

Progressivo 14

Direzione Generale	Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e telematica
Sede	Viale Aldo Moro, 18 - 40127 Bologna
Tipologia dell'Incarico	Consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione	<p>Incarico di collaborazione coordinata e continuativa al fine dello svolgimento delle seguenti attività:</p> <p>§ Supporto tecnico specialistico al Coordinamento del Piano Telematico dell'Emilia-Romagna e alla predisposizione e attuazione dei Programmi operativi annuali e al coordinamento di azioni di comunicazione sul territorio.</p> <p>§ Attività di analisi e misurazione, management delle attività riferite all'open data e all'open source per la PA dell'Emilia-Romagna anche a dimensione europea.</p> <p>§ Supporto tecnico specialistico al coordinamento di azioni volte alla predisposizione ed adozione di agende digitali locali, coerenti con il Piano Telematico dell'Emilia-Romagna e l'Agenda Digitale Europea, da parte degli EELL della regione.</p> <p>§ Supporto tecnico specialistico alla gestione e sviluppo di progettazioni europee coordinate dal gruppo di coordinamento PiTER.</p>
Durata prevista dell'incarico	8 mesi
Titoli di studio richiesti	Diploma di laurea specialistica o del precedente ordinamento in scienze politiche o statistica o economia e successivo master universitario in materie attinenti la società dell'informazione o corsi di specializzazione conseguiti mediante percorsi didattici universitari completi in materie attinenti all'oggetto dell'incarico.

<p>Esperienze professionali richieste</p>	<p>Per l'espletamento dell'incarico si richiedono almeno cinque anni di esperienza in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sviluppo di programmazioni regionali in ambito di società dell'informazione; - progettazione in risposta a bandi UE e gestione di progetti europei; - coordinamento di attività di misurazione e analisi della società dell'informazione e realizzazione di statistiche per l'analisi dei dati quantitativi e qualitativi; - realizzazione di attività di promozione di progetti e di comunicazione tramite social networks e strumenti di community. <p>Verrà considerato titolo preferenziale l'aver svolto questo tipo di funzioni nell'ambito della Pubblica Amministrazione.</p>
<p>Altre competenze richieste</p>	<p>Conoscenza della lingua inglese di livello almeno intermedio scritto e parlato.</p> <p>Ottima padronanza dei più comuni applicativi di office automation.</p> <p>Conoscenza di metodologie di project management.</p> <p>Conoscenza di progettazione e rendicontazione europea</p> <p>Buona conoscenza delle più comuni metodologie di statistica descrittiva e di analisi dei dati.</p>
<p>Compenso proposto</p> <p>Periodicità corrispettivo</p>	<p>Per l'espletamento dell'incarico si prevede un compenso lordo di € 32.000,00.</p> <p>Inoltre si prevede fino ad un massimo di € 2.500,00 per rimborso di eventuali spese di trasferta.</p> <p>Il corrispettivo verrà erogato per fasi di avanzamento.</p>
<p>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</p>	<p>Ai fini della selezione delle candidature saranno oggetto di valutazione</p> <p>a) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 60</p> <p>b) esperienze nella gestione di gruppi di lavoro tra enti diversi e capacità di coordinamento progettuale da 0 a un massimo di punti 40</p>
<p>Responsabile del procedimento</p>	<p>Lorenzo Broccoli</p>