REPUBBLICA ITALIANA

Regione Emilia-Romagna

BOLLETTINO UFFICIALE

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO LA PRESIDENZA DELLA REGIONE - VIALE ALDO MORO 52 - BOLOGNA

Parte terza - N. 10

Anno 43 **2 maggio 2012** **N. 74**

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, BILANCIO E ATTIVITÀ CONTRATTUALE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Procedura selettiva pubblica per la copertura di una posizione della qualifica unica dirigenziale vacante nell'organico del personale dell'Assemblea legislativa "Area supporto al processo legislativo ed amministrativo" (BURERT n. 7 del 11/1/2012) *5*

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo *9*

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI
Estratto di avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di Dirigente medico - Medicina interna per lo svolgimento prevalentemente di attività di ecografia diagnostica e interventistica rivolta a pazienti candidati a trapianto di fegato *12*

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
Selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a posti di Operatore Socio Sanitario - Cat. Bs *12*

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina nucleare con rapporto di lavoro esclusivo *13*

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA
Avviso pubblico, per titoli e prova a quiz, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato su posti di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere - Cat. D *15*

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA
Pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente medico della disciplina di Psichiatria *16*

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
- Indizione di pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia *18*

- Indizione di pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Pediatria *19*

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI
- Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria, per titoli e colloquio, per Dirigente medico - disciplina: Ortopedia e Traumatologia, per le esigenze dell'Ausl di Rimini ... *21*

- Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria, per titoli e colloquio, per Dirigente medico - Disciplina: Neuropsichiatria Infantile, per le esigenze dell'Ausl di Rimini *21*

CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI
Estratto di avviso di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Endocrinologia *22*

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di eventuali incarichi libero professionali presso le Strutture complesse di Radiologia *22*

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in tecniche di laboratorio biomedico Direzione Assistenza Farmaceutica *23*

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la struttura semplice di Malattie del Metabolismo e Nutrizione clinica *24*

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza - da svolgersi presso l'U.O. Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza *25*

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un

laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Scienze dell'alimentazione ovvero Endocrinologia da svolgersi presso la S.S.D. Trattamento intensivo del diabete e delle sue complicanze *26*

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Nefrologia - da svolgersi presso l'U.O. Nefrologia *26*

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Allergologia e Immunologia clinica - da svolgersi presso la U.O. Medicina Interna e lungodegenza critica *27*

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA
Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento, a personale laureato, di incarichi libero professionali da svolgere c/o Strutture Complesse di questa Azienda Ospedaliera *27*

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA
- Procedura comparativa per il conferimento di incarico libero professionale a Medico specializzato in Allergologia e Immunologia clinica *28*

- Procedura comparativa per il conferimento di incarico libero professionale a Medico specializzato in Neurologia *29*

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA
- Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Psicologia *30*

- Avviso pubblico per il conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali presso il Dipartimento di Salute Mentale di Modena a laureati in Psicologia *30*

- Avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero-professionali a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Pediatria *32*

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA
Incarichi libero professionali per l'espletamento dei controlli sanitari sullo stato di salute dei lavoratori pubblici e privati assenti dal servizio per malattia anno 2012-2013 ..... *32*

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA
Avviso per eventuale conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale relativo a servizi di consulenza tributaria e fiscale, in favore della U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria *33*

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI
- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia" con esperienza in Ortopedia e Traumatologia pediatrica, presso la Struttura Complessa di Ortopedia e Traumatologia pediatrica dell'Istituto Ortopedico Rizzoli – sede di Bologna *34*

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del C.C.), di "Medico Radiologo" presso la Struttura complessa di Radiologia Diagnostica ed Interventistica dell'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna *35*

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del C.C.), di "Medico in Chirurgia generale specializzazione in Medicina interna" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna *36*

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ
Avviso pubblico per l'attribuzione ad un Dirigente medico di Urologia dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa denominata: U.O. "Urologia" *36*

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
Selezione pubblica per il conferimento di un incarico per la copertura di n. 1 posto di "Dirigente amministrativo - Direttore" per le esigenze dell'U.O. Bilancio *39*

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA
Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione *42*

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA
Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Radiodiagnostica - per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara *45*

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA
- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di "Operatore tecnico specializzato - Autista di ambulanza" - Cat. B - Livello economico BS *48*

- Bando di riapertura dei termini di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 4 posti di "Dirigente Ingegnere Informatico" *52*

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Igiene, Epidemiologia e Sanità pubblica *55*

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI
Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico - disciplina Neuroradiologia *58*

COMUNE DI POLESINE PARMENSE (PARMA)
Bando per assegnazione di n. 2 autorizzazioni per l'esercizio di noleggio con conducente fino a 9 posti e n. 2 autorizzazioni per l'esercizio di noleggio con conducente natanti a motore *65*

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI
Graduatoria di merito di procedura comparativa ai fini

del conferimento di un incarico di lavoro autonomo riservato a laureati in Pedagogia presso l'Unità Operativa Ginecologia e Fisiopatologia della riproduzione umana – Prof. Venturoli..... *65*

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA
Graduatoria concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente medico di Neurochirurgia (determina n. 67 del 13/4/2012)..... *65*

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ
Graduatoria di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Operatore Socio Sanitario - Cat. B livello economico Super (Bs) di cui un posto riservato ai volontari delle Forze Armate (D.Lgs 215/2001, art. 18, commi 6 e 7 e dell'art. 26 quale integrato dall'art. 11 del D.Lgs 236/2003). Approvata con determinazione n. 104 del 13/4/2012..... *65*

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
- Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza..... *74*

- Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina interna..... *74*

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI
Graduatoria finale generale e dei riservatari del concorso pubblico n. 1 Assistente amministrativo (Cat. C) andato in scadenza il 26/4/2011..... *74*

ER.GO - BOLOGNA
Esito di selezione della procedura comparativa per un incarico professionale di lavoro per un supporto specialistico all'adeguamento e revisione del sistema controllo di gestione di ER.GO..... *75*

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI
Assegnazione di una borsa di studio riservata a laureati in Medicina e Chirurgia..... *75*

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
Avviso pubblico, per colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio annuale: "Elaborazione di un modello predittivo sull'attività di soccorso sanitario"..... *75*

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ
- Borsa di studio per la realizzazione del progetto rivolto a soggetti anziani: "Stimolazione cognitiva computerizzata nell'iniziale declino cognitivo" presso l'U.O. di Geriatria dell'Azienda U.S.L. di Forlì..... *76*

- Borsa di studio per la realizzazione del progetto "Cure Palliative Precoci" presso U.O. Cure Palliative dell'Azienda USL di Forlì..... *78*

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA
Avviso per il conferimento di n. 1 borsa di studio riservata a laureati in Medicina e Chirurgia per la realizzazione del progetto denominato "Ruolo prognostico e diagnostico dei microRNA circolanti nell'epatocarcinoma su cirrosi" in favore della U.O. Medicina Interna del Presidio Ospedaliero di Faenza..... *79*

TRASFERIMENTO DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ

AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO - PARMA
Avviso pubblico ai fini della possibile copertura di posti vacanti in dotazione organica tramite procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 DLgs 165/01..... *81*

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENTER
- Proroga termini procedura aperta per la fornitura di miscele nutrizionali per via enterale, supporti nutrizionali orali diretti ad ospedali e strutture convenzionate - Service di nutrizione enterale e relative attrezzature tecniche a corredo, supporti nutrizionali orali direttamente al domicilio dei pazienti nei territori delle Aree Vaste AVEC, AVR e AVEN. Lotti 41, 42 e 43..... *82*

- Procedura aperta per il servizio di coordinamento delle informazioni sui quotidiani e periodici, pubblicazioni in Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana..... *82*

- Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'acquisizione di "Servizi di supervisione sulle attività delegate nell'ambito della gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 della Regione Emilia-Romagna"..... *83*

- Indagine sui fattori di qualità erogata e percepita dei servizi autofiloviari di trasporto pubblico locale TPL della Regione Emilia-Romagna per gli anni 2012 e 2013 - Bando di gara..... *84*

PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA
Avviso d'asta pubblica per la vendita di una casa cantoniera situata a Mercato Saraceno lungo la strada provinciale n. 138 Savio..... *85*

COMUNE DI CASTELLO DI SERRAVALLE (BOLOGNA)
Avviso d'asta pubblica per l'alienazione di unità immobiliari di proprietà comunale ubicate in Comune di Castello di Serravalle, loc. Capoluogo, Via Rodari 13..... *86*

COMUNE DI MIGLIARO (FERRARA)
Avviso d'asta pubblica per la vendita di immobili comunali e locazione decennale di terreni agricoli ubicati in Migliaro (FE)..... *86*

COMUNE DI RAVENNA
Avviso di asta pubblica per alienazione dell'immobile, di proprietà del Comune di Ravenna, situato a Ravenna, in località Punta Marina Terme, Via dei Campeggi n. 8, adibito ed attrezzato a campeggio..... *86*

ACER DI FORLÌ-CESENA
Estratto di bando d'asta pubblica di vendita n. 8 immobili di proprietà comunale..... *87*

ASP "CITTÀ DI PIACENZA" (PIACENZA)
Bando d'asta II pubblico incanto con le modalità previste dall'art. 73, lettera c) del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 (offerte segrete in aumento rispetto al prezzo base d'asta) per l'alie-

nazione del fondo rustico Podere Ribolini in località Cascina Ribolini in comune di Gazzola (PC).....*88*

ASP DEL DELTA FERRARESE - CODIGORO (FERRARA)
Affidamento del Servizio di tesoreria.....*88*

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA
L0512 - CIG 4158387980 - CUP E98G10000020007 - Procedura aperta per l'affidamento dei lavori di realizzazione di infrastrutture per l'insediamento del Tecnopolo dell'Ateneo - Area Innovazione e Area Meccanica Avanzata - Avviso di gara.....*88*

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER
Procedura aperta, in ambito comunitario, per l'acquisizione di "servizi di manutenzione e aggiornamento dell'applicativo di consulenza on-line sul portale regionale www.atipici.net e la riprogettazione e l'adeguamento dei servizi di consulenza on–line sul nuovo portale regionale dedicato al lavoro" - Determina di aggiudicazione n. 54 dell'1 marzo 2012.....*89*

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - SERVIZIO TECNICO DI BACINO PO DI VOLANO E DELLA COSTA
Esito di gara - Cod. Int. 4R9B001.006 - Riccione - Costruzione di sabbiodotto a servizio dei lidi a nord e a sud del porto di Riccione, per una lunghezza rispettivamente di 1 km. e 3 km. (RN) - CUP E83B11000110003 - CIG 37493995EE.....*89*

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, BILANCIO E ATTIVITA' CONTRATTUALE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Procedura selettiva pubblica per la copertura di una posizione della qualifica unica dirigenziale vacante nell'organico del personale dell'Assemblea legislativa "Area supporto al processo legislativo ed amministrativo" (BURERT n. 7 del 11/1/2012)

Con riferimento alla procedura selettiva indicata in oggetto si informa che, con propria determinazione n. 171 del 24 aprile 2012, di seguito pubblicata per dovere di notifica, è stata disposta l'ammissione con riserva di n. 135 candidati alle prove d'esame e l'esclusione dalla procedura selettiva di n. 2 candidati.

Il presente comunicato è pubblicato anche sul sito Internet all'indirizzo: www.regione.emilia-romagna.it - nella sezione "Entra in Regione: Concorsi e opportunità di lavoro in Regione" e nella sezione "Assemblea legislativa: Avvisi, bandi e concorsi".

Ulteriori comunicazioni in merito allo svolgimento della procedura selettiva prevista dal bando e al termine entro il quale la stessa dovrà concludersi con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale verranno fornite mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico di Parte Terza in uscita alla fine del mese di maggio 2012 (previsto per il 30/5/2012) e sul sito Internet all'indirizzo: www.regione.emilia-romagna.it - nella sezione "Entra in Regione: Concorsi e opportunità di lavoro in Regione" e nella sezione "Assemblea legislativa: Avvisi, bandi e concorsi".

La Responsabile del Servizio
Gloria Guicciardi

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, BILANCIO E ATTIVITÀ CONTRATTUALE 24 APRILE 2012, N. 171

Procedura selettiva pubblica per la copertura di una posizione della qualifica unica dirigenziale vacante nell'organico del personale dell'Assemblea legislativa - Area "Supporto al processo legislativo ed amministrativo". Ammissione con riserva alle prove ed esclusione candidati

LA RESPONSABILE

(omissis)

determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente:

a) di ammettere con riserva alla procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura, con contratto di assunzione a tempo indeterminato, di una posizione della qualifica unica dirigenziale vacante nell'organico del personale dell'Assemblea legislativa – Area "Supporto al processo legislativo ed amministrativo" i n. **135** candidati individuati nell'Allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

b) di escludere dalla selezione n. **1** candidato il cui nominativo é indicato nell'Allegato B) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, per i motivi ivi specificati;

c) di escludere dalla selezione n. **1** candidato il cui nominativo é indicato nell'Allegato C) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, per i motivi ivi specificati;

d) di stabilire che, essendo pervenute domande di ammissione alla procedura selettiva in oggetto da parte di n. 137 candidati, non si procederà, ai sensi di quanto previsto dal bando di concorso al paragrafo "Modalità di svolgimento della procedura", all'espletamento della prova preselettiva così come dettagliata nel successivo paragrafo del bando denominato "Preselezione";

e) di stabilire che si provvederà allo scioglimento della riserva di ammissione, in esito alle verifiche sul possesso dei requisiti previsti dal bando, con riferimento ai soli concorrenti che, al termine della prima prova, saranno ammessi alla prova successiva;

f) di disporre la pubblicazione, anche per estratto, del presente provvedimento nel primo Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico di parte terza in uscita nella prima quindicina del mese di maggio (previsto il 2/5/2012), sul sito Internet dell'Ente all'indirizzo: www.regione.emilia-romagna.it - nella sezione "Entra in Regione: Concorsi e opportunità di lavoro in Regione" e nella sezione "Assemblea legislativa: Avvisi, bandi e concorsi", con valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati interessati alla procedura selettiva in oggetto;

g) di dare atto che avverso il presente provvedimento è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale territorialmente competente entro 60 giorni dalla pubblicazione.

La Responsabile del Servizio
Gloria Guicciardi

ALLEGATO A)

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER LA COPERTURA DI UNA POSIZIONE DELLA QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE VACANTE NELL'ORGANICO DEL PERSONALE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA – AREA "SUPPORTO AL PROCESSO LEGISLATIVO ED AMMINISTRATIVO"

ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI CON RISERVA:

N.	COGNOME	NOME
1	ALBONICO	GIANLUCA
2	AMENDOLARA	GIORGIO
3	ARVISTI	ANGELO
4	BALDAZZI	DAVIDE
5	BALZANI	FIORELLA
6	BARATELLI	ANGELO
7	BELLETTINI	BARBARA
8	BERTACCHINI	FRANCESCO
9	BERTOLI	ANDREA
10	BIANCHEDI	ROBERTA
11	BLASI	ALESSANDRA
12	BORSI	FRANCO
13	BOSCHI	MONICA
14	BUSETTO	ANTONELLA
15	CALASSO	MARIANTONIETTA
16	CARDELLI NANNI	FRANCESCA
17	CARULLO	GIOVANNI
18	CARUSO	CELESTE
19	CASADEI	MARGHERITA
20	CASAGRANDE	ROSSELLA MARICA
21	CASTELLANI	ANGELA
22	CATANI	SABRINA
23	CAVALLARIN	MARIA CRISTINA
24	CAVALLI	CESARE
25	CECCHI	ELISABETTA
26	CIAMPI	MARCELLO
27	CODICE'	GIORGIO
28	CRISTINI	CHIARA
29	DAL PAN	SANDRA
30	DE SANTIS	VITTORIO
31	DE SARRO	MARIA
32	DE STEFANI	GIULIANO
33	DEIANA	GIOVANNI
34	DEL MASTRO	ELISA
35	DILDA	LAURA MARIA
36	DONDI	RITA
37	DOTTI	MICHELA
38	ERCOLINO	FRANCESCO
39	ERRA	CARMINE
40	FABBRI	MARILENA
41	FAGIOLI	ENRICA
42	FALCIONI	MARA
43	FARINELLA	FRANCO
44	FEDELE	GIOVANNI
45	FERRI	MARCO
46	FORTE	EMILIO PAOLO
47	FOTI CUZZOLA	CETTINA
48	FRIGGI	ATTILIO
49	FURGERI	ALESSANDRO
50	GALATIOTO	ALESSANDRO
51	GHEDUZZI	MARIA ROSA
52	GHIRIBELLI	ANNALISA
53	GHISELLI	GABRIELLA
54	GIORDANO	ANNA
55	GIOVANARDI	FLAVIA

56	GOANO	SIMONE
57	GRECHI	CATERINA
58	GUALANDI	PAOLA
59	GUALERZI	ANDREA
60	IANNANTUONI	MICHELINA
61	INNOCENTI	MASSIMO
62	LASAGNA	STEFANIA
63	LEONELLI	CINZIA
64	LEONIDA	ANNA
65	LITANTRANCE	CATIA
66	LONARDO	EMILIO
67	LORENZETTI	PIER PAOLO
68	LUMBRICI	RAFFAELLA
69	LUPO	ANTONINA
70	MADONNA	ENZO
71	MANDUCA	VITTORIO ELIO
72	MANGANIELLO	MARIA LUISA
73	MARABINI	FEDERICO
74	MARCOLIN	NICOLETTA
75	MASELLI	CRISTINA
76	MASTINU	GIOVANNA
77	MAZZA	LUIGI
78	MELE	ANNA MARIA
79	MENICHETTI	LUCA
80	MENINI	CLAUDIA
81	MICHELESSI	MARINA
82	MINARINI	CINZIA
83	MINELLI	FRANCA
84	MINETTI	PAOLA
85	MONARI	FRANCESCA
86	MORBIOLI	PAOLA
87	MOSELE	NICOLA
88	NAGLIATI	MICHELA
89	NEGRINI	NATALIA
90	NERI	ALESSANDRA
91	NULLI RINALDUCCI	EMANUELA
92	OPPI	DANIELA
93	ORI	GLORIA
94	OTTAVIANO	MANUEL
95	PALAZZI	TANIA
96	PALLONE	FEDERICA
97	PALMONARI	ROBERTA
98	PAOLI	STEFANO
99	PAOLOZZI	FEDERICA
100	PASCA	MAURIZIO ANDREA
101	PAZZI	IVANNA
102	PIAZZA	MARIA GIOVANNA
103	PICCERILLO	PIETRO
104	PIVANTI	CLAUDIO
105	PRELATI	GRAZIANO
106	PRETE	GIUSEPPA
107	PULVINO	GIUSEPPINA
108	QUAGLIARIELLO	FRANCESCO
109	QUATTROCCHI	GIUSEPPE
110	RAFFINI	ANDREA
111	RICCIPETITONI	GIOVANNA
112	ROMANUCCI	GIOVANNI
113	ROSITANO	GIUSEPPINA
114	SACCENTI	LAURA
115	SARDELLA	BARBARA
116	SCHEMBRI	ANNA LISA
117	SEVERINI	MARIA LETIZIA
118	SPADOTTO	FABRIZIO
119	SPINELLI	MARIALUISA
120	TARTARI	NICOLETTA
121	TENTONI	FRANCESCO

122	TONELLI	EMANUELE
123	TOSCHI	MICHELE
124	TRASFORINI	FABRIZIO
125	TRIPPA	GIOVANNI
126	TURCHI	MARIA ELENA
127	VALISELLA	VANESSA
128	VARTULI	SIMONE
129	VERNI	ANNA
130	VERONESE	MARA
131	VIANELLO	ALESSANDRO
132	VICENZI	LANFRANCO
133	VOGLI	MAURO
134	ZANIN	SIMONE
135	ZEBRI	SAMANTHA

ALLEGATO B)

CANDIDATI ESCLUSI PER AVER PRESENTATO LA DOMANDA OLTRE I TERMINI PREVISTI NEL BANDO:

N.	COGNOME	NOME
1	SOVERINI	ANGELA

ALLEGATO C)

CANDIDATI ESCLUSI PER NON AVER SOTTOSCRITTO LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA:

N.	COGNOME	NOME
1	MENZANI	ANNALISA

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo

Per lo svolgimento di incarichi professionali da svolgersi nel corso del 2012 l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo:

http://www.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/concorsi (al punto "Altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati possono far pervenire la propria domanda ed il relativo curriculum, da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato, completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse, entro e non oltre il **17 maggio 2012** tramite una delle seguenti modalità:

– consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale Centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, 2°piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13);

- invio della domanda al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: lavorareinregione@postacert.regione.emilia-romagna.it, indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura "Presentazione domanda per selezione incarico di lavoro autonomo". In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere:

a) sottoscritte con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato: la lista è disponibile all'indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale

ovvero

b) sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento di identità valido;

– invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna - Servizio Organizzazione e Sviluppo - Viale Aldo Moro n. 18 - 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale.

I candidati devono presentare la domanda ed il proprio curriculum per ogni singola scheda oggetto di interesse.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti tempestivamente con pubblicazione all'indirizzo web suindicato.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel BURERT del presente avviso.

La Responsabile del Servizio
Stefania Papili

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 329/2012 Obiettivo n. 4

D22 Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica

Progressivo 14

Direzione Generale **Sede** **Tipologia dell'Incarico**	Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e telematica Viale Aldo Moro, 18 - 40127 Bologna Consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione	Incarico di collaborazione coordinata e continuativa al fine dello svolgimento delle seguenti attività*:* ▪ Supporto tecnico specialistico al Coordinamento del Piano Telematico dell'Emilia-Romagna e alla predisposizione e attuazione dei Programmi operativi annuali e al coordinamento di azioni di comunicazione sul territorio. ▪ Attività di analisi e misurazione, management delle attività riferite all'open data e all'open source per la PA dell'Emilia-Romagna anche a dimensione europea. ▪ Supporto tecnico specialistico al coordinamento di azioni volte alla predisposizione ed adozione di agende digitali locali, coerenti con il Piano Telematico dell'Emilia-Romagna e l'Agenda Digitale Europea, da parte degli EELL della regione. ▪ Supporto tecnico specialistico alla gestione e sviluppo di progettazioni europee coordinate dal gruppo di coordinamento PiTER.
Durata prevista dell'incarico	8 mesi
Titoli di studio richiesti	Diploma di laurea specialistica o del precedente ordinamento in scienze politiche o statistica o economia e successivo master universitario in materie attinenti la società dell'informazione o corsi di specializzazione conseguiti mediante percorsi didattici universitari completi in materie attinenti all'oggetto dell'incarico.

Esperienze professionali richieste	Per l'espletamento dell'incarico si richiedono almeno cinque anni di esperienza in: - sviluppo di programmazioni regionali in ambito di società dell'informazione; - progettazione in riposta a bandi UE e gestione di progetti europei; - coordinamento di attività di misurazione e analisi della società dell'informazione e realizzazione di statistiche per l'analisi dei dati quantitativi e qualitativi; - realizzazione di attività di promozione di progetti e di comunicazione tramite social networks e strumenti di community. Verrà considerato titolo preferenziale l'aver svolto questo tipo di funzioni nell'ambito della Pubblica Amministrazione.
Altre competenze richieste	Conoscenza della lingua inglese di livello almeno intermedio scritto e parlato. Ottima padronanza dei più comuni applicativi di office automation. Conoscenza di metodologie di project management. Conoscenza di progettazione e rendicontazione europea Buona conoscenza delle più comuni metodologie di statistica descrittiva e di analisi dei dati.
Compenso proposto **Periodicità corrispettivo**	Per l'espletamento dell'incarico si prevede un compenso lordo di € 32.000,00. Inoltre si prevede fino ad un massimo di € 2.500,00 per rimborso di eventuali spese di trasferta. Il corrispettivo verrà erogato per fasi di avanzamento.
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	Ai fini della selezione delle candidature saranno oggetto di valutazione a) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 60 b) esperienze nella gestione di gruppi di lavoro tra enti diversi e capacità di coordinamento progettuale da 0 a un massimo di punti 40
Responsabile del procedimento	Lorenzo Broccoli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Estratto di avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di Dirigente medico - Medicina interna per lo svolgimento prevalentemente di attività di ecografia diagnostica e interventistica rivolta a pazienti candidati a trapianto di fegato

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale Dott. Sergio Venturi n. 147 del 10/4/2012 è indetto un Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di:

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione Funzionale: Dirigente medico - Medicina Interna per lo svolgimento prevalentemente di attività di ecografia diagnostica e interventistica rivolta a pazienti candidati a trapianto di fegato;

L'assunzione a tempo determinato sarà effettuata secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, unitamente al punteggio conseguito nel colloquio.

Tale assunzione avverrà, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, alle condizioni tutte, economiche e normative, previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dirigente dell'Area medica e veterinaria del Servizio sanitario nazionale.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Ufficio Concorsi - Policlinico S. Orsola-Malpighi, Via Albertoni n.15 - 40138 Bologna;

- *oppure* debbono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni dell' amministrazione del personale, Via Albertoni 15, Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati si rivolgano alla Direzione Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede in Via Albertoni n. 15 - Bologna, telefonando ai seguenti numeri: 051/6361254 - 1289 - 1360 o presentandosi personalmente nei giorni e nelle fasce orarie sopra riportate.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it/content/concorsiavvisi.

Scadenza: 17 maggio 2012

Il Direttore generale
Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a posti di Operatore Socio Sanitario - Cat. Bs

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 303 del 6/4/2012 è indetta selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei a

posti di: Operatore Socio Sanitario - Cat.Bs.

Requisiti specifici di ammissione

a) diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;

b) il titolo specifico - di Operatore Socio Sanitario - conseguito a seguito del superamento del corso di formazione annuale, previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra il Ministero della Sanità, il Ministero della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano *ovvero* titoli dichiarati equipollenti.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere esclusivamente inoltrata nel modo seguente:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n.. 14 - 43126 Parma (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale)

ovvero

- utilizzando una casella personale di posta elettronica certificata (PEC) inviando tutta la documentazione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: sgsp@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di "……..."»

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna

A tal fine si precisa che fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi degli artt. 8 e 11 del DPR 220/01, al candidato in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla pubblica selezione per il posto del profilo professionale e categoria di cui sopra.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concor-

si - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Via Gramsci n.14 - Parma (telefono 0521/702469 - 702566) esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 9 alle ore 17; oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it

Il Direttore del Servizio
Laura Oddi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina nucleare con rapporto di lavoro esclusivo

In esecuzione della determinazione n. 112 del 18/4/2012 è indetta una pubblica selezione per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi a tempo determinato di:

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Medicina nucleare - rapporto di lavoro: esclusivo.

Le domande di partecipazione dirette al Direttore generale dell'Azienda USL di Forlì - Corso della Repubblica n. 171/d dovranno pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Azienda USL - U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Corso della Repubblica n. 171/b - 47121 Forlì.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Possono partecipare al conferimento stesso gli aspiranti in possesso dei requisiti generali di ammissione prescritti dall'art. 1 del DPR 10/12/1997, n. 483 e dei seguenti requisiti specifici.

La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limiti di età ai sensi della Legge 15/5/1997, n. 127.

Requisiti generali e specifici di ammissione:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, e all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/1994;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuata a cura dell'U.S.L., prima dell'immissione in servizio;

c) laurea in medicina e chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti ed affini (DM 30 e 31 gennaio 1998);

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Azienda Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art.11 del DPR 761/1979 e all'art. 2 - comma 1 del DPR 487/1994. In applicazione all'art. 7, punto 1) del DLgs 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;

e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla presente selezione.

Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato e il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del D.Lgs. 257/91 o D.Lgs 368/1999, anche se fatto valere come requisito di ammissione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo si precisa che è escluso il rinvio ai titoli già depositati dall'aspirante presso questa Amministrazione in occasione di altre procedure amministrative.

Ai sensi dell'art. 15 - comma 1 - L. 12/11/2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla pubblica Amministrazione non possono essere accettate e, pertanto, le stesse devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. n. 46 e n. 47 del DPR28/12/2000, n. 445.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita " dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà " (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità com-

petente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art.19 del citato DPR 445/2000, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere altresì unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Gli incarichi di cui al presente avviso verranno conferiti agli aspiranti che risultino in possesso dei requisiti di legge e che conseguano, in relazione ai titoli presentati ed all'esito del colloquio (da sostenere innanzi alla apposita Commissione), il maggior punteggio determinato in base ai criteri fissati dagli articoli relativi del DPR 10/12/1997, n. 483, secondo l'ordine della graduatoria che sarà formulata sulla base del punteggio così ripartito:

a) titoli di carriera: punti 10

b) titoli accademici e di studio: punti 3

c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3

d) curriculum formativo e professionale: punti 4

e) colloquio: punti 20.

Il colloquio verterà sulle materie e sulle tecniche inerenti la disciplina oggetto del presente avviso.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti e ammessi alla presente procedura son fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio il giorno **19 giugno 2012** alle ore 9.00 presso la Sala Riunione del Padiglione Morgagni (5° piano) dell'Azienda U.S.L. di Forlì - Ospedale "G. B. Morgagni - L. Pierantoni" - Via C. Forlanini n. 34 - Vecchiazzano - Forlì.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua pubblicazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle altre Aziende Unità Sanitarie Locali dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda con deliberazione n. 36 del 29/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserva di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle UU.SS.LL..

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto DLgs 196/2003, la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria.

Trascorsi 5 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi di prorogare, sospendere, revocare od annullare il presente avviso.

Per informazioni rivolgersi U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Concorsi di questa Azienda USL (tel. 0543/731925 - 731927) dalle ore 9.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Sito internet: www.ausl.fo.it

Il Direttore
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e prova a quiz, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato su posti di Collaboratore professionale sanitario, Infermiere - Cat. D

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 243 del 6/4/2012 nell'eventualità di dover provvedere ad assunzioni temporanee per far fronte ad esigenze nell'ambito dell'Azienda USL di Modena viene emesso il seguente avviso pubblico, per titoli e prova a quiz, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato su

posti diCollaboratore professionale sanitario, Infermiere - Cat. D.

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti ala data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso;

c) diploma di Infermiere professionale oppure diploma universitario in Scienze Infermieristiche oppure diploma di laurea in discipline infermieristiche;

d) iscrizione al relativo Albo professionale.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti, dispensati dall'impiego o licenziati presso pubbliche Amministrazioni.

Termine ultimo presentazione domande: **17 maggio 2012**.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo: http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8003 e compilando lo specifico modulo on line. Al termine della compilazione, il candidato dovrà stampare la pagina di avviso di avvenuta compilazione, firmarla e inviarla al seguente indirizzo: Casella postale n. 565 - 41121 Modena Centro entro il termine suddetto (quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna).

Della data di inoltro farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale di spedizione.

Alla e-mail di avvenuta compilazione i partecipanti devono allegare la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato. Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

I titoli di cui sopra devono essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

La documentazione presentata non è soggetta all'imposta di bollo.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

L'Azienda USL di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La e-mail di avvenuta compilazione deve essere firmata: la mancata sottoscrizione della stessa determina l'esclusione dall'avviso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge 15/5/1997, n. 127, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'avviso.

Tutti i dati personali di cui l'Azienda USL di Modena sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Ai sensi dell'art. 40, co. 01 del DPR 445/00, così come modificato dall'art. 15 della L. 183/11, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/00 come appresso specificato.

Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione al concorso si considerano nulli.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/00 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare l' avviso pubblico, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Gli incarichi a tempo determinato di cui al presente avviso verranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria che sarà formulata sulla base del punteggio attribuito, secondo le disposizioni contenute nel DPR 220/01.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture sanitarie del territorio dell'Azienda USL di Modena e godrà del trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme vigenti ed in particolare dai Contratti collettivi nazionali di lavoro.

Per procurarsi copia integrale del bando, gli aspiranti

potranno collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.mo.it.

Il Direttore
Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

Pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente medico della disciplina di Psichiatria

In esecuzione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane n. 380 del 20/4/2012, esecutiva ai sensi di legge, questa Azienda Unità Sanitaria Locale intende effettuare una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente medico della disciplina di Psichiatria.

Requisiti specifici per l'ammissione

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno essere in possesso, oltre che dei requisiti generali di cui all'art. 1 del DPR 10/12/1997, n. 483 di quelli specifici sottoelencati, da autocertificare ai sensi della vigente normativa:

1) laurea in Medicina e Chirurgia;

2) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente ed affine (DM 30 e DM 31 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni);

3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai fini della valutazione il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del D.Lgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7 DPR 483/97), deve essere correttamente autocertificato.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS. LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al presente avviso, indirizzate al Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna e la documentazione ad essa allegata, devono essere inoltrate mediante il Servizio Postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Ravenna - U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna, *ovvero* devono essere presentate direttamente all'Azienda USL di Ravenna - U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane – Settore Acquisizione Risorse Umane Largo Chartres n. 1 ang. Via De Gasperi - Ravenna.

Gli orari di apertura dell'ufficio sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13;

- pomeriggio: lunedì dalle ore 15 alle ore 16.30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'Azienda USL non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati, sotto la propria personale responsabilità, devono dichiarare, nell'ordine, quanto segue:

1) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;

2) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

3) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

6) posizione riguardo agli obblighi militari;

7) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

8) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;

9) indirizzo ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso.

10) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del D.Lgs. 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Chi ha titolo a riserva di posti, preferenza e precedenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00).

Le domande non sottoscritte dai candidati non saranno prese in considerazione per la formazione della graduatoria.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al presente avviso, i concorrenti possono allegare, secondo la disciplina contenuta nel DPR 445/00 e s.m.i., tutti i titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato.

Ai sensi del citato DPR 445/00 (come modificato dall'art. 15 della L. 12/11/2011 n. 183), le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione non possono essere accettate e, pertanto, le stesse devono essere sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/00.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato deve presentare in carta semplice e senza autentica di firma dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

  oppure

- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli articoli 43 e 71 del DPR 445/00.

Si precisa, altresì, che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/00 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati.

Graduatoria

La graduatoria verrà formata applicando i punteggi ai titoli presentati che saranno valutati come previsto dalla vigente normativa, in particolare dagli artt. 11 e 27 del DPR 483/97.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ad intervenuta esecutività dell'atto deliberativo di approvazione della graduatoria stessa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi o supplenze.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005 e 12/2/2008, formalmente recepito da questa Azienda con deliberazioni n. 848 del 28/10/2005 e n. 97 del 19/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla

suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture sanitarie del territorio dell'Azienda U.S.L. di Ravenna e godrà del trattamento economico previsto dalle norme vigenti ed in particolare dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento, alla vigente normativa ed in particolare, alle norme contenute nel DPR 483/97.

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di un pubblico interesse concreto ed attuale.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi a: U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna - Largo Chartres n. 1 angolo Via De Gasperi - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13, e il lunedì dalle ore 15 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572-286576; sito internet: www.ausl.ra.it

Il Direttore U.O.
Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Indizione di pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del personale, è indetta pubblica selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nel

Profilo professionale: Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o in disciplina affine.

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia - e presentate all'Ufficio Concorsi entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) la data, il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;

c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;

f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi del DPR 445/00, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le autocertificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere comunque presentate ed edite a stampa.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il conferimento dell'incarico temporaneo sarà effettuato mediante scelta fra gli aspiranti che siano in possesso dei requisiti di legge e che presentino i maggiori titoli, da valutarsi in base ai criteri fissati dal DPR n. 483 del 10/12/1997.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dell'incarico conferito.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza le seguenti dichiarazioni sostitutive di:

1) certificato di cittadinanza italiana;

2) estratto riassunto dell'atto di nascita;

3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;

4) certificato di godimento dei diritti politici;

5) certificato generale del casellario giudiziale;

6) stato di famiglia;

7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5) e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato chiamato in servizio dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto Collettivo di Lavoro del Personale Medico Dirigente sottoscritto in data 17/10/2008 e s.m.i.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - 335171 (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi e concorsi.

Il Direttore del Servizio
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Indizione di pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Pediatria

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione giuridica del personale, è indetta pubblica selezione, per soli titoli,per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

Dirigente medico di Pediatria

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;

- abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o in disciplina affine.

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispen-

sati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Direttore del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia - e presentate all'Ufficio Concorsi entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia: concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) la data, il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;

c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;

f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni, indicando la data di decorrenza e quella di cessazione del rapporto, e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi del DPR445/2000, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere comunque presentate ed edite a stampa.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il conferimento dell'incarico temporaneo sarà effettuato mediante scelta fra gli aspiranti che siano in possesso dei requisiti di legge e che presentino i maggiori titoli, da valutarsi in base ai criteri fissati dal DPR n. 483 del 10/12/1997.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dell'incarico conferito.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

1) certificato di cittadinanza italiana;

2) estratto riassunto dell'atto di nascita;

3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;

4) certificato di godimento dei diritti politici;

5) certificato generale del casellario giudiziale;

6) stato di famiglia;

7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5) e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato chiamato in servizio dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto collettivo di lavoro del personale Medico Dirigente sottoscritto in data 17/10/2008 e s.m.i.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - 335171 (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi e concorsi.

Il Direttore del Servizio

Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria, per titoli e colloquio, per Dirigente medico - disciplina: Ortopedia e Traumatologia, per le esigenze dell'AUSL di Rimini

In esecuzione alla determinazione n. 335 del 5/4/2012, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane, è indetta una pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di:

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione funzionale: Dirigente medico - Disciplina: Ortopedia e Traumatologia.

Il termine per la spedizione a mezzo raccomandata delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo Servizio postale.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata in base ai titoli presentati e all'esito del colloquio tenuto conto dei punteggi previsti dalla normativa concorsuale vigente. Si precisa che tale procedura sarà caratterizzata dalla sola valutazione dei titoli dei candidati che si presenteranno alla prova orale/colloquio nel rispetto dei criteri di valutazione predefiniti dalla Commissione prima dell'espletamento del colloquio.

Informazioni relative alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi alla procedura in oggetto, e informazioni circa la data di convocazione per il colloquio nonché della sede di convocazione verranno pubblicate sul sito internet dell'Azienda www.ausl.rn.it, a partire dal giorno 8 maggio 2012.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. Ai soli candidati esclusi verrà inviata comunicazione tramite raccomandata, contenente i motivi dell'esclusione.

I candidati ammessi sono tenuti, pertanto, a presentarsi a sostenere il colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia all'avviso in oggetto, quale ne sia la causa.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28/10/2005 e confermato con delibera n. 78 del 28/2/.2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per informazioni e per acquisire copia integrale dell'avviso pubblico e dello schema di domanda i candidati possono rivolgersi all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini (tel. 0541/707796) oppure collegarsi al sito internet dell'Azienda: www.ausl.rn.it

Il Direttore ad interim
Paola Lombardini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria, per titoli e colloquio, per Dirigente medico - Disciplina: Neuropsichiatria Infantile, per le esigenze dell'Ausl di Rimini

In esecuzione alla determinazione n. 336 del 5/4/2012, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane, è indetta una pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di:

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione funzionale: Dirigente medico - Disciplina: Neuropsichiatria Infantile.

Il termine per la spedizione a mezzo raccomandata delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo Servizio postale.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata in base ai titoli presentati e all'esito del colloquio tenuto conto dei punteggi previsti dalla normativa concorsuale vigente. Si precisa che tale procedura, sarà caratterizzata dalla sola valutazione dei titoli dei candidati che si presenteranno alla prova orale/colloquio nel rispetto dei criteri di valutazione predefiniti dalla Commissione prima dell'espletamento del colloquio.

Informazioni relative alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi alla procedura in oggetto, e informazioni circa la data di convocazione per il colloquio nonché della sede di convocazione verranno pubblicate sul sito internet dell'Azienda www.ausl.rn.it, a partire dal giorno 8 maggio 2012.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. Ai soli candidati esclusi verrà inviata comunicazione tramite raccomandata, contenente i motivi dell'esclusione.

I candidati ammessi sono tenuti, pertanto, a presentarsi a sostenere il colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia all'avviso in oggetto, quale ne sia la causa.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28/10/2005 e confermato con delibera n. 78 del 28/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per informazioni e per acquisire copia integrale dell'avviso pubblico e dello schema di domanda i candidati possono rivolgersi all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini (tel. 0541/707796) oppure collegarsi al sito internet dell'Azienda: www.ausl.rn.it

Il Direttore ad interim

Paola Lombardini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Estratto di avviso di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Endocrinologia

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale Dott. Sergio Venturi n. 143 del 10/4/2012 è indetto un avviso pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Endocrinologia per lo svolgimento attività correlate ad un progetto denominato:

"Valutazione di nuovi modelli assistenziali che contemplino anche studi ed osservazioni sulle urgenze metaboliche della malattia diabetica"

da effettuarsi presso l'Unità Operativa Endocrinologia - Dott. Ciavarella per un periodo di otto mesi.

Il compenso lordo mensile omnicomprensivo previsto corrisponde ad Euro 2.326,32 e verrà corrisposto mensilmente su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Direttore dell'Unità Operativa.

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato secondo l'ordine della graduatoria formulata dalla Commissione di valutazione sulla base del punteggio attribuito ai titoli, in attuazione della Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con deliberazione n. 6 del 18/1/2010, unitamente al punteggio conseguito nel colloquio.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Ufficio Contratti di lavoro autonomo – Policlinico S.Orsola-Malpighi, Via Albertoni 15, 40138 Bologna;
- *oppure* debbono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni dell' Amministrazione del personale, Via Albertoni n.15 - Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso i candidati si rivolgano all' Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi, con sede in Via Albertoni n. 15 - Bologna, telefonando ai seguenti numeri: 051/6361254 - 1289 - 1360 o presentandosi personalmente nei giorni e nelle fasce orarie sopra riportate.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: http://www.aosp.bo.it/content/contratti-di-lavoro-flessibile.

Scadenza: 17 maggio 2012

Il Direttore generale

Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di eventuali incarichi libero professionali presso le Strutture complesse di Radiologia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i., si procederà al conferimento di eventuali incarichi libero professionali a favore di laureati in Medicina e Chirurgia, specialisti in Radiodiagnostica, per svolgere attività assistenziale presso le Strutture complesse di Radiologia.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di par-

tecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

Gli incarichi avranno durata fino al 31/12/2012, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso mensile sarà determinato in Euro 2.059,00 lordi.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini:

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione all'esercizio della professione.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi.
- Specializzazione in Radiodiagnostica.
- Assenza di rapporti di dipendenza con pubbliche Amministrazioni o con Case di cura accreditate.

Criteri di preferenza:

- Esperienza e competenza in materia.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del personale situato presso il Poliambulatorio III piano -Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro.In caso di inoltro a mezzo del Servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/00, così come previsto anche dall'art. 15, comma 1 della L. 183/11).

L'Azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai canditati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito internet: www.policlinico.mo.it - link concorsi, avvisi.

Scadenza: 17 maggio 2012

Il Dirigente Responsabile
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in tecniche di laboratorio biomedico Direzione Assistenza Farmaceutica

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Tecniche di Laboratorio Biomedico, per svolgere attività di ricerca, con rilevante ricaduta assistenziale, inerente il progetto "Sviluppo e realizzazione di una piattaforma tecnologica integrata (Integrated Compunding Laboratory) per la produzione automatizzata di composti personalizzati destinati alla nutrizione parenterale" nell'ambito del Programma di ricerca regionale per la Modernizzazione 2010-2012, presso la Direzione Assistenza Farmaceutica.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica

all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà la durata di 18 mesi, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso complessivo lordo sarà determinato in Euro 37.000,00.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini:

- Diploma di laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico.
- Assenza di rapporti di dipendenza con pubbliche Amministrazioni o con Case di cura accreditate.

Criteri di preferenza:

- Conoscenza in ambito di attività farmaceutiche di galenica tradizionale e sterile.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale situato presso il Poliambulatorio III piano -Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del Servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/00, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. 183/11).

L'Azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai canditati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito internet: www.policlinico.mo.it - link concorsi, avvisi.

Scadenza: 17 maggio 2012

Il Dirigente Responsabile
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la struttura semplice di Malattie del Metabolismo e Nutrizione clinica

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/01 e s.m.i., si procederà al conferimento di unincarico libero professionale a favore di un laureato in Dietistica e/o in Scienze della nutrizione umana, per svolgere attività di ricerca, con rilevante ricaduta assistenziale, inerente il progetto "Sviluppo e realizzazione di una piattaforma tecnologica integrata (Integrated Compunding Laboratory) per la produzione automatizzata di composti personalizzati destinati alla nutrizione parenterale" nell'ambito del Programma di ricerca regionale per la Modernizzazione 2010-2012, presso la struttura semplice di Malattie del Metabolismo e Nutrizione Clinica.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà la durata di 18 mesi, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso complessivo lordo sarà determinato in Euro 37.000,00.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs 165/01.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini:

- Diploma di laurea in Dietistica ed eventuale laurea specialistica in Scienze della nutrizione umana.
- Assenza di rapporti di dipendenza con pubbliche Amministrazioni o con Case di cura accreditate.

Criteri di preferenza:

- Conoscenza della lingua inglese.
- Conoscenza informatica di base.
- Esperienza di attività in ambito nutrizionale presso strutture ospedaliere.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale situato presso il Poliambulatorio III piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del Servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della Legge 183/2011).

L'Azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai canditati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito internet: www.policlinico.mo.it - link concorsi, avvisi.

Scadenza: 17 maggio 2012

Il Dirigente Responsabile
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza - da svolgersi presso l'U.O. Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 313 del 12/4/2012, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Gestione organizzativa dei flussi dei pazienti tra OBI, Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza" da svolgersi a favore della Unità Operativa Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza. Il compenso è stato stabilito in Euro 3.000,00 lordi mensili.

Requisiti richiesti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione in Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.
- Abilitazione all'esercizio della professione.
- Iscrizione all'Ordine.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono

essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **lunedì 21 maggio 2012 alle ore 11** presso lo studio del Direttore dell'Unità Operativa Pronto Soccorso e medicina d'urgenza dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

Il Direttore
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Scienze dell'alimentazione ovvero Endocrinologia da svolgersi presso la S.S.D. Trattamento intensivo del diabete e delle sue complicanze

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 339 del 18/4/2012, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi sei, per attività relative alla realizzazione del progetto "Attività ambulatoriale per la cura delle dislipidemie e del diabete mellito complicato" da svolgersi a favore della Struttura Semplice Dipartimentale Trattamento intensivo del diabete e delle sue complicanze. Il compenso è stato stabilito in Euro 2.000,00 o Euro 2.500,00 lordi mensili, a seconda della data di specializzazione.

Requisiti richiesti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione in Scienze dell'alimentazione ovvero Endocrinologia.
- Abilitazione all'esercizio della professione.
- Iscrizione all'ordine.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **venerdì 18 maggio 2012 alle ore 9** presso l'aula didattica del Dipartimento Medico Polispecialistico dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

Il Direttore
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Nefrologia - da svolgersi presso l'U.O. Nefrologia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 340 del 18/4/2012, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Accessi vascolari per il trattamento emodialitico" da svolgersi a favore della Unità Operativa Nefrologia. Il compenso è stato stabilito in Euro 1.000,00 lordi mensili.

Requisiti richiesti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione in Nefrologia.
- Abilitazione all'esercizio della professione.
- Iscrizione all'Ordine.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **venerdì 18 maggio 2012 alle ore 12** presso l'aula meeting dell'U.O. Nefrologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

Il Direttore
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Allergologia e Immunologia clinica - da svolgersi presso la U.O. Medicina Interna e lungodegenza critica

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 340 del 18/4/2012, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Accessi vascolari per il trattamento emodialitico" da svolgersi a favore della Unità Operativa Nefrologia.

Il compenso è stato stabilito in Euro 1.000,00 lordi mensili.

Requisiti richiesti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione in Nefrologia.
- Abilitazione all'esercizio della professione.
- Iscrizione all'Ordine.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **venerdì 18 maggio 2012 alle ore 12** presso l'aula meeting dell'U.O. Nefrologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

Il Direttore
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento, a personale laureato, di incarichi libero professionali da svolgere c/o Strutture Complesse di questa Azienda Ospedaliera

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/01 e dell'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006 n. 248, intende procedere alla predisposizione di graduatorie per il conferimento di incarichi libero professionali a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca nell'ambito di Strutture Complesse di questa Azienda Ospedaliera.

Requisiti richiesti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;

oltre le sottoindicate specializzazioni:

1) Struttura Complessa di Medicina Nucleare

Implementazione dei progetti di ricerca sui tumori neuroendocrini e sviluppo del progetto "Studio delle demenze mediante PET/CT in integrazione con altre metodiche di imaging".

- Specializzazione in Medicina Nucleare.

Compenso lordo onnicomprensivo Euro 33.500,00/anno.

Durata annuale.

2) Struttura Complessa di Anatomia Patologica

Conduzione di progetti di ricerca sul carcinoma della mammella, della tiroide e del polmone; applicazione del microscopio confocale ex vivo per lo studio dei tumori cutanei del viso.

- Specializzazione in Anatomia Patologica.

Compenso Euro 33.500,00 su base annua.

Durata annuale.

3) Direzione Medica Ospedaliera

Progetto di implementazione dell'attività medico-legale finalizzata alla gestione del rischio clinico: analisi e studio della casistica nell'ambito della gestione del contenzioso e monitoraggio dei sinistri.

- Specializzazione in Medicina Legale.

Compenso Euro 33.500,00 su base annua.

Durata annuale.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione, ai sensi del DPR 445/00, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio sull'argomento di ogni specifico progetto da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della singola Struttura, da un Dirigente della stessa Struttura e/o da un esperto nella materia specifica e da un Segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per gli incarichi presso la S.C. di Medicina Nucleare e presso la Dire-

zione Medica Ospedaliera saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

I candidati, che avranno presentato domanda in tempo utile per l'incarico presso la S.C. di Anatomia Patologica ed in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dovranno presentarsi giovedì 31 maggio 2012 - alle ore 16.00 - presso l'Azienda Ospedaliera di R.E. - Arcispedale S. Maria Nuova - S.C. di Anatomia Patologica - Viale Risorgimento n. 80 - R.E. per sostenere la prova. Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito.

Le Commissioni esaminatrici formuleranno graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari negli ambiti di cui al presente bando.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S.Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando integrale, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03 si informano i Signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

Scadenza: 17 maggio 2012

Il Direttore di Direzione Medica Ospedaliera

Luigi Andrea Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

Procedura comparativa per il conferimento di incarico libero professionale a Medico specializzato in Allergologia e Immunologia clinica

Con determinazione n. RU/114 adottata in data 23/4/2012 dal Responsabile dell'U.O. Risorse Umane si è provveduto all'indizione di procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale, della durata di 1 anno, eventualmente rinnovabile fino alla concorrenza massima di anni due, con impegno settimanale di 14 ore, per lo svolgimento di attività mirata a attività di Allergologia.

I requisiti di ammissione alla procedura comparata, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono:

1) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia.

2) Diploma di specializzazione in Allergologia e Immunologia clinica.

3) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici chirurghi.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola n. 8 – 40026 Imola (BO). Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione alla procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale riservato a medico specializzato in Allergologia e Immunologia clinica". I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/03.

Le domande, alle quali dovrà essere allegato unicamente un curriculum formativo e la copia di un documento di identità valido, devono pervenire come sopra specificato in busta chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi dell'U.O. Risorse Umane dell'AUSL di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO) entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10.30 alle ore 13, martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 17), ovvero inoltrate entro il termine indicato in calce alla presente al medesimo indirizzo tramite servizio postale; a tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza.

In applicazione della L. 150/2009 e della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione all'avviso pubblico e la relativa documentazione possono pervenire per via telematica, entro il suddetto termine, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda si intende sottoscritta se prodotta nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. 82/05 (Codice dell'amministrazione digitale). Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzato alla casella di posta elettronica certificata sopra indicata. E' esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso.

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico, gli aspiranti sono convocati, se in possesso dei requisiti di ammissione, all'espletamento del colloquio che si svolgerà nella giornata di **mercoledì 30 maggio alle ore 9** presso l'AUSL di Imola - Ospedale Santa Maria della Scaletta - Sala riunioni adiacente la biblioteca - Via Montericco n. 4, e che verterà sulle attività inerenti l'incarico da conferire". Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata relativamente all'espletamento della suddetta prova.

L'Azienda USL di Imola si riserva comunque la facoltà di non procedere all'espletamento del colloquio in presenza di una sola richiesta di partecipazione.

L'assegnatario, e comunque coloro che saranno chiamati a prestare la propria attività presso questa Azienda Unità Sanitaria Locale avranno l'obbligo di:

- cessare ogni rapporto di pubblico impiego eventualmente in corso;

- iniziare puntualmente, nel termine che verrà notificato, l'attività che verrà affidata;
- svolgere l'attività connessa all'oggetto dell'incarico secondo le indicazioni fornite dal diretto Responsabile;
- osservare le norme interne dell'Azienda USL di Imola.

Il rapporto di collaborazione a carattere continuativo e coordinato sarà di natura autonoma e professionale, a norma degli artt. 2222 e successivi del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione aziendale. Per la collaborazione, il titolare dell'incarico utilizzerà le attrezzature ed i materiali messi a disposizione dall'Azienda USL di Imola, impegnandosi a non modificarli e a non farne un uso improprio. Il collaboratore, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza ai sensi dell'art. 1375 del Codice Civile.

L'assegnatario che, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegue, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o che infine, dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, potrà essere dichiarato decaduto dall'ulteriore godimento del relativo incarico.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/604103 - 04256/604132. Per acquisire copia dell'avviso di selezione pubblica i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda (www.ausl.imola.bo.it) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it.

Scadenza: 17 maggio 2012

Il Responsabile U.O.
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

Procedura comparativa per il conferimento di incarico libero professionale a Medico specializzato in Neurologia

Con determinazione n. RU/115 adottata in data 23/4/2012 dal Responsabile dell'U.O. Risorse Umane si è provveduto all'indizione di procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale, della durata di 1 anno, eventualmente rinnovabile fino alla concorrenza massima di anni due, con impegno settimanale di 22 ore, per lo svolgimento di attività mirata a

"Riduzione dei tempi d'attesa delle prestazioni ambulatoriali dell'UO di Neurologia e del Centro Demenze dell'AUSL di Imola".

I requisiti di ammissione alla procedura comparata, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono:

1) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia.

2) Diploma di specializzazione in Neurologia.

3) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO). Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione alla procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale riservato a medico specializzato in Neurologia". I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/03.

Le domande, alle quali dovrà essere allegato unicamente un curriculum formativo e la copia di un documento di identità valido, devono pervenire come sopra specificato in busta chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi dell'U.O. Risorse Umane dell'AUSL di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO) entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10.30 alle ore 13, martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 17), ovvero inoltrate entro il termine indicato in calce alla presente al medesimo indirizzo tramite Servizio postale; a tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza.

In applicazione della L. 150/2009 e della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione all'avviso pubblico e la relativa documentazione possono pervenire per via telematica, entro il suddetto termine, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda si intende sottoscritta se prodotta nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. 82/05 (Codice dell'amministrazione digitale). Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzato alla casella di posta elettronica certificata sopra indicata. E' esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso.

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico, gli aspiranti sono convocati, se in possesso dei requisiti di ammissione, all'espletamento del colloquio che si svolgerà nella giornata di **mercoledì 30 maggio alle ore 15** presso l'AUSL di Imola - Ospedale Santa Maria della Scaletta - Sala riunioni Direzione Sanitaria - Via Montericco n. 4, e che verterà sulle attività inerenti l'incarico da conferire. Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata relativamente all'espletamento della suddetta prova.

L'Azienda USL di Imola si riserva comunque la facoltà di non procedere all'espletamento del colloquio in presenza di una sola richiesta di partecipazione.

L'assegnatario, e comunque coloro che saranno chiamati a prestare la propria attività presso questa Azienda Unità Sanitaria Locale avranno l'obbligo di:

- cessare ogni rapporto di pubblico impiego eventualmente in corso;
- iniziare puntualmente, nel termine che verrà notificato, l'attività che verrà affidata;
- svolgere l'attività connessa all'oggetto dell'incarico secondo le indicazioni fornite dal diretto Responsabile;
- osservare le norme interne dell'Azienda USL di Imola.

Il rapporto di collaborazione a carattere continuativo e coordinato sarà di natura autonoma e professionale, a norma degli artt. 2222 e successivi del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione aziendale.

Per la collaborazione, il titolare dell'incarico utilizzerà le attrezzature ed i materiali messi a disposizione dall'Azienda USL di Imola, impegnandosi a non modificarli e a non farne un uso improprio. Il collaboratore, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza ai sensi dell'art. 1375 del Codice Civile.

L'assegnatario che, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegue, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o che infine, dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, potrà essere dichiarato decaduto dall'ulteriore godimento del relativo incarico.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/604103 - 604256 - 604132. Per acquisire copia dell'avviso di selezione pubblica i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda (www.ausl.imola.bo.it) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it.

Scadenza: 17 maggio 2012

Il Responsabile UO
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Psicologia

L'Azienda Unità Sanitaria locale di Modena, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 (come modificato dall'art. 46 della Legge n. 133 del 7 agosto 2008) intende attivare le procedure per l'eventuale conferimento di un incarico libero-professionale, afferente al Dipartimento di Neuroscienze, ad un laureato in Psicologia per la realizzazione del progetto denominato: "La Valutazione Neuropsicologica in ambito clinico e sperimentale", rivolta a pazienti affetti da patologie neurologiche degenerative, traumi cranici, sclerosi multipla, tumori o malattie cerebrovascolari.

Alla suddetta attività si potrà associare la collaborazione ad indagini multicentriche finalizzate a valutare gli effetti di molecole sperimentali sulle capacità cognitive e funzionali in quadri di Prodromal Alzheimer Disease, sia nelle fasi di selezione dei soggetti candidati agli studi, sia nel corso degli stessi, in qualità di rater.

Requisiti richiesti:

- Laurea specialistica in "Neuropsicologia e Recupero funzionale nell'arco di vita".
- Iscrizione all'Ordine professionale degli Psicologi.

Requisiti preferenziali:

- Esperienza biennale, presso Dipartimenti Universitari, nella diagnosi differenziale delle Demenze e nello studio dei correlati neuropsicologici di pazienti affetti da patologie neurologiche;
- partecipazione a trial farmacologici rivolti a pazienti con malattie di Alzheimer.

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;
- ogni altra indicazione utile ai fini del presente bando;
- fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum, ed eventuale colloquio per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma. L'importo annuo per la realizzazione degli obiettivi è stabilito in Euro 9.585,00 lordi e onnicomprensivi.

La domanda dovrà essere presentata direttamente, o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. alla Direzione del Presidio Ospedaliero dell'Azienda USL di Modena, Via Giardini n. 1355 - Baggiovara - 41126 Modena" entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il bando e il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: www.ausl.mo.it - sezione Concorsi e Avvisi. Successivamente all'espletamento della procedura selettiva sarà pubblicato sul sito www.ausl.mo.it l'elenco dei candidati ritenuti idonei. Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge. L'AUSL di Modena si riserva la facoltà di utilizzare o meno la graduatoria che viene redatta a seguito del presente bando a suo insindacabile giudizio. Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 059/3961483.

Il Direttore del Servizio
Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali presso il Dipartimento di Salute Mentale di Modena a laureati in Psicologia

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 (come modificato dall'art. 46 della Legge n. 133 del 7 agosto 2008) intende procedere al conferimento di incarichi libero-professionali a laureati in psicologia, per la realizzazione di vari progetti aziendali inseriti nel PAL, nei Piani di Zona in tema di minori (miglioramento dei percorsi diagnostici e di presa in carico dei bambini e degli adolescenti affetti da disturbi del neurosviluppo) - Protocollo di intesa Npia e Scuole della provincia, Protocollo interistituzionale per abuso e maltrattamento minori e adeguamento ai Lea, L.R per adozioni e affidi.

1. Incarico libero professionale per la realizzazione del Progetto:

- Progetto Regionale Operativo per i disturbi specifici di apprendimento
- n. 20 ore settimanali presso U.O NPIA, Distretto di Modena per l'importo di Euro 1.760,00 omnicomprensivi mensili lordi.

Requisiti richiesti:

- Laurea in Psicologia.
- Iscrizione all'Ordine degli psicologi.
- Specializzazione in Psicoterapia.
- Iscrizione all'Albo degli Psicoterapeuti.

Formazione specifica nelle tematiche afferenti alla NPIA ed in particolare per quanto concerne la:

- Valutazioni psicodiagnostica e psicologica del bambino.
- Valutazioni cognitiva e neuropsicologica del bambino.
- Conoscenza della testistica implicata nelle valutazioni psicologiche neuropsicologiche.
- Conoscenza della normativa vigente in tema di disabilità e disturbi specifici di apprendimento.
- Trattamenti per disturbi emozionali.

Saranno considerati titoli preferenziali aver svolto attività lavorativa presso il Servizio NPIA o almeno un anno di attività in qualità di frequentatore volontario presso il Servizio NPIA.

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda alla quale dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, conautocertificazione dei titoli posseduti;
- ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando;
- fotocopia del documento di identità.

Il conferimento degli incarichi avverrà previa valutazione dei curricula ed effettuazione di un colloquio per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione.

Il compenso mensile è previsto in Euro 1.760,00 omnicomprensivi mensili lordi per circa 20 ore settimanali.

L'Azienda USL di Modena si riserva di assegnare incarichi con frazioni di numero di ore inferiori o superiori, con rideterminazione proporzionale del compenso.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. a Segreteria - Dipartimento Salute Mentale - Via San Giovanni del Cantone n. 23 - Azienda USL Modena (orari: dal lunedì al venerdi dalle 9 alle 13) - entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il bando e il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: "www.ausl.mo.it – sezione Concorsi e Avvisi".

Successivamente all'espletamento della procedura selettiva sarà pubblicato sul sito www.ausl.mo.it l'elenco dei candidati ritenuti idonei.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

L'AUSL di Modena si riserva la facoltà di utilizzare o meno la graduatoria che viene redatta a seguito del presente bando a suo insindacabile giudizio.

Per informazioni rivolgersi ai seguenti numeri telefonici 059435986/059435970.

2. Incarico libero professionale per la realizzazione del Progetto:

- Valutazione psicodiagnostica e psicologica sui minori sulla famiglia e sulle relazioni intrafamiliari
- di n. 20 ore settimanali presso " U.O Tutela Minori" Distretto di Modena per l'importo di Euro 1.760,00 omnicomprensivi mensili lordi.

Requisiti richiesti:

- Laurea in Psicologia.
- Iscrizione all'Ordine degli Psicologi.
- Specializzazione in Psicoterapia.
- Iscrizione all'Albo degli Psicoterapeuti.
- Formazione specifica in area della Tutela del minore per quanto concerne l'ambitosanitario.

Aver svolto interventi di:

- Valutazione psicodiagnostica e psicologica sui minori richieste direttamente dal Tribunale o nate come necessità di dare corretta evoluzione al progetto di intervento multiprofessionale per la tutela del minore.
- Valutazione psicologica e psicodiagnostica della famiglia e delle relazioni intrafamiliari, per favorire la comprensione della condizione del minore.
- Interventi psicologici in situazioni di disagio sociale (nuove povertà e famiglieextracomunitari) in nuclei in cui sono presenti più soggetti con problematiche psicologiche e psichiatriche.
- Interventi di tutela e di valutazione genitoriale per situazioni di abuso di minori ottemperando risposta agli impegni assunti all'interno del protocollo interistituzionale esistente.
- Interventi di counselling, individuale, di coppia, familiare, a sostegno delle relazioni familiari e delle funzioni genitoriali.

Gli interventi essendo interventi sanitari e sociosanitari si svolgeranno in più sedi di lavoro nell'ambito del Comune di Modena.

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, conautocertificazione dei titoli posseduti;
- ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando;
- fotocopia del documento di identità.

Il conferimento degli incarichi avverrà previa valutazione dei curricula ed effettuazione di un colloquio per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione.

Il compenso mensile è previsto in Euro 1.760,00 omnicomprensivi mensili lordi per circa 20 ore settimanali.

L'Azienda USL di Modena si riserva di assegnare incarichi con frazioni di numero di ore inferiori o superiori, con rideterminazione proporzionale del compenso.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. a Segreteria - Dipartimento Salute Mentale - Via San Giovanni del Cantone n. 23 - Azienda USL Modena (orari: dal lunedì al venerdi dalle 9 alle 13) - entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il bando e il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: "www.ausl.mo.it - sezione Concorsi e Avvisi".

Successivamente all'espletamento della procedura selettiva sarà pubblicato sul sito www.ausl.mo.it l'elenco dei candidati ritenuti idonei.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

L'AUSL di Modena si riserva la facoltà di utilizzare o meno la graduatoria che viene redatta a seguito del presente bando a suo insindacabile giudizio.

Per informazioni rivolgersi ai seguenti numeri telefonici: 059435986 - 059435970.

Il Direttore del Servizio Personale
Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero-professionali a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Pediatria

L'Azienda Unità Sanitaria locale di Modena, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i., intende attivare le procedure per l'eventuale conferimento di incarichi libero-professionali a Medici chirurghi specialisti in Pediatra per lo svolgimento delle prestazioni inerenti al progetto di implementazione delle attività in ambito pediatrico e neonatologico, ed al programma della rianimazione neonatale afferenti all'U.O. di Pediatria dell'Ospedale di Carpi.

Requisiti richiesti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione in Pediatria.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;
- ogni altra indicazione utile ai fini del presente bando;
- fotocopia del documento di identità.

Gli incarichi verranno conferiti previa valutazione del curriculum, ed eventuale colloquio per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma.

L'importo semestrale presunto, per la realizzazione degli obiettivi connessi al progetto, è stabilito in Euro 17.530,00 lordi ed onnicomprensivi.

Le domande dovranno pervenire, pena l'esclusione, alla Direzione del Presidio Ospedaliero dell'Azienda USL di Modena, Via Giardini n. 1355 - Baggiovara - 41126 Modena" entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Il bando e il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: www.ausl.mo.it - sezione Concorsi e Avvisi.

Successivamente all'espletamento della procedura selettiva sarà pubblicato sul sito www.ausl.mo.it l'elenco dei candidati ritenuti idonei.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

L'AUSL di Modena si riserva la facoltà di utilizzare o meno la graduatoria che viene redatta a seguito del presente bando a suo insindacabile giudizio.

Il Direttore del Servizio
Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

Incarichi libero professionali per l'espletamento dei controlli sanitari sullo stato di salute dei lavoratori pubblici e privati assenti dal servizio per malattia anno 2012-2013

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 205 del 6/4/2012, esecutiva a norma di legge, viene emesso un pubblico avviso per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi libero-professionali per l'espletamento dei controlli sanitari sullo stato di salute dei lavoratori pubblici e privati assenti dal servizio per malattia - Anno 2012 - 2013.

Il presente avviso viene emesso per l'attuazione del disposto di cui all'art. 5 della Legge 20/5/1970, n. 300 e della Legge 11 novembre 1983, n. 683.

Possono partecipare all'avviso pubblico i medici che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano iscritti all'Albo professionale della Provincia di Parma.

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice e indirizzate al Direttore generale dell'Azienda USL di Parma, debitamente sottoscritte e corredate da fotocopia non autenticata del documento di identità, dovranno pervenire, a pena di esclusione,al Protocollo generale dell'AziendaUSL - Strada del Quartiere 2/a - Parma entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine per il ricevimento delle domande da parte dell'Azienda USL è perentorio.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale di accettazione.

L'Azienda USL declina comunque ogni responsabilità per eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Nella domanda di ammissione all'avviso gli aspiranti dovranno:

- dichiarare:

1. data e luogo di nascita
2. residenza
3. domicilio, se diverso dalla residenza
4. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere data ogni necessaria comunicazione

- autocertificare:

1. la data di conseguimento della laurea e dell'abilitazione all'esercizio professionale
2. il voto di laurea
3. le specializzazioni possedute
4. iscrizione all'Albo professionale

- dichiarare ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 de1 28/12/2000 (dichiarazione sostitutiva di notorietà):

1. di non avere in essere rapporti di lavoro dipendente o convenzionato (ex artt. 47 e 48, Legge 833/78)

2. l'eventuale periodo di attività svolta in qualità di medico addetto ai controlli;
3. il possesso della patente di guida almeno di categoria B secondo il modello di domanda che può essere scaricato via internet dal sito aziendale www.ausl.pr.it alla voce bandi e concorsi.

La graduatoria dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, che avrà valenza annuale (1/7/2012-30/6/2013), sarà formata sulla base dei seguenti elementi, come definiti dalla deliberazione di Giunta regionale n. 1783 del 22/9/2003:

a) voto di laurea: da 96 a 100 punti 1; da 101 a 105, punti 2; da 106 a 110, punti 3; 11O e lode, punti 4

b) specializzazione in Medicina Legale, in Medicina Legale e delle Assicurazioni, in Medicina Legale e Infortunistica (è valutata una sola specializzazione): punti 2

c) specializzazione in Medicina del Lavoro (in alternativa alla specializzazione di cui al punto b): punti 1

d) per ogni altra specializzazione oltre a quella considerata al punto b) o c): punti 0,5

e) per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di attività di medico addetto ai controlli; punti 0,2

f) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, di anzianità di laurea (fino ad un massimo di 12 mesi): punti 0,2

L 'incarico sarà conferito secondo l'ordine di graduatoria ai medici veterinari che non si trovino in condizioni di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro.

I medici incaricati dell'effettuazione degli accertamenti sanitari al personale dipendente assente dal servizio per malattia o maternità, con i quali verrà stipulato apposito contratto, riceveranno i compensi previsti dalla delibera di Giunta Regionale n. 1783 del 22/9/2003 - recepita con atto dell'Azienda USL di Parma, n. 638 del 29/12/2003 - stabiliti nella seguente misura:

- Euro 17,50, omnicomprensivi, per visita domiciliare di controllo lavoratore incrementati di un importi pari ad 1/5 del costo di un litro di benzina verde a chilometro per il percorso effettuato;
- Euro 11,00 per le visite di controllo rese a livello ambulatoriale o in caso di mancata effettuazione della visita per assenza del lavoratore al domicilio, in questo ultimo caso incrementati di un importo pari ad 1/5 di un litro di benzina verde a chilometro per il percorso effettuato.

I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 196/03.

L'Azienda USL di Parma si riserva la facoltà di annullare, revocare sospendere o modificare il presente avviso, in relazione ad eventuali modifiche normative ed alle esigenze di servizio.

Il Direttore

Massimo Fabi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

Avviso per eventuale conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale relativo a servizi di consulenza tributaria e fiscale, in favore della U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria

Procedura di acquisizione di candidature per eventuale conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale relativo a servizi di consulenza tributaria e fiscale, in favore della U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, in attuazione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane n. 381 del 20/4/2012, a ciò delegato dal Direttore generale.

Requisiti, titoli richiesti

I requisiti, da autocertificare ai sensi della vigente normativa (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nella presente proposta per la presentazione delle candidature), sono i seguenti:

- Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento oppure laurea magistrale).
- Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili da almeno 10 anni.
- Iscrizione all'Albo dei Revisori contabili.
- Esperienza pluriennale maturata nella consulenza e nella formazione in ambito contabile e tributario ad amministrazioni pubbliche dotate del sistema di contabilità economico-patrimoniale, e che operano nell'ambito del sistema sanitario e/o socio-sanitario della Regione Emilia-Romagna.

Attività

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nell'esecuzione delle seguenti attività:

- consulenza e assistenza professionale nell'ambito della contabilità economico-patrimoniale degli Enti pubblici (con riferimento agli obblighi stabiliti dalla normativa regionale in materia), della relativa disciplina fiscale, con particolare riferimento alle attività commerciali poste in essere:
- assolvimento di tutti gli obblighi connessi alla redazione ed invio delle dichiarazioni IVA, redditi, IRAP, IMU;
- predisposizione di interpelli in materia fiscale e di istanze di rimborso;
- redazione ed assistenza in giudizio, nell'ambito del contenzioso tributario;
- predisposizione e invio di circolari applicative e di aggiornamento in materia fiscale, con specifico riferimento alle problematiche delle Aziende del SSN;
- elaborazione di pareri, sia in forma verbale che scritta, relativamente a quesiti di natura contabile e tributaria;
- attività di formazione al personale dipendente dell'Azienda, relativamente a tutte le materie sopra individuate, da fornirsi dietro specifica richiesta aziendale.

Durata, corrispettivo, sede

L'incarico avrà durata di due anni.

L'attività verrà svolta sia presso lo studio del professionista - ove i referenti delle problematiche contabili/fiscali potranno quotidianamente rivolgersi al fine di ottenere risposte scritte o verbali ai quesiti posti e da dove verranno espletati gli obblighi di redazione ed invio delle dichiarazioni fiscali-, che presso le sedi Aziendali, ove sono previsti un numero massimo di 24 accessi nell'arco dell'anno, da concordarsi con i Servizi a seconda delle esigenze aziendali (ivi inclusa l'eventuale attività di formazione/aggiornamento).

A fronte dell'attività sarà erogato un importo massimo lordo omnicomprensivo di Euro 25.000,00 annui (al netto di cassa

previdenza ed IVA), suscettibile di eventuali proposte di riduzioni da parte dei candidati, comprensivo del costo per l'eventuale utilizzo del proprio automezzo per gli spostamenti che si renderanno necessari nell'espletamento delle attività, fatto salvo il rimborso delle spese vive eventualmente sostenute per la costituzione in giudizio presso le commissioni tributarie.

Il compenso sarà pagabile dall'Azienda USL di Ravenna con fatturazione trimestrale posticipata dietro attestazione del Direttore della U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria circa l'assolvimento degli obblighi prestazionali.

Modalità e termini per la presentazione delle candidature

Le candidature, redatte utilizzando il modello scaricabile dal sito web www.ausl.ra.it al link "bandi e concorsi" e firmate in calce, corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

Al Direttore generale - Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna.

Documentazione da allegare alla candidatura

1. Curriculum formativo e professionale datato e firmato, possibilmente redatto secondo il modello europeo (modello scaricabile dal sito internet aziendale);
2. autocertificazione dei titoli di studio, che deve contenere: denominazione esatta del titolo, ente/scuola/università che ha rilasciato il titolo e sua sede legale, data del conseguimento;
3. fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Il professionista, se lo ritiene utile al fine della valutazione dell'esperienza professionale acquisita e/o percorso formativo seguito può allegare, secondo quanto disposto dal DPR 445/2000, copie e/o autocertificazioni di titoli e documenti attestanti i servizi svolti ed ogni altro documento ritenuto idoneo.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 DPR 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità di seguito indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere autocertificati ai sensi del DPR 445/2000.

Gli aspiranti potranno scaricare dal sito internet aziendale www.ausl.ra.it alla voce "bandi e concorsi" il modello di candidatura ed il modello di curriculum, alla voce "modulistica" gli stampati relativi alla "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

La candidatura deve pervenire entro il termine perentorio del 17 maggio 2012.

Le candidature si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'Azienda USL non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La candidatura può essere consegnata a mano, dall'interessato o tramite incaricato, e deve essere presentata presso l'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane rispettando i seguenti orari: mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 12.

Valutazione e prova d'esame

Le candidature e la documentazione allegata, saranno valutate e comparate da apposito gruppo tecnico individuato in relazione all'incarico da conferire.

Agli aspiranti potrà essere chiesto di sostenere eventuale prova (colloquio e/o prova scritta) tendente a verificare specifica qualificazione professionale necessaria all'espletamento delle attività oggetto dell'eventuale incarico.

La graduatoria rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione e nel suddetto arco temporale potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi libero professionali analoghi per contenuti e finalità.

Varie

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la seguente proposta, senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Al termine della valutazione potranno essere conferiti eventuali incarichi che avranno natura di rapporto di lavoro autonomo, in ogni caso verrà tenuta in considerazione anche la soggezione fiscale dell'interessato e le eventuali incompatibilità, ragioni di opportunità e di pubblico interesse.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale conferimento dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12 - telefono 0544/286542 - 287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.ra.it - link bandi e concorsi, ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

Scadenza: 17 maggio 2012

Il Direttore U.O.
Savino Iacoviello

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.),

di "Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia" con esperienza in Ortopedia e Traumatologia pediatrica, presso la Struttura Complessa di Ortopedia e Traumatologia pediatrica dell'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del DLgs 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di "Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia" con esperienza in Ortopedia e Traumatologia Pediatrica, presso la Struttura Complessa di Ortopedia e Traumatologia Pediatrica dell'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi
- Documentato curriculum professionale e formativo maturato nell'ambito dell'ortopedia e traumatologia pediatrica.

Oggetto della prestazione: collaborazione alla organizzazione degli Hub and Spoke, ricerca e raccolta dati per codifica procedure ed elaborazione statistiche.

Durata dell'incarico: 12 mesi

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna

Compenso annuo: tipologia A - Euro 29.600,00 lordi

Struttura organizzativa di riferimento: Struttura Complessa di Ortopedia e Traumatologia pediatrica

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" – Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it del Servizio Gestione risorse umane e Relazioni sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente avviso.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione risorse umane e Relazioni sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi:Servizio Gestione risorse umane e Relazioni sindacali - Istituto Ortopedico Rizzoli - Sig. Umberto Girotto tel. 051/6366988 umberto.girotto@ior.it - Sig.ra Mariella Perciavalle tel. 051/6366870 concorsinl@ior.it

Scadenza: ore 12 del 17 maggio 2012

Il Direttore del Servizio G.R.U.
Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del C.C.), di "Medico Radiologo" presso la Struttura complessa di Radiologia Diagnostica ed Interventistica dell'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del DLgs 31 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di

n. 1 incarico di Medico Radiologo, presso la Struttura complessa di Radiologia Diagnostica ed Interventistica dell'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Radiodiagnostica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.

Oggetto della prestazione: attività di supporto alla U.O. di Radiologia; espletamento attività collegata alla ricerca sulle procedure di radiologia interventistica.

Durata dell'incarico: 12 mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna.

Compenso annuo: Euro 26.400,00 lordi - Tipo A.

Struttura organizzativa di riferimento: Struttura complessa di Radiologia Diagnostica ed Interventistica.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'Albo presente nella pagina web istituzionale: www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente avviso.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi: Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Istituto Ortopedico Rizzoli - sig. Umberto Girotto, tel. 051/6366988, umberto.girotto@ior.it - sig.ra Mariella Perciavalle, tel. 051/6366870, concorsinl@ior.it.

Scadenza: ore 12 del 17 maggio 2012

Il Direttore del Servizio G.R.U.
Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del C.C.), di "Medico in Chirurgia generale specializzazione in Medicina interna" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del DLgs 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di "Medico in Chirurgia generale specializzazione in Medicina interna" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Medicina Interna o equipollente
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi

Oggetto della prestazione: assistenza a pazienti con scompenso di diabete mellito insulino-dipendente e a pazienti con alterazioni del metabolismo, soprattutto se "fragili ed anziani", con attività collegata alla ricerca scientifica.

Durata dell'incarico: 18 mesi

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna

Compenso annuale: Euro 26.400,00 lordi - Tipologia A

Struttura organizzativa di riferimento: Struttura Semplice Dipartimentale Medicina generale

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi: Servizio Gestione risorse umane e Relazioni sindacali - Istituto Ortopedico Rizzoli - sig. Umberto Girotto tel. 051/6366988 umberto.girotto@ior.it - sig.ra Mariella Perciavalle tel. 051/6366870 concorsinl@ior.it

Scadenza: ore 12 del 17 maggio 2012

Il Direttore del Servizio G.R.U.
Luca Lelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Avviso pubblico per l'attribuzione ad un Dirigente medico di Urologia dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa denominata: U.O. "Urologia"

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 94 del 5/4/2012 (esecutiva ai sensi di legge), l'intestata Azienda USL ha stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 502/92 e successive modificazioni ivi comprese quelle contemplate dal DLgs del 19/6/1999, n. 229 alla:

attribuzione ad un Dirigente medico di Urologia dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa denominata U.O. "Urologia".

L'incarico di Direzione di Struttura Complessa di durata conforme all'art. 15ter, comma 2 del testo aggiornato del DLgs 502/92, è attribuito al Dirigente medico con rapporto di lavoro esclusivo.

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 10/12/1997, n. 484, tenuto conto, altresì, delle disposizioni transitorie e dei rinvii a successivi provvedimenti governativi, e dalla Legge regionale 23/12/2004, n. 29 art. 8, comma 3.

Requisiti generali e specifici di ammissione:

a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n.761, relative ai cittadini degli Stati membri della CEE, nonché dell'art. 37 del DLgs 29/93 e successivo D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174 relativi ai cittadini degli Stati membri della CEE (ora Unione Europea);

b) idoneità fisica all'impiego, il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda USL, prima dell'immissione in servizio;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Urologia o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di Urologia o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Urologia. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97.

e) curriculum formativo e professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del DPR 10/12/1997, n. 484, come modificato dall'art. 16 quinquies del testo aggiornato del DLgs 502/92, deve essere conseguito dall'aspirante al quale verrà conferito l'incarico di Direzione di Struttura Complessa, entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Domande di ammissione all'avviso

La domanda redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda USL di Forlì e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti nel successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1) nome, cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza;

2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761. Sono, altresì, richiamate le disposizioni dell'art. 37 del DLgs 29/93 e del successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, relative agli Stati membri della CEE (ora Unione Europea). In applicazione dell'art. 7, punto i) del DLgs 165/01 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;

5) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;

6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

7) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

8) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Questa Azienda precisa che data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto od omissione nei termini stabiliti, sarà causa di esclusione dalla procedura concorsuale.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito per il parere della Commissione, ivi compreso un curriculum professionale redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I contenuti del curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in

parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, possono essere autocertificati ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Ai sensi dell'art. 15 - comma 1 - L. 12/11/2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalla pubblica Amministrazione non possono essere accettate e, pertanto, le stesse devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. n. 46 e n. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione all'avviso, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda U.S.L. e presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, al seguente indirizzo:

- Azienda USL di Forlì - U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - 47100 Forlì, ovvero può essere presentata direttamente presso l'U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Concorsi - dalle ore 9 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Qualora la data di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15ter, comma 2, del testo aggiornato del Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, è composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei Ruoli del Servizio Sanitario Nazionale preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di Direzione.

In base alle Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna approvate con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1722 del 16/11/2007, il Direttore generale e il Collegio di Direzione indicano, ciascuno il proprio membro designato, nell'ambito dell'elenco

predisposto a livello regionale contenente i nominativi dei Responsabili di Struttura Complessa operanti nelle Aziende Sanitarie del territorio regionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del DPR 484/97.

Il Direttore generale procede alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito di una terna di nominativi sorteggiati a livello aziendale all'interno dell'elenco di cui sopra.

Le operazioni di sorteggio previste dalle richiamate Linee di indirizzo emanate dalla Regione Emilia-Romagna saranno pubbliche ed avranno luogo presso l'U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Azienda U.S.L. di Forlì - Corso Della Repubblica n. 171/B - Forlì, alle ore 9 del giovedì successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, ove necessario, ogni giovedì successivo presso la medesima sede e orario, fino al compimento delle operazioni.

La Commissione di esperti accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio.

Conferimento incarico

L'incarico verrà conferito dal Direttore generale ai sensi dell'art. 15, comma 3 del DLgs 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati dalla Commissione di esperti.

La durata dell'incarico, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15ter, comma 2, del testo aggiornato del DLgs 502/92, sarà stabilita dal Direttore generale in sede di stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'incarico può essere rinnovato per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva effettuata da apposito collegio tecnico e con le modalità previste dall'art. 15, comma 5, del predetto decreto.

L'incarico dà titolo al trattamento economico, previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

L'aspirante, cui sarà conferito l'incarico in oggetto sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale, subordinatamente alla presentazione entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Copia del presente avviso, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso l'U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Concorsi - dell'Azienda USL di Forlì - Corso della Repubblica n. 171/b - tel. 0543/731925 - 731927, al quale gli aspiranti potranno rivolgersi per ulteriori informazioni.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal DPR 10/12/1997, n. 484 e dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Il Direttore
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

Selezione pubblica per il conferimento di un incarico per la copertura di n. 1 posto di "Dirigente amministrativo - Direttore" per le esigenze dell'U.O. Bilancio

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 127 del 30/2/2012, dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo è aperta la selezione pubblica presso l'Azienda USL di Piacenza per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Amministrativo - Posizione funzionale: Dirigente amministrativo - Direttore per le esigenze dell'U.O. Bilancio

Il presente bando è disciplinato dal Regolamento recante: "Criteri per il conferimento di incarichi di struttura complessa ai dirigenti dei ruoli professionale, tecnico, amministrativo", approvato con deliberazione del Direttore generale n. 115 del 20/4/2007, come integrato dalla deliberazione del Direttore generale n. 75 dell'8/3/2012.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare alle disposizioni contenute nel DPR 10/12/1997 n. 484, in quanto compatibili, e successive modificazioni ed integrazioni.

Sono richiamate le disposizioni di cui alla Legge 10/4/1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Requisiti generali e specifici di ammissione:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 761/79, relative ai cittadini degli stati membri della CEE, nonché quanto previsto dall'art. 2 - comma 1 punto 1) del DPR 487/94. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'Azienda USL di Piacenza, prima dell'immissione in servizio;

Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del DPR 20/12/1979 n. 761, è dispensata dalla visita medica;

c) professionale dirigenziale non inferiore ai 5 anni di anzianità, in strutture o enti del SSN o in mancanza del predetto requisito saranno ammessi i dirigenti:

- con almeno 3 anni di anzianità nella qualifica dirigenziale in strutture o enti del SSN, che, prima del conferimento dell'inca-

rico, abbiano conseguito idoneo attestato in corso di formazione manageriale avente le caratteristiche qui di seguito individuate.

Corso di formazione manageriale

I corsi, tenuti da istituti universitari o da altri soggetti debitamente autorizzati alla formazione del personale della Pubblica Amministrazione, dovranno essere finalizzati alla formazione manageriale, all'individuazione della capacità gestionale, organizzativa e di direzione del personale dirigente, con articolazione in attività didattiche, teoriche e pratiche, con partecipazione attiva a seminari.

I contenuti dovranno fare particolare riferimento all'organizzazione e gestione dei servizi sanitari, ai criteri di finanziamento ed ai bilanci, alla gestione delle risorse umane e all'organizzazione del lavoro, agli indicatori di qualità dei servizi e delle prestazioni.

d) diploma di Laurea in Giurisprudenza o in Scienze politiche o in Economia e commercio o altra Laurea equipollente conseguite ai sensi del vecchio ordinamento ovvero Laurea specialistica o magistrale in classi equipollenti conseguite ai sensi dell'ordinamento vigente.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

La domanda redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda USL di Piacenza e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;

2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/1979 ed all'art. 2 - comma 1 - del DPR 487/94;

3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;

5. il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

7. i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni);

8. il domicilio, il recapito telefonico e l'indirizzo PEC presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Il rapporto di lavoro è esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5 del DLgs 229/99.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 445/28/12/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte.

Nella valutazione del curriculum saranno prese in considerazione le pubblicazioni edite a stampa pertinenti al ruolo da ricoprire.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. n. 183 del 12/11/2011, dall' 1/1/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alla dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, a meno che il candidato non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo:

Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza – Via A. Anguissola, 15 – Piacenza;

ovvero devono essere presentate direttamente all'U.O. Risor-

se Umane (i servizi di sportello dell'U.O. Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 12, martedì giovedì dalle 15 alle 17).

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda USL di Piacenza contatinfo@pec.ausl.pc.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Modalità di selezione

La Commissione esaminatrice accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato, richieste per ricoprire l'incarico da conferire, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate.

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del curriculum la Commissione stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire e del fabbisogno organizzativo-professionale indicato dal Direttore amministrativo, sentito il Direttore del Dipartimento nel cui ambito si colloca la struttura complessa e che qui di seguito viene riportato:

- capacità gestionali, organizzative e di programmazione di Unità Operativa Complessa di Bilancio composta da circa 30 collaboratori;
- conoscenza approfondita delle tecniche di contabilità generale, dei principi contabili e delle normative contabili specifiche di riferimento delle Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna;
- conoscenza approfondita della normativa fiscale delle Aziende pubbliche con particolare riferimento alle Aziende Sanitarie;
- consolidata esperienza nella predisposizione di documenti contabili in particolare bilanci di esercizio, bilanci di previsione annuali e pluriennali, piani d'investimento e situazioni contabili periodiche;
- capacità di gestione dei rapporti con il collegio sindacale, uffici regionali e altri soggetti esterni;
- capacità organizzative per la definizione, implementazione e applicazione di progetti e procedure operative che prevedono interfacce con altre UU.OO. complesse;
- capacità relazionali ed attitudine ad operare per obiettivi.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Conferimento incarico

Il conferimento dell'incarico è disposto dal Direttore generale dell'Azienda, tra coloro che, abbiano presentato domanda e siano stati inclusi nella rosa dei tre candidati idonei dalla Commissione di esperti.

L'incarico avrà durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite da effettuarsi da parte di apposito Collegio tecnico nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento..

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente C.C.N.L. della dirigenza amministrativa, tecnica, sanitaria non medica e professionale e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza amministrativa, tecnica, sanitaria non medica e professionale del S.S.N. subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda - sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso l'U.O. Risorse Umane.

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 - punto 1) - del DLgs 29/93 e successive modifiche e integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.

L'Azienda USL di Piacenza si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento al Regolamento recante: "Criteri per il conferimento di incarichi di struttura complessa ai Dirigenti dei ruoli professionale, tecnico ed amministrativo", adottato con Del. n. 115 del 20/4/2007 e integrato con successiva deliberazione n. 75 dell'8/3/2012.

Il Direttore

Luigi Bassi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

In attuazione dell'atto n. 548 del 16/4/2011 ed in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto legislativo 502/92 (art. 15) e successive modifiche, dal contratto di lavoro dell'Area della Dirigenza Medica, dai DPR 10/12/1997, n. 483 e n. 484, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura del seguente posto d'organico del ruolo sanitario, con rapporto di lavoro esclusivo ai sensi del DLgs n. 229 del 19/6/1999 e successive modifiche ed integrazioni:

n. 2 posti di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art. 3 - comma 6 - della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

a) laurea in Medicina e Chirurgia.

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/1997, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici–chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonchè quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7/2/1994, n. 174:

- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;

- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;

- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla idoneità incondizionata alla mansione specifica espressa dal medico competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera (secondo l'allegato schema), deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera presso Servizio Personale - Edificio "Spallanzani" Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia- e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta elettronica certificata (PEC) - intestata al candidato - esclusivamente in un unico file formato PDF - al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.asmn.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2 - comma 1 - del DPR 487/1994;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso:

il candidato deve specificare se la specializzazione nella disciplina sia stata conseguita ai sensi del D.Lgs.vo 8/8/1991, n. 257 nonché la durata del corso di studi per il conseguimento

della specializzazione stessa;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94 art. 5 e L. 482/68).

I candidati dovranno altresì dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione la propria disponibilità ad effettuare parte dell'attività richiesta presso il Presidio Ospedaliero "S. Anna" di Castelnovo né Monti

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/2000.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97) nonchè il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del D.Lgs 257/91; tale titolo verrà valutato, anche se fatto valere come requisito di ammissione, con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27 - punto 7 - DPR 483/97).

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della Legge 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/2000 (ad esempio: stato famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio)

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostituiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica e il profilo professionale
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc.)
- il regime orario (tempo pieno/part-time e relativa percentuale);
- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonchè le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.)
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le autocertificazioni relative a servizi prestati presso Case di Cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del DPR 483/1997.

Eventuali autocertificazioni relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del DPR 483/1997.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

L'Azienda Osp.ra è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I titoli non rilasciati da P.A. devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

La presentazione di eventuale casistica operatoria deve far riferimento al registro operatorio da cui risulti il tipo di intervento ed il grado di partecipazione del candidato. La documentazione inerente la casistica operatoria deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'Azienda Sanitaria. Tale casistica, quindi, non può essere oggetto di autocertificazione.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/2000.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega previo riconoscimento tramite documento di identità valido) solo dopo 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/1997 ed avrà a disposizione complessivamente p. 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97: punti 20 per i titoli e punti 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice, sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

Convocazione dei candidati

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/1997.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disguidi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

Approvazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria di merito.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della Legge 191/1998.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 215/2001. La riserva non può comunque superare il 30% dei posti messi a concorso.

Il Direttore generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione.

La suddetta graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro art. 13 del vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N. subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente del Servizio Sanitario Nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliera - Edificio "Spallanzani" Viale Umberto I n. 50 - tel 0522/ 296814 - 296815.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - I parte - IV Serie Speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Il Direttore del Servizio
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Radiodiagnostica - per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 76 del 27/3/2012, esecutiva ai sensi di legge, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Radiodiagnostica, per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 20/12/1979, n. 761 come modificato dalla Legge 20/5/1985, n. 207, dal Decreto legislativo 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 127 del 15/5/1997, dal DPR 10 dicembre 1997, n. 483 e dal Decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229.

Requisiti specifici di ammissione:

- laurea in Medicina e Chirurgia;

- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, o in disciplina equipollente (DM 30/1/1998), o in disciplina affine (DM 31/1/1998).

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione al presente pubblico concorso non è soggetta a limiti di età.

Prove d'esame:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica:su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Normativa generale del concorso

1 - Posti conferibili

Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che si siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 36 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro trentasei mesi di validità, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge, sarà inoltre utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

2 - Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione a concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non potranno inoltre essere assunti in servizio coloro i quali raggiungeranno il suddetto limite di età al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati

esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto riguarda l'inserimento delle persone disabili nel mondo del lavoro di fa esplicito riferimento a quanto previsto dalla Legge 12/3/1999, n. 68.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

3 - Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 - e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime

- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

- il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze;

- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Firma: ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione può determinare l'esclusione dal concorso.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonchè l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato (art. 11, DPR 483/97).

Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del Decreto Legislativo n. 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7, DPR 483/97), deve essere allegato alla domanda di partecipazione, ai fini della valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione nel merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, di abilitazione);

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze).

I fac-simili delle suddette certificazioni possono essere scaricate dal sito internet aziendale, nella sezione "bandi e concorsi", link "autocertificazioni-autodichiarazioni" (Allegato C – D).

Gli attestati di partecipazione a corsi, convegni o seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstract, la casistica operatoria dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In entrambi i casi, nell'interesse dell'aspirante si invita ad allegare sempre una copia semplice di un documento di riconoscimento.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc…) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Ferrrara con sede in Ferrara, Via A. Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara;

- *ovvero* devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo generale Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, Via A. Cassoli n. 30 (5° piano) - 44121 Ferrara, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato (martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30); all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi al concorso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore ai 15 giorni.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella elettronica certificata a sua volta.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale Regionale.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiari espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione verrà inviata al macero senza ulteriori comunicazioni in merito.

6 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata, in conformità a quanto previsto dal DPR 483/1997, con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara.

7 - Convocazione dei candidati

Il diario delle prove d'esame sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami", ovvero in caso di numero esiguo di candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato dai candidati, non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/2001.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

8 - Graduatoria - Dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza

Tutte le preferenze e le precedenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La dichiarazione dei vincitori sarà disposta, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuti un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione. Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che

si renderanno vacanti entro 36 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a noma di legge.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna così come previsto dall'art. 18 c. 6 del DPR n. 483 del 10/12/1997.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione nella graduatoria di merito dei candidati idonei.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni nell'assetto organizzativo aziendale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

9 - Adempimenti dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, mediante il contratto individuale di lavoro ex art. 14 del vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, assegnandoli un termine non inferiore a trenta giorni.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

10 - Stipula del contratto individuale e assunzione in servizio

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro ex art. 14 del vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria con il concorrente dichiarato vincitore.

Il vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale nel quale verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto di lavoro compresa la sede prevalente.

Il vincitore potrà essere comunque utilizzato, per esigenze di servizio, in più sedi dell'Azienda USL.

Lo stato giuridico ed economico inerenti i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'assunzione è subordinata ai vincoli previsti dalle leggi finanziarie e dalle disposizioni Regionali in materia.

Questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara si riserva comunque la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni al momento della dichiarazione del vincitore.

In relazione alla specificità delle mansioni e alla capillare distribuzione delle attività sul territorio, l'ASL si riserva la facoltà di stipulare il contratto individuale di lavoro subordinatamente al possesso da parte dell'aspirante della patente di categoria B.

11 - Trattamento economico

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo Nazionale di Lavoro per il Personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

12 - Norme finali

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 6 del DPR 483/97, il primo giovedì successivo dopo la scadenza del bando di concorso, il cui estratto verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale.

I sorteggi che per motivi di forza maggiore non possano avere luogo nel giorno sopraindicato, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione di sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, ovvero per i quali sussiste qualsiasi legittimo impedimento a far parte delle Commissioni esaminatrici, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti, ogni Giovedì successivo fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

Il sorteggio avrà luogo presso la Sede Amministrativa dell'Azienda U.S.L. di Ferrara U. O Sviluppo e Gestione Amministrativa personale dipendente e a contratto - Ufficio Concorsi - 4° piano - Via Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara - con inizio alle ore 9.00.

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene invia generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs 165/2001, D.Lgs 502/92 e s.m., DPR 220/2001.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per le informazioni necessarie o per avere copia del bando rivolgersi all'U. O Sviluppo e Gestione Amministrativa Personale Dipendente e a Contratto - Ufficio Concorsi di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Via Cassoli, 30 (IV piano) - 44121 Ferrara - Internet: www.ausl.fe.it (tel.0532/235673 - 0532/235744) tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

Il Direttore generale

Paolo Saltari

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di "Operatore tecnico spe-

cializzato - Autista di ambulanza" - Cat. B - Livello economico BS

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 250 dell'11/4/2012, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di:

Profilo professionale: "Operatore tecnico specializzato - Autista di ambulanza" - Cat. B - Livello economico BS

presso l'Azienda USL di Modena, per i quali si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

Requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 DLgs 81/08.

Requisiti specifici:

a) Assolvimento dell'obbligo scolastico o Diploma di Istruzione secondaria di primo grado;

b) possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa per la guida dei mezzi d'emergenza, ai sensi degli artt. 115, 116 e 117 DLgs 285/92 (Codice della strada);

c) cinque anni di esperienza professionale debitamente documentata nel corrispondente profilo presso pubbliche amministrazioni o imprese private.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991 n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'eventuale assunzione.

Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8003 e compilando lo specifico modulo on line.

Al termine della compilazione, il candidato riceverà e-mail di avvenuta compilazione della domanda. Il candidato dovrà stampare tale e-mail, firmarla e inviarla al seguente indirizzo:

Casella Postale n. 565 - 41121 Modena Centro

entro il termine del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Della data di inoltro farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di spedizione.

Documentazione da allegare

Alla e-mail di avvenuta compilazione i partecipanti devono allegare la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato. Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

I titoli di cui sopra devono essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445.

La documentazione presentata non è soggetta all'imposta di bollo.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

L'Azienda USL di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La e-mail di avvenuta compilazione deve essere firmata: la mancata sottoscrizione della stessa determina l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5°, della Legge 15/5/1997 n. 127, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Azienda USL di Modena sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Autocertificazioni - Autodichiarazioni

Ai sensi dell'art. 40 co. 01 del DPR 445/00, così come modificato dall'art. 15 della L. 183/11, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/00 come appresso specificato.

Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione al concorso si considerano nulli.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/00 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari, che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

Il candidato, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione ": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

  oppure
- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero-professionale, borsa di studio, ecc.);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito/part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero-professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purché il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide, e pertanto non saranno valutati i relativi titoli, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

L'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00

In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del DLgs 165/01

L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Al candidato dichiarato "rinunciatario" in quanto non presentatosi ad una delle prove d'esame ovvero che, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso, la restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine.

Ai candidati rinunciatari, inoltre, non verranno inviate ulteriori comunicazioni, salvo procedimenti pendenti in corso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dal DPR 220/01 e sarà composta da un Dirigente del ruolo professionale con funzioni di Presidente, da due Operatori appartenenti a categoria e livello non inferiore a BS di profilo professionale attinente al profilo messo a concorso scelti tra il personale in servizio nelle Aziende Sanitarie della Regione, e da un dipendente amministrativo dell'Azienda quale Segretario.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli;
- 60 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica;
- 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera: punti 20;
- 2) titoli accademici e di studio: punti 5;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 5;
- 4) curriculum formativo e professionale: punti 10.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

a) *prova pratica:* esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualifica professionale richiesta sui compiti connessi alla funzione da conferire;

b) *prova orale:* colloquio e approfondimento delle materie della prova pratica.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

La prova pratica può consistere anche nella soluzione di

quesiti a risposta sintetica.

Il superamento della prova pratica si consegue con una valutazione di sufficienza di almeno punti 21 su 30.

Il superamento della prova orale si consegue con una valutazione di sufficienza di almeno punti 21 su 30.

Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove concorsuali saranno comunicati ai candidati non meno di 20 giorni prima dell'inizio delle prove medesime mediante pubblicazione nella G.U. della Repubblica - 4° Serie Speciale - concorsi ed esami (consultabile gratuitamente online al sito www.gazzettaufficiale.it), ovvero con raccomandata A.R. in caso di numero esiguo di candidati.

Tutte le convocazioni verranno effettuate altresì, nei termini previsti dal DPR 220/01, sul sito internet dell'Azienda www.ausl.mo.it

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento d'identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente.

Preselezione

Ai sensi dell'art.3, comma 4, del DPR 220/01, qualora il numero delle domande pervenute sia almeno pari a 300, l'Azienda si riserva di procedere alla preselezione che consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla.

L'assenza del candidato alla preselezione, quale ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Qualora si renda necessario lo svolgimento di tale prova preselettiva, ne sarà data comunicazione non meno di 20 giorni prima della data fissata per la prova esclusivamente sul sito internet dell'Azienda www.ausl.mo.it. Non vi sarà altra forma di comunicazione.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento d'identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente.

Riserve e titoli preferenziali

Alla presente procedura si applicano le precedenze e preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni ed integrazioni.

In particolare l'Azienda applica la riserva prevista dalla L. 68/99 per il diritto al lavoro dei disabili nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 7 e dall'art. 8 commi 1 e 2 della L. 68/99, ossia che risultino iscritti negli appositi elenchi di disoccupati tenuti dagli uffici competenti e che si trovino in stato di disoccupazione alla data di scadenza del presente bando, nonché al momento dell'eventuale assunzione.

Coloro che intendono avvalersi della riserva ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, purchè debitamente documentate, nonché dall'art. 2, comma 9, della Legge 191/98.

La graduatoria generale, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo accertamento della regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dall'Azienda.

La graduatoria sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture, con le modalità appresso descritte, di posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare, e negli altri casi consentiti dalle disposizioni legislative e contrattuali.

Adempimenti dei vincitori

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Informativa dati personali ("privacy")

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Sanitaria, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa gli interessati che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 220/01, DPR 487/94.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, alla Legge 20/5/1985 n. 207 ed al DPR n. 220 del 27/3/2001, nonché, per quanto applicabile, dal DPR n. 487 del 9/5/1994.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a loro giudizio ne rilevassero la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico

interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda USL di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena, tel. 059/435507 - 435525 - 435549, dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle 13 ed il lunedì pomeriggio dalle ore 15 alle 17 oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.mo.it

Il Direttore del Servizio Personale
Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

CONCORSO

Bando di riapertura dei termini di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 4 posti di "Dirigente Ingegnere Informatico"

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 262 del 16/4/2012, sono stati riaperti i termini di presentazione delle domande di partecipazione al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura dei posti sopra indicati vacanti nell'Azienda USL di Modena, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa.

I candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso precedente scaduto il 24/11/2011 possono presentare eventuale documentazione integrativa/modificativa di quella già allegata, nel nuovo termine di scadenza del presente bando.

Le domande di cui sopra sono considerate utilmente pervenute- salvo revoca scritta del candidato- e sono valutate ai fini dell'ammissione od esclusione ai relativi concorsi secondo i requisiti di ammissione previsti dal presente bando.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande nonché al momento dell'eventuale assunzione in servizio.

Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 DLgs 81/08.

Requisiti specifici:

a) Laurea vecchio ordinamento in:

- Informatica ed equipollenti
- Ingegneria biomedica
- Ingegneria delle telecomunicazioni
- Ingegneria elettronica
- Ingegneria gestionale
- Ingegneria informatica

oppure

ai sensi del D.I. 9/7/09, corrispondenti Lauree specialistiche o Lauree Magistrali;

b) abilitazione all'esercizio professionale;

c) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla professionalità a concorso prestato in enti del Servizio Sanitario nazionale nella posizione funzionale di livello settimo e ottavo livello,ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche Amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 26 del DLgs 165/01, l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo a concorso.

d) Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991 n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore Generale dell'Azienda USL di Modena, dovranno essere spedite, a pena di esclusione, esclusivamente mediante il servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Casella postale n. 565 - 41121 Modena Centro entro il termine del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

E' esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione della domanda; della data di inoltro fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di spedizione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata AR entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di spedizione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di comunicazioni determinati da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata errata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, in modo chiaramente leggibile:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;

i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non avere riportato condanne penali;

e) i titoli di studio e/o professionali posseduti e richiesti dal bando ed i requisiti specifici di ammissione;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio come dipendente presso pubbliche Amministrazioni;

h) il domicilio (ed eventualmente recapito telefonico ed e-mail) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. A tale scopo, l'aspirante dovrà comunicare ogni eventuale successiva variazione del domicilio indicato nella domanda. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a);

i) le condizioni che danno diritto a precedenza in caso di parità di punteggio (art. 5 DPR 487/94);

j) il consenso al trattamento dei dati personali (DLgs 196/03).

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonchè l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata dal medico curante che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15/5/1997 n. 127, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto legislativo 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un interesse legittimo concreto ed attuale nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e s.m.i.

Documentazione da allegare alla domanda - autodichiarazioni

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare la documentazione relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato. Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

Ai sensi dell'art. 40 co. 01 del DPR 445/00, così come modificato dall'art. 15 della L. 183/11, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/00 come appresso specificato.

Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione al concorso si considerano nulli.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/00 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari. che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

Il candidato, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica,
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero-professionale,

borsa di studio, ecc.),

- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito/part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno),
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.),
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero-professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purché il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide, e pertanto non saranno valutati i relativi titoli, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

L'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00

In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del DLgs 165/01.

L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Al candidato dichiarato "rinunciatario" in quanto non presentatosi ad una delle prove d'esame ovvero che, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso, la restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine.

Ai candidati rinunciatari, inoltre, non verranno inviate ulteriori comunicazioni, salvo procedimenti pendenti in corso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo i criteri previsti dal DPR 483/97.

La Commissione dispone complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;

b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 30 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono cosi ripartiti:

1) titoli di carriera punti 10;

2) titoli accademici e di studio punti 3;

3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;

4) curriculum formativo e professionale punti 4.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

a)prova scritta: relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse;

b) *prova teorico-pratica*: esame e parere scritto su di un progetto o impianto;

c) *prova orale:* colloquio nelle materie delle prove scritte.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica, e l'ammissione alla prova successiva, e' subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale, e l'ammissione alla graduatoria di merito, e' subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 14/20.

Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove concorsuali saranno comunicati ai candidati non meno di 20 giorni prima dell'inizio delle prove medesime mediante pubblicazione nella G.U. della Repubblica – IV serie speciale – concorsi ed esami (consultabile gratuitamente online al sito www.gazzettaufficiale.it), ovvero con raccomandata A.R. in caso di numero esiguo di candidati.

Tutte le convocazioni verranno effettuate altresì, nei termini previsti dal DPR 220/01, sul sito internet dell'Azienda www.ausl.mo.it

Graduatoria

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art.5 del DPR 487/94, purché documentate. nonché dall'art. 2, comma 9, della Legge 191/98.

La graduatoria generale, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo accertamento della regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dall'Azienda.

La graduatoria sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture, con le modalità appresso descritte, di posti per i quali

il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare, e negli altri casi consentiti dalle disposizioni legislative e contrattuali.

Adempimenti dei vincitori

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme e disposizioni che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Informativa dati personali ("privacy")

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art.13, questa Azienda Sanitaria, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa gli interessati che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e s. m., DPR 483/97, DPR 487/94.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10/12/1997, n. 483 ed al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda USL di Modena.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda USL di Modena - Via S.Giovanni del Cantone n. 23 - Modena, dal lunedì al venerdì - dalle ore 10 alle ore 13; lunedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17- tel. 059/435525 - 435549; per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.usl.mo.it

Il Direttore del Servizio
Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Igiene, Epidemiologia e Sanità pubblica

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 171 del 20/4/2012, dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sino alle ore 12 del 30° giorno successivo è aperto concorso pubblico per titoli ed esami presso l'Azienda USL di Piacenza per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Igiene, Epidemiologia e Sanità pubblica

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis D.Lgs. 502/92, introdotto dal D.L.vo 19/6/1999 n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997 n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

1. Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, 1° comma punto 1) del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuata a cura dell'Azienda USL prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospeda-

li ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del DPR 20/12/1979 n. 761, è dispensata dalla visita medica;

c) laurea in Medicina e Chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente (D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni).

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 10/12/1997, n. 483 e dell'art. 15 D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del D.Lgs. 28/7/2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

e) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;

B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;

F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;

H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;

I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 18, L. 574/1980, DPR 487/94, art. 5, commi 4 e 5);

L) la lingua straniera prescelta per la prova orale tra inglese, francese e spagnolo.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR 28/12/2000, n. 445).

La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, dal 1/1/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 17/8/1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 368/99. Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi documenti o dichiari, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del D.Lgs. 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito alcun punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, a meno che il candidato non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2 lettera i) previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegate alla domanda i relativi documenti probatori. Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo servizio postale al seguente indirizzo:

Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via Anguissola n. 15 - Piacenza;

ovvero devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse Umane (i servizi di sportello dell'U.O. Risorse Umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a venerdi dalle ore 9 alle ore 12, martedì e giovedì dalle 15 alle 17).

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda USL di Piacenza contatinfo@pec.ausl.pc.it. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

5. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio devono essere comunicate, mediante pubblicazione nel B.U.R. che deve aver luogo almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97.

6. Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

a) *prova scritta:* relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

b) *prova pratica:*

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
2. per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
3. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale:* sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonchè sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/01 è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera. A tal fine il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione la lingua prescelta tra inglese, francese e spagnolo.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;

b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 30 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10;

b) titoli accademici e di studio: 3;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

d) curriculum formativo e professionale: 4.

7. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muni-

ti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

8. Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati idonei, formulata dalla commissione esaminatrice, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La nomina dei vincitori sarà disposta dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (L. 574/1980, DPR 487/94 art. 5, commi 4 e 5) saranno osservate purchè alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel B.U.R.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Sono fatte salve le disposizioni della Legge Finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Si precisa che i vincitori della presente procedura concorsuale nonchè coloro che, utilmente classificati, vengano successivamente assunti, non potranno ottenere mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni per un periodo di 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001, come modificato dal comma 230 dell'art. 1 della L. 23/12/2005, n. 266.

9. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 13 del C.C.N.L. 8/6/2000 per l'area della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N., non disapplicato dal vigente C.C.N.L., subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure da una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il Direttore
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico - disciplina Neuroradiologia

In esecuzione della determinazione n. 367 del 16/4/2012 adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O Acquisizione Sviluppo Risorse Umane è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Neuroradiologia.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7 comma 1 del D.Lgs. 165/01 e successive modificazioni e integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483 e al DPR 9/5/1994, n. 487.

1 - Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti.

Requisiti generali per l'ammissione

1. Età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano una età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;
2. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi del DPCM n. 174 del 7/2/1994, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, e adeguata conoscenza della lingua italiana (comprovabile in sede d'esame), nonché degli altri requisiti previsti per i cittadini italiani
3. idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell' Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma l, del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici di ammissione

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. abilitazione all'esercizio della professione;
3. specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ovvero in disciplina equipollente o affine, secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell' 1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le AUSL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
4. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se rilasciato all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in italia, secondo la normativa vigente

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

2 - Domanda di ammissione al concorso

La domanda di partecipazione al concorso debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 3.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
5. il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando (in particolare se la specializzazione è stata conseguito ai sensi del D.Lgs 257/91);
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni (con l'indicazione della disciplina di inquadramento) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui al punto 1.;
9. le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero e/o di preferenza in caso di parità di punteggio.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 445/00, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge n. 104/1992, relativa all'integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata dal medico curante che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Chi ha titolo a preferenza ai sensi del DPR 487/94 deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Alla presente procedura si applicano, qualora dovute e nei limiti previsti dalle normative vigenti:

- le riserve di posti indicate nell'art. 5 del DPR 9/5/1994 n. 487 e successive modificazioni;
- la riserva di posti prevista dalla Legge 12/3/1999 n. 68 per il diritto al lavoro dei disabili. A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti ai sensi dell'art. 8, comma 2 della L. 68/1999, mediante produzione di idonea documentazione.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

3 - Modalità termini di presentazione della domanda

La domanda, redatta in carta semplice, e la documentazione ad allegata devono essere inoltrate esclusivamente a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R., al seguente indirizzo: Azienda USL di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda Usl di Rimini, a pena di esclusione, entro il 30^ giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4^ Serie Speciale - Concorsi. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 (sette) giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La busta dovrà recare la seguente dicitura: "Contiene domanda di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Dirigente medico - Neuroradiologia".

La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della Legge 241/90.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti allegheranno tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato contenente tutte le informazioni relative all'attività formativa/professionale del candidato (art. 11 DPR 483/97).

Si precisa ai sensi della Legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Pertanto l'Azienda USL di Rimini in luogo dei certificati sopraddetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

Resta salva la facoltà degli aspiranti di produrre in originale i certificati rilasciati da soggetti privati.

I certificati devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

Conseguentemente i titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante in corso di validità, pena la non valutazione degli stessi.

Gli aspiranti possono, in luogo dell'autenticazione di copie, allegare i titoli in fotocopia semplice (es. di studio, di servizio, pubblicazioni o altri documenti) unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, debitamente numerate e siglate sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000 e s.m.i. (modalità alternative all'autenticazione di copie). La dichiarazione deve essere presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. A tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

La domanda di partecipazione al concorso pubblico e i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Il titolo di specializzazione se conseguito ai sensi del D.Lgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con uno specifico punteggio per ogni anno di corso. Pertanto il candidato che intenda usufruire di tali punteggi, deve documentare o dichiarare con esplicita autocertificazione, di avere conseguito la specialità ai sensi del D.Lgs. 257/91 ovvero ai sensi del D.Lgs. 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito alcun punteggio.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR 445/00, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato in luogo della certificazione rilasciata dai soggetti competenti può presentare la documentazione, a supporto del curriculum, che ritiene utile agli effetti della valutazione, con le seguenti modalità:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. (esempio stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.);

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non rientranti nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/00 e s.m.i. (esempio attività di servizio svolte a rapporto di dipendenza, borse di studio, attività svolte con incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari ecc.). In tal caso non serve allegazione in fotocopia dei documenti. La dichiarazione deve essere presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare, in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 DPR 445/00, tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato in qualità di dipendente (a tempo indeterminato e/o a tempo determinato), la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica,
- la tipologia di rapporto di lavoro (dipendente)
- il regime orario (tempo pieno, tempo definito, part-time e relativa percentuale, impegno orario settimanale)

- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le attività di servizio relative all'attività ambulatoriale interna, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21 DPR 483/97).

In caso di autocertificazione di periodi di attività svolta con contratto libero-professionale, di collaborazione coordinata e continuativa, borsa di studio, assegnista di ricerca, ecc. occorre indicare con precisione i seguenti elementi indispensabili per la valutazione:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la descrizione dell'attività
- la tipologia del rapporto
- l'impegno orario settimanale o mensile o complessivo rispetto al periodo di attività svolto;
- la sede di svolgimento dell'attività.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere allegato in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi si precisa che l'aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato, munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato che dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente dall'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

5 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 483/97.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 8.30 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso presso la sede dell'Azienda USL - Rimini, Via Coriano n. 38 - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi.

6 - Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- *prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- *prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- *prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 10;
- titoli accademici e di studio: punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- curriculum formativo e professionale: punti 4.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dall'art. 11 del DPR 483/97.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza con il punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza con il punteggio di almeno 14/20.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati presso l'Ufficio Concorsi e sul sito internet www.ausl.rn.it nella sezione Informazioni da Ufficio Concorsi all'interno di Concorsi e selezioni. Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

7 - Approvazione e utilizzazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame, con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 2/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria locale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria che è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione come previsto dalla vigente normativa in materia, per eventuali coperture di posti per i quali è stato bandito il concorso e per i posti che successivamente ed entro tale data si rendessero disponibili.

La graduatoria entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

8 - Adempimenti dei vincitori

Il vincitore del concorso è invitato dall'Azienda Unità Sanitaria Locale, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine non inferiore a trenta giorni dalla data della relativa comunicazione, i documenti in necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

Nel caso vi siano in graduatoria candidati aventi diritto a differenti riserve di posti, si tiene conto ai fini dell'assunzione, dell'ordine di cui al DPR 487/94.

9 - Varie

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda USL Rimini - Via Coriano n. 38, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì, tranne i giovedì prefestivi, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17.

Il bando è altresì pubblicato sul Sito Internet www.ausl.rn.it.

Il Direttore ad interim
Paola Lombardini

20121102

AL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIMINI
Via Coriano, 38 47924 Rimini (RN)

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____(nome)_____

chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per :

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA: NEURORADIOLOGIA

A TAL FINE IL/LA SOTTOSCRITTO/A, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR N. 445 DEL 28.12.2000, E S.M.I., CONCERNENTI LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA', PREVENTIVAMENTE AMMONITO/A CIRCA LA RESPONSABILITÀ PENALE CUI, AI SENSI DELL'ART. 76 DEL DPR N. 445 DEL 28.12.2000, PUÒ ANDARE INCONTRO IN CASO DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

DICHIARA

(Attenzione è OBBLIGATORIO compilare gli spazi vuoti e barrare le caselle corrispondenti alla scelta):

A) di essere nato/a a (Comune)_____ prov._____ il _____

e **residente in** Via_____

(città) _____prov. _____ c.a.p. _____

B) che l'indirizzo al quale deve essere fatta **ogni necessaria comunicazione** relativa al presente concorso e' il seguente:

Via _____ Comune _____(_____) C.A.P. _____

recapito telefonico (1)_____ recapito telefonico (2)_____

C) Di essere in possesso della **cittadinanza** _____

D) Di essere **iscritto nelle liste elettorali** del Comune di _____

ovvero:

di **non essere iscritto nelle liste elettorali** per il seguente motivo: _____

E) ☐ di **non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti**

ovvero:

☐ di avere riportato le seguenti **condanne penali** e/o di avere i seguenti **procedimenti penali pendenti (precisare gli artt. del Codice Penale e di Procedura Penale):**_____
(**N.B**. da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale, beneficio non menzione);

F) Di essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici di ammissione previsti dal bando**:

- **Laurea in Medicina e Chirurgia** conseguita il _____ presso l'Università degli Studi di _____

  ☐ titolo di studio rilasciato all'estero _____ equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, riconosciuto equiparato con provvedimento/decreto n. _____ del _____ rilasciato dal _____(indicare autorità che ha rilasciato il provvedimento)

- **abilitazione** all'esercizio della professione medica conseguita il _____ presso _____

- **specializzazione** in _____

  ☐ conseguita ai sensi del D.Lgs 257/91 durata anni _____

  ☐ non conseguita ai sensi del D.Lgs 257/91

  presso l'Università degli Studi di _____ il _____

  ☐ specializzazione conseguita all'estero _____ equiparata all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, riconosciuto equiparato con provvedimento/decreto n. _____del _____

20121102

rilasciato dal _____(indicare autorità che ha rilasciato il provvedimento)

- **iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale dei Medici-Chirurghi** della provincia di _____ dal _____ alla posizione n° _____

G) di avere effettuato il **servizio militare di leva o servizio civile** dal _____al_____con mansioni di _____

ovvero

di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____

H) Di **non avere prestato** servizio presso Pubbliche Amministrazioni ☐

ovvero:

Di **avere prestato** servizio (solo incarichi di dipendenza a tempo determinato ed indeterminato) presso Pubbliche Amministrazioni (dichiarare dettagliatamente anche nel curriculum):

1. DENOMINAZIONE ENTE: _____
   Sede legale di _____
   (indicare indirizzo completo della sede legale)
   INCARICO SVOLTO nella qualifica di Dirigente Medico nella disciplina di _____
   DAL(indicare giorno/mese/anno)_____ al (indicare giorno/mese/anno) _____
   A TEMPO PIENO ☐
   A PART-TIME ☐ N. ore settimanali_____ A TEMPO DEFINITO ☐ N. ore settimanali _____

2. DENOMINAZIONE ENTE: _____
   Sede legale di _____
   (indicare indirizzo completo della sede legale)
   INCARICO SVOLTO nella qualifica di Dirigente Medico nella disciplina di _____
   DAL(indicare giorno/mese/anno)_____ al (indicare giorno/mese/anno) _____
   A TEMPO PIENO ☐
   A PART-TIME ☐ N. ore settimanali_____ A TEMPO DEFINITO ☐ N. ore settimanali _____

☐ Di avere **diritto alla riserva** del posto ai sensi della seguente normativa _____ per il seguente motivo: _____ (allegare attestazioni come indicato nel bando)

☐ Di avere **diritto alla preferenza**, in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 DPR 487/94 per il seguente motivo (esempio: n. figli a carico, invalidità ecc): _____(allegare attestazioni come indicato nel bando)

I) di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/03) e di aver preso visione dell'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003

L) consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, dichiara che il contenuto del CURRICULUM VITAE allegato è veritiero e che tutti i documenti riprodotti in copia semplice, allegati alla presente domanda di partecipazione, sono conformi ai corrispondenti originali in possesso del/la sottoscritto/a

Data _____ FIRMA_____

(leggibile e per esteso)

Documenti da allegare in carta semplice:

1. **COPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO** IN CORSO DI VALIDITÀ;
2. **CURRICULUM** FORMATIVO E PROFESSIONALE REDATTO IN CARTA SEMPLICE **DATATO E FIRMATO**
   Attenzione! Senza firma non VIENE VALUTATO
   PER TUTTE LE ATTIVITA' PROFESSIONALI **SONO OBBLIGATORIAMENTE** DA INDICARE**:**
   - NOMINATIVO DATORE DI LAVORO + INDIRIZZO (per le Case di Cura indicare se accreditate o non accreditate)
   - QUALIFICA (indicare la disciplina di inquadramento)
   - TIPOLOGIA CONTRATTUALE (contratto LP- CoCoCo- dipendente ecc)
   - DATA INIZIO/DATA FINE ATTIVITA' (giorno/mese/anno)
   - TEMPO PIENO O TEMPO PARZIALE (indicare orario settimanale) o TEMPO DEFINITO
3. **ELENCO NUMERATO** di tutti i documenti e titoli presentati**,** REDATTO IN DUPLICE COPIA, **DATATO E FIRMATO**
4. **DOCUMENTI (** in originale o in fotocopia autocertificata**) numerati come da elenco**
5. **PUBBLICAZIONI (**devono essere allegate in originale o in copia autocertificata e non solo elencate) e **numerate come da elenco**

COMUNE DI POLESINE PARMENSE (PARMA)

CONCORSO

Bando per assegnazione di n. 2 autorizzazioni per l'esercizio di noleggio con conducente fino a 9 posti e n. 2 autorizzazioni per l'esercizio di noleggio con conducente natanti a motore

Avviso di bando per l'assegnazione di:

- n. 2 autorizzazioni per l'esercizio di noleggio con conducente fino a 9 posti
- n. 2 autorizzazioni per l'esercizio di noleggio con conducente natanti a motore

di cui alla Legge 15 gennaio 1992, n. 21 e successive modificazioni e integrazioni.

Gli interessati dovranno inoltrare domanda in carta legale, indirizzata al Comune di Polesine Parmense - Viale delle Rimembranze n. 12 - 43010 Polesine Parmense, che dovrà pervenire entro le ore 12.30 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede timbro e data dell'Ufficio postale accettante, con l'avvertenza che non saranno prese in considerazione dalla competente commissione di concorso quelle pervenute oltre il 7° giorno successivo alla suddetta scadenza.

Il bando e il relativo modulo di domanda possono essere ritirati presso l'Ufficio Commercio del Comune o dal sito www.comune.polesine-parmense.pr.it

Il Responsabile
Francesca Scarmiglia

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Graduatoria di merito di procedura comparativa ai fini del conferimento di un incarico di lavoro autonomo riservato a laureati in Pedagogia presso l'Unità Operativa Ginecologia e Fisiopatologia della riproduzione umana – Prof. Venturoli

Graduatoria approvata e conferito incarico con deliberazione n. 132 del 29/3/2012.

Cognome e Nome	Totale Punti
Staffolani Alessandra	45,030

Il Direttore generale
Sergio Venturi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

GRADUATORIA

Graduatoria concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente medico di Neurochirurgia (determina n. 67 del 13/4/2012)

Pos.	Cognome	Nome	Punti/100
1.	D'Andrea	Marcello	85,40
2.	Ramponi	Vania	84,10
3.	Consales	Alessandro	82,20
4.	Cecchi	Paolo Cipriano	81,30
5.	Giliberto	Giuliano	75,85
6.	Sturiale	Carmelo Lucio	74,85
7.	Grasso	Vincenzo Maria	74,45
8.	De Bonis	Pasquale	73,50
9.	Pieri	Francesco	69,80
10.	Bertuccio	Alessandro	69,00
11.	Cozzi	Francesco	65,70
12.	Merciadri	Paolo	65,10
13.	Toninelli	Stefano	64,45
14.	Mehrabi Kermani	Farrokh	64,10

Il Direttore U.O.
Lorella Sternini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

GRADUATORIA

Graduatoria di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Operatore Socio Sanitario - Cat. B livello economico Super (Bs) di cui un posto riservato ai volontari delle Forze Armate (D.Lgs 215/2001, art. 18, commi 6 e 7 e dell'art. 26 quale integrato dall'art. 11 del D.Lgs 236/2003). Approvata con determinazione n. 104 del 13/4/2012

Si pubblica la graduatoria finale relativa al concorso pubblico per n. 2 posti di Operatore socio sanitario - Cat. B

Il Direttore
Ivan Arfelli o Raffelli

GRADUATORIA DI MERITO FINALE

N.	COGNOME	NOME	PUNTI	NOTE
1	ROSSI	CLAUDIA	72,170	
2	MOSCATELLI	MANUELA	71,450	
3	ROGGIANI	DANIELA	69,946	
4	MUCCINELLI	TIZIANA	69,070	
5	CASADEI	LAURA	67,020	
6	CASADIO	CLAUDIA	66,889	
7	TEDALDI	ILARIA	66,740	
8	TORELLI	GIOVANNA	65,200	
9	ROS	ROSELLA	65,075	
10	BELLINI	NADA	64,935	
11	QUARTA	PATRIZIA	63,575	
12	CASTELLINI	DANIELA	63,338	
13	CISTERNI	DANIELA	63,032	
14	FREGNANI	ROBERTA	63,025	
15	CARPINELLI	FRANCESCA	62,530	
16	ATTI	MIRCO	62,227	
17	GARAVINI	MIRELLA	61,902	
18	DALMONTE	TIZIANA	61,805	
19	ALCAMO	VITTORIO	61,575	
20	RAMENGHI	BARBARA	61,438	
21	DALUISO	ANNA	60,956	
22	BALESTRA	FIORENZA	60,840	
23	GAMBERALE	CONCETTA	60,750	
24	SCALA	SERENA	60,155	
25	FIAMMENGHI	ANTONELLA	59,856	
26	VALLI	AMELIA	59,655	
27	BRUNELLI	SILVIA	59,618	
28	SPARNACCI	DONATELLA	59,455	
29	CAORLIN	NADIA	59,400	
30	BUSNI	ORNELLA	59,272	
31	PAOLUCCI	ANTONIETTA	59,180	
32	OLIVERIO	LUCIA	59,080	
33	BENINI	FRANCESCA	58,927	
34	DI MASCIO	ELENA	58,500	D.P.R. 487/94, art. 5
35	GUALERNI	EDY	58,500	
36	BIGOTTI	BARBARA	58,420	
37	DOMENICONI	GESSICA	57,950	
38	ORLATI	ELISA	57,885	
39	LOMBARDI	GIULIA	57,510	
40	CALANDRINI	STEFANIA	57,501	
41	MILEA	ILEANA	57,500	
42	FREGNANI	EMANUELA	57,460	

N.	COGNOME	NOME	PUNTI	NOTE
43	PORCELLINI	MICHELA	57,341	
44	MILANDRI	ROMINA	57,285	
45	PARENTE	NICOLA	57,270	
46	GRAZIANI	SERENA	57,250	
47	ARANITI	PASQUALINA	57,063	
48	FREGNANI	MARISA	57,030	
49	BANDINI	FABIOLA	56,900	
50	SALIS	ALESSIA	56,890	
51	SACCO	MARIA CARMELA	56,600	
52	ALESSI	BARBARA	56,595	
53	ZUCCHERELLI	ANTONELLA	56,554	
54	FABBRI	CRISTINA	56,500	
55	FURLAN	FRANCESCO	56,445	
56	DONATI	MARIANNA	56,315	
57	VISANI	MANUELA	56,196	
58	DONATI	DARIO	56,140	
59	TESEI	MARIA ANGELA	56,010	
60	FALASCONI	STEFANIA	56,006	
61	PERAZZINI	VALENTINA	55,974	
62	ZAVOLI	ALESSANDRA	55,926	
63	UGOLINI	EMANUELE	55,855	
64	BENTIVEGNA	ROSALBA	55,820	
65	FRULLI	CINZIA	55,680	
66	DE CRISTOFARO	RAFFAELA	55,630	
67	PEPE	TERESA ILARIA	55,500	precede per minor età
68	DE FEUDIS	LEARCO	55,500	
69	MARRAS	TIZIANA CATERINA	55,445	
70	MANGUE	MARIANA ISAURA	55,400	
71	GRASSI	PATRIZIA	55,339	
72	ALBERTINI	PATRIZIA	55,320	
73	PIRRONE	SIMONETTA	55,310	
74	VALENTINI	MARICA	55,300	
75	PASINI	SARA	55,200	
76	LANUTO	TIZIANA	55,180	
77	TESEI	LAURA	55,130	
78	SENZANI	ALICE	55,110	
79	FABBRI	IOLANDA	55,072	
80	VINCI	PIERA	55,020	
81	FABI	MASSIMILIANO	55,000	
82	ALOCCHI	PAOLA	54,980	
83	GRAMELLINI	GIULIA	54,955	
84	ZOZZI	FABIOLA	54,850	
85	PAPPACODA	DANIELA	54,775	
86	SABIA	ROCCO ALBERTO	54,675	

N.	COGNOME	NOME	PUNTI	NOTE
87	CICOGNANI	MIRCA	54,640	
88	GHIRARDELLI	MARCO	54,500	
89	DE CARVALHO	RITA DE FATIMA	54,485	ammessa con riserva *
90	CIANCONE	PAOLA	54,470	
91	GALLI	PATRIZIA	54,370	
92	SAVORANI	CRISTINA	54,320	
93	SCALINI	ELEONORA	54,300	
94	MONGARDI	TEA	54,241	
95	DRAGO	VINCENZO	54,175	
96	CIOCCA	ANTONELLA GIUSI	54,070	
97	PALAZZI	CHIARA	54,040	
98	MUIR	FRANCES	54,000	
99	ROSETTI	MICHELA	53,920	
100	MICHELINO	LORETA	53,790	
101	GRIMALDI	CATERINA	53,660	
102	ALVISI	SUSANNA	53,590	
103	DI BIASE	TIZIANA	53,570	
104	BEVONI	PAOLA	53,530	
105	PAOLTRONI	ALISIA	53,520	
106	CROCI	LAURA	53,510	
107	GRAVERINI	MARIA GINETTA	53,500	
108	BARCHI	ELISA	53,446	
109	MURILLO RODRIGUEZ	LUCERO	53,390	
110	DALL'AGATA	SILVIA	53,370	
111	PIZZO	FABIO	53,355	
112	CHIAVARINI	ROSALBA	53,350	
113	SIEMIENIEC	EDYTA DANUTA	53,330	
114	DE IORIS	SILVIA	53,312	
115	PRACUCCI	CRISTINA	53,225	
116	de CENZO	MARCELLO	53,125	
117	MERCATALI	ALESSANDRA	53,080	
118	AMOROSO	ROBERTA	53,070	
119	PAZZINI	ELISABETTA	53,000	D.P.R. 487/94, art. 5
120	PIANI	DONATA	53,000	
121	VITALI	DILETTA	52,950	
122	MALTONI	CONSUELO	52,940	
123	CANTONELLI	ALESSANDRO	52,820	
124	RENZI	STEFANIA	52,770	
125	GIOVANNETTI	LISA	52,755	
126	GORINI	DANIELA	52,745	
127	FERRI	NICOLETTA	52,727	
128	LANDOLFI	MICHELE	52,700	
129	BRASINI	PAOLA	52,698	

N.	COGNOME	NOME	PUNTI	NOTE
130	VINO	ANTONIO	52,500	precede per minor età
131	CRISTOFERI	CHIARA	52,500	
132	LUGLIO	FABIO	52,440	
133	GALDO	MONICA	52,430	
134	ACCOTO	ALESSANDRA	52,410	
135	MANCINI	MARIA	52,350	precede per minor età
136	NUCCIO	GASPARE	52,350	
137	MARCONE	SALVATORE	52,340	precede per minor età
138	PAOLINI	PATRIZIA	52,340	
139	FABRIZIO	ELISABETTA	52,300	
140	MODICANO	GIUSEPPE	52,250	
141	AMATI	IRENE	52,155	
142	ORSANI	PATRIZIA	52,060	
143	BRIGHI	SABRINA	52,053	
144	TARNAI	SARA	52,025	
145	GIORDANO	VINCENZO	52,000	precede per minor età
146	DUGARIA	LAURA	52,000	
147	BOSCHI	SILVIA	51,960	
148	SARCINA	RAFFAELLA RITA	51,880	
149	SOLDATOVA	MARIYA	51,810	ammessa con riserva *
150	ANTOLINI	CLAUDIA	51,800	
151	CASTROGIOVANNI	GIUSEPPINA	51,797	
152	CUZZOLINO	KATIUSCIA	51,785	
153	DI NARDO	VINCENZO	51,680	
154	LEDDA	MARIA FRANCESCA	51,650	
155	TRILLINI	CRISTINA	51,605	
156	FERRETTI	SERENA	51,600	
157	STRONATI	LAURA	51,560	
158	FOSCHI	FRANCESCA	51,520	
159	MANIERI	LUANA	51,500	
160	AGNOLETTI	LAURENZIA	51,460	
161	DABIJA	LUIZA	51,370	
162	PAMBIANCHI	FRANCESCO	51,330	
163	CAPACCI	SONIA	51,320	
164	FUSINI	SILVIA	51,285	
165	PIOLANTI	VITTORIA	51,245	
166	MYRIE	MARCIA JACQUELINE	51,210	ammessa con riserva *
167	ROMANELLI	GIULIA	51,207	D.P.R. 487/94, ART. 5 ***
168	MONTANARI	MARINA	51,205	
169	SIMONTE	GIUSEPPE	51,200	
170	BISERNI	SARA	51,020	
171	SEGHETTI	MARIA LOREDANA	50,955	
172	MONTI	VALERIA	50,889	
173	GARZIONE	ANNA	50,875	

N.	COGNOME	NOME	PUNTI	NOTE
174	BARTOLINI	GABRIELLA	50,872	
175	PASQUALE	MARIA	50,825	
176	CARASI	GIUSEPPINA	50,797	
177	UMILI	PAOLA	50,794	
178	SAVOIA	SARA	50,772	
179	VANNACCI	ALBERTO	50,770	
180	CORZANI	STEFANIA	50,680	
181	GRILLO	CRISTIAN	50,610	
182	FACCIOLLI	MONICA	50,575	
183	CAPASSO	ANTONIO	50,570	
184	RAVALDINI	LAURA	50,540	
185	SEROTTI	STEFANIA	50,520	
186	VOLPINI	SERENELLA	50,510	
187	DE ANGELIS	FRANCESCA	50,500	precede per minor età
188	BIONDI	JESSICA	50,500	precede per minor età ammessa con riserva **
189	PIRAS	CRISTINA	50,500	
190	LEANZA	BASILE ROBERTO	50,490	D.P.R. 487/94, art. 5 ***
191	SORTINO	ANDREA	50,405	
192	CRINI	DEBORAH	50,325	
193	ANCIGOLI	MARISA	50,320	
194	PIGLIAPOCO	ELISA	50,310	
195	DAMIANO	MARIA	50,200	
196	VASAPOLLI	CAROLINA	50,170	
197	ALBANO	ENZA	50,160	
198	OGGIANU	EVA	50,100	
199	MARUCELLI	CARLA	50,020	
200	CASANOVA	GISELLA	49,887	
201	CASAVECCHIA	ORIETTA	49,885	
202	COLAPS	OLIMPIA	49,880	
203	SARRACINO	MJRIA	49,795	
204	D'ANGELO	MANUELA	49,610	
205	LA PENNA	ERSILIA	49,584	
206	BIAGINI	NICOLETTA	49,500	
207	FARACI	FABRIZIO	49,490	
208	TROMBINI	GIADA	49,460	
209	NICOLINI	MARTINA	49,379	
210	SORRENTINO	GIOVANNI	49,320	
211	ARA	CLAUDIA	49,235	
212	RUSSO	UMBERTO	49,177	
213	MILANESCHI	CRISTIAN	49,080	
214	FORMISANO	CINZIA	49,040	
215	MANNUCCI	MARCO	49,000	precede per minor età
216	GOLFARI	MONIA	49,000	

N.	COGNOME	NOME	PUNTI	NOTE
217	FRABOTTA	GUIDO	48,760	
218	PARENTE	ANNAMARIA	48,740	
219	MOFFA	DANIELA	48,540	
220	CALABRO'	LUCIA	48,530	
221	MONTANARI	ALESSANDRO	48,510	
222	GUARRASI	FABIO	48,380	
223	SPROCCATI	MONICA	48,363	
224	LAZZARA	SABRINA	48,310	
225	GREMENTIERI	FEDERICA	48,290	
226	ERRERA	DARIO VITO FRANCESCO	48,235	
227	DELLA GODENZA	MIRCA	48,115	
228	FIORENTINI	GABRIELLA	48,110	
229	URBINATI	NADA	48,105	
230	TASSINARI	DANIELA	48,018	
231	CORTESE	GRAZIELLA	48,000	
232	BERNARDI	PATRIZIA	47,915	
233	MORDENTI	ELISA	47,887	
234	CASTROGIOVANNI	ACCURSIA	47,815	
235	MORA	MONICA	47,676	
236	CARPENTIERE	MASSIMILIANO	47,555	
237	ZELANO	MARIA GRAZIA	47,535	
238	SANGIORGI	CLEMENTINA	47,515	
239	FRATTARUOLO	MATTEO	47,500	
240	GAMBIOLI	MANUELA	47,480	
241	CHITI	ENZA	47,464	
242	GIANNINI	CRISTINA	47,385	
243	GAUDIOSI	ANTONIETTA VITA	47,372	
244	DI BELLA	IMPERIA FILIPPA	47,325	
245	FINOTTI	ANGELA	47,305	
246	NANNETTI	NARA	47,226	
247	CANDIANO	ADELE	47,135	
248	SCALA	STEFANIA	47,070	
249	NORMA	RAFFAELE	47,060	
250	STODUTO	TERESA	47,040	
251	LOCURATOLO	NICOLETTA	47,000	precede per minor età
252	LANDI	DENISE	47,000	
253	FANUZZI	ELISA	46,950	
254	CECCARELLI	ISABEL	46,875	
255	PIETROPAOLO	VINCENZO	46,870	
256	CORTESI	MARIA TERESA	46,757	
257	MINOPOLI	ANTONIETTA	46,740	
258	CHIANESE	ROSARIA	46,700	
259	DI FABIO	ANTONIO	46,675	D.P.R. 487/94, art. 5 ***
260	COLLARI	MONICA	46,630	

N.	COGNOME	NOME	PUNTI	NOTE
261	DI PILLA	DAVIDE	46,510	
262	DI FILIPPO	ROCCO	46,400	
263	BRICCOLANI	RITA	46,390	
264	CALIFANO	PASQUALINA	46,385	
265	TRAMONTI	SARA	46,350	
266	SCHIUMARINI	MARIA DELIA	46,310	
267	DAMIANO	MICHELINA	46,217	
268	FABBRI	GAIA	46,188	
269	GUERRIERO	SILVIA	46,090	
270	ARRIGO	CATERINA	46,060	
271	LOIUDICE	MARIA CRISTINA	46,055	
272	CANGINI	MICHELA	46,040	
273	FONTANELLI	MARZIA	46,000	
274	ELLERI	ANNA MARIA	45,915	
275	MUGHETTI	CECILIA	45,835	
276	NURRA	MARISA	45,705	
277	CANGIALOSI	FABIO	45,700	
278	BONVENTRE	MARIA CONCETTA	45,690	
279	SAVINA	EUGENIO	45,670	
280	TARANTELLI	GABRIELE	*45,650*	
281	BARDUCCI	MONICA	45,610	
282	PASINI	MONICA	45,605	
283	FRULLI	GLADY	45,585	
284	BRINDISI	LUCIA	45,580	
285	FALANGA	LUCA	45,510	
286	MORDENTI	CLAUDIA	45,370	precede per minor età
287	BONELLI	SILVANA	45,370	
288	VALPONDI	FRANCESCA	45,230	
289	GUIDUCCI	DANIELA	45,220	
290	CUCINIELLO	LUIGI	45,210	
291	BARONOVA	MIROSLAVA	45,140	ammessa con riserva *
292	BENINI	BARBARA	45,102	
293	CAIVANO	DOMENICO	45,070	
294	DEL GRECO	FABIO	45,050	
295	BENCI	ERIKA	45,025	
296	CASANOVA	ANNA MARIA	44,795	
297	CICOGNANI	ALESSANDRA	44,780	
298	LONGOBARDI	IOLANDA	44,680	
299	COLLI	LORETTA	44,625	
300	MIGANI	CATIA	44,600	
301	GIANNATTASIO	SALVATORE	44,550	
302	MIHAITA	ANA MARIA	44,530	
303	BRAVETTI	VALENTINA	44,525	
304	CASSARO	DANIELA	44,445	

N.	COGNOME	NOME	PUNTI	NOTE
305	DRAGHETTI	ANGELA	44,420	
306	AMATO	DANIELA	44,390	
307	LUCCHI	ALICE	44,370	
308	DE TOMIN	ROBERTO	44,205	
309	CORCIONE	MARIALAURA	44,190	
310	PICHETTI	TIZIANA	44,165	
311	MONACO	AGNESE	44,035	
312	ALU'	ALBERTO	44,000	D.P.R. 487/94, art. 5 ****
313	PALUMBO	RAFFAELLA	43,770	
314	VULTUR	CORNELIA MANUELA	43,625	
315	DALL'ARA	CLAUDIA	43,590	
316	RINALDI	VALERIA	43,565	
317	ROSCA	ELENA	43,520	
318	DI PINTO	ANGELA	43,500	
319	DREI	DEBORAH	43,460	
320	GUERRINI	ROBERTA	43,260	
321	TULLIO	URSULA	43,095	
322	ASSIRELLI	TIZIANA	43,045	
323	BELLISSIMO	MARA	42,806	
324	FERRI	GIULIA	42,300	
325	IMBRIANI	PIER PAOLO	42,000	

(*) subordinatamente alla verifica della certificazione di equipollenza del titolo di studio richiesto dal bando di concorso (assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado) conseguito all'estero, così come previsto dalla normativa vigente. Tale riserva potrà essere sciolta positivamente solo qualora all'atto dell'eventuale assunzione venga prodotta detta certificazione di equipollenza;
(**) subordinatamente alla verifica della certificazione attestante il possesso del diploma di istruzione di primo grado. Tale riserva potrà essere sciolta positivamente solo qualora all'atto dell'eventuale assunzione venga prodotta detta documentazione;
(***) subordinatamente alla verifica presso la Direzione Generale Personale Militare (PERSOMIL) dell'effettivo possesso del beneficio della riserva dei posti;
(****) subordinatamente alla verifica dell'effettivo possesso del beneficio della riserva dei posti, ai sensi della Legge n. 68/1999.

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del DPR 483/1997, si pubblica la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale e approvata con atto n. 172 del 20/4/2012.

Posto	Cognome e nome	Punti
1°	Zappone Giuseppe	85,110/100
2°	Chiesa Sara	72,520/100
3°	Tripon Bianca Adina	69,040/100
4°	Cattabiani Chiara	68,460/100
5°	Lo Giudice Francesco	68,140/100
6°	Anelli Fulvia	59,130/100

Il Direttore
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina interna

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Dirigente medico" - Disciplina: Medicina interna - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale, approvata con atto n. 176 del 20/4/2012.

Graduatoria specializzati

Posto	Cognome e nome	Punti
1	Marino Michele	13,158
2	Bisceglie Giuseppina	12,000
3	Buono Annamaria	4,272
4	Mazzocchi Samanta	3,732
5	Schiavano Antonella	3,100
6	Boncea Mihaita Stefan	3,028
7	Vassallo Emanuela	2,615
8	Rolla Jessica	2,495
9	Panaccione Anna	2,364
10	Catelli Paola	2,000
11	Parrino Stefano	2,000

Graduatoria non specializzati

Posto	Cognome e nome	Punti
1	Herasimchyk Volha	3,763
2	Aramini Eleonora	1,457
3	Gregoriano Enzo	1,439
4	Koroleva Tamari	0,949
5	Condoleo Emanuela	0,645

Il Direttore
Luigi Bassi

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

GRADUATORIA

Graduatoria finale generale e dei riservatari del concorso pubblico n. 1 Assistente amministrativo (Cat. C) andato in scadenza il 26/4/2011 Delibera di esito n. 225 del 20/4/2012.

Graduatoria finale generale

N.	Cognome	Nome	Totale /100
1	Menicozzi	Daniela	74,91
2	Giampiccolo	Daniela	74,47
3	Superina	Gabriella	72,71
4	Spignoli	Carlotta	72,50
5	Menicozzi	Nadia	72,05
6	Grassellini	Loredana	72,00
7	Cesari	Maria Teresa	70,16
8	Gherardi	Patrizia	69,62
9	Leoni	Uber	68,78
10	Donnici	Rosalia	68,66
11	Bartolucci	Giorgia	68,50
12	Magrini	Lara	68,35
13	Ansaloni	Manuela	67,82
14	Boselli	Jessica	67,26
15	Effat	Sara	66,52
16	Marangoni	Tania	66,50
17	Girardi	Laura	66,47
18	Campagna	Enrico	66,35
19	Alberghini	Lorena	65,79
20	Corvinelli	Silvia	65,57
21	Palestini	Luigi	65,50
22	Magurano	Zaira	65,23
23 *	Dimopoulou	Panagiota	64,55 *
23 *	Tonelli	Tiziano	64,55 *
25	Barroi	Patrizia	64,29
26	Ragazzi	Giovanni	64,16
27	Fiocchi	Sara	64,02
28	Accorsi	Agnese	63,60
29	Milanesi	Annamaria	63,22
30	Tinti	Simona	62,98
31	Agosti	Benedetta	62,19
32	Di Fronzo	Antonella	62,14
33	Lepera	Mina	62,00
34	Giacomelli	Rita	61,90
35	Zarri	Antonella	60,87
36	Buonomano	Vittorio	60,83
37	Ponissi	Mariangela	60,25
38	Ferrante	Anna Maria	60,07
39	Guidotti	Mirko	60,00
40	Affatato	Stefania	59,05
41	Polazzi	Paola	57,67
42	Fagioli	Francesca	57,32
43	Bernardi	Benedetta	56,64
44	Maturo	Maria Teresa	55,55

*: ex-aequo da sciogliere successivamente

Graduatoria dei riservatari

N.	Cognome	Nome	Totale /100
1	Menicozzi	Daniela	74,91
2	Giampiccolo	Daniela	74,47
3	Superina	Gabriella	72,71
4	Menicozzi	Nadia	72,05
5	Grassellini	Loredana	72,00
6	Cesari	Maria Teresa	70,16
7	Gherardi	Patrizia	69,62
8	Leoni	Uber	68,78
9	Magrini	Lara	68,35
10	Marangoni	Tania	66,50
11	Girardi	Laura	66,47
12	Campagna	Enrico	66,35
13	Alberghini	Lorena	65,79
14	Magurano	Zaira	65,23
15	Tonelli	Tiziano	64,55
16	Barroi	Patrizia	64,29
17	Lepera	Mina	62,00
18	Giacomelli	Rita	61,90
19	Polazzi	Paola	57,67

Il Direttore del Servizio G.R.U.
Luca Lelli

ER.GO - BOLOGNA

GRADUATORIA

Esito di selezione della procedura comparativa per un incarico professionale di lavoro per un supporto specialistico all'adeguamento e revisione del sistema controllo di gestione di ER.GO

Graduatoria finale approvata con determinazione del Direttore n. 51 del 4/4/2012.

N.	Cognome e nome	Punteggio
1	Fruci Michelina	15
2	Lerza Nicolò	9

Il Direttore
Patrizia Mondin

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

BORSA DI STUDIO

Assegnazione di una borsa di studio riservata a laureati in Medicina e Chirurgia

Per quanto disposto con deliberazione n. 164 del 20/4/2012 del Direttore generale è indetto un avviso pubblico per titoli e prova per l'assegnazione di:

n. 1 borsa di studio della durata di 10 mesi riservata a laureati in Medicina e Chirurgia in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- età non superiore ad anni 40 (i 40 anni non devono essere compiuti alla scadenza del bando).

Criteri di preferenza:

- esperienza in neuroimaging nelle malattie neurologiche;

da utilizzarsi presso l'Unità operativa Medicina Interna - Prof. Corinaldesi dell' Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi dell'importo di Euro 19.800,00.

L'assegnatario dovrà effettuare ricerche su: "Raccolta ed analisi di dati epidemiologici, clinici e radiologici nella mitochondrial neurogastrointestinal encephalomyopathy (mngie)".

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (non fa fede il timbro postale).

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico, i candidati si possono rivolgere all'Ufficio Informazioni dell' Amministrazione del Personale dell'Azienda Ospedaliera di Bologna - Policlinico S.Orsola-Malpighi con sede in Via Albertoni n. 15 - Bologna telefonando al seguente numero: 051/6361254 o presentandosi personalmente nei giorni e nelle fasce orarie sottoriportate:

- il lunedì, il mercoledì e il venerdì: dalle ore 8 alle ore 14;
- il martedì e il giovedì: dalle ore 8 alle ore 16.

Il Bando è altresì reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it/content/lavora-con-noi.

Si precisa, inoltre, che nel giorno di scadenza dell'avviso, le domande si ritirano dalle ore 8 alle ore 12.

Scadenza: 17 maggio 2012

Il Direttore generale
Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico, per colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio annuale: "Elaborazione di un modello predittivo sull'attività di soccorso sanitario"

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 304 del 6/4/2012 è indetto avviso pubblico, per colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo pari a Euro 15.000,00 lordi per il seguente progetto: "Elaborazione di un modello predittivo sull'attività di soccorso sanitario" da svolgersi presso U.O. Centrale Operativa 118.

Requisiti di ammissione:

- Laurea specialistica in statistica per la ricerca sperimentale (classe 92/S)

- Laurea specialistica in statistica economica, finanziaria ed attuariale (casse 91/S)

- Laurea specialistica in statistica demografica e sociale (classe 90/S)

- Laurea specialistiche in fisica (classe 20/S)

- Lauree specialistiche in ingegneria informatica (classe 23/S)

Titoli preferenziali:

- Esperienza in analisi di dati e predisposizione di modelli statistici debitamente documentata

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice unitamente ad un curriculum formativo e professionale, e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna e può essere inoltrata nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale)

ovvero

- utilizzando una casella personale di posta elettronica certificata (PEC) inviando tutta la documentazione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: sgsp@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di "……..."» Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

ovvero

- presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 il giovedì dalle ore 9.00 alle 17.00.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata in base al giudizio acquisito a seguito di colloquio il quale verterà su argomenti attinenti la materia oggetto della borsa di studio atti a verificare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca e sulla valutazione dei titoli presentati.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di assegnazione i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Servizio Gestione e sviluppo del personale - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/702469 - 702566).

Il Direttore del Servizio
Laura Oddi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

BORSA DI STUDIO

Borsa di studio per la realizzazione del progetto rivolto a soggetti anziani: "Stimolazione cognitiva computerizzata nell'iniziale declino cognitivo" presso l'U.O. di Geriatria dell'Azienda U.S.L. di Forlì

In esecuzione della determinazione n. 94 del 2/4/2012 del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali è indetta pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio, della durata di sei mesi, destinata a laureato in Psicologia ad indirizzo Neuropsicologico, finalizzata alla realizzazione del progetto rivolto a soggetti anziani: "Stimolazione cognitiva computerizzata nell'iniziale declino cognitivo".

L'assegnatario dovrà prestare la propria opera presso l'U.O. di Geriatria nell'ambulatorio dedicato ala patologia degenerativa vascolare dell'Azienda USL di Forlì.

La borsa di studio verrà conferita sulla base di una graduatoria formulata da apposita commissione. La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i candidati.

La borsa di studio avrà durata di sei mesi, con impegno orario di 20 ore settimanali, ed il trattamento economico omnicomprensivo è di Euro 4.000,00.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in psicologia ad indirizzo Neuropsicologico.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale degli psicologi.
- Esperienza documentata di almeno un anno presso ambulatorio demenze.
- Conoscenza e competenza maturate nell'uso degli strumenti di valutazione neuropsicologica e della riabilitazione cognitiva.
- Buona conoscenza della lingua inglese.
- Conoscenze informatiche.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non saranno ammessi candidati che, pur nel possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti di enti pubblici o soggetti privati.

Le domande, redatte in carta semplice, dirette al Direttore generale dell'Azienda USL di Forlì, C.so della Repubblica n. 171/d dovranno pervenirea pena di esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna,al seguente indirizzo:

Azienda USL - U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Corso della Repubblica n. 171/b - 47121 Forlì.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva ad invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare:

a) cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) i titoli di studio posseduti e i requisiti di ammissione richiesti;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) di non aver in corso alcun rapporto di dipendenza presso enti pubblici o soggetti privati;

i) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione.

La firma in calce alla domanda non necessita di autentica (art. 39 del DPR 445/2000).

La mancata o la omessa indicazione nella domanda anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli (in particolare, titoli di studio, di servizio, di partecipazione a corsi di aggiornamento o congressi etc.) che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di Legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 15 - comma 1 - L. 12/11/2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalla pubblica Amministrazione non possono essere accettate e, pertanto, le stesse devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. n. 46 e n. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni e seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere allegato, in carta semplice, un elenco dei titoli e dei documenti presentati.

L'assegnazione della borsa di studio sarà disposta da apposita Commissione composta da almeno tre dipendenti dell'AUSL di cui uno è da individuare nel Responsabile proponente.

La Commissione graduerà i candidati ammessi in base ai documenti e titoli presentati e li sottoporrà ad un colloquio, previa formale convocazione.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti l'attività oggetto della borsa di studio di che trattasi.

Il superamento della colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il vincitore sarà tenuto a produrre la documentazione necessaria per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.

Il conferimento della borsa di studio non dà luogo a rapporto di impiego e la prestazione del borsista non è in alcun caso riconducibile a lavoro subordinato.

L'Azienda si riserva la facoltà di valutare la compatibilità della istituenda borsa di studio con altre attività escludendo a priori l'eventuale altro rapporto di dipendenza, per il quale resta l'assoluta incompatibilità.

L'assegnatario dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui al punto precedente.

Il sopravvenire di una delle predette situazioni di incompatibilità comporta l'immediata decadenza del godimento delle borse di studio.

Il borsista sarà sottoposto a verifica al termine del primo mese di attività.

Qualora tale verifica comporti un giudizio negativo sull'attività del medesimo, espresso dal Responsabile del progetto, l'Azienda ha facoltà di recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso previa formale comunicazione scritta.

Il compenso dell' assegnatario della borsa di studio sarà corrisposto in rate mensili, previa emissione di regolare nota vistata dal Responsabile del Progetto in ordine allo svolgimento degli impegni del borsista. L'ultima rata, inoltre, sarà subordinata alla presentazione da parte dell'assegnatario di una relazione sulle attività svolte, favorevolmente riscontrata dal Responsabile di cui sopra.

L'Azienda si riserva la facoltà in ordine alla revoca o annullamento del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità. La

graduatoria di merito potrà essere utilizzata in caso di rinuncia da parte del titolare della borsa di studio.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso, gli interessati possono rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Concorsi - Azienda USL di Forlì - Corso della Repubblica n. 171/b - tel. 0543/731905 - 47121 Forlì.

Sito Internet: www.ausl.fo.it - Bandi Concorso e Avvisi pubblici.

Il Direttore
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

BORSA DI STUDIO

Borsa di studio per la realizzazione del progetto "Cure Palliative Precoci" presso U.O. Cure Palliative dell'Azienda USL di Forlì

In esecuzione della determinazione n. 96 del 2/4/2012 del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali è indetta pubblica selezione per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio, della durata di dodici mesi, destinata a laureato in Medicina e Chirurgia in possesso della specializzazione in oncologia per la realizzazione del progetto "Cure palliative precoci".

L'assegnatario dovrà prestare la propria opera presso l'U.O. Cure Palliative dell'Azienda USL di Forlì.

La borsa di studio verrà conferita sulla base di una graduatoria formulata da apposita commissione. La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i candidati.

La borsa di studio avrà durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabili, con impegno orario di circa 24 ore settimanali per un totale di 1248 ore ed un compenso omnicomprensivo è di Euro 20.000,00.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione in Oncologia.
- Iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.
- Documentata esperienza e formazione nell'ambito dell'Oncologia e delle Cure Palliative.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non saranno ammessi candidati che, pur nel possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti di enti pubblici o soggetti privati.

Le domande, redatte in carta semplice, dirette al Direttore generale dell'Azienda USL di Forlì, Corso della Repubblica n. 171/d dovranno pervenirea pena di esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna,al seguente indirizzo:

Azienda USL - U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Corso della Repubblica n. 171/b - 47121 Forlì.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva ad invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare:

a) cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) i titoli di studio posseduti e i requisiti di ammissione richiesti;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) di non aver in corso alcun rapporto di dipendenza presso enti pubblici o soggetti privati;

i) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione.

La firma in calce alla domanda non necessita di autentica (art. 39 del DPR 445/00).

La mancata o la omessa indicazione nella domanda anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli (in particolare, titoli di studio, di servizio, di partecipazione a corsi di aggiornamento o congressi etc.) che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di Legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 15 - comma 1 - L. 12/11/2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalla pubblica Amministrazione non possono essere accettate e, pertanto, le stesse devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. n. 46 e n. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione,

di abilitazione);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni e seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere allegato, in carta semplice, un elenco dei titoli e dei documenti presentati.

L'assegnazione della borsa di studio sarà disposta da apposita Commissione composta da almeno tre dipendenti dell'AUSL di cui uno è da individuare nel Responsabile proponente.

La Commissione graduerà i candidati ammessi in base ai documenti e titoli presentati e li sottoporrà ad un colloquio, previa formale convocazione.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti l'attività oggetto della borsa di studio di che trattasi.

Il superamento della colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il vincitore sarà tenuto a produrre la documentazione necessaria per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.

Il conferimento della borsa di studio non dà luogo a rapporto di impiego e la prestazione del borsista non è in alcun caso riconducibile a lavoro subordinato.

L'Azienda si riserva la facoltà di valutare la compatibilità della istituenda borsa di studio con altre attività escludendo a priori l'eventuale altro rapporto di dipendenza, per il quale resta l'assoluta incompatibilità.

L'assegnatario dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui al punto precedente.

Il sopravvenire di una delle predette situazioni di incompatibilità comporta l'immediata decadenza del godimento delle borse di studio.

Il borsista sarà sottoposto a verifica al termine del primo mese di attività.

Qualora tale verifica comporti un giudizio negativo sull'attività del medesimo, espresso dal Responsabile del progetto, l'Azienda ha facoltà di recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso previa formale comunicazione scritta.

Il compenso dell' assegnatario della borsa di studio sarà corrisposto in rate mensili, previa emissione di regolare nota vistata dal Responsabile del Progetto in ordine allo svolgimento degli impegni del borsista. L'ultima rata, inoltre, sarà subordinata alla presentazione da parte dell'assegnatario di una relazione sulle attività svolte, favorevolmente riscontrata dal Responsabile di cui sopra.

L'Azienda si riserva la facoltà in ordine alla revoca o annullamento del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità. La graduatoria di merito potrà essere utilizzata in caso di rinuncia da parte del titolare della borsa di studio.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso, gli interessati possono rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Concorsi - Azienda USL di Forlì - Corso della Repubblica n. 171/b - tel. 0543/731905 - 47121 Forlì - Sito Internet: www.ausl.fo.it - Bandi Concorso e Avvisi pubblici.

Il Direttore

Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

BORSA DI STUDIO

Avviso per il conferimento di n. 1 borsa di studio riservata a laureati in Medicina e Chirurgia per la realizzazione del progetto denominato "Ruolo prognostico e diagnostico dei microRNA circolanti nell'epatocarcinoma su cirrosi" in favore della U.O. Medicina Interna del Presidio Ospedaliero di Faenza

In attuazione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane n. 382 del 20/4/2012, l'Azienda U.S.L. di Ravenna bandisce un avviso per titoli e prove per il conferimento di n. 1 borsa di studio riservata a laureati in Medicina e Chirurgia per la realizzazione del progetto denominato "Ruolo prognostico e diagnostico dei microRNA circolanti nell'epatocarcinoma su cirrosi" in favore della U.O. Medicina Interna del Presidio Ospedaliero di Faenza.

Requisiti, Titoli richiesti

I requisiti, da autocertificare ai sensi della vigente normativa (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nella presente proposta per la presentazione delle candidature), sono i seguenti:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;

2. Iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale dei medici-chirurghi ed Odontoiatri;
3. comprovata esperienza in Epatologia.

Attività

Il progetto oggetto della borsa di studio si propone di valutare il possibile impatto della determinazione dei microRNA circolanti nella diagnostica precoce dell'epatocarcinoma e nel miglioramento del follow-up post-trattamento dei pazienti con epatocarcinoma.

Tali obiettivi saranno raggiunti attraverso i seguenti step:

- analisi quantitativa della concentrazione dei microRNA circolanti in un gruppo di pazienti con HCC rispetto ad un gruppo di controllo di pazienti con cirrosi epatica di uguale eziologia;

- validazione dei dati ottenuti nello step precedente mediante analisi di microoarray, con Real-Time PCR su RNA estratto da siero;

- validazione prospettica dei risultati analizzando una casistica indipendente di pazienti;

- nello studio di validazione, lo stesso pannello di microRNA HCC-specifici verrà testato nei pazienti prima e dopo i trattamenti per HCC.

Le attività da svolgere nell'ambito del progetto oggetto della borsa di studio, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi connessi, attengono ai microRNA circolanti nell'epatocarcinoma – ruolo prognostico e diagnostico.

Durata, corrispettivo, sede

L'attività oggetto della borsa di studio si svolgerà presso l'U.O. Medicina Interna del Presidio Ospedaliero di Faenza e presso i laboratori del CRBA - Policlinico Sant'Orsola-Malpighi di Bologna.

La borsa di studio sarà assegnata per la durata di 12 mesi.

Per la realizzazione del progetto è stimato un impegno da articolare secondo piani definiti con il Direttore dell'U.O. Medicina Interna del Presidio Ospedaliero di Faenza, o suo incaricato, nel rispetto delle attività progettuali, al quale l'assegnatario della borsa di studio relazionerà mensilmente.

A fronte dell'attività di ricerca è riconosciuta l'erogazione di un importo complessivo su base annua di Euro 13.200,00 pagabili dall'Azienda USL di Ravenna in rate mensili posticipate dietro attestazione del Dirigente tutor del progetto circa l'avvenuto svolgimento degli impegni del borsista nel corso del mese.

Prova d'esame

Gli aspiranti che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti di ammissione verranno formalmente convocati per sostenere una prova (colloquio e/o prova scritta e/o prova pratica) che verterà sugli argomenti oggetto della Borsa di Studio.

Valutazione titoli - Assegnazione

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di graduatoria formulata da apposita Commissione esaminatrice, sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati ammessi, scaturiti dalla valutazione dei titoli e della prova a cui saranno sottoposti i concorrenti.

L'Azienda U.S.L. di Ravenna si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza o comunque di interruzione dell'attività di un assegnatario, la relativa borsa di studio al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile.

La graduatoria rimarrà valida per un periodo di 24 mesi dalla data di approvazione.

Incompatibilità

L'Azienda USL si riserva la facoltà di valutare la compatibilità della istituenda borsa di studio con altre attività escludendo a priori l'eventuale altro rapporto di dipendenza, per il quale resta l'assoluta incompatibilità, fatto salvo quanto previsto dalla disciplina in materia di part-time.

L'assegnatario dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui al precedente capoverso e, comunque, di impegnarsi a cessare ogni eventuale causa di incompatibilità prima di iniziare l'attività.

Modalità e termini per la presentazione delle candidature

Le candidature, redatte utilizzando il modello scaricabile dal sito web www.ausl.ra.it al link "bandi e concorsi" e firmate in calce, corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

Al Direttore generale - Azienda U.S.L. di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna

Documentazione da allegare alla candidatura:

1. curriculum formativo e professionale datato e firmato, possibilmente redatto secondo il modello europeo (modello scaricabile dal sito internet aziendale);
2. autocertificazione dei titoli di studio, che deve contenere: denominazione esatta del titolo, ente/scuola/università che ha rilasciato il titolo e sua sede legale, data del conseguimento;
3. fotocopia di documento di identità in corso di validità

Il professionista, se lo ritiene utile al fine della valutazione dell'esperienza professionale acquisita e/o percorso formativo seguito può allegare, secondo quanto disposto dal DPR 445/2000, copie e/o autocertificazioni attestanti i servizi svolti ed ogni altro documento ritenuto idoneo.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 DPR 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità di seguito indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere autocertificati ai sensi del DPR 445/2000.

Gli aspiranti potranno scaricare dal sito internet aziendale www.ausl.ra.it alla voce "bandi e concorsi" il modello di candidatura ed il modello di curriculum; alla voce "modulistica" gli stampati relativi alla "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

La candidatura deve pervenire entro il termine perentorio del 17 maggio 2012.

Le candidature si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'Azienda U.S.L. non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La candidatura può essere consegnata a mano, dall'interessato o tramite incaricato, e deve essere presentata presso l'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane rispettando i seguenti orari: mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 12.00;

Documentazione da allegare alla candidatura

La compilazione della candidatura, in modo esaustivo in tutte le sue parti e sottoscritta, fa fede come dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000.

Alla domanda di partecipazione i candidati possono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere autocertificati ai sensi del DPR 445/2000.

Gli aspiranti potranno scaricare dal sito internet aziendale www.ausl.ra.it alla voce "bandi e concorsi" il modello di candidatura ed il modello di curriculum, alla voce "modulistica" gli stampati relativi alla "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

Le pubblicazioni debbono essere allegate edite a stampa; possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, DPR 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Varie

L'Azienda U.S.L. di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la presente proposta allorché ne ravvisi la necessità, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, a seguito di disposizioni di legge o per mutate esigenze di carattere organizzativo.

L'assegnazione delle borse di studio non configura l'instaurazione di un rapporto di lavoro e pertanto il godimento della stessa non dà luogo a trattamenti previdenziali né a riconoscimenti automatici a fini previdenziali.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale assegnazione delle borse di studio costituisce presupposto per la trasformazione automatica in rapporto di lavoro subordinato.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda U.S.L. di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.00 - telefono 0544/286542 - 287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.ra.it - link bandi e concorsi, ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

Scadenza: 17 maggio 2012

Il Direttore U.O.
Savino Iacoviello

AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO - PARMA

MOBILITÀ

Avviso pubblico ai fini della possibile copertura di posti vacanti in dotazione organica tramite procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30, DLgs 165/01

Si rende noto che questa Amministrazione intende promuovere la raccolta di curricula, in previsione della possibile copertura, tramite mobilità, di posti relativi ad unità di personale, sulla base di quanto previsto dalla delibera n. 8 del 14 aprile 2011.

I posti da mettere a disposizione secondo le procedure di mobilità sono i seguenti:

Settore Programmi, Interventi e Monitoraggi

n. 1 un posto di Funzionario Specialista Tecnico - Cat. D1 sede di lavoro indicativa: Boretto (RE)

sarà considerato titolo preferenziale il possesso di laurea di area tecnica e l'esperienza maturata presso un laboratorio di geotecnica e/o di modellistica idraulica fluviale

Area Po Veneta

n. 1 posto di Collaboratore Idraulico - Cat. B3 sede di lavoro indicativa: unpresidio idraulico dell'area

sarà considerato titolo preferenziale il diploma di geometra o di perito

Area Po Lombarda

n. 1 posto di Collaboratore Idraulico - Cat. B3 sede di lavoro indicativa: un presidio idraulico dell'area

sarà considerato titolo preferenziale il diploma di geometra o di perito

Possono presentare domanda i dipendenti pubblici con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di un Ente di cui all'art. 1, comma 2, della D.lgs. 165/2001.

I posti da occupare si intendono a tempo pieno.

Non saranno prese in considerazione richieste di mobilità su collocazione oraria a tempo parziale.

I candidati per i posti di profilo tecnico dovranno altresì essere in possesso di patente di guida di categoria B o superiore.

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda entro e non oltre le ore 13 del 22 maggio 2012 a mano, o tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Agenzia Interregionale per il Fiume Po - Strada Garibaldi n.75 - 43121 Parma o via fax

al numero 0521/797296 unitamente a fotocopia di documento di identità in corso di validità o alla casella di P.E.C. protocollo@cert.agenziapo.it.

Saranno presi in considerazione le domande spedite entro la data di scadenza e pervenute non oltre le ore 13 del 25 maggio 2012.

Il bando integrale è pubblicato sul sito dell'Agenzia: www.agenziapo.it - sezione "Bandi di concorso e incarichi".

Il Direttore
Luigi Fortunato

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Proroga termini procedura aperta per la fornitura di miscele nutrizionali per via enterale, supporti nutrizionali orali diretti ad ospedali e strutture convenzionate - Service di nutrizione enterale e relative attrezzature tecniche a corredo, supporti nutrizionali orali direttamente al domicilio dei pazienti nei territori delle Aree Vaste AVEC, AVR e AVEN. Lotti 41, 42 e 43

Oggetto dell'appalto: Procedura aperta per fornitura di miscele nutrizionali per via enterale supporti nutrizionali orali diretti ad ospedali e strutture convenzionate - service di nutrizione enterale e relative attrezzature tecniche a corredo supporti nutrizionali orali direttamente al domicilio dei pazienti nei territori delle Aree Vaste Avec, Avr e Aven.

A rettifica del bando di gara pubblicato nella GURI, V Serie speciale n. 31 del 14/3/2012 e nel BUR n. 47 del 21/3/2012:

Proroga termini: il punto IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: entro le ore 12 del 11/4/2012. viene rettificato solo per i Lotti 41-42 e 43: entro le ore 12 del 30/5/2012: il punto IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 12/4/2012 ore 10 viene rettificato solo per i Lotti 41-42 e 43: entro le ore 10 del 31/5/2012; il punto VI.3): Informazioni complementari: a) le richieste di chiarimenti entro e non oltre il 2/4/2012 alle ore 12; viene rettificato solo per i Lotti 41-42 e 43: entro le ore 12 del 3/5/2012.

Tali modifiche devono essere considerate apportate anche in tutta la documentazione di gara riferiti solo ai Lotti 41-42 e 43.

VI.5) Data di spedizione del bando di rettifica alla GUUE: 6/4/2012

Il Direttore
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per il servizio di coordinamento delle informazioni sui quotidiani e periodici, pubblicazioni in Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana

Sezione I Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna, telefono - 051/5273082 - Fax 051/5273084 e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; Sito: http://www.intercent.it

Ulteriori informazioni sono disponibili: vedi punto

Indirizzo per ottenere la documentazione: vedi punto I.1

Indirizzo per inviare offerte/domande di partecipazione: vedi punto I.1

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale;

I.4) Concessione di un appalto a nome di altre Amministrazioni aggiudicatrici: no

Sezione II Oggetto dell'appalto

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto: procedura aperta per il servizio di coordinamento delle informazioni sui quotidiani e periodici, pubblicazioni nella Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana;

II.1.2) Tipo di appalto, luogo esecuzione, luogo di consegna e prestazione dei servizi: servizi - tutte le PA ex L.R. 11/04, art. 19. comma 5;

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico;

II.1.5) Breve descrizione appalto: la gara ha per oggetto la stipula di una convenzione contenente le condizioni generali per il coordinamento delle informazioni sui quotidiani e periodici. e pubblicazioni su Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana;

II.1.6) CPV - Oggetto principale: 79341000-6

II.1.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici: appalto disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici.

II.1.8) Divisione in lotti: no

II.1.9) Ammissibilità di varianti: no;

II.2.1 Quantitativo o entità totale: importo massimo a base di gara Euro 2.885.000,00 IVA esclusa (riferito alla durata biennale della Convenzione da stipulare);

II.2.2) Opzioni: no;

II.3) Durata dell'appalto: la Convenzione avrà durata di 24 (ventiquattro) mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione e potrà essere rinnovata fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi, su comunicazione scritta dell'Agenzia, nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine, non sia stato esaurito l'importo massimo.

Sezione III informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) cauzione provvisoria, art. 75, DLgs 163/06 con impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto; 2) cauzione definitiva come da documentazione di gara III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatari dell'appalto: come da disciplinare di gara;

III.2.1) Situazione personale degli operatori inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'Albo professionale o nel registro commerciale: informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: 1) Non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m), m-ter) DLgs 163/06; 2) iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE ex art. 39 DLgs 163/2006. 3) adempimento, all'interno della propria Azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalle norme vigenti; 4) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio di cui all'art.26, comma 1, lettera a), punto 2 del DLgs

81/08 e s.m. III.2.2) Capacità economica e finanziaria: aver realizzato, nell'ultimo triennio un fatturato globale di impresa, al netto dell'IVA, uguale o superiore alla base d'asta. In mancanza di detto requisito aver realizzato, nell'ultimo anno, un fatturato globale, al netto dell'IVA uguale o superiore a Euro 1.000.000,00 (un milione).

III.2.3) Capacità tecnica: Aver realizzato nell'ultimo triennio servizi analoghi a quello oggetto di gara a favore di Amministrazioni/Enti Pubblici o Soggetti privati di importo complessivo lordo uguale o superiore a Euro 1.500.000,00 (unmilionecinquecentomila). In mancanza di detto requisito aver realizzato, nell'ultimo anno, servizi analoghi a quello oggetto di gara di importo complessivo lordo uguale o superiore a Euro 500.000,00 (cinquecentomila).

Sezione IV Procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta;

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa;

IV.3.1) Numero di riferimento dossier: determinazione di indizione n 85 del 10/4/2012;

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: entro le ore 12 del giorno 22/05/2012

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione: Italiano

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni;

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 23/5/2012 h. 10 luogo: sede Agenzia Punto I.1 Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: incaricato di ciascuna Ditta concorrente o RTI con mandato di rappresentanza/ procura speciale.

Sezione VI Altre informazioni

VI.3) Informazioni complementari: a) Tutta la documentazione di gara è scaricabile dal sito http:|//www.intercent.it, sezione"Bandi e Avvisi"; b) richieste chiarimenti esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1 entro e non oltre il 10/5/2012 h.12; le richieste di chiarimenti e le risposte saranno pubblicate sul sito c) codice CIG attribuito alla procedura 4141920482, d) Tutta la documentazione amministrativa, pena l'esclusione dalla gara deve pervenire entro le ore 12 del 22/05/2012 come da Disciplinare di gara e) Referente per informazioni aspetti giuridico-amministrativi: Agenzia Intercent-ER tel. 051-5273082; e-mail:intercenter@regione.emilia-romagna.it;

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna, Strada Maggiore 80, 40125 Bologna,Italia,

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 11/4/2012

Il Direttore

Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'acquisizione di "Servizi di supervisione sulle attività delegate nell'ambito della gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 della Regione Emilia-Romagna"

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Regione Emilia-Romagna - Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici Intercent-ER - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 - e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito internet: http://www.intercent.it - sezione "Bandi e Avvisi".

I.2) Indirizzo presso cui ottenere informazioni, la documentazione amministrativa e per inviare offerte: Sito internet e indirizzo di cui al punto I.1.

I.3) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto: procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'acquisizione di "servizi di supervisione sulle attività delegate nell'ambito della gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 della Regione Emilia-Romagna".

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di con segna o di prestazione dei servizi: Appalto di servizi – categoria di servizi n. 27 - luogo principale di esecuzione: Bologna e territorio della Regione Emilia-Romagna.

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico;

II.1.4) Breve discrezione appalto: Servizi di supervisione sulle attività delegate nell'ambito della gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 della Regione Emilia-Romagna.

II.1.5) CPV: 79421100-2.

II.1.6) Divisione in lotti: no.

II.1.7) Ammissibilità di varianti: no.

II.2.1) Quantitativo o entità dell'appalto: Euro 180.000,00, IVA esclusa.

II.2.2) Opzioni: sì. L'importo posto a base di gara potrà arrivare fino ad un massimo di Euro 360.000,00, IVA esclusa, comprensivo dell'ammontare previsto per l'eventuale ripetizione di servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario per un massimo di ulteriori trentasei mesi, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b), D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: 36 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto.

Sezione III:Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) cauzione provvisoria, art. 75, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto; 2) cauzione definitiva, art. 113, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: Come da Disciplinare di gara.

III.1.4) Subappalto: consentito, ai sensi dell'art. 118, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

III.2.1) Condizioni di partecipazione: 1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, da lett. a) a lett. m-*quater*), D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.; 2) di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.; 3) di essere in

possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: La realizzazione nell'ultimo biennio di un fatturato globale di impresa, al netto dell'IVA, non inferiore ad Euro 150.000,00. Si precisa che per ultimo biennio si intende quello comprensivo degli ultimi due esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del Bando. In mancanza di detto requisito, per giustificati motivi, avere realizzato nell'ultimo esercizio finanziario un fatturato globale, al netto dell'IVA, non inferiore ad Euro 70.000,00. Si precisa che per ultimo esercizio finanziario si intende quello il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando di gara. In caso di R.T.I. o Consorzio il requisito può essere raggiunto sommando i fatturati delle singole Imprese, fermo restando che la Mandataria deve possedere almeno il 60% e ciascuna delle Mandanti almeno il 10% del requisito in argomento.

III.2.3) Capacità tecnica: Essa dovrà essere comprovata mediante la presentazione della seguente documentazione:

1) dichiarazione di avere effettuato, negli anni 2009-2010-2011, almeno un'esperienza in settori attinenti alla natura dei servizi messi a gara, quali: audit amministrativo-contabile presso Enti pubblici e privati; organizzazione e sistemi di controllo delle Amministrazioni pubbliche; controllo degli interventi cofinanziati dai fondi comunitari. Per ogni esperienza elencata occorre specificare il soggetto destinatario, l'oggetto del servizio con la relativa descrizione, il periodo di prestazione e l'importo complessivo. In caso di R.T.I. o Consorzio il requisito può essere soddisfatto dal R.T.I. o Consorzio nel suo complesso.

2) dichiarazione sottoscritta dal Rappresentante legale attestante, in relazione al vigente periodo di programmazione (PSR 2007/2013), di non avere effettuato e di non stare svolgendo consulenze, affidamenti e incarichi di controllo sui procedimenti amministrativi oggetto dei servizi di supervisione messi a gara, per conto di AGREA e di tutti gli Enti pubblici e Società titolari di delega da parte di AGREA;

3) dichiarazione sottoscritta dal Rappresentante legale di non essere aggiudicatario di un servizio di certificazione dei conti relativo al PSR per il periodo 2007/2013;

4) dichiarazione sottoscritta dal Rappresentante legale di possedere almeno una sede operativa sul territorio della Regione Emilia-Romagna, oppure, in mancanza, dichiarazione di impegno ad aprire una sede operativa sul territorio della Regione Emilia-Romagna entro trenta giorni solari continuativi dalla comunicazione dell'aggiudicazione. In caso di R.T.I. o Consorzio, i requisiti di cui ai sopra citati punti 2) e 3) devono essere posseduti dalle singole imprese costituenti il R.T.I. e il Consorzio.

Sezione IV: Procedura

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., in base ai criteri indicati nel Disciplinare di gara.

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica: no.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

IV.3.1.) Numero di riferimento dossier: determina di indizione n. 84 del 10/4/2012.

IV.3.2) Termine per il ricevimento delle offerte: entro le ore 12.00 del giorno 22/5/2012.

IV.3.3) Lingue utilizzabili per le offerte: Italiana.

IV.3.4) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta.

IV.3.5) Modalità di apertura delle offerte: Ore 10 del 23/5/2012 Luogo: sede Agenzia punto I.1. Persone ammesse apertura offerte: Legale rappresentante o Incaricato Ditta/R.T.I. con mandato di rappresentanza o procura speciale.

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Informazioni complementari: È consentito l'avvalimento, a norma dell'art. 49, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., con le modalità previste dal paragrafo "Avvalimento" del Disciplinare di gara. I Partecipanti, con la presentazione delle domande di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLgs 196/03 e s.m.i., per le esigenze concorsuali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione. È consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e vantaggiosa. Nel plico generale dovranno essere inserite n. 3 buste contraddistinte con: la lettera A "Documentazione amministrativa", la lettera B "Offerta tecnica" e la lettera C "Offerta economica", a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Nella busta A "Documentazione amministrativa" dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione, e tutta la documentazione indicata dettagliatamente al paragrafo "Modalità di presentazione dell'offerta" del Disciplinare di gara.

Chiarimenti: tassativamente via fax al numero 051/5273084, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 11/5/2012; le richieste di chiarimenti e le risposte saranno pubblicate sul sito http://www.intercent.it.

Referenti per informazioni: Antonio Dirani - Agenzia Intercent-ER (aspetti giuridico-amministrativi) tel. 051/5273440, e-mail: adirani@regione.emilia-romagna.it; dott.ssa Teresa Maria Iolanda Schipani - Servizio Programmi, Monitoraggio e Valutazione - tel. 051/5274438, e-mail: tschipani@regione.emilia-romagna.it

VI.2) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, Strada Maggiore n. 80 – 40125 Bologna, tel. 051/343643, fax 051/342805.

Data di invio del bando alla G.U.C.E.: 11/4/2012.

Codice Identificativo di Gara (CIG): 405085574A.

Il Direttore

Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Indagine sui fattori di qualità erogata e percepita dei servizi autofiloviari di trasporto pubblico locale TPL della Regione Emilia-Romagna per gli anni 2012 e 2013 - Bando di gara

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto**:** Regione Emilia-Romagna - Agenzia INTERCENT-ER, Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna, tel. 051/5273081 - 5273082 - Fax 051/5273084, intercenter@regione.emilia-romagna.it; Sito web: intercent.it.

I.2) Responsabile Procedimento Amministrativo: Dott.ssa Anna Fiorenza, Direttore dell'Agenzia INTERCENT-ER.

I.3) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1

I.4) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1

I.5) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1.

I.6) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1) Denominazione dell'appalto: "Indagine sui fattori di qualità erogata e percepita dei servizi autofiloviari di TPL della Regione Emilia-Romagna per gli anni 2012 e 2013"

II.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Procedura aperta finalizzata alla stipula di una convenzione per l'acquisizione del servizio di Indagine della qualità erogata sul trasporto urbano ed extraurbano delle Province di Piacenza, Parma, Reggio Emilia, Modena, Bologna, Ferrara, Ravenna, Rimini e Forlì-Cesena e del servizio di indagine della qualità percepita per le sole province di Parma e Ravenna. L'indagine di tipo quantitativo dovrà essere effettuata sul campo alle fermate e/o a bordo dei mezzi

II.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico

II.4) Breve descrizione appalto: acquisizione di servizi di attività di rilevazione

II.5) Natura e fasi di cui si compone l'intervento, importo dell'appalto: come da Capitolato; Importo complessivo a base di gara: è pari ad Euro 145.500,00 IVA esclusa, di cui euro 121.500,00 per acquisizione dell'indagine del servizio di qualità erogata su tutte e nove le province della Regione Emilia-Romagna ed Euro 24.000,00 riferito alla sola indagine del servizio di qualità percepita per le province di Parma e Ravenna;

II.6) Scadenza Convenzione: 31 dicembre 2013

III.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) cauzione provvisoria, corredata dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto; 2) cauzione definitiva.

III.2) Soggetti ammessi alla gara: soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006, come da Disciplinare di gara

III.3) Situazione giuridica - prove richieste: come da disciplinare di gara

III.4) Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione: come da Disciplinare di gara.

Sezione IV: Procedura:

IV.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006, in base ai criteri indicati nel Disciplinare di gara

IV.3) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: ore 12.00 del 15 giugno 2012

IV.4) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: Italiana

IV.5) Periodo minimo offerente: 180 giorni

IV.6) Modalità di apertura delle offerte: ore 14.00 del 15 giugno 2012 Punto I.1. Persone ammesse apertura offerte: incaricato Ditta con mandato di rappresentanza o procura speciale

IV.7) Varianti: non sono ammesse offerte in variante

Sezione V: Informazioni complementari:

V.1) tutta la documentazione di gara è scaricabile dal sito www.intercent.it, sezione "bandi e avvisi"; V.2) richieste chiarimenti: esclusivamente via fax (n.fax punto I.1) entro il 25 maggio 2012; V.3) codice CIG attribuito alla procedura n. 4156718833, il contributo non è dovuto. All'interno della Busta "A" dovrà essere inserita: 1) cauzione provvisoria; 2) impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto;referente per informazioni: dott. Maria Cristina Grandini – Agenzia Intercent-ER tel. 051/5273731 mgrandini@regione.emilia-romagna.it

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna - 40125 Bologna-Strada Maggiore n.80

Il Direttore

Anna Fiorenza

PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per la vendita di una casa cantoniera situata a Mercato Saraceno lungo la strada provinciale n. 138 Savio

Si rende noto che mercoledì 6 giugno 2012, alle ore 11, presso la Residenza provinciale di Forlì-Cesena, in Piazza Morgagni n. 9, Forlì, si terrà un'asta pubblica, ad unico esperimento mediante il sistema delle offerte segrete in busta chiusa, per la vendita della Casa Cantoniera di Mercato Saraceno, situata lungo la S.P. n. 138 Savio, ex S.S. n. 71 "Umbro-Casentinese", in Via Giacomo Matteotti n. 69. La vendita avviene nello stato di fatto e di diritto in cui il bene si trova.

L'edificio, collocato su un lotto della superficie di mq. 946, è costituito da due appartamenti disposti su due piani, attualmente occupati senza titolo, ed ha una superficie totale commerciale di 220 mq. È catastalmente così censito:

Comune di Mercato Saraceno - Foglio 86

Catasto Terreni - particella 245 di mq. 946 - Ente urbano

Catasto fabbricati - particella 245 sub 3 Cat. A3 Classe 1 - Vani 6, sub 4 Cat. A3 Classe 1 - Vani 6, sub 5 Cat. C/6 Classe 2 di mq. 15, sub 6 bene comune non censibile, sub 7 bene comune non censibile

Prezzo a base d'asta: Euro. 187.000,00

Deposito cauzione e spese: Euro. 20.700,00 di cui Euro. 18.700,00 per cauzione, pari al 10% del valore a base di gara, ed Euro. 2.000,00 per approssimative spese d'asta, salvo conguaglio.

Modalità di pagamento: il prezzo di acquisto dovrà essere corrisposto alla stipula del rogito.

Norme di gara

L'asta, che avverrà in unico incanto senza possibilità di successivo aumento, si terrà col sistema delle offerte segrete in busta chiusa, pari o in aumento rispetto al prezzo base d'asta sopra indicato, secondo la procedura di cui agli artt.73, lett. c) e seguenti del Regolamento sulla Contabilità generale dello Stato, approvato con R.D. 23/5/24, n. 827, nonché del vigente regolamento provinciale per la disciplina dei contratti.

I concorrenti, a garanzia dell'offerta e deposito approssimativo per le spese, salvo conguaglio, dovranno allegare assegni circolari non trasferibili.

Ad incanto ultimato verranno restituiti ai non aggiudicata-

ri i depositi eseguiti.

Gli interessati all'incanto dovranno far pervenire, per il tramite del Servizio postale e a mezzo raccomandata **entro lunedì 4 giugno 2012,** *oppure*a mano all'Ufficio Patrimonio della Provincia, Piazza Morgagni n. 9, Forlì, 3° piano, entro e non oltre le ore 12 di lunedì 4 giugno 2012, un plico sigillato con ceralacca o con altro mezzo idoneo ad assicurare la chiusura e nello stesso tempo a confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente onde evitare ogni possibile manomissione, controfirmato sui lembi di chiusura, indicante sul frontespizio il nominativo dell'offerente, nonché la dicitura "Offerta per l'asta pubblica del giorno 6 giugno 2012 per la vendita della Casa Cantoniera di Mercato Saraceno".

Il bando di gara, le planimetrie catastali e le fotografie sono consultabili sul sito Internet: www.provincia.fc.it.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Patrimonio della Provincia di Forlì-Cesena, in Piazza Morgani n. 9 Forlì, tel. 0543/714297 oppure 714274.

Il Dirigente

Ennio Guida

COMUNE DI CASTELLO DI SERRAVALLE (BOLOGNA)

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per l'alienazione di unità immobiliari di proprietà comunale ubicate in comune di Castello di Serravalle, loc. Capoluogo, Via Rodari 13

Si rende noto che è indetta per il 8 giugno 2012 alle ore 10 un'asta pubblica con il sistema dell'art. 73, lettera c), del RD 23 maggio 1924, n. 827, per mezzo di offerte segrete in aumento da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, per l'alienazione di unità immobiliari residenziali di proprietà comunale ubicate in comune di Castello di Serravalle, loc. Capoluogo, in Via Rodari 13 e identificate al catasto fabbricati del Comune di Castello di Serravalle come segue:

- lotto 1 - Alloggio - Foglio 22 particella 244 sub. 4 - Prezzo a base d'asta Euro 110.000;
- lotto 2 - Locale Cantina - Foglio 22 particella 244 sub. 7 - Prezzo a base d'asta Euro 8.000;
- lotto 3 - Locale Cantina - Foglio 22 particella 244 sub. 8 - Prezzo a base d'asta Euro 12.500;
- lotto 4 - Locale Cantina - Foglio 22 particella 244 sub. 9 - Prezzo a base d'asta Euro 4.000.

Tali importi sono soggetti solo ad aumento;

Scadenza presentazione offerte e documentazione ore 12 del 7 giugno 2012.

Copia integrale dell'avviso d'asta, e suoi allegati, è consultabile sul sito internet del Comune di Castello di Serravalle (BO) www.comune.castellodiserravalle.bo.it e può essere visionato e ritirato in copia presso il Settore "Lavori Pubblici, Territorio, Ambiente" in Via S. Apollinare 1346 - 40050 Castello di Serravalle (BO) - tel. 051/6710711 - 051/6710706 - fax 051/6704232 - nelle giornate ed orari di apertura al pubblico (lunedì dalle ore 8 alle 13 - giovedì dalle ore 8 alle 13 e dalle 15.30 alle 19).

Nelle stesse giornate ed orari possono essere visionati gli atti relativi all'immobile (perizia di stima, planimetrie catastali, …) nonché, previo appuntamento, visionati gli immobili oggetto di alienazione.

Il responsabile del procedimento è il geom. Marco Lenzi.

Il Responsabile del Settore

Marco Lenzi

COMUNE DI MIGLIARO (FERRARA)

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per la vendita di immobili comunali e locazione decennale di terreni agricoli ubicati in Migliaro (FE)

A - Unità immobiliari destinate alla vendita in unico lotto identificazione catastale:

- Foglio 5 Mappale 103 - ente urbano - ha 00.08.04
- Foglio 5 Mappale 104 - ente urbano - ha 02.16.33
- Foglio 4 Mappale 724 - seminativo - CL 2 - ha 04.70.25
- Foglio 5 Mappale 111 - seminativo - CL 2 - ha 04.01.01
- Foglio 5 Mappale 99 - seminativo - CL 2/orto CL 1 - ha 03.62.09
- Foglio 5 Mappale 6 - seminativo - CL 1 - ha 00.06.80
- Foglio 5 Mappale 97 - seminativo - CL 1/orto CL 1 - ha 00.55.76
- Foglio 5 Mappale 7 - seminativo - CL 3 - ha 01.73.80
- Foglio 5 Mappale 8 - seminativo - CL 2 - ha 02.84.40
- Foglio 5 Mappale 9 - seminativo - CL 2 - ha 03.65.60
- Foglio 5 Mappale 11 - seminativo - CL 2 - ha 05.08.00
- Foglio 6 Mappale 1 - seminativo - CL 2 - ha 00.31.90
- Foglio 6 Mappale 15 - seminativo - CL 1 - ha 00.32.15
- Foglio 5 Mappale 81 - seminativo - CL 2 - ha 00.17.00

Valore di stima a base d'asta Euro 1.183.446,00.

A1 - Unità immobiliari destinate alla locazione decennale in unico lotto

Valore di stima a base d'asta locazione decennale Euro 750,00/ha/Anno.

Termine ultimo presentazione offerte: ore 12.30 del 15/6/2012.

Asta pubblica: ore 10.00 del 18/6/2012, presso Sala consiliare sede municipale, Piazza XXV Aprile n. 8.

Per informazioni e bando integrale: www.comune.migliaro.fe.it o tel. 0533/654150 - 5 (Ufficio Tecnico).

Il Responsabile del Servizio

Ilaria Simoni

COMUNE DI RAVENNA

APPALTO

Avviso di asta pubblica per alienazione dell'immobile, di proprietà del Comune di Ravenna, situato a Ravenna, in località Punta Marina Terme, Via dei Campeggi n. 8, adibito ed attrezzato a campeggio

Il Comune di Ravenna indice, ai sensi degli artt. 73/c – 76 del Regolamento sulla contabilità generale dello Stato (RD 23/5/1924, n. 827), dell'art. 60 comma 3 dello Statuto comunale e dell'art. 49 del Regolamento sui Contratti del Comune di Ravenna, l'asta pubblica per la "Alienazione dell'immobile, di

proprietà del Comune di Ravenna, situato a Ravenna, in località Punta Marina Terme, Via dei Campeggi n. 8, adibito ed attrezzato a campeggio".

L'asta verrà aperta sul prezzo base di Euro 3.642.000,00 a corpo.

L'alienazione è assoggettata ad imposta IVA dovuta per legge, prevista dall'art. 10 numero 8 ter DPR 633/72 lettere c) o d) e cioè: IVA ordinaria 21%, se l'acquirente è un privato o Reverse Charge se l'acquirente è un'impresa, optando per l'applicazione dell'IVA in sede di stipula. Essendo l'immobile oggetto di contratto di locazione, al conduttore è riconosciuto il diritto di prelazione nell'acquisto, come sancito dall'art. 38 della L. 392/78.

L'asta si terrà il giorno 30/5/2012 alle ore 9, presso la Residenza municipale, Piazza del Popolo n. 1 – Ravenna. Si rende noto che l'avviso di gara, in versione integrale, si trova pubblicato presso l'Albo pretorio del Comune di Ravenna dal 16/4/2012 ed è disponibile, dalla medesima data, sul sito Internet: www.comune.ra.it (alla voce "Aree Tematiche" - alla sottovoce "Bandi e Concorsi", quindi selezionare "Gare, appalti, aste immobiliari e indagini di mercato" e poi "Aste Immobiliari").

Il plico contenente l'offerta e la documentazione amministrativa deve pervenire improrogabilmente entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 29/5/2012, pena l'esclusione, all'indirizzo e con le modalità indicate nel bando. Presso il Servizio Patrimonio, Via B. Alighieri n. 14/A - Ravenna, tel. 0544/482820 - 482832 - 482722, si possono avere notizie riguardanti la gara e ritirare l'Avviso d'Asta Pubblica.

Responsabile del procedimento: Ing. Anna Ferri.

Il Dirigente

Anna Ferri

ACER DI FORLÌ-CESENA

APPALTO

Estratto di bando d'asta pubblica di vendita n. 8 immobili di proprietà comunale

Il Responsabile dell'Area Tecnica in esecuzione delle delibere del Consiglio Comunale n. 29 del 26/7/2011 e n. 34 del 30/9/2011 rende noto che alle ore 11 del giorno 31/5/2012, nella residenza comunale davanti alla commissione competente, si procederà all'asta pubblica con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base d'asta, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia, per la vendita dei seguenti immobili di proprietà comunale:

Lotto 1) Appartamento sito in Rocca San Casciano Via, Cappelli, 21, identificato presso l'Agenzia del Territorio Comune di Rocca San Casciano area C.F. Fg. 24 Mapp. 310 Sub 11 Catg. A/4 cl.3 vani 4 RC. Euro 299,55, alloggio al piano secondo superficie commerciale mq.52,93. L'immobile è assegnato in locazione, il nucleo occupante è titolare dei diritti stabiliti dalla L.R. 24/01, per quanto attiene ai canoni da applicarsi e al diritto di permanenza. Prezzo base d'asta Euro 40.000,00 al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti non potranno essere inferiori a Euro 500,00.

Lotto 2) Appartamento sito in Rocca San Casciano Via Cappelli, 21, identificato presso l'Agenzia del Territorio Comune di Rocca San Casciano area C.F. Fg. 24 Mapp. 310 Sub 7 Catg. A/4 cl.3 vani 4 RC. Euro 299,55, alloggio al piano rialzato, superficie commerciale mq.53,37. L'immobile è assegnato in locazione, il nucleo occupante è titolare dei diritti stabiliti dalla L.R. 24/01, per quanto attiene ai canoni da applicarsi e al diritto di permanenza. Prezzo base d'asta Euro 40.000,00 al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti non potranno essere inferiori a Euro 500,00.

Lotto 3) Appartamento sito in Rocca San Casciano Via Cappelli, 25, identificato presso l'Agenzia del Territorio Comune di Rocca San Casciano area C.F. Fg. 32 Mapp. 1001 Sub 1 Catg. A/4 cl.3 vani 5 RC. Euro 361,52, alloggio al piano rialzato, superficie commerciale di mq.91,70. L'immobile è assegnato in locazione, il nucleo occupante è titolare dei diritti stabiliti dalla L.R. 24/01, per quanto attiene ai canoni da applicarsi e al diritto di permanenza. Prezzo base d'asta Euro 70.000,00 al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti non potranno essere inferiori a Euro 500,00.

Lotto 4) Appartamento sito in Rocca San Casciano Via Matteotti, 7, identificato presso l'Agenzia del Territorio Comune di Rocca San Casciano area C.F. Fg. 33 Mapp. 167 Sub 4 Catg. A/3 cl.2 vani 7 RC. Euro 542,28 e garage identificato presso area C..F Fg. 33 Mapp. 167 Sub 7 Catg. C/6 cl. 2 mq. 12,00 RC. Euro 50,82; alloggio al piano secondo, superficie commerciale mq.98,67. L'immobile è assegnato in locazione, il nucleo occupante è titolare dei diritti stabiliti dalla L.R. 24/01, per quanto attiene ai canoni da applicarsi e al diritto di permanenza. Prezzo base d'asta Euro 84.000,00 al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti non potranno essere inferiori a Euro 500,00.

Lotto 5) Appartamento sito in Rocca San Casciano Via Matteotti, 7, identificato presso l'Agenzia del Territorio Comune di Rocca San Casciano, area C.F. Fg. 33 Mapp. 167 Sub 2 Catg. A/3 cl.2 vani 7 RC. Euro 542,28 e garage identificato presso area C.F. Fg. 33 Mapp.167 Sub 9 Catg. C/6 cl. 2 mq. 12,00 RC. Euro 50,82, alloggio al piano primo, superficie commerciale mq.99,35. L'immobile è assegnato in locazione, il nucleo occupante è titolare dei diritti stabiliti dalla L.R. 24/01, per quanto attiene ai canoni da applicarsi e al diritto di permanenza. Prezzo base d'asta Euro 84.500,00 al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti non potranno essere inferiori a Euro 500,00.

Lotto 6) Appartamento sito in Rocca San Casciano Via Matteotti, 7, identificato presso l'Agenzia del Territorio Comune di Rocca San Casciano, area C.F. Fg. 33 Mapp. 167 Sub 5 Catg. A/3 cl.2 vani 7 RC. Euro 542,28 e garage identificato presso, area C.F. Fg. 33 Mapp. 167 Sub 6 Catg. C/6 cl. 2 mq.12,00 RC. Euro 50,82, alloggio al piano secondo, superficie commerciale mq.99,35. L'immobile è assegnato in locazione, il nucleo occupante è titolare dei diritti stabiliti dalla L.R. 24/01, per quanto attiene ai canoni da applicarsi e al diritto di permanenza. Prezzo base d'asta Euro 84.500,00 al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti non potranno essere inferiori a Euro 500,00.

Lotto 7) Appartamento sito in Rocca San Casciano Via San Francesco, 10, identificato presso l'Agenzia del Territorio Comune di Rocca San Casciano, area C.F. Fg. 24 Mapp. 408 Sub 6 Catg. A/3 cl.2 vani 7 RC. Euro 542,28, alloggio al piano primo, superficie commerciale mq.117,42. L'immobile è assegnato in locazione, il nucleo occupante è titolare dei diritti stabiliti dalla L.R. 24/01, per quanto attiene ai canoni da applicarsi e al diritto di permanenza. Prezzo base d'asta Euro 105.000,00 al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti non potranno essere inferiori a Euro 500,00.

Lotto 8) Appartamento sito in Rocca San Casciano Via San Francesco, 10, identificato presso l'Agenzia del Territorio Comune di Rocca San Casciano, area C.F. Fg. 24 Mapp. 408 Sub 9 Catg. A/3 cl.2 vani 7 RC. Euro 542,28, alloggio al piano secondo, superficie commerciale di mq.117,41. L'immobile è assegnato in locazione, il nucleo occupante è titolare dei diritti stabiliti dalla

L.R. 24/01, per quanto attiene ai canoni da applicarsi e al diritto di permanenza. Prezzo base d'asta Euro 105.000,00 al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti non potranno essere inferiori a Euro 500,00.

Scadenza presentazione offerte: **entro le ore 12 del giorno 28/5/2012.**

Il bando integrale contenente le modalità per la partecipazione alla gara, nonché documentazione inerente agli immobili possono essere consultati nei giorni ed orari d'ufficio presso il Comune di Rocca San Casciano, Area Tecnica (tel. 0543/960124) e presso l'Azienda Casa della Provincia di Forlì- Cesena, Ufficio Gestione Patrimoniale e Vendite (tel. 0543/451090 - 0543/451091); per la consultazione e il ritiro del bando, nonché per il ritiro dei modelli di autocertificazione da presentare per l'ammissione all'asta e del facsimile di offerta gli interessati potranno rivolgersi all'Area Tecnica del Comune o all'ACER Forlì-Cesena, negli orari d'apertura al pubblico, oppure visitare il sito internet del Comune di Rocca San Casciano www.comune.roccasancasciano.fc.it o sul sito web di ACER www.aziendacasa.fc.it.

Il Direttore

Paolo Bergonzoni

ASP "CITTÀ DI PIACENZA" (PIACENZA)

APPALTO

Bando d'asta II pubblico incanto con le modalità previste dall'art. 73, lettera c) del RD 23 maggio 1924, n. 827 (offerte segrete in aumento rispetto al prezzo base d'asta) per l'alienazione del fondo rustico Podere Ribolini in località Cascina Ribolini in comune di Gazzola (PC)

Il 13 giugno 2012, alle ore 15.00, presso gli Uffici Amministrativi dell'ASP Città di Piacenza, Via Campagna n.157, si terrà un II pubblico incanto con le modalità previste dall'art. 73, lettera c) del RD 23 maggio 1924, n. 827 (offerte segrete in aumento rispetto al prezzo base d'asta), per l'alienazione del fondo rustico Podere Ribolini, in località Cascina Ribolini del Comune di Gazzola (PC).

Prezzo base d'asta: €. 808.200,00.

Scadenza del bando 13 giugno 2012 ore 12.30.

Il Bando integrale è pubblicato all'Albo pretorio di ASP Città di Piacenza, del Comune di Piacenza, del Comune di Gazzola. Inoltre è pubblicato sul sito dell'Azienda: www.asp-piacenza.it e sul sito dell'Amministrazione provinciale di Piacenza: www.provincia.piacenza.it/bandi o richiedibile presso gli uffici dell'Ente alienante.

Per informazioni geom. Paolo Camozzi; dott. Luciano Guarinoni - tel. 0523/493611.

Il responsabile del procedimento

Luciano Guarinoni

ASP DEL DELTA FERRARESE - CODIGORO (FERRARA)

APPALTO

Affidamento del Servizio di tesoreria

1) Ente appaltante:ASP del Delta Ferrarese - Via Cavallotti n. 198 - Codigoro (FE) - tel. 0533/710706, fax 0533/710706 - E-mail info@aspdeldeltaferrarese.it Posta Pec: aspdeldeltaferrarese@pec.it

2) Oggetto dell'appalto: Servizio di Tesoreria CPV 66600000-6; CIG 41612113F2; Importo complessivo a base d'asta: indefinito.

3) Luogo di esecuzione:vedi punto 1

4) Divisione in lotti: no

5) Varianti: non applicabili.

6) Durata dell'appalto: dal 1/7/2012 al 31/12/2016, con possibilità di rinnovo.

7) Ritiro documenti: La documentazione di gara compresi gli allegati saranno scaricabili dal sito ufficiale dell'ASP: http://www.aspdeldeltaferrarese.it/

8 a) Termine ultimo per il ricevimento delle offerte: 17 maggio 2012 - entro le ore 13.00.

b) Indirizzo invio offerte**:** vedi punto 1.

c) offerta redatta in lingua**:** italiana;

9) a) persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: Legali Rappresentanti delle Imprese concorrenti o persone da questi delegate;

b) data,ora, luogo dell'apertura**:** apertura delle offerte: vedi punto 1 il 18 maggio 2012 ore 14.00.

10) Cauzioni e garanzie**:** nessuna

11) Modalità di finanziamento e di pagamento: mezzi propri dell'Ente.

12) Forma giuridica del raggruppamento di imprenditori: ex art 37, D.Lgs 163/06.

13) Condizioni minime di partecipazione:sono ammessi a partecipare i concorrenti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art 208 del D.Lgs 267/2000, iscritti alla CCIAA e che si impegnano a garantire e mantenere in Codigoro capoluogo uno sportello operativo destinato prevalentemente al servizio di tesoreria per l'intera durata del contratto.

14) Periodo di tempo entro il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni decorrente dalla data fissata per la ricezione delle offerte.

15) Criteri di aggiudicazione:offerta economicamente più vantaggiosa come da documentazione di gara.

L'Ente appaltante si riserva di procedere o non all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

16) Altre informazioni: responsabile del procedimento: Laura Colombi - Per ogni altra documentazione: riferimento negli atti di gara.

Il responsabile del procedimento

Laura Colombi

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

APPALTO

L0512 - CIG 4158387980 - CUP E98G10000020007 - Procedura aperta per l'affidamento dei lavori di realizzazione di infrastrutture per l'insediamento del Tecnopolo dell'Ateneo -Area Innovazione e Area Meccanica Avanzata - Avviso di gara

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Università degli Studi

di Modena e Reggio Emilia - Direzione Legale Affari Istituzionali e Generali - Area Contratti - Via Donzi n. 5 - 41121 Modena - IT, http://www.direzionelegale.unimore.it/on-line/Home.html;

II.1.1) L0512 - CIG 4158387980 - CUP E98G10000020007 - Procedura aperta per l'affidamento dei lavori di realizzazione di infrastrutture per l'insediamento del Tecnopolo dell'Ateneo - Area Innovazione e Area Meccanica Avanzata;

II.2.1) Quantitativo o entità dell'appalto: Euro 4.228.981,12 di cui Euro 210.032,02 per oneri per la sicurezza;

IV.3.4) Termine ricevimento offerte: 17/5/2012, ore 12.00.

Il Direttore Amm.vo

Stefano Ronchetti

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta, in ambito comunitario, per l'acquisizione di "servizi di manutenzione e aggiornamento dell'applicativo di consulenza on-line sul portale regionale www.atipici.net e la riprogettazione e l'adeguamento dei servizi di consulenza on–line sul nuovo portale regionale dedicato al lavoro" - Determina di aggiudicazione n. 54 dell'1 marzo 2012

Ente appaltante: Intercent-ER - Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro n.38 - 40127 Bologna - tel. (+39)051/5273082 - Fax (+39)051/5273084 - e-mail: Intercenter@ regione.emilia-romagna.it - sito www.intercent.it.

Oggetto della gara: Procedura aperta, in ambito comunitario, per l'acquisizione di "servizi di manutenzione e aggiornamento dell'applicativo di consulenza on-line sul portale regionale www.atipici.net e la riprogettazione e l'adeguamento dei servizi di consulenza on–line sul nuovo portale regionale dedicato al lavoro" pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 148 del 16/12/2011- V serie speciale "Contratti Pubblici"

Numero di offerte ricevute: 1

Data di aggiudicazione dell'appalto: 1/3/2012

Aggiudicatario: R.T.I. T&D SpA /Performer SpA.

Importo di aggiudicazione: Euro 82.500,00 IVA esclusa

Il Direttore

Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

SERVIZIO TECNICO DI BACINO PO DI VOLANO E DELLA COSTA

Esito di gara - Cod. Int. 4R9B001.006 - Riccione - Costruzione di sabbiodotto a servizio dei lidi a nord e a sud del porto di Riccione, per una lunghezza rispettivamente di 1 km. e 3 km. (RN) - CUP E83B11000110003 - CIG 37493995EE

Ente appaltante: Regione Emilia-Romagna - Servizio Tecnico Bacino Po di Volano e della Costa - Viale Cavour n.77 - 441121 Ferrara - tel. 0532/218811 - fax 0532/210127.

Sistema di aggiudicazione: procedura negoziata ai sensi dell'art. 122, comma 7, DLgs 163/06 e s.m.i. - Criterio del prezzo più basso con esclusione automatica determinato mediante offerta prezzi unitari;

Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 787.239,00;

Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 7.000,00;

Data di aggiudicazione: 10/4/2012 (DD. n. 4629/2012)

Partecipanti:

1. A.C.M.A.R. Ass. Coop.Muratori & Affini Ravenna s.c.a r.l. - Ravenna (RA);
2. Alissa Costruzioni SpA - Padova (PD);
3. Anese Srl - Concordia Sagittaria (VE);
4. Bresciani Srl - Porto Viro (RO);
5. C.F.C. Consorzio fra Costruttori Soc. Coop. - Reggio Emilia (RE);
6. C.G.X. Costruzioni Generali Xodo Srl - Porto Viro (RO);
7. C.L.E.M. Soc. Coop. - Marghera (VE);
8. Consorzio Stabile CO.SEAM SpA - Modena (MO);
9. Consorzio Veneto Cooperative CO.VE.CO. - Marghera (VE);
10. Coop. Braccianti Riminese s.c.a r.l. - Rimini (RN);
11. Coop. Consorzio Contarinese Escavi e Trasporti a r.l. - Taglio di Po (RO);
12. GAMA SpA - Fornace Zarattini (RA);
13. Girardello SpA - Porto Viro (RO);
14. Globo Costruzioni S.r.l. - Sant'Arcangelo di Romagna (RN);
15. Gregolin Lavori Marittimi Srl - Cavallino-Treporti (VE);
16. Ing. Giuseppe Sarti SpA - Bologna (BO);
17. Nuova CO.ED.MAR. Srl - Chioggia (VE);

Aggiudicataria: impresa Consorzio Veneto Cooperative CO.VE.CO. - Marghera (VE) - ribasso del 16,120% (offerta pari a Euro 661.465,50 comprensivo degli oneri per la sicurezza)

Responsabile del procedimento: Ing. Andrea Peretti

Il Responsabile del Servizio

Andrea Peretti

Firmato digitalmente da CARAVITA LORELLA

Registrazione del Tribunale di Bologna n. 4308 del 18 dicembre 1973 – Proprietario: Giunta regionale nella persona del Presidente Vasco Errani – Direttore responsabile: Roberto Franchini – Responsabile Redazione: Lorella Caravita