



ORDINANZA DEL PRESIDENTE IN QUALITÀ DI COMMISSARIO DELEGATO
28 SETTEMBRE 2012, N.48

Realizzazione del Prefabbricato Modulare Municipale di San Prospero. Rettifica dell' Ordinanza n. 30 del 30 agosto 2012. Approvazione della documentazione e degli atti di gara

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

ORDINANZA DEL PRESIDENTE IN QUALITÀ DI COMMISSARIO DELEGATO 28 SETTEMBRE 2012, N.48

Realizzazione del Prefabbricato Modulare Municipale di San Prospero. Rettifica dell' Ordinanza n. 30 del 30 agosto 2012. Approvazione della documentazione e degli atti di gara

IL PRESIDENTE
IN QUALITÀ DI COMMISSARIO DELEGATO
AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 DEL D.L. N. 74/2012
CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 122/2012

Vista la legge 24 febbraio 1992, n. 225 e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità";

Visto l'art. 8 della L. R. n.1 del 2005, recante "Norme in materia di protezione civile";

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 maggio 2012 recante la dichiarazione dell'eccezionale rischio di compromissione degli interessi primari a causa degli eventi sismici che hanno colpito il territorio delle Regioni Emilia-Romagna, Lombardia e Veneto, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 4 novembre 2002 n. 245, convertito con modificazioni dall'art. 1 della Legge 27 dicembre 2002, n. 286;

Visti i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 e 30 maggio con i quali è stato dichiarato lo stato d'emergenza in ordine agli eventi sismici che hanno colpito il territorio delle Province di Bologna, Modena, Ferrara, Reggio Emilia e Mantova i giorni 20 e 29 maggio 2012 ed è stata disposta la delega al capo del dipartimento della Protezione Civile ad emanare ordinanze in deroga ad ogni disposizione vigente e nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento giuridico;

Visto il Decreto-Legge 6 giugno 2012, n. 74, convertito con modificazioni in legge n. 122 del 01 agosto 2012, recante "interventi urgenti in favore delle aree colpite dagli eventi sismici che hanno interessato il territorio delle Province di Bologna, Modena, Ferrara, Mantova, Reggio Emilia e Rovigo, il 20 e il 29 maggio 2012";

Visto l'articolo 10 del Decreto Legge 22 giugno 2012 n. 83, convertito con modificazioni in legge n. 134 del 7 agosto 2012, pubblicata sulla G.U. n. 187 dell'11 agosto 2012, "misure urgenti per la crescita del paese";

Visto il comma 1 dell'articolo 4 del Decreto Legge n. 74 del 6 giugno 2012, convertito con modificazioni in legge n. 122 del 01 agosto 2012, il quale dispone che i Presidenti di Regione stabiliscono, con propri provvedimenti adottati in coerenza con il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, le modalità di predisposizione e di attuazione di un piano di interventi urgenti per il ripristino degli immobili pubblici, danneggiati dagli eventi sismici, compresi quelli adibiti all'uso scolastico;

Rilevato che con deliberazione del Consiglio dei Ministri del 15 giugno 2012 si è provveduto ad autorizzare i Commissari delegati, per l'attuazione del D.L. 6 giugno 2012, n. 74 convertito con modificazioni in legge n. 122 del 01 agosto 2012, ove ritenuto indispensabile e sulla base di specifica motivazione a derogare alla vigente normativa specificamente elencata nella citata deliberazione, al suo art. 1;

Considerato che l'emergenza sismica comporta tempi molto ridotti per lo svolgimento delle attività tecniche ed amministrative da parte dei comuni in ordine all'avvio della ricostruzione post-sisma mentre nel frattempo le amministrazioni locali sono ancora impegnate nella gestione dell'emergenza sismica ed hanno pertanto assoluto bisogno di sedi adeguate in cui poter svolgere tali incombenze;

Vista l'Ordinanza n. 30 del 30 agosto 2012" Realizzazione Edifici Municipali Temporanei (EMT) e Prefabbricati Modulari Municipali. Approvazione documentazione ed atti di gara. Rettifica Ordinanza n. 28 del 24/8/2012 ed integrazione ordinanze n. 5 del 5/7/2012 e n. 11 del 18/7/2012;

Vista la richiesta del comune di San Prospero, pervenuta dopo l'approvazione dell'ordinanza 30/2012, con la quale è stato comunicata la decisione di rivedere sia la localizzazione che il dimensionamento della soluzione alternativa alla sede municipale gravemente danneggiata dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012;

Atteso che a seguito della richiesta inviata dal comune di San Prospero si è provveduto a non esperire la procedura negoziata per il lotto n. 3 relativo alla sede provvisoria municipale per il suddetto comune prevista dall'ordinanza n. 30 del 30/08/2012;

Vista inoltre l'ordinanza n. 43 del 20/09/2012 "Integrazioni e rettifiche Ordinanza n. 15 del 31 luglio 2012", n. 28 del 24 agosto 2012 e n. 40 del 14 settembre 2012. Localizzazione delle aree" con cui è stata modificata la localizzazione dell' area in cui sarà realizzato il municipio temporaneo del Comune di San prospero, ai sensi dell'art. 10 del Decreto-Legge 22 giugno 2012 n. 83, convertito con modificazioni in legge n. 134 del 7 agosto 2012;

Preso atto della documentazione inviata dal Comune di San Prospero per la modifica delle caratteristiche del prefabbricato per la soluzione alternativa all'attuale municipio che si riduce notevolmente rispetto alla precedente richiesta passando da una superficie utile di mq. 660 a mq. 210 con un'area da urbanizzare che si riduce da mq. 1400 a circa 350 mq.;

Rilevato che la modifica delle caratteristiche e delle dimensioni della nuova soluzione alternativa all'attuale sede municipale di San Prospero comporta una sostanziale modifica dei costi in quanto la spesa prevista per San Prospero si riduce da € 554.428,80 a € 150.000,00 oltre alla percentuale delle somme a disposizione e pertanto occorre modificare il relativo quadro tecnico ed economico;

Preso atto che gli altri prefabbricati modulari municipali, previsti con l'ordinanza n. 30 del 30/08/2012, a seguito dello svolgimento della procedura negoziata, sono stati aggiudicati alla società Modulcasa line SpA di Traversetolo (PR);

Rilevato che si è provveduto a ridefinire le caratteristiche, la nuova localizzazione ed il dimensionamento della sede municipale provvisoria di San Prospero secondo le indicazioni del comune;

Ravvisata la necessità di modificare non solo il quadro tecnico ed economico ma anche gli allegati alla sopra citata Ordinanza n. 30 del 30/8/2012, in relazione al Lotto n. 3 dei PMM, confermando invece il disciplinare tecnico;

Preso atto della nuova documentazione a tal fine predisposta, composta dalla scheda tecnica delle esigenze minime del municipio di San Prospero con annesso l'importo della fornitura, dei tempi per la progettazione esecutiva e per l'esecuzione degli interventi, Allegato 1, e dalla scheda tecnica con la localizzazione e la sintesi dell' intervento, denominata Allegato 2, che fanno parte integrante della presente ordinanza;

Rilevato che a seguito della modifica delle dimensioni del prefabbricato modulare municipale di San Prospero, la spesa complessiva pari ad € 1.200.000,00, approvata al punto 6) del disposto all'Ordinanza sopra richiamata n. 30 del 30 agosto 2012, si riduce e viene rimodulata come segue:

QUADRO TECNICO – ECONOMICO		
A) acquisizione in locazione dei PMM della durata di 12 (dodici) mesi, comprensiva degli oneri per la progettazione, la realizzazione del basamento, le opere di urbanizzazione primaria dell'area di pertinenza, il trasporto, la fornitura e posa in opera, la manutenzione ordinaria e straordinaria, lo smontaggio, l'eventuale ripristino dell'area di pertinenza nella condizione originaria	382.080,00	
SOMMANO LE FORNITURE		382.080,00
B) somme a disposizione dell'amministrazione		
B.1- rilievi, accertamenti e indagini	10.000,00	
B.2 - allacciamenti ai pubblici servizi	40.000,00	
B.3 - imprevisti ed eventuali lavori in economia esclusi dall'appalto	75.516,23	
B.4 - acquisizione aree o immobili e pertinenti indennizzi	50.000,00	
B.5 - accantonamento di cui all'art. 12 del d.p.r. 207/2010	11.462,40	
B.6 Spese tecniche per attività di Direzione Lavori, Assistenza giornaliera e contabilità, Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione dei Lavori, di supporto al Responsabile del Procedimento, e di verifica e validazione dei progetti nonché le spese di cui all'articolo 92 comma 7-bis del Codice Contratti	11.462,40	
B.7 Spese di cui all'articolo 92, comma 5 del Codice Contratti	7.641,60	
B.8 - eventuali spese per commissioni giudicatrici	5.000,00	
B.9 - spese per pubblicità	20.000,00	
B.10 - commissione verifica conformità	3.820,80	
B.11 - contributo integrativo (4%) su importo punto B.6	458,50	
B.12 - I.V.A. 21% su A+B1+B2+B3+B5+B6+B8+B9+B10+B11	117.558,07	
SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		352.920,00
SOMMA TOTALE INTERVENTO		735.000,00

Ravvisata la necessità di modificare inoltre lo schema di lettera di invito relativo alla procedura negoziata del prefabbricato modulare municipale (PMM), Lotto n.3, allegato "D" all'Ordinanza n. 30 del 30/8/2012, assegnando nuovi termini per la presentazione delle offerte, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, come Allegato 3;

Preso atto che per quanto attiene la procedura negoziata per l'acquisizione in locazione dei Prefabbricati Modulari Municipali (PMM), in considerazione dell'urgenza di provvedere ad effettuare la suddetta fornitura e della stessa tipologia strutturale, si procederà, come stabilito con l'ordinanza n. 30/2012, ad invitare le ditte che hanno partecipato alle procedure negoziate o alla negoziazione dei PMS;

Considerato opportuno avvalersi dell'Agenzia Regionale Intercent-ER per l'assistenza nell'espletamento delle procedure di gara negoziata, che saranno effettuate dal Commissario Delegato;

Visto l'art. 27 comma 1, della L. 24 novembre 2000, n. 340 e successive modifiche ed integrazioni ai sensi del quale i provvedimenti commissariali divengono efficaci decorso il termine di 7 giorni per l'esercizio del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, ma possono essere dichiarati con motivazione espressa dell'organo emanante, provvisoriamente efficaci;

Ritenuto che l'estrema urgenza di concludere la procedura oggetto della presente ordinanza sia tale da rendere necessaria la dichiarazione di provvisoria efficacia ai sensi della L. 24 novembre 2000 n.340;

Tutto ciò premesso e considerato

DISPONE

- 1) di modificare le caratteristiche ed il dimensionamento del prefabbricato modulare municipale previsto dall'Ordinanza n. 30 del 30/08/2012 per il comune di San Prospero in conformità a quanto richiesto dallo stesso comune;
- 2) di approvare la nuova documentazione modificata predisposta per la procedura negoziata per la acquisizione in locazione del Prefabbricato Modulare Municipale (PMM), Lotto n. 3 Comune di San Prospero, che si compone dei seguenti elaborati:
 - a) Allegato 1: scheda tecnica con indicazione delle esigenze minime del municipio, dell'importo della fornitura, dei tempi per la progettazione esecutiva e per l'esecuzione degli interventi;
 - b) Allegato 2: scheda tecnica localizzazione e sintesi interventi;
 - c) Allegato 3: Schema lettera d'invito;
- 3) di confermare, anche per la acquisizione in locazione del Prefabbricato Modulare Municipale (PMM), Lotto n. 3 Comune di San Prospero, il disciplinare tecnico già approvato con l'ordinanza n. 30 del 30/08/2012;
- 4) di approvare il nuovo quadro economico relativo all'acquisizione in locazione dei Prefabbricati Modulari Municipali (PMM) per una spesa complessiva pari a € 735.000,00, distinta come segue:

QUADRO TECNICO – ECONOMICO		
A) acquisizione in locazione dei PMM della durata di 12 (dodici) mesi, comprensiva degli oneri per la progettazione, la realizzazione del basamento, le opere di urbanizzazione primaria dell'area di pertinenza, il trasporto, la fornitura e posa in opera, la manutenzione ordinaria e straordinaria, lo smontaggio, l'eventuale ripristino dell'area di pertinenza nella condizione originaria	382.080,00	
SOMMANO LE FORNITURE		382.080,00
B) somme a disposizione dell'amministrazione		
B.1- rilievi, accertamenti e indagini	10.000,00	
B.2 - allacciamenti ai pubblici servizi	40.000,00	
B.3 - imprevisti ed eventuali lavori in economia esclusi dall'appalto	75.516,23	
B.4 - acquisizione aree o immobili e pertinenti indennizzi	50.000,00	
B.5 - accantonamento di cui all'art. 12 del d.p.r. 207/2010	11.462,40	
B.6 Spese tecniche per attività di Direzione Lavori, Assistenza giornaliera e contabilità, Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione dei Lavori, di supporto al Responsabile del Procedimento, e di verifica e validazione dei progetti nonché le spese di cui all'articolo 92 comma 7-bis del Codice Contratti	11.462,40	
B.7 Spese di cui all'articolo 92, comma 5 del Codice Contratti	7.641,60	
B.8 - eventuali spese per commissioni giudicatrici	5.000,00	
B.9 - spese per pubblicità	20.000,00	
B.10 - commissione verifica conformità	3.820,80	
B.11 - contributo integrativo (4%) su importo punto B.6	458,50	
B.12 - I.V.A. 21% su A+B1+B2+B3+B5+B6+B8+B9+B10+B11	117.558,07	
SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		352.920,00
SOMMA TOTALE INTERVENTO		735.000,00

- 5) di dare atto che la spesa complessiva per l'acquisizione in locazione dei P.M.M. si riduce da € 1.200.000,00 ad € 735.000,00 e trova copertura con le risorse del Fondo di cui all'articolo 2, comma 1 del Decreto-Legge 6 giugno 2012 n. 74, convertito con modificazioni in legge n. 134 del 7 agosto 2012, pubblicata sulla G.U. n. 187 dell'11 agosto 2012 e secondo quanto stabilito con l'ordinanza n. 26 del 22 agosto 2012 e n. 30 del 30 agosto 2012;
- 6) di stabilire che per quanto attiene la procedura negoziata per l'acquisizione in locazione dei Prefabbricato Modulare Municipale (PMM) di San Prospero, si procederà ad invitare le ditte che hanno partecipato alle procedure negoziate o alla negoziazione dei PMS, secondo quanto stabilito con l'ordinanza n. 30 del 30 agosto 2012;
- 7) di dare atto che per l'espletamento delle procedure di gara negoziata il Commissario Delegato si avvarrà dell'Agenzia Regionale Intercent-ER;
- 8) di dare atto che rimane invariato quanto disposto dall'Ordinanza n. 30 del 30 agosto 2012 e non espressamente modificato col presente atto;
- 9) di dichiarare la presente ordinanza provvisoriamente efficace ai sensi della L. 24/11/2000 n.340 e di disporre l'invio della stessa alla Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità, ai sensi della legge n. 20 del 1994;

La presente ordinanza è, altresì, pubblicata nel Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna (BURERT).

Bologna, 28 settembre 2012

Il Commissario Delegato
Vasco Errani

PROVINCIA DI MODENA		RICOSTRUZIONE SISMA 2012 - LOCAZIONE PREFABBRICATI MODULARI MUNICIPALI (PMM)	
3	SAN PROSPERO	LOTTO N.	COMUNE
	municipio	destinazione edificio	
4		totale addetti	
	no	sindaco e assessori	
10		n. max persone presenti	
50		uffici m2	
1		archivio n.	
120		archivio m2 complessivi	
0		sala server (CED) m2	
0		armeria m2	
30		sala lettura m2 complessivi	
2		servizi igienici n.	
10		servizi igienici m2	
210		superficie complessiva edificio m2	
14		n. moduli	
360		superficie da urbanizzare m2	
		superficie a verde m2	
150.000,00		totale complessivo euro	
7		tempi utile per consegna progetto esecutivo gg	
35		tempo utile per ultimare le forniture gg	
10		Tempo utile per dare ultimati gli smontaggi ed il ripristino dell'area, ove previsto gg	
27.720,00		costo noleggio successivi 6 mesi euro	
18.900,00		costo noleggio ulteriori 6 mesi euro	



IL COMMISSARIO DELEGATO

RICOSTRUZIONE SISMA 2012

PREFABBRICATI MODULARI MUNICIPALI

SCHEDA TECNICA

COMUNE DI SAN PROSPERO
Provincia di Modena

LOTTO n.3**ALLEGATO 2**

inquadramento area

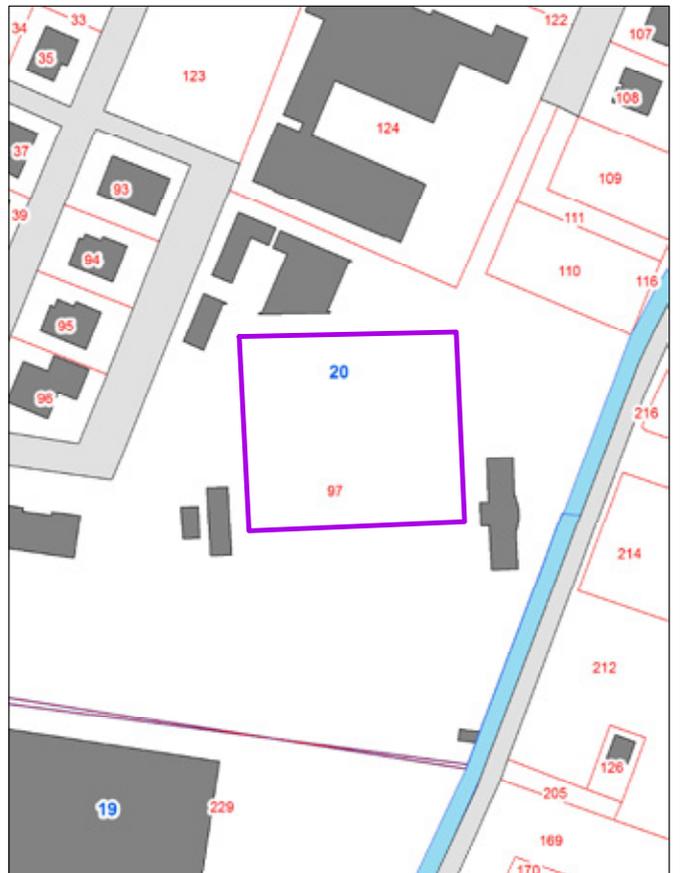
0 62,5 125 250 375 500 Meters



estratto ortofoto

0 25 50 100 150 200 Meters

Lotto	N. 3			
ubicazione	Fg. 20	map.le 97 (3.650 m ²)		
dimensione lotto	3.650	m ²		
Municipio	richieste	note	parametro di progetto	m ²
n. max persone presenti			n.	10
classificazione ai sensi DM 22.02.2006			tipo	1
max affollamento per attività			pers/m ²	0,1
max affollamento sale convegni			pers/m ²	0,7
max affollamento per zone pubblico			pers/m ²	0,4
Uffici				
n. addetti totale	4		m ² /addetto	12,5 50
n. politici	0		m ² /addetto	
totale uffici				50
spazi accessori				
sala lettura	1	2 persone	m ²	30 30
archivio	1	4 persone suddiviso in uomini e donne	m ²	120 120
servizi igienici		2	n. servizi/pers	0,1 10
totale spazi accessori				160
altro				
COMPLESSIVO				210

estratto catastale Fg 20
map.le 97 parte

0 12,5 25 50 75 100 Meters

ALLEGATO"3"



IL PRESIDENTE

IN QUALITA' DI COMMISSARIO DELEGATO

AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 DEL D.L.N. 74/2012

CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 122/2012

All'Impresa

Via n.

C.A.P.

Anticipata a mezzo fax

PEC

**LETTERA INVITO
PER ACQUISIRE IN LOCAZIONE PREFABBRICATI MODULARI PER IL
MUNICIPIO DI SAN PROSPERO**

Codesta spett.le Impresa è invitata a presentare in forma singola o quale mandataria di A.T.I., offerta per l'affidamento della locazione specificata in oggetto per il **lotto n.3, PMM di San Prospero (importo complessivo € 150.000)**.

N.B. In caso di indisponibilità delle singole aree già individuate per la realizzazione degli interventi del presente affidamento, è facoltà del Commissario Delegato nell'ambito dei propri poteri straordinari, individuare altre aree di analoghe caratteristiche, nelle quali l'aggiudicatario potrà realizzare i lavori di contratto, ferme le condizioni essenziali dell'affidamento.

Le prescrizioni tecniche e le prestazioni della locazione in oggetto sulla base delle quale dovrà essere formulata l'offerta sono compiutamente descritte nell'allegato Disciplinare Tecnico approvato con l'Ordinanza n. 30 del 30 agosto 2012 (nel prosieguo per brevità ALLEGATO"B"), che unitamente agli ALLEGATI 1 e 2 dell'Ordinanza n. 48 del 28 settembre 2012 ,costituiscono parte integrante della presente lettera di invito.

La procedura di gara ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione sono regolati:

- delibere del Consiglio dei Ministri del 22 maggio 2012 e 30 maggio 2012;
- dal decreto legge 6 giugno 2012, n. 74, in corso di conversione;
- dal D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche e integrazioni, ove espressamente richiamato;
- dal Regio Decreto (R.D.) 18 novembre 1923, n. 2440 e successive modifiche, ove non derogato;
- dal R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e successive modificazioni, ove non derogato;

- dal Decreto Presidente della Repubblica (D.P.R.) 5 ottobre 2010 n. 207, ove espressamente richiamato;
 - dal Decreto Legge 22 giugno 2012, n. 83, in corso di conversione;
 - dalla lettera invito, dal Disciplinare Tecnico e relativi allegati;
 - dalle vigenti norme in materia di igiene, sicurezza, assistenza e previdenza sociale e in materia ambientale, nonché in materia di impianti elettrici, di prevenzione degli infortuni e prevenzione degli incendi, adottati sia in ambito europeo, nazionale, regionale, provinciale, comunale e dalle altre disposizioni vigenti nei luoghi e nel tempo in cui si eseguono le attività, ove non derogato.
 - del protocollo d'intesa di legalità per la ricostruzione delle zone colpite dagli eventi sismici del 2012, sottoscritto il 27 giugno 2012;
 - della delibera del Consiglio dei Ministri per l'attribuzione dei poteri in deroga ai Presidenti delle Regioni Commissari Delegati, adottata nella riunione del Consiglio dei Ministri del 15 giugno 2012.
- Il presente affidamento è soggetto all'applicazione degli obblighi di tracciabilità ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010.

1) Stazione appaltante: *Presidente della Giunta Regionale Emilia Romagna – Commissario Delegato alla Ricostruzione* - tel. 051-5278192- fax 051 5278474 .

2) Procedura negoziata per il giorno 17 ottobre 2012 alle ore 09.00 ad offerte segrete, 57, comma 2, lettera c) del d.Lgs 163/2006, da aggiudicarsi secondo quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 medesimo e s.m. e i. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La seduta che si terrà **presso AGENZIA INTERCENT-ER via ALDO MORO N. 38 Bologna**, sarà aperta al pubblico e prevederà l'ammissione amministrativa mentre la data di apertura delle offerte economiche sarà pubblicata sul sito internet dell'AGENZIA INTERCENT-ER.

La valutazione della documentazione tecnica presentata avverrà in una o più sedute riservate.

3) Natura del contratto: locazione.

4) Termini di esecuzione: sono indicati nell'Allegato 1

L'Allegato "B" dell'ordinanza n. 30 del 30/08/2012 e gli Allegati 1 e 2 dell'Ordinanza n. 48 del 28 settembre 2012, sono pubblicati integralmente sul sito www.intercent-er

5) Data limite ricezione offerte: giorno 11 ottobre 2012 ore 13, presso Agenzia Regionale Intercenter-ER.

Il plico contenente l'offerta dovrà essere indirizzato esclusivamente a: ***Presidente della Giunta Regionale Emilia Romagna – Commissario Delegato alla Ricostruzione – via ALDO MORO N. 38 Bologna- presso AGENZIA INTERCENT-ER*** e dovrà pervenire entro e non oltre il predetto termine di presentazione dell'offerta, a pena di esclusione, in busta chiusa e sigillata, controfirmato dal legale rappresentante sui lembi di chiusura in modo che ne sia garantita l'integrità e la segretezza. Data l'urgenza, la consegna del plico potrà essere effettuata a mano presso il predetto indirizzo, dalle ore 09.00 alle 16.00 dei giorni feriali. In tal caso il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata l'ora di ricevimento del plico. Si precisa che il plico dovrà riportare il nominativo della Società, l'indirizzo di cui sopra il numero di fax ed e-mail / PEC, e la dicitura:

Contiene offerta per la "PROCEDURA NEGOZIATA PER LA LOCAZIONE PMM Comune di San Prospero LOTTO 3" -NON APRIRE -

L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità circa il ritardo nel recapito e circa l'integrità dei plichi contenenti le offerte. Non verranno accettate consegne presso sedi diverse da quella sopra indicata.

I plichi pervenuti oltre il termine di scadenza sopra indicato saranno considerati come non consegnati.

Il tempestivo recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta sostitutiva, modificativa o aggiuntiva all'offerta precedente.

L'offerta dovrà rimanere valida per la durata di 90 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione.

Pena l'esclusione dalla gara, all'interno del plico dovranno essere inserite le seguenti buste:

- A - "Documentazione amministrativa";
- B - "Offerta tecnica"
- C - "Offerta economica"

Tutte le buste, con la stessa dicitura di quella del plico esterno e il nominativo della Società/RTI concorrente, dovranno essere chiuse, sigillate e controfirmate dal legale rappresentante sui lembi di chiusura.

6) Nella busta "A" devono essere contenuti a pena d'esclusione, i seguenti documenti:

a) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (in carta libera) con firma non autenticata del legale rappresentante dell'impresa e corredata da fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore (artt. 46 e 47, DPR 445/2000), nella quale la Ditta, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara il possesso dei seguenti requisiti:

1) di aver preso esatta cognizione della natura del presente affidamento, di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione; l'elencazione dei lotti per i quali si intende partecipare alla gara e il loro ordine di preferenza;

2) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute, nel Disciplinare Tecnico e nei suoi allegati.

3) di avere effettuato uno studio approfondito dell' ALLEGATO "B", di ritenere gli allegati tecnici adeguati e realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

4) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante la durata del contratto, rinunciando fin da ora a qualsiasi azione o eccezioni in merito;

5) di aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare per l'esecuzione delle prestazioni contenute nell' ALLEGATO "B" in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;

6) l'iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio contenente tutte le indicazioni e gli elementi essenziali riportati nel certificato sostituito nonché nominativi e poteri dei soggetti aventi poteri di legale rappresentanza ed eventuali direttori tecnici e che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione coatta, fallimento o concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di uno di tali situazioni, o equipollente per le società straniere;

7) assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) mbis) mter) mquater) e comma 2, del D. Lgs 163/06 (le cause di esclusione devono essere specificamente indicate). Le dichiarazioni di cui alle lettere b) e c) del citato art. 38 devono essere prodotte anche da ciascuno dei soggetti ivi indicati e specificamente: per le imprese individuali: dal titolare e dai direttori tecnici dell'impresa qualora questi ultimi siano persone diverse dal titolare; per le società commerciali, le cooperative e loro consorzi: dai direttori tecnici e da tutti i soci, se si tratta di s.n.c.; dai direttori tecnici e da tutti i soci accomandatari, se si tratta di s.a.s.; dai direttori tecnici e dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci per ogni altro tipo di società o consorzio;

8) aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari un fatturato globale non inferiore ad € 200.000,00 (duecentomila virgola zero zero), al netto dell'IVA;

9) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, consorzio o soggetto di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del D.Lgs. 163/2006, ovvero di non partecipare simultaneamente in forma individuale ed in associazione temporanea o consorzio. I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del suddetto D.Lgs. sono tenuti anche a dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi forma;

10) di voler subappaltare a ditte qualificate, opere di urbanizzazione o lavori impiantistici specificandone la natura: [elencare].

11) di indicare il numero di fax e PEC, al quale va inviata ogni comunicazione avente effetto legale.

b) documentazione relativa alla cauzione provvisoria di € **20.000,00**, che dovrà essere emesso a favore della Presidenza della Giunta Regionale . commissario Delegato alla ricostruzione.

Il deposito potrà essere costituito mediante:

- quietanza di tesoreria (qualora il deposito venga effettuato in titoli di Stato o garantiti dallo Stato, questi devono essere calcolati al valore di borsa del giorno precedente a quello di costituzione del deposito medesimo e, per titoli soggetti a tassazione, con detrazione dell'importo relativo);
- ricevuta o dichiarazione di deposito effettuato presso un istituto di credito;
- fideiussione bancaria rilasciata da un istituto di credito;
- polizza fideiussoria rilasciata da una impresa di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni inserita nell'elenco pubblicato periodicamente dall'ISVAP.

Il titolo dovrà avere una validità pari almeno a quella dell'offerta e contenere l'indicazione dell'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione, con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del c.c. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante.

Il/i deposito/i provvisorio/i verrà/anno svincolato/i dopo la stipula dell'eventuale futuro contratto, nel quale sarà prevista la costituzione di un deposito cauzionale definitivo con le modalità e nella misura definite dall'art. 113 del D. Lgs. 163/2006.

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese, si precisa che il deposito cauzionale, sia provvisorio che definitivo, dovrà essere contratto dall'impresa mandataria, anche in nome e per conto delle imprese facenti parte del raggruppamento, pena l'esclusione dalla gara.

Non si farà luogo alla restituzione del deposito cauzionale nei confronti dell'aggiudicatario che, per qualsiasi causa o ragione, non intenda stipulare il contratto nei termini e nelle modalità che verranno comunicati;

c) in ipotesi di partecipazione di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti già costituito: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito dalle mandanti alla mandataria e risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata (o copia autentica di esso), ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio da cui risultino le quote di partecipazioni al raggruppamento o consorzio nonché procura relativa al suddetto mandato conferita al legale rappresentante della mandataria-capogruppo e risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata (o copia autentica di esso);

d) in ipotesi di partecipazione di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito: dichiarazione redatta su carta libera, sottoscritta, pena l'esclusione, da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento od il consorzio contenente, pena l'esclusione contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara ed in conformità all'art. 37 del decreto legislativo n. 163/2006 a conferire mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo ad una di esse, nominativamente indicata e qualificata come mandataria o capogruppo già in seno al predetto impegno, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti nonché l'indicazione delle rispettive quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio;

e) il mandato all'impresa capogruppo sia per le associazioni temporanee di imprese che per i consorzi di concorrenti di cui alle lettere d) ed e) dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, salvo che si avvalgano della facoltà di presentare offerta prima della loro costituzione (art. 37, comma 8, D.Lgs. 163/2006). In entrambi i casi le imprese raggruppate dovranno indicare la percentuale di partecipazione al raggruppamento (art. 37 citato, comma 13);

Nella Busta "A" dovrà essere inserito l'elenco di tutti i documenti prodotti.

Le dichiarazioni dovranno essere rese con firma leggibile e per esteso della persona autorizzata a rappresentare e impegnare legalmente la società concorrente.

Qualora il sottoscrittore della dichiarazione sostitutiva presentata dalle società concorrenti anche raggruppate non risulti essere il legale rappresentante, dovrà essere inserito nella BUSTA "A" – "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" l'estratto autentico dei libri sociali o la procura attestante i poteri di firma.

La mancanza o l'irregolarità non sanabile di uno qualsiasi dei documenti richiesti comporterà l'esclusione dalla gara.

In caso di raggruppamento o consorzio di cui alla lett. d) ed e) dell'art. 34 del D.Lgs n. 163/2006, le dichiarazioni sopra indicate sono richieste anche per le imprese mandanti o firmatarie dell'offerta.

Non si farà luogo alla restituzione del deposito cauzionale nei confronti dell'aggiudicatario che, per qualsiasi causa o ragione, non intenda stipulare il contratto nei termini e nelle modalità che verranno comunicati.

7) Nella busta "B" devono essere contenuti i documenti indicati nell'art. 6 dell'ALLEGATO "B". L'omessa presentazione di uno o più documenti, potrà comportare l'esclusione dalla procedura ove non ci siano gli elementi necessari per procedere ad una corretta valutazione. Nel caso di parziali omissioni, la Commissione ne terrà conto nella valutazione.

8) Nella busta "C" devono essere contenuti, a pena d'esclusione, i seguenti documenti:

a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da uso procuratore, regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo (€ 14,62):

- l'indicazione del ribasso percentuale sul canone di locazione posto a base di gara riferito al periodo di 12 mesi;
- l'indicazione del ribasso percentuale sul canone di locazione posto a base di gara riferito al primo periodo di ulteriori 6 mesi.
- l'indicazione del ribasso percentuale sul canone di locazione posto a base di gara riferito al periodo del secondo periodo di ulteriori 6 mesi.

Il punteggio attribuito ai canoni offerti in sede di gara sarà determinato come previsto all'art. 5 dell'ALLEGATO "B".

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

L'aggiudicazione per il lotto verrà disposta a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto disposto dall'art. 83 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, a seguito della somma dei diversi punteggi come di seguito attribuiti. Il punteggio verrà assegnato a giudizio debitamente motivato della Commissione appositamente nominata.

L'Amministrazione provvederà a nominare apposita Commissione che, in seduta pubblica, presso la sede di INTERCENT – ER in via Aldo Moro n. 38 a Bologna il **giorno 15 ottobre 2012 alle ore 9.00** provvederà:

- a verificare l'integrità e la regolare chiusura e sigillatura dei plichi e, se del caso, a pronunciare le relative esclusioni con facoltà di richiedere completamenti o chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;
- a verificare la correttezza dei plichi interni ed, in caso negativo, ad escludere i concorrenti in questione dalla gara.
- all'apertura della "Busta "A" – DOCUMENTAZIONE" per ciascun concorrente, individuandone il contenuto e alla verifica della documentazione presentata.
- all'apertura della "Busta "B" – OFFERTA TECNICA" per ciascun concorrente in regola con la documentazione amministrativa richiesta, verificando la presenza del contenuto ed il rispetto delle prescrizioni formali inserite nell' ALLEGATO "B";

La Commissione provvederà, in seduta riservata all'esame e valutazione tecniche assegnano i punteggi con le modalità fissate dall'art. 5 dell' ALLEGATO "B".

Riparametrazione: una volta ottenuti i parziali totali per ciascuna offerta tecnica, il punteggio più alto verrà rapportato al valore massimo attribuibile (punti 40) mentre gli altri punteggi saranno adeguati proporzionalmente.

NB: Le condizioni specificate nella parte progettuale e/o economica fanno parte integrante e sostanziale delle condizioni di esecuzione delle prestazioni in oggetto. La loro mancata attuazione anche solo parziale perfeziona il caso di grave inadempimento ai sensi dell'art. 136 co. 1 del D.Lgs. n. 136/2006 e comporta la risoluzione del contratto con le modalità specificate in detto articolo

Successivamente la Commissione provvederà in seduta pubblica:

- a dare lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica;
- all'apertura delle Buste "C" "OFFERTA ECONOMICA", per ciascun concorrente,
- a dare lettura dei ribassi offerti, con conseguente applicazione della formula per l'attribuzione del punteggio;
- a formare la graduatoria sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascun concorrente. Nel caso di offerte uguali, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827 del 1924 con estrazione in seduta pubblica.

All'apertura dei plichi potrà presenziare il legale rappresentante di ciascuna Società offerente ovvero, in sua vece, una sola persona munita di apposita delega.

Nel caso in cui risultasse deserta per mancanza di offerte o per mancanza di offerte ammissibili, l'Amministrazione procederà ad una negoziazione prioritariamente con le imprese offerenti, fino a soddisfare completamente l'esigenza oggetto della presente gara.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento anche nel caso in cui si abbia una sola offerta valida.

La stipulazione contrattuale si riterrà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo la verifica, con esito positivo, del possesso di tutti i requisiti morali, economico-finanziari e tecnici dichiarati in sede di partecipazione dal concorrente, nonché di quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipulazione dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

L'Amministrazione procederà, per le ditte partecipanti, a tutte le verifiche ritenute opportune utilizzando gli organi istituzionali preposti.

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto qualora sussistano o intervengano motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità della stessa. Nulla sarà dovuto, in ogni caso, alle società concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

L'Amministrazione si riserva di stipulare il contratto anche nel caso in cui pervenga o rimanga una sola offerta valida purché la stessa risulti congrua, conveniente e meritevole a suo insindacabile giudizio.

PAGAMENTI

L'Amministrazione procederà al pagamento dell'importo contrattualmente dovuto con le modalità previste dall'art.17 dell' ALLEGATO "B".

PENALI

Nel caso in cui non sia rispettato dalla Società/R.T.I. il tempo contrattualmente previsto, sarà applicata una penale di cui all'art. 13 dell' ALLEGATO "B".

GARANZIE

La Società/RTI garantisce la perfetta esecuzione delle prestazioni contrattuali ed il buon funzionamento dei materiali forniti e posti in opera e la conformità a quanto disposto nell' ALLEGATO "B".

Sarà fatto obbligo agli aggiudicatari presentare le garanzie assicurative prescritte all'art. 25 dell'ALLEGATO "B".

SUBAPPALTO

L'affidamento in subappalto deve essere previamente autorizzato dall'Amministrazione; è consentito richiedere l'autorizzazione per l'affidamento in subappalto entro limite del 50%, nel solo caso di opere di urbanizzazione o di lavori impiantistici e con espresso divieto di subappaltare la fornitura dei moduli.

L'autorizzazione è sottoposta alla condizione che il concorrente in sede di offerta abbia dichiarato la volontà di avvalersi del subappalto.

Ai fini del rilascio dell'autorizzazione al subappalto, l'aggiudicatario è tenuto a presentare elenco dettagliato delle forniture, dei servizi e dei noli che intende affidare a terzi, corredato delle indicazioni sui relativi soggetti.

Fino al momento della formale comunicazione da parte dell'Amministrazione dell'eventuale autorizzazione si fa divieto alla Ditta subappaltatrice di intraprendere alcuna attività.

ONERI A CARICO DELLA SOCIETÀ/R.T.I. ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALLA STESURA DELLA GRADUATORIA E ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'esito della procedura sarà comunicato alle Società/R.T.I. aggiudicatarie, dalla data di esperimento della seduta pubblica finale.

L'Amministrazione non sarà vincolata sino alla stipula dell'eventuale contratto e alla conseguente approvazione, salvo quanto previsto dall'art. 11, comma 12, del D. lgs. 163/2006.

A seguito di aggiudicazione provvisoria, si provvederà all'immediata consegna delle aree, l'aggiudicatario dovrà rispettare le tempistiche previste dall'ALLEGATO "B" e non si applicherà il termine di cui all'art. 11 c. 10 ter del D. Lgs. 163/2006.

In caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 del D. Lgs. 163/2006, o di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 11, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 3 giugno 1998, n. 252, si potranno interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente escluso l'originario aggiudicatario.

Le Società/R.T.I. aggiudicatarie dovranno farsi carico di tutti gli oneri e spese relative al perfezionamento dell'eventuale contratto mediante il versamento in contanti della somma, quantificata dall'Amministrazione, necessaria al pagamento delle imposte di bollo e registro relative al contratto.

Le Società/R.T.I. dovranno, entro 5 giorni dalla richiesta:

- 1) produrre la documentazione comprovante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale definitivo con le modalità e nelle quantità stabilite dall'art. 25 dell'ALLEGATO "B"
- 2) depositare, ai sensi delle norme vigenti, le spese di contratto, registro ed accessorie.

Per la stipulazione del contratto il legale rappresentante della Società/R.T.I., ovvero suo delegato, dovrà presentarsi nel giorno e nel luogo che saranno comunicati dall'Amministrazione.

Nel caso in cui le Società/R.T.I. aggiudicatarie non adempiano a quanto sopra o non risultino possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura e/o dichiarati, l'Amministrazione potrà dichiararla decaduta e aggiudicare la quota corrispondente al/i successivo/i migliore/i offerente/i in graduatoria ovvero indire una nuova procedura di gara, incamerando in ogni caso la cauzione.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA

I dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L.241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del DPR 445/2000 e DPR 412/2000, saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art.7 del citato D.Lgs.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara in caso di documentazione difforme, incompleta o irregolare.

L'aggiudicatario dovrà provare entro 10 giorni quanto dichiarato, pena la decadenza.

In caso di offerte uguali, si procederà ai sensi dell'art. 77 R.D. 827/1924, a mezzo di estrazione a sorte.

A norma dell'art. 140 del D.Lgs. 163/2006, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, l'Amministrazione si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara ai fini del completamento della prestazione contrattuale.

In allegato si trasmette:

- dichiarazione sostitutiva da presentare in sede di offerta;

Distinti saluti

Vasco Errani

COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito **<http://bur.regione.emilia-romagna.it>**

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.