

Parte terza - N. 22

Anno 43

3 ottobre 2012

N. 200

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo 3

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Neonatologia presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara..... 6

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Neuroradiologia (scadenza: giovedì 18 ottobre 2012)..... 6

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria, per titoli e colloquio, per Collaboratore Tecnico-Professionale Biostatistico per attività di indagine e gestione epidemiologica inerente a programmi di screening oncologici - Cat. D 9

CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura complessa di Ostetricia e Ginecologia..... 9

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia da svolgersi presso la SSD Cardiologia Pediatrica..... 10

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di due incarichi libero professionali (ad un laureato in Medicina e Chirurgia ed ad un laureato in Scienze Biologiche) da svolgersi presso la U.O. Genetica Medica... 11

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad un laureato in Lingue e Letterature Straniere da svolgersi presso il Settore Formazione..... 11

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

- Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il

conferimento a personale laureato di incarichi libero-professionali da svolgere c/o Strutture complesse di questa Azienda Ospedaliera..... 12

- Avviso per la formazione di una quarta graduatoria a validità annuale a livello aziendale per il conferimento di incarichi libero-professionali di medico addetto alle visite di controllo sui lavoratori dipendenti pubblici e privati, in stato di malattia o maternità 12

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

- Avviso pubblico per il conferimento di incarico individuale con contratto di lavoro autonomo ad un Avvocato da inserire nel nucleo di valutazione sinistri da assegnare al Servizio Giuridico Economico dell'Azienda USL di Rimini 15

- Avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo ad un Avvocato per attività di supporto giuridico e professionale in materia di procedure di acquisizione di beni e servizi da assegnare al Servizio Giuridico Economico dell'Azienda USL di Rimini 16

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina Fisica e Riabilitativa" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli – Dipartimento Rizzoli Sicilia – sede di Bagheria (PA) 18

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata continuativa per "Addetto Ufficio Comunicazione" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna 19

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Avviso per la selezione di un Dirigente medico - Medicina Interna ai fini dell'attribuzione dell'incarico di Direttore della Struttura complessa: Unità Operativa Medicina Interna per il trattamento delle gravi insufficienze d'organo 20

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO - PARMA

Estratto avviso di selezione pubblica per l'assunzione di n. 2 "Collaboratore idraulico" Cat. B3 da destinarsi ad un presidio idraulico dell'Area Po Lombarda e dell'Area Po Veneta..... 23

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA
Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Tecnico sanitario di Laboratorio Biomedico - Cat. D.....23

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di Collaboratore professionale sanitario - Cat. D - Tecnico sanitario di Laboratorio Biomedico.....27

UNIONE COLLINE MATILDICHE (REGGIO EMILIA)
Avviso di rettifica bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo - Cat. C presso il Comune di Albinea - Reggio Emilia e riapertura dei termini per la presentazione delle domande.....29

UNIONE TERRE E FIUMI (FERRARA)
Bando di pubblico concorso per l'assegnazione di n. 3 autorizzazioni per l'esercizio del servizio di N.C.C. svolto con autovettura nel territorio del comune di Jolanda di Savoia.....30

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
- Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Neurologia.....30

- Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D.....30

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA
- Graduatoria dell'avviso pubblico, per titoli, scaduto in data 16/8/2012, indetto per la copertura di posti di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza, approvata con deliberazione n. 541 del 6/9/2012.....33

- Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, scaduto in data 2/5/2011, indetto per la copertura di 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica - Cat. D, approvata con deliberazione n. 523 del 22/8/2012, modificata con atto n. 557 dell'11/9/2012.....33

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
Sorteggio componente Commissione.....34

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12 per laureati in Biotecnologie da fruirsi nei laboratori della Struttura complessa di Ematologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.....35

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
Assegnazione, per titoli e colloquio, di n. 1 borsa di studio annuale "Vigilanza attiva nell'uso dei farmaci e dei dispositivi medici, con particolare attenzione alla valutazione del rischio-beneficio dei trattamenti".....35

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
Bandi per l'assegnazione di diverse borse di studio.....36

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA
Borsa di studio "Supporto all'attività di istituzione del centro operativo regionale del Registro nazionale tumori naso sinusali (RE.NA.TU.N.S.) di origine lavorativa".....38

TRASFERIMENTO DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ

AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO - PARMA
- Estratto avviso pubblico per copertura di posti tramite mobilità esterna.....39

- Estratto di avviso di selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 Funzionario Specialista Tecnico - Cat. D1 da assegnare al Laboratorio Geotecnico di Boretto (RE).....39

COMUNE DI MORCIANO DI ROMAGNA (RIMINI)
Bando di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto vacante di Istruttore direttivo contabile - Categoria D1....39

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER
- Procedura aperta, sotto soglia, per l'acquisizione di servizi finalizzati alla realizzazione delle attività di analisi e modellizzazione econometrica degli scenari derivanti dai cambiamenti demografici connessi all'immigrazione - Det. 204/12.....40

- Procedura aperta per l'acquisizione di servizi IT per il Servizio Sistema Informativo-Informatico Regionale (nuova indizione).....41

- Procedura aperta per la fornitura di energia elettrica 5....42

UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA (RAVENNA)
Pubblico incanto per l'alienazione di n. 221.270 azioni della Società Porto Intermodale Ravenna - S.A.P.I.R. SpA di proprietà dei Comuni di Lugo, Alfonsine, Massa Lombarda e Cotignola.....43

COMUNE DI MARZABOTTO (BOLOGNA)
Avviso pubblico di appalto per affidamento incarico professionale per la redazione del PSC - RUE - POC dei Comuni di Marzabotto e Vergato.....43

COMUNE DI SAVIGNANO SUL RUBICONE (FORLÌ-CESENA)
Alienazione di n. 4 alloggi erp siti a Savignano sul Rubicone mediante asta pubblica.....43

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI
Avviso di selezione pubblica per assegnazione Aree P.E.E.P. Orsoletto U.M.I. n. 3 e n. 4.....44

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - SERVIZIO TECNICO DI BACINO ROMAGNA
Avviso di aggiudicazione dei lavori Cod. 1A2D101.002 - San Leo - Primo stralcio di messa in sicurezza della Rupe di San Leo - Lotti A2 e B.....45

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo

Per lo svolgimento di incarichi professionali, l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo:

<http://www.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/concorsi> (al punto "Altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati devono (pena l'irricevibilità) far pervenire: entro e non oltre il **18 ottobre 2012**

- la propria domanda da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse;
- il curriculum vitae;
- fotocopia di un documento d'identità valido; tramite una delle seguenti modalità:
 - consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione Generale Centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, 2° piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30);
 - invio della domanda al seguente indirizzo di posta elettronica

certificata: lavorareinregione@postacert.regione.emilia-romagna.it, indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura "**Presentazione domanda per selezione incarico di lavoro autonomo**". In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere:

a) sottoscritte con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato: la lista è disponibile all'indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale

ovvero

b) sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento d'identità valido (pena l'irricevibilità).

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna - Servizio Organizzazione e Sviluppo - Viale Aldo Moro n. 18 - 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale.

I candidati devono presentare la domanda ed il proprio curriculum per ogni singola scheda oggetto di interesse.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs. n. 196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti tempestivamente con pubblicazione all'indirizzo web suindicato.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel BURERT del presente avviso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Stefania Papili

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 329/2012 Obiettivo n. 13.

D26 Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Internazionali

Progressivo 47

<p>Direzione Generale:</p> <p>Servizio:</p> <p>Sede:</p> <p>Tipologia dell'incarico:</p>	<p>Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Internazionali</p> <p>Servizio Programmazione Territoriale e Sviluppo della Montagna</p> <p>Viale A. Moro 30</p> <p>Consulenza</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p>	<p>Co.Co.Co.</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione amministrativo-contabile per il progetto "OTREMED – Tool for the territorial strategy of the Med Space" - Programma MED, del quale la Regione è partner, da svolgersi attraverso la raccolta e l'organizzazione della documentazione amministrativa, contabile e finanziaria di progetto, il monitoraggio del budget di progetto con l'individuazione e la gestione di eventuali criticità e l'attività di rendicontazione; - supporto tecnico-operativo per l'analisi e l'elaborazione dei materiali di lavoro e per la predisposizione dei reports periodici previsti nell'ambito del medesimo progetto; - supporto nella gestione delle relazioni con i project partners e con il Lead Partner del progetto e collaborazione nell'organizzazione di eventi legati allo stesso (es. convegni, meeting); - eventuale partecipazione a incontri relativi al progetto in Italia e all'estero.
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>6 mesi</p>
<p>Titoli di studio richiesti:</p>	<p>a) Diploma di Laurea in (vecchio ordinamento):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scienze Politiche - Economia e Commercio - Giurisprudenza <p>o equipollenti, o lauree magistrali/specialistiche equiparate;</p> <p>b) Master universitario relativo a materie inerenti la Cooperazione Internazionale.</p>

Esperienze professionali richieste:	Esperienza lavorativa in gestione e rendicontazione di progetti europei del Programma MED (2007-2013) maturata nella Pubblica Amministrazione.
Altre competenze richieste:	<ul style="list-style-type: none"> - Ottima conoscenza della lingua inglese scritta, letta e parlata; - Buona conoscenza della lingua spagnola scritta, letta e parlata; - Buone conoscenze informatiche (posta elettronica, Internet, Word, Excell).
Compenso proposto:	Euro 16.500,00 lordi.
Periodicità corrispettivo:	Il corrispettivo verrà erogato per fasi di avanzamento fino ad un numero di 3/4.
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo:	<p>a) esperienze professionali maturate su progetti europei di Cooperazione Territoriale e/o INTERREG: da 0 a un massimo di punti 10;</p> <p>b) esperienze professionali maturate su progetti europei di Cooperazione Territoriale e/o INTERREG presso la Regione Emilia-Romagna: da 0 a un massimo di punti 10;</p>
Responsabile del procedimento:	Dott. Paolo Mattiussi
Referente amministrativo:	Dott.ssa Anna Muratori

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

INCARICO

Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Neonatologia presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara

In esecuzione alla determinazione del Dirigente Amministrativo Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane su delega del Direttore Generale n. 506 del 10/9/2012, esecutiva ai sensi di legge, è indetta pubblica selezione per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di:

Dirigente Medico – Disciplina: Neonatologia
presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/1997, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano alla Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara con sede in C. so Giovecca n. 203, 44121 Ferrara (tel. 0532/236961). Il bando può altresì essere consultato all'indirizzo internet: www.ospfe.it.

Scadenza del termine per la presentazione delle domande: ore 12 del 18/10/2012.

IL DIRIGENTE
Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Neuroradiologia (scadenza: giovedì 18 ottobre 2012)

In esecuzione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse Umane n. 139 del 24/9/2012 questa Azienda USL procederà, in conformità quanto previsto nella determinazione del Direttore amministrativo n. 13 del 21/4/2011, alla predisposizione di una graduatoria per titoli e colloquio, da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Neuroradiologia.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 e art. 24 del DPR 10/12/1997, n. 483, e precisamente:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle

leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;

c) laurea in Medicina e Chirurgia;

d) specializzazione in Neuroradiologia *ovvero* in disciplina equipollente o in disciplina affine;

e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal DM 30/1/1998; le discipline affini sono quelle previste dal DM 31/1/1998.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche Amministrazioni.

Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione, con la precisa indicazione dell'avviso pubblico al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda USL di Cesena - Unità Operativa Gestione Risorse Umane e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/2000:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;

- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;

e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le

cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;

i) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;

l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dall'avviso.

Gli aspiranti che - invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso - non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione - saranno esclusi dalla partecipazione all'avviso stesso.

Documentazione da allegare alla domanda

A decorrere dal 1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/2000, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere evidenziati tutti i titoli utili ai fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria. Si precisa che la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione degli stessi; pertanto l'omissione anche di un solo elemento necessario ne comporta la non valutazione.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa, e dovranno essere comunque presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre Pubbliche Amministrazioni, e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi dei certificati di servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo e la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale.

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 18 ottobre 2012 (15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegna a mano all'Ufficio Attività Giuridica del personale - Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30. All'atto della presentazione della domanda si richiede la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità.
- trasmissione tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena - Ufficio Attività Giuridica del Personale - Concorsi, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, 47522 Cesena. La busta dovrà recare la dicitura "*Contiene domanda per l'avviso pubblico di Dirigente medico di Neuroradiologia*". Alla domanda deve essere allegata fotocopia (fronte e retro) di documento di identità personale del candidato in corso di validità.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 5 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certi-

ficata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Graduatoria

La graduatoria sarà predisposta da apposita Commissione individuata dal Direttore U.O. Direzione Medica di Presidio, composta da un presidente, da due ulteriori membri e coadiuvata, con funzioni di segretario, da una figura amministrativa.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 20 punti per i titoli;

- 20 punti per il colloquio. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I punteggi dei titoli, la cui valutazione sarà effettuata in osservanza di quanto previsto dagli artt. 11, 20, 21, 22 e 23 del DPR n. 483 del 10/12/1997, sono così ripartiti:

a) titoli di carriera punti 10;

b) titoli accademici e di studio punti 3;

c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;

d) curriculum formativo e professionale punti 4.

Nell'ambito del curriculum saranno valorizzate le esperienze maturate nello specifico ambito della "neuroradiologia".

Il colloquio verterà sulle materie e sulle tecniche inerenti alla "neuroradiologia".

I candidati in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio il giorno lunedì 29 ottobre 2012, alle ore 11 presso l'Unità Operativa Neuroradiologia dell'Ospedale Bufalini di Cesena, Viale Ghirotti n. 286 - Cesena. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

La graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel BUR della Regione Emilia-Romagna. Tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Forlì, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 35 del 22/2/2008. Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano

il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai fini della stipula del contratto individuale, i candidati potranno produrre apposita autocertificazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, attestante il possesso dei requisiti richiesti.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti. Il trattamento economico e giuridico è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale ovvero anche prima di tale data, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

L'Amministrazione si riserva di revocare, modificare, prorogare o sospendere il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi dell'Azienda USL - Piazza Leonardo Sciascia, 111 int. 2 - Cesena (tel. 0547/352289 - 394419).

Sito Internet www.ausl-cesena.emr.it

Scadenza: giovedì 18 ottobre 2012

IL DIRETTORE U.O.
Lorella Sternini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria, per titoli e colloquio, per Collaboratore Tecnico-Professionale Biostatistico per attività di indagine e gestione epidemiologica inerente a programmi di screening oncologici - Cat. D

In esecuzione alla deliberazione n. 598 del 20/9/2012, adottata dal Direttore generale, è indetta una pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato nel seguente profilo professionale:

Collaboratore Tecnico-Professionale Biostatistico - Cat. D.

Il termine per la spedizione a mezzo raccomandata delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre sette giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo servizio postale.

La graduatoria di cui al presente avviso sarà formulata tenuto conto dei punteggi previsti dalla normativa concorsuale vigente come di seguito riportato:

- 30 punti per i titoli
- 20 punti per il colloquio.

Si precisa che tale procedura, per ragioni di economicità e celerità, sarà caratterizzata, altresì, dalla sola valutazione dei titoli dei candidati che si presenteranno alla prova orale/colloquio nel rispetto dei criteri di valutazione predefiniti dalla Commissione prima dell'espletamento del colloquio.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

Informazioni relative alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi alla procedura in oggetto, e informazioni circa la data di convocazione per il colloquio nonché

della sede di convocazione verranno pubblicate sul sito internet dell'Azienda: www.ausl.m.it il giorno 30/10/2012.

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

Ai soli candidati esclusi verrà inviata comunicazione tramite raccomandata, contenente i motivi dell'esclusione.

I candidati ammessi sono tenuti, pertanto, a presentarsi a sostenere il colloquio muniti di valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia, non scaduto.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia all'avviso in oggetto, quale ne sia la causa.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28/10/2005 e confermato con delibera n. 78 del 28/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per informazioni e per acquisire copia integrale dell'avviso pubblico e dello schema di domanda i candidati possono rivolgersi all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini (tel. 0541/707796) oppure collegarsi al sito internet dell'Azienda: www.ausl.m.it

IL DIRETTORE GENERALE

Marcello Tonini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura complessa di Ostetricia e Ginecologia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia, per svolgere attività di ricerca, con rilevante ricaduta assistenziale, inerente il progetto "Ovarian reserve in women and their reproductive competence" nell'ambito del Programma di ricerca finalizzata 2009 - Bando giovani ricercatori, presso la Struttura complessa di Ostetricia e Ginecologia.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati,

mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà la durata di 8 mesi, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso complessivo lordo sarà determinato in Euro 10.000,00.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- assenza di rapporti di dipendenza con Pubbliche Amministrazioni o con Case di cura accreditate.

Criteri di preferenza

Esperienza e competenza in ambito della Medicina della Riproduzione. In particolare il candidato dovrà saper misurare ed interpretare i markers clinici di riserva ovarica, sia quelli ormonali che quelli derivati dall'ecografia

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del personale situato presso il Poliambulatorio III Piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/00, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1

della Legge 183/11)

L'azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persone che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito internet: www.policlinico.mo.it - link concorsi, avvisi.

Scadenza: 18 ottobre 2012

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia da svolgersi presso la SSD Cardiologia Pediatrica

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 815 del 18/9/2012, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Follow-up ecocardiografico delle cardiopatie congenite operate" da svolgersi a presso la struttura semplice Dipartimentale Cardiologia Pediatrica.

Il compenso è stato stabilito in Euro 2.000,00 lordi mensili.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione in Pediatria, preferibilmente ad indirizzo Cardiologia pediatrica.
- Abilitazione ed iscrizione all'Ordine.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma.

Dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna.

Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che

formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **venerdì 19 ottobre 2012 alle ore 11** presso lo studio del Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale Cardiologia Pediatrica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di due incarichi libero professionali (ad un laureato in Medicina e Chirurgia ed ad un laureato in Scienze Biologiche) da svolgersi presso la U.O. Genetica Medica

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 816 del 18/9/2012, si procederà al conferimento di due incarichi libero professionali, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Immunogenetica unica trapianto renale" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Genetica Medica.

1° incarico

Requisiti richiesti

- Laurea magistrale in Scienze Biologiche;
- specializzazione in Genetica Medica;
- abilitazione ed iscrizione all'Ordine.

Il compenso è stato stabilito in € 2.000,00 lordi mensili.

2° incarico

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Genetica Medica, ovvero Medicina Generale, Ematologia, Nefrologia;
- abilitazione ed iscrizione all'Ordine.

Il compenso è stato stabilito in € 2.083,33 lordi mensili.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma. Dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **giovedì 18 ottobre 2012 alle ore 14** presso lo studio del Direttore dell'Unità Operativa Genetica Medica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad un laureato in Lingue e Letterature Straniere da svolgersi presso il Settore Formazione

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 818 del 20/9/2012, si procederà al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Gestione del Sistema Qualità della funzione di governo della formazione e della funzione di Provider ECM" da svolgersi a presso il Settore Formazione. Il compenso è stato stabilito in Euro 1.630,00 lordi mensili.

Requisiti richiesti

- Laurea magistrale in Lingue e Letterature Straniere.
- Master in area Qualità e Accreditamento.
- Esperienza pluriennale (> 5 anni) maturata in ambito ECM e almeno biennale in ambito qualità e accreditamento della funzione formativa e della funzione di Provider acquisite presso aziende sanitarie.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma.

Dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **lunedì 22 ottobre 2012 alle ore 9** presso l'aula riunioni del Settore Formazione Padiglione Rasori dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento a personale laureato di incarichi libero-professionali da svolgere c/o Strutture complesse di questa Azienda Ospedaliera

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia - I.R.C.C.S. in Tecnologie Avanzate e Modelli Assistenziali in Oncologia - ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248 intende procedere alla predisposizione di graduatorie per il conferimento di incarichi libero professionali a laureati al fine di sviluppare progetti, attività di studio e ricerca nell'ambito di Strutture complesse di questa Azienda Ospedaliera.

Requisiti richiesti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'ordine professionale

oltre le sottoindicate specializzazioni/requisiti *:

1) S.C. di Radiologia

Attività orientata alla ricerca e innovazione in ambito oncologico: implementazione, raccolta dati e monitoraggio di trials clinici condotti in collaborazione con diverse Strutture ospedaliere; attività di studio e attività clinica in Radiologia Pediatrica.

* Specializzazione in Radiodiagnostica

Durata annuale - Compenso lordo onnicomprensivo Euro 33.500,00.

2) S.C. di Ostetricia e Ginecologia

Collaborazione alla realizzazione dello screening provinciale prenatale delle anomalie cromosomiche, attraverso l'esecuzione del test combinato (Traslucenza Nucale + Bitest).

Requisiti

* Specializzazione in Ostetricia e Ginecologia.

* Accreditamento FMF (Fetal Medicine Foundation) per Traslucenza Nucale.

Durata annuale - Compenso Euro 20.000,00.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione, ai sensi del DPR 445/00, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico libero-professionale verrà assegnato previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura di riferimento o suo delegato, da un Dirigente della stessa Struttura referente dello specifico settore e da un Segretario.

I candidati, che avranno presentato domanda in tempo utile per il contratto presso la S.C. di Radiologia ed in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dovranno presentarsi **lunedì 22 ottobre 2012 - alle ore 12** - presso l'Azienda Ospedaliera di R.E. - Arcispedale S. Maria Nuova - S. C. di Radiologia - studi medici - Viale Risorgimento n. 80 - R.E. per sostenere il colloquio. Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio non seguirà altra comunicazione in merito.

I candidati, che avranno presentato domanda in tempo utile per il contratto presso la S.C. di Ostetricia e Ginecologia ed in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dovranno presentarsi **venerdì 19 ottobre 2012 - alle ore 12** - presso l'Azienda Ospedaliera di R.E. - Arcispedale S. Maria Nuova - studi medici della S.C. di Ostetricia e Ginecologia - 5° piano - gruppo di salita n. 1 - Viale Risorgimento n. 80 - R.E. per sostenere il colloquio. Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio non seguirà altra comunicazione in merito.

Le Commissioni esaminatrici formuleranno graduatoria di merito che potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari negli ambiti suddetti.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - esclusivamente in un unico file formato PDF - al seguente indirizzo di PEC dell'Azienda Ospedaliera S. Maria Nuova di Reggio Emilia: dirmed@pec.asmn.re.it in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - DLgs 82/05 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

Scadenza: 18 ottobre 2012

IL DIRETTORE DI DIREZIONE MEDICA

Luigi Andrea Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso per la formazione di una quarta graduatoria a validità annuale a livello aziendale per il conferimento di incarichi libero-professionali di medico addetto alle visite di controllo sui lavoratori dipendenti pubblici e privati, in stato di malattia o maternità

In esecuzione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giu-

ridica del personale ed in attuazione delle disposizioni di cui alla DGR 178/01, come integrata dalla DGR 1783/03, quali norme speciali disciplinanti il conferimento di incarichi libero-professionali di medico addetto alle visite di controllo sui lavoratori dipendenti pubblici e privati, in stato di malattia o maternità, nonché, quale disposizione generale integrativa delle norme speciali di cui sopra, del Regolamento che disciplina le modalità di conferimento degli incarichi ex art. 7, comma 6, del DLgs 30/3/2001, n. 165 e s.i.m di cui alla delibera Direttore generale n 139 del 26/6/2009, viene emesso il seguente avviso per la formazione di una graduatoria a livello aziendale - valevole per l'anno 2012 - per il conferimento di eventuali incarichi libero-professionali di medico addetto alle visite di controllo domiciliari di lavoratori dipendenti, pubblici e privati, assenti per malattia o maternità.

All'avviso potranno partecipare i medici che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano iscritti all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della provincia di Reggio Emilia.

Il territorio di competenza per l'effettuazione dei controlli è suddiviso in sei ambiti territoriali (distretti di Reggio Emilia, Montecchio Emilia, Scandiano, Castelnovo ne' Monti, Correggio e Guastalla). I candidati possono esprimere preferenza per uno o più ambiti territoriali di assegnazione. Nel rispetto della graduatoria generale saranno predisposti elenchi articolati per ciascun ambito territoriale (distretto), secondo le preferenze espresse (nel caso di mancata preferenza la domanda sarà considerata valida per tutti gli ambiti territoriali).

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi - Azienda USL - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente. Nel caso di invio a mezzo Servizio postale questa Azienda declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimento delle domande spedite.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
2. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della

provincia di Reggio Emilia;

3. data di conseguimento del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e relativo voto di laurea;
4. eventuali specializzazioni possedute;
5. eventuali periodi svolti in qualità di medico addetto ai controlli;
6. di non trovarsi in condizione di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro;
7. di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate;
8. di garantire la propria disponibilità ad eseguire le visite di controllo in tutte le fasce di reperibilità previste dalle disposizioni in vigore;
9. di essere in possesso della patente di guida e di essere disponibile all'uso del proprio automezzo per lo svolgimento dell'attività;
10. preferenza per uno o più ambiti territoriali (distretti) dell'Azienda USL di Reggio Emilia;
11. recapito e numero telefonico presso il quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla graduatoria.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 L. 183/11, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/00.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, *oppure*

- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre (in particolare per l'attività di medico fiscale: l'esatta denominazione dell'ente, la data di inizio e la data di conclusione di ogni rapporto). L'omissione anche di un

solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

L'Amministrazione procederà alla formazione della graduatoria annuale a livello aziendale attribuendo a ciascun candidato il punteggio conseguito secondo i criteri previsti nella delibera di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 178 del 20/2/2001 e di seguito elencati:

1. voto di laurea: da 96 a 100 punti, punti 1; da 101 a 105, punti 2; da 106 a 110, punti 3; 110 e lode, punti 4
2. specializzazione in Medicina Legale, in Medicina legale e delle assicurazioni, in Medicina Legale e Infortunistica (è valutata 1 sola specializzazione): punti 2
3. specializzazione in Medicina del lavoro (in alternativa alla specializzazione di cui al punto b): punti 1
4. per ogni altra specializzazione, oltre a quella considerata al punto b) o c): punti 0,5
5. per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di attività di medico addetto ai controlli: punti 0,2
6. per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di anzianità di laurea (fino ad un massimo di 12 mesi): punti 0,2.

A parità di punteggio, sarà considerato quale criterio prevalente l'anzianità di laurea o in subordine la minore età anagrafica.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria, ai medici che non si trovino in una qualsiasi posizione di incompatibilità quale:

1) avere un rapporto di lavoro subordinato o comunque di collaborazione coordinata e continuativa presso qualsiasi datore di lavoro pubblico o privato;

2) svolgere attività medico-generica o pediatrica (anche di sostituzione) nei comuni dei distretti prescelti;

3) svolgere attività di guardia medica (anche di sostituzione) nei comuni dei distretti prescelti;

4) svolgere attività come medico specialista ambulatoriale convenzionato (anche di sostituzione), nell'ambito dell'Azienda, o equiparato;

5) avere cointeressenze dirette o indirette o rapporti di interesse in case di cura private o in strutture sanitarie di cui all'art. 43 della Legge 833/78;

6) fruire di trattamento ordinario o per inabilità/invalidità permanente da parte del Fondo di Previdenza competente.

L'insorgere di un motivo di incompatibilità determina la decadenza dall'incarico.

In caso di accertamento di dichiarazioni non rispondenti a verità, il dichiarante, fatta salva ogni conseguenza penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, decade dai benefici eventualmente conseguiti in base al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La mancata accettazione dell'incarico da parte di un medico utilmente collocato nella graduatoria non ne comporta la cancellazione dalla stessa, quindi potrà essere nuovamente interpellato una seconda volta per successivi conferimenti.

Verrà considerato decaduto dal diritto in caso di ulteriore mancata accettazione.

Si precisa che la graduatoria oggetto del presente avviso potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di dodici mesi dalla data di approvazione, anche per il conferimento di ulteriori in-

carichi libero-professionali alle medesime condizioni previste nel presente avviso di durata inferiore ad un anno nonché per il conferimento di incarichi aventi ad oggetto la mera attività di sostituzione di medici già addetti alle visite di controllo sui lavoratori dipendenti pubblici e privati, in stato di malattia o maternità. L'accettazione di tali incarichi in sostituzione non precluderà il conferimento di incarichi di maggior durata secondo il naturale scorrimento della graduatoria stessa.

In caso di conferimento dell'incarico il professionista si impegna a presentarsi quotidianamente, secondo le modalità indicate dall'Azienda, alla sede indicata per ricevere le indicazioni relative ai controlli da effettuarsi in giornata e, se richiesto, nei giorni prefestivi e festivi.

Qualora, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegua regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, senza alcun giustificato motivo, sarà dichiarato decaduto dall'ulteriore svolgimento dello stesso.

Il carico di lavoro è stabilito in linea di massima in ragione di 21 visite di controllo settimanali per ciascun medico, e comunque sulla base dei fabbisogni espressi dallo specifico bacino d'utenza.

I medici incaricati riceveranno i compensi previsti dalla delibera della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1783 del 22/9/2003, stabiliti nella seguente misura:

- Euro 17,50 onnicomprensivi per visita domiciliare di controllo lavoratore incrementati di un importo pari a 1/5 di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato;
- Euro 11,00 per visite di controllo rese a livello ambulatoriale o in caso di mancata effettuazione della visita per assenza del lavoratore al domicilio, in quest'ultimo caso incrementati di un importo pari a 1/5 di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato.

In merito alla copertura assicurativa contro gli infortuni, ai medici incaricati verrà chiesto di optare per uno dei seguenti trattamenti:

- il libero professionista, durante l'espletamento dell'attività oggetto del contratto, dovrà stipulare apposita polizza assicurativa contro gli infortuni. Si impegna a consegnare, entro 7 giorni dalla decorrenza del contratto, pena la risoluzione dello stesso ex tunc, copia della sopraccitata polizza;
- il libero professionista, per l'attività oggetto del contratto, è coperto dalla polizza assicurativa contro gli infortuni stipulata dall'Azienda USL di Reggio Emilia, dietro pagamento di un premio a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/visita, che sarà detratto alla fonte.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003.

L'Azienda si riserva ogni e più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini, la loro soppressione, la revoca o l'annullamento del presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. n. 0522/335137, dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi gare concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarico individuale con contratto di lavoro autonomo ad un Avvocato da inserire nel nucleo di valutazione sinistri da assegnare al Servizio Giuridico Economico dell'Azienda USL di Rimini

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 580 del 13/9/2012 si procederà, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di incarico individuale con contratto di lavoro autonomo ad un avvocato da inserire nel nucleo di valutazione sinistri da assegnare al Servizio Giuridico Economico dell'Azienda USL di Rimini.

Il professionista dovrà prestare le seguenti attività:

- supporto nella valutazione, nell'ambito del Nucleo di valutazione sinistri aziendale e di concerto con il funzionario del settore assicurativo ed il medico legale aziendale, della consistenza del danno derivante dal sinistro, in tutte le sue forme, al fine della quantificazione dell'entità del risarcimento economico nonché curarne l'iter e la trasmissione in Corte dei Conti.
- ricezione del mandato a difesa, nel caso in cui i sinistri sfocino in contenzioso giudiziario, con conseguente redazione degli scritti difensivi e partecipazione alle udienze.

L'incarico comporterà un impegno orario medio di trentasei ore settimanali, per la durata di mesi dodici, eventualmente rinnovabile, a fronte di un compenso annuo lordo imponibile pari a Euro 31.500,00 da erogarsi in rate mensili pari a Euro 2.625,00 lordi, comprensivi di oneri previdenziali e di IVA se ed in quanto dovuta.

1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare al bando coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) o Laurea Magistrale o Specialistica equiparata (nuovo ordinamento);
- iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Avvocati da almeno un biennio.

Titoli preferenziali

- Comprovata esperienza maturata in una Azienda del SSN (da documentare dettagliatamente nel curriculum formativo/professionale allegato alla domanda);
- frequenza a corsi di formazione o aggiornamento sulla giurisprudenza amministrativa in materia di responsabilità della Pubblica Amministrazione (da documentare dettagliatamente nel curriculum formativo/professionale allegato alla domanda).

Se rilasciato all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati dalla

data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

2 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al bando debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 3.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
2. la cittadinanza posseduta;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
5. il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni ((con l'indicazione del profilo professionale di inquadramento) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui al punto 1.

La domanda deve essere firmata ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 445/00, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso.

3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Rimini, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La domanda redatta in carta semplice e la documentazione ad essa allegata:

- potrà essere presentata direttamente presso: AUSL di Rimini - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17). Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

- potrà essere inoltrata a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Azienda USL di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38, 47924 Rimini. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel bando (a tal fine non fa fede il timbro postale). La busta dovrà recare la seguente dicitura: "Contiene domanda di partecipazione bando " LP Nucleo sinistri".

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo

di documenti è priva di effetto.

La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della Legge 241/90.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione redatta in carta semplice il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sotto forma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.

Si precisa ai sensi della Legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Pertanto l'Azienda USL di Rimini in luogo dei certificati sopraddetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

Resta salva la facoltà degli aspiranti di produrre in originale i certificati rilasciati da soggetti privati.

I certificati devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico e i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate.

Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR 445/00, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

5 - Valutazione dei curricula e colloquio

Ai fini del conferimento dell'incarico verrà effettuata una valutazione dei curricula con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Sarà inoltre effettuato un colloquio attitudinale sulle tematiche inerenti la tipologia dell'attività dell'incarico.

Il colloquio sarà espletato in data **29/10/2012 alle ore 9**, presso la sede dell'Ausl di Rimini, Via Coriano n. 38, 47924 Rimini, Sala Cometa – piano terra.

Informazioni relative ai candidati ammessi ed ai candidati esclusi alla procedura in oggetto, verranno pubblicate sul sito internet dell'Azienda: www.ausl.rm.it in data: 24/10/2012.

I candidati ammessi sono sin da ora convocati per l'espletamento del colloquio nella data sopra riportata 29/10/2012 alle ore 9.

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. Ai soli candidati esclusi verrà inviata comunicazione tramite raccomandata, contenente i motivi dell'esclusione.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura di mobilità in oggetto, quale ne sia la causa.

6 - Conferimento dell'incarico

L'incarico verrà conferito a seguito di valutazione comparata dei curricula e colloquio.

A seguito dell'assegnazione dell'incarico il professionista stipulerà specifico contratto nel quale saranno indicati l'oggetto, l'attività, la durata, luogo di lavoro e il compenso.

La Direzione Aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini - (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17.

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet www.ausl.rm.it

IL DIRETTORE GENERALE

Marcello Tonini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo ad un Avvocato per attività di supporto giuridico e professionale in materia di procedure di acquisizione di beni e servizi da assegnare al Servizio Giuridico Economico dell'Azienda USL di Rimini

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 581 del 13/9/2012 si procederà, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di Incarico individuale con contratto di lavoro autonomo ad

un Avvocato per attività di supporto giuridico e professionale in materia di procedure di acquisizione di beni e servizi da assegnare al Servizio Giuridico Economico dell'Azienda USL di Rimini.

Il professionista dovrà prestare le seguenti attività, presso il Servizio Giuridico Economico dell'Ausl di Rimini o in altro luogo in relazione alle necessità dell'attività:

- supporto e collaborazione diretta con il Direttore della U.O. Acquisizione Beni e Servizi dell'Ausl di Rimini, in merito alla gestione delle gare con particolare riguardo alle procedure che, sin da principio, presentano particolari criticità e che preludano a possibile contenzioso anche giudiziale;
- difesa in giudizio, con conseguente redazione degli scritti difensivi e partecipazione alle udienze per contenzioso afferente le gare, anche a supporto di legali incaricati dall'AUSL di Rimini.

L'incarico comporterà un impegno orario medio di trentasei ore settimanali, per la durata di mesi dodici, eventualmente rinnovabile, a fronte di un compenso annuo lordo imponibile pari a Euro 31.800,00 da erogarsi in rate mensili pari a Euro 2.650,00 lordi, oltre ad oneri previdenziali e di IVA se ed in quanto dovuta.

1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare al bando coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) o Laurea Magistrale o Specialistica equiparata (nuovo ordinamento);
- iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Avvocati da almeno un biennio.

Titoli preferenziali

- Comprovata esperienza maturata in una Azienda del SSN (da documentare dettagliatamente nel curriculum formativo/professionale allegato alla domanda);
- frequenza a corsi specialistici post laurea funzionali all'approfondimento della materia civile, penale ed amministrativa (da documentare dettagliatamente nel curriculum formativo/professionale allegato alla domanda).

Se rilasciato all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

2 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al bando debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 3.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
2. la cittadinanza posseduta;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi

della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
5. il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni ((con l'indicazione del profilo professionale di inquadramento) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui al punto 1.

La domanda deve essere firmata ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 445/00, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso.

3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Rimini, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La domanda redatta in carta semplice e la documentazione ad essa allegata:

- potrà essere presentata direttamente presso: Ausl di Rimini - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso il giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17). Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

- potrà essere inoltrata a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Azienda USL di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel bando (a tal fine non fa fede il timbro postale). La busta dovrà recare la seguente dicitura: "Contiene domanda di partecipazione bando " LP Supporto beni e servizi".

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di

spedizione per raccomandata.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della Legge 241/90.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione redatta in carta semplice il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sottoforma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.

Si precisa ai sensi della Legge 183/11 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Pertanto l'Azienda USL di Rimini in luogo dei certificati sopraddetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

Resta salva la facoltà degli aspiranti di produrre in originale i certificati rilasciati da soggetti privati.

I certificati devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico e i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR 445/00, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

5 - Valutazione dei curricula e colloquio

Ai fini del conferimento dell'incarico verrà effettuata una valutazione dei curricula con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Sarà inoltre effettuato un colloquio attitudinale sulle tematiche inerenti la tipologia dell'attività dell'incarico.

Il colloquio sarà espletato in data **26/10/2012 alle ore 9**, presso la sede dell'AUSL di Rimini, Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini, Sala Cometa - piano terra.

Informazioni relative ai candidati ammessi ed ai candidati esclusi alla procedura in oggetto, verranno pubblicate sul sito in-

ternet dell'Azienda: www.ausl.rm.it in data: 24/10/2012.

I candidati ammessi sono sin da ora convocati per l'espletamento del colloquio nella data sopra riportata 26/10/2012 alle ore 9.

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. Ai soli candidati esclusi verrà inviata comunicazione tramite raccomandata, contenente i motivi dell'esclusione.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura di mobilità in oggetto, quale ne sia la causa.

6 - Conferimento dell'incarico

L'incarico verrà conferito a seguito di valutazione comparata dei curricula e colloquio.

A seguito dell'assegnazione dell'incarico il professionista stipulerà specifico contratto nel quale saranno indicati l'oggetto, l'attività, la durata, luogo di lavoro e il compenso.

La Direzione Aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini - (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17.

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet www.ausl.rm.it

IL DIRETTORE GENERALE

Marcello Tonini

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina Fisica e Riabilitativa" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - Dipartimento Rizzoli Sicilia - sede di Bagheria (PA)

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di "Laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina Fisica e Riabilitativa" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - Dipartimento Rizzoli Sicilia - sede di Bagheria (PA).

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;

- specializzazione in Medicina Fisica e Riabilitativa;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.

Oggetto della prestazione: attività di ricerca e correlata attività assistenziale relativamente alla realizzazione di protocolli clinico-assistenziali in collaborazione tra il Dipartimento Rizzoli Sicilia e l'Università di Palermo.

Durata dell'incarico: 12 mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Dipartimento Rizzoli Sicilia – sede di Bagheria (PA).

Compenso annuo: Euro 26.400 lordi.

Struttura organizzativa di riferimento: Medicina Riabilitativa Dipartimento Rizzoli Sicilia.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso, con indicazione del numero dei crediti ECM maturati.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermato da parte del Servizio Gestione risorse umane e Relazioni sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Servizio Gestione risorse umane e Relazioni sindacali – Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051.6366988 e tel. 051.6366870 e-mail: risorse.umane@pec.ior.it.

Scadenza: ore 12 del 18 ottobre 2012

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata continuativa per "Addetto Ufficio Comunicazione" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Diretto-

re generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec.Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di Addetto Ufficio Comunicazione.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di collaborazione coordinata continuativa.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Laurea specialistica in Scienze della Comunicazione Sociale e Istituzionale classe 67/S o Laurea Specialistica in Progettazione e Gestione delle Attività Culturali, classe 43/S.

Oggetto della prestazione: collaborazione alla predisposizione di materiali di comunicazione istituzionale, alla gestione del piano editoriale della intranet aziendale (compreso l'utilizzo della piattaforma informatica), e collaborazione alla realizzazione del Piano Comunicazione IOR, con particolare riferimento all'ambito dei nuovi dipartimenti avviati.

Durata dell'incarico: 1 anno.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna.

Compenso annuo: Euro 22.000,00 + oneri.

Struttura organizzativa di riferimento: Ufficio Comunicazione e Relazioni con i Media.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermato da parte del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366988 e tel. 051/6366870 e-mail: risorse.umane@pec.ior.it

Scadenza: ore 12 del 18 ottobre 2012

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.
Luca Lelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Avviso per la selezione di un Dirigente medico - Medicina Interna ai fini dell'attribuzione dell'incarico di Direttore della Struttura complessa: Unità Operativa Medicina Interna per il trattamento delle gravi insufficienze d'organo

In attuazione della deliberazione n. 382 del 13 settembre 2012, questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 15 del DLgs 30/12/1992 n. 502 e s.m.i., ha disposto di emettere un avviso per la selezione di un Dirigente medico – Disciplina Medicina Interna ai fini dell'attribuzione dell'incarico di Direttore della Struttura complessa denominata:

Unità Operativa Medicina interna per il trattamento delle gravi insufficienze d'organo.

Il presente avviso è emanato in conformità alle disposizioni contenute nel DPR 10/12/1997, n. 484 e nel DLgs 19/6/1999 n. 229, nonché alle disposizioni del "Regolamento Aziendale sui criteri e modalità per l'individuazione delle posizioni organizzative dirigenziali, il conferimento e la gestione dei relativi incarichi" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 60 del 29/3/2010, a cui si fa riferimento per tutto quanto non previsto dal presente avviso.

Si rinvia anche alle "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna" di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del Decreto Legislativo 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Si fa altresì riferimento all'art. 19, comma 1 del DLgs 30/3/2001 n. 165.

1 - Requisiti generali e specifici di ammissione

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - a cura di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) iscrizione all'Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97 e nell'art. 1 del D.M. 23/3/2000, n. 184.

Le discipline equipollenti sono quelle di cui al D.M. 30/1/1998

e successive modificazioni ed integrazioni.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico di direzione della Struttura complessa avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, 1° comma lett. d), del DPR 484/97 entro un anno dall'inizio dell'incarico, in attuazione di quanto previsto nell'art. 15, 8° comma del DLgs 30/12/1992, n.502 così come modificato dall'art. 13 del già citato DLgs 229/99; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, fatto salvo quanto indicato nel capoverso immediatamente precedente.

2 - Domanda di ammissione

Le domande, redatte in carta semplice, datate e firmate, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande".

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
5. il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
8. il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR n. 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.

Ai sensi e per gli effetti della L. 12/10/1993, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della selezione di una rosa di candidati idonei, ivi compreso un curriculum professionale redatto su carta libera nelle forme dell'autocertificazione, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- (a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le

strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

(b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

(c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

(d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

(e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

(f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. Pertanto al curriculum dovrà essere allegato:

- l'elenco cronologico dettagliato degli articoli pubblicati con indicazione di quelli indicizzati su PUB Med e/o EMBASE indicando l'impact factor totale (IF) riferito all'ultimo anno;
- l'elenco cronologico di tutte le altre tipologie di pubblicazioni prodotte;
- copia in extenso delle pubblicazioni ritenute dal candidato di maggiore rilevanza e specificità ai fini della selezione, fino ad un massimo di 10.

Dette pubblicazioni potranno essere presentate in fotocopia semplice ed autenticate dal candidato mediante dichiarazione che le copie dei lavori specificatamente elencati sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità della stessa al relativo originale. Tale dichiarazione deve essere corredata da fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditor.

I contenuti del curriculum - esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) - e degli elenchi ad esso allegati, possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi della normativa vigente, compilando il curriculum e gli elenchi nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ("il sottoscritto _____, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità dichiara che quanto indicato nel curriculum formativo e professionale /negli elenchi delle pubblicazioni corrisponde a verità"). La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con l'indicazione se prodotti in originale, in fotocopia autenticata

o mediante autocertificazione.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 90 giorni dalla comunicazione inerente l'esito della selezione; il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 mesi.

Trascorso tale termine solo la documentazione prodotta in originale sarà conservata agli atti per il ritiro da parte dell'interessato ovvero sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione di Esperti, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

4 - Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola Malpighi, Via Albertoni n. 15 40138 Bologna,

ovvero

devono essere presentate direttamente all'Amministrazione del personale, Ufficio Informazioni, Via Albertoni n. 15 Bologna:

- il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14;
- il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16;
- nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5 - Modalità di selezione

La Commissione di Esperti di cui all'art. 15-ter del DLgs 30/12/1992 n. 502, così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, è composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del S.S.N., preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui

uno individuato dal Direttore Generale e uno dal Collegio di Direzione secondo le modalità stabilite dalle "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna" di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, le quali prevedono che:

- sia il Direttore Generale, sia il Collegio di Direzione indichino ciascuno il proprio membro nell'ambito dell'elenco predisposto a livello regionale contenente i nominativi dei Responsabili di Struttura Complessa operanti nelle Aziende sanitarie del territorio regionale, suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del DPR 484/97;

- il Direttore Generale proceda alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito di una terna di nominativi sorteggiati a livello aziendale all'interno dell'elenco di cui sopra.

Le operazioni di sorteggio previste dalle richiamate Linee di indirizzo emanate dalla Regione Emilia-Romagna saranno pubbliche ed avranno luogo presso la Sala riunioni della Direzione Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna - Via Albertoni n. 15 - Bologna, con inizio alle ore 9 del primo martedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni martedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

La Commissione di Esperti accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale, secondo quanto previsto dall'art. 8 del DPR 484/97.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data del colloquio stesso.

6 - Conferimento incarico

L'incarico di direzione della struttura complessa verrà attribuito dal Direttore Generale - ai sensi dell'art. 15-ter del DLgs 30/12/1992 n. 502 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 ed ai sensi dell'art. 8, 3° comma della L.R. 23/12/2004 n. 29 - sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione di Esperti.

L'incarico avrà durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un collegio tecnico nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento, ai sensi dell'art. 15, 5° comma del DLgs 30/12/1992 n. 502 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99.

Ai sensi dell'art. 15-quinquies, 5° comma del DLgs 502/92 e s.m.i. e dell'art. 8, 4° comma della L.R. 29/04 nonché con riferimento alla deliberazione del Direttore Generale n. 60 del 29/3/2010 di adozione del "Regolamento Aziendale sui criteri e modalità per l'individuazione delle posizioni organizzative

dirigenziali, il conferimento e la gestione dei relativi incarichi", l'incarico di direzione della Struttura complessa in argomento implica l'esclusività del rapporto di lavoro.

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà applicato il trattamento economico specifico previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria.

7 - Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. della Dirigenza medica e veterinaria, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it/content/concorsiavvisi dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, che i dati personali raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento. Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria; il loro mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

Il trattamento di tali, nel rispetto dei principi di pertinenza, non eccedenza e completezza rispetto alla finalità sopra indicata, avviene in modo lecito e secondo correttezza.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

I dati conferiti non saranno diffusi. Potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei solo casi e per sole finalità previste da leggi, regolamenti e/o dai contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 - Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile dell'Amministrazione del personale.

In qualsiasi momento, in qualità di Interessato, può ottenere informazioni sul trattamento dei Suoi dati, sulle relative modalità e finalità e sulla logica ad esso applicata, nonché esercitare tutti gli altri diritti previsti dall'art. 7 del DLgs 196/03, rivolgendosi al Titolare e/o al Responsabile del trattamento.

IL DIRETTORE GENERALE

Sergio Venturi

AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO - PARMA
CONCORSO

Estratto avviso di selezione pubblica per l'assunzione di n. 2 "Collaboratore idraulico" Cat. B3 da destinarsi ad un presidio idraulico dell'Area Po Lombarda e dell'Area Po Veneta

Requisiti per l'ammissione alla selezione

- Et  non inferiore ai 18 anni;
- diploma di scuola secondaria di secondo grado con corso di studi almeno triennale;
- patente di categoria B.

La domanda deve essere fatta pervenire **entro le ore 12 del 2 novembre 2012** e deve essere presentata direttamente o inviata tramite raccomandata all'Agenzia Interregionale per il Fiume Po, Strada Garibaldi 75, 43121 Parma, o trasmessa a mezzo posta elettronica certificata.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande, pur spedite in tempo utile, ma pervenute all'Agenzia dopo il giorno 9 novembre 2012.

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione saranno pubblicate nel sito istituzionale dell'Agenzia: www.agenziapo.it - Sezione "Bandi di concorso e incarichi". In particolare saranno pubblicate nel sito le seguenti indicazioni:

- testo integrale del bando e modello di domanda;
- l'ammissibilit  dei candidati alle prove selettive;
- la sede, la data e l'ora delle prove;

per eventuali informazioni: Settore Amministrazione Finanza e Controllo risorse umane - c.a. dott.ssa Laura Lenzi - tel. 0521/797263 - email: laura.lenzi@agenziapo.it dalle ore 9 alle ore 13.

IL DIRETTORE
Luigi Fortunato

AZIENDA UNIT  SANITARIA LOCALE DI CESENA
CONCORSO

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Tecnico sanitario di Laboratorio Biomedico - Cat. D

In attuazione della determinazione del Direttore Unit  Operativa Gestione Risorse Umane Ausl Cesena n. 140 del 24/9/2012,   bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda Usl di Cesena, di Collaboratore professionale sanitario Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - Cat. D.

Nell'attuale configurazione organizzativa di questa Azienda - sede di Laboratorio Unico e di Officina Trasfusionale di Area Vasta Romagna - il personale del suddetto profilo   collocato presso le seguenti strutture: Core - Lab, Microbiologia, Genetica medica, Anatomia patologica, Medicina trasfusionale, Laboratorio a risposta rapida e Officina trasfusionale.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso   regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalit  d'espletamento sono quelle stabilite dalle norme e

procedure concorsuali di cui al DPR 27/3/2001, n. 220 nonch  dal Regolamento e linee guida aziendali applicative del citato DPR approvato con ordinanza del Direttore Area Risorse umane n. 100/pers del 14/8/2002.

In attuazione dell'art. 24 del DLgs 150 del 27/10/2009, nell'ambito della presente procedura opera la riserva del 50% dei posti a favore del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda USL di Cesena.

In attuazione del DLgs 15/3/2010, n. 66, art. 678, comma 9, art. 1014, commi 3 e 4, e tenuto anche conto delle frazioni di riserva cumulate,   prevista la riserva di un posto a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale, agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, nonch  ai militari di truppa delle forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione obbligatoria ai sensi de DLgs 509 del 23/11/1988 e della Legge 12/3/1999, n. 68 e ss.mm.ii.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali.

Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, il posto sar  assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

A norma dell'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165,   garantita parit  e pari opportunit  tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

1) Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneit  fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento   effettuato, a cura della Azienda Unit  Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;

c) Laurea in Tecniche di laboratorio biomedico (classe L/SNT/3 Decreto interministeriale 19/2/2009 - Classe 3 Decreto Interministeriale 2/4/2001), ovvero diploma universitario di Tecnico sanitario di laboratorio biomedico conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del DLgs 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attivit  professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (D.M. 27/7/2000).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

2) Domande di partecipazione

La domanda di partecipazione, con la precisa indicazione del concorso pubblico al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda USL di Cesena - Unit  Operativa Gestione risorse umane - Ufficio Attivit  giuridica del personale - Concorsi e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalit  e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/00:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;

e) il titolo di studio posseduto (con l'indicazione della denominazione esatta, dell'anno in cui è stato conseguito, dell'istituto e della facoltà che lo ha rilasciato e della relativa classe qualora sia stato conseguito ai sensi del nuovo ordinamento), nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche Amministrazioni;

i) i titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;

l) la lingua straniera su cui sostenere la verifica, tra quelle indicate al punto 6) del presente bando di concorso;

m) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Gli aspiranti che - invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso - non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione - saranno esclusi dalla partecipazione al concorso stesso.

3) Documentazione da allegare alla domanda

A decorrere dal 1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono

sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/00, datato e firmato. Nel curriculum devono essere evidenziati tutti i titoli utili ai fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria. Si precisa che la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione degli stessi; pertanto l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre Pubbliche Amministrazioni, e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi dei certificati di servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa, e dovranno essere comunque presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

4) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, secondo le modalità di seguito riportate, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo:

- consegna a mano all'Ufficio Attività Giuridica del Personale - Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15

alle ore 16.30. All'atto della presentazione della domanda si richiede la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità;

- trasmissione tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena - Ufficio Attività Giuridica del Personale - Concorsi, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, 47522 Cesena. La busta dovrà recare la dicitura "contiene domanda di concorso pubblico per Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico". Alla domanda deve essere allegato la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità personale in corso di validità.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia (fronte retro) di un documento di identità personale in corso di validità. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata secondo le modalità previste dagli artt. 6 e 44 del DPR 27/3/2001, n. 220, è composta dal presidente, da due operatori del profilo messo a concorso e dal segretario.

Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore generale ed uno viene designato dal collegio di direzione di cui all'art. 17 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le unità sanitarie locali e le aziende ospedaliere o gli enti di cui all'art. 21, comma 1, situati nel territorio della regione.

La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e della lingua straniera.

6) Ammissione alla procedura

Tutti i candidati che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione, nei termini sopra indicati, sono ammessi con riserva, alla presente procedura. Tale riserva sarà sciolta, rispetto ai candidati inseriti nella graduatoria finale, in seguito all'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione con riferimento alla data di scadenza di bando.

7) prove di esame e convocazione dei candidati ammessi

Le prove di esame sono articolate in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale.

prova scritta: soluzione di quesiti a risposta multipla o sintetica vertenti su argomenti inerenti la professione specifica del Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico;

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta; la prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica/multipla;

prova orale: sulle materie attinenti agli ambiti lavorativi del Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico, nonché su elementi di informatica tendenti ad accertare le conoscenze dell'utilizzo del personal computer e verifica della conoscenza, a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra le seguenti: inglese, francese.

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari al almeno 21/30. Il superamento di ciascuna delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

Il diario delle prove sarà comunicato mediante pubblicazione di avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale "Concorsi ed esami" del 4 dicembre 2012, nonché divulgato dalla medesima data nel sito internet dell'azienda www.ausl-cesena.emr.it al link concorsi e procedure selettive / informazioni ufficio concorsi.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, non saranno quindi effettuate convocazioni individuali.

La mancata presentazione alle prove d'esame nelle date ed orari fissati nel predetto avviso equivarrà a rinuncia. La presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

8) Valutazione dei titoli

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone complessivamente di 30 punti, così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 15;
- b) titoli accademici e di studio punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 4;
- d) curriculum formativo e professionale punti 7.

La determinazione dei criteri di massima si effettua prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione di concorso, che non sono oggetto di valutazione, la commissione deve attenersi ai principi indicati negli art. 8, 11, 20, 21, 22 del DPR 27/3/2001, n. 220.

9) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in

ciascuna delle prove di esame.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni e delle disposizioni di cui all'art. 2, comma 9, della Legge 191/98.

Il Direttore U.O. Gestione risorse umane, previo accertamento della regolarità degli atti, e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, approva la graduatoria generale e la graduatoria dei concorrenti riservatari ai sensi del DLgs 150/09, secondo l'ordine di collocazione dei medesimi nella graduatoria generale. I concorrenti inclusi nella graduatoria dei riservatari restano collocati anche nella graduatoria generale.

Sono fatti salvi i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione obbligatoria ai sensi della legge 68/99. A tale proposito, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi debbono essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria generale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative. Tale graduatoria rimane efficace per un termine di 36 mesi dalla data di pubblicazione e verrà utilizzata per la copertura di ulteriori posti con riferimento alle strutture in cui è collocato il personale del profilo oggetto della presente procedura. Per i settori "Medicina e Officina trasfusionale" e "Anatomia patologica" la graduatoria potrà essere utilizzata successivamente all'utilizzo o alla scadenza delle specifiche graduatorie di mobilità vigenti.

La stessa graduatoria sarà utilizzata anche per l'attivazione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

La graduatoria generale di merito potrà essere utilizzata dalle altre Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Forlì, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 35 del 22/2/2008. Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra USL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

10) Adempimenti del vincitore

Il rapporto di lavoro è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del

contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

11) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

12) Disposizioni varie

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Attività Giuridica del Personale - Concorsi dell'Unità Operativa Gestione Risorse umane dell'Azienda USL - Piazza L. Sciascia n. 111 - Cesena (tel. 0547/352289 - 394419). Il bando e il relativo modulo di domanda sono pubblicati sul sito Internet www.ausl-cesena.emr.it

IL DIRETTORE U.O.

Lorella Sternini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di Collaboratore professionale sanitario - Cat. D - Tecnico sanitario di Laboratorio Biomedico

In esecuzione della propria determinazione n. 300 del 7/9/2012 ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione di quanto disposto dal vigente CCNL del Comparto Sanità è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Cat. D - Tecnico sanitario di Laboratorio Biomedico.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali di ammissione

Cittadinanza italiana e di altra nazionalità.

I cittadini degli Stati esteri devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (L. n. 127 del 15/5/1997, art. 3).

Non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53 DPR 20/12/1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici di ammissione

Diploma Universitario, tecnico sanitario di laboratorio biomedico, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del DLgs 502/92 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi dal D.M. 27/7/2000.

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti generali e specifici comporta la non ammissione al concorso.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 23/8/1988 n. 370, la domanda di ammissione ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono

soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs. 30/6/2003, n. 196.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
 - b) cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopra indicati;
 - c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
 - e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
 - f) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
 - g) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;
 - h) le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;
- i beneficiari della L. 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonchè l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Il candidato è inoltre tenuto ad indicare nella domanda la lingua prescelta tra inglese e francese, che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina l'esclusione dal concorso.

Si applica alla presente procedura la riserva obbligatoria di posti a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, prevista dall'art. 39 comma 15 del D.Lgs. 12/5/1995, n. 196, come modificato dall'art. 18 comma 6 del D.Lgs 8/5/2001, n. 215.

Chi ha titolo alla riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda (di cui si allega fac-simile All. 1) e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi - Str. del Quartiere n. 2/A 43100 Parma
- *ovvero* dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse Umane/Ufficio Protocollo Concorsi dell'Azienda USL di Parma - all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare la documentazione relativa ai requisiti richiesti per la partecipazione e ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Tutti i titoli di cui sopra possono essere documentati:

- allegando i documenti in originale o in copia (con la relativa dichiarazione di conformità agli originali);
- allegando le relative dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

Con particolare riferimento alle attività lavorative maturate, l'autocertificazione ovvero la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date (giorno mese ed anno) di inizio e di conclusione dell'attività lavorativa, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso una pubblica amministrazione deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni edite a stampa, gli attestati di partecipazione a corsi e convegni, le comunicazioni e gli abstracts devono

necessariamente essere prodotte in originale o in copia fotostatica accompagnate da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445) che ne attesti la conformità all'originale.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove di esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Autocertificazioni

Si precisa che le autocertificazioni possono assumere le seguenti forme:

- "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.)

oppure

- "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni ecc.).

L'autocertificazione richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

oppure

- deve essere sottoscritta e presentata, anche tramite il servizio postale o terzi, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dei benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Commissione esaminatrice e punteggi

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale, sarà composta in conformità a quanto disposto dagli articoli 6 e 44, DPR n. 220 del 27/3/2001 ed avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

Titoli

- 14 punti per la carriera;
- 3 punti per titoli accademici e di studio;
- 3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;

- 10 punti per il curriculum formativo e professionale.

Prove d'esame:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso

Per i candidati il diario delle prove sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale - concorsi ed esami del 30/11/2012.

La pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale vale come convocazione per i candidati che non avranno ricevuto la comunicazione di non ammissione al concorso.

Il diario delle prove sarà inoltre pubblicato sul sito aziendale www.ausl.pr.it.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove:

prova scritta: vertente sull'argomento scelto dalla Commissione ed attinente alla qualifica professionale richiesta oggetto del concorso;

Prova pratica: consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso. In relazione al numero dei candidati la presente prova potrà consistere in quiz a risposta multipla;

prova orale: colloquio su argomenti riguardanti la prova scritta e pratica nonché su elementi di informatica tendenti ad accertare le conoscenze sull'utilizzo del personal computer e verifica a livello iniziale di una lingua straniera, scelta dal candidato fra inglese e francese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Ai sensi degli articoli 15 e 16 del DPR 220/01 le ammissioni alla prova pratica ed alla prova orale sono subordinate, rispettivamente, al conseguimento dei punteggi minimi previsti per la prova scritta e per la prova pratica.

Graduatoria dei partecipanti al concorso e dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore Generale dell'Azienda USL, unitamente a quella dei vincitori del concorso ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata anche per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenza e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda USL, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti necessari per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda USL comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda USL, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 27/3/2001 n. 220 con il quale è stato approvato il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione del vincitore nonché di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere n. 2/A - Parma - tel. 0521/393344 - 393524. Il presente bando è altresì consultabile sul sito internet aziendale: www.ausl.pr.it/

IL DIRETTORE

Gianluca Battaglioli

UNIONE COLLINE MATILDICHE (REGGIO EMILIA)

CONCORSO

Avviso di rettifica bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo - Cat. C presso il Comune di Albinea - Reggio Emilia e riapertura dei termini per la presentazione delle domande

Il Settore Risorse umane dell'Unione Colline Matildiche rende noto che il bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura del posto di Istruttore amministrativo - Cat. C presso il Comune di Albinea (RE) è stato rettificato e sono stati riaperti i termini per la presentazione delle domande.

L'avviso di rettifica ed il bando rettificato con la riapertura

dei termini del bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato di "Istruttore Amministrativo"/cat. C presso il comune di Albinea (RE) nell'Area Amministrativa-Servizi Istituzionali Ufficio URP e Comunicazione, sono pubblicati sul sito del Comune di Albinea (www.comune.albinea.re.it) e dell'Unione Colline Matildiche (www.collinematildiche.it);

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato per il 3/11/2012 ore 12 con invio secondo le modalità previste nel bando di concorso. La domanda di partecipazione dovrà essere compilata sul modulo di domanda allegato al bando ed è previsto il versamento di una tassa di concorso.

IL RESPONSABILE SETTORE

Graziella Pasini

UNIONE TERRE E FIUMI (FERRARA)

CONCORSO

Bando di pubblico concorso per l'assegnazione di n. 3 autorizzazioni per l'esercizio del servizio di N.C.C.

svolto con autovettura nel territorio del comune di Jolanda di Savoia

È indetto un pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 3 autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente svolto con autovettura.

La domanda, redatta in carta libera oppure utilizzando apposito fac-simile allegato al bando di concorso, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi con sede a Copparo entro e **non oltre le ore 13 di giovedì 8/11/2012**, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o presentata direttamente al predetto Ufficio.

Copia del relativo bando e della domanda, comprensiva di autocertificazione, posso essere ritirate presso il Servizio Unico Edilizia Imprese dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi con sede a Copparo - Via Roma n.28 - oppure con sede a Jolanda di Savoia - Piazza Unità d'Italia n. 5 - nella giornata del venerdì, oppure scaricate dal sito Internet: www.unioneterrefiumi.fe.it.

Referente: Daniela Simoni tel: 0532/864696 - 0532/868096 - fax: 0532/864660 - e-mail: dsimoni@unioneterrefiumi.fe.it

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Giuseppe Guidi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Neurologia

Ai sensi dell'art. 18, 6° comma, del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Dirigente medico" – Disciplina: Neurologia – espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale, approvata con atto n. 407 del 14/9/2012.

Posto	Cognome e Nome	Punti
1°	Rota Eugenia	31,590

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere – Cat. D

Ai sensi dell'art. 18 del DPR 220/01, si pubblica la graduatoria di merito relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di "Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Categoria D"; approvata con atto n. 423 del 21/9/2012

N.	Candidato	Tot punti/100	Note
1	Achilli Rossana	80.500	
2	Peluso Sonia	73.206	

N.	Candidato	Tot punti/100	Note
3	Ferrari Daniela	66.519	
4	Arioli Silvia	64.650	
5	Cattaneo Luigi	64.596	
6	Miserotti Simona	64.496	
7	Bellamacina Sabina	63.574	
8	Iudica Eveline Valentine	63.350	
9	Chirico Luigi	62.808	
10	Pettenazza Barbara	62.795	
11	Arena Giovanna	62.508	
12	Antonelli Vanessa	62.253	
13	Angione Teresa	62.150	
14	De Martinis Ilenia	61.992	
15	Cecchini Mariachiara	61.869	
16	D'Amelio Cinzia	61.605	
17	Dordoni Claretta	61.550	
18	Petito Riccardo	61.508	<i>prec. per età</i>
19	D'Apolito Maria Antonella	61.508	
20	Stoppi Lorenzo	61.440	
21	Gentile Giusi	61.405	
22	Raggi Davide	61.326	
23	Bonanno Alessio	61.303	
24	Berti Silvia	61.293	
25	Bazzini Simona	61.200	
26	Casella Silvia	61.165	
27	Ciardi Laura	61.095	
28	Pellegrino Chiara	61.023	
29	Mazzoni Aurora	60.938	
30	Dileo Annamaria	60.916	
31	Scanavini Elisa	60.911	
32	Andriola Gloria	60.800	
33	Locatelli Maristella	60.668	

N.	Candidato	Tot punti/100	Note
34	Nicoletti Emanuela	60.592	
35	Belsito Romina	60.550	
36	Sanzo Daniela	60.405	
37	Gariboldi Cristina	60.168	
38	Maffini Elisa	60.145	
39	Fermi Niccolo'	60.006	
40	Calabrese Nicola	59.967	
41	Isoldi Giuseppe	59.953	
42	Agostini Elisabetta	59.950	
43	Losi Manuela	59.900	<i>prec. per età</i>
44	Ciorra Vincenzo	59.900	
45	Casa Susanna	59.821	
46	Milano Marcella	59.725	
47	Lombardelli Ilaria	59.719	
48	Morelli Monica	59.670	
49	Liguori Carmela	59.606	
50	Montemurro Antonino	59.605	
51	Avagliano Vincenza	59.508	
52	Adamo Valeria	59.500	
53	Andreozzi Paola	59.458	
54	Telese Maria Grazia	59.453	
55	Ballerini Simona	59.360	
56	Mezzi Maria Pia	59.333	
57	Serena Rossella	59.300	
58	Corbellini Elena	59.295	
59	Carinella Maila	59.026	
60	Enebeli Nkiruka	59.000	
61	Brachino Sara	58.968	
62	Bachetti Noemi	58.953	<i>prec. per età</i>
63	Damato Maurizio	58.953	
64	Sartori Paolo	58.885	
65	Fuschi Giuseppe	58.864	
66	Alpino Paola	58.777	
67	Anelli Valentina	58.771	
68	Penna Silvia	58.708	
69	Di Sario Lorenzo	58.703	
70	Scotti Marta	58.656	
71	Guglielmi Elena	58.566	
72	Gelati Laura	58.482	
73	Coppi Barbara	58.430	
74	Castignoli Camilla	58.390	
75	Galati Flavio	58.370	
76	Sogni Silvia	58.306	
77	Scaglia Roberta	58.300	
78	Rebecchi Valentina	58.266	
79	Ubaldi Sonia	58.256	
80	Casarano Mario	58.253	
81	Ferrazza Maurizio	58.250	
82	D'angelo Valeria	58.200	
83	Adagio Piera	58.100	
84	Carini Sara	57.973	
85	Chiofalo Ilaria Serafina	57.950	<i>prec. per età</i>
86	Vecchio Roberta Fortunata	57.950	<i>prec. per età</i>
87	Di Sanzo Francesco	57.950	
88	Sartori Simona	57.915	
89	Cappato Stefano	57.909	

N.	Candidato	Tot punti/100	Note
90	Bernardi Luca	57.875	
91	Niceforo Giovanni	57.861	
92	Scotti Francesca	57.858	
93	Criscuolo Antonella	57.850	
94	Dell'aiuto Fulvia	57.810	
95	Battistini Sara	57.806	
96	Ceccarini Claudio	57.766	
97	Zola Daniele Domenico	57.750	<i>prec. per età</i>
98	Bracciotti Iacopo	57.750	
99	Postiglioni Chiara	57.730	
100	Rebecchi Silvia	57.703	
101	Liguori Paolo	57.559	
102	Colletta Santo	57.550	
103	Caccaviello Giuseppe	57.505	
104	Donatucci Silvia	57.430	
105	Impagnatiello Erika	57.414	
106	Busca Ilaria	57.411	
107	Federiconi Gianluca	57.371	
108	Vetrano Marina	57.365	
109	Baldi Marianna	57.353	
110	Rizzi Riccardo	57.350	<i>prec. per età</i>
111	Tassillo Ernesto	57.350	<i>prec. per età</i>
112	Maiullo Paola	57.350	
113	Peroncini Roberta	57.326	
114	Carosi Romina	57.214	<i>prec. per figlio a carico</i>
115	Ripa Valeria	57.214	
116	Orellana Wendy Jazmine	57.200	
117	Sottile Francesco	57.153	
118	Mormile Amedeo	57.059	
119	Boncori Giuseppina Rita	56.976	
120	Cariola Gabriele	56.938	
121	Mercuri Francesco	56.932	
122	Carrano Mariapina	56.911	
123	Leonardi Benedetta	56.905	
124	Barbato Camilla	56.900	<i>prec. per età</i>
125	Gambino Alice	56.900	
126	Quitadamo Vincenzo Matteo	56.875	
127	Piazzolla Adriana	56.853	
128	Borsotti Valentina	56.806	<i>prec. per età</i>
129	Carone Maria	56.806	
130	Batticciotto Michele	56.800	
131	Serena Carlo	56.789	
132	Piermattei Natascia	56.763	
133	D'Aria Giuseppe	56.757	
134	Digrizia Antonio	56.717	
135	Dante Annalisa	56.711	
136	Calcagno Miriam	56.710	
137	Cotroneo Caterina	56.703	
138	Borrelli Annalisa	56.646	
139	Livoti Pamela	56.617	
140	Murciano Ivan	56.613	
141	Donnarumma Fabio	56.458	
142	Barile Pasquale	56.456	

N.	Candidato	Tot punti/100	Note
143	Arisco Filippo	56.455	
144	De Donno Salvatore	56.453	
145	Natale Claudio	56.406	
146	De Simone Denise	56.353	
147	Barbasso Giulia	56.300	
148	Baldassarri Giulia	56.261	
149	De Santis Morena	56.214	
150	Ferracuti Tania	56.208	
151	Terranova Irene	56.203	
152	Ridolfo Andrea	56.103	
153	Merendino Valentino	56.058	
154	D'auria Giovanni	56.050	
155	Boggetti Serena	56.015	
156	Zamparelli Milena	56.000	
157	Antonicelli Giovanna	55.972	
158	Bigozzi Andrea	55.855	
159	Iaria Giovanna	55.853	
160	Buonarota Luana	55.850	
161	Chetta Giorgia	55.800	<i>prec. per età</i>
162	Bastiani Irene	55.800	
163	Bencivenga Emanuela	55.755	
164	Giulianini Sara	55.710	
165	Morosi Sara	55.700	
166	Cuna Annamaria	55.676	
167	Dalipi Gilberta	55.656	
168	Gugliotti Francesca	55.600	
169	Iannaccone Michele	55.505	
170	Cerone Elena	55.453	
171	Pisciotta Vincenzo	55.450	
172	Castronovo Annamaria	55.350	
173	D'alonzo Valentina	55.303	
174	Baldi Stella	55.253	
175	Galantini Lorenzo	55.250	
176	Amato Matteo	55.203	
177	Fazio Paola Claudia	55.200	<i>prec. per età</i>
178	Maestri Simone	55.200	
179	Balducci Giovanna	55.200	
180	Donzelli Giovanna	54.963	
181	Rosini Rossana	54.958	
182	Stasi Mariachiarra	54.953	<i>prec. per età</i>
183	Pessina Damiana Maria	54.953	
184	Cristofaro Angelo	54.909	
185	Maggi Chiara	54.907	
186	Bianchini Elena	54.853	
187	Corbo Antonio	54.850	
188	Fiorella Umberto	54.813	
189	D'angelo Davide	54.806	
190	Mancini Enrico	54.766	
191	Migliaccio Vincenzo	54.506	
192	D'angelo Salvatore	54.465	
193	De Simone Giorgio	54.411	
194	Rubicondo Valentina	54.406	<i>prec. per età</i>
195	Propato Teresa	54.406	
196	Della Valle Fabio	54.400	<i>prec. per età</i>
197	Pennacchio Domenico	54.400	
198	Accoto Paola	54.381	
199	Galzerano Debora	54.368	

N.	Candidato	Tot punti/100	Note
200	Bernardini Fabio	54.356	
201	Stella Immacolata	54.350	
202	Trucchi Daniele	54.306	
203	Mele Serena	54.303	
204	Saronni Simone	54.209	
205	Irrera Grazia	54.200	
206	Eliseo Cinzia	54.181	
207	Mondilla Laura	54.013	<i>prec. per età</i>
208	Betti Annamaria	54.013	
209	Difrancesco Francesca	53.990	
210	Reali Vanessa	53.953	
211	Evangelista Massimo	53.932	
212	De Santis Eleonora	53.889	
213	Morbidelli Eva	53.867	
214	Dalessio Luigi	53.853	
215	Simoni Ester	53.850	<i>prec. per età</i>
216	Paperini Leonardo	53.850	<i>prec. per età</i>
217	Medici Lucia	53.850	<i>prec. per età</i>
218	Piscitelli Mario	53.850	
219	Dell'orto Marzia	53.786	
220	Betti Maria Grazia	53.760	
221	Di Vaio Rossella	53.758	
222	Del Prete Giovanni	53.755	
223	Giampaolletti Andrea	53.718	
224	Bracalenti Matteo	53.711	
225	Boccione Elisa	53.710	
226	Santoro Francesca	53.686	
227	D'auria Irene	53.616	
228	Vespa Laura	53.453	<i>prec. per età</i>
229	Giorgio Katia	53.453	
230	Bocelli Benedetta	53.435	
231	Laffi Marica	53.427	
232	Lepore Sonia	53.400	
233	Cininni Valentina	53.358	
234	Fabbiano Rosa	53.350	
235	Biagioli Federica	53.305	
236	Silvestre Rocchina Pia	53.208	
237	Arduini Pietro	53.205	
238	Piamonti Viviana	53.203	
239	Mori Valentina	53.200	<i>prec. per età</i>
240	Vlaicu Oana	53.200	
241	Festeggiante Giuseppe	53.132	
242	Varricchio Angelo	53.116	
243	Cifarelli Francesco Paolo	52.989	
244	Collaro Concetta	52.910	
245	Speltri Maria Filomena	52.903	
246	Buccolieri Alfredo	52.900	
247	La Cava Angela	52.869	
248	Tintori Beatrice	52.850	<i>prec. per età</i>
249	Negri Giulia	52.850	
250	Manferdini Matteo	52.846	
251	Della Luna Daniela	52.820	
252	Gigliano Nicoletta	52.806	
253	Tocci Monaco Roberto	52.800	
254	Caccia Serena	52.763	
255	Bussi Simone	52.753	
256	Liberatore Maria	52.750	<i>prec. per età</i>

N.	Candidato	Tot punti/100	Note
257	Botta Antonietta	52.750	
258	Dell'aglio Rossella	52.703	
259	Pellegrino Francesco	52.409	
260	Di Toro Francesca	52.314	<i>prec. per età</i>
261	Merlonghi Luisa	52.314	
262	Consiglio Nicola	52.310	
263	Spadavecchia Morena Maria Rita	52.305	
264	Franco Nunzia	52.300	<i>prec. per età</i>
265	Iaccheo Teresa	52.300	
266	Cirilli Chiara	52.263	
267	Picchi Marta	52.256	<i>prec. per età</i>
268	Carrodano Sara	52.256	
269	Capponi Antonella	52.253	
270	Giovannini Chiara	52.250	
271	Di Blasi Claudio Carmelo	52.209	
272	Luperini Alice	52.200	<i>prec. per età</i>
273	Rufolo Debora	52.200	<i>prec. per età</i>
274	Aquili Consuelo	52.200	<i>prec. per età</i>
275	Burgi Lidia	52.200	
276	Soccio Maria	52.156	
277	Alessi Gabriele	51.878	
278	Deverio Antonella	51.861	
279	Vece Simone Dario	51.853	
280	Fabrizio Giulia	51.821	
281	Cascioli Marta	51.812	
282	Greco Tiziana	51.800	
283	Piazzolla Alessandra	51.758	<i>prec. per età</i>
284	Di Bella Raffaella	51.758	
285	Meschi Sara	51.708	<i>prec. per età</i>
286	Evangelista Samuel	51.708	
287	Mellini Chiara	51.700	<i>prec. per età</i>
288	Presutti Nicolette	51.700	<i>prec. per età</i>
289	Destro Gessica	51.700	
290	Volpe Davide	51.670	
291	Acampora Ciro	51.564	<i>Riserva ex DLgs 66/10</i>
292	Pirelli Michela	51.467	
293	Cicero Adriana	51.306	
294	Carosi Claudia	51.303	
295	Siconolfi Milena	51.300	
296	Caristia Vincenzo	51.210	
297	Uccello Valentina	51.205	
298	Bechi Cristina	51.203	<i>prec. per età</i>
299	Guastini Diego	51.203	
300	Ferreri Elisabeth	51.200	
301	Sabatini Ilenia	50.763	
302	Paganin Felicita	50.703	
303	Caso Valeria	50.300	
304	Giustiniani Dario	50.261	
305	Gioia Federica	50.256	
306	Pardini Luisa	50.253	
307	Lonardo Alessia	50.250	<i>prec. per età</i>
308	Grilli Giulio	50.250	
309	Faraone Nicoletta	49.720	
310	Limata Filippo	49.713	
311	Ingrassia Vincenzo	49.208	

N.	Candidato	Tot punti/100	Note
312	Cappellini Elisa	49.203	
			IL DIRETTORE Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

GRADUATORIA

Graduatoria dell'avviso pubblico, per titoli, scaduto in data 16/8/2012, indetto per la copertura di posti di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza, approvata con deliberazione n. 541 del 6/9/2012

Pos.	Candidati	Totale
1	Tartagni, Elisa	6,47
2	Mennillo, Consiglia	6,40
3	Sacco, Maria Lucia	6,00
4	Mirici Cappa, Federica	5,92
5	Psichos, Elettra	3,60
6	Tiani, Carolina	3,46
7	Russo, Teresa	3,36
8	Resta, Gianluca	3,13
9	Papakostas, Panagiotis	2,84

IL DIRETTORE U.O.
Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, scaduto in data 2/5/2011, indetto per la copertura di 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica - Cat. D, approvata con deliberazione n. 523 del 22/8/2012, modificata con atto n. 557 dell'11/9/2012

Pos.	Cognome e nome	Punti
1	Dalla Valle Elena	70,19
2	Zoli Alice	68,32
3	Marzocchi Giulia	67,35
4	Nicolini Denis	66,16
5	Polgrossi Elena	65,76
6	Di Magro Simona	64,52
7	Sbarlati Esmeralda	63,89
8	Beccari Riccardo	63,36
9	Martinetti Giacomo	63,32
10	Giulianini Martina	63,23
11	Denicolò Federica	63,04
12	Tozzola Ilaria	62,24
13	Luison Maria Laura	62,13
14	Broccio Roberto	61,81
15	Lanave Federica	61,09
16	Achilli Davide	60,92
17	Cancellato Gaetano	60,35
18	Renon Marco	60,29
19	Brandalesi Andrea	60,27
20	Ferronato Veronica	60,06

Pos.	Cognome e nome	Punti
21	Fabbri Alessia	60,03
22	Giusti Alessandro	60,01
23	Zitti Federica	59,85
24	Pazzi Alessandro	59,82
25	Damen Barbara	59,71
26	Ceccarelli Silvia	59,63
27	Carloni Andrea	59,56
28	Lombardo Carmen Roberta	59,16
29	Sabatino Antonietta	59,04
30	Gualtieri Giovanni	59,02
31	Sanchini Andrea	58,01
32	Alonzi Danila	57,31
33	Ghirardi Marta	57,30
34	Pasquarelli Lino	57,20
35	Falsone Maria Rita	57,08
36	Straforini Maura	57,07
37	Carrara Marcella Serena	57,04
38	Chinarelli Michela	56,94
39	Poggioli Giorgia	56,82
40	Olivi Emmanuele	56,16
41	Cipriani Raffaella	56,09
42	Cellini Marco	56,02
43	Bizzocchi Lorenzo	55,98
44	Cevoli Daniele	55,82
45	Antonelli Chiara Maria	55,22
46	Pozzato Mattia	55,16
47	Bottazzi Francesco	55,07
48	Parcesepe Miriam	55,00
49	Foglia Eleonora	55,00
50	Marreno Rosaria	54,38
51	Zuccarella Antonella Valentina	54,31
52	Di Iorio Ilaria	54,19
53	Martino Sara	54,14
54	Di Palo Maria Rossella	54,12
55	Duse Elisa	54,12
56	Querzoni Valeria	54,09

Pos.	Cognome e nome	Punti
57	Magagnato Marika	54,09
58	D'alessandro Loris	54,00
59	Bibbo' Andrea	53,22
60	Gerardi Andrea	53,16
61	Savoretti Romina	53,13
62	Lombardelli Elisa	53,09
63	Martinelli Noemi	53,09
64	De Ceglie Gianluca	52,63
65	Graziani Michele	52,30
66	Desiderio Martina	52,24
67	Nappo Raffaella	52,14
68	Calandro Andrea	52,10
69	Dahche' Marco	52,06
70	Di Francesco Claudio	52,05
71	Pecoraro Denise	51,86
72	Cocozza Pier Cosimo	51,59
73	Paolucci Emmanuele	51,28
74	Zeolla Luciana	51,19
75	Praticò Francesca	51,16
76	Natale Matteo Pio	51,16
77	Nesi Samuele	51,10
78	Gasparella Paola	51,02
79	Ghiselli Marco	50,50
80	De Luca Elisa	50,14
81	Menicacci Laura	50,11
82	Francioso Angela	50,07
83	Ariobazzoni Alessandro	50,07
84	Mazzocchi Giancarlo	50,04
85	Augello Alberto	50,00
86	Santoro Domenico	50,00
87	Balestrini Riccardo	49,24
88	Fanciullacci Debora	49,09
89	Tenace Matteo	49,06
90	Mastria Rocco	49,02

IL DIRETTORE U.O.
Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

SORTEGGIO

Sorteggio componente Commissione

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 15/ter del D.Lgs. 229/99 e dalla deliberazione di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, si rende noto che il giorno 5/11/2012 con inizio alle ore 9,00, presso gli Uffici del Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - avrà luogo il pubblico sorteggio della terna di nominativi tra i quali il Direttore Generale dovrà individuare il componente da nominare nella Commissione esaminatrice della pubblica

selezione per il conferimento di incarico quinquennale di:

- Dirigente Medico Direttore di Psichiatria per la direzione della Struttura Operativa Complessa "Servizio Psichiatrico Diagnostico e Cura".

Qualora le operazioni di sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possano aver luogo nel giorno suindicato, ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, riprenderanno nel medesimo luogo e con inizio alle ore 9 di ogni lunedì successivo fino alla nomina della Commissione giudicatrice.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12 per laureati in Biotecnologie da fruirsi nei laboratori della Struttura complessa di Ematologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena

In esecuzione a determina n. 185 del 31/8/2012, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso, mediante selezione, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12 dell'importo di Euro 17.511,52 finanziata dall'Associazione Italiana contro le Leucemie (A.I.L.).

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata /AR entro il termine indicato.

Requisiti richiesti:

- Laurea magistrale in Biotecnologie, con indirizzo farmaceutico.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Servizio Gestione e Sviluppo del Personale- Poliambulatorio 3° piano (Ufficio Concorsi) - Via del Pozzo, 71/B - 41124 Modena - (dal lunedì al giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00 il venerdì dalle 10.30 alle 13.30).

Scadenza: 18 ottobre 2012

IL DIRETTORE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Assegnazione, per titoli e colloquio, di n. 1 borsa di studio annuale "Vigilanza attiva nell'uso dei farmaci e dei dispositivi medici, con particolare attenzione alla valutazione del rischio-beneficio dei trattamenti"

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 814 del 18/9/2012 sarà assegnata, per titoli e colloquio, n. 1 borsa di studio annuale per un importo lordo onnicomprensivo pari a Euro 15.000,00, eventualmente rinnovabile, da svolgersi presso il Servizio di Farmacia e Governo clinico del farmaco - Responsabile Dr. Fabio Caliumi.

Requisiti di ammissione

- Laurea in Farmacia o titolo equipollente;
- iscrizione al primo anno di corso 2011/2012 alla scuola di specializzazione in Farmacia Ospedaliera presso la Facoltà di Farmacia dell'Università degli Studi di Parma.

Titoli preferenziali

- Buona conoscenza della lingua inglese.

Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice devono essere rivolte al Direttore Generale di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- c) di non aver riportato condanne penali, precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato;
- d) i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando nonché i titoli preferenziali;
- e) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza.

La domanda deve essere firmata, non è richiesta l'autentica della firma. La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione possono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia semplice con allegata dichiarazione firmata dal candidato – senza autentica della firma – con la quale attesta che la stessa è conforme all'originale.

A tal fine può anche essere usato lo schema di dichiarazione scaricabile dal sito aziendale: www.ao.pr.it.

Elenco e copia dei lavori scientifici eventualmente pubblicati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere esclusivamente inoltrata in uno dei modi seguenti:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale)

ovvero

- utilizzando una casella personale di posta elettronica certificata (PEC) inviando tutta la documentazione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: sgsp@cert.ao.pr.it (inviando tutti gli allegati in formato PDF) con oggetto: «domanda di "....."».

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

ovvero

- presentata direttamente al Servizio Gestione e sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12,30 ed il giovedì dalle ore 9 alle 17.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Prova d'esame

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione esaminatrice all'uopo nominata.

La graduatoria scaturirà in base al giudizio acquisito a seguito di colloquio che verterà su argomenti attinenti l'oggetto della borsa di studio atti ad appurare le attitudini e le reali capacità dei candidati a condurre la ricerca.

Mercoledì 24 ottobre 2012 – alle ore 9 presso lo studio del Direttore del Servizio Farmacia e Governo clinico del farmaco dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Rasori - Parma.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati in possesso dei requisiti specifici di ammissione, sono invitati a presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per la prova attitudinale sono considerati rinunciatari alla procedura selettiva.

Valutazione titoli

I titoli verranno valutati dalla Commissione in base a criteri preventivamente determinati con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto del progetto di ricerca.

Conferimento incarico

La borsa di studio messa a concorso verrà assegnata sulla base di una graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione esaminatrice a seguito della valutazione dei titoli presentati e dal colloquio effettuato ed approvata da questa Amministrazione.

Decade dal diritto all'assegnazione della borsa di studio chi, entro il termine di 7 giorni dalla comunicazione, non dichiara di accettare la borsa di studio o chi, avendola accettata, non inizia l'attività alla data indicata dalla lettera di conferimento.

La borsa di studio stessa sarà assegnata esclusivamente per lo svolgimento del suddetto progetto, secondo le direttive del Responsabile del progetto stesso.

All'atto del conferimento della borsa di studio il vincitore dovrà dichiarare espressamente - sotto la propria responsabilità - di non trovarsi nelle seguenti situazioni d'incompatibilità:

1. già dipendente di Pubblica Amministrazione;
2. titolare di borse di studio erogate da Enti Pubblici o Associazioni.

L'assegnatario dovrà dichiarare inoltre di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione dell'eventuale sopravvenire, durante lo svolgimento della ricerca, delle situazioni d'incompatibilità sopra indicate.

L'eventuale interruzione dell'attività da parte dell'assegnatario, comporterà immediata revoca dell'assegnazione della borsa di studio.

L'assegnazione della borsa di studio può essere revocata in qualsiasi momento a giudizio insindacabile del Responsabile della ricerca qualora l'assegnatario risulti inadempiente dal punto di vista della frequenza o del raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto.

Il Direttore generale si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza, risoluzione anticipata o comunque di interruzione dell'attività dell'assegnatario, la relativa borsa di studio, al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile, ovvero reperito mediante rinnovo dell'avviso pubblico per il periodo rimanente.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva, inoltre la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma - tel. 0521/702469 - 702566 negli orari di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 9 alle ore 17.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Laura Oddi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

Bandi per l'assegnazione di diverse borse di studio

Si rende noto che in esecuzione delle sottoindicate determinazioni del Direttore della U.O.C. Amministrazione del Personale, sono emessi i seguenti avvisi pubblici per l'assegnazione di borse di studio:

- n. 1639 del 14/9/2012 - Borsa di studio per lo svolgimento di attività di monitoraggio e di tutoraggio sul campo rivolto al personale dipendente in modo da garantire il supporto comunicativo specialistico nei confronti dei soggetti affetti da patologia celiaca e da patologie cardiovascolari, nell'ambito dei seguenti progetti:

“Destinazione salute - Piani per la salute PO 144” e “Progetto miglioramento nutrizionale dei celiaci - PO 487”

da svolgersi presso la UOC Epidemiologia, Promozione della Salute e Comunicazione del Rischio - UOS Promozione della Salute Via Seminario 1 San Lazzaro di Savena e presso UOC Igiene degli Alimenti e Nutrizione - Via Gramsci n. 12 Bologna.

Durata: mesi quattordici - Compenso: circa € 24.700 per l'intero periodo.

Requisiti specifici di ammissione: Laurea in Scienze dell'Educazione ad indirizzo “Esperto nei processi formativi”.

Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione: Esperienza e formazione in colloquio motivazionale in comunicazione assertiva.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, il giorno **25/10/2012 alle ore 9**, presso il Dipartimento Sanità Pubblica - Auletta Profilassi - piano terra - Via Gramsci n. 12 - Bologna.

- n. 1667 del 19/9/2012 - Borsa di studio per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Prevenzione dei rischi connessi alla detenzione, vendita ed utilizzo dei prodotti fitosanitari", da svolgersi presso la UOC Igiene e Sanità Pubblica Montagna - UOS Igiene Alimenti e Nutrizione - Via Cimara 5/2° - Casalecchio di Reno (BO).

Durata: mesi otto - Compenso: circa € 14.285 per il periodo.

Requisiti specifici di ammissione: Laurea triennale in Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la Natura (L-32).

Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione:

- conoscenza delle modalità di azione dei principi attivi dei prodotti fitosanitari e delle misure di prevenzione e di protezione degli addetti;
- comprovata competenza tecnica per immissione ed elaborazione di dati statistici e gestione banche dati complesse (Excel - Access e programmi statistici);
- buona conoscenza degli ulteriori programmi del pacchetto Office (Word - Power Point) e della navigazione in internet.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, il giorno **lunedì 29/10/2012, alle ore 9**, presso il Dipartimento Sanità Pubblica - Auletta Profilassi - piano terra - Via Gramsci n. 12 - Bologna.

- n. 1703 del 21/9/2012, borsa di studio, per lo svolgimento del programma "La progettazione del Teacher Training per il riconoscimento ed il trattamento del ADHD (Sindrome da deficit di attenzione e iperattività)", da svolgersi presso il Centro di Diagnosi e trattamento dell'ADHD del Dipartimento Salute Mentale Dipendenze Patologiche.

Durata: 18 mesi - Compenso: circa € 23.963,13 per il periodo.

Requisiti specifici di ammissione: a) Laurea in Medicina e Chirurgia; b) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi; c) Specializzazione in Neuropsichiatria Infantile.

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione: a) Conoscenze specifiche in tema di ADHD; b) competenza ed esperienza già maturata nell'approccio diagnostico e clinico specifico sul tema dell'ADHD grazie anche alla frequentazione presso un Centro proscrittore; c) Conoscenze degli strumenti di valutazione neuropsicologici e psicopatologici.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della

Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti. La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, il giorno **22 ottobre 2012 alle ore 9.30** presso la sede del Dipartimento Salute Mentale Dipendenze Patologiche - Viale Pepoli n. 5 - Bologna - Direzione Amministrativa - 1° Piano.

- n. 1705 del 21/9/2012 - Borsa di studio per lo svolgimento di attività di implementazione dei flussi informativi relativi alle prestazioni farmaceutiche ed ai dispositivi medici, nell'ambito del programma "Mattoni del Servizio Sanitario Nazionale - prestazioni farmaceutiche" da svolgersi presso la UOC Farmacia Centralizzata Ospedale Maggiore.

Durata: sei mesi - Compenso: circa € 8.539,78 per il periodo.

Requisiti specifici di ammissione: Laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (vecchio ordinamento) o lauree specialistiche o magistrali equiparate del nuovo ordinamento.

Requisiti preferenziali: a) Esperienza documentata in Dispositivi Medici; b) Possesso del Diploma di specializzazione in Farmacia ospedaliera ovvero l'iscrizione alla scuola di specializzazione stessa; c) conoscenza della lingua inglese a livello scientifico; d) capacità di utilizzo dei principali programmi informatici (excel, word, power point); e) buona conoscenza e capacità di ricerca in Internet.

- n. 1706 del 24/9/2012 - Borsa di studio, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto di ricerca "Progetto per l'ottimizzazione dell'equità di accesso alla chirurgia mininvasiva", da effettuarsi presso la U.O.C. Chirurgia Generale A - Ospedale Maggiore.

Durata: due anni - Compenso: circa € 55.299,54, per l'intero periodo.

Requisiti specifici di ammissione: a) Laurea in medicina e chirurgia; b) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi; c) Specializzazione in Chirurgia Generale

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:

- esperienza maturata presso UUOO Chirurgiche con alto volume di chirurgia oncologica colo-rettale effettuata con elevato tasso di approccio laparoscopico;
- comprovata esperienza clinico scientifica di chirurgia colo-rettale;
- conoscenza di:
 - lingue inglesi;
 - programma di statistica biomedica (SPSS) e di programmi informatici di elaborazioni dati;
 - pacchetto office (World, Excel, Access e Power Point) e della navigazione in internet.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione. La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti previa formale convocazione.

Normativa generale

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di cui trattasi.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo: Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ovvero possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante, **se non diversamente previsto da ciascun avviso.**

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza. Le borse di studio saranno assegnate sulla base di graduatorie formulate da apposte commissioni all'uopo nominate. Le graduatorie scaturiranno dalla valutazione dei titoli e di un colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti. Il colloquio verterà sull'argomento oggetto di ciascuna borsa di studio.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. www.ausl.bologna.it serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Scadenza: 18 ottobre 2012

IL DIRETTORE DELLA UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

BORSA DI STUDIO

Borsa di studio "Supporto all'attività di istituzione del centro operativo regionale del Registro nazionale tumori naso sinusali (RE.NA.TU.N.S.) di origine lavorativa"

Con determinazione n. RU/256 del Responsabile dell'U.O. Risorse Umane del 24/9/2012 si è provveduto all'indizione di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di un anno intitolata "Supporto all'attività di istituzione del centro operativo regionale del Registro nazionale tumori naso sinusali (RE.NA.TU.N.S.) di origine lavorativa".

I requisiti di ammissione alla selezione pubblica, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per

la presentazione delle domande, sono:

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici

Sarà considerato titolo preferenziale la specializzazione in Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica o in Medicina del Lavoro.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola, n. 8 - 40026 Imola (BO). Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica per una borsa di studio a Medico per il Registro nazionale tumori naso sinusali di origine lavorativa".

I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 196/03.

Le domande, alle quali potrà essere allegato unicamente un curriculum formativo e la copia di un documento di identità valido, si considerano prodotte in tempo utile se - consegnate a mano in busta chiusa all'Ufficio Concorsi entro le ore 12 del termine indicato in calce alla presente,

- spedite a mezzo posta, in tal caso non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

- trasmesse, in unico file PDF, tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it. (per specifiche informazioni sulla posta elettronica certificata si rinvia al sito internet aziendale www.ausl.imola.bo.it alla pagina PEC). La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dall'avviso o dalla normativa vigente. La domanda si intende considerata sottoscritta se prodotta nel rispetto dell'art. 65 del DLgs 82/05 (Codice dell'amministrazione digitale).

Ai fini dell'assegnazione della borsa di studio la Commissione sottoporà gli aspiranti a colloquio, che verterà sulle tematiche inerenti la tipologia dell'attività oggetto della borsa medesima e che si svolgerà lunedì 5 novembre alle ore 10 presso la Sala Riunioni del Dipartimento di Sanità Pubblica dell'AUSL di Imola Via Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO),

L'Azienda USL di Imola si riserva comunque la facoltà di non procedere all'espletamento del colloquio in presenza di una sola richiesta di partecipazione.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/604256 - 604103 - 604256 - 604132 (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10.30 alle ore 13, martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17. Per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda (www.ausl.imola.bo.it) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it.

Scadenza: 18 ottobre 2012

IL DIRETTORE UNITÀ OPERATIVA
Mariapaola Gualdrini

AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO - PARMA

MOBILITA'

Estratto avviso pubblico per copertura di posti tramite mobilità esterna

Si rende noto che questa Amministrazione intende promuovere la raccolta di curricula, in previsione della possibile copertura, tramite mobilità, di posti relativi ad unità di personale, sulla base di quanto previsto dalla delibera n. 8 del 14 aprile 2011.

Il posto da mettere a disposizione secondo le procedure di mobilità è il seguente:

Settore Programmi, Interventi e Monitoraggi - n. 1 un posto di Funzionario tecnico - Cat. D1 o D3 sede di lavoro indicativa: sede centrale di Parma

sarà considerato titolo preferenziale il possesso di laurea in Ingegneria civile con indirizzo idraulico e l'esperienza maturata in modellistica idraulica fluviale

Possono presentare domanda i dipendenti pubblici con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di un Ente di cui all'art. 1, comma 2, della DLgs 165/01.

Il posto da occupare si intende a tempo pieno. Non saranno prese in considerazione richieste di mobilità su collocazione oraria a tempo parziale.

I candidati per i posti di profilo tecnico dovranno altresì essere in possesso di patente di guida di categoria B o superiore.

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda entro e non oltre le ore 12 del 19 ottobre 2012 a mano, o tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo:

Agenzia Interregionale per il Fiume Po - Strada Garibaldi n. 75 - 43121 Parma o via fax al numero 0521/797296 unitamente a fotocopia di documento di identità in corso di validità o alla casella di P.E.C. protocollo@cert.agenziapo.it.

Saranno presi in considerazione le domande spedite entro la data di scadenza e pervenute non oltre le ore 12 del 24 ottobre 2012.

Il bando integrale è pubblicato sul sito dell'Agenzia: www.agenziapo.it - sezione "Bandi di concorso e incarichi".

IL DIRETTORE
Luigi Fortunato

AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO - PARMA

MOBILITA'

Estratto di avviso di selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 Funzionario Specialista Tecnico - Cat. D1 da assegnare al Laboratorio Geotecnico di Boretto (RE)

Requisiti per l'ammissione alla selezione:

- età non inferiore ai 18 anni;
- laurea almeno triennale in Ingegneria o Scienze Geologiche;

- patente di categoria B.

La domanda deve essere fatta pervenire **entro le ore 12 del 2 novembre 2012** e deve essere presentata direttamente o inviata tramite raccomandata all'Agenzia Interregionale per il Fiume Po, Strada Garibaldi n. 75 - 43121 Parma, o trasmessa a mezzo posta elettronica certificata.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande, pur spedite in tempo utile, ma pervenute all'Agenzia dopo il giorno 9 novembre 2012.

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione saranno pubblicate nel sito istituzionale dell'Agenzia: www.agenziapo.it - Sezione "Bandi di concorso e incarichi". In particolare saranno pubblicate nel sito le seguenti indicazioni:

- testo integrale del bando e modello di domanda;
- l'ammissibilità dei candidati alle prove selettive;
- la sede, la data e l'ora delle prove.

Per eventuali informazioni: Settore Amministrazione Finanza e Controllo - Risorse Umane - c.a. dott.ssa Laura Lenzi - tel: 0521/797263 - e-mail: laura.lenzi@agenziapo.it - dalle ore 9 alle ore 13.

IL DIRETTORE
Luigi Fortunato

COMUNE DI MORCIANO DI ROMAGNA (RIMINI)

MOBILITA'

Bando di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto vacante di Istruttore direttivo contabile - Categoria D1

Il Responsabile dell'Ufficio Personale rende noto che con determinazione del Servizio Contabilità n. 69 del 20 settembre 2012 è stato approvato il bando di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo contabile - Cat. D1, mediante l'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del DLgs 165/01 e successive modificazioni e integrazioni.

Requisiti di ammissione: alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti di ruolo, a tempo pieno/parziale e con contratto a tempo indeterminato, appartenenti alle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del DLgs 165/01 soggette al regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico).

Scadenza domanda: trenta giorni successivi alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale.

Il Bando di mobilità e la domanda di ammissione sono disponibili sul sito internet <http://www.comune.morciano-di-romagna.rn.it> (sezione bandi e concorsi) e presso l'Albo Pretorio dell'Ente.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Morciano di Romagna (RN) tel. 0541/851942 fax 0541/987581 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 12.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rosanna Furi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta, sotto soglia, per l'acquisizione di servizi finalizzati alla realizzazione delle attività di analisi e modellizzazione econometrica degli scenari derivanti dai cambiamenti demografici connessi all'immigrazione - Det. 204/12

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Regione Emilia-Romagna - Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici Intercent-ER - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 - e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito internet: <http://www.intercent.it> - sezione "Bandi e Avvisi".

I.2) Indirizzo presso cui ottenere informazioni, la documentazione amministrativa e per inviare offerte: sito internet e indirizzo di cui al punto I.1.

I.3) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto: procedura aperta, sotto soglia, per l'acquisizione di servizi finalizzati alla realizzazione delle attività di analisi e modellizzazione econometrica degli scenari derivanti dai cambiamenti demografici connessi all'immigrazione.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi: appalto di servizi - categoria di servizi n. 10 - luogo principale di esecuzione: Bologna e territorio della regione Emilia-Romagna.

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico;

II.1.4) Breve descrizione appalto: fornire il supporto alla Regione Emilia-Romagna per la realizzazione delle attività di analisi e modellizzazione di scenari derivanti dai cambiamenti demografici connessi all'immigrazione.

II.1.5) CPV: 79315000-5

II.1.6) Divisione in lotti: no.

II.1.7) Ammissibilità di varianti: no.

II.2.1) Quantitativo o entità dell'appalto: Euro 120.000,00, IVA esclusa.

II.2.2) Opzioni: Sì. Alla ditta aggiudicataria potranno essere inoltre affidati, ai sensi rispettivamente dell'art. 57, 5° comma lettera a) del DLgs 163/06, servizi complementari.

Il contratto potrà essere prorogato alla scadenza per un periodo massimo sei mesi nelle more della conclusione dell'eventuale procedimento per l'individuazione di un nuovo aggiudicatario.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: Il contratto decorrerà dalla data di stipula e avrà una durata di dodici mesi.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:

1) cauzione provvisoria, art. 75, DLgs 163/06 e s.m.i., corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;

2) cauzione definitiva, art. 113, DLgs 163/06 e s.m.i.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: Come da Disciplinare di gara.

III.1.4) Subappalto: consentito, ai sensi dell'art. 118, DLgs. 163/06 e s.m.i.

III.2.1) Condizioni di partecipazione:

1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, da lett. a) a lett. m-*quater*), DLgs 163/06 e s.m.i.;

2) di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'U.E., in conformità con quanto previsto dall'art. 39, DLgs 163/06 e s.m.i.;

3) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, DLgs. 163/06 e s.m.i.

III.2.3) Capacità tecnica: essa dovrà essere comprovata mediante la presentazione della seguente documentazione:

1) dichiarazione di aver realizzato negli ultimi tre anni (2011-2010-2009) almeno tre servizi analoghi quali studi e/o ricerche per organizzazioni complesse nell'ambito dell'oggetto della presente procedura di gara.

In mancanza di detto requisito, per giustificati motivi, avere realizzato nell'ultimo anno (2011) un servizio analogo quale studi e/o ricerche per organizzazioni complesse nell'ambito dell'oggetto della presente procedura di gara. In caso di R.T.I. o Consorzio il requisito è soddisfatto dal R.T.I. o Consorzio nel suo complesso;

2) dichiarazione di mettere a disposizione un gruppo di lavoro/una struttura tecnico-organizzativa in grado nel suo complesso di garantire la capacità di fornire analisi qualitative delle prospettive di coesione e competitività territoriale e di contestualizzarle nell'ambito della programmazione e degli obiettivi europei, composto/a, al minimo, dalle seguenti figure professionali:

a) Un Direttore scientifico, con almeno quindici anni di esperienza nell'analisi statistica delle dinamiche demografiche e dei processi sociali evolutivi, con particolare riferimento ai cambiamenti sociali connessi all'immigrazione.

Comprovata partecipazione a progetti comunitari multinazionali di analisi demografica e dei cambiamenti socio-economici. Padronanza della lingua inglese, scritta e parlata.

Esperto nel coordinamento di gruppi di lavoro, con adeguate capacità organizzative e di relazione, incaricato di svolgere compiti di Coordinatore di progetto regionale titolare del progetto e di interfaccia unica con le competenti strutture tecniche del Servizio regionale per la gestione di tutto il lavoro e la pianificazione e controllo dell'attività del personale dedicato;

b) Un Esperto con almeno 5 anni di esperienza nell'analisi econometrica e nella modellizzazione di sistemi di analisi multivariata per la costruzione di scenari socio-economici;

c) Un Esperto con almeno 10 anni di esperienza nell'analisi del mercato del lavoro e del capitale umano associato alle dinamiche migratorie;

d) Un Esperto con almeno 3 anni di esperienza nella raccolta, elaborazione e analisi di dati sull'immigrazione, con padronanza della lingua inglese.

In caso di R.T.I. o Consorzio il requisito è soddisfatto dal R.T.I. o Consorzio nel suo complesso.

Sezione IV: Procedura

IV.1) Tipo di procedura: aperta (sotto soglia)

IV.2) Criteri di aggiudicazione

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., in base ai criteri indicati nel Disciplinare di gara.

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica: no.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

IV.3.1.) Numero di riferimento dossier: determina di indizione n. 204 del 11/9/2012.

IV.3.2) Termine per il ricevimento delle offerte: entro le **ore 12 del 12/10/2012**.

IV.3.3) Lingue utilizzabili per le offerte: Italiana.

IV.3.4) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta.

IV.3.5) Modalità di apertura delle offerte: ore 10 del 15/10/2012. Luogo: sede Agenzia punto I.1.

Persone ammesse apertura offerte: Legale rappresentante o Incaricato Ditta/R. T.I. con mandato di rappresentanza o procura speciale.

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Informazioni complementari: è consentito l'avvalimento, a norma dell'art. 49, DLgs 163/2006 e s.m.i., con le modalità previste dal paragrafo "Avvalimento" del Disciplinare di gara.

I Partecipanti, con la presentazione delle domande di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLgs 196/03 e s.m.i., per le esigenze concorsuali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione.

È consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

Nel plico generale dovranno essere inserite n. 3 buste contraddistinte con: la lettera A "Documentazione amministrativa", la lettera B "Offerta tecnica" e la lettera C "Offerta economica", a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Nella busta A "Documentazione amministrativa" dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione, e tutta la documentazione indicata dettagliatamente al paragrafo "Modalità di presentazione dell'offerta" del Disciplinare di gara.

Chiarimenti: tassativamente via fax al numero 051/5273084, entro e non oltre le ore 24 del 28/9/2012;.

Le richieste di chiarimenti e le risposte saranno pubblicate sul sito <http://www.intercent.it>.

Referenti per informazioni: Gianluca Imperato - Agenzia Intercent-ER (aspetti giuridico-amministrativi) tel. 051/5273430, e-mail: gimperato@regione.emilia-romagna.it; Giovanna Ghermandi (aspetti tecnici) - Servizio Coordinamento politiche sociali e socio educative. Programmazione e sviluppo del sistema dei servizi. - tel. 051/5277206, e-mail: gighermandia@regione.emilia-romagna.it.

VI.2) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, Strada Maggiore n. 80 - 40125 Bologna, tel. 051/343643, fax 051/342805.

Codice Identificativo di Gara (CIG): 45181997C2

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per l'acquisizione di servizi IT per il Servizio Sistema Informativo-Informatico Regionale (nuova indizione)

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercent-ER - Viale A. Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>;

I.2) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1;

I.3) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1;

I.4) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1;

I.5) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia Regionale.

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) denominazione dell'appalto: Procedura aperta per l'acquisizione di servizi IT per il servizio sistema Informativo-Informatico regionale;

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Forniture di servizi - cat. 7 - territorio della regione Emilia-romagna;

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico;

II.1.4) Breve descrizione appalto: Procedura aperta per l'acquisizione di servizi IT per il servizio sistema Informativo-Informatico regionale

II.1.5) CPV: 48983000-2, 50312000-5, 48151000-1, 48215000-8, 48920000-3, 48214000-1;

II.1.6) Divisione in lotti: sì;

II.1.7) Ammissibilità di varianti: no;

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Euro 11.120.000,00 IVA esclusa;

II.2.2) Opzioni: Incremento dell'importo, come da Disciplinare di gara.

II.3) Durata dell'appalto: 24 mesi, come da disciplinare di gara;

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria, impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto; cauzione definitiva, come da disciplinare di gara;

III.1.2) Forma giuridica raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: Come da Disciplinare di gara

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: 1) non sussistenza cause esclusione art. 38, comma 1 dalla lettera a) alla lettera m-quater DLgs 163/06;

III.2.3) Capacità tecnica: come da disciplinare di gara;

Sezione IV: Procedura:

IV.1) Tipo di procedura: aperta;

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ex art.83, DLgs 163/06;

IV.3.1) Numero di riferimento dossier: determina di indizio-

ne n. 200 del 4/9/2012;

IV.3.2) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: entro le **ore 12 del 16/10/2012**;

IV.3.3) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: Italiana;

IV.3.4) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 240 giorni dalla data del termine di presentazione delle offerte;

IV.3.5) Modalità di apertura delle offerte: 17/10/2012 alle ore 9.30; Luogo: sede Agenzia Punto I.1.; Persone ammesse apertura offerte: Incaricato ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale nelle sedute pubbliche.

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.1.) Informazioni complementari: le richieste di chiarimenti dovranno pervenire all'Agenzia via fax entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28/9/2012; Codici CIG: Lotto 1: n. 45237951BB; Lotto 2: n. 45238005DA; Lotto 3: n. 4523806ACC; Lotto 4: n. 4523810E18; Lotto 5: n. 452381523C; Lotto 6: n. 4523827C20; Lotto 7: n. 4523837463; Lotto 8: n. 4523849E47. All'interno della Busta A dovrà essere inserita: 1) cauzione provvisoria; 2) impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto; 3) ricevuta/ e versamento contributo Autorità di Vigilanza; 5) in caso di avvalimento: come da Disciplinare di gara; tutta la documentazione è scaricabile dal sito <http://www.intercent.it>, sezione "bandi e avvisi". Informazioni: Segreteria Agenzia Intercent-ER tel. 051/5273082 - e-mail: intercent@regione.emilia-romagna.it

Data di spedizione del bando alla GUUE: 5/9/2012

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura di energia elettrica 5

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Intercent-ER Agenzia Regionale per lo sviluppo dei mercati telematici -Regione Emilia-Romagna - Viale A. Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>; Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1 Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1 Indirizzo per inviare offerte: punto

I.1 I.2) Tipo Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

Sezione II: oggetto dell'appalto

II.1.1) denominazione dell'appalto: procedura aperta per la fornitura di energia elettrica 5;

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: fornitura, luogo di esecuzione: territorio della regione Emilia-Romagna;

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico;

II.1.5) Breve descrizione appalto: fornitura di energia elettrica e servizi connessi;

II.1.6) CPV: 09310000;

II.1.8) Divisione in lotti: sì;

II.1.9) Ammissibilità di varianti: no;

II.2.1) Quantitativo totale: Euro 51.483.000,00 al lordo delle accise e IVA esclusa, comprensivo del costo della sicurezza e del personale;

II.2.2) Opzioni: possibilità aumento importo ex art. 27 comma 3 D.M. 28/10/1985;

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: dalla sottoscrizione al 30 settembre 2013.

Sezione III: informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria, impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione della convenzione; cauzione definitiva come da Disciplinare;

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: Come da Disciplinare di gara;

III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: 1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 dalla lettera a) alla lettera m quater) del DLgs 163/06; 2) di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 DLgs 163/06; 3) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'articolo 26, comma 1, lett. a), punto 2 del DLgs n. 81 del 2008 e s.m.i.;

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: essere in possesso di idonee referenze bancarie, comprovate con dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. 385/93. In caso di RTI/Consorzio le referenze bancarie devono essere possedute da tutte le imprese del RTI costituito/ costituendo e del consorzio costituendo.

III.2.3) Capacità tecnica:

1) aver erogato nel 2011 forniture di energia elettrica per un quantitativo, in GWh, pari ad almeno il doppio indicato per ciascun Lotto al paragrafo 2 del presente disciplinare; in caso di partecipazione a due o più Lotti, il requisito deve essere uguale o superiore al doppio della somma dei valori indicati per i Lotti per cui si intende partecipare. Tale capacità deve essere posseduta dal RTI/ Consorzio nel suo complesso, l'impresa mandataria deve possedere almeno il 60% del quantitativo richiesto e ciascuna mandante nella misura almeno del 10%;

2) di essere operatore di mercato e utente del dispacciamento in prelievo, in caso di R.T.I./Consorzio tale requisito deve essere posseduto dal R.T.I./Consorzio nel suo complesso;

Sezione IV: Procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta;

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: prezzo più basso;

IV.3.1) Numero di riferimento dossier amministrazione: determina del dirigente n. 209 del 14/9/2012;

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: no;

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare: Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti 24 ottobre 2012 h 12;

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazio-

ne: **24 ottobre 2012 h 12;**

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: Italiana;

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 240 giorni dalla data del termine di presentazione delle offerte;

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 24 ottobre 2012 h. 15. Luogo: Punto I.1. Persone ammesse apertura offerte: Legale rappresentante o incaricato ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale.

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1.) Informazioni complementari:

IV.3.4) procedura aperta pubblicata ex art. 70 commi 8 e 9 del DLgs. 163 del 2006; richieste chiarimenti esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1 entro e non oltre il 12 ottobre 2012 h. 12.

Le richieste di chiarimenti e le risposte saranno pubblicate sul sito <http://www.intercent.it>; codici CIG attribuiti ai Lotti per il versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza dei contratti pubblici come da Disciplinare di gara; Codice CIG: lotto 1 454321077D - lotto 2 4543218E15 - lotto 3 45432253DF; per versamento contributo all'AVCP pena l'esclusione dalla gara; all'interno della Busta A dovrà essere inserita:

- 1) dichiarazione secondo All. 1;
- 2) cauzione provvisoria;
- 3) impegno del fidejussore a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione della convenzione;
- 4) ricevuta versamento contributo all'AVCP;
- 5) fotocopia del documento di identità, in caso documentazione resa ai sensi DPR 445/00;
- 6) documentazione in caso di avvalimento o RTI.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, 40125 Bologna-Strada Maggiore 80, tel. 051/343643, Fax 051/342805;

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 14/9/2012.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA
(RAVENNA)

APPALTO

Pubblico incanto per l'alienazione di n. 221.270 azioni della Società Porto Intermodale Ravenna - S.A.P.I.R. SpA di proprietà dei Comuni di Lugo, Alfonsine, Massa Lombarda e Cotignola

L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, in esecuzione alla delibera di C. C. n. 57 del 19/7/2012 del Comune di Lugo, alla delibera di C. C. n. 39 del 31/7/2012 del Comune di Alfonsine, alla delibera di C. C. n. 38 del 1/8/2012 del Comune di Massa Lombarda, alla delibera di C. C. n. 39 del 9/8/2012 del Comune di Cotignola nonché alla determinazione dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 1018 del 24/9/2012 rende noto che il giorno 31/10/2012 alle ore 8.30 presso la sede dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, Piazza Martiri n.1 - Lugo - Sala Appalti - si terrà un pubblico incanto per l'alienazione di n. 221.270 azioni della Società Porto Intermodale Ravenna -

S.A.P.I.R. SpA di proprietà dei Comuni di Lugo, Alfonsine, Massa Lombarda e Cotignola - Importo a base d'asta Euro 1.765.734,60.

L'asta si terrà e verrà aggiudicata con il metodo di cui all'art 73 lett. c) del R.D. 827/1924 con accettazione esclusivamente di offerte in aumento. Termine presentazione offerte: 30/10/2012 ore 13.

Informazioni: Servizio Appalti e Contratti (tel.0545/38533) -e-mail: appalti@unione.labassaromagna.it - sito internet: www.labassaromagna.it).

LA DIRIGENTE
Enrica Bedeschi

COMUNE DI MARZABOTTO (BOLOGNA)

APPALTO

Avviso pubblico di appalto per affidamento incarico professionale per la redazione del PSC - RUE - POC dei Comuni di Marzabotto e Vergato

Il Comune di Marzabotto rende noto che è in pubblicazione l'avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico professionale per la redazione in forma associata del Piano Strutturale (PSC), RUE, POC e relativa V.A.S. per i Comuni di Marzabotto e Vergato.

Importo complessivo a base d'asta è di Euro 94.000,00 al netto di oneri previdenziali ed IVA.

Il bando è reperibile sul sito Internet dei Comuni di Marzabotto e Vergato agli indirizzi: www.comune.marzabotto.bo.it, www.comune.vergato.bo.it, oltre che presso l'URP del Comune di Marzabotto.

La scadenza per la presentazione delle offerte è fissata alle ore 12.00 del giorno 2 novembre 2012.

Il responsabile del procedimento è il Dr. Massimo Rossi, Direttore Operativo del Comune di Marzabotto.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Massimo Rossi

COMUNE DI SAVIGNANO SUL RUBICONE (FORLÌ-CE-SENA)

APPALTO

Alienazione di n. 4 alloggi erp siti a Savignano sul Rubicone mediante asta pubblica

Avviso di vendita di 4 alloggi erp a Savignano sul Rubicone mediante asta pubblica con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, disciplinata dagli articoli 73 lett. c) e 76 del R.D. 23/5/1924 n. 827, con aggiudicazione a favore dell'offerente il maggior prezzo almeno pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta, qui di seguito elencati:

- 1) Immobile ad uso abitativo sito in Via Interna Capanni, 2, identificato al Catasto Fabbricati del Comune di Savignano sul Rubicone (FC) al Foglio 3 Particella 86 sub 4 Categoria A/3 Classificazione 3 Vani 3,5 Rendita Catastale 244,03 mq 56,85.

L'immobile risulta gravato da un contratto attivo di locazione nell'ambito dell'edilizia residenziale pubblica.

Il prezzo a base d'asta, a corpo, è di Euro 65.500,00 oltre a tutte le spese, imposte e tasse vigenti al momento della

stipula dell'atto. (Lotto n. 1)

2) Immobile ad uso abitativo in Via Cipriani n.7, identificato al Catasto Fabbricati del Comune di Savignano sul Rubicone (FC) al Foglio 16 Particella 805 sub 6 Categoria A/3 Classificazione 3 vani 3,5 Rendita Catastale 244,03 mq 65,79.

L'immobile risulta gravato da un contratto attivo di locazione nell'ambito dell'edilizia residenziale pubblica.

Il prezzo a base d'asta, a corpo, è di Euro 73.000,00 oltre a tutte le spese, imposte e tasse vigenti al momento della stipula dell'atto. (Lotto n. 2)

3) Immobile ad uso abitativo in Via Cipriani, 12, identificato al Catasto Fabbricati del Comune di Savignano sul Rubicone (FC) al Foglio 16 Particella 801 sub 4 Categoria A/3 Classificazione 3 vani 2,5 Rendita Catastale 174,30 mq 60,80.

L'immobile risulta privo di un contratto di locazione nell'ambito dell'edilizia residenziale pubblica e, quindi, esso è libero ed immediatamente consegnabile all'aggiudicatario.

Il prezzo a base d'asta, a corpo, è di Euro 79.000,00 oltre a tutte le spese, imposte e tasse vigenti al momento della stipula dell'atto. (Lotto n. 3)

4) Immobile ad uso abitativo in, Via Rubicone Destra, 53 Frazione Fiumicino, identificato al Catasto Fabbricati del Comune di Savignano sul Rubicone (FC) al Foglio 8 Particella 146 sub 4 Categoria A/4 Classificazione 2 vani 3,5 Rendita catastale 169,91. mq 57,22.

L'immobile risulta privo di un contratto di locazione nell'ambito dell'edilizia residenziale pubblica e, quindi, esso è libero ed immediatamente consegnabile all'aggiudicatario.

Il prezzo a base d'asta, a corpo, è di Euro 68.500,00 oltre a tutte le spese, imposte e tasse vigenti al momento della stipula dell'atto. (Lotto n. 4)

La vendita è a corpo e non a misura ed avviene per lotti.

Agli attuali occupanti degli alloggi di cui al Lotti n. 1 e n. 2 è riconosciuto il diritto di prelazione nell'acquisto di cui all'art. 37, comma 5 della L.R. 24/01.

Le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Savignano, Piazza Borghesi n. 9 - 47039 Savignano s/R (FC) entro le **ore 13 di lunedì 22 ottobre 2012**

L'asta si svolgerà martedì 23 ottobre 2012 alle ore 9 presso la Residenza Municipale, in seduta pubblica. L'avviso integrale di vendita ed i relativi allegati sono disponibili all'indirizzo www.comune.savignano-sul-rubicone.fc.it.

Informazioni potranno essere richieste presso il Settore AA.GG/ Servizi Demografici e Sviluppo Economico (tel. 0541/809625) e l'Ufficio Patrimonio (tel. 0541/809663) del Comune - Piazza Borghesi n. 9 Provincia di Forlì-Cesena tel. 0541/809611 fax 0541/941052.

Il responsabile del procedimento è l'Ing. Daniele Capitani - Responsabile del Settore LL.PP. Servizi Manutentivi Pianificazione Territoriale e Ambiente.

Il Responsabile del subprocedimento di gara è la Dott.ssa

Maria Grazia Baraghini - Responsabile del Settore AA.GG. Servizi Demografici e Statistici e Sviluppo Economico.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Maria Grazia Baraghini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

APPALTO

Avviso di selezione pubblica per assegnazione Aree P.E.E.P. Orsoleto U.M.I. n. 3 e n. 4

Si rende noto che il giorno 30 ottobre 2012 con inizio alle ore 10.00, presso la sede dell'Azienda U.S.L. di Rimini, in Rimini, Via Coriano n. 38, la Commissione all'uopo preposta procederà alla formazione della graduatoria ai fini dell'assegnazione e cessione delle aree P.E.E.P. Orsoleto - U.M.I. n. 3 e n. 4 - rispettivamente di mq. 3.057 e mq. 3.030, nonché della capacità edificatoria correlata alle residue aree di proprietà del Comune di Rimini di mq. 2.699.

La superficie utile edificabile consentita è di mq. 3.050 (mq. 1.525 per ognuna delle U.M.I.).

Corrispettivi:

- U.M.I. n. 3: sup. mq. 3.057 - Indennizzo esproprio Euro 498.841,62 - Indennizzo coltivazione Euro 27.511,33 - Indennizzo totale Euro 526.352,95 - Edificabilità Comune di Rimini Euro 161.644,38 - Totale Euro 687.997,33;

- U.M.I. n. 4: sup. mq. 3.030 - Indennizzo esproprio Euro 494.495,91 - Indennizzo coltivazione Euro 27.271,67 - Indennizzo totale Euro 521.767,58 - Edificabilità Comune di Rimini Euro 160.236,18 - Totale Euro 682.003,76

Valore totale: Euro 1.370.001,09.

È richiesto un deposito cauzionale di Euro 24.900 per la U.M.I. n. 3 e di Euro 24.709 per la U.M.I. n. 4.

Sono ammessi alla selezione i soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 4 del vigente Regolamento per le aree P.E.E.P. del Comune di Rimini. Ai fini della formazione della graduatoria sarà tenuto conto delle priorità previste dall'art. 5 del citato Regolamento P.E.E.P.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire entro le ore 13.00 del 29 ottobre 2012.

Le modalità di partecipazione e di presentazione delle domande, nonché le informazioni relative alle aree e al convenzionamento con il Comune di Rimini per la realizzazione degli alloggi, sono dettagliatamente indicate nell'avviso integrale pubblicato sui siti istituzionali dell'Azienda U.S.L. di Rimini e del Comune di Rimini.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Patrimonio dell'Azienda U.S.L. di Rimini - tel 0541/705994 - 7782 - email: michele.angelini@auslrn.net.

IL DIRETTORE GENERALE

Marcello Tonini

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

SERVIZIO TECNICO DI BACINO ROMAGNA

Avviso di aggiudicazione dei lavori Cod. 1A2D101.002 - San Leo - Primo stralcio di messa in sicurezza della Rupe di San Leo - Lotti A2 e B

Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna, Servizio Tecnico di Bacino Romagna - Sede di Rimini - Via Rossaspina n. 7 - cap. 47923 - tel. 0541/365411 - fax: 0541/365413 - e-mail: stbro@regione.emilia-romagna.it

Procedura di aggiudicazione: procedura negoziata ai sensi dell'art. 122 del DLgs 163/06 con l'applicazione del comma 9.

Natura ed entità delle prestazioni, caratteristiche generali dell'opera: lavori: Legge 445/08 - Cod. 1A2D101.002 - San Leo - Primo stralcio di messa in sicurezza della Rupe di San Leo - Lotti A2 e B

CUP E22J10000190001 - CIG 4375506DC3

Importo del progetto: Euro 532.000,00

Importo complessivo dell'appalto: Euro 473.223,82

Importo dei lavori a base d'asta: Euro 409.223,82

Oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 64.000,00

Categoria prevalente OS21 "Opere strutturali speciali" - Classifica II

Modalità di determinazione del corrispettivo: a misura ai sensi di quanto previsto dal disposto dell'art. 53, c. 4, e dell'art. 82, c. 2, del DLgs 163/06

Data di aggiudicazione: 5/9/2012

Criterio di aggiudicazione: offerta selezionata con il criterio del prezzo più basso determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi ai sensi dell'art. 82, comma 1, del DLgs 163/06

Numero di ditte invitate: 15

Numero di offerte ricevute: 8

Nome ed indirizzo dell'aggiudicatario: Ambrogetti Srl con sede a Verghereto (FC) - località Riofreddo - Via S. Lucia n. 33/1

Prezzo pagato: Euro 431.442,07

Valore dell'offerta cui è stato aggiudicato l'appalto: ribasso percentuale del 10,21.

Valore e parte del contratto che può essere subappaltato a terzi: 20%

Nome ed indirizzo dell'organo competente per le procedure di ricorso: Autorità giurisdizionale amministrativa dell'Emilia-Romagna, fatto salvi i ricorsi amministrativi di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Mauro Vannoni

COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito <http://bur.regione.emilia-romagna.it>

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.