

Parte terza - N. 16

Anno 43

11 luglio 2012

N. 120

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

- n. 8130 del 18/6/2012: Procedura selettiva pubblica per n. 8 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale - Cat. C1 prof. profess. c.a "Istruttore amministrativo" posizione lavorativa "Assistente di segreteria". Modifica della determinazione n. 7922/2011 inerente l'approvazione della graduatoria finale e la dichiarazione dei vincitori5

COMUNICATO DEL DIRETTORE GENERALE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Avviso per il conferimento di un incarico presso la Direzione generale dell'Assemblea legislativa10

COMUNICATO DEL DIRETTORE DELL'AGENZIA INTERCENTRER

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo13

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI

Avviso pubblico per l'ammissione in soprannumero al corso di formazione specifica in Medicina Generale 2012/2015 della Regione Emilia-Romagna. (Delibera di Giunta regionale n. 867 del 25 giugno 2012)16

COMUNICATI DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

- Rettifica dell'avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo pubblicazione nel BURERT n. 108 del 27/6/2012, periodico Parte Terza20

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo20

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

- Avviso pubblico per soli titoli di Dirigente medico di Medicina fisica30

- Avviso pubblico, per soli titoli, di Dirigente medico di Geriatria presso Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara30

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Avviso di pubblica selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria a posti di Dirigente medico di Medicina interna30

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, in qualità di "Collaboratore professionale sanitario esperto - Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico - Cat. Ds", con funzioni di coordinamento presso Ausl di Cesena31

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, in qualità di "Collaboratore professionale sanitario esperto - Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - Cat. Ds", con funzioni di coordinamento presso Ausl di Cesena34

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, in qualità di "Infermiere professionale sanitario esperto - Infermiere - Cat. Ds" con funzioni di coordinamento presso Ausl di Cesena37

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, in qualità di "Collaboratore professionale sanitario esperto - Tecnico sanitario di Radiologia medica - Cat. Ds", con funzioni di coordinamento presso Ausl di Cesena40

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, in qualità di "Collaboratore professionale sanitario esperto - Ostetrica - Cat. Ds", con funzioni di coordinamento presso Ausl di Cesena43

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Nefrologia con rapporto di lavoro esclusivo presso l'U.O. di Nefrologia e Dialisi46

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Avviso pubblico, per soli titoli, per future necessità di assunzione di personale della posizione funzionale di Dirigente Medico - Ginecologia e Ostetricia48

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Avviso pubblico per titoli per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato su posti di: "Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario Radiologia medica - Cat. D"49

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

- **Pubblica selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Malattie dell'apparato respiratorio**.....50

- **Pubblica selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Chirurgia generale**.....52

- **Pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico di Neurologia**.....54

- **Indizione di pubblica selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Medicina Fisica e Riabilitazione**.....56

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria, per titoli e colloquio, per Dirigente medico - Disciplina: Geriatria, per le esigenze della U.O. Anziani e Disabili Fisici e Sensoriali dell'AUSL di Rimini58

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI (IRST)

Avviso di proroga del termine di scadenza di presentazione delle domande al 21 luglio 2012 relative all'avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e/o determinato presso l'I.R.S.T. Srl di Meldola pubblicato nel BUR Regione Emilia-Romagna n. 94 del 13/06//2012 parte III per: Assistente Amministrativo categoria C - Rettifica.....58

CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Neurologia.....59

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

- **Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la struttura semplice di Osservazione Breve Oncoematologica**.....59

- **Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarichi libero professionali presso la Struttura complessa di Ginecologia ed Ostetricia**.....60

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- **Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un biologo specialista in Microbiologia e Virologia da svolgersi presso la U.O. Microbiologia**.....61

- **Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico, specialista in Medicina Interna, da svolgersi presso la SSD Medicina Interna**.....62

- **Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico specialista in Pediatria da svolgersi presso l'Unità Operativa Neonatologia per mesi dodici**.....62

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

Avviso pubblico per la stipula di lavoro autonomo con medico, esperto nell'attività di selezione del donatore di sangue e plasma, finalizzato alla realizzazione del progetto "Riorganizzazione del sistema raccolta sangue ex convenzione stipulata tra AVIS ed AUSL di Cesena.....62

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

- **Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale presso il Dipartimento Cure Primarie U.O. Salute donna Distretto di Sassuolo ad un laureato in Psicologia per la realizzazione del Progetto: Mamme oltre il blu**64

- **Avviso pubblico per il conferimento di incarico libero professionale presso l'Unità Operativa Impiantistica Antinfortunistica del Dipartimento di Sanità Pubblica a laureato in Ingegneria Meccanica**65

- **Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale per la sperimentazione di un percorso di gestione integrata delle prestazioni ecografiche urgenti da erogarsi presso il Distretto di Modena**.....65

- **Avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero-professionali a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Neurologia**66

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

- **Procedura di acquisizione candidature per eventuale conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa in favore della U.O. Valutazione strategica e Sistema informativo direzionale**.....66

- **Procedura di acquisizione di candidature per eventuale conferimento di n. 1 incarico libero professionale riservato a laureati in Scienze Statistiche in favore del Dipartimento di Sanità Pubblica**.....68

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

Avviso pubblico per il conferimento di incarico individuale con contratto di lavoro autonomo a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella Disciplina di Neurologia per le esigenze dell'Azienda USL di Rimini70

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

- **Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, di "Laureato in Economia e Management delle Amministrazioni pubbliche e delle Istituzioni internazionali" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - Sede di Bologna**.....71

- **Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Laureato in Ingegneria Meccanica" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - Sede di Bologna**.....72

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI (IRST)

- Avviso pubblico presso l'I.R.S.T. Srl di Meldola (FC) per la predisposizione di graduatorie per il conferimento a personale laureato di incarichi libero-professionali da svolgere c/o la U.O. di Oncologia medica dell'I.R.S.T. 73

- Avviso pubblico presso l'I.R.S.T. Srl di Meldola (FC) per: la predisposizione di graduatorie per il conferimento a personale laureato di incarichi libero professionali/collaborazione da svolgere c/o la U.O. di Biostatistica e Sperimentazioni cliniche 73

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore di Struttura complessa della disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza denominata "U.O.C. Pronto Soccorso e Emergenza Territoriale Area Sud" nell'ambito del Dipartimento Emergenza 74

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

- Avviso pubblico per la ricerca di un dirigente cui conferire l'incarico quinquennale di Direttore dell'Ufficio Acquisti di Area Vasta Romagna, ai sensi dell'art. 15-septies, comma 1, DLgs 502/92 e s.m.i. presso AUSL di Cesena 76

- Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di direzione di Struttura complessa denominata "Unità Operativa Microbiologia" nell'ambito del Dipartimento di Patologia Clinica presso il Centro Servizi di Area Vasta Romagna - Pievesestina di Cesena 79

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Incarico quinquennale di Struttura complessa di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia - Direttore dell'Unità Operativa di Ginecologia e Ostetricia presso l'Ospedale di Cento 82

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 1 posto della posizione funzionale di Dirigente Medico - Pediatria 86

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 1 posto della posizione funzionale di Dirigente medico - Reumatologia 92

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di "Dirigente medico - Disciplina di Ginecologia e Ostetricia" 98

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto per "Collaboratore professionale sanitario Fisioterapista" - Cat. D 100

COMUNE DI COLLECCHIO (PARMA)

- Concorso pubblico per il rilascio di due autorizzazioni per l'esercizio del servizio di autonoleggio con conducente 104

- Concorso pubblico per il rilascio di una autorizzazione per l'esercizio del servizio di taxi 104

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Graduatoria di merito di procedura comparativa riservata a Medici specialisti in Radiodiagnostica ai fini del conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale 104

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena di: "Collaboratore professionale sanitario Ostetrica" - Cat. D. Approvazione dei lavori con determina n. 131 del 13/6/2012 104

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

Graduatoria avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzione a tempo determinato, in qualità di Dirigente medico di Gastroenterologia (determina n. 109 del 28/6/2012) 105

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 1 posto della posizione funzionale di Dirigente medico di Radiodiagnostica 105

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

- Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Radiodiagnostica 105

- Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina legale 106

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Coadiutore amministrativo esperto Cat. B, livello economico super (Bs) 106

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Sorteggio componenti Commissione esaminatrice 111

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Sorteggio componente Commissione giudicatrice incarico quinquennale 111

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Avviso per la predisposizione di graduatorie per l'assegnazione di borse di studio, a personale laureato, da svolgere c/o Strutture complesse di questa Azienda Ospedaliera 111

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Bandi per l'assegnazione di diverse borse di studio 112

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

- Conferimento di una borsa di studio per laureati in Medicina specializzati in Medicina Preventiva 113

- Conferimento di una borsa di studio per laureati in Medicina e Chirurgia - Specializzazione in Endocrinologia 113

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Avviso pubblico per il conferimento mediante selezione, per titoli e colloquio, di una borsa di studio per il seguente progetto di ricerca: “Centralizzazione della terapia antitumorale e utilizzo di software dedicato regionale per il monitoraggio dei farmaci oncologici, con particolare attenzione all’implementazione del sistema informatico legato alla creazione del minimum data set come da indicatore regionale”..... 114

APPALTI

AVVISI DI GARE D’APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura di Medicinali AVEC 3 e

Vaccino HPV per le Aziende Sanitarie regionali..... 115

COMUNE DI RAVENNA

Alienazione dell’immobile, di proprietà del Comune di Ravenna, situato a Ravenna, in località Punta Marina Terme, Via dei Campeggi n. 8, adibito ed attrezzato a campeggio..... 116

COMUNE DI SANTA SOFIA (FORLÌ-CESENA)

Bando d’asta pubblica per la vendita di immobili ubicati in comune di Santa Sofia..... 116

ASP - POVERI VERGOGNOSI - BOLOGNA

Avviso d’asta pubblica..... 117

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 18 GIUGNO 2012, N. 8130

Procedura selettiva pubblica per n. 8 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale - Cat. C1 prof. profess. c.a "Istruttore amministrativo" posizione lavorativa "Assistente di segreteria". Modifica della determinazione n. 7922/2011 inerente l'approvazione della graduatoria finale e la dichiarazione dei vincitori

IL RESPONSABILE

Viste:

- la determinazione del Direttore generale centrale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica dell'1 febbraio 2010, n. 717, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico n. 19 del 10 febbraio 2010, con la quale è stato approvato il bando di selezione della procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 8 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale - Cat. C.1 Profilo professionale C.A "Istruttore amministrativo", posizione lavorativa "Assistente di segreteria";

- la determinazione della Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo n. 7922 del 29/6/2011, che dispone l'approvazione della graduatoria finale dei candidati idonei della procedura selettiva pubblica sopra citata;

Richiamati gli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 in materia di validità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà, nonché gli artt. 75 e 76 in ordine alle conseguenze ed alle responsabilità in caso di non veridicità di tali dichiarazioni;

Atteso che, successivamente all'approvazione della graduatoria finale della procedura selettiva di cui trattasi, si è provveduto ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese sia da tutti gli otto candidati risultati vincitori della procedura selettiva citata che dei restanti candidati risultati idonei, sia ai fini dell'ammissione alla procedura stessa che della valutazione dei titoli, nel rispetto di quanto previsto all'art. 71 del DPR 445/00 e secondo le modalità di attuazione del controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atti di notorietà nell'ambito delle procedure del Servizio Organizzazione e Sviluppo, definite con determinazione n. 1811 del 24/2/2010;

Preso atto, come risulta dal relativo verbale, che il giorno 15/7/2011 è stata effettuata l'estrazione di 18 nominativi di candidati idonei al fine di individuare le dichiarazioni sostitutive da sottoporre a controllo, come previsto dalla citata determinazione n. 1811/2010;

Evidenziato che, a conclusione dei controlli è emerso quanto segue:

- il Sig. OTTAVIANO MANUEL, classificatosi nella 1° posizione e vincitore della procedura selettiva ha dichiarato la frequenza del corso "Seminario sulle notifiche all'estero" organizzato dalla Fondazione Forense Bolognese" svoltosi nel periodo 1/10/2003 - 31/10/2003 di ore 24 mentre l'ente organizzatore ha attestato che il corso ha avuto la durata di ore 8; detto corso non ha raggiunto il minimo di ore di durata valutabile per cui, dalla valutazione complessiva dei titoli del candidato devono essere decurtati punti 0,20;

- la Sig.ra SBORDONE FRANCESCA, classificata nella 8° posizione e vincitrice della procedura selettiva ha dichiarato la

frequenza del corso "Scenario Building and scenario workshop" organizzato dal Department of Manufacturing Engineering and Management University of Denmark" svoltosi nel periodo dicembre 2003, di ore 30, tuttavia, l'effettiva frequenza di detto corso non ha trovato riscontro nella documentazione, pertanto alla valutazione dei titoli della Sig.ra SBORDONE devono essere decurtati punti 0,20;

- il Sig. LABRIOLA DANNY, candidato idoneo della procedura selettiva, classificatosi nella 42° posizione ha dichiarato la frequenza del corso "Laboratorio di scrittura creativa interculturale", organizzato dall'Assemblea Legislativa Regione Emilia-Romagna in collaborazione con il Dipartimento di Italianistica dell'Università di Bologna - svoltosi nel periodo dicembre 2009 - febbraio 2010 di ore 32 mentre l'ente organizzatore ha attestato che il corso ha avuto la durata di ore 28; essendo variata la durata effettiva del corso, il punteggio da riconoscerci è pari a punti 0,20 invece di 0,30;

- il Sig. CASALI CRISTIAN, candidato idoneo della procedura selettiva, classificatosi nella 60° posizione ha dichiarato la frequenza del corso "Per pubblicisti ed ufficio stampa, tecniche di giornalismo, ordinamento e giurisprudenza in materia di comunicazione", organizzato dall'Ordine dei giornalisti di Bologna - svoltosi dal 26/5/2007 al 9/6/2007, di ore 35 mentre l'ente organizzatore ha attestato la frequenza ad un corso che differisce nella denominazione e nel periodo di svolgimento pertanto, alla valutazione dei titoli del Sig. CASALI, devono essere decurtati punti 0,30;

Sottolineato che decurtando punti 0,20 la Sig.ra SBORDONE raggiunge ugualmente il massimo della valutazione assegnabile ai titoli culturali - pari a punti 2,500 - così come stabilita dal bando d'indizione della procedura selettiva; pertanto il punteggio complessivo della valutazione dei titoli della Sig.ra SBORDONE è confermato di punti 14,872;

Ritenuto, per i restanti candidati, visti gli esiti dei controlli sui titoli che si evincono dalla documentazione conservata agli atti del Servizio Organizzazione e Sviluppo, di dare attuazione alle previsioni dell'art. 75 del DPR 445/00 e di variare il punteggio attribuito ai titoli, modificando, ove necessario, la loro posizione nella graduatoria finale;

Evidenziato, conseguentemente, che i punteggi assegnati alla valutazione dei titoli dei candidati sopra citati, ricalcolati applicando i criteri espressi nel bando d'indizione e stabiliti dai membri della commissione nei verbali, risultano essere, sommati ai punteggi ottenuti nelle prove d'esame, come segue:

- per il sig. OTTAVIANO MANUEL, il punteggio complessivo assegnato ai titoli risulta di punti 18,793 anziché 18,993 e, sommato alla valutazione ottenuta nelle prova scritta, pari a punti 28,00 e nella prova orale, pari a punti 29,667 assegna al candidato il punteggio totale di punti 76,460 invece di punti 76,660; ciò nonostante, la posizione di classificazione del candidato nella graduatoria finale risulta ancora la 1°;

- per il sig. LABRIOLA DANNY, il punteggio complessivo assegnato ai titoli risulta di punti 16,820 anziché 16,920 e, sommato alla valutazione ottenuta nelle prova scritta, pari a punti 23,00 e nella prova orale, pari a punti 23,000 assegna al candidato il punteggio totale di punti 62,820 invece di punti 62,920; di conseguenza, la posizione di classificazione del candidato nella graduatoria finale risulta non più la 42° bensì la 43°;

- per il sig. CASALI CRISTIAN, il punteggio complessivo assegnato ai titoli risulta di punti 17,000 anziché 17,300 e, sommato alla valutazione ottenuta nelle prova scritta, pari a punti

21,00 e nella prova orale, pari a punti 22,000 assegna al candidato il punteggio totale di punti 60,000 invece di punti 60,300; di conseguenza, la posizione di classificazione del candidato nella graduatoria finale risulta non più la 60° bensì la 61°;

Ritenuto quindi di:

- rettificare il punteggio conseguito dai Sig.ri OTTAVIANO, LABRIOLA e CASALI nella graduatoria finale della procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 8 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale - Cat. C.1 Profilo professionale C.A "Istruttore amministrativo", posizione lavorativa "Assistente di segreteria", approvata con determinazione n. 7922 del 29/6/2011;

- modificare la precedente determinazione n. 7922/2011, limitatamente all'Allegato A) riformulando la graduatoria finale della procedura selettiva di cui trattasi in oggetto;

Attestata la regolarità amministrativa;

determina:

Per tutto quanto esposto in parte descrittiva, con riferimento alla procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 8 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale - Cat. C.1 Profilo professionale C.A "Istruttore amministrativo" posizione lavorativa "Assistente di segreteria":

1. di rettificare - a seguito dell'esito dei controlli effettuati nel rispetto di quanto previsto all'art. 71 del DPR 445/2000 - il punteggio dei titoli, e conseguentemente il punteggio complessivo, conseguiti dai Sig.ri OTTAVIANO MANUEL, LABRIOLA

DANNY e CASALI CRISTIAN candidati nella procedura selettiva pubblica citata;

2. di autorizzare la modifica d'ufficio della scheda recante la valutazione dei titoli della Sig.ra SBORDONE, decurtandola di punti 0,20, assegnati al corso "Scenario Building and Scenario workshop" dando atto che ciò non comporta la modifica del punteggio finale, assegnatole nella graduatoria che pertanto resta confermata in punti 69,205;

3. di modificare pertanto - limitatamente all'allegato A) - la determinazione n. 7922 del 29/6/2011 avente ad oggetto "Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 8 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale - Cat. C.1 Profilo professionale C.A "Istruttore amministrativo" posizione lavorativa "Assistente di segreteria". Approvazione graduatoria finale e dichiarazione dei vincitori", riformulando la graduatoria finale della procedura selettiva di cui trattasi, così come riportata integralmente nell'Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

4. di confermare in ogni altra sua parte la determinazione n. 7922 del 29/6/2011;

5. di disporre che la presente determinazione venga pubblicata, ai sensi dell'art. 16, comma 4, della L.R. 43/01, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e notificata ai candidati interessati.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Stefania Papili

GRADUATORIA FINALE DEGLI IDONEI ALLA PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO D'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 8 POSTI VACANTI NELL'ORGANICO DEL PERSONALE DELLA GIUNTA REGIONALE DI CATEGORIA C, - POSIZIONE ECONOMICA C.1 - POSIZIONE LAVORATIVA "ASSISTENTE DI SEGRETERIA".

N.	Cognome	Nome	TITOLI	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	TOTALE	
1	OTTAVIANO	MANUEL	18,793	28,000	29,667	76,460	
2	ROSSI	NATASCIA	17,900	28,000	29,167	75,067	
3	VETERE	ANGELA	17,400	27,000	28,000	72,400	
4	CIAMPANI	NICOLETTA	17,700	27,000	26,833	71,533	
5	ACQUARELLI	ELISA	15,396	28,000	28,000	71,396	
6	BORSARI	VANNA	16,744	27,000	27,500	71,244	
7	VERGANO	CHIARA	13,487	28,000	29,000	70,487	
8	SBORDONE	FRANCESCA	14,872	25,000	29,333	69,205	
9	GOVONI	LUCA	17,300	25,000	26,500	68,800	
10	DANIELLI	ELISA	16,800	25,000	26,833	68,633	
11	GALZIGNA	BARBARA	16,900	24,000	27,667	68,567	
12	MASALA	GIOVANNI	15,600	25,000	27,500	68,100	
13	FUGHELLI	FRANCESCA	10,750	28,000	28,667	67,417	
14	PECCENINI	CHIARA	19,500	23,000	24,833	67,333	
15	BERNARDI	ANNALISA	15,476	27,000	24,833	67,309	
16	MARANGONI	STEFANIA	9,713	28,000	29,333	67,046	
17	PERGHEM	FEDERICA	13,298	28,000	25,500	66,798	
18	FRANCIONE	GIOVANNI	9,736	28,000	28,500	66,236	
19	DE PODESTA'	DIEGO	17,500	24,000	24,667	66,167	
20	DALMONTE	BARBARA	10,350	27,000	28,667	66,017	
21	LUNNI	MATTEO	17,800	23,000	25,000	65,800	Precede minore età
22	BORGHI	ANNALISA	17,300	23,000	25,500	65,800	
23	MATTAR	LEILA	14,356	25,000	26,333	65,689	
24	CAROSI	MARZIA	9,700	27,000	28,500	65,200	
25	GRAZIANI	CLAUDIA	12,146	25,000	27,167	64,313	
26	PENZA	MAURO	12,561	25,000	26,667	64,228	
27	RONTINI	MANUELA	9,516	27,000	27,500	64,016	

28	DI FRANZIA	ANNALISA	19,000	23,000	21,833	63,833	
29	VIGNALI	GIOVANNI	12,489	24,000	27,333	63,822	
30	FURGERI	ALESSANDRO	10,250	27,000	26,500	63,750	
31	MUSIANI	BARBARA (7/1/1967)	16,391	21,000	26,167	63,558	
32	VERONESI	LAURA	14,671	23,000	25,833	63,504	
33	SENESE	GERARDINA	11,714	26,000	25,667	63,381	
34	SCANNIELLO	MICHELANGELO	10,850	23,000	29,500	63,350	Precede minore età
35	CAPRARELLA	CARMINE	10,850	25,000	27,500	63,350	
36	ARCIDIACONO	EUGENIO	17,696	21,000	24,500	63,196	
37	CERETTI	CRISTINA	12,626	25,000	25,500	63,126	
38	DALLA	DANIELA	10,079	26,000	27,000	63,079	
39	FANCULLO	ILARIO	10,529	26,000	26,500	63,029	
40	DALL'OLIO	ANGELA	9,834	27,000	26,167	63,001	
41	ORLANDINI	LORETTA	17,500	21,000	24,500	63,000	
42	DERARIO	MARIA FILOMENA	9,585	27,000	26,333	62,918	
43	LABRIOLA	DANNY	16,820	23,000	23,000	62,820	
44	RAIMONDI	LAURA	10,878	27,000	24,833	62,711	
45	GAMBERINI	SILVIA	11,000	25,000	26,500	62,500	
46	VESCHI	GABRIELE	10,000	25,000	27,333	62,333	
47	MORINELLI	CHIARA	11,197	25,000	26,000	62,197	
48	MINOZZI	LISA	10,000	27,000	24,833	61,833	
49	SAVIGNI	RITA	10,300	25,000	26,500	61,800	
50	FELICIONI	SAMUELA	9,836	25,000	26,833	61,669	
51	FIOCCAMO	MARIA	10,000	23,000	28,333	61,333	
52	DE LUCA	CLAUDIA	9,618	27,000	24,667	61,285	
53	BIGNARDI	CAROLA ATALA	11,050	23,000	27,167	61,217	
54	BURZI	SABINA	15,985	21,000	24,000	60,985	
55	COSETTO	CATERINA	13,910	21,000	26,000	60,910	
56	BOSELLI	GIANNI	12,899	21,000	27,000	60,899	
57	BIANCHI	ARIANNA	16,300	23,000	21,500	60,800	
58	GEMMITI	SABRINA	11,587	24,000	25,000	60,587	
59	ROSSI	BENEDETTA (11/3/1980)	9,700	27,000	23,833	60,533	
60	ROBERTO	ROSSELLA	9,697	23,000	27,333	60,030	
61	CASALI	CRISTIAN	17,000	21,000	22,000	60,000	
62	CANGINI	ELISA	15,996	23,000	21,000	59,996	
63	DE MATTEO	ALESSANDRA	12,410	23,000	24,500	59,910	
64	LOSSO	ENRICO	11,550	23,000	25,333	59,883	
65	ZILOCCHI	BARBARA	10,200	25,000	24,500	59,700	
66	PARMEGGIANI	FEDERICA	11,184	23,000	25,500	59,684	
67	PEDRINI	SILVIA	13,386	21,000	25,167	59,553	

68	MANZINI	MONICA	17,500	21,000	21,000	59,500	
69	BOVO	RITA	11,750	21,000	26,500	59,250	
70	VITULANO	ROSARIA MARIA	10,500	24,000	24,500	59,000	
71	PUNZO	RITA	12,953	23,000	23,000	58,953	
72	LEONI	CATERINA	13,000	23,000	22,833	58,833	
73	CALZOLARI	DANIELA	10,250	23,000	25,500	58,750	
74	COLLA	TIZIANA	16,500	21,000	21,167	58,667	
75	TERRA	MICHELE	13,615	21,000	24,000	58,615	
76	CHIODINI	LUCA	15,296	21,000	22,000	58,296	
77	LAUDICINA	DONATELLA	12,901	21,000	24,333	58,234	
78	CIPOLLA	LIDIA	10,621	23,000	24,167	57,788	
79	BANDINI	TOMMASO	13,134	21,000	23,500	57,634	
80	DELPANO	TIZIANA	12,832	23,000	21,500	57,332	
81	MAOCCO	BARBARA	10,808	23,000	23,500	57,308	
82	FERRI	FABIO	10,003	21,000	26,167	57,170	
83	BENINI	CATERINA	13,039	21,000	23,000	57,039	
84	AGUGLIA	PAOLA	10,000	23,000	23,833	56,833	
85	BARBIERI	ARIANNA	11,887	21,000	23,833	56,720	
86	MULLER	SABINE	14,363	21,000	21,333	56,696	
87	RIDOLFI	RAFFAELLA	10,105	21,000	25,167	56,272	
88	ZAPPATERRA	ANDREA	10,250	21,000	25,000	56,250	
89	LAMBERTINI	SILVIA	13,657	21,000	21,333	55,990	
90	DEMAESTRI	FRANCA	10,674	21,000	24,000	55,674	
91	CONTOLI	ANDREA	10,819	21,000	23,167	54,986	
92	CABRINI	NICOLETTA	10,047	23,000	21,500	54,547	
93	CERONE	ROSA	10,024	23,000	21,000	54,024	
94	CIMINO	MARIA CONCETTA	9,750	21,000	23,000	53,750	
95	FIORENTINI	SIMONA	10,250	21,000	21,500	52,750	
96	MUZZARELLI	ELSA	10,050	21,000	21,500	52,550	

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL DIRETTORE GENERALE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Avviso per il conferimento di un incarico presso la Direzione generale dell'Assemblea legislativa

Per lo svolgimento di particolari attività e progetti, l'Assemblea legislativa regionale intende stipulare un contratto di incarico professionale con soggetto esterno in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative alle attività e ai progetti da svolgere sono riportate nella scheda che segue e che può essere estratta consultando il sito Internet dell'Assemblea legislativa all'indirizzo: <http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/avvisiebandi>.

Gli interessati possono inviare il proprio curriculum entro e non oltre le ore 12 del **26 luglio 2012**, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano al Protocollo generale dell'Assemblea legislativa - Viale A. Moro n. 50, 5° piano - Bologna, il lunedì e il venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 13 e dalle ore 13.30 alle ore 15; il martedì, mercoledì e giovedì: dalle ore 8.30 alle

ore 13 e dalle ore 13.30 alle ore 16;

- tramite e-mail all'indirizzo: PEIAssemblea@postacert.regione.emilia-romagna.it;
- tramite fax al numero: 051/5275412.

Nella nota di accompagnamento al curriculum dovrà essere indicata la dicitura "Pubblicizzazione della Direzione generale - Scheda n. A2", il riferimento alla scheda e dovrà essere esplicitata l'autorizzazione all'Ente alla conservazione e al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nel presente comunicato.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03.

Sarà cura dell'Amministrazione, esaminati i curricula pervenuti, richiedere eventuali approfondimenti, anche mediante colloquio, ai soggetti che dovessero risultare in possesso di una professionalità ritenuta potenzialmente adeguata per lo svolgimento delle attività di seguito segnalate.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti a partire dal 30 luglio 2012, all'indirizzo Internet: <http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/avvisiebandi>.

Non seguiranno altre comunicazioni.

IL DIRETTORE GENERALE

Luigi Benedetti

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

RIF.: Supporto tecnico-specialistico alle attività del "tecnico di garanzia in materia di partecipazione" - Scheda n. A2.

Delibera Ufficio di Presidenza n. 155 del 16 novembre 2011 scheda n. A2

Direzione generale Sede Tipologia dell'incarico	Assemblea legislativa V.le Aldo Moro n. 50 Co.co.co.
Descrizione attività e modalità di realizzazione	<i>Supporto tecnico-specialistico alle attività del "tecnico di garanzia in materia di partecipazione".</i> La L.R. 9 febbraio 2010, n. 3 "Norme per la definizione, riordino e promozione delle procedure di partecipazione e consultazione alla elaborazione delle politiche regionali e locali" ha istituito la figura del Tecnico di garanzia, con il compito di esercitare le funzioni previste all'art. 8 della legge citata. Il Tecnico necessita quindi di uno specifico supporto di elevata specializzazione in relazione allo svolgimento delle funzioni assegnate, particolarmente per quanto concerne la consulenza metodologica, la progettazione di proposte formative e l'elaborazione di note tecniche e relazioni.
Durata prevista dell'incarico	5 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	Diploma di laurea in Scienze Politiche o equipollenti. Eventuali master e ulteriori titoli accademici attinenti alle attività da svolgere.
Esperienze professionali richieste	Attività didattiche, di ricerca attinenti alle attività da svolgere. Conduzione di processi partecipativi.
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	Buona conoscenza della lingua inglese. Eventuale conoscenza di una ulteriore lingua comunitaria.
Compenso lordo	€ 7.100
Criteri di scelta della candidatura	a) qualificazione culturale e professionale; b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (grado di conoscenza delle principali normative di settore; organizzazione dell'Ente, competenze relazionali);
Responsabile del procedimento	Dott. Luigi Benedetti

Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Nel rispetto dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

Finalità:	I dati personali sono trattati per la seguente finalità: eventuale proposta di collaborazione futura.
Modalità del trattamento:	I dati potranno essere trattati anche con modalità informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire.
Comunicazione/diffusione dati:	I dati richiesti non potranno essere comunicati ad altri soggetti.
Titolare del trattamento:	Il titolare del trattamento dei dati richiesti è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna.
Responsabile del trattamento:	Responsabile del trattamento è il Direttore generale dell'Assemblea legislativa.
Diritti:	Presso il Responsabile del trattamento l'interessato, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/03*, potrà accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge.

La informiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità sopra descritte.

***ART. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL DIRETTORE DELL'AGENZIA INTERCENT-ER

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo

Per lo svolgimento di un incarico di consulenza da svolgersi nel corso del 2012/2014, Intercen-ER intende stipulare un contratto di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative all'incarico professionale sono riportate nella scheda che segue, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabile anche all'indirizzo:

<http://www.intercent.it> (al link "Incarichi professionali").

Coloro che sono interessati devono, pena l'irricevibilità, far pervenire la propria domanda ed il relativo curriculum, compilando il modulo pubblicato all'indirizzo web di cui sopra, completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alla scheda di interesse, entro e non oltre il 26/7/2012 tramite una delle seguenti modalità:

– consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Agencia Intercen-ER, Viale Aldo Moro n. 38, Bologna, II piano, stanza 248 (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13);

– invio della domanda al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it, indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura "Presentazione domanda per selezione incarico di lavoro autonomo".

In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere:

a) sottoscritte con firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato: la lista è disponibile all'indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale

ovvero

b) sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento di identità valido;

– invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Agenzia Intercen-ER - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna, indicando l'oggetto sopra la busta. Farà fede a tal fine la data del timbro postale. Le domande inviate entro il termine ma non pervenute all'Ufficio Protocollo di Intercen-ER entro il 30/7/2012 sono irricevibili.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti con pubblicazione sul sito di Intercen-ER all'indirizzo:

<http://www.intercent.it> (al link "Incarichi professionali di lavoro autonomo").

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel BURERT del presente avviso.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Riferimento: Determina del Direttore di Intercent-ER n. 152/2012

Direzione Generale/Struttura Speciale Sede Tipologia dell'incarico	INTERCENT-ER - Agenzia Regionale per lo Sviluppo dei Mercati Telematici Viale Aldo Moro 38 Studio sotto forma di collaborazione coordinata e continuativa
Descrizione attività e modalità di realizzazione	<p>Nell'ambito delle attività proprie dell'Agenzia Intercent-ER, definite nella legge regionale 11/2004, nella Convenzione Operativa e nei Piani di attività annuali, è richiesto un supporto tecnico-specialistico relativamente ai seguenti aspetti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistema Dinamico di Acquisizione (SDA) per la categoria merceologica farmaci, in particolare: <ol style="list-style-type: none"> a. supporto al bando istitutivo; b. verifica degli impatti organizzativi e funzionali dell'istituzione del SDA; c. supporto alla definizione delle specifiche per l'implementazione a sistema. 2. supporto alla gestione del SDA farmaci, in particolare: <ol style="list-style-type: none"> a. supporto alla redazione della documentazione di riferimento (bando di gara e allegati tecnici); b. supporto alla gestione delle offerte indicative. 3. supporto alla realizzazione dei bandi specifici, in particolare: <ol style="list-style-type: none"> a. benchmark dei prezzi proposti a base d'asta con le principali esperienze regionali e nazionali, b. supporto alla definizione dei lotti e alla redazione della documentazione del bando semplificato. 4. Nell'ambito delle attività di miglioramento delle condizioni economiche a favore del Sistema Sanitario regionale è richiesto inoltre il supporto alle attività di spending review dell'Agenzia (analisi dei prezzi aggiudicati dall'Agenzia e dalle altre amministrazioni regionali, confronto con i prezzi praticati a livello regionale e/o nazionale, individuazione delle eventuali inefficienze e supporto all'individuazione dei correttivi necessari). 5. Si richiede inoltre supporto allo sviluppo degli ulteriori sistemi telematici di acquisto previsti dal D.Lgs 163/2006 e del relativo Regolamento di attuazione.
Durata prevista dell'incarico	24 mesi
Titoli richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica in Economia e Diritto con votazione non inferiore a 105/110.
Esperienze professionali richieste	Le esperienze professionali richieste sono: - Esperienza maturata presso pubbliche amministrazioni nel settore degli appalti pubblici, con particolare riferimento al settore

	<p>sanitario</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esperienza nel campo della gestione di data base e di elaborazioni statistiche - Conoscenza ed esperienza dei sistemi e nelle soluzioni di e-procurement <p>Costituisce titolo preferenziale avere svolto attività di e-procurement nel settore della spesa farmaceutica</p>
Altre competenze richieste	<ul style="list-style-type: none"> - Ottima conoscenza della lingua inglese - Utilizzo degli applicativi windows, nonché di applicativi per la gestione di database
Compenso proposto	72.000,00 euro
Periodicità corrispettivo	Pagamento del corrispettivo con cadenza trimestrale dietro presentazione di un report sulle attività svolte
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 20</p> <p>c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico (da evincersi da apposito progetto proposta da allegare alla domanda di partecipazione alla selezione): da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico di cui alla sezione "Altre competenze richieste": da 0 a un massimo di punti 5</p>
Responsabile del procedimento	D.ssa Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI

Avviso pubblico per l'ammissione in soprannumero al corso di formazione specifica in Medicina Generale 2012/2015 della Regione Emilia-Romagna (Delibera di Giunta regionale n. 867 del 25 giugno 2012)**Art. 1**

E' indetto avviso pubblico per l'ammissione in soprannumero al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Emilia-Romagna relativo agli anni 2012/2015, ai sensi della legge n. 401 del 29/12/2000.

Art. 2 (Requisiti di ammissione)

1. Per l'ammissione al corso i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) iscrizione al corso universitario di laurea in medicina e chirurgia prima del 31/12/1991 presso Università di uno Stato già in tale data appartenente all'Unione Europea;
- c) laurea in medicina e chirurgia conseguita successivamente alla data del 31/12/1994 presso Università di uno Stato già in tale data appartenente all'Unione Europea;
- d) abilitazione all'esercizio professionale;
- e) iscrizione all'albo professionale dei medici di un ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana;
- f) non essere stati già ammessi in soprannumero in altri corsi di formazione specifica in medicina generale organizzati da questa Regione o da altre Regioni e Province Autonome.

2. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di regolarizzare il requisito descritto al punto e) prima della data di inizio del corso.

Art. 3 (Domanda e termine di presentazione)

1. La domanda di ammissione al corso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (allegato A), deve essere presentata secondo una delle seguenti modalità entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino ufficiale telematico della Regione Emilia-Romagna:

a) spedita, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, alla "Regione Emilia-Romagna, Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali, Servizio Assistenza Distrettuale, Medicina Generale, Pianificazione e sviluppo dei Servizi Sanitari, Viale Aldo Moro n. 21, c.a.p. 40127, Bologna";

b) presentata all'ufficio Protocollo dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 - Viale Aldo Moro 21, Bologna - terzo piano.

2. Non saranno considerate valide le domande spedite oltre il termine di scadenza sopra indicato. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

3. Sulla busta contenente la domanda deve essere espressamente riportata l'indicazione: "domanda di ammissione in soprannumero al corso di formazione in medicina generale".

4. Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, e a pena di esclusione:

- a) il proprio cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- b) il luogo di residenza;
- c) di possedere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) di essersi iscritto/a al corso di laurea di medicina e chirurgia prima del 31 dicembre 1991 e laureato successivamente al 31 dicembre 1994 presso Università appartenente all'UE per tutta la durata della frequenza del corso di laurea;
- e) di indicare l'anno accademico e l'Ateneo di iscrizione alla Facoltà di Medicina e Chirurgia;
- f) di indicare l'Università che ha rilasciato il diploma di laurea in medicina e chirurgia, il giorno, il mese e l'anno in cui è stato conseguito;
- g) di essere in possesso del diploma di abilitazione all'esercizio professionale, indicando l'Università presso cui è stato conseguito, il giorno, il mese e l'anno di conseguimento, ovvero l'anno e la sessione dell'esame;

h) di essere abilitato ed iscritto all'albo professionale di un ordine dei medici chirurghi e degli odontoiatri, indicando la provincia di iscrizione (fatto salvo quanto disposto dal comma 2 dell'art. 2 nell'ipotesi di iscrizione in corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea) e la data di iscrizione all'Albo;

i) di essere/non essere iscritto a corsi di specializzazione in medicina e chirurgia (*se si specificare quale*);

j) di non essere stato già ammesso in soprannumero in altri corsi di formazione specifica in medicina generale organizzati da questa Regione o da altre Regioni e Province Autonome.

5. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità della stessa. La firma non dovrà essere autenticata.

6. Alla domanda dovrà essere allegata una fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità.

7. Il candidato deve indicare nella domanda il domicilio o recapito presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al corso e l'eventuale recapito telefonico. Eventuali variazioni di indirizzo o domicilio dovranno essere tempestivamente comunicate.

8. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del candidato oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

9. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/00 per l'ipotesi di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso DPR 445/00, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

10. Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Regione Emilia-Romagna per le finalità di gestione del corso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale ammissione al corso di formazione, per le finalità inerenti alla gestione del corso stesso. Il conferimento di tali dati è indi-

spensabile per lo svolgimento delle procedure di ammissione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del corso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge al quale si rinvia. Tali diritti potranno essere fatti valere dall'interessato nei confronti della Giunta regionale, titolare del trattamento.

Art. 4 (Ammissione al corso)

1. I medici ammessi in soprannumero non hanno diritto alla borsa di studio e possono svolgere attività libero professionale compatibile con gli obblighi formativi.

2. L'ammissione in soprannumero dei candidati iscritti a scuole di specializzazione in medicina e chirurgia è subordinata alla dichiarazione con la quale l'interessato rinuncia al percorso formativo specialistico già intrapreso.

Art. 5 (Assicurazione)

1. I medici frequentanti il corso di formazione debbono essere coperti da adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali e gli infortuni connessi all'attività di formazione, con oneri a proprio carico, secondo le condizioni generali indicate dalla Regione Emilia-Romagna.

Art. 6 (Disciplina del corso - rinvio)

1. Il corso di formazione specifica in Medicina Generale 2012/2015 ha durata triennale e comporta un impegno dei par-

tecipanti a tempo pieno, con obbligo della frequenza alle attività didattiche teoriche e pratiche.

2. Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio alla disciplina contenuta nel DLgs 17/8/1999, n. 368 e s. m. e i., al Decreto del Ministro della Salute 7/3/2006 e al bando di concorso per l'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale 2012/2015.

Art. 7 (Procedimento)

1. Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura con l'adozione del provvedimento di ammissione in soprannumero al corso è il 30/11/2012.

2. Eventuali informazioni possono essere acquisite all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, numero verde 800-662200, dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 e il giovedì anche dalle 14,30 alle 17, a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso.

3. Il modulo da utilizzare per la presentazione della domanda è reperibile anche consultando i seguenti indirizzi internet:

- www.regione.emilia-romagna.it (sezione "Servizi online", voce "Modulistica online");

- www.saluter.it (sezione "Area istituzionale e operatori", voce "Formazione").

4. Il responsabile del procedimento è Antonio Brambilla.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Antonio Brambilla

Scadenza: 10 agosto 2012

(Allegato A) Fac simile domanda

RACCOMANDATA A.R.

Alla Regione Emilia-Romagna
 Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali
 Servizio Assistenza Distrettuale, Medicina Generale,
 Pianificazione e sviluppo dei Servizi Sanitari
 V.le A. Moro, 21
 40127 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____
 (Cognome e Nome)
 nato/a _____ (provincia di ___) Stato _____
 il _____ codice fiscale _____
 e residente a _____
 (provincia di ___) in via/Piazza _____ n. civico _____
 c.a.p. _____, telefono _____ cellulare _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a in soprannumero al corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale 2012/2015 della Regione Emilia-Romagna come previsto da avviso pubblico approvato con D.G.R. n. 867 del 25/06/2012.

Dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. di essere cittadino italiano/cittadino _____;
 (indicare la cittadinanza di altro stato dell'Unione Europea)

2. di essersi iscritto al corso di laurea in medicina e chirurgia nell'anno accademico
 _____ (prima del 31/12/1991) presso l'Università di _____
 (indicare la sede universitaria di iscrizione)

Stato _____;

3. di possedere il diploma di laurea in medicina e chirurgia, conseguito il
 _____ (successivamente alla data del 31/12/1994) presso
 (gg/mm/anno)

l'Università di _____ Stato _____;

4. di essere in possesso di abilitazione all'esercizio professionale, conseguita il
 _____ ovvero nella sessione _____ (indicare sessione ed
 (gg/mm/anno)

anno) presso l'Università di _____, Stato _____;

5. di essere iscritto/a all'ordine dei medici chirurghi e odontoiatri di

_____ dal

_____ (gg/mm/anno);

6. di non essere stato già ammesso in soprannumero in altri corsi di formazione specifica in medicina generale organizzati da questa Regione o da altre Regioni e Province Autonome.

Dichiara di accettare tutte le disposizioni contenute nell'avviso pubblico di cui alla D.G.R. n. del

Dichiara inoltre di:

- essere
- non essere

iscritto a corso di specializzazione in medicina e chirurgia (se si indicare quale):

_____;

- di eleggere, per ogni comunicazione, preciso recapito al seguente indirizzo (indicare anche il recapito telefonico/cellulare):

città _____ (provincia di _____) in

via/Piazza _____ n. civico _____

c.a.p. _____, telefono _____ cellulare _____, e-mail:

_____;

impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione regionale non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 autorizza la Giunta della Regione Emilia-Romagna, titolare del trattamento, al trattamento dei dati personali forniti per le sole finalità di gestione del concorso e autorizza la loro pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito Internet della Regione Emilia-Romagna unicamente ai fini della pubblicazione della graduatoria.

Ai sensi del medesimo art. 13 di cui sopra, i dati raccolti saranno trattati attraverso strumenti manuali ed informatici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il Responsabile del trattamento è il Direttore Generale Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna.

Data _____

Firma

NOTA BENE: Ai sensi dell'art. 3, comma 6 dell'avviso occorre allegare una fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

 Rettifica dell'avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo pubblicazione nel BURERT n. 108 del 27/6/2012, periodico Parte Terza

Con riferimento alla **scheda progressiva n. 25** relativa ad un incarico di consulenza da rendersi in forma di Co.Co.Co, presso la D29 Direzione generale Sanità e Politiche Sociali, si rettifica per mero errore materiale quanto segue:

la frase

a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 0"

è sostituita dalla seguente:

a) qualificazione culturale e professionale; **da 0 a un massimo di punti 20**".

Il presente comunicato è pubblicato anche all'indirizzo: <http://www.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/concorsi> (al punto "Altre forme di collaborazione").

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Stefania Papili

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo

Per lo svolgimento di incarichi professionali da svolgersi nel corso del 2012 l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo:

<http://www.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/concorsi>

(al punto "Altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati devono (pena l'irricevibilità) far

pervenire la propria domanda ed il relativo curriculum, da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato, completo di riferimento alla data della pubblicazione e alle schede di interesse, entro e non oltre il **26 luglio 2012** tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale Centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, 2° piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30);

- invio della domanda al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: lavorareinregione@postacert.regione.emilia-romagna.it, indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura "Presentazione domanda per selezione incarico di lavoro autonomo". In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere:

a) sottoscritte con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato: la lista è disponibile all'indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale

ovvero

b) sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento di identità valido.

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna - Servizio Organizzazione e Sviluppo - Viale Aldo Moro n. 18 - 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale.

I candidati devono presentare la domanda ed il proprio curriculum per ogni singola scheda oggetto di interesse.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti tempestivamente con pubblicazione all'indirizzo web suindicato.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel BURERT del presente avviso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Stefania Papili

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 329/2012 Obiettivo n. 5

D26 Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Internazionali

Progressivo 30

<p>Direzione Generale/Struttura Spiale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'Incarico</p>	<p>Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali</p> <p>Intese Istituzionali e Programmi Speciali d'Area</p> <p>Viale Aldo Moro, 30</p> <p>CONSULENZA</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p>	<p>Consulenza in forma di <u>Co.co.co</u></p> <p>Supporto all'Autorità Responsabile per l'esecuzione del Programma Attuativo Regionale Fondo per lo Sviluppo e Coesione (ex FAS) 2007 – 2013 nelle sue principali fasi di gestione, sorveglianza, controllo, monitoraggio e valutazione nonché per l'attuazione del Progetto Monitoraggio relativo agli interventi inseriti negli Accordi di Programma Quadro.</p> <p>Il supporto al monitoraggio sarà concentrato su progetti di investimenti pubblici previsti dalla programmazione 2000-2006 e in quella DUP 2007-2013 in attuazione del QSN con particolare riferimento alle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla formazione ed assistenza tecnica agli Enti Locali e alle Direzioni generali di competenza della Regione nelle materie oggetto del presente incarico; - al popolamento e potenziamento dei relativi sistemi informativi interni alla regione e valorizzazione dell'uso di quelli di valenza nazionale (Sistema Gestione Progetti – SGP; banche dati IGRUE; CUP; Mercurio); - allo sviluppo e alla gestione di sistemi informativi, database e di siti per lo scambio dei dati e la comunicazione <i>web based</i>; - all'analisi dei dati con elaborazione di tipo geospaziale, econometrico, statistico e modellistico; - alla valutazione socio-economica delle criticità e conseguente risoluzione delle problematiche tecniche degli interventi oggetto del monitoraggio; - alla gestione dei siti di comunicazione ed informazione nonché alla predisposizione di reportistica in materia.

Durata prevista dell'incarico	14 mesi
Titoli di studio richiesti	<p>Laurea conseguita con il vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento.</p> <p>Sono considerati titoli preferenziali specializzazioni post laurea (Master, Dottorato e/o altri corsi di specializzazione) con focus in programmazione e progettazione europea; gestione fondi regionali, nazionali e europei per le infrastrutture; analisi quantitativa e qualitativa di dati; politiche di sviluppo e coesione; politiche di sviluppo locale; statistica economica; analisi territoriali e geografiche; normativa sugli appalti pubblici; <i>open government</i>.</p>
Esperienze professionali richieste	<p>Qualificate esperienze professionali o di ricerca di almeno 1 anno e attinenti ad alcuni dei seguenti ambiti tematici: supporto alla programmazione e la gestione di opere infrastrutturali, analisi quantitativa e qualitativa di dati; politiche di sviluppo e coesione; politiche di sviluppo locale; statistica economica; analisi territoriali e geografiche; programmazione e progettazione europea; monitoraggio, gestione fondi nazionali, regionali o europei; <i>open government</i>.</p> <p>Costituirà titolo preferenziale l'aver prestato servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in pubbliche amministrazioni centrali e/o in quelle regionali (o relative agenzie) e/o - presso la Regione Emilia-Romagna.
Altre competenze richieste	<p>Conoscenza delle principali leggi o disposizioni normative in materia di programmazione, di <i>governance</i> e gestione fondi nazionali ed europei per lo sviluppo e la coesione.</p> <p>Conoscenza di elementi di diritto regionale e di organizzazione della Regione Emilia-Romagna.</p> <p>Conoscenza dei principali elementi della politica regionale unitaria 2007-2013, il Quadro Strategico Nazionale 2007-2013 e delle modalità e procedure di programmazione e attuazione del Fondo di Sviluppo e Coesione (ex Fondo Aree Sottoutilizzate).</p> <p>Conoscenza di sistemi informativi utilizzati per il monitoraggio finanziario dei progetti, elaborazioni ed analisi dei dati.</p> <p>Conoscenza di software per lo sviluppo, la gestione e l'analisi dei dati, anche <i>web based</i> nonché per la comunicazione (siti, social network, etc.) e conoscenza di metodi di comunicazione per la gestione di siti ed altri mezzi di comunicazione.</p> <p>Conoscenza dell'uso di del pacchetto MS-Office, con particolare riferimento ad Excel, Access e Power Point.</p> <p>Conoscenza di software per l'analisi statistica, geografica e modellistica economica.</p>

	<p>Conoscenza della lingua inglese.</p> <p>Competenze relazionali e nel lavoro di gruppo.</p>
<p>Compenso proposto</p> <p>Periodicità corrispettivo</p>	<p>Da Euro 28.000,00 a Euro 32.000,00 lordi, oltre al rimborso delle eventuali spese di missione.</p> <p>Compenso corrisposto per fasi di avanzamento da concordare</p>
<p>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</p>	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 10;</p> <p>b) esperienze professionali o di ricerca maturate nei seguenti ambiti tematici: supporto alla programmazione e la gestione di opere infrastrutturali, analisi quantitativa e qualitativa di dati; politiche di sviluppo e coesione; politiche di sviluppo locale; statistica economica; analisi territoriali e geografiche; programmazione e progettazione europea; monitoraggio, gestione fondi nazionali, regionali o europei; <i>open government</i>; da 0 a un massimo di punti 13;</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (Conoscenza delle principali leggi o disposizioni normative in materia di programmazione, di governance e gestione fondi nazionali ed europei per lo sviluppo e la coesione; conoscenza dei principali elementi della politica regionale unitaria 2007-2013, il Quadro Strategico Nazionale 2007-2013 e delle modalità e procedure di attuazione del QSN 2007-2013 e di programmazione del Fondo Aree Sottoutilizzate; conoscenza di sistemi informativi utilizzati per il monitoraggio finanziario dei progetti, elaborazioni ed analisi dei dati; conoscenza di metodi di comunicazione per la gestione di siti ed altri mezzi di comunicazione; conoscenza dell'uso di del pacchetto MS-Office, con particolare riferimento ad Excel ed Access, e Power Point; conoscenza di software per l'analisi statistica, geografica e modellistica economica; conoscenza della lingua INGLESE; competenze relazionali e nel lavoro di gruppo); da 0 a un massimo di punti 27;</p> <p>d) la selezione effettuata sulla base della valutazione documentale potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria) finalizzato ad accertare le conoscenze dichiarate al punto c) che precede. Tale colloquio potrà attribuire da 0 a un massimo di punti 10</p>
<p>Responsabile del procedimento</p>	<p>SILVIA GRANDI</p>

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 329/2012 - Obiettivo n. 9

D28 Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo

Progressivo 31

<p>Direzione Generale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'Incarico</p>	<p>Direzione Attività Produttive, Commercio, Turismo</p> <p>Servizio Politiche per l'industria, l'artigianato, la cooperazione e i servizi</p> <p>Viale Aldo Moro n° 44</p> <p>Consulenza</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p>	<p>Prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica che svolge in via abituale attività di lavoro professionale, titolare di Partita IVA</p> <p>La consulenza ha ad oggetto l'attività di componente del Comitato di Indirizzo e di Controllo del Fondo Regionale di Cogaranzia, previsto dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 231/2010, che svolge le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stabilisce indirizzi ed esercita il controllo in merito alla gestione delle sezioni artigianato, industria e cooperazione del fondo e al rispetto di quanto disposto disposizioni operative sopra richiamate, nonché nelle convenzioni stipulate tra la Regione e i gestori; • esercita il controllo in merito al funzionamento delle sezioni del fondo per quanto attiene, in particolare: <ul style="list-style-type: none"> - alle concessioni delle cogaranzie regionali adottate da ciascun comitato di garanzia; - alle richieste di escussione da parte delle banche e degli intermediari finanziari e alle liquidazioni delle somme corrispondenti all'importo della cogaranzia regionale prestata; • stabilisce le condizioni di credito minime da indicare ai fini dello svolgimento della procedura ad invito da svolgere d'intesa tra la Regione e i gestori delle sezioni del fondo e valuta le condizioni economiche offerte dal sistema bancario e finanziario per poter usufruire della cogaranzia prestata dal fondo regionale; • effettua il monitoraggio relativo ai tassi di interesse applicati dal sistema bancario e finanziario convenzionato per gli interventi assistiti dalla cogaranzia del fondo regionale e verifica la equa distribuzione delle operazioni assistite dalla garanzia in relazione alle fasce di rischio delle imprese;

	<ul style="list-style-type: none"> • delibera l'imputazione al fondo della perdita definitiva sulle cogaranzie escusse dietro presentazione di una relazione da parte dei gestori delle sezioni del fondo; • delibera in ordine ad eventuali proposte di modifica delle disposizioni operative e in merito ai criteri e alle modalità operative per la concessione delle cogaranzie; • delibera in ordine ai casi di inefficacia delle cogaranzie regionali previsti delle disposizioni operative; • approva le rendicontazioni annuali sulla gestione delle sezioni del fondo presentata da ciascun gestore; • verifica lo stato di utilizzo delle dotazioni delle sezioni del fondo regionale e delibera in merito all'eventuale proposta di trasferimento di risorse da una dotazione all'altra; • delibera in relazione ad ogni altra questione che gli viene sottoposta dai gestori delle sezioni del fondo.
Durata prevista dell'incarico	12 mesi
Titoli di studio richiesti	<p>Laurea conseguita con il vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento in Economia o in Scienze Bancarie o corrispondente laurea magistrale.</p> <p>Costituiscono titoli valutabili corsi universitari di perfezionamento o di specializzazione post-laurea in materie attinenti all'oggetto del contratto.</p> <p>I titoli conseguiti presso istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</p>
Esperienze professionali richieste	<p>Esperienza almeno quinquennale nella gestione del credito e della garanzia condotta presso banche o consorzi fidi, con particolare riguardo alle politiche per la promozione dell'accesso al credito delle piccole e medie imprese e/o della cooperazione.</p> <p>Esperienza nel funzionamento di fondi statali o regionali di garanzia e cogaranzia, sulle eventuali correzioni da apportare a tali strumenti finanziari alla luce delle mutate esigenze del sistema delle piccole e medie imprese e/o della cooperazione e delle possibili innovazioni normative del settore.</p> <p>Esperienza nelle relazioni con le Banche riguardo la negoziazione delle condizioni di credito, l'applicazione delle convenzioni stipulate tra Regione, Consorzi Fidi e Banche e presidio tecnico dei compiti e delle funzioni affidate dalla normativa regionale al Comitato di Indirizzo e di Controllo del Fondo di cogaranzia.</p>

	<p>Conoscenza del panorama degli strumenti finanziari più innovativi, idonei a fornire garanzia e favorire l'accesso al credito delle piccole e medie imprese e/o della cooperazione.</p> <p>Conoscenza delle opportunità derivanti da strumenti finanziari di controgaranzia messi a disposizione a livello nazionale e comunitario e relativa alle possibili modalità del loro utilizzo in sinergia col fondo di cogaranzia a livello regionale.</p>
Altre competenze richieste	<p>Conoscenza delle specifiche procedure amministrative che disciplinano le attività relative alla agevolazione del credito rivolto alle piccole e medie imprese e/o alla cooperazione;</p> <p>Conoscenze della normativa relativa al settore bancario ed alla garanzia,</p> <p>Ottima conoscenza della lingua Inglese scritta e parlata.</p> <p>Ottima conoscenza del pacchetto OFFICE.</p>
Compenso proposto	4.500,00 Euro IVA compresa
Periodicità corrispettivo	In unica soluzione al termine dell'incarico
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 25</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico di cui alla sezione "Altre competenze": da 0 a un massimo di punti 10</p>
Responsabile del procedimento	Dott. Glauco Lazzari

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 329/2012 - Obiettivo n. 9

D28 Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo

Progressivo 32

<p>Direzione Generale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'incarico</p>	<p>Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo</p> <p>Servizio Politiche per l'industria, l'artigianato, la cooperazione e i servizi</p> <p>Viale Aldo Moro n° 44</p> <p>Consulenza</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p>	<p>Prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica che svolge in via abituale attività di lavoro professionale, titolare di Partita IVA</p> <p>La consulenza ha ad oggetto l'attività di componente del Comitato di Indirizzo e di Controllo del Fondo Regionale di Cogaranza, previsto dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 231/2010, che svolge le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stabilisce indirizzi ed esercita il controllo in merito alla gestione delle sezioni artigianato, industria e cooperazione del fondo e al rispetto di quanto disposto disposizioni operative sopra richiamate, nonché nelle convenzioni stipulate tra la Regione e i gestori; • esercita il controllo in merito al funzionamento delle sezioni del fondo per quanto attiene, in particolare: <ul style="list-style-type: none"> - alle concessioni delle cogaranze regionali adottate da ciascun comitato di garanzia; - alle richieste di escussione da parte delle banche e degli intermediari finanziari e alle liquidazioni delle somme corrispondenti all'importo della cogaranza regionale prestata; • stabilisce le condizioni di credito minime da indicare ai fini dello svolgimento della procedura ad invito da svolgere d'intesa tra la Regione e i gestori delle sezioni del fondo e valuta le condizioni economiche offerte dal sistema bancario e finanziario per poter usufruire della cogaranza prestata dal fondo regionale; • effettua il monitoraggio relativo ai tassi di interesse applicati dal sistema bancario e finanziario convenzionato per gli interventi assistiti dalla cogaranza del fondo regionale e verifica la equa distribuzione delle operazioni assistite dalla garanzia in relazione alle fasce di rischio delle imprese; • delibera l'imputazione al fondo della perdita definitiva sulle cogaranze escusse dietro presentazione di una relazione da parte dei gestori delle sezioni del fondo;

	<ul style="list-style-type: none"> • delibera in ordine ad eventuali proposte di modifica delle disposizioni operative e in merito ai criteri e alle modalità operative per la concessione delle cogaranzie; • delibera in ordine ai casi di inefficacia delle cogaranzie regionali previsti delle disposizioni operative; • approva le rendicontazioni annuali sulla gestione delle sezioni del fondo presentata da ciascun gestore; • verifica lo stato di utilizzo delle dotazioni delle sezioni del fondo regionale e delibera in merito all'eventuale proposta di trasferimento di risorse da una dotazione all'altra; • delibera in relazione ad ogni altra questione che gli viene sottoposta dai gestori delle sezioni del fondo.
Durata prevista dell'incarico	12 mesi
Titoli di studio richiesti	<p>Laurea conseguita con il vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento in Economia o in Scienze Bancarie o corrispondente laurea magistrale.</p> <p>Costituiscono titoli valutabili corsi universitari di perfezionamento o di specializzazione post-laurea in materie attinenti all'oggetto del contratto.</p> <p>I titoli conseguiti presso istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento.</p>
Esperienze professionali richieste	<p>Esperienza almeno quinquennale nella gestione del credito e della garanzia condotta presso banche o consorzi fidi, con particolare riguardo alle politiche per la promozione dell'accesso al credito delle imprese artigiane.</p> <p>Esperienza nel funzionamento di fondi statali o regionali di garanzia e cogaranzia, sulle eventuali correzioni da apportare a tali strumenti finanziari alla luce delle mutate esigenze del sistema delle imprese artigiane e delle possibili innovazioni normative del settore.</p> <p>Esperienza nelle relazioni con le Banche riguardo la negoziazione delle condizioni di credito, l'applicazione delle convenzioni stipulate tra Regione, Consorzi Fidi e Banche e presidio tecnico dei compiti e delle funzioni affidate dalla normativa regionale al Comitato di Indirizzo e di Controllo del Fondo di cogaranzia.</p> <p>Conoscenza del panorama degli strumenti finanziari più innovativi, idonei a fornire garanzia e favorire l'accesso al credito delle imprese artigiane.</p> <p>Conoscenza delle opportunità derivanti da strumenti finanziari di controgaranzia messi a disposizione a livello nazionale e comunitario e relativa alle possibili modalità del loro utilizzo in sinergia col fondo di cogaranzia a livello regionale.</p>

Altre competenze richieste	Conoscenza delle specifiche procedure amministrative che disciplinano le attività relative alla agevolazione del credito rivolto alle imprese artigiane Conoscenze della normativa relativa al settore bancario ed alla garanzia Ottima conoscenza della lingua Inglese scritta e parlata Ottima conoscenza del pacchetto OFFICE
Compenso proposto Periodicità corrispettivo	4.500,00 Euro IVA compresa In unica soluzione al termine dell'incarico
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	a) qualificazione culturale e professionale: da 0 a un massimo di punti 10 b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore: da 0 a un massimo di punti 25 c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico di cui alla sezione "Altre competenze": da 0 a un massimo di punti 10
Responsabile del procedimento	Dott. Glauco Lazzari

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

INCARICO

Avviso pubblico per soli titoli di Dirigente medico di Medicina fisica

In esecuzione alla determinazione del Dirigente amministrativo Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle risorse umane su delega del Direttore generale n. 336 del 12 giugno 2012, esecutiva ai sensi di legge, è indetta pubblica selezione per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di:

Dirigente Medico - Disciplina: Medicina Fisica
presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell' art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano alla Direzione Giuridica ed Economica delle risorse umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara con sede in Corso Giovecca n. 203 - 44121 Ferrara (tel. 0532/236961). il bando può altresì essere consultato all'indirizzo internet: www.ospfe.it.

Scadenza del termine per la presentazione delle domande:
ore 12 del 26 luglio 2012

IL DIRIGENTE
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

INCARICO

Avviso pubblico, per soli titoli, di Dirigente medico di Geriatria presso Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara

In esecuzione alla determinazione del Dirigente Amministrativo Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane su delega del Direttore generale n. 368 del 20 giugno 2012, esecutiva ai sensi di legge, è indetta pubblica selezione per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di:

Dirigente medico - Disciplina: Geriatria
presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della gradua-

toria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell' art. 27 del DPR 483/1997, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano alla Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara con sede in Corso Giovecca n. 203 - 44121 Ferrara (tel. 0532/236961). il bando può altresì essere consultato all'indirizzo internet: www.ospfe.it.

Scadenza: ore 12 del 26 luglio 2012

IL DIRIGENTE
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso di pubblica selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria a posti di Dirigente medico di Medicina interna

In esecuzione del provvedimento n. 887 del 28/6/2012 è indetta pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria a

posti di: Dirigente medico di Medicina interna.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) – esclusivamente in un unico file formato PDF – al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.asmn.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato

e formalmente documentato.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della Legge 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio)

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica e il profilo professionale,
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc.),
- il regime orario (tempo pieno / part-time e relativa percentuale),
- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonchè le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.),
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli non rilasciati da pubbliche Amministrazioni devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 4 mesi dalla data di approvazione della graduatoria.

Trascorsi 3 anni dalla approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del Personale "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale Santa Maria Nuova - di Reggio Emilia, con sede in Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia, tel. 0522/296814 - 296815. (Orario apertura Ufficio Concorsi: da lunedì a venerdì dalle 9 alle 13, martedì e giovedì dalle 15 alle 16.30). Il bando può altresì essere consultato all'indirizzo internet: www.asmn.re.it

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, in qualità di "Collaboratore professionale sanitario esperto - Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico - Cat.Ds", con funzioni di coordinamento presso AUSL di Cesena

In esecuzione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse Umane n. 112 del 29/6/2012, in conformità a quanto previsto nella determinazione del Direttore Amministrativo n. 13 del 21/4/2011, questa Azienda Usl procederà alla predisposizione di apposita graduatoria, mediante colloquio e valutazione titoli, da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario esperto Tecnico sanitario di Laboratorio Biomedico, Cat. Ds, con funzioni di coordinamento

Ambiti di attività

Le funzioni di coordinamento sono finalizzate all'esercizio del management delle professioni sanitarie. Il coordinamento riguarderà strutture o processi di tipo organizzativo, rispetto ai quali - tenuto conto della complessità organizzativa e clinica insita nelle

funzioni istituzionali di questa Azienda Sanitaria - si evidenziano in particolare quelle riferite al Laboratorio Unico e Officina Trasfusionale di Area Vasta Romagna che risentono in particolare dei processi di concentrazione di servizi per l'Area Vasta Romagna.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;

c) Laurea in Tecniche di laboratorio biomedico (classe L/SNT/3 Decreto interministeriale 19/2/2009 - Classe 3 Decreto Interministeriale 2/4/2001), ovvero diploma universitario di Tecnico sanitario di laboratorio biomedico conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del DLgs 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (D.M. 27/7/2000);

d) master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento, rilasciato ai sensi dell'art. 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3/11/1999, n. 509, e dell'art. 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 22/10/2004, n. 270;

e) esperienza professionale complessiva nel profilo di "collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico" della categoria D, compreso il livello economico Ds, di cinque anni, acquisita in aziende ed enti del Servizio Sanitario Nazionale.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione, con la precisa indicazione dell'avviso pubblico al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda USL di Cesena - Unità Operativa Gestione Risorse Umane e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/00:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;

e) il titolo di studio posseduto (con l'indicazione della denominazione esatta, dell'anno in cui è stato conseguito, dell'istituto che lo ha rilasciato e della relativa classe qualora sia stato conseguito ai sensi del nuovo ordinamento), nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche Amministrazioni;

i) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;

l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dall'avviso.

Gli aspiranti che - invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso - non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione - saranno esclusi dalla partecipazione all'avviso stesso.

Documentazione da allegare alla domanda

A decorrere dall'1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/00, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere evidenziati tutti i titoli utili ai fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria. Si precisa che la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli

effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione degli stessi; pertanto l'omissione anche di un solo elemento necessario ne comporta la non valutazione.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa, e dovranno essere comunque presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre Pubbliche Amministrazioni, e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi dei certificati di servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 26 luglio 2012 (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegna a mano all'Ufficio Attività Giuridica del Personale - Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30. All'atto della presentazione della domanda al candidato si richiede l'esibizione di un documento di identità personale in corso di validità. I candidati che non presentano personalmente la domanda devono contestualmente trasmettere fotocopia (fronte retro) di documento di identità personale in corso di validità;
- trasmissione tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena - Ufficio Attività Giuridica del Personale - Concorsi, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, 47522 Cesena. La busta dovrà recare la dicitura "contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico "CPS esperto tecnico sanitario di laboratorio biomedico, DS con coordinamento". Alla domanda deve essere allegato la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità personale in corso di validità.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 5 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia (fronte retro) di un documento di identità personale in corso di validità. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Graduatoria

La graduatoria sarà predisposta da apposita Commissione presieduta dal Direttore U.O. Direzione Infermieristica e Tecnica di questa Azienda e composta da due ulteriori membri dallo stesso individuati, coadiuvati, con funzioni di segretario, da una figura amministrativa.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 30 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno punti 14/20.

I punteggi dei titoli, sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 15;
- b) accademici e di studio punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 4;
- d) curriculum formativo e professionale punti 7.

La valutazione dei titoli sarà effettuata in osservanza di quanto previsto dagli artt. 11, 20, 21 e 22 del DPR 27/3/2001, n. 220 e avute presenti le linee guida aziendali applicative del citato DPR approvato con ordinanza del Direttore Area Risorse umane n. 100/pers del 14/8/2002.

Nell'ambito del curriculum saranno in particolare valorizzate le esperienze professionali già acquisite dai candidati nell'esercizio di funzioni di coordinamento, nonché le esperienze significative rispetto agli ambiti di attività evidenziati nella prima pagina del bando.

Il colloquio sarà teso a verificare nei candidati le conoscenze e competenze proprie della professione con particolare riferimento alla funzione di coordinamento nonché, agli ambiti di attività evidenziati nella prima pagina del bando, al fine di verificare il possesso di capacità verso soluzione di quesiti organizzativi,

gestionali, relazionali e sarà teso ad esplorare il possesso delle competenze richieste per l'esercizio di quanto atteso dallo specifico ruolo.

I candidati che hanno inoltrato regolare domanda di partecipazione entro il termine di scadenza previsto dal bando, ed in possesso dei requisiti ivi previsti, sono convocati per l'effettuazione del colloquio mediante apposito avviso che sarà pubblicato da lunedì 24 settembre 2012 nel sito Internet www.ausl-cesena.emr.it alla pagina Concorsi e procedure selettive / Informazioni Uff. Concorsi. In tale avviso saranno specificati il giorno, l'ora e il luogo in cui i candidati dovranno sostenere i colloqui. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'apposito avviso di cui sopra. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

La graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna. Tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Forlì, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 35 del 22/2/2008. Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Disposizioni varie

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro, successivamente alla verifica del possesso dei requisiti richiesti, mediante produzione delle relative certificazioni o dichiarazioni sostitutive ai sensi della vigente normativa.

La costituzione del rapporto di lavoro comporta anche il conferimento delle "funzioni di coordinamento" ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti e dà diritto a specifica indennità.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale ovvero, in caso di contratto stipulato per esigenze sostitutive, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione si riserva di revocare, modificare, progredire o sospendere il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega,

previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane-Concorsi - Unità Operativa Gestione risorse umane dell'Azienda USL - Piazza Leonardo Sciascia 111 int. 2 - Cesena (tel. 0547/352289 - 394419). Sito Internet www.ausl-cesena.emr.it

Scadenza: giovedì 26 luglio 2012

IL DIRETTORE U.O.

Lorella Sternini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, in qualità di "Collaboratore professionale sanitario esperto - Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - Cat. Ds", con funzioni di coordinamento presso AUSL di Cesena

In esecuzione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse umane n. 112 del 29/6/2012, in conformità a quanto previsto nella determinazione del Direttore Amministrativo n. 13 del 21/4/2011, questa Azienda UsL procederà alla predisposizione di apposita graduatoria, mediante colloquio e valutazione titoli, da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Collaboratore Professionale sanitario esperto Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, Cat.DS, con funzioni di coordinamento

Ambiti di attività

Le funzioni di coordinamento sono finalizzate all'esercizio del management delle professioni sanitarie. Il coordinamento riguarderà strutture organizzative e processi relativi alla prevenzione e promozione della salute e sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro e nell'ambito della sicurezza alimentare, nonché ai sistemi di protezione e prevenzione adottabili in ambito aziendale.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della

Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;

c) Laurea in Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (classe L/SNT/4 Decreto interministeriale 19/2/2009 - Classe 4 Decreto Interministeriale 2/4/2001), ovvero diploma universitario di Tecnico della prevenzione dell'ambiente e luoghi di lavoro conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del DLgs 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (D.M. 27/7/2000 e successive modificazioni ed integrazioni);

d) master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento, rilasciato ai sensi dell'art. 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3/11/1999, n. 509, e dell'art. 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 22/10/2004, n. 270.

e) esperienza professionale complessiva nel profilo di "collaboratore professionale sanitario - tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro" della categoria D, compreso il livello economico Ds, di cinque anni, acquisita in aziende ed enti del Servizio Sanitario Nazionale.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione, con la precisa indicazione dell'avviso pubblico al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda USL di Cesena - Unità Operativa Gestione Risorse Umane e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/00:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;

e) il titolo di studio posseduto (con l'indicazione della denominazione esatta, dell'anno in cui è stato conseguito, dell'istituto che lo ha rilasciato e della relativa classe qualora sia stato conseguito ai sensi del nuovo ordinamento), nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando. Se il titolo di studio

è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.

i) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;

l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dall'avviso.

Gli aspiranti che - invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso - non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione - saranno esclusi dalla partecipazione all'avviso stesso.

Documentazione da allegare alla domanda

A decorrere dal 1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/00, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere evidenziati tutti i titoli utili ai fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria. Si precisa che la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione degli stessi; pertanto l'omissione anche di un solo elemento necessario ne comporta la non valutazione.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro

necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa, e dovranno essere comunque presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre Pubbliche Amministrazioni, e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi dei certificati di servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 26 luglio 2012 (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegna a mano all'Ufficio Attività Giuridica del Personale – Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30. All'atto della presentazione della domanda al candidato si richiede l'esibizione di un documento di identità personale in corso di validità. I candidati che non presentano personalmente la domanda devono contestualmente trasmettere fotocopia (fronte retro) di documento di identità personale in corso di validità;
- trasmissione tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena – Ufficio Attività Giuridica del Personale - Concorsi, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, 47522 Cesena. La busta dovrà recare la dicitura "contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico "CPS esperto tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, DS con coordinamento". Alla domanda deve essere allegato la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità personale in corso di validità.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 5 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certifica-

ta personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia (fronte retro) di un documento di identità personale in corso di validità. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Graduatoria

La graduatoria sarà predisposta da apposita Commissione presieduta dal Direttore U.O. Direzione Infermieristica e Tecnica di questa Azienda e composta da due ulteriori membri dallo stesso individuati, coadiuvati, con funzioni di segretario, da una figura amministrativa.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 30 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno punti 14/20.

I punteggi dei titoli, sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 15
- b) titoli accademici e di studio punti 4
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 4
- d) formativo e professionale punti 7

La valutazione dei titoli sarà effettuata in osservanza di quanto previsto dagli artt. 11, 20, 21 e 22 del DPR 27/3/2001, n. 220 e avute presenti le linee guida aziendali applicative del citato DPR approvato con ordinanza del Direttore Area Risorse Umane n. 100/pers del 14/8/2002.

Nell'ambito del curriculum saranno in particolare valorizzate le esperienze professionali già acquisite dai candidati nell'esercizio di funzioni di coordinamento, nonché le esperienze significative rispetto agli ambiti di attività evidenziati nella prima pagina del bando.

Il colloquio sarà teso a verificare nei candidati le conoscenze e competenze proprie della professione con particolare riferimento alla funzione di coordinamento nonché, agli ambiti di attività evidenziati nella prima pagina del bando, al fine di verificare il possesso di capacità verso soluzione di quesiti organizzativi, gestionali, relazionali e sarà teso ad esplorare il possesso delle competenze richieste per l'esercizio di quanto atteso dallo specifico ruolo.

I candidati che hanno inoltrato regolare domanda di partecipazione entro il termine di scadenza previsto dal bando, ed in possesso dei requisiti ivi previsti, sono convocati per l'effettuazione del colloquio mediante apposito avviso che sarà pubblicato da lunedì 24 settembre 2012 nel sito Internet www.ausl-cesena.emr.it alla pagina Concorsi e procedure selettive / Informazioni Uff. Concorsi. In tale avviso saranno specificati il giorno, l'ora e il luogo in cui i candidati dovranno sostenere i colloqui.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'apposito avviso di cui sopra. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

La graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna. Tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Forlì, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 35 del 22/2/2008. Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Disposizioni varie

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro, successivamente alla verifica del possesso dei requisiti richiesti, mediante produzione delle relative certificazioni o dichiarazioni sostitutive ai sensi della vigente normativa.

La costituzione del rapporto di lavoro comporta anche il conferimento delle "funzioni di coordinamento" ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti e dà diritto a specifica indennità.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale ovvero, in caso di contratto stipulato per esigenze sostitutive, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione si riserva di revocare, modificare, prorogare o sospendere il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica

il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane-Concorsi - Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda USL - Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 - Cesena (tel. 0547/352289 - 394419). Sito Internet www.ausl-cesena.emr.it

Scadenza: 26 luglio 2012

IL DIRETTORE U.O.

Lorella Sternini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, in qualità di "Infermiere professionale sanitario esperto - Infermiere - Cat. Ds" con funzioni di coordinamento presso Ausl di Cesena

In esecuzione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse Umane n. 112 del 29/6/2012, in conformità a quanto previsto nella determinazione del Direttore Amministrativo n. 13 del 21/4/2011, questa Azienda USL procederà alla predisposizione di apposita graduatoria, mediante colloquio e valutazione titoli, da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - Infermiere, Cat. Ds con funzioni di coordinamento.

Ambiti di attività

Le funzioni di coordinamento sono finalizzate all'esercizio del management delle professioni sanitarie. Il coordinamento riguarderà strutture o processi di tipo organizzativo, rispetto ai quali - tenuto conto della complessità organizzativa e clinica insita nelle funzioni istituzionali di questa Azienda Sanitaria - si evidenziano in particolare quelle riferite al Trauma Center, Centro Hub per la Neurochirurgia, Ortopedia Traumatologica, Centro Grandi Ustioni, Neuroranimazione, Neuroradiologia, Anestesia e Terapia Intensiva e Blocco Operatorio.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;

c) Laurea in Infermieristica (classe L/SNT/1 Decreto interministeriale 19/2/2009 - Classe 1 Decreto Interministeriale 2/4/2001), ovvero diploma universitario di infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del DLgs 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini

dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (D.M. 27/7/2000);

d) iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

e) master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento, rilasciato ai sensi dell'art. 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3/11/1999, n. 509, e dell'art. 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 22/10/2004, n. 270. Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, di cui all'art. 6, comma 5 della Legge 1/2/2006, n. 43, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa è valido per l'esercizio della funzione di coordinamento;

f) esperienza professionale complessiva nel profilo di "Collaboratore professionale sanitario - Infermiere" della categoria D, compreso il livello economico Ds, di cinque anni, acquisita in aziende ed enti del Servizio Sanitario Nazionale.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione, con la precisa indicazione dell'avviso pubblico al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda UsI di Cesena - Unità Operativa Gestione Risorse Umane e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/00:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;

e) il titolo di studio posseduto (con l'indicazione della denominazione esatta, dell'anno in cui è stato conseguito, dell'istituto che lo ha rilasciato e della relativa classe qualora sia stato conseguito ai sensi del nuovo ordinamento), nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.

i) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;

l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dall'avviso.

Gli aspiranti che - invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso - non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione - saranno esclusi dalla partecipazione all'avviso stesso.

Documentazione da allegare alla domanda

A decorrere dall'1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/2000, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere evidenziati tutti i titoli utili ai fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria. Si precisa che la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione degli stessi; pertanto l'omissione anche di un solo elemento necessario ne comporta la non valutazione.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione

(tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa, e dovranno essere comunque presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre Pubbliche Amministrazioni, e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi dei certificati di servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 26 luglio 2012 (15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegna a mano all'Ufficio Attività Giuridica del Personale - Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30. All'atto della presentazione della domanda al candidato si richiede l'esibizione di un documento di identità personale in corso di validità. I candidati che non presentano personalmente la domanda devono contestualmente trasmettere fotocopia (fronte retro) di documento di identità personale in corso di validità;
- trasmissione tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena - Ufficio Attività Giuridica del Personale - Concorsi, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, 47522 Cesena. La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico "CPS esperto infermiere, DS con coordinamento". Alla domanda deve essere allegato la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità personale in corso di validità.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 5 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia (fronte retro) di un documen-

to di identità personale in corso di validità. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Graduatoria

La graduatoria sarà predisposta da apposita Commissione presieduta dal Direttore U.O. Direzione Infermieristica e Tecnica di questa Azienda e composta da due ulteriori membri dallo stesso individuati, coadiuvati, con funzioni di segretario, da una figura amministrativa.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 30 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno punti 14/20.

I punteggi dei titoli, sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 7.

La valutazione dei titoli sarà effettuata in osservanza di quanto previsto dagli artt. 11, 20, 21 e 22 del DPR 27/3/2001, n. 220 e avute presenti le linee guida aziendali applicative del citato DPR approvato con ordinanza del Direttore Area Risorse Umane n. 100/pers del 14/8/2002.

Nell'ambito del curriculum saranno in particolare valorizzate le esperienze professionali già acquisite dai candidati nell'esercizio di funzioni di coordinamento, nonché le esperienze significative rispetto agli ambiti di attività evidenziati nella prima pagina del bando.

Il colloquio sarà teso a verificare nei candidati le conoscenze e competenze proprie della professione con particolare riferimento alla funzione di coordinamento nonché, agli ambiti di attività evidenziati nella prima pagina del bando, al fine di verificare il possesso di capacità verso soluzione di quesiti organizzativi, gestionali, relazionali e sarà teso ad esplorare il possesso delle competenze richieste per l'esercizio di quanto atteso dallo specifico ruolo.

I candidati che hanno inoltrato regolare domanda di partecipazione entro il termine di scadenza previsto dal bando, ed in possesso dei requisiti ivi previsti, sono convocati per l'effettuazione del colloquio mediante apposito avviso che sarà pubblicato da lunedì 24 settembre 2012 nel sito Internet www.ausl-cesena.emr.it alla pagina Concorsi e procedure selettive / Informazioni Uff. Concorsi. In tale avviso saranno specificati il giorno, l'ora e il luogo in cui i candidati dovranno sostenere i colloqui. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'apposito avviso di cui sopra. La mancata presen-

tazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

La graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna. Tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Forlì, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 35 del 22/2/2008. Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Disposizioni varie

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro, successivamente alla verifica del possesso dei requisiti richiesti, mediante produzione delle relative certificazioni o dichiarazioni sostitutive ai sensi della vigente normativa.

La costituzione del rapporto di lavoro comporta anche il conferimento delle "funzioni di coordinamento" ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti e dà diritto a specifica indennità.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale ovvero, in caso di contratto stipulato per esigenze sostitutive, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione si riserva di revocare, modificare, prorogare o sospendere il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un

concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane-Concorsi - Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda USL - Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 - Cesena (tel. 0547/352289 - 394419). Sito Internet www.ausl-cesena.emr.it

Scadenza: giovedì 26 luglio 2012

IL DIRETTORE U.O.
Lorella Sternini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, in qualità di "Collaboratore professionale sanitario esperto - Tecnico sanitario di Radiologia medica - Cat. Ds", con funzioni di coordinamento presso l'AUSL di Cesena

In esecuzione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse Umane n. 112 del 29/6/2012, in conformità a quanto previsto nella determinazione del Direttore amministrativo n. 13 del 21/4/2011, questa Azienda USL procederà alla predisposizione di apposita graduatoria, mediante colloquio e valutazione titoli, da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di

Collaboratore professionale sanitario esperto, Tecnico sanitario di Radiologia medica,, Cat. Ds, con funzioni di coordinamento.

Ambiti di attività :

Le funzioni di coordinamento sono finalizzate all'esercizio del management delle professioni sanitarie. Il coordinamento riguarderà strutture o processi di tipo organizzativo, rispetto ai quali - tenuto conto della complessità organizzativa e clinica insita nelle funzioni istituzionali di questa Azienda Sanitaria - si evidenziano in particolare quelle riferite al Trauma Center e alle conseguenti implicazioni nel processo di diagnostica per immagini in ambito ospedaliero e nella gestione del paziente poli-traumatizzato in tali contesti organizzativi.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;

c) Laurea in Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (classe L/SNT/3 Decreto interministeriale 19/2/2009 - Classe 3 Decreto Interministeriale 2/4/2001), ovvero diploma universitario di Tecnico sanitario di radiologia medica conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (D.M. 27/7/2000);

d) iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

e) master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento, rilasciato ai sensi dell'art. 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3/11/1999, n. 509, e dell'art. 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 22/10/2004, n. 270.

f) esperienza professionale complessiva nel profilo di "Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica" della Categoria D, compreso il livello economico Ds, di cinque anni, acquisita in aziende ed enti del Servizio Sanitario Nazionale.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche Amministrazioni.

Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione, con la precisa indicazione dell'avviso pubblico al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda USL di Cesena - Unità Operativa Gestione Risorse Umane e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/00:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;

- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;

e) il titolo di studio posseduto (con l'indicazione della denominazione esatta, dell'anno in cui è stato conseguito, dell'istituto che lo ha rilasciato e della relativa classe qualora sia stato conseguito ai sensi del nuovo ordinamento), nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego,

ovvero licenziato presso pubbliche Amministrazioni.

i) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;

l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dall'avviso.

Gli aspiranti che - invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso - non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione - saranno esclusi dalla partecipazione all'avviso stesso.

Documentazione da allegare alla domanda

A decorrere dal 1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/00, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere evidenziati tutti i titoli utili ai fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria. Si precisa che la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione degli stessi; pertanto l'omissione anche di un solo elemento necessario ne comporta la non valutazione.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa, e dovranno essere comunque presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da

apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre Pubbliche Amministrazioni, e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi dei certificati di servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 26 luglio 2012 (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegna a mano all'Ufficio Attività Giuridica del Personale – Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il martedì e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30. All'atto della presentazione della domanda al candidato si richiede l'esibizione di un documento di identità personale in corso di validità. I candidati che non presentano personalmente la domanda devono contestualmente trasmettere fotocopia (fronte retro) di documento di identità personale in corso di validità.
- trasmissione tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena – Ufficio Attività Giuridica del Personale – Concorsi, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, 47522 Cesena. La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico "CPS esperto tecnico sanitario di radiologia medica, DS con coordinamento". Alla domanda deve essere allegato la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità personale in corso di validità.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 5 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia (fronte retro) di un documento di identità personale in corso di validità. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di

posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Graduatoria

La graduatoria sarà predisposta da apposita Commissione presieduta dal Direttore U.O. Direzione Infermieristica e Tecnica di questa Azienda e composta da due ulteriori membri dallo stesso individuati, coadiuvati, con funzioni di segretario, da una figura amministrativa.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 30 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno punti 14/20.

I punteggi dei titoli, sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 15
- b) titoli accademici e di studio punti 4
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 4
- d) curriculum formativo e professionale punti 7

La valutazione dei titoli sarà effettuata in osservanza di quanto previsto dagli artt. 11, 20, 21 e 22 del DPR 27/3/2001, n. 220 e avute presenti le linee guida aziendali applicative del citato DPR approvato con ordinanza del Direttore Area Risorse Umane n. 100/pers del 14/8/2002.

Nell'ambito del curriculum saranno in particolare valorizzate le esperienze professionali già acquisite dai candidati nell'esercizio di funzioni di coordinamento, nonché le esperienze significative rispetto agli ambiti di attività evidenziati nella prima pagina del bando.

Il colloquio sarà teso a verificare nei candidati le conoscenze e competenze proprie della professione con particolare riferimento alla funzione di coordinamento nonché, agli ambiti di attività evidenziati nella prima pagina del bando, al fine di verificare il possesso di capacità verso soluzione di quesiti organizzativi, gestionali, relazionali e sarà teso ad esplorare il possesso delle competenze richieste per l'esercizio di quanto atteso dallo specifico ruolo.

I candidati che hanno inoltrato regolare domanda di partecipazione entro il termine di scadenza previsto dal bando, ed in possesso dei requisiti ivi previsti, sono convocati per l'effettuazione del colloquio mediante apposito avviso che sarà pubblicato da lunedì 24 settembre 2012 nel sito Internet www.ausl-cesena.emr.it alla pagina Concorsi e procedure selettive / Informazioni Uff. Concorsi. In tale avviso saranno specificati il giorno, l'ora e il luogo in cui i candidati dovranno sostenere i colloqui. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'apposito avviso di cui sopra. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

La graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblica-

ta nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna. Tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Forlì, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 35 del 22/2/2008. Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Disposizioni varie

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro, successivamente alla verifica del possesso dei requisiti richiesti, mediante produzione delle relative certificazioni o dichiarazioni sostitutive ai sensi della vigente normativa.

La costituzione del rapporto di lavoro comporta anche il conferimento delle "funzioni di coordinamento" ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti e dà diritto a specifica indennità.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale ovvero, in caso di contratto stipulato per esigenze sostitutive, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione si riserva di revocare, modificare, prorogare o sospendere il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane-Concorsi - Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda USL - Piazza Leonardo Sciascia 111 int. 2 - Cesena (tel. 0547/352289 - 394419). Sito Internet www.ausl-cesena.emr.it

Scadenza: 26 luglio 2012

IL DIRETTORE U.O.
Lorella Sternini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, in qualità di "Collaboratore professionale sanitario esperto - Ostetrica - Cat. Ds", con funzioni di coordinamento presso AUSL di Cesena

In esecuzione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse Umane n. 112 del 29/6/2012, in conformità a quanto previsto nella determinazione del Direttore amministrativo n. 13 del 21/4/2011, questa Azienda USL procederà alla predisposizione di apposita graduatoria, mediante colloquio e valutazione titoli, da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di

Collaboratore professionale sanitario esperto - Ostetrica - Cat. Ds, con funzioni di coordinamento.

Ambiti di attività:

Le funzioni di coordinamento sono finalizzate all'esercizio del management delle professioni sanitarie. Il coordinamento riguarderà la Struttura di Ostetricia con particolare riferimento alla gestione della gravidanza a basso rischio in ambito ospedaliero.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;

c) Laurea in Ostetricia (classe L/SNT/1 Decreto interministeriale 19/2/2009 - Classe 1 Decreto Interministeriale 2/4/2001), ovvero diploma universitario di ostetrica/o conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (D.M. 27/7/2000);

d) iscrizione all'Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

e) master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento, rilasciato ai sensi dell'art. 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3/11/1999, n. 509, e dell'art. 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 22/10/2004, n. 270;

f) esperienza professionale complessiva nel profilo di “Colaboratore professionale sanitario - Ostetrica” della categoria D, compreso il livello economico Ds, di cinque anni, acquisita in aziende ed enti del Servizio Sanitario Nazionale.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche Amministrazioni.

Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione, con la precisa indicazione dell'avviso pubblico al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl di Cesena - Unità Operativa Gestione Risorse Umane e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo “Modalità e termini di presentazione della domanda”.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/00:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;

- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;

e) il titolo di studio posseduto (con l'indicazione della denominazione esatta, dell'anno in cui è stato conseguito, dell'istituto che lo ha rilasciato e della relativa classe qualora sia stato conseguito ai sensi del nuovo ordinamento), nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche Amministrazioni;

i) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;

l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda

comporta l'esclusione dall'avviso.

Gli aspiranti che - invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso - non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione - saranno esclusi dalla partecipazione all'avviso stesso.

Documentazione da allegare alla domanda

A decorrere dal 1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011, n. 183 che prevedono la “de-certificazione” dei rapporti tra P.A. e privati - questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere evidenziati tutti i titoli utili ai fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria. Si precisa che la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione degli stessi; pertanto l'omissione anche di un solo elemento necessario ne comporta la non valutazione.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa, e dovranno essere comunque presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre Pubbliche Amministrazioni, e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi dei certificati di servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco

datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 26 luglio 2012 (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegna a mano all'Ufficio Attività Giuridica del Personale - Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30. All'atto della presentazione della domanda al candidato si richiede l'esibizione di un documento di identità personale in corso di validità. I candidati che non presentano personalmente la domanda devono contestualmente trasmettere fotocopia (fronte retro) di documento di identità personale in corso di validità;
- trasmissione tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena – Ufficio Attività Giuridica del personale – Concorsi, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, 47522 Cesena. La busta dovrà recare la dicitura "contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico "CPS esperto ostetrica, DS con coordinamento". Alla domanda deve essere allegato la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità personale in corso di validità.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 5 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia (fronte retro) di un documento di identità personale in corso di validità. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Graduatoria

La graduatoria sarà predisposta da apposita Commissione presieduta dal Direttore U.O. Direzione Infermieristica e Tecnica di questa Azienda e composta da due ulteriori membri dallo stesso individuati, coadiuvati, con funzioni di segretario, da una figura amministrativa.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 30 punti per i titoli;

- 20 punti per il colloquio. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno punti 14/20.

I punteggi dei titoli, sono così ripartiti:

a) titoli di carriera punti 15;

b) titoli accademici e di studio punti 4;

c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 4;

d) curriculum formativo e professionale punti 7.

La valutazione dei titoli sarà effettuata in osservanza di quanto previsto dagli artt. 11, 20, 21 e 22 del DPR 27/3/2001, n. 220 e avute presenti le linee guida aziendali applicative del citato DPR approvato con ordinanza del Direttore Area Risorse Umane n. 100/pers del 14/8/2002.

Nell'ambito del curriculum saranno in particolare valorizzate le esperienze professionali già acquisite dai candidati nell'esercizio di funzioni di coordinamento, nonché le esperienze significative rispetto agli ambiti di attività evidenziati nella prima pagina del bando.

Il colloquio sarà teso a verificare nei candidati le conoscenze e competenze proprie della professione con particolare riferimento alla funzione di coordinamento nonché, agli ambiti di attività evidenziati nella prima pagina del bando, al fine di verificare il possesso di capacità verso soluzione di quesiti organizzativi, gestionali, relazionali e sarà teso ad esplorare il possesso delle competenze richieste per l'esercizio di quanto atteso dallo specifico ruolo.

I candidati che hanno inoltrato regolare domanda di partecipazione entro il termine di scadenza previsto dal bando, ed in possesso dei requisiti ivi previsti, sono convocati per l'effettuazione del colloquio mediante apposito avviso che sarà pubblicato da lunedì 24 settembre 2012 nel sito Internet www.ausl-cesena.emr.it alla pagina "Concorsi e procedure selettive/Informazioni Uff. Concorsi".

In tale avviso saranno specificati il giorno, l'ora e il luogo in cui i candidati dovranno sostenere i colloqui.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'apposito avviso di cui sopra.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

La graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna. Tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Forlì, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 35 del 22/2/2008. Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddet-

ta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Disposizioni varie

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro, successivamente alla verifica del possesso dei requisiti richiesti, mediante produzione delle relative certificazioni o dichiarazioni sostitutive ai sensi della vigente normativa.

La costituzione del rapporto di lavoro comporta anche il conferimento delle "funzioni di coordinamento" ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti e dà diritto a specifica indennità.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale ovvero, in caso di contratto stipulato per esigenze sostitutive, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione si riserva di revocare, modificare, prorogare o sospendere il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane-Concorsi - Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda USL - Piazza Leonardo Sciascia, 111 int. 2 - Cesena (tel. 0547/352289 - 394419). Sito Internet www.ausl-cesena.emr.it

Scadenza: 26 luglio 2012

IL DIRETTORE U.O.
Lorella Sternini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Nefrologia con rapporto di lavoro esclusivo presso l'U.O. di Nefrologia e Dialisi

In esecuzione della determinazione n. 165 del 7/6/2012 è indetta una pubblica selezione per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi a tempo determinato di:

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Nefrologia - Rapporto di lavoro: esclusivo

finalizzato alle esigenze dell'U.O. di Nefrologia e Dialisi.

Le domande di partecipazione dirette al Direttore generale dell'Azienda USL di Forlì - Corso della Repubblica n. 171/d dovranno pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Azienda USL - U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Corso della Repubblica n. 171/b - 47121 Forlì.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Possono partecipare al conferimento stesso gli aspiranti in possesso dei requisiti generali di ammissione prescritti dall'art. 1 del DPR 10/12/1997, n. 483 e dei seguenti requisiti specifici.

La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limiti di età ai sensi della Legge 15/5/1997, n. 127.

Requisiti generali e specifici di ammissione

a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979 n. 761, e all'art. 2, 1° comma punto 1) del DPR 487/94;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuata a cura dell'USL, prima dell'immissione in servizio;

c) laurea in Medicina e Chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti ed affini (D.M. 30 e 31 gennaio 1998);

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Azienda Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

e) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2 - comma

1 del DPR 487/94. In applicazione all'art. 7, punto 1) del DLgs 165/01 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;

e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla presente selezione.

Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato e il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91 o DLgs 368/99, anche se fatto valere come requisito di ammissione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo si precisa che è escluso il rinvio ai titoli già depositati dall'aspirante presso questa Amministrazione in occasione di altre procedure amministrative.

Ai sensi dell'art. 15 - comma 1 - L. 12/11/2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla pubblica Amministrazione non possono essere accettate e, pertanto, le stesse devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. n. 46 e n. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere editate a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/2000, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere altresì unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Gli incarichi di cui al presente avviso verranno conferiti agli aspiranti che risultino in possesso dei requisiti di legge e che conseguano, in relazione ai titoli presentati ed all'esito del colloquio (da sostenere innanzi alla apposita Commissione), il maggior punteggio determinato in base ai criteri fissati dagli articoli relativi del DPR 10/12/1997, n. 483, secondo l'ordine della graduatoria che sarà formulata sulla base del punteggio così ripartito:

a) titoli di carriera: punti 10

b) titoli accademici e di studio: punti 3

c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3

d) curriculum formativo e professionale: punti 4

e) colloquio: punti 20.

Il colloquio verterà sulle materie e sulle tecniche inerenti la disciplina oggetto del presente avviso con particolare riferimento a verificare la conoscenza teorico pratica dei candidati nella gestione clinica di pazienti con insufficienza renale cronica e nel follow-up di pazienti con trapianto di rene.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimen-

to di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti e ammessi alla presente procedura son fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio il giorno **9 agosto 2012 alle ore 9** presso la Sala Riunione del Padiglione Morgagni (5° piano) dell'Azienda USL di Forlì - Ospedale "G.B. Morgagni - L. Pierantoni" - Via C. Forlanini n. 34 - Vecchiazzano - Forlì.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua pubblicazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle altre Aziende Unità Sanitarie Locali dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda con deliberazione n. 36 del 29/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserva di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle UU.SS.LL.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto DLgs 196/03, la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria.

Trascorsi 5 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi di prorogare, sospendere, revocare od annullare il presente avviso.

Per informazioni rivolgersi U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Concorsi di questa Azienda USL (tel. 0543/731925 - 731927) dalle ore 9 alle ore 12.30 di tutti i gior-

ni feriali, escluso il sabato, e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 17. Sito internet: www.ausl fo.it

IL DIRETTORE

Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

Avviso pubblico, per soli titoli, per future necessità di assunzione di personale della posizione funzionale di Dirigente Medico - Ginecologia e Ostetricia

Con determinazione n. RU/183 del Responsabile dell'Unità Operativa Risorse Umane adottata in data 22/6/2012, si è stabilito di procedere all'emissione di avviso pubblico, per future necessità di assunzione di personale della posizione funzionale di:

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione funzionale: Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 1 e 24 del DPR n. 483 del 10/12/1997 e cioè:

- 1) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina di Ginecologia e Ostetricia, o in disciplina equipollente (Decreto del Ministero della Sanità del 30 gennaio 1998) e successive modificazioni;
- 3) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. Tale iscrizione dovrà essere certificata, in data non anteriore a sei mesi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La domanda va firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL di Imola (Ufficio Concorsi dell'UO Risorse Umane) Viale Amendola, n. 8 - 40026 Imola (Bologna).

Ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00 è consentito agli aspiranti allegare alla domanda i titoli - quali titoli di studio, titoli di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da pubbliche amministrazioni - in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà (esente da bollo) riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate sono conformi agli originali. La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia accompagnata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

I titoli possono altresì essere autodichiarati (ex art. 47 del DPR 445/00), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge. L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata da una copia di un documento di identità del sottoscrittore.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire secondo le modalità di seguito riportate, (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso):

- consegna a mano all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO) - (apertu-

ra: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13, il martedì dalle ore 15 alle ore 17) entro il termine di scadenza del bando. La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico di Dirigente Medico - Ginecologia e Ostetricia";

- trasmissione tramite il servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO). La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico di Dirigente Medico - Ginecologia e Ostetricia". La domanda deve pervenire entro il termine di scadenza del bando. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente. Questa Azienda non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale;
- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza dell'avviso, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it.

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formulata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro 36 mesi dalla data di approvazione, per la stipula di contratti individuali di lavoro a tempo determinato.

Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi di quanto previsto dalla normativa contrattuale vigente.

Tali assunzioni, che potranno essere temporaneamente sospese o comunque ritardate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverranno previa stipula di appositi contratti individuali di lavoro, con rapporto di lavoro a tempo pieno e alle condizioni tutte, economiche e normative vigenti, previste dal vigente C.C.N.L. del personale della Dirigenza Medica e Veterinaria. La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro.

Copia integrale dell'avviso pubblico potrà essere ritirata presso l'Ufficio Concorsi dell'UO Risorse Umane dell'Azienda USL di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola,

ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@ausl.imola.bo.it. È inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it>.

L'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola - telefono 0542/604103 - 604256 - 604132.

I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.L.vo 30/6/2003, n. 196.

Scadenza: 26 luglio 2012

IL RESPONSABILE UO
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico per titoli per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato su posti di: "Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario Radiologia medica - Cat. D"

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane n. 389 del 18/6/2012, nell'eventualità di dover provvedere ad assunzioni temporanee per far fronte ad esigenze nell'ambito dell'Azienda USL di Modena, viene emesso il seguente avviso pubblico per titoli per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato su posti di:

"Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario Radiologia medica - Cat. D".

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41, DLgs 81/08;

c) laurea di I livello in Tecniche di Radiologia Medica, per immagini e radioterapia (SNT/3)

ovvero

diploma universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica

ovvero

altro titolo riconosciuto equipollente ai sensi del D.M. 27/7/2000;

d) iscrizione al relativo Albo professionale.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti, dispensati dall'impiego o licenziati presso pubbliche Amministrazioni.

Termine ultimo presentazione domande: **26 luglio 2012**.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica contattandosi al seguente indirizzo <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8003> e compilando lo specifico modulo on line.

Al termine della compilazione, il candidato riceverà e-mail di avvenuta compilazione della domanda. Il candidato dovrà stampare tale e-mail, firmarla e inviarla al seguente indirizzo:

Azienda USL Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Casella Postale n. 565 - 41121 Modena Centro entro il termine suddetto (quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna). Della data di inoltro farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale di spedizione.

Alla e-mail di avvenuta compilazione i partecipanti devono allegare la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

I titoli di cui sopra devono essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

La documentazione presentata non è soggetta all'imposta di bollo.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

L'Azienda USL di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La e-mail di avvenuta compilazione deve essere firmata: la mancata sottoscrizione della stessa determina l'esclusione dall'avviso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge 15/5/1997, n. 127, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'avviso.

Tutti i dati personali di cui l'Azienda USL di Modena sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Ai sensi dell'art. 40 co. 01 del DPR 445/00, così come modificato dall'art. 15 della L. 183/11, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/00 come appresso specificato.

Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione al concorso si considerano nulli.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/00 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari, che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare l'avviso pubblico, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda USL di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.mo.it.

IL DIRETTORE
Antonio Cascio

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Malattie dell'apparato respiratorio

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione giuridica del personale, è indetta pubblica selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Malattie dell'apparato respiratorio.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o in disciplina affine.

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia - e presentate all'Ufficio Concorsi entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la

validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni, indicando la data di decorrenza e quella di cessazione del rapporto, e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/00 non è richiesta l'autentica della firma.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere comunque presentate ed edite a stampa. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sotto indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Ai sensi del DPR 445/00, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 L. 183/11, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/00.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassa-

tivamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, *oppure*
- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica,
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio),
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno),
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare),
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00;
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater DLg. 165/01;
- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la

presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il conferimento dell'incarico temporaneo sarà effettuato mediante scelta fra gli aspiranti che siano in possesso dei requisiti di legge e che presentino i maggiori titoli, da valutarsi in base ai criteri fissati dal DPR n. 483 del 10/12/1997.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dell'incarico conferito.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5) e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato chiamato in servizio dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto Collettivo di Lavoro del Personale Medico Dirigente sottoscritto in data 17/10/2008 e s.m.i.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - 335171 (orario apertura uffici: da lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
INCARICO

Pubblica selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Chirurgia generale

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale, è indetta pubblica selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato di:

Dirigente medico di Chirurgia generale.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o in disciplina affine.

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia - e presentate all'Ufficio Concorsi entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni, indicando la data di decorrenza e quella di cessazione del rapporto, e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/00 non è richiesta l'autentica della firma.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere comunque presentate ed edite a stampa. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sotto indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Ai sensi del DPR 445/00, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1, L. 183/2011, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/00.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46, DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46, DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica,
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio),
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno),
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare),
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76, DPR 445/00;
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater, DLgs 165/01;
- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75, DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il conferimento dell'incarico temporaneo sarà effettuato mediante scelta fra gli aspiranti che siano in possesso dei requisiti di legge e che presentino i maggiori titoli, da valutarsi in base ai criteri fissati dal DPR n. 483 del 10/12/1997.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dell'incarico conferito.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza i

seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5) e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato chiamato in servizio dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto Collettivo di Lavoro del Personale Medico Dirigente sottoscritto in data 17/10/2008 e s.m.i.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - 335171 (orario apertura uffici: da lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA INCARICO

Pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Neurologia

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale, è indetta pubblica selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato presso le Unità Internistiche Multidisciplinari della scrivente Azienda di Dirigente medico di Neurologia.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
 - abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
 - iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
 - specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o in disciplina affine.
- Possono partecipare alla selezione coloro che siano in pos-

sesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia e presentate all'Ufficio Concorsi entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia: concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni, indicando la data di decorrenza e quella di cessazione del rapporto, e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/00 non è richiesta l'autentica della firma.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione del-

la domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere comunque presentate ed edite a stampa. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sotto indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Ai sensi del DPR 445/00, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, L. 183/2011, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/00.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46, DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46, DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,

- la qualifica,

- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio),

- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno),

- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare),

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76, DPR 445/00;

- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater DLgs 165/01;

- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75, DPR 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il conferimento dell'incarico temporaneo sarà effettuato mediante scelta fra gli aspiranti che siano in possesso dei requisiti di legge e che presentino i maggiori titoli, da valutarsi in base ai criteri fissati dal DPR 483 del 10/12/1997.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dell'incarico conferito.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

1) certificato di cittadinanza italiana;

2) estratto riassunto dell'atto di nascita;

3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;

4) certificato di godimento dei diritti politici;

5) certificato generale del casellario giudiziale;

6) stato di famiglia;

7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5) e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato chiamato in servizio dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto Collettivo di Lavoro del Personale Medico Dirigente sottoscritto in data 17/10/2008 e s.m.i.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2- Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - 335171 (orario apertura uffici: da lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30) oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA INCARICO

Indizione di pubblica selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Medicina Fisica e Riabilitazione

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale, è indetta pubblica selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o in disciplina affine.

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia - e presentate all'Ufficio

Concorsi entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni, indicando la data di decorrenza e quella di cessazione del rapporto, e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/00 non è richiesta l'autentica della firma.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere comunque presentate ed edite a stampa.

Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sotto indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Ai sensi del DPR 445/00, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 L. 183/11, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/00.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.), la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica,
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio),
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno),
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare),
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità

del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76, DPR 445/00;
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater DLgs 165/01;
- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il conferimento dell'incarico temporaneo sarà effettuato mediante scelta fra gli aspiranti che siano in possesso dei requisiti di legge e che presentino i maggiori titoli, da valutarsi in base ai criteri fissati dal DPR n. 483 del 10/12/1997.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dell'incarico conferito.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5) e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato chiamato in servizio dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto Collettivo di Lavoro del Personale Medico Dirigente sottoscritto in data 17/10/2008 e s.m.i.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - 335171 (orario apertura uffici: da lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30) oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria, per titoli e colloquio, per Dirigente medico - Disciplina: Geriatria, per le esigenze della U.O. Anziani e Disabili Fisici e Sensoriali dell'AUSL di Rimini

In esecuzione alla determinazione n. 679 del 28/6/2012, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane, è indetta una pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione funzionale: Dirigente medico - Disciplina: Geriatria.

Il termine per la spedizione a mezzo raccomandata delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo Servizio postale.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata in base ai titoli presentati e all'esito del colloquio tenuto conto dei punteggi previsti dalla normativa concorsuale vigente. Si precisa che tale procedura, sarà caratterizzata dalla sola valutazione dei titoli dei candidati che si presenteranno alla prova orale/colloquio nel rispetto dei criteri di valutazione predefiniti dalla Commissione prima dell'espletamento del colloquio.

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi alla procedura in oggetto, verrà pubblicato sul sito Internet dell'Azienda: www.ausl.rn.it in data 10 agosto 2012.

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

Ai soli candidati esclusi verrà inviata comunicazione tramite raccomandata, contenente i motivi dell'esclusione.

I candidati ammessi sono sin da ora convocati per l'espletamento del colloquio in data 16 agosto 2012 alle ore 9 presso la Sede dell'AUSL di Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini - Sala Cometa.

I candidati ammessi sono tenuti, pertanto, a presentarsi a sostenere il colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia all'avviso in oggetto, quale ne sia la causa.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28/10/2005 e confermato con delibera n. 78 del 28/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla

suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per informazioni e per acquisire copia integrale dell'avviso pubblico e dello schema di domanda i candidati possono rivolgersi all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini (tel. 0541/707796) oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE AD INTERIM

Paola Lombardini

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI (IRST)

INCARICO

Avviso di proroga del termine di scadenza di presentazione delle domande al 21 luglio 2012 relative all'avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e/o determinato presso l'I.R.S.T. Srl di Meldola pubblicato nel BUR Regione Emilia-Romagna n. 94 del 13/06/2012 parte III per: Assistenti Amministrativi categoria C - Rettifica

L'Istituto Scientifico Romagnolo per lo Studio e la Cura dei Tumori Srl (I.R.S.T.) - Meldola (Forlì-Cesena) avvisa che la presentazione delle domande al bando relativo all'avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato e/o indeterminato di Impiegati Amministrativi presso l'IRST di Meldola è prorogato al 21 luglio 2012 in quanto modificato il possesso dei titoli di studio per la partecipazione dei candidati.

Possono partecipare candidati in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Diploma di Istruzione secondaria di 2° grado.

Costituiscono titolo preferenziale il possesso di:

- dimostrata esperienza professionale nell'area gestione del personale;
- buona conoscenza dei principali sistemi operativi e programmi (office, excell, internet, ecc.).

La domanda corredata di dettagliato curriculum professionale debitamente documentato anche mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi della normativa vigente, dovrà essere compilata sul modello fac-simile reperibile sul sito: www.irst.emr.it e inoltrata a mezzo raccomandata R/R alla Direzione I.R.S.T. - Via P. Maroncelli n. 40/42 - 47014 Meldola (FC) e pervenire entro il giorno 21/7/2012. A tal fine non farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di revocare od annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni necessarie rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse Umane dell'I.R.S.T. (tel. 0543/739720).
Sito internet: www.irst.emr.it

Scadenza: 21 luglio 2012

IL DIRETTORE GENERALE

Mario Tubertini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Neurologia

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale Dott. Sergio Venturi n. 289 del 29/6/2012 è indetto un avviso pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Neurologia per lo svolgimento attività correlate ad un progetto denominato:

“Ottimizzazione dell’assistenza al paziente con attacco ischemico transitorio (TIA)”

da effettuarsi presso l’Unità Operativa Neurologia - Prof. Cigrignotta per un periodo di complessivi 4 mesi.

Il finanziamento stanziato per la copertura complessiva del costo del contratto in parola ammonta ad Euro 11.428,00. Il compenso verrà corrisposto mensilmente su conforme attestazione dell’avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Direttore dell’Unità Operativa.

Il conferimento dell’incarico sarà effettuato secondo l’ordine della graduatoria formulata dalla Commissione di valutazione sulla base del punteggio attribuito ai titoli, in attuazione della Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con deliberazione n. 6 del 18/1/2010, unitamente al punteggio conseguito nel colloquio.

L’incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile dell’Amministrazione del personale, a ciò delegato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Ufficio Contratti di lavoro autonomo - Policlinico S.Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna;
- *oppure* debbono essere presentate direttamente all’Ufficio Informazioni dell’Amministrazione del personale, Via Albertoni n. 15 - Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All’atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

E’ esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell’Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell’avviso i candidati si rivolgano all’Amministrazione del personale dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede in Via Albertoni n. 15 - Bologna,

telefonando ai seguenti numeri: 051/6361254 - 1289 - 1360 o presentandosi personalmente nei giorni e nelle fasce orarie sopra riportate.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell’Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: <http://www.aosp.bo.it/content/contratti-di-lavoro-flessibile>.

Scadenza: 26/7/2012

IL DIRETTORE GENERALE

Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la struttura semplice di Osservazione Breve Oncoematologica

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, ai sensi dell’art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un

incarico libero professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia, per svolgere attività di ricerca, con rilevante ricaduta assistenziale, inerente il progetto “Metodologia di valutazione dell’appropriatezza dell’impiego dei farmaci oncologici ad alto costo nel trattamento del tumore del colon, del polmone e del rene” nell’ambito del Programma di ricerca Regione-Università 2010-2012, presso la struttura semplice di Osservazione Breve Oncoematologica.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l’ora e la sede dell’espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all’indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica

L’incarico avrà durata biennale, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all’espletamento della procedura selettiva ed il compenso complessivo lordo sarà determinato in Euro 45.000,00.

L’Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dall’art. 57 del DLgs 165/01.

Non possono accedere all’incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all’esercizio della professione;
- iscrizione all’Albo dell’Ordine dei medici-chirurghi;
- assenza di rapporti di dipendenza con pubbliche Amministrazioni o con Case di cura accreditate.

Criteri di preferenza

- Documentata esperienza di attività assistenziale in Medi-

cina Interna;

- documentati interessi in ambito oncologico.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale situato presso il Poliambulatorio III piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro.

In caso di inoltro a mezzo del Servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/00, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. 183/11)

L'azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni

di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito internet: www.policlinico.mo.it - link concorsi, avvisi.

Scadenza: 26 luglio 2012

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarichi libero professionali presso la Struttura complessa di Ginecologia ed Ostetricia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del personale, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di eventuali incarichi libero professionali a favore di laureati in Medicina e Chirurgia, specialisti, per svolgere attività assistenziale presso la Struttura complessa di Ginecologia e Ostetricia.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica

Gli incarichi avranno durata semestrale, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso mensile sarà determinato in Euro 2.685,00 lordi

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- specializzazione in Ginecologia e Ostetricia;
- assenza di rapporti di dipendenza con pubbliche Amministrazioni o con Case di cura accreditate.

Criteria di preferenza

- Esperienza e competenza in materia.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del personale situato presso il Poliambulatorio III piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del Servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/00, così come previsto anche dall'art. 15, comma 1 della L. n. 183/2011).

L'azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito Internet: www.policlinico.mo.it - link concorsi, avvisi.

Scadenza: 26 luglio 2012

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un biologo specialista in Microbiologia e Virologia da svolgersi presso la U.O. Microbiologia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 567 del 25/6/2012, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Identificazione con metodi innovativi di batteri patogeni in campioni biologici di origine urinaria" da svolgersi a favore della U.O. Microbiologia. Il compenso è stato stabilito in Euro 2.000,00 lordi mensili.

Requisiti richiesti

- Laurea in Biologia.
- Specializzazione in Microbiologia e Virologia.
- Abilitazione all'esercizio della professione.
- Iscrizione all'Ordine.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale o altro corriere pubblico o privato, o presentate direttamente al Servizio Gestione e sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 20 luglio 2012. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno lunedì 23 luglio 2012 alle ore 15 presso la sala riunioni dell'U.O. Microbiologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (0521/704662).

IL DIRETTORE

Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico, specialista in Medicina Interna, da svolgersi presso la SSD Medicina Interna

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 568 del 25/6/2012, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi sei, per attività relative alla realizzazione del progetto

“Rimodulazione organizzativa dell’area internistica e contenimento dei tempi di degenza” da svolgersi a favore della SSD Medicina Interna.

Il compenso è stato stabilito in Euro 2.000,00 o Euro 2.500,00 lordi mensili.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione in Medicina Interna.
- Abilitazione all’esercizio della professione.
- Iscrizione all’Ordine.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale o altro corriere pubblico o privato, o presentate direttamente al Servizio Gestione e sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 3 agosto 2012.

Non farà fede il timbro dell’ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell’assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **lunedì 6 agosto 2012** alle ore 12 presso la sala riunioni della SSD Medicina interna dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l’avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e sviluppo del personale dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico specialista in Pediatria da svolgersi presso l’Unità Operativa**Neonatologia per mesi dodici**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 569 del 25/6/2012, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto “Diagnosi, monitoraggio e controllo a distanza delle malattie rare” da svolgersi a favore della Unità Operativa Neonatologia. Il compenso è stato stabilito in Euro 2.000,00 o Euro 2.500,00 lordi mensili.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione in Pediatria.
- Abilitazione all’esercizio della professione.
- Iscrizione all’Ordine.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale o altro corriere pubblico o privato, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 30 luglio 2012.

Non farà fede il timbro dell’Ufficio Postale accettante.

Colloquio

Al fine dell’assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà martedì 31 luglio 2012 alle ore 9 presso la sala riunioni dell’U.O. Neonatologia dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l’avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

INCARICO

Avviso pubblico per la stipula di lavoro autonomo con medico, esperto nell’attività di selezione del donatore di sangue e plasma, finalizzato alla realizzazione del progetto "Riorganizzazione del sistema raccolta sangue ex convenzione stipulata tra AVIS ed AUSL di Cesena

In attuazione della determinazione del Direttore Unità Operativa Gestione risorse umane n. 110 del 28/6/2012 si procederà all’instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo con medico, esperto nell’attività di selezione del donatore di sangue e plasma finalizzato alla realizzazione del progetto “Riorganizzazione del sistema di raccolta sangue alla luce della nuova convenzione tra Avis ed Azienda USL di Cesena”;

Il rapporto di lavoro avrà la durata di 12 mesi, con decorrenza dalla data che sarà indicata nel relativo contratto individuale e comporterà un impegno lavorativo medio di 30 ore settimanali a fronte di un compenso orario di Euro 22.00, comprensivi di tutti gli oneri, imposte, contributi previdenziali, se ed in quanto dovuti, pagabili dall'Azienda dietro presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

In particolare il professionista dovrà svolgere l'attività di selezione dell'aspirante donatore, inclusa la verifica di idoneità, nonché il controllo periodico dello stesso presso tutte le sedi di raccolta sangue dell'Ausl di Cesena e precisamente;

- Servizio medicina trasfusionale Ospedale Bufalini di Cesena;
- Ospedali di Savignano, Cesenatico, San Piero in Bagno e Mercato Saraceno;
- Punti di raccolta di Alfero, Avis di Cesena, Calisese e Ronta.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- c) attestato del corso di formazione specifico in Medicina Generale;
- d) specifica esperienza nell'ambito della selezione del donatore di sangue e plasma maturata per almeno 12 mesi attraverso rapporti con le Associazioni dei donatori di sangue presso strutture trasfusionali e/o punti raccolta gestiti dalle Associazioni donatori.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovrà pervenire secondo le modalità di seguito riportate entro giovedì 26 luglio 2012 (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione):

- consegna a mano all'Ufficio Attività Giuridica del Personale – Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena entro il termine di scadenza del bando dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30. All'atto della presentazione della domanda al candidato si richiede l'esibizione di un documento valido di identità personale; I candidati che non presentano personalmente la domanda devono contestualmente trasmettere fotocopia (fronte retro) di documento valido di identità personale;
- trasmissione tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena – Ufficio Attività Giuridica del Personale – Concorsi, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, 47522 Cesena. La busta dovrà recare la dicitura “contiene domanda avviso pubblico per rapporto di lavoro autonomo con medico esperto nell'attività di selezione del donatore di sangue e plasma”. La domanda con i relativi allegati, unitamente alla fotocopia (fronte retro) di documento valido di identità personale, deve pervenire entro il termine di scadenza del bando. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente. Questa Azienda non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale;
- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia (fronte retro) di documento valido di

identità personale. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Le domande presentate o pervenute oltre il termine di scadenza non saranno accettate.

Nella domanda gli aspiranti, oltre l'indicazione delle proprie generalità (nome e cognome, data ed il luogo di nascita, residenza), dovranno dichiarare di:

- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;
- la cittadinanza posseduta. Se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea deve essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione sopra indicati, per i quali si richiede una specifica ed analitica descrizione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di una sola delle suddette dichiarazioni comporterà l'esclusione dal presente avviso.

A decorrere dall'1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la “de-certificazione” dei rapporti tra P.A. e privati - questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Pertanto, qualora le suddette certificazioni fossero presenti nella domanda di partecipazione, le stesse non saranno prese in considerazione né valutate. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/00, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere evidenziati tutti i titoli utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Si precisa che la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione degli stessi; pertanto l'omissione anche

di un solo elemento necessario ne comporta la non valutazione.

In particolare, con riferimento al servizio prestato la dichiarazione sostitutiva dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorrerà indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e, ai fini della valutazione, vanno allegare in originale alla domanda di partecipazione; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda dovrà essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti presentati e la fotocopia (fronte retro) di documento valido di identità personale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di ammissione, i competenti uffici dell'U.O. Gestione Risorse Umane si avvarranno della competenza tecnica del Direttore/Responsabile della struttura presso la quale il rapporto di lavoro dovrà essere espletato.

Valutazione dei curricula ed espletamento colloquio

L'incarico libero professionale verrà conferito sulla base di una graduatoria predisposta a seguito di colloquio e valutazione comparata dei curricula, con riferimento a tutte le attività di studio, professionali e di ricerca idonee ad evidenziare le competenze acquisite nell'attività oggetto dell'incarico.

Alla valutazione comparata dei curricula e al colloquio, procederà il Direttore/Responsabile della struttura direttamente interessata, in relazione alle proprie competenze, eventualmente assistito da uno o più collaboratori, coadiuvato con funzioni di segretario, da una figura amministrativa.

I candidati, in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio il giorno **martedì 7 agosto 2012, alle ore 10** presso sede Ausl di Cesena, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2, Sala Arancione - Cesena (Centro Direzionale Ex Zuccherificio).

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi - Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda UsL - Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int.2- Cesena (tel. 0547/352289 - 394419).

Il bando è pubblicato sul sito Internet www.ausl-cesena.emr.it (concorsi e procedure selettive - incarichi lavoro autonomo-bandi).

Scadenza: giovedì 26 luglio 2012

IL DIRETTORE U.O.
Lorella Sternini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale presso il Dipartimento Cure Primarie U.O. Salute donna Distretto di Sassuolo ad un laureato in Psicologia per la realizzazione del Progetto: Mamme oltre il blu

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 (come modificato dall'art. 46 della Legge n. 133 del 7 agosto 2008) intende procedere al conferimento di un incarico libero professionale ad un professionista in possesso di Laurea in Psicologia per la realizzazione del Progetto: mamme oltre il blu

Requisiti richiesti

- Laurea in Psicologia.
- Iscrizione all'Ordine professionale degli Psicologi.
- Documentata esperienza professionale nell'ambito dei Consulenti.

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;
- ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando;
- fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa:

- valutazione del curriculum;
- effettuazione di un colloquio.

Il giorno e l'ora del colloquio saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione con valore di notifica sul sito internet istituzionale dell'Azienda, con un preavviso di almeno 10 giorni.

Il periodo dell'incarico sarà di anni 1 e comporterà un impegno settimanale non inferiore alle 10 ore, in ogni caso subordinato alla durata del progetto con un compenso orario di Euro 23,00.

Il compenso totale su base annua è fissato nell'importo massimo di Euro 11.960,00 lordi.

La domanda deve essere recapitata esclusivamente a mezzo raccomandata a.r. al seguente indirizzo: Azienda USL di Modena - Distretto di Sassuolo Direzione - Via Cavallotti n. 138 41049 Sassuolo - e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il bando e il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: "www.ausl.mo.it - sezione Concorsi e Avvisi".

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0536/863774.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Antonio Cascio

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarico libero-professionale presso l'Unità Operativa Impiantistica Antinfortunistica del Dipartimento di Sanità Pubblica a laureato in Ingegneria Meccanica

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena, ai sensi dell'articolo 7 del Decreto Legislativo 165/01 (come modificato dall'articolo 46 della Legge n. 133 del 7/8/2008) intende procedere al conferimento di incarico libero professionale a laureato, in via esclusiva, in Ingegneria Meccanica (Laurea vecchio ordinamento nonché lauree specialistiche equipollenti) per la realizzazione del progetto regionale n. 41 della deliberazione di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1345/2011 "Elaborazione e diffusione di linee di indirizzo per la scelta, l'uso e la manutenzione degli accessori di sollevamento. Realizzazione di iniziative formative".

Requisiti richiesti

1. In via esclusiva, laurea in Ingegneria Meccanica (Laurea vecchio ordinamento nonché lauree specialistiche equipollenti);
2. documentata e comprovata esperienza almeno triennale svolta nell'ambito della valutazione dei rischi mirati alla sicurezza sul lavoro principalmente nei settori edili e della metalmeccanica;
3. patente di guida;
4. auto propria.

La figura professionale sopra descritta dovrà garantire:

1) la redazione documento "Linee guida di indirizzo per la scelta, l'uso e la manutenzione degli accessori di sollevamento". Tale documento dovrà comprendere almeno i seguenti contenuti informativi:

1. ricognizione di tutti gli accessori di sollevamento esistenti ed utilizzati con classificazione in base alle caratteristiche ed usi;
2. descrizione della normativa tecnica di settore e relativo commento;
3. analisi delle caratteristiche e dei requisiti tecnico-prestazionali anche mediante calcoli;

4. definizione dei criteri per la scelta in base a tipologia dei carichi e caratteristiche dell'accessorio;
5. definizione dei criteri per il corretto e sicuro uso degli stessi;
6. definizione dei controlli e manutenzioni da eseguire, e modalità delle loro esecuzioni, ai fini della conservazione dell'efficienza degli accessori sopra indicati;
- 2) redazione di depliant illustrativi per "classi" di accessori;
- 3) predisposizione di materiali divulgativi in power point.

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;
- ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Il conferimento dell'incarico avverrà previa valutazione dei titoli dei candidati ed effettuazione di un colloquio per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione.

Il contratto sarà della durata di mesi quattro ed il compenso lordo onnicomprensivo è pari ad Euro 12.000 lordi.

La domanda dovrà essere presentata direttamente od inoltrata a mezzo raccomandata a.r. Direzione Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane - ufficio applicativi giuridici - Via San Giovanni del Cantone n. 23 - Modena - (orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13) - entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il bando ed il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito www.ausl.mo.it - sezione Concorsi e Avvisi.

Successivamente all'espletamento della procedura selettiva sarà pubblicato sul sito www.ausl.mo.it l'elenco dei candidati idonei.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 196/03 e s.m.i. si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

Per informazioni, rivolgersi ai seguenti numeri telefonici: 059/3963103.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Antonio Cascio

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale per la sperimentazione di un percorso di gestione integrata delle prestazioni ecografiche urgenti da erogarsi presso il Distretto di Modena

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/01 (come modificato dall'art. 46 della Legge n. 133 del 7 agosto 2008) intende procedere al conferimento di un incarico libero professionale ad un professionista con comprovata esperienza in radiologia ultrasonografica per l'attivazione di un percorso di gestione integrata di prestazioni ecografiche urgenti finalizzato alla diversificazione dell'accesso sulla base della priorità clinica e al miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina con specializzazione in Radiologia (o discipline equipollenti).
- Documentata esperienza almeno triennale nella disciplina oggetto del bando.

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovranno essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;
- ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando;
- fotocopia del documento di identità;
- documentazione comprovante l'esperienza maturata.

L'incarico verrà conferito previa:

- valutazione del curriculum ed effettuazione di un colloquio (per i quali i candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione).

L'incarico avrà durata di 3 anni.

Il compenso totale su base annua è fissato in Euro 17.000 lordi onnicomprensivi.

La domanda deve essere recapitata a mano o a mezzo servizio postale oppure telefax (059/438077) all'Uff.: AUSL Distretto di Modena -Segreteria - Largo del Pozzo n. 71/b - 41121 Modena e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il bando e il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: "www.ausl.mo.it - sezione Concorsi e Avvisi".

Previa realizzazione di idonea graduatoria basata sui titoli e sull'esito del colloquio potranno essere conferiti ulteriori incarichi che si rendessero eventualmente necessari presso l'azienda nello stesso ambito di attività di cui al presente bando.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi ai seguenti numeri telefonici: 059/438025 - 438029.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Antonio Cascio

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA
INCARICO**Avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero-professionali a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Neurologia**

L'Azienda Unità Sanitaria locale di Modena, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i., intende attivare le procedure per l'eventuale conferimento di incarichi libero - professionali, afferenti al Dipartimento di Neuroscienze, a Medici Chirurghi specialisti in Neurologia per la realizzazione del progetto di: "Implementazione del protocollo per la gestione dei pazienti con attacco ischemico transitorio cerebrale in un ospedale di secondo livello".

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia.

- Specializzazione in Neurologia.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;
- ogni altra indicazione utile ai fini del presente bando;
- fotocopia del documento di identità.

Gli incarichi verranno conferiti previa valutazione del curriculum, ed eventuale colloquio per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma. L'importo annuo, per la realizzazione degli obiettivi connessi ai progetti, è stabilito in Euro 32.220,00 lordi ed onnicomprensivi.

Le domande dovranno pervenire, pena l'esclusione, alla Direzione del Presidio Ospedaliero dell'Azienda USL di Modena, Via Giardini n. 1355 - Baggiovara - 41126 Modena" entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Successivamente all'espletamento della procedura selettiva sarà pubblicato sul sito www.ausl.mo.it l'elenco dei candidati ritenuti idonei. Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge. L'AUSL di Modena si riserva la facoltà di utilizzare o meno la graduatoria che viene redatta a seguito del presente bando a suo insindacabile giudizio.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Antonio Cascio

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA
INCARICO**Procedura di acquisizione candidature per eventuale conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa in favore della U.O. Valutazione strategica e Sistema informativo direzionale**

Incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività correlate al progetto "Innovazione clinico-organizzativa" - in favore della U.O. Valutazione strategica e Sistema informativo Direzionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, in attuazione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane n. 590 del 29/6/2012, a ciò delegato dal Direttore Generale.

Requisiti, titoli richiesti

I requisiti, da autocertificare ai sensi della vigente normativa (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nella presente proposta per la presentazione delle candidature), sono i seguenti:

Titolo di studio:

- Laurea in Statistica conseguita secondo il vecchio ordinamento, oppure Laurea Specialistica (classe 90/S, ovvero classe 91/S, ovvero classe 92/S), oppure Laurea Magistrale classe LM-82;

oppure - Laurea in Psicologia con conseguimento di Specializzazione post laurea in "Psicologia della Salute";

oppure - Laurea in Sociologia conseguita secondo il vecchio ordinamento, oppure Laurea Specialistica (classe 89/S, ovvero classe 49/S), oppure Laurea Magistrale classe LM-88;

specificata esperienza:

- qualificata e comprovata esperienza nel campo dell'analisi statistica ed epidemiologica (competenze informatiche SPSS, Access, SAS Enterprise guide, Epi Info, Microsoft Virtual Studio 2008);

- esperienza maturata nella elaborazione ed analisi di indicatori psicosociali e sanitari rilevabili dai flussi informativi socio-sanitari (SDO, ASA, AFT, AFO, FAR, SICO);

- esperienza di metodologia di costruzione e gestione di gruppi di lavoro con tecniche improntate all'empowerment professionale (focus group, laboratori, audit clinici, corsi di formazione per la lettura dei dati dei professionisti sanitari);

- esperienza professionale maturata presso Servizi Controllo di Gestione o Epidemiologia di Azienda Sanitarie pubbliche.

Attività

Le attività richieste al professionista concernono la realizzazione del progetto di cui si tratta, in particolare:

- concorrere alla analisi del fabbisogno informativo a supporto dei processi di innovazione clinico organizzativa (progetto "Programmazione della dimissione ospedaliera del paziente fragile", realizzazione registri di patologia, aggiornamento e consolidamento della mappa della fragilità socio-sanitaria nei tre ambiti territoriali);

- concorrere alla analisi ed elaborazione di indicatori finalizzati a descrivere gli esiti, l'efficacia e le modificazioni indotte da processi di innovazione clinico organizzativa (gestione integrata patologie croniche, medico e infermiere di riferimento, appropriatezza percorsi diagnostico/terapeutici);

- concorrere alla analisi ed elaborazione di indicatori finalizzati alla individuazione di possibili aree di intervento/miglioramento nei percorsi di presa in carico dei pazienti e continuità assistenziale (ADI, medico e infermiere di riferimento, dimissione protetta, presa in carico e continuità assistenziale per pazienti con fragilità socio sanitaria in raccordo con i medici di medicina generale e i servizi sociali nell'ambito della non autosufficienza con riferimenti anche agli interventi di gestione assistenziale proattiva delle personale affette da demenza).

Durata, corrispettivo, sede

L'incarico temporaneo avrà durata commisurata allo sviluppo del progetto di cui si tratta, stimata in un periodo di un anno.

Le attività saranno articolate in un numero di accessi e con modalità operative da concordare con il Direttore dell'U.O. Valutazione Strategia e Sistema Informativo Direzionale, in coerenza con le necessità di sviluppo del progetto nella sua dinamica temporale ed evolutiva.

Le attività saranno espletate prevalentemente presso l'U.O. Valutazione strategia e Sistema informativo direzionale, con possibilità di spostamento sul territorio provinciale, in Area Vasta Romagna e verso la sede della Regione Emilia-Romagna.

A fronte dell'attività sarà erogato un importo lordo onnicomprensivo di Euro 30.442,00 su base annua, comprensivo del costo per l'eventuale utilizzo del proprio automezzo per gli spostamenti che si renderanno necessari nell'espletamento delle attività, pagabili dall'Azienda USL di Ravenna in rate mensili posticipate dietro attestazione del Responsabile della struttura interessata

circa l'assolvimento degli obblighi prestazionali.

Modalità e termini per la presentazione delle candidature

le candidature, redatte utilizzando il modello scaricabile dal sito web www.ausl.ra.it al link "bandi e concorsi" e firmate in calce, corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo: al Direttore Generale Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna.

Documentazione da allegare alla candidatura:

1. curriculum formativo e professionale datato e firmato, possibilmente redatto secondo il modello europeo (modello scaricabile dal sito internet aziendale);
2. autocertificazione dei titoli richiesti, che deve contenere: denominazione esatta del titolo, ente/scuola/università che ha rilasciato il titolo e sua sede legale, data del conseguimento/periodi di attività;
3. fotocopia di documento di identità in corso di validità;

il professionista, se lo ritiene utile al fine della valutazione dell'esperienza professionale acquisita e/o percorso formativo seguito può allegare, secondo quanto disposto dal DPR 445/00, copie e/o autocertificazioni attestanti i servizi svolti ed ogni altro documento ritenuto idoneo.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità di seguito indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere autocertificati ai sensi del DPR 445/00. Gli aspiranti potranno scaricare dal sito internet aziendale www.ausl.ra.it alla voce "bandi e concorsi" il modello di candidatura ed il modello di curriculum; alla voce "modulistica" gli stampati relativi alla "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

La candidatura deve pervenire entro il termine perentorio del **26 luglio 2012**.

Le candidature si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante.

L'Azienda USL non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La candidatura può essere consegnata a mano, dall'interessato o tramite incaricato, e deve essere presentata presso l'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane rispettando i seguenti orari: mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 12.

Valutazione e prova d'esame

Le candidature e la documentazione allegata, saranno valutate e comparate da apposito gruppo tecnico individuato in relazione all'incarico da conferire.

Agli aspiranti potrà essere chiesto di sostenere eventuale prova (colloquio e/o prova scritta e/o prova pratica) tendente a verificare specifica qualificazione professionale necessaria all'espletamento delle attività oggetto dell'eventuale incarico.

La graduatoria rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione e nel suddetto arco temporale potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi di collaborazione analoghi per contenuti e finalità.

Varie

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la seguente proposta, senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Al termine della valutazione potranno essere conferiti eventuali incarichi che avranno natura di rapporto di lavoro autonomo, in ogni caso verrà tenuta in considerazione anche la soggezione fiscale dell'interessato e le eventuali incompatibilità, ragioni di opportunità e di pubblico interesse.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale conferimento dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato. La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane – Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna – Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) - 48121 Ravenna – nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12 - telefono 0544/286542 - 287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.ra.it - link bandi e concorsi, ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

Scadenza: 26 luglio 2012

IL DIRETTORE AD INTERIM U.O.
Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

Procedura di acquisizione di candidature per eventuale conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato a laureati in Scienze Statistiche in favore del Dipartimento di Sanità Pubblica

Incarico libero professionale riservato a laureati in Scienze Statistiche con specifiche competenze, per lo svolgimento di attività correlate al progetto regionale "Sistema integrato medico veterinario per la prevenzione della diffusione di malattie trasmesse da vettori" - in favore del Dipartimento di Sanità Pubblica, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, in attuazione della determinazione del

Direttore ad interim dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane n. 589 del 29/6/2012, a ciò delegato dal Direttore generale.

Requisiti, titoli richiesti

I requisiti, da documentare in originale o copia autenticata ai sensi di legge, oppure autocertificati ai sensi della vigente normativa (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nella presente proposta per la presentazione delle candidature), sono i seguenti:

1. Laurea in Statistica conseguita secondo il vecchio ordinamento, oppure Laurea Specialistica (classe 90/S, ovvero classe 91/S, ovvero classe 92/S), oppure Laurea Magistrale classe LM-82;
2. documentata esperienza nell'elaborazione di dati statistici finalizzati alla pubblicazione e diffusione, preferibilmente maturata presso strutture sanitarie pubbliche;
3. buone competenze informatiche, con particolare riguardo a software ad uso specifico per l'elaborazione statistica (SAS, Stata o simili);
4. conoscenza dei sistemi di sorveglianza sanitaria in ambito veterinario e umano;
5. esperienza nello sviluppo di applicativi per la gestione di dati provenienti dall'attività di sorveglianza sanitaria veterinaria e umana;
6. capacità e competenze relazionali finalizzate al lavoro di équipe multiprofessionali/multidisciplinari;
7. buona conoscenza della lingua inglese;

Attività

Le prestazioni richieste al professionista concernono la realizzazione delle attività progettuali previste dal progetto regionale "Sistema integrato medico veterinario per la prevenzione della diffusione di malattie trasmesse da vettori", in particolare espletamento dei seguenti compiti:

- costruzione di un database con i valori delle letture dei dati provenienti dai sistemi di monitoraggio;
- definizione delle tipologie di analisi statistica da applicare ai dati;
- costruzione di pagine web, per la pubblicazione in internet delle elaborazioni svolte, in concomitanza con lo stato di avanzamento del monitoraggio;
- predisposizione di un sistema di comunicazione rapido, in grado di tradurre le informazioni dei dati di monitoraggio in:
 - 1) mappatura del rischio epidemiologico ai fini del processo decisionale sulle azioni da adottare;
 - 2) tempestiva analisi delle anomalie rispetto ai risultati attesi, ai fini di verificare l'efficacia degli interventi messi in atto.

Durata, corrispettivo, sede

L'incarico temporaneo avrà durata commisurata allo sviluppo del progetto di cui si tratta, da concludersi comunque entro il 31/12/2012, eventualmente prorogabile compatibilmente alla sussistenza dello specifico finanziamento regionale.

Le attività saranno articolate in un numero di accessi e con modalità operative da concordare con il Responsabile Scientifico del Progetto, in qualità di Dirigente Medico Responsabile dello Staff di Epidemiologia e Comunicazione del Dipartimento di Sanità Pubblica, in coerenza con le necessità di sviluppo del progetto nella sua dinamica temporale ed evolutiva.

Le attività saranno espletate prevalentemente presso il Di-

partimento di Sanità Pubblica dell'Azienda USL di Ravenna, con possibilità di spostamento in altri ambiti regionali.

L'attività professionale comporta un compenso lordo massimo omnicomprendente di Euro 11.920,00 per l'intero periodo (oltre a oneri previdenziali ed IVA 21%, se ed in quanto dovuti), comprensivo del costo per l'eventuale utilizzo del proprio automezzo per gli spostamenti che si renderanno necessari nell'espletamento delle attività, pagabile dall'Azienda USL di Ravenna in rate mensili posticipate dietro attestazione del Responsabile della struttura interessata circa l'assolvimento degli obblighi prestazionali.

Modalità e termini per la presentazione delle candidature

le candidature, redatte utilizzando il modello scaricabile dal sito web www.ausl.ra.it al link "bandi e concorsi" e firmate in calce, corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

Al Direttore Generale - Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna.

Documentazione da allegare alla candidatura:

1. curriculum formativo e professionale datato e firmato, possibilmente redatto secondo il modello europeo (modello scaricabile dal sito internet aziendale);
2. autocertificazione dei titoli di studio, che deve contenere: denominazione esatta del titolo, ente/scuola/università che ha rilasciato il titolo e sua sede legale, data del conseguimento;
3. fotocopia di documento di identità in corso di validità;

il professionista, se lo ritiene utile al fine della valutazione dell'esperienza professionale acquisita e/o percorso formativo seguito può allegare, secondo quanto disposto dal DPR 445/00, copie e/o autocertificazioni di titoli e documenti attestanti i servizi svolti ed ogni altro documento ritenuto idoneo.

Non possono essere accettati certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità di seguito indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere autocertificati ai sensi del DPR 445/00.

Gli aspiranti potranno scaricare dal sito internet aziendale www.ausl.ra.it alla voce "bandi e concorsi" il modello di candidatura ed il modello di curriculum, alla voce "modulistica" gli stampati relativi alla "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

La candidatura deve pervenire entro il termine perentorio del **17/7/2012**.

Le candidature si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante.

L'Azienda USL non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio Postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La candidatura può essere consegnata a mano, dall'interessato o tramite incaricato, e deve essere presentata presso l'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane - Via De Gasperi n. 8 - Ravenna, rispettando i seguenti orari mattina: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 12.

Valutazione e prova d'esame

Le candidature e la documentazione allegata, saranno valutate e comparate da apposito gruppo tecnico individuato in relazione all'incarico da conferire.

Agli aspiranti potrà essere chiesto di sostenere eventuale prova (colloquio e/o prova scritta e/o prova pratica) tendente a verificare specifica qualificazione professionale necessaria all'espletamento delle attività oggetto dell'eventuale incarico.

La graduatoria rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione e nel suddetto arco temporale potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi libero professionali analoghi per contenuti e finalità.

Varie

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la seguente proposta, senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Al termine della valutazione potranno essere conferiti eventuali incarichi che avranno natura di rapporto di lavoro autonomo, in ogni caso verrà tenuta in considerazione anche la soggezione fiscale dell'interessato e le eventuali incompatibilità, ragioni di opportunità e di pubblico interesse.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale conferimento dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni.

La presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12. Telefono 0544/286542 - 287718.

Oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.ra.it - link bandi e concorsi, ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

Scadenza: 17 luglio 2012

IL DIRETTORE AD INTERIM U.O.
Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarico individuale con contratto di lavoro autonomo a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella Disciplina di Neurologia per le esigenze dell'Azienda USL di Rimini

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 405 del 28/6/2012 si procederà, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di incarico individuale con contratto di lavoro autonomo a Laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella Disciplina di Neurologia per le esigenze dell'Azienda USL di Rimini.

Il professionista dovrà prestare attività su tutto il territorio Aziendale, finalizzata al mantenimento delle prestazioni neurologiche ambulatoriali ed intraospedaliere presso l'Ospedale di Novafeltria ed alla riduzione dei tempi di attesa per le prestazioni neurologiche ambulatoriali, prenotate mediante CUP, nei Distretti di Rimini e di Riccione (1^ visita ordinaria, visita neurologica di follow up, visite neurologiche prioritarie) e visite domiciliari per pazienti allettati non trasportabili.

L'incarico comporterà un impegno orario medio di 26 (ventisei) ore settimanali così ripartite:

- n. 11 ore settimanali presso l'Ospedale "Sacra Famiglia" di Novafeltria per visite specialistiche prenotate tramite CUP, per attività di consulenza presso le UU.OO. dell'Ospedale e per visite domiciliari (due accessi settimanali, il mercoledì e venerdì);
- n. 10 ore settimanali presso i Poliambulatori dell'Ospedale "Infermi" di Rimini (due accessi settimanali);
- n. 5 ore settimanali presso l'Ospedale "Cervesi" di Cattolica, per visite specialistiche prenotate tramite CUP, (un accesso settimanale, il sabato);

per la durata di mesi 12 (dodici), eventualmente rinnovabile, a fronte di un compenso mensile lordo imponibile pari a Euro 1.800,00, esente IVA ai sensi dell'art. 10, comma 18 del DPR 26/10/1972 n. 633 e s.m.i.

1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare al bando coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione all'esercizio della professione.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.
- Specializzazione nella disciplina di Neurologia.

Se rilasciato all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

2 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al bando debitamente data e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 3.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
2. la cittadinanza posseduta;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
5. il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni (con l'indicazione della disciplina di inquadramento) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui al punto 1.

La domanda deve essere firmata ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 445/00, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso.

3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda, redatta in carta semplice, e la documentazione allegata devono essere inoltrate esclusivamente a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R., al seguente indirizzo: Azienda USL di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Rimini, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La busta dovrà recare la seguente dicitura: "Contiene domanda di partecipazione bando " LP Neurologia".

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 (sette) giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'amministrazione non risponde di eventuali dissidui che ne potrebbero derivare.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la di-

spersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della Legge 241/90.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione redatta in carta semplice il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sottoforma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.

Si precisa ai sensi della Legge 183/11 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Pertanto l'Azienda USL di Rimini in luogo dei certificati sopraddetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

Resta salva la facoltà degli aspiranti di produrre in originale i certificati rilasciati da soggetti privati.

I certificati devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico e i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate.

Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR 445/00, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

La presentazione di eventuale casistica operatoria deve fare riferimento al registro operatorio da cui risulti il tipo di intervento ed il grado di partecipazione del candidato. La documentazione inerente la casistica operatoria deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'Azienda sanitaria. Tale casistica, quindi, non può essere oggetto di autocertificazione.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta

semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

5 - Valutazione dei curricula ed eventuale colloquio

Ai fini del conferimento dell'incarico verrà effettuata una valutazione comparata dei curricula con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Potrà essere effettuato un eventuale colloquio attitudinale sulle tematiche inerenti la tipologia dell'attività dell'incarico.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

6 - Conferimento dell'incarico

L'incarico verrà conferito a seguito di valutazione comparata dei curricula ed eventuale colloquio.

A seguito dell'assegnazione dell'incarico il professionista stipulerà specifico contratto nel quale saranno indicati l'oggetto, l'attività, la durata, luogo di lavoro e il compenso.

I curricula dei candidati giudicati idonei potranno essere oggetto di ulteriori valutazioni al fine del conferimento di altri incarichi per nuove esigenze legate alle medesime professionalità.

La Direzione Aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17.

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet www.ausl.rm.it

IL DIRETTORE GENERALE

Marcello Tonini

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, di "Laureato in Economia e Management delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - Sede di Bologna

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di:

n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa di "Laureato in Economia e Management delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali".

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di collaborazione coordinata continuativa.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione, una delle seguenti lauree:

- Laurea specialistica o magistrale in Economia e Management delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali.

Oggetto della prestazione: collaborazione con l'Ufficio Project Management e Sviluppo Organizzativo in Staff alla Direzione generale e Direzione Scientifica.

Collaborazione alla realizzazione delle azioni di project management e sviluppo organizzativo, con particolare riferimento al supporto alla implementazione del nuovo assetto organizzativo del Dipartimento Amministrativo e Tecnico.

Durata dell'incarico: 24 mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna.

Compenso annuale: Euro 24.000,00 al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge.

Struttura organizzativa di riferimento: Staff Direzione Generale e Scientifica.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B)- inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente avviso.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale.

In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi: Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Istituto Ortopedico Rizzoli - Sig. Umberto Giroto tel. 051/6366988 umberto.giroto@ior.it - Sig.ra Mariella Perciavalle tel. 051/6366870 concorsinl@ior.it

Scadenza: ore 12 del 26 luglio 2012

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.

Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Laureato in Ingegneria Meccanica" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - Sede di Bologna

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di

n. 1 incarico di laureato in Ingegneria Meccanica.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisito specifico culturale e professionale richiesto per lo svolgimento della prestazione:

- Laurea specialista/magistrale in Ingegneria Meccanica *oppure*
- laurea quinquennale (vecchio ordinamento) in Ingegneria Meccanica.

Costituirà titolo preferenziale il conseguimento del Dottorato di Ricerca in scienze umane, bioingegneria o biomeccanica (eventualmente anche conseguito all'estero).

Oggetto della prestazione: disegno, acquisizione e analisi di dati del movimento e biomeccanici. Stesura e gestione completa di nuovi manoscritti riportanti i risultati di tali analisi svoltisi in questi anni.

In particolare, l'interessato dovrà svolgere lavoro sistematico di pre-analisi, analisi biomeccanica, analisi statistica, e relativa produzione tabellare e iconografica dei dati di analisi del passo.

Dovrà inoltre aggiornarsi dalla letteratura scientifica disponibile circa i lavori già pubblicati attinenti agli studi interni da lui analizzati.

Dovrà preparare i manoscritti per la sottomissione, in tutte le loro parti. Dovrà poi tenere le relazioni con i relativi Editors, per la revisione e messa a punto di tali sottomissioni.

La prestazione richiesta richiede infine una competenza specifica sulla biomeccanica della caviglia e del piede, comparto anatomico dove si concentrano la maggior parte degli studi di ricerca del Laboratorio di Analisi del Movimento.

Durata dell'incarico: 24 mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna.

Compenso annuale: Euro 44.000,00 lordi.

Struttura organizzativa di riferimento: Struttura complessa Laboratorio Analisi del Movimento.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente avviso.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale.

In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi: Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Istituto Ortopedico Rizzoli - Sig. Umberto Giroto tel. 051/6366988 umberto.giroto@ior.it - Sig.ra Mariella Perciavalle tel. 051/6366870 concorsinl@ior.it.

Scadenza: ore 12 del 26 luglio 2012

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.
Luca Lelli

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO
E LA CURA DEI TUMORI (IRST)

INCARICO

Avviso pubblico presso l'I.R.S.T. Srl di Meldola (FC) per la predisposizione di graduatorie per il conferimento a personale laureato di incarichi libero-professionali da svolgere c/o la U.O. di Oncologia medica dell'I.R.S.T.

L'attività professionale sarà prestata presso le UU.OO. dell'I.R.S.T. pertinenti al presente bando.

Possono partecipare candidati in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Oncologia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso.

Una Commissione valuterà le domande sull'analisi dei curriculum vitae pervenuti e con eventuale colloquio valutativo.

La domanda corredata di dettagliato curriculum professionale debitamente documentato anche mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi della normativa vigente, dovrà essere compilata sul modello fac-simile reperibile sul sito: www.irst.emr.it e inoltrata a mezzo raccomandata R/R alla Direzione I.R.S.T. - Via P. Maroncelli n. 40/42 - 47014 Meldola (FC) e pervenire entro il giorno **27/7/2012**.

A tal fine non farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di revocare od annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni necessarie rivolgersi alla Segreteria di Direzione I.R.S.T. (tel.0543/739412 - 739720).

Sito internet: www.irst.emr.it

Scadenza: 27 luglio 2012

IL DIRETTORE GENERALE
Mario Tubertini

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO
E LA CURA DEI TUMORI (IRST)

INCARICO

Avviso pubblico presso l'I.R.S.T. Srl di Meldola (FC) per: la predisposizione di graduatorie per il conferimento a personale laureato di incarichi libero professionali/collaborazione da svolgere c/o la U.O. di Biostatistica e Sperimentazioni cliniche

L'attività professionale sarà prestata presso l'I.R.S.T. e le Sedi di Area Vasta Romagna pertinenti al presente bando.

Possono partecipare candidati in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- laurea in discipline scientifiche quadriennali o quinquennali del vecchio ordinamento o specialistiche del nuovo ordinamento: Farmacia o Biologia o CTF o Statistica o Biotecnologia e equipollenti).
- Costituisce titolo preferenziale il possesso di:
 - Master in Metodologia della ricerca o Coordinamento di studi clinici o simili;
 - comprovata esperienza di almeno 1 anno nell'area della ricerca clinica presso strutture dedicate (Contract Research Organization, Aziende farmaceutiche, Aziende Ospedaliere, Aziende Sanitarie Locali, Istituti di Ricerca...);
 - pubblicazioni scientifiche;
 - buona conoscenza della lingua inglese;
 - buona conoscenza del pacchetto Office.

La valutazione delle domande sarà fatta sull'analisi dei curriculum vitae pervenuti e con eventuale colloquio valutativo.

La domanda corredata di dettagliato curriculum professionale debitamente documentato anche mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi della normativa vigente, dovrà essere compilata sul modello fac-simile reperibile sul sito: www.irst.emr.it e inoltrata a mezzo raccomandata R/R alla Direzione I.R.S.T. - Via P. Maroncelli n. 40/42 - 47014 Meldola (FC) e pervenire entro il giorno 27/7/2012. A tal fine non farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di revocare od annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni necessarie rivolgersi alla Segreteria di Direzione I.R.S.T. (tel. 0543/739412 - 739720).
Sito internet: www.irst.emr.it.

Scadenza: 27 luglio 2012

IL DIRETTORE GENERALE
Mario Tubertini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore di Struttura complessa della disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza denominata "U.O.C. Pronto Soccorso e Emergenza Territoriale Area Sud" nell'ambito del Dipartimento Emergenza

In attuazione della delibera del Direttore generale dell'Azienda USL di Bologna n. 197 del 20/6/2012, esecutiva ai sensi di legge, è emesso, ai sensi dell'art. 15 del DLgs 502/92 e successive modifiche ed integrazioni e del DPR 484/97 e del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di direttore di struttura complessa della disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza denominata "U.O.C. Pronto Soccorso e Emergenza Territoriale Area Sud" nell'ambito del Dipartimento Emergenza dell'Azienda USL di Bologna.

Ai sensi dell'art. 8, comma 4, della L.R. 23 dicembre 2004, n. 29, l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

A) Requisiti di ammissione

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'AUSL prima dell'inizio dell'incarico;

3. iscrizione all'Albo professionale presso l'Ordine dei Medici-Chirurghi.

L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico;

4. anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

Le discipline equipollenti sono individuate nel D.M. Sanità 30 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 10/12/1997, n. 484;

5. curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;

6. attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale si prescinde dal possesso del requisito dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile, nonché quanto previsto dall'art. 15, comma 8 del DLgs 502/92 e successive modifiche e integrazioni.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

B) Domanda di partecipazione

La domanda, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'AUSL di Bologna e presentata o spedita con le

modalità e nei termini indicati nel successivo punto D).

Nella domanda devono essere riportate le seguenti indicazioni:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
5. i titoli di studio posseduti;
6. gli ulteriori requisiti di ammissione;
7. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e, possibilmente, un recapito telefonico.

La domanda deve essere firmata, in originale, in calce, senza alcuna autentica.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda ovvero l'omessa indicazione di una delle dichiarazioni di cui sopra o relativa al possesso dei requisiti individuati al precedente punto A) comporta l'esclusione dalla selezione.

Questa Azienda Unità Sanitaria Locale precisa che alcuni dati hanno natura obbligatoria ed un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

C) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato, firmato, e debitamente documentato.

Il curriculum professionale, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovrà fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale

per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del DPR 484/97, purché abbiano in tutto o in parte finalità di formazione e di aggiornamento professionali e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, con esclusione di quelli di cui alla lettera c) dell'elenco di cui sopra, e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e/o di certificazione, trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente (ex secondo livello dirigenziale) responsabile del competente Dipartimento o Unità operativa dell'USL o dell'Azienda ospedaliera.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, deve presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessita di alcuna autentica:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

I moduli relativi alle suddette dichiarazioni sono reperibili sul sito internet aziendale www.ausl.bologna.it nella sezione bandi di concorso.

È altresì possibile per il candidato autocertificare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Qualora il candidato presenti fotocopie semplici di più documenti, l'autodichiarazione di conformità agli originali può essere unica, ma deve contenere la specifica indicazione di ogni documento al quale si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, non possono essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia purché il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

D) Modalità per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero

- presentate direttamente presso l'Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12;

ovvero

- inviate, preferibilmente in formato pdf, alla casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@ausl.bologna.it

pec.ausl.bologna.it tramite l'utilizzo di casella di posta elettronica certificata (PEC), unitamente a fotocopia di documento di identità.

All'atto della presentazione diretta della domanda all'Ufficio Concorsi sarà rilasciata apposita ricevuta.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

L'Azienda USL non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

E) Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter del DLgs 502/92 è composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del S.S.N. preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal direttore generale ed uno dal Collegio di direzione.

La Commissione esaminatrice accerta il possesso da parte degli aspiranti dei requisiti di ammissione, ai sensi dell'art. 5, 3° comma, del DPR 484/97, nonché l'idoneità dei candidati medesimi sulla base:

- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dell'aspirante nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;
- della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti.

I candidati, qualora in possesso dei requisiti, saranno convocati per sostenere il colloquio a mezzo del servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento. Il candidato che non risulti presente nel giorno stabilito per il colloquio verrà escluso dalla procedura.

F) Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico di Direzione di Struttura complessa sarà attribuito dal Direttore generale sulla base di una rosa di candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione di cui al precedente punto E), secondo quanto previsto dall'art. 15 ter del DLgs 502/92 e successive modificazioni e integrazioni e dall'art. 8 della L.R. 23/12/2004, n. 29.

L'incarico avrà durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve, e darà titolo al trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area contrattuale di riferimento e dal contratto individuale di lavoro.

L'aspirante cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro che disciplini durata, trattamento economico, oggetti e obiettivi generali da conseguire, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto medesimo, dei documenti richiesti ai sensi di legge.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda USL di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

L'AUSL si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando o la loro sospensione o modificazione ovvero la revoca o l'annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento al DPR 484/97 e alla L.R. 29/04.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato, munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dopo 120 giorni dalla comunicazione inerente l'esito della selezione. Trascorsi cinque anni, dalla comunicazione dell'esito della selezione, l'Amministrazione procederà allo scarto della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 - 9903 - 9591 - 9589 - 9592) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

Per le informazioni necessarie, gli interessati, potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079903 - 9592 - 9591 - 9590 - 9589 - 9604 - 9860) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, ovvero, tramite posta elettronica all'indirizzo selezioni@ausl.bologna.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Francesco Ripa di Meana

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

INCARICO

Avviso pubblico per la ricerca di un dirigente cui conferire l'incarico quinquennale di Direttore dell'Ufficio Acquisti di Area Vasta Romagna, ai sensi dell'art. 15-septies, comma 1, DLgs 502/92 e s.m.i. presso AUSL di Cesena

Si rende noto che con determina del Direttore amministrativo dell'Azienda USL di Cesena n. 18 del 29/6/2012, si è stabilito di procedere alla pubblica selezione per l'individuazione del Direttore dell'Ufficio Acquisti di Area Vasta Romagna.

Con la precisazione che, come convenuto con le altre Aziende Sanitarie dell'Area Vasta Romagna (Rimini, Forlì, Ravenna), detto Ufficio, nelle more della definizione dell'accordo quadro di cui alla delibera di Giunta RER 927/11, dovrà assicurare inizialmente il ruolo di Direzione dell'Ufficio Acquisti dell'Azienda USL di Cesena ed il coordinamento della funzione acquisti per l'Area Vasta Romagna e, a regime, la direzione dell'Ufficio Unico Acquisti di Area Vasta Romagna.

La responsabilità di direzione prevede il conferimento dell'incarico quinquennale di direttore di struttura complessa, regolato da contratto a tempo determinato disciplinato dall'art. 15 septies, comma 1, del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, la retribuzione sarà adeguata nel tempo secondo le responsabilità assegnate, nella prima fase per le funzioni di coordinamento e poi di gestione della struttura acquisti di Area Vasta Romagna.

A norma dell'art. 7, comma 1, del DLgs 30/3/2001, n. 165 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

1) Profilo professionale richiesto

Premessa

La direzione degli acquisti dell'Azienda USL di Cesena da alcuni anni svolge il coordinamento delle funzioni di acquisto delle aziende di Area Vasta Romagna (Rimini, Ravenna, Forlì e Cesena), e per accordo delle stesse aziende si sta precisando un percorso amministrativo che porterà ad una specifica struttura unica di servizio. In questo quadro sono definite la missione e lo sviluppo del ruolo per questa figura dirigenziale che ha una funzione specialistica e organizzativa gestionale molto complessa, perciò viene ricercata con uno specifico bando.

Le Aree di responsabilità del Direttore di Struttura complessa sono:

Il Direttore dell'Ufficio Acquisti deve garantire la programmazione acquisti di Area Vasta Romagna. Nella prima fase dovrà, altresì, garantire la programmazione delle attività da svolgere in comune e per singola Azienda.

La realizzazione dell'Ufficio Unico di AVR comporterà l'implementazione di un progetto predisposto dalle Direzioni Generali in via di formalizzazione, a tal fine il Direttore dovrà favorire la costituzione di uno specifico comitato deputato alla programmazione e favorire lo sviluppo delle professionalità per la gestione diretta di tutte le gara.

Deve, altresì, sovrintendere alla pianificazione dell'aggregazione dei fabbisogni unificando tutti gli acquisti delle aziende di AVR, deve inoltre sovrintendere all'esecuzione della programmazione, con particolare riguardo alla costituzione gruppi tecnici per la definizione dei bisogni e degli aspetti tecnici dei prodotti / servizi in gara, fino alla redazione del capitolato (con richiesta DUVRI, del CIG e di tutto il necessario) e all'indizione della gara.

L'Ufficio dovrà altresì offrire, al bisogno, il supporto alle commissioni di gara, per assicurare la correttezza del procedimento fino all'aggiudicazione definitiva.

Al direttore dell'Ufficio sono di norma delegati la redazione e la stipula dei contratti e la loro vita nel tempo (ampliamenti/riduzioni e contratti integrativi) lo stesso dicasi, qualora sia possibile aderire a convenzioni Intercent-ER o CONSIP. Per tale motivo dovrà assicurare i rapporti con gli organismi regionali deputati alla aggregazione della domanda per acquisti.

L'Ufficio Acquisti deve assicurare la gestione dell'Albo Fornitori di AVR e partecipare alla definizione e all'aggiornamento della procedura acquisti e dell'unico regolamento acquisti a cottimo delle varie aziende di AVR.

Dovrà altresì garantire la costituzione di un sistema informativo stabile per assicurare la reportistica periodica standardizzata secondo le esigenze delle aziende di AVR e assicurare risposte alle varie richieste sull'attività e i flussi informativi verso l'AVCP, gli Uffici regionali.

Requisiti di carattere generale:

Al direttore spetta la gestione della struttura, oggi su più sedi e con gruppi indipendenti, che potrà diventare nel tempo unica ed accentrata, con le relative necessità operative e di gestione delle risorse umane assegnate.

Si richiedono perciò:

- competenze rivolte agli aspetti operativi e gestionali,
- competenze rivolte ai rapporti interpersonali e all'accrescimento delle motivazioni,
- capacità di trasmettere e consolidare le conoscenze tecniche nell'attività lavorativa.

Requisiti specifici legati al fabbisogno che caratterizza la struttura:

Si è perciò alla ricerca di un professionista, che abbia notevole esperienza nel settore che sappia conciliare il raggiungimento degli obiettivi assegnati con l'osservanza dei criteri guida dell'azione amministrativa (economicità, efficacia, efficienza, semplificazione e trasparenza) e con i principi della pubblica amministrazione.

Si richiede perciò una ottima capacità di interpretazione del sistema pubblico, delle esigenze espresse dalle Unità Operative da assistere, di applicazione del quadro normativo, e della capacità di sviluppo di soluzioni organizzative e procedurali a partire dai modelli in cui si è inseriti.

È necessario la padronanza e l'utilizzo dei principali strumenti di gestione, la capacità di interpretare la funzione in modo innovativo sia come definizione del processo operativo in una logica sia territoriale che aziendale, e la capacità, altresì, di integrazione con altre figure chiave delle aziende sanitarie.

2) Requisiti di ammissione

Possono partecipare all'avviso in oggetto coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del presente avviso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'instaurazione del rapporto di lavoro;
- c) laurea in Giurisprudenza o in Scienze politiche o in Economia e commercio o altra laurea equipollente conseguita ai sensi del vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale equiparata;
- d) svolgimento di attività in organismi ed Enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali nel settore specifico dell'acquisizione di beni e servizi o di lavori pubblici, con autonoma gestione di risorse.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età,

salvo quelli previsti in materia di collocamento a riposo dei dipendenti. Al raggiungimento del limite massimo di età previsto dalla normativa vigente, l'incarico cessa altresì automaticamente anche prima della scadenza.

L'incarico non potrà essere conferito a coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

3) Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, con la precisa indicazione della procedura cui l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl di Cesena - Unità Operativa Gestione Risorse Umane e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/00:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;

e) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui alle lettere c) e d) del punto 2;

f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche Amministrazioni;

i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione ed un recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Gli aspiranti che - invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la domanda di partecipazione alla procedura - non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati - saranno esclusi.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante deve allegare, ai fini della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative, di formazione svolte evidenziando in particolare:

a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) la posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

Si precisa che - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - non potranno essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificazioni sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione degli stessi; pertanto l'omissione anche di un solo elemento necessario ne comporta la non valutazione. A titolo esemplificativo, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; il candidato le potrà presentare in originale o in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati.

5) Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 10 agosto 2012 (trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo), secondo le modalità di seguito riportate.

- consegna a mano all'Ufficio Attività Giuridica del Personale - Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30. All'atto della presentazione della domanda al candidato si richiede l'esibizione di un documento di identità personale in corso di validità. I candidati che non pre-

sentano personalmente la domanda devono contestualmente trasmettere fotocopia (fronte retro) di documento di identità personale in corso di validità;

- trasmissione tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena – Ufficio Attività Giuridica del Personale – Concorsi, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, 47522 Cesena. La busta dovrà recare la dicitura “contiene domanda di partecipazione all’avviso pubblico per incarico direttore Ufficio Acquisti di AVR”. Alla domanda deve essere allegata fotocopia (fronte retro) di documento di identità personale in corso di validità.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 5 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia (fronte retro) di documento di identità personale in corso di validità. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

6) Modalità di selezione

La Commissione esaminatrice, composta dal Direttore amministrativo e da Dirigenti anche rappresentanti le altre Aziende dell'Area Vasta Romagna, selezionerà una rosa di candidati idonei sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati anche con riferimento alle capacità gestionali, organizzative e di direzione correlate alle funzioni da svolgere.

I candidati che hanno inoltrato regolare domanda di partecipazione entro il termine di scadenza previsto dal bando, ed in possesso dei requisiti ivi previsti, sono convocati per l'effettuazione del colloquio mediante apposito avviso che sarà pubblicato da **venerdì 31 agosto 2012** nel sito Internet www.ausl-cesena.emr.it alla pagina Concorsi e procedure selettive / Informazioni Uff. Concorsi. In tale avviso saranno specificati il giorno, l'ora ed il luogo in cui i candidati dovranno sostenere il colloquio. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di documento di identità personale, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, ora e luogo specificati nell'avviso di cui sopra.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

7) Conferimento incarico

L'incarico viene attribuito dal Direttore generale sulla base della rosa di candidati idonei selezionati dalla predetta Commissione.

Qualora la Commissione non individui dei candidati idonei o il Direttore Generale ritenga che non vi sia tra gli idonei un candidato adeguatamente qualificato, ci si riserva la facoltà, di non conferire l'incarico oggetto del presente avviso.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica e Amministrativa e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Il trattamento economico è commisurato al ruolo di responsabilità ed è inizialmente quantificato in euro 100.000 lordi annui, soggetto a revisione in funzione dell'applicazione dei futuri CC.CC.NN.LL. Nel predetto trattamento economico è compresa una quota incentivante, secondo le responsabilità attribuite, legata agli obiettivi annualmente assegnati, erogata previa verifica del relativo raggiungimento.

Il concorrente al quale viene conferito l'incarico, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro. La data di inizio dell'incarico è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena la mancata stipula del contratto medesimo.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura per il conferimento dell'incarico. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Scadenza: 10 agosto 2012

IL DIRETTORE U.O.
Lorella Sternini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di direzione di Struttura complessa denominata "Unità Operativa Microbiologia" nell'ambito del Dipartimento di Patologia Clinica presso il Centro Servizi di Area Vasta Romagna - Pievesestina di Cesena

In attuazione della determinazione del Direttore Unità Operativa gestione risorse umane n. 111 del 29/6/2012, si rende noto

che si è stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, e dal DPR 10/12/1997, n. 484, all'attribuzione ad un Dirigente Medico della disciplina di Microbiologia e Virologia ovvero ad un Dirigente Biologo della disciplina di Microbiologia e Virologia di incarico quinquennale di direzione struttura complessa denominata Unità Operativa Microbiologia nell'ambito del Dipartimento di Patologia clinica collocata presso il Centro Servizi di Area Vasta Romagna - Pievesestina di Cesena.

L'incarico di direzione di struttura complessa è attribuito con rapporto di lavoro esclusivo.

A norma dell'art. 7, primo comma del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

1) Requisiti di ammissione

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;

c) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici-chirurghi per la categoria professionale dei medici o all'albo dell'ordine dei biologi per la categoria professionale dei biologi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente, *ovvero* anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 10/12/1997, n. 484.

Le discipline equipollenti e affini sono quelle previste rispettivamente dal D.M. 30/1/1998 e s.m.i. e dall D.M. 31/1/1998 e s.m.i.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. L'aspirante, cui sarà conferito l'incarico in argomento, dovrà conseguire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del DPR 10/12/1997, n. 484, come modificato dall'art. 16-quinquies del DLgs 502 del 30/12/1992 e successive modificazioni, entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

2) Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione della procedura alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda USL di Cesena - Unità Operativa Gestione Risorse Umane - e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/00:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la

residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/1979 e all'art. 3 del DPCM 174/94. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;

e) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui alle lettere c) e d) dell'elenco indicato al punto 1);

f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche Amministrazioni;

i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

L'aspirante che - invitato, ove occorra, a regolarizzare formalmente la propria domanda di partecipazione al concorso - non ottemperi a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione - sarà escluso dalla partecipazione alla procedura.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante deve allegare, ai fini della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane

o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionali e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

A decorrere dall' 1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

La dichiarazione sostitutiva resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario ne comporta la non valutazione.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre pubbliche Amministrazioni e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina di esame edita a stampa su riviste italiane e straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. Le pubblicazioni devono essere riportate, in ordine cronologico, in apposito elenco; vanno allegate quelle ritenute più significative fino ad un massimo di cinque.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

4) Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda di partecipazione unitamente alla documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo, secondo le modalità di seguito riportate:

- consegna a mano all'Ufficio Attività Giuridica del Personale - Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30. All'atto della presentazione della domanda al candidato si richiede l'esibizione di un documento valido di identità personale. I candidati che non presentano personalmente la domanda devono contestualmente trasmettere fotocopia (fronte retro) di documento valido di identità personale;
- trasmissione tramite il Servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena - Ufficio Attività Giuridica del Personale - Concorsi, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 - 47522 Cesena. La busta dovrà recare la dicitura "contiene domanda all'avviso pubblico struttura complessa U.O. Microbiologia". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte retro) di documento valido di identità personale.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza sopra indicato, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it.

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia (fronte retro) di documento valido di identità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

5) Modalità di selezione

L'accertamento del possesso dei requisiti richiesti, fino all'emanazione dei provvedimenti definitivi di cui all'art. 6, comma 1 e all'art. 7 del DPR 484/97, è effettuato con determina del Direttore U.O. Gestione risorse umane.

La Commissione di cui all'art. 15-ter del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni è composta dal

Direttore sanitario che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del Servizio Sanitario nazionale preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di direzione.

In base alle linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna approvate con delibera di Giunta Regionale n. 1722 del 16/11/2007, il Direttore generale e il Collegio di direzione indicano ciascuno il proprio membro, designato nell'ambito dell'elenco predisposto a livello regionale contenente i nominativi dei Responsabili di Struttura complessa operanti nelle Aziende Sanitarie del territorio regionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del DPR 484/97.

Il Direttore generale procede alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito di una terna di nominativi sorteggiati a livello aziendale all'interno dell'elenco di cui sopra.

Le operazioni di sorteggio avranno luogo presso l'U.O. Gestione risorse umane dall'Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 - Cesena, a partire dalle ore 9 del secondo martedì successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni martedì successivo presso la medesima sede e orario, fino al compimento delle operazioni.

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 20 giorni prima della data del colloquio stesso.

6) Conferimento incarico

L'attribuzione dell'incarico di direzione della struttura complessa è effettuata dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15-ter del DLgs 502 del 30/12/1992 e s.m.i. e ai sensi della Legge Regione Emilia-Romagna n. 29 del 23/12/2004 e della delibera di Giunta Regione Emilia-Romagna n. 1722 del 16/11/2007, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati tra i soggetti dichiarati idonei dalla Commissione.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un collegio tecnico nominato dal Direttore Generale, ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà applicato il trattamento economico specifico previsto dai vigenti CC.NN.LL per l'area contrattuale di riferimento e dai vigenti accordi decentrati.

Il concorrente al quale viene conferito l'incarico, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

7) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

8) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Trascorsi sei anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi - Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda USL, Piazza L. Sciascia n. 111 - 47522 Cesena - (tel. 0547/352289 - 394419).

Sito Internet www.ausl-cesena.emr.it.

IL DIRETTORE U.O.
Lorella Sternini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

Incarico quinquennale di Struttura Complessa di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia - Direttore dell'Unità Operativa di Ginecologia e Ostetricia presso l'Ospedale di Cento

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 164 dell'8/6/2012, esecutiva ai sensi di legge, l'Azienda USL di Ferrara ha stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal Decreto Legislativo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dal DPR 10/12/1997, n. 484, e dal Decreto Legislativo n. 229/99 al conferimento di:

n. 1 incarico quinquennale di Struttura Complessa di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia Direttore dell'Unità Operativa di Ginecologia e Ostetricia presso l'Ospedale di Cento.

Oggetto dell'incarico

La Dirigente, che eserciterà le funzioni proprie dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa di Ginecologia e Ostetricia presso lo stabilimento Ospedaliero di Cento, tenuto conto della valenza di tale reparto nello stabilimento e nel territorio di riferimento e della struttura dipartimentale nel quale è inserito, sono richieste:

- consolidata esperienza diretta di attività clinica ospedaliera, nonché dei percorsi territoriali assistenziali e di prevenzione che afferiscono ai moduli organizzativi Di Salute Donna;
- esperienza e competenza nell'organizzare, motivare e guidare i collaboratori, cioè medici e personale infermieristico nella gestione clinica ed organizzativa della Unità Operativa;
- collaborazione con altre aziende sanitarie ed ospedaliere per la definizione di percorsi strategici;
- competenze specifiche per la gestione e relativo monitoraggio del budget assegnato e al perseguimento degli obiettivi aziendali,
- capacità di rapportarsi in modo costruttivo con i medici di Medicina Generale del territorio di riferimento;
- capacità di organizzare, a seconda delle esigenze, le attività e quindi il miglior utilizzo delle risorse disponibili;
- attuazione, per quanto di competenza, delle procedure che saranno stabilite per il raggiungimento dell'accreditamento delle strutture e dei servizi socio sanitari territoriali, come stabilito dalle indicazioni delle Regione Emilia-Romagna.

Il presente avviso è emanato in conformità al DLgs n. 502 del 30/12/1992, al DPR 10/12/1997, n. 484 al DLgs n. 229 del 19/6/1999, L.R. n. 29 del 23/12/2004 nonché della deliberazione di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007.

Requisiti specifici di ammissione

a) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente: ovvero anzianità di dieci anni nella disciplina.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'articolo 7 del DPR 484/97, gli incarichi dirigenziali di struttura complessa sono attribuiti senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato entro un anno dall'inizio dell'incarico. Gli incarichi di struttura complessa sono attribuiti, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'articolo 7 del DPR 484/97, con il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5 del DPR 484/97, ad esclusione di quello della lettera d) del comma 1.

Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza italiana. Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, prima dell'immissione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta sem-

plice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, con sede in Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti dal successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande".

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- la procedura a cui intendono partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti equivalenti;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali nonchè eventuali provvedimenti penali pendenti;
- il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ad ogni effetto necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La domanda deve essere firmata in originale in calce ai sensi dell'art. 3 co. 5 Legge 15 maggio 1997 n. 127 non è richiesta l'autentica.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione nella domanda stessa anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o di un solo requisito richiesto per l'ammissione, può determinare l'esclusione dall'avviso.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito per il parere della Commissione, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche dovranno essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso e certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del dirigente di Struttura complessa responsabile dell'U.O. di appartenenza;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione

dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Nel curriculum non si valutano idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, di abilitazione);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze). (All. C).

Gli attestati di partecipazione a corsi, seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstracts, la casistica operatoria, dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale. (All. D)

I fac-simili delle suddette certificazioni possono essere scaricate dal sito internet aziendale, nella sezione "bandi e concorsi, link "autocertificazioni-autodichiarazioni". (Allegati C - D).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta

denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Ai sensi della Legge 370/88 le domande di partecipazione all'avviso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autentica dei relativi documenti allegati.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara con sede in - Via A. Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo Generale Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara - (5° piano), dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali escluso il sabato, il martedì ed il giovedì dalle ore 14.30 alle 16.30; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione all'avviso, rivolte al Direttore Generale dell'Azienda USL, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire, a pena di esclusione dall'avviso, entro il termine perentorio delle ore 12 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi alla procedura i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore ai 15 giorni.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella elettronica certificata a sua volta.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno ritenute valide altre forme di invio tranne quelle già indicate.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata dopo l'espletamento del colloquio, personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido.

La documentazione non ritirata, trascorsi sei anni dalla conclusione delle procedure di selezione, sarà inviata al macero.

Modalità di selezione

La Commissione sarà nominata dal Direttore generale, secondo quanto previsto dall'art. 15, 3° comma del Decreto Legislativo n. 502/1992 così come modificato dall'art. 15 - ter del D.Lgvo 229/99 e con le modalità di cui alla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007.

A tal fine si comunica che l'Azienda Sanitaria Locale di Ferrara procederà alle operazioni di sorteggio di cui alla succitata normativa, il 1° giovedì successivo dopo la scadenza del bando il cui estratto verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale.

Tale sorteggio avverrà presso la Sede Amministrativa dell'Azienda USL di Ferrara - U.O. Sviluppo e Gestione Amministrativa Personale dipendente e a Contratto - 4° piano - Via Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara - a partire dalle ore 9.

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base:

a) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti;

b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere (art. 8 DPR 484/97).

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Conferimento incarico

L'incarico di direzione di Struttura complessa verrà conferito dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15, 3° comma del Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 così come modificato dall'art. 15 ter comma 2 del DLgs 229/99, nonché dall'art. 8 comma 3 della Legge Regionale 29/04 sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti dichiarati idonei dalla commissione di esperti.

L'incarico ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve.

L'incarico è revocato, con le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL di riferimento, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Aziendale, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata nonché in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Il Dirigente di Struttura complessa sarà sottoposto, a verifica

al termine dell'incarico. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il rinnovo dell'incarico.

In caso di mancato rinnovo, il dirigente sarà destinato ad altra funzione ai sensi del CCNL di riferimento vigente.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies comma 5 del D.Lgvo 229/99, l'incarico di direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria, ovvero dal CCNL della dirigenza sanitaria dagli Accordi Aziendali, e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il candidato cui sarà conferito l'incarico in oggetto, mediante la sottoscrizione del contratto individuale, è tenuto a presentare entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici per il conferimento dell'incarico.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dall'art. 15 del DLgs 502/92 così come modificato dal DLgs 19/6/1999 n. 229 e successive modificazioni e integrazioni, DPR n. 484 del 10/12/1997 e DLgs 3/2/1993 n. 29 e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLG 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando (o avviso o selezione o borsa di studio).

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e s.m., DPR 220/01.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLG n. 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Copia del presente avviso, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso il Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale - U.O. Sviluppo e Gestione Amministrativa Personale Dipendente e a Contratto - Ufficio Concorsi - Via A. Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara - IV piano ((tel. 0532/235673-235744) tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 o collegandosi a Internet: www.ausl.fe.it).

IL DIRETTORE GENERALE

Paolo Saltari

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 1 posto della posizione funzionale di Dirigente Medico - Pediatria

In attuazione della determinazione n. RU/186 adottata dal Direttore dell'Unità Operativa Risorse Umane dell'istituta Azienda Unità Sanitaria Locale in data 2/7/2012, è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DPR n. 483 del 10/12/1997, alla indizione di concorso pubblico, per titoli e prove di esame, per la copertura definitiva di

n. 1 posto della posizione funzionale di Dirigente medico - Disciplina Pediatria - Ruolo: Sanitario Profilo professionale: Medici Posizione funzionale: Dirigente Medico - Pediatria.

Requisiti generali e specifici di ammissione

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 1 e 24 del DPR n. 483 del 10/12/1997 e cioè:

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuata prima dell'immissione in servizio;

3) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

4) specializzazione nella disciplina di Pediatria o in disciplina equipollente (Decreto del Ministero della Sanità del 30 gennaio 1998) o affine (Decreto Legislativo 254 del 28 luglio 2000) e successive modificazioni;

5) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. Tale iscrizione dovrà essere certificata, in data non anteriore a sei mesi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario già in servizio alla data del 1/2/1998, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Azienda USL o ospedaliera in qualità di Dirigente Medico - disciplina di Pediatria, è esentato dal possesso del requisito di cui al precedente punto 4).

Domanda di ammissione

La domanda presentata, firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e redatta secondo l'allegato schema, va indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la procedura a cui intende partecipare;

c) la cittadinanza posseduta;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini in possesso di cittadinanza di Paese dell'Unione Europea, dovranno dichiarare "di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto al voto";

e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;

f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti 3), 4) e 5) dell'elenco soprariportato;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);

h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche amministrazioni;

i) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio;

l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico. I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Documentazione da allegare alla domanda

A decorrere dal 1/1.2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1 della Legge 12 novembre 2011, n. 183, che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - questa Azienda non può accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificazioni sono sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà. L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Restano esclusi dalle dichiarazioni sostitutive, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda gli aspiranti devono altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato in originale. Al fine di agevolare il candidato, si informa che sul sito aziendale internet www.ausl.imola.bo.it alla pagina "Concorsi, mobilità e graduatorie" è disponibile il fac-simile di curriculum scaricabile e compilabile, da utilizzare in via preferenziale.

Ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00 è consentito agli aspiranti allegare i titoli - quali titolo di studio, titolo di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da pubbliche amministrazioni - in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate sono conformi agli originali. La dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Si informa che presso l'Ufficio Concorsi dell'U.O. Risorse Umane o sul sito Internet Aziendale sono disponibili moduli appositamente predisposti.

I titoli possono altresì essere autodichiarati (ex art. 47 del DPR 445/00), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata, se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, da una copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno - tempo definito - part-time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc..) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sedi di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni saranno valutate se risulteranno edite a stampa. Le stesse possono essere allegare in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del DPR 445/00.

Al diploma di specializzazione, conseguito ai sensi del DLgs 257/91 e/o del DLgs 368/99, anche se fatto valere come requisito di ammissione, sarà attribuito, per anno di corso, il punteggio previsto dall'art. 27 del DPR 483/97.

Alla domanda dovrà essere altresì unito un elenco in carta semplice dei documenti presentati.

Tutte le precedenze e le preferenze, a parità di punteggio, e le riserve di posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione al concorso siano allegati i necessari documenti probatori (ovvero autocertificati, se previsto) e venga esplicitamente richiesto il beneficio.

Nell'interesse dell'aspirante, si consiglia di allegare all'i-

stanza una copia semplice di un documento di identità in corso di validità.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria finale.

Trascorsi 6 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono pervenire in busta chiusa, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire secondo le modalità di seguito riportate, (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso):

- consegna a mano all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO) (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13), entro il termine di scadenza del bando. La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico di Dirigente Medico di Pediatria";
- trasmissione tramite il servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 8, 40026 Imola (BO), entro il termine di scadenza del bando; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza. La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico di Dirigente Medico di Pediatria";
- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza dell'avviso, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97 secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 dello DPR medesimo. Le operazioni di sorteggio del componente da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sede dell'Azienda USL di Imola - Viale Amendola n. 8 - con inizio alle ore 9 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando e, ove necessario, ogni giorno successivo fino al compimento delle operazioni.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove di esame:

a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario e la sede delle prove scritte e pratiche sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà inviato ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 20 giorni prima della data fissata per l'espletamento della stessa.

La convocazione è inoltre disponibile sul sito internet dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it>.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

Qualora sia opportunamente informata, questa Amministrazione potrà prevedere speciali modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti disabili di cui alla Legge n. 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

Punteggio per i titoli e le prove di esame

La Commissione disporrà, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 per i titoli;
- 80 per le prove di esame.

I punti per le prove di esame saranno così ripartiti:

- 30 per la prova scritta;
- 30 per la prova pratica;
- 20 per la prova orale.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, sia nella prova scritta che in quella pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

- titoli di carriera: 10;
- titoli accademici e di studio: 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 4.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del DPR n. 483/97. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicheranno i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

Graduatoria finale

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commis-

sione esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli e delle prove di esame, previo riconoscimento della regolarità degli atti, sarà approvata dal Direttore dell'Unità Operativa Risorse Umane che procederà altresì alla dichiarazione del vincitore.

E' dichiarato vincitore, nei limiti dei posti messi a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5 del DPR 487/94.

La graduatoria rimarrà valida, ai sensi della L. 244 del 24/12/2007, per un periodo di trentasei mesi dalla data di pubblicazione della medesima nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna per eventuali coperture definitive di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi vacanti, nonché per la copertura temporanea di posti disponibili della medesima posizione funzionale e disciplina.

Adempimenti per l'assunzione in servizio

Il concorrente vincitore del concorso e comunque coloro che saranno assunti alle dipendenze di questa Azienda Unità Sanitaria Locale a qualsiasi titolo sono tenuti a presentare, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta, la documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro, e precisamente:

1. Certificato medico attestante la idoneità fisica alla mansione. Come previsto dall'art. 8 del Regolamento per l'esecuzione degli accertamenti sanitari preventivi preassuntivi e periodici, approvato da questa Azienda USL con deliberazione n. 474 del 10/6/1997, esecutiva ai sensi di legge, la idoneità fisica deve essere piena ed assoluta a tutte, nessuna esclusa, le mansioni specifiche.

2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00, relativa alla cittadinanza posseduta, al godimento dei diritti politici, alla posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini), alle eventuali condanne penali riportate, al possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e di specializzazione nonché dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Entro il termine di 30 giorni, coloro che saranno assunti dovranno altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettative dai vigenti CC.NN.LL. area dirigenza medica e veterinaria, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01, e dall'art. 1 - comma 60 - della Legge 662/96. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'instaurazione del rapporto di lavoro presso questa Azienda USL.

L'assunzione, che potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverrà, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, con rapporto di lavoro

esclusivo e alle condizioni tutte, economiche e normative previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Lavoro Area Medica.

La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro e dovrà avvenire, nel caso di assunzione a tempo indeterminato, pena decadenza, entro trenta giorni dal ricevimento della lettera di invito. Per comprovate ragioni, detto termine potrà essere prorogato da questa amministrazione.

Ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. Area Medica dell'8/6/2000, coloro che saranno assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova della durata di mesi sei o di mesi due di effettivo servizio prestato in caso, rispettivamente, di assunzione a tempo indeterminato o determinato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 30/6/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda USL., quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento del concorso pubblico in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 del 11/2/2005.

Questa Azienda USL precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del DLgs 196/03 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento,

di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

Il Responsabile del trattamento è il Direttore dell'Unità Operativa Risorse Umane.

Disposizioni varie

Il presente bando di concorso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/4/1991, n. 125 e viene emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili di cui alla legge 68/99 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il numero dei posti disponibili da riservarsi a particolari categorie di candidati, non potrà superare il 30% dei posti stessi.

Copia del presente bando potrà essere richiesta presso l'Ufficio Concorsi di questa Azienda Unità Sanitaria Locale - Viale Amendola n. 8 - Imola, ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it.

È inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it>.

Eventuali ricorsi avverso il presente bando potranno essere presentati al TAR entro 60 giorni dalla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi (telefono 0542/604103/604256/604132 e che il funzionario responsabile è la D.ssa Mariapaola Gualdrini, Direttore dell'U.O. Risorse umane.

IL DIRETTORE U.O.
Mariapaola Gualdrini

**AL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA U.S.L. DI IMOLA**

Il/La sottoscritt/a _____	
cognome	nome
nato il _____ a _____	Prov. _____
residente a _____	Prov. _____ CAP. _____
Via _____	n. _____ tel _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura definitiva di n. 1 posto della posizione funzionale di DIRIGENTE MEDICO DI PEDIATRIA indetto dall'Azienda U.S.L. di Imola, con scadenza il _____

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

(consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del D.P.R.445 del 28.12.2000 e accertati dall'Azienda USL in sede di controllo verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera)

(barrare le caselle corrispondenti alla scelta e compilare)

- che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: _____

(specificare cognome-nome-via-cap-comune-telefono- tel. cellulare)

- di essere in possesso della cittadinanza _____
(indicare nazionalità)

barrare una sola opzione	(per i cittadini italiani)
	<input type="checkbox"/> di ESSERE iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (indicare Comune) <input type="checkbox"/> di NON ESSERE iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____ (indicare motivo della non iscrizione)
barrare una sola opzione	<i>I cittadini che sono in possesso del requisito sostitutivo della cittadinanza italiana (cittadinanza in Paese dell'Unione Europea), dovranno dichiarare</i>
	<input type="checkbox"/> di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto di voto
barrare una sola opzione	<input type="checkbox"/> di NON AVERE riportato condanne penali
	<input type="checkbox"/> di AVERE riportato le seguenti condanne penali: _____ (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) _____

- di essere in possesso della **Laurea in Medicina e Chirurgia**

conseguito il _____ presso l'Università di _____

barrare una sola opzione	<p>Di essere in possesso del diploma di specializzazione _____ conseguito in data _____ presso l'Università di _____</p> <p><input type="checkbox"/> CONSEGUITO ai sensi del D.Lgs n.257/91 o del D.Lgs n.368/99 – durata del corso anni _____</p> <p><input type="checkbox"/> NON CONSEGUITO ai sensi del D.Lgs n.257/91 o del D.Lgs n.368/99</p>
--------------------------	--

- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici – chirurghi di _____ (provincia)

(per i soli uomini)

- di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____

(indicare se congedato, riformato, esente ai sensi di L.226/04.... ecc..ecc..)

barrare una sola opzione	<p><input type="checkbox"/> di NON avere mai prestato servizio con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni;</p> <p><input type="checkbox"/> di AVERE PRESTATO SERVIZIO con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni (<i>come risulta da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata</i>)</p> <p style="text-align: center;"><i>Indicare la cause di risoluzione</i> _____</p> <p><input type="checkbox"/> di PRESTARE SERVIZIO con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni (<i>come risulta da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata</i>);</p>
--------------------------	--

barrare la casella solo in caso di diritto	<p><input type="checkbox"/> di AVERE DIRITTO alla riserva di posti, ovvero di avere diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio (art. 5 DPR 487/94 e s.m.i) per il seguente motivo: _____ _____ (<i>allegare la documentazione probatoria</i>);</p>
--	--

barrare la casella solo in caso di necessità	<p><input type="checkbox"/> di AVERE NECESSITÀ in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 del seguente ausilio _____ (<i>indicare il tipo di ausilio necessario</i>) e dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi.</p>
--	--

Il/la sottoscritto/a presenta un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco in carta semplice.

data, _____

Firma in originale

(La mancata sottoscrizione in originale determina l'esclusione dalla procedura.
 La trasmissione della domanda tramite PEC equivale a sottoscrizione in originale – Circ. F.P. 2/2010)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 1 posto della posizione funzionale di Dirigente medico - Reumatologia

In attuazione della determinazione n. RU/189 adottata dal Direttore dell'Unità Operativa Risorse Umane dell'intestata Azienda Sanitaria Locale in data 2/7/2012, è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DPR n. 483 del 10/12/1997, alla indizione di concorso pubblico, per titoli e prove di esame, per la copertura definitiva di n. 1 posto della posizione funzionale di

Dirigente medico - Disciplina Reumatologia - Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione funzionale: Dirigente medico - Reumatologia.

Requisiti generali e specifici di ammissione

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 1 e 24 del DPR n. 483 del 10/12/1997 e cioè:

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuata prima dell'immissione in servizio;

3) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

4) specializzazione nella disciplina di Reumatologia o in disciplina equipollente (Decreto del Ministero della Sanità del 30 gennaio 1998) o affine (Decreto Legislativo 254 del 28 luglio 2000) e successive modificazioni;

5) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. Tale iscrizione dovrà essere certificata, in data non anteriore a sei mesi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario già in servizio alla data dell'1/2/1998, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Azienda USL o ospedaliera in qualità di Dirigente medico - disciplina di Reumatologia è esentato dal possesso del requisito di cui al precedente punto 4).

Domanda di ammissione

La domanda presentata, firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e redatta secondo l'allegato schema, va indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la procedura a cui intende partecipare;

c) la cittadinanza posseduta;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini in possesso di cittadinanza di Paese dell'Unione Europea, dovranno dichiarare "di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto al voto";

e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;

f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti 3), 4) e 5) dell'elenco soprariportato;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);

h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche Amministrazioni;

i) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio;

l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico. I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Documentazione da allegare alla domanda

A decorrere dall'1/1/2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1 della Legge 12 novembre 2011, n. 183, che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - questa Azienda non può accettare le certificazioni rilasciate dalle pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificazioni sono sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà. L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Restano esclusi dalle dichiarazioni sostitutive, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda gli aspiranti devono altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato in originale. Al fine di agevolare il candidato, si informa che sul sito aziendale internet www.ausl.imola.bo.it alla pagina "Concorsi, mobilità e graduatorie" è disponibile il fac-simile di curriculum scaricabile e compilabile, da utilizzare in via preferenziale.

Ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00 è consentito agli aspiranti allegare i titoli - quali titolo di studio, titolo di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da pubbliche amministrazioni - in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegare sono conformi agli originali.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Si informa che presso l'Ufficio Concorsi dell'U.O. Risorse Umane o sul sito Internet Aziendale sono disponibili moduli appositamente predisposti.

I titoli possono altresì essere autodichiarati (ex art. 47 del DPR 445/00), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata, se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, da una copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno - tempo definito - part-time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sedi di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni saranno valutate se risulteranno edite a stampa. Le stesse possono essere allegare in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del DPR 445/00.

Al diploma di specializzazione, conseguito ai sensi del DLgs 257/91 e/o del DLgs 368/99, anche se fatto valere come requisito di ammissione, sarà attribuito, per anno di corso, il punteggio previsto dall'art. 27 del DPR 483/97.

Alla domanda dovrà essere altresì unito un elenco in carta semplice dei documenti presentati.

Tutte le precedenze e le preferenze, a parità di punteggio, e le riserve di posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione al concorso siano allegati i necessari documenti probatori (ovvero autocertificati, se previsto) e venga esplicitamente richiesto il beneficio.

Nell'interesse dell'aspirante, si consiglia di allegare all'istanza una copia semplice di un documento di identità in corso di validità.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria finale.

Trascorsi 6 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono pervenire in busta chiusa, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire secondo le modalità di seguito riportate, (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso):

- consegna a mano all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO) - (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13) entro il termine di scadenza del bando. La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico di Dirigente medico di Reumatologia";
- trasmissione tramite il Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 8, 40026 Imola (BO), entro il termine di scadenza del bando; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza. La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico di Dirigente Medico di Reumatologia";
- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza dell'avviso, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97 secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 dello stesso DPR. Le operazioni di sorteggio del componente da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sede dell'Azienda USL di Imola - Viale Amendola n. 8 - con inizio alle ore 9 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando e, ove necessario, ogni

giorno successivo fino al compimento delle operazioni.

Prove di esame

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove di esame:

a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario e la sede delle prove scritte e pratiche sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà inviato ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 20 giorni prima della data fissata per l'espletamento della stessa.

La convocazione è inoltre disponibile sul sito internet dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it>.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

Qualora sia opportunamente informata, questa Amministrazione potrà prevedere speciali modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti disabili di cui alla Legge n. 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

Punteggio per i titoli e le prove di esame

La Commissione disporrà, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 per i titoli;
- 80 per le prove di esame.

I punti per le prove di esame saranno così ripartiti:

- 30 per la prova scritta;
- 30 per la prova pratica;
- 20 per la prova orale.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, sia nella prova scritta che in quella pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

- titoli di carriera: 10;
- titoli accademici e di studio: 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 4.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del DPR 483/97. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicheranno i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

Graduatoria finale

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli e delle prove di esame, previo riconoscimento della regolarità degli atti, sarà approvata dal Direttore dell'Unità Operativa Risorse Umane che procederà altresì alla dichiarazione del vincitore.

E' dichiarato vincitore, nei limiti dei posti messi a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/99, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5 del DPR 487/94.

La graduatoria rimarrà valida, ai sensi della L. 244 del 24/12/2007, per un periodo di trentasei mesi dalla data di pubblicazione della medesima nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna per eventuali coperture definitive di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi vacanti, nonché per la copertura temporanea di posti disponibili della medesima posizione funzionale e disciplina.

Adempimenti per l'assunzione in servizio

Il concorrente vincitore del concorso e comunque coloro che saranno assunti alle dipendenze di questa Azienda Unità Sanitaria Locale a qualsiasi titolo sono tenuti a presentare, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta, la documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro, e precisamente:

1. Certificato medico attestante la idoneità fisica alla mansione. Come previsto dall'art. 8 del Regolamento per l'esecuzione degli accertamenti sanitari preventivi preassuntivi e periodici, approvato da questa Azienda USL con deliberazione n. 474 del 10/6/1997, esecutiva ai sensi di legge, la idoneità fisica deve essere piena ed assoluta a tutte, nessuna esclusa, le mansioni specifiche.

2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00, relativa alla cittadinanza posseduta, al godimento dei diritti politici, alla posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini), alle eventuali condanne penali riportate, al possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e di specializzazione nonché dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Entro il termine di 30 giorni, coloro che saranno assunti dovranno altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettative dai vigenti CC.NN.LL. area dirigenza medica e veterinaria, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01, e dall'art. 1 - comma 60 - della Legge n. 662/96. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'instaurazione del rapporto di lavoro presso questa Azienda USL.

L'assunzione, che potrà essere temporaneamente sospesa o

comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverrà, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, con rapporto di lavoro esclusivo e alle condizioni tutte, economiche e normative previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Lavoro Area Medica.

La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro e dovrà avvenire, nel caso di assunzione a tempo indeterminato, pena decadenza, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della lettera di invito. Per comprovate ragioni, detto termine potrà essere prorogato da questa amministrazione.

Ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. Area Medica dell'8/6/2000, coloro che saranno assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova della durata di mesi sei o di mesi due di effettivo servizio prestato in caso, rispettivamente, di assunzione a tempo indeterminato o determinato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda USL, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento del concorso pubblico in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 dell'11/2/2005.

Questa Azienda USL precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del DLgs 196/03 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il Responsabile del trattamento è il Direttore dell'Unità Operativa Risorse Umane.

Disposizioni varie

Il presente bando di concorso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125 e viene emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili di cui alla Legge 68/1999 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il numero dei posti disponibili da riservarsi a particolari categorie di candidati, non potrà superare il 30% dei posti stessi.

Copia del presente bando potrà essere richiesta presso l'Ufficio Concorsi di questa Azienda Unità Sanitaria Locale - Viale Amendola n. 8 - Imola, ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it. È inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it>.

Eventuali ricorsi avverso il presente bando potranno essere presentati al TAR entro 60 giorni dalla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi (telefono 0542/604103/604256/604132 e che il funzionario responsabile è la D.ssa Mariapaola Gualdrini, Direttore dell'U.O. Risorse Umane.

IL DIRETTORE UO
Mariapaola Gualdrini

**AL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA U.S.L. DI IMOLA**

Il/La sottoscritt/a _____	
<i>cognome</i>	<i>nome</i>
nato il _____ a _____	Prov. _____
residente a _____	Prov. _____ CAP. _____
Via _____	n. _____ tel _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura definitiva di n. 1 posto della posizione funzionale di DIRIGENTE MEDICO DI REUMATOLOGIA indetto dall'Azienda U.S.L. di Imola, con scadenza il _____.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

(consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del D.P.R.445 del 28.12.2000 e accertati dall'Azienda USL in sede di controllo verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera)

(barrare le caselle corrispondenti alla scelta e compilare)

- che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: _____

(specificare cognome-nome-via-cap-comune-telefono- tel. cellulare)

- di essere in possesso della cittadinanza _____
(indicare nazionalità)

barrare una sola opzione	(per i cittadini italiani)
	<input type="checkbox"/> di ESSERE iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (indicare Comune) <input type="checkbox"/> di NON ESSERE iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____ (indicare motivo della non iscrizione)
barrare una sola opzione	<i>I cittadini che sono in possesso del requisito sostitutivo della cittadinanza italiana (cittadinanza in Paese dell'Unione Europea), dovranno dichiarare</i>
	<input type="checkbox"/> di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto di voto
barrare una sola opzione	<input type="checkbox"/> di NON AVERE riportato condanne penali
	<input type="checkbox"/> di AVERE riportato le seguenti condanne penali: _____ (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) _____

- di essere in possesso della **Laurea in Medicina e Chirurgia** conseguito il _____ presso l'Università di _____

barrare una sola opzione	<p>Di essere in possesso del diploma di specializzazione _____ conseguito in data _____ presso l'Università di _____</p> <p><input type="checkbox"/> CONSEGUITO ai sensi del D.Lgs n.257/91 o del D.Lgs n.368/99 – durata del corso anni _____</p> <p><input type="checkbox"/> NON CONSEGUITO ai sensi del D.Lgs n.257/91 o del D.Lgs n.368/99</p>
--------------------------	---

- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici – chirurghi di _____ (provincia)

(per i soli uomini)

- di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____
(indicare se congedato, riformato, esente ai sensi di L.226/04.... ecc..ecc..)

barrare una sola opzione	<p><input type="checkbox"/> di NON avere mai prestato servizio con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni;</p> <p><input type="checkbox"/> di AVERE PRESTATO SERVIZIO con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni (<i>come risulta da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata</i>) <i>Indicare la cause di risoluzione</i> _____</p> <p><input type="checkbox"/> di PRESTARE SERVIZIO con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni (<i>come risulta da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata</i>);</p>
--------------------------	---

barrare la casella solo in caso di diritto	<p><input type="checkbox"/> di AVERE DIRITTO alla riserva di posti, ovvero di avere diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio (art. 5 DPR 487/94 e s.m.i) per il seguente motivo: _____ _____ (<i>allegare la documentazione probatoria</i>);</p>
--	---

barrare la casella solo in caso di necessità	<p><input type="checkbox"/> di AVERE NECESSITÀ in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 del seguente ausilio _____ (<i>indicare il tipo di ausilio necessario</i>) e dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi.</p>
--	--

Il/la sottoscritto/a presenta un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco in carta semplice.

data, _____

Firma in originale

(La mancata sottoscrizione in originale determina l'esclusione dalla procedura.
La trasmissione della domanda tramite PEC equivale a sottoscrizione in originale – Circ. F.P. 2/2010)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di "Dirigente medico - Disciplina di Ginecologia e Ostetricia"

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane n. 390 del 18/6/2012, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura dei posti sopra indicati, per i quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro della dirigenza medica.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- b) idoneità alla mansione specifica; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'assunzione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs 81/08.

Requisiti specifici

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti od affini secondo le tabelle dei Decreti Ministeriali 30 e 31 Gennaio 1998 (G.U. 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni. E' esentato dal requisito della specializzazione, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 presso le Aziende USL ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso;
- c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8005> e compilando lo specifico modulo on line.

Al termine della compilazione, il candidato riceverà e-mail di avvenuta compilazione della domanda. Il candidato dovrà stampare tale e-mail, firmarla e inviarla al seguente indirizzo:

Azienda USL di Modena - Casella Postale n. 565 - Modena Centro - 41121 Modena

entro il termine del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Della data di inoltro farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di spedizione.

Documentazione da allegare

Alla e-mail di avvenuta compilazione i partecipanti devono

allegare la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato. Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

I titoli di cui sopra devono essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

La documentazione presentata non è soggetta all'imposta di bollo.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

L'Azienda USL di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La e-mail di avvenuta compilazione deve essere firmata: la mancata sottoscrizione della stessa determina l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge 15/5/1997, n. 127, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Azienda USL di Modena sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Autocertificazioni - Autodichiarazioni

Ai sensi dell'art. 40 co. 1 del DPR 445/00, così come modificato dall'art. 15 della L. n. 183/11, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/00 come appresso specificato.

Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione al concorso si considerano nulli.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/00 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari, che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

Il candidato, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), *oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tut-

ti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, nella fattispecie in oggetto deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica,
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero-professionale, borsa di studio, ecc.),
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito/part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno),
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.),
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero-professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purché il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide e pertanto non saranno valutati i relativi titoli, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

L'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi

dell'art. 76 DPR 445/00

In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del DLgs 165/01.

L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Al candidato dichiarato "rinunciataro" in quanto non presentatosi ad una delle prove d'esame ovvero che, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso, la restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine.

Ai candidati rinunciatari, inoltre, non verranno inviate ulteriori comunicazioni, salvo procedimenti pendenti in corso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997 n. 483 ed in particolare dall'art. 25 e dall'art. 2, comma 9 della L. 19/98.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi, presso il Servizio Personale dell'Azienda USL di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopraindicated ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni lunedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera: punti 10;
- 2) titoli accademici e di studio: punti 3;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- 4) curriculum formativo e professionale: punti 4.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerente alla disciplina stessa;

b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratica, e l'ammissione alla prova successiva, e' subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale, e l'ammissione alla graduatoria di merito, e' subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Graduatoria

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, purché documentate.

Il Direttore generale dell'USL, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti dei vincitori

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

Informativa dati personali ("Privacy")

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e s.m., DPR 483/97 e DPR 487/94.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10/12/1997, n. 483 ed al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda USL di Modena.

Per eventuali informazioni telefoniche gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda USL di Modena - Via S.Giovanni del Cantone n. 23 - Modena, dal lunedì al venerdì - dalle ore 11 alle ore 13; lunedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17 - tel. 059/435525 - 435549; per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.mo.it.

IL DIRETTORE
Antonio Cascio

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n.1 posto per: "collaboratore professionale sanitario Fisioterapista" - Cat. D

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane n. 391 del 18/6/2012 indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura del posto di:

Ruolo: Sanitario - Profilo Professionale: Collaboratori Professionali Sanitari - Posizione Funzionale: "Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista"- Cat. D

vacante presso l'Azienda USL di Modena, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

Requisiti generali

a) Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;

b) idoneità incondizionata alla mansione specifica; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs 81/08.

Requisiti specifici

Laurea in Fisioterapia (SNT/2)

ovvero

Diploma Universitario di Fisioterapista - Decreto del Ministro della Sanità 14/9/1994, n. 741;

ovvero

FisioKinesiterapia - Corsi biennali di formazione specifica ex Legge 19/1/1942, n. 86, art. 1;

Terapista della Riabilitazione - Legge 30/3/1971, n.118 - Decreto del Ministro della Sanità 10/2/1974 e normative regionali;

Terapista della Riabilitazione - Decreto del Presidente della Repubblica n. 162 del 10/3/1982 - Legge 11/11/1990, n. 341;

Tecnico fisioterapista della riabilitazione - Decreto del Presidente della Repubblica n. 162 del 10/3/1982;

Terapista della Riabilitazione dell'apparato motore - Decreto del Presidente della Repubblica n. 162 del 10/3/1982;

Massofisioterapista - Corso triennale di formazione specifica (Legge 19/5/1971, n. 403).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8005> e compilando lo specifico modulo on line.

Al termine della compilazione, il candidato riceverà e-mail di avvenuta compilazione della domanda. Il candidato dovrà stampare tale e-mail, firmarla e inviarla al seguente indirizzo: Azienda USL Modena - Casella Postale n. 565 - 41121 Modena Centro

entro il termine suddetto (trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Della data di inoltro farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale di spedizione.

Documentazione da allegare

Alla e-mail di avvenuta compilazione i partecipanti devono allegare la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato. Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

I titoli di cui sopra devono essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostituti-

va dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

La documentazione presentata non è soggetta all'imposta di bollo.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

L'Azienda USL di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La e-mail di avvenuta compilazione deve essere firmata: la mancata sottoscrizione della stessa determina l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge 15/5/1997, n. 127, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Azienda USL di Modena sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Autocertificazioni - Autodichiarazioni

Ai sensi dell'art. 40 co. 1 del DPR 445/00, così come modificato dall'art. 15 della L. 183/11, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/00 come appresso specificato.

Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione al concorso si considerano nulli.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/00 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari, che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

Il candidato, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia sem-

plice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;

- la qualifica;

- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero-professionale, borsa di studio, ecc.);

- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito/part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);

- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);

quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero-professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purché il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide, e pertanto non saranno valutati i relativi titoli, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione, l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00.

In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del DLgs 165/01.

L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta

semplice, un elenco dei documenti presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Al candidato dichiarato "rinunciario" in quanto non presentatosi ad una delle prove d'esame ovvero che, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso, la restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine.

Ai candidati rinunciatari, inoltre, non verranno inviate ulteriori comunicazioni, salvo procedimenti pendenti in corso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dal DPR 220/01 e sarà composta da un Dirigente Sanitario con funzioni di Presidente, da due Operatori appartenenti al profilo messo a concorso scelti tra il personale in servizio nelle Aziende Sanitarie della regione, e da un dipendente amministrativo dell'Azienda quale Segretario.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;

b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 20 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera: punti 20;

2) titoli accademici e di studio: punti 2;

3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2;

4) curriculum formativo e professionale: punti 6.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

a) *prova scritta*: vertente su argomenti scelti dalla Commissione attinenti alla specifica professione di Fisioterapista;

b) *prova pratica*: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

c) *prova orale*: vertente sulle materie oggetto della prova scritta - Verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera - inglese, francese, tedesco (con riferimento alle applicazioni tecniche professionali oggetto del concorso ed al percorso di studio di ciascun candidato).

La prova scritta e la prova pratica possono consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Il superamento della prova scritta si consegue con una valutazione di sufficienza di almeno punti 21 su 30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale si consegue con una valutazione di sufficienza di almeno punti 14 su 20.

Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove concorsuali saranno comunicati ai candidati non meno di 20 giorni prima dell'inizio delle prove medesime mediante pubblicazione

nella G.U. della Repubblica - 4° Serie speciale - concorsi ed esami (consultabile gratuitamente online al sito www.gazzettaufficiale.it), ovvero con raccomandata A.R. in caso di numero esiguo di candidati.

Tutte le convocazioni verranno effettuate altresì, nei termini previsti dal DPR 220/01, sul sito internet dell'Azienda www.ausl.mo.it

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento d'identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente.

Preselezione

Ai sensi dell'art.3, comma 4, del DPR 220/01, qualora il numero delle domande pervenute sia almeno pari a 300, l'Azienda si riserva di procedere alla preselezione che consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla.

L'assenza del candidato alla preselezione, quale ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Qualora si renda necessario lo svolgimento di tale prova preselettiva, ne sarà data comunicazione non meno di 20 giorni prima della data fissata per la prova esclusivamente sul sito internet dell'Azienda www.ausl.mo.it. Non vi sarà altra forma di comunicazione.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento d'identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente.

Riserve e titoli preferenziali

Alla presente procedura si applicano le precedenza e preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni ed integrazioni.

In particolare l'Azienda applica la riserva prevista dalla L. 68/99 per il diritto al lavoro dei disabili nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 7 e dall'art. 8 commi 1 e 2 della L. 68/99, ossia che risultino iscritti negli appositi elenchi di disoccupati tenuti dagli uffici competenti e che si trovino in stato di disoccupazione alla data di scadenza del presente bando, nonché al momento dell'eventuale assunzione.

Coloro che intendono avvalersi della riserva ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, purchè documentate, e dall'art. 2, comma 9, della Legge 191/98.

Il Direttore generale dell'Azienda USL, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali

coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti del vincitore

Il vincitore del concorso sarà invitato dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda USL di Modena.

Informativa dati personali ("Privacy")

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLG 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e s.m., DPR 220/01.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLG 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, alla legge 20/5/1985, n. 207 ed al DPR 220 del 27/3/2001, nonché, per quanto applicabile, dal DPR n. 487 del 9/5/1994.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda USL di Modena - Via San Giovanni Del Cantone n. 23 - Ufficio Concorsi - Modena - (tel. 059/435525 - 435549) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e lunedì pomeriggio dalle 15 alle 17 (telefonticamente dal lunedì al venerdì

dalle 11 alle 13); per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda USL: <http://www.usl.mo.it/>.

IL DIRETTORE
Antonio Cascio

COMUNE DI COLLECCHIO (PARMA)

CONCORSO

Concorso pubblico per il rilascio di due autorizzazioni per l'esercizio del servizio di autonoleggio con conducente

Il Responsabile del Servizio Attività economiche e produttive informa che è indetto pubblico concorso per titoli ed eventuale esame facoltativo su richiesta dei candidati per la assegnazione di due autorizzazioni per esercizio del servizio di autonoleggio da rimessa con conducente.

Il termine per la presentazione della domanda scade il **10/8/2012, ore 12**. La domanda deve essere presentata presso l'Ufficio Protocollo del Comune.

Il bando integrale e il fac-simile di domanda sono scaricabili dal sito internet del Comune: www.collecchioonline.it.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il responsabile del procedimento dott. Gabriele Pecorari del Servizio Attività economiche e produttive - tel. 0521/301221 -

mail: g.pecorari@comune.collecchio.pr.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Maria Alessandra Mellini

COMUNE DI COLLECCHIO (PARMA)

CONCORSO

Concorso pubblico per il rilascio di una autorizzazione per l'esercizio del servizio di taxi

Il Responsabile del Servizio Attività economiche e produttive informa che è indetto pubblico concorso per titoli ed eventuale esame facoltativo su richiesta dei candidati per la assegnazione di una licenza per esercizio del servizio pubblico di taxi.

Il termine per la presentazione della domanda scade il **10/8/2012, ore 12**. La domanda deve essere presentata presso l'Ufficio Protocollo del Comune.

Il bando integrale e il fac-simile di domanda sono scaricabili dal sito internet del Comune: www.collecchioonline.it.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il responsabile del procedimento dott. Gabriele Pecorari del Servizio Attività economiche e produttive - tel. 0521/301221 - mail: g.pecorari@comune.collecchio.pr.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Maria Alessandra Mellini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Graduatoria di merito di procedura comparativa riservata a Medici specialisti in Radiodiagnostica ai fini del conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale

Approvata e conferito incarico con delibera n. 243 del 13/6/2012.

N.	Cognome e nome	Totale
1	Maiolo Vincenzo	30,035
2	Leoni Chiara	30,007
3	Mineo Giangaspere	29,450
4	Femia Rayka	29,320
5	Leotti Elena	29,040
6	Coli Laura	28,470
7	Magagnoli Giorgia	27,980
8	Miglio Laura	26,445

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

GRADUATORIA

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena di: "Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica" - Cat. D. Approvazione dei lavori con determina n. 131 del 13/6/2012

N.	Cognome	Nome	Punti	Pref. di legge
1.	Forlani	Fabiana	67,2400	
2.	Bassi	Cecilia	67,1800	
3.	Affinito	Rosa	67,1700	
4.	Mazzotta	Maria Fiorella	67,0100	
5.	Simonini	Lucia	66,9500	
6.	De Solda	Federica	66,7500	
7.	Turci	Anna	65,9400	
8.	Cannoni	Irene	64,5700	
9.	Mereu	Claudia	64,0000	
10.	Paglia	Silvia	63,2500	
11.	Ruscigno	Giulia	60,1600	
12.	Nicolini	Martina	60,1200	
13.	Fava	Irene	60,1100	n. il 03.06.1989
14.	Guido	Alessandra	60,1100	n. il 22.10.1988
15.	Simonini	Elena	59,7300	
16.	Iavazzo	Stefania	59,1400	
17.	Davoli	Elisa	59,1300	
18.	Catellani	Maria Benedetta	59,1000	n. il 28.01.1989
19.	Amadei	Ottavia	59,1000	n. il 01.04.1985
20.	Colli	Sara Krizia	59,0700	
21.	Petrotto	Alessandra	59,0600	
22.	Mercati	Sara	59,0500	
23.	Lolli	Eleonora	58,1100	
24.	Perin	Alice	58,0800	
25.	Migliavacca	Laura	58,0600	
26.	Lisciani	Francesca	58,0300	
27.	Tuccillo	Ida	57,9600	

N.	Cognome	Nome	Punti	Prof. di legge
28.	Maisto	Teresa	57,7500	
29.	Romano	Laurita	57,3600	
30.	Foschi	Cecilia	57,1300	
31.	Michelerio	Virginia	57,0700	n. il 13.07.1989
32.	Lovo	Alessandra	57,0700	n. il 25.06.1989
33.	Falcone	Chiara	57,0000	
34.	Fiorucci	Francesca	56,6400	
35.	De Pasquale	Silvia	56,3100	
36.	Grandi	Giulia	56,2500	
37.	Maggio	Federica	56,0000	n. il 22.01.1990
38.	Mentasti	Martina	56,0000	n. il 26.07.1989
39.	Carlino	Giusi	56,0000	n. il 09.02.1988
40.	Racioppi	Valentina	55,7200	
41.	Campo	Alessandra	55,4500	
42.	Ficarelli	Federica	55,1200	
43.	Bonanno	Silvia	55,1100	
44.	Covezzi	Irene Patrizia	55,0800	
45.	Latino	Aurora	55,0400	
46.	Vitale	Francesca	55,0100	
47.	Di Matteo	Simona	54,9300	
48.	Incarbone	Marianna C.R.	54,7700	
49.	Petrani	Jessica	54,1300	
50.	Braglia	Martina	54,0700	n. il 10.03.1989
51.	Amato	Ivana	54,0700	n. il 19.01.1989
52.	Albanese	Stefania	54,0700	n. il 04.09.1988
53.	Saccani	Giulia	54,0700	n. il 02.05.1986
54.	Bregoli	Giulia	54,0400	n. 1 figlio
55.	Miraglia	Francesca	54,0400	n. il 24.01.1987
56.	Di Bartolomeo	Giovanna	53,3900	
57.	Peruzzini	Michela	53,3500	
58.	Pollastri	Silvia	53,1400	n. il 08.07.1988
59.	Orlandi	Caterina	53,1400	n. il 09.03.1987
60.	Gozzi	Giulia	53,1200	
61.	Sargenti	Jessica	53,0700	
62.	Mattiucci	Luisa	52,6700	
63.	Pacchiano	Francesca	52,0700	
64.	Alesio	Teresa	51,7500	
65.	Pinzaglia	Valentina	51,1500	
66.	Mesca	Serena	50,3000	
67.	Pacchioni	Sara	50,2600	
68.	Salinitro	Anastasia	50,1100	
69.	Bernardoni	Micol	50,0400	

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Carmen Vandelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

GRADUATORIA

Graduatoria avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzione a tempo determinato, in qualità di Dirigente medico di Gastroenterologia (determina n. 109 del 28/6/2012)

Pos.	Cognome	Nome	Punti/40
1.	Minardi	Maria Eugenia	21,90

Pos.	Cognome	Nome	Punti/40
2.	Comandini	Giulia	20,86
3.	Bernabini	Chiara	20,72
4.	Tiani	Carolina	20,53

IL DIRETTORE U.O.

Lorella Sternini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 1 posto della posizione funzionale di Dirigente medico di Radiodiagnostica

Si rende noto che con determinazione del Responsabile dell'Unità Operativa Risorse Umane n. RU/182 adottata in data 22/6/2012, è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 1 posto di Dirigente medico di Radiodiagnostica.

N.	Cognome e Nome	Punti/100
1	Sartoni Matilde	80,423
2	Leonardo Stefano	78,800
3	Gaddoni Elisa	78,060
4	Modolon Cecilia	77,682
5	Magagnoli Giorgia	76,450
6	Maiolo Vincenzo	76,040
7	D'Eramo Claudia	75,080
8	Dilorenzo Valeria Liberata	73,970
9	Morabito Raffaella	72,725
10	Leotti Elena	70,960
11	Leoni Chiara	70,900
12	Amelia Rosanna	70,230
13	Caporale Nicoletta	69,840
14	Sorrentino Nicoletta	69,535
15	De Luca Fiorella	69,460
16	Di Vincenzo Anna Olga	67,997
17	Murri dello Diago Nicola	67,995
18	Pirò Barbara	64,900
19	Sfarzo Francesca	64,825
20	Balacchi Caterina	64,220
21	Magherini Marta	62,800

IL RESPONSABILE U.O.

Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Radiodiagnostica

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del DPR 483/1997, si pubblica la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di "Dirigente medico" - Disciplina: Radiodiagnostica - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale e approvata con atto n. 285 del 25/6/2012.

Posto	Cognome e nome	Punti/100
1	Di Lauro Elisa	84,871
2	Caborni Claudia	83,955
3	Malfitano Davide	80,015
4	Pirro' Barbara	79,902
5	Damiani Giovanni	79,868
6	Gira Federica	78,980
7	Magli Michelle	78,884
8	Averna Raffaele	78,141
9	Traluci Ilaria	76,917
10	Sica Giacomo	75,562
11	Di Molfetta Ippolita Valentina	73,915
12	Franco Fabio	72,187
13	Dallavalle Silvia	71,876
14	Esposito Marianna	71,006
15	Marotti Nicola	69,949
16	Latagliata Gaetano	68,833
17	Summa Anna	67,012
	IL DIRETTORE	
	Luigi Bassi	

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina legale

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di "Dirigente medico" - Disciplina: Medicina legale - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale e approvata con atto n. 308 del 29/6/2012.

Posto	Cognome nome	Punti/100
1	Bini Giulio	85,535
2	Cilloni Erika	76,950
3	Brini Martina	73,274
4	Siboldi Daniela	65,000
5	Motta Giovanna	64,409
	IL DIRETTORE	
	Luigi Bassi	

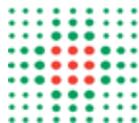
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Coadiutore Amministrativo Esperto Cat. B livello economico super (Bs)

Si pubblica la graduatoria finale, approvata con deliberazione del Direttore generale n. 331 del 24/5/2012.

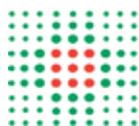
IL DIRETTORE GENERALE
Marcello Tonini



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale di Rimini

U.O. ACQUISIZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

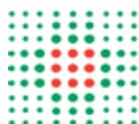
Pos	Cognome	Nome	punteggio	Vedi legenda sotto riportata
1	FRACCAVENTO	FRANCESCO	70,3000	
2	MUCCIOLI	ROMINA	60,0750	
3	CAMBULA	SIMONA	58,7200	
4	ZIVIERI	CLAUDIA	58,2500	
5	GALLI	LAURA	56,3700	
6	PAGNINI	FRANCESCO	55,9266	
7	BRIGHENTI	LAURA	55,6400	
8	GORI	PAOLA	55,4950	
9	PASQUINONI	DANIELA	54,7900	
10	LAZZARETTI	PATRIZIA	54,2000	
11	MIGNANI	MARCO	54,0900	
12	CURZI	GIOVANNI	53,6450	
13	GASSI	GIANGIUSEPPE	53,4000	
14	GIORDANI	EMANUELA	52,2900	
15	GRIECO	SIMONA	51,8050	
16	CASSIN	SONIA	51,7450	
17	MANES	CARLA	51,5000	
18	DELLA PORTA	ANTONIO	51,4500	
19	METALLI	MICHELE	51,3900	
20	LEONI	ELISA	51,3000	
21	BOCCADORO	ROSSANA	51,2750	
22	FABBRI	ELISABETTA	51,1000	
23	PARMA	FABIO	51,0700	
24	VILLA	ILARIA	51,0500	
25	MARCONI	VALENTINA	51,0200	
26	BOTTEGA	FRANCESCA	51,0000	
27	GERMANO	DELIA	50,8750	
28	SERAFINI	MIRIAM	50,8000	
29	LEARDINI	MARINA	50,7000	
30	MULAZZANI	FIAMMETTA	50,5750	
31	CAVALLARO	RITA	50,5000	
32	PERRICONI	SILVIA	50,3700	
33	LUCCHI	LARA	50,3250	
34	VIGNALI	ANNALISA	50,3200	
35	MUSSONI	ERIKA	50,3000	
36	BRANCO	GABRIELLA	50,2750	



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale di Rimini

U.O. ACQUISIZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

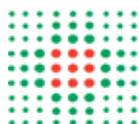
37	PIRONE	DAVIDE	50,2200	
38	MAINENTI	ISABELLA	50,0500	
39	BARBIERI	DANIELA	50,0400	
40	MERCADINI	LAURA	50,0200	
41	TARGHINI	VALENTINA	50,0000	
42	BERNACCI	MARCO	49,7700	
43	CORBELLI	NIVES	49,6700	
44	BIVONA	LINDA ROSARIA	49,5750	
45	BORRIELLO	IVAN FRANCESCO	49,5525	
46	CASTAGNA	ALESSIA	49,3700	
47	CASADEI	DENISE	49,1700	
48	SANTI	OMBRETTA	49,0200	
49	COLARUSSO	CARMELA	49,0000	
50	VALERI	PATRIZIA	48,9200	
51	TOMAIUOLO	LAURA	48,7200	
52	BAGLI	ALESSANDRA	48,6700	
53	BONFE'	ILARIA	48,5900	
54	URBINI	SONIA	48,5410	
55	NERI	STEFANO	48,5000	
56	LEPORE	ROBERTO	48,3700	
57	KOYCHEVA	ANTONIYA GEORGIEVA	48,2450	
58	ABOU HUSSEIN	SILVIA	48,1900	
59	DI PACE	ATTILIO	48,1450	
60	KUTY	JUDIT AGNES	48,0983	
61	PESARESI	FRANCESCO	48,0250	
62	SPINOSI	RAMONA	48,0000	
63	AMATI	MONICA	47,7200	
64	BOTTICELLI	LORENZA	47,6450	
65	GIOVAGNOLI	MILENA	47,5750	
66	UGOLINI	NATASCIA	47,5530	
67	FABBRI	ROBERTA LUCIA	47,4950	
68	DE FALCO	ANGELA	47,2700	
69	DELLA VOLPE	DANIELA	47,0950	*. **
70	FARINA	MARTINA	47,0950	,
71	BALDACCI	ROBERTA	47,0000	
72	CARELLA	LARA	46,8900	
73	ANDRENACCI	CHIARA	46,5200	
74	FEROCI	PAOLA	46,3000	*****
75	BETTI	MONICA	46,3000	
76	SHKRELI	NAIDA	46,2700	



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale di Rimini

U.O. ACQUISIZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

77	CIOTTI	BARBARA	46,1750	
78	BOLOGNA	PAOLA	46,1700	
79	NEVESI	STEFANIA	46,1000	
80	CIAVATTA	STEFANO	46,0450	
81	SERACIOPPI	VALENTINA	46,0250	
82	BELLIGERANTE	ALESSIO	46,0200	
83	FRUGIERI	CLAUDIO	46,0000	
84	MELI	PIETRO	45,9750	
85	RINALDI	CRISTINA	45,8700	
86	INGROSSO	ALESSANDRO	45,8375	
87	DIONIS	EDI	45,7700	
88	MALAFRONTI	NUNZIA	45,7450	
89	TONI	MARIA NOVELLA	45,7400	
90	PULVIRENTI	SARA	45,7200	
91	GROSSO	LARA	45,6450	
92	ISIDORI	ROSELLA	45,6200	
93	PELLICONI	GIOVANNA	45,5410	
94	POLLINI	SABRINA	45,5000	
95	PORRO	LAURA	45,4200	
96	CORREA MARTE	ROSA LIZ	45,3000	****
97	NAPONIELLO	ELISA	45,3000	****
98	FRANCESCHI	FABIANA	45,3000	
99	BRUZZESE	RAFFAELA	44,9200	
100	MAGNANI	ILARIA	44,8500	
101	SORCI	FRANCESCA	44,8000	
102	ANDREOLI	FLAVIO	44,7950	
103	PANZERI	MATTEO	44,7500	
104	FONSECA	ISABEL	44,6950	
105	NICOSIA	FRANCESCA	44,6000	
106	SEGESTO	SILVIA	44,5200	***
107	AMATORI	ALESSANDRA	44,5200	
108	BACCARINI	ANNA	44,4400	
109	PARI	MARILENA	44,3700	
110	BIONDI	ALESSANDRA	44,3000	
111	BENZI	ANTONINO	44,2500	
112	SORDILLO	PAOLA ANNA	44,1650	
113	RANIERI	MARIA	44,1000	****
114	KAYITESI	ESPERANCE	44,1000	
115	ORLANDI	EVELIN	43,5200	
116	BULDRINI	MARTINA	43,5000	



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale di Rimini

U.O. ACQUISIZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

117	MARTININI	MICHELE	43,4450	
118	NIGRO	EMANUELA	43,4250	
119	D'ANGELLA	ANNA	43,3700	
120	NADALINI	DENIS	43,3200	
121	PINI	ANNA MARIA	43,3000	***
122	BOLOGNA	MARTINA	43,3000	
123	MARI	ADAMO	42,7700	
124	BARBIANI	ELISA	42,4700	
125	MONTANARI	ANTONELLA	42,3500	***.****
126	DELLA MONICA	RACHELE	42,3500	***
127	CARROZZO	GIUSEPPINA	42,3200	****
128	AMADORI	ANNA CLAUDIA	42,3200	
129	CONTARINI	FRANCESCA	42,3000	

* Dichiaro diritto alla preferenza a parità di merito ai sensi dell'art. 5 comma 4 punto 19) del DPR n. 487/1994;

** Dichiaro di avere diritto alla precedenza ai sensi della Legge 68/99;

*** Dichiaro di avere diritto alla preferenza a parità di merito ai sensi dell'art. 5, comma 5, lettera a) del DPR n. 487/1994;

**** Ha diritto alla preferenza a parità di merito ai sensi dell'art. 5, comma 5, lettera c) del DPR n. 487/1994.

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

SORTEGGIO

Sorteggio componenti Commissione esaminatrice

Si rende noto che alle ore 9 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando avrà luogo presso la sede di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via Anguissola n. 15 - il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del seguente pubblico concorso:

- n. 1 posto di "Dirigente medico" - Disciplina: Medicina fisica e Riabilitazione.

I sorteggi che non possano aver luogo nel giorno sopraindicato, perché coincidenti con giorno non lavorativo o per motivi di forza maggiore, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti e con inizio alle ore 9 del primo giovedì successivo e, ove necessario, del primo lunedì successivo e così si proseguirà con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

SORTEGGIO

Sorteggio componente Commissione giudicatrice incarico quinquennale

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 15/ter del DLgs 229/99 e dalla deliberazione di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, si rende noto che il giorno 13/8/2012 con inizio alle ore 9, presso gli Uffici del Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - avrà luogo il pubblico sorteggio della terna di nominativi tra i quali il Direttore generale dovrà individuare il componente da nominare nella Commissione Esaminatrice della pubblica selezione per il conferimento di incarico quinquennale di: Dirigente Medico Direttore di Radiodiagnostica per la direzione della Struttura Operativa Complessa "Radiologia" degli Ospedali di Montecchio Emilia e Castelnovo Monti.

Qualora le operazioni di sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possano aver luogo nel giorno suindicato, ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, riprenderanno nel medesimo luogo e con inizio alle ore 9 di ogni lunedì successivo fino alla nomina della Commissione giudicatrice.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Avviso per la predisposizione di graduatorie per l'assegnazione di borse di studio, a personale laureato, da svolgere c/o Strutture Complesse di questa Azienda Ospedaliera

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia intende procedere all'assegnazione delle seguenti borse di studio:

A) Borsa di studio da svolgere presso la S.C. di ORL - Centro Audiometrico - nell'ambito del progetto "Acufeni - gestione e trattamento innovativo".

Requisiti richiesti:

- Laurea in Tecniche Audiometriche.
- Durata semestrale - Compenso Euro 5.200,00.

B) Una borsa di studio annuale di Euro 15.000,00 a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia per l'implementazione del registro epidemiologico sull'insufficienza renale cronica (IRC), presso la S.C. di Nefrologia e Dialisi.

Requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione ed iscrizione all'ordine professionale.
- Specializzazione in Nefrologia.
- Conoscenze e competenze nel campo della Nefrologia clinica.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

Le borse di studio verranno conferite previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio sulla materia dello studio.

Le Commissioni esaminatrici saranno composte dal Direttore della Struttura di riferimento, da un Dirigente della stessa Struttura e/o da un Esperto nella specifica materia e da un Segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per la borsa di studio da svolgere presso la S.C. di ORL saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per la borsa di studio da svolgere presso la S.C. di Nefrologia e Dialisi e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi venerdì 26 luglio 2012 - alle ore 10.00 - presso l'Azienda Ospedaliera di R.E. - Arcispedale S.Maria Nuova - S.C. di Nefrologia e Dialisi - studi medici - Viale Risorgimento n. 80 - R.E. per sostenere la prova.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito.

Tutti i candidati sono tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

Le Commissioni formuleranno graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di borse di studio, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessarie negli ambiti suddetti.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S.Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio

Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - esclusivamente in un unico file formato PDF - al seguente indirizzo di PEC dell'Azienda Ospedaliera S.Maria Nuova di Reggio Emilia: dirmed@pec.asmn.re.it in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. 82/05 e s.m.i.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03 si informano i Signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

Scadenza: 26 luglio 2012

IL DIRETTORE DI DIREZIONE MEDICA

Luigi Andrea Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

Bandi per l'assegnazione di diverse borse di studio

Si rende noto che in esecuzione delle sottoindicate determinazioni del Direttore della U.O.C. Amministrazione del personale, sono emessi i seguenti avvisi pubblici per l'assegnazione di borse di studio:

- n. 1193 del 26/6/2012 - borsa di studio per la realizzazione del progetto "Percorso "Fast Track" per accesso ischemico transitorio, da svolgersi presso la UOC Neurologia Ospedale Maggiore. Durata: mesi otto - Compenso: circa Euro 18.433,18 per il periodo.

Requisiti specifici di ammissione: a) laurea in Medicina e Chirurgia; b) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi; c) specializzazione in Neurologia.

Requisiti preferenziali: Specifiche conoscenze ed abilità necessarie per lo svolgimento dell'attività nell'ambito delle patologie cerebro-vascolari con particolare riferimento a competenze e capacità nell'ambito della Stroke Unite.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente;

- n. 1229 del 28/6/2012, quattro borse di studio, per lo svolgimento di un progetto sulla prevenzione e il riconoscimento precoce della non autosufficienza, che ha come obiettivo il sostegno alla domiciliarità degli anziani e l'individuazione dei livelli di fragilità della popolazione anziana residente nel Distretto Città di Bologna.

Le quattro borse di studio saranno assegnate a candidati in possesso di uno dei seguenti titoli di studio (una borsa di studio per ogni titolo di studio o raggruppamento di titoli di studio):

1. laurea specialistica/magistrale in Psicologia o Sociologia o lauree equiparate del vecchio ordinamento;
2. laurea specialistica/magistrale in una delle discipline Statistiche o lauree equiparate del vecchio ordinamento;
3. laurea specialistica/magistrale in Scienze della Formazione o lauree equiparate del vecchio ordinamento;
4. laurea specialistica/magistrale in Scienze della Comunicazione o lauree equiparate del vecchio ordinamento.

Requisiti preferenziali: a) esperienze specifiche e documentate svolte all'interno di Enti locali e istituzioni sanitarie sul tema della popolazione anziana, della fragilità e dei fenomeni sociali e sanitari ad esse correlate; b) conoscenza di pacchetti informatici di analisti statistica (SPSS);

- n. 1243 del 28/6/2012, borsa di studio per lo svolgimento di una attività di ricerca nell'ambito degli studi elettrofisiologici dei potenziali evocati evento correlati (ERP-s) in pazienti con stato di minima responsività, da svolgersi presso l'U.O.C Medicina Riabilitativa Ospedale Maggiore e presso l'Unità di alta specializzazione neuroriabilitativa Casa dei Risvegli Luca de Nigris".

Durata: 1 anno - rinnovabile, in relazione alle esigenze di progetto. Compenso: circa Euro 8.294,93.

Requisito specifico di ammissione: laurea triennale in Tecniche di Neurofisiopatologia.

Normativa generale

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di cui trattasi.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del Servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ovvero possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, se non diversamente previsto da ciascun avviso.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza. Le borse di studio saranno assegnate sulla base di graduatorie formulate da apposte commissioni all'uopo nominate. Le graduatorie scaturiranno dalla valutazione dei titoli e di un colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti. Il colloquio verterà sull'argomento oggetto di ciascuna borsa di studio.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolger-

si all'Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

www.ausl.bologna.it

serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Scadenza: 26 luglio 2012

IL DIRETTORE UOC

Teresa Mittardonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

BORSA DI STUDIO

Conferimento di una borsa di studio per laureati in Medicina specializzati in Medicina Preventiva

In esecuzione della determinazione del Direttore del Dipartimento Interazionale Gestionale Amm.ne del Personale n. 590 dell'11/6/2012 esecutivo ai sensi di legge, l'Azienda USL di Ferrara procede al conferimento di una borsa di studio di Euro 4.793,00 della durata di 4 mesi con impegno di 36 ore settimanali per la realizzazione dei seguenti progetti:

- Casa della Salute S. Anna: approfondimento, nell'ambito della struttura denominata "anello S. Anna", per quanto attiene le organizzazioni delle medicine di gruppo e dell'assistenza primarie nell'ambulatorio dei NCP. Relativamente a questi ultimi partecipazione alla elaborazione e stesura dei PDTA per la presa in carico dei pazienti con patologie croniche e organizzazione delle funzioni di "accesso libero";
- Ambulatorio NCP di Copparo: elaborazione e stesura dei Percorsi Diagnostici Terapeutici Assistenziali per la gestione dei pazienti con malattie croniche (in particolare Diabete, BPCO) e percorsi con specialisti (chirurgia, ORL, fisioterapia) e in collaborazione con i MMG;
- Casa della Salute di Portomaggiore: organizzazione delle funzioni all'interno della Casa della Salute di Portomaggiore soprattutto in merito alla elaborazione di PDTA per i pazienti diabetici con BPCO e scompenso, alla elaborazione di relazioni e materiale informativo sullo stato di avanzamento della Casa della Salute stessa.

Per essere ammessi al presente avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza Italiana;
- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;
- conoscenza dei modelli organizzativi delle Cure Primarie della Regione Emilia-Romagna.

Dovrà essere inviata domanda con indicazione della specifica selezione cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati un curriculum formativo e professionale su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti di ogni altra indicazione ritenuta utile del presente bando e fotocopia del documento di identità.

La borsa di studio verrà conferita previa valutazione del curriculum dalla così composta:

Dott.ssa Chiara Benvenuti - Presidente - Direttore U.O. Dip. to Cure Primarie

Dott.ssa Bertilla Mazzanti - Componente - Dirigente Medico
Dott.ssa Alessandra Giuliani - Segretario verbalizzante - Collaboratore Prof.le Amm.vo Esperto.

Il bando, il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: www.ausl.fe.it - sezione bandi e concorsi.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cure del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento delle procedure di cui trattasi.

Saranno esclusi dall'assegnazione della borsa di studio i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, sono già titolari di un rapporto di lavoro, compreso quello flessibile (incarichi libero professionali, co.co.co., ecc.) con Ente Pubblico, compresa la titolarità a altre borse di studio o convenzioni con Enti pubblici secondo la normativa vigente.

Le domande in carta semplice dovranno pervenire all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Ufficio Protocollo Generale - Via Cassoli n. 30 - V Piano - 44121 - Ferrara orari d'ufficio dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali escluso il sabato (martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30) entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna,

Non fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella elettronica certificata a sua volta.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

BORSA DI STUDIO

Conferimento di una borsa di studio per laureati in Medicina e Chirurgia - Specializzazione in Endocrinologia

In esecuzione della determinazione del Direttore del Dipartimento Interaz.le Gestionale Amm.ne del Personale n. 638 del 25/6/2012 esecutivo ai sensi di legge, l'Azienda USL di Ferrara procede al conferimento di una borsa di studio di Euro 18.430,00 (complessive delle spese di viaggio) della durata di 12 mesi finalizzata al Progetto: "Presenza in carico dell'Assistito con Diabete in gestione integrata", con impegno di 20 ore settimanali.

Per essere ammessi al presente avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza Italiana.
- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione in Endocrinologia o equipollenti o affini.
- Iscrizione Albo dell'Ordine dei Medici.

Dovrà essere inviata domanda con indicazione della specifi-

ca selezione cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati un curriculum formativo e professionale su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti di ogni altra indicazione ritenuta utile del presente bando e fotocopia del documento di identità.

La borsa di studio verrà conferita previa valutazione del curriculum e prova colloquio sui temi dell'organizzazione assistenziale diabetologica integrata tra specialista e MMG La Commissione per la valutazione sarà così composta:

Dr Dario Pelizzola - Direttore PUO

Dr Andrea Zamboni - Direttore MO di NCP Copparo

Sig.ra Gabriella Busoli - Collab Prof.le Amm.vo.

Il bando, il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: www.ausl.fe.it - sezione bandi e concorsi.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cure del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento delle procedure di cui trattasi.

Saranno esclusi dall'assegnazione della Borsa di Studio i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, sono già titolari di un rapporto di lavoro, compreso quello flessibile (incarichi libero professionali, co.co.co., ecc.) con Ente Pubblico, compresa la titolarità a altre borse di studio o convenzioni con Enti pubblici secondo la normativa vigente.

Le domande in carta semplice dovranno pervenire all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Ufficio Protocollo Generale - Via Cassoli n. 30 - V Piano - 44121 - Ferrara orari d'ufficio dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali escluso il sabato (martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30) entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella elettronica certificata a sua volta.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per il conferimento mediante selezione, per titoli e colloquio, di una borsa di studio per il seguente progetto di ricerca: "Centralizzazione della terapia antitumorale e utilizzo di software dedicato regionale per il monitoraggio dei farmaci oncologici, con particolare attenzione all'implementazione del sistema informatico legato alla creazione del minimun data set come da indicatore regionale"

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O.

Risorse Umane n. 305 del 29/6/2012 sarà assegnata, per titoli e colloquio, n. 1 borsa di studio della durata di un anno - prorogabile - per un importo complessivo lordo pari a Euro 15.000,00 da svolgersi presso il Dipartimento Farmaceutico - U.O. Complessa "Farmaceutica Clinica".

Requisiti di ammissione

- Laurea in Farmacia (anzianità di laurea inferiore ai 12 mesi).
- Tirocinio pre- laurea presso Farmacie Ospedaliere (non inferiore a 3 mesi).
- Conoscenza obbligatoria dei pacchetti informatici di base: Office (Excel-Access-Word-Power point) Windows-outlook.

Titoli preferenziali

- Argomento della tesi di laurea inerente alle problematiche dei farmaci antitumorali.
- Corso di Formazione pratica di allestimento delle terapie antitumorali e rischio clinico non inferiore a 36 ore.
- Conoscenza delle modalità di ricerca bibliografica su banche dati Internazionali (PubMed, Enbase).
- Corsi di aggiornamento in Farmacia Clinica Oncologica (di durata non inferiore a 20 ore).

Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato, devono essere rivolte al Direttore dell'U.O. Risorse Umane di questa Azienda USL di Piacenza.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- c) di non aver riportato condanne penali, precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato;
- d) i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando nonché i titoli preferenziali;
- e) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere firmata, non è richiesta l'autentica della firma. La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione possono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia semplice con allegata dichiarazione firmata dal candidato - senza autentica della firma - con la quale attesta che la stessa è conforme all'originale.

A tal fine può anche essere usato lo schema di dichiarazione allegato al presente bando.

Elenco e copia dei lavori scientifici eventualmente pubblicati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore dell'U.O.

Risorse Umane dell'Azienda USL di Piacenza e deve essere esclusivamente inoltrata nel modo seguente:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Piacenza - U.O. Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via A. Anguissola n. 15 - 29121 Piacenza (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale)

ovvero

- utilizzando una casella personale di posta elettronica certificata (PEC), inviando tutta la documentazione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: contatinfo@pec.ausl.pc.it

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

ovvero

- presentata direttamente all'U.O. Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Azienda USL di Piacenza - Via A. Anguissola n. 15 nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12; il martedì e il giovedì anche dalle ore 15 alle 17.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo a quello della data

di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione esaminatrice all'uopo nominata.

La graduatoria scaturirà in base al giudizio acquisito a seguito di colloquio che verterà su argomenti attinenti l'oggetto della borsa di studio atti ad appurare le attitudini e le reali capacità dei candidati a condurre la ricerca.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Azienda USL di Piacenza - Via A. Anguissola n. 15 - Piacenza - tel. 0523/398708 negli orari di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 17.

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura di Medicinali AVEC 3 e Vaccino HPV per le Aziende Sanitarie regionali

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercent-ER - Viale A. Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>;

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: punto I.1;

Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1;

Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1;

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per la fornitura di medicinali per l'AVEC 3 e del vaccino HPV per le Aziende Sanitarie Regionali;

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: forniture, le Aziende Regionali per il lotto 1; le Aziende Sanitarie per l'Area Vasta Emilia Centro della Regione Emilia-Romagna per i lotti dal 2 al 78;

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico;

II.1.5) Breve descrizione appalto: gara comunitaria a procedura aperta per la fornitura di medicinali per Aziende Sanitarie afferenti l'AVEC (Az. USL di Bologna; Az. USL di Imola; Az. Ospedaliera Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola Malpighi; Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna; Az. USL di Ferrara; Az. Ospedaliera di Ferrara e società a capitale interamente pubblico Montecatone Rehabilitation Institute SpA) e del vaccino HPV per le Aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna,

finalizzata alla stipula di Convenzione quadro;

II.1.6) CPV: 33690000-3;

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP): sì;

II.1.8) Divisione in lotti: sì;

II.1.9) Ammissibilità di varianti: no;

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Importo complessivo a base di gara Euro 29.797.139,01 (IVA esclusa);

II.2.2) Opzioni: no;

II.3) Durata dell'appalto: convenzione: lotto 1 Vaccino Anti - Papilloma virus umano per le Az. Sanitarie Regione Emilia-Romagna durata fino al 31 ottobre 2015; Lotti 2-78 medicinali per Az. Sanitarie AVEC durata fino al 31 luglio 2013.

Le Az. Sanitarie emetteranno più ordinativi di fornitura che avranno durata: Lotto 1) fino al 31 ottobre 2015; Lotti 2-78) fino al 31 gennaio 2014;

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria con impegno del fideiussore a rilasciare cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto, cauzione definitiva, polizza assicurativa, come da disciplinare di gara;

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: come da disciplinare di gara;

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

1) Non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 dalla lett. a) alla lett. m quater) del DLgs 163/06;

2) Iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o

commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato UE ex art. 39 DLgs 163/06.

Sezione IV: Procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta;

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: prezzo più basso;

IV.2.2) Ricorso ad asta elettronica: no;

IV.3.1) Numero di riferimento dossier: determina n. 131 del 11/6/2012 e determina n. 144 del 21/6/2012;

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: no;

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: **entro le ore 12 del 4/9/2012**;

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiano;

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dalla data del termine di presentazione delle offerte;

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 6/9/2012 alle ore 9.30; luogo: sede Agenzia Punto I.1.;

persone ammesse apertura offerte: incaricato ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale nelle sedute pubbliche;

Sezione VI; Altre informazioni

VI.3) Informazioni complementari:

a) la documentazione di gara è scaricabile dal sito www.intercent.it, sezione "Bandi e Avvisi";

b) richieste di chiarimenti esclusivamente via fax (n. fax punto I) entro e non oltre le ore 12 del 2/8/2012; codici CIG attribuiti alla procedura: lotto 1: 4255354D32.

c) per numerosità dei lotti (78) si veda Allegato 5 "Basi d'asta";

d) Referente per informazioni aspetti giuridico-amministrativi: Agenzia Intercent-ER tel. 051/5273082 e-mail intercenter@regione.emilia-romagna.it;

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna - Strada Maggiore n. 53 - 40125 Bologna, Italia;

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 12/6/2012 e rettificato il 22/6/2012.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

COMUNE DI RAVENNA

APPALTO

Alienazione dell'immobile, di proprietà del Comune di Ravenna, situato a Ravenna, in località Punta Marina Terme, Via dei Campeggi n. 8, adibito ed attrezzato a campeggio

Il Comune di Ravenna indice, ai sensi degli artt. 73/c - 76 del Regolamento sulla Contabilità generale dello Stato (R.D. 23/5/1924, n. 827), dell'art. 60 comma 3 dello Statuto comunale e dell'art. 49 del Regolamento sui Contratti del Comune di Ravenna, l'asta pubblica per la "Alienazione dell'immobile, di proprietà del Comune di Ravenna, situato a Ravenna, in località Punta Marina Terme, Via dei Campeggi n. 8, adibito ed attrezzato a campeggio".

L'asta verrà aperta sul prezzo base di Euro 3.277.800,00 a corpo.

L'alienazione è assoggettata ad imposta IVA dovuta per legge, prevista dall'art. 10 numero 8 ter DPR 633/72 lettere c) o d) e cioè: IVA ordinaria, se l'acquirente è un privato o Reverse Charge se l'acquirente è un'impresa, optando per l'applicazione dell'IVA in sede di stipula. Essendo l'immobile oggetto di contratto di locazione, al conduttore è riconosciuto il diritto di prelazione nell'acquisto, come sancito dall'art. 38 della L. 392/1978.

L'asta si terrà il 29/8/2012 alle ore 9, presso la Residenza Municipale, Piazza del Popolo n. 1 - Ravenna.

Si rende noto che l'avviso di gara, in versione integrale, si trova pubblicato presso l'Albo Pretorio del Comune di Ravenna dal 15/6/2012 ed è disponibile, dalla medesima data, sul sito Internet: www.comune.ra.it (alla voce "Aree Tematiche" - alla sottovoce "Bandi e Concorsi", quindi selezionare "Gare, appalti, aste immobiliari e indagini di mercato" e poi "Aste Immobiliari").

Il plico contenente l'offerta e la documentazione amministrativa deve pervenire improrogabilmente entro e non oltre le ore 12.30 del 28/8/2012, pena l'esclusione, all'indirizzo e con le modalità indicate nel bando.

Presso il Servizio Patrimonio, Via B. Alighieri n. 14/A - Ravenna, tel. 0544/482820 - 482832 - 482722, si possono avere notizie riguardanti la gara e ritirare l'avviso d'asta pubblica. Responsabile del procedimento: Ing. Anna Ferri.

IL DIRIGENTE
Anna Ferri

COMUNE DI SANTA SOFIA (FORLÌ-CESENA)

APPALTO

Bando d'asta pubblica per la vendita di immobili ubicati in comune di Santa Sofia

Il Responsabile Area Tecnica e Patrimonio rende noto che alle ore 10 del 26 luglio 2012, nella residenza comunale davanti al funzionario competente, si procederà all'asta pubblica con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base d'asta per la vendita dei seguenti immobili siti nel Comune di Santa Sofia di proprietà comunale:

lotto a) Unità immobiliare sita nel Comune di S. Sofia - in Viale Roma n.45/a nel complesso costituito denominato "Villaggio Perilli";

- identificato presso l'Agenzia del Territorio Ufficio Provinciale di Forlì - Area catasto fabbricati Comune di S.Sofia

Superficie commerciale di stima circa mq. 60,39

Alloggio: Foglio 20 Mappale 1532 Sub.11 ctg A/3 cl. 3[^] vani 3.5 rc 234.99

Autorimessa: Foglio 20 Mappale 1532 Sub.2 ctg c/6 cl. 2[^] mq. 11 rc. 39.20

Valore di stima a base d'asta Euro 61.000,00

Trattasi di alloggio di edilizia residenziale pubblica non occupato.

lotto b) Unità immobiliare sita nel Comune di S. Sofia - in Via Nefetti n. 16;

- identificato presso l'Agenzia del Territorio Ufficio Provinciale di Forlì - Area catasto fabbricati Comune di S.Sofia

Superficie commerciale di stima circa mq. 70,08
- Alloggio: Foglio 19 mappale 168 sub. 12 ctg. A/4 cl.4^ con.
5,0 R.C..309,87;

Valore di stima a base d'asta Euro 65.000,00.

Trattasi di alloggio di edilizia residenziale pubblica non occupato.

Deposito cauzionale e deposito spese d'asta:

Lotto a: Euro 6.100,00 cauzione + Euro 50,00 spese d'asta

Lotto b: Euro 6.500,00 cauzione + Euro 50,00 spese d'asta

Scadenza presentazione offerte: **ore 13 del 25 luglio 2012.**

Il bando integrale contenente le modalità per la partecipazione alla gara, nonché planimetrie e documentazione inerente agli immobili possono essere consultati presso l'Ufficio Patrimonio del Comune di Santa Sofia nei giorni ed orari di apertura dell'ufficio (tel. 0543/974522).

Per la consultazione e il ritiro del Bando, nonché per il ritiro dei modelli di autocertificazione da presentare per l'ammissione all'asta e del facsimile di offerta gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Patrimonio negli orari di apertura al pubblico degli uffici, oppure visitare il sito Internet del Comune di Santa Sofia www.comune.santa-sofia.fc.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Doretta Mambrini

ASP - POVERI VERGOGNOSI - BOLOGNA

APPALTO

Avviso d'asta pubblica

In esecuzione della deliberazione n. 78 del 23/11/2011, si rende noto che il giorno 26/7/2012 ad ore 10 presso la sede dell'Ente in Bologna, Via Marsala n. 7, avrà luogo esperimento d'asta pubblica col metodo di estinzione di candela vergine ai sensi dell'art. 73, lettera a), del R.D. n. 827/24, per la

vendita di piccolo appezzamento di terreno agricolo facente parte del Fondo denominato Mastellara, posto in comune di Anzola dell'Emilia (BO) di complessivi Ha. 0.75.33.

Prezzo a base d'asta Euro 28.000,00 a corpo.

Deposito per partecipare all'asta: 10% sul prezzo a base d'asta.

Qualsiasi informazione circa le modalità di espletamento dell'asta può essere richiesta al Settore Gestione Patrimonio Immobiliare dell'Ente: tel. 051/2966211.

Il bando integrale è pubblicato sul web all'indirizzo: www.poverivergognosi.it

Scadenza: 26/7/2012 - ore 11

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Fabrizio Useri

COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito <http://bur.regione.emilia-romagna.it>

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.