

Parte terza - N. 25

Anno 43

14 novembre 2012

N. 241

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, BILANCIO E ATTIVITÀ CONTRATTUALE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Procedura selettiva pubblica, per titoli ed esame, per l'eventuale assunzione a tempo determinato, per la durata di 18 mesi, di n. 6 unità di Cat. C, posizione economica C.1, profilo professionale "Amministrativo" (C.A), posizione lavorativa standard: "Assistente amministrativo del Sistema regionale della comunicazione" presso il Servizio CORECOM (Comitato regionale per le comunicazioni) dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna. Rettifica bando e riapertura termini.....4

COMUNICATI DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

- Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni.....20

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo20

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Estratto di avviso pubblico, per titoli e prova, per il reclutamento con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario -Infermiere - Cat. D25

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

- Avviso pubblico per titoli, prova a quiz e colloquio, per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato per il profilo professionale di "Collaboratore tecnico professionale - Tecnico Attività Motorie - Cat. D"25

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato su posti di "Collaboratore professionale sanitario - Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica - Cat. D"26

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato su posti di "Dirigente Psicologo - Disciplina Psicoterapia" nell'ambito del progetto aziendale riguardante le attività connesse agli interventi psicologici e psicoterapeutici nei confronti delle

popolazioni esposte all'evento sismico del maggio 201226

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato profilo professionale di "Dirigente medico - Disciplina Direzione Medica Presidio Ospedaliero" (approvato con decisione del Direttore Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane n. 664 del 30 ottobre 2012).....26

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato per il profilo professionale "Dirigente medico - Disciplina Urologia" (approvato con decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane n. 666 del 30 ottobre 2012).....29

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Pediatria.....31

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente medico della Disciplina di Oftalmologia33

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

- Pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Medicina Fisica e Riabilitazione.....36

- Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Radiodiagnostica38

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria, per titoli e colloquio, per Dirigente medico - Disciplina Ortopedia e Traumatologia, per le esigenze dell'AUSL di Rimini40

OSPEDALE DI SASSUOLO S.P.A.

Avviso di selezione per n. 1 Dirigente medico specialista in Pediatria o Neonatologia41

CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura complessa di Radioterapia Oncologica.....41

- **Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura complessa di Malattie Infettive**.....42

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- **Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico specialista in Oncologia da svolgersi presso l'Unità Operativa Oncologia Medica**.....43

- **Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico specialista in Malattie Infettive, ovvero Medicina Interna, da svolgersi presso l'Unità Operativa Malattie Infettive ed Epatologia**.....44

- **Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico specialista in Ginecologia e Ostetricia**.....44

- **Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Odontoiatria e protesi dentaria per la realizzazione del progetto "Programma di prevenzione e terapia rivolto a pazienti affetti da difetti ereditari della coagulazione" da svolgersi presso la U.O. Odontostomatologia**.....45

- **Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Odontoiatria e protesi dentaria per la realizzazione del progetto "Riabilitazione dei pazienti sottoposti a demolizione delle ossa facciali e/o disturbi respiratori del sonno con nuove tecnologie" da svolgersi presso la U.O. Odontostomatologia**.....45

- **Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Neurologia da svolgersi presso il programma Stroke Care**.....46

- **Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Farmacia, ovvero Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, in possesso di specializzazione in Farmacia Ospedaliera, da svolgersi presso il Servizio Farmacia e governo clinico del farmaco**.....46

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento a personale laureato di incarichi libero professionali da svolgere c/o Strutture Complesse di questa Azienda Ospedaliera.....47

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per attività nell'ambito del progetto "Migliorare l'appropriatezza d'uso della terapia antitumorale e l'integrazione tra oncologia medica e cure palliative nei pazienti oncologici in fase avanzata con attesa di vita breve - MIRTO".....48

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria annuale per il conferimento di incarichi a rapporto libero-professionale per medici addetti all'effettuazione di visite di

controllo, dei lavoratori dipendenti pubblici e privati in stato di malattia.....49

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

Avviso di selezione per l'eventuale conferimento di n. 1 incarico libero-professionale a laureati in Medicina e Chirurgia specializzati in Psichiatria, finalizzato alla realizzazione del progetto regionale "Salute mentale in carcere" in favore del Dipartimento Salute mentale e Dipendenze patologiche...49

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Avviso pubblico per la formazione di graduatoria annuale a livello aziendale per l'eventuale conferimento di incarichi libero-professionali di Medico addetto alle visite di controllo sui lavoratori dipendenti pubblici e privati, in stato di malattia o maternità.....51

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

- **Avviso pubblico per il conferimento di incarico individuale con contratto di lavoro autonomo ad un laureato in Giurisprudenza da assegnare alla U.O. Qualità, Ricerca organizzativa e Innovazione nell'ambito dell'attività della Segreteria amministrativa locale del Comitato Etico di AVR e IRST e per la gestione legale-amministrativa dei progetti di ricerca e della procedura delle donazioni liberali**.....53

- **Avviso pubblico per il conferimento di incarico individuale con contratto di lavoro autonomo ad un Dirigente medico nella disciplina di Oftalmologia per attività ambulatoriale e chirurgica da effettuarsi presso l'Ospedale Sacra Famiglia di Novafeltria – Presidio Ospedaliero di Rimini - Santarcangelo di Romagna e Novafeltria**.....55

- **Avviso pubblico per il conferimento di incarico individuale con contratto di lavoro autonomo ad un Dirigente medico nella disciplina di Radiodiagnostica per attività di lettura e refertazione delle mammografie eseguite nell'ambito dello screening mammografico previsto dalla Regione Emilia-Romagna da assegnare alla U.O. Radiologia medica**.....57

- **Avviso pubblico per il conferimento di incarico individuale con contratto di lavoro autonomo ad un Biologo per la lettura dei pap-test di screening per il carcinoma della cervice uterina da assegnare alla U.O. Anatomia e Istologia patologica**.....59

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarico libero-professionale, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, per n. 1 posto di "Laureato in Ingegneria Gestionale" con funzioni di supporto alla analisi e costruzione dei dati alle fasi di negoziazione di budget e costruzione ed approfondimento tabelle dati ed indici, e più precisamente sostegno alla negoziazione di budget in riferimento alla costruzione dei costi e ricavi ed agli eventuali approfondimenti contestuali, presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli.....61

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Avviso per il conferimento di incarico quinquennale di Dirigente medico di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base - Direttore dell'Unità Operativa Nuclei Cure Primarie Centro-Nord.....62

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico - Chirurgia Pediatrica.....65

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia. Approvazione lavori con determina n. 220 del 24/10/2012.....65

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Graduatoria dell'avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Neuropsichiatria infantile per l'Azienda USL di Ferrara: approvazione della graduatoria finale (scadenza 23/8/2012).....65

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

Graduatoria di avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico - Ginecologia e Ostetricia con rapporto di lavoro esclusivo. Approvata con determinazione n. 279 del 26/10/2012.....65

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 1 posto del profilo di Collaboratore professionale sanitario Infermiere riservato ai volontari delle Forze Armate (DLgs n. 66 del 15/3/2010).....65

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di "Dirigente medico - Disciplina di Ginecologia e Ostetricia" (approvata con decisione del Direttore del SGSRU n. 657 del 30 ottobre 2012).....71

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

- Graduatoria relativa ad avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di posti di Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica - Cat. D.71

- Graduatoria relativa ad avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di posti di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica - Cat. D.....72

- Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Collaboratore tecnico professionale - Settore Informatico - Cat. D.....72

- Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia.....73

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Graduatoria pubblico concorso, per titoli ed esami, a

n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria.....73

PROVINCIA DI FERRARA

Approvazione della graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assegnazione di una sede farmaceutica di nuova istituzione a Corporeno (FE) - Determinazione prot. n. 87363 del 29/10/2012.....73

PROVINCIA DI MODENA

Graduatoria del bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 2 sedi farmaceutiche, di cui una di nuova istituzione e una vacante, disponibili per il privato esercizio nella provincia di Modena bandito con atto dirigenziale n. 98 del 30/9/2011.....79

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Avviso pubblico per predisposizione di graduatoria per il conferimento a personale laureato di borsa di studio da svolgere c/o la S.C. di Microbiologia di questa Azienda Ospedaliera.....85

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Avvisi per il conferimento di diverse borse di studio.....85

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Conferimento borsa di studio per la realizzazione del progetto: Ampliamento del piano di sorveglianza alimentare nella ristorazione collettiva pubblica e privata nel territorio dell'ASL di Ferrara.....87

APPALTI**AVVISI DI GARE D'APPALTO**

COMUNE DI PONTENURE (PIACENZA)

Estratto bando d'asta cessione terreno edificabile.....88

COMUNE DI SAVIGNANO SUL RUBICONE (FORLÌ-CESENA)

Alienazione di aree site in Savignano sul Rubicone Via B. Croce identificate al NCT al foglio 23. Mappale 617 di mq. 924 e mappale 621 di mq. 1.040 mediante asta pubblica - 2° esperimento di gara - Avviso di vendita.....88

ASP - IRIDES - BOLOGNA

- Avviso d'asta pubblica per la vendita di terreni agricoli facenti parte del Fondo denominato "Podere Stanzani" posto in comune di Bologna.....88

- Avviso d'asta pubblica per la vendita di terreni agricoli facenti parte del Fondo denominato "Podere Stanzani" posto in comune di Bologna.....88

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

Indizione asta pubblica per alienazione di unità immobiliari di proprietà dell'Azienda USL di Forlì.....89

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, BILANCIO E ATTIVITÀ CONTRATTUALE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Procedura selettiva pubblica, per titoli ed esame, per l'eventuale assunzione a tempo determinato, per la durata di 18 mesi, di n. 6 unità di Cat. C, posizione economica C.1, profilo professionale "Amministrativo" (C.A), posizione lavorativa standard: "Assistente amministrativo del Sistema regionale della comunicazione" presso il Servizio CORECOM (Comitato regionale per le comunicazioni) dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna. Rettifica bando e riapertura termini

Con riferimento all'avviso di selezione pubblicato nel BURERT n. 160 del 22/8/2012 si rende noto che, in esecuzione della determinazione del Direttore generale dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna n. 400 del 31/10/2012, di seguito pubblicata, sono riaperti i termini per la presentazione delle domande della "Procedura selettiva pubblica, per titoli ed esame, per l'eventuale assunzione a tempo determinato, di n. 6 unità di Cat. C, posizione economica C.1, profilo professionale 'Amministrativo' C.A., posizione lavorativa standard 'Assistente amministrativo del Sistema regionale della comunicazione' presso il Servizio Corecom (Comitato regionale per le comunicazioni) dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna"- adottata con precedente determinazione n. 303 del 6/8/2012, pubblicata nel sito Internet dell'Ente, nel BURERT n. 160 del 22/8/2012 e tramite avviso nella Gazzetta Ufficiale n. 67 del 28/8/2012 - e modificate le modalità di svolgimento della procedura mediante introduzione della prova preselettiva.

Il testo integrale del bando rettificato con la riapertura dei termini (e la modulistica per presentare la domanda), allegato alla determinazione del Direttore generale n. 400 del 31/10/2012, è di seguito pubblicato e può essere scaricato dal sito internet della Regione Emilia-Romagna (www.regione.emilia-romagna.it) nella sezione "Entra in regione: Concorsi e opportunità di lavoro in Regione", e dell'Assemblea legislativa (www.assemblea.emr.it) nella sezione "Avvisi, Bandi e concorsi".

Il termine per la trasmissione delle domande è il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana. Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno non festivo.

Sono fatte salve le domande di partecipazione già pervenute in forza del bando approvato con propria determinazione n.303 del 6/8/2012 - pubblicato sul Sito Internet dell'Ente, nel Burert n.160 del 22/8/2012 e tramite avviso nella G.U. n. 67 del 28/8/2012 - purché prodotte nei termini e alle condizioni in esso previste, con facoltà dei medesimi candidati di trasmettere eventuale documentazione integrativa entro il nuovo termine di scadenza di presentazione delle domande. Qualora dovessero pervenire più domande da parte dello stesso candidato verrà presa in considerazione l'ultima in ordine di data.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Gloria Guicciardi

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE

EMILIA-ROMAGNA 31 OTTOBRE 2012, N. 400

Procedura selettiva pubblica, per titoli ed esame, per l'eventuale assunzione a tempo determinato, per la durata di 18 mesi, di n. 6 unità di Cat. C., posizione economica C.1, profilo professionale "Amministrativo" (C.A), posizione lavorativa standard: "Assistente amministrativo del Sistema regionale della comunicazione" presso il Servizio CORECOM (Comitato regionale per le comunicazioni) dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna. Rettifica bando e riapertura termini

IL DIRETTORE

Vista la propria precedente determinazione n. 303 del 6/8/2012 "Procedura selettiva pubblica per l'assunzione a tempo determinato (18 mesi) di n. 6 unità di Cat. C, profilo professionale "Amministrativo", posizione lavorativa "Assistente amministrativo del Sistema regionale della comunicazione" e ferme restando le disposizioni in essa richiamate;

Considerato l'elevato numero di domande ricevute in esito alla pubblicizzazione della procedura in oggetto avvenuta con pubblicazione nel BURERT n. 160 del 22/8/2012 periodico parte terza e in Gazzetta Ufficiale n. 67 del 28/8/2012;

Valutata l'opportunità di modificare il bando di concorso andando a ridefinire la modalità di svolgimento della procedura mediante l'inserimento della prova preselettiva e di riaprirla conseguentemente i termini;

Precisato che sono fatte salve le domande di partecipazione già pervenute in forza del bando approvato con propria determinazione n. 303 del 6/8/2012 - pubblicato sul Sito Internet dell'Ente, nel Burert n. 160 del 22/8/2012 e tramite avviso nella G.U. n. 67 del 28/8/2012 - purché prodotte nei termini e alle condizioni in esso previste, con facoltà dei medesimi candidati di trasmettere eventuale documentazione integrativa entro il nuovo termine di scadenza di presentazione delle domande.

Richiamata la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 173 del 24/7/2007 recante: "Parziali modifiche ed integrazioni agli indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali approvati con deliberazione n. 45/2003";

Dato atto del rispetto della vigente normativa in materia di relazioni sindacali;

Attestata la regolarità amministrativa, ai sensi della su richiamata deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 173 del 24/7/2007 determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

- di ridefinire le modalità di partecipazione e di svolgimento della procedura selettiva pubblica per l'assunzione a tempo determinato (18 mesi) di n. 6 unità di Cat. C, profilo professionale "Amministrativo", posizione lavorativa "Assistente amministrativo del sistema regionale della comunicazione" pubblicato sul BURERT n. 160 del 22/8/2012 periodico parte terza e in Gazzetta Ufficiale n. 67 del 28/8/2012 secondo quanto stabilito nel bando e relativi allegati, parti integranti e sostanziali della presente determinazione, che rettifica, integra e modifica il precedente.

- di stabilire che il presente atto sia pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e sul sito Internet dell'Ente, e che della presente procedura sia dato avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

IL DIRETTORE GENERALE
Luigi Benedetti

Riapertura dei termini della procedura selettiva pubblica, per titoli ed esame, per l'eventuale assunzione a tempo determinato, per la durata di 18 mesi, di n. 6 unità di Cat. C, posizione economica C.1, profilo professionale C.A "Amministrativo", posizione lavorativa standard: "Assistente amministrativo del Sistema regionale della comunicazione" presso il Servizio CORECOM (Comitato regionale per le comunicazioni) dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna - Modifica della modalità di svolgimento della procedura mediante introduzione della prova preselettiva

In esecuzione della determinazione del Direttore generale dell'Assemblea legislativa n. n. 400 del 31/10/2012 si rende noto che sono riaperti i termini per la presentazione delle domande della "Procedura selettiva pubblica per titoli ed esame, per l'eventuale assunzione a tempo determinato, per la durata di 18 mesi, di n.6 unità di Cat. C, posizione economica C.1, profilo professionale C.A. 'Amministrativo', posizione lavorativa standard 'Assistente amministrativo del Sistema regionale della comunicazione' presso il Servizio Corecom (Comitato regionale per le comunicazioni) dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna" - adottata con determinazione n. 303 del 6/8/2012, pubblicata nel sito internet dell'Ente, nel BURERT n. 160 del 22/8/2012 e tramite avviso nella G.U. n. 67 del 28/8/2012- e ridefinite le modalità di svolgimento della procedura mediante introduzione della prova preselettiva.

Si rende noto, altresì, che sono fatte salve le domande di partecipazione pervenute in forza del bando approvato con precedente determinazione n. 303 del 6/8/2012 -pubblicato nel sito Internet dell'Ente, nel BURERT n. 160 del 22/8/2012 e tramite avviso nella G.U. n. 67 del 28/8/2012- purché prodotte nei termini e alle condizioni in esso previste, con facoltà dei medesimi candidati di trasmettere eventuale documentazione integrativa entro i termini del presente bando. Qualora dovessero pervenire più domande da parte dello stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima in ordine di data.

Ruolo organizzativo della categoria C

Il personale assegnato alle posizioni lavorative della Categoria C, il cui ruolo organizzativo è descritto nella deliberazione di Giunta del 25/7/2000, n. 1254, sulla quale l'Ufficio di Presidenza ha espresso parere favorevole nella seduta del 10/7/2000, ha la responsabilità di: gestire i rapporti con le varie tipologie di utenza della propria unità di appartenenza, anche con funzione di coordinamento di altri collaboratori; svolgere attività di istruttoria in campo amministrativo, tecnico, contabile; eseguire attività di raccolta, elaborazione ed analisi di dati finalizzati ai processi amministrativi dell'Ente; svolgere attività di gestione delle procedure amministrative.

Posizione lavorativa "Assistente amministrativo del sistema regionale della comunicazione"

Nell'ambito del profilo professionale C.A "Amministrativo", la posizione lavorativa standard sperimentale "Assistente amministrativo del sistema regionale della comunicazione" è caratterizzata dai seguenti ambiti operativi e relative competenze:

- ambito operativo "attività di supporto alle funzioni del sistema regionale della comunicazione", competenze: istruttoria tecnico amministrativa-contabile in materia di regolazione dell'accesso alle trasmissioni televisive, erogazione di contributi alle emittenti televisive locali; gestione delle procedure per la messa in onda dei messaggi autogestiti gratuiti (MAG) e dei relativi rimborsi alle emittenti radiotelevisive locali; attività di vigilanza, effettuare i controlli e fare attività istruttoria per le

notizie diffuse da emittenti radiotelevisive locali per accertare il rispetto della normativa sulla par condicio e per rispondere alle richieste di rettifica di notizie errate o incomplete; istruttoria tecnico-amministrativa nell'ambito delle procedure di conciliazione e definizione delle controversie tra gli utenti e i gestori dei servizi di telecomunicazione; verificare la corretta pubblicazione dei sondaggi d'opinione e politici sui mezzi di comunicazione di massa nell'ambito di un servizio di media audiovisivo, edizioni cartacee o elettroniche di quotidiani e periodici.

- ambito operativo "amministrazione banche dati, statistiche ed elaborazione dati", competenze: condurre interrogazioni complesse su banche dati di pertinenza al fine di elaborare dati, statistiche e all'occorrenza report e prospetti; amministrare le banche dati di pertinenza in termini di gestione, manutenzione, gestione profili utenti e gruppi secondo i criteri del sistema informativo regionale; collaborare all'individuazione e risoluzione dei malfunzionamenti delle procedure informatiche di competenza e dei sistemi di comunicazione regionale; effettuare interrogazioni anche complesse su banche dati geografiche e cartografiche, realizzando opportune viste e restituendo rappresentazioni del territorio alle diverse scale.

- ambito operativo "supporto all'organizzazione di eventi", competenze: curare la predisposizione del luogo e dei connessi aspetti tecnici, scelto per l'organizzazione dell'evento; contribuire alle attività di promozione dell'evento attraverso la diffusione del materiale informativo; garantire le attività di traduzione e di interpretariato anche attraverso agenzie preposte; supportare le attività di accoglienza e di servizio durante la realizzazione dell'evento.

Requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego;
- b) non essere stato licenziato per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;
- c) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità il vincitore della selezione in base alla normativa vigente.;
- d) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- e) *(per i candidati che non hanno cittadinanza italiana)* un'adeguata conoscenza della lingua italiana; *(per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea)* essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- f) aver conseguito un diploma di maturità.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, ovvero devono aver presentato, entro tale termine, presso la competente Autorità, l'istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri, il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'Amministrazione entro 180 giorni dalla scadenza del bando.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e permanere al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Presentazione della domanda di ammissione - Termini e Modalità

La domanda, **firmata in originale** dal candidato e completa di tutte le parti, da compilarsi secondo lo schema allegato al presente avviso, potrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

A) consegna a mano presso la Segreteria del Servizio Organizzazione, Bilancio e Attività contrattuale- **Viale Aldo Moro n. 68 - 40127 Bologna** (nel qual caso farà fede la data del timbro apposto sulla ricevuta rilasciata) - Orario ufficio 09.00 - 12.30 dal lunedì al venerdì;

B) spedita a mezzo di raccomandata A.R. (nel qual caso farà fede il timbro dell'ufficio postale ricevente) al seguente indirizzo: **Regione Emilia-Romagna- Direzione generale dell'Assemblea legislativa- Servizio Organizzazione, Bilancio e Attività contrattuale - Viale Aldo Moro n. 68 - 40127 Bologna**, indicando sulla busta l'oggetto della procedura selettiva: **"Procedura selettiva pubblica a tempo determinato per l'assunzione di n. 6 unità di Categoria C, posizione lavorativa: "Assistente amministrativo del sistema regionale della comunicazione"**;

C) inviata telematicamente (PEC o posta elettronica ordinaria) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **alorganizzazione@postacert.regione.emilia-romagna.it**. In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere:

1. sottoscritte con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato (lista disponibile all'indirizzo: http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale) **ovvero**

2. sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento di identità in corso di validità.

e dovrà essere trasmessa entro il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana. Qualora il termine di presentazione della domanda scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno non festivo.

Dell'osservanza di tale termine farà fede:

- per le domande presentate a mano, il timbro a data di entrata della Regione Emilia-Romagna -Assemblea legislativa che viene apposto sulla ricevuta rilasciata dall'Ufficio protocollo all'indirizzo e negli orari sopra specificati;

- per le domande inviate per mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento il timbro e data dell'Ufficio postale ricevente;

- per le domande inviate telematicamente tramite posta elettronica, se il messaggio proviene da una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) fa fede la data di spedizione da parte del candidato, mentre se il messaggio è inviato da una casella di posta non certificata fa fede la data di ricezione nella casella di posta dell'Amministrazione.

Sul retro della busta, il mittente dovrà indicare il proprio nome, cognome ed indirizzo e come pure nel messaggio di posta elettronica la dicitura **"Procedura selettiva pubblica a tempo determinato per l'assunzione di n. 6 unità di categoria C, posizione lavorativa: "Assistente amministrativo del sistema regionale della comunicazione"**.

Le domande spedite mediante raccomandata a.r. nel rispetto del termine previsto per la presentazione dovranno pervenire,

comunque, entro il trentacinquesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e dell'osservanza di tale termine farà fede il timbro a data dell'ufficio dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna.

L'amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Domanda di ammissione

I candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare nella domanda di ammissione alla procedura selettiva, utilizzando il modulo allegato al presente bando, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto DPR:

1) cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, numero telefonico nonché l'eventuale indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata (P.E.C.) personale se in possesso, eventuale recapito presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione, se diversa dalla residenza, impegnandosi fin d'ora a comunicare al Responsabile del procedimento le eventuali variazioni di indirizzo;

2) il possesso dei seguenti requisiti necessari per la partecipazione alla procedura selettiva:

2.1 non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego e non essere stati licenziati per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;

2.2 aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;

2.3 (*per i candidati che non hanno cittadinanza italiana*): possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

2.4 (*per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea*): essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;

2.5 il titolo di studio richiesto dal bando con la precisazione dell'Istituto (denominazione e sede), del voto e della data di conseguimento;

3) (*per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso un istituto estero*) di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano, ovvero di aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione. Il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'amministrazione, entro 180 giorni dalla data di scadenza del bando.

4) (*per l'applicazione del titolo di preferenza, in caso di parità di punteggio, come previsto al punto 4.1 della Direttiva di cui alla delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 32/03*): aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmente utili", nei limiti ed ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3 del D.Lgs. 468/97. Qualora il candidato dichiari di aver prestato tale servizio presso una Pubblica amministrazione deve fornire nella domanda di partecipazione esatta indicazione della Pubblica Amministrazione in possesso della documentazione comprovante il possesso del titolo;

5) i titoli culturali e le esperienze professionali di cui chiede la valutazione (da indicare nella domanda di assunzione e nel

curriculum vitae ad essa allegato);

6) la lingua straniera sulla quale effettuare l'accertamento fra le seguenti: inglese, francese, tedesco e spagnolo;

7) (per i candidati portatori di handicap) la richiesta, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio necessario in sede di prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine, dovrà essere allegato alla domanda il certificato della Commissione medica che ha accertato l'handicap, in originale od in copia autentica, ovvero la documentazione utile a consentire la predisposizione delle particolari modalità necessarie per lo svolgimento delle prove d'esame.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e permanere al momento dell'assunzione.

Eventuali integrazioni, alla propria domanda di partecipazione, devono essere presentate entro il termine di scadenza, pena la nullità delle stesse.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato deve, altresì, allegare alla propria domanda di partecipazione gli ulteriori seguenti documenti:

1) il curriculum formativo e professionale in formato europeo (redatto secondo il modulo allegato) che costituisce oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice;

2) elenco della documentazione prodotta.

Per curriculum si intende il complesso delle esperienze, dei titoli acquisiti e delle attività svolte dal candidato ritenute significative per l'apprezzamento delle competenze possedute. Il curriculum, per poter essere valutato, deve essere datato, sottoscritto e allegato come parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione alla procedura.

Le informazioni presenti nel curriculum devono essere complete di tutti gli elementi necessari per consentirne la valutazione da parte della commissione, pena la non valutabilità dei titoli. E', quindi, onere del candidato verificare che le informazioni ivi contenute siano aggiornate entro la scadenza del presente bando; non potranno essere accettate integrazioni successive alla scadenza del bando. E' altresì onere del candidato fornire ogni elemento utile ad evidenziare l'arricchimento professionale conseguito ed ulteriore rispetto all'attività ordinaria.

La Commissione esaminatrice

Con determinazione del Direttore Generale dell'Assemblea Legislativa, su proposta del Responsabile del Servizio Organizzazione, bilancio e attività contrattuale, è nominata la Commissione esaminatrice composta da esperti di comprovata competenza nelle materie oggetto della selezione.

La Commissione è composta:

- da un dirigente della Regione, anche in quiescenza da non oltre tre anni, con funzioni di Presidente;

- da due esperti, scelti tra funzionari di pubbliche amministrazioni, ivi compresi i dipendenti dell'Amministrazione regionale, o esterni segnalati da Enti, Associazioni o Organismi o che

si siano proposti per lo svolgimento della funzione.

La commissione potrà essere integrata, durante lo svolgimento della prova orale, da un esperto in informatica e da un esperto in lingue straniere, scelti con le medesime modalità previste nel precedente capoverso.

La segreteria della commissione è affidata ad un collaboratore regionale.

Modalità di svolgimento della procedura selettiva

La procedura selettiva si svolge per valutazione dei titoli ed esame.

Il punteggio massimo conseguibile nella selezione è fissato in 40 punti di cui 10 per la valutazione dei titoli e 30 per la prova d'esame.

Sarà effettuata una prova preselettiva secondo le modalità di cui al successivo paragrafo "Preselezione" e saranno ammessi alla valutazione dei titoli ed alla prova d'esame i candidati che nella preselezione avranno ottenuto il punteggio minimo di 18/30 o equivalente e che si siano collocati nelle prime 30 posizioni, nonché i candidati in posizione di pari merito con l'ultima.

La valutazione dei titoli verrà effettuata dopo lo svolgimento della prova preselettiva dalla Commissione Esaminatrice, previa determinazione dei criteri di valutazione e nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal presente bando, e riguarderà i soli candidati ammessi alla successiva prova d'esame. Il punteggio riportato nella valutazione dei titoli verrà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione del colloquio.

La graduatoria finale degli idonei è determinata dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del punteggio conseguito nella prova d'esame. Nella formazione della graduatoria finale degli idonei non si terrà conto del punteggio conseguito nella preselezione.

Ai candidati è data formale comunicazione in merito allo svolgimento della procedura selettiva (provvedimento di ammissione alla preselezione e termine entro il quale dovrà concludersi la procedura selettiva con l'adozione del provvedimento d'approvazione della graduatoria finale) mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico - Periodico di Parte Terza - in uscita nella seconda quindicina del mese di gennaio 2013 e sul sito Internet della Regione Emilia-Romagna (www.regione.emilia-romagna.it) nella sezione "Entra in regione: Concorsi e opportunità di lavoro in Regione", e dell'Assemblea Legislativa (www.assemblea.emr.it) nella sezione "Avvisi, Bandi e concorsi".

PRESELEZIONE

La prova preselettiva verrà svolta dalla Commissione Esaminatrice anche tramite il supporto di un soggetto esterno specializzato. La preselezione consisterà in una prova per test finalizzata all'accertamento delle competenze e conoscenze necessarie per la copertura della posizione lavorativa oggetto del bando indicate al successivo paragrafo "Prove d'esame" (con esclusione delle sole conoscenze di base nelle applicazioni informatiche e nella lingua straniera).

Ad esito della prova preselettiva la Commissione stilerà una graduatoria e con provvedimento del Responsabile del Servizio Organizzazione, Bilancio e attività contrattuale saranno ammessi alla prova d'esame i candidati che nella preselezione avranno ottenuto il punteggio minimo di 18/30 o equivalente e che si siano collocati nelle prime 30 posizioni, nonché i candidati in posizione di pari merito con l'ultima.

La graduatoria formulata in esito alla preselezione non sarà utilizzata per assunzioni.

Le modalità di comunicazione dell'esito della preselezione saranno rese note il giorno della prova stessa.

La prova preselettiva si svolgerà il 6 febbraio 2013 alle ore 9.30 presso il "Paladozza" - Piazza Azzarita n. 3 - Bologna.

La suddetta comunicazione vale come convocazione a tutti gli effetti per i candidati che nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico Periodico di Parte Terza in uscita nella seconda quindicina del mese di gennaio 2013 sopra citato saranno ammessi con riserva a sostenere la preselezione, ed assolve all'obbligo del rispetto del termine di preavviso.

Eventuali modifiche inerenti la sede ed il luogo della prova preselettiva potranno essere comunicate, nel rispetto del termine di preavviso, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico sopra citato e sul sito Internet della Regione Emilia-Romagna (www.regione.emilia-romagna.it) nella sezione "Entra in regione: Concorsi e opportunità di lavoro in Regione", e dell'Assemblea Legislativa (www.assemblea.emr.it) nella sezione "Avvisi, Bandi e concorsi".

I candidati ammessi dovranno presentarsi il giorno della prova preselettiva muniti di un valido documento di riconoscimento. Durante lo svolgimento della prova non è consentita la consultazione di testi.

Ammissione alla procedura selettiva

Con provvedimento della Responsabile del Servizio Organizzazione, bilancio e attività contrattuale possono essere ammessi, eventualmente con riserva, a sostenere la preselezione, i candidati che hanno regolarmente sottoscritto e presentato domanda entro il termine di scadenza previsto dal bando. La verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata, in tal caso, solo con riferimento ai candidati ammessi alla prova d'esame (colloquio).

Al termine della preselezione e relativamente ai soli candidati ammessi alla prova d'esame, il Responsabile del procedimento provvederà a chiedere l'integrazione all'interessato qualora la domanda risulti parzialmente priva di dati anagrafici o della dichiarazione del possesso di taluno dei requisiti. La richiesta sarà inviata con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite Posta elettronica certificata P.E.C. (per chi la possiede e l'ha indicata nella domanda di ammissione) fissando un termine non inferiore a 10 giorni per adempiere; decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva. E' inammissibile ogni altra integrazione alla domanda di ammissione.

I candidati che nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti richiesti dal bando, sono esclusi dalla procedura selettiva senza richiesta d'integrazione.

Si ricorda che il riscontro di dichiarazioni mendaci, o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti, produrrà l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto o perdita dei requisiti prescritti.

L'accertamento della conoscenza della lingua italiana verrà effettuato dalla commissione esaminatrice nel corso della prova d'esame (colloquio) ai candidati che non hanno cittadinanza italiana. La commissione esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità. La non idoneità comporta l'esclusione dalla procedura.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Sono titoli valutabili per un massimo di punti 10:

A) Titoli culturali (fino ad un massimo di 5 punti)

A.1) La valutazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione avverrà in relazione al voto del diploma di maturità secondo i criteri sotto riportati (*fino ad un massimo di 2 punti*):

- a) da 36 a 41 punti 0,5 da 60 a 69 punti 0,5
- b) da 42 a 47 punti 1 da 70 a 79 punti 1
- c) da 48 a 53 punti 1,5 da 80 a 89 punti 1,5
- d) da 54 a 60 punti 2 da 90 a 100 punti 2

A.2) diploma di laurea (vecchio ordinamento), laurea triennale (nuovo ordinamento), laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento), punti 1

A.3) corsi di specializzazione e/o perfezionamento post - laurea o post - diploma di maturità, *punti 0,5*;

A.4) abilitazione professionale post - laurea o post - diploma di maturità *punti 0,5*;

A.5) corsi di formazione/aggiornamento professionale della durata minima di 18 ore che prevedano il rilascio di un attestato di frequenza o certificato finale; certificati di competenze; (*fino ad un massimo di 1*);

B) Esperienze professionali (fino ad un massimo di 5 punti)

B.1) Esperienze lavorative rese con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, in categoria pari o superiore a quella oggetto della selezione e svolte alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione fino ad un massimo di tre anni, avuti a riferimento gli ultimi quattro (0,85 punti per anno. Il punteggio è aumentato di 0,50 punti per anno se l'esperienza è stata resa presso l'Ente Regione Emilia-Romagna);

B.2) Esperienze lavorative rese con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, in categoria sottostante a quella oggetto della selezione e svolte alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione fino ad un massimo di tre anni, avuti a riferimento gli ultimi quattro (0,85 punti per anno. Il punteggio è aumentato di 0,50 punti per anno se l'attività è stata svolta presso l'Ente Regione Emilia-Romagna);

B.3) Altre esperienze lavorative, con esclusione di rapporti di lavoro subordinato, svolte a favore dell'ente Regione Emilia-Romagna, avuti a riferimento gli ultimi quattro anni (1,30 punti per anno);

B.4) Curriculum professionale (*fino ad un massimo di 1 punto*);

Criteri generali per la valutazione dei titoli

- Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e, completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione, devono essere autocertificati negli appositi spazi, predisposti nel modulo di domanda e indicati nel curriculum vitae ad essa allegato. Qualora l'autocertificazione non contenga le informazioni necessarie, la commissione esaminatrice potrà non valutare il titolo. Non potranno essere accettate integrazioni successive alla scadenza del bando.
- I titoli sono valutabili solo se attinenti alla posizione lavorativa oggetto del presente bando.

Criteri per la valutazione dei titoli culturali

- Qualora si sia in possesso di due o più titoli di studio di cui

al punto A.2), il titolo di grado inferiore si considera assorbito da quello di grado superiore, se omogeneo.

- Il candidato deve fornire tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli indicati ai punti A) ed in particolare, per la valutazione dei corsi di cui ai punti A.3) e A.5) il candidato deve dichiarare, pena l'eventuale non valutabilità: l'ente organizzatore dell'attività formativa, il titolo del corso ed i suoi principali contenuti, il periodo di svolgimento (dal...al in gg./mm./aa.), la durata e l'eventuale valutazione finale di profitto.

Criteri per la valutazione delle esperienze professionali

- Sono valutabili i periodi di servizio di durata minima uguale a 180 giorni. I periodi valutabili, della durata minima di cui sopra, sono considerati, al fine dell'attribuzione del punteggio, cumulativamente e rapportati a giornate. Il punteggio è assegnato con riferimento al totale delle giornate risultanti, fino ad un massimo di 1096 giorni.
- Il termine dei quattro anni viene calcolato a ritroso, a partire dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.
- Per l'esperienza lavorativa svolta con contratto di lavoro a tempo parziale, il punteggio è ricalcolato secondo la percentuale dell'attività effettivamente prestata.
- Al fine della valutazione, la dichiarazione del candidato deve contenere le seguenti informazioni, pena l'eventuale non valutabilità dell'esperienza resa:
 - datore di lavoro e/o soggetto presso cui è stata svolta l'esperienza, natura del rapporto di lavoro, tipologia e contenuti dell'attività espletata, eventuale profilo professionale, categoria di classificazione, struttura di inserimento, data di inizio e fine dell'attività (g.g. - m.m. - a.a.).
- Per i candidati che hanno svolto l'attività lavorativa presso l'ente Regione Emilia-Romagna la dichiarazione verrà verificata d'ufficio dall'Amministrazione.
- Per curriculum s'intende il complesso delle esperienze, dei titoli acquisiti e delle attività svolte dal candidato ritenute significative per l'apprezzamento delle competenze possedute.
- Il punteggio attribuibile al curriculum di cui al punto B.4) è determinato avuto a riferimento titoli che non siano già valutabili nell'ambito delle fattispecie previste ai punti A), B.1), B.2) e B.3). Saranno considerate particolarmente significative le esperienze svolte presso l'ente Regione Emilia-Romagna. È onere del candidato fornire ogni elemento utile ad evidenziare l'arricchimento professionale conseguito ed ulteriore rispetto all'attività ordinaria.
- Il curriculum, per poter essere valutato, deve essere datato, sottoscritto e allegato come parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione alla procedura.
- La commissione esaminatrice valuterà l'esperienza svolta presso privati operando, ove possibile, una equiparazione tra categorie professionali, avuto a riferimento quelle previste dal CCNL del Comparto Regione ed Enti locali al momento vigenti.
- I periodi di servizio civile volontario e di effettivo servizio militare, se relativi ad attività attinenti alle posizioni lavorative oggetto della selezione, sono valutati come servizio prestato con rapporto subordinato a tempo determinato presso Pubbliche Amministrazioni. Il punteggio è incrementato di punti 0,5 se il servizio è svolto ai sensi della L.R. 20/2003,

art. 10 (Servizio civile regionale).

PROVA D'ESAME

La prova d'esame è articolata in una prova orale.

Prova orale

Il colloquio verterà nella trattazione delle seguenti materie:

Diritto amministrativo

- conoscenza della disciplina nazionale (L. 241/1990 e sm.i.) e regionale in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

- conoscenza della disciplina nazionale (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.) e regionale in materia di protezione dei dati personali e tutela della privacy;

- conoscenza della disciplina nazionale (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.) e regionale in materia di documentazione amministrativa;

- conoscenza dei principi della disciplina nazionale (D.Lgs 165/2001 e s.m.i) in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche nonché orientamento nel contesto organizzativo regionale (Statuto della Regione Emilia-Romagna, Codice di comportamento, L.R. n. 43/2001).

Sistema delle comunicazioni elettroniche

- Istituzione dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni e norme sui sistemi delle telecomunicazioni e radiotelevisivo (L. n. 249/1997 e s.m.i);

- Istituzione, organizzazione e funzionamento del Comitato regionale per le comunicazioni (corecom) (L.R. 1/2001 e s.m.i.);

- Funzioni proprie e funzioni delegate del Comitato regionale per le comunicazioni, ai sensi degli artt. 13 e 14 della L.R. 1/2001 e s.m.i.;

- Principali provvedimenti dell'AGCOM nelle materie relative alle funzioni delegate (casistica e normativa di riferimento reperibile sul sito dell'AGCOM all'indirizzo www.AGICOM.it);

- conoscenza di base relativamente alle applicazioni informatiche più in uso nell'Ente (nozioni sul pacchetto office, internet e posta elettronica).

Nel corso del colloquio si provvederà inoltre ad accertare le conoscenze di base relativamente ad una lingua straniera scelta dai candidati tra inglese, francese, tedesco e spagnolo. L'accertamento della lingua straniera indicata dal candidato comporterà l'attribuzione dei seguenti punteggi in relazione al giudizio espresso:

non idoneo=-1; idoneo=0; buono=+0,5; eccellente=+1

Il punteggio massimo assegnabile per il colloquio è pari a 29/30. A detto punteggio si somma quello ottenuto per l'accertamento della lingua straniera.

La prova orale è superata se il candidato ottiene il punteggio minimo di 21/30.

La data del colloquio è comunicata ai candidati tramite pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e sul sito Internet all'indirizzo sopra precisato, oppure con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima dello svolgimento dello stesso.

La convocazione della prova orale avverrà in ordine alfabetico.

I candidati devono presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

MODALITÀ DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

Al termine dei colloqui la Commissione esaminatrice for-

mulerà la graduatoria degli idonei, sommando il punteggio della prova d'esame riportato da ciascun candidato con il punteggio assegnato ai titoli.

La graduatoria finale e gli atti della procedura selettiva sono trasmessi al Responsabile del procedimento che verificherà la regolarità delle operazioni espletate dalla Commissione.

Se vengono riscontrate irregolarità, il Responsabile del procedimento rinvia motivatamente gli atti alla Commissione.

Nel caso di candidati idonei classificatisi in graduatoria con pari punteggio, il Responsabile del procedimento provvede a sciogliere la parità applicando i seguenti titoli di preferenza:

- aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmente utili" nei limiti ed ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3 del D. Lgs. 468/1997;

- minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della L. 191/1998.

Con provvedimento della Responsabile del Servizio Organizzazione, bilancio e attività contrattuale verrà approvata la graduatoria finale e la dichiarazione dei vincitori.

La graduatoria conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e sarà pubblicata anche sul sito Internet dell'Ente all'indirizzo sopra precisato.

CONTROLLI SUI TITOLI DICHIARATI DAI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art. 75 del medesimo Decreto.

PROCEDURA DI ASSUNZIONE

L'assunzione dei vincitori avverrà nei limiti consentiti dalle vigenti disposizioni in materia.

I candidati risultanti vincitori saranno convocati per l'assunzione secondo l'ordine della graduatoria finale. Gli stessi saranno invitati nuovamente a dichiarare il possesso dei requisiti necessari per l'accesso agli organici regionali - già dichiarati nella domanda di ammissione e che devono sussistere al momento dell'assunzione - e a sottoscrivere il contratto individuale nei termini

stabiliti dal contratto collettivo vigente.

Il periodo di prova successivo all'assunzione decorre dal giorno in cui il/la dipendente assume servizio ed ha la durata prevista dal vigente C.C.N.L.

TRATTAMENTO ECONOMICO E NORME FINALI

Il trattamento economico lordo spettante mensilmente al personale a tempo determinato in esito alla procedura è quello previsto dal Contratto collettivo nazionale dei lavoratori Comparto Regioni-Autonomie locali vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro in base alla normativa vigente in materia.

L'Assemblea legislativa si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente avviso.

Copia integrale del bando, della relativa domanda e curriculum vitae in formato europeo possono essere scaricati direttamente dal sito Internet all'indirizzo: www.regione.emilia-romagna.it - nella sezione "Entra in regione: Concorsi e opportunità di lavoro in Regione", e dell'Assemblea Legislativa (www.assemblea.emr.it) nella sezione "Avvisi, Bandi e concorsi".

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva in oggetto verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e s.m.i.

La relativa informativa è parte integrante del modulo di presentazione dell'istanza allegata al presente avviso.

SUPPORTO INFORMATIVO

Eventuali informazioni possono essere acquisite presso l'area Sviluppo, Amministrazione e Formazione delle risorse umane del Servizio Organizzazione, bilancio e attività contrattuale dell'Assemblea legislativa, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.30 alle ore 12.30 ai seguenti recapiti telefonici:

- Antonella Cavallucci tel. 051/5277662

- Patrizia Giovanetti tel. 051/5277660 (lunedì e mercoledì)
- 051/6871301 (martedì-giovedì-venerdì)

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento: Gloria Guicciardi

Operatore del procedimento: Patrizia Giovanetti

Modulo di domanda da presentare in carta semplice

Alla Regione Emilia-Romagna
 Direzione Generale Assemblea legislativa -
 Protocollo
 Viale A. Moro 50 – 40127 – BOLOGNA

Attenzione:

- **Compilare preferibilmente con word processor, o comunque in stampatello e in modo facilmente leggibile;**
- **La firma deve essere apposta in originale.**

Il/la sottoscritto/a _____

Chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per l'eventuale assunzione a tempo determinato di n. **6 unità di categoria C, posizione economica iniziale C.1 - profilo professionale C.A "Amministrativo" - posizione lavorativa standard "Assistente amministrativo del sistema regionale della comunicazione"**.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo DPR e presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 allegata al presente modulo,

dichiara sotto la propria personale responsabilità:

di essere nato/a a _____ il _____

di essere residente a _____ Prov. di _____

Via _____ n. _____ CAP _____

recapito telefonico ____ / _____

indirizzo di posta elettronica _____ oppure indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.), se posseduta _____

cod. fiscale _____ matricola _____

che ogni comunicazione relativa alla procedura venga fatta al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza):

Via _____ n. _____

CAP _____ località _____ prov. _____

recapito telefonico ____ / _____

indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) _____

1) di non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego;

2) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;

3) di aver raggiunto la maggiore età e di non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;

4) di essere in possesso del seguente diploma di maturità:

_____conseguito
il _____
presso (*nome istituto scolastico e città in cui ha sede*)

_____con votazione _____

inoltre (barrare le voci che interessano)

5) (*per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri*) di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente (*precisare Autorità emanante ed estremi del provvedimento*) oppure di essere in possesso dell'istanza, presentata presso la competente Autorità, per il riconoscimento o l'equiparazione previsti dalla vigente normativa. (*Il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'amministrazione, con le stesse modalità previste per la domanda di partecipazione, entro 180 giorni dalla data di scadenza del bando*).

Provvedimento n. _____ del _____

rilasciato da _____

Istanza presentata in data _____

6) (*per i candidati che non hanno cittadinanza italiana*) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana precisando di essere cittadino del seguente stato (*specificare*) _____

7) (*per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea*) di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano, essendo in possesso del seguente provvedimento di autorizzazione:

8) di aver prestato periodi di servizio come "lavoratore socialmente utile" ai sensi dell'art. 12, co.1 e 3 del D.Lgs. 468/1997, valutabili come titoli di preferenza in caso di parità di punteggio, come previsto al punto 4.1 della "Direttiva in materia di accesso agli organici regionali. Attuazione dell'art.15 della L.R.43/2001" (*specificare datore di lavoro e periodo*)

Richiede

A) la valutazione dei titoli culturali di seguito elencati e descritti ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio (*attinenti alla posizione lavorativa oggetto della selezione e posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda*):

A.1) Diploma di maturità richiesto per l'ammissione

_____conseguito il _____
presso (*nome istituto scolastico e città in cui ha sede*)

_____con **votazione** _____

A.2) Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in _____
 Laurea triennale (nuovo ordinamento) in _____
 Laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in _____
 conseguita/o presso l'Università di _____
 in data _____
 con votazione _____ durata del corso di studi (in
 anni) _____
 classe di laurea di riferimento del nuovo ordinamento

A.3) Corso di specializzazione e/o perfezionamento post laurea o post - diploma di
 maturità:

Ente organizzatore _____

titolo e principali contenuti del corso

il periodo di svolgimento :

dal (gg.mm.aa.) _____ al (gg.mm.aaa.) _____

eventuale valutazione finale di profitto

A.4) Abilitazione professionale post laurea in _____
 conseguita il _____
 Abilitazione professionale post diploma in _____
 Conseguita il _____

A.5) Corso di formazione o aggiornamento professionale/certificato di competenza:

Ente organizzatore

titolo e principali contenuti del corso

il periodo di svolgimento dal (gg.mm.aa.) _____ al (gg.mm.aa.) _____

le ore di frequenza (minimo 18 ore) _____

eventuale valutazione finale di profitto _____

Corso di formazione o aggiornamento professionale/certificato di competenza:

Ente organizzatore

titolo e principali contenuti del corso

il periodo di svolgimento dal (gg.mm.aa.) _____ al (gg.mm.aa.) _____
 le ore di frequenza (minimo 18 ore) _____
 eventuale valutazione finale di profitto _____

B) la valutazione delle seguenti esperienze professionali ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio (attinenti alla posizione lavorativa oggetto della selezione):

(compilare una scheda per ciascuna esperienza)

B.1) esperienze lavorative, rese negli ultimi 4 anni, con contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, in categoria pari o superiore a quella oggetto della selezione:

Alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni (specificare):

l'Amministrazione presso cui si è svolta l'attività _____

tipologia e contenuto dell'attività _____

la categoria di classificazione _____

il profilo professionale _____

la struttura d'inserimento _____

il periodo di svolgimento (uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) _____
 al (gg.mm.aa.) _____

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale dal (gg. mm. aa.) _____
 al (gg.mm.aa.) _____ e percentuale dell'attività prestata _____

oppure

Presso la Regione Emilia-Romagna (specificare):

Matricola _____

la categoria di classificazione _____ il profilo professionale _____

la struttura di inserimento _____

periodo di svolgimento:

(uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) _____ al (gg. mm. aa.) _____

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale dal (gg. mm. aa.) _____
 al (gg.mm.aa.) _____ e percentuale dell'attività prestata _____

(compilare una scheda per ciascuna esperienza)

B.2) esperienze lavorative, rese negli ultimi 4 anni, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, nella categoria sottostante a quella oggetto della selezione:

Alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni (specificare):

l'Amministrazione presso cui si è svolta l'attività _____

tipologia e contenuto dell'attività _____

la categoria di classificazione _____

il profilo professionale _____

la struttura d'inserimento _____

il periodo di svolgimento (uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.)

_____ *al (gg.mm.aa.)* _____

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale *dal (gg. mm. aa.)*

_____ *al (gg.mm.aa.)* _____ e percentuale dell'attività

prestata _____

oppure

Presso la Regione Emilia Romagna (specificare):

Matricola _____

la categoria di classificazione _____ *il profilo professionale* _____

_____ *la struttura di inserimento* _____

periodo di svolgimento:

(uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) _____ *al (gg. mm. aa.)*

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale *dal (gg. mm. aa.)*

_____ *al (gg.mm.aa.)* _____ e percentuale dell'attività

prestata _____

(compilare una scheda per ciascuna esperienza)

B.3) Altre esperienze lavorative rese a favore dell'Ente Regione Emilia-Romagna negli ultimi 4 anni, con esclusione di rapporti di lavoro subordinato :

Specificare:

natura del rapporto _____

tipologia e contenuti dell'attività espletata _____

area di attività _____

struttura di inserimento _____

periodo di svolgimento:

(uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) _____ al (gg. mm. aa.) _____

B.4) la valutazione del curriculum vitae professionale composto da n. _____ pagine, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente domanda di partecipazione;

C) di svolgere l'accertamento delle conoscenze di base nella seguente lingua straniera: (scegliere tra: inglese – francese – tedesco-spagnolo) _____

D) (per i candidati portatori di handicap), i seguenti ausilli necessari per lo svolgimento della prova ovvero la concessione di tempi aggiuntivi (Allegare certificazione medica):

Dichiara di aver preso visione e quindi di accettare incondizionatamente tutte le clausole del bando del presente concorso e le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della Regione Emilia Romagna.

Il/La sottoscritto/a dichiara, ai sensi degli artt.46 e 47 DPR 445/00, presa visione dell'informativa di cui all'art.13 del D.Lgs 30/06/2003, n.196 allegata al presente modulo, che quanto indicato nella presente domanda di partecipazione alla procedura in oggetto è conforme al vero.

Il/La sottoscritto/a e' inoltre consapevole che l'amministrazione regionale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato - posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Data _____.

Firma (*) _____

(*) la firma deve essere apposta in originale, pena l'esclusione.

La presente domanda deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità e dal curriculum vitae redatto in formato europeo secondo lo schema allegato.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Indirizzo	[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono	
Fax	
E-mail	

Nazionalità	
Data di nascita	[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	[Indicare la madrelingua]
-------------	------------------------------------

ALTRE LINGUA

	[Indicare la lingua]
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il/la sottoscritto/a dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00, presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 allegata al presente modulo, che quanto indicato nel presente curriculum è conforme al vero.

Il/la sottoscritto/a è inoltre consapevole che l'Amministrazione regionale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato - posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Data _____

Firma (**)

(**) la firma deve essere apposta in originale.

La domanda di ammissione ed il curriculum vitae devono essere accompagnati dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della domanda di partecipazione alla procedura.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per lo svolgimento del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dal Direttore generale dell'Assemblea legislativa e dagli operatori del Servizio Organizzazione, Bilancio e Attività contrattuale della Regione Emilia-Romagna, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali commissioni o società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

dell'origine dei dati personali;

a) delle finalità e modalità del trattamento;

b) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

c) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;

d) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Assemblea legislativa, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 50, cap 40127.

L'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa ha designato quale Responsabile di primo livello del trattamento, il Direttore generale dell'Assemblea legislativa. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltrare e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13, giovedì dalle 14,30 alle 17, in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051- 5275360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni

La Regione Emilia-Romagna intende procedere alla verifica di disponibilità di personale mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del DLgs 165/01 per la copertura di 2 posti disponibili e programmati nell'ambito dell'organico della Giunta Regionale così come di seguito riepilogati:

n. 2 posti di Categoria D - profilo professionale "Sviluppo risorse e servizi di integrazione" - presso la Direzione generale

Attività produttive, Commercio e Turismo" con sede territoriale in Bologna - posizione lavorativa "Specialista in consulenza giuridica e procedimenti amministrativi".

Il testo dell'avviso pubblico di mobilità, le informazioni relative alle posizioni pubblicizzate e la relativa modulistica sono reperibili nel sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo:

<http://www.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/concorsi/>

Le domande dovranno pervenire secondo le modalità indicate nell'avviso pubblico entro venerdì 30 novembre 2012.

La durata del procedimento è di 90 giorni a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo

Per lo svolgimento di incarichi professionali, l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo:

<http://www.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/concorsi> (al punto "Altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati devono (pena l'irricevibilità) far pervenire: entro e non oltre il **29 novembre 2012**

- la propria domanda da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse;
- il curriculum vitae;
- fotocopia di un documento d'identità valido; tramite una delle seguenti modalità:
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione Generale Centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, 2° piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle 12,30);
- invio della domanda al seguente indirizzo di posta elettronica

certificata: lavorareinregione@postacert.regione.emilia-romagna.it, indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura "**Presentazione domanda per selezione incarico di lavoro autonomo**". In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere:

a) sottoscritte con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato: la lista è disponibile all'indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale

ovvero

b) sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento d'identità valido (pena l'irricevibilità).

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna - Servizio Organizzazione e Sviluppo - Viale Aldo Moro n. 18 - 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale.

I candidati devono presentare la domanda ed il proprio curriculum per ogni singola scheda oggetto di interesse.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti tempestivamente con pubblicazione all'indirizzo web suindicato.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel BURERT del presente avviso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 1453/2012 Obiettivo n. 10

D31 Direzione Generale Reti Infrastrutturali, Logistica E Sistemi Di Mobilita'

Progressivo 60

Direzione Generale	Reti Infrastrutturali, Logistica E Sistemi Di Mobilita'
Servizio	Ferrovie
Sede	Via Aldo Moro, 30
Tipologia dell'incarico	Consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione	prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a titolare di partita IVA Supporto specialistico finalizzato all'analisi dei dati di natura economico-finanziaria e gestionale dei servizi ferroviari regionali per la quantificazione dei contributi regionali da erogare anche attraverso la rappresentazione di scenari evoluti di riferimento.
Durata prevista dell'incarico	12 mesi
Titoli di studio richiesti	Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento o specialistica)
Esperienze professionali richieste	Pluriennale attività in settori pertinenti all'incarico, con particolare riferimento alle tematiche finanziarie, economico-patrimoniali, oltreché tecniche e organizzative in materia di Trasporto Pubblico Locale, ferroviario e automobilistico.
Altre competenze richieste	Ottima conoscenza dei pacchetti software di Office Automation.
Compenso proposto	38.000,00 (IVA compresa)
Periodicità corrispettivo	Il corrispettivo verrà corrisposto in 4 rate trimestrali, in corrispondenza delle quali verranno definite in sede contrattuale le fasi delle varie attività.

Criteri di scelta della candidatura	<p>a) Percorso culturale e professionale da 0 a un massimo di punti 25</p> <p>b) Pregresse esperienze professionali nel contesto <u>specifico</u>, oggetto dell'incarico ed esperienze professionali, <u>ulteriori</u>, rispetto a quelle richieste come requisiti di base. Esperienze maturate nelle Pubbliche Amministrazioni attinenti al settore oggetto dell'incarico. da 0 a un massimo di punti 60</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. grado di conoscenza delle principali normative di settore; conoscenza di ulteriori applicativi informatici; conoscenza dei principi di contabilità, organizzazione dell'Ente.); da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>La valutazione sarà esclusivamente effettuata sulla base della documentazione prodotta salvo eventuale richiesta di specifici chiarimenti.</p>
Responsabile del procedimento	Maurizio Tubertini

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 329/2012 Obiettivo n.17/2012

D26 Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Internazionali

Progressivo 61

Direzione generale	Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali
Servizio	Pianificazione urbanistica, paesaggio e uso sostenibile del territorio.
Sede	Viale Aldo Moro 30
Tipologia dell'incarico	CONSULENZA
Descrizione attività e modalità di realizzazione	<p>Prestazione d'opera intellettuale</p> <p>Supporto specialistico per gli aspetti tecnici nella implementazione del progetto e per lo sviluppo dei workpackages, per l'attuazione del progetto Interreg IVC Greeninfranet.</p> <p>Il candidato si occuperà di elaborare una metodologia innovativa di lettura integrata dell'ambiente e del paesaggio dell'Emilia-Romagna, secondo gli indirizzi del PTR (vol.2 pgg 32-41), considerando e valutando gli studi ed i piani pregressi. Il lavoro sarà svolto in collaborazione con il gruppo di lavoro regionale istituito per il progetto Greeninfranet.</p> <p>Il candidato contribuirà inoltre allo scambio di esperienze con i partner europei.</p>
Durata prevista dell'incarico	14 mesi
Titoli di studio richiesti	Diploma di laurea Specialistica/Magistrale (Nuovo Ordinamento), oppure Diploma di laurea (Vecchio Ordinamento) in Architettura e/o Pianificazione territoriale.
Esperienze professionali richieste	<p>Esperienza almeno quinquennale per enti e/o istituzioni pubblici per attività inerenti la pianificazione territoriale e paesaggistica.</p> <p>Esperienza nella pianificazione integrata di rete ecologica e paesaggio.</p> <p>Studi e ricerche in materia paesaggistica.</p>

Altre competenze richieste	<p>Esperienza di comunicazione e formazione nell'ambito di seminari e conferenze in tema di pianificazione territoriale, paesaggio e reti ecologiche; pubblicazioni e articoli.</p> <p>Ottima conoscenza di Internet, del sistema operativo Windows (e in particolare dei programmi Word, Excel, Outlook, PowerPoint);</p> <p>Ottima conoscenza di lingue della UE.</p>
Compenso indicativo	<p>20.000,00 Euro comprensivo di eventuali spese di missione.</p> <p>Compenso corrisposto per fasi di avanzamento da concordare.</p>
Criteri di scelta della candidatura	<p>Ai fini della selezione delle candidature saranno oggetto di valutazione:</p> <p>a) esperienze già maturate nella pianificazione territoriale, paesaggistica e di reti ecologiche. (fino ad un massimo di punti 50)</p> <p>b) esperienze già maturate nella gestione di progetti complessi di pianificazione integrata di rete ecologica e paesaggio. (fino ad un massimo di punti 30)</p> <p>c) esperienze già maturate in attività di comunicazione, formazione, seminari, pubblicazioni e articoli sul tema della pianificazione territoriale e paesaggistica e delle reti ecologiche. (fino ad un massimo di punti 30)</p>
Responsabile del procedimento	Dr. Roberto Gabrielli
Referente tecnico	Dr.ssa Barbara Fucci

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Estratto di avviso pubblico, per titoli e prova, per il reclutamento con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D

In esecuzione della deliberazione n. 452 del 31/10/2012 è indetto un Avviso pubblico per titoli e prova per il reclutamento con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario Infermiere - Cat. D.

L'assunzione a tempo determinato sarà effettuata secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi degli artt. 11, 20, 21 e 22 del DPR 27/3/2001 n. 220, nonché dagli artt. 14, 15, del Regolamento aziendale approvato con determinazione n. 1189/P del 15/7/2004, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al concorso pubblico del profilo professionale di cui sopra. Tale assunzione avverrà, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro alle condizioni tutte, economiche e normative, previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Sanità.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Ufficio Concorsi Policlinico S.Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna;
- *oppure* tramite Posta Elettronica Certificata PEC come da indicazioni previste nel bando.
- *oppure* debbono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del personale, Via Albertoni n. 15, Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati si rivolgano alla Direzione Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna - Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede in Via Albertoni n. 15 - Bologna, telefonando al seguente numero: 051/6361254 o presentandosi personalmente nei giorni e nelle fasce orarie sopra riportate.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it/content/concorsiavvisi.

Scadenza: 29 novembre 2012

IL DIRETTORE GENERALE

Sergio Venturi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico per titoli, prova a quiz e colloquio, per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato per il profilo professionale di "Collaboratore tecnico professionale - Tecnico Attività Motorie - Cat. D"

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane n. 653 del 26/10/2012, è indetto avviso pubblico per titoli, prova a quiz e colloquio, per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato per il

Profilo professionale: "Collaboratore tecnico professionale - Tecnico Attività Motorie - Cat. D".

Requisito specifico richiesto

- Laurea di I livello in Scienze Motorie, Sport e salute (L-22) o equipollente
ovvero
- Laurea magistrale in:
 - Organizzazione e gestione dei servizi per lo sport e le attività motorie (LM-47)
 - Scienze e tecniche Scienze motorie dello sport (LM-68)
 - Scienze e tecniche delle attività motorie preventive e adattative (LM-67)*ovvero*
- Laurea Specialistica in:
 - Organizzazione e gestione dei servizi per lo sport e le attività motorie (53/S)
 - Scienze e tecnica dello sport (75/S)
 - Scienze e tecniche delle attività motorie preventive e adattative (76/S)*ovvero*
- Laurea del vecchio ordinamento in:
 - Scienze motorie (D.Lgs. 178/98) ed equipollenti.

Il termine di presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente estratto avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, secondo le modalità dettagliatamente stabilite nel bando.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture sanitarie del territorio dell'Azienda USL di Modena e godrà del trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme vigenti ed in particolare dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi telefonicamente ai seguenti numeri telefonici: 059/435525 - 435549 dal lunedì al venerdì dalle ore 11 alle ore 13 o recandosi personalmente presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Modena nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e lunedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17.

Per acquisire copia dell'avviso pubblico gli aspiranti possono, altresì, collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.mo.it

IL DIRETTORE
Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato su posti di "Collaboratore professionale sanitario - Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica - Cat. D"

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo risorse umane n. 662 del 30/10/2012, viene emesso il seguente avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato su posti di: "Collaboratore professionale sanitario - Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica - Cat. D".

Requisiti specifici

a) Laurea in Tecnica della riabilitazione psichiatrica (L-SNT/02) ed equipollenti

b) Iscrizione al relativo Albo Professionale ove esistente.

Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo

<http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8003> e compilando lo specifico modulo on line.

Il termine di presentazione delle domande scadrà il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture sanitarie del territorio dell'Azienda USL di Modena e godrà del trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme vigenti ed in particolare dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Modena - Via San Giovanni del Cantone n. 23 - Ufficio Concorsi - Modena (tel. 059-435525/435549) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e lunedì pomeriggio dalle 15 alle 17 (telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 13).

Per acquisire copia del bando gli aspiranti potranno collegarsi all'indirizzo: <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/serveblob.php/l/it/idpagina/617>.

IL DIRETTORE
Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato su posti

di "Dirigente Psicologo - Disciplina Psicoterapia" nell'ambito del progetto aziendale riguardante le attività connesse agli interventi psicologici e psicoterapeutici nei confronti delle popolazioni esposte all'evento sismico del maggio 2012

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo risorse umane n. 663 del 30/10/2012, viene emesso il seguente avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato su posti di:

"Dirigente Psicologo - Disciplina Psicoterapia" nell'ambito del progetto aziendale riguardante le attività connesse agli interventi psicologici e psicoterapeutici nei confronti delle popolazioni esposte all'evento sismico del maggio 2012.

Requisiti specifici

a) Laurea in Psicologia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso ovvero in discipline equipollenti od affini secondo le tabelle dei Decreti Ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi.

Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo:

<http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8003> e compilando lo specifico modulo on line.

Il termine di presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente estratto avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, secondo le modalità dettagliatamente stabilite nel bando.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture sanitarie del territorio dell'Azienda USL di Modena e godrà del trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme vigenti ed in particolare dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Modena - Via San Giovanni del Cantone n. 23 - Ufficio Concorsi - Modena (tel. 059/435525 - 435549) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e lunedì pomeriggio dalle 15 alle 17 (telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 13).

Per acquisire copia del bando gli aspiranti potranno collegarsi all'indirizzo: <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/serveblob.php/l/it/idpagina/617>.

IL DIRETTORE
Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato profilo professionale di "Dirigente medico - Disciplina Direzione Medica Presidio Ospedaliero" (approvato con decisione del

Direttore Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane n. 664 del 30 ottobre 2012)

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane n. 664 del 30/10/2012, nell'eventualità di dover provvedere ad assunzioni temporanee per far fronte ad esigenze nell'ambito dell'Azienda USL di Modena, viene emesso l'avviso sopraindicato.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs 81/08.

Requisiti specifici

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso ovvero in discipline equipollenti od affini secondo le tabelle dei Decreti Ministeriali 30 e 31 Gennaio 1998 (G.U. 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Modalità e termini per la presentazione domande

Termine ultimo presentazione domande: **29/11/2012**.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8003> e compilando lo specifico modulo on line.

Al termine della compilazione, il candidato riceverà e-mail di avvenuta compilazione della domanda. Il candidato dovrà stampare tale e-mail, firmarla e inviarla al seguente indirizzo:

Azienda U.s.l. Modena - Via S.Giovanni del Cantone n. 23 - Casella Postale n. 565 - 41121 Modena Centro;

entro il termine suddetto (15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna). Della data di inoltro farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di spedizione.

Documentazione da allegare

Alla e-mail di avvenuta compilazione i partecipanti devono allegare la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato. Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

I titoli di cui sopra devono essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445.

La documentazione presentata non è soggetta all'imposta di bollo.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

L'Azienda USL di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La e-mail di avvenuta compilazione deve essere firmata: la mancata sottoscrizione della stessa determina l'esclusione dall'avviso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15/5/1997, n. 127, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'avviso.

Tutti i dati personali di cui l'Azienda USL di Modena sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Autocertificazioni - Autodichiarazioni

Ai sensi dell'art. 40 co. 01 del DPR 445/00, così come modificato dall'art. 15 della L. 183/11, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/00 come appresso specificato.

Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione si considerano nulli.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/00 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari, che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

Il candidato, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, *oppure*

- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero-professionale, borsa di studio, ecc.);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito/part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero-professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purché il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide, e pertanto non saranno valutati i relativi titoli, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00;
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01;

- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Assunzioni a tempo determinato

Gli incarichi a tempo determinato di cui al presente avviso verranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria che sarà formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, secondo le seguenti modalità:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera: punti 10;
- 2) titoli accademici e di studio: punti 3;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- 4) curriculum formativo e professionale: punti 4.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 368/99 il periodo di formazione specialistica è valutato fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi. Ciò a decorrere dall'anno accademico 2006/07, o con la diversa decorrenza eventualmente autocertificata dal candidato.

Il colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati avverrà tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale www.ausl.mo.it. Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso.

I candidati ammessi alla selezione sono convocati sin d'ora a sostenere il colloquio per il giorno 20 dicembre 2012 alle ore 9.00 presso gli uffici della Direzione Sanitaria del Nuovo Ospedale Civile S. Agostino Estense - Via Giardini n. 1355 - Baggiovara - Modena.

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Nel caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, purché documentate e dall'art. 2, comma 9 della L. 191/98.

Il personale che verrà temporaneamente assunto è assoggettato al rapporto di lavoro esclusivo; dovrà essere disposto a prestare la sua attività lavorativa presso tutte le strutture sanitarie del territorio dell'Azienda USL di Modena e godrà del trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme vigenti ed in particolare dai contratti Collettivi Nazionali di lavoro.

Informativa dati personali ("Privacy")

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs 165/01, D.Lgs 502/92 e s.m., DPR 483/97, DPR 484/97, DPR 220/01 e DPR 487/94.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Varie

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda USL di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena, dal lunedì al venerdì - dalle ore 10 alle ore 13; lunedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17 - tel. 059/435525 - 435549; per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.mo.it

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato per il profilo professionale "Dirigente medico - Disciplina Urologia" (approvato con decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane n. 666 del 30 ottobre 2012)

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane n. 666 del 30/10/2012, nell'eventualità di dover provvedere ad assunzioni temporanee per far fronte ad esigenze nell'ambito dell'Azienda USL di Modena, viene emesso l'avviso pubblico sopraindicato.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs 81/08.

Requisiti specifici:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso ovvero in discipline equipollenti od affini secondo le tabelle dei Decreti

Ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Termine ultimo presentazione domande: **29/11/2012.**

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica contattandosi al seguente indirizzo <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8003> e compilando lo specifico modulo on line.

Al termine della compilazione, il candidato riceverà e-mail di avvenuta compilazione della domanda. Il candidato dovrà stampare tale e-mail, firmarla e inviarla al seguente indirizzo:

Azienda U.s.l. di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - casella postale n. 565 - 41121 Modena Centro;

entro il termine suddetto (quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna). Della data di inoltro farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di spedizione.

Documentazione da allegare

Alla e-mail di avvenuta compilazione i partecipanti devono allegare la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato. Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

I titoli di cui sopra devono essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445.

La documentazione presentata non è soggetta all'imposta di bollo.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

L'Azienda USL di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La e-mail di avvenuta compilazione deve essere firmata: la mancata sottoscrizione della stessa determina l'esclusione dall'avviso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5°, della Legge 15/5/1997 n. 127, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'avviso.

Tutti i dati personali di cui l'Azienda USL di Modena sia

venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

Autocertificazioni - autodichiarazioni

Ai sensi dell'art. 40 co. 01 del DPR 445/00, così come modificato dall'art. 15 della L. 183/11, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/00 come appresso specificato.

Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione si considerano nulli.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/00 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari, che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

Il candidato, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, *oppure*
- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero-professionale, borsa di studio, ecc.);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito/part-time

con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);

- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero-professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purché il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide, e pertanto non saranno valutati i relativi titoli, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00;
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01;
- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Assunzioni a tempo determinato

Gli incarichi a tempo determinato di cui al presente avviso verranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria che sarà formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, secondo le seguenti modalità:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera: punti 10;
- 2) titoli accademici e di studio: punti 3;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- 4) curriculum formativo e professionale: punti 4.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 368/99 il periodo di formazione specialistica è valutato fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi. Ciò a decorrere dall'anno accademico 2006/07, o con la diversa decorrenza eventualmente autocertificata dal candidato.

Il colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati avverrà tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale www.ausl.mo.it. Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso.

I candidati ammessi alla selezione sono convocati sin d'ora a sostenere il colloquio per il giorno 20 dicembre 2012 alle ore 9.00 presso gli uffici della Direzione Sanitaria del Nuovo Ospedale Civile S. Agostino Estense - Via Giardini 1355 - Baggiovara - Modena.

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione,

Nel caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, purché documentate e dall'art. 2, comma 9 della L. n. 191/1998.

Il personale che verrà temporaneamente assunto è assoggettato al rapporto di lavoro esclusivo; dovrà essere disposto a prestare la sua attività lavorativa presso tutte le strutture sanitarie del territorio dell'Azienda USL di Modena e godrà del trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme vigenti ed in particolare dai contratti Collettivi Nazionali di lavoro.

Informativa dati personali ("privacy")

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs 165/01, D.Lgs 502/92 e s.m., DPR 483/97, DPR 484/97, DPR 220/01 e DPR 487/94.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Varie

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda USL di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena, dal lunedì al venerdì - dalle ore

10 alle ore 13; lunedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17 - tel. 059/435525 - 435549; per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.mo.it

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

Procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Pediatria

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 469 del 25/10/2012 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Pediatria

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis D.Lgs. 502/92, introdotto dal D.L.vo 19/6/1999 n. 229.

Il presente avviso è disciplinato dal Regolamento recante: "Criteri per l'espletamento delle procedure di pubblica selezione per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato", approvato con deliberazione del Direttore generale n. 218 del 24/5/2012.

A seguito della richiesta in tal senso del Direttore del Dipartimento Materno Infantile, si procederà alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione dei titoli posseduti dai candidati e di un colloquio volto alla verifica delle conoscenze teoriche e della professionalità richieste, come previsto dal punto B1 della deliberazione n. 218 del 24/5/2012, sopraccitata.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997 n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le domande datate e firmate, devono pervenire entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda e la documentazione ad essa allegata possono essere inoltrate a mezzo servizio postale al seguente indirizzo:

Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via A. Anguissola n. 15 - Piacenza;

ovvero possono essere presentate direttamente all'U.O.

Risorse Umane (i servizi di sportello dell'U.O. Risorse Umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 12, martedì giovedì dalle 15 alle 17).

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda USL di Piacenza contatinfo@pec.ausl.pc.it o in alternativa all'indirizzo: Proto-colloUnico@pec.ausl.pc.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità Sanitaria Locale, nel caso di recapito a mezzo del servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza del presente bando anche se spedite entro il termine.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi degli artt. 11 e 27 del DPR 10/12/1997 n. 483, e del colloquio ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- c) specializzazione nella disciplina "Pediatria" o equipollente;
- d) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici.

Sono altresì ammessi al presente procedimento aspiranti esperti di provata competenza, di cui all'art. 7 - sesto comma

- del D.L.vo n. 165/2001; detti aspiranti verranno graduati successivamente agli aspiranti in possesso dei requisiti specifici.

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima della immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08.

Convocazione per colloquio

La data e la sede di espletamento della prova colloquio saranno pubblicate sul sito aziendale www.ausl.pc.it nella sezione "Selezioni in corso" entro 15 giorni dalla data di scadenza del presente avviso, concedendo ai candidati un preavviso di almeno 10 giorni.

Non saranno effettuate convocazioni individuali; soltanto ai candidati esclusi perché non in possesso dei requisiti di ammissione o per altri vizi della domanda sarà comunicata l'esclusione. La mancata presentazione nella data ed orario indicati nel predetto avviso equivarrà a rinuncia. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

Composizione della Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà così composta:

- Direttore del Dipartimento Materno Infantile o persona da questi delegata con funzioni di presidente;
- n. 2 componenti in qualità di esperti inquadrati nella stessa disciplina o comunque in disciplina equipollente/affine/attinente al posto messo a selezione;
- un dipendente amministrativo con funzioni di segretario.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, dal 1°/01/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 17/8/1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 368/99. Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi documenti o dichiararli, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del D.Lgs. 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito il relativo punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che

sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, a meno che il candidato non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Coloro che intendono avvalersi di riserve previste da vigenti norme di legge, ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione all'avviso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sul sito aziendale www.ausl.pc.it ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal DPR 10/12/1997 n. 483.

La partecipazione alla presente procedura presuppone la integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'espletamento della procedura e lo stesso conferimento di incarico potrà essere sospeso o comunque ritardato in relazione alle disposizioni di legge in materia di blocco delle assunzioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Per le informazioni necessarie gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza - Via Anguissola n. 15- tel. 0523/301111, o consultare il sito www.ausl.pc.it nella sezione: Assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente medico della disciplina di Oftalmologia

In esecuzione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane n. 785 del 5/11/2012, esecutiva ai sensi di legge, questa Azienda Unità Sanitaria Locale intende effettuare una pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente medico della disciplina di Oftalmologia.

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio, tenuto conto della necessità di verificare in particolare nei candidati interessati il possesso di specifiche competenze professionali in particolare: attitudine alle mansioni ambulatoriali con capacità di diagnosi e terapia delle patologie più importanti dal punto di vista epidemiologico della Provincia (Glaucoma, Degenerazione maculare senile, ecc.).

Possono partecipare all'avviso coloro che possiedono i seguenti requisiti, che devono essere presenti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Requisiti generali per l'ammissione

a) Età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano una età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

c) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento è effettuato a cura dall'Azienda Unità Sanitaria, prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici di ammissione

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno essere in possesso, oltre che dei requisiti generali di cui all'art. 1 del DPR 10/12/1997, n. 483 di quelli specifici sottoelencati, da autocertificare ai sensi della vigente normativa:

1) laurea in Medicina e Chirurgia;

2) abilitazione all'esercizio della professione;

3) specializzazione nella disciplina di Oftalmologia o in disciplina equipollente ed affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende U.U.S.S.L.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

4) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se rilasciato all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Al Direttore Generale Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna (RA);

ovvero

- presentate direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane al seguente indirizzo: Largo Chartres n. 1 (angolo Via De Gasperi n. 8) - piano rialzato - Ravenna.

Gli orari di apertura del Settore Acquisizione Risorse Umane sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13;
- pomeriggio: il lunedì dalle ore 15 alle ore 16.30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

- inviate, in un unico file in formato PDF, utilizzando una casella di posta elettronica certificata, unitamente a scansione di documento di identità personale del sottoscrittore, all'indirizzo PEC del Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna: ausl110ra.concorsi@pec.ausl.ra.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale sopra indicata.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione

Emilia-Romagna.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 5 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda i candidati, sotto la propria personale responsabilità, devono dichiarare, nell'ordine, quanto segue:

1) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;

2) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

3) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

6) posizione riguardo agli obblighi militari;

7) i servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

8) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;

9) indirizzo ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso;

10) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del D.Lgs. 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000).

Le domande non sottoscritte dai candidati non saranno prese in considerazione per la formazione della graduatoria.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Documentazione da allegare alla domanda

A decorrere dal 01 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000, datato e firmato e tutti i titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Il candidato, al fine di comunicare le informazioni e i dati relativi a stati, qualità personali e fatti di cui gli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., deve presentare, in carta semplice e senza autentica di firma:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, oppure
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità

personale del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli articoli 43 e 71 del DPR 445/2000.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati.

Graduatoria

La graduatoria sarà predisposta da apposita Commissione individuata dal Direttore del Servizio Assistenza Ospedaliera, composta da un presidente, da due ulteriori membri e coadiuvata, con funzioni di segretario, da una figura amministrativa.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I punteggi dei titoli, la cui valutazione sarà effettuata in osservanza di quanto previsto dagli artt. 11, 20, 21, 22 e 23 del DPR n. 483 del 10/12/1997, sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 10;
- b) titoli accademici e di studio: punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;

d) curriculum formativo e professionale: punti 4.

Nell'ambito del curriculum saranno in particolare valorizzate: attitudine alle mansioni ambulatoriali con capacità di diagnosi e terapia delle patologie più importanti dal punto di vista epidemiologico della Provincia (Glaucoma, Degenerazione maculare senile, ecc.).

Il colloquio verterà sulle materie e sulle tecniche inerenti la disciplina oggetto del presente bando, con peculiare riferimento al possesso di specifiche competenze professionali, in particolare: attitudine alle mansioni ambulatoriali con capacità di diagnosi e terapia delle patologie più importanti dal punto di vista epidemiologico della Provincia (Glaucoma, Degenerazione maculare senile, ecc.).

I candidati in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio il giorno 19 dicembre 2012 alle ore 9.00, presso il Presidio Ospedaliero di Ravenna - Direzione Sanitaria - sala riunioni - Via Missiroli n. 10 - 1° piano.

Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

La graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso, avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005 e 12/2/2008, formalmente recepito da questa Azienda con deliberazioni n. 848 del 28/10/2005 e n. 97 del 19/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture sanitarie del territorio dell'Azienda USL di Ravenna e godrà del trattamento economico previsto dalle norme vigenti ed in particolare dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento, alla vigente normativa ed in particolare, alle norme contenute nel DPR 483/97.

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di un pubblico interesse concreto ed attuale.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda e della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi a:

U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna - Largo Chartres n. 1 angolo Via De Gasperi - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13, e il lunedì dalle ore 15 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572 -286576; sito Internet: www.ausl.ra.it

IL DIRETTORE U.O.
Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA INCARICO

Pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Medicina Fisica e Riabilitazione

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale, è indetta pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina Fisica e Riabilitazione.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o in disciplina affine.

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità

fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia - e presentate all'Ufficio Concorsi entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, a pena di esclusione, nel rispetto dei termini di cui sopra e in un unico file formato pdf, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, indicando la data di decorrenza e quella di cessazione del rapporto, e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione

dalla selezione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere comunque presentate ed edite a stampa. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sotto indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Ai sensi del DPR 445/2000, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 L. 183/2011, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, *oppure*
- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale,

borsa di studio);

- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater D.Lgs. 165/01;
- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il conferimento dell'incarico temporaneo sarà effettuato mediante scelta fra gli aspiranti che siano in possesso dei requisiti di legge e che presentino i maggiori titoli, da valutarsi in base ai criteri fissati dal DPR n. 483 del 10/12/1997.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dell'incarico conferito.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5) e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato chiamato in servizio dovrà stipulare con questa

Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto Collettivo di Lavoro del Personale Medico Dirigente sottoscritto in data 17/10/2008 e s.m.i.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà, a fronte di esigenze di carattere organizzativo o gestionale e in applicazione di disposizioni relative al contenimento della spesa, di non procedere all'utilizzo della graduatoria relativa al presente avviso.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - 335171 (orario apertura uffici: da lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Radiodiagnostica

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale è indetta pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per l'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Radiodiagnostica.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o in disciplina affine.

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver

conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia - e presentate all'Ufficio Concorsi entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, indicando la data di decorrenza e quella di cessazione del rapporto, e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere comunque presentate ed edite a stampa. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione

sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sotto indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Ai sensi del DPR 445/2000, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 L. 183/2011, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, *oppure*
- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare);

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater D.Lgs. 165/2001;
- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La graduatoria finale verrà predisposta da apposita Commissione mediante valutazione dei titoli presentati ed effettuazione di un colloquio che verterà sulle materie inerenti la funzione da conferire e tenderà a valutare le conoscenze, le competenze e le attitudini acquisite.

I punteggi sono ripartiti come segue:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

Per la valutazione dei titoli si applicano le norme contenute nel DPR n. 483 del 10/12/1997.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi con raccomandata a/r o telegramma, al domicilio indicato sulla domanda, con preavviso di almeno 7 giorni.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dell'incarico conferito.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5) e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato chiamato in servizio dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto Collettivo di Lavoro del Personale Medico Dirigente sottoscritto in data 17/10/2008 e s.m.i.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà, a fronte di esigenze di carattere organizzativo o gestionale e in applicazione di disposizioni relative al contenimento della spesa, di non procedere all'utilizzo della graduatoria relativa al presente avviso.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - 335171 (orario apertura uffici: da lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria, per titoli e colloquio, per Dirigente medico - Disciplina Ortopedia e Traumatologia, per le esigenze dell'AUSL di Rimini

In esecuzione alla determinazione n. 1112 del 25/10/2012, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane, è indetta una pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di:

Ruolo: sanitario - Profilo professionale medici - Posizione funzionale Dirigente medico - Disciplina ortopedia e Traumatologia.

Il termine per la spedizione a mezzo raccomandata delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla

data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo servizio postale.

Gli incarichi a tempo determinato di cui al presente avviso verranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria che sarà formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai titoli presentati dai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, nonché sulla base del colloquio sostenuto con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni. Si precisa che tale procedura, sarà caratterizzata dalla sola valutazione dei titoli dei candidati che si presenteranno alla prova orale/colloquio nel rispetto dei criteri di valutazione predefiniti dalla Commissione prima dell'espletamento del colloquio.

Informazioni relative alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi alla procedura in oggetto, e informazioni circa la data di convocazione per il colloquio nonché della sede di convocazione verranno pubblicate sul sito internet dell'Azienda www.ausl.rn.it. a partire dal giorno **14 dicembre 2012**.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. Ai soli candidati esclusi verrà inviata comunicazione tramite raccomandata, contenente i motivi dell'esclusione.

I candidati ammessi sono tenuti, pertanto, a presentarsi a sostenere il colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia all'avviso in oggetto, quale ne sia la causa.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28/10/2005 e confermato con delibera n. 78 del 28/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per informazioni e per acquisire copia integrale dell'avviso pubblico e dello schema di domanda i candidati possono rivolgersi all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini (tel. 0541/707796) oppure collegarsi al sito internet dell'Azienda: www.ausl.rn.it

IL DIRETTORE AD INTERIM

Paola Lombardini

OSPEDALE DI SASSUOLO S.P.A.

INCARICO

Avviso di selezione per n. 1 Dirigente medico specialista in Pediatria o Neonatologia

La Società Ospedale di Sassuolo SpA, Società a capitale misto pubblico/privato, indice una selezione finalizzata all'assunzione di:

n. 1 Dirigente Medico specialista in Pediatria o Neonatologia a tempo indeterminato a tempo pieno (38 ore/sett.) con impegno e trattamento economico previsto dal CCNL della Sanità Pubblica.

Le candidature, prodotte in carta libera, devono pervenire al Servizio Risorse Umane della Società Ospedale di Sassuolo SpA., Via F. Ruini 2 - 41049 Sassuolo entro le ore 12 di giovedì 29 novembre 2012 (termine perentorio, non farà fede il timbro di spedizione) corredate della documentazione attestante il titolo di studio, l'iscrizione all'albo e la fotocopia di un documento di identità.

Procedura di selezione

La Direzione Aziendale nomina la commissione che seguirà tutto il processo di selezione.

Le candidature verranno sottoposte ad una prima selezione basata sulla valutazione dei titoli presentati e del curriculum vitae.

Successivamente, i candidati pre-selezionati in base ai titoli dovranno sostenere colloqui individuali che si svolgeranno in data da stabilirsi.

La commissione al termine dei propri lavori indicherà sul sito ufficiale del Nuovo Ospedale di Sassuolo il nominativo del candidato risultato idoneo. L'esito della selezione sarà ritenuto valido per 12 mesi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Emiliano Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura complessa di Radioterapia Oncologica

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del

D.Lgs 165/01 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia, specialista, per svolgere attività di ricerca, inerente il progetto "Valutazione di efficacia e sicurezza clinica della IGRT/IMRT ipofrazionata delle neoplasie prostatiche, polmonari, orofaringee e GBL", nell'ambito del Programma di ricerca Regione-Università 2007-2009 presso la struttura complessa di Radioterapia Oncologica.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di

valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico durerà un anno, eventualmente rinnovabile, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso complessivo sarà determinato in € 22.500 comprensivi di IVA se e in quanto dovuta.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dall'art. 57 del D.Lgs 165/01.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- specializzazione in Radioterapia Oncologica;
- assenza di rapporti di dipendenza con Pubblicazione Amministrazioni o Case di cura accreditate.

Criteri di preferenza

- Esperienza di ricerca radioterapica e nuove tecnologie.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati in quiescenza e che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale

situato presso il Poliambulatorio III Piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011)

L'azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito internet: www.policlinico.mo.it - link concorsi, avvisi.

Scadenza: 29 novembre 2012

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura complessa di Malattie Infettive

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/01 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia, per svolgere attività di ricerca, con rilevante ricaduta assistenziale, inerente il progetto "Studio multidisciplinare finalizzato all'identificazione e caratterizzazione di marker innovativi in grado di definire il ruolo di virus epatotropi nello sviluppo del carcinoma epatocellulare: un modello di incontro tra ricerca di base ed applicativa" nell'ambito del Programma di ricerca FIRB, Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica, presso

la struttura complessa di Malattie Infettive.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà durata annuale, eventualmente rinnovabile, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso complessivo lordo sarà determinato in € 22.500,00.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dall'art. 57 del D.Lgs 165/01.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- assenza di rapporti di dipendenza con Pubbliche Amministrazioni o con Case di cura accreditate.

Criteri di preferenza

- Esperienza nella conduzione di studi multicentrici e/o monocentrici. In particolare, studi che prevedano l'arruolamento di soggetti con epatite cronica C e/o B e di pazienti con epatocarcinoma.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati in quiescenza e che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale situato presso il Poliambulatorio III Piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011).

L'azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito internet: www.policlinico.mo.it - link concorsi, avvisi.

Scadenza: 29 novembre 2012

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico specialista in Oncologia da svolgersi presso l'Unità Operativa Oncologia Medica

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 900 del 19/10/2012, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Rischio eredo-familiare per il carcinoma alla mammella" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Oncologia Medica. Il compenso è sta-

to stabilito in € 2.083,33 lordi mensili.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione ed iscrizione all'Ordine;
- specializzazione in Oncologia.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno venerdì 7 dicembre 2012 alle ore 12 presso lo studio del Direttore dell'Unità Operativa Oncologia Medica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico specialista in Malattie Infettive, ovvero Medicina Interna, da svolgersi presso l'Unità Operativa Malattie Infettive ed Epatologia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 901 del 19/10/2012, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione dei progetti "Monitoraggio ed elaborazione finale dei dati dello studio nazionale prospettico osservazionale ENTAS-HBV, promosso da AISF" e "Mechanism of action and efficacy of an alternative immunotolerance based on modulation of immune responses: a new chance for haemophilia patients with refractory inhibitor" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Malattie Infettive ed Epatologia. Il compenso è stato stabilito in € 2.500,00 lordi mensili.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione ed iscrizione all'Ordine;

- specializzazione in Malattie infettive o Medicina interna.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno venerdì 30 novembre 2012 alle ore 8.30 presso la biblioteca dell'Unità Operativa Malattie Infettive ed epatologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico specialista in Ginecologia e Ostetricia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e sviluppo del personale n. 902 del 19/10/2012, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Individuazione di percorsi clinici assistenziali che mettano in relazione i Centri Specialistici con le Cure Primarie e i Consultori Familiari" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Ostetricia e Ginecologia.

Il compenso è stato stabilito in Euro 2.500,00 lordi mensili.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione ed iscrizione all'Ordine;
- specializzazione in Ginecologia e Ostetricia.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando".

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna.

Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà venerdì 30 novembre 2012 alle ore 12 presso la sala di informatica dell'Unità Operativa Ostetricia e Ginecologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE

Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Odontoiatria e protesi dentaria per la realizzazione del progetto "Programma di prevenzione e terapia rivolto a pazienti affetti da difetti ereditari della coagulazione" da svolgersi presso la U.O. Odontostomatologia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 919 del 29/10/2012, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Programma di prevenzione e terapia rivolto a pazienti affetti da difetti ereditari della coagulazione" da svolgersi presso l'Unità Operativa Odontostomatologia. Il compenso è stato stabilito in € 2.500,00 lordi mensili.

Requisiti richiesti

- Laurea in Odontoiatria e protesi dentaria;
- abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Ordine.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale o altro corriere pubblico o privato, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del giorno 29 novembre 2012. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno mercoledì 5 dicembre 2012 alle ore 14.00 presso l'Ufficio Stato Giuridico del Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE

Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Odontoiatria e protesi dentaria per la realizzazione del progetto "Riabilitazione dei pazienti sottoposti a demolizione delle ossa facciali e/o disturbi respiratori del sonno con nuove tecnologie" da svolgersi presso la U.O. Odontostomatologia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e sviluppo del personale n. 920 del 29/10/2012, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Riabilitazione dei pazienti sottoposti a demolizioni delle ossa facciali e/o disturbi respiratori del sonno con nuove tecnologie" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Odontostomatologia. Il compenso è stato stabilito in € 2.000,00 lordi mensili.

Requisiti richiesti

- Laurea in Odontoiatria e protesi dentaria;
- abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Ordine.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale o altro corriere pubblico o privato, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del giorno 29 novembre 2012. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno mercoledì 5 dicembre 2012 alle ore 13.30 presso l'Ufficio Stato Giuridico del Servizio Gestione e Sviluppo

del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Neurologia da svolgersi presso il programma Stroke Care

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 921 del 29/10/2012, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per la realizzazione del progetto "Trial clinico randomizzato per valutare l'effetto di una strategia di educazione della comunità sui tempi di accesso ospedaliero in corso di ictus acuto" da svolgersi presso il Programma Stroke Care. Il compenso è stato stabilito in Euro 1.000,00 lordi mensili.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Ordine;
- specializzazione in Neurologia.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando".

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale o altro corriere pubblico o privato, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **venerdì 30 novembre 2012 alle ore 11** presso la Biblioteca della U.O. Clinica Geriatrica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma -

Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Farmacia, ovvero Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, in possesso di specializzazione in Farmacia Ospedaliera, da svolgersi presso il Servizio Farmacia e governo clinico del farmaco

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 923 del 30/10/2012, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Erogazione farmaci ai pazienti in dimissione" da svolgersi a presso il Servizio Farmacia e governo clinico del farmaco. Il compenso è stato stabilito in € 2.000,00 o € 2.500,00 lordi mensili a seconda della data di specializzazione.

Requisiti richiesti

- Laurea in Farmacia ovvero Chimica e Tecnologia Farmaceutiche;
- abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Ordine;
- specializzazione in Farmacia Ospedaliera.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

I candidati dovranno certificare di aver acquisito un'esperienza di almeno un anno (post-specializzazione) presso una Farmacia Ospedaliera di una Azienda Ospedaliero-Universitaria ad alta complessità clinica e assistenziale con un incarico o contratto libero professionale.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del giorno 29 novembre 2012. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno martedì 4 dicembre 2012 alle ore 9.00 presso la sala meeting del Servizio Farmacia e governo clinico del farmaco dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del

personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento a personale laureato di incarichi libero professionali da svolgere c/o Strutture complesse di questa Azienda Ospedaliera

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell' art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006 n. 248 intende procedere al conferimento di incarichi di collaborazione a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca nell'ambito di Strutture Complesse di questa Azienda Ospedaliera.

1) Struttura Complessa di Neurologia

Implementazione dei progetti aziendali:

- "Monitoraggio del delirio, del deficit cognitivo e del dolore dei pazienti ricoverati in acuto nella Struttura";
- "Percorso ambulatorio degenza finalizzato al contenimento dei tempi d'attesa e all'urgenza neurologica".

Requisiti richiesti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine Professionale.
- Specializzazione in Neurologia.

Durata quadrimestrale (l'eventuale vigenza del contratto l.p. per un ulteriore periodo non superiore ad otto mesi sarà subordinata al raggiungimento degli obiettivi e alla disponibilità di specifico finanziamento).

Compenso mensile lordo onnicomprensivo Euro 2.790,00 (oltre ad un importo orario per eventuale impegno richiesto in ambito distrettuale).

2) S.C di Medicina 3^a e Gastroenterologia

Svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca nell'ambito della diagnosi e trattamento delle malattie infiammatorie croniche intestinali con particolare riguardo alla prevenzione e diagnosi precoce del tumore del colon e della diagnosi e cura dei tumori del fegato.

Requisiti richiesti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine Professionale.
- Specializzazione in Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva.

Sarà ritenuto titolo preferenziale il possesso di curriculum formativo adeguato nel campo della diagnosi e trattamento dei tumori epatici e della malattie infiammatorie intestinali.

L'incarico l.p. avrà durata massima di nove mesi – Compenso lordo onnicomprensivo totale di Euro 25.100,00.

3) Struttura Complessa di Medicina Trasfusionale.

Attività di ricerca nell'ambito del Laboratorio di Immuno-

ematologia con riferimento a:

- "Studio dei percorsi diagnostico-organizzativi immunoematologici".
- " Diagnostica e prevenzione della malattia emolitica neonatale nella provincia di Reggio Emilia".

Requisiti richiesti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine Professionale.
- Specializzazione in Immunologia o Ematologia.

Durata quadrimestrale (l'eventuale vigenza del contratto l.p. per un ulteriore periodo non superiore ad otto mesi sarà subordinata al raggiungimento degli obiettivi e alla disponibilità di specifico finanziamento).

Compenso mensile lordo onnicomprensivo Euro 2.000,00.

4) Struttura Complessa di Anestesia e Rianimazione

Collaborazione al processo di accreditamento della Struttura; svolgimento di attività di studio e conseguente attività clinica nell'ambito del progetto sul trattamento del dolore acuto post-chirurgico.

Requisiti richiesti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine Professionale.
- Specializzazione in Anestesia e Rianimazione.

Durata quadrimestrale (l'eventuale vigenza del contratto l.p. per un ulteriore periodo non superiore ad otto mesi sarà subordinata al raggiungimento degli obiettivi e alla disponibilità di specifico finanziamento).

Compenso mensile lordo onnicomprensivo Euro 2.790,00.

5) Struttura Complessa di Chirurgia Vascolare.

Implementazione del registro "Follow-up dei pazienti trattati mediante endoprotesi aortica e stenting carotideo" ed elaborazione dei relativi dati clinici.

Requisiti richiesti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine Professionale.
- Specializzazione in Chirurgia Vascolare.

Durata quadrimestrale (l'eventuale vigenza del contratto l.p. per un ulteriore periodo non superiore ad otto mesi sarà subordinata al raggiungimento degli obiettivi e alla disponibilità di specifico finanziamento).

Compenso mensile lordo onnicomprensivo Euro 2.790,00.

6) S.S.D. di Diabetologia e disturbi del comportamento alimentare

Sviluppo del progetto/obiettivo in materia di diagnosi e trattamento del diabete mellito e delle sue complicanze, denominato "Perfezionamento del percorso del paziente con piede diabetico".

Requisiti richiesti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine Professionale.
- Specializzazione in Endocrinologia e Malattie del ricambio o in Scienza dell'alimentazione.

Sarà ritenuto titolo preferenziale il possesso di curriculum formativo adeguato nel campo della diagnosi e trattamento del diabete mellito e delle sue complicanze.

Durata quadrimestrale (l'eventuale vigenza del contratto l.p. per un ulteriore periodo non superiore ad otto mesi sarà subordinata al raggiungimento degli obiettivi e alla disponibilità di specifico finanziamento).

Compenso mensile lordo onnicomprensivo Euro 1.395,00.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione, ai sensi del DPR 445/00, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico libero-professionale verrà assegnato previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura di riferimento o suo delegato, da un Dirigente della stessa Struttura referente dello specifico settore e da un Segretario.

I candidati, che avranno presentato domanda in tempo utile per il contratto presso la S.C. di Medicina 3[^] ed in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dovranno presentarsi **venerdì 30 novembre 2012 - alle ore 12** - presso l'Azienda Ospedaliera di R.E. - Arcispedale S. Maria Nuova - S. C. di Medicina 3[^] - studi medici - Viale Risorgimento n. 80 - R.E. per sostenere il colloquio. Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio non seguirà altra comunicazione in merito.

I candidati, che avranno presentato domanda in tempo utile per gli incarichi presso le altre Strutture di cui al presente avviso saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - esclusivamente in un unico file formato PDF - al seguente indirizzo di PEC dell'Azienda Ospedaliera S. Maria Nuova di Reggio Emilia: dirmed@pec.asmn.re.it in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - DLgs 82/05 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della

procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

Scadenza: 29 novembre 2012

IL DIRETTORE DI DIREZIONE MEDICA

Luigi Andrea Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per attività nell'ambito del progetto "Migliorare l'appropriatezza d'uso della terapia antitumorale e l'integrazione tra oncologia medica e cure palliative nei pazienti oncologici in fase avanzata con attesa di vita breve - MIRTO"

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 1865 del 26/10/2012, è emesso un avviso di procedura comparativa, per il conferimento di un incarico, in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Migliorare l'appropriatezza d'uso della terapia antitumorale e l'integrazione tra Oncologia Medica e Cure Palliative nei pazienti oncologici in fase avanzata con attesa di vita breve - MIRTO" da svolgersi presso la UOC Psicologia Clinica Ospedaliera Ospedale Bellaria - Dipartimento Oncologico.

L'incarico di natura libero-professionale da conferire ha durata di un anno. Il compenso lordo previsto è pari a circa €. 14.250,00, comprensivi degli oneri a carico del professionista - L'impegno orario stimato è pari a circa 15 ore settimanali.

Requisiti specifici di ammissione:

- a) Laurea in Psicologia del vecchio ordinamento o laurea Specialistica/Magistrale equiparata del nuovo ordinamento;
- b) iscrizione all'Albo dell'Ordine degli psicologi;
- c) specializzazione in Psicoterapia ad orientamento bioenergetico, transpersonale, interattivo-cognitivo e ipnosi.

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:

- a) comprovata attività didattica, di ricerca in ambito oncologico;
- b) attività psicologica di formazione e di assistenza nelle cure palliative;
- c) attività psicologico-clinica nell'ambito oncologico;
- d) partecipazione a corsi di formazione in Psicologia Clinica Ospedaliera;
- e) conoscenza della lingua inglese;
- f) capacità di utilizzo di strumenti informatici per la gestione di dati.

I requisiti specifici e preferenziali di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e le documentazioni ad esse allegate devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo: A.U.S.L. di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna; ovvero possono essere presentate direttamente presso: Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

ovvero

possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tale fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione all'uopo nominata. La scelta scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio che si terrà previa formale convocazione. Il colloquio verterà su "L'assistenza psicologica nelle cure palliative" e su "Attività Mente-Corpo in ospedale e Psiconeuroendocrinomunologia (PNEI)".

La Commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato cui conferire l'incarico di che trattasi, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet www.ausl.bologna.it

Scadenza: 29 novembre 2012

IL DIRETTORE UOC AMM.NE PERSONALE
Teresa Mitteridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria annuale per il conferimento di incarichi a rapporto libero-professionale per medici addetti all'effettuazione di visite di controllo, dei lavoratori dipendenti pubblici e privati in stato di malattia

In esecuzione della propria determinazione n. 1026 del 29/10/2012 del Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda USL di Ferrara, si bandisce un avviso, per soli titoli per la formazione di una graduatoria annuale per il conferimento di incarichi a rapporto libero-professionale per medico addetto ai controlli richiesti dai datori di lavoro pubblici e privati nei confronti dei lavoratori dipendenti in stato di malattia in attuazione della normativa in materia in particolare art. 5 L. 300/1970, L. 638/1983, L. 133/2008 e DM 150/2009.

All'avviso possono partecipare i medici che alla scadenza del termine per la presentazione della domanda siano iscritti all'Albo

dei Medici della Provincia di Ferrara o delle altre Province della Regione Emilia-Romagna per la formazione di una seconda graduatoria di riserva che sarà eventualmente utilizzata in caso di esaurimento della prima.

L'attività verrà svolta presso l'U.O. Igiene Pubblica del Dipartimento di Sanità Pubblica.

Il territorio di competenza per l'effettuazione dei controlli è suddiviso per ambiti distrettuali coincidenti in linea di massima con i distretti dell'Azienda USL di Ferrara.

La graduatoria verrà formulata in base ai criteri indicati nella delibera di Giunta regionale n. 178/2001.

L'incarico, di durata annuale, sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria ai medici disponibili che non si trovino in condizioni di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro.

Ai medici utilmente collocati in graduatoria sarà consentito, al momento del conferimento dell'incarico di esprimere una preferenza in ordine all'ambito territoriale di assegnazione.

Termine perentorio di scadenza per la presentazione delle domande: **giorni 25** dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per informazioni e per richiedere copia del bando integrale e fac-simile della domanda di partecipazione i candidati possono rivolgersi alla Direzione Amministrativa del Dipartimento di Sanità Pubblica - P.ta F. Beretta n. 7 - Ferrara tel. 0532/235243-296 o accedere al sito dell'Azienda USL di Ferrara www@ausl.fe.it.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SANITÀ PUBBLICA
Giuseppe Cosenza

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

Avviso di selezione per l'eventuale conferimento di n. 1 incarico libero-professionale a laureati in Medicina e Chirurgia specializzati in Psichiatria, finalizzato alla realizzazione del progetto regionale "Salute mentale in carcere" in favore del Dipartimento Salute mentale e Dipendenze patologiche

L'Azienda USL di Ravenna, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, in attuazione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Politiche e Sviluppo risorse umane n. 784 del 5/11/2012, a ciò delegato dal Direttore generale, intende effettuare una selezione per l'eventuale conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, finalizzato alla realizzazione del progetto "Salute Mentale in carcere" in favore del Dipartimento Salute mentale e Dipendenze patologiche.

Requisiti, competenze e titoli richiesti

I requisiti, da autocertificare ai sensi della vigente normativa (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nella presente proposta per la presentazione delle candidature), sono i seguenti:

1) Laurea in Medicina e Chirurgia;

2) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'attività;

3) specializzazione post laurea in Psichiatria ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;

4) comprovata esperienza nel coordinamento di gruppi multiprofessionali.

Attività

Le prestazioni richieste al professionista concernono attività finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo progettuale "Salute Mentale in Carcere", in particolare:

- consulenza al medico di assistenza primaria dell'Istituto Penitenziario, con il consiglio di una eventuale terapia farmacologica e di un atteggiamento generale di modalità di gestione del caso;

- presa in carico nel caso in cui si ravvisi la esistenza di un problema psichiatrico più complesso, secondo le modalità ordinarie di un intervento psichiatrico corretto garantendo in tal modo, attraverso opportuni contatti con i servizi territoriali, anche la continuità terapeutica al momento della dimissione.

Durata, corrispettivo, sede

L'incarico temporaneo avrà durata commisurata alle oggettive necessità progettuali, inizialmente stimata in un anno; periodo eventualmente prorogabile compatibilmente alla sussistenza dello specifico finanziamento regionale.

Le attività saranno articolate in un numero di accessi e con modalità operative da concordare con il Direttore del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche o suo delegato, in coerenza con le necessità di sviluppo del progetto nella sua dinamica temporale ed evolutiva.

A fronte dell'attività sarà erogato, per il periodo come sopra stimato, un compenso lordo onnicomprensivo pari ad Euro 29.984,00, comprensivo del costo per l'utilizzo del proprio automezzo per gli spostamenti che si renderanno necessari nell'espletamento delle attività, pagabile dall'Azienda USL di Ravenna in rate mensili posticipate dietro attestazione del Direttore del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche circa l'assolvimento degli obblighi prestazionali.

Le prestazioni professionali saranno espletate prevalentemente presso la Casa Circondariale di Ravenna.

Valutazione e prova d'esame

Le candidature e la documentazione allegata, saranno valutate e comparate da apposito gruppo tecnico individuato in relazione all'incarico da conferire.

Agli aspiranti in possesso dei requisiti di ammissione potrà essere chiesto di sostenere eventuale prova (colloquio e/o prova scritta e/o prova pratica) tendente a verificare specifica qualificazione professionale necessaria all'espletamento delle attività oggetto dell'incarico.

La graduatoria, rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione e nel suddetto arco temporale potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi di lavoro autonomo analoghi per contenuti e finalità.

Modalità e Termini per la presentazione delle candidature:

le candidature, redatte utilizzando il modello scaricabile dal sito web www.ausl.ra.it al link "bandi e concorsi" e firmate in calce, corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno essere trasmesse secondo uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso

di ricevimento, al seguente indirizzo: al Direttore Generale Azienda U.S.L. di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna (RA);

- Consegnata a mano, dall'interessato o tramite incaricato, direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo risorse umane - Settore Acquisizione Risorse umane al seguente indirizzo: Largo Chartres n. 1 (angolo Via De Gasperi n. 8) - piano rialzato - Ravenna,

rispettando i seguenti orari: mattino, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12;

- inviate, in un unico file in formato PDF che comprenda anche curriculum e allegati, unitamente a scansione di documento di identità personale del sottoscrittore, utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC del Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna: ausl110ra.concorsi@pec.ausl.ra.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale sopra indicata.

La candidatura deve pervenire entro il termine perentori del 29 novembre 2012.

Le candidature trasmesse mediante servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento si considerano prodotte in tempo utile, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante.

L'Azienda USL non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio Postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Documentazione da allegare alla candidatura

La compilazione della candidatura, in modo esaustivo in tutte le sue parti e sottoscritta, fa fede come dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/00.

Documentazione da allegare alla candidatura:

1. curriculum formativo e professionale datato e firmato, possibilmente redatto secondo il modello europeo (modello scaricabile dal sito internet aziendale - link "bandi e concorsi");
2. dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli di studio, che deve contenere: denominazione esatta del titolo, ente/scuola/università che ha rilasciato il titolo e sua sede legale, data del conseguimento;
3. fotocopia di documento di identità in corso di validità;

il professionista, se lo ritiene utile al fine della valutazione dell'esperienza professionale acquisita e/o percorso formativo seguito può allegare, secondo quanto disposto dal DPR 445/00, copie e/o autocertificazioni attestanti i servizi svolti ed ogni altro documento ritenuto idoneo.

Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere autocertificati ai sensi del DPR 445/00.

Gli aspiranti potranno scaricare dal sito internet aziendale www.ausl.ra.it alla voce "bandi e concorsi" il modello di candidatura ed il modello di curriculum; alla voce "modulistica" gli stampati relativi alla "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

Non possono essere accettati certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa ed allegate; possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Varie

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la seguente proposta allorché ne ravvisi la necessità, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, a seguito di disposizioni di legge o per mutate esigenze di carattere organizzativo, senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Al termine della valutazione potranno essere conferiti, compatibilmente alla disponibilità del finanziamento derivante da soggetti esterni, incarichi che avranno natura di rapporto di lavoro autonomo, in ogni caso verrà tenuta in considerazione anche la soggezione fiscale dell'interessato e le eventuali incompatibilità, ragioni di opportunità e di pubblico interesse.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale conferimento dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12 - telefono 0544/286542 - 287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.ra.it - link bandi e concorsi, ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

Scadenza: 29 novembre 2012

DIRETTORE AD INTERIM U.O.
Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per la formazione di graduatoria annuale a livello aziendale per l'eventuale conferimento di incarichi libero-professionali di Medico addetto alle visite di controllo sui lavoratori dipendenti pubblici e privati, in stato di malattia o maternità

In esecuzione di atto n. 630 del 2/11/2012 del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del personale ed in attuazione delle disposizioni di cui alla DGR n. 178/2001, come integrata dalla DGR 1783/2003, quali norme speciali disciplinanti il conferimento di incarichi libero-professionali di medico addetto alle visite di controllo sui lavoratori dipendenti pubblici e privati, in stato di malattia o maternità, nonché, quale disposizione generale integrativa delle norme speciali di cui sopra, del Regolamento che disciplina le modalità di conferimento degli incarichi ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e s.i.m di cui alla delibera Direttore generale n 139 del 26/6/2009, viene emesso il seguente avviso per la formazione di una graduatoria a livello aziendale - valevole per l'anno 2012 - per il conferimento di eventuali incarichi libero-professionali di medico addetto alle visite di controllo domiciliari di lavoratori dipendenti, pubblici e privati, assenti per malattia o maternità.

All'avviso potranno partecipare i medici che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano iscritti all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi della Provincia di Reggio Emilia.

Il territorio di competenza per l'effettuazione dei controlli è suddiviso in sei ambiti territoriali (distretti di Reggio Emilia, Montecchio Emilia, Scandiano, Castelnovo ne' Monti, Correggio e Guastalla). I candidati possono esprimere preferenza per uno o più ambiti territoriali di assegnazione. Nel rispetto della graduatoria generale saranno predisposti elenchi articolati per ciascun ambito territoriale (distretto), secondo le preferenze espresse (nel caso di mancata preferenza la domanda sarà considerata valida per tutti gli ambiti territoriali).

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi - Azienda USL - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente. Nel caso di invio a mezzo Servizio Postale questa Azienda declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimento delle domande spedite.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, e in un unico file formato pdf pena esclusione, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del

candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
2. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi della Provincia di Reggio Emilia;
3. data di conseguimento del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e relativo voto di laurea;
4. eventuali specializzazioni possedute;
5. eventuali periodi svolti in qualità di medico addetto ai controlli;
6. di non trovarsi in condizione di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro;
7. di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate;
8. di garantire la propria disponibilità ad eseguire le visite di controllo in tutte le fasce di reperibilità previste dalle disposizioni in vigore;
9. di essere in possesso della patente di guida e di essere disponibile all'uso del proprio automezzo per lo svolgimento dell'attività;
10. preferenza per uno o più ambiti territoriali (distretti) dell'Azienda USL di Reggio Emilia;
11. recapito e numero telefonico presso il quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1, L. 183/2011, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47, DPR 445/2000.

I titoli posseduti (di studio e di svolgimento delle attività) potranno essere allegati in originale o in copia autenticata ai sensi di legge oppure comprovati dall'interessato mediante dichiarazioni sostitutive (ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000) da rendersi contestualmente alla domanda. Tali dichiarazioni dovranno contenere la completa ed esatta indicazione di tutti gli elementi richiesti (in particolare per l'attività di medico fiscale: l'esatta denominazione dell'ente, la data di inizio e la data di conclusione di ogni rapporto).

L'Amministrazione procederà alla formazione della graduatoria annuale a livello aziendale attribuendo a ciascun candidato il punteggio conseguito secondo i criteri previsti nella delibera di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 178 del 20/2/2001 e di seguito elencati:

1. voto di laurea: da 96 a 100 punti, punti 1; da 101 a 105, punti 2; da 106 a 110, punti 3; 110 e lode, punti 4
2. specializzazione in Medicina Legale, in Medicina Legale e delle Assicurazioni, in Medicina Legale e Infortunistica (è valutata 1 sola specializzazione): punti 2

3. specializzazione in Medicina del Lavoro (in alternativa alla specializzazione di cui al punto b): punti 1
4. per ogni altra specializzazione, oltre a quella considerata al punto b) o c): punti 0,5
5. per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di attività di medico addetto ai controlli: punti 0,2
6. per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di anzianità di laurea (fino ad un massimo di 12 mesi): punti 0,2.

A parità di punteggio, sarà considerato quale criterio prevalente l'anzianità di laurea o in subordine la minore età anagrafica.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria, ai medici che non si trovino in una qualsiasi posizione di incompatibilità quale:

1) avere un rapporto di lavoro subordinato o comunque di collaborazione coordinata e continuativa presso qualsiasi datore di lavoro pubblico o privato;

2) svolgere attività medico-generica o pediatrica (anche di sostituzione) nei comuni dei distretti prescelti;

3) svolgere attività di guardia medica (anche di sostituzione) nei comuni dei distretti prescelti;

4) svolgere attività come medico specialista ambulatoriale convenzionato (anche di sostituzione), nell'ambito dell'Azienda, o equiparato;

5) avere cointeressenze dirette o indirette o rapporti di interesse in case di cura private o in strutture sanitarie di cui all'art. 43 della Legge 833/78;

6) fruire di trattamento ordinario o per inabilità/invalidità permanente da parte del Fondo di Previdenza competente.

L'insorgere di un motivo di incompatibilità determina la decadenza dall'incarico.

In caso di accertamento di dichiarazioni non rispondenti a verità, il dichiarante, fatta salva ogni conseguenza penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti in base al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La mancata accettazione dell'incarico da parte di un medico utilmente collocato nella graduatoria non ne comporta la cancellazione dalla stessa, quindi potrà essere nuovamente interpellato una seconda volta per successivi conferimenti. Verrà considerato decaduto dal diritto in caso di ulteriore mancata accettazione.

Si precisa che la graduatoria oggetto del presente avviso potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di dodici mesi dalla data di approvazione, anche per il conferimento di ulteriori incarichi libero-professionali alle medesime condizioni previste nel presente avviso di durata inferiore ad un anno nonché per il conferimento di incarichi aventi ad oggetto la mera attività di sostituzione di medici già addetti alle visite di controllo sui lavoratori dipendenti pubblici e privati, in stato di malattia o maternità. L'accettazione di tali incarichi in sostituzione non precluderà il conferimento di incarichi di maggior durata secondo il naturale scorrimento della graduatoria stessa.

In caso di conferimento dell'incarico il professionista si impegna a presentarsi quotidianamente, secondo le modalità indicate dall'Azienda, alla sede indicata per ricevere le indicazioni relative ai controlli da effettuarsi in giornata e, se richiesto, nei giorni prefestivi e festivi.

Qualora, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegua regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico,

senza alcun giustificato motivo, sarà dichiarato decaduto dall'ulteriore svolgimento dello stesso.

Il carico di lavoro è stabilito in linea di massima in ragione di 21 visite di controllo settimanali per ciascun medico, e comunque sulla base dei fabbisogni espressi dallo specifico bacino d'utenza.

I medici incaricati riceveranno i compensi previsti dalla delibera della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1783 del 22/9/2003, stabiliti nella seguente misura:

- Euro 17,50 onnicomprensivi per visita domiciliare di controllo lavoratore incrementati di un importo pari a 1/5 di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato;

- Euro 11,00 per visite di controllo rese a livello ambulatoriale o in caso di mancata effettuazione della visita per assenza del lavoratore al domicilio, in quest'ultimo caso incrementati di un importo pari a 1/5 di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato.

In merito alla copertura assicurativa contro gli infortuni, ai medici incaricati verrà chiesto di optare per uno dei seguenti trattamenti:

- Il libero professionista, durante l'espletamento dell'attività oggetto del contratto, dovrà stipulare apposita polizza assicurativa contro gli infortuni. Si impegna a consegnare, entro 7 giorni dalla decorrenza del contratto, pena la risoluzione dello stesso ex tunc, copia della sopraccitata polizza.

- Il libero professionista, per l'attività oggetto del contratto, è coperto dalla polizza assicurativa contro gli infortuni stipulata dall'Azienda USL di Reggio Emilia, dietro pagamento di un premio a carico del professionista nella misura di € 0,06/visita, che sarà detratto alla fonte.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003.

L'Azienda si riserva ogni e più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini, la loro soppressione, la revoca o l'annullamento del presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del personale - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. n. 0522/335137, dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi gare concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarico individuale con contratto di lavoro autonomo ad un laureato in Giurisprudenza da assegnare alla U.O. Qualità, Ricerca organizzativa e Innovazione nell'ambito dell'attività della Segreteria amministrativa locale del Comitato Etico di AVR e IRST e per la gestione legale-amministrativa dei progetti di ricerca e della procedura delle donazioni liberali

In attuazione alla deliberazione del Direttore Generale n. 698 del 25/10/2012 si procederà, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimen-

to di incarico individuale con contratto di lavoro autonomo ad un Laureato in Giurisprudenza da assegnare alla U.O. Qualità, Ricerca Organizzativa e Innovazione nell'ambito dell'attività della segreteria amministrativa locale del Comitato Etico di AVR e IRST e per la gestione legale-amministrativa dei progetti di ricerca e della procedura delle donazioni liberali.

L'incarico comporterà un impegno lavorativo medio di 18 ore settimanali per la durata di mesi 12, eventualmente rinnovabile, a fronte di un compenso annuo imponibile pari a Euro 18.750,00 oltre ad oneri ed IVA se ed in quanto dovuti, erogato in rate mensili pari a Euro 1.562,50 imponibili.

Il professionista dovrà svolgere attività di:

- Rendicontazione economica e contabile della ricerca, con funzione di coordinamento e raccordo con i responsabili dell'Agenzia Sanitaria Regionale, il Settore Ricerca e Innovazione e l'U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria aziendale;

- Consulenza legale nella stesura dei moduli di consenso informato e foglio informativo degli studi promossi dall'Azienda USL di Rimini;

- Gestione amministrativa della Segreteria Locale del Comitato Etico A.V.R./I.R.S.T.:

- Raccolta e registrazione domande di valutazione sperimentazione/studi osservazionali
- Raccolta e registrazione domande di valutazione emendamenti
- Ricevimento pareri Comitato Etico A.V.R./I.R.S.T e inoltro agli sperimentatori locali interessati
- Redazione delle convenzioni economiche con i promotori degli studi
- Redazione delle determinazioni autorizzative degli studi
- Raccordo con la Segreteria centrale Comitato Etico A.V.R./I.R.S.T

Gestione dei rapporti con le case farmaceutiche e gli sperimentatori per tutte le attività riguardanti il Comitato Etico e l'esecuzione degli studi

Richiesta all'U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria di emissione di fattura per il pagamento degli studi clinici con indicazione delle quote di destinazione;

- Partecipazione in qualità di referente amministrativo e legale alla Commissione per la Sperimentazione Clinica in Medicina Generale e Pediatria di Libera Scelta dell'Azienda USL di Rimini;

- Gestione della procedura delle donazioni liberali.

1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare al bando coloro che siano in possesso del seguente requisito:

- Diploma di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)

ovvero Laurea Specialistica equiparata (nuovo ordinamento) classe 22S

ovvero Laurea Magistrale equiparata (nuovo ordinamento) classe LMG/01;

Titolo preferenziale:

Esperienza in materia di gestione delle procedure amministrative e legali dei progetti di ricerca scientifica (da documentare dettagliatamente nel curriculum formativo professionale).

Se rilasciato all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia,

secondo la normativa vigente

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

2 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al bando debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 3.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
2. la cittadinanza posseduta;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
5. il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni (con l'indicazione della disciplina/qualifica di inquadramento) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui al punto 1.

La domanda deve essere firmata ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR n. 445/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso.

3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Rimini, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei seguenti modi:

- presentata direttamente, entro il termine di scadenza del bando, presso: Ausl di Rimini - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17). Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono

abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

- inoltrata a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Azienda USL di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel bando (a tal fine non fa fede il timbro postale).

La busta dovrà recare la seguente dicitura: Contiene domanda di partecipazione bando "LP U.O. Qualità, Ricerca Organizzativa e Innovazione.". La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'amministrazione non risponde di eventuali disagi che ne potrebbero derivare.

- tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata pec.auslrn@legalmail.it.

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata, all'indirizzo di posta elettronica certificata aziendale sopra indicata, in un unico file in formato pdf o p7m se firmati digitalmente, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato (per specifiche informazioni sulla posta elettronica certificata si rinvia al sito internet aziendale www.ausl.rn.it). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della Legge 241/90.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione redatta in carta semplice il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati

sottoforma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.

Si precisa ai sensi della Legge 183/11 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Pertanto l'Azienda USL di Rimini in luogo dei certificati sopraddetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

Resta salva la facoltà degli aspiranti di produrre in originale i certificati rilasciati da soggetti privati.

I certificati devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico e i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR 445/00, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

5 - Valutazione dei curricula ed eventuale colloquio

Ai fini del conferimento dell'incarico verrà effettuata una valutazione comparata dei curricula con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Potrà essere effettuato un eventuale colloquio attitudinale sulle tematiche inerenti la tipologia dell'attività dell'incarico.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

6 - Conferimento dell'incarico

L'incarico verrà conferito a seguito di valutazione comparata dei curricula ed eventuale colloquio.

A seguito dell'assegnazione dell'incarico il professionista stipulerà specifico contratto nel quale saranno indicati l'oggetto, l'attività, la durata, luogo di lavoro e il compenso.

I curricula dei candidati giudicati idonei potranno essere oggetto di ulteriori valutazioni al fine del conferimento di altri incarichi per nuove esigenze legate alle medesime professionalità.

La Direzione Aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini - (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17.

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet www.ausl.rn.it

IL DIRETTORE GENERALE
Marcello Tonini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarico individuale con contratto di lavoro autonomo ad un Dirigente medico nella disciplina di Oftalmologia per attività ambulatoriale e chirurgica da effettuarsi presso l'Ospedale Sacra Famiglia di Novafeltria - Presidio Ospedaliero di Rimini - Santarcangelo di Romagna e Novafeltria

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 711 del 30/10/2012 si procederà, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di n. 1 incarico individuale con contratto di lavoro autonomo ad un Dirigente Medico nella Disciplina di Oftalmologia per attività ambulatoriale e chirurgica da effettuarsi presso l'Ospedale Sacra Famiglia di Novafeltria - Presidio Ospedaliero di Rimini - Santarcangelo di Romagna e Novafeltria.

Il professionista dovrà garantire una seduta operatoria quindicinale e l'effettuazione di attività ambulatoriale (visite oculistiche prenotate tramite CUP) fino ad un massimo di 18 ore/settimanali da effettuarsi presso l'Ospedale Sacra Famiglia di Novafeltria.

La durata dell'incarico sarà di mesi 12 (dodici), eventualmente rinnovabile.

Per l'attività ambulatoriale il compenso lordo previsto è pari a Euro 63,00 orari.

Per l'attività chirurgica oculistica minore è pari al 50% del valore del DRG e/o della tariffa corrispondente (secondo il tariffario in vigore nella Regione Emilia-Romagna). La tariffa concordata comprende n. 1 visita pre-operatoria e n. 2 visite post-operatorie.

1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare al bando coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi;
- specializzazione nella disciplina di Oftalmologia ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei DD.MM. 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
- esperienza di attività chirurgica nella disciplina (da documentare dettagliatamente nel curriculum formativo/professionale allegato alla domanda).

Se rilasciato all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

2 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al bando debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di do-

manda allegato al presente bando, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 3.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
2. la cittadinanza posseduta;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
5. il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni (con l'indicazione della disciplina/qualifica di inquadramento) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui al punto 1.

La domanda deve essere firmata ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 445/00, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.

3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Rimini, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei seguenti modi:

- inoltrata direttamente, entro il termine di scadenza del bando, presso l'Ausl di Rimini - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17). Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta;

- inoltrata a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Azienda USL di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38, 47924 Rimini. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel bando (a tal fine non fa fede il timbro postale).

La busta dovrà recare la seguente dicitura: Contiene domanda di partecipazione bando "LP Dir Med Oftalmologia". La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso

contrario, l'amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare;

- trasmessa tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata pec.auslrn@legalmail.it.

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata, all'indirizzo di posta elettronica certificata aziendale sopra indicata, in un unico file in formato pdf o p7m se firmati digitalmente, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato (per specifiche informazioni sulla posta elettronica certificata si rinvia al sito internet aziendale www.ausl.rn.it). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della Legge 241/90.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione redatta in carta semplice il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sottoforma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.

Si precisa ai sensi della Legge 183/11 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Pertanto l'Azienda USL di Rimini in luogo dei certificati sopradetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

Resta salva la facoltà degli aspiranti di produrre in originale i certificati rilasciati da soggetti privati.

I certificati devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico e i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegare. Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR 445/00, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

5 - Valutazione dei curricula ed eventuale colloquio

Ai fini del conferimento dell'incarico verrà effettuata una valutazione comparata dei curricula con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Potrà essere effettuato una eventuale prova-colloquio sulle tematiche inerenti la tipologia dell'attività dell'incarico.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

6 - Conferimento dell'incarico

L'incarico verrà conferito a seguito di valutazione comparata dei curricula ed eventuale prova-colloquio.

A seguito dell'assegnazione dell'incarico il professionista stipulerà specifico contratto nel quale saranno indicati l'oggetto, l'attività, la durata, luogo di lavoro e il compenso.

I curricula dei candidati giudicati idonei potranno essere oggetto di ulteriori valutazioni al fine del conferimento di altri incarichi per nuove esigenze legate alle medesime professionalità.

La Direzione Aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini - (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17.

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet www.ausl.rn.it

IL DIRETTORE GENERALE
Marcello Tonini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarico individuale con contratto di lavoro autonomo ad un Dirigente medico nella disciplina di Radiodiagnostica per attività di lettura e

refertazione delle mammografie eseguite nell'ambito dello screening mammografico previsto dalla Regione Emilia-Romagna da assegnare alla U.O. Radiologia medica

In attuazione alla deliberazione del Direttore Generale n. 712 del 30/10/2012 si procederà, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di n. 1 incarico individuale con contratto di lavoro autonomo ad un Dirigente Medico nella Disciplina di Radiodiagnostica per attività di lettura e refertazione delle mammografie eseguite nell'ambito dello screening mammografico previsto dalla Regione Emilia-Romagna da assegnare alla U.O. Radiologia medica.

Il professionista dovrà svolgere attività di lettura e refertazione delle mammografie eseguite nell'ambito dello Screening mammografico previsto dalla Regione Emilia-Romagna (stimato fino ad un massimo di 25.000 referti su base annua).

L'attività sarà effettuata mediante uno/due accessi settimanali, per la durata di mesi 12 (dodici), eventualmente rinnovabile previa verifica dei risultati ottenuti, rispetto ai tempi standard indicati dalla Regione Emilia-Romagna fra l'esecuzione della mammografia e l'invio del referto alle pazienti. Il compenso, pari a Euro 5,00 a referto, per un massimo annuo imponibile pari a Euro 125.000,00 oltre ad oneri ed IVA se ed in quanto dovuta, verrà corrisposto a seguito di presentazione di regolare fattura emessa dal professionista.

1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare al bando coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi;
- specializzazione nella disciplina di Radiodiagnostica ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei DD.MM. 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
- esperienza maturata nel settore della refertazione delle mammografie (da documentare dettagliatamente nel curriculum formativo/professionale allegato alla domanda).

Se rilasciato all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

2 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al bando debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 3.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;

2. la cittadinanza posseduta;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
5. il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni (con l'indicazione della disciplina/qualifica di inquadramento) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui al punto 1.

La domanda deve essere firmata ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 445/00, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.

3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Rimini, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei seguenti modi:

- inoltrata direttamente, entro il termine di scadenza del bando, presso l'Ausl di Rimini Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17). Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

- inoltrata a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Azienda USL di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38, 47924 Rimini.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel bando (a tal fine non fa fede il timbro postale). La busta dovrà recare la seguente dicitura: Contiene domanda di partecipazione bando "LP DIR. Med. Radiodiagnostica". La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare;

- trasmessa tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata pec.auslrn@legalmail.it.

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata, all'indirizzo di posta elettronica certificata aziendale sopra indicata, in un unico file in formato pdf o p7m se firmati digitalmente, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato (per specifiche informazioni sulla posta elettronica certificata si rinvia al sito internet aziendale www.ausl.rn.it). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della Legge 241/90.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione redatta in carta semplice il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sotto forma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.

Si precisa ai sensi della Legge 183/11 che le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Pertanto l'Azienda USL di Rimini in luogo dei certificati sopradetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

Resta salva la facoltà degli aspiranti di produrre in originale i certificati rilasciati da soggetti privati.

I certificati devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico e i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Devono essere presentate, ai fini della

valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR 445/00, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

5 - Valutazione dei curricula ed eventuale colloquio

Ai fini del conferimento dell'incarico verrà effettuata una valutazione comparata dei curricula con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Potrà essere effettuato una eventuale prova-colloquio sulle tematiche inerenti la tipologia dell'attività dell'incarico.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

6 - Conferimento dell'incarico

L'incarico verrà conferito a seguito di valutazione comparata dei curricula ed eventuale prova-colloquio.

A seguito dell'assegnazione dell'incarico il professionista stipulerà specifico contratto nel quale saranno indicati l'oggetto, l'attività, la durata, luogo di lavoro e il compenso.

I curricula dei candidati giudicati idonei potranno essere oggetto di ulteriori valutazioni al fine del conferimento di altri incarichi per nuove esigenze legate alle medesime professionalità.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini - (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17.

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet www.ausl.rm.it

IL DIRETTORE GENERALE

Marcello Tonini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarico individuale con contratto di lavoro autonomo ad un Biologo per la lettura dei pap-test di screening per il carcinoma della cervice uterina da assegnare alla U.O. Anatomia e Istologia patologica

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 713 del 30/10/2012 si procederà, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di n. 1 incarico individuale con contratto di lavoro autonomo ad un Biologo per la lettura dei pap-test di screening per il carcinoma della cervice uterina, da assegnare alla U.O. Anatomia e Istologia patologica.

Il professionista dovrà svolgere, in piena autonomia, una

attività complessiva annua compresa tra i n. 5.000 e n. 6.000 letture al microscopio e refertazione a computer di pap-test di screening.

L'incarico comporterà un impegno lavorativo medio di 36 (trentasei) ore settimanali, ripartite in due/tre accessi settimanali, per la durata di mesi 12 (dodici), eventualmente rinnovabile, a fronte di un compenso annuo imponibile pari a Euro 30.000 oltre ad oneri ed IVA se ed in quanto dovuta, che verrà corrisposto in rate mensili pari a Euro 2.500 imponibili a seguito di presentazione di regolare fattura emessa dal professionista.

1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare al bando coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea in Scienze Biologiche (vecchio ordinamento)

ovvero Laurea Specialistica in Biologia, equiparata (nuovo ordinamento), classe 6/S

ovvero Laurea Magistrale in Biologia, equiparata (nuovo ordinamento), classe LM-6;

- Esperienza di almeno anni 2 (due) nella lettura dei pap-test di screening (da documentare dettagliatamente nel curriculum formativo professionale).

Se rilasciato all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

2 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al bando debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 3.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
2. la cittadinanza posseduta;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
5. il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni (con l'indicazione della disciplina/qualifica di inquadramento) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante,

ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui al punto 1.

La domanda deve essere firmata ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 445/00, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.

3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Rimini, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei seguenti modi:

- inoltrata direttamente, entro il termine di scadenza del bando, presso l'Ausl di Rimini - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17). Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta;

- inoltrata a mezzo del Servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Azienda USL di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38, 47924 Rimini. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel bando (a tal fine non fa fede il timbro postale). La busta dovrà recare la seguente dicitura: Contiene domanda di partecipazione bando "LP Biologo Anatomia e Istologia patologica". La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare;

- trasmessa tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata pec.auslrn@legalmail.it.

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata, all'indirizzo di posta elettronica certificata aziendale sopra indicata, in un unico file in formato pdf o p7m se firmati digitalmente, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato (per specifiche informazioni sulla posta elettronica certificata si rinvia al sito internet aziendale www.ausl.rn.it). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o

tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della Legge 241/90.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione redatta in carta semplice il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sottoforma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.

Si precisa ai sensi della Legge 183/11 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Pertanto l'Azienda USL di Rimini in luogo dei certificati sopradetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

Resta salva la facoltà degli aspiranti di produrre in originale i certificati rilasciati da soggetti privati.

I certificati devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico e i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR 445/00, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

5 - Valutazione dei curricula ed eventuale colloquio

Ai fini del conferimento dell'incarico verrà effettuata una valutazione comparata dei curricula con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Potrà essere effettuato una eventuale prova-colloquio sulle tematiche inerenti la tipologia dell'attività dell'incarico.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presenta-

to domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

6 - Conferimento dell'incarico

L'incarico verrà conferito a seguito di valutazione comparata dei curricula ed eventuale prova-colloquio.

A seguito dell'assegnazione dell'incarico il professionista stipulerà specifico contratto nel quale saranno indicati l'oggetto, l'attività, la durata, luogo di lavoro e il compenso.

I curricula dei candidati giudicati idonei potranno essere oggetto di ulteriori valutazioni al fine del conferimento di altri incarichi per nuove esigenze legate alle medesime professionalità.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini - (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17.

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet www.ausl.rn.it

IL DIRETTORE GENERALE
Marcello Tonini

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarico libero-professionale, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, per n. 1 posto di "Laureato in Ingegneria Gestionale" con funzioni di supporto alla analisi e costruzione dei dati alle fasi di negoziazione di budget e costruzione ed approfondimento tabelle dati ed indici, e più precisamente sostegno alla negoziazione di budget in riferimento alla costruzione dei costi e ricavi ed agli eventuali approfondimenti contestuali, presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 posto di laureato in Ingegneria Gestionale.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di collaborazione coordinata continuativa.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- 1) Diploma di Laurea magistrale (anni 5) in Ingegneria Gestionale.
- 2) Esperienza in elaborazione di banche dati e sistemi informativi.

Oggetto della prestazione:

- Supportare il Controllo di Gestione nelle attività di predisposizione degli strumenti di monitoraggio e rendicontazione;
- effettuare analisi sulla integrazione dei vari data base provenienti da più fonti;
- supportare il Controllo di Gestione nelle fasi di elaborazione dell'anagrafe degli indicatori specifici in uso ed il loro sviluppo, nonché per la parte di costruzione delle schede budget e dello sviluppo del nuovo software gestionale del Controllo di Gestione.

Durata dell'incarico: 1 anno.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna.

Compenso annuo: tipologia A - Euro 24.000,00 più oneri.

Struttura organizzativa di riferimento: Staff Direzione Generale e Scientifica - Controllo di Gestione.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando il nome UTENTE (USERNAME) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366988 e tel. 051/6366870 e-mail: risorse.umane@pec.ior.it.

Scadenza: ore 12 del 29 novembre 2012

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.
Luca Lelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

Avviso per il conferimento di incarico quinquennale di Dirigente medico di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base - Direttore dell'Unità Operativa Nuclei Cure Primarie Centro-Nord

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 278 del 15/10/2012, esecutiva ai sensi di legge, l'Azienda USL di Ferrara ha stabilito di procedere al conferimento di:

incarico quinquennale di Dirigente medico di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base Direttore dell'Unità Operativa Nuclei Cure Primarie Centro-Nord.

Oggetto dell'incarico: Al Dirigente, che eserciterà le funzioni proprie dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base per l'Area dei Servizi Territoriali, tenuto conto della valenza di tale struttura e del territorio di riferimento, sono richieste:

- responsabilità organizzativa sui contenuti professionali del ruolo dei MMG che si indirizza principalmente alla presa in carico globale del profilo clinico ed assistenziale degli assistiti attraverso la programmazione del percorso diagnostico-terapeutico;
- capacità nell'attivazione delle risorse professionali interne al Nucleo e nelle relazioni con l'assistenza specialistica territoriale ed ospedaliera;
- adeguata conoscenza della missione territoriale dell'Azienda USL di Ferrara.

Il presente avviso è emanato in conformità al D.Lgs. n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i., al DPR 10/12/1997, n. 484, alla L.R. n. 29 del 23/12/2004 al D.L. n. 158 del 13/9/2012 nonché alla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007 per quanto applicabile.

Requisiti specifici di ammissione

- Iscrizione all'Albo del relativo Ordine Professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente: ovvero anzianità di dieci anni nella disciplina.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'articolo 7 del DPR 484/97, gli incarichi dirigenziali di struttura complessa sono attribuiti senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato entro un anno dall'inizio dell'incarico. Gli incarichi di struttura complessa sono attribuiti, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'articolo 7 del DPR 484/97, con il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5 del DPR 484/97, ad esclusione di quello della lettera d) del comma 1.

Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana. Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, prima dell'immissione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle

domande di ammissione.

Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, con sede in Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti dal successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande".

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- la procedura a cui intendono partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti equivalenti;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali nonchè eventuali provvedimenti penali pendenti;
- il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ad ogni effetto necessaria comunicazione. L'Amministrazione non si assume la responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La domanda deve essere firmata in originale in calce ai sensi dell'art. 3 co. 5 legge 15 maggio 1997 n. 127 non è richiesta l'autentica.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione nella domanda stessa anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o di un solo requisito richiesto per l'ammissione, può determinare l'esclusione dall'avviso.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito per il parere della Commissione, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche dovranno essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso e certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del dirigente di Struttura Complessa responsabile dell'U.O. di appartenenza;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purchè abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonchè alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonchè il suo impatto nella comunità scientifica.

Nel curriculum non si valutano idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In conformità a quanto previsto dall' art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, di abilitazione);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze) - (all.C).

Gli attestati di partecipazione a corsi, seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstracts, la casistica operatoria, dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.(All. D).

I fac-simili delle suddette certificazioni possono essere scaricate dal sito internet aziendale, nella sezione "bandi e concorsi, link "autocertificazioni-autodichiarazioni" (allegati C - D).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Ai sensi della Legge 370/88 le domande di partecipazione all'avviso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autentica dei relativi documenti allegati.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara con sede in - Via A. Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo Generale Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara (5° piano), dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali escluso il sabato, il martedì ed il giovedì dalle ore 14.30 alle 16.30; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande di partecipazione all'avviso, rivolte al Direttore Generale dell'Azienda USL, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire, a pena di esclusione dall'avviso, entro il termine perentorio delle ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno comunque ammessi al concorso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 15 giorni.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Si prega inoltre di inviare domanda – debitamente sottoscritta – e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata dopo l'espletamento del colloquio, personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido.

La documentazione non ritirata, trascorsi sei anni dalla conclusione delle procedure di selezione, sarà inviata al macero.

Modalità di selezione

La Commissione di Esperti prevista dall' art. 15 ter del Decreto Legislativo n. 502/1992 e s.m.i., nominata dal Direttore generale con le modalità di cui al d.l. 158 del 13/9/2012 nonché, per quanto applicabile dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007 accerta l'idoneità dei candidati sulla base:

- dell'analisi comparata dei curriculum professionale degli aspiranti;
- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere (art. 8 DPR 484/97).

Le operazioni di sorteggio previste dalla normativa di cui sopra si svolgeranno il 1° giovedì successivo alla scadenza del bando il cui estratto verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale.

Tale sorteggio avverrà presso la Sede Amministrativa dell'Azienda USL di Ferrara - U.O. Sviluppo e Gestione Amministrativa Personale dipendente e a Contratto - 4° piano - Via Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara - a partire dalle ore 9.

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Conferimento incarico

L'incarico di direzione di Struttura Complessa verrà conferito dal Direttore Generale con le modalità di cui all'art. 15 ter del Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502 e s.m.i., come modificato dal d.l. 158 del 13/9/2012.

L'incarico, che dovrà essere confermato al termine di un periodo di prova di mesi sei dalla data di nomina, ha durata di 5 con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve.

L'incarico è revocato, con le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL di riferimento, in caso di inosservanza

delle direttive impartite dalla Direzione Aziendale, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata nonché in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Il Dirigente di Struttura Complessa sarà sottoposto, a verifica al termine dell'incarico. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il rinnovo dell'incarico.

In caso di mancato rinnovo, il dirigente sarà destinato ad altra funzione ai sensi del C.C.N.L. di riferimento vigente.

Ai sensi dell'art. 15-quinques, 5° comma del d.lgs 502/92 e s.m.i. e dell'art. 8 comma 4 della L.R. 29 del 23/12/2004 "Norme generali sull'organizzazione ed il funzionamento del S.S.R." l'incarico di direzione della Struttura Complessa in argomento implica l'esclusività del rapporto di lavoro.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria, ovvero dal CCNL della dirigenza sanitaria dagli Accordi Aziendali, e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il candidato cui sarà conferito l'incarico in oggetto, mediante la sottoscrizione del contratto individuale, è tenuto a presentare entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici per il conferimento dell'incarico.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dall'art. 15 del d.lgs 502/92 così come modificato dal d.lgs 19/6/1999 n. 229 e successive modificazioni e integrazioni, DPR 484 del 10/12/1997 e d.lgs 3/2/1993 n. 29 e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi delle disposizioni di cui al d.lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando (o avviso o selezione o borsa di studio).

Copia del presente avviso, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso il Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale - U.O. Sviluppo e Gestione Amministrativa Personale Dipendente e a Contratto - Ufficio Concorsi - Via A. Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara - IV piano (0532/235673-235674) tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 o collegandosi a Internet: www.ausl.fe.it.

IL DIRETTORE GENERALE

Paolo Saltari

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico - Chirurgia Pediatrica

N. Det. approvazione 166/P del 22/10/2012 - Data scadenza: 13/11/2015.

Pos.	Cognome e Nome	Data nascita	Totale
1	Gobbi Dalia	18/06/1973	87,550
2	Caponcelli Enrica	26/07/1977	86,900
3	Rapuzzi Giovanni	15/06/1981	75,100
4	Randi Beatrice	20/11/1981	74,350
5	Pavia Stefania Valentina Maria	14/02/1978	73,800

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia. Approvazione lavori con determina n. 220 del 24/10/2012

N.	Cognome e Nome	Punti
1.	Argento Cindy	83,0000
2.	Baldassari Francesco	80,5000
3.	Bertucci Emma	80,0000
4.	Cannoletta Marianna	79,5000
5.	Berra Marta	78,3328
6.	Mehmeti Hilda	77,3000
7.	Rega Caterina	67,3416

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Graduatoria dell'avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Neuropsichiatria infantile per l'Azienda USL di Ferrara: approvazione della graduatoria finale (scadenza 23/8/2012)

N.	Cognome e Nome	Nascita	tot./20
1	Barresi Girolamo	29/10/1971	12,300
2	Turchetti Donatella	18/08/1962	11,160
3	Salerno Grazia Gabriella	02/12/1977	4,727
4	Monti Morena	31/08/1979	4,020
5	Zingales Chiara	07/04/1974	3,460

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

GRADUATORIA

Graduatoria di avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Ginecologia e Ostetricia con rapporto di lavoro esclusivo. Approvata con determinazione n. 279 del 26/10/2012

Pos.	Cognome	Nome	Punti
1	Di Camillo	Giampiero	14,850
2	Rossinotti	Marco	11,246
3	Campo	Vincenzo	10,520
4	D'amato	Bianca	10,060
5	Sciascia	Lucia	6,960
6	Arcangeli	Tiziana	6,040
7	Maroni	Elisa	4,920
8	Imperatore	Alberto	4,830
9	Rega	Caterina	4,790
10	Bisulli	Maria	4,545
11	Mignemi	Giuseppe	4,483
12	Peano	Elisa	4,360
13	Solfrini	Serena	4,250
14	Grazi	Pietro	4,210
15	Vicenzi	Claudia	4,140
16	Nanni	Michela	4,020
17	Strada	Isabella	3,830
18	Digena	Tiziana	3,653
19	Dirodi	Maria	3,420
20	Damiani	Gianluca Raffaello	3,300
21	Castagnoli	Gabellari Ilaria	3,160
22	Piras	Alessandra	3,140
23	Pepe	Antonia	3,070
24	Mastricci	Anna Lucia	3,050
25	Freschi	Letizia	2,980
26	Amoroso	Sonia	2,940
27	Veloce	Nadia	2,900
28	Chiacchio	Ida	2,890
29	Panzarino	Mariantonietta	2,880
30	Palmisano	Marcella	2,870
31	Scutiero	Gennaro	2,830
32	Ninni	Filippo	2,770
33	Traversa	Pierlaura	2,650
34	Cavalluzzi	Lucia	2,620

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

GRADUATORIA

Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 1 posto del profilo di Collaboratore professionale sanitario Infermiere riservato ai volontari delle Forze Armate (DLgs n. 66 del 15/3/2010)

Si rende noto che con determinazione del Responsabile dell'Unità Operativa Risorse Umane n. RU/287 del 30/10/2012, è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli e prove d'esame, per la

copertura definitiva di n. 1 posto del profilo "Collaboratore professionale sanitario Infermiere" riservato ai volontari delle Forze Armate (D.Lgs 215/2001 art. 18, commi 6 e 7 e dell'art. 26 quale

integrato dall'art. 11 del D.Lgs 236/2003).

IL DIRETTORE UO RISORSE UMANE

Mariapaola Gualdrini

GRADUATORIA FINALE

N.	Cognome	Nome	punti/100
1	PACCHIAROTTI	ERICA	73,932
2	MASI	GIANNI	72,500
3	STINGA	LUCIANA PETRUTA	72,000
4	ALEANDRI	MICHELA	71,532
5	RUGGI	FRANCESCA	71,420
6	PALADINO	AGATA PAMELA	70,542
7	BONOMO	VALENTINA	70,304
8	PARADISONE	PASQUALE	70,204
9	ROBERTAZZO	DARIO	70,000
10	CALIA	GIUSEPPE	69,747
11	LIGUORI	CARMELA	69,500
12	ROCCIA	MARIASSUNTA	69,196
13	PROPATO	DANIELA	69,146
14	CIAVARELLA	MICHELA	69,134
15	CHIAVETTA	ROSSELLA	69,050
16	CASSINADRI	RACHELE	69,024
17	BORGATTI	CLAUDIA	68,966
18	BALDINI	ELENA	68,906
19	PORTOGHESE	RAFFAELE	68,823
20	LIGUORI	FILOMENA	68,650
21	CANEDA	RAFFAELLA	68,614
22	SASSARA	FRANCESCA	68,606
23	BUONAUGURIO	MARTINA	68,556
24	SANZO	DANIELA	68,550
25	DI CUONZO	VANESSA	68,538
26	AGOSTINI	STEFANIA	68,512
27	VALERI	ELISA	68,506
28	VESPA	LAURA	68,506
29	SORVILLO	MARIAROSARIA	68,506
30	SPELTRI	MARIA FILOMENA	68,506
31	VIOZZI	SONIA	68,500
32	BORRELLI	GLORIA	68,500
33	LIGUORI	PAOLO	68,500
34	FLORIDORO	KATIA	68,400
35	REA	LAURA	68,026
36	PEGOLI	ERICA	68,012
37	ADAMI	LUCIA	68,000
38	SPANO'	NADIA	68,000
39	RICCI	RICCARDO	67,765
40	NERVO	ANNAMARIA	67,696
41	BEVIGNANI	STEFANIA	67,500
42	FAITA	CRISTINA	67,500
43	ROCCHI	MICHELA	67,450
44	BLANDIZIO	ILARIA	67,450
45	BAGNOLI	AMBRA	67,234
46	POETA	ERIKA	67,178
47	BUMBU	ROXANA CATALINA	67,154
48	FRANCESCHINI	VERONICA	67,119
49	PIERMATTEI	NATASCIA	67,112
50	MATTIOLI	MAIKOL	67,107
51	VALENTI	ALESSIA	67,094
52	BIANCHINI	ELENA	67,088
53	RUSTIGNOLI	ELISA	67,062
54	CARVAJAL	TANIA	67,050
55	BETTI	ANNAMARIA	67,050
56	TELESE	MARIA GRAZIA	67,024
57	SAMORINI	NADIA	67,014
58	RAMUNNO	GIORGIA	67,014
59	SILVESTRONI	TESSA	67,000
60	GRECO	TIZIANA	67,000
61	BURESTA	ROMINA	67,000
62	REALI	VANESSA	67,000
63	MORMILE	AMEDEO	67,000

64	DANTE	ANNALISA	67,000
65	MORI	VALENTINA	67,000
66	CARUSO	LIDIA	67,000
67	VECCHIO	ROBERTA FORTUNATA	67,000
68	ROSOLIO	CARMELA ROSALBA	67,000
69	TONDINI	FRANCESCA	67,000
70	SGARLATO	TOMMASO	67,000
71	SILENZII	CARLO	66,892
72	PIERAGOSTINI	MICHELA	66,882
73	CIMARRA	BENEDETTA	66,834
74	BAFFE'	VALERIA	66,550
75	GENTILE	GIUSI	66,550
76	MOROSI	SARA	66,550
77	SCOLETTA	MATTEO	66,543
78	RAGOZZINO	DANIELA	66,506
79	TURRONI	GABRIELE	66,500
80	PISCIOTTA	VINCENZO	66,500
81	RANIERI	IMMACOLATA MARIA	66,500
82	DEVERIO	ANTONELLA	66,402
83	CIRELLO	NUNZIA	66,348
84	NALON	LAURA	66,228
85	PERA	MORENA	66,201
86	SUBISSATI	BEATRICE	66,050
87	MANNI	FEDERICA	66,018
88	FORLENZA	DANIELA	66,000
89	LOGLISCI	ELISA ENZA	66,000
90	MASTRACCI	DANILO	65,862
91	CIPRIANI	FRANCESCO	65,800
92	CAVAZZA	SERENA	65,728
93	FANTOZZI	VINCENZO	65,728
94	DIMASTROGIOVANNI	GABRIELE	65,676
95	RAGGIUNTI	NADIA	65,661
96	REBECCHI	SONIA	65,636
97	MADDALONI	CHIARA	65,600
98	GIULIANINI	SOFIA	65,594
99	ZUCCARO	SIMONA	65,556
100	MESCHI	SARA	65,556
101	EVANGELISTA	SAMUEL	65,550
102	BARBELLA	ANNA	65,550
103	AVAGLIANO	VINCENZA	65,550
104	SILVESTRE	ROCCHINA PIA	65,550
105	BUSCA	ILARIA	65,550
106	RUBERTO	CELESTE	65,550
107	MUSELLA	PASQUALE	65,550
108	CASERTA	DANILO	65,506
109	COSTANTINI	MICHELA	65,506
110	VALLICELLI	SILVIA	65,500
111	SCHIAVONE	RACHELE	65,500
112	BALDI	MARIANNA	65,500
113	MONTANTE	MASSIMO	65,500
114	ENEBELI	NKIRUKA	65,500
115	DE ANGELIS MAROCCO	PAOLO	65,500
116	BONIFACI	BRUNO	65,500
117	RENZULLI	MICHELE	65,377
118	GERVASIO	AGNESE	65,370
119	NARDELLA	RAFFAELLA GRAZIANA	65,342
120	MACHERELLI	GIULIA	65,324
121	PACIERE	LUCIA	65,228
122	SERASINI	MERSIA	65,220
123	BRUNO	MARIA BRUNA	65,123
124	PINTO	ANNA	65,120
125	BIAGI	ERICA	65,050
126	SALVATORI	EMANUELE	65,038
127	DE FABIIS	STEFANO	65,032
128	CARLI	DILETTA	65,018
129	UBALDI	SONIA	65,012
130	IACOBINO	ANNA	65,006
131	IUDICA	EVELINE VALENTINE	65,000

132	CAPONE	CONCETTA	65,000
133	RAIMONDO	SALVATORE	65,000
134	PETRONE	ANTONIO	65,000
135	BENEDETTI	LUCIA	65,000
136	BONFANTE	FEDERICA	65,000
137	SAVIANO	MICHELE	65,000
138	TANCREDI	NICOLA GRAZIANO	64,940
139	AVINO	LUIGI	64,850
140	CIOCIOLA	LUIGI PIO	64,509
141	CAMBRIA	CLAUDIA	64,500
142	NATALE	MARTINA	64,500
143	ARTICO	GIACOMO	64,500
144	MASI	LARA	64,500
145	PISCITELLI	GENNARO	64,500
146	ODDI	CRISTIAN	64,450
147	SALMI	MATTEO	64,404
148	DE ANGELIS	NAZARIO	64,336
149	LASORSA	MARIA CRISTINA	64,300
150	BORTONE	VALERIO	64,250
151	GIANNINI	CRISTIAN	64,104
152	ILCHENKO	SVITLANA	64,082
153	TROIANO	ANTONIO	64,057
154	CONTI	MATTEO	64,050
155	D'ELIA	VALENTINA	64,012
156	DI DICEMBRE	VANESSA DEBORA	64,012
157	BACCI	CLAUDIA	64,000
158	MERCURI	FRANCESCO	64,000
159	CANGIANIELLO	VERONICA	64,000
160	LIGUORI	MARIAELENA	64,000
161	CARONE	VINCENZO	64,000
162	RICEPUTI	NATASCIA	63,950
163	PIRELLI	MICHELA	63,856
164	SOMMARIVA	SIMONE	63,835
165	CRESTA	MARIA	63,790
166	D'ANGELO	DAVIDE	63,718
167	DAGNELLO	DOMENICO MARCO	63,691
168	GENOVESE	ELVIRA	63,606
169	MANONI	SIMONE	63,580
170	MONTANTE	LUIGI	63,521
171	CILIBERTI	ROSA PIA	63,512
172	MATTONAI	SARA	63,506
173	MARTINELLI	GLORIA	63,500
174	NAPONIELLO	ANGELA	63,500
175	MUFFINI	ANNA	63,500
176	GRECO	ELISABETTA	63,500
177	RIZZO	LARA	63,500
178	PIGNANELLI	ATTILIO	63,228
179	AVINO	TERESA	63,050
180	BUCCELLA	PATRIZIA	63,009
181	CIORRA	VINCENZO	63,000
182	CORETTI	SERENA	62,880
183	CESONI	MARTINA	62,860
184	LELII	SARA	62,821
185	PICCHI	MICHELA	62,688
186	MARTINO	ESTERINA	62,684
187	SELLA	ENRICO AGOSTINO	62,568
188	FERRIGNO	GAETANO	62,550
189	BOSI	CECILIA	62,524
190	BRACALENTE	SARA	62,519
191	POLI	NICOLAS	62,500
192	FALCETELLI	FEDERICA	62,500
193	CORSO	GIORGIO	62,500
194	DI CENSO	PAOLA	62,156
195	SPATARO	FAUSTO	62,054
196	DI LONARDO	ARCANGELO RAFFAELE	62,014
197	FIORELLIS	ALFONSO	62,011
198	FIORINI	MICHELA	62,000
199	IANFASCIA	AURELIO	62,000

200	GALATI	FLAVIO	61,930
201	INGEGNERI	SABRINA	61,772
202	BONIFACI	ADELE	61,700
203	MARTINELLI	SERENA	61,500
204	GOVI	MARTINA	61,500
205	RUFOLO	DEBORA	61,500
206	ISGRO'	GIOVANNI	61,500
207	CARBONE	GIANLUCA	61,500
208	BARTOMUCCI	EMANUELA	61,414
209	PISCHETOLA	EMANUELA	61,198
210	GENTILE	GIOVANNI	61,032
211	RUGGERI	GIUSEPPE	61,031
212	DI MEO	MARA	61,026
213	COSTA	VALENTINA	61,012
214	CARRARA	ROSA	61,006
215	DIOLAITI	EDITH	61,000
216	GIROLAMI	LUCA	61,000
217	NEAGOE	VICTORITA	61,000
218	AGOSTINI	SANTINA	61,000
219	GALLI	ELISA	60,728
220	MARCHESANI	NICOLETTA	60,616
221	DE BENEDICTIS	ELISA	60,512
222	VECE	SIMONE DARIO	60,500
223	SCOLETTA	FABIO	60,500
224	MERLONGHI	LUISA	60,500
225	BIONDINI	MANUELA	60,358
226	BRANCALEONI	SILVIA	60,196
227	IANNELLA	ANGELA	60,165
228	MASTROGIUSEPPE	MARIA	60,151
229	VAGAGGINI	SIMONE	60,082
230	MILAZZO	FABIO	60,056
231	INGRASSIA	VINCENZO	60,050
232	SPENNATO	LUIGI	60,000
233	FUSCO	CESARE MARIO	60,000
234	MASI	ANDREA	60,000
235	GRAZIANI	MONICA	59,854
236	GAMBASSI	VANIA	59,782
237	FREGNI	TANIA	59,508
238	COPPA	FRANCESCO	59,000
239	CANGINI	GIORGIA	59,000
240	TOTTA	CRISTINA	58,772
241	MISLEA	GABRIELA	58,712
242	SAVORANI	ELENA	58,586
243	MARRICCO	SIMONA	58,556
244	DI VICO	ANTONIETTA	58,550
245	MANGIARACINA	ANTONELLA	58,550
246	DI BASILICO	GRAZIANO	58,500
247	DI LELLA	PRIMIANA	58,157
248	RANALLI	ANTONIO	58,037
249	MALATESTA	CRISTINA	58,000
250	D'ALTERIO	BRUNO	58,000
251	DI BARI	TOMMASO	58,000
252	SPANO'	CHRISTIAN	57,740
253	PLACENTINO	DONATO	57,500
254	LERCARA	ANNALISA	57,500
255	BIANCOFIORE	ANTONIO	57,308
256	DI BELLA	FORTUNATA	57,300
257	CIALINI	ALESSIO	57,300
258	BALDO	ORIANA	57,058
259	MARZANO	BARTOLOMEO FLAVIO	57,018
260	TARABUSI	ERIKA	56,546
261	BRUNO	MARIA FRANCESCA	56,500
262	GERMINARA	ISABELLA	56,500
263	CESARE	SETTIMIO	56,500
264	AQUILI	CONSUELO	56,100
265	BOFFA	GIUSEPPINA NOVELLA	55,766
266	GAGGIANO	NICOLETTA	55,512
267	BOFFA	ANTONIO	55,500

268	BENTIVOGLIO	MASSIMO	55,450
269	VENTICINQUE	VALENTINA	55,024
270	VOLPICELLI	ANGELA	55,000
271	MARTELLA	GIACOMO	54,462
272	TRINCHITELLA	ROBERTA	54,006
273	CAVALLO	ANGELO	54,000
274	CECILIANI	ALESSANDRA	54,000
275	ANSELMO	ELENA	53,178

GRADUATORIA RISERVATARI VOLONTARI FF AA

N.	Cognome	Nome	punti/100
1	PARADISONE	PASQUALE	70,204
2	REA	LAURA	68,026
3	NATALE	MARTINA	64,500
4	DAGNELLO	DOMENICO MARCO	63,691
5	RANALLI	ANTONIO	58,037

GRADUATORIA RISERVATARI PERSONALE DIPENDENTE AZIENDA USL IMOLA

N.	Cognome	Nome	punti/100
1	SAMORINI	NADIA	67,014

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di "Dirigente medico - Disciplina di Ginecologia e Ostetricia" (approvata con decisione del Direttore del SGSRU n. 657 del 30 ottobre 2012)

N.	Candidato	Punteggio
1	Lanzoni Chiara	87,990
2	Generali Matteo	87,560
3	Ferrari Serena	86,260
4	Malato Bruno	84,910
5	Mehmeti Hilda	84,260
6	Berra Marta	83,200
7	Cannoletta Marianna	82,940
8	Ferrari Francesca	82,390
9	Strada Isabella	79,570
10	Lelli Lisa	77,250
11	Dirodi Maria	76,810
12	Pepe Antonia	74,740
13	Pruneddu Antonella	73,300
14	Rizzo Maria Antonietta	71,490
15	Daccò Maria Diletta	71,350
16	Servodio Claudia Maria	68,550

IL DIRETTORE

Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa ad avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di posti di Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica - Cat. D

Ai sensi dell'art. 18 del DPR 220/2001, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Collaboratore professionale Sanitario - Ostetrica - Cat. D" approvata con atto n. 468 del 25/10/2012.

Graduatoria generale

N.	Candidato	Tot. punti (Titoli+Colloquio)	Prec.
1	Mastroiorio Caterina	22,1530	
2	Rubini Tiziana	21,7130	
3	Polizzi Silvia	20,6430	
4	Paterlini Giulia	20,0470	
5	Montali Sabrina	19,0710	
6	Alberici Alessia	19,0400	
7	Turpini Silvia	19,0370	
8	Nosiglia Giulia	19,0160	
9	Distefano Jennifer	19,0150	
10	Piccaluga Giada Giovanna	18,9370	
11	Cipriani Martina	18,5040	
12	Peruzzini Michela	18,3750	
13	Boccanera Elena	18,3270	

N.	Candidato	Tot. punti (Titoli+Colloquio)	Prec.
14	Giorgi Giulia	18,3130	
15	Lo Iacono Angela	18,1370	
16	Petrani Jessica	18,0550	
17	Vignali Giulia	18,0530	
18	Pedretti Carolina	18,0320	
19	Ghio Greta	18,0130	
20	Toschi Ilenia	18,0120	
21	Mercati Sara	18,0050	<i>per età</i>
22	Ferretti Alice	18,0050	
23	Vitale Francesca	18,0040	<i>per età</i>
24	Chiocci Cristina	18,0040	
25	Blagu Daniela Gabriela	18,0030	
26	Intorcia Marina	18,0020	<i>per età</i>
27	Mannone Giovanna	18,0020	<i>per età</i>
28	Ficarelli Federica	18,0020	
29	Polidori Rosita	18,0010	
30	Torre Serena	17,1430	
31	Gozzoli Maria Angelica	17,1060	
32	Lisi Maria	17,0680	
33	Durello Chiara	17,0420	
34	Picciuca Lucia	17,0190	
35	Accetturo Chiara	17,0100	
36	Castellano Daniela	17,0060	
37	Clemente Marianna	17,0050	
38	Spina Federica	17,0040	
39	Guardati Claudia	17,0020	
40	Negri Eleonora Francesca	16,8140	
41	Pillitteri Rossana	16,6520	
42	Micalizzi Claudia	16,6260	
43	Marcelli Francesca	16,5040	
44	Tinelli Elena	16,3090	
45	Fava Irene	16,1600	
46	Murgano Imara	16,1040	
47	Dardari Martina	16,0980	
48	Finocchi Cristiana	16,0720	
49	Carrino Silvia Valentina	16,0130	
50	Di Vincenzo Dayana Gabriela	16,0110	
51	Fiore Giusi	16,0100	
52	Paparella Anna	16,0050	
53	Vita Alessandra	16,0040	
54	Bartolomeo Francesca	16,0030	
55	Pizzini Nadia	16,0020	<i>per età</i>
56	Galli Alessia	16,0020	<i>per età</i>
57	Bianchi Ilenia	16,0020	
58	Cortelli Cecilia	16,0010	
59	Tilli Vittoria	16,0000	
60	Fochi Sara	15,4580	
61	Cerretini Chiara	15,0840	
62	Brianti Chiara	15,0740	
63	Costanzi Valentina	15,0580	
64	Trallori Silvia	15,0150	
65	Di Lascia Anna Chiara	15,0090	
66	Davoli Lorenza	15,0080	
67	Carletti Fabiana	15,0060	
68	Di Trani Andrea	15,0050	<i>per età</i>

N.	Candidato	Tot. punti (Titoli+Colloquio)	Prec.
69	Amato Ivana	15,0050	
70	Cobianchi Cristina	15,0040	<i>per età</i>
71	Colli Sara Krizia	15,0040	
72	Pellegrini Alessandra	15,0030	
73	Miciaccia Nunzia	15,0010	<i>per età</i>
74	Conti Rosaria	15,0010	<i>per età</i>
75	Castigliani Laura	15,0010	<i>per età</i>
76	Cecchini Sofia	15,0010	
77	Maneschi Virginia	14,6040	
78	Petrucci Federica	14,4500	
79	Rubele Rosanna	14,0710	
80	Orlandi Caterina	14,0690	
81	Soreca Monica	14,0550	
82	Piacquaddio Valentina	14,0010	<i>per età</i>
83	Vitiello Federica	14,0010	<i>per età</i>
84	Paolicelli Caterina	14,0010	

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa ad avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di posti di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica - Cat. D

Ai sensi dell'art. 18 del DPR 220/01, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica - Cat. D" approvata con atto n. 470 del 25/10/2012.

Graduatoria generale

Pos.	Cognome e Nome	Tot. punti (Titoli+Colloquio)	Prec.
1	Haluszka Viviana Beatrice	28.528	
2	Vanoli Reynaldo Andres	22.302	
3	Vega Fernando Alberto	20.177	
4	Sammartano Ambra	20.045	
5	Inzerillo Maria Giuseppina	20.018	
6	Grossi Maria Giovanna	20.013	
7	Truppi Giulia	20.010	
8	Cuozzo Filippo	19.860	
9	Scibetta Paolo	19.775	
10	Pecoraro Denise	19.488	
11	Testi Michela	19.345	
12	Sampaoli Silvia	19.300	<i>per età</i>
13	Costantini Giacomo	19.300	
14	Orlandi Noemi	19.285	
15	Sutera Giuseppe	19.280	
16	Zipari Giuseppe	19.270	<i>per età</i>
17	Sinnona Giovanni	19.270	

Pos.	Cognome e Nome	Tot. punti (Titoli+Colloquio)	Prec.
18	Cassibba Alessandra	19.260	
19	Patris Alessandra	19.250	
20	Scazzina Barbara	19.160	
21	Lodato Nicola	18.988	
22	Vilardi Maurizio	18.965	
23	Pelagalli Antonella	18.555	
24	Pistocchi Alessandro	18.550	
25	Maltoni Beatrice	18.546	
26	Sirri Alessandro	18.520	
27	Sfregola Adriana	18.516	
28	Bartolini Susanna	18.508	
29	Arpino Federica	18.012	
30	Franchi Francesco	17.860	
31	Grimaldi Antonia	17.795	
32	Miniati Filippo	17.515	
33	Genova Nicoletta Maria	17.025	
34	Abbadessa Angela	16.309	
35	Campo Manuela	16.260	
36	Amorosa Pasquale	16.250	<i>per età</i>
37	Cristofaro Vincenzo	16.250	
38	Cocomazzi Graziano	16.006	
39	Abriola Valerio Antonio	15.655	
40	Laino Luca	15.528	
41	Russo Angelica	15.525	
42	Talarico Alice	15.520	
43	Reda Roberto	15.505	
44	Mazzilli Monica	15.503	
45	De Santis Mario Aldo	15.245	
46	Lunghitano Adriano	14.765	
47	Tampieri Giulia	14.753	
48	Rossi Vincenzo	14.565	
49	Plutino Giovanni	14.310	
50	Brembilla Elena	14.028	
51	Pontecorvi Lorenzo	14.025	
52	Tirabassi Giampiero	14.010	
53	De Fina Vincenzo	14.005	
54	Tagliavini Alessandro	14.000	

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Collaboratore tecnico professionale - Settore Informatico - Cat. D

Ai sensi dell'art. 18 del DPR 220/2001, si pubblica la graduatoria di merito relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di "Collaboratore tecnico professionale - Settore Informatico - Categoria D"; approvata con atto n. 471 del 25/10/2012.

Pos	Nominativo	Punti totali
1	Nazzani Claudio	62,500

Pos	Nominativo	Punti totali
2	Fermo Massimiliano	61,190
3	Losi Alberto	53,000

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del DPR n. 483/1997, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Dirigente medico" - Disciplina: Ginecologia e Ostetricia - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale, approvata con atto n. 472 del 25/10/2012.

Posto	Cognome e Nome	Punti
1	Dacco' Maria Diletta	26,642
2	Panzeri Lucia	26,460
3	Di Serio Maurizio	26,000
4	Castagnoli Gabellari Ilaria	23,985
5	Mussida Mauro	22,209
6	Chiacchio Ida	21,653
7	Mastricci Lucia	20,276

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria

N.	Cognome	Nome	Punt Tot.
1	Alessandrini	Cristina	81,63
2	Della Vittoria	Agnese	80,285
3	Caputo	Ornella Olimpia	79,15
4	Fiorini	Valentina	77,75
5	Musolino	Antonio Gaetano	75,45
6	D'Agata	Vittoria	74,48
7	Scivales	Sonya	73,7
8	Campa	Monica Paola Rosaria	73,65
9	Pantano	Roberta	72,18
10	Gatta	Elisabetta	71,27
11	Gavioli	Sara	66,65

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

PROVINCIA DI FERRARA

GRADUATORIA

Approvazione della graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esame, per l'assegnazione di una sede

farmaceutica di nuova istituzione a Corporeno (FE) - Determinazione prot. n. 87363 del 29/10/2012

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Vista la Legge della Regione Emilia-Romagna 21 aprile 1999, n. 3 che agli artt. 185 e 186 delega alle Province le funzioni amministrative relative, fra l'altro, all'indizione e svolgimento dei concorsi pubblici per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche vacanti e di farmacie succursali, oltre alla nomina della Commissione esaminatrice, l'approvazione della graduatoria ed il conferimento delle sedi;

Vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 56/16350 dell'8/3/2011, esecutiva, recante: "Approvazione della pianta organica delle farmacie della provincia di Ferrara. Anno 2011. Biennio 2010-2011" con la quale è stata approvata la pianta organica della Provincia di Ferrara 2010-2011 ove è prevista l'istituzione di una nuova sede farmaceutica nel Comune di Cento, nella frazione di Corporeno che è risultata disponibile per il privato esercizio;

Vista la Delibera G.P. nn. 211/58158 del 14/7/2011, esecutiva ai sensi di legge, con la quale la Giunta Provinciale ha definito la tassa di iscrizione al concorso per l'assegnazione della sede farmaceutica suddetta e incaricato il dirigente del Settore servizi alla Persona ad assumere le determinazioni di accertamento di entrata e impegni di spesa necessari;

Richiamati i propri atti:

- prot. n. 62354 del 1°/8/2011 "Indizione di un concorso pubblico, per titoli ed esame, per l'assegnazione di una sede farmaceutica di nuova istituzione nella provincia di Ferrara, comune di Cento frazione di Corporeno", e il successivo atto prot. n. 79677 del 5/10/2011 "Indizione di un concorso pubblico per titoli ed esame per l'assegnazione di una sede farmaceutica di nuova istituzione nella provincia di Ferrara, comune di Cento frazione di Corporeno. Revoca atto p.g. 62354/2011";
- prot. n. 95542 del 25/11/2011 e prot. n. 463 del 2/1/2012 con i quali ha nominato la Commissione esaminatrice del concorso;

Dato atto che al termine della prova attitudinale, tenutasi il 24 aprile 2012, si è proceduto alla correzione pubblica degli elaborati ed, inoltre, che sulle pagine Internet del sito della Provincia di Ferrara <http://www.provincia.fe.it>, alla voce Concorsi e Selezioni - Altre selezioni. è stato pubblicato nei termini previsti dal Bando l'elenco dei candidati idonei con riserva;

Acquisiti dalla Commissione esaminatrice, in data 25/10/2012 con prot. n. 86544, n. 9 verbali dei lavori svolti e relativi allegati, unitamente alla graduatoria di merito dei candidati risultati idonei alla prova scritta, redatta ai sensi della vigente normativa, sommando il punteggio conseguito nella prova attitudinale con quello assegnato in sede di valutazione dei titoli di studio e di carriera;

Ritenuto di dover far proprie le risultanze della Commissione esaminatrice;

determina:

1) di approvare i lavori svolti dalla Commissione esaminatrice del concorso pubblico indicato in premessa;

2) di approvare la graduatoria di merito allegato A) al presente atto del quale è parte integrante e sostanziale, con riserva di verificare le autocertificazioni rese nell'istanza di partecipazione e relativi allegati dal candidato primo classificato o degli eventuali successivi assegnatari, così come previsto dall'art. 12

del Bando di concorso indicato in premessa.

Ai sensi della vigente normativa controlli a campione saranno effettuati sulle autocertificazioni prodotte da candidati inseriti in graduatoria;

3) la pubblicazione della suddetta graduatoria sul sito internet della Provincia di Ferrara all'indirizzo <http://www.provincia.fe.it> alla voce Concorsi e Selezioni - Altre selezioni e nel BURERT della Regione Emilia-Romagna;

4) di comunicare al primo classificato la presente determinazione;

5) di interpellare formalmente il primo classificato entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria nel BURERT mediante invio di lettera raccomandata a.r.;

6) di rinviare a successivo atto l'assegnazione della sede farmaceutica posta a concorso, subordinandola all'accettazione dell'interessato o dei successivi assegnatari.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al T.A.R. entro 60 giorni dalla pubblicazione nel BURERT.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Nadia Benasciutti

PROVINCIA DI FERRARA
CONCORSO SEDE FARMACEUTICA
- GRADUATORIA GENERALE -

Posizione	Cognome	Nome	Nascita	Quiz	Titoli	Punteggio Totale
1	ZIRINO	GAETANO ROSARIO	07/10/1954	50,00	40,1323	90,1323
2	VERONESI	ANNA MARIA	07/02/1955	48,50	40,4000	88,9000
3	TORTORELLA	STEFANIA	13/12/1973	49,00	39,4466	88,4466
4	RASOTTO	FRANCESCA	14/05/1959	49,50	38,8500	88,3500
5	CARRIERI	MARIA ANTONIETTA	31/10/1960	48,50	39,7734	88,2734
6	VELTRI	ANNA	03/03/1953	49,50	38,6500	88,1500
7	MILIANI	MARIA LETIZIA	07/09/1962	48,50	39,0500	87,5500
8	VINCI	VERA	22/11/1953	47,50	39,9799	87,4799
9	DEL GRECO	MARIA	01/07/1975	50,00	37,1225	87,1225
10	AMERUSO	MARIAPIA	15/05/1975	50,00	36,7004	86,7004
11	ERMILI	MARIA GRAZIA	08/03/1957	49,00	37,5500	86,5500
12	FORLIN	PALMIRA	05/10/1965	49,00	37,3288	86,3288
13	BARBIERI	MONICA	23/03/1968	50,00	36,1740	86,1740
14	CAMPO	CONCETTA	05/11/1969	49,00	37,0500	86,0500
15	ARISTEI	DANIA	09/11/1957	48,00	38,0078	86,0078
16	PALLI	LUCIANO	12/01/1952	50,00	35,9500	85,9500
17	BAIONI	MARIA SERENA	18/05/1960	49,50	36,0500	85,5500
18	QUAGLIA	GIORGIO	17/01/1959	47,50	37,6774	85,1774
19	GUARNIERI	LUISELLA	21/05/1954	44,00	41,0500	85,0500
20	CALDERONE	MARIA SANTINA	11/09/1955	49,50	35,4100	84,9100
21	FANTONI	MONICA	21/07/1961	49,50	35,4000	84,9000
22	SANTONI	ANGELA	16/10/1953	49,50	35,2103	84,7103
23	GUIZZARDI	STEFANO	29/08/1964	48,50	36,1788	84,6788
24	LATTA	ANTONELLA	30/11/1958	49,50	35,0966	84,5966
25	SABATINO	FILIPPO MARIA	09/11/1961	49,00	35,5501	84,5501
26	OPPIDO	ANGELA	04/02/1957	48,50	35,7610	84,2610
27	LEOMBRUNI	SERGIO	12/08/1959	50,00	34,1753	84,1753
28	CARCHIA	ROSA	16/11/1956	48,50	35,6500	84,1500
29	MADIA	ROSA	11/02/1956	47,50	36,6500	84,1500
30	MACCIOCCHI	ANDREA	21/05/1967	45,50	38,4500	83,9500
31	SCALCHI	LUIGI	25/12/1959	47,00	36,7500	83,7500
32	SPANO'	AGATA	15/10/1959	47,00	36,6801	83,6801
33	TALIANI	RINO	11/03/1952	48,00	35,5856	83,5856
34	DI TOMMASO	ELENA	27/03/1960	48,50	34,8223	83,3223
35	MARANGON	SERGIO	10/01/1957	49,00	34,1521	83,1521
36	FIORI	ANTONIO	22/02/1965	44,00	39,0500	83,0500
37	CARPANO	NICOLA	22/12/1975	45,50	37,0888	82,5888
38	POLETTI	PATRIZIA	18/08/1966	49,50	32,5500	82,0500
39	LOLATO	LUISA	04/09/1959	44,00	38,0021	82,0021
40	RUSSO	ALESSANDRO	17/08/1971	50,00	31,8938	81,8938
41	ROMEO	FORTUNATA CARMELA	17/07/1965	48,00	33,8892	81,8892
42	BONACINI	ANNA MARIA	02/10/1955	40,50	41,3729	81,8729
43	TOSI	RITA	28/04/1971	49,50	32,2948	81,7948
44	CIANCIO	SONIA FRANCESCA	30/11/1965	44,00	37,7514	81,7514
45	BLASI	ANNA PAOLA	15/06/1964	47,00	34,7095	81,7095
46	ALESSIO	DAVIDE	19/08/1957	46,50	35,0500	81,5500
47	CHIAIA NOYA	FRANCESCA	20/03/1966	49,50	31,5466	81,0466
48	BARDINI	MARIALUISA	03/06/1965	49,50	31,5129	81,0129
49	TELESCA	MARIA	28/10/1956	46,50	34,4062	80,9062

PROVINCIA DI FERRARA
CONCORSO SEDE FARMACEUTICA
- GRADUATORIA GENERALE -

50	ARCIDIACONO	ANGELO GIUSEPPE	02/01/1971	50,00	30,7986	80,7986
51	CAMPIDELLI	FIorenZA	22/11/1951	38,00	42,4100	80,4100
52	CANNAS	LUCIANO	12/12/1965	44,50	35,6500	80,1500
53	PEDACE	MARIA CONCETTA	27/02/1958	44,00	36,0500	80,0500
54	SEMINARA	FRANCESCO	05/11/1966	50,00	29,5115	79,5115
55	SAIEVA	STEFANIA	03/09/1952	46,50	32,7251	79,2251
56	TOMAINO	BARBARA	27/06/1968	45,50	33,5471	79,0471
57	IANIRO	ELVIRA	01/12/1956	49,00	29,9979	78,9979
58	CRIBER	ALESSIA	14/03/1974	48,00	30,4066	78,4066
59	FLORIO	TEA	28/01/1961	49,50	28,5582	78,0582
60	MASIELLO	VITA	30/08/1952	42,00	36,0500	78,0500
61	MASTROENI	SALVATORE	16/06/1963	48,50	29,4637	77,9637
62	GIRARDELLO	CATERINA	22/11/1959	37,50	40,4100	77,9100
63	VERDI	SILVIA	22/03/1976	47,50	30,2903	77,7903
64	MANGANOZZI	MARINA	25/12/1978	50,00	27,7314	77,7314
65	BUSI	MARISA	24/01/1955	43,50	34,1740	77,6740
66	MILAN	PAOLA	13/05/1956	45,50	32,1160	77,6160
67	RAJEVIC	MAJA	28/12/1959	50,00	27,2848	77,2848
68	ARALDI	SANTA	24/10/1956	49,50	27,3782	76,8782
69	MANTOVANI	MARCO	31/05/1963	38,50	37,7500	76,2500
70	BRANCHINI	PATRIZIA	27/10/1958	43,00	33,2377	76,2377
71	CECCHI	GIORGIA	16/05/1970	49,50	26,3562	75,8562
72	LASTORIA	OLGA	19/09/1963	47,00	28,5151	75,5151
73	MANFERDINI	MONICA	11/09/1969	47,00	28,4363	75,4363
74	D'AURIZIO	MARIANGELA	30/09/1974	39,50	35,8907	75,3907
75	CIRILLO	STEFANO	04/02/1979	49,50	25,7074	75,2074
76	CAMPI	ANNA	20/08/1955	42,00	33,0356	75,0356
77	RIOLI	ROBERTA	15/11/1959	39,00	35,9500	74,9500
78	LICARI	GIUSEPPINA	13/04/1954	42,50	32,3974	74,8974
79	VISENTINI	FLAVIA	12/08/1974	47,50	26,8479	74,3479
80	BENCIVENNI	CECILIA	15/09/1965	49,50	24,1814	73,6814
81	CAVINATO	CRISTINA	18/04/1972	41,00	32,6664	73,6664
82	ALIUO'	ANTONINO	27/08/1958	42,00	31,5500	73,5500
83	ZANETTI	FRANCO	19/02/1958	40,50	32,6781	73,1781
84	MANFREDI	NICOLA	16/03/1967	42,50	30,6236	73,1236
85	ROSITANI	GABRIELE	22/01/1970	48,50	24,4993	72,9993
86	COVATTA	PAOLA	01/04/1960	47,50	25,4774	72,9774
87	MAURI	STEFANIA	20/02/1978	47,50	23,9216	71,4216
88	CAMPANELLI	MANUELA	11/11/1977	47,00	23,1438	70,1438
89	SCANO	GIOVANNA	08/12/1965	50,00	19,9007	69,9007
90	MACRI'	MARCELLA	31/05/1973	47,00	22,7925	69,7925
91	ALUCCI	FRANCESCA	29/04/1968	48,00	21,3682	69,3682
92	CARBONE	CORRADO	31/08/1978	45,00	23,5616	68,5616
93	RONCATO	ARIANNA	23/02/1976	38,50	30,0140	68,5140
94	CAPPELLO	LAURA	31/03/1970	42,00	24,0688	66,0688
95	TOPPUTO	ROSANGELA	09/08/1981	50,00	15,6792	65,6792
96	SABATO	ROMEO	23/05/1957	40,50	25,1500	65,6500
97	DEMARTINO	VALERIA ANNA CATERINA	26/07/1965	45,50	19,7316	65,2316
98	BAVA	SILVIA	11/02/1975	44,50	20,6459	65,1459
99	MALAVASI	CRISTINA	22/02/1962	39,00	26,0699	65,0699
100	ZATELLI	DIEGO	04/04/1975	45,00	19,3075	64,3075

PROVINCIA DI FERRARA
CONCORSO SEDE FARMACEUTICA
- GRADUATORIA GENERALE -

101	CALIFANO	ADRIANA	03/01/1967	44,00	19,6081	63,6081
102	ROTOLO	GIUSEPPE	24/05/1977	37,50	25,2437	62,7437
103	RONCO	ENZO	23/07/1974	46,50	15,6329	62,1329
104	FARACI	ANTONIO	26/07/1979	49,00	12,9342	61,9342
105	GORRUSO	CESARE	14/06/1978	42,50	19,3363	61,8363
106	CALO'	SAMUELE	14/09/1976	47,00	14,6514	61,6514
107	VEZZOLI	MARA	11/07/1971	38,50	23,0897	61,5897
108	GALZIGNATO	GIAMPIETRO	09/09/1977	38,00	23,0473	61,0473
109	CATASTINI	PAOLA	17/11/1958	50,00	10,0572	60,0572
110	BIOLCATI RINALDI	AGNESE	18/09/1982	46,00	13,5493	59,5493
111	TAVERNA	ADRIANA	11/12/1982	49,50	10,0390	59,5390
112	LA CECILIA	MARCELLO	21/02/1970	39,50	20,0123	59,5123
113	VIGNOLA	VIVIANA	21/12/1974	41,00	18,2062	59,2062
114	COSTA	LAURA	22/03/1972	40,00	18,6685	58,6685
115	SPAGNOLO	FERDINANDO	15/11/1976	38,50	19,4148	57,9148
116	MAESTRI	MONICA	29/06/1976	43,50	14,0277	57,5277
117	SASSO	ILARIA	12/08/1982	48,00	9,4267	57,4267
118	SUERZ	VALENTINA	27/03/1985	49,50	7,5000	57,0000
119	PAVANELLO	VALENTINA	06/09/1982	44,50	12,4596	56,9596
120	BUCOLO	MARIA	13/12/1983	48,00	7,9545	55,9545
121	CATALLI	SILVIA	29/07/1982	42,50	13,3479	55,8479
122	IACOVINO	ANGELA	02/01/1982	43,00	12,4432	55,4432
123	PICCOLO	VITALIANO	10/07/1982	44,50	10,4751	54,9751
124	MAVIGLIA	ANNUNZIATA	27/05/1983	48,50	6,4401	54,9401
125	VECCHI	ALESSANDRA	19/02/1982	47,50	7,4000	54,9000
126	NEGRELLI	ANNA	09/08/1981	49,00	5,8514	54,8514
127	CIVITILLO	ANNAMARIA	27/08/1982	48,00	6,6959	54,6959
128	VIZZINI	MARIA LEA	19/05/1980	39,50	14,9668	54,4668
129	TOTARO	ELISA	03/12/1978	41,50	12,5894	54,0894
130	VASSALLO	IVANO	24/06/1983	44,00	9,7404	53,7404
131	GENTILE	CHIARA	10/08/1984	48,50	5,0500	53,5500
132	MAIONE	LUIGI	12/08/1986	48,50	5,0000	53,5000
133	IAVARONE	MARIANA	27/07/1985	48,50	5,0000	53,5000
134	BENETTI	MARIANNA	28/01/1985	47,50	5,4500	52,9500
135	LUZZI	CLAUDIA	13/05/1986	47,50	5,4000	52,9000
136	NAZZARO	CRISTIANO PASQUALE	08/06/1979	45,00	7,8000	52,8000
137	GUANCI	LEONARDO	09/12/1973	45,50	7,1664	52,6664
138	STRAZZULLO	DIEGO	04/02/1978	38,50	14,1021	52,6021
139	LECCE	SONIA	04/12/1985	48,00	4,3500	52,3500
140	BERNARDINI	FRANCESCO ENRICO	05/05/1986	47,00	5,0500	52,0500
141	CAPUANO	ANNA	14/12/1978	39,50	12,4497	51,9497
142	IANDOLI	STEFANIA	21/08/1986	46,50	5,4000	51,9000
143	PRANZO	MARCO BENIAMINO	04/08/1982	42,50	8,3316	50,8316
144	PETRINA	MARIANO	28/05/1986	50,00	0,4000	50,4000
145	NAVARRA	ILARIA	20/10/1983	45,50	4,4000	49,9000
146	MARCHIONNI	ORESTE	30/07/1986	44,50	5,3500	49,8500
147	RIVAROLI	PATRIZIA	24/02/1973	42,50	7,3003	49,8003
148	MORREALE	FRANCESCA	03/12/1987	44,00	5,8000	49,8000
149	DI GIORGIO	CONCETTA	31/05/1982	43,00	6,6750	49,6750
150	PIROMALLI	ALESSIO	23/09/1985	48,00	1,5500	49,5500
151	STOCCHINO	ELISA	17/03/1978	49,00	0,4000	49,4000

PROVINCIA DI FERRARA
CONCORSO SEDE FARMACEUTICA
- GRADUATORIA GENERALE -

152	ARLEO	FABIO ANTONIO ROCCO	26/01/1981	44,00	5,3500	49,3500
153	MUCIACCIA	VALENTINA LUCIA	28/02/1974	45,00	4,3500	49,3500
154	COLANARDI	PATRIZIA	22/04/1982	46,50	2,7500	49,2500
155	PROSPERI	MICHELA	24/05/1985	46,00	3,1000	49,1000
156	GARDINALI	LUCA	08/05/1979	47,50	1,6000	49,1000
157	NOGHERA	RAFFAELLO	02/09/1976	38,50	10,5863	49,0863
158	COMINATO	MARCO	31/07/1986	44,50	4,4000	48,9000
159	GAMBARIN	ALESSANDRO	21/05/1986	45,00	3,4000	48,4000
160	TALOCCO	ASSUNTA	05/10/1981	37,50	10,7459	48,2459
161	GHNAIM	MUHANNAD	28/07/1982	38,00	10,0630	48,0630
162	CAMARDA	VALERIA	05/11/1974	42,00	6,0500	48,0500
163	POZZATI	SARA	26/11/1977	41,00	7,0442	48,0442
164	GOTTARDI	SYLVIA	11/09/1984	48,00	0,0000	48,0000
165	GRECO	BARBARA	19/08/1974	43,00	4,7000	47,7000
166	PECCHIA	ELISA	08/08/1986	42,50	5,0000	47,5000
167	RENDE	EMMA MARIA	01/05/1980	44,50	3,0000	47,5000
168	TOSOLINI	ELSA	23/12/1985	45,00	2,2000	47,2000
169	D'AURIA	CARMELA	06/08/1984	41,00	6,0500	47,0500
170	PECCIOLI	MARIA CHIARA	13/05/1986	41,50	5,3500	46,8500
171	GIUSTINIANI	MARCO	03/10/1982	42,00	4,2233	46,2233
172	PRETE	LUCIO	18/11/1984	40,00	5,8445	45,8445
173	CIPRIAN	CORRADO	20/04/1980	41,50	4,1500	45,6500
174	ALESSIO	MASSIMO	22/11/1963	45,50	0,0000	45,5000
175	CARBONE	ADRIANA	06/08/1986	40,00	5,3500	45,3500
176	VERGATI	ALBERTO	03/01/1987	41,50	3,6500	45,1500
177	BAGAGLINI	GABRIELE	26/10/1984	38,00	7,0925	45,0925
178	FUCALE	MARIA CONCETTA	17/06/1982	38,00	7,0219	45,0219
179	DI MEO	ERIKA MARIA	14/04/1980	39,50	5,5000	45,0000
180	BARLETTA	LORENZA	09/03/1982	43,50	1,3500	44,8500
181	BELLINI	BARBARA	29/06/1976	43,50	1,3000	44,8000
182	PURICELLI	RACHELE	23/04/1986	40,00	4,4000	44,4000
183	PAGANELLI	LAURA	13/08/1986	40,00	4,3500	44,3500
184	IZZO	GIADA CATERINA	03/03/1985	40,50	3,3500	43,8500
185	FEDELE	ENRICA GIOVANNA	26/06/1983	41,50	2,2500	43,7500
186	DAMIANO	FABIO	30/10/1978	39,00	4,4000	43,4000
187	BRAGUTI	FRANCESCA	01/12/1986	38,00	5,3500	43,3500
188	LIPARI	DANIELA	17/12/1983	40,00	3,0500	43,0500
189	CAPUTO	VINCENZO	19/05/1985	40,00	2,4500	42,4500
190	GAMBINO	FRANCESCA	13/05/1985	42,00	0,3500	42,3500
191	CARUSO	VILIA	09/07/1983	40,50	1,0500	41,5500
192	DE VITO	STEFANIA	30/06/1985	38,00	2,4500	40,4500
193	MENZANO	MARIA ELENA	16/03/1981	38,00	1,9000	39,9000
194	TOMASONI	MICHELE	17/01/1985	39,50	0,3500	39,8500
195	BORGIA	FRANCESCA ROMANA	19/01/1986	38,00	1,5000	39,5000
196	FINIZIO	NADIA	18/06/1982	39,00	0,3500	39,3500
197	QUATTROCCHI	VITTORIO	26/07/1982	38,50	0,3500	38,8500
198	TAMMARO	GIOVANNI	12/12/1980	38,00	0,0500	38,0500
199	BOLOGNINI	SILVIA	30/04/1975	38,00	0,0500	38,0500

PROVINCIA DI MODENA

GRADUATORIA

Graduatoria del bando di concorso pubblico, per titoli ed esame, per il conferimento di n. 2 sedi farmaceutiche, di cui una di nuova istituzione e una vacante, disponibili per il privato esercizio nella provincia di Modena bandito con atto dirigenziale n. 98 del 30/9/2011

Con determinazione n. 91 del 25/10/2012 del Dirigente del Servizio Istruzione, Cultura e Sociale della Provincia di Modena è stata approvata la graduatoria di merito, secondo l'Allegato A), parte integrante e sostanziale della stessa determinazione, dei partecipanti risultati idonei al concorso pubblico, per titoli ed

esame, per il conferimento di n. 2 sedi farmaceutiche, di cui una di nuova istituzione e una vacante, disponibili per il privato esercizio nella provincia di Modena.

Gli estremi della determinazione di approvazione e la relativa graduatoria di merito sono pubblicati sul sito Internet della Provincia di Modena all'indirizzo: www.provincia.modena.it/sociale/.

Per informazioni è possibile contattare i referenti del Servizio Istruzione, Cultura e Sociale ai numeri 059/209528 e 059/209457 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 e il lunedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 16.30 oppure tramite posta elettronica agli indirizzi: mescoli.v@provincia.modena.it - catellani.l@provincia.modena.it.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Maria Grazia Roversi

Allegato A)

PROVINCIA DI MODENA
SERVIZIO ISTRUZIONE, CULTURA E SOCIALE

GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAME, PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 SEDI FARMACEUTICHE, DI CUI UNA DI NUOVA ISTITUZIONE E UNA VACANTE, DISPONIBILI PER IL PRIVATO ESERCIZIO NELLA PROVINCIA DI MODENA BANDITO CON ATTO DIRIGENZIALE N. 98 DEL 30/09/2011.

Posizione	Cod.	Cognome e Nome		Data di Nascita	Punt. PROVA attitudinale	Punt. TITOLI	PUNT. TOTALE
1	0737	RUSSO	GELSOMINA	01/04/61	50,0000	44,7716	94,7716
2	0221	COGOLLI	PIETRO	03/07/53	50,0000	42,7497	92,7497
3	0834	VACCARI	ARIANNA	13/04/60	49,5000	41,0778	90,5778
4	0447	GUARNIERO	LUCA	31/03/57	50,0000	40,5349	90,5349
5	0876	ZIRINO	GAETANO ROSARIO	07/10/54	50,0000	40,0721	90,0721
6	0161	CANTISANI	VITO	19/07/66	50,0000	40,0569	90,0569
7	0847	VERONESI	ANNA MARIA	07/02/55	49,5000	40,4500	89,9500
8	0639	PELLACANI	CLAUDIA	03/03/64	48,5000	41,3090	89,8090
9	0322	DI PALMA	FELICIA	15/09/59	49,0000	40,1013	89,1013
10	0329	DI TOMMASO	ELENA	27/03/60	49,0000	40,0554	89,0554
11	0592	NERI	VINCENZO	19/07/58	47,5000	41,3679	88,8679
12	0452	GUIDO	MARIA ANGELA	25/03/61	49,0000	39,4000	88,4000
13	0699	RASOTTO	FRANCESCA	14/05/59	49,5000	38,7944	88,2944
14	0178	CARRIERI	MARIA ANTONIETTA	31/10/60	48,5000	39,7259	88,2259
15	0822	TORTORELLA	STEFANIA	13/12/73	49,5000	38,6197	88,1197
16	0537	MARCHI LUNARDI	ROBERTA	13/11/68	49,0000	38,5998	87,5998
17	0333	ERMILI	MARIA GRAZIA	08/03/57	50,0000	37,5629	87,5629
18	0085	BERGAMASCHI	CINZIA	12/08/66	49,0000	37,8246	86,8246
19	0841	VELTRI	ANNA	03/03/53	50,0000	36,7550	86,7550
20	0565	MILIANI	MARIA LETIZIA	07/09/62	47,5000	39,0547	86,5547
21	0449	GUERRIERO	MARIA GRAZIA	19/08/65	47,5000	39,0222	86,5222
22	0609	PALLI	LUCIANO	12/01/52	49,0000	36,9762	85,9762
23	0758	SCALCHI	LUIGI	25/12/59	49,0000	36,7500	85,7500
24	0015	AMERUSO	MARIAPIA	15/05/75	50,0000	35,6838	85,6838
25	0640	PELLACANI	NADIA	18/06/61	49,5000	36,0707	85,5707
26	0062	BARBIERI	MONICA	23/03/68	49,5000	36,0637	85,5637
27	0784	SPADANUDA	BRUNA MARIA	24/01/53	49,5000	36,0622	85,5622
28	0510	MACCIOCCHI	ANDREA	21/05/67	47,0000	38,4278	85,4278
29	0351	FANTONI	MONICA	21/07/61	50,0000	35,3101	85,3101
30	0714	RIZZO	BIAGIO	10/03/57	49,0000	36,2920	85,2920
31	0398	GALATIOTO	FILIPPO	05/02/64	49,0000	36,2153	85,2153
32	0156	CAMPO	CONCETTA GIUSEPPA	05/11/69	49,0000	36,1500	85,1500
33	0453	GUIZZARDI	STEFANO	29/08/64	49,0000	36,1182	85,1182
34	0801	TALIANI	RINO	11/03/52	49,0000	35,6528	84,6528
35	0176	CAROZZA	ANGELINA	21/02/67	48,5000	36,0991	84,5991
36	0601	OPPIDO	ANGELA	04/02/57	49,5000	34,8665	84,3665
37	0182	CASAVECCHIA	ROSANNA	20/11/59	48,5000	35,6904	84,1904
38	0484	LEOMBRUNI	SERGIO	12/08/59	50,0000	34,1695	84,1695
39	0177	CARPANO	NICOLA	22/12/75	47,0000	37,1103	84,1103
40	0849	VERONI	ROBERTO	28/03/55	47,0000	37,0029	84,0029
41	0146	CALDERONE	MARIA SANTINA	11/09/55	48,5000	35,3956	83,8956
42	0446	GUADAGNINI	ILARIA	16/07/69	46,5000	36,8554	83,3554
43	0877	ZOBOLI	IVO	31/01/63	47,5000	35,5926	83,0926
44	0061	BARBIERI	BIANCA MARIA	21/05/58	45,0000	38,0504	83,0504
45	0200	CHECHI	GINO	25/11/66	50,0000	33,0415	83,0415
46	0377	FOGLIANI	CLAUDIO	21/01/64	47,5000	35,4341	82,9341
47	0344	FALCO	ROSARIA	10/09/66	50,0000	32,9077	82,9077
48	0428	GIRARDELLO	CATERINA	22/11/59	42,5000	40,3174	82,8174
49	0645	PELLICCIA	MARINA	03/10/60	48,5000	34,1065	82,6065
50	0644	PELLICANO'	CARMELA	25/09/66	46,5000	36,0822	82,5822
51	0854	VINCI	VERA	22/11/53	48,0000	34,5822	82,5822
52	0672	POLETTI	PATRIZIA	18/08/66	50,0000	32,5731	82,5731
53	0668	PLACENTILE	FILOMENA	20/08/66	47,5000	34,9486	82,4486
54	0056	BALESTRI	ALICE	19/12/58	49,0000	33,1681	82,1681
55	0193	CECCHETTI	LUCIANO	30/11/59	48,0000	34,1229	82,1229
56	0747	SAMPOGNARO	GIUSEPPA	08/06/64	46,5000	35,4534	81,9534
57	0323	DI PALMA	FILOMENA	15/01/55	46,5000	35,4000	81,9000
58	0657	PIERACCI	OTELLO	13/10/52	45,5000	36,2966	81,7966
59	0374	FIORI	ANTONIO	22/02/65	45,5000	36,1608	81,6608
60	0637	PEDACE	MARIA CONCETTA	27/02/58	45,5000	36,1500	81,6500

Posizione	Cod.	Cognome e Nome		Data di Nascita	Punt. PROVA attitudinale	Punt. TITOLI	PUNT. TOTALE
61	0135	BUSCEMI	BARBARA	21/10/66	44,0000	37,5979	81,5979
62	0224	COLICCHIA	GIOVANNI	28/06/58	43,0000	38,4576	81,4576
63	0029	ARALDI	SANTA	24/10/56	50,0000	31,3223	81,3223
64	0362	FERRETTI	STEFANO	10/02/65	41,0000	40,2964	81,2964
65	0011	ALOE	ANTONIO VICENTE	25/04/55	45,0000	36,0716	81,0716
66	0735	RUSSO	ALESSANDRO	17/08/71	50,0000	30,9185	80,9185
67	0064	BARDINI	MARIALUISA	03/06/65	49,0000	31,8528	80,8528
68	0196	CELANO	ANNA MARIA	08/07/62	49,0000	31,8514	80,8514
69	0771	SEMINARA	FRANCESCO	05/11/66	50,0000	30,6325	80,6325
70	0498	LOLATO	LUISA	04/09/59	42,5000	37,9746	80,4746
71	0105	BONACINI	ANNA MARIA	02/10/55	39,0000	41,3106	80,3106
72	0763	SCARPELLINI	ADRIANO	25/03/66	43,0000	37,2498	80,2498
73	0257	CRIBER	ALESSIA	14/03/74	49,5000	30,4767	79,9767
74	0209	CICCALENI	LUIGI	27/10/62	43,5000	36,0580	79,5580
75	0251	COVATTA	PAOLA	01/04/60	50,0000	29,4664	79,4664
76	0542	MARRALI	CONCETTA, MARIA	24/12/60	47,0000	32,2995	79,2995
77	0513	MADIA	ROSA	11/02/56	43,5000	35,6487	79,1487
78	0302	DELLA BONA	GIOVANNA	06/08/58	44,0000	35,0868	79,0868
79	0490	LINSALATA	LUIGI	22/10/52	42,5000	36,2713	78,7713
80	0120	BOTTURA	MARIO	22/03/64	50,0000	28,6755	78,6755
81	0799	STUMPO	LIDIA	01/04/68	49,0000	29,4937	78,4937
82	0030	ARCIDIACONO	ANGELO GIUSEPPE	02/01/71	48,5000	29,6708	78,1708
83	0201	CHIAIA NOYA	FRANCESCA	20/03/66	49,5000	28,6255	78,1255
84	0314	DI IORIO	FRANCESCO	01/12/74	47,5000	30,4893	77,9893
85	0404	GANDINO	CONSUELO	19/01/66	48,0000	29,9629	77,9629
86	0460	IANIRO	ELVIRA	01/12/56	47,5000	30,0980	77,5980
87	0564	MILAN	PAOLA	13/05/56	44,5000	32,8018	77,3018
88	0376	FLORIO	TEA	28/01/61	49,0000	28,0592	77,0592
89	0476	LASTORIA	OLGA	19/09/63	48,5000	28,5368	77,0368
90	0531	MANTOVANI	MARCO	31/05/63	39,0000	37,7892	76,7892
91	0663	PIOVESAN	GIANDUCCIO	24/10/53	50,0000	26,7500	76,7500
92	0545	MARSELLA	LUISA	16/07/56	41,5000	35,0981	76,5981
93	0528	MANGANOZZI	MARINA	25/12/78	49,5000	26,8787	76,3787
94	0720	ROSITANI	GABRIELE	22/01/70	49,5000	26,6731	76,1731
95	0202	CHICARELLA	PATRIZIA	16/09/52	40,0000	36,0296	76,0296
96	0252	COVILI	ANGIOLINA	09/06/56	40,0000	35,9622	75,9622
97	0370	FICANI	GAETANA MARIA	17/12/60	40,5000	35,0606	75,5606
98	0777	SIMEONI	STEFANO	14/01/71	46,0000	29,3579	75,3579
99	0090	BERSELLI	ANNA	14/04/58	38,5000	36,8189	75,3189
100	859	VISENTINI	FLAVIA	12/08/74	48,0000	27,2463	75,2463
101	0194	CECCHI	GIORGIA	16/05/70	48,5000	26,7210	75,2210
102	0544	MARRINI	ALBERTO	28/04/59	49,5000	25,3981	74,8981
103	0866	ZANETTI	FRANCO	19/02/58	41,5000	32,6437	74,1437
104	0707	RIGGIO	MARIA STELLA	22/01/68	49,0000	25,0766	74,0766
105	0772	SENATORE	SANTINA ADALGISA	16/04/62	45,0000	28,8098	73,8098
106	0216	CIRILLO	STEFANO	04/02/79	47,5000	26,0361	73,5361
107	0142	CALABRIA	FRANCESCO	08/11/56	41,5000	32,0357	73,5357
108	0693	RAHO	ERSILIA	09/03/74	48,0000	25,5237	73,5237
109	0746	SAMA'	CATERINA TERESA	25/08/73	38,0000	35,0964	73,0964
110	0696	RAJEVIC	MAJA	28/12/59	46,5000	26,4685	72,9685
111	0722	ROSSI	ALESSANDRO	19/06/71	46,0000	26,6323	72,6323
112	0012	ALOE	VINCENZINA	07/01/63	48,0000	24,5255	72,5255
113	0155	CAMPANELLI	MANUELA	11/11/77	49,0000	23,4889	72,4889
114	0181	CASADEI	GIOVANNI	23/02/69	45,0000	27,4693	72,4693
115	0081	BENCIVENNI	CECILIA	15/09/65	48,0000	24,2659	72,2659
116	0410	GATTO	MICHELE	01/12/74	46,5000	25,7310	72,2310
117	0438	GOZZI	CLAUDIA	19/10/67	46,5000	25,2083	71,7083
118	0288	DE RIENZO	LUCIA ELEONORA	03/06/63	43,0000	27,8012	70,8012
119	0553	MAURI	STEFANIA	20/02/78	46,5000	23,8328	70,3328
120	0621	PARRILLA	ROSAMARIA	06/02/72	44,5000	25,5875	70,0875
121	0759	SCANO	GIOVANNA	08/12/65	50,0000	19,8791	69,8791
122	0648	PERRONE	RAMONA	06/07/64	49,5000	20,3713	69,8713
123	0026	ANTONUCCI	EMANUELA	24/03/75	43,0000	26,5582	69,5582
124	0797	STRANO	ANTONINO GIUSTO	15/08/54	49,5000	19,9543	69,4543
125	0511	MACRI'	MARCELLA	31/05/73	46,5000	22,7846	69,2846
126	0662	PINOTTI	PATRIZIA	01/09/62	41,5000	27,3509	68,8509
127	0761	SCARCELLA	TIZIANA	01/09/61	39,0000	29,6579	68,6579
128	0786	SPANO'	AGATA	15/10/59	44,5000	24,0662	68,5662
129	0210	CICCONE	ROBERTO	23/05/75	48,0000	20,5644	68,5644

Posizione	Cod.	Cognome e Nome		Data di Nascita	Punt. PROVA attitudinale	Punt. TITOLI	PUNT. TOTALE
130	0174	CAROSINI	SILVIA	29/03/71	40,0000	27,2843	67,2843
131	0316	DI MATTEO	MONICA	07/01/81	49,5000	17,4268	66,9268
132	0305	DEMARTINO	VALERIA ANNA CATERINA	26/07/65	47,5000	18,7266	66,2266
133	0324	DI PAOLO	ANGELINA	15/10/76	46,5000	19,6269	66,1269
134	0277	DE CESARE	LUISA	22/09/72	47,0000	18,9532	65,9532
135	0614	PALMIERI	SALVATORE	25/05/76	49,0000	16,9253	65,9253
136	0760	SCARABELLI	FILIPPO	22/04/69	41,0000	24,5514	65,5514
137	0445	GRUTTADAURIA	ROBERTA FRANCESCA	26/06/79	48,5000	17,0229	65,5229
138	0013	ALUCCI	FRANCESCA	29/04/68	43,5000	21,3967	64,8967
139	0773	SFERRAZZA	MARINA	30/12/72	48,5000	16,2897	64,7897
140	0075	BELLEI	FRANCESCO	23/05/78	47,5000	16,9745	64,4745
141	0318	DI MICHELE	GIULIO	14/02/77	39,0000	25,4474	64,4474
142	0548	MASCETTI	DANIELA	08/02/70	45,5000	18,4515	63,9515
143	0442	GRIMALDI	ANTONIO	08/01/78	48,5000	14,8371	63,3371
144	0110	BONI	MARTA	26/12/67	39,5000	23,6679	63,1679
145	0858	VIRGILLI	BENEDETTA	06/02/79	44,0000	18,7820	62,7820
146	0163	CAPPELLO	LAURA	31/03/70	39,0000	23,6543	62,6543
147	0419	GIANNONI	DANIELA	15/08/75	45,0000	17,5487	62,5487
148	0532	MANZINI	FEDERICA	15/11/80	44,0000	18,3059	62,3059
149	0819	TOPPUTO	ROSANGELA	09/08/81	49,5000	12,2090	61,7090
150	0712	RITACCO	ANNA AGNESE	23/05/75	44,0000	17,6158	61,6158
151	0433	GORRUSO	CESARE	14/06/78	41,0000	20,0591	61,0591
152	0149	CALO'	SAMUELE	14/09/76	47,5000	13,3401	60,8401
153	0211	CICERO	DEBORAH	02/10/75	48,0000	12,8380	60,8380
154	0725	ROTOLO	MARIKA	28/06/78	45,0000	15,7429	60,7429
155	0872	ZATELLI	DIEGO	04/04/75	41,5000	19,1788	60,6788
156	0147	CALIFANO	ADRIANA	03/01/67	41,0000	19,6082	60,6082
157	0187	CATASTINI	PAOLA	17/11/58	50,0000	10,0571	60,0571
158	069	BAVA	SILVIA	11/02/75	40,5000	19,5257	60,0257
159	0388	FRASSANITO	RAFFAELLA	01/01/77	46,5000	13,4774	59,9774
160	0630	PAVANELLO	VALENTINA	06/09/82	47,5000	12,3690	59,8690
161	0489	LICARI	GIUSEPPINA	13/04/54	46,0000	13,6297	59,6297
162	0073	BELLANTONI	ANTONIO	20/06/79	44,5000	15,0357	59,5357
163	0852	VIGNOLA	VIVIANA	21/12/74	41,0000	18,2349	59,2349
164	0502	LUPI	BERNARDO	04/05/73	38,5000	20,5281	59,0281
165	0656	PICCOLO	VITALIANO	10/07/82	47,5000	11,1128	58,6128
166	0809	TAVERNA	ADRIANA	11/12/82	49,5000	9,0010	58,5010
167	0294	DEGLI ESPOSTI	MATILDE INES MARIA	04/04/78	47,0000	11,3725	58,3725
168	0426	GIOVANARDI	NIVES	04/11/58	37,5000	20,2932	57,7932
169	0254	CRAVIOLO	MATTEO	16/10/75	41,0000	16,5157	57,5157
170	0309	DI CARO	ADELE	08/09/69	42,0000	15,3178	57,3178
171	0756	SAVIGNI	MARCO	15/07/80	48,0000	9,2340	57,2340
172	0129	BUCOLO	MARIA	13/12/83	48,5000	8,3126	56,8126
173	0246	COSTA	LAURA	22/03/72	38,0000	18,6071	56,6071
174	0554	MAVIGLIA	ANNUNZIATA	27/05/83	49,0000	7,4955	56,4955
175	0536	MARCHETTI	ANNA	01/04/85	47,0000	9,3905	56,3905
176	0863	VIZZINI	ANTONINA	17/04/69	39,0000	17,1281	56,1281
177	0867	ZANIRATO	FEDERICO	27/03/73	41,5000	14,5459	56,0459
178	0217	CIVITILLO	ANNAMARIA	27/08/82	49,0000	6,8476	55,8476
179	0044	ASARO	GAIA	12/06/84	48,5000	7,2155	55,7155
180	0653	PETTINICCHIO	MARIANNA	04/06/79	41,5000	14,1469	55,6469
181	0456	IACOVINO	ANGELA	02/01/82	43,0000	12,3485	55,3485
182	0823	TOSI	ELEONORA	15/11/81	40,0000	15,1336	55,1336
183	0818	TOMAINO	FLORA	06/10/80	40,0000	15,0999	55,0999
184	0413	GENNARI	ROBERTA	09/10/73	45,5000	9,5870	55,0870
185	0767	SCIPIONI	SILVIA	05/08/78	49,5000	5,2500	54,7500
186	0464	IDA'	FABIO	10/02/79	41,0000	13,6238	54,6238
187	0632	PAVIGLIANITI	CARMELA	04/11/83	41,5000	13,1049	54,6049
188	0507	LUZZI	CLAUDIA	13/05/86	49,5000	5,0018	54,5018
189	0289	DE SENA	MARILENA	26/09/84	49,5000	5,0000	54,5000
190	0694	RAHO	PAOLA	24/05/79	42,0000	12,0580	54,0580
191	0164	CAPUANO	ANNA	14/12/78	41,5000	12,4737	53,9737
192	0803	TAPPARO	ALESSIO	20/02/78	48,5000	5,2500	53,7500
193	0860	VITALE	ANTONELLA	03/07/84	44,0000	9,7382	53,7382
194	0590	NAZZARO	CRISTIANO PASQUALE	08/06/79	47,5000	6,1500	53,6500
195	0576	MORINI	ILENIA	02/04/77	40,5000	13,0321	53,5321
196	0681	PRANZO	MARCO BENIAMINO	04/08/82	45,5000	7,8800	53,3800
197	0546	MARTE	MARIA RITA	31/05/85	48,0000	5,2688	53,2688
198	0414	GENTILE	CHIARA	10/08/84	48,0000	5,0256	53,0256

Posizione	Cod.	Cognome e Nome		Data di Nascita	Punt. PROVA attitudinale	Punt. TITOLI	PUNT. TOTALE
199	0301	DEL VICARIO	MARIA SOCCORSA	26/02/64	46,5000	6,3572	52,8572
200	0134	BUSCA	ELENA	16/10/75	39,0000	13,8108	52,8108
201	0474	LALLI	RAFFAELLA	12/09/85	50,0000	2,6500	52,6500
202	0812	TEDESCO	GIULIO	30/12/79	47,5000	5,0454	52,5454
203	0517	MAIONE	LUIGI	12/08/86	47,5000	5,0000	52,5000
204	0687	PROVENZANO	DONATELLA	28/11/85	47,5000	5,0000	52,5000
205	0169	CARDILLO	LAURA	29/01/83	41,0000	11,2959	52,2959
206	0099	BOLCATO	MATTEO	26/08/84	49,5000	2,7325	52,2325
207	0340	FAIONI	ANGELA	27/08/82	39,0000	12,9414	51,9414
208	0589	NAVARRA	ILARIA	20/10/83	47,0000	4,4500	51,4500
209	0798	STRAZZULLO	DIEGO	04/02/78	42,0000	8,9992	50,9992
210	0153	CAMARDA	VALERIA	05/11/74	42,0000	8,7557	50,7557
211	0313	DI GIORGIO	CONCETTA	31/05/82	44,0000	6,6878	50,6878
212	0168	CARCHIA	ROSA	16/11/56	49,0000	1,6000	50,6000
213	0577	MORREALE	FRANCESCA	03/12/87	45,5000	5,0025	50,5025
214	0076	BELLINI	BARBARA	29/06/76	39,0000	11,1682	50,1682
215	0670	PLESCIA	ELENA	10/10/75	44,0000	6,0815	50,0815
216	0121	BOVA	VINCENZO	07/04/84	46,5000	3,2582	49,7582
217	0239	CORELLI	ALESSIA	11/10/73	45,5000	4,2500	49,7500
218	0537	MOCCAGATTA	INNOCENZA SERAFINA	26/08/77	43,0000	6,5527	49,5527
219	0406	GARDINALI	LUCA	08/05/79	48,0000	1,5000	49,5000
220	0304	DELUSSU	MARIA PAOLA	28/07/81	44,0000	5,4750	49,4750
221	0415	GHNAM	MUHANNAD	28/07/82	40,0000	9,4361	49,4361
222	0434	GORZANELLI	GLORIA	24/02/84	40,5000	8,5446	49,0446
223	0646	PERINELLI	DIEGO ROMANO	10/10/87	42,5000	6,5000	49,0000
224	0508	MACCAGNAN	MARTINA	03/02/79	43,5000	5,3512	48,8512
225	0586	MUSSA	MICHELA	07/10/86	44,5000	4,3000	48,8000
226	0393	FUCALE	MARIA CONCETTA	17/06/82	41,5000	7,0852	48,5852
227	0785	SPAGNOLO	FERDINANDO	15/11/76	37,5000	11,0474	48,5474
228	0762	SCARPELLI	ALESSANDRA	30/07/84	43,5000	5,0000	48,5000
229	0730	ROVITO	ANGELO	07/05/81	41,5000	6,8998	48,3998
230	0407	GARGIULO	PAOLA	13/10/80	41,0000	7,2861	48,2861
231	0691	RACCA	GIULIO	19/06/83	44,0000	4,2217	48,2217
232	0461	IANNELLI	CATIA	29/04/83	47,5000	0,5592	48,0592
233	0764	SCARPELLINI	ANDREA	23/05/68	45,0000	3,0000	48,0000
234	0840	VECCHI	ROSSANA	10/10/63	41,5000	6,4000	47,9000
235	0207	CIANCIO	SONIA FRANCESCA	30/11/65	44,5000	3,0530	47,5530
236	0716	ROMAGNOLI	CHIARA	28/01/83	42,0000	5,5000	47,5000
237	0794	STOCCHINO	ELISA	17/03/78	47,0000	0,3000	47,3000
238	0185	CATALI	SILVIA	29/07/82	40,5000	6,7740	47,2740
239	0683	PRETE	LUCIO	18/11/84	41,0000	6,0628	47,0628
240	0041	ARTIMAGNELLA	MARIKA	22/09/82	45,5000	1,5000	47,0000
241	0009	ALESSIO	MASSIMO	22/11/63	47,0000	0,0000	47,0000
242	0804	TARABUSO	TERESA	20/03/85	40,0000	6,8596	46,8596
243	0769	SCOLARO	PROVVIDENZA	09/11/73	38,0000	8,7204	46,7204
244	0705	RICCI	MORENO	29/05/78	38,0000	8,4938	46,4938
245	0245	COSTA	GIORGIO	05/07/85	44,5000	1,7244	46,2244
246	0440	GRECO	BARBARA	19/08/74	42,5000	3,5130	46,0130
247	0634	PECCHIA	ELISA	08/08/86	41,0000	5,0100	46,0100
248	0287	DE PAOLA	CHIARA	31/10/86	45,0000	0,9000	45,9000
249	0689	PURICELLI	RACHELE	23/04/86	41,5000	4,3000	45,8000
250	0701	RENZI	CHIARA	13/09/85	40,5000	5,3000	45,8000
251	0686	PROVASI	RICCARDO	06/09/80	38,5000	7,0605	45,5605
252	0700	RENDE	EMMA MARIA	01/05/80	42,5000	3,0000	45,5000
253	0792	STEFANELLI	ANNA	31/10/82	43,5000	1,8362	45,3362
254	0384	FRANCESCHELLI	SARA	13/07/80	40,0000	5,3070	45,3070
255	0222	COLANARDI	PATRIZIA	22/04/82	42,5000	2,6515	45,1515
256	0363	FERRI	CECILIA	23/01/85	40,5000	4,3316	44,8316
257	0275	DAMIANO	FABIO	30/10/78	40,5000	4,3000	44,8000
258	0678	POZZATI	SARA	26/11/77	38,5000	6,2520	44,7520
259	0723	ROTILI	RITA	31/08/84	43,5000	1,1500	44,6500
260	0266	D'ALBA	GIUSEPPINA	25/08/81	41,5000	2,9630	44,4630
261	0402	GALLOTTA	MARIA LUISA	10/10/84	43,0000	1,4500	44,4500
262	0367	FERRI	NICOLA	25/10/71	38,0000	6,2500	44,2500
263	0470	IZZO	GIADA CATERINA	03/03/85	40,5000	3,3076	43,8076
264	0116	BOSI	FRANCESCA	08/01/80	39,0000	4,5500	43,5500
265	0347	FALVINO	MARIA ANGELA	03/03/82	42,0000	1,4658	43,4658
266	0829	UCCI	CHIARA	28/11/79	42,0000	1,1548	43,1548
267	0424	GIGLIOTTI	ANNA	21/05/70	42,0000	1,1500	43,1500

Posizione	Cod.	Cognome e Nome		Data di Nascita	Punt. PROVA attitudinale	Punt. TITOLI	PUNT. TOTALE
268	0844	VERGATI	ALBERTO	03/01/87	39,5000	3,5750	43,0750
269	0258	CROSTA	NICOLETTA	19/04/85	38,0000	5,0000	43,0000
270	0001	ABBATELLI	ELISA	29/01/84	40,0000	2,9796	42,9796
271	0684	PRETI	MIRCO	16/09/86	40,0000	2,9500	42,9500
272	0124	BRAGUTI	FRANCESCA	01/12/86	37,5000	5,2500	42,7500
273	0091	BERTILACCIO	ROSSELLA	21/05/83	37,5000	4,8547	42,3547
274	0188	CATTANEO	ROSSELLA	09/07/79	41,5000	0,8500	42,3500
275	0175	CAROTENUTO	MARIA	15/01/85	42,0000	0,0000	42,0000
276	0403	GAMBINO	FRANCESCA	13/05/85	41,5000	0,2500	41,7500
277	0303	DELLA SALA	MARICA	08/03/84	40,0000	1,7500	41,7500
278	0145	CALDARONE	FRANCESCA	20/06/84	40,5000	1,1500	41,6500
279	0114	BORSINO	CECILIA	04/07/87	39,0000	2,4000	41,4000
280	0048	BABETTO	STEFANO	22/04/63	41,0000	0,0000	41,0000
281	0713	RIVA	MARCO	02/03/84	38,5000	2,3500	40,8500
282	0584	MUSA	ANGELA	08/11/60	38,0000	2,6800	40,6800
283	0838	VALENTINI	SILVIA	27/12/79	37,5000	3,1135	40,6135
284	0165	CAPUTO	VINCENZO	19/05/85	38,0000	2,4014	40,4014
285	0364	FERRI	ELENA	25/09/86	39,5000	0,6000	40,1000
286	0102	BOLOGNINI	SILVIA	30/04/75	40,0000	0,0060	40,0060
287	0394	FUSCA	ROBERTO	24/12/84	39,0000	0,2510	39,2510
288	0633	PAZZI	CLAUDIO	09/05/73	38,0000	0,6000	38,6000
289	0418	GIANI	LISA	05/06/83	38,0000	0,0190	38,0190
290	0098	BOFFA	EMANUELA	10/02/83	37,5000	0,3180	37,8180
291	0617	PANIZZA	FEDERICA	27/08/86	37,5000	0,3000	37,8000

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per predisposizione di graduatoria per il conferimento a personale laureato di borsa di studio da svolgere c/o la S.C. di Microbiologia di questa Azienda Ospedaliera

L'Azienda ospedaliera di Reggio Emilia intende procedere al conferimento di una borsa di studio da svolgere presso la S.C. di Microbiologia nell'ambito del progetto di ricerca "Valutazione della presenza e della circolazione della Leucocidina di Panton-Valentine in isolati clinici di stafilococco aureo e loro tipizzazione molecolare".

Requisito richiesto:

Laurea in Scienze Biologiche conseguita ai sensi del vecchio ordinamento universitario o laurea triennale conseguita ai sensi del nuovo ordinamento.

Il candidato deve inoltre possedere conoscenza di base dei meccanismi di tipizzazione microbica in ambito batteriologico.

Durata annuale - Compenso Euro 12.000,00 su base annua.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione, ai sensi del DPR 445/00, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

La borsa di studio verrà conferita previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio sulla materia dello studio.

La Commissione esaminatrice sarà composta dal Direttore/Responsabile della Struttura, da un dirigente della stessa Struttura e da un Segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di borse di studio, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessarie presso le Strutture suddette.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - esclusivamente in un unico file formato PDF - al seguente indirizzo di PEC dell'Azienda Ospedaliera S. Maria Nuova di Reggio Emilia: dirmed@pec.asmn.re.it in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - DLgs 82/05 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i Signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

Scadenza: 29 novembre 2012

IL DIRETTORE DI DIREZIONE MEDICA

Luigi Andrea Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

Avvisi per il conferimento di diverse borse di studio

Si rende noto che in esecuzione delle sottoindicate determinazioni del Direttore della UOC Amministrazione del Personale, sono emessi i seguenti avvisi pubblici per l'assegnazione di borse di studio:

- n. 1895 del 29/10/2012 - Borsa di studio per lo svolgimento del progetto "Miglioramento della alimentazione dei lavoratori dei cantieri edili anche in funzione della prevenzione degli infortuni sul lavoro", da svolgersi presso la UOC Igiene degli Alimenti e della Nutrizione Città - Via Gramsci n. 12 - Bologna.

Durata: mesi diciotto - Compenso: circa Euro 11.981,57 per il periodo.

Requisiti specifici di ammissione: laurea triennale in Dietistica con votazione minima di 105/110.

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:

- a) documentata esperienza nell'ambito delle attività di prevenzione nutrizionale nei Servizi di Igiene Alimenti e Nutrizione;
- b) esperienze di lavoro inerenti il tema dell'alimentazione in popolazione lavorativa;
- c) pubblicazioni in tema di prevenzione nutrizionale.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, il giorno **giovedì 6/12/2012, alle ore 9**, presso il Dipartimento Sanità Pubblica - Auletta Profilassi - piano terra - Via Gramsci n. 12 - Bologna.

- n. 1896 del 29/10/2012 - Borsa di studio per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Ristorazione pubblica senza glutine per soggetti celiaci" da svolgersi presso la UOC Igiene Alimenti e Nutrizione Città del Dipartimento di Sanità Pubblica - Via Gramsci n. 12 - Bologna.

Durata: diciotto mesi - Compenso: di circa Euro 27.649,77 per il periodo.

Requisiti specifici di ammissione:

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) iscrizione all'Albo dell'ordine dei Medici Chirurghi;
- c) specializzazione in Scienza dell'Alimentazione e Dietetica od equipollente.

Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione:

- a) frequenza documentata presso Servizi di Dietetica;
- b) pubblicazioni in tema di Scienza dell'Alimentazione;
- c) conoscenza della lingua inglese;
- d) competenze informatiche di base.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente

La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, il giorno **martedì 18/12/2012, alle ore 10**, presso il Dipartimento Sanità Pubblica - Auletta Profilassi - piano terra - Via Gramsci n. 12 - Bologna.

- n. 1901 del 30/10/2012 - Borsa di studio finalizzata alla realizzazione di quanto previsto nell'ambito del progetto "Ristorazione pubblica senza glutine per soggetti celiaci".

Durata: diciotto mesi - Compenso: circa € 13.824,88 per il periodo.

Requisiti specifici di ammissione:

a) laurea in psicologia (*vecchio ordinamento*) ovvero laurea specialistica in psicologia (*nuovo ordinamento*) appartenente alla classe 58/S con valutazione minima di 105/110;

- b) iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi;
- c) esperienza annuale, documentata, nell'ambito dei disturbi del metabolismo e dei disturbi del comportamento alimentare e nello specifico in tema di celiachia, maturata presso i Dipartimenti di Sanità Pubblica delle Aziende Sanitarie Locali.

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:

- a) documentate esperienze/conoscenze di lavoro inerenti il tema della celiachia;
- b) pubblicazioni in tema di disturbi del comportamento alimentare.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, il giorno **lunedì 17/12/2012, alle ore 10**, presso il Dipartimento Sanità Pubblica - Auletta Profilassi - piano terra - Via Gramsci n. 12 - Bologna.

- n. 1903 del 30/10/2012 - Borsa di studio per lo svolgimento del progetto di ricerca "Monitoraggio delle attività delle Commissioni Mediche Locali (CML) per la patente in relazione alla violazione degli artt. 186 e 187 del Codice della Strada",

da svolgersi presso la UOC Medicina Legale e Mediazione Conflitti, afferente al Dipartimento Igienico Organizzativo di questa Azienda.

Durata: un anno - compenso: circa Euro 14.009,22.

Requisiti specifici di ammissione:

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi;
- c) specializzazione in Medicina Legale.

La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti previa formale convocazione.

- n. 1938 del 6/11/2012 - Borsa di studio per lo svolgimento di un progetto di studio sul controllo delle nascite mediante la sterilizzazione chirurgica di cani e gatti ricoverati in strutture pubbliche, presenti in colonie feline o appartenenti a categorie socialmente deboli, con il fine di ridurre il fenomeno del randagismo, nell'ambito del "Progetto di sterilizzazione di cani e gatti pubblici", da svolgersi presso il Dipartimento di Sanità Pubblica - UOC Veterinaria A Sanità Animale, nonché presso ambulatori dell'UO presenti sul territorio aziendale.

Requisiti di ammissione:

- a) laurea in Medicina Veterinaria;
- b) specializzazione in Patologia e Clinica degli Animali d'Affezione o equivalente.

Titoli preferenziali:

- a) esperienza documentata in attività chirurgica degli animali d'affezione nell'ultimo anno;
- b) casistica specialistica documentata.

Durata: mesi diciotto - Compenso: circa € 23.041,48 per il periodo.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, il giorno **martedì 11/12/2012, alle ore 10**, presso il Dipartimento Sanità Pubblica - Auletta Profilassi - piano terra - Via Gramsci n. 12 - Bologna.

Normativa generale

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di cui trattasi.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo: Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12;

ovvero possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.

ausl.bologna.it.

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, se non diversamente previsto da ciascun avviso.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza. Le borse di studio saranno assegnate sulla base di graduatorie formulate da apposte commissioni all'uopo nominate. Le graduatorie scaturiranno dalla valutazione dei titoli e di un colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti. Il colloquio verterà sull'argomento oggetto di ciascuna borsa di studio.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando e la modulistica necessaria, gli interessati potranno collegarsi al seguente sito Internet: www.ausl.bologna.it

Scadenza: 28 novembre 2012

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mitteridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

BORSA DI STUDIO

Conferimento borsa di studio per la realizzazione del progetto: Ampliamento del piano di sorveglianza alimentare nella ristorazione collettiva pubblica e privata nel territorio dell'ASL di Ferrara

In esecuzione della determinazione del Direttore del Dipartimento Interaz.le Gestionale Amm.ne del Personale n. 1003 del 24/10/2012 esecutivo ai sensi di legge, l'Azienda USL di Ferrara procede al conferimento di una borsa di studio di Euro 12.061,00 della durata di 12 mesi con impegno di 1248 ore settimanali per la realizzazione del seguente progetto "Ampliamento del piano di sorveglianza alimentare nella ristorazione collettiva pubblica e privata nel territorio dell'ASL di Ferrara".

Per essere ammessi al presente avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza Italiana o equivalente (i cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea dovranno dichiarare nella domanda il possesso del "permesso di soggiorno" e dei "requisiti specifici" richiesti dal bando se conseguiti in Italia, con eventuale decreto di equiparazione, rilasciato dal Ministero della Salute, se conseguiti fuori Italia;
- Diploma di scuola media secondaria di II° grado ad indirizzo informatico, ovvero un titolo di studio superiore attinente.

Dovrà essere inviata domanda con indicazione della specifica selezione cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati un curriculum formativo e professionale su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti di ogni

altra indicazione ritenuta utile del presente bando e fotocopia del documento di identità.

I candidati in possesso dei requisiti dovranno sostenere una prova orale sulle seguenti materie:

- Normativa nazionale e regionale sulla celiachia;
- Gestione siti Web – inserimento di contenuti (Testi, disegni, foto) tramite PLONE;
- Elaborazione dei dati estratti da banche dati inerenti la celiachia;
- Utilizzo pacchetti Open Office e Microsoft Office.

La Commissione per la valutazione dei titoli e della prova colloquio è così composta:

- Dott.ssa Cristina Saletti - Dirigente Medico - Presidente
- Dott.ssa Cinzia Meletti - Collaboratore Professionale Esperto Personale di Vigilanza e Ispezione - Componente
- Sig.ra Doriana Benini - Collaboratore Prof.le Amm.vo Esperto - Segretario verbalizzante.

Il bando integrale, il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: www.ausl.fe.it - sezione bandi e concorsi;

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cure del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento delle procedure di cui trattasi.

Saranno esclusi dall'assegnazione della Borsa di Studio i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, sono già titolari di un rapporto di lavoro, compreso quello flessibile (incarichi libero professionali, co.co.co., ecc.) con Ente Pubblico, compresa la titolarità a altre borse di studio o convenzioni con Enti pubblici secondo la normativa vigente.

Le domande in carta semplice dovranno pervenire all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Ufficio Protocollo Generale - Via Cassoli n. 30 - V Piano - 44121 - Ferrara orari d'ufficio dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali escluso il sabato (martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30) entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Si prega inoltre di inviare domanda - e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Per le informazioni necessarie all'U. O Sviluppo e Gestione Amministrativa Personale Dipendente e a Contratto - Ufficio Giuridico di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Via Cassoli n. 30 (IV Piano) - 44121 Ferrara - Internet: www.ausl.fe.it (0532/235718 - Tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13).

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Umberto Giavaresco

COMUNE DI PONTENURE (PIACENZA)

APPALTO

Estratto bando d'asta cessione terreno edificabile

Il giorno 30/11/2012 alle ore 10:00 presso gli uffici comunali di Pontenure (PC), Via Ugo Moschini n. 16 sarà tenuta in pubblico incanto con le procedure dell'asta pubblica di cui all'articolo 73, lettera "c" del R.D. 23/5/1924, n. 827 (offerte segrete in aumento rispetto al prezzo a base d'asta) l'asta per la vendita di un lotto edificabile di proprietà comunale di mq. 663,00 catastali, ubicato nel capoluogo prosecuzione di Via Generale Dalla Chiesa al prezzo base di vendita di €. 120.000,00 e con scadenza del bando il 29/11/2012 alle ore 13.30.

Il bando integrale è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Pontenure.

Il bando è disponibile presso l'Ufficio Edilizia-Urbanistica.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Enrico Montanari

COMUNE DI SAVIGNANO SUL RUBICONE (FORLÌ-CE-SENA)

APPALTO

Alienazione di aree site in Savignano sul Rubicone Via B. Croce identificate al N.C.T. al foglio 23. Mappale 617 di mq. 924 e mappale 621 di mq. 1.040 mediante asta pubblica - 2° esperimento di gara - Avviso di vendita

Il Responsabile di Settore in attuazione della deliberazione di C.C. n. 60 del 12/9/2011, esecutiva ed in relazione al primo esperimento di gara andato deserto e della propria determinazione n. 179/C del 5/11/2012, intende procedere ad un secondo esperimento di gara per l'alienazione delle aree site a Savignano sul Rubicone (FC), in Via Benedetto Croce mediante asta pubblica, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare approvato con deliberazione di C.C. n. 89 del 30/10/2008, con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, disciplinata dagli articoli. 73 lett. c) e 76 del R.D. 23/5/1924 n. 827, vale a dire con previsione di aggiudicazione ad unico e definitivo incanto a favore del concorrente offerente il maggior prezzo almeno pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta.

Le aree hanno destinazione urbanistica di zone produttive esistenti e di completamento D1 (zonizzazione normativa dall'art. 45 delle N.T.A. vigenti) e sono distinte al Catasto Terreni del Comune di Savignano sul Rubicone come segue:

Foglio 23 particella 617 Cl. Seminativo Arbor. 2 Reddito Domenicale € 5,41 Reddito Agrario € 4,53 superficie di mq. 924, confinante con Via Benedetto Croce, ferrovia, particelle 621 e 176 (destinazione urbanistica "zone produttive esistenti e di completamento"),

Foglio 23 particella 621 Cl. Seminativo Arbor. 2 Reddito Domenicale € 4,60 Reddito Agrario € 4,03 superficie di mq. 1.040, confinante con ferrovia, particelle 15 e 617 (destinazione urbanistica "zone produttive esistenti e di completamento), particella 618 (destinazione urbanistica "verde privato"), particella 509 (destinazione urbanistica "zona produttiva di espansione").

Le aree sono vendute a corpo e non a misura, sono accorpate

in un unico lotto: Lotto 2: mappale 617 e 621 di complessivi mq. 1.964 al prezzo complessivo di € 265.500,00 (Duecentosessantacinquemilacinquecento/00).

Le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Savignano, Piazza Borghesi n. 9 - 47039 Savignano sul Rubicone (FC) **entro le ore 13 di giovedì 29 novembre 2012.**

L'asta si svolgerà **venerdì 30 novembre 2012, alle ore 14** presso la Residenza Municipale, in seduta pubblica.

L'avviso integrale di vendita ed i relativi allegati sono disponibili all'indirizzo: www.comune.savignano-sul-rubicone.fc.it. Informazioni potranno essere richieste presso il Settore LL.PP. Servizi Manutentivi Pianificazione Territoriale e Ambiente e l'Ufficio Patrimonio (tel. 0541 - 809663) del Comune.

Il responsabile del procedimento è l'ing. Daniele Capitani - Responsabile del Settore LL.PP. Servizi Manutentivi Pianificazione Territoriale e Ambiente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE III
Daniele Capitani

ASP - IRIDES - BOLOGNA

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per la vendita di terreni agricoli facenti parte del Fondo denominato "Podere Stanzani" posto in comune di Bologna

In esecuzione della deliberazione n. 15 del 19/7/2012, si rende noto che il giorno 28/11/2012 alle ore 10 presso la sede dell'Ente in Bologna, Via Castiglione n. 26, avrà luogo esperimento d'asta pubblica col metodo di estinzione di candela vergine ai sensi dell'art. 73, lettera a) del R.D. n. 827/1924, per la vendita di terreni agricoli facenti parte del Fondo denominato "Podere Stanzani", posto in comune di Bologna per complessivi mq. 64.850 circa.

Prezzo a base d'asta Euro 201.260,00 a corpo. Deposito per partecipare all'asta: 10% sul prezzo a base d'asta.

Informazioni e chiarimenti sull'avviso d'asta potranno essere richiesti fino al sesto giorno antecedente il termine per la presentazione dei documenti esclusivamente a mezzo fax al n. 051/6210008 oppure via e-mail all'indirizzo: marinacesari@aspirides.it.

Il bando integrale è pubblicato sul web all'indirizzo: www.aspirides.it.

Scadenza: 28 novembre 2012 - ore 9

LA DIRETTRICE
Marina Cesari

ASP - IRIDES - BOLOGNA

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per la vendita di terreni agricoli facenti parte del Fondo denominato "Podere Stanzani" posto in comune di Bologna

In esecuzione della deliberazione n. 15 del 19/7/2012, si rende noto che il 28/11/2012 alle ore 12 presso la sede dell'Ente in Bologna, Via Castiglione n. 26, avrà luogo esperimento d'asta pubblica col metodo di estinzione di candela vergine ai sensi dell'art. 73, lettera a), del R.D. n. 827/1924, per la vendita di terreni agrico-

li facenti parte del Fondo denominato "Podere Stanzani", posto in Comune di Bologna per complessivi mq 21.826 circa. Prezzo a base d'asta Euro 67.740,00 a corpo. Deposito per partecipare all'asta: 10% sul prezzo a base d'asta.

Informazioni e chiarimenti sull'avviso d'asta potranno essere richiesti fino al sesto giorno antecedente il termine per la presentazione dei documenti esclusivamente a mezzo fax al n. 051/6210008 oppure via e-mail all'indirizzo marinacesari@aspirides.it.

Il bando integrale è pubblicato sul web all'indirizzo: www.aspirides.it.

Scadenza: 28 novembre 2012 - ore 11

LA DIRETTRICE
Marina Cesari

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

APPALTO

Indizione asta pubblica per alienazione di unità immobiliari di proprietà dell'Azienda USL di Forlì

Si rende noto che il giorno 18 dicembre 2012, alle ore 10.00, presso gli uffici dell'Azienda USL di Forlì, siti in Forlì, Corso della Repubblica 171/b, 6° piano, si procederà ad esperimento di asta pubblica ad unico e definitivo incanto per la vendita dei seguenti immobili:

Lotto 1: Palazzina ex Dispensario ubicata in Rocca San Casciano, Via Cappelli n. 12, distinto al C.U. al fg. 32, part. 110, cat. C/2, cl.1, consistente in un fabbricato ad un piano fuori terra di circa mq.180, oltre ad un piano interrato di circa mq. 35, insistente su un lotto della superficie catastale di mq. 840. Prezzo a base d'asta € 86.000,00

Lotto 2: Palazzina ex Dispensario ubicata in Modigliana, Via Savelli n. 9, distinto al C.U. al fg. 24, part. 145, cat A/3, cl. 2 consiste in un fabbricato ad un piano fuori terra di circa mq. 200, oltre ad un piano interrato di circa mq. 60, insistente su un lotto della superficie catastale di mq. 1244. Prezzo a base d'asta € 160.000,00

Lotto 3: Podere Pauluzza ubicato in Forlì, Via Pauluzza n. 2, località Carpena, distinto al C.U. al fg. 239, part. 19, costa di un fabbricato principale della superficie commerciale di mq. 457 e di un edificio più piccolo della superficie commerciale di mq. 96 il tutto edificato su un lotto di terreno della superficie catastale di mq. 4.792. Prezzo a base d'asta € 620.000,00

Lotto 4: Fabbricato ubicato in Santa Sofia, Via Dante Alighieri, n. 7, distinto al C.F. al fg. 20, part. 1585, insistente su un lotto di mq. 935 costituito da un piano seminterrato di mq. 60 circa e

un piano terra di mq 211 circa. Attualmente nell'immobile è esercitata attività socio-sanitaria. Prezzo a base d'asta € 211.747,33

Lotto 5: Terreno Compita 1° ubicato nel Comune di Forlì, frazione Durazzanino, Via Carioli, distinto al C.T. al fg. 23 part. 566 di ha 1.00.00 e part. 567 di ha 0.05.30. Prezzo a base d'asta € 270.000,00

Lotto 6: Terreno Podere Villanova 1° ubicato nel Comune di Forlì, frazione Villanova, Via Bassetta n. 45 distinto al C.T. al fg. 137, part. 9 e 530 per una superficie di ha 6.22.15. Prezzo a base d'asta € 280.000,00

Lotto 7: Casa Podere Villanova 1°, ubicato nel Comune di Forlì, frazione Villanova, Via Bassetta n. 45 distinto al C.U. al fg. 137, part. 8 sub. 1,2 e 3 su un'area di mq. 3.785, composti dal fabbricato colonico principale e due corpi di fabbrica staccati. Prezzo a base d'asta € 310.000,00

Lotto 8: Casa Podere Pittorino, ubicato nel Comune di Forlì, località Rotta, Via Cà Bagnoli n. 1 distinto al C.F. al fg. 100, part. 8 sub. 1, categoria A/3, classe 1, consistenza vani 9,5, superficie catastale 247 mq; part. 8 sub. 2, categoria C/6, classe 2, consistenza 29, superficie catastale 34 mq. Il fabbricato insiste su due piani per complessivi 350 mq. circa e ha due corpi più bassi un tempo destinati a servizi. Prezzo a base d'asta € 240.000,00

Lotto 9: Terreno Podere Pittorino, ubicato nel Comune di Forlì, località Rotta, Via Cà Bagnoli n. 1 distinto al C.T. al fg.100 part. 9, seminativo classe 2, di ha 1.57.20. Prezzo a base d'asta € 580.000,00.

Le aste si terranno con il sistema delle offerte segrete in aumento rispetto al prezzo base sopra indicato per ciascun lotto.

E' richiesto un deposito cauzionale, a garanzia dell'offerta, pari al 10% del prezzo base d'asta di ciascun lotto.

Le offerte dovranno pervenire entro le ore 13.30 del giorno 17 dicembre 2012.

Le modalità di partecipazione e di presentazione delle offerte, con le informazioni relative agli immobili, sono contenute nel relativo avviso pubblicato integralmente sul sito web dell'Ente www.ausl fo.it

Per informazioni di carattere tecnico rivolgersi al geom. Danilo Balducci, collaboratore tecnico dell'U.O.C. Attività Tecniche dell'AUSL di Forlì (tel. 0543/731269 - fax 0543/738667- e-mail servizio.tecnico@ausl fo.it). Per informazioni di carattere amministrativo rivolgersi al responsabile del procedimento, dott. ssa Maria Graziani, collaboratore amministrativo dell'U.O.C. Affari Istituzionali, Legali e Patrimonio dell'AUSL di Forlì (tel. 0543/731020 - fax 0543/738758 - e-mail segreteria.generale@ausl fo.it).

IL DIRETTORE
Michele Pini