

Parte terza - N. 12

Anno 43

30 maggio 2012

N. 89

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI

- n. 5989 del 7/5/2012: **Rettificazione delle graduatorie regionali di settore della Medicina generale valevoli per l'anno 2012. Modifica punteggio dott. Mageirakos Apostolos**..... 4

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, BILANCIO E ATTIVITÀ CONTRATTUALE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Procedura selettiva pubblica per la copertura di una posizione della qualifica unica dirigenziale vacante nell'organico del personale dell'Assemblea legislativa "Area Supporto al processo legislativo ed amministrativo" (BURERT n. 7 dell'11/1/2012)..... 4

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo 4

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- **Selezione pubblica, per soli titoli, per Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica - Cat. D**..... 8

- **Selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico di Laboratorio Biomedico - Cat. D**..... 8

- **Selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico Disciplina Gastroenterologia**..... 9

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Gastroenterologia..... 9

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

- **Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione, con rapporto di lavoro esclusivo** 12

- **Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento**

di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Cardiologia, con rapporto di lavoro esclusivo 12

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Operatore tecnico di cucina 14

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

- **Selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nella posizione funzionale di Collaboratore professionale sanitario, Ostetrica - Cat. D** 16

- **Selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione**..... 18

- **Selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nella posizione funzionale di Collaboratore professionale sanitario, Logopedista - Cat. D** 20

- **Selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di tre graduatorie da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nella posizione funzionale di Operatore socio sanitario - Cat. Bs**..... 21

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria, per titoli e colloquio, per Dirigente medico - Disciplina: Malattie infettive, per le esigenze dell'U.O. Malattie Infettive dell'AUSL di Rimini 23

CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Medicina del Lavoro e Sicurezza degli ambienti di lavoro 24

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- **Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di due incarichi libero-professionali a medici, specializzati in Igiene e Medicina Preventiva, da svolgersi presso la Direzione Medica di Presidio** 25

- **Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un Biologo, specialista in Genetica medica, da svolgersi presso l'Unità**

Operativa Ematologia e C.T.M.O......25

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico, specialista in Neurochirurgia, da svolgersi presso l'Unità Operativa Neurochirurgia-Neurotraumatologia26

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento a personale laureato di incarichi libero professionali da svolgere c/o Strutture complesse di questa Azienda Ospedaliera.....26

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

- Procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per prestazioni di medico nell'ambito dell'Area Vasta Emilia Centro27

- Procedura comparativa per il conferimento di 10 incarichi individuali, in regime di lavoro autonomo, per prestazioni di Medico Agopuntore.....28

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

- Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Malattie dell'apparato respiratorio.....29

- Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina del Lavoro e Sicurezza degli ambienti di lavoro29

- Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale a laureato in Scienze Statistiche30

- Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale a laureato in Ingegneria Gestionale - Laurea magistrale.....30

- Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale a laureato in Psicologia.....31

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Procedura comparativa per il conferimento di incarico di consulenza contabile e fiscale.....31

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

- Avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero-professionali a laureati in Scienze Biologiche con specializzazione in Biochimica Clinica.....32

- Avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero-professionali presso il Dipartimento di Salute Mentale di Modena a laureati in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica per la realizzazione di specifici programmi, in particolare "Esordi psicotici".....32

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

- Incarico occasionale per attività di inserimento ed elaborazione dati a supporto del progetto clinico regionale denominato "PIRP (Prevenzione Insufficienza Renale Progressiva)" in favore della U.O. Aziendale Nefrologia e Dialisi.....33

- Incarico libero-professionale a laureati in Medicina e Chirurgia, specializzati in Malattie Metaboliche e Diabetologia, finalizzato allo sviluppo del progetto di Educazione Terapeutica rivolto alle persone con Diabete Mellito, in favore della

U.O. di Diabetologia.....34

- Incarico libero-professionale a laureati in Medicina specializzati in Igiene e Medicina preventiva, progetto denominato "Sviluppo di modelli organizzativi e gestionali nell'ambito delle cure primarie" in favore del Dipartimento Cure Primarie - Distretto Sanitario di Ravenna36

- Incarico libero-professionale a laureati in Medicina e Chirurgia, specializzati in Medicina Legale, finalizzato allo sviluppo di attività temporanee in favore della U.O. Aziendale Medicina Legale.....37

- Incarichi libero-professionali a laureati in Psicologia finalizzati alla realizzazione di due progetti regionali in favore del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche...39

- Incarico libero-professionale a laureati in Medicina e Chirurgia, specializzati in Ginecologia e Ostetricia, finalizzato allo sviluppo di attività temporanee in favore della U.O. Ginecologia e Ostetricia del Presidio Ospedaliero di Ravenna41

- Incarico libero-professionale a laureati in Medicina e Chirurgia, specializzati in Cardiologia per lo svolgimento di attività temporanee in favore della U.O. Cardiologia del Presidio Ospedaliero di Ravenna.....42

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

- Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Ingegneria Elettronica per la prosecuzione del progetto di ricerca per lo studio della spasticità in pazienti con lesione del primo motoneurone mediante l'utilizzo di EMG multicanale presso il Laboratorio Analisi del Movimento (L.A.M.) - Dipartimento di Riabilitazione dell'Ospedale di Correggio.....43

- Avviso pubblico per la formazione di una terza graduatoria a validità annuale per il conferimento di incarichi libero-professionali di medico addetto alle visite di controllo sui lavoratori dipendenti pubblici e privati, in stato di malattia o maternità44

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, di "Laureato in Ingegneria Informatica, Telecomunicazioni, Elettronica o equivalente" con comprovata esperienza almeno annuale in ambito informatico, presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna.....47

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Selezione pubblica per l'attribuzione di incarico quinquennale di Dirigente medico Direttore di Radiodiagnostica per la direzione della Struttura Operativa Complessa "Radiologia" degli Ospedali di Montecchio Emilia e Castelnovo Monti.....48

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

Revoca del concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente Ingegnere Biomedico.....50

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI
Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 4 posti di Dirigente medico - Disciplina Radiodiagnostica50

OSPEDALE DI SASSUOLO S.P.A.
Avviso di selezione per n. 1 Dirigente medico specialista in Medicina interna o titolo equipollente57

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA
Graduatoria avviso pubblico per titoli e colloquio per assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Nefrologia (determina n. 82 del 9/5/2012).....57

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA
 - **Approvazione graduatoria avviso pubblico, per titoli e prova colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente Farmacista - Farmacia ospedaliera**.....57

- **Rettifica graduatoria finale dell'avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D (Approvato con determina n. 518 del 16/5/2012)**.....57

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ
 - **Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Dirigente medico - Psichiatria con rapporto di lavoro esclusivo. Approvata con determinazione n. 148 del 21/5/2012**.....76

- **Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza con rapporto di lavoro esclusivo**.....76

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
 - **Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia**.....76

- **Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Pediatria**.....76

- **Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di "Collaboratore Professionale Sanitario - Assistente Sanitario - Cat. D"**.....76

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA
Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, scaduto in data 31/10/2011, indetto per la copertura di n. 1 posto di Operatore socio sanitario - Cat. B - liv. Ec. Super (Bs) approvata con deliberazione n. 257 del 4/5/2012, pubblicata alla medesima data.....77

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI
Graduatoria finale avviso pubblico n. 1 Collaboratore professionale Sanitario Infermiere presso la Struttura "Villa Santa Teresa" di Bagheria (PA) - Dipartimento IOR "Rizzoli-Sicilia"82

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di due borse di studio per il progetto "L'assistenza al traumatizzato grave: un sistema di indicatori per il monitoraggio ed il governo clinico organizzativo"86

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ
 - **Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per indizione di n. 1 borsa di studio per la realizzazione del progetto: "Monitoraggio e valutazione dello stato nutrizionale dei pazienti con insufficienza renale e con malattia di Parkinson" presso l'U.O. di Geriatria - Servizio di Nutrizione Clinica dell'Azienda USL di Forlì**.....86

- **Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio "Valutazione del rischio da movimentazione manuale pazienti e carichi e progettazione di iniziative formative specifiche commisurate al rischio" presso U.O.S. Servizio di Prevenzione e Protezione Azienda dell'Azienda USL di Forlì**.....88

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA
Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio per laureati in Psicologia, da fruirsi presso il Dipartimento di Cure Primarie - Azienda USL di Modena.....90

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA
Bando di conferimento di una borsa di studio di durata annuale per laureati in Tecniche della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro da assegnare alla Direzione SPSAL dei Distretti di Parma e Langhirano90

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER
Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza informatica e gestione del CED decentrato dei Comuni del Basso Ferrarese.....91

COMUNE DI PENNABILLI (RIMINI)
Estratto bando di asta pubblica per l'alienazione di immobili di proprietà del Comune di Pennabilli.....92

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI
Avviso di asta pubblica per la vendita di immobili in comune di Rimini92

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA- SERVIZIO TECNICO DI BACINO PO DI VOLANO E DELLA COSTA
Affidamento diretto di: "Cod. Int. 2B1A102.002 - Integrazione del progetto di ripristino della canalizzazione di collegamento a mare e della derivazione dell'acqua dal fiume Reno (L. 730/1983 - FIO 1984) con intervento di manutenzione straordinaria delle canalizzazioni - CUP E59H12000020002 - CIG Z1E0466F10" - Avviso di post-informazione93

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI 7 MAGGIO 2012, N. 5989

Rettificazione delle graduatorie regionali di settore della Medicina generale valevoli per l'anno 2012. Modifica punteggio dott. Mageirakos Apostolos

IL RESPONSABILE

Vista la propria determinazione n. 16649 del 21 dicembre 2011 con la quale sono state approvate le graduatorie regionali di settore della Medicina generale, valevoli per l'anno 2012, pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 2 del 3 gennaio 2012, in attuazione di quanto previsto dagli artt. 15 e 16 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale del 23 marzo 2005 e s.m.i.;

Accertato che, per errore, a Mageirakos Apostolos è stato attribuito il punteggio relativo alla specializzazione in medicina generale (punti 2) pur in assenza di specifico riconoscimento

da parte del Ministero;

Ritenuto, pertanto, di procedere alla rettifica delle graduatorie regionali di settore della medicina generale, valevoli per l'anno 2012, come di seguito indicato:

- assistenza primaria: punti 51,20 - posizione 49;
- continuità assistenziale: punti 51,20 - posizione 47;

Attestata la regolarità amministrativa

determina:

a) di rettificare le graduatorie regionali di settore della Medicina generale valevoli per l'anno 2012, di cui alla propria determinazione n. 16649 del 21 dicembre 2011 e pubblicate nel Bollettino Ufficiale n. 2 del 3 gennaio 2012, per le motivazioni esposte in premessa, come di seguito indicato:

- assistenza primaria: punti 51,20 - posizione 49;
- continuità assistenziale: punti 51,20 - posizione 47;

b) di pubblicare il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Antonio Brambilla

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, BILANCIO E ATTIVITÀ CONTRATTUALE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Procedura selettiva pubblica per la copertura di una posizione della qualifica unica dirigenziale vacante nell'organico del personale dell'Assemblea legislativa "Area Supporto al processo legislativo ed amministrativo" (BURERT n. 7 dell'11/1/2012)

Con riferimento all'avviso di selezione pubblicato nel BURERT n.7 dell' 11/1/2012 si informano i soggetti interessati

alla procedura in oggetto che ulteriori comunicazioni in merito allo svolgimento della procedura selettiva prevista dal bando e al termine entro il quale la stessa dovrà concludersi con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale verranno fornite mediante pubblicazione nel primo Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico di Parte Terza in uscita nella prima quindicina del mese di giugno 2012 e sul sito Internet all'indirizzo: www.regione.emilia-romagna.it - nella sezione "Entra in Regione: Concorsi e opportunità di lavoro in Regione" e nella sezione "Assemblea legislativa: Avvisi, bandi e concorsi".

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Gloria Guicciardi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo

Per lo svolgimento di incarichi professionali da svolgersi nel corso del 2012 l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo:

<http://www.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/concorsi> (al punto "Altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati devono (pena l'irricevibilità) far pervenire la propria domanda ed il relativo curriculum, da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato, completo di riferimento alla data della pubblicazione e alle schede di interesse, entro e non oltre il **14 giugno 2012** tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale Centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, 2° piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30);

- invio della domanda al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: lavorareinregione@postacert.regione.emilia-romagna.it, indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura "Presentazione domanda per selezione incarico di lavoro autonomo". In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere:

a) sottoscritte con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato: la lista è disponibile all'indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale

ovvero

b) sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento di identità valido.

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna - Servizio Organizzazione e Sviluppo - Viale Aldo Moro n. 18 - 40127 Bologna

indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale.

I candidati devono presentare la domanda ed il proprio curriculum per ogni singola scheda oggetto di interesse.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato

il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti tempestivamente con pubblicazione all'indirizzo web suindicato.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel BURERT del presente avviso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Stefania Papili

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 329/2012 Obiettivi n. 6 e 7 anno 2012, n. 1 anno 2013 e n. 1 anno 2014

D31 Direzione Generale Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità

Progressivo 18

Direzione Generale	Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità
Sede	Via A. Moro 30, 40127 - Bologna
Tipologia dell'incarico	Consulenza
Tipologia contrattuale	Co.co.co
Descrizione attività e modalità di realizzazione	<p>Supporto tecnico specialistico per le attività in capo alla Regione Emilia-Romagna nell'ambito del progetto europeo RAILHUC "Railway Hub Cities and TEN-T network", approvato nel Programma Central Europe e di cui la Regione è Capofila di progetto.</p> <p>In particolare, analisi dei flussi ferroviari e della loro interazione con il Trasporto pubblico locale, individuazione delle barriere infrastrutturali ed operative per l'elaborazione di scenari futuri utili all'armonizzazione e miglioramento del trasporto ferroviario ed intermodale, con particolare riferimento alla nuova stazione ferroviaria di Reggio Emilia, sulla linea ad alta velocità Milano-Bologna.</p> <p>Attività di concertazione coi principali stakeholder coinvolti nelle attività di progetto e raccordo coi partner stranieri per lo sviluppo della documentazione tecnica prevista dai pacchetti di lavoro (workpackages) 3, 4 e 5.</p> <p>Nell'ambito del progetto CIVITAS MIMOSA co-finanziato nell'ambito del Settimo Programma Quadro (FP7) e di cui la Regione è Partner di progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisi delle politiche europee finalizzate allo sviluppo di iniziative per la mobilità sostenibile. - Analisi dell'impiego di fonti energetiche alternative per la riduzione dell'impatto ambientale del trasporto pubblico. <p>Sostegno per l'organizzazione delle attività di comunicazione previste dai progetti RAILHUC e CIVITAS MIMOSA.</p>
Durata prevista dell'incarico	25 mesi
Titoli di studio richiesti	Laurea specialistica o di durata quinquennale in Ingegneria per l'ambiente e il territorio

Esperienze professionali richieste	<p>Esperienza nel settore dei trasporti.</p> <p>Esperienza nella gestione tecnica di progetti europei complessi mediante la collaborazione anche con partner stranieri.</p> <p>Esperienza nella gestione di progetti ed iniziative nell'ambito della mobilità sostenibile ed in particolare della mobilità elettrica.</p> <p>Esperienza nell'elaborazione dati per lo sviluppo di cartografie.</p> <p>Costituirà titolo preferenziale l'aver prestato servizio nella Pubblica Amministrazione in particolare presso la Regione Emilia Romagna o uno dei suoi Enti strumentali.</p>
Altre competenze richieste	<p>Buona conoscenza lingua inglese.</p> <p>Conoscenza ed utilizzo del Pacchetto Office e di strumenti di gestione dati e produzione report di sintesi.</p> <p>Conoscenza avanzata di ARCGIS.</p>
Compenso proposto Periodicità corrispettivo	<p>€ 69.800,00 più spese di missione</p> <p>Il corrispettivo verrà pagato per fasi di attività da concordare</p>
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo	<p>a) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di competenza nel settore dei trasporti e relative analisi di impatto ambientale, preferibilmente presso una Pubblica Amministrazione ed, in particolare, presso la Regione Emilia Romagna o uno dei suoi Enti strumentali. da 0 a un massimo di punti 30</p> <p>b) esperienze già maturate in progetti europei in materia di trasporti da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>c) grado di conoscenza degli applicativi informatici di settore e della lingua inglese; da 0 a un massimo di punti 8</p>
Responsabile del procedimento	Dott. F. Saverio Di Ciommo

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
 INCARICO

Selezione pubblica, per soli titoli, per Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica - Cat. D

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 422 del 9/5/2012 è indetta selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato a posti di:

Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica - Cat. D.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Diploma universitario di Ostetrica/o o diplomi equipollenti.
- b) Iscrizione al relativo Albo professionale.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere esclusivamente inoltrata nel modo seguente:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale)

ovvero

- utilizzando una casella personale di posta elettronica certificata (PEC) inviando tutta la documentazione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: sgsp@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di "....."».

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi degli artt. 8 e 11 del DPR 220/01, al candidato in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla pubblica selezione per il posto del profilo professionale e categoria di cui sopra. Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Via Gramsci n. 14 - Parma (telefono 0521/702469 - 702566) esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 9 alle ore 17; oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
 Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
 INCARICO

Selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico di Laboratorio Biomedico - Cat. D

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 423 del 9/5/2012 è indetta selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato a posti di

Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Laboratorio Biomedico - Cat. D.

Requisiti specifici di ammissione:

- diploma universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - D.M. 14/9/1994 - n. 745

ovvero

- Tecnico di Laboratorio Biomedico - DPR 10/3/1982, n. 162;
- Tecnico di Laboratorio Biomedico - Legge 11/11/1990, n. 341;

- Tecnico di Laboratorio Medico - D.M. 30/1/1982, art. 81;

- Tecnico di Laboratorio Medico - DPR 27/3/1969, n. 130, art. 132, purchè i relativi corsi siano iniziati in data antecedente a quella di entrata in vigore del decreto del Ministro della Sanità 30/1/1982.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere esclusivamente inoltrata nel modo seguente:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale)

ovvero

- utilizzando una casella personale di posta elettronica certificata (PEC) inviando tutta la documentazione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: sgsp@cert.ao.pr.it oppure protocollo@cert.ao.pr.it con oggetto: "domanda di "....."».

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi degli artt. 8 e 11 del DPR 220/01, al candidato in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla pubblica selezione per il posto del profilo professionale e categoria di cui sopra.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Via Gramsci n. 14 - Parma (telefono 0521/702469 - 702566) esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 9 alle ore 17; oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
 Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico Disciplina Gastroenterologia

In attuazione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 424 del 9/5/2012 esecutiva ai sensi di legge, è bandita una selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei a posti di

Dirigente medico Disciplina Gastroenterologia.

Costituiscono requisiti specifici di ammissione:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto della selezione ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera b) del DLgs 28/7/2000, n. 254; che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere esclusivamente inoltrata nel modo seguente:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale)

ovvero

- utilizzando una casella personale di posta elettronica certificata (PEC) inviando tutta la documentazione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: sgsp@cert.ao.pr.it oppure protocollo@cert.ao.pr.it con oggetto: "domanda di".

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata in base al giudizio acquisito a seguito di colloquio nonché del punteggio attribuito, ai sensi degli artt. 11 e 27 del DPR 483/97, al candidato in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dalla pubblica selezione per il posto del profilo professionale e categoria di cui sopra.

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data del colloquio, non meno di quindici giorni prima della prova stessa

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Via Gramsci n. 14

- Parma (telefono 0521/702469 - 702566) negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12,30 e il giovedì dalle ore 9 alle ore 17; oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Laura Oddi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Gastroenterologia

In esecuzione della determinazione del Direttore U.O. Gestione risorse umane n. 85 del 17/5/2012 questa Azienda USL procederà alla predisposizione di una graduatoria, da utilizzarsi per l'assunzione a tempo determinato nell'ambito dell'Unità Operativa di Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva del Presidio Ospedaliero "Bufalini-Marconi-Angioloni" dell'Azienda USL di Cesena, in qualità di Dirigente medico di Gastroenterologia.

La graduatoria, in conformità a quanto previsto nella determinazione del Direttore amministrativo n. 13 del 21/4/2011, verrà predisposta per titoli e colloquio, tenuto conto della necessità di verificare in particolare nei candidati il possesso di specifiche competenze professionali in materia di "Endoscopia digestiva diagnostica ed interventiva, ecografia di interesse gastroenterologico, gestione casi clinici gastroenterologici ed epatologici in pazienti ricoverati in reparto per acuti, in regime di day hospital e seguiti ambulatorialmente".

Requisiti di ammissione

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 e art. 24 del DPR 10/12/1997, n. 483, e precisamente:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione in Gastroenterologia ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS. LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998; le discipline affini sono quelle previste dal D.M. 31/1/1998.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione, con la precisa indicazione dell'avviso pubblico al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda USL di Cesena - Unità Operativa Gestione Risorse Umane e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/00:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;

e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche Amministrazioni;

i) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;

l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dall'avviso.

Gli aspiranti che - invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso - non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione - saranno esclusi dalla partecipazione all'avviso stesso.

Documentazione da allegare alla domanda

A decorrere dall' 1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in

vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011, n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/00, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere evidenziati tutti i titoli utili ai fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria. Si precisa che la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti del titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione degli stessi; pertanto l'omissione anche di un solo elemento necessario ne comporta la non valutazione.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa, e dovranno essere comunque presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre Pubbliche Amministrazioni, e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi dei certificati di servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 3 maggio 2012 (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di

seguito riportate, è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione:

- consegna a mano all'Ufficio Attività Giuridica del personale - Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30. All'atto della presentazione della domanda al candidato si richiede l'esibizione di un documento di identità personale in corso di validità. I candidati che non presentano personalmente la domanda devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale;

- trasmissione tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena - Ufficio Attività Giuridica del personale - Concorsi, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, 47522 Cesena. La busta dovrà recare la dicitura "contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato in qualità di dirigente medici di gastroenterologia". Alla domanda deve essere allegato documento di identità personale del candidato in corso di validità.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 5 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Graduatoria

La graduatoria sarà predisposta da apposita Commissione individuata dal Direttore U.O. Direzione medica di Presidio, composta da un presidente, da due ulteriori membri e coadiuvata, con funzioni di segretario, da una figura amministrativa.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I punteggi dei titoli, la cui valutazione sarà effettuata in osservanza di quanto previsto dagli artt. 11, 20, 21, 22 e 23 del DPR n. 483 del 10/12/1997, sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 10;
- b) titoli accademici e di studio punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale punti 4.

Nell'ambito del curriculum saranno in particolare valorizzate le esperienze in materia di "endoscopia digestiva diagnostica ed interventiva, ecografia di interesse gastroenterologico, gestione casi clinici gastroenterologici ed epatologici in pazienti ricoverati in reparto per acuti, in regime di day hospital e seguiti ambulatorialmente".

Il colloquio verterà sulle materie e sulle tecniche inerenti la disciplina oggetto del presente bando, con particolare riferimento al possesso di specifiche competenze professionali in materia "Endoscopia digestiva diagnostica ed interventiva, ecografia di interesse gastroenterologico, gestione casi clinici gastroenterologici ed epatologici in pazienti ricoverati in reparto per acuti, in regime di day hospital e seguiti ambulatorialmente".

I candidati in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio il giorno martedì 26 giugno 2012, alle ore 10 presso la sede dell'AUSL di Cesena, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 Cesena - Sala Arancione (Centro Direzionale ex Zuccherificio). Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

La graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel BUR della Regione Emilia-Romagna. Tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Forlì, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 35 del 22/2/2008. Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai fini della stipula del contratto individuale, i candidati potranno produrre apposita autocertificazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, attestante il possesso dei requisiti richiesti.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti. Il trattamento economico e giuridico è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale ovvero anche prima di tale data, con il rientro in servizio del

lavoratore sostituito.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

L'Amministrazione si riserva di revocare, modificare, prorogare o sospendere il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi dell'Azienda USL - Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 - Cesena (tel. 0547/352289 - 394419). Sito Internet www.ausl-cesena.emr.it.

Scadenza: giovedì 14 giugno 2012

IL DIRETTORE U.O.
Lorella Sternini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione, con rapporto di lavoro esclusivo

Per quanto disposto con determinazione n. 139 dell'8/5/2012 (esecutiva ai sensi ai legge) è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Anestesia e Rianimazione - rapporto di lavoro: esclusivo.

Le domande di partecipazione dirette al Direttore generale dell'Azienda USL di Forlì - C.so della Repubblica n. 171/d, dovranno pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al

seguito indirizzo: Azienda USL - U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - C.so della Repubblica n. 171/b - Forlì.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dei criteri fissati dagli articoli relativi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria che verrà formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Concorsi - dell'Azienda USL di Forlì (tel. 0543/731925 - 731927) - Sito Internet: www.ausl.fo.it

Scadenza: 14 giugno 2012

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Cardiologia, con rapporto di lavoro esclusivo

In esecuzione della determinazione n. 145 del 18/5/2012 è indetta una pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Cardiologia - Rapporto di lavoro: esclusivo.

La graduatoria, in conformità a quanto previsto nella determinazione n. 145 del 18/5/2012, verrà predisposta per titoli e colloquio, tenuto conto della necessità di verificare in particolare nei candidati il possesso di specifiche competenze professionali in materia di "tecniche non invasive di imaging cardio-vascolare".

Le domande di partecipazione dirette al Direttore generale dell'Azienda USL di Forlì - Corso della Repubblica n. 171/d dovranno pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Azienda USL - U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Corso della Repubblica n. 171/b - 47121 Forlì.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Possono partecipare al conferimento stesso gli aspiranti in possesso dei requisiti generali di ammissione prescritti dall'art. 1 del DPR 10/12/1997, n. 483 e dei seguenti requisiti specifici.

La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limiti di età ai sensi della Legge 15/5/1997, n. 127.

Requisiti generali specifici di ammissione

a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani,

gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979 n. 761, e all'art. 2, 1° comma punto 1) del DPR 487/94;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuata a cura dell'USL, prima dell'immissione in servizio;

c) laurea in Medicina e Chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti ed affini (D.M. 30 e 31 gennaio 1998).

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Azienda Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

e) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2 - comma 1 del DPR 487/94. In applicazione all'art. 7, punto 1) del DLgs 165/01 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;

e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla presente selezione.

Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e

professionale, redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato e il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91 o DLgs 368/99, anche se fatto valere come requisito di ammissione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo si precisa che è escluso il rinvio ai titoli già depositati dall'aspirante presso questa Amministrazione in occasione di altre procedure amministrative.

Ai sensi dell'art. 15 - comma 1 - L. 12/11/2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalla pubblica Amministrazione non possono essere accettate e, pertanto, le stesse devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. n. 46 e n. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a

veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere altresì unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Gli incarichi di cui al presente avviso verranno conferiti agli aspiranti che risultino in possesso dei requisiti di legge e che conseguano, in relazione ai titoli presentati ed all'esito del colloquio (da sostenere innanzi alla apposita Commissione), il maggior punteggio determinato in base ai criteri fissati dagli articoli relativi del DPR 10/12/1997, n. 483, secondo l'ordine della graduatoria che sarà formulata sulla base del punteggio così ripartito:

- a) titoli di carriera: punti 10;
- b) titoli accademici e di studio: punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 4;
- e) colloquio: punti 20.

Il colloquio verterà sulle materie e sulle tecniche inerenti la disciplina oggetto del presente avviso con particolare riferimento al possesso di specifiche competenze professionali in materia di "tecniche non invasive di imaging cardio-vascolare".

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti e ammessi alla presente procedura son fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio il giorno 3 luglio 2012 alle ore 9 presso la Sala Riunione del Padiglione Morgagni (5° piano) dell'Azienda USL di Forlì - Ospedale "G.B. Morgagni - L. Pierantoni" - Via C. Forlanini n. 34 - Vecchiazzano - Forlì.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua pubblicazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle altre Aziende Unità Sanitarie Locali dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda con deliberazione n. 36 del 29/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserva di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle UU.SS.LL.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto DLgs 196/03, la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria.

Trascorsi 5 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi di prorogare, sospendere, revocare od annullare il presente avviso.

Per informazioni rivolgersi U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Concorsi di questa Azienda USL (tel. 0543/731925 - 731927) dalle ore 9 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 17. Sito internet: www.ausl.flo.it.

IL DIRETTORE

Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Operatore tecnico di cucina

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 205 del 9/5/2012 è indetto pubblico avviso, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato (a personale dell'uno o dell'altro sesso), di

Ruolo: Tecnico - Profilo professionale: Operatore tecnico - Categoria: B - Qualifica: Operatore tecnico di cucina.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti di cui alla presente selezione, è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti

falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le domande (redatte secondo il modello allegato) datate e firmate, devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda e la documentazione ad essa allegata possono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo:

Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via A. Anguissola n. 15 - Piacenza;

ovvero possono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse Umane (i servizi di sportello dell'U.O. Risorse Umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 12, martedì giovedì dalle 15 alle 17). All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda USL di Piacenza contatinfo@pec.ausl.pc.it Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità Sanitaria Locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti. Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza del presente bando anche se spedite entro il termine.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi del DPR 27/3/2001, n. 220, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

Requisiti specifici di ammissione

- Frequenza di almeno 1 anno presso la scuola alberghiera *ovvero*
- titoli di studio, attestati di qualifica o corsi di formazione da cui si evinca l'acquisizione di competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie dell'Operatore tecnico di cucina.

All'atto della nomina il candidato dovrà documentare o autocertificare il possesso dell'attestato di frequenza dello specifico corso di formazione e di aggiornamento in materia di igiene degli alimenti, previsto dalla L.R. 24/6/2003, n. 11, per il personale alimentarista.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum

formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. n. 183 del 12/11/2011, dall'1/1/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alla dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, a meno che il candidato non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Coloro che intendono avvalersi di riserve previste da vigenti norme di legge, ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione all'avviso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trenta-sei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione

Emilia-Romagna ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal DPR 27/3/2001, n. 220.

La partecipazione alla presente procedura presuppone l'integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'espletamento della procedura e lo stesso conferimento di incarico potrà essere sospeso o comunque ritardato in relazione alle disposizioni di legge in materia di blocco delle assunzioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Per le informazioni necessarie gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza - Via A. Anguissola n. 15 - tel. 0523/301111, o consultare il sito www.ausl.pc.it nella sezione: Assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
INCARICO

Selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nella posizione funzionale di Collaboratore professionale sanitario, Ostetrica - Cat. D

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del personale, è indetta pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario, Ostetrica - Cat. D.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

a) diploma universitario di Ostetrica di cui al DM 740/1994 o titolo equipollente;

b) iscrizione al relativo Collegio professionale. L'iscrizione al corrispondente Collegio professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione al Collegio in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2- 42122 Reggio Emilia - e presentate all'Ufficio Concorsi entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/00 non è richiesta l'autentica della firma.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi del DPR 445/00, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere comunque presentate ed edite a stampa. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sotto indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, L. 183/2011, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47, DPR 445/00.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46, DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46, DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;

- la qualifica;

- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio);

- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);

- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare);

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76, DPR 445/00;

- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater, DLgs 165/01;

- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75, DPR 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il conferimento dell'incarico temporaneo sarà effettuato mediante scelta fra gli aspiranti che siano in possesso dei requisiti di legge e che presentino i maggiori titoli, da valutarsi in base ai criteri fissati dal DPR n. 220 del 27/3/2001.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dell'incarico conferito.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza i seguenti autocertificazioni o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;

- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;

- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;

- 4) certificato di godimento dei diritti politici;

- 5) certificato generale del casellario giudiziale;

- 6) stato di famiglia;

- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5) e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato chiamato in servizio dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al

Contratto Collettivo di Lavoro del Personale del comparto sottoscritto in data 31/7/2009.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - 335171 (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA INCARICO

Selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del personale, è indetta pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o in disciplina affine.

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia -

Via Amendola n. 2, 42122 Reggio Emilia - e presentate all'Ufficio Concorsi entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni, indicando la data di decorrenza e quella di cessazione del rapporto, e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/00 non è richiesta l'autentica della firma.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere comunque presentate ed edite a stampa. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sotto indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Ai sensi del DPR 445/00, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare -

re tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, L. 183/11, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/00.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46, DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;

- la qualifica;

- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero-professionale, borsa di studio);

- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);

- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare);

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero-professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato

dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76, DPR 445/00;

- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater DLgs 165/01;

- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75, DPR 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il conferimento dell'incarico temporaneo sarà effettuato mediante scelta fra gli aspiranti che siano in possesso dei requisiti di legge e che presentino i maggiori titoli, da valutarsi in base ai criteri fissati dal DPR 483 del 10/12/1997.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dell'incarico conferito.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;

- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;

- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;

- 4) certificato di godimento dei diritti politici;

- 5) certificato generale del casellario giudiziale;

- 6) stato di famiglia;

- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5) e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato chiamato in servizio dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto Collettivo di Lavoro del Personale Medico Dirigente sottoscritto in data 17/10/2008 e s.m.i.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - 335171 (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30),

oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nella posizione funzionale di Collaboratore professionale sanitario, Logopedista - Cat. D

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del personale, è indetta pubblica selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario, Logopedista - Cat. D.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

a) diploma universitario di Logopedista di cui al D.M. 742/1994 o titolo equipollente;

b) iscrizione al relativo Collegio professionale. L'iscrizione al corrispondente Collegio professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione al collegio in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2, 42122 Reggio Emilia - e presentate all'Ufficio Concorsi entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla

PEC aziendale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) la data, il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;

c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;

f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/00 non è richiesta l'autentica della firma.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere comunque presentate ed edite a stampa. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sotto indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Ai sensi del DPR 445/00, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, L. 183/11, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47, DPR 445/00.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46, DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46, DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività

di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,
oppure
- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76, DPR 445/00;
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater, DLgs 165/01;
- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75, DPR 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il conferimento dell'incarico temporaneo sarà effettuato

mediante scelta fra gli aspiranti che siano in possesso dei requisiti di legge e che presentino i maggiori titoli, da valutarsi in base ai criteri fissati dal DPR n. 220 del 27/3/2001.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dell'incarico conferito.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza le seguenti autocertificazioni o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5) e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato chiamato in servizio dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto Collettivo di Lavoro del personale del comparto sottoscritto in data 31/7/2009.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - 335171 (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA INCARICO

Selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di tre graduatorie da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nella posizione funzionale di Operatore socio sanitario - Cat. Bs

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione giuridica del personale, è indetta pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di tre graduatorie per assunzioni a tempo determinato di Operatore socio sanitario - Cat. Bs.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- diploma di istruzione secondaria di primo grado ovvero assolvimento dell'obbligo scolastico;
- titolo specifico di Operatore socio sanitario, conseguito a seguito superamento del corso di formazione di durata annuale

previsto dagli artt. 7 e 8 dell'Accordo provvisorio tra Ministro della Sanità, Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano del 18/2/2000, ovvero titoli equipollenti.

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Direttore del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia - e presentate all'Ufficio Concorsi entro il quindicesimogiorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante

ogni necessaria comunicazione.

Premesso che le tre graduatorie verranno utilizzate:

- una per assunzioni a tempo determinato nel Distretto di Castelnovo Monti;
- una per assunzioni a tempo determinato nei Distretti di Reggio Emilia, Scandiano e Montecchio Emilia;
- una per assunzioni a tempo determinato nei Distretti di Guastalla e Correggio;

nella domanda i candidati dovranno altresì indicare a quale graduatoria gli stessi intendono partecipare. Qualora il candidato non effettui alcuna scelta la domanda si considererà relativa a tutte e tre le graduatorie.

Si rileva che ciascun candidato potrà partecipare alla selezione per la formazione di tutte le tre graduatorie; l'accettazione di un incarico dato dallo scorrimento di una delle tre graduatorie comporterà la cancellazione dalla/e residua/e; al rifiuto ad un incarico dato dallo scorrimento di una delle tre graduatorie seguirà invece la permanenza del candidato nella/e residua/e.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni tutte di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/00 non è richiesta l'autentica della firma.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere comunque presentate ed edite a stampa. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sotto indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Ai sensi del DPR 445/00, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, L. 183/11, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47, DPR 445/00.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46, DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo

lo di studio, di specializzazione, di abilitazione)

oppure

b) “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell’elenco di cui al citato art. 46, DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all’originale di pubblicazioni, ecc.). la dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall’interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l’esatta denominazione e tipologia dell’Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio);
- la tipologia dell’orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare);
- quant’altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero-professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l’incarico, descrizione dell’attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L’Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall’Amministrazione:

- l’Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all’Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell’art. 76, DPR 445/00;

- in caso di sopravvenuta assunzione l’Amministrazione provvederà ad applicare l’art. 55 quater, DLgs 165/01;

- l’interessato decadrà comunque, ai sensi dell’art. 75, DPR 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutti i dati personali di cui l’Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell’espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la

presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all’ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il conferimento dell’incarico temporaneo sarà effettuato mediante scelta fra gli aspiranti che siano in possesso dei requisiti di legge e che presentino i maggiori titoli, da valutarsi in base ai criteri fissati dal DPR n. 220 del 27/3/2001.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall’Amministrazione, pena la decadenza dell’incarico conferito.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza le seguenti autocertificazioni o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell’atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5) e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell’Amministrazione.

Il candidato chiamato in servizio dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto collettivo di lavoro del personale del Comparto sottoscritto in data 31/7/2009.

L’Amministrazione dell’Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - 335171 (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30), oppure collegarsi all’indirizzo telematico dell’Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria, per titoli e colloquio, per Dirigente medico - Disciplina: Malattie infettive, per le esigenze dell’U.O. Malattie Infettive dell’AUSL di Rimini

In esecuzione alla determinazione n. 479 del 16/5/2012, adottata dal Direttore “ad interim” dell’U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane, è indetta una pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di eventuali incarichi

a tempo determinato di

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione funzionale: Dirigente medico - Disciplina: Malattie infettive.

Il termine per la spedizione a mezzo raccomandata delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo Servizio postale.

La graduatoria di cui al presente avviso sarà formulata tenuto conto dei punteggi previsti dalla normativa concorsuale vigente come di seguito riportato:

- 20 punti per i titoli;

- 20 punti per il colloquio. Il colloquio sarà orientato alla valutazione delle competenze di carattere generale della disciplina specialistica.

Si precisa che tale procedura sarà caratterizzata dalla sola valutazione dei titoli dei candidati che si presenteranno alla prova orale/colloquio, nel rispetto dei criteri di valutazione predefiniti dalla Commissione prima dell'espletamento del colloquio.

Informazioni relative alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi alla procedura in oggetto, e informazioni circa la data di convocazione per il colloquio nonché della sede di convocazione verranno pubblicate sul sito Internet dell'Azienda: www.ausl.rm.it a partire dal trentesimo giorno successivo alla scadenza del bando.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

Ai soli candidati esclusi verrà inviata comunicazione tramite raccomandata, contenente i motivi dell'esclusione.

I candidati ammessi sono tenuti, pertanto, a presentarsi a sostenere il colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia all'avviso in oggetto, quale ne sia la causa.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28/10/2005 e confermato con delibera n. 78 del 28/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per informazioni e per acquisire copia integrale dell'avviso pubblico e dello schema di domanda i candidati possono rivolgersi all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini (tel. 0541/707796) oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.rm.it.

IL DIRETTORE AD INTERIM

Paola Lombardini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Medicina del Lavoro e Sicurezza degli ambienti di lavoro

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale dott. Sergio Venturi n. 190 del 9/5/2012 è indetto un avviso pubblico di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Medicina del Lavoro e Sicurezza degli ambienti di lavoro per lo svolgimento delle attività correlate ad un progetto denominato:

“Servizio di Sorveglianza Sanitaria a favore dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna”

da effettuarsi presso l'Unità Operativa Medicina del Lavoro - Prof. Violante e presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna di durata fino al 31/12/2012.

Il compenso lordo mensile omnicomprensivo previsto corrisponde ad € 1.300,00 e verrà corrisposto mensilmente su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Direttore dell'Unità Operativa.

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato secondo l'ordine della graduatoria formulata dalla Commissione di valutazione sulla base del punteggio attribuito ai titoli, in attuazione della Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con deliberazione n. 6 del 18/1/2010, unitamente al punteggio conseguito nel colloquio.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Ufficio Contratti di lavoro autonomo - Policlinico S.Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna *oppure*
- debbono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni dell'Amministrazione del personale, Via Albertoni n. 15, Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso i candidati si rivolgano all'Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede in Via Albertoni n. 15 - Bologna, telefonando ai seguenti numeri: 051/6361254 - 1289 - 1360 o presentandosi personalmente nei giorni e nelle fasce orarie sopra riportate.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: <http://www.aosp.bo.it/content/contratti-di-lavoro-flessibile>.

Scadenza: 14 giugno 2012

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di due incarichi libero-professionali a medici, specializzati in Igiene e Medicina Preventiva, da svolgersi presso la Direzione Medica di Presidio

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 425 dell' 11/5/2012, si procederà al conferimento di due incarichi libero-professionali, di mesi dodici, per attività da svolgersi presso la Direzione Medica di Presidio e relative alla "Gestione dei rapporti con almeno due Dipartimenti, nel quadro delle verifiche periodiche del raggiungimento degli obiettivi di budget e il monitoraggio dei consumi".

I professionisti dovranno inoltre presidiare specifici aspetti trasversali di Governo Organizzativo, dal versante della Direzione Medica di Presidio, in relazione ed integrazione con i Servizi Aziendali, Amministrativi e Sanitari, ed effettuare turni di pronta disponibilità finalizzati a garantire la continuità delle funzioni della Direzione Medica di Presidio per gli ambiti di pertinenza.

Il compenso è stato stabilito in € 2.000,00 o € 2.500,00 lordi mensili a seconda della data di specializzazione.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Ordine.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate

direttamente al Servizio Gestione e sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno lunedì 18 giugno 2012 alle ore 15 presso lo studio del Direttore Medico di Presidio dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un Biologo, specialista in Genetica medica, da svolgersi presso l'Unità Operativa Ematologia e C.T.M.O.

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 430 del 11/5/2012, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività da svolgersi presso l'Unità Operativa Ematologia e C.T.M.O. e relative al progetto "Studio delle alterazioni cromosomiche nei pazienti affetti da emopatie maligne e sottoposti a trapianto di cellule staminali emopoietiche: valutazione del significato diagnostico-prognostico e di monitoraggio della malattia residua minima. Valutazione del chimerismo nei pazienti sottoposti a trapianto allogenico".

Il compenso è stato stabilito in Euro 2.500,00 lordi mensili.

Requisiti richiesti

- Laurea in Biologia;
- specializzazione in Genetica medica;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Ordine.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna.

Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno venerdì 15 giugno 2012 alle ore 8.30 presso l'auletta didattica dell'Unità Operativa Ematologia e C.T.M.O. dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito: www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un medico, specialista in Neurochirurgia, da svolgersi presso l'Unità Operativa Neurochirurgia-Neurotraumatologia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 434 del 14/5/2012, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività inerenti la realizzazione di un progetto volto a ricercare nuove possibilità terapeutiche mediante l'utilizzo del "Neuronavigatore", da svolgersi presso l'Unità Operativa Neurochirurgia-Neurotraumatologia. Il compenso è stato stabilito in Euro 2.000,00 o Euro 2.500,00 lordi mensili a seconda della data di specializzazione.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Neurochirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Ordine.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno mercoledì 27 giugno 2012 alle ore 14 presso lo

studio del Direttore dell'Unità Operativa Neurochirurgia-Neurotraumatologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento a personale laureato di incarichi libero-professionali da svolgere c/o Strutture complesse di questa Azienda Ospedaliera

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248, intende procedere alla predisposizione di graduatorie per il conferimento di incarichi libero professionali a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca nell'ambito di Strutture complesse di questa Azienda Ospedaliera.

1) Struttura complessa di Dermatologia

Attività di studio e di approfondimento, con conseguente attività clinica, nell'ambito della conduzione di due progetti di studio volti alla valutazione della qualità di vita in soggetti affetti da psoriasi moderata/severa e da altre patologie della cute a genesi immunologica.

Requisiti richiesti

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;
3. specializzazione in Dermatologia o Dermatologia e Venereologia o Allergologia e Immunologia clinica.

Durata annuale - Compenso Euro 12.600,00 su base annua.

2) Struttura complessa di Pediatria

Attività clinica e di ricerca nell'ambito del progetto di implementazione e ridefinizione dei percorsi diagnostico terapeutici comuni fra ospedale e territorio.

Requisiti richiesti

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;
3. specializzazione in Pediatria o iscrizione all'ultimo anno della Scuola di Specialità in Pediatria.

L'incarico l.p. avrà durata massima annuale - Compenso Euro 33.500,00 su base annua.

3) Struttura complessa di Pediatria

Svolgimento del progetto interaziendale AO/AUSL relativo all'accoglienza in reparto dei bambini con bisogni speciali e dei bambini in dimissione protetta.

Requisiti richiesti

1. Laurea in Psicologia;
2. iscrizione all' Albo professionale degli Psicologi.

Durata annuale - Compenso lordo onnicomprensivo Euro 16.000,00 su base annua.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione, ai sensi del DPR 445/00, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

Gli incarichi verranno conferiti previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della singola Struttura, da un Dirigente della stessa Struttura e/o da un esperto della materia e da un Segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per i contratti presso la Struttura di Dermatologia e per medico di Pediatria saranno contattati tramite telegramma sette giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

I candidati, che avranno presentato domanda in tempo utile per l'incarico di Psicologo presso la S.C. di Pediatria ed in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dovranno presentarsi in data 21 giugno 2012 - alle ore 10 - presso questa Azienda Ospedaliera - Direzione Medica Ospedaliera - sala est - piano 1 - Viale Risorgimento n. 57 - Reggio Emilia - per l'effettuazione del colloquio. (Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio e non seguirà altra comunicazione in merito).

Le Commissioni esaminatrici formuleranno graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari presso le Strutture di cui al presente bando.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando integrale, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

Scadenza: 14 giugno 2012

IL DIRETTORE DI DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA
Luigi Andrea Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per prestazioni di medico nell'ambito dell'Area Vasta Emilia Centro

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 942 del 17/5/2012, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione di titoli per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Sperimentazione nella scala dell'Area Vasta Emilia Centro, di modelli di promozione della salute, partecipati con le comunità, con un focus particolare sulla promozione dell'attività motoria nelle diverse classi di età della popolazione, a partire dalle esperienze censite nell'Area Vasta".

Il contratto individuale avrà la durata di 1 anno, dalla data di sottoscrizione del contratto, prorogabile in relazione alle esigenze di progetto.

Il trattamento economico lordo complessivo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a Euro 26.000,00.

Luogo di svolgimento delle prestazioni: sedi dei Dipartimenti di Sanità Pubblica delle Aziende afferenti all'Area Vasta Emilia-Centro.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- una delle seguenti specializzazioni:
 - Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica o equipollenti;
 - Igiene degli alimenti e della nutrizione o equipollenti;
 - Medicina del lavoro e Sicurezza degli ambienti di lavoro o equipollenti;
 - Epidemiologia o equipollenti;
 - Medicina dello sport.

Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione

- Esperienza pluriennale nell'ambito di progetti di promozione della salute della popolazione;
- esperienza pluriennale in ambito di prevenzione dei rischi sanitari nella popolazione o suoi sottogruppi;
- conoscenza delle caratteristiche demografiche e di salute della popolazione dell'Area Vasta Centro (Aziende USL di Bologna, Ferrara, Imola) della Regione Emilia-Romagna;
- esperienza in comunicazione sui temi di sanità pubblica.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- AUSL di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna

ovvero

possono essere presentate direttamente presso:

- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

ovvero

- possono essere inviate mediante casella di posta elettronica

ca certificata (PEC) all'indirizzo: personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita Commissione all'uopo nominata. La scelta scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati. I candidati non ammessi alla procedura riceveranno formale comunicazione.

La Commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato idoneo allo svolgimento dell'attività, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9589 - 9590 - 9592- 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it.

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Procedura comparativa per il conferimento di 10 incarichi individuali, in regime di lavoro autonomo, per prestazioni di Medico Agopuntore

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 945 del 17/5/2012, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli, per il conferimento di dieci incarichi individuali, in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Studio randomizzato controllato sull'efficacia dell'agopuntura nell'emigrania con o senza aura (ACUMIGRAN)", il cui Centro Coordinatore è la UOC Clinica Neurologica afferente all'Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico - Istituto delle Scienze Neurologiche.

Il contratto individuale per prestazioni di lavoro autonomo avrà la durata di un anno dalla data di sottoscrizione del contratto.

Ciascun professionista dovrà espletare fino ad un massimo 175 prestazioni di sedute di agopuntura, con un compenso di € 20,00 ognuna.

Luogo di svolgimento delle prestazioni:

- UOC Clinica Neurologica AUSL di Bologna;
- UOC Neurologia Ospedale Bellaria - AUSL di Bologna;
- UOC Neurologia Ospedale di Ravenna;
- UOC Neurologia Ospedale Morgagni Pierantoni di Forlì;

- UOC Neurologia Arcispedale S. Maria Nuova di Reggio Emilia;
- Centro Cefalee Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma.

L'assegnazione della sede di lavoro ai professionisti compete alla UOC Capofila del progetto.

Il raggiungimento degli obiettivi connessi all'incarico da attribuire, verrà monitorato dal Responsabile del progetto o da un suo delegato.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.

Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione

- Comprovata esperienza nella pratica di agopuntura.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- AUSL di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero

possono essere presentate direttamente presso:

- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

ovvero

- possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

Gli incarichi saranno assegnati sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione all'uopo nominata.

La scelta scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati. I candidati non ammessi alla procedura riceveranno formale comunicazione.

La Commissione, al termine della valutazione comparativa, individua i candidati idonei allo svolgimento dell'attività, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9589 - 9590 - 9592- 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it.

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Malattie dell'apparato respiratorio

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Risorse Umane e Relazioni sindacali n. 130 dell'8/5/2012, si provvederà al conferimento di

- n. 1 incarico libero-professionale (ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01) a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Malattie dell'apparato respiratorio per lo svolgimento di attività inerenti il progetto "Biopsie polmonari endoscopiche con crioprobe nelle pneumopatie diffuse fibrosanti" compreso eventuali turni di guardia e pronta disponibilità presso U.O. di Pneumologia Interventistica.

Per partecipare alla selezione è richiesto il seguente requisito:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Malattie dell'apparato respiratorio;
- iscrizione all'Albo professionale.

Alla domanda dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato. I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/00).

L'incarico libero professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata di 4 mesi, eventualmente rinnovabili, e sarà corrisposto un compenso complessivo annuo di Euro 11.906,68 onnicomprensivi (inclusa IVA e rivalsa cassa di previdenza professionale se ed in quanto dovuta) - gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata A.R. all'Azienda USL di Forlì - U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Corso della Repubblica n. 171/B - 47100 Forlì entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di revocare od annullare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Pianta Organica - dell'Azienda USL con sede in Forlì, Corso della Repubblica 171/B (tel. 0543/731956).

Scadenza: 14 giugno 2012

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina del Lavoro e Sicurezza degli ambienti di lavoro

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali n. 136 dell'8/5/2012, si provvederà al conferimento di

- n. 1 incarico libero-professionale (ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01) a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina del Lavoro e Sicurezza degli ambienti di lavoro per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Potenziamento dell'attività di monitoraggio e contenimento del rischio cancerogeno di origine professionale. Ricerca attiva dei tumori professionali" presso il Dipartimento di Salute Pubblica - U.O. Prevenzione e Sicurezza ambienti di lavoro.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Medicina del Lavoro e Sicurezza degli ambienti di lavoro;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale.

Alla domanda dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato. I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/00).

L'incarico libero-professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili e sarà corrisposto un compenso complessivo annuo di € 31.500,00 onnicomprensivi (inclusa IVA e rivalsa cassa di previdenza professionale se ed in quanto dovute) - gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte. Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata A.R. all'Azienda USL di Forlì - U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Corso della Repubblica n. 171/B - 47100 Forlì entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di revocare od annullare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Pianta Organica - dell'Azienda USL con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731956).

Scadenza: 14 giugno 2012

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale a laureato in Scienze Statistiche

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali n. 137 dell'8/5/2012, si provvederà al conferimento di

- n. 1 incarico libero-professionale (ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01) a laureato in Scienze statistiche

per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Diffusione del Sistema semplificato di Gestione della Sicurezza sul Lavoro e promozione della cultura della sicurezza nella PMI: A9 promozione dell'apprendimento organizzativo" presso il Dipartimento di Salute Pubblica - U.O. Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro.

Per partecipare alla selezione è richiesto il seguente requisito:

- diploma di laurea in Scienze Statistiche.

Alla domanda dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato. I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/00).

L'incarico libero-professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili e sarà corrisposto un compenso complessivo annuo di € 18.500,00 onnicomprensivi (inclusa IVA e rivalsa cassa di previdenza professionale se ed in quanto dovute) - gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata A.R. all'Azienda USL di Forlì - U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Corso della Repubblica n. 171/B - 47100 Forlì entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di revocare od annullare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Pian-ta Organica - dell'Azienda USL con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731956).

Scadenza: 14 giugno 2012

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale a laureato in Ingegneria Gestionale - Laurea magistrale

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali n. 138 dell'8/5/2012, si provvederà al conferimento di

- n. 1 incarico libero-professionale (ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01) a laureato in Ingegneria Gestionale - laurea magistrale

per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Potenziamento dell'attività di tutela della salute e di prevenzione degli infortuni nel comparto delle costruzioni e della cantieristica stradale in particolare relativa agli appalti pubblici; in applicazione del protocollo d'intesa firmato sotto l'egida della Prefettura" presso il Dipartimento di Salute Pubblica - U.O. Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- diploma di laurea magistrale in Ingegneria Gestionale;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale.

Alla domanda dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato. I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/00).

L'incarico libero-professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili e sarà corrisposto un compenso complessivo annuo di Euro 31.500,00 onnicomprensivi (inclusa IVA e rivalsa cassa di previdenza professionale se ed in quanto dovute) - gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata A.R. all'Azienda USL di Forlì - U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Corso della Repubblica n. 171/B - 47100 Forlì entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di revocare od annullare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Pian-ta Organica - dell'Azienda USL con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B - (tel. 0543/731956).

Scadenza: 14 giugno 2012

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale a laureato in Psicologia

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali n. 140 dell'8/5/2012, si provvederà al conferimento di

- n. 1 incarico libero-professionale (ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01) a Laureato in Psicologia

per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Promozione della formazione appropriata in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di una efficace organizzazione della sicurezza per la prevenzione degli infortuni gravi in edilizia, nel settore metalmeccanico e in altri settori a rischio" presso il Dipartimento di Salute Pubblica - U.O. Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- diploma di laurea in Psicologia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale.

Alla domanda dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato. I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/00).

L'incarico libero professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili e sarà corrisposto un compenso complessivo annuo di € 31.500,00 onnicomprensivi (inclusa IVA e rivalsa cassa di previdenza professionale se ed in quanto dovute) - gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata A.R. all'Azienda USL di Forlì - U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Corso della Repubblica n. 171/B - 47100 Forlì entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di revocare od annullare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Pianta Organica - dell'Azienda USL con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731956).

Scadenza: 14 giugno 2012

IL DIRETTORE

Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

Procedura comparativa per il conferimento di incarico di consulenza contabile e fiscale

Con determinazione n. RU/128 adottata in data 14/5/2012 dal Responsabile dell'U.O. Risorse Umane si è provveduto all'indizione di procedura comparativa per il conferimento di

un incarico di consulenza professionale, della durata di 1 anno, eventualmente rinnovabile fino alla concorrenza massima di anni 2, per lo svolgimento dell'attività di "Consulenza in ambito contabile e fiscale".

I requisiti di ammissione alla procedura comparata, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono:

- 1) diploma di laurea in Economia e Commercio;
- 2) iscrizione all'Ordine nazionale dei dottori commercialisti.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO). Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione alla procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di consulenza contabile e fiscale". I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 196/03.

Le domande, alle quali potrà essere allegato unicamente un curriculum formativo e la copia di un documento di identità valido, si considerano prodotte in tempo utile se consegnate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi entro le ore 12 del termine indicato in calce alla presente, ovvero spedite a mezzo postale. A tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dall'avviso o dalla normativa vigente.

In applicazione della circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, entro il suddetto termine la domanda di partecipazione e la relativa documentazione possono pervenire per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda si intende considerata sottoscritta se prodotta nel rispetto dell'art. 65 del DLgs 82/05 (Codice dell'amministrazione digitale).

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico, gli aspiranti sono convocati, se in possesso del requisito di ammissione, all'espletamento del colloquio che si svolgerà nella giornata di **lunedì 18 giugno 2012 alle ore 10** presso l'AUSL di Imola - U.O. Economico Finanziaria - Viale Amendola n. 8 - Imola (BO), e che verterà sulle attività inerenti l'incarico da conferire". Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata relativamente all'espletamento della suddetta prova. L'Azienda USL di Imola si riserva comunque la facoltà di non procedere all'espletamento del colloquio in presenza di una sola richiesta di partecipazione.

L'assegnatario, e comunque coloro che saranno chiamati a prestare la propria attività presso questa Azienda Unità Sanitaria Locale avranno l'obbligo di:

- cessare ogni rapporto di pubblico impiego eventualmente

in corso;

- iniziare puntualmente, nel termine che verrà notificato, l'attività che verrà affidata;
- svolgere l'attività connessa all'oggetto dell'incarico secondo le indicazioni fornite dal diretto Responsabile;
- osservare le norme interne dell'Azienda USL di Imola.

Il rapporto di collaborazione a carattere continuativo e coordinato sarà di natura autonoma e professionale, a norma degli artt. 2222 e successivi del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione aziendale.

Per la collaborazione, il titolare dell'incarico utilizzerà le attrezzature ed i materiali messi a disposizione dall'Azienda USL di Imola, impegnandosi a non modificarli e a non farne un uso improprio. Il collaboratore, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza ai sensi dell'art. 1375 del Codice Civile.

L'assegnatario che, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegue, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o che infine, dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, potrà essere dichiarato decaduto dall'ulteriore godimento del relativo incarico.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - tel. 0542/ 604103 - 604103 - 604256 (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10,30 alle ore 13; martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 17).

Per acquisire copia dell'avviso di selezione pubblica i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda (www.ausl.imola.bo.it) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it.

Scadenza: 14 giugno 2012

IL RESPONSABILE U.O.
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero-professionali a laureati in Scienze Biologiche con specializzazione in Biochimica Clinica

L'Azienda Unità Sanitaria locale di Modena, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i., intende attivare le procedure per l'eventuale conferimento di incarichi libero-professionali a Laureati in Scienze Biologiche, con specializzazione in Biochimica Clinica, per lo svolgimento di prestazioni inerenti al progetto di: "Gestione e validazioni di prestazioni di Patologia Clinica, e di citologia cervico-vaginale per lo screening del cervico-carcinoma".

Requisiti richiesti

- Laurea in Scienze Biologiche;
- specializzazione in Biochimica Clinica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Biologi.

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;
- ogni altra indicazione utile ai fini del presente bando;
- fotocopia del documento di identità.

Gli incarichi verranno conferiti previa valutazione del curriculum, ed eventuale colloquio per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma.

L'importo annuo, per la realizzazione degli obiettivi connessi al progetto, è stabilito in Euro 37.403,00 lordi ed onnicomprensivi.

Le domande dovranno pervenire, pena l'esclusione, alla Direzione del Presidio Ospedaliero dell'Azienda USL di Modena, Via Giardini, 1355 - Baggiovara - 41126 Modena entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Successivamente all'espletamento della procedura selettiva sarà pubblicato sul sito www.ausl.mo.it l'elenco dei candidati ritenuti idonei.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

L'AUSL di Modena si riserva la facoltà di utilizzare o meno la graduatoria che viene redatta a seguito del presente bando a suo insindacabile giudizio.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero-professionali presso il Dipartimento di Salute Mentale di Modena a laureati in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica per la realizzazione di specifici programmi, in particolare "Esordi psicotici"

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 (come modificato dall'art. 46 della Legge n. 133 del 7 agosto 2008) intende procedere al conferimento di incarichi libero-professionali a laureati in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica anche per la realizzazione del Programma oggetto di finanziamento regionale con delibera RER 2155/11 Commessa SM 1111 "Esordi psicotici".

Requisiti richiesti

- Laurea in Tecnica della Riabilitazione psichiatrica;
- abilitazione all'esercizio della professione di Tecnico della Riabilitazione psichiatrica.

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;
- ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando;
- fotocopia del documento di identità.

Il conferimento degli incarichi avverrà previa valutazione dei curricula ed effettuazione di un colloquio per il quale i candidati

saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione.

Il compenso mensile è previsto in Euro 2.200,00 onnicomprensivi mensili lordi per circa 30 ore settimanali.

L'Azienda USL di Modena si riserva di assegnare incarichi con frazioni di numero di ore inferiori o superiori, con rideterminazione proporzionale del compenso.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. a: Segreteria - Dipartimento di Salute Mentale - Via San Giovanni del Cantone n. 23 - Azienda USL Modena (orari: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13) - entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il bando e il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: "www.ausl.mo.it - sezione Concorsi e Avvisi".

Successivamente all'espletamento della procedura selettiva sarà pubblicato sul sito www.ausl.mo.it l'elenco dei candidati ritenuti idonei.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

L'AUSL di Modena si riserva la facoltà di utilizzare o meno la graduatoria che viene redatta a seguito del presente bando a suo insindacabile giudizio.

Per informazioni rivolgersi ai seguenti numeri telefonici 059/435986 - 059/435970.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

Incarico occasionale per attività di inserimento ed elaborazione dati a supporto del progetto clinico regionale denominato "PIRP (Prevenzione Insufficienza Renale Progressiva)" in favore della U.O. Aziendale Nefrologia e Dialisi

Procedura di acquisizione candidature per eventuale conferimento di n. 1 incarico occasionale per attività di inserimento ed elaborazione dati a supporto del progetto clinico regionale denominato "PIRP (Prevenzione Insufficienza Renale Progressiva)" in favore della U.O. Aziendale Nefrologia e Dialisi, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i. e artt. 2222-2228 del Codice Civile, in attuazione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane n. 440 del 18/5/2012, a ciò delegato dal Direttore generale.

Requisiti, titoli richiesti

- Laurea triennale in Scienze e Tecnologie Informatiche cls L-31 (o equiparata ai sensi del DM 11/11/2011) oppure Laurea triennale in Statistica cls L-41 (o equiparata ai sensi del DM 11/11/2011);
- comprovata esperienza nel trattamento ed elaborazione di dati biomedici.

Attività

Le attività richieste concernono inserimento ed elaborazione dati correlati al progetto clinico regionale denominato "PIRP

(Prevenzione Insufficienza Renale Progressiva)" in favore della U.O. Aziendale Nefrologia e Dialisi.

Durata, corrispettivo, sede

Le attività, da concludersi nell'arco temporale di dodici mesi, saranno articolate con modalità operative da concordare con il Direttore della U.O. di Diabetologia Aziendale, in coerenza con le necessità di sviluppo del progetto nella sua dinamica temporale ed evolutiva, stimate in uno/due accessi mensili.

Le attività saranno espletate presso le sedi territoriali afferenti alla U.O. di Diabetologia Aziendale.

La spesa sostenuta dall'azienda per la collaborazione è fissata in € 7.532,00 comprendenti ogni onere, sia a carico dell'azienda che a carico del collaboratore, comprendente il costo per l'eventuale utilizzo del proprio automezzo per gli spostamenti che si renderanno necessari nell'espletamento delle attività, pagabili dall'Azienda USL di Ravenna in rate posticipate dietro attestazione del Responsabile della struttura interessata circa l'assolvimento degli obblighi prestazionali.

Modalità e termini per la presentazione delle candidature

Le candidature, redatte utilizzando il modello scaricabile dal sito web www.ausl.ra.it al link "bandi e concorsi" e firmate in calce, corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

Al Direttore generale - Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna.

Documentazione da allegare alla candidatura

1. Curriculum formativo e professionale datato e firmato, possibilmente redatto secondo il modello europeo (modello scaricabile dal sito internet aziendale);
2. autocertificazione dei titoli di studio, che deve contenere: denominazione esatta del titolo, classe di appartenenza, ente/scuola/università che ha rilasciato il titolo e sua sede legale, data del conseguimento;
3. fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Il professionista, se lo ritiene utile al fine della valutazione dell'esperienza professionale acquisita e/o percorso formativo seguito può allegare, secondo quanto disposto dal DPR 445/00, copie e/o autocertificazioni di titoli e documenti attestanti i servizi svolti ed ogni altro documento ritenuto idoneo.

Non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità di seguito indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere autocertificati ai sensi del DPR 445/00.

Gli aspiranti potranno scaricare dal sito internet aziendale www.ausl.ra.it alla voce "bandi e concorsi" il modello di candidatura ed il modello di curriculum, alla voce "modulistica" gli stampati relativi alla "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

La candidatura deve pervenire entro il termine perentorio del 14 giugno 2012.

Le candidature si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'Azienda USL non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio Postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La candidatura può essere consegnata a mano, dall'interessato o tramite incaricato, e presentata presso l'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane - Via De Gasperi n. 8 - Ravenna, rispettando i seguenti orari:

mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 12.

Valutazione e prova d'esame

Le candidature e la documentazione allegata, saranno valutate e comparate da apposito gruppo tecnico individuato in relazione all'incarico da conferire.

Agli aspiranti potrà essere chiesto di sostenere eventuale prova (colloquio e/o prova scritta e/o prova pratica) tendente a verificare specifica preparazione necessaria all'espletamento delle attività oggetto dell'eventuale incarico.

La graduatoria rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione e nel suddetto arco temporale potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi occasionali analoghi per contenuti e finalità.

Varie

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la seguente proposta, senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Al termine della valutazione potranno essere conferiti eventuali incarichi che avranno natura di rapporto di lavoro autonomo, in ogni caso verrà tenuta in considerazione anche la soggezione fiscale dell'interessato e le eventuali incompatibilità, ragioni di opportunità e di pubblico interesse.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale conferimento dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12 - telefono 0544/286542 - 287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.ra.it

link bandi e concorsi, ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

Scadenza: 14 giugno 2012

IL DIRETTORE AD INTERIM U.O.

Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

Incarico libero-professionale a laureati in Medicina e Chirurgia, specializzati in Malattie Metaboliche e Diabetologia, finalizzato allo sviluppo del progetto di Educazione Terapeutica rivolto alle persone con Diabete Mellito, in favore della U.O. di Diabetologia

Procedura di acquisizione di candidature per eventuale conferimento di

n. 1 incarico libero-professionale a laureati in Medicina e Chirurgia, specializzati in Malattie Metaboliche e Diabetologia, finalizzato allo sviluppo del progetto di Educazione Terapeutica rivolto alle persone con Diabete Mellito, in favore della U.O. di Diabetologia,

ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, in attuazione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane n. 443 del 18/5/2012, a ciò delegato dal Direttore generale.

Requisiti, titoli richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri;
- specializzazione nella disciplina di Malattie Metaboliche e Diabetologia ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- comprovata esperienza assistenziale specifica nell'ambito del diabete di tipo 1 e nelle tecnologie emergenti a questo dedicate;
- conoscenza del programma di gestione attività diabetologica eurotouch.

Attività

Le attività richieste al professionista concernono lo sviluppo del progetto di Educazione Terapeutica rivolto alle persone con Diabete Mellito, con particolare riguardo alle seguenti prestazioni:

- visite diabetologiche presso le sedi territoriali afferenti all'U.O. di Diabetologia Aziendale;
- consulenze diabetologiche in ospedale e sul territorio;
- collaborazione ai programmi di ricerca promossi dalla U.O. di Diabetologia Aziendale specificatamente dedicate al diabete di tipo 1.

Durata, corrispettivo, sede

L'incarico temporaneo avrà durata commisurata allo sviluppo del progetto di cui si tratta, stimata presumibilmente entro un periodo di 12 mesi.

Le attività saranno articolate in un numero di accessi e con modalità operative da concordare con il Direttore della U.O. di Diabetologia Aziendale, in coerenza con le necessità di sviluppo

del progetto nella sua dinamica temporale ed evolutiva.

Le attività saranno espletate presso le sedi territoriali afferenti alla U.O. di Diabetologia Aziendale.

A fronte dell'attività sarà erogato un importo lordo onnicomprensivo di € 15.270,00 per l'intero periodo, comprensivo del costo per l'eventuale utilizzo del proprio automezzo per gli spostamenti che si renderanno necessari nell'espletamento delle attività, pagabili dall'Azienda USL di Ravenna in rate mensili posticipate dietro attestazione del Responsabile della struttura interessata circa l'assolvimento degli obblighi prestazionali.

Modalità e termini per la presentazione delle candidature

Le candidature, redatte utilizzando il modello scaricabile dal sito web www.ausl.ra.it al link "bandi e concorsi" e firmate in calce, corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

Al Direttore generale - Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna.

Documentazione da allegare alla candidatura

1. Curriculum formativo e professionale datato e firmato, possibilmente redatto secondo il modello europeo (modello scaricabile dal sito internet aziendale);
2. autocertificazione dei titoli di studio, che deve contenere: denominazione esatta del titolo, ente/scuola/università che ha rilasciato il titolo e sua sede legale, data del conseguimento;
3. fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Il professionista, se lo ritiene utile al fine della valutazione dell'esperienza professionale acquisita e/o percorso formativo seguito può allegare, secondo quanto disposto dal DPR 445/00, copie e/o autocertificazioni di titoli e documenti attestanti i servizi svolti ed ogni altro documento ritenuto idoneo.

Non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità di seguito indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere autocertificati ai sensi del DPR 445/00.

Gli aspiranti potranno scaricare dal sito internet aziendale www.ausl.ra.it alla voce "bandi e concorsi" il modello di candidatura ed il modello di curriculum, alla voce "modulistica" gli stampati relativi alla "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

La candidatura deve pervenire entro il termine perentorio del 14 giugno 2012.

Le candidature si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'Azienda USL non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio Postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito

o forza maggiore.

La candidatura può essere consegnata a mano, dall'interessato o tramite incaricato, e deve essere presentata presso l'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane - Via De Gasperi n. 8 - Ravenna, rispettando i seguenti orari: mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 12.

Valutazione e prova d'esame

Le candidature e la documentazione allegata, saranno valutate e comparate da apposito gruppo tecnico individuato in relazione all'incarico da conferire.

Agli aspiranti potrà essere chiesto di sostenere eventuale prova (colloquio e/o prova scritta e/o prova pratica) tendente a verificare specifica qualificazione professionale necessaria all'espletamento delle attività oggetto dell'eventuale incarico.

La graduatoria rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione e nel suddetto arco temporale potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi libero professionali analoghi per contenuti e finalità.

Varie

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la seguente proposta, senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Al termine della valutazione potranno essere conferiti eventuali incarichi che avranno natura di rapporto di lavoro autonomo, in ogni caso verrà tenuta in considerazione anche la soggezione fiscale dell'interessato e le eventuali incompatibilità, ragioni di opportunità e di pubblico interesse.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale conferimento dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12 - telefono 0544/286542 - 287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.ra.it - link bandi e concorsi, ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

Scadenza: 14 giugno 2012

IL DIRETTORE AD INTERIM U.O.

Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

Incarico libero-professionale a laureati in Medicina specializzati in Igiene e Medicina preventiva, progetto denominato "Sviluppo di modelli organizzativi e gestionali nell'ambito delle cure primarie" in favore del Dipartimento Cure Primarie - Distretto Sanitario di Ravenna

Procedura di acquisizione di candidature per eventuale conferimento di

- n. 1 incarico libero-professionale a laureati in Medicina specializzati in Igiene e Medicina preventiva

per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto denominato "Sviluppo di modelli organizzativi e gestionali nell'ambito delle cure primarie" in favore del Dipartimento Cure Primarie - Distretto Sanitario di Ravenna, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/2001 e s.m.i. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, in attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Amministrazione e Gestione del personale n. 445 del 18/5/2012, a ciò delegato dal Direttore generale.

Requisiti, titoli richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale dei Medici Chirurghi;
- specializzazione in Igiene e Medicina preventiva ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- documentata attività di tirocinio e/o esperienza professionale e/o volontariato, maturata presso Direzioni Sanitarie di Presidio Ospedaliero/Distretto Sanitario/Dipartimenti Cure primarie di Aziende Sanitarie.

Attività

Le prestazioni richieste al professionista concernono l'implementazione di un modello comprensivo e di presa in carico dei pazienti affetti da patologia cronica e con fragilità socio-sanitaria che comporta l'espletamento dei seguenti compiti:

- implementazione del Chronic Care Model in ambito territoriale per la gestione proattiva dei pazienti con malattie croniche;
- monitoraggio degli indicatori e verifica obiettivi previsti dall'Accordo Integrativo Locale per la Medicina Generale, anni 2012 e 2013.

Durata, corrispettivo, sede

L'incarico temporaneo avrà durata commisurata allo sviluppo del progetto di cui si tratta, stimata in un periodo di 12 mesi.

Le attività saranno articolate in un numero di accessi e con modalità operative da concordare con il Direttore del Dipartimento Cure Primarie - Distretto Sanitario di Ravenna e si svolgeranno prevalentemente presso la stessa struttura.

A fronte dell'attività sarà erogato un importo lordo onnicomprensivo massimo di Euro 29.900,00 (oltre a IVA 21%) su base annua, pagabili dall'Azienda USL di Ravenna in rate mensili posticipate dietro attestazione del Responsabile della struttura interessata circa l'assolvimento degli obblighi prestazionali.

Modalità e termini per la presentazione delle candidature

Le candidature, redatte utilizzando il modello scaricabile dal sito web: www.ausl.ra.it al link "bandi e concorsi" e firmate in calce, corredate da fotocopia non autenticata di documento

di identità, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo: Al Direttore generale - Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna.

Documentazione da allegare alla candidatura:

1. curriculum formativo e professionale datato e firmato, possibilmente redatto secondo il modello europeo (modello scaricabile dal sito Internet aziendale);
2. autocertificazione dei titoli di studio, che deve contenere: denominazione esatta del titolo, ente/scuola/università che ha rilasciato il titolo e sua sede legale, data del conseguimento;
3. fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Il professionista, se lo ritiene utile al fine della valutazione dell'esperienza professionale acquisita e/o percorso formativo seguito può allegare, secondo quanto disposto dal DPR 445/00, copie e/o autocertificazioni di titoli e documenti attestanti i servizi svolti ed ogni altro documento ritenuto idoneo.

Non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità di seguito indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere autocertificati ai sensi del DPR 445/00.

Gli aspiranti potranno scaricare dal sito Internet aziendale: www.ausl.ra.it alla voce "bandi e concorsi" il modello di candidatura ed il modello di curriculum, alla voce "modulistica" gli stampati relativi alla "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

La candidatura deve pervenire **entro il termine perentorio del 14 giugno 2012**.

Le candidature si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'Azienda USL non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La candidatura può essere consegnata a mano, dall'interessato o tramite incaricato, e deve essere presentata presso l'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane - Via De Gasperi n. 8 - Ravenna, rispettando i seguenti orari:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 12.

Valutazione e prova d'esame

Le candidature e la documentazione allegata, saranno valutate e comparate da apposito gruppo tecnico individuato in relazione all'incarico da conferire.

Agli aspiranti potrà essere chiesto di sostenere eventuale prova (colloquio e/o prova scritta e/o prova pratica) tendente a verificare specifica qualificazione professionale necessaria all'espletamento delle attività oggetto dell'eventuale incarico.

La graduatoria rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione e nel suddetto arco temporale potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi libero professionali analoghi per contenuti e finalità.

Varie

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la seguente proposta, senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Al termine della valutazione potranno essere conferiti eventuali incarichi che avranno natura di rapporto di lavoro autonomo, in ogni caso verrà tenuta in considerazione anche la soggezione fiscale dell'interessato e le eventuali incompatibilità, ragioni di opportunità e di pubblico interesse.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale conferimento dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12 - telefono 0544/286542 - 287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.ra.it - link bandi e concorsi, ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

Scadenza: 14 giugno 2012

IL DIRETTORE AD INTERIM U.O.
Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

Incarico libero-professionale a laureati in Medicina e Chirurgia, specializzati in Medicina Legale, finalizzato allo sviluppo di attività temporanee in favore della U.O. Aziendale Medicina Legale

Procedura di acquisizione di candidature per eventuale conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureati in Medicina e Chirurgia, specializzati in Medicina Legale, finalizzato allo sviluppo di attività temporanee in favore della U.O. Aziendale Medicina Legale, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, in attuazione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O.

Politiche e Sviluppo Risorse Umane n. 446 del 18/5/2012, a ciò delegato dal Direttore generale.

Requisiti, titoli richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri;
- specializzazione nella disciplina di Medicina Legale ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- comprovate competenze nella valutazione della responsabilità professionale;
- conoscenza delle nozioni basilari di gestione del rischio;
- conoscenza degli elementi di criteriologia valutativa medico legale, con particolare riferimento all'idoneità alla guida e gravi patologie.

Attività

Le attività richieste al professionista concernono la realizzazione dei seguenti obiettivi:

1. sviluppare e consolidare l'attività di gestione medico legale del sinistro e del contenzioso al fine di garantire risposte appropriate, in tempi corretti per la trattazione extragiudiziale dei sinistri, coerentemente con le esigenze del comitato aziendale valutazione sinistri;
2. sviluppare un data base aziendale del contenzioso a supporto di un sistema integrato di identificazione, analisi e trattamento dei rischi;
3. garantire, unitamente alle altre funzioni aziendali coinvolte, le attività di gestione del rischio previste dalla DGR 1706/2009 con particolare riferimento al monitoraggio della qualità della documentazione sanitaria;
4. garantire la prossimità delle attività della Commissione Medica Locale Patenti, anche delocalizzando le sedi di erogazione delle prestazioni della Commissione stessa, e il mantenimento dei tempi di attesa;
5. garantire l'erogazione delle certificazioni "gravi patologie"; in particolare con riferimento alle seguenti prestazioni:
 - supporto operativo nell'attività di gestione medico legale del contenzioso (effettuazione di consulenze medico legali con parere scritto per casi di presunta responsabilità sanitaria; aggiornamento del data base contenzioso aziendale e regionale);
 - supporto operativo per l'attività di monitoraggio della qualità della documentazione sanitaria e per attività comunque correlata alla gestione del rischio;
 - supporto operativo per l'implementazione di attività medico legali di primo e secondo livello (certificazione "gravi patologie"; accertamenti collegiali di idoneità alla guida; ecc).

Durata, corrispettivo, sede

L'incarico temporaneo avrà durata commisurata allo sviluppo del progetto di cui si tratta, stimata in un periodo di 12 mesi.

Le attività saranno articolate in un numero di accessi e con modalità operative da concordare con il Direttore della U.O. Aziendale Medicina Legale, in coerenza con le necessità di sviluppo del progetto nella sua dinamica temporale ed evolutiva.

Le attività saranno espletate in favore dell'U.O. Aziendale Medicina Legale con competenza su tutto l'ambito aziendale.

L'attività professionale, ad esclusione della partecipazione alle attività certificative della Commissione medica locale patenti

di guida, comporta un compenso lordo massimo onnicomprensivo di € 41.400,00 oltre a IVA 21% per l'intero periodo, comprensivo del costo per l'eventuale utilizzo del proprio automezzo per gli spostamenti che si renderanno necessari nell'espletamento delle attività.

Per l'attività resa a favore della Commissione Medica Locale Patenti di Guida è riconosciuto, ai sensi del regolamento aziendale per il funzionamento della CML per l'accertamento dei requisiti psicofisici alla guida, un compenso pari ad € 5,15 oltre a IVA 21 %, per ogni visita effettuata.

Gli importi spettanti a fronte dell'attività resa, saranno pagabili dall'Azienda USL di Ravenna in rate mensili posticipate dietro attestazione del Responsabile della struttura interessata circa l'assolvimento degli obblighi prestazionali.

Modalità e termini per la presentazione delle candidature

Le candidature, redatte utilizzando il modello scaricabile dal sito web www.ausl.ra.it al link "bandi e concorsi" e firmate in calce, corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

Al Direttore Generale - Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna.

Documentazione da allegare alla candidatura:

1. curriculum formativo e professionale datato e firmato, possibilmente redatto secondo il modello europeo (modello scaricabile dal sito internet aziendale);
2. autocertificazione dei titoli di studio, che deve contenere: denominazione esatta del titolo, ente/scuola/università che ha rilasciato il titolo e sua sede legale, data del conseguimento;
3. fotocopia di documento di identità in corso di validità;

il professionista, se lo ritiene utile al fine della valutazione dell'esperienza professionale acquisita e/o percorso formativo seguito può allegare, secondo quanto disposto dal DPR 445/00, copie e/o autocertificazioni di titoli e documenti attestanti i servizi svolti ed ogni altro documento ritenuto idoneo.

Non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità di seguito indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere autocertificati ai sensi del DPR 445/00.

Gli aspiranti potranno scaricare dal sito internet aziendale www.ausl.ra.it alla voce "bandi e concorsi" il modello di candidatura ed il modello di curriculum, alla voce "modulistica" gli stampati relativi alla "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

La candidatura deve pervenire **entro il termine perentorio del 14 giugno 2012.**

Le candidature si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'Azienda USL non assume responsabilità per eventuali ri-

tardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La candidatura può essere consegnata a mano, dall'interessato o tramite incaricato, e deve essere presentata presso l'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane - Via De Gasperi n. 8 - Ravenna, rispettando i seguenti orari:

mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 12.

Valutazione e prova d'esame

Le candidature e la documentazione allegata, saranno valutate e comparate da apposito gruppo tecnico individuato in relazione all'incarico da conferire.

Agli aspiranti potrà essere chiesto di sostenere eventuale prova (colloquio e/o prova scritta e/o prova pratica) tendente a verificare specifica qualificazione professionale necessaria all'espletamento delle attività oggetto dell'eventuale incarico.

La graduatoria rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione e nel suddetto arco temporale potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi libero professionali analoghi per contenuti e finalità.

Varie

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la seguente proposta, senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Al termine della valutazione potranno essere conferiti eventuali incarichi che avranno natura di rapporto di lavoro autonomo, in ogni caso verrà tenuta in considerazione anche la soggezione fiscale dell'interessato e le eventuali incompatibilità, ragioni di opportunità e di pubblico interesse.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale conferimento dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12 - telefono 0544/286542 - 287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.ra.it - link bandi e concorsi, ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

Scadenza: 14 giugno 2012

IL DIRETTORE AD INTERIM U.O.
Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

Incarichi libero-professionali a laureati in Psicologia finalizzati alla realizzazione di due progetti regionali in favore del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche

Procedura di acquisizione candidature per eventuale conferimento di

n. 2 incarichi libero-professionali a laureati in Psicologia finalizzati alla realizzazione di due progetti regionali in favore del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche,

ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, in attuazione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane n. 447 del 18/5/2012, a ciò delegato dal Direttore generale.

Requisiti generali richiesti

I requisiti, da documentare in originale o copia autenticata ai sensi di legge, oppure autocertificati ai sensi della vigente normativa (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nella presente proposta per la presentazione delle candidature), sono i seguenti:

1. laurea in Psicologia;
2. iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi;
3. specializzazione post laurea - come meglio dettagliato per ciascun progetto;
4. esperienze e conoscenze specifiche - come meglio dettagliato per ciascun progetto.

Progetto n. 1: "Esordi" - in favore del Centro Salute Mentale di Ravenna

Requisiti specifici richiesti

Da documentare in originale o copia autenticata ai sensi di legge, oppure autocertificati ai sensi della vigente normativa (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nella presente proposta per la presentazione delle candidature):

1. specializzazione in Psicoterapia Psicoanalitica con bambini adolescenti e famiglie (preferibilmente secondo il modello Tavistock) - rilasciata da Istituti di psicoterapia abilitati, ai sensi del regolamento adottato con D.M. 11 dicembre 1998, n. 509, ad istituire e ad attivare corsi di specializzazione riconosciuti ai sensi degli articoli 3 e 35 della Legge 18/2/1989, n. 56;
2. tirocinio professionalizzante, di specializzazione e/o volontario, presso Centri di Salute Mentale e/o Centri per l'adolescenza;
3. esperienza applicata di metodologia e tecniche psicoanalitiche per l'attuazione di progetti di trattamento in patologia adolescenziale.

Attività

Le attività da svolgere nell'ambito del progetto n. 1 riguardano:

1. trattamento di pazienti con esordio di malattia mentale attraverso tecniche psico-dinamiche, secondo il modello bio-psico-sociale;
2. interazione con l'equipe degli operatori, professionisti ed il case manager formati nell'applicazione della metodologia e delle tecniche evidence-based che hanno determinato

innovazioni di tipo organizzativo all'interno del Centro Salute Mentale.

Durata, corrispettivo, sede

L'incarico temporaneo avrà durata commisurata allo sviluppo del progetto di cui si tratta, stimata in un periodo di 12 mesi, periodo eventualmente prorogabile compatibilmente alla sussistenza dello specifico finanziamento regionale.

Le attività saranno articolate in un numero di accessi e con modalità operative da concordare con il Dirigente Responsabile del Centro Salute Mentale di Ravenna e si svolgeranno prevalentemente presso il RISEA dello stesso Centro Salute Mentale.

a fronte dell'attività sarà erogato un importo lordo onnicomprensivo massimo di € 24.508,00 (oltre a cassa previdenza 2%) su base annua, comprensivo del costo per l'eventuale utilizzo del proprio automezzo per gli spostamenti che si renderanno necessari nell'espletamento delle attività, pagabili dall'Azienda USL di Ravenna in rate mensili posticipate dietro attestazione del Responsabile della struttura interessata circa l'assolvimento degli obblighi prestazionali.

Progetto n. 2: "Esordi psicotici" - in favore del Centro Salute Mentale di Lugo

Requisiti specifici richiesti

Da documentare in originale o copia autenticata ai sensi di legge, oppure autocertificati ai sensi della vigente normativa (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nella presente proposta per la presentazione delle candidature):

1. specializzazione in Psicoterapia Cognitivo-Comportamentale - rilasciata da Istituti di psicoterapia abilitati, ai sensi del regolamento adottato con D.M. 11 dicembre 1998, n. 509, ad istituire e ad attivare corsi di specializzazione riconosciuti ai sensi degli articoli 3 e 35 della Legge 18/2/1989, n. 56;
2. tirocinio professionalizzante, di specializzazione e/o volontario, presso Centri di Salute Mentale e/o Centri per l'adolescenza;
3. esperienza applicata di metodologia e tecniche cognitivo-comportamentali e di psicoeducazione per l'attuazione di progetti di trattamento a pazienti con esordio psicotico;
4. conoscenza del progetto di ricerca GET UP e della metodologia e delle tecniche indicate per il trattamento dei pazienti all'esordio psicotico.

Attività

Le attività da svolgere nell'ambito del progetto n. 2 riguardano:

1. trattamento di pazienti con esordio psicotico attraverso tecniche cognitivo-comportamentali e di psicoeducazione, secondo il modello indicato nel progetto GET UP;
2. interazione con l'equipe degli operatori, professionisti ed il case manager già formati nell'applicazione della metodologia e delle tecniche apprese nel progetto di ricerca GER UP, secondo le innovazioni di tipo organizzativo che tale progetto ha determinato all'interno del Centro Salute Mentale;
3. formazione degli operatori del Centro Salute Mentale per trasferimento dei contenuti progettuali all'interno dell'attività routinaria (secondo delibera di Giunta regionale 2155/11 - progetto n. 8).

Durata, corrispettivo, sede

L'incarico temporaneo avrà durata commisurata allo svilup-

po del progetto di cui si tratta, stimata in un periodo di 12 mesi, periodo eventualmente prorogabile compatibilmente alla sussistenza dello specifico finanziamento regionale.

Le attività saranno articolate in un numero di accessi e con modalità operative da concordare con il Dirigente Responsabile del Centro Salute Mentale di Lugo e si svolgeranno prevalentemente presso il medesimo Centro Salute Mentale.

A fronte dell'attività sarà erogato un importo lordo onnicomprensivo massimo di € 24.508,00 (oltre a cassa previdenza 2%) su base annua, comprensivo del costo per l'eventuale utilizzo del proprio automezzo per gli spostamenti che si renderanno necessari nell'espletamento delle attività, pagabili dall'Azienda USL di Ravenna in rate mensili posticipate dietro attestazione del Responsabile della struttura interessata circa l'assolvimento degli obblighi prestazionali.

Modalità e termini per la presentazione delle candidature

Le candidature, redatte utilizzando il modello scaricabile dal sito web www.ausl.ra.it al link "bandi e concorsi" e firmate in calce, corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

Al Direttore Generale - Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna.

Documentazione da allegare alla candidatura

1. Curriculum formativo e professionale datato e firmato, possibilmente redatto secondo il modello europeo (modello scaricabile dal sito internet aziendale);
2. autocertificazione dei titoli di studio, che deve contenere: denominazione esatta del titolo, ente/scuola/università che ha rilasciato il titolo e sua sede legale, data del conseguimento;
3. fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Il professionista, se lo ritiene utile al fine della valutazione dell'esperienza professionale acquisita e/o percorso formativo seguito può allegare, secondo quanto disposto dal DPR 445/00, copie e/o autocertificazioni di titoli e documenti attestanti le attività svolte ed ogni altro documento ritenuto idoneo.

Non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa, possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità di seguito indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere autocertificati ai sensi del DPR 445/00.

Gli aspiranti potranno scaricare dal sito internet aziendale www.ausl.ra.it alla voce "bandi e concorsi" il modello di candidatura ed il modello di curriculum, alla voce "modulistica" gli stampati relativi alla "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

La candidatura deve pervenire entro il termine perentorio del 14 giugno 2012.

Le candidature si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'Azienda USL non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La candidatura può essere consegnata a mano, dall'interessato o tramite incaricato, e deve essere presentata presso l'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane - Via De Gasperi n. 8 - Ravenna, rispettando i seguenti orari: mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 12.

Valutazione e prova d'esame

Le candidature e la documentazione allegata, saranno valutate e comparate da apposito gruppo tecnico individuato in relazione all'incarico da conferire.

Agli aspiranti potrà essere chiesto di sostenere eventuale prova (colloquio e/o prova scritta e/o prova pratica) tendente a verificare specifica qualificazione professionale necessaria all'espletamento delle attività oggetto dell'eventuale incarico.

La graduatoria rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione e nel suddetto arco temporale potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi libero professionali analoghi per contenuti e finalità.

Varie

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la seguente proposta, senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Al termine della valutazione potranno essere conferiti eventuali incarichi che avranno natura di rapporto di lavoro autonomo, in ogni caso verrà tenuta in considerazione anche la soggezione fiscale dell'interessato e le eventuali incompatibilità, ragioni di opportunità e di pubblico interesse.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale conferimento dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8, angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12 - telefono 0544/286542 - 287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.ra.it - link bandi e concorsi, ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

Scadenza: 14 giugno 2012

IL DIRETTORE AD INTERIM U.O.
Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

Incarico libero-professionale a laureati in Medicina e Chirurgia, specializzati in Ginecologia e Ostetricia, finalizzato allo sviluppo di attività temporanee in favore della U.O. Ginecologia e Ostetricia del Presidio Ospedaliero di Ravenna

Procedura di acquisizione di candidature per eventuale conferimento di

n. 1 incarico libero professionale a laureati in Medicina e Chirurgia, specializzati in Ginecologia e Ostetricia, finalizzato allo sviluppo di attività temporanee in favore della U.O. Ginecologia e Ostetricia del Presidio Ospedaliero di Ravenna,

ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, in attuazione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane n. 448 del 18/5/2012, a ciò delegato dal Direttore generale.

Requisiti, titoli richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri;
- specializzazione nella disciplina di Ginecologia e Ostetricia ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- comprovata esperienza di ecografia ostetrica di 1° e 2° livello;
- comprovata competenza ostetrica nella gestione della gravidanza a rischio.

Attività

Le attività richieste al professionista concernono le seguenti prestazioni:

- ecografie morfologiche di 1° e 2° livello;
- implementazione dell'ambulatorio per la gravidanza a rischio.

Durata, corrispettivo, sede

L'incarico temporaneo avrà durata commisurata allo sviluppo del progetto di cui si tratta, stimata in un periodo di sei mesi.

Le attività saranno articolate in un numero di accessi e con modalità operative da concordare con il Direttore della U.O. Ginecologia e Ostetricia del Presidio Ospedaliero di Ravenna, in coerenza con le necessità di sviluppo del progetto nella sua dinamica temporale ed evolutiva.

Le attività saranno espletate prevalentemente presso l'U.O. Ginecologia e Ostetricia del Presidio Ospedaliero di Ravenna.

L'attività professionale comporta un compenso lordo massimo onnicomprensivo di € 14.352,00 per l'intero periodo, comprensivo del costo per l'eventuale utilizzo del proprio automezzo per gli spostamenti che si renderanno necessari nell'espletamento delle attività, pagabile dall'Azienda USL di Ravenna in rate mensili posticipate dietro attestazione del Responsabile della struttura interessata circa l'assolvimento degli obblighi prestazionali.

Modalità e termini per la presentazione delle candidature

Le candidature, redatte utilizzando il modello scaricabile dal sito web www.ausl.ra.it al link "bandi e concorsi" e firmate in calce, corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

Al Direttore Generale - Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna.

Documentazione da allegare alla candidatura:

1. curriculum formativo e professionale datato e firmato, possibilmente redatto secondo il modello europeo (modello scaricabile dal sito internet aziendale);
2. autocertificazione dei titoli di studio, che deve contenere: denominazione esatta del titolo, ente/scuola/università che ha rilasciato il titolo e sua sede legale, data del conseguimento;
3. fotocopia di documento di identità in corso di validità;

il professionista, se lo ritiene utile al fine della valutazione dell'esperienza professionale acquisita e/o percorso formativo seguito può allegare, secondo quanto disposto dal DPR 445/00, copie e/o autocertificazioni di titoli e documenti attestanti i servizi svolti ed ogni altro documento ritenuto idoneo.

Non possono essere accettati certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità di seguito indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere autocertificati ai sensi del DPR 445/00.

Gli aspiranti potranno scaricare dal sito internet aziendale www.ausl.ra.it alla voce "bandi e concorsi" il modello di candidatura ed il modello di curriculum, alla voce "modulistica" gli stampati relativi alla "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

La candidatura deve pervenire **entro il termine perentorio del 14 giugno 2012**.

Le candidature si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante.

L'Azienda USL non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La candidatura può essere consegnata a mano, dall'interessato o tramite incaricato, e deve essere presentata presso l'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane - Via De Gasperi n. 8 - Ravenna, rispettando i seguenti orari: mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 12.

Valutazione e prova d'esame

Le candidature e la documentazione allegata, saranno valutate e comparate da apposito gruppo tecnico individuato in relazione all'incarico da conferire.

Agli aspiranti potrà essere chiesto di sostenere eventuale prova (colloquio e/o prova scritta e/o prova pratica) tendente a verificare specifica qualificazione professionale necessaria all'espletamento delle attività oggetto dell'eventuale incarico.

La graduatoria rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione e nel suddetto arco temporale potrà essere

utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi libero professionali analoghi per contenuti e finalità.

Varie

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la seguente proposta, senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Al termine della valutazione potranno essere conferiti eventuali incarichi che avranno natura di rapporto di lavoro autonomo, in ogni caso verrà tenuta in considerazione anche la soggezione fiscale dell'interessato e le eventuali incompatibilità, ragioni di opportunità e di pubblico interesse.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale conferimento dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12 - telefono 0544/286542 - 287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.ra.it - link bandi e concorsi, ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

Scadenza: 14 giugno 2012

IL DIRETTORE AD INTEIRM U.O.
Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

Incarico libero-professionale a laureati in Medicina e Chirurgia, specializzati in Cardiologia per lo svolgimento di attività temporanee in favore della U.O. Cardiologia del Presidio Ospedaliero di Ravenna

Procedura di acquisizione di candidature per eventuale conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureati in Medicina e Chirurgia, specializzati in Cardiologia per lo svolgimento di attività temporanee in favore della U.O. Cardiologia del Presidio Ospedaliero di Ravenna, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, in attuazione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Politiche e Sviluppo risorse umane n. 449 del 18/5/2012, a ciò delegato dal Direttore generale.

Requisiti, titoli richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri;
- specializzazione nella disciplina di Cardiologia ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- comprovata competenza nell'effettuazione di ecocolordoppler cardiaco.

Attività

Le attività richieste al professionista concernono l'obiettivo di riduzione dei tempi di attesa per le seguenti prestazioni:

- effettuazione di esami strumentali di ecocolordoppler cardiaco;

Durata, corrispettivo, sede

L'incarico temporaneo avrà durata commisurata allo sviluppo del progetto di cui si tratta, stimata in un periodo di dodici mesi.

Le attività saranno articolate in un numero di accessi e con modalità operative da concordare con il Direttore della U.O. Cardiologia del Presidio Ospedaliero di Ravenna, in coerenza con le necessità di sviluppo del progetto nella sua dinamica temporale ed evolutiva.

Le attività saranno espletate prevalentemente presso l'U.O. Cardiologia del Presidio Ospedaliero di Ravenna.

L'attività professionale comporta un compenso lordo massimo onnicomprensivo di Euro 23.920,00 per l'intero periodo, comprensivo del costo per l'eventuale utilizzo del proprio automezzo per gli spostamenti che si renderanno necessari nell'espletamento delle attività, pagabile dall'Azienda USL di Ravenna in rate mensili posticipate dietro attestazione del Responsabile della struttura interessata circa l'assolvimento degli obblighi prestazionali.

Modalità e termini per la presentazione delle candidature

le candidature, redatte utilizzando il modello scaricabile dal sito web www.ausl.ra.it al link "bandi e concorsi" e firmate in calce, corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo: al Direttore generale - Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna.

Documentazione da allegare alla candidatura:

1. curriculum formativo e professionale datato e firmato, possibilmente redatto secondo il modello europeo (modello scaricabile dal sito internet aziendale);
2. autocertificazione dei titoli di studio, che deve contenere: denominazione esatta del titolo, ente/scuola/università che ha rilasciato il titolo e sua sede legale, data del conseguimento;
3. fotocopia di documento di identità in corso di validità;

il professionista, se lo ritiene utile al fine della valutazione dell'esperienza professionale acquisita e/o percorso formativo seguito può allegare, secondo quanto disposto dal DPR 445/00, copie e/o autocertificazioni di titoli e documenti attestanti i servizi svolti ed ogni altro documento ritenuto idoneo.

Non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante

dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità di seguito indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere autocertificati ai sensi del DPR 445/00.

Gli aspiranti potranno scaricare dal sito internet aziendale www.ausl.ra.it alla voce "bandi e concorsi" il modello di candidatura ed il modello di curriculum, alla voce "modulistica" gli stampati relativi alla "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

La candidatura deve pervenire entro il termine perentorio del 14 giugno 2012.

Le candidature si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante.

L'Azienda USL non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La candidatura può essere consegnata a mano, dall'interessato o tramite incaricato, e deve essere presentata presso l'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane - Via De Gasperi n. 8 - Ravenna, rispettando i seguenti orari: mattino dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 12.

Valutazione e prova d'esame

Le candidature e la documentazione allegata, saranno valutate e comparate da apposito gruppo tecnico individuato in relazione all'incarico da conferire.

Agli aspiranti potrà essere chiesto di sostenere eventuale prova (colloquio e/o prova scritta e/o prova pratica) tendente a verificare specifica qualificazione professionale necessaria all'espletamento delle attività oggetto dell'eventuale incarico.

La graduatoria rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione e nel suddetto arco temporale potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi libero-professionali analoghi per contenuti e finalità.

Varie

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la seguente proposta, senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Al termine della valutazione potranno essere conferiti eventuali incarichi che avranno natura di rapporto di lavoro autonomo, in ogni caso verrà tenuta in considerazione anche la soggezione fiscale dell'interessato e le eventuali incompatibilità, ragioni di opportunità e di pubblico interesse.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale conferimento dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle

domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo risorse umane - Settore Acquisizione risorse umane dell'Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12 - telefono 0544/286542 - 287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.ra.it - link bandi e concorsi, ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

Scadenza: 14 giugno 2012

IL DIRETTORE AD INTERIM U.O.

Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Ingegneria Elettronica per la prosecuzione del progetto di ricerca per lo studio della spasticità in pazienti con lesione del primo motoneurone mediante l'utilizzo di EMG multicanale presso il Laboratorio Analisi del Movimento (L.A.M.) - Dipartimento di Riabilitazione dell'Ospedale di Correggio

In esecuzione di atto del Direttore del Servizio Gestione giuridica del personale l'Azienda USL di Reggio Emilia bandisce una pubblica selezione per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Ingegneria Elettronica della durata di 12 mesi.

Oggetto dell'incarico

L'incarico sarà finalizzato allo svolgimento di attività clinica e di ricerca applicata per la prosecuzione del progetto di ricerca per lo studio della spasticità in pazienti con lesione del primo motoneurone mediante l'utilizzo di EMG multicanale, riferita in particolare al:

- controllo della correttezza dei dati acquisiti;
- supporto all'attività clinica mediante la realizzazione di software ad hoc;
- supporto all'attività di ricerca mediante la definizione dei protocolli di misura;
- gestione dei dati acquisiti dal punto di vista del calcolo degli indicatori e dell'analisi statistica;
- stesura di progetti di ricerca per bandi regionali, nazionali e internazionali;
- collegamento con altri laboratori di analisi del movimento clinici e di ricerca nazionali ed esteri;
- collegamento con i Politecnici (Milano, Torino) e altre Università (Reggio Emilia, Bologna, Ancona, Gottingen, Sassari) per le attività di ricerca svolte in collaborazione;
- produzione di materiale scientifico e promozione dell'immagine del laboratorio attraverso congressi e docenze a corsi in ambito di analisi del movimento;
- formazione interna ove richiesta.

Requisiti da documentare(*da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione*):

- Laurea specialistica (quinquennale) in Ingegneria Elettronica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri;
- superamento dei seguenti esami (o equipollenti): teoria dei segnali, sensori e trasduttori, strumentazione biomedica, elaborazione dati e segnali biomedici

Requisiti preferenziali da documentare

- Formazione di livello superiore (dottorato, master) in ambito clinico;
- inclusione nel piano di studio di esami clinici (anatomia e/o fisiologia umana);
- formazione in ambito clinico (corsi, frequenze presso ospedali e/o laboratori di analisi movimento che svolgono attività clinica);
- attività svolte presso centri clinici e di ricerca;
- competenza in tema di elettromiografia di superficie standard e multicanale, di analisi ed elaborazione dei dati nell'analisi del movimento, di metodologia finalizzata all'evidenza scientifica;
- competenze in statistica;
- pubblicazioni su riviste scientifiche internazionali;
- pubblicazioni e presentazioni a congressi.

Durata, compenso, sede

L'incarico, della durata di mesi dodici, avrà decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione e comporterà un impegno orario complessivo di n. 770 ore di attività a fronte di un compenso annuo lordo comprensivo di Euro 32.340,00 (esclusa IVA, incluso premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte).

L'attività si svolgerà presso il Laboratorio Analisi del Movimento (L.A.M.) - Dipartimento di Riabilitazione dell'Ospedale di Correggio.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **martedì 17 luglio 2012 alle ore 9** presso l'Ospedale di Correggio, Edificio E1, 1° piano, Aula Neddà Sogni - per sostenere la prova d'esame (colloquio).

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nell' Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi - Rapporti professionali - Azienda USL - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Rapporti professionali dell'Azienda USL di Reggio Emilia rapportiprofessionali@pec.ausl.re.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, L. 183/11, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47, DPR 445/00.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46, DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46, DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, *oppure*
- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335171 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi gare concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
INCARICO

Avviso pubblico per la formazione di una terza graduatoria a validità annuale per il conferimento di incarichi libero-professionali di medico addetto alle visite di controllo sui lavoratori dipendenti pubblici e privati, in stato di malattia o maternità

In esecuzione di atto del Direttore del Servizio Gestione giuridica del personale ed in attuazione delle disposizioni di cui alla DGR 178/01, come integrata dalla DGR 1783/03, quali norme

speciali disciplinanti il conferimento di incarichi libero- professionali di medico addetto alle visite di controllo sui lavoratori dipendenti pubblici e privati, in stato di malattia o maternità, nonché, quale disposizione generale integrativa delle norme speciali di cui sopra, del Regolamento che disciplina le modalità di conferimento degli incarichi ex art. 7, comma 6, del DLgs 30/3/2001, n. 165 e s.i.m di cui alla delibera Direttore generale n 139 del 26/6/2009, viene emesso il seguente avviso per la

formazione di una graduatoria a livello aziendale - valevole per l'anno 2012 - per il conferimento di eventuali incarichi libero-professionali di medico addetto alle visite di controllo domiciliari di lavoratori dipendenti, pubblici e privati, assenti per malattia o maternità.

All'avviso potranno partecipare i medici che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano iscritti all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della provincia di Reggio Emilia.

Il territorio di competenza per l'effettuazione dei controlli è suddiviso in sei ambiti territoriali (distretti di Reggio Emilia, Montecchio Emilia, Scandiano, Castelnovo ne' Monti, Correggio e Guastalla).

I candidati possono esprimere preferenza per uno o più ambiti territoriali di assegnazione. Nel rispetto della graduatoria generale saranno predisposti elenchi articolati per ciascun ambito territoriale (distretto), secondo le preferenze espresse (nel caso di mancata preferenza la domanda sarà considerata valida per tutti gli ambiti territoriali).

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi - Azienda USL - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Nel caso di invio a mezzo Servizio Postale questa Azienda declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimento delle domande spedite.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia rapportiprofessionali@pec.ausl.re.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno dichia-

rare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
2. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della provincia di Reggio Emilia;
3. data di conseguimento del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e relativo voto di laurea;
4. eventuali specializzazioni possedute;
5. eventuali periodi svolti in qualità di medico addetto ai controlli;
6. di non trovarsi in condizione di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro;
7. di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate;
8. di garantire la propria disponibilità ad eseguire le visite di controllo in tutte le fasce di reperibilità previste dalle disposizioni in vigore;
9. di essere in possesso della patente di guida e di essere disponibile all'uso del proprio automezzo per lo svolgimento dell'attività;
10. preferenza per uno o più ambiti territoriali (distretti) dell'Azienda USL di Reggio Emilia;
11. recapito e numero telefonico presso il quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla graduatoria.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 L. 183/11, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/00.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, *oppure*
- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre (in particolare per l'attività di medico fiscale: l'esatta denominazione dell'ente, la data di inizio e la data di conclusione di ogni rapporto).

L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

L'Amministrazione procederà alla formazione della graduatoria annuale a livello aziendale attribuendo a ciascun candidato il punteggio conseguito secondo i criteri previsti nella delibera di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 178 del 20/2/2001 e di seguito elencati:

1. voto di laurea: da 96 a 100 punti, punti 1; da 101 a 105, punti 2; da 106 a 110, punti 3; 110 e lode, punti 4;
2. specializzazione in Medicina Legale, in Medicina Legale e delle Assicurazioni, in Medicina Legale e Infortunistica (è valutata 1 sola specializzazione): punti 2;
3. specializzazione in Medicina del Lavoro (in alternativa alla specializzazione di cui al punto b): punti 1;
4. per ogni altra specializzazione, oltre a quella considerata al punto b) o c): punti 0,5;
5. per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di attività di medico addetto ai controlli: punti 0,2;
6. per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di anzianità di laurea (fino ad un massimo di 12 mesi): punti 0,2.

A parità di punteggio, sarà considerato quale criterio prevalente l'anzianità di laurea o in subordine la minore età anagrafica.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria, ai medici che non si trovino in una qualsiasi posizione di incompatibilità quale:

1) avere un rapporto di lavoro subordinato o comunque di collaborazione coordinata e continuativa presso qualsiasi datore di lavoro pubblico o privato;

2) svolgere attività medico-generica o pediatrica (anche di sostituzione) nei comuni dei distretti prescelti;

3) svolgere attività di guardia medica (anche di sostituzione) nei comuni dei distretti prescelti;

4) svolgere attività come medico specialista ambulatoriale convenzionato (anche di sostituzione), nell'ambito dell'Azienda, o equiparato;

5) avere cointeressenze dirette o indirette o rapporti di interesse in case di cura private o in strutture sanitarie di cui all'art. 43 della Legge 833/78;

6) fruire di trattamento ordinario o per inabilità/invalidità permanente da parte del Fondo di Previdenza competente.

L'insorgere di un motivo di incompatibilità determina la decadenza dall'incarico.

In caso di accertamento di dichiarazioni non rispondenti a verità, il dichiarante, fatta salva ogni conseguenza penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, decade dai benefici eventualmente conseguiti in base al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La mancata accettazione dell'incarico da parte di un medico utilmente collocato nella graduatoria non ne comporta la cancellazione dalla stessa, quindi potrà essere nuovamente interpellato una seconda volta per successivi conferimenti.

Verrà considerato decaduto dal diritto in caso di ulteriore mancata accettazione.

Si precisa che la graduatoria oggetto del presente avviso potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di dodici mesi dalla data di approvazione, anche per il conferimento di ulteriori incarichi libero-professionali alle medesime condizioni previste nel presente avviso di durata inferiore ad un anno nonché per il conferimento di incarichi aventi ad oggetto la mera attività di sostituzione di medici già addetti alle visite di controllo sui lavoratori dipendenti pubblici e privati, in stato di malattia o maternità. L'accettazione di tali incarichi in sostituzione non precluderà il conferimento di incarichi di maggior durata secondo il naturale scorrimento della graduatoria stessa.

In caso di conferimento dell'incarico il professionista si impegna a presentarsi quotidianamente, secondo le modalità indicate dall'Azienda, alla sede indicata per ricevere le indicazioni relative ai controlli da effettuarsi in giornata e, se richiesto, nei giorni prefestivi e festivi.

Qualora, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegua regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, senza alcun giustificato motivo, sarà dichiarato decaduto dall'ulteriore svolgimento dello stesso.

Il carico di lavoro è stabilito in linea di massima in ragione di 21 visite di controllo settimanali per ciascun medico, e comunque sulla base dei fabbisogni espressi dallo specifico bacino d'utenza.

I medici incaricati riceveranno i compensi previsti dalla delibera della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1783 del 22/9/2003, stabiliti nella seguente misura:

- Euro 17,50 onnicomprensivi per visita domiciliare di controllo lavoratore incrementati di un importo pari a 1/5 di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato;
- Euro 11,00 per visite di controllo rese a livello ambulatoriale o in caso di mancata effettuazione della visita per assenza del lavoratore al domicilio, in quest'ultimo caso incrementati di un importo pari a 1/5 di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato.

In merito alla copertura assicurativa contro gli infortuni, ai medici incaricati verrà chiesto di optare per uno dei seguenti trattamenti:

- il libero-professionista, durante l'espletamento dell'attività oggetto del contratto, dovrà stipulare apposita polizza assicurativa contro gli infortuni. Si impegna a consegnare, entro 7 giorni dalla decorrenza del contratto, pena la risoluzione dello stesso ex tunc, copia della sopracitata polizza;

- il libero-professionista, per l'attività oggetto del contratto, è coperto dalla polizza assicurativa contro gli infortuni stipulata dall'Azienda USL di Reggio Emilia, dietro pagamento di un premio a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/visita, che sarà detratto alla fonte.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003.

L'Azienda si riserva ogni e più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini, la loro soppressione, la revoca o l'annullamento del presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del Personale - Via Amendola n. 2 - Reggio

Emilia - tel. n. 0522/335137, dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30,

oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi gare concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, di "Laureato in Ingegneria Informatica, Telecomunicazioni, Elettronica o equivalente" con comprovata esperienza almeno annuale in ambito informatico, presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Legs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di

n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa di "Laureato in Ingegneria Informatica, Telecomunicazioni, Elettronica o equivalente".

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di Collaborazione coordinata continuativa.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione, una delle seguenti lauree:

- laurea in Ingegneria Informatica;
- laurea delle Telecomunicazioni;
- laurea in Elettronica;
- laurea equivalente;
- comprovata esperienza almeno annuale in ambito informatico; buona conoscenza dei sistemi operativi appartenenti alle famiglie Windows e Linux; conoscenza dei linguaggi di programmazione ad oggetti.

Oggetto della prestazione:

- partecipare alla realizzazione del nuovo data center aziendale;
- affiancare i fornitori ed i referenti interni nella gestione dei sistemi hardware centrali, sistemi operativi e Data base in uso:
 - sistemi operativi windows e linux;
 - software di virtualizzazione delle SAN Datacore;
 - software di virtualizzazione dei server Vmware;
 - data base Oracle in configurazione RAC;
 - software di backup Time navigator;
 - software di virtualizzazione degli applicativi Citrix;
- eseguire attività di test e debug;
- predisporre script per la gestione dei sistemi;

- monitorare e risolvere i problemi tecnico/sistemistici attinenti al funzionamento dei server e dei data base;
 - verificare e fornire risposta alle richieste degli utenti finali nell'ambito sistemistico;
 - monitorare e prevenire problemi sui file server e data Base.
- Durata dell'incarico: 12 mesi

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna

Compenso annuale: Euro 24.000,00

Struttura organizzativa di riferimento: Servizio Gestione Sistemi Informativi.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente avviso.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi: Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Istituto Ortopedico Rizzoli - Sig. Umberto Girotto tel. 051/6366988 umberto.girotto@ior.it - Sig.ra Mariella Perciavalle tel. 051/6366870 concorsinl@ior.it.

Scadenza: ore 12 del 14 giugno 2012

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.

Luca Lelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
 INCARICO

Selezione pubblica per l'attribuzione di incarico quinquennale di Dirigente medico Direttore di Radiodiagnostica per la direzione della Struttura Operativa Complessa "Radiologia" degli Ospedali di Montecchio Emilia e Castelnovo Monti

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del personale, si rende noto che è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 502/92 e successive modificazioni, nonché dal DPR 484/97, dal DLgs 229/99 e dalla Legge regionale 29/04, all'attribuzione di

n. 1 incarico quinquennale di Dirigente medico di Radiodiagnostica Direttore per la direzione della Struttura Complessa "Radiologia" degli Ospedali di Montecchio Emilia e Castelnovo Monti.

Requisiti e modalità di ammissione

Requisiti generali

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, sarà effettuata a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. L'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009.

Requisiti specifici

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici: l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina; l'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo i disposti dell'art. 10 del DPR 484/97;
- attestato di formazione manageriale. Si prescinde dal possesso di questo requisito non essendo ancora attivati i corsi per il conseguimento di detto attestato, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato al primo corso utile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda stessa gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equipollente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- d) le eventuali condanne riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Am-

ministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta ed i requisiti di ammissione devono essere tassativamente dichiarati nella domanda stessa.

Ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda di partecipazione all'avviso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Titoli utili per la selezione

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le autocertificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocinii obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, L. 183/2011, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni

di cui agli artt. 46 e 47, DPR 445/00.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) “dichiarazione sostitutiva di certificazione”: nei casi tassativamente indicati dall’art. 46, DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all’albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) *oppure*

b) “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell’elenco di cui al citato art. 46, DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all’originale di pubblicazioni, ecc.). la dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall’interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente la disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell’accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocinii, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditor.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati.

L’Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall’Amministrazione:

- l’Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all’Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell’art. 76, DPR 445/2000;
- in caso di sopravvenuta assunzione l’Amministrazione provvederà ad applicare l’art. 55 quater, DLgs 165/01;
- l’interessato decadrà comunque, ai sensi dell’art. 75, DPR 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Termine per la presentazione delle domande

Gli aspiranti dovranno far pervenire all’Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2, entro il termine perentorio del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, apposita domanda indirizzata al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del personale, redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione che intendono allegare.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro

il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell’Ufficio postale accettante.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all’indirizzo PEC dell’Ufficio Concorsi dell’Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all’utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Modalità di selezione

La Commissione di cui all’art. 15 ter del DLgs 502/92 così come modificato dall’art. 13 del DLgs 229/99 e dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, accerta l’idoneità dei candidati rispettivamente sulla base:

- della valutazione del curriculum professionale;
- di una relazione scritta da cui emerga la visione e l’originalità delle proposte elaborate dal candidato circa l’organizzazione della struttura complessa, nonché l’attitudine all’innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell’organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa (cittadini, istituzioni, collaboratori...);
- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all’accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione, con riferimento all’incarico da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento della procedura selettiva con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Conferimento incarico

L’incarico di direzione della Struttura complessa verrà attribuito dal Direttore generale, ai sensi dell’art. 15 ter del DLgs 502/92 così come modificato dall’art. 13 del DLgs 229/99 e dall’art. 8 della Legge regionale 29/04, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti dichiarati idonei dalla Commissione giudicatrice.

Tale commissione sarà composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti a una Struttura complessa della disciplina oggetto dell’incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale e uno dal Collegio di Direzione, secondo le modalità previste dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007.

L’incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell’incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento, ai sensi dell’art. 15, comma 5 del DLgs 502/92, così come modificato dall’art. 13 del DLgs 229/99.

L’incarico da titolo a specifico trattamento economico così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza non Medica e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell’art. 15-quinquies, comma 5 del DLgs 502/92

così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, l'incarico di Direzione di Struttura, semplice o complessa, implica il rapporto di lavoro esclusivo, disciplinato da disposizioni regionali e dalla contrattazione collettiva, e tenendo conto del principio fondamentale di reversibilità, desumibile dall'art. 2-septies del Decreto Legge 81/04, convertito, con modificazioni, nella Legge 138/04.

Adempimenti dell'incaricato

Il candidato cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modifica, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335171 - 335110 - 335479 oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link bandi e concorsi (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

CONCORSO

Revoca del concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente Ingegnere Biomedico

In esecuzione a determina n. 95 del 27/4/2012 è stato revocato il seguente concorso pubblico:

- n. 1 posto di "Dirigente Ingegnere Biomedico" indetto con determinazione n. 197 del 13/9/2011, ed il cui bando è stato pubblicato nel Bollettino della Regione Emilia-Romagna n. 150 del 5/10/2011 e nella Gazzetta Ufficiale n. 85 del 25/10/2011.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 4 posti di Dirigente medico - Disciplina Radiodiagnostica

In esecuzione della determinazione n. 500 del 18/5/2012 adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse Umane è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di

n. 4 posti di Dirigente medico - Disciplina: Radiodiagnostica.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7 comma 1 del DLgs 165/01 e successive modificazioni e integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483 e al DPR 9/5/1994, n. 487.

1 - Requisiti di ammissione al concorso

Requisiti generali per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche

Amministrazioni non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano una età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

2. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi del DPCM n. 174 del 7/2/1994, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, e adeguata conoscenza della lingua italiana (comprovabile in sede d'esame), nonché degli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
3. idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma I, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici di ammissione

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. abilitazione all'esercizio della professione;
3. specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ovvero in disciplina equipollente o affine, secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni. Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le AUSL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
4. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se rilasciato all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

2 - Domanda di ammissione al concorso

La domanda di partecipazione al concorso debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 3.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
5. il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando (in particolare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del DLgs 257/91);
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni (con l'indicazione della disciplina di inquadramento) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui al punto 1.;
9. le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero e/o di preferenza in caso di parità di punteggio.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 445/00, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione di cui al precedente punto 1 determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 104/92, relativa all'integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata dal medico curante che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Chi ha titolo a preferenza ai sensi del DPR 487/94 deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Alla presente procedura si applicano, qualora dovute e nei li-

miti previsti dalle normative vigenti:

- le riserve di posti indicate nell'art. 5 del DPR 9/5/1994 n. 487 e successive modificazioni;

- la riserva di posti prevista dalla Legge 12/3/1999, n. 68 per il diritto al lavoro dei disabili. A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti ai sensi dell'art. 8, comma 2 della L. 68/1999, mediante produzione di idonea documentazione.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda, redatta in carta semplice, e la documentazione allegata devono essere inoltrate esclusivamente a mezzo del Servizio postale con raccomandata A.R., al seguente indirizzo: Azienda USL di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda Usi di Rimini, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie speciale - Concorsi. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La busta dovrà recare la seguente dicitura: "Contiene domanda di partecipazione al concorso per n. 4 posti di Dirigente medico - Radiodiagnostica".

La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura,

ne facciano espressa richiesta ai sensi della Legge 241/90.

4 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti allegheranno tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato contenente tutte le informazioni relative all'attività formativa/professionale del candidato (art. 11, DPR 483/97).

Si precisa ai sensi della Legge 183/11 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Pertanto l'Azienda USL di Rimini in luogo dei certificati sopradetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

Resta salva la facoltà degli aspiranti di produrre in originale i certificati rilasciati da soggetti privati.

I certificati devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

Conseguentemente i titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante in corso di validità, pena la non valutazione degli stessi.

Gli aspiranti possono, in luogo dell'autenticazione di copie, allegare i titoli in fotocopia semplice (es. di studio, di servizio, pubblicazioni o altri documenti) unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, debitamente numerate e siglate sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000 e s.m.i. (modalità alternative all'autenticazione di copie). La dichiarazione deve essere presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. A tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

La domanda di partecipazione al concorso pubblico e i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Il titolo di specializzazione se conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con uno specifico punteggio per ogni anno di corso. Pertanto il candidato che intenda usufruire di tali punteggi, deve documentare o dichiarare con esplicita autocertificazione, di avere conseguito la specialità ai sensi del DLgs 257/91 ovvero ai sensi del DLgs 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito alcun punteggio.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR 445/00, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

La presentazione di eventuale casistica operatoria deve fare riferimento al registro operatorio da cui risulti il tipo di intervento ed il grado di partecipazione del candidato. La documentazione inerente la casistica operatoria deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore responsabili-

le del competente dipartimento o unità operativa dell'Azienda sanitaria. Tale casistica, quindi, non può essere oggetto di autocertificazione.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato in luogo della certificazione rilasciata dai soggetti competenti può presentare la documentazione, a supporto del curriculum, che ritiene utile agli effetti della valutazione, con le seguenti modalità:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 e s.m.i. (esempio stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.);

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non rientranti nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/00 e s.m.i. (esempio attività di servizio svolte a rapporto di dipendenza, borse di studio, attività svolte con incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari ecc.). In tal caso non serve allegazione in fotocopia dei documenti.

La dichiarazione deve essere presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre. l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare, in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 DPR 445/00, tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato in qualità di dipendente (a tempo indeterminato e/o a tempo determinato), la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;
- la tipologia di rapporto di lavoro (dipendente);
- il regime orario (tempo pieno, tempo definito, part-time e relativa percentuale, impegno orario settimanale);
- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le attività di servizio relative all'attività ambulatoriale interna, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21 DPR 483/97).

In caso di autocertificazione di periodi di attività svolta con contratto libero-professionale, di collaborazione coordinata e continuativa, borsa di studio, assegnista di ricerca, ecc. occor-

re indicare con precisione i seguenti elementi indispensabili per la valutazione:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la descrizione dell'attività;
- la tipologia del rapporto;
- l'impegno orario settimanale o mensile o complessivo rispetto al periodo di attività svolto;
- la sede di svolgimento dell'attività.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi si precisa che l'aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato, munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato che dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente dall'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

5 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 483/97.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 8,30 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso presso la sede dell'Azienda USL - Rimini, Via Coriano n. 38 - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi.

6 - Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;

- 80 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 10;
- titoli accademici e di studio: punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- curriculum formativo e professionale: punti 4.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dall'art. 11 del DPR 483/97.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza con il punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza con il punteggio di almeno 14/20.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati presso l'Ufficio Concorsi e sul sito internet www.ausl.rn.it.

nella sezione Informazioni da Ufficio Concorsi all'interno di Concorsi e selezioni. Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

7 - Approvazione e utilizzazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame, con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 2/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria locale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria che è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione come previsto dalla vigente normativa in materia, per eventuali coperture di posti per i quali è stato bandito il concorso e per i posti che successivamente ed entro tale data si rendessero disponibili.

La graduatoria entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

8 - Adempimenti dei vincitori

Il vincitore del concorso è invitato dall'Azienda Unità Sanitaria Locale, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine non inferiore a trenta giorni dalla data della relativa comunicazione, i documenti necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco

delle assunzioni.

Nel caso vi siano in graduatoria candidati aventi diritto a differenti riserve di posti, si tiene conto ai fini dell'assunzione, dell'ordine di cui al DPR 487/94.

9 - Varie

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rimini.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda USL Rimini - Via Coriano n. 38, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì, tranne i giovedì prefestivi, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17.

Il bando è altresì pubblicato sul Sito Internet www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE AD INTERIM

Paola Lombardini

20121104

AL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIMINI
Via Coriano, 38 47924 Rimini (RN)

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per :

N. 4 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA: RADIODIAGNOSTICA

A TAL FINE IL/LA SOTTOSCRITTO/A, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR N. 445 DEL 28.12.2000, E S.M.I., CONCERNENTI LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA', PREVENTIVAMENTE AMMONITO/A CIRCA LA RESPONSABILITÀ PENALE CUI, AI SENSI DELL'ART. 76 DEL DPR N. 445 DEL 28.12.2000, PUÒ ANDARE INCONTRO IN CASO DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

DICHIARA

(Attenzione è **OBBLIGATORIO** compilare gli spazi vuoti e barrare le caselle corrispondenti alla scelta):

A) di essere nato/a a (Comune) _____ prov. _____ il _____ e **residente in**

Via _____

(città) _____ prov. _____ c.a.p. _____

B) che l'indirizzo al quale deve essere fatta **ogni necessaria comunicazione** relativa al presente concorso e' il seguente:

Via _____ Comune _____ (____) C.A.P. _____ recapito

telefonico (1) _____ recapito telefonico (2) _____

C) di essere in possesso della cittadinanza _____

D) di essere **iscritto nelle liste elettorali** del Comune di _____
ovvero:

di **non essere iscritto nelle liste elettorali** per il seguente motivo: _____

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

E) di **non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti**
ovvero:

di avere riportato le seguenti **condanne penali** e/o di avere i seguenti **procedimenti penali pendenti (precisare gli artt. del Codice Penale e di Procedura Penale):** _____

(**N.B.** da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale, beneficio non menzione);

F) Di essere in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita il _____ presso l'Università degli Studi di _____

titolo di studio rilasciato all'estero _____ equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, riconosciuto equiparato con provvedimento/decreto n. _____ del _____ rilasciato dal _____ (indicare autorità che ha rilasciato il provvedimento)

G) di essere in possesso dell' abilitazione all'esercizio della professione medica conseguita il _____ presso _____

H) di essere in possesso della specializzazione in _____ conseguita presso l'Università degli Studi di _____ il _____

conseguita ai sensi del D.Lgs 257/91 durata anni _____

non conseguita ai sensi del D.Lgs 257/91

20121104

ovvero:

specializzazione conseguita all'estero _____ equiparata all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, riconosciuto equiparato con provvedimento/decreto n. _____ del _____ rilasciato dal _____ (indicare autorità che ha rilasciato il provvedimento)

I) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine Professionale dei Medici-Chirurghi della provincia di _____ dal _____ alla posizione n° _____

L) di avere effettuato il servizio militare di leva o servizio civile dal _____ al _____ con mansioni di _____

di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____ ovvero _____

M) di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni

di avere prestato servizio (solo a rapporto di dipendenza a tempo determinato ed indeterminato) presso Pubbliche Amministrazioni (dichiarare dettagliatamente anche nel curriculum):

DENOMINAZIONE ENTE (indicare per esteso): _____

Sede legale di (indicare indirizzo completo) _____

qualifica di Dirigente Medico nella disciplina di _____

Tempo determinato/indeterminato (Cancellare l'ipotesi che non interessa)

dal (indicare giorno/mese/anno) _____ al (indicare giorno/mese/anno) _____

A TEMPO PIENO

A PART-TIME

A TEMPO DEFINITO N. ore settimanali _____

Schema da riprodurre per ogni rapporto lavorativo

N) di avere diritto alla riserva del posto ai sensi della seguente normativa _____ per il seguente motivo: _____ (allegare attestazioni come indicato nel bando)

O) di avere diritto alla preferenza, in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 DPR 487/94 per il seguente motivo (esempio: n. figli a carico, invalidità ecc): _____ (allegare attestazioni come indicato nel bando)

P) di avere necessità in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della l. 104/92 del seguente ausilio (indicare il tipo di ausilio necessario) _____ e dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi.

Q) di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/03) e di aver preso visione dell'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003

R) consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, dichiara che il contenuto del CURRICULUM VITAE allegato è veritiero e che tutti i documenti riprodotti in copia semplice, allegati alla presente domanda di partecipazione, sono conformi ai corrispondenti originali in possesso del/la sottoscritto/a

Data _____

FIRMA _____
(leggibile e per esteso)

Documenti da allegare in carta semplice:

1. **COPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ:**

2. **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE REDATTO IN CARTA SEMPLICE DATATO E FIRMATO**

Attenzione! Senza firma non VIENE VALUTATO

PER TUTTE LE ATTIVITA' PROFESSIONALI SONO OBBLIGATORIAMENTE DA INDICARE:

- NOMINATIVO DATORE DI LAVORO + INDIRIZZO (per le Case di Cura indicare se accreditate o non accreditate)
- QUALIFICA (indicare la disciplina di inquadramento)
- TIPOLOGIA CONTRATTUALE (contratto LP- CoCoCo- dipendente ecc)
- DATA INIZIO/DATA FINE ATTIVITA' (giorno/mese/anno)
- TEMPO PIENO O TEMPO PARZIALE (indicare orario settimanale) o TEMPO DEFINITO

3. **ELENCO NUMERATO** di tutti i documenti e titoli presentati, REDATTO IN DUPLICE COPIA, **DATATO E FIRMATO**

4. **DOCUMENTI** (in originale o in fotocopia autocertificata) **numerati come da elenco**

5. **PUBBLICAZIONI** (devono essere allegare in originale o in copia autocertificata e non solo elencate) e **numerate come da elenco**

OSPEDALE DI SASSUOLO S.P.A.

CONCORSO

Avviso di selezione per n. 1 Dirigente medico specialista in Medicina interna o titolo equipollente

La Società Ospedale di Sassuolo SpA, Società a capitale misto pubblico/privato, indice una selezione finalizzata all'assunzione di:

n. 1 Dirigente medico specialista in Medicina interna o titolo equipollente a tempo indeterminato a tempo pieno (38 ore/sett.) con impegno e trattamento economico previsto dal CCNL della Sanità pubblica.

Le candidature, prodotte in carta libera, devono pervenire al Servizio Risorse Umane della Società Ospedale di Sassuolo SpA, Via F. Ruini n. 2 - 41049 Sassuolo entro le ore 12 di venerdì 15 giugno 2012 (termine perentorio, non farà fede il timbro posta-

le), corredate della documentazione attestante il titolo di studio, l'iscrizione all'Albo e la fotocopia di un documento di identità.

Procedura di selezione

La Direzione aziendale nomina la Commissione che seguirà tutto il processo di selezione.

Le candidature verranno sottoposte ad una prima selezione basata sulla valutazione dei titoli presentati e del curriculum vitae.

Successivamente, i candidati pre-selezionati in base ai titoli dovranno sostenere una prova di selezione che si svolgerà martedì 26 giugno 2012.

La Commissione al termine dei propri lavori indicherà sul sito ufficiale del Nuovo Ospedale di Sassuolo il nominativo del candidato idoneo. L'esito della selezione sarà ritenuta valida per 12 mesi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Emiliano Vandelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

GRADUATORIA

Graduatoria avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Nefrologia (determina n. 82 del 9/5/2012)

Pos.	Cognome	Nome	Tot./40
1	Ferri	Benedetta	22,780
2	Moschella	Maria Rita	21,850
3	Visciano	Bianca	21,501

IL DIRETTORE U.O.
Lorella Sternini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Approvazione graduatoria avviso pubblico, per titoli e prova colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente Farmacista - Farmacia ospedaliera

Graduatoria di merito finale (approvata con determina n. 507 del 15/5/2012) - Scadenza 22 marzo 2012

N.	Cognome e nome	Nascita	Totale
1	Guidetti Raffaella	18/01/1959	28,335
2	Barbieri Marco	07/08/1977	23,353
3	Pinto Anna Michaela	08/05/1977	23,247
4	Sabbatini Luana	17/01/1972	22,500
5	Missere Maria Lucia	04/12/1978	22,125
6	Lain Francesco Maria Antonio	01/02/1983	20,991
7	Cera Leonardo	15/09/1977	19,500

N.	Cognome e nome	Nascita	Totale
8	Khodeir Micheline	22/10/1978	19,000
9	Palladino Chiara	24/08/1982	18,832
10	Festa Carla	11/09/1979	18,791
11	Barbera Elena Paola	01/05/1975	17,606
12	Bernardo Matteo	27/09/1979	17,128
13	Aurimedia Luigia	22/11/1980	16,888
14	Grassia Armando	08/09/1975	16,548
15	Guerra Roberta	07/08/1980	16,000
16	Miceli Francesco	09/07/1965	15,766
17	Sbrescia Raffaella	08/04/1980	14,739
18	Bevere Maria Teresa	26/09/1979	12,632
19	Barotto Marcella	13/04/1972	12,524
20	Candido Margherita	08/11/1981	12,450

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Rettifica graduatoria finale dell'avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D (Approvato con determina n. 518 del 16/5/2012)

Si pubblica la graduatoria finale dell'avviso pubblico per conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D rettificata con determina n. 518 del 16/5/2012.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Umberto Giavaresco

**AVVISO PUBBLICO PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO
DI INCARICHI TEMPORANEI DI
COLLABORATORE PROF.LE SANITARIO - INFERMIERE CAT. D**

SCADENZA: 28 LUGLIO 2011

GRADUATORIA FINALE RIFORMULATA

N.	COGNOME E NOME	NASCITA	F	Totale Punt Titoli
1	AMBRIOLA COSIMO	27/05/1972		18,070
2	GIATTI LUISELLA	08/12/1968		16,510
3	PETTINICCHIO ANTONIETTA	05/04/1972		15,470
4	SCIALABBA MARIA	07/06/1977	2	15,000
5	GOVONI MICAELA	11/09/1972	2	15,000
6	CIOINAC SIMONA ELENA	13/12/1972		14,270
7	CHIARELLI STEFANIA	02/12/1974		14,150
8	BOEMI GIOVANNI DAVIDE	23/10/1965		12,253
9	FERRO ANNAMARIA	10/12/1972		12,100
10	GRANIO BENEDETTA	06/11/1976		11,050
11	FRUSCIONE PAOLA	23/07/1975		9,070
12	FAVASULI MARIO	11/01/1974		7,980
13	PARISI VINCENZO	27/05/1974		7,910
14	MARGIOTTA MAURIZIO	08/04/1983		6,790
15	BIGHI ALESSANDRO	14/03/1975		6,138
16	FERSINI DANIELE	10/10/1977		6,130
17	CZAPCZUK OLGA URSZULA	24/04/1971		6,050
18	PALLADINO DANIELA	20/03/1982		5,740
19	RAIA ROSARIA	11/10/1984		5,560
20	AZZARELLO DANIELA	13/02/1978		5,440
21	PASTORE FRANCESCO	05/11/1982		5,180
22	TREVISAN ALESSANDRO	20/12/1977		5,020
23	ALFONSI FIORELLA	06/07/1973		4,740
24	CIAVARELLA MICHELA	16/12/1985		4,540
25	FRESOLONE GIUSEPPE	14/07/1980		4,500
26	BARBIERI MASSIMILIANO	23/12/1986		4,400

27	MANDARINO ANTONIETTA	05/12/1973	1	4,380
28	D'AMELIO ANNA	09/12/1984		4,160
29	MAZZINI ELISA	22/11/1982	1	4,140
30	FARINELLI STEFANIA	12/04/1975	2	4,110
31	RINIERI ANDREA	23/09/1983		4,050
32	CERULLI RITA	21/05/1982		4,040
33	IULIANETTI PATRIZIA	24/03/1982		3,990
34	GIOVANNINI ANTONIO MARIA	25/01/1975		3,780
35	SALANI ALESSANDRA	14/02/1969		3,770
36	PENINI SILVIA	16/01/1986		3,750
37	PRETTO ROBERTA	11/06/1980		3,750
38	DI PALMA RAFFAELLA	07/07/1979		3,720
39	DEL FIUME MARIA ANGELA	08/09/1963		3,700
40	MALLARDI VITA CARMELA	29/03/1968		3,620
41	VOLPICELLI ROSA MARIA	20/02/1986		3,510
42	GAGLIANO GABRIELE	28/12/1985		3,450
43	BUSOLLI SILVIA	08/12/1986		3,400
44	LUCASIEVICI ALUNA MARIA	03/07/1974	1	3,330
45	BORGHI DONATELLA	10/05/1977		3,100
46	PALAMARA ANDREA	15/03/1978	1	3,050
47	OCCHIOVIVO SANDRA	12/07/1968	2	3,000
48	PAGANO VINCENZO	14/05/1986		3,000
49	PISCOPIELLO NATASCIA	15/11/1984		2,950
50	ESPOSITO NUNZIA	15/12/1971	2	2,910
51	LOFARO FRANCESCA	02/01/1983		2,880
52	LAGOMARSINO VERONICA	21/11/1984		2,840
53	RAGGI MARIA ELENA	17/02/1975		2,760
54	FEGGI PATRIZIA	01/08/1977	1	2,670
55	CANCELLIERE BRUNELLA	24/02/1979		2,630
56	D'ANGELO ANNAMARIA	20/12/1985		2,620
57	MASSARENTI CRISTINA	29/05/1968		2,540

58	URDA ADRIANA	20/01/1968	2	2,500
59	BUGGHI FEDERICA	26/06/1986		2,500
60	D'ANGELO ADELE	20/12/1985		2,320
61	ROMANO WILLIAM	25/06/1980		2,300
62	FIMOGNARI ANTONIO	17/11/1974		2,280
63	DI LIBERTO FRANCESCO	23/07/1981		2,250
64	COFELICE MAURIZIO	30/01/1977		2,200
65	MANGIACOTTI VINCENZA	16/07/1981		2,170
66	SAFI GRACE	21/11/1984		2,160
67	STEFANACHI ANTONIO	30/08/1980		2,150
68	DICANDIA GIOVANNA	05/01/1987		2,110
69	CAMBIO MADDALENA	22/04/1979		2,100
70	TALARICO MASSIMO	23/02/1978		2,100
71	LABBATE MARIA ELENA	30/10/1986		2,040
72	MONTANARI CATERINA	28/04/1987		1,990
73	DI STASI ANTONIO	31/07/1982		1,990
74	MOSOR LAURA BRINDUSA	17/05/1980		1,990
75	ARECCHIO PAOLA	17/01/1985		1,890
76	TAGLIATTI ANNA	04/02/1976		1,890
77	FALCONE ANGELA	15/07/1982		1,860
78	SCURTESCU IOANA MANUELA	09/01/1981		1,850
79	FILAS JOANNA	17/07/1977		1,820
80	MORELLI GABRIELE	07/08/1982		1,790
81	LUZZI KATIA	25/04/1983		1,760
82	IACOPINO ANGELA	16/10/1971	2	1,720
83	PERSICHITTI PINA	04/02/1986		1,710
84	LUCHIN SVETLANA	08/07/1962		1,710
85	CARRADORI NICO	28/07/1987		1,690
86	SICA MARIANNA	08/12/1988		1,660
87	MARAGNO CINZIA	07/12/1986	1	1,630
88	FUSCHI GIUSEPPE	04/07/1985		1,630

89	BIANCHI GIULIO	01/01/1984		1,610
90	ANGELICI MARTINA	19/09/1987		1,450
91	ENTRADI ANITA	12/04/1975		1,450
92	SCIRPOLI MARIA INCORONATA	28/04/1984		1,420
93	DEL PAPA NADIA	05/02/1970		1,405
94	CESONI MARTINA	07/11/1985		1,360
95	TASSONE NICOLA	05/06/1970	1	1,350
96	ZAGATTI ALESSANDRA	24/09/1978		1,350
97	BUZZONI STEFANO	26/12/1987		1,340
98	BUI MAURIZIO	16/06/1973		1,320
99	MATTIELLO ELISABETTA	15/11/1978		1,290
100	ESPOSITO SIMONA	09/12/1981		1,280
101	MASELLA SALVATORE	16/06/1981		1,250
102	SCATASTA MARCO	01/06/1987		1,220
103	MATTIELLO IMMACOLATA	14/07/1980		1,210
104	GIAMPA' ANTONIO	21/03/1981		1,188
105	PASSANTE ALESSANDRA	25/04/1986		1,160
106	MURANO VERONICA	12/10/1987		1,150
107	CAGGIANO ROSARIA	13/08/1985		1,110
108	ZIMPO BARBARA	13/09/1986		1,070
109	COSCIA GIUSEPPE	19/05/1975		1,070
110	CALLIGARIS GABRIELLA	07/12/1987		1,060
111	ERCOLANI MARIA	09/07/1980		1,060
112	PRIORI NATALINA	29/01/1985		1,050
113	DE STEFANI ELISABETTA	30/08/1976		1,040
114	PANNONE SIMONA	01/04/1984		1,038
115	STAFFOLLANI LUCA	23/04/1988		1,030
116	ROMAN KATIA	09/01/1984		1,030
117	TONDO ANNA MAYRA	28/09/1988		1,020
118	GUERCI IRENE	07/04/1987		1,000

119	DI GUGLIELMO STEFANIA	11/04/1972		1,000
120	RUSSI LUCA VINCENZO	28/06/1984		0,980
121	ALVARO FRANCESCO	12/02/1983		0,980
122	TOMEIO MARINELLA	05/06/1978		0,980
123	LIZZI VINCENZO	03/12/1958		0,972
124	PALILLA PIER PAOLO	04/03/1976		0,954
125	PACE MARIKA	29/10/1988		0,950
126	PERRONE NICOLA	22/08/1986		0,950
127	BOARINI LAURA	15/12/1987		0,920
128	LOMBARDI GIORGIO	29/01/1987		0,920
129	LA MACCHIA ANTONIETTA	07/08/1988		0,900
130	D'MARO FILOMENA	02/06/1985		0,900
131	TATANGELO DANIELA	28/01/1982		0,900
132	VERRI MASSIMILIANO	14/01/1968		0,900
133	CAVICCHIOLI CHIARA	12/09/1984		0,890
134	PAOLI GIACOMO	01/04/1983		0,880
135	PASCALI DAMIANO	20/10/1981		0,860
136	MINISSALE ANGELA	08/11/1971	2	0,800
137	CAVALIERE ISABELLA	13/01/1975		0,800
138	BACIDORI BEATRICE	31/12/1979		0,780
139	ARCIDIACONO ROBERTO	10/10/1976		0,780
140	IACOBUCCI KATRIN	21/09/1975		0,760
141	IORE MASSIMILIANO	14/03/1988		0,750
142	POMARA NUNZIO	14/01/1970		0,750
143	SAVINI SILVIA	08/03/1968		0,750
144	MAISTO GENNARO	11/12/1978		0,740
145	PERRIELLO ANNA PAOLA	16/08/1988		0,730
146	GALLUCCI ANTONIO	14/07/1983		0,730
147	VANO SERGIO	09/01/1971		0,730
148	FANELLI MICHELA	09/11/1985		0,720

149	PANICHI FRANCESCA	02/04/1988		0,710
150	CANNATA GIUSEPPE	03/01/1986		0,710
151	D'AMATA DARIO	21/08/1988		0,700
152	LO NOBILE VINCENZO	27/08/1986		0,700
153	RIZZO FAUSTO	22/01/1987		0,690
154	RENZI PAOLO	12/07/1979		0,688
155	INGLESE COSIMO	25/10/1987		0,680
156	COLECCHIA STEFANIA	21/08/1976		0,670
157	CERRITO MARIANNA	24/10/1988		0,650
158	ANTINARELLA ALESSIO	12/03/1983		0,650
159	GENTILE GIULIO	08/10/1978		0,650
160	TUTTOLOMONDO RAFFAELE	01/01/1977		0,650
161	OPPEDISANO FRANCESCO	27/12/1972		0,650
162	BORSARI PAOLO	22/12/1987		0,640
163	MALAGUTI MATILDE	12/07/1988		0,620
164	RUBOLINO VINCENZO	14/08/1984		0,610
165	TRIBUZIO ROBERTO	09/05/1986		0,600
166	SCORRANO MICHELE	05/01/1979		0,600
167	GENTILE TOMMASO	26/07/1964		0,600
168	PENNACCHIETTI LORENZO	25/01/1985		0,590
169	VERRASTRO FRANCESCA	22/12/1982		0,590
170	GIUDICE ROSELLINA	21/01/1976		0,590
171	LELII SARA	08/04/1988		0,570
172	NIZZA SALVATORE	10/03/1986		0,570
173	BRUGO MATTIA	24/09/1987		0,560
174	MANGANARO NATALE	25/03/1985		0,540
175	ALTADONNA RITA	12/04/1982		0,540
176	COMMISSO ANTONIO	29/11/1980		0,540
177	DI FRANCESCO ARMANDO	26/08/1986		0,530
178	DICUONZO FRANCESCA DOLORES	19/06/1986		0,530

179	VANACORE MARA	23/05/1988		0,520
180	CIFARELLI FRANCESCO PAOLO	16/09/1985		0,510
181	ALTAMURA SONIA	21/06/1977		0,510
182	RONDIN DEBORA	17/11/1987		0,500
183	BOSI BEATRICE	23/06/1987		0,500
184	LAURIA ANTONINO	09/02/1987		0,500
185	NAVARRA MARCO	11/09/1985		0,500
186	BOIN BARBARA	17/07/1973		0,500
187	COCO MARIO	09/01/1983		0,490
188	CAPPELLI TOMMASO MAURO	18/11/1973		0,490
189	ROMANO GIUSEPPE	19/10/1985		0,480
190	TOMASSI LEONELA	06/04/1988		0,470
191	SIMETI VINCENZO	09/02/1985		0,470
192	PERILLI RAFFAELE	15/06/1982		0,470
193	DI PILLO MARIA ELENA	05/01/1982		0,470
194	BURCZAK URSZULA	07/10/1977		0,470
195	GALANTE LUIGI	31/07/1987		0,460
196	NOTARRIGO DANIELE	04/05/1984		0,460
197	DI BLASI CLAUDIO CARMELO	05/06/1987		0,459
198	ZARRA FRANCESCO	08/06/1985		0,458
199	MORESCO SERENA	17/08/1988		0,450
200	NARDUCCI MICHELA	11/01/1988		0,450
201	VALLEROTONDA VINCENZO	22/10/1987		0,450
202	BALLERINI SIMONA	30/09/1987		0,450
203	DANIELE VALENTINA	06/10/1985		0,450
204	VENDEMIATI ALICE	31/07/1984		0,450
205	CRISCI RINO	12/01/1983		0,450
206	TOMEI MARCO	30/08/1979		0,450
207	DI FRANCESCO MARTINA	28/01/1987		0,440
208	SOTTERRI CARLOTTA	09/08/1984		0,440

209	MONTANARI FRANCESCO	25/02/1983		0,440
210	GIATTI GLORIA	22/08/1964	1	0,430
211	DI CENSO PAOLA	25/03/1988		0,430
212	ARMILLEI PAOLO	25/12/1988		0,420
213	D'AGOSTINO SIMONA	07/11/1988		0,420
214	DELL'OMO ALESSANDRA	10/08/1987		0,420
215	MUIA' STEFANO	10/03/1987		0,420
216	SOFFRITTI DANIELA	19/08/1984		0,420
217	GALANTE ANGELO	03/01/1984		0,410
218	BENASSI FRANCESCA	07/11/1987		0,400
219	BISCOTTI MATTEO	27/12/1974		0,400
220	DI MATTIA LUCA	26/11/1980		0,390
221	BALUCE GIANFRANCO	15/05/1979		0,390
222	POLICELLA GIUSEPPE	14/01/1979		0,390
223	RICCI RICCARDO	09/07/1987		0,380
224	OREFICE ROBERTO	17/04/1984		0,380
225	COLANERI MICHELA	09/05/1987		0,360
226	CAPOBIANCO MONICA	25/04/1966	2	0,350
227	MASTRACCHIO NICOLA	04/12/1988		0,350
228	DI GANGI ROSARIO	26/04/1986		0,350
229	ALBANO PATRIZIA	23/04/1986		0,350
230	SARUBBI DOMENICO PAOLO	08/06/1988		0,330
231	COLETTA MELISSA	13/07/1987		0,330
232	RICCO STEFANIA	30/03/1987		0,320
233	STURNIOLO ALESSANDRO	09/08/1983		0,320
234	DIMASTROGIOVANNI GABRIELE	04/06/1986		0,310
235	SPICA PIERGIORGIO	23/02/1983		0,304
236	BUZZONI VALENTINA	20/01/1988		0,300
237	STELLA IMMACOLATA	04/01/1988		0,300
238	SENCI CARLOTTA	30/12/1987		0,300

239	POLESINANTI MATTEO	30/07/1987		0,300
240	NEGRI ROSSELLA	24/05/1987		0,300
241	BRUSCIANO GIUSEPPINA	02/12/1986		0,300
242	FONSATI MIRKO	18/09/1986		0,300
243	RAGONE ANDREA	30/06/1986		0,300
244	GUIDA GABRIELE	09/05/1986		0,300
245	NOTARI GIULIA	07/08/1984		0,300
246	ALBIERI SILVIA	22/12/1980		0,300
247	GIANNATTASIO MARIANNA	16/06/1980		0,300
248	AFFALDANO ANTONIO	12/08/1979		0,300
249	CARAVANO STELLA	07/01/1967		0,290
250	ROSSI GIORGIO	05/07/1988		0,280
251	SULPIZIO CABIRIA	12/01/1987		0,280
252	TAMISO GESSICA	10/12/1975	1	0,270
253	PULIZZI GIORGIA	03/06/1986		0,270
254	RODI VERONICA CARMELA	30/01/1985		0,270
255	TARQUINI IVAN	22/11/1984		0,270
256	ALEBBI ALESSIA	11/09/1984		0,270
257	IUCULANO AGATA	18/01/1981		0,270
258	MARTINO ESTERINA	06/06/1973		0,270
259	PERROTTA TIZIANA	25/08/1987		0,260
260	NACCHIA GIUSEPPE	06/01/1987		0,250
261	ANTONETTI PAOLO	09/10/1980		0,250
262	PALMISANO ADDOLORATA	21/05/1977		0,250
263	SIMEONE ALBINA	06/08/1976		0,250
264	LA BELLA GIOVANNI	21/04/1987		0,240
265	ONOFRI LUDOVICA	11/06/1988		0,230
266	MARMO ALFONSO	03/01/1978		0,220
267	BANU ELENA	08/12/1967	1	0,200
268	BUONO MARIANO	09/12/1988		0,200

269	LIPPI LAURA	18/10/1988		0,200
270	PETRALIA GIUSEPPA	09/11/1987		0,200
271	MANTIO ALESSIA	19/06/1986		0,200
272	FINARDI SARA	22/05/1986		0,200
273	PINDA MARTA ALICJA	06/06/1969	2	0,190
274	CARUSO LUCA	22/07/1988		0,190
275	PULVIRENTI ROSARIA	30/12/1966	2	0,189
276	REBECCHI SONIA	01/10/1980		0,180
277	GIUBELLI NICOLA	23/08/1978		0,180
278	DE MARTINIS ILEANA	14/11/1988		0,170
279	TASSONI SIMONA	01/09/1987		0,160
280	MONCHESE DANIELA	05/10/1974		0,160
281	EL OURAIBI ZOUBIDA	04/07/1966	2	0,150
282	RAMUNNO MICHELE	09/10/1987		0,150
283	BADALAMENTE GAETANO	02/08/1987		0,150
284	TABACCHI MARTINA	07/07/1987		0,150
285	TUMMINIA RICCARDO	27/05/1986		0,150
286	TRAFICANTE SIMONE	24/02/1986		0,150
287	VITELLI MARIO	05/09/1983		0,150
288	MARRAS CATERINA	19/09/1980		0,150
289	LOSACCO CARMINE	19/08/1970		0,150
290	SPATARO MARTINA	27/11/1988		0,140
291	RUSSO CARMELA	26/06/1987		0,140
292	RUTA CLAUDIA	17/06/1987		0,140
293	PUGLIESE EMANUELA	28/10/1983		0,140
294	PEGOLI ERICA	28/05/1979		0,140
295	AFRICANO SABRINA	13/07/1988		0,130
296	SCORDO CARMELA	11/10/1986		0,130
297	DI VITA ROSSELLA	19/09/1986		0,130
298	MIRELLI VINCENZO	27/03/1982		0,130

299	DI CARMINE DALILA	30/12/1988		0,120
300	DE FABIIS STEFANO	19/02/1988		0,120
301	RUFFO MICHELE	19/08/1986		0,120
302	ROCCO RACHELE	23/06/1981		0,120
303	MAZZILLI MARIA CARMELA	29/07/1970		0,120
304	GRAVINA GIOVANNI	20/12/1988		0,110
305	TADDEI ISABELLA	28/10/1987		0,110
306	RITROVATO NUNZIA	24/08/1987		0,110
307	QUINTILIANI SIMONA	05/01/1987		0,110
308	LECCE SABRINA	07/08/1986		0,110
309	MELONI GIOVANNA	23/09/1983		0,110
310	MIRRA ROSALIA	09/09/1980		0,110
311	DE BIASE DEBORA	11/08/1970		0,110
312	NOTARI CHIARA	01/10/1987		0,100
313	TEMPESTA LUIGI	23/08/1987		0,100
314	BIANCOFIORE ANTONIO	10/01/1986		0,100
315	GUIDOTTI CATIA	14/11/1962		0,100
316	FORMICA GIAMPIERO	18/01/1985	1	0,090
317	CIOCIOLA ROSANNA	08/05/1988		0,090
318	D'ARPINO MARIA ANTONIETTA	17/12/1987		0,090
319	TROIANO CHRISTIAN	30/07/1987		0,090
320	GROSSO MICHELE	13/09/1985		0,090
321	GRASSO ANGELA MARIA	05/02/1985		0,090
322	SIRAGUSA GIUSEPPE	03/10/1986		0,083
323	DANIELE MARIA RITA	11/03/1987		0,080
324	BAGNOLI FRANCESCA VIOLA	29/06/1986		0,080
325	VACCA ANDREA	21/04/1979		0,080
326	ALEANDRI SABRINA	03/02/1987		0,070
327	PICCIRILLO SALVATORE	05/10/1986		0,070
328	TOLFA NICOLA RAFFAELE	16/12/1985		0,070

329	PETRECCA IVANA	13/08/1985		0,070
330	SANTANGELO GIUSEPPE	10/05/1984		0,070
331	CARBONE GIANLUCA	26/04/1984		0,070
332	ANGELI DESI	27/10/1983		0,070
333	FREGNI TANIA	20/06/1983		0,070
334	LATINO CLAUDIA	14/06/1980		0,070
335	ORESTI PAOLO	07/07/1978		0,070
336	VITTORIOSI MASSIMO	21/01/1978		0,070
337	ZARZANI GIOIA	29/05/1977		0,070
338	BIGONI CHIARA	26/09/1986		0,067
339	BOSCOLO MICHELA	16/03/1977	1	0,061
340	SIGNORELLI ANNALISA	07/07/1987		0,060
341	TOMAO DANILO	11/11/1984		0,060
342	ORLANDINI GIULIA	26/10/1984		0,060
343	PORFIRIO MARIA PIA	08/09/1962		0,060
344	SOIMAN ANA MARIA	10/09/1979	2	0,050
345	MARCHESE GABRIELLA LUCIA	27/01/1977	2	0,050
346	MIZZONI ILARIA	29/08/1988		0,050
347	DI MARTINO GIUSEPPE	13/06/1988		0,050
348	LAURIOLA PAOLA	06/03/1988		0,050
349	TOTTA CRISTINA	07/08/1987		0,050
350	REA ANNARITA	19/02/1984		0,050
351	DI CLEMENTE CHIARA	06/10/1982		0,050
352	TROTTA ANNA LUCIA	02/02/1977		0,050
353	PROCACCI MARIA GABRIELLA	01/09/1988		0,040
354	RASO CHIARA	28/08/1987		0,040
355	DE PAOLIS DOMENICO	15/08/1987		0,040
356	GALLI FEDERICA	21/05/1987		0,040
357	RIZZO MASSIMILIANO	18/02/1981		0,040
358	DE CATA GIUSEPPE	19/03/1988		0,030

359	IOVINE PIERGIUSEPPE	27/05/1987		0,030
360	PICCIRILLO MARIANA	07/05/1987		0,030
361	CAIONE MICHELE	02/01/1987		0,030
362	ALTAMURA ILARIA	30/12/1986		0,030
363	RUSSO SIMONA	15/10/1986		0,030
364	PAGLIA GIUSEPPINA	20/03/1986		0,030
365	DONATUCCI SILVIA	03/07/1985		0,030
366	VERDE FILIPPO DIEGO	06/07/1984		0,030
367	ESPOSITO DANIELE	05/09/1981		0,030
368	VENTICINQUE VALENTINA	27/12/1988		0,020
369	SACCO ANTONIETTA	24/12/1988		0,020
370	TORREGROSSA DEBORA	12/10/1988		0,020
371	LA TORRE ROSANNA	10/09/1988		0,020
372	CARRETTA OLIMPIA	26/04/1988		0,020
373	DI CARRO DEBORA	26/04/1988		0,020
374	DI GREGORIO MARGHERITA	21/01/1988		0,020
375	ALUNNO SIMONE	15/01/1988		0,020
376	CANCELLIERE DANIELE	27/10/1987		0,020
377	GAGGIANO MARINA	21/09/1987		0,020
378	DELLERBA DANILA	20/02/1987		0,020
379	TODARO ANGELO	22/10/1986		0,020
380	LEONE COSIMO	17/05/1985		0,020
381	GRECO GIORGIO	17/04/1985		0,020
382	CASARANO GIUSEPPE ANTONIO	19/06/1982		0,020
383	GHIRARDELLI GENNI	26/05/1986		0,017
384	TERELLA ANTONIETTA	17/12/1988		0,010
385	CARONE MARIA	17/08/1988		0,010
386	TOMASI KATIA	02/06/1988		0,010
387	PETRILLI MARTINA	16/05/1988		0,010
388	LA RICCIA MARIA SAVINA	02/03/1988		0,010

389	PANELLA ROBERTA	14/01/1988		0,010
390	DE ROBERTIS CHIARA	29/12/1987		0,010
391	PETRILLO MARIA VITTORIA	11/11/1987		0,010
392	ROMANO ANTONIO	07/10/1987		0,010
393	BLANCO FRANCESCA	03/09/1987		0,010
394	DE SANTIS ZAIRA	04/07/1987		0,010
395	DAMICO VINCENZO	18/06/1987		0,010
396	D'ANDREA ANNITA	24/04/1987		0,010
397	SANTAMARIA MARGHERITA	14/04/1987		0,010
398	DEGLI ESPOSTI SARA	19/02/1987		0,010
399	D'ALESSANDRO PIERA	05/09/1986		0,010
400	FERRARI GIADA	04/04/1986		0,010
401	CASTALDO CARMINE	18/09/1985		0,010
402	CIUFFETTA FILOMENA	11/07/1985		0,010
403	BIOLCATI GIULIA	31/01/1985		0,010
404	MARTINO MARCO	07/07/1984		0,010
405	CASELLI DOMENICO	28/02/1984		0,010
406	CARACCIOLO ANTONIO	16/11/1983		0,010
407	BESLEGA CLAUDINA	11/06/1981		0,010
408	SCANAVINI ELISA	28/03/1981		0,010
409	SAMORINI NADIA	20/11/1978		0,010
410	GISMONDO ESMERALDA	30/05/1975		0,010
411	AMMALIATO ANIELLO	08/11/1971		0,010
412	BERIHOI NICOLETA	27/11/1968		0,010
413	GAVRILA CONSTANTA	18/06/1964		0,010
414	CATARINOLO FILOMENA EMILIA	02/01/1980	2	0,000
415	FIGURELLA ANTONIO	22/03/1976	1	0,000
416	TRAVAGLI NADIA	22/12/1988		0,000
417	DI FRANCESCO FRANCESCA	01/12/1988		0,000
418	DI FLORIO FILOMENA	24/11/1988		0,000

419	GARBUGLIA VALENTINA	14/10/1988		0,000
420	PIZZUTI SERENA	09/10/1988		0,000
421	SORBELLO VALERIA	24/09/1988		0,000
422	CHIOVETTA MARIA TINDARA	17/09/1988		0,000
423	NUSCO ANTONELLA	07/09/1988		0,000
424	SCAGLIOSO COSIMO NAZZARENO	19/08/1988		0,000
425	VERDUCI ROBERTA RITA	27/07/1988		0,000
426	TICCHIONE SARA	15/06/1988		0,000
427	ASTURIO MARIO ANTONIO	12/06/1988		0,000
428	ROSSETTI AMBRA	08/06/1988		0,000
429	BALBONI CATERINA	20/05/1988		0,000
430	TABAKU ARMENIDA	19/04/1988		0,000
431	CARAPEZZA ALESSANDRO	21/03/1988		0,000
432	SARNO MARTINA	29/02/1988		0,000
433	CORRADI SERENA	17/02/1988		0,000
434	PADULA SEERENA	30/01/1988		0,000
435	DE IACO MARIA LUCIA	16/01/1988		0,000
436	GIORDANO ELISA	12/01/1988		0,000
437	COLUCCI GIOVANNI	24/11/1987		0,000
438	ALESSANDRI' ALESSANDRA	22/11/1987		0,000
439	LIBERATO ANDREA	22/11/1987		0,000
440	MONTIERI ARMANDO	05/11/1987		0,000
441	TASSONI DEBORAH	19/10/1987		0,000
442	TANZARELLA LUCREZIA ANTONIA	18/10/1987		0,000
443	CRESCENTE CATERINA	16/10/1987		0,000
444	FONTANARO GIOVANNI	11/10/1987		0,000
445	LOMBARDI MICHELANGELO	03/10/1987		0,000
446	CAVALIERI DANIELA	30/09/1987		0,000
447	TUROLA LUCA	25/09/1987		0,000
448	BELLAVIA SALVATORE	24/09/1987		0,000

449	VILLANI MATTEO	21/09/1987		0,000
450	MANTENUTO CLAUDIA	19/08/1987		0,000
451	MARI ELISA	21/07/1987		0,000
452	STARACE EMANUELA	27/06/1987		0,000
453	GALLO DAVIDE	15/06/1987		0,000
454	BERNARDINI OLGA	07/06/1987		0,000
455	PACIERE LUCIA	17/05/1987		0,000
456	CECI ANDREA	09/05/1987		0,000
457	GAMBINO DARIO GASPARE	24/04/1987		0,000
458	D'AUTILIA GABRIELE	16/04/1987		0,000
459	CECILIANI ALESSANDRA	23/03/1987		0,000
460	NIZI FEDERICA	17/02/1987		0,000
461	LEOTTA LETIZIA	03/02/1987		0,000
462	CACCIOTTI ROBERTO	26/01/1987		0,000
463	TREGLIA GIOVANNA	22/01/1987		0,000
464	VENDITTI MICHELE	13/01/1987		0,000
465	CELLINI GIULIA	01/01/1987		0,000
466	DI PALMA FERDINADO	23/12/1986		0,000
467	CELESTINO ROSALIA	25/10/1986		0,000
468	CASON SAMUELE	10/10/1986		0,000
469	SCIABICA ADRIANA	11/09/1986		0,000
470	CASAVECCHIA FEDERICO	30/08/1986		0,000
471	SANTILLI FRANCESCO	01/07/1986		0,000
472	MONTEFORTE DANILO	13/06/1986		0,000
473	DE CATA ANTONIO	30/05/1986		0,000
474	TESTARELLA IRENE	12/04/1986		0,000
475	SOZZO FEDERICA	03/04/1986		0,000
476	MARTINO TERENCEA	31/03/1986		0,000
477	AGOSTINELLI LUCIA	14/03/1986		0,000
478	SENIA RITA	11/03/1986		0,000

479	BELLAGAMBA ELISA	14/02/1986		0,000
480	FEDINI IRENE	12/02/1986		0,000
481	EMILIANO PAOLA	15/01/1986		0,000
482	CIAVARELLA GIOVANNI PIO	28/11/1985		0,000
483	DISCALZI DANIELA ANDREA	25/11/1985		0,000
484	COZZOLINO ROBERTA	15/11/1985		0,000
485	MURCIANO IVAN	11/11/1985		0,000
486	SULPIZI MICHELA	30/08/1985		0,000
487	RIZZO ALESSANDRO	16/07/1985		0,000
488	NAVARRA ANNARITA	15/07/1985		0,000
489	ASCIUTTO DOMENICO	07/07/1985		0,000
490	COLACE ANGELA	02/06/1985		0,000
491	BATTAGLINI VALERIO	15/03/1985		0,000
492	RINALDI ANGELA PIA	19/02/1985		0,000
493	URBANO ALESSANDRO	16/02/1985		0,000
494	CAVALLO FABIO	20/12/1984		0,000
495	PUPO BRUNO	26/11/1984		0,000
496	GROSSI CONCETTA	27/08/1984		0,000
497	COSTA GIUSEPPE	26/08/1984		0,000
498	BISCARI ALESSANDRA	13/03/1984		0,000
499	PADOVANI MARTINA	06/03/1984		0,000
500	BALDONI SERENA	01/01/1984		0,000
501	NARDELLA MICHELE	07/07/1983		0,000
502	VICARIO ROSY	07/07/1983		0,000
503	D'AGUANNO EVELINA	14/03/1983		0,000
504	DI GIORGI ANNA ELISA	30/01/1983		0,000
505	DI LEO ANTONIO	25/12/1982		0,000
506	D'ALESSANDRO MARCO DAVID	08/10/1982		0,000
507	MAFFEI ANTONIO	13/08/1982		0,000
508	PISTILLO MARIA MADDALENA	20/07/1982		0,000

509	BARBAGLI LINDA	27/05/1982		0,000
510	FEDERICO MARIA	12/05/1982		0,000
511	DI CIOLLA LAURA	11/07/1981		0,000
512	SANTAMARIA GIUSEPPE	19/05/1981		0,000
513	DI LELLA MICHELE	17/05/1981		0,000
514	COSTANZO ANTONINO	25/03/1981		0,000
515	FAGGIANELLI GRAZIANO	05/03/1981		0,000
516	ZIOMEK EWA	24/12/1980		0,000
517	FERRARESE VALERIA	23/09/1980		0,000
518	GAETA FILADELFO	14/07/1980		0,000
519	PACI ANTONINO	13/06/1980		0,000
520	PUGLIESE ANTONELLA	13/06/1980		0,000
521	RAMUNNO SIMONETTA	04/01/1980		0,000
522	PERRELLO ANNALISA	21/08/1979		0,000
523	ALBANO RAFFAELE	10/06/1979		0,000
524	ROSSATO VERONICA	19/03/1979		0,000
525	CARRETTA ALESSIO	07/02/1979		0,000
526	ROTELLA GIUSEPPE	09/10/1978		0,000
527	FERRERI ELISABETH	06/09/1978		0,000
528	PIRRICONE GIOACCHINELLA	25/09/1976		0,000
529	CERNICCHIARO LAZZARO	07/05/1976		0,000
530	D'ETTORE MAURO	15/07/1975		0,000
531	SCHUMACHER IRENE	19/02/1975		0,000
532	LEOPARDI RAFFAELE ANDREA	29/11/1973		0,000
533	GOBBETTI LAURA	25/07/1973		0,000
534	GRENOBLE FRANCESCA	15/06/1973		0,000
535	ANGELINI NICOLA	08/01/1973		0,000
536	CITO RAFFAELE	08/10/1972		0,000
537	IAMANDI INGRID DANIELA	04/07/1967		0,000

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

GRADUATORIA

Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Dirigente medico - Psichiatria con rapporto di lavoro esclusivo. Approvata con determinazione n. 148 del 21/5/2012

Pos.	Cognome e nome	Punti
1°	Mondardini Barbara	83,910
2°	Biagini Stefano	83,040
3°	Forlani Claudia	80,830
4°	Mori Elisa	78,490
5°	Pompei Graziano	76,927
6°	Bellini Francesca	73,148
7°	Cambria Rosario	72,974
8°	Rossi Eugenio	71,155
9°	Picello Alessio	70,933
10°	Lelli Chiesa Giovanni	70,290
11°	Bombi Annarosa	70,110
12°	Guidi Caterina	69,185
13°	Bernardini Sara	68,620
14°	Beghi Massimiliano	67,330
15°	Pata Mario	64,740
16°	Albini Camilla	63,469

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

GRADUATORIA

Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza con rapporto di lavoro esclusivo

N.	Cognome	Nome	Punti
1	Cocchia	Pasqualina	13,420
2	Ruffini	Raffaele	5,920
3	Licursi	Maria	5,060
4	Musto	Pasquale	4,423
5	Tiani	Carolina	3,660
6	Torcasio	Angelo	3,140
7	Carrella	Vincenzo	3,000
8	Di Giambattista	Francesca	2,200

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

Ai sensi dell'art. 18, 6° comma, del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura

di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Dirigente medico" - Disciplina: Ortopedia e Traumatologia – espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale, approvata con atto n. 204 del 9/5/2012.

Posto	Cognome e nome	Punti
1°	Herasimchyk Volha	1,963
2°	Crivellari Ilaria	1,194
3°	Caforio Marco	0,896
4°	Simeone Francesco	0,400

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Pediatria

Ai sensi dell'art. 18, 6° comma, del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Dirigente medico" - Disciplina: Pediatria - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale, approvata con atto n. 220 del 15/5/2012.

Graduatoria specializzati

Posto	Cognome e nome	Punti
1°	Jaffal Youssef	0,050

Graduatoria non specializzati

Posto	Cognome e nome	Punti
1°	Benzo Serena	0,000

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di "Collaboratore Professionale Sanitario - Assistente Sanitario - Cat. D"

Ai sensi dell'art. 18 del DPR 220/01, si pubblica la graduatoria di merito relativa al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "Collaboratore Professionale Sanitario - Assistente Sanitario Cat D", approvata con atto n. 229 del 21/5/2012.

N. d'ord.	Candidato	Punti	Prec.
1	Guidetti Paola	77,161	
2	Butera Angelo	75,614	
3	Gallina Roberta	67,750	
4	Zinesi Moira	64,900	
5	Lari Andrea	64,262	
6	Guaragni Alice Franca	63,000	
7	Tomasini Mary	62,459	
8	Sorentini Jessica	62,000	

N. d'ord.	Candidato	Punti	Prec.
9	Mantovani Eleonora	60,145	
10	Michelini Daria	59,430	
11	Zacconi Sonia	59,265	
12	Simula Valeria	59,031	
13	Cassarino Corrado	57,518	
14	Albanese Erika	57,119	
15	Gargiulo Elsa	57,000	per età
16	Zoppetti Nicola	57,000	
17	Pellegrini Jessica	56,810	
18	Scalabrelli Jennifer	56,013	
19	Benedetti Roberta	55,172	
20	Di Dia Pietro Paolo	54,633	

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, scaduto in data 31/10/2011, indetto per la copertura di n. 1 posto di Operatore socio sanitario - Cat. B - liv. Ec. Super (Bs) approvata con deliberazione n. 257 del 4/5/2012, pubblicata alla medesima data

Pos.	Cognome e nome	Ris	Punti	Art. 5, comma 4, DPR 487/94
1	Casadio, Claudia		76,39	
2	Natali, Maria Teresa		72,19	
3	Di Nardo, Vincenzo		71,96	
4	Ragazzini, Isa		71,72	
5	Calandrini, Stefania		71,48	
6	Secondo Zemide, Simona		70,72	
7	Circassia, Patrizia		69,08	
8	Rava, Laura		69,04	
9	Maccaferri, Roberta		68,88	
10	Alessi, Barbara		67,63	
11	Spadoni, Alessandra		66,64	
12	Quarta, Patrizia		65,87	
13	Malle, Donatella		65,64	
14	Romagnoli, Anna Maria		65,57	
15	Gallerani, Simona		65,42	
16	Donati, Dario		65,15	
17	Russo, Teresa		64,92	
18	Romagnoli, Dorella		64,70	
19	Bottoni, Rita		64,48	
20	Gamberale, Concetta		64,00	
21	Ferranti, Fabiola		63,86	
22	Ciotta, Vincenzo		63,67	cod. 1
23	Amicarella, Tiziana		63,67	
24	Ferretti, Roberta		63,59	
25	Carboni, Patrizia		63,40	
26	Costa, Danila		63,08	
27	Cicognani, Mirca		62,73	
28	Venieri, Paola		62,66	
29	Pennetta, Luana		62,20	
30	Trzop, Katarzyna		62,16	

Pos.	Cognome e nome	Ris	Punti	Art. 5, comma 4, DPR 487/94
31	Tozzola Cecile, Francesca		62,09	
32	Biondino, Iolanda		62,02	
33	Di Lauro, Antonietta		61,94	
34	Motti, Monica		61,69	
35	Bandini, Alice		61,68	
36	Guerra, Maria Cristina		61,60	
37	Pittoto, Monica		61,53	
38	Betteto, Antonella		61,44	
39	Crini, Deborah		61,40	
40	Rosca, Elena		61,35	
41	Becca, Maria Chiara		61,33	
42	Ferretti, Serena		61,30	
43	D'Antonio, Ilaria Concetta		61,28	
44	Montanari, Alessandro		61,20	
45	Pausini, Sara		61,15	
46	D'Angelo, Manuela		61,14	cod. 2
47	Mercatali, Alessandra		61,14	
48	Manghisi, Luana		61,12	
49	Atti, Mirco		61,07	
50	Flagiello, Luigi		61,02	
51	De Cristofaro, Raffaella		60,91	
52	Valli, Amelia		60,90	
53	Tarnai, Sara		60,85	
54	Zummo, Samantha		60,84	
55	Sacco, Filippina		60,78	
56	Sammartino, Maria Luisa		60,61	
57	Mele, Letizia Michela		60,48	
58	Menegatti, Maria Grazia		60,29	
59	Medici, Elisa		60,19	
60	Palagano, Marco		60,13	
61	Guidi, Anna Lucia		59,94	
62	Galli, Domenico		59,81	cod. 2
63	Spagnoletti, Lucia		59,81	
64	Russo, Michele		59,80	
65	Ramundo, Daiana		59,79	
66	Matricciani, Giuliana		59,68	cod. 2
67	Tullio, Ursula		59,68	
68	Califano, Pasqualina		59,65	
69	Volpi, Simona		59,55	
70	Sangiorgi, Paola		59,48	
71	Savoia, Sara		59,46	cod. 1
72	Cavaliere, Fabio		59,46	
73	Callegati, Elena		59,38	
74	Billi, Barbara		59,37	cod. 2
75	Ferrara, Diego		59,37	
76	Domeniconi, Gessica		59,36	
77	Tonini, Simona		59,31	
78	Amoroso, Roberta		59,25	
79	Corzani, Stefania		59,15	
80	Nigro, Giovanna		59,04	
81	Borghi, Livio		59,02	
82	Cornelli, Monica		59,01	
83	Di Maiuta, Dana		59,00	
84	Monti, Maura		58,96	
85	De Cenzo, Marcello		58,93	

Pos.	Cognome e nome	Ris	Punti	Art. 5, comma 4, DPR 487/94	Pos.	Cognome e nome	Ris	Punti	Art. 5, comma 4, DPR 487/94
86	Leoni, Raffaella		58,90		141	Sangiorgi, Clementina		56,42	
87	Balelli, Wendy		58,88		142	Laudazi, Anna Cristina		56,39	
88	Lunardi, Lucia		58,86		143	Matassoni, Annalisa		56,35	
89	Fanti, Marina		58,84		144	Drudi, Maria		56,34	
90	Sproccati, Monica		58,76		145	Pasi, Irene		56,32	
91	Gallicola, Irene		58,73		146	Gentilini, Alessandro		56,30	
92	Antolini, Claudia		58,62		147	Marchiani, Antonella		56,22	
93	Minguzzi, Elisa		58,44		148	D'Antonio, Sabina Maria		56,20	
94	Rosati, Elisa		58,31		149	Luchetti, Roberta		56,16	
95	Gallucci, Teresa		58,30		150	Marani, Piera		56,12	cod. 2
96	Bertozzi, Paola		58,26		151	Venturini, Adriana Del Valle		56,12	cod. 1
97	Faciani, Claudia		58,23		152	Gadaleta, Isabella		56,12	cod. 1
98	Spino, Lara		58,12		153	Garavini, Natascia		56,12	
99	Mantovani, Stefania		58,03		154	Cassani, Maddalena		56,08	
100	Croci, Laura		58,01		155	Ravaldini, Laura		56,06	
101	Scaglione, Silvia		57,95		156	Capasso, Antonio		56,05	
102	Cardelli, Paola		57,94		157	Tanini, Patrizia		56,01	
103	Roggiani, Daniela		57,90		158	Testa, Filomena		55,97	
104	Turci, Paola		57,84		159	Gentile, Roberto		55,96	
105	Pappacoda, Daniela		57,67		160	Fregnani, Marisa		55,95	cod. 2
106	Tinti, Federica		57,58		161	Trotta, Marco		55,95	
107	Drago, Vincenzo		57,56		162	Monti, Susanna		55,93	
108	Asoli, Cristina		57,54		163	Frabotta, Guido		55,92	
109	Gallo, Cristina		57,53		164	, Patrizia		55,86	
110	Albano, Enza		57,51	cod. 1	165	Guerriero, Silvia		55,77	
111	Rossi, Antonella		57,51		166	Urbinati, Nada		55,73	
112	Di Mascio, Elena		57,50	cod. 3	167	Pirrone, Simonetta		55,64	
113	Golfari, Monia		57,50		168	Cortese, Graziella		55,60	
114	Venerandi, Mariaelena		57,48		169	Coccia, Giuseppe		55,58	
115	Emaldi, Stefania		57,45		170	Laderchi, Paola		55,51	cod. 1
116	Leotta, Antonina		57,38		171	Spinelli, Maurizio		55,51	
117	Alvisi, Susanna		57,36		172	Volandri, Rosa		55,42	
118	Paolucci, Antonietta		57,31		173	Bertin, Letizia		55,41	
119	Pambianchi, Francesco		57,15		174	De Rosa, Patrizia		55,40	
120	Grillo, Franca		57,10		175	Suman, Svetlana		55,38	
121	Francioni, Monia		57,06		176	Trillini, Cristina		55,36	
122	Ferri, Nicoletta		57,05		177	Russo, Chiara		55,24	
123	Di Tullio, Sonia		57,03	cod. 1	178	Guerra, Roberta		55,12	
124	Boccardo, Paola		57,03		179	Marino, Stella		55,07	
125	Ravagli, Raffaella		57,01		180	Benini, Francesca		55,04	
126	Fabi, Massimiliano		57,00		181	Ballerini, Deborah		55,02	
127	Pregnoato, Ilenia		56,99		182	Di Pinto, Angela		55,00	cod. 2
128	Visani, Maria Grazia		56,96		183	Sarti, Monica		55,00	
129	Casanova, Gisella		56,94		184	Orofino, Benedetta		54,99	
130	Russo, Umberto		56,91		185	Chitano, Vito		54,96	
131	Castrogiovanni, Accursia		56,86		186	Neri, Chiara		54,86	
132	Poli, Monica		56,84		187	Senzani, Alice		54,84	
133	Ara, Claudia		56,77		188	Amadori, Stefania		54,83	
134	Catassi, Silvia		56,73		189	Palazzi, Chiara		54,81	
135	Zolna, Iwona Maria		56,70		190	Bianco, Rosangela		54,79	
136	Fioretti, Piera		56,63		191	Ciceroni, Dania		54,75	cod. 1
137	De Feudis, Learco		56,62		192	Nasini, Lorella		54,75	
138	Gallo, Carmela		56,61		193	Neglia, Maria Teresa		54,73	
139	Ballardini, Gloria		56,54		194	Castagnoli, Mascia		54,68	cod. 1
140	Mingozzi, Manuela		56,49		195	Ladalardo, Regina		54,68	cod. 1

Pos.	Cognome e nome	Ris	Punti	Art. 5, comma 4, DPR 487/94
196	Castellari, Graziella		54,68	
197	Briccolani, Rita		54,54	cod. 2
198	Giacchetta, Francesco		54,54	
199	Zaccagnino, Michela		54,48	
200	Villari, Emiliano		54,45	
201	Campoli, Roberto		54,44	
202	Di Rubba, Ilaria		54,42	
203	Schirano, Antonella		54,39	
204	Mauro, Raffaella		54,37	cod. 1
205	Drei, Nicoletta		54,37	
206	Dorri, Etleva		54,35	
207	Trinchitella, Filomena		54,33	
208	Cusinatti, Franca		54,24	
209	Guerrini, Roberta		54,23	
210	Cristoferi, Chiara		54,16	
211	Rizzati, Piera		54,14	
212	Milosavljevic, Dragana		54,13	
213	Mancusi, Vitina		54,12	
214	Damiano, Luana		54,09	cod. 1
215	Gacea, Felicia		54,09	
216	Gherardini, Enrica		54,08	
217	Zanelli, Emanuela		54,04	
218	Pironi, Alessandra		54,02	cod. 2
219	Ducci, Massimiliano		54,02	
220	Marullo, Nunziata Tiziana		53,96	
221	Arienti, Giovanni		53,88	
222	Maltoni, Consuelo		53,85	
223	De Giovanni, Benedetta		53,80	
224	D'alessio, Mario		53,75	
225	Rossetti, Riccardo		53,74	
226	Di Gaetano, Alissia		53,73	
227	Calandrelli, Brunella		53,70	
228	Laurini, Massimo		53,65	cod. 4
229	Siemieniec, Edyta Danuta		53,65	
230	Ragone, Angela		53,64	
231	Lo Curto, Maria Stella		53,62	
232	Orefice, Lorenzo Fabio		53,61	
233	Barattoni, Alessia		53,60	
234	Verità, Cinzia		53,59	
235	Trombini, Giada		53,58	
236	Dima, Paolo		53,46	
237	Sangiorgi, Evelyn		53,44	
238	Mantovani, Giulia		53,43	cod. 2
239	Crepaldi, Manuela		53,43	
240	Pompei, Lucia		53,40	
241	Rossi, Barbara		53,39	
242	Orlati, Elisa		53,34	
243	Calabrese, Corrado		53,32	
244	Failla, Valentina		53,28	
245	Rumeo, Giuseppa		53,26	
246	Bonventre, Maria Concetta		53,20	
247	Rivalta, Elisabetta		53,16	
248	Luisetti, Emanuela		53,11	
249	Carnevale, Alessandro		53,07	

Pos.	Cognome e nome	Ris	Punti	Art. 5, comma 4, DPR 487/94
250	Michelacci, Pierluigi		53,03	
251	Leone, Antonio Pio		53,02	
252	Candiano, Adele		53,01	
253	Pintori, Antonietta		53,00	cod. 2
254	Bisacchi, Simona		53,00	cod. 1
255	Testera, Elisabetta		53,00	
256	Serotti, Stefania		52,95	
257	Ruopolo, Daniela		52,90	
258	Marcialis, Valentina		52,88	
259	Di Giandomenico, Antonio		52,85	cod. 1
260	Di Bella, Imperia Filippa		52,85	
261	Melasecca, Maria		52,83	
262	Bandini, Roberta		52,82	
263	Apa, Diana		52,78	
264	Sirotti, Rita		52,77	cod. 2
265	Farinelli, Giovanna		52,77	
266	Dabija, Luiza		52,63	cod. 2
267	Rycerz, Jolanta		52,63	
268	Toschi, Marco		52,55	
269	Reggiani, Cristina		52,54	
270	Marcone, Salvatore		52,51	cod. 1
271	Cioni, Sara		52,51	
272	Gramellini, Giulia		52,50	
273	Ciccarelli, Andrea		52,48	cod. 1
274	Vignali, Angelo		52,48	
275	Cangialosi, Fabio		52,46	
276	Parente, Nicola		52,43	cod. 2
277	Carpentiere, Massimiliano		52,43	
278	Rambaldi, Romina		52,41	
279	Zito, Tiziana		52,40	
280	De Crescenzo, Alfredo		52,38	
281	Caivano, Domenico		52,36	cod. 1
282	Padovani, Nunzia Maria		52,36	
283	Brighi, Sabrina		52,35	
284	Bevilacqua, Luana		52,29	
285	Cipriano, Maria Rosaria		52,25	
286	Merlini, Graziella		52,22	
287	Brasiovan, Andrea Laura		52,19	
288	Loggia, Alfonso		52,14	
289	Fredianelli, Giulia		52,10	
290	Branchini, Claudia		52,03	cod. 1
291	Bravetti, Cristina		52,03	cod. 1
292	Capogrossi, Anna Maria		52,03	
293	Vincenzetti, Emanuele		52,00	cod. 5
294	Bamonte, Giovanni		52,00	cod. 2 e cod. 1
295	Esposito, Assunta		52,00	cod. 2 e cod. 1
296	Cicognani, Alessandra		52,00	cod. 2
297	Buffagni, Cristiana		52,00	cod. 1
298	Innocenti, Alessandro		52,00	
299	Cimatti, Federico		51,92	
300	Finocchio, Lorena		51,91	
301	Albonetti, Beatrice		51,79	
302	Meccia, Carmela		51,76	
303	Marino, Maria		51,69	

Pos.	Cognome e nome	Ris	Punti	Art. 5, comma 4, DPR 487/94	Pos.	Cognome e nome	Ris	Punti	Art. 5, comma 4, DPR 487/94
304	Cantonelli, Alessandro		51,67		359	Tanase, Iuliana		50,00	
305	Genuario, Michele		51,52	cod.2	360	Pandolfi, Iliara		49,98	cod.1
306	Bunduc, Mihaela		51,52		361	Colli, Loretta		49,98	
307	Pepe, Teresa Ilaria		51,50		362	Brandi, Catia		49,96	
308	Di Girolamo, Franca Irene		51,47		363	Monti, Valeria		49,94	cod.2
309	Duo', Chiara		51,45		364	Foresti, Loredana		49,94	
310	Mazzeo, Maria Cristina		51,40		365	Giannattasio, Salvatore		49,93	
311	Sudino, Elisa		51,39	cod.1	366	Sorrentino, Giovanni		49,87	
312	Pasini, Monica		51,39		367	Handzhiyska, Vasilka Penchova		49,76	
313	Aitoro, Matteo		51,34		368	Chiti, Enza		49,67	
314	La Penna, Ersilia		51,33		369	Giannini, Cristina		49,54	
315	Amati, Irene		51,28		370	Martino, Pasquale		49,48	
316	Lazzara, Sabrina		51,27		371	Michelino, Loreta		49,45	cod.2
317	Veroli, Corrado		51,26		372	Bussaglia, Stefano		49,45	cod.1
318	Dugaria, Laura		51,25	cod.1	373	Fortin, Mariangela		49,45	
319	Nonnato, Michela		51,25		374	Baronova, Miroslava		49,44	
320	Dalmonte, Daniela		51,23		375	Vitali, Diletta		49,41	
321	Elmi, Elisa		51,16		376	Prandini, Valeria		49,39	
322	Alù, Alberto		51,04	Cod. 4	377	Stoduto, Teresa		49,38	
323	Matilli, Leonardo		51,04		378	Pichetti, Tiziana		49,34	
324	Boer, Simone		51,01		379	Scacchi, Marina		49,29	
325	Persico, Elisa		51,00	cod.2	380	Garavini, Mirella		49,27	
326	Biagini, Nicoletta		51,00	cod.2	381	Scarnati, Teresa		49,24	
327	Innocenti, Andrea		51,00		382	Sirugo, Rina		49,21	
328	Loi, Daniela		50,95		383	Brambilla, Noemi		49,20	
329	Bassani, Claudio		50,82		384	Mescolini, Graziella		49,17	
330	Pirazzini, Silvia		50,80	cod.2	385	Moscato, Torina		49,11	
331	Lanuto, Tiziana		50,80		386	Crialesi, Marianna		49,10	
332	Pasini, Ennio		50,75		387	Fabbrini, Manuela		49,09	
333	Giannini, Samantha		50,74		388	Bellissimo, Mara		49,03	
334	Cucchi, Michela		50,71	cod.1	389	Ljazami, Jaser		49,02	
335	Beccari, Micaela		50,71		390	Cavallari, Emanuela		49,00	cod.2
336	Da Silva, Silvana		50,65		391	Gati', Maria		49,00	
337	Balboni, Laura		50,55		392	Ghetti, Sandra		48,99	
338	Gadaleta, Nicola		50,50		393	Augusti, Fiorella		48,96	
339	Bottin, Pasqualina		50,48		394	Manfrin, Rossella		48,94	
340	Tateo, Maria Maddalena		50,46	cod.1	395	Guarrasi, Fabio		48,93	
341	Fasano, Anna		50,46		396	Rizzo, Antonietta		48,92	
342	Cantagalli, Paola		50,44		397	Burzacchi, Cosetta		48,91	
343	Tagliaferri, Tiziana		50,41		398	Seghetti, Maria Loredana		48,89	
344	Poli, Arianna		50,39		399	Dapinguente, Andrea		48,86	
345	Corradossi, Paola		50,38		400	Bregolin, Giovanna		48,84	
346	Alberti, Silvia		50,20	cod.1	401	Sbaraglia, Elisa		48,78	
347	Bambi, Mara		50,20		402	Minghetti, Franca		48,73	
348	Marinelli, Laura		50,12		403	Cancelliere, David Jonatan		48,72	cod.1
349	Albonetti, Monica		50,11		404	Accoto, Fiorella		48,72	cod.1
350	Naldoni, Elisabetta		50,10		405	Bellavia, Rosalia		48,72	
351	Fogli, Nella		50,09		406	Reggidori, Annalisa		48,60	
352	Savini, Samantha		50,08	cod.2	407	Della Godenza, Mirca		48,52	
353	Sanchini, Mirco		50,08		408	Di Maria, Vito		48,50	
354	Neri, Rita		50,05		409	Lippi, Cristina		48,49	
355	Cavini, Lara		50,03	cod.2	410	Gori, Manola		48,44	cod.1
356	Fogli, Rodolfa		50,03		411	Lombardi, Rossella		48,44	
357	De Angelis, Francesca		50,01		412	Fichera, Jenny		48,38	
358	Trimarco, Giuseppina		50,00	cod.1					

Pos.	Cognome e nome	Ris	Punti	Art. 5, comma 4, DPR 487/94	Pos.	Cognome e nome	Ris	Punti	Art. 5, comma 4, DPR 487/94
413	Leoni, Mirca		48,37		466	Nuzzo, Thomas		47,00	cod.1
414	Mezzanotte, Chiara		48,25		467	Tordini, Katia		47,00	cod.1
415	Porfiri, Giacomo		48,22		468	Labarbuta, Luciana		47,00	
416	Casadei, Lucia		48,18		469	Rivera Blanco, Purificacion		46,99	
417	Aracri, Caterina		48,17		470	Corso, Rita		46,95	
418	Franco, Fabiola		48,16		471	Biksey, Mahdalyna	R	46,94	
419	Raspanti, Daniela		48,15		472	Monaco, Agnese		46,85	
420	Conti, Sonia		48,13		473	Vollero, Carmela		46,80	cod.2
421	Pompili, Cinzia		48,09		474	Andreini, Letizia		46,80	
422	Spatrisano, Marianna		48,06	cod.1	475	Liverani, Paola		46,66	cod.2
423	Impellizzeri, Filippo		48,06		476	Felicia Da Silva, Sandra		46,66	
424	Nanni, Roberto		48,05		477	Halangescu, Madalina Elena		46,63	
425	Spadon, Simonetta		48,03		478	Servidei, Maria Teresa		46,62	
426	Vincenzi, Daniele		48,02	cod.1	479	Draghetti, Angela		46,61	
427	Vassura, Fabiola		48,02		480	Scozzoli, Maria Luana		46,51	
428	Tataranni, Angelo		48,01	cod.3	481	Ceroni, Stefania		46,49	
429	Provenzano, Maria Rosa		48,01	cod.2	482	Alioto, Rossana		46,47	
430	Vaccariello, Filomena		48,01	cod.1	483	Valmori, Valentina		46,40	
431	Bellavia, Rosa Elia		48,01		484	Cenni, Chiara		46,33	
432	Wojciechowska, Malgorzata Katarzyna		48,00	cod.1	485	Perez, Nancy		46,31	
433	Cibin, Stefania		48,00	cod.1	486	Picone, Nicola		46,30	
434	Talarico, Agostino		48,00	cod.1	487	Mastellone, Maria		46,26	
435	Baduica, Mioara		48,00		488	Del Cucina, Patrizia		46,20	
436	Farinaro, Pasquale		47,98	cod.1	489	Drago, Filomena		46,15	
437	Di Silvestro, Irma Valentina		47,98		490	Cenni, Ottavia		46,12	
438	Pigliapoco, Elisa		47,96		491	Bartoletti, Serena		46,05	
439	Agrillo, Loredana		47,89		492	Di Pede, Maria Bruna		46,04	cod.1
440	Randi, Mara		47,87		493	Avagliano, Annalisa		46,04	cod.1
441	Zanni, Roberto		47,84		494	Albertini, Vilma		46,04	
442	Tammaro, Giuseppina		47,79		495	Caserta, Massimo		46,02	
443	Loiudice, Maria Cristina		47,75		496	Chiodi, Francesca		45,92	
444	Ciaccio, Flavia		47,72	cod.1	497	Abbreccia, Luigi		45,82	
445	Ruggi, Angela Maria Caterina		47,72	cod.1	498	Piscopo, Anna		45,73	
446	Lombardi, Roberto		47,72		499	Leone, Giacomo Giuseppe Antonio		45,69	
447	Stefanini, Laura		47,64	cod.2	500	Drei, Deborah		45,67	
448	Campisi, Patrizia		47,64		501	Ngendabanyikwa, Beata		45,66	
449	Cirillo, Antonella		47,60		502	Baroncini, Roberto		45,59	
450	Porceddu, Loredana		47,47		503	Cortesi, Moris		45,51	
451	Pignataro, Onofrio		47,46		504	Freddi, Domenica		45,49	
452	Torchetti, Marco		47,44		505	Monini Bonini, Marcella		45,43	
453	Zambelli, Monica		47,42		506	Baldazzi, Paola		45,40	
454	Guiducci, Cinzia		47,34		507	La Maida, Benedetta		45,34	
455	Bertozzi, Tania		47,28		508	Aliberti, Carmela		45,32	
456	Lanzieri, Lucia		47,21		509	D'angelo, Angela		45,02	
457	Castriotta, Bartolomeo		47,16		510	Ricci, Roberta		45,00	cod.1
458	Gambioli, Manuela		47,13		511	Pari, Arabella		45,00	
459	Tantaro, Antonio		47,07	cod.1	512	Stifanic, Lara		44,81	
460	Zadro, Maria Letizia		47,07		513	Raucci, Giuseppe nato 07/12/1968		44,77	
461	Strocchi, Dionne		47,05		514	Casini, Nadia		44,72	
462	Passarella, Anna		47,03		515	Berni, Milena		44,60	
463	Lufrano, Maria Giovanna		47,01		516	Del Grande, Melania		44,58	
464	Raucci, Giuseppe nato 19/07/1975		47,00	cod.5	517	Ianno, Filomena		44,30	
465	Palma, Annalisa		47,00	cod.1	518	Derosas, Maria Speranza		44,25	
					519	Cafissi, Cristian		44,23	

Pos.	Cognome e nome	Ris	Punti	Art. 5, comma 4, DPR 487/94
520	Bafunni, Sonia		44,19	
521	Calle, Rebeca Maribel		44,15	
522	Bovolenta, Alberta		44,10	
523	Bernardi, Patrizia		44,09	
524	Ciotti, Vittoria		44,05	
525	Di Feo, Maria Anna		44,04	
526	Tokarska, Lidia Marzenna		44,03	
527	Avanzi, Patrizia		43,98	
528	Luca, Massimo		43,75	
529	Montanaro, Michele		43,73	
530	Pietrunti, Michela		43,60	
531	Alemanno, Fabiana		43,45	
532	Vasta, Rosalia		43,44	
533	Bonanno, Lisa		43,34	
534	Donadei, Sandra		43,33	
535	Bonelli, Silvana		43,30	
536	Varricchio, Milena		43,13	
537	Zanni, Arianna		43,07	
538	Spinosa, Gaia		43,00	
539	Dota, Giovanna		42,15	
540	Volterra, Lisa		42,01	cod.1
541	Rontini, Sandra		42,01	
542	Pazzini, Elisabetta		42,00	cod.4
543	Russo, Addolorata		42,00	cod.1
544	Albiero, Alessandro		42,00	cod.1
545	Cataldo, Diana		42,00	

IL DIRETTORE AD INTERIM
Savino Iacoviello

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

GRADUATORIA

Graduatoria finale avviso pubblico n. 1 Collaboratore professionale Sanitario Infermiere presso la Struttura "Villa Santa Teresa" di Bagheria (PA) - Dipartimento IOR "Rizzoli-Sicilia"

Delibera di esito n. 275 del 15/5/2012

N.	Cognome	Nome	Punti titoli/40
1	Gallotta	Grazia	19,36
2	Crocivera	Antonio	11,71
3	Boemi	Giovanni Davide	10,79
4	Broccolini	Giuseppe	9,76
5	Corsico	Paolo	8,89
6	Camagna	Attilio	8,60
7	Ventimiglia	Angela	7,68
8	Amodeo	Antonino	7,53
9	Buttitta	Stefano	6,74
10	De Lucia	Ivana	6,23
11	Mamma	Rosalia	5,85
12	Stabile	Angela	5,72
13	Prestifilippo	Adriana	5,28
14	Lamia	Francesca	4,53
15	Passarello	Giuseppe	4,27

N.	Cognome	Nome	Punti titoli/40
16	Vella	Giovanna	3,84
17	Tantillo	Rosalinda	3,72
18	Azzarello	Daniela	3,42
19	Tomasello	Salvatrice	3,38
20	Bongiovanni	Ignazia	3,32
21	Giardina	Marisa	3,27
22	Costadura	Viviana	3,22
23	Marziano	Denise	3,21
24	Coffaro	Giuseppa	3,11
25	Bennici	Domenico	2,89
26	Nava	Giovanna	2,82
27	Noto	Antonino	2,76 (*)
28	Sibilla	Salvatore	2,76 (*)
29	Caltagirone	Paola	2,74
30	Meli	Concetta	2,71
31	Occhipinti	Luana Francesca	2,69
32	Donato	Angelo Alessandro	2,67 (*)
33	Mineo	Antonino	2,67 (*)
34	El Mounzer	Sara	2,66
35	Geraci	Cruciano	2,64
36	Ilieva-Kostova	Galina Borislavova	2,63
37	Arcoleo	Ferdinando	2,57 (*)
38	Cicirello	Gianfranco	2,57 (*)
39	Torrisi	Martina Maria Alfietta	2,50
40	Scinta	Eliana Antonella	2,49
41	Cafaro	Veronica	2,48 (*)
42	Lepore	Elina	2,48 (*)
43	Aloisi	Mauro	2,41
44	Zaccuri	Carmela	2,40
45	Di Simone Perricone	Pietro Antonio	2,38
46	Marino	Giuseppina	2,34
47	Marseglia	Laura	2,32
48	Villari	Emanuela	2,29
49	Mezzapelle	Domenico	2,20
50	Gulisano	Eleonora	2,05
51	Giuliana	Vito	2,01
52	Coraggioso	Vincenzo	1,92
53	Galatioto	Felice	1,90 (*)
54	Manganaro	Antonella	1,90 (*)
55	Lo Vico	Rosaria	1,88
56	D'Agui'	Maria	1,87
57	Pillitteri	Maria	1,86
58	Siragusa	Valeria	1,85
59	Campanella	Viviana	1,84
60	Giammanco	Valeria	1,82
61	D'Arrigo	Tiziana	1,81
62	Di Fresco	Carmela	1,78
63	Amato	Apollonia	1,73
64	Buglisi	Pietro	1,71
65	Cattafi	Rosalba	1,68
66	Scarpulla	Loredana	1,63
67	Marino	Francesco	1,60
68	Castelli	Liboria Maria	1,59
69	Buglisi	Valentina	1,58
70	Sgarlata	Gaia	1,57 (*)
71	Urso	Maria Antonietta	1,57 (*)

N.	Cognome	Nome	Punti titoli/40
72	Candela	Laura	1,54 (**)
73	Carli	Carlo Terzo	1,53
74	Noto	Maria	1,49
75	Parrinello	Elvira	1,46
76	Spoto	Valeria	1,45 (**)
77	Consiglio	Nicoletta	1,43 (*)
78	Di Caro	Giuseppe	1,43 (*)
79	Buttitta	Silvana Maria	1,40 (*)
80	Rao	Flavia	1,40 (*)
81	Surdi	Piera	1,38
82	Sortino	Rosemari Daniela	1,36
83	Tripodi	Daniela	1,31
84	Rinicella	Gaspere	1,29
85	Grillo	Arianna	1,26 (*)
86	Iacono	Claudio	1,26 (*)
87	Scaletta	Santina	1,26 (*)
88	Tranchida	Rosaria	1,26 (*)
89	D'Agati	Agostino	1,25 (*)
90	Genuardi	Irene Maria	1,25 (*)
91	Taormina	Lavinia	1,25 (*)
92	Ciantia	Concetta	1,22 (*)
93	Sanz Benito	Cristina	1,22 (*)
94	Incandela	Stefania	1,21
95	Bonaccorso	Luciano	1,20 (*)
96	Cervello	Chiara	1,20 (*)
97	Maniscalco	Francesco 10/02/85	1,19 (*)
98	Nicosia	Maria	1,19 (*)
99	Bonifacio	Roberta	1,16 (*)
100	Sciortino	Stefania	1,16 (*)
101	Castiglia	Francesco	1,15 (*)
102	Cenope	Simona	1,15 (*)
103	Incorvaia	Mattia Romina	1,15 (*)
104	Amodio	Bina	1,12
105	Marano	Rossella	1,11 (*)
106	Napoli	Vitale Luca	1,11 (*)
107	Pepe	Laura	1,10
108	Mandica	Roberta	1,09 (*)
109	Medici	Maria Francesca	1,09 (*)
110	Mule'	Daniela Tiziana	1,07
111	Di Giuseppe	Giovanni	1,06
112	Alessi	Cinzia	1,04 (*)
113	Amorello	Francesca	1,04 (*)
114	Mangiacotti	Vincenza	1,04 (*)
115	Antista	Nelida	1,03 (*)
116	Pappalardo	Mariacristina	1,03 (*)
117	Prestigiacommo	Marco	1,01
118	Ragusa	Danilo	1,00
119	Gargano	Gianpiero	0,98
120	Treglia	Giovanna	0,97
121	Di Napoli	Maria Valentina	0,93
122	Milioto	Emily	0,92
123	Margaglione	Siglinda Elisa	0,91 (*)
124	Pica	Umberto	0,91 (*)
125	Callea	Giuseppe	0,90
126	Bivona	Giuseppe	0,88
127	Pillitteri	Eliana	0,87
128	Di Falco	Piera	0,85 (*)

N.	Cognome	Nome	Punti titoli/40
129	Parrinello	Gianluca	0,85 (*)
130	Crescimanni	Luca	0,84 (*)
131	Di Noto	Pietro	0,84 (*)
132	Guttilla	Maurizio	0,83
133	Accetta	Alessandra	0,81 (*)
134	Fontana	Michele	0,81 (*)
135	Modaffari	Petronilla Tiziana	0,81 (*)
136	Rondinella	Maria	0,80
137	Trapani	Filippo	0,78
138	Camilleri	Maria Olga	0,77 (*)
139	Ingegnere	Ilaria Mica	0,77 (*)
140	Schimmenti	Davide	0,77 (*)
141	Colica	Vania	0,76 (*)
142	Modica	Marta	0,76 (*)
143	Sanseviero	Antonio	0,76 (*)
144	Sola	Giuseppe	0,75
145	Mangione	Domenica	0,73
146	Federico	Massimiliano	0,70 (*)
147	Piazza	Stefania	0,70 (*)
148	Caridi	Domenica Valeria	0,69
149	Barranca	Giuseppe	0,68 (*)
150	Tiberia	Umberto	0,68 (*)
151	Castano	Salvatore	0,67
152	Biundo	Giovanna Maria Valentina	0,66
153	Addamo	Giuseppe	0,65 (*)
154	Monte	Claudia	0,65 (*)
155	Amato	Claudio	0,64
156	Savarino	Valentina	0,63 (*)
157	Spatola	Pietro	0,63 (*)
158	Li Vigni	Angelo	0,60
159	Graziano	Giuseppa Maria Alessandra	0,57
160	Mauro	Giuseppe	0,55
161	Ventimiglia	Valentina Maria Letizia	0,54
162	Santisi	Letterio Giovanni	0,52
163	Di Pasquale	Mauro	0,51
164	De Salvo	Filippo	0,50 (*)
165	Lombardo	Rosario	0,50 (*)
166	Greco	Enza	0,49 (*)
167	Sodano	Azzurra	0,49 (*)
168	Costanza	Francesca	0,45 (*)
169	Fiumefreddo	Debora	0,45 (*)
170	Ammirata	Mariangela	0,44 (*)
171	Cirone	Vincenzo	0,44 (*)
172	Liberato	Eliana	0,44 (*)
173	Fardella	Vincenzo	0,43
174	Leonardi	Giuseppina	0,42
175	Delli Carri	Teresa	0,41 (*)
176	Lauricella	Gianluca	0,41 (*) (**)
177	Maniscalco	Francesco 13/04/86	0,41 (*)
178	Pulizzi	Giorgia	0,41 (*)
179	Correnti	Fabio	0,40 (*)
180	Danciulescu	Steluta	0,40 (*)
181	Giglia	Giacoma	0,40 (*)
182	Gatto	Elisabetta	0,39

N.	Cognome	Nome	Punti titoli/40
183	Miranna	Osvaldo	0,38
184	Cammarata	Francesco	0,37 (*)
185	Chianello	Elena	0,37 (*)
186	Muscia	Irene	0,37 (*)
187	Tricoli	Lillo	0,36
188	Barbera	Grazia Samuela	0,35 (*)
189	Galbo	Alessandro	0,35 (*)
190	Bigio	Benedetta	0,34 (*)
191	Carella	Simone	0,34 (*)
192	Farinella	Giovanni	0,34 (*)
193	Cavallaro	Davide	0,33 (*)
194	Cossentino	Claudia	0,33 (*)
195	Domina	Alberto	0,33 (*)
196	Franco	Simona	0,33 (*)
197	Polizzi	Mariangela	0,33 (*)
198	Di Gangi	Rosario	0,32 (*)
199	Di Liberto	Giuseppe	0,32 (*)
200	Scannella	Alessio Giuseppe	0,32 (*)
201	Di Noto	Gabriele	0,30 (*)
202	Morici	Roberto	0,30 (*)
203	Quartararo	Michele	0,30 (*)
204	Matranga	Vincenzo	0,29
205	Croce	Maria Sabrina	0,28
206	Stingo	Carmela	0,27
207	Barraco	Sonia	0,26
208	Altera	Mikaela	0,25 (*)
209	Costa	Giuseppe	0,25 (*)
210	Scimeca	Chiara	0,25 (*)
211	Graziano	Luigi	0,24 (*)
212	Montesanto	Marco	0,24 (*)
213	Utro	Giovanni	0,24 (*)
214	Aresu	Sergio	0,23 (*)
215	Vanella	Monica	0,23 (*)
216	Bongiovanni	Antonino	0,22 (*)
217	Coppola	Giuseppa Rosaria	0,22 (*)
218	Lattanzio	Adriana	0,22 (*)
219	Albamonte	Giovanni	0,21 (*)
220	Mazzurco	Andrea	0,21 (*)
221	Villari	Antonio	0,21 (*)
222	Lombardo	Giuseppe	0,20 (*)
223	Ursino	Maria	0,20 (*)
224	Matteini	Emanuele	0,19
225	Gambino	Domenico Antonio	0,18
226	Distasi	Viviana	0,17 (*)
227	Lo Nardo	Giuseppe	0,17 (*)
228	Moriano	Silvestro	0,17 (*)
229	Russo	Daniela	0,17 (*)
230	Butera	Manuela	0,16 (*)
231	Cascino	Maria	0,16 (*)
232	Di Vita	Vincenza	0,16 (*)
233	Mannarino	Rosella	0,16 (*)
234	Reccardo	Giuseppe	0,16 (*)
235	Vasta	Antonella	0,16 (*)
236	Arena	Maria Antonietta	0,15 (*)
237	Bertucci	Caterina	0,15 (*)
238	Giammalva	Francesca	0,15 (*)
239	Inglese	Cosimo	0,15 (*)

N.	Cognome	Nome	Punti titoli/40
240	Miraglia	Emanuele	0,15 (*)
241	Rocca	Angelo	0,15 (*)
242	Cavaliere	Isabella	0,14 (*)
243	Di Liberto	Rosmary	0,14 (*)
244	Geraci	Fabiola	0,14 (*)
245	Gugino	Sandro	0,14 (*)
246	Licata	Fiorenza Antonina	0,14 (*)
247	Miceli	Rosario	0,14 (*)
248	Territo	Maria Simona	0,14 (*)
249	Bommarito	Claudia	0,13 (*)
250	Di Giorgi	Alfonso	0,13 (*)
251	Lo Verso	Emanuela	0,13 (*)
252	Mascari	Gaetana	0,13 (*)
253	Pizzolo	Debora Sabrina	0,13 (*)
254	Quartararo	Maria Francesca	0,13 (*)
255	Amata	Daniele	0,12 (*)
256	Biuso	Gianpaolo	0,12 (*)
257	Manno	Valentina	0,12 (*)
258	Montante	Luigi	0,12 (*)
259	Bellone	Antonino	0,11 (*)
260	Franco	Davide	0,11 (*)
261	Infantino	Miriam	0,11 (*)
262	Martorana	Luisa	0,11 (*)
263	Denaro	Ivana	0,10
264	Amico	Natale Aurelio	0,09 (*)
265	Burrogano	Massimiliano Salvatore	0,09 (*)
266	Crisci	Rino	0,09 (*)
267	Palilla	Pier Paolo	0,09 (*)
268	Paradino	Erika	0,09 (*)
269	Cappadona	Angelina Tindara	0,08 (*)
270	Gaeta	Filadelfo	0,08 (*)
271	Granata	Domenico	0,08 (*)
272	Graziano	Giusi	0,08 (*)
273	Nocifora	Valeria	0,08 (*)
274	Propato	Teresa	0,08 (*)
275	Salamone	Claudia	0,08 (*)
276	Vallerotonda	Vincenzo	0,08 (*)
277	Vella	Vincenzo	0,08 (*)
278	Venticinque	Valentina	0,08 (*)
279	De Luca	Alfredo	0,07 (*)
280	Di Corrado	Antonino	0,07 (*)
281	Di Gregorio	Alessandra	0,07 (*)
282	Di Levrano	Giuseppe	0,07 (*)
283	Irrera	Grazia	0,07 (*)
284	Maltese	Antonino	0,07 (*)
285	Pecoraro	Luigi Salvatore	0,07 (*)
286	Bertucci	Giuseppe	0,06 (*)
287	Cucuzzella	Alfonso Donato	0,06 (*)
288	Decaro	Angelo	0,06 (*)
289	Deliso	Francesca Maria Rita	0,06 (*)
290	Failla	Fabio	0,06 (*)
291	Foti	Francesca	0,06 (*)
292	Gentile	Giusi	0,06 (*)
293	Giordano	Angela	0,06 (*)
294	Malizia	Giovanni	0,06 (*)
295	Marino	Antonello	0,06 (*)

N.	Cognome	Nome	Punti titoli/40
296	Milana	Mario	0,06 (*)
297	Russo	Emanuele	0,06 (*)
298	Sorce	Rita	0,06 (*)
299	Accardo	Francesca Marianna	0,05 (*)
300	Biondo	Valentina	0,05 (*)
301	Cassatella	Davide	0,05 (*)
302	Gruppuso	Antonino Daniel	0,05 (*)
303	Mirabile	Girolamo	0,05 (*)
304	Pirrello	Antonina	0,05 (*)
305	Romano	Alberto	0,05 (*)
306	Urbano	Alessandro	0,05 (*)
307	Bellanti	Alessandro	0,04 (*)
308	Carapezza	Alessandro	0,04 (*)
309	Carini	Salvatore	0,04 (*)
310	Carmina	Carmela Maria	0,04 (*)
311	Carratello	Simona	0,04 (*)
312	Catarinolo	Filomena Emilia	0,04 (*)
313	Chibbaro	Stefania	0,04 (*)
314	Gentile	Giuseppa	0,04 (*)
315	Guzzardi	Valeria	0,04 (*)
316	Marsilli	Loredana	0,04 (*)
317	Massaro	Maria Rita	0,04 (*)
318	Mazzone	Giuseppe	0,04 (*)
319	Montemurro	Antonino	0,04 (*)
320	Romano	Antonella	0,04 (*)
321	Romano	Manuela	0,04 (*)
322	Stivala	Federica	0,04 (*)
323	Tringali	Francesco	0,04 (*)
324	Agnello	Carmelina	0,03 (*)
325	Secli'	Silvia	0,03 (*)
326	Atturio	Lucia	0,02 (*)
327	Cammilleri	Marco	0,02 (*)
328	Cinconze	Noemi	0,02 (*)
329	Di Blasi	Rita	0,02 (*)
330	Emanuele	Lidia	0,02 (*)
331	Fiorellis	Alfonso	0,02 (*)
332	Gargano	Rosanna	0,02 (*) (**)
333	Gatto	Giuseppe	0,02 (*)
334	Grigoli	Anna	0,02 (*)
335	La Vecchia	Antonio	0,02 (*)
336	Lauciello	Teresa	0,02 (*)
337	Longo	Tiziana	0,02 (*)
338	Mangiaracina	Antonella	0,02 (*)
339	Nicolosi	Francesco	0,02 (*)
340	Panella	Roberta	0,02 (*)
341	Raspanti	Grazia	0,02 (*)
342	Ricotta	Gaetano	0,02 (*)
343	Ridolfo	Andrea	0,02 (*)
344	Sanzo	Daniela	0,02 (*)
345	Sirianni	Denise	0,02 (*)
346	Sottile	Francesco	0,02 (*)
347	Sturiale	Andrea	0,02 (*)
348	Taibi	Antonio	0,02 (*)
349	Trummino	Chiara Stefania	0,02 (*)
350	Tubiolo	Francesco	0,02 (*)
351	Varriale	Donatella	0,02 (*)

N.	Cognome	Nome	Punti titoli/40
352	Zafarana	Chiara Maria Cristina	0,02 (*)
353	Sciascia	Giovanna	0,01
354	Alessandra	Marco	0,00 (*)
355	Anfuso	Giusi Laura	0,00 (*)
356	Arisco	Filippo	0,00 (*)
357	Bellavia	Salvatore	0,00 (*)
358	Benvegna	Veronica	0,00 (*)
359	Betti	Annamaria	0,00 (*)
360	Bruno	Alfonsa Maria Giovanna	0,00 (*)
361	Calandrino	Alberto	0,00 (*)
362	Cannata	Paola	0,00 (*)
363	Caruso	Chiara	0,00 (*)
364	Casa'	Pasquale Cristian	0,00 (*)
365	Catalfamo	Caterina	0,00 (*)
366	Catinella	Maria Lucilla	0,00 (*)
367	Chianetta	Calogero	0,00 (*)
368	Ciantia	Valentina	0,00 (*)
369	Cirano	Emanuela	0,00 (*)
370	Colletta	Santo	0,00 (*)
371	Corbasi	Pietro	0,00 (*)
372	Cuccia	Gaspare	0,00 (*)
373	Cutugno	Tonino	0,00 (*)
374	Cuzzumbo	Luca	0,00 (*)
375	De Caro	Angelo	0,00 (*)
376	Destro	Gessica	0,00 (*)
377	Di Liberto	Cristina	0,00 (*)
378	Di Mauro	Concetta	0,00 (*)
379	Di Prima	Piera	0,00 (*)
380	Falletta	Clarissa	0,00 (*)
381	Ferrante	Domenico	0,00 (*)
382	Ferrara	Dario	0,00 (*)
383	Ferraro	Enrico	0,00 (*)
384	Fiore	Giuseppe	0,00 (*)
385	Fregni	Tania	0,00 (*)
386	Genco	Antonella	0,00 (*)
387	Giannettino	Simona	0,00 (*)
388	Giaquinto	Domenico	0,00 (*)
389	Ingrassia	Reyna Amanda	0,00 (*)
390	Leotta	Letizia	0,00 (*)
391	Luglio	Domenica	0,00 (*)
392	Maggiore	Rossella	0,00 (*)
393	Manuli	Salvatore	0,00 (*)
394	Marchese	Maria Concetta	0,00 (*)
395	Martello	Stefania	0,00 (*)
396	Mattina	Giandrea Maria	0,00 (*)
397	Merito	Maria Laura	0,00 (*)
398	Merito	Salvatore	0,00 (*)
399	Miano	Nino	0,00 (*)
400	Migliaccio	Giovanni	0,00 (*)
401	Montante	Massimo	0,00 (*)
402	Moscato	Gaetano	0,00 (*)
403	Musarra	Claudio	0,00 (*)
404	Napoli	Maria Rita	0,00 (*)
405	Nicolaci	Roberta	0,00 (*)
406	Oliva	Carmela Jessica	0,00 (*)
407	Palanga	Giuseppe	0,00 (*)
408	Perez	Calogero	0,00 (*)

N.	Cognome	Nome	Punti titoli/40
409	Raimondo	Salvatore	0,00 (*)
410	Rallo	Marcello	0,00 (*)
411	Russo	Fabiana	0,00 (*)
412	Sanalidro	Maila	0,00 (*)
413	Sanfilippo	Giovanna	0,00 (*)
414	Scaduto	Salvatore	0,00 (*)
415	Scalisi	Fabrizio Francesco	0,00 (*)
416	Scotto	Alessia	0,00 (*)

N.	Cognome	Nome	Punti titoli/40
417	Trombino	Ivan	0,00 (*)
418	Tuttoilmondo	Ylenia	0,00 (*)
419	Villani	Silvia	0,00 (*)

(*): gli ex-aequo saranno sciolti successivamente

(**): ammesso con riserva in attesa dei controlli su autocertificazioni.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.
Luca Lelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di due borse di studio per il progetto "L'assistenza al traumatizzato grave: un sistema di indicatori per il monitoraggio ed il governo clinico organizzativo"

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 395 del 3/5/2012 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di due borse di studio della durata di 8 mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo pari a Euro 6.000,00 lordi cadauna per il seguente progetto: "L'assistenza al traumatizzato grave: un sistema di indicatori per il monitoraggio ed il governo clinico organizzativo".

Gli assegnatari dovranno prestare la propria attività presso l'Agenzia Sanitaria e Sociale regionale - Regione Emilia-Romagna, sotto la sorveglianza e la guida del responsabile scientifico del progetto e degli statistici che operano presso tale Agenzia.

Requisiti di ammissione:

- Laurea in Scienze Statistiche (classe L41).

La Commissione nell'ambito della valutazione comparata dei curricula e del colloquio terrà in particolare considerazione il possesso di competenze statistiche in ambito sanitario, specialmente nella realizzazione di analisi statistiche univariate e multivariate, nonché il possesso di competenze informatiche con riferimento ai principali programmi di elaborazione dati e di analisi statistica (SPSS, STATA).

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice unitamente ad un curriculum formativo e professionale, e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna e può essere inoltrata nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale);

ovvero

- utilizzando una casella personale di posta elettronica certificata (PEC) inviando tutta la documentazione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: sgsp@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di "....."». Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/

ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato;

ovvero

- presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 il giovedì dalle ore 9 alle 17.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata in base al giudizio acquisito a seguito di colloquio il quale verterà su argomenti attinenti la materia oggetto della borsa di studio atti a verificare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca e sulla valutazione dei titoli presentati.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di assegnazione i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/702469 - 702566).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Laura Oddi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

BORSA DI STUDIO

Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per indizione di n. 1 borsa di studio per la realizzazione del progetto: "Monitoraggio e valutazione dello stato nutrizionale dei pazienti con insufficienza renale e con malattia di Parkinson" presso l'U.O. di Geriatria - Servizio di Nutrizione Clinica dell'Azienda USL di Forlì

In esecuzione della determinazione n. 127 del 27/4/2012 del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali è indetta pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio, della durata di sei mesi, destinata a laureato con diploma universitario di Dietista, per la realizzazione del progetto "Monitoraggio e valutazione dello stato nutrizionale dei pazienti con insufficienza renale e con malattia di Parkinson".

L'assegnatario dovrà prestare la propria opera presso l'U.O. di Geriatria - Servizio di Nutrizione Clinica dell'Azienda USL di Forlì.

La borsa di studio verrà conferita sulla base di una graduatoria formulata da apposita commissione. La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno

sottoposti i candidati.

La borsa di studio avrà durata di sei mesi, con impegno orario di circa 30 ore settimanali ed un compenso omnicomprendivo è di Euro 5.000,00.

Requisiti specifici di ammissione

- Diploma universitario di Dietista, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.

Il requisito di cui sopra dovrà essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non saranno ammessi candidati che, pur nel possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti di enti pubblici o soggetti privati.

Le domande, redatte in carta semplice, dirette al Direttore generale dell'Azienda USL di Forlì, C.so della Repubblica, 171/d dovranno pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo:

Azienda USL - U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Corso della Repubblica n. 171/b - 47121 Forlì.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva ad invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti di ammissione richiesti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) di non aver in corso alcun rapporto di dipendenza presso enti pubblici o soggetti privati;
- i) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione.

La firma in calce alla domanda non necessita di autentica (art. 39 del DPR 445/00).

La mancata o la omessa indicazione nella domanda anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196;

la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli (in particolare, titoli di studio, di servizio, di partecipazione a corsi di aggiornamento o congressi etc.) che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

La valutazione del curriculum e del colloquio verterà su argomenti attinenti l'attività oggetto della borsa di studio, in particolare: "conoscenze informatiche per gestione e/o implementazione banca dati, conoscenze nutrizionali specialistiche riferite alla tipologia delle patologie previste nel progetto quali insufficienza renale e malattia di Parkinson, patologiche croniche invalidanti dell'anziano fragile, sia per gli aspetti tecnici che psico-relazionali, nonché valutazione dell'esperienza in ambito geriatrico e/o presso strutture residenziali".

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autentica ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 15 - comma 1 - L. 12/11/2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalla pubblica Amministrazione non possono essere accettate e, pertanto, le stesse devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. n. 46 e n. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni e seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, tempo definito,

part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere allegato, in carta semplice, un elenco dei titoli e dei documenti presentati.

L'assegnazione della borsa di studio sarà disposta da apposita Commissione composta da almeno tre dipendenti dell'AUSL di cui uno è da individuare nel Responsabile proponente.

La Commissione graderà i candidati ammessi in base ai documenti e titoli presentati e li sottoporà ad un colloquio, previa formale convocazione.

Il superamento della colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il vincitore sarà tenuto a produrre la documentazione necessaria per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.

Il conferimento della borsa di studio non dà luogo a rapporto di impiego e la prestazione del borsista non è in alcun caso riconducibile a lavoro subordinato.

L'Azienda si riserva la facoltà di valutare la compatibilità della istituenda borsa di studio con altre attività escludendo a priori l'eventuale altro rapporto di dipendenza, per il quale resta l'assoluta incompatibilità.

L'assegnatario dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui al punto precedente.

Il sopravvenire di una delle predette situazioni di incompatibilità comporta l'immediata decadenza del godimento della borsa di studio.

Il borsista sarà sottoposto a verifica al termine del primo mese di attività.

Qualora tale verifica comporti un giudizio negativo sull'attività del medesimo, espresso dal Responsabile del progetto, l'Azienda ha facoltà di recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso previa formale comunicazione scritta.

Il compenso dell'assegnatario della borsa di studio sarà corrisposto in rate mensili, previa emissione di regolare nota vistata dal Responsabile del Progetto in ordine allo svolgimento degli impegni del borsista. L'ultima rata, inoltre, sarà subordinata alla presentazione da parte dell'assegnatario di una relazione sulle attività svolte, favorevolmente riscontrata dal Responsabile di cui sopra.

L'Azienda si riserva la facoltà in ordine alla revoca o annullamento del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità. La

graduatoria di merito potrà essere utilizzata in caso di rinuncia da parte del titolare della borsa di studio.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso, gli interessati possono rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Concorsi - Azienda USL di Forlì - Corso della Repubblica n. 171/b - 47121 Forlì - tel. 0543/731905.

Sito internet: www.ausl.flo.it - Bandi Concorso e Avvisi pubblici.

IL DIRETTORE

Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

BORSA DI STUDIO

Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio "Valutazione del rischio da movimentazione manuale pazienti e carichi e progettazione di iniziative formative specifiche commisurate al rischio" presso U.O.S. Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale dell'Azienda USL di Forlì

In esecuzione della determinazione n. 135 dell'8/5/2012 del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali è indetta pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio, della durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabile destinata a Laureato in Tecniche della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro.

L'assegnatario dovrà prestare la propria opera presso l'U.O.S. Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda USL di Forlì.

La borsa di studio verrà conferita sulla base di una graduatoria formulata da apposita commissione. La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i candidati.

La borsa di studio avrà durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabili, con impegno orario di circa 30 ore settimanali ed un compenso omnicomprensivo è di € 15.000,00.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro;
- esperienza nella pubblica amministrazione, di durata almeno annuale, maturata presso il Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non saranno ammessi candidati che, pur nel possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti di enti pubblici o soggetti privati.

Le domande, redatte in carta semplice, indirizzate al Direttore generale dell'Azienda USL di Forlì, C.so della Repubblica n. 171/d dovranno pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo:

Azienda USL - U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Corso della Repubblica n. 171/b - 47121 Forlì.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro

il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva ad invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti di ammissione richiesti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) di non aver in corso alcun rapporto di dipendenza presso enti pubblici o soggetti privati;
- i) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione.

La firma in calce alla domanda non necessita di autentica (art. 39 del DPR 445/00).

La mancata o la omessa indicazione nella domanda anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli (in particolare, titoli di studio, di servizio, di partecipazione a corsi di aggiornamento o congressi etc.) che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

La valutazione del curriculum e del colloquio verterà su argomenti attinenti l'attività oggetto della borsa di studio.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di Legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 15 - comma 1 - L. 12/11/2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione non possono essere accettate e, pertanto, le stesse devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. n. 46 e n. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica

di firma dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni e seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere allegato, in carta semplice, un elenco dei titoli e dei documenti presentati.

L'assegnazione della borsa di studio sarà disposta da apposita Commissione composta da almeno tre dipendenti dell'AUSL di cui uno è da individuare nel Responsabile proponente.

La Commissione graderà i candidati ammessi in base ai documenti e titoli presentati e li sottoporrà ad un colloquio, previa formale convocazione.

Il superamento della colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il vincitore sarà tenuto a produrre la documentazione necessaria per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.

Il conferimento della borsa di studio non dà luogo a rapporto di impiego e la prestazione del borsista non è in alcun caso riconducibile a lavoro subordinato.

L'Azienda si riserva la facoltà di valutare la compatibili-

tà della istituenda borsa di studio con altre attività escludendo a priori l'eventuale altro rapporto di dipendenza, per il quale resta l'assoluta incompatibilità.

L'assegnatario dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui al punto precedente.

Il sopravvenire di una delle predette situazioni di incompatibilità comporta l'immediata decadenza del godimento delle borse di studio.

Il borsista sarà sottoposto a verifica al termine del primo mese di attività.

Qualora tale verifica comporti un giudizio negativo sull'attività del medesimo, espresso dal Responsabile del progetto, l'Azienda ha facoltà di recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso previa formale comunicazione scritta.

Il compenso dell'assegnatario della borsa di studio sarà corrisposto in rate mensili, previa emissione di regolare nota vistata dal Responsabile del Progetto in ordine allo svolgimento degli impegni del borsista. L'ultima rata, inoltre, sarà subordinata alla presentazione da parte dell'assegnatario di una relazione sulle attività svolte, favorevolmente riscontrata dal Responsabile di cui sopra.

L'Azienda si riserva la facoltà in ordine alla revoca o annullamento del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità. La graduatoria di merito potrà essere utilizzata in caso di rinuncia da parte del titolare della borsa di studio.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso, gli interessati possono rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Concorsi - Azienda USL di Forlì - Corso della Repubblica n. 171/b - tel. 0543/731905 - 47121 Forlì.

Sito internet: www.ausl.fo.it - Bandi Concorso e Avvisi pubblici.

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio per laureati in Psicologia, da fruirsi presso il Dipartimento di Cure Primarie - Azienda USL di Modena

In esecuzione alla decisione 325 del 16/5/2012 del Direttore del Servizio Personale, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di

- n. 1 borsa di studio finalizzata alla realizzazione del progetto: "Sperimentazione e messa a punto sul campo di modalità di contatto con uomini autori di violenza intrafamiliare"

- della durata di 12 mesi con impegno orario settimanale di 14 ore di attività, con importo annuo lordo onnicomprensivo di Euro 9.500,00 da svolgersi presso il centro "Liberiamoci dalla Violenza" collocato presso il Consultorio familiare di Via Don Minzoni, Modena.

Requisiti specifici richiesti

- Laurea in Psicologia;
- iscrizione all'Ordine degli Psicologi.

Requisiti preferenziali richiesti

- Esperienza o formazione nell'ambito del trattamento degli uomini oggetto di violenza intrafamiliare, in particolare secondo il modello Atv.

Il termine della presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda USL di Modena - Via San Giovanni del Cantone n. 23 - Ufficio Dotazione organica - Modena (tel. 059/435514) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13; lunedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17.

Per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati potranno, altresì, collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.mo.it.

IL DIRETTORE DEL PERSONALE
Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Bando di conferimento di una borsa di studio di durata annuale per laureati in Tecniche della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro da assegnare alla Direzione SPSAL dei Distretti di Parma e Langhirano

L'Azienda USL di Parma, in esecuzione della determinazione n. 157 del 24/4/2012 del Direttore del Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, bandisce la seguente borsa di studio, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale, eventualmente rinnovabile, su proposta del Responsabile della ricerca subordinatamente alla disponibilità di mezzi finanziari ed alla valutazione positiva dell'attività svolta dal borsista;
- valore complessivo di Euro 8.000,00 annui lordi;
- impegno orario minimo di n. 12 ore settimanali;
- la responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita al Direttore SPSAL del Distretto Sud-Est, dott. Francesco Magnani.

Titolo: "Diffusione della cultura, della prevenzione e dei rischi nei lavoratori stranieri".

Requisiti specifici richiesti

Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro.

Titoli preferenziali

- Comprovata esperienza, maturata nel Settore dell'Igiene e Sanità pubblica, Prevenzione e Sicurezza ambienti di lavoro;
- conseguimento di un voto di laurea di almeno 110/110;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza del pacchetto Office.

Luogo dove si svolgerà la ricerca

- Direzione dello SPSAL dei Distretti di Parma e Langhirano.

Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione

delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili, nel caso in cui risultassero vincitori, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutta la documentazione/autocertificazione, che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

Convocazione

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 giorni prima della data del previsto colloquio.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A - 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione

ne del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova orale e dei documenti presentati, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà - a pena di decadenza - iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione del Responsabile della ricerca circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - Strada del Quartiere n. 2/A - 43125 Parma, tel. 0521/393524-393344.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Gianluca Battaglioli

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza informatica e gestione del CED decentrato dei Comuni del Basso Ferrarese

Sezione I - Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna; tel.051/5273082 - Fax 051/5273084; e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>;

I.2) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni: vedi punto I.1);

I.3) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1);

I.4) Indirizzo per inviare offerte/domande di partecipazione: vedi punto

I.1); I.5) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia

regionale.

Sezione II - Oggetto dell'appalto

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza informatica e gestione del CED decentrato dei Comuni del Basso Ferrarese.

II.1.2) Tipo di appalto, luogo di esecuzione, luogo di consegna e prestazione dei servizi: n. 7 - Servizi - provincia di Ferrara.

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.1.4) Breve descrizione dell'appalto: affidamento di servizi finalizzati alla gestione e allo sviluppo dei sistemi informativi dei Comuni di Mesola, Goro, Codigoro, Lagosanto, Massa Fiscaglia, Migliaro, Migliarino ed Ostellato.

II.1.5) CPV - Oggetto principale:72253100-4

II.1.6) Divisione in Lotti: no;

II.1.7) Ammissibilità di varianti: no;

II.2.1) Quantitativo o entità totale Euro 625.000,00 IVA esclusa;

II.2.2) Opzioni: no.

II.3) Durata dell'appalto: 52 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto.

Sezione III - Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria, art. 75, DLgs 163/06 con impegno del fidejussore a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto; 2) cauzione definitiva, polizza assicurativa: come da documentazione di gara.

III.1.2) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatari dell'appalto: come da Disciplinare di gara;

III.2.1) Situazione personale degli operatori: come da disciplinare di gara;

III.2.2) Capacità economica finanziaria: come da disciplinare di gara.

Sezione IV - Procedura

IV.1) Tipo di procedura: aperta;

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa; IV.3.1) Numero di riferimento dossier: determinazione di indizione n. 108 del 4/5/2012;

IV.3.2) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: **entro le ore 12 del 18/6/2012**;

IV.3.3) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione: italiano;

IV.3.4) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 240 giorni;

IV.3.5) Modalità di apertura delle offerte: 19/6/2012 alle ore 10; Luogo: sede Agenzia Punto I.1; Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: incaricato di ciascuna ditta concorrente o RTI con mandato di rappresentanza/procura speciale;

Sezione VI - Altre informazioni

VI.1) Informazioni complementari a) La documentazione di gara è scaricabile dal sito <http://www.intercent.it>, sezione "Bandi e Avvisi"; b) Richieste di chiarimenti esclusivamente via fax (n. fax punto I) entro e non oltre le ore 12 del 4/6/2012 c) Codice CIG 4212622DA2; Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna - Bologna, Strada Maggiore n. 80 - Bologna 40125, Italia; Data di spedizione del bando alla GUUE: 7/5/2012.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

COMUNE DI PENNABILLI (RIMINI)

APPALTO

Estratto bando di asta pubblica per l'alienazione di immobili di proprietà del Comune di Pennabilli

1) Piscina comunale con annessi servizi, ubicata nel capoluogo di Pennabilli, Via Parco Begni, distinta in catasto al F. 24, mappale n. 1049, rendita catastale Euro 4.470,00 rettificata a Euro 5.876,70; superficie del terreno su cui sorge il complesso mq. 3.360 circa (tutto il complesso ricade in zona a verde pubbli-

co attrezzato) - prezzo a base d'asta Euro 495.985,46 - cauzione Euro 49.598,55;

2) terreno edificabile industriale (zona industriale di completamento) sito in località Ponte Messa, distinto in catasto al F. 22, da stralciare dalle particelle n. 290/parte e n. 292/parte, della superficie complessiva di circa mq. 2.100 - prezzo a base d'asta Euro 50.000,00 - cauzione Euro 5.000,00;

3) terreno edificabile (zona residenziale di completamento) sito in Pennabilli, Via Eda Giardi, distinto in catasto al F. 25, da stralciare dalla particella n. 491/parte, della superficie complessiva di mq. 700 circa - prezzo a base d'asta Euro 50.000,00 - cauzione Euro 5.000,00.

Il testo integrale dei bandi è pubblicato nel sito istituzionale del comune di Pennabilli - scadenza presentazione offerte per ciascuno dei suddetti lotti: giorno 30 giugno 2012 ore 12, da indirizzare al Comune di Pennabilli - Piazza Montefeltro n. 3 - 47864 Pennabilli (RN).

IL RESPONSABILE SETTORE TECNICO
Matteo Guerrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

APPALTO

Avviso di asta pubblica per la vendita di immobili in comune di Rimini

Si rende noto che il giorno 19 giugno 2012 con inizio alle ore 10, presso la sede dell'Azienda USL di Rimini, Via Coriano n. 38 (P.IVA 02329590406), si procederà ad esperimento di asta pubblica ad unico e definitivo incanto per la vendita dei seguenti immobili:

Lotto n. 1 - Edificio sito in Rimini, Via IX Febbraio n. 20, angolo Via Lagomaggio, ex Dispensario di Igiene Sociale, con annessa area pertinenziale coperta e scoperta della superficie catastale di mq. 1.853 - Prezzo base d'asta: Euro 1.908.000,00;

Lotto n. 2 - Area edificabile posta in Rimini, Via Ducale, censita al C.F. al foglio 74, part. 942, della superficie catastale di mq. 220 - Prezzo base d'asta: Euro 541.800,00.

Le aste si terranno con il sistema delle offerte segrete in aumento rispetto al prezzo base sopra indicato per ciascun lotto, ai sensi dell'art. 76 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

È richiesto un deposito cauzionale, a garanzia dell'offerta, pari al 5% del prezzo base d'asta di ciascun lotto.

Le offerte dovranno pervenire **entro le ore 13 del 18 giugno 2012**.

Le modalità di partecipazione e di presentazione delle offerte, con le informazioni relative agli immobili, sono contenute nei relativi bandi integrali pubblicati sul sito web dell'Ente www.ausl.rm.it.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Patrimonio dell'Ente - tel. 0541/705994 -7782; email: michele.angelini@auslrm.net.

IL DIRETTORE GENERALE
Marcello Tonini

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

SERVIZIO TECNICO DI BACINO PO DI VOLANO E DELLA COSTA

Affidamento diretto di: “Cod. Int. 2B1A102.002 - Integrazione del progetto di ripristino della canalizzazione di collegamento a mare e della derivazione dell'acqua dal fiume Reno (L. 730/1983 - FIO 1984) con intervento di manutenzione straordinaria delle canalizzazioni - CUP E59H12000020002 - CIG Z1E0466F10” - Avviso di post-informazione

Ente affidante: Regione Emilia-Romagna - Servizio Tecnico di Bacino Po di Volano e della Costa - Viale Cavour n. 77 - 44121

Ferrara - tel. 0532/218811 - fax 0532/210127.

Oggetto dell'affidamento: intervento di manutenzione straordinaria delle canalizzazioni di collegamento a mare e della derivazione dell'acqua dal fiume Reno (L. 730/1983 - FIO 1984).

Importo dell'affidamento: Euro 13.883,40 (compresi oneri per la sicurezza).

Data di affidamento: 20/4/2012 (D.D. 5226/2012).

Affidatario: Impresa F.Ili Sambì Snc di Sambì Dante & C. - Via dell'Artigianato n. 11/A - Santa Maria Codifume (FE).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Andrea Peretti

COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito <http://bur.regione.emilia-romagna.it>

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.