

Parte terza - N. 26

Anno 43

28 novembre 2012

N. 262

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo.....4

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia (Scadenza: giovedì 13 dicembre 2012).....8

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista - Cat. D.....10

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato su posti di Dirigente medico - Disciplina di Psichiatria.....13

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Radioterapia.....13

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

Pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente medico della disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.....16

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

- Indizione di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Psicologo di Psicoterapia per il Programma Aziendale Autismo.....18

- Indizione di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Psicologo di Psicoterapia per l'Ospedale Psichiatrico Giudiziario.....21

CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

ARPA EMILIA-ROMAGNA

Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale relativo a servizi di consulenza legale in materia di appalti di lavori pubblici.....23

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

- Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi di prestazione d'opera intellettuale riservati a medici specialisti in Anestesia e Rianimazione.....24

- Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Dermatologia e Venerologia.....25

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale presso la Struttura Complessa di Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza.....26

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico di consulenza in ambito tributario-fiscale e civilistico, nonché per attività di formazione ad essa correlata a favore dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena e dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena.....27

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad uno Psicologo per mesi nove da svolgersi nell'ambito del progetto "L'accoglienza ospedaliera alle donne vittime di violenza di genere e stalking".....29

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale di mesi dodici ad uno Psicologo per attività relative alla realizzazione del progetto "L'accoglienza ospedaliera alle donne vittime di violenza e di stalking".....29

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo per la realizzazione del progetto "Mantenere e tutelare la salute sessuale e riproduttiva dei giovani con particolare attenzione agli adolescenti

di origine straniera”.....30

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ
Conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa a laureato in Scienze Statistiche.....30

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA
Procedura comparativa per il conferimento di incarichi libero professionali a favore di medici specializzati in discipline appartenenti all’Area Medica per attività sanitaria di guardia medica notturna.....31

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA
 - **Avviso pubblico per il conferimento di due incarichi libero-professionali a laureati in Medicina e Chirurgia, con specializzazione in Neurologia, per l’attuazione di un progetto del “Fondo per la modernizzazione 2010-2011-2012 Progetto MOD-2012-005/B - Cod. CUP E35J11000410002”, ammesso al finanziamento di cui alla delibera della G.R. dell’Emilia-Romagna n. 1165 del 30/7/2012**.....32

- **Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso il Servizio Sviluppo Organizzativo e il Dipartimento di Salute Mentale di Modena per la realizzazione del Progetto in ambito regionale: Programma “Monitoraggio e valutazione Disturbo Comportamento Alimentare” finalizzato alla verifica del progressivo adeguamento delle strutture sanitarie per l’assistenza ai pazienti con DCA rispetto agli obiettivi della DGR 1298/2009 al fine di programmare nuovi obiettivi di consolidamento e innovazione per il triennio 2012-2014, tra cui aspetti di qualità organizzativa**.....33

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI
Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d’opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di “Farmacista” presso l’Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna.....33

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di Dirigente medico - Disciplina di Anestesia e Rianimazione.....34

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Malattie infettive.....37

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

ARPA EMILIA-ROMAGNA
Graduatoria finale di merito della selezione pubblica, per esami, per l’assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto del Profilo professionale di Collaboratore amministrativo-professionale, Categoria D, del CCNL del personale del Comparto Sanità presso la Direzione Tecnica. Approvata con determinazione n. 758 del 16/11/2012.....40

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT’ORSOLA-MALPIGHI
 - **Graduatoria di merito di procedura comparativa ai fini del**

conferimento di due incarichi di prestazione d’opera intellettuale riservata a Medici specialisti in Chirurgia Plastica presso l’Unità Operativa Chirurgia Plastica - Dott. Cipriani e presso l’Azienda USL di Imola (Ospedali di Imola e Montecatone).....41

- **Graduatoria di merito di procedura comparativa ai fini del conferimento di un incarico di prestazione d’opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Nefrologia**.....41

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA
Graduatoria concorso pubblico a titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia toracica presso L’Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara - Determina n. 593 del 30/10/2012.....41

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
 - **Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n 1 posto di Dirigente medico Disciplina Otorinolaringoiatria**.....41

- **Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico di Neurofisiopatologia - Cat D**.....41

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
Graduatoria finale del pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Medicina legale - (Approvata con determinazione n. 1962 del 9/11/2012) ...42

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA
Graduatoria avviso pubblico per titoli e colloquio, per assunzione a tempo determinato, in qualità di Dirigente Medico di Neuroradiologia (determina n. 156 del 30/10/2012).....42

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA
Graduatoria di merito finale relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d’Accettazione e d’Urgenza (approvata con atto deliberativo n. 291 del 22/10/2012) - Scadenza 28/6/2012...42

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA
Graduatoria finale concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di “Collaboratore Tecnico Professionale - Analista dati e statistico” Cat. D. Approvata con provvedimento n. 696 del 12/11/2012.....42

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina interna.....42

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
Sorteggio componenti Commissione esaminatrice.....43

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
Sorteggio di componente della Commissione giudicatrice del pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d’Accettazione e d’Urgenza.....43

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA -
POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

- Assegnazione di una borsa di studio riservata a laureati in
Scienze Biologiche.....43

- Assegnazione di una borsa di studio riservata ai laureati in
Biotecnologie.....43

- Assegnazione di una borsa di studio riservata a laureati in
Medicina e Chirurgia.....44

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Bando di assegnazione, per titoli e colloquio, di n. 1 borsa di
studio per una ricerca sul tema "Elaboration and preclinical
validation of a combinatorial immunotherapeutic strategy
for the dual targetin of tumor vessels and cancer initiating
cells".....44

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Bando per il conferimento di una borsa di studio.....46

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

Avviso pubblico per l'assegnazione a Psicologo della bor-
sa di studio "Guadagnare salute: progetti di comunità per
una scelta di vita consapevole in tema d'alimentazione ed
attività fisica".....46

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio ad
un laureato in Dietistica, da fruirsi presso l'Azienda USL di
Modena - N.O.C.S.A.E. - U.O. di Scienza Alimentazione e
Dietetica.....48

APPALTI**AVVISI DI GARE D'APPALTO**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

- Procedura aperta per la fornitura, posa in opera e manu-
tenzione della segnaletica interna ed esterna per le Aziende
sanitarie regionali nei territori delle Aree Vaste Avec, Avr e
Aven - 2.....49

- Procedura aperta per fornitura in ambito ospedaliero di
lancette pungidito, strisce reattive e sistemi per la diagnosti-
ca rapida della glicemia 2.....50

- Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di gestione
assicurativa dei rischi di responsabilità civile delle Aziende
sanitarie e delle Aziende Ospedaliere della Regione Emilia-
Romagna.....51

COMUNE DI MELDOLA (FORLÌ-CESENA)

Estratto d'avviso d'asta pubblica per la vendita di n. 4 allog-
gi ERP - Meldola.....51

COMUNE DI MIGLIARO (FERRARA)

Avviso d'asta pubblica per la vendita di immobili comunali
in Migliaro (FE).....52

COMUNE DI RAVENNA

Alienazione degli immobili di proprietà del Comune di Ra-
venna, ex alloggi e.r.p., siti in varie località del Comune di
Ravenna - Estratto di avviso di asta pubblica.....52

ASP - IRIDES - BOLOGNA

Il avviso d'asta pubblica per la vendita di terreni agricoli
interessati dalla realizzazione di una cassa d'espansione e fa-
centi parte del Fondo denominato "Podere Capra", posto in
comune di Zola Predosa (BO).....53

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo

Per lo svolgimento di incarichi professionali, l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo:

<http://www.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/concorsi>
(al punto "Altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati devono (pena l'irricevibilità) far pervenire: entro e non oltre il **13 dicembre 2012**

- la propria domanda da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse;
- il curriculum vitae;
- fotocopia di un documento d'identità valido; tramite una delle seguenti modalità:
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione Generale Centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, 2° piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30);
- invio della domanda al seguente indirizzo di posta elettronica

certificata: lavorareinregione@postacert.regione.emilia-romagna.it, indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura "Presentazione domanda per selezione incarico di lavoro autonomo". In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere:

a) sottoscritte con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato: la lista è disponibile all'indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale

ovvero

b) sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento d'identità valido (pena l'irricevibilità).

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna - Servizio Organizzazione e Sviluppo - Viale Aldo Moro n. 18 - 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale.

I candidati devono presentare la domanda ed il proprio curriculum per ogni singola scheda oggetto di interesse.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti tempestivamente con pubblicazione all'indirizzo web suindicato.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel BURERT del presente avviso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 1453 / 2012 Obiettivo n. 5

D25 Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa

Progressivo 62

Direzione Generale Sede Tipologia dell'incarico	Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa Bologna, Viale della Fiera 8 Consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione (co.co.co.)	Supporto tecnico all'attuazione del progetto transfrontaliero IPA Adriatico SHAPE; Assicurare le necessarie funzioni tecniche specialistiche ai fini della realizzazione del progetto. In particolare: <ul style="list-style-type: none"> - supporto all'implementazione di un progetto pilota regionale relativo all' integrazione tra le politiche di gestione integrata delle zone costiere e la pianificazione spaziale marittima nel bacino dell'Adriatico. - supporto all'elaborazione di una metodologia di pianificazione spaziale marittima a scala di bacino Adriatico - Supporto al coordinamento dei partner di progetto nell'implementazione delle attività relative alla pianificazione spaziale marittima e produzione di report in lingua inglese su tematiche inerenti - Supporto al gruppo di lavoro del progetto Europeo SHAPE per la realizzazione delle attività tecnico-scientifiche connesse; - Attività tecnico-scientifica di raccordo tra le attività di gestione integrata delle zone costiere e pianificazione spaziale marittima.
Durata prevista dell'incarico	12 mesi
Titoli di studio richiesti	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomi di laurea magistrale (ordinamento DM 270/04) afferenti le seguenti classi di laurea: <ul style="list-style-type: none"> - LM-48 in Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, - LM-35 in Ingegneria per l'ambiente e il territorio <p>Diplomi di laurea specialistica (ordinamento DM 509/99) e Diplomi di laurea del vecchio ordinamento ad esse equiparate ai sensi della Tabella allegata al Decreto Ministeriale 09/07/2009: "equiparazione tra diplomi di lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali".</p>

	<p>Sono considerate valide, ai fini della partecipazione alla presente selezione, le lauree considerate equipollenti ai sensi della normativa vigente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abilitazione all'esercizio della professione prevista dal proprio titolo di studio. <p>Il conseguimento di ulteriori titoli, quali Dottorato di ricerca e master post-laurea, nonché corsi di formazione attinenti le attività previste dal presente avviso, costituirà titolo preferenziale.</p>
Esperienze professionali richieste	<ul style="list-style-type: none"> • Esperienza maturata nel campo della pianificazione spaziale marittima e degli usi del mare; • Esperienza maturata nell'ambito dell'elaborazione di piani e progetti nel campo della gestione integrata delle zone costiere e della pianificazione spaziale marittima; • Eventuale esperienza acquisita nell'ambito di progetti europei e/o nazionali inerenti le tematiche del presente avviso. <p>Costituirà titolo preferenziale l'aver già prestato la propria collaborazione con la Regione Emilia-Romagna con contratto di lavoro di tipo subordinato, autonomo di consulenza o stage formativo, nell'ambito delle tematiche oggetto del presente avviso.</p>
Altre competenze richieste	<p>Buona conoscenza della lingua Inglese</p> <p>Ottima conoscenza dei principali applicativi informatici (microsoft Office, Outlook, ArcView, Adobe Acrobat)</p>
Compenso proposto Periodicità corrispettivo	<p>€ 30.000,00 lordi</p> <p>Il pagamento avverrà per fasi di avanzamento secondo una tempistica da concordare.</p>
Criteri di scelta della candidatura	<p>La selezione avverrà sulla base dei curricula ricevuti ed in particolare saranno oggetto di valutazione i seguenti elementi:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) grado di conoscenza del sistema della pianificazione marittima e dei relativi strumenti di gestione (da 0 a un massimo di punti 10); b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore ed in particolare nell'applicazione delle Linee Guida della Gestione integrata delle zone costiere in ambito regionale (da 0 a un massimo di punti 10); c) Elaborazione di mappe, atlanti e linee guida attinenti alle materie oggetto dell'incarico da 0 a un massimo di punti 10); d) qualificazione culturale e professionale (da 0 a un massimo di punti 10);

	<p>e) Attività di ricerca e analisi attinente alle materie oggetto dell'incarico (da 0 a un massimo di punti 10);</p> <p>f) Grado di conoscenza di applicativi informatici e conoscenza della lingua inglese (da 0 a un massimo di punti 5).</p>
Responsabile del procedimento	Dott. Giuseppe Bortone

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia (Scadenza: giovedì 13 dicembre 2012)

In esecuzione della determinazione del Direttore U.O. Gestione risorse umane n. 165 del 16 novembre 2012 questa Azienda USL procederà alla predisposizione di una graduatoria, da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nell'ambito del Presidio Ospedaliero "Bufalini-Marconi-Angioloni" dell'Azienda UsI di Cesena, in qualità di

Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia.

La graduatoria, in conformità a quanto previsto nella determinazione del Direttore amministrativo n. 13 del 21/4/2011, verrà predisposta per titoli e colloquio.

Tenuto conto delle peculiari esigenze dell'U.O. Ortopedia, risulta infatti necessario verificare in particolare nei candidati il possesso di:

- specifica esperienza clinica e formativa in Traumatologia;
- conoscenze nelle tecniche operatorie traumatologiche attinenti anche ad interventi elettivi;
- gestione casi clinici ortopedici e traumatologici in pazienti ricoverati in reparto, in regime di day hospital e seguiti ambulatorialmente.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione di cui al DPR 10/12/1997, n. 483, e precisamente:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione in Ortopedia e Traumatologia ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998; le discipline affini sono quelle previste dal D.M. 31/1/1998.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche Amministrazioni.

Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione, con la precisa indicazione dell'avviso pubblico al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda UsI di Cesena - Unità Operativa Gestione risorse umane e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/00:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;

e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.

i) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;

l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dall'avviso.

Gli aspiranti che - invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso - non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione - saranno esclusi dalla partecipazione all'avviso stesso.

Documentazione da allegare alla domanda

A decorrere dal 1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011, n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - questa Azienda non potrà

accettare le certificazioni rilasciate dalle pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/00, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere evidenziati tutti i titoli utili ai fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, evidenziando in particolare, le esperienze di specifico interesse rispetto a quanto evidenziato nella prima pagina del presente bando. Si precisa che la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione degli stessi; pertanto l'omissione anche di un solo elemento necessario ne comporta la non valutazione.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa, e dovranno essere comunque presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre pubbliche Amministrazioni, e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi dei certificati di servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 13 dicembre 2012 (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegna a mano all'Ufficio Attività giuridica del personale – Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30. All'atto della presentazione della domanda si richiede la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità;
- trasmissione tramite il Servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena – Ufficio Attività giuridica del personale – Concorsi, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, 47522 Cesena. La busta dovrà recare la dicitura "Domanda avviso pubblico dirigente medico ortopedia e traumatologia". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità personale in corso di validità. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 5 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata tassativamente in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia (fronte retro) di un documento di identità personale in corso di validità; l'invio di più file. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Graduatoria

La graduatoria sarà predisposta da apposita Commissione individuata dal Direttore U.O. Direzione medica di Presidio, composta da un presidente, da due ulteriori membri e coadiuvata, con funzioni di segretario, da una figura amministrativa.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 20 punti per i titoli;

- 20 punti per il colloquio. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I punteggi dei titoli, la cui valutazione sarà effettuata in osservanza di quanto previsto dagli artt. 11, 20, 21, 22 e 23 del DPR n. 483 del 10/12/1997, sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 10;
- b) titoli accademici e di studio punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- d) formativo e professionale punti 4.

Nell'ambito del curriculum saranno in particolare valorizzate le esperienze di specifico interesse rispetto a quanto evidenziato nella prima pagina del presente bando.

Il colloquio verterà sulle materie e sulle tecniche inerenti la disciplina oggetto del presente bando, con particolare riferimento al possesso di competenze professionali ed esperienze di specifico interesse rispetto a quanto evidenziato nella prima pagina del presente bando.

I candidati che hanno inoltrato regolare domanda di partecipazione entro il termine di scadenza previsto dal bando, ed in possesso dei requisiti ivi previsti, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio il giorno giovedì 20 dicembre 2012, alle ore 9.30 presso sede Ausl di Cesena, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2, Sala Arancione – Cesena (Centro Direzionale Ex Zuccherificio).

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'apposito avviso di cui sopra.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

La graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna. Tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Forlì, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 35 del 22/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Disposizioni varie

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro, successivamente alla verifica del possesso dei requisiti richiesti, mediante produzione delle relative certificazioni o dichiarazioni sostitutive ai sensi della vigente normativa.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale ovvero anche prima di tale data, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano

e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione si riserva di revocare, modificare, prorogare o sospendere il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane-Concorsi - Unità Operativa Gestione risorse umane dell'Azienda USL - Piazza Leonardo Sciascia n.111 int. 2 - Cesena (tel. 0547/352289 - 394419). Sito Internet www.ausl-cesena.emr.it

IL DIRETTORE U.O.

Lorella Sternini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista - cat. D

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali n. 285 del 6/11/2012 è indetta una pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di incarichi a tempo determinato in qualità di:

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista - Cat. D.

Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare al conferimento stesso gli aspiranti in possesso dei requisiti di ammissione di cui DPR 27/3/2001, n. 220, da autocertificare ai sensi della vigente normativa e precisamente:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuata a cura dell'USL, prima dell'immissione in servizio;

c) laurea in Fisioterapia (classe L/SNT/2 Decreto Interministeriale 19/2/2009 - Classe 2 Decreto Interministeriale 2/4/2001) ovvero diploma universitario, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi (D.M. 27/7/2000).

Tutti i suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione dirette al Direttore Generale dell'Azienda USL di Forlì - Corso della Repubblica n. 171/d dovranno pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Azienda USL - U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - 47121 Forlì.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno pervenire secondo le modalità di seguito riportate:

- a mezzo del servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda USL - U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - 47100 Forlì;
- presentate direttamente all'U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - Forlì dalle ore 9 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande presentate o pervenute oltre il termine di scadenza non saranno accettate.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/00:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle

liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;

e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000). La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dall'avviso.

Gli aspiranti che - invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la domanda di partecipazione al concorso - non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione saranno esclusi dalla partecipazione al concorso stesso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03, la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Documentazione da allegare alla domanda

A decorrere dall'1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di

falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda i concorrenti devono allegare un curriculum formativo - professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/2000, datato e firmato e tutti i titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Il candidato, al fine di comunicare le informazioni e i dati relativi a stati, qualità personali e fatti di cui gli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., deve presentare, in carta semplice e senza autentica di firma:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, *oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time con impegno orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli articoli 43 e 71 del DPR 445/2000.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle

dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati.

Graduatoria

Gli incarichi di cui al presente avviso verranno conferiti agli aspiranti che risultino in possesso dei requisiti di legge e che conseguano, in relazione ai titoli presentati ed all'esito del colloquio (da sostenere innanzi alla apposita Commissione), il maggior punteggio determinato in base ai criteri fissati dagli articoli relativi del DPR 27/3/2001, n. 220 e del regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 116 del 19/3/2002, secondo l'ordine della graduatoria che sarà formulata sulla base del punteggio così ripartito:

- a) titoli di carriera: punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 7;
- e) colloquio: punti 20.

Il colloquio sarà teso ad esaminare nei candidati il possesso di conoscenze e competenze specifiche previste dal profilo professionale (Decreto 14 settembre 1994, n. 741) e dalla legislazione vigente.

In specifico:

- capacità di descrizione ed utilizzo delle principali scale di valutazione della disabilità usate in ambito clinico;
- capacità di definire, elaborare ed applicare un Programma Riabilitativo Individuale volto alla presa in carico del paziente disabile adulto;
- definizione e descrizione delle principali tecniche riabilitative in relazione alle patologie neurologiche/ortopediche dell'adulto e dell'anziano;
- i principi dell'Evidence Based Practice;
- il codice Deontologico del Fisioterapista;
- la comunicazione clinica e la relazione terapeutica.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati che hanno inoltrato regolare domanda di partecipazione entro il termine di scadenza previsto dall'avviso, ed in possesso dei requisiti ivi previsti, sono convocati per l'effettuazione del colloquio, mediante apposito avviso che sarà pubblicato **dal giorno 27 dicembre 2012** nel sito internet dell'Azienda: www.ausl.fo.it - Bandi Concorso e Avvisi Pubblici/Informazioni Ufficio Concorsi.

In tale avviso sarà specificato il giorno, il luogo e l'ora in cui i candidati dovranno sostenere i colloqui che si svolgeranno nei giorni 17 e 18 gennaio 2013, in base al numero dei candidati.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio,

senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati nell'apposito avviso di cui sopra, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

La graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua pubblicazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle altre Aziende Unità Sanitarie Locali dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda con deliberazione n. 36 del 29/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra Azienda Unità Sanitaria Locale, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserva di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle UU.SS.LL.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento, alle vigenti disposizioni in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

Trascorsi cinque anni dall'approvazione della graduatoria, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi di prorogare, sospendere, revocare od annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Concorsi di questa Azienda USL (tel. 0543/731927 - 731926) dalle ore 9 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 17.

Il bando è altresì pubblicato sul Sito Internet: www.ausl.f.o.it

IL DIRETTORE

Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato su posti di Dirigente medico - Disciplina di Psichiatria

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane n. 692 del 9/11/2012, nell'eventualità di dover provvedere ad assunzioni temporanee per far fronte ad esigenze nell'ambito dell'Azienda USL di Modena, viene emesso il seguente avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato su posti di:

Dirigente Medico - Disciplina: Psichiatria.

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41, D.Lgs n. 81/08;

c) Laurea in Medicina e Chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso ovvero in discipline equipollenti od affini secondo le tabelle dei Decreti Ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni;

e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Termine ultimo presentazione domande: **13 dicembre 2012**

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8003> compilando lo specifico modulo on line.

Al termine della compilazione, il candidato riceverà e-mail di avvenuta compilazione della domanda. Il candidato dovrà stampare tale e-mail, firmarla e inviarla al seguente indirizzo:

Azienda USL di Modena - Casella postale n. 565 Modena Centro - 41121 Modena entro il termine di scadenza del bando.

Della data di inoltro farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale di spedizione.

Per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi all'indirizzo: <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/617>

IL DIRETTORE

Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

Procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Radioterapia

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 491 dell'8/11/2012 è indetta una pubblica

selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Radioterapia

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis DLgs. 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999 n. 229.

Il presente avviso è disciplinato dal Regolamento recante: "Criteri per l'espletamento delle procedure di pubblica selezione per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato", approvato con deliberazione del Direttore generale n. 218 del 24/5/2012.

A seguito della richiesta in tal senso del Direttore del Dipartimento Onco Ematologia, si procederà alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione dei titoli posseduti dai candidati e di un colloquio volto alla verifica delle conoscenze teoriche e della professionalità richieste, come previsto dal punto B1 della deliberazione n. 218 del 24/5/2012, sopraccitata.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le domande datate e firmate, devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda e la documentazione ad essa allegata possono essere inoltrate a mezzo servizio postale al seguente indirizzo:

Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via A. Anguissola n. 15 - Piacenza;

ovvero possono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse Umane (i servizi di sportello dell'U.O. Risorse Umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 12, martedì giovedì dalle 15 alle 17).

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda USL di Piacenza contatinfo@pec.ausl.pc.it o in alternativa all'indirizzo: ProtocolloUnico@pec.ausl.pc.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del DLgs 7/3/2005 n. 82 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente:

a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata

b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi

c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità Sanitaria Locale, nel caso di recapito a mezzo del servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza del presente bando anche se spedite entro il termine.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi degli artt. 11 e 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, e del colloquio ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

Requisiti specifici di ammissione

a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

b) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;

c) specializzazione nella disciplina "Radioterapia" o equipollente;

d) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

Sono altresì ammessi al presente procedimento aspiranti esperti di provata competenza, di cui all'art. 7 - sesto comma - del DLgs 165/01; detti aspiranti verranno graduati successivamente agli aspiranti in possesso dei requisiti specifici.

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima della immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 DLgs 81/08.

Convocazione per colloquio

La data e la sede di espletamento della prova colloquio saranno pubblicate sul sito aziendale www.ausl.pc.it nella sezione "Selezioni in corso" entro 15 giorni dalla data di scadenza del

presente avviso, concedendo ai candidati un preavviso di almeno 10 giorni.

Non saranno effettuate convocazioni individuali; soltanto ai candidati esclusi perché non in possesso dei requisiti di ammissione o per altri vizi della domanda sarà comunicata l'esclusione. La mancata presentazione nella data ed orario indicati nel predetto avviso equivarrà a rinuncia. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

Composizione della Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà così composta:

- Direttore del Dipartimento Onco Ematologia o persona da questi delegata con funzioni di presidente;

- n. 2 componenti in qualità di esperti inquadrati nella stessa disciplina o comunque in disciplina equipollente/affine/attinente al posto messo a selezione;

- un dipendente amministrativo con funzioni di segretario.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, dall'1/1/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 17/8/1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del DLgs 368/99.

Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi documenti o dichiararli, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del DLgs 368/99, specificando anche la durata del corso.

In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito il relativo punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, a meno che il candidato non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curri-

culum saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Coloro che intendono avvalersi di riserve previste da vigenti norme di legge, ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione all'avviso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trenta-sei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sul sito aziendale www.ausl.pc.it ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal DPR 10/12/1997, n. 483.

La partecipazione alla presente procedura presuppone la integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'espletamento della procedura e lo stesso conferimento di incarico potrà essere sospeso o comunque ritardato in relazione alle disposizioni di legge in materia di blocco delle assunzioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Per le informazioni necessarie gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale

con sede in Piacenza - Via Anguissola n. 15 - tel. 0523/301111, o consultare il sito www.ausl.pc.it nella sezione: Assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

Pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente medico della disciplina di Medicina e Chirurgia d'urgenza

In esecuzione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane n. 811 del 19/11/2012, esecutiva ai sensi di legge, questa Azienda Unità Sanitaria Locale intende effettuare una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico della disciplina di Medicina e Chirurgia D'Accettazione e D'Urgenza.

Possono partecipare all'avviso coloro che possiedono i seguenti requisiti, che devono essere presenti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento è effettuato a cura dall'azienda Unità Sanitaria, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici per l'ammissione

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno essere in possesso, oltre che dei requisiti generali di cui all'art. 1 del DPR 10/12/1997, n. 483 di quelli specifici sottoelencati, da autocertificare ai sensi della vigente normativa:

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione;
- 3) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente ed affine (D.M. 30 e D.M. 31 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni);
- 4) iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai fini della valutazione il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del Decreto Legislativo n. 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7 DPR 483/97), deve essere correttamente autocertificato.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella

disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. E le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Al Direttore Generale Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna (RA);

ovvero

- presentate direttamente all'UO. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane al seguente indirizzo: Largo Chartres n. 1 (angolo Via De Gasperi n. 8) - piano rialzato - Ravenna.

Gli orari di apertura del Settore Acquisizione risorse umane sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13;
- pomeriggio: il lunedì dalle ore 15 alle ore 16.30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta;

- inviate, in un unico file in formato PDF, utilizzando una casella di posta elettronica certificata, unitamente a scansione di documento di identità personale del sottoscrittore, all'indirizzo PEC del Settore Acquisizione Risorse Umane dell'azienda USL di Ravenna: ausl110ra.concorsi@pec.ausl.ra.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale sopra indicata.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il 20° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'ufficio Postale accettante.

L'Azienda USL non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio Postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati, sotto la propria personale responsabilità, devono dichiarare, nell'ordine, quanto segue:

- 1) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 3) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

6) posizione riguardo agli obblighi militari;

7) i servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

8) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;

9) indirizzo ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso;

10) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Chi ha titolo a riserva di posti, preferenza e precedenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000). Le domande non sottoscritte dai candidati non saranno prese in considerazione per la formazione della graduatoria.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Documentazione da allegare alla domanda

A decorrere dal 01 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli

sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000, datato e firmato e tutti i titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Il candidato, al fine di comunicare le informazioni e i dati relativi a stati, qualità personali e fatti di cui gli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., deve presentare, in carta semplice e senza autentica di firma:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, oppure
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) E quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. Occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli articoli 43 e 71 del DPR 445/2000.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale

mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati.

Graduatoria

La graduatoria verrà formata applicando i punteggi ai titoli presentati che saranno valutati come previsto dalla vigente normativa, in particolare dagli artt. 11 e 27 del DPR 483/97.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ad intervenuta esecutività dell'atto deliberativo di approvazione della graduatoria stessa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi o supplenze.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005 e 12/2/2008, formalmente recepito da questa Azienda con deliberazioni n. 848 del 28/10/2005 e n. 97 del 19/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture sanitarie del territorio dell'azienda USL di Ravenna e godrà del trattamento economico previsto dalle norme vigenti ed in particolare dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento, alla vigente normativa ed in particolare, alle norme contenute nel DPR 483/97.

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di un pubblico interesse concreto ed attuale.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data

di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda e della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi a:

U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane dell'azienda USL di Ravenna - Largo Chartres n. 1 angolo Via De Gasperi - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13, e il lunedì dalle ore 15 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572-286576; sito internet: www.ausl.ra.it

IL DIRETTORE U.O.

Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA INCARICO

Indizione di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Psicologo di Psicoterapia per il Programma Aziendale Autismo

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale è indetta pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Psicologo di Psicoterapia per il Programma Aziendale Autismo.

Il professionista cui verrà assegnato detto incarico dovrà possedere:

- un'esperienza professionale specifica maturata attraverso attività clinica svolta nell'ambito di centri e/o strutture specializzate per la cura e la diagnosi di Autismo e ASD di Aziende USL, Ospedaliere o private accreditate;
- una formazione culturale e scientifica inerente i Disturbi dello Spettro Autistico (ASD) desumibile da tirocini e/o frequenze presso Centri e Istituti specializzati per la diagnosi e la cura di Autismo e ASD nazionali ed esteri, da lavori scientifici, dalla partecipazione a iniziative di aggiornamento in materia;
- una conoscenza delle strategie e metodologie di intervento per i Disturbi dello Spettro Autistico secondo le linee guida nazionali e il programma Autismo della Regione Emilia-Romagna (PRI-A);
- documentate competenze in materia di valutazione psicodiagnostica e neuropsicologica con autonomia nella somministrazione dei principali test, di valutazione funzionale, formulazione e monitoraggio dei piani di intervento abilitativi secondo le linee guida nazionali e i Programmi regionali (PRI-A), di interventi abilitativi individuali e in piccolo gruppo, di interventi con i genitori e i fratelli, Parent Training individuale e di gruppo.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti

- Laurea in Psicologia;
- specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente

o in disciplina affine;

- iscrizione all'Albo dell'ordine professionale; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2, 42122 Reggio Emilia - e presentate all'Ufficio Concorsi entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, a pena di esclusione in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, indi-

cando la data di decorrenza e quella di cessazione del rapporto, e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere comunque presentate ed edite a stampa. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sotto indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Ai sensi del DPR 445/2000, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 L. 183/2011, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, *oppure*
- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento com-

porta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater DLgs 165/2001;
- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La graduatoria finale verrà predisposta da apposita Commissione mediante valutazione dei titoli presentati ed effettuazione di un colloquio che verterà sull'attività del Dirigente Psicologo presso l'Ospedale Psichiatrico Giudiziario, con particolare riferimento al settore della Criminologia Clinica e tenderà a valutare le conoscenze, le competenze e le attitudini acquisite.

I punteggi sono ripartiti come segue:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

Per la valutazione dei titoli si applicano le norme contenute nel DPR n. 483 del 10/12/1997.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20 mi.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati

ammessi con raccomandata a/r o telegramma, al domicilio indicato sulla domanda, con preavviso di almeno 7 giorni.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dell'incarico conferito.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5) e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato chiamato in servizio dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto Collettivo di Lavoro del Personale Medico Dirigente sottoscritto in data 17/10/2008 e s.m.i.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà, a fronte di esigenze di carattere organizzativo o gestionale e in applicazione di disposizioni relative al contenimento della spesa, di non procedere all'utilizzo della graduatoria relativa al presente avviso.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - 335171 (orario apertura uffici: da lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
 INCARICO

Indizione di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Psicologo di Psicoterapia per l'Ospedale Psichiatrico Giudiziario

In attuazione di atto n. 637 del 12/11/2012 del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale è indetta pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per l'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Psicologo di Psicoterapia per l'Ospedale Psichiatrico Giudiziario.

Il professionista, cui verrà assegnato detto incarico dovrà:

- avere particolari competenze nel settore della Criminologia Clinica;
- svolgere attività di riabilitazione ed animazione;
- partecipare alla programmazione degli interventi di riabilitazione ed animazione ed alla verifica dei risultati in collaborazione con i Medici Psichiatri dell'Ospedale Psichiatrico Giudiziario;
- attivare percorsi di reinserimento sociale degli ospiti dell'Ospedale Psichiatrico Giudiziario.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- laurea in Psicologia;
- specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- iscrizione all'Albo dell'ordine professionale; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia - e presentate all'Ufficio Concorsi entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, a pena di esclusione in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, indicando la data di decorrenza e quella di cessazione del rapporto, e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere comunque presentate ed edite a stampa. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sotto indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Ai sensi del DPR 445/2000, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, L. 183/11, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/00.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,
- oppure*
- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste

ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;

- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater DLgs 165/01;
- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La graduatoria finale verrà predisposta da apposita Commissione mediante valutazione dei titoli presentati ed effettuazione di un colloquio che verterà sull'attività del Dirigente Psicologo presso l'Ospedale Psichiatrico Giudiziario, con particolare riferimento al settore della Criminologia Clinica e tenderà a valutare le conoscenze, le competenze e le attitudini acquisite.

I punteggi sono ripartiti come segue:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

Per la valutazione dei titoli si applicano le norme contenute nel DPR n. 483 del 10/12/1997.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20 mi.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi con raccomandata a/r o telegramma, al domicilio indicato sulla domanda, con preavviso di almeno 7 giorni.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dell'incarico conferito.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;

- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5) e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato chiamato in servizio dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto Collettivo di Lavoro del Personale Medico Dirigente sottoscritto in data 17/10/2008 e s.m.i.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà, a fronte di esigenze di carattere organizzativo o gestionale e in applicazione di disposizioni relative al contenimento della spesa, di non procedere all'utilizzo della graduatoria relativa al presente avviso.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - 335171 (orario apertura uffici: da lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

ARPA EMILIA-ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale relativo a servizi di consulenza legale in materia di appalti di lavori pubblici

Art. 1: Indizione dell'avviso

L'ARPA - Area Patrimonio e Servizi Tecnici indice un avviso pubblico per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale finalizzato allo svolgimento di attività connesse di cui al successivo art. 3, in applicazione di quanto previsto nella "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA E.R.", approvata con deliberazione del Direttore generale 62/2010

Art. 2: Requisiti d'ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea magistrale/vecchio ordinamento in giurisprudenza;
- Iscrizione all'Albo degli avvocati da almeno 10 anni;
- Esperienza pluriennale maturata nella consulenza ad Amministrazioni pubbliche nelle materie inerenti i rapporti contrattuali della pubblica amministrazione, nelle gare di appalto, nella partecipazione alle medesime e nella esecuzione dei contratti di appalto (riserve e accordo bonario) con particolare riferimento ai lavori pubblici.
- Esperienza pluriennale di formazione rivolta al personale delle pubbliche Amministrazioni

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3: Oggetto dell'incarico

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nell'esecuzione delle seguenti attività:

- A) consulenza giuridica;
- B) redazione e/o controllo e/o correzione di lettere, provvedimenti, delibere, atti che si rendano necessari nello svolgimento dell'attività amministrativa;
- C) partecipazione ad incontri presso le sedi Arpa Emilia-Ro-

magna per risolvere le problematiche relative alle materie sopra indicate;

D) interventi di formazione e aggiornamento rivolti al personale sulle materie sopra indicate;

E) eventuale supporto amministrativo al RUP.

Saranno oggetto di valutazione, secondo i criteri di cui al successivo art. 7), le modalità concrete di accesso ai servizi di consulenza giuridica di cui al presente avviso, rese disponibili per il committente e dichiarate in sede di presentazione della domanda.

Art. 4: Luogo di svolgimento della collaborazione

L'attività verrà svolta sia presso lo studio del professionista sia presso le sedi ARPA.

Art. 5: Durata e compenso dell'incarico

L'incarico ha una durata prevista di n. 24 mesi.

Il compenso (massimo) da corrisondersi all'incaricato, per l'intero biennio, è pari ad Euro 16.000,00 oltre agli oneri previdenziali ed assistenziali.

Sarà oggetto di valutazione la proposta di riduzione del compenso sopra indicato, secondo i criteri di cui al successivo art. 7).

Il compenso sarà fatturato dal professionista ogni 6 mesi con fatturazione posticipata. ARPA provvederà ai pagamenti entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture.

Art. 6: Modalità di presentazione delle domande e dei curricula

I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura, corredata con il relativo curriculum, tramite le seguenti modalità:

- invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: ARPA Emilia-Romagna Area Patrimonio e Servizi Tecnici - Via Po n. 5, 40139 Bologna. In questo caso fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione della domanda da parte di ARPA.

- consegna a mano presso lo stesso indirizzo sopra indicato (rif. Dott.ssa Stefania Melchiorri) durante i seguenti orari 9-13 dal lunedì al venerdì

La domanda, da redigersi sulla base dell'apposito modello, Allegato A disponibile sul sito web www.arpa.emr.it, deve contenere specifico riferimento al presente avviso pubblico.

Per essere ammesso alla valutazione comparativa il candidato deve, inoltre, dichiarare, sotto la propria responsabilità,

anche penale, di:

a) essere in possesso del titolo di studio indicato all'art.2 del presente avviso (i titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento godere dei diritti civili e politici);

b) godere dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

d) di non essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;

e) se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea, di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano.

Le domande ed i curricula devono pervenire entro e non oltre il giorno 18/12/2012, quale data di scadenza del presente avviso.

Le domande presentate oltre il termine di scadenza dell'avviso sono considerate irricevibili.

Art. 7: Valutazione comparativa delle candidature e dei curricula

Successivamente alla scadenza del presente avviso, il Dirigente competente valuterà le candidature ed i curricula ricevuti sulla base dei seguenti criteri:

- esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore,
- qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico
- attività di docenza in materia di appalti pubblici prestata presso le Pubbliche Amministrazioni
- Pubblicazioni e interventi a convegni e seminari su tematiche attinenti all'oggetto del conferimento
- riduzione sul compenso massimo proposto

Il punteggio sarà attribuito con le modalità indicate nella seguente tabella:

Criteri per la valutazione delle candidature e dei curricula	Punteggio
esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore,	max 30 punti
qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico	max 20 punti
attività di docenza in materia di appalti pubblici prestata presso le Pubbliche Amministrazioni	max 20 punti
Pubblicazioni e interventi a convegni e seminari su tematiche attinenti all'oggetto del conferimento	max 20 punti
Riduzione sul compenso massimo proposto	max 10 punti
Totale	max punti 100

I candidati che otterranno un punteggio totale pari o superiore a 70/100, saranno dichiarati "idonei" e inseriti in specifica graduatoria.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Agenzia.

Al candidato che riporterà il punteggio più alto verrà

conferito l'incarico in oggetto.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico sarà possibile utilizzare la graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico.

La graduatoria potrà, altresì, essere utilizzata, mediante scorrimento, entro un anno dalla data di protocollo del verbale di formulazione della graduatoria stessa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità da parte di tutta l'Agenzia, nel rispetto di quanto previsto nella Disciplina di cui all'art. 1 del presente avviso.

L'inclusione nella graduatoria non attribuisce alcun diritto al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale.

Art. 8: Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della L. R. n. 32/93, l'ing. Claudio Candeli.

Art. 9: Termine di conclusione del procedimento

La procedura di conferimento di incarico di prestazione d'opera intellettuale in oggetto si concluderà nel termine di 3 (tre) mesi decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente Avviso sul BUR.

Art. 10: Tutela della privacy

I dati personali di cui ARPA E.R. verrà a conoscenza in applicazione delle procedure oggetto della "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA E.R. approvata con deliberazione del Direttore generale n.del, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs n. 196/2003.

L'Informativa per il trattamento dei dati personali, costituisce allegato B al presente avviso.

Data di scadenza giorno 18/12/2012

Allegati (reperibili sul sito web www.arpa.emr.it):

- Allegato A Modello di domanda di partecipazione alla procedura comparativa;

- Allegato B "Informativa per il trattamento dei dati personali".

IL DIRIGENTE DELL'AREA

Claudio Candeli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi di prestazione d'opera intellettuale riservati a medici specialisti in Anestesia e Rianimazione

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale Dott. Sergio Venturi n. 461 del 31/10/2012 è indetto un Avviso pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n. 2 incarichi di prestazione d'opera intellettuale riservati a Medici specialisti in Anestesia e Rianimazione per lo svolgimento attività correlate ad un progetto denominato:

"Verifica nella pratica clinica delle tecniche di ipotermia finalizzate alla riduzione del danno"

da effettuarsi le Unità Operative Anestesiologia e terapia intensiva polivalente - Prof. Di Nino e Anestesiologia e Rianimazione Dott. Frascaroli per un periodo di 12 mesi.

Il compenso lordo mensile omnicomprensivo previsto

corrisponde ad Euro 2.600,00 e verrà corrisposto mensilmente su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Direttore della rispettiva Unità Operativa.

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato secondo l'ordine della graduatoria formulata dalla Commissione di valutazione sulla base del punteggio attribuito ai titoli, in attuazione della Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con deliberazione n. 6 del 18/1/2010, unitamente al punteggio conseguito nel colloquio.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile dell'Amministrazione del personale, a ciò delegato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Ufficio Contratti di lavoro autonomo - Policlinico S.Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15, 40138 Bologna;
- *oppure* debbono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni dell'Amministrazione del personale, Via Albertoni n. 15, Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

- oppure trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato esclusivamente all'indirizzo direzione.personale@pec.aosp.bo.it. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "domanda di procedura comparativa".

La domanda presentata per via telematica si considera valida se l'autore è identificato ai sensi dell'art. 65 del DLgs 82/05 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e s.m.i.

Si ritiene valida anche la domanda compilata e firmata dall'interessato inviata in formato pdf o jpeg unitamente a copia del documento di identità in corso di validità.

I titoli allegati alla domanda saranno presi in considerazione esclusivamente se trasmessi nei formati p7m ovvero pdf o jpeg (senza macroistruzioni o codici eseguibili) unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (anch'essa in formato pdf o jpeg o p7m e firmata dall'interessato) e a copia del documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, *specificatamente elencato* nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale. L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati. La modulistica in argomento è scaricabile dal sito <http://www.aosp.bo.it/content/bandi>.

La domanda e i titoli allegati inviati da PEC dell'interessato a PEC di questa Amministrazione non dovranno complessivamente superare la dimensione massima di 20 megabyte (MB).

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati (formato e dimensioni) saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione alla procedura comparativa sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso i candidati si rivolgano all'Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede in Via Albertoni n. 15 - Bologna, telefonando ai seguenti numeri: 051/6361254 - 1289 - 1360 o presentandosi personalmente nei giorni e nelle fasce orarie sopra riportate.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: <http://www.aosp.bo.it/content/contratti-di-lavoro-flessibile>.

Scadenza: 13 dicembre 2012

IL DIRETTORE GENERALE

Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Dermatologia e Venerologia

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale dott. Sergio Venturi n. 484 del 15/11/2012 è indetto un avviso pubblico di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Dermatologia e Venerologia per lo svolgimento attività correlate ad un progetto denominato:

“Screening, Terapia e Follow up di pazienti con infezioni urogenitali da *C. Tracomatis*”

da effettuarsi presso l'Unità Operativa Dermatologia - Prof.ssa Patrizi per un periodo di 12 mesi.

Il finanziamento stanziato per la copertura complessiva del costo del contratto in parola ammonta ad Euro 8.210,52. Il compenso verrà corrisposto su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Direttore dell'Unità Operativa.

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato secondo l'ordine della graduatoria formulata dalla Commissione di valutazione sulla base del punteggio attribuito ai titoli, in attuazione della Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con

deliberazione n. 6 del 18/1/2010, unitamente al punteggio conseguito nel colloquio.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile dell'Amministrazione del personale, a ciò delegato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Ufficio Contratti di lavoro autonomo - Policlinico S. Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna;
- *oppure* debbono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni dell'Amministrazione del personale, Via Albertoni n. 15, Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

oppure

- trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato esclusivamente all'indirizzo: direzione.personale@pec.aosp.bo.it. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "domanda di procedura comparativa".

La domanda presentata per via telematica si considera valida se l'autore è identificato ai sensi dell'art. 65 del DLgs n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e s.m.i.

Si ritiene valida anche la domanda compilata e firmata dall'interessato inviata in formato pdf o jpeg unitamente a copia del documento di identità in corso di validità.

I titoli allegati alla domanda saranno presi in considerazione esclusivamente se trasmessi nei formati p7m ovvero pdf o jpeg (senza macroistruzioni o codici eseguibili) unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (anch'essa in formato pdf o jpeg o p7m e firmata dall'interessato) e a copia del documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.

L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati. La modulistica in argomento è scaricabile dal sito: <http://www.aosp.bo.it/content/bandi>.

La domanda e i titoli allegati inviati da PEC dell'interessato a PEC di questa Amministrazione non dovranno complessivamente superare la dimensione massima di 20 megabyte (MB).

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati (formato e dimensioni) saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione alla procedura comparativa sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso i candidati si rivolgano all'Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi, con sede in Via Albertoni n. 15 - Bologna, telefonando ai seguenti numeri: 051/6361254 - 1289 - 1360 o presentandosi personalmente nei giorni e nelle fasce orarie sopra riportate.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: <http://www.aosp.bo.it/content/contratti-di-lavoro-flessibile>.

Scadenza: 13 dicembre 2012

IL DIRETTORE GENERALE

Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale presso la Struttura Complessa di Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero-professionale a favore di laureati in Medicina e Chirurgia, specialista, per svolgere attività assistenziale presso la struttura complessa di Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico, avrà durata annuale, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso mensile sarà determinato in Euro 2.685,00 lordi.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della

Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- specializzazione in Medicina Interna o Chirurgia Generale, equipollenti o affini;
- assenza di rapporti di dipendenza con Pubbliche Amministrazioni o con Case di cura accreditate.

Criteri di preferenza

- Esperienza e competenza in materia.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati in quiescenza e che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del personale situato presso il Poliambulatorio III piano – Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del Servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che

considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15, comma 1 della L. n. 183/2011).

L'Azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito internet: www.policlinico.mo.it - link concorsi, avvisi

Scadenza: 13 dicembre 2012

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico di consulenza in ambito tributario-fiscale e civilistico, nonché per attività di formazione ad essa correlata a favore dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena e dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena

Ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/01 e s.m.i., l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena e l'Azienda Unità Sanitaria di Modena intendono procedere al conferimento di un incarico di consulenza in ambito tributario-fiscale e civilistico, nonché per attività di formazione ad essa correlata.

I requisiti richiesti sono:

1. laurea magistrale in Economia e Commercio;
2. iscrizione all'albo dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili;
3. comprovata esperienza professionale almeno quinquennale maturata nell'ambito tributario-fiscale-civilistica, con particolare riferimento alle problematiche proprie delle aziende sanitarie pubbliche;
4. comprovata esperienza professionale di formazione in ambito pubblico, con particolare riferimento alle problematiche fiscali e contabili delle aziende sanitarie pubbliche;
5. assenza di rapporti di dipendenza con Pubbliche Amministrazioni o Case di Cura accreditate.

La tipologia di attività richiesta per le due Aziende sanitarie è la seguente:

- costante aggiornamento sulle modifiche della disciplina

fiscale, tributaria e civilistica;

- consulenza e formazione in materia di contabilità economica dal punto di vista civile e fiscale finalizzata alla redazione del bilancio di esercizio e dei documenti ad esso collegati;
- consulenza e formazione su aspetti fiscali e previdenziali dei rapporti di lavoro autonomo con la pubblica amministrazione;
- consulenza e formazione in materia di adempimenti ai fini Iva e relativa applicazione alle aziende sanitarie pubbliche;
- consulenza e formazione in materia di compilazione del modello 770;
- formulazione di pareri scritti su specifici argomenti richiesti dalla direzione aziendale;
- predisposizione e presentazione, su mandato della direzione aziendale, di ricorsi e interPELLI di natura tributaria;
- predisposizione dei modelli di dichiarazione UNICO – IRAP – IVA e loro presentazione telematica;
- predisposizione e presentazione delle dichiarazioni ICI;
- predisposizione dei modelli F24 ai fini dei versamenti Ires e Ici;
- calcolo e versamento imposta di registro sugli affitti attivi aziendali.

L'attività di consulenza/formazione dovrà rispettare le seguenti modalità di svolgimento:

- accessi giornalieri in numero di almeno 10 giornate intere per anno;
- invio di circolari periodiche, da utilizzare anche come strumenti di formazione per il personale;
- risposta scritta a quesiti scritti o verbale a quesiti verbali entro 7 giorni lavorativi;
- consulenza telefonica illimitata.

L'incarico sarà conferito separatamente dalle due Aziende sanitarie modenesi con specifici atti di assegnazione.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà durata triennale, con facoltà per le Aziende di rinnovare in forma espressa l'affidamento di un ulteriore triennio.

Il compenso annuo a carico delle due Aziende è stabilito in complessivi Euro 25.000,00, oltre oneri contributivi ed IVA. Il costo sarà ripartito fra le due Aziende.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati in quiescenza e che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;

- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata, unitamente alla documentazione allegata, entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito unicamente all'Ufficio Contratti Servizio Gestione e Sviluppo del Personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico di Modena, situato presso il Poliambulatorio III Piano – Via del Pozzo n. 71/b e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere prodotti in originale o copia autenticata, ovvero autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000).

L'azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti/Convenzioni sito in Via del Pozzo n. 71/b 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito internet: www.policlinico.mo.it - link concorsi, avvisi.

Scadenza: 13 dicembre 2012

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad uno Psicologo per mesi nove da svolgersi nell'ambito del progetto "L'accoglienza ospedaliera alle donne vittime di violenza di genere e stalking"

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 986 del 16/11/2012, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi nove, per attività di tutoraggio relativa alla realizzazione del progetto "L'accoglienza ospedaliera alle donne vittime di violenza e di stalking" da svolgersi a presso il Settore Formazione e aggiornamento. Il compenso per l'intero periodo è stato stabilito in Euro 4.500,00 lordi, comprensivi di oneri fiscali e previdenziali se dovuti.

Requisiti richiesti

- Laurea magistrale in Psicologia;
- abilitazione e iscrizione all'ordine;
- specializzazione in Psicoterapia sistemico-relazionale;
- esperienza professionale almeno triennale presso un'azienda sanitaria pubblica (con incarico a tempo determinato o libero professionale) con attività riferite in particolare all'area materno infantile.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Costituirà titolo preferenziale una comprovata esperienza in ambito formativo sui temi legati all'incarico.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **martedì 18 dicembre 2012 alle ore 9** presso la Sala degli Staff della Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale di mesi dodici ad uno Psicologo per attività relative alla realizzazione del progetto "L'accoglienza ospedaliera alle donne vittime di violenza e di stalking"

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 987 del 16/11/2012, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relativa alla realizzazione del progetto "L'accoglienza ospedaliera alle donne vittime di violenza e di stalking" in qualità di Responsabile della progettazione e del monitoraggio di tutto il percorso formativo da svolgersi a presso il Settore Formazione e aggiornamento. Il compenso è stato stabilito in Euro 15.000,00 lordi, comprensivi di oneri fiscali e previdenziali se dovuti.

Requisiti richiesti

- Laurea magistrale in Psicologia;
- abilitazione e iscrizione all'ordine;
- Dottorato di ricerca in Psicologia sociale.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Costituiranno titolo preferenziale: comprovate esperienze nella ricerca psicosociale, in particolare in ambito sanitario, e sulle ricadute dei processi formativi; esperienze sui temi della violenza di genere e stalking; conoscenza della lingua inglese.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **lunedì 17 dicembre 2012 alle ore 10** presso l'aula Analloro dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo per la realizzazione del progetto "Mantenere e tutelare la salute sessuale e riproduttiva dei giovani con particolare attenzione agli adolescenti di origine straniera"

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 2005 del 16/11/2012, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Mantenere e tutelare la salute sessuale e riproduttiva dei giovani, con particolare attenzione agli adolescenti di origine straniera", da svolgersi presso lo "Spazio Giovani" - Dipartimento cure Primarie.

Il contratto avrà la durata di un anno dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'impegno orario presunto è di circa 16 ore settimanali, con esclusione dei mesi di luglio ed agosto, per un totale di 704 ore nell'arco dell'anno.

Il trattamento economico complessivo lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a circa Euro 16.350,00, comprensivo degli oneri a carico del professionista.

Luogo di svolgimento delle prestazioni: - Via Sant'Isaia n. 94/a - Bologna.

Il raggiungimento degli obiettivi connessi agli incarichi da attribuire, verrà monitorato dal Responsabile dello Studio, mediante valutazione della relazione scritta da parte dei contrattisti.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Psicologia;
- specializzazione in Psicoterapia;
- iscrizione all'Albo degli Psicoterapeuti;
- esperienza almeno decennale svolta in Consultori Adolescenti di Aziende Sanitarie Pubbliche nell'ambito della sessualità e della prevenzione di comportamenti a rischio. (Al fine, non si ritengono valide le esperienze maturate nell'ambito dei tirocini e delle frequenze volontarie).

Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione:

- Esperienze nella realizzazione di attività di educazione socio affettiva e sessuale con adolescenti, conduzione di gruppi di formazione con insegnanti sui temi della relazione, affettività e sessualità;
- esperienze nelle realizzazione di progetti di peer education sulla prevenzione dei comportamenti a rischio nell'area della sessualità, accompagnamento e sostegno psicologico alla contraccezione, gravidanza e interruzione della gravidanza con adolescenti, consultazioni psicologiche con adolescenti e le loro famiglie;
- formazione specifica sugli adolescenti stranieri.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione all'uopo nominata. La scelta scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio che si terrà il giorno venerdì 21 dicembre 2012, alle ore 9 presso Poliambulatorio Saragozza, Via S. Isaia n. 94/A - Bologna - Sala Riunioni Spazio Giovani - 3° Piano.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio.

La commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato cui conferire l'incarico, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9589 - 9590 - 9592- 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Scadenza: 13 dicembre 2012

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa a laureato in Scienze Statistiche

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali n. 287 del 6/11/2012, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa (ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001) a Laureato in Scienze Statistiche per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Diffusione del Sistema semplificato di Gestione della Sicurezza sul Lavoro e promozione della cultura della sicurezza nella PMI: A9 promozione dell'apprendimento organizzativo" presso il Dipartimento di Salute Pubblica - U.O. Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro.

Per partecipare alla selezione è richiesto il seguente requisito:

- diploma di laurea in Scienze Statistiche.

Alla domanda dovrà essere allegato un “Curriculum formativo e professionale” redatto su carta libera datato e firmato. I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure auto-certificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/00).

L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili e sarà corrisposto un compenso complessivo annuo di Euro 18.500,00 onnicomprensivi (inclusa IVA e rivalsa cassa di previdenza professionale se ed in quanto dovute) – gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata A.R. all'Azienda USL di Forlì - U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Corso della Repubblica n. 171/B - 47100 Forlì entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di revocare od annullare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Pianta Organica - dell'Azienda USL con sede in Forlì, Corso della Repubblica n.171/B (tel. 0543/731956).

Scadenza: 13 dicembre 2012

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

Procedura comparativa per il conferimento di incarichi libero professionali a favore di medici specializzati in discipline appartenenti all'Area Medica per attività sanitaria di guardia medica notturna

Con determinazione n. RU/297 adottata in data 8/11/2012 dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane si è provveduto all'indizione di procedura comparativa per il conferimento di incarichi libero professionale, della durata di 6 mesi con impegno medio settimanale di 24 ore, eventualmente rinnovabile fino alla concorrenza massima di un anno, al fine di garantire turni di guardia notturna della durata di 12 ore ciascuno, destinati a medici specializzati in discipline appartenenti all'area medica.

I requisiti di ammissione alla procedura comparata, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono:

- 1) Diploma di laurea in medicina e chirurgia
- 2) Diploma di specializzazione in disciplina appartenente all'area medica e più precisamente:
 - Allergologia ed Immunologia clinica
 - Angiologia
 - Cardiologia
 - Dermatologia e Venerologia
 - Ematologia
 - Endocrinologia
 - Gastroenterologia
 - Genetica medica
 - Geriatria
 - Malattie metaboliche e Diabetologia
 - Malattie dell'apparato respiratorio
 - Malattie infettive
 - Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza
 - Medicina fisica e riabilitativa
 - Medicina interna
 - Medicina dello sport
 - Nefrologia
 - Neonatologia
 - Neurologia
 - Neuropsichiatria infantile
 - Oncologia
 - Pediatria
 - Psichiatria
 - Radioterapia
 - Reumatologia
 - Scienza dell'alimentazione e dietetica
- 3) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici chirurghi.

Ai sensi del DL 95/12, art. 5 - comma 9, e dei chiarimenti pervenuti con nota 2012/249228 del 24.10.2012 dall'Assessorato alla Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna, è fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle stesse e collocati in quiescenze, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e consulenza.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO). Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: “Contiene domanda di ammissione alla procedura comparativa per il conferimento di incarichi libero professionali riservati a medici specializzati per turni di guardia notturna”. I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 196/03.

Le domande, alle quali dovrà essere allegato unicamente un curriculum formativo e la copia di un documento di identità valido, devono pervenire come sopra specificato in busta chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi dell'UO Risorse Umane dell'AUSL di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO) entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel

Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10.30 alle ore 13, martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 17), ovvero inoltrate entro il termine indicato in calce alla presente al medesimo indirizzo tramite servizio postale; a tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di partenza.

In applicazione della L. 150/2009 e della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione all'avviso pubblico e la relativa documentazione possono pervenire per via telematica, entro il suddetto termine, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorseuma-ne@pec.ausl.imola.bo.it.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda si intende sottoscritta se prodotta nel rispetto dell'art. 65 del DLgs 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale). Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzato alla casella di posta elettronica certificata sopra indicata. È esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso.

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico, gli aspiranti sono convocati, se in possesso dei requisiti di ammissione, all'espletamento del colloquio che si svolgerà nella giornata di **giovedì 20 dicembre 2012 alle ore 9.30 presso l'AUSL di Imola - Ospedale Santa Maria della Scaletta - Sala riunioni adiacente la biblioteca - Via Montericco n. 4**, e che verterà sulle attività inerenti l'incarico da conferire". Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata relativamente all'espletamento della suddetta prova.

L'Azienda USL di Imola si riserva comunque la facoltà di non procedere all'espletamento del colloquio in presenza di una sola richiesta di partecipazione.

L'assegnatario, e comunque coloro che saranno chiamati a prestare la propria attività presso questa Azienda Unità Sanitaria Locale avranno l'obbligo di:

- cessare ogni rapporto di pubblico impiego eventualmente in corso;
- iniziare puntualmente, nel termine che verrà notificato, l'attività che verrà affidata;
- svolgere l'attività connessa all'oggetto dell'incarico secondo le indicazioni fornite dal diretto Responsabile;
- osservare le norme interne dell'Azienda USL di Imola.

Il rapporto di collaborazione a carattere continuativo e coordinato sarà di natura autonoma e professionale, a norma degli artt. 2222 e successivi del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione aziendale.

Per la collaborazione, il titolare dell'incarico utilizzerà le attrezzature ed i materiali messi a disposizione dall'Azienda USL di Imola, impegnandosi a non modificarli e a non farne un uso improprio.

Il collaboratore, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza ai sensi dell'art. 1375 del Codice Civile.

L'assegnatario che, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegue, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o che infine, dia prova di non possedere

sufficiente attitudine all'attività, potrà essere dichiarato decaduto dall'ulteriore godimento del relativo incarico.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/604103 - 604256 - 604132. Per acquisire copia dell'avviso di selezione pubblica i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda (www.ausl.imola.bo.it) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it.

Scadenza: 13 dicembre 2012

IL DIRETTORE UO
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di due incarichi libero-professionali a laureati in Medicina e Chirurgia, con specializzazione in Neurologia, per l'attuazione di un progetto del "Fondo per la modernizzazione 2010-2011-2012 Progetto MOD-2012-005/B - Cod. CUP E35J11000410002", ammesso al finanziamento di cui alla delibera della G.R. dell'Emilia-Romagna n. 1165 del 30/7/2012

L'Azienda Unità Sanitaria locale di Modena, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e ss.mm.ii., intende attivare le procedure per l'eventuale conferimento di due incarichi libero-professionali a laureati in Medicina e Chirurgia, con specializzazione in Neurologia, per l'attuazione di un progetto del "Fondo per la modernizzazione 2010-2011-2012 Progetto MOD-2012-005/B - Cod. CUP E35J11000410002, ammesso al finanziamento di cui alla delibera della G.R. dell'Emilia-Romagna n. 1165 del 30/7/2012, così denominato: "Valutazione dell'impatto clinico, economico ed organizzativo dell'uso di un sistema integrato di teleconsulto e teleradiologia per la diagnosi e il trattamento dell'ictus acuto negli ospedali della provincia di Modena: studio pilota prima-dopo. Progetto Telestroke".

Requisiti richiesti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Neurologia;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

Requisito preferenziale:

- Comprovata esperienza nella diagnosi, e cura delle malattie cerebrovascolari.

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;
- ogni altra indicazione utile ai fini del presente bando;
- fotocopia del documento di identità.

Gli incarichi verranno conferiti previa valutazione del curriculum, ed eventuale colloquio, per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma. L'importo complessivo di ogni incarico, per la realizzazione degli obiettivi connessi al progetto, è stabilito in Euro 25.000,00 lordi, ed onnicomprensivi.

Le domande dovranno pervenire, pena l'esclusione, alla Direzione del Presidio Ospedaliero dell'Azienda USL di Modena, Via

Giardini n. 1355 - Baggiovara - 41126 Modena” entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Successivamente all'espletamento della procedura selettiva sarà pubblicato sul sito www.ausl.mo.it l'elenco dei candidati ritenuti idonei. Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione, e per adempimento degli obblighi di legge.

L'AUSL di Modena si riserva la facoltà di utilizzare o meno la graduatoria che viene redatta a seguito del presente bando a suo insindacabile giudizio.

IL DIRETTORE
Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso il Servizio Sviluppo Organizzativo e il Dipartimento di Salute Mentale di Modena per la realizzazione del Progetto in ambito regionale: Programma “Monitoraggio e valutazione Disturbo Comportamento Alimentare” finalizzato alla verifica del progressivo adeguamento delle strutture sanitarie per l'assistenza ai pazienti con DCA rispetto agli obiettivi della DGR 1298/2009 al fine di programmare nuovi obiettivi di consolidamento e innovazione per il triennio 2012-2014, tra cui aspetti di qualità organizzativa

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/01 (come modificato dall'art. 46 della Legge n. 133 del 7 agosto 2008) intende procedere al conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad un professionista in possesso di Laurea magistrale in Psicologia delle Organizzazioni e dei servizi per la realizzazione del Progetto “Monitoraggio e valutazione Disturbo Comportamento Alimentare”.

Requisiti richiesti in via esclusiva:

- Laurea Magistrale in Psicologia delle Organizzazioni e dei Servizi.
- Formazione specifica in Organizzazione aziendale.

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;
- ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando;
- fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa:

- valutazione del curriculum;
- effettuazione di un colloquio.

Il giorno e l'ora del colloquio saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione con valore di notifica sul sito internet istituzionale dell'Azienda, con un preavviso di almeno 10 giorni.

- Il periodo dell'incarico sarà di otto mesi e comporterà un impegno commisurato alla realizzazione del Programma - Progetto.

Il compenso totale lordo onnicomprensivo è fissato in Euro 23.000,00.

Sulla base della graduatoria formulata in esito alla procedura valutativa sopra indicata potranno essere affidati ulteriori incarichi, sia in ambito aziendale che regionale.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. a Direzione - Dipartimento di Salute Mentale Via San Giovanni del Cantone n. 23 - Azienda USL Modena (orari: dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13) - tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il bando e il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: “www.ausl.mo.it - sezione Concorsi e Avvisi”.

Successivamente all'espletamento della procedura selettiva sarà pubblicato sul sito www.ausl.mo.it l'elenco dei candidati ritenuti idonei.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi ai seguenti numeri telefonici 059435986 - 059435949.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Monica Schianchi

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di “Farmacista” presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di

n. 1 incarico di “Farmacista” presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche
- iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale dei Farmacisti.

Oggetto della prestazione: affiancamento degli operatori sanitari nell'utilizzo del software di prescrizione e somministrazione informatizzata nell'ambito del Progetto regionale di Farmacovigilanza attiva “Studio di valutazione di impatto di un sistema di prescrizione informatizzata sull'appropriatezza e sui rischi legati all'uso dei farmaci in ambito ospedaliero”.

Durata dell'incarico: 12 mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna.

Compenso annuo: Euro 23.750,00 più IVA.

Struttura organizzativa di riferimento: Farmacia Ospedaliera.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente avviso e specificando:

- l'indicazione del numero dei crediti ECM maturati.

- il nome UTENTE (USERNAME) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamen-

te comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla Struttura complessa Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali e Affari Generali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366988 e tel. 051/6366870 e-mail: risorse.umane@pec.ior.it.

Scadenza: ore 12.00 del 13 dicembre 2012

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU

Luca Lelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

CONCORSO

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n.1 posto di Dirigente medico - Disciplina di Anestesia e Rianimazione

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo n. 394 del 14/11/2012 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza Medica vigente, dai DDPPRR n. 483 e n. 484 del 10/12/1997, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Anestesia e Rianimazione.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
 2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.
- Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94, nonché all'art. 38 del Dlgs 30/3/2001 n. 165 e DPCM 7/2/1994, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea.
 - I cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94): godere dei diritti civili e politici negli Stati di

appartenenza o provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (L. n. 127 del 15/5/1997, art. 3); non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia;

- specializzazione nella disciplina oggetto del presente concorso o in disciplina equipollente, così come definite dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

- specializzazione in disciplina affine, così come definite dal DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il personale di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione a concorsi presso Aziende Sanitarie diverse da quella di appartenenza (articolo 56, comma 2, DPR 483/97);

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione

delle domande di ammissione.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopraindicati;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti:
 - abilitazione all'esercizio della professione
 - iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici;
- f) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- g) di aver prestato servizio nelle forze armate in qualità di..... di essere stato congedato senza demerito a decorrere dal.....;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;

i) le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;

l) i beneficiari della L. 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Chi ha titolo alla riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni soprariportate, determina l'esclusione dal concorso.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 23/8/1988, n. 370 e dagli artt. 37 e 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, la domanda di ammissione al concorso, i documenti alla medesima allegati, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà

sono esenti dall'imposta di bollo. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione:

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere n. 2/A - 43125 Parma

- *ovvero* dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse Umane/Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13; il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato e debitamente documentato (art. 11 DPR 483/97).

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

Alle specializzazioni universitarie, anche se fatte valere come requisito di ammissione, saranno applicate, qualora debitamente documentate, le valutazioni previste dalle specifiche normative di legge.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere

ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove di esame ovvero per chi, prima dell'inse-diamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.)

oppure

- "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

oppure

- deve essere sottoscritta e presentata, anche tramite il Servizio postale o terzi, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte per esteso. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autentiche dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purchè il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dei benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 e successive modifiche

ed integrazioni.

Il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6 del DPR 483/97 si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del primo martedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso il Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi - dell'Azienda USL di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A.

La ripetizione dei sorteggi per la sostituzione dei componenti che abbiano rinunciato all'incarico o per i quali sussista un legittimo impedimento a far parte della Commissione esaminatrice sarà effettuata nel medesimo luogo ed ora di ogni martedì successivo, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la commissione.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'articolo 7 del DPR 483/97

Prove d'esame e punteggi

La Commissione esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove (art. 26, DPR 483/97):

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere illustrata schematicamente anche per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

Prove d'esame:

- prova scritta: punti 30;
- prova pratica: punti 30;
- prova orale: punti 20.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30; per la prova orale la sufficienza è fissata in 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla prova orale sono subordinate, rispettivamente, al conseguimento dei punteggi minimi previsti per la prova scritta e per quella pratica (artt. 15 e 16 DPR 483/97).

Titoli:

- di carriera: punti 10;
- accademici e di studio: punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- curriculum formativo e professionale: punti 4.

Nella valutazione dei titoli di carriera si darà applicazione a quanto previsto dall'accordo sottoscritto in data 30/7/2007 dalla Regione Emilia-Romagna e le OO.SS. area dirigenza medica veterinaria "Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle

Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale (personale della dirigenza medica e veterinaria)” adottato ai sensi della Legge 296/2006 art. 1, comma 565 e in attuazione della deliberazione di Giunta regionale 686/2007.

Graduatoria dei partecipanti al concorso e dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore Generale dell'Azienda USL, unitamente a quella dei vincitori del concorso.

La graduatoria è immediatamente efficace e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata anche per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda USL, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti necessari per l'assunzione. Per quanto previsto dall'art. 35-bis del DLgs n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i., i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda USL comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda USL, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 10/12/1997, n. 483 con il quale è stato approvato il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione del vincitore nonché di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere n. 2/A - Parma - tel. 0521/393344 - 524.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Malattie infettive

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 507 del 14/11/2012, dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo è aperto concorso pubblico per titoli ed esami presso l'Azienda USL di Piacenza per la copertura di n. 1 posto di

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Malattie infettive

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis DLgs 502/92, introdotto dal D.L.vo 19/6/1999 n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997 n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

1. Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, 1° comma punto 1) del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 DLgs 81/08;

c) laurea in Medicina e Chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente (D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni).

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 10/12/1997 n. 483 e dell'art. 15 DLgs 30/12/1992 n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del DLgs 28/7/2000 n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

e) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;

B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;

F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;

H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;

I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 18, L. 574/1980, DPR 487/94, art. 5, commi 4 e 5).

L) la lingua straniera prescelta per la prova orale tra inglese, francese e spagnolo.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR 28/12/2000 n. 445).

La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, dal 1°/1/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 17/8/1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del DLgs 368/99.

Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi documenti o dichiarare, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del DLgs 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito alcun punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alla dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, a meno che il candidato non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2 lettera i) previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori. Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento

tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo servizio postale al seguente indirizzo:

Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via A. Anguissola n. 15 - Piacenza;

ovvero devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse Umane (i servizi di sportello dell'U.O. Risorse Umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 12, martedì giovedì dalle 15 alle 17).

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda USL di Piacenza contatinfo@pec.ausl.pc.it o in alternativa all'indirizzo: ProtocolloUnico@pec.ausl.pc.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del DLgs 7/3/2005 n. 82 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

5. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio devono essere comunicate, mediante pubblicazione nel B.U.R. che deve aver luogo almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97.

6. Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

b) *prova pratica*:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2. per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;

3. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

b) *prova orale*: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Ai sensi dell'art. 37 del DLgs 165/01 è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera. A tal fine il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione la lingua prescelta tra Inglese, francese e spagnolo.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;

b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 30 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

Nella valutazione dei titoli e nella predisposizione delle prove saranno particolarmente considerate le competenze teoriche e pratiche in materia senologica.

7. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

8. Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati idonei, formulata dalla commissione esaminatrice, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La nomina dei vincitori sarà disposta dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (L. 574/1980, DPR 487/94 art. 5, commi 4 e 5) saranno osservate purchè alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel B.U.R.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Sono fatte salve le disposizioni della Legge Finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Si precisa che i vincitori della presente procedura concorsuale nonché coloro che, utilmente classificati, vengano successivamente assunti, non potranno ottenere mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni per un periodo di 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del DLgs n. 165 del 30/3/2001, come modificato dal comma 230 dell'art. 1 della L. 23/12/2005, n. 266.

9. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 13 del C.C.N.L. 8/6/2000 per l'area della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N., non disapplicato dal vigente C.C.N.L., subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure da una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

ARPA EMILIA-ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria finale di merito della selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto del Profilo professionale di Collaboratore amministrativo-professionale, Categoria D, del CCNL del personale del Comparto Sanità presso la Direzione Tecnica. Approvata con determinazione n. 758 del 16/11/2012

Pos	Cognome Nome	Punti
1	Bonazzi Elisa	48,40

Pos	Cognome Nome	Punti
2	Gualandi Chiara	46,55
3	Caiani Giulia	46,20
4	Salbino Michele	44,55
5	Castaldo Alessandra	44,45
6	Fabbri Laura	44,30
7	Guerrieri Enrico	44,20
8	Pedrazzini Marco	43,80

LA RESPONSABILE D'AREA

Lia Manaresi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Graduatoria di merito di procedura comparativa ai fini del conferimento di due incarichi di prestazione d'opera intellettuale riservata a Medici specialisti in Chirurgia Plastica presso l'Unità Operativa Chirurgia Plastica - Dott. Cipriani e presso l'Azienda USL di Imola (Ospedali di Imola e Montecatone)

Graduatoria approvata e conferito incarico con deliberazione n. 499 del 30/10/2012

N.	Cognome e Nome	Totale
1	Sgarzani Rossella	30.950
2	Negosanti Luca	29.540
3	Tassone Daniela	28.660
4	Gelati Chiara	28.550
5	Tavaniello Beatrice	27.000

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Graduatoria di merito di procedura comparativa ai fini del conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Nefrologia

Graduatoria approvata e conferito incarico con deliberazione n. 458 del 31/10/2012

N.	Cognome e Nome	Totale
1.	Comai Giorgia	34,480
2.	Stalteri Lucia	32,250
3.	Baraldi Olga	31,470
4.	Panicali Laura	31,400
5.	Capelli Irene	30,825

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

GRADUATORIA

Graduatoria concorso pubblico a titoli ed esami a n.1 posto di Dirigente medico di Chirurgia toracica presso L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara - Determina n. 593 del 30/10/2012

N. Prog.	Cognome e Nome	Punteggio finale
1	Maniscalco Pio	82,0000
2	Cifalà Viviana	79,5000
3	Ferrocci Gloria	79,0000
4	Resta Giuseppe	76,3750
5	Quarantotto Francesco	73,5000

N. Prog.	Cognome e Nome	Punteggio finale
6	Stano Rocco	71,7000

IL DIRIGENTE
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

GRADUATORIA

Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n 1 posto di Dirigente medico disciplina Otorinolaringoiatria

Approvata con atto deliberativo n. 280 del 5/11/2012

N.	Cognome Nome	Punti
1	Fois Paolo	82,000
2	Di Lella Filippo	80,000
3	Marchese Caterina	78,000
4	Grammatica Alberto	67,000

IL DIRETTORE GENERALE
Leonida Grisendi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

GRADUATORIA

Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico di Neurofisiopatologia - Cat D

Graduatoria approvata con decisione n. 966 del 13/11/2012

N.	Cognome	Nome	Punteggio
1	Pollara	Irene	72,405
2	Monaco	Sabrina	71,666
3	Chiummiento	Michele	65,914
4	Rainone	Antonio Gaetano	65,322
5	Pacia	Astrid	63,667
6	Longinotti	Sara	63,359
7	Carrozzo	Antonio	62,846
8	Marangone	Martina	61,142
9	Marcon	Vanessa	60,001
10	Gazziano	Miriam	59,013
11	Cavallo	Francesca	59,000
12	Gradara	Vanila	58,300
13	Borsi	Matteo	58,141
14	Fantuzzi	Roberta	57,379
15	Fabbri	Laura	57,152
16	Alaimo	Santa	57,006
17	Gualandi	Debora	56,491
18	Sabia	Simone	56,158
19	Sapienza	Maria Concetta	56,002
20	Ariodante	Alice	55,000
21	Giudizioso	Giovanna	54,888
22	Vizziello	Cristina	54,202
23	Mancini	Alessia	53,003
24	Avallone	Filomena	53,000
25	Barneschi	Federico	51,000

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Laura Oddi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Medicina legale - (Approvata con determinazione n. 1962 del 9/11/2012)

Pos.	Cognome Nome	Tot/ 100
1	Monteleone Filippo	77,917
2	Corradin Matteo	74,379
3	Sorbello Salvatore	71,229
4	Pasetti Anna	68,362
5	Siboldi Daniela	67,798
6	Mognato Elisabetta	67,369
7	Stamile Angelo	66,410
8	Tasinato Paola	64,390

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mitaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

GRADUATORIA

Graduatoria avviso pubblico per titoli e colloquio, per assunzione a tempo determinato, in qualità di Dirigente Medico di Neuroradiologia (determina n. 156 del 30/10/2012)

Pos.	Cognome	Nome	Punti/40
1	Ventilii	Giancarlo	33,300
2	Leoni	Chiara	23,100

IL DIRETTORE U.O
Lorella Sternini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Graduatoria di merito finale relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza (approvata con atto deliberativo n. 291 del 22/10/2012) - Scadenza 28/6/2012

N.	Cognome e Nome	Punti
1	Mariani Tamara	82,170
2	Viggiano Giuseppe Vito	76,250
3	Bartalini Mattia	73,010
4	Degli Esposti Elisa	72,520
5	Pigo' Flavia	70,260
6	Massi Alessandra	69,070
7	Manetti Elisa	65,140
8	Grasso Sebastiano	61,380

IL DIRETTORE GENERALE
Paolo Saltari

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Graduatoria finale concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di: "Collaboratore Tecnico Professionale - Analista dati e statistico" Cat. D. Approvata con provvedimento n. 696 del 12/11/2012

N.	Cognome e Nome	Punti
1	Mimmi Stefano	67,7
2	Sanna Fabio	66,5
3	Chiarolanza Anita	66,25
4	Rugna Assuntina	64,8
5	Giansante Chiara	64,7
6	Anderlucci Laura	59,6
7	Cantagallo Stefano	58,15
8	Alessi Salvatore Fausto	57,2
9	Barbieri Giovanna	56,65
10	Oleari Fabrizio	55
11	Stefania Adriana	54,5
12	Muratori Mino	51
13	Grimaldi Sabrina	50

IL DIRETTORE
Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina interna

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di "Dirigente medico" - Disciplina: Medicina interna - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale e approvata con atto n. 492 dell'8/11/2012.

Posto	Cognome e Nome	Punti/100
1	Mazzocchi Samanta	81,560
2	Bisceglie Giuseppina	80,030
3	Donadio Francesca	79,520
4	Demichele Elena	77,883
5	Vassallo Emanuela	75,738
6	Rolla Jessica	72,145
7	Monti Valentina	71,420
8	Cupri Maria Grazia	69,300
9	De Pietro Raffaele	66,949
10	Bonca Mihaita Stefan	66,224
11	Cecere Stefano	64,003

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

SORTEGGIO

Sorteggio componenti Commissione esaminatrice

Si rende noto che alle ore 9 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando avrà luogo presso la sede di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via Anguissola n. 15 - il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del seguente pubblico concorso:

- n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Malattie infettive.

I sorteggi che non possano aver luogo nel giorno sopraindicato, perché coincidenti con giorno non lavorativo o per motivi di forza maggiore, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti e con inizio alle ore 9 del primo giovedì successivo e, ove necessario, del primo lunedì successivo e così si proseguirà con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

SORTEGGIO

Sorteggio di componente della Commissione giudicatrice del pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 DPR 483/97, si rende noto che il giorno 31/12/2012 con inizio alle ore 9, presso gli Uffici del Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.

Qualora le operazioni di sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possano aver luogo nel giorno suindicato, ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, riprenderanno nel medesimo luogo e con inizio alle ore 9 di ogni lunedì successivo fino alla nomina della Commissione giudicatrice.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

BORSA DI STUDIO

Assegnazione di una borsa di studio riservata a laureati in Scienze Biologiche

Per quanto disposto con deliberazione n. 459 del 31/10/2012 del Direttore generale è indetto un avviso pubblico per titoli e prova per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di 12 mesi riservata a laureati in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea in Scienze Biologiche
(conseguita ai sensi del vecchio ordinamento universitario) e equipollenti
- ovvero laurea appartenente alla classe 12(D.M. 4/8/2000) o L-13 (D.M. 270/04) in Scienze Biologiche,
- ovvero laurea specialistica appartenente alla classe 6/S (D.M. 4/8/2000) o laurea magistrale LM-6 (D.M. 16/3/2007) - Biologia,
ovvero decreto d'equipollenza del titolo conseguito all'estero
- età non superiore ad anni 40 (i 40 anni non devono essere compiuti alla scadenza del bando).

Criteri di preferenza: Tesi di Laurea e comprovata esperienza di studio inerente all'applicazione delle tecnologie di Next Generation Sequencing (in particolare Exome Sequencing) nell'analisi di malattie genetiche umane;

da utilizzarsi presso l'U.O. Genetica Medica - Seri dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi dell'importo di Euro 13.500,00.

L'assegnatario dovrà effettuare ricerche su: "Caratterizzazione Genetica di pazienti affetti da epilessia parziale mediante tecnologia Whole Exome Sequencing".

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di

pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (non fa fede il timbro postale).

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'Avviso Pubblico, i candidati si possono rivolgere all'Ufficio Informazioni dell'Amministrazione del Personale dell'Azienda Ospedaliera di Bologna - Policlinico S.Orsola-Malpighi con sede in Via Albertoni n. 15 - Bologna telefonando al seguente numero: 051/6361254 o presentandosi personalmente nei giorni e nelle fasce orarie sottoriportate:

- il lunedì, il mercoledì e il venerdì: dalle ore 8 alle ore 14;
- il martedì e il giovedì: dalle ore 8 alle ore 16.

Il Bando è altresì reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it/content/lavora-con-noi.

Si precisa, inoltre, che nel giorno di scadenza dell'Avviso, le domande si ritirano dalle ore 8 alle ore 12.

Scadenza: 13 dicembre 2012

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

BORSA DI STUDIO

Assegnazione di una borsa di studio riservata ai laureati in Biotecnologie

Per quanto disposto con deliberazione n. 463 del 31/10/2012 del Direttore generale è indetto un avviso pubblico per titoli e prova per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di 12 mesi riservata a laureati in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea in Biotecnologie
(conseguita ai sensi del vecchio ordinamento universitario)

e equipollenti

- oppure alla classe 1 (D.M. 4/8/2000) o L-2 (D.M. 270/04) Biotecnologie
 - oppure alla classe 9/S (D.M. 4/8/2000) o laurea magistrale LM – 9 (D.M. 16/3/2007) Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche
- ovvero decreto d'equipollenza del titolo conseguito all'estero
- età non superiore ad anni 40 (i 40 anni non devono essere compiuti alla scadenza del bando).

Criteri di preferenza: comunicazione a congressi con particolare riferimento alla pseudo - ostruzione intestinale cronica e alla mitocondriopatia nota come MNGIE;

da utilizzarsi presso l'U.O. Medicina Interna - Corinaldesi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi dell'importo di Euro 25.200,00.

L'assegnatario dovrà effettuare ricerche su: "Analisi Biochimico - molecolari nei pazienti con mitochondrial neurogastrointestinal encephalomyopathy (MNGIE)".

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (non fa fede il timbro postale).

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'Avviso Pubblico, i candidati si possono rivolgere all'Ufficio Informazioni dell'Amministrazione del Personale dell'Azienda Ospedaliera di Bologna - Policlinico S.Orsola-Malpighi con sede in Via Albertoni n. 15 - Bologna telefonando al seguente numero: 051/6361254 o presentandosi personalmente nei giorni e nelle fasce orarie sottoriportate:

- il lunedì, il mercoledì e il venerdì: dalle ore 8 alle ore 14;
- il martedì e il giovedì: dalle ore 8 alle ore 16.

Il Bando è altresì reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it/content/lavora-con-noi.

Si precisa, inoltre, che nel giorno di scadenza dell'Avviso, le domande si ritirano dalle ore 8 alle ore 12.

Scadenza: 13 dicembre 2012

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

BORSA DI STUDIO

Assegnazione di una borsa di studio riservata a laureati in Medicina e Chirurgia

Per quanto disposto con deliberazione n. 464 del 31/10/2012 del Direttore generale è indetto un avviso pubblico per titoli e prova per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di 8 mesi riservata a laureati in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea in Medicina e Chirurgia
- ovvero decreto d'equipollenza del titolo conseguito all'estero
- età non superiore ad anni 40 (i 40 anni non devono essere compiuti alla scadenza del bando)

da utilizzarsi presso la SSD Oncologia Medica - Dott. Zagni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna

-Policlinico S. Orsola-Malpighi dell'importo di Euro 4.050,00.

L'assegnatario dovrà effettuare ricerche su: "Raccolta dati di studi di terapia neoadiuvante e adiuvante dei tumori della mammella e dell'ovaio".

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (non fa fede il timbro postale).

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'Avviso Pubblico, i candidati si possono rivolgere all'Ufficio Informazioni dell'Amministrazione del Personale dell'Azienda Ospedaliera di Bologna - Policlinico S.Orsola-Malpighi con sede in Via Albertoni n. 15 - Bologna telefonando al seguente numero: 051/6361254 o presentandosi personalmente nei giorni e nelle fasce orarie sottoriportate:

- il lunedì, il mercoledì e il venerdì: dalle ore 8 alle ore 14;
- il martedì e il giovedì: dalle ore 8 alle ore 16.

Il Bando è altresì reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it/content/lavora-con-noi.

Si precisa, inoltre, che nel giorno di scadenza dell'Avviso, le domande si ritirano dalle ore 8 alle ore 12.

Scadenza: 13 dicembre 2012

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Bando di assegnazione, per titoli e colloquio, di n. 1 borsa di studio per una ricerca sul tema "Elaboration and preclinical validation of a combinatorial immunotherapeutic strategy for the dual targetin of tumor vessels and cancer initiating cells"

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 949 del 6/11/2012 sarà assegnata, per titoli e colloquio,

n. 1 borsa di studio annuale per un importo lordo complessivo pari a Euro 24.500,00 da svolgersi l'U.O. Anatomia ed Istologia Patologica.

Requisiti di ammissione

- Laurea in Biotecnologie vecchio ordinamento o laurea specialistica in Biotecnologie Mediche, Veterinarie, e Farmaceutiche (o titolo equipollente) ovvero laurea in Scienze Biologiche (o titolo equipollente)

Titoli preferenziali

- Esperienza nella gestione di colture di ibridomi e nella produzione, purificazione e validazione di anticorpi monoclonali;
- Conoscenze riguardanti gli aspetti della tumorigenesi sperimentale;
- Esperienza in tecniche di biologia molecolare, microscopia ottica e confocale.

Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema facoltativo in distribuzione presso l'Ufficio Concorsi devono essere rivolte al Direttore generale di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- c) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- d) di non aver riportato condanne penali, precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando (vedi punto 1);
- f) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione possono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia semplice con allegata dichiarazione firmata dal candidato – senza autentica della firma – con la quale attesta che la stessa è conforme all'originale.

A tal fine può anche essere usato lo schema di dichiarazione allegato al bando.

Elenco e copia dei lavori scientifici eventualmente pubblicati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere esclusivamente inoltrata nel modo seguente:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale)

ovvero

- utilizzando una casella personale di posta elettronica certificata (PEC) inviando tutta la documentazione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: sgsp@cert.ao.pr.it (inviando tutti gli allegati in formato PDF) con oggetto: «domanda di "....."»

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

ovvero

- presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12,30 ed il giovedì dalle ore 9 alle 17.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo a quello della

data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Prova d'esame

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione esaminatrice all'uopo nominata.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti l'oggetto della borsa di studio atti ad appurare le attitudini e le reali capacità dei candidati a condurre la ricerca.

Valutazione titoli

I titoli verranno valutati dalla Commissione in base a criteri preventivamente determinati con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto del progetto.

Conferimento incarico

La borsa di studio messa a concorso verrà assegnata sulla base di una graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione esaminatrice a seguito della valutazione dei titoli presentati e dal colloquio effettuato ed approvata da questa Amministrazione.

Decade dal diritto all'assegnazione della borsa di studio chi, entro il termine di 7 giorni dalla comunicazione, non dichiara di accettare la borsa di studio o chi, avendola accettata, non inizia l'attività alla data indicata dalla lettera di conferimento.

La borsa di studio stessa sarà assegnata esclusivamente per lo svolgimento del suddetto progetto, secondo le direttive del Responsabile del progetto stesso.

All'atto del conferimento della borsa di studio il vincitore dovrà dichiarare espressamente - sotto la propria responsabilità - di non trovarsi nelle seguenti situazioni d'incompatibilità:

1. già dipendente di pubblica Amministrazione;
2. titolare di borse di studio erogate da Enti pubblici o Associazioni.

L'assegnatario dovrà dichiarare inoltre di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione dell'eventuale sopravvenire, durante lo svolgimento della ricerca, delle situazioni d'incompatibilità sopra indicate.

L'eventuale interruzione dell'attività da parte dell'assegnatario, comporterà immediata revoca dell'assegnazione della borsa di studio.

L'assegnazione della borsa di studio può essere revocata in qualsiasi momento a giudizio insindacabile del Responsabile della ricerca qualora l'assegnatario risulti inadempiente dal punto di vista della frequenza o del raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto.

Il Direttore generale si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza, risoluzione anticipata o comunque di interruzione dell'attività dell'assegnatario, la relativa borsa di studio, al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile, ovvero reperito mediante rinnovo dell'avviso pubblico per il periodo rimanente.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva, inoltre la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma - tel. 0521/702469 -702566 negli orari di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 9 alle ore 17.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Laura Oddi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

Bando per il conferimento di una borsa di studio

Si rende noto che in esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 1999 del 16/11/2012, è emesso avviso pubblico, per l'assegnazione di una borsa di studio, da svolgersi presso la UOC Igiene Alimenti e Nutrizione Città del Dipartimento di Sanità Pubblica Via Gramsci n. 12 Bologna, finalizzata alla realizzazione di quanto previsto nell'ambito del progetto "Ristorazione pubblica senza glutine per soggetti celiaci".

Durata: diciotto mesi – Compenso: circa Euro 13.824,88 per l'intero periodo.

Requisiti specifici di ammissione:

- laurea in Sociologia o in Scienze politiche indirizzo politico-sociale (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica equiparata del nuovo ordinamento con valutazione minima di 105/110.

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:

- Specializzazione in Sociologia Sanitaria;
- comprovata attività svolta nell'ambito dei Dipartimenti di Sanità Pubblica con particolare riferimento al tema della celiachia;
- comprovata partecipazione ad iniziative di formazione e attività di docenza in tema di celiachia, nell'ambito dei Dipartimenti di Sanità Pubblica;
- pubblicazioni in tema di marketing sociale, organizzazioni socio-sanitarie e comunicazione della salute;
- conoscenza della lingua inglese;
- competenze informatiche di base.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

La borsa di studio sarà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita commissione all'uopo nominata. La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a

cui saranno sottoposti i concorrenti, **mercoledì 19/12/2012, alle ore 10**, presso il Dipartimento Sanità Pubblica - Auletta Profilas - piano terra - Via Gramsci n. 12 - Bologna.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio.

Normativa generale

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di cui trattasi.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

ovvero possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza. Le borse di studio saranno assegnate sulla base di graduatorie formulate da apposte commissioni all'uopo nominate. La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e di un colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti. Il colloquio verterà sull'argomento oggetto della borsa di studio.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. www.ausl.bologna.it serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Scadenza: 13 dicembre 2012

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per l'assegnazione a Psicologo della borsa di studio "Guadagnare salute: progetti di comunità per una scelta di vita consapevole in tema d'alimentazione ed attività fisica"

In esecuzione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse Umane n. 164 del 16/11/2012, rettificata con n. 168 del 26/11/2012, ai sensi del Regolamento interno per l'assegnazione delle borse di studio adottato con delibera del Direttore generale n. 78 del 3/5/2007 modificato con delibera n. 153 del 25/9/2008, questa Azienda USL intende assegnare una borsa di studio "Guadagnare Salute": Progetti di comunità per una scelta

di salute consapevole in tema di alimentazione e attività fisica”, della durata di 24 mesi, eventualmente rinnovabili, a fronte di un compenso lordo complessivo di Euro 43.836,00 (Euro 21.918,00 annuo).

Il borsista dovrà in particolare contribuire alla realizzazione dei seguenti obiettivi:

- Predisporre, coordinare e realizzare interventi di promozione, educazione, sensibilizzazione utili ad accrescere le competenze individuali e di comunità per l'adozione e implementazione di comportamenti virtuosi orientato alla buona pratica di attività fisica e alimentazione sana.
- Raccogliere ed elaborare dati epidemiologici e informazioni su fattori di rischio e comportamenti protettivi correlati a stili alimentari e pratica dell'attività fisica.
- Raccogliere, analizzare e sistematizzare la letteratura scientifica nazionale ed internazionale sugli interventi raccomandati e le buone pratiche di promozione della salute nell'ambito di alimentazione e attività fisica.
- Elaborare, implementare, coordinare e condurre progetti di promozione di stili di vita sani, rivolti a persone in sovrappeso o obese.
- Individuare percorsi condivisi al fine di omogeneizzare iniziative di promozione alla salute nell'ambito di propria competenza in Area Vasta Romagna e supportare la Direzione Dipartimentale nell'elaborare Progetti Interaziendali così orientati.
- Contribuire allo sviluppo di Percorsi integrati di miglioramento della salute della comunità unitamente ad altre progettualità in corso che coinvolgono la Usl di Cesena.
- Provvedere alla rilevazione degli Stili di Vita della Popolazione secondo il protocollo del Sistema di Sorveglianza Nazionale PASSI.
- Documentare e diffondere, mediante stesura di reportistica, pubblicazioni organizzazione di convegni, seminari, incontri le iniziative realizzate e i dati conclusivi relativi all'attività di promozione svolta.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Psicologia Clinica e di Comunità del vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale equiparata;
- iscrizione all'albo degli psicologi;
- esperienza di almeno dodici mesi, relativa ad attività lavorative, di ricerca, di borse di studio, maturata presso Enti pubblici o privati in ambiti collegati all'Epidemiologia e Promozione della Salute.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'assegnatario dovrà prestare la propria attività presso il Dipartimento Sanità Pubblica dell'Azienda Usl di Cesena sotto la sorveglianza e la guida del Direttore dell'U.O. Epidemiologia e Comunicazione”.

La borsa di studio assegnata non è cumulabile con altre borse di studio, né con stipendi o retribuzioni continuative derivanti da rapporti di impiego presso enti privati e/o enti pubblici. Il sopravvenire di una delle predette situazioni di incompatibilità comporta l'immediata decadenza del godimento della borsa di studio.

L'Azienda si riserva comunque di valutare deroghe al principio di incompatibilità nel caso in cui ritenga che l'attività

assegnata con la borsa di studio lo consenta.

Domanda di partecipazione

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/2000:

- il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i requisiti specifici di ammissione sopra indicati per il quale si richiede una specifica descrizione;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Documentazione da allegare alla domanda

A decorrere dal 01 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la “de-certificazione” dei rapporti tra P.A. e privati - questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere evidenziati tutti i titoli utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, evidenziando in particolare, le esperienze significative rispetto agli obiettivi della borsa di studio. Si precisa che la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione degli stessi; pertanto l'omissione anche di un solo elemento necessario ne comporta la non valutazione.

In particolare, con riferimento al servizio prestato la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorrerà indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e, ai fini della valutazione, vanno allegati in originale alla domanda di partecipazione; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sottoindicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda dovrà essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti presentati e la fotocopia (fronte e retro) non autenticata di documento valido di identità personale.

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio di giovedì 13 dicembre 2012** (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegna a mano all'Ufficio Attività Giuridica del Personale - Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30. All'atto della presentazione della domanda si richiede la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità;
- trasmissione tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena - Ufficio Attività Giuridica del Personale - Concorsi, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, 47522 Cesena. La busta dovrà recare la dicitura "*Contiene domanda di partecipazione borsa di studio Guadagnare in salute*". La domanda con i relativi allegati, unitamente alla fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale, deve pervenire entro il termine di scadenza del bando. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente. Questa Azienda non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale;
- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata tassativamente in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia (fronte retro) di un documento di identità personale in corso di validità; l'invio di più file. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Graduatoria

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione esaminatrice all'uopo nominata. La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e dal colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti.

Il colloquio verterà sulle materie oggetto della Borsa di studio, teso ad accertare le motivazioni, le attitudini, il grado di conoscenza nonché le capacità progettuali dei concorrenti.

I candidati che hanno inoltrato regolare domanda di partecipazione entro il termine di scadenza previsto dal bando, ed in possesso dei requisiti ivi previsti, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio **giovedì 20 dicembre 2012 alle ore 14.30** presso la Sala Verde del Dipartimento Sanità Pubblica dell'Azienda Usl di Cesena, Via Marino Moretti - Cesena. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

L'Amministrazione provvederà alla copertura assicurativa relativa alla responsabilità civile verso terzi. L'evento infortunio e malattia professionale non è garantito da coperture assicurative aziendali, il borsista è tenuto, pertanto, a stipulare idonea polizza infortuni a copertura dell'evento morte, invalidità permanente e inabilità temporanea. L'Azienda si riserva, in considerazione di quanto disposto dal regolamento aziendale, di valutare la idoneità di detta polizza in relazione alle attività effettivamente espletate dal borsista, per quanto concerne i massimali da assicurare.

L'attività di borsista non costituisce e non può costituire rapporto d'impiego con l'Azienda USL di Cesena.

L'Amministrazione si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla revoca, alla modifica, alla proroga o sospensione del presente avviso, nonché all'utilizzo della graduatoria formulata per eventuali ulteriori Borse di Studio dal medesimo contenuto ovvero analoghe alla presente.

Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse Umane - Ufficio Attività Giuridica del Personale - Concorsi dell'Azienda Usl - Piazza L. Sciascia n. 111 - Cesena (tel. 0547/352289 -394419).

Si informa che il bando di avviso e il relativo modulo di domanda sono pubblicati sul sito Internet www.ausl-cesena.emr.it

IL DIRETTORE U.O.

Lorella Sternini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio ad un laureato in Dietistica, da fruirsi presso l' Azienda USL

di Modena - N.O.C.S.A.E. - U.O. di Scienza Alimentazione e Dietetica

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo risorse umane n. 654 del 26/10/2012, è stato indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di:

- n. 1 borsa di studio inerente la realizzazione del progetto denominato: "Valutazione dell'efficacia di protocolli dietetici ad apporto proteico controllato", della durata di mesi 12, con impegno orario settimanale di 18 ore, ed importo complessivo lordo ed onnicomprensivo di Euro 9.216,58.

Requisiti di ammissione

- Laurea triennale in Dietistica;
- esperienza almeno annuale, documentata, nella stesura e valutazione di protocolli dietetici ad apporto proteico controllato.

L'attività si svolgerà presso la sede dell'Unità Operativa di Scienza dell'Alimentazione e Dietetica del Nuovo Ospedale

Civile S. Agostino-Estense di Modena.

Le domande in carta libera e la documentazione allegata dovranno pervenire, pena l'esclusione, alla Direzione del Presidio Ospedaliero dell'Azienda USL di Modena, Via Giardini n.1355 - Baggiovara - 41126 Modena" entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Per informazioni, ed acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda USL di Modena - Presidio Ospedaliero (tel. 059/3962348), nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13, lunedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17.

Per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati potranno, altresì, collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.mo.it

IL DIRETTORE
Monica Schianchi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura, posa in opera e manutenzione della segnaletica interna ed esterna per le Aziende sanitarie regionali nei territori delle Aree Vaste Avec, Avr e Aven - 2

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna - Agenzia intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 - e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; Sito: <http://www.intercent.it>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: punto I.1

Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1

Indirizzo per inviare offerte/domande di partecipazione: punto I.1

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1.1.) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per la fornitura, posa in opera e manutenzione della segnaletica interna ed esterna per le Aziende sanitarie regionali, nei territori delle Aree Vaste AVEC, AVR e AVEN per gli Irccs (Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna), Irccs in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia presso l'Aosp. di Reggio Emilia, Irccs in scienze neurologiche presso l'Asl di Bologna e l'Irccs di Meldola, per l'Ospedale di Sassuolo S.p.A. e per il Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A. - 2^a Edizione

II.1.2) Tipo di appalto, luogo esecuzione, luogo di consegna e prestazione dei servizi: fornitura - la Convenzione è valevole sul territorio della Regione Emilia-Romagna denominato Area Vasta Emilia Centro (AVEC) Area Vasta Romagna (AVR) e Area Vasta Emilia Nord -, pertanto può essere utilizzata da tutte le Aziende sanitarie e i Soggetti interessati come da L.R. 11/04, art. 19 comma 5;

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto: La gara ha per oggetto la stipula di una Convenzione, ai sensi dell'art. 21 della Legge

regionale dell'Emilia-Romagna n. 11 del 2004, per la fornitura posa in opera e manutenzione della segnaletica interna ed esterna per le Aziende Sanitarie regionali e i Soggetti interessati nei territori delle Aree Vaste AVEC, AVR e AVEN - 2.

II.1.6) CPV: 34928470 Divisione in lotti: SI 3 lotti come da Disciplinare.

II.2.1) Quantitativo totale Importo massimo Euro 3.450.000,00 IVA esclusa

II.2.2.) Opzioni : rinnovo per ulteriori 12 mesi alla scadenza se non è esaurito l'importo massimo spendibile.

II.3) Durata dell'appalto: 12 mesi dalla stipula

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria e cauzione definitiva come da documentazione di gara.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara.

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: come da Disciplinare di gara.

III.2.2) Capacità tecnica - aver realizzato, nell'ultimo triennio forniture analoghe a quello oggetto di gara a favore di soggetti pubblici o privati con l'esecuzione di contratti con esito positivo di importo complessivo lordo uguale o superiore a Euro 150.000,00 per ciascuno dei Lotti 1 e 3 e importo complessivo lordo uguale o superiore a Euro 50.000,00 per il Lotto 2.

Al fine di comprovare la capacità tecnica l'impresa offerente dovrà dichiarare: l'elenco dei contratti di oggetto analogo a quello della presente procedura, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, dei servizi stessi.

In caso di R.T.I., Consorzio o gruppo, il requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso; in ogni caso la capogruppo dovrà possedere almeno il 60% e le mandanti almeno il 5% dell'importo richiesto per servizi analoghi.

Sezione IV: Procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: criterio dell'offerta econo-

micamente più vantaggiosa.

IV.3.1) Numero di riferimento dossier amministrazione: determina dirigenziale n.246 del 23/10/2012

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: entro le ore 12.00 del 3/12/2012.

IV.3.6) Lingue utilizzabili nelle offerte o nelle domande di partecipazione: Italiano.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 240 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 4/12/2012 ore 10.00 luogo: come al punto I.1.

Persone ammesse apertura offerte: un incaricato di ciascuna Ditta concorrente o RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale.

Sezione VI: Altre informazioni

VI.3): Informazioni complementari:

a) le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1 entro e non oltre il 14/11/2012 alle ore 12.00.

Le richieste di chiarimenti e le risposte saranno pubblicate sul sito www.intercent.it,

b) codice CIG Lotto 1: 4651987D1A; i restanti codici CIG attribuiti alla procedura come da Disciplinare.

VI.4.1.) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Regione Emilia-Romagna - Strada Maggiore n.80 - 40125 Bologna, Italia.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 24/10/2012

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per fornitura in ambito ospedaliero di lancette pungidito, strisce reattive e sistemi per la diagnostica rapida della glicemia 2

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it;

Sito: <http://www.intercent.it>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: punto I.1

Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1

Indirizzo per inviare offerte/domande di partecipazione: punto I.1

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1.1.) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per fornitura in ambito ospedaliero di lancette pungidito, strisce reattive e sistemi per la diagnostica rapida della glicemia 2.

II.1.2) Tipo di appalto, luogo esecuzione, luogo di consegna

e prestazione dei servizi: forniture - la Convenzione è valevole sul territorio della Regione Emilia-Romagna denominato Area Vasta Emilia Centro (AVEC) Area Vasta Romagna (AVR) e Area Vasta Emilia Nord (AVEN), pertanto può essere utilizzata da tutte le Aziende sanitarie interessate come da L.R. 11/04, art. 19 comma 5;

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto La gara ha per oggetto la stipula di una Convenzione, ai sensi dell'art. 21 della Legge regionale dell'Emilia-Romagna n. 11 del 2004, per la fornitura agli ospedali.

II.1.6) CPV: 33124131-2, 33141900-9 Divisione in lotti: SI 5 lotti come da Disciplinare.

II.2.1) Quantitativo totale Importo massimo Euro 3.944.019,00 IVA esclusa

II.2.2.) Opzioni : rinnovo per ulteriori 12 mesi alla scadenza se non è esaurito l'importo massimo spendibile.

II.3) Durata dell'appalto: 24 mesi dalla stipula

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria e cauzione definitiva come da documentazione di gara.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara.

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: come da Disciplinare di gara.

Sezione IV: Procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel Disciplinare.

IV.3.1) Numero di riferimento dossier amministrazione: determina dirigenziale n. 261 del 7/11/2012

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: entro le **ore 12 del 20/12/2012**.

IV.3.6) Lingue utilizzabili nelle offerte o nelle domande di partecipazione: Italiano.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 21/12/2012 ore 10 luogo: come al punto I.1. Persone ammesse apertura offerte: un incaricato di ciascuna Ditta concorrente o RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale.

Sezione VI: Altre informazioni

VI.3): Informazioni complementari:

a) le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1 entro e non oltre il 10/12/2012 alle ore 12. Le richieste di chiarimenti e le risposte saranno pubblicate sul sito www.intercent.it,

b) codice CIG Lotto 1: 4686043503; i restanti codici CIG attribuiti alla procedura come da Disciplinare.

VI.4.1.) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Regione Emilia-Romagna - Strada Maggiore n.80 - 40125 Bologna, Italia.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 7/11/2012.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di gestione assicurativa dei rischi di responsabilità civile delle Aziende sanitarie e delle Aziende Ospedaliere della Regione Emilia-Romagna

I.1) Amministrazione Appaltante: Regione Emilia-Romagna - Agenzia Regionale per l'acquisto di beni e servizi - Intercenter, Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna, tel. 051/5273081 - 5273082 - Fax 051/5273084 e.mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>. Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1. Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1 Indirizzo per inviare Offerte: punto I.1

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per l'affidamento dei servizi di gestione assicurativa dei rischi di responsabilità civile delle Aziende sanitarie e delle Aziende Ospedaliere della Regione Emilia-Romagna.

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, prestazione di servizi: le P.A. ex L.R. 11/04, art. 21

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico

II.1.5) Breve descrizione appalto: servizi di gestione assicurativa dei rischi di responsabilità civile delle Aziende sanitarie e delle Aziende Ospedaliere della Regione Emilia-Romagna.

II.1.6) CPV 66000000 categoria di servizi n. 6

II.2.1) Quantitativo totale: importo massimo Euro 6.000.000,00, oneri fiscali esclusi

II.2.2) Opzioni: possibilità di stipulare un contratto per servizi analoghi, una sola volta e per un massimo di anni 2, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera b), del DLgs 163/06 nel rispetto della normativa vigente al momento e delle migliori condizioni di mercato.

II.3) Durata dell'appalto: 36 mesi

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) cauzione provvisoria, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, come da documentazione di gara; 2) cauzione definitiva come da documentazione di gara

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di imprenditori, fornitori o prestatori servizi aggiudicatario dell'appalto: disciplinare di gara

III.2.1) Situazione giuridica: a) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, dalla lettera a) alla lettera m *quater*) DLgs 163/06 e s.m.i; b) iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE in conformità con quanto previsto dall'art. 39 del DLgs 163/06 e s.m.i; c) possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'articolo 26 comma 1 lett. a) punto 2 del decreto legislativo 81/08 e s.m.i.

III.2.2) Capacità tecnica: 1) essere in possesso dell'autorizza-

zione all'esercizio dell'attività assicurativa sul territorio italiano, ai sensi della normativa di settore, nei rami relativi ai servizi di cui al precedente articolo 2. Per gli operatori economici stabiliti negli altri Stati aderenti all'Unione Europea, si applica l'articolo 47 del DLgs 163 del 2006 e ss.mm.ii.; 2) di essere in possesso di un rating pari o superiore a BBB,, se rilasciato dall'Agenzia Standard & Poor's o altro equivalente se rilasciato da un'altra agenzia di stima; 3) di aver effettuato complessivamente nel triennio 2009-2010-2011, almeno tre servizi nel settore assicurativo o riassicurativo, resi a favore di Enti, Istituzioni o Professionisti Pubblici o Privati nel settore sanitario o assistenziale nell'Unione Europea;

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: prezzo più basso

IV.3.1) Numero di riferimento dossier amministrazione: Determina n. 268 del 12/11/2012

IV.3.2) Termine ricezione offerte: **27/12/2012 ore 12**

IV.3.3) Lingue utilizzabili offerte: Italiana

IV.3.4) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 240 giorni

IV.3.5) Modalità di apertura delle offerte: 27/12/2012 ore 14.30 Punto I.1 è ammessa la presenza di un incaricato di ciascuna Ditta o RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale nelle sedute pubbliche.

V) Varianti: non sono ammesse varianti.

VI.1) Informazioni complementari: richieste chiarimenti: esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1 entro e non oltre il 12/12/2012; le richieste di chiarimenti e le risposte saranno pubblicate sul sito <http://www.intercent.it>;

VI.2) codice CIG attribuito alla procedura per il versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza dei contratti pubblici pari a: Codice CIG 469703109A

VI.3) Data di spedizione del bando alla GUUE: 12/11/2012.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

COMUNE DI MELDOLA (FORLÌ-CESENA)

APPALTO

Estratto d'avviso d'asta pubblica per la vendita di n. 4 alloggi ERP - Meldola

Si rende noto che il 19/12/2012 alle ore 11 c/o la sede comunale, avrà luogo la prima asta pubblica per la vendita dei seguenti immobili:

- *Lotto 1)* Abitazione sita nel Comune di Meldola in Via Veneto n. 19 censita al Catasto dei Fabbricati, fg. 11 P.la 514 Sub. 2 ctg. A/3 Cl. 3 RC.604,25; fg. 11 - P.la 514 - Sub. 1 - ctg. C/6 - Cl. 3 - MQ. 15 - RC.50,35; fg. 11 - P.la 514 - E.U. Il prezzo a base d'asta è fissato in Euro 170.000,00.
- *Lotto 2)* Appartamento ad uso residenziale, sito nel Comune di Meldola in Via Roma n.162 censita al Catasto dei Fabbricati, fg. 11 P.la 200 Sub. 18 ctg. A/4 Cl. 4 vani 4 RC. 278,89; fg. 11 P.la 200 E.U. Il prezzo a base d'asta è fissato in Euro 85.000,00.
- *Lotto 3)* Appartamento ad uso residenziale, sito nel Comune di Meldola in Via Roma n.135 censito al catasto dei

Fabbricati, fg. 3 - P.la 85 - Sub. 13 - ctg. A/4 - Cl. 3 - vani 2.5 - RC. 148,48; fg. 3 - P.la 85 - E.U. Il prezzo a base d'asta è fissato in Euro 65.000,00.

- *Lotto 4)* Appartamento ad uso residenziale, sito nel Comune di Meldola in Via Montanari n.33 censito al catasto dei Fabbricati, fg. 11 - P.la 627 - Sub. 5 - ctg. A/2 - Cl. 2 - 6 vani - RC. 728,20; fg. 11 - P.la 627 - Sub. 12 - ctg. C/6 - Cl. 3 - MQ. 15 - RC. 50,35; fg. 11 - P.la 627 E.U. Il prezzo a base d'asta è fissato in Euro 140.000,00.

Informazioni: c/o Area Tecnica del Comune - Uff. Patrimonio, Piazza F. Orsini n.29 (tel. 0543/499420) o c/o ACER di Forlì-Cesena, Viale G. Matteotti n.44 - Forlì (tel. 0543/451090 - 0543/451091), o visionabile all'indirizzo www.aziendacasa.fc.it e www.comune.meldola.fc.it.

Scadenza: 17 dicembre 2012 ore 12

IL RESPONSABILE UTC
Enzo Colonna

COMUNE DI MIGLIARO (FERRARA)

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per la vendita di immobili comunali in Migliaro (FE)

Unità immobiliari destinate alla vendita in unico lotto:

- foglio 5 mappale 103 ha 00.08.04 e.u.
- foglio 5 mappale 104 ha 02.16.33 e.u. cl. en. "G" in parte
- foglio 5 mappale 112 ha 00.17.93 e.u. cl. en. "G" in parte
- foglio 5 mappale 113 ha 00.34.08 e.u.
- foglio 4 mappale 724 ha 04.70.25 seminativo cl 2
- foglio 5 mappale 6 ha 00.06.80 seminativo cl 1
- foglio 5 mappale 7 ha 01.73.80 seminativo cl 3
- foglio 5 mappale 8 ha 02.84.40 seminativo cl 2
- foglio 5 mappale 9 ha 03.65.60 seminativo cl 2
- foglio 5 mappale 11 ha 05.08.00 seminativo cl 2
- foglio 5 mappale 12 ha 04.22.10 seminativo cl 2
- foglio 5 mappale 13 ha 05.43.70 seminativo/orto cl 1
- foglio 5 mappale 15 ha 01.85.60 seminativo cl 2
- foglio 5 mappale 16 ha 01.95.10 seminativo cl 2
- foglio 5 mappale 19 ha 04.41.30 seminativo cl 3
- foglio 5 mappale 27 ha 01.38.50 seminativo cl 2
- foglio 5 mappale 28 ha 00.25.90 seminativo cl 1
- foglio 5 mappale 30 ha 00.12.90 seminativo cl 2
- foglio 5 mappale 31 ha 01.11.40 seminativo cl 2
- foglio 5 mappale 41 ha 00.67.30 seminativo cl 2
- foglio 5 mappale 45 ha 01.73.30 seminativo cl 2
- foglio 5 mappale 47 ha 00.51.10 seminativo cl 1
- foglio 5 mappale 53 ha 00.34.85 seminativo cl 2
- foglio 5 mappale 59 ha 02.04.65 orto cl 1
- foglio 5 mappale 67 ha 01.12.10 orto cl 1
- foglio 5 mappale 68 ha 00.84.70 seminativo cl 2
- foglio 5 mappale 69 ha 00.28.20 seminativo cl 2
- foglio 5 mappale 81 ha 00.17.00 seminativo cl 2

- foglio 5 mappale 85 ha 00.96.00 seminativo cl 2
 - foglio 5 mappale 97 ha 00.55.76 seminativo cl 1/orto cl 1
 - foglio 5 mappale 99 ha 03.62.09 seminativo cl 2/orto cl 1
 - foglio 5 mappale 111 ha 04.01.01 seminativo cl 2
 - foglio 5 mappale 114 ha 00.33.88 e.u.
 - foglio 5 mappale 115 ha 00.17.74 e.u.
 - foglio 6 mappale 1 ha 00.31.90 seminativo cl 2
 - foglio 6 mappale 9 ha 11.55.70 seminativo cl 3
 - foglio 6 mappale 10 ha 00.15.10 seminativo cl 1
 - foglio 6 mappale 11 ha 01.71.00 seminativo cl 2
 - foglio 6 mappale 12 ha 00.06.20 seminativo cl 1
 - foglio 6 mappale 13 ha 03.17.70 seminativo cl 2
 - foglio 6 mappale 15 ha 00.32.15 seminativo cl 1
 - foglio 6 mappale 23 ha 02.91.00 seminativo cl 2
 - foglio 6 mappale 38 ha 04.78.20 seminativo cl 3
 - foglio 6 mappale 39 ha 03.41.35 seminativo cl 2
 - foglio 6 mappale 40 ha 02.77.38 seminativo cl 2
 - foglio 6 mappale 45 ha 04.88.35 seminativo cl 2
 - foglio 6 mappale 46 ha 02.09.22 seminativo cl 2
 - foglio 9 mappale 10 ha 07.21.90 seminativo cl 1
 - foglio 9 mappale 14 ha 00.61.00 seminativo cl 1
 - foglio 9 mappale 15 ha 04.83.60 seminativo cl 1
 - foglio 9 mappale 16 ha 00.12.20 seminativo cl 2
 - foglio 9 mappale 42 ha 00.34.60 seminativo cl 1
 - foglio 9 mappale 57 ha 02.67.30 seminativo cl 1
 - foglio 9 mappale 58 ha 00.24.80 seminativo cl 2
- Totale ha 113.22.06

Valore di stima a base d'asta Euro 5.019.072,00

Termine ultimo presentazione offerte: ore 12.30 del 10/12/2012.

Asta pubblica: ore 10 dell'11/12/2012, presso Sala consiliare sede municipale, Piazza XXV Aprile n. 8.

Per informazioni e bando integrale: www.comune.migliaro.fe.it o tel. 0533/654150 - 5 (Ufficio Tecnico).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Ilaria Simoni

COMUNE DI RAVENNA

APPALTO

Alienazione degli immobili di proprietà del Comune di Ravenna, ex alloggi erp, siti in varie località del comune di Ravenna - Estratto di avviso di asta pubblica

Il Comune di Ravenna indice, ai sensi degli artt. 73/c - 76 del Regolamento sulla Contabilità generale dello Stato (R.D. 23/5/1924, n. 827), dell'art. 37 della L. della Regione Emilia-Romagna 8/8/2001, n. 24, dell'art. 60 comma 3 dello Statuto comunale e dell'art. 49 del Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Ravenna, l'asta pubblica per la "Alienazione degli immobili, di proprietà del Comune di Ravenna, ex alloggi E.R.P., siti in varie località del Comune di Ravenna" e più precisamente:

Cespite E, sito in Ravenna, Via T. Gulli n. 98 - Importo a

base d'asta Euro 66.960,00;

Cespite G, sito in Ravenna, Via T. Gulli n. 106 - Importo a base d'asta Euro 81.000,00;

Cespite H, sito in Ravenna, Via Umago n. 14 - Importo a base d'asta Euro 75.600,00;

Cespite N, sito in Ravenna, Via Capodistria n. 11 - Importo a base d'asta Euro 77.760,00;

Cespite P, sito in Ravenna, Via T. Gulli n. 139 - Importo a base d'asta Euro 75.600,00;

Cespite Q, sito in Ravenna, Via T. Gulli n. 170 - Importo a base d'asta Euro 100.440,00;

Cespite R, sito in Ravenna, Via T. Gulli n. 221 - Importo a base d'asta Euro 136.512,00;

Cespite Y, sito in Marina di Ravenna, Via M. Giacomina n. 15 - Importo a base d'asta Euro 114.300,00.

All'alienazione non si rende applicabile l'IVA. Ai sensi dell'art. 37 comma 5 della L.R. n. 24 dell'8/8/2001, agli attuali occupanti degli alloggi (per gli immobili in cui ricorre tale ipotesi) è riconosciuto il diritto di prelazione nell'acquisto, al prezzo di aggiudicazione, a seguito dell'espletamento delle procedure d'asta, esercitabile entro trenta giorni dalla comunicazione dell'esito dell'asta pubblica.

L'asta si terrà il giorno **30/1/2013, alle ore 09.00**, presso la Residenza Municipale, Piazza del Popolo n. 1 – Ravenna.

I concorrenti dovranno produrre, per ciascun cespite che intendono acquistare, un plico, contenente l'offerta e la documentazione amministrativa, che deve pervenire improrogabilmente **entro e non oltre le ore 12.30 del 29/1/2013**, pena l'esclusione, all'indirizzo e con le modalità indicate nel bando.

Relativamente ai soli immobili non occupati, sarà possibile effettuare il sopralluogo, con l'assistenza di personale del Comune di Ravenna, previa prenotazione, da effettuarsi entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28/12/2012, al numero di fax e con le modalità indicate nel bando.

Si rende noto che l'avviso di gara, in versione integrale, si trova pubblicato presso l'Albo Pretorio del Comune di Ravenna dal 12/11/2012 ed è disponibile, dalla medesima data, sul sito Internet: www.comune.ra.it (alla voce "Aree Tematiche" - alla

sottovoce "Bandi e Concorsi", quindi selezionare "Bandi di gara" e poi "Aste Immobiliari").

Presso il Servizio Patrimonio, Via B. Alighieri n. 14/A - Ravenna, tel. 0544/482820, 0544/482832, 0544/482722 - si possono avere notizie riguardanti la gara e ritirare l'Avviso d'Asta Pubblica. Responsabile del procedimento: ing. Anna Ferri.

IL DIRIGENTE

Anna Ferri

ASP - IRIDES - BOLOGNA

APPALTO

Il avviso d'asta pubblica per la vendita di terreni agricoli interessati dalla realizzazione di una cassa d'espansione e facenti parte del Fondo denominato "Podere Capra", posto in comune di Zola Predosa (BO)

In esecuzione della deliberazione n. 14 del 19/7/2012, si rende noto che il 6/12/2012 alle ore 11 presso la sede dell'Ente in Bologna, Via Castiglione n. 26, avrà luogo il II esperimento d'asta pubblica col metodo di estinzione di candela vergine ai sensi dell'art. 73, lettera a), del R.D. n. 827/1924, per la vendita di terreni agricoli interessati dalla realizzazione di una cassa d'espansione e facenti parte del Fondo denominato "Podere Capra", posto in comune di Zola Predosa (BO) per complessivi mq 35.591 circa. Prezzo a base d'asta Euro 376.200,00 a corpo. Deposito per partecipare all'asta: 10% sul prezzo a base d'asta.

Informazioni e chiarimenti sull'avviso d'asta potranno essere richiesti fino al sesto giorno antecedente il termine per la presentazione dei documenti esclusivamente a mezzo fax al n. 051/6210008 oppure via e-mail all'indirizzo marinacesari@aspirides.it.

Il bando integrale è pubblicato sul web all'indirizzo: www.aspirides.it.

Scadenza: 6 dicembre 2012 - ore 10

LA DIRETTRICE

Marina Cesari

COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito <http://bur.regione.emilia-romagna.it>

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.