

Parte terza - N. 14

Anno 43

27 giugno 2012

N. 108

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

- n. 238 del 13/6/2012: **Revoca procedura selettiva pubblica per la copertura di una posizione della qualifica unica dirigenziale vacante nell'organico del personale dell'Assemblea legislativa "Area supporto al processo legislativo ed amministrativo" approvata con determinazione n. 508/2011** 4

COMUNICATI DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

- **Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra pubbliche Amministrazioni** 4

- **Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo** 5

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Avviso di pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia presso le S.C. dell'Az. Osp.ra di Reggio Emilia e la SOS dell'Ospedale Sant'Anna di Castelnovo nè Monti..... 23

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione - Rettifica 24

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

Avviso pubblico per conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Igiene, Epidemiologia e Sanità pubblica con rapporto di lavoro esclusivo..... 24

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico, disciplina di Medicina interna per l'Ospedale di Borgotaro in sostituzione di personale assente a vario titolo..... 24

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

- **Procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Pediatria**..... 27

- **Procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario - Logopedista - Categoria D** 28

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

Pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Collaboratore professionale sanitario "Infermiere" Cat. D 30

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Pubblica selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Igiene, Epidemiologia e Sanità pubblica 32

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

- **Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria, per titoli e colloquio, per Collaboratore professionale sanitario - Personale Infermieristico - Infermiere - Cat. D** 34

- **Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per soli titoli per Dirigente medico - Disciplina: Medicina Interna** . 35

CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

- **Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici in possesso di specializzazione ricompresa nella disciplina di Radiodiagnostica** 36

- **Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici in possesso di specializzazione ricompresa nella Disciplina di Malattie Infettive**..... 36

- **Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici in possesso di specializzazione ricompresa nelle Discipline di Cardiologia o di Pediatria**..... 37

- **Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici in possesso di specializzazione ricompresa in una delle seguenti Discipline: Medicina Interna, Geriatria o Cardiologia**..... 37

- **Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici in possesso di specializzazione ricompresa nella Disciplina di Otorinolaringoiatria**..... 38

- **Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale**

le riservato a Medici in possesso di specializzazione ricompresa nella Disciplina di Nefrologia.....39

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività inerente la ricerca presso la Struttura complessa di Malattie dell'Apparato Respiratorio.....39

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia Pediatrica.....40

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatoria per il conferimento a personale laureato di incarico libero professionale da svolgere c/o la S.C. di Neonatologia41

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Avviso pubblico per il conferimento di n. 2 incarichi libero professionali a medici generici per l'effettuazione di controlli domiciliari a lavoratori in stato di malattia42

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

- Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del programma aziendale "Disturbi del comportamento alimentare"42

- Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia generale42

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico specializzato in Medicina Legale e delle Assicurazioni" - cod. 001 - presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna43

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico specializzato in Medicina Legale e delle Assicurazioni" - cod. 002 - presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna44

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico specializzato in Medicina Legale e delle Assicurazioni" - cod. 003 - presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna44

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di Medico con specializzazione in Medicina interna ed esperienza presso i Servizi Trasfusionali presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna45

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di presta-

zione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Psicologo con specializzazione in Psicoterapia cognitivo-comportamentale", presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna46

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

Revoca dell'incarico di Direttore di Struttura complessa - Ruolo Sanitario - Profilo professionale Medici, Chimici e Biologi - Disciplina Patologia clinica (Laboratorio di Analisi Chimico-Cliniche e Microbiologia) per la Struttura complessa di Laboratorio Analisi Chimico-Cliniche.....47

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione47

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

- Pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria.50

- Pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia53

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Architetto da assegnare alla U.O. Attività Tecniche dell'AUSL di Rimini55

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Medicina fisica e Riabilitazione presso la Struttura complessa Clinica Ortopedica e Traumatologica I dell'Istituto Ortopedico Rizzoli.....63

OSPEDALE DI SASSUOLO S.P.A.

Avviso di selezione per n. 1 Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia.....65

ASP - SS. PIETRO E MATTEO - REGGIO EMILIA

Avviso di concorso pubblico per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 10 posti di Assistente Educatore - Cat. B365

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico - Radioterapia.....66

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Graduatoria di merito finale relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Veterinario Area di Sanità animale (approvata con atto deliberativo n. 144 del 4/6/2012) - Scadenza 9 dicembre 2011.....66

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

Graduatoria di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario - Dietista - Cat. D - Approvata con

determinazione n. 157 del 7/6/2012..... 66

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 1 posto del profilo di Collaboratore professionale sanitario Fisioterapista..... 66

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

- Graduatoria finale - concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della professione di Ostetrica. (Atto n. 345 del 6/6/2012)..... 67

- Graduatoria finale - Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale, Cat. D - Settore professionale (Atto n. 356 del 6/6/2012)..... 67

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Graduatoria relativa concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Fisioterapista - Categoria D..... 67

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Sorteggio Commissione esaminatrice della selezione pubblica per l'attribuzione di incarico quinquennale di Dirigente medico Direttore di Ortopedia e Traumatologia per la direzione della Struttura Operativa Complessa "Ortopedia" dell'Ospedale di Scandiano..... 68

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di 7 mesi per la realizzazione del seguente progetto di ricerca: "Individuazione di marcatori molecolari in colture di fibroblasti di pazienti affetti da fibrosi retroperitoneale idiopatica" da svolgersi presso l'U.O. Nefrologia..... 68

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di 7 mesi per la realizzazione del seguente progetto di ricerca: "Immunità nel trapianto renale: validazione di nuovi tests per il monitoraggio delle complicanze post-trapianto" da svolgersi presso U.O. Nefrologia..... 68

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio per la realizzazione del seguente progetto di ricerca: "Terapia cellulare degli epitelii corneali" da svolgersi presso U.O. Oculistica - Trapianti di cornea..... 69

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Avviso pubblico per il conferimento di una borsa di studio per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Sviluppo della conoscenza dello stato di salute della popolazione detenuta, con risorse informatico-statistiche per la produzione di report specifici"..... 69

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

- Avviso pubblico per l'assegnazione della borsa di studio "Il processo di programmazione socio-sanitaria, strumenti e metodi"..... 70

- Avviso pubblico per l'attivazione, a psicologo, della borsa di studio "Progetto CCM Piano di Comunicazione ai decisori dei contenuti di salute di una vita attiva"..... 72

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

- Indizione di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio dal titolo "Diagnosi multi-professionale nei disturbi specifici di apprendimento" riservata a laureato in Psicologia con indirizzo neuropsicologico..... 74

- Indizione di selezione pubblica, per titoli e colloquio per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio intitolata "Diagnosi multi-professionale nei disturbi specifici di apprendimento" riservata a laureato in Logopedia..... 75

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

Assegnazione di n. 1 borsa di studio ad medico chirurgo con specializzazione in Otorinolaringoiatria oppure in Audiologia e Foniatria, della durata di 18 mesi, per lo sviluppo del progetto "Studio su percorso diagnostico-terapeutico audiologico e foniatico di utenti in età evolutiva con ipoacusia" da svolgersi presso l'U.O. Otorinolaringoiatria dell'AUSL di Rimini 75

CONSORZIO SPINNER - BOLOGNA

Deroghe al bando per l'accesso alle agevolazioni previste dalla sovvenzione globale Spinner 2013 (pubblicato nel BUR-ER il 4/4/2012 - Parte III n. 58)..... 76

TRASFERIMENTO DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30, del DLgs 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., per procedura di mobilità volontaria, per la copertura di posti presso l'Azienda USL di Modena..... 76

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, BILANCIO E ATTIVITÀ CONTRATTUALE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Avviso di gara - Invito a manifestare interesse per l'affidamento del servizio di gestione continuativa del Bar Buvette presso la sede dell'Assemblea legislativa..... 78

UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA (RAVENNA)

Comune di Cotignola - Avviso d'asta per la cessione mediante pubblico incanto della quota di partecipazione nella Società La Caserma Srl - II esperimento..... 79

COMUNE DI PREDAPPPIO (FORLÌ-CESENA)

Avviso d'asta per vendita di area di proprietà comunale denominata "Ex Vivaio Forestale" ubicata in Predappio - Viale della Libertà..... 79

ASP - POVERI VERGOGNOSI - BOLOGNA

Estratto di avviso d'asta pubblica..... 79

COMUNICATO

PRO.BER (BOLOGNA)

Convocazione Assemblea generale ordinaria..... 80

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA 13 GIUGNO 2012, N. 238

Revoca procedura selettiva pubblica per la copertura di una posizione della qualifica unica dirigenziale vacante nell'organico del personale dell'Assemblea legislativa "Area supporto al processo legislativo ed amministrativo" approvata con determinazione n. 508/2011

IL DIRETTORE

Visti e richiamati:

- il Titolo III, Capo I della L.R. del 26 novembre 2001, n. 43 recante "Accesso all'impiego regionale";

- il Regolamento regionale del 19 dicembre 2002, n. 35 "Regolamento in materia di accesso agli organici regionali, attuazione dell'art. 15 della L.R. 43/01";

- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 32 del 17 febbraio 2003, avente ad oggetto "Direttiva in materia di accesso agli organici regionali, attuazione dell'art. 15 della L.R. 43/01" e successive modifiche ed integrazioni;

- la determinazione del Direttore generale dell'Assemblea legislativa n. 508 del 28/12/2011, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico - Parte terza - n. 7 dell' 11/1/2012 relativa all'indizione della procedura selettiva pubblica per la copertura di una posizione della qualifica unica dirigenziale vacante nell'organico del personale dell'Assemblea legislativa -Area "Supporto al processo legislativo ed amministrativo" in attuazione del Piano delle procedure selettive per l'accesso alla qualifica dirigenziale di cui alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 264/08;

- la determinazione della Responsabile del Servizio Organizzazione, Bilancio e Attività contrattuale 171/12 con la quale è stata disposta l'ammissione con riserva e l'esclusione dei candidati alla procedura selettiva in oggetto;

Considerato lo specifico contesto istituzionale di grave crisi economico finanziaria che sempre più richiede, in attuazione a politiche di rigore nella spesa pubblica, l'adozione di misure di contenimento di costi per la gestione del personale;

Considerato, inoltre, che le misure di riassetto dei livelli istituzionali decise con recenti provvedimenti legislativi nazionali dovranno trovare applicazione in specifiche normative regionali, avviando così possibili processi di ridefinizione organizzativa delle strutture regionali;

Valutata, quindi, l'opportunità di non dare ulteriore corso alla procedura selettiva in oggetto, in linea con i circoscritti limiti assunzionali dell'Ente e a complemento delle azioni di contenimento delle spese di personale disposte con la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa 116/2011;

Ritenuto, pertanto, conseguente, in considerazione della suddetta nuova valutazione ed ai sensi di quanto previsto al paragrafo "Trattamento economico e norme finali" del bando di concorso in oggetto, assumere la decisione di revocare la determinazione 508/01 di approvazione del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di una posizione vacante nell'organico del personale dell'Assemblea legislativa "Area supporto al processo legislativo ed amministrativo";

Richiamata, altresì, la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 173 del 24/7/2007 recante: "Parziali modifiche ed integrazioni agli indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali approvati con deliberazione 45/03";

Accertata la regolarità amministrativa del presente atto;
determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

a) di revocare, per i motivi esposti in narrativa, la procedura selettiva pubblica per la copertura di una posizione della qualifica unica dirigenziale vacante nell'organico del personale dell'Assemblea legislativa "Area supporto al processo legislativo ed amministrativo" approvata con determinazione del Direttore generale 508/11;

b) di disporre la pubblicazione del presente atto nel secondo Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico di parte terza in uscita nella seconda quindicina del mese di giugno 2012, sul sito Internet dell'Ente all'indirizzo: www.regione.emilia-romagna.it - nella sezione "Entra in Regione: Concorsi e opportunità di lavoro in Regione" e nella sezione "Assemblea legislativa: Avvisi, bandi e concorsi", con valore di notifica a tutti gli effetti per i soggetti interessati alla procedura selettiva in oggetto;

c) di stabilire che del presente atto sia dato avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana;

d) di dare atto che avverso il presente provvedimento è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale territorialmente competente entro 60 giorni dalla pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

IL DIRETTORE GENERALE
Luigi Benedetti

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra pubbliche Amministrazioni

La Regione Emilia-Romagna intende procedere alla verifica di disponibilità di personale mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del DLgs 165/2001 per la copertura di 1 posto disponibile e programmato nell'ambito dell'organico della Giunta regionale così come di seguito riepilogato:

n. 1 posto di Categoria D - Profilo professionale "Sviluppo Risorse e Servizi di Integrazione" - presso la Direzione generale

Attività produttive, Commercio e Turismo" con sede territoriale in Bologna - posizione lavorativa "Specialista in organizzazione, gestione e sviluppo risorse umane".

Il testo dell'avviso pubblico di mobilità, le informazioni relative alle posizioni pubblicizzate e la relativa modulistica sono reperibili nel sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: <http://www.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/concorsi/>

Le domande dovranno pervenire secondo le modalità indicate nell'avviso pubblico entro venerdì 13 luglio 2012. La durata del procedimento è di 90 giorni a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo

Per lo svolgimento di incarichi professionali da svolgersi nel corso del 2012 l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo:

<http://www.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/concorsi> (al punto "Altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati devono (pena l'irricevibilità) far pervenire la propria domanda ed il relativo curriculum, da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato, completo di riferimento alla data della pubblicazione e alle schede di interesse, entro e non oltre il **12 luglio 2012** tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale Centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, 2° piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30);

- invio della domanda al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: lavorareinregione@postacert.regione.emilia-romagna.

it, indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura "Presentazione domanda per selezione incarico di lavoro autonomo". In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere:

a) sottoscritte con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato: la lista è disponibile all'indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale

ovvero

b) sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento di identità valido;

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna - Servizio Organizzazione e Sviluppo - Viale Aldo Moro n. 18 - 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale.

I candidati devono presentare la domanda ed il proprio curriculum per ogni singola scheda oggetto di interesse.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti della presente pubblicazione verranno resi noti tempestivamente con pubblicazione all'indirizzo web suindicato.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel BURERT del presente avviso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 329/12 Obiettivo n. 6

D26 Direzione Generale Programmazione territoriale e negoziata, Intese. Relazioni Europee e internazionali

Progressivo 22

Direzione Generale/Struttura Speciale Servizio Sede Tipologia dell'incarico	Direzione Generale Programmazione Territoriale e negoziata, Intese. Relazioni europee e Relazioni Internazionali Viale Aldo Moro 52 CONSULENZA
Descrizione attività e modalità di realizzazione	Co.Co.Co. Supporto tecnico-specialistico al Nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici finalizzato alla realizzazione di elaborazioni di dati e di analisi per la verifica dell'impatto territoriale delle politiche pubbliche della Regione Emilia Romagna propedeutiche alla stesura di note, contributi e osservazioni della Regione sulle proposte di regolamenti comunitari relativi alla Politica di Coesione 2014-20. L'attività da svolgere consisterà nella realizzazione di comparazione di dati, definizione di scenari evolutivi e di possibili trend di sviluppo locale finalizzati alla stesura degli indirizzi e delle linee guida per la programmazione regionale della Politica di Coesione 2014-20.
Durata prevista dell'incarico	6 mesi
Titoli di studio richiesti	Diploma di laurea in Scienze Statistiche ed Economiche (vecchio ordinamento) o Economia e Commercio o equipollenti.
Esperienze professionali richieste	Esperienza almeno quinquennale in analisi economico-statistiche ai fini della verifica di impatto territoriale delle politiche pubbliche Esperienza di elaborazioni dati e analisi sui fattori di competitività del sistema produttivo regionale e sul dimensionamento dell'economia sociale in Regione Emilia Romagna Esperienza pluriennale in studi e ricerche con particolare riferimento al contesto socio-demografico regionale.
Altre competenze richieste	Pluriennale esperienza e capacità di gestione di banche dati statistiche economiche e demografiche.

Compenso proposto	18.000,00 €
Periodicità corrispettivo	Il corrispettivo verrà erogato attraverso uno stato di avanzamento e un saldo
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo	Criteri di selezione – Scelta sul profilo curriculare, avuti a riferimento i sotto indicati punteggi: a) qualificazione culturale e professionale: da 0 a un massimo di punti 10 b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore: da 0 a un massimo di punti 30 c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico: da 0 a un massimo di punti 10
Responsabile del procedimento	Enrico Cocchi
Referente tecnico/amministrativo	Lippi Silvia

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 329/2012 Obiettivo n. 02

D29 Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali

Progressivo 23

<p>Direzione Generale/Struttura Speciale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'Incarico</p>	<p>Sanità e Politiche Sociali</p> <p>Servizio Coordinamento politiche sociali e socio educative. programmazione e sviluppo del sistema dei servizi.</p> <p>Viale Aldo Moro n. 21 – 40127 Bologna</p> <p>Consulenza</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica che svolge in via abituale attività di lavoro professionale, titolare di partita IVA atta a fornire; - supporto al Lead Partner nella gestione amministrativa e finanziaria del budget di propria competenza; - supporto al coordinamento dei partner per gli aspetti di natura procedurale amministrativa e finanziaria; - supporto alla predisposizione dei report relativi all'avanzamento finanziario di progetto; - supporto alla gestione dei rapporti con i responsabili del controllo di primo livello; - supporto alla gestione delle procedure per eventuali rimodulazioni del budget
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>12 mesi</p>
<p>Titoli di studio richiesti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Laurea conseguita secondo la normativa precedente al D.M. 509/99, ovvero laurea specialistica o magistrale in classi di laurea in economia o equipollenti. - I titoli conseguiti presso istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento od equiparazione previsto dal nostro ordinamento.
<p>Esperienze professionali richieste</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Esperienza professionale almeno decennale nel settore pubblico e/o privato, relativa alle attività di gestione amministrativa e finanziaria nell'ambito di progetti finanziati da Fondi Strutturali.

	<ul style="list-style-type: none"> - Esperienza professionale almeno quinquennale, relativa all'assistenza tecnica ad Amministrazioni Pubbliche, con particolare riferimento alla gestione amministrativa e finanziaria di interventi finanziati con risorse comunitarie, nazionali e locali - Aver rivestito il ruolo di Financial Manager (Coordinatore gestione amministrativa e finanziaria) incaricato dal Lead Partner in almeno 1 precedente intervento finanziato nell'ambito dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea.
Altre competenze richieste	Ottimo livello di conoscenza lingua inglese scritta e parlata
Compenso proposto Periodicità corrispettivo	Euro 30.000 Iva ed ogni altro onere incluso Il corrispettivo verrà pagato per fasi di attività da concordare
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento; da 0 a un massimo di punti 45</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (grado di conoscenza delle principali normative europee e relative procedure) da 0 a un massimo di punti 20</p> <p>Colloquio</p> <p>Qualora la valutazione dei curricula secondo i criteri di cui sopra produca una graduatoria in cui i primi selezionati risultino con punteggio ex-equo, la selezione potrà essere integrata da un colloquio dei candidati risultanti ex-equo teso ad approfondire e valutare la competenza professionale e le competenze specifiche inerenti l'oggetto dell'incarico, nonché la conoscenza del funzionamento e delle policy privacy dell'Ente</p> <p>Tale colloquio potrà attribuire da 0 a 10 punti.</p>
Responsabile del procedimento	Dott.ssa Maura Forni

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 329/2012 Obiettivo n. 03

D29 Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali

Progressivo 24

<p>Direzione Generale/Struttura Speciale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'incarico</p>	<p>Sanità e Politiche Sociali</p> <p>Servizio Coordinamento politiche sociali e socio educative. programmazione e sviluppo del sistema dei servizi</p> <p>Viale Aldo Moro n. 21 – 40127 Bologna</p> <p>Consulenza</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p>	<p>Prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica che svolge in via abituale attività di lavoro professionale, titolare di partita IVA atta a fornire:</p> <ul style="list-style-type: none"> • supporto al coordinamento ed al project management di progetto nell'esercizio delle funzioni di Lead Partner; • raccordo con tutti i partners di progetto, con riferimento agli adempimenti legati alla regolare esecuzione delle attività programmate; • supporto alla predisposizione dei rapporti intermedi relativi allo stato di avanzamento delle attività progettuali; • monitoraggio del progetto, al fine di assicurare il rispetto dei tempi, funzioni, ruoli e risultati, così come previsti nel formulario di candidatura.
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>12 mesi</p>
<p>Titoli di studio richiesti</p>	<p>Laurea conseguita secondo la normativa precedente al D.M. 509/99, ovvero laurea specialistica o magistrale in classi di laurea in discipline economiche e finanziarie.</p> <p>I titoli conseguiti presso istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento od equiparazione previsto dal nostro ordinamento</p>
<p>Esperienze professionali richieste</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Esperienza lavorativa almeno decennale nel settore pubblico e/o privato, finalizzata all'attività di Valutazione, Progettazione e Coordinamento nell'ambito di progetti della Programmazione europea, nazionale e regionale. • Esperienza professionale almeno quinquennale, relativa all'Assistenza Tecnica ad Amministrazioni Pubbliche, con particolare riferimento agli aspetti di programmazione e gestione di interventi cofinanziati da risorse europee, nazionali o regionali

	<ul style="list-style-type: none"> • Aver maturato almeno un'esperienza professionale con Pubbliche Amministrazioni nel settore della Valutazione e dell'Assistenza Tecnica al coordinamento, con riferimento ad interventi e progetti finanziati nell'ambito dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea
Altre competenze richieste	<ul style="list-style-type: none"> • Ottima conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata • Project management secondo metodologie di Project Cycle Management
Compenso proposto	Euro 30.000 Iva ed ogni altro onere incluso
Periodicità corrispettivo	Il corrispettivo verrà pagato per fasi di attività da concordare
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 45</p> <p>c) Grado di conoscenza di modelli, strumenti e sistemi di project management, con specifico riferimento alla metodologia di PCM da 0 a un massimo di punti 20</p> <p>Colloquio</p> <p>Qualora la valutazione dei curricula secondo i criteri di cui sopra produca una graduatoria in cui i primi selezionati risultino con punteggio ex-quo, la selezione potrà essere integrata da un colloquio dei candidati risultanti ex-quo teso ad approfondire e valutare la competenza professionale e le competenze specifiche inerenti l'oggetto dell'incarico, nonché la conoscenza del funzionamento e delle policy privacy dell'Ente</p> <p>Tale colloquio potrà attribuire da 0 a 10 punti.</p>
Responsabile del procedimento	Dott.ssa Maura Forni

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 329/2012 Obiettivo n. 4

D29 Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali

Progressivo 25

<p>Direzione Generale/Struttura Speciale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'Incarico</p>	<p>Sanità e Politiche Sociali</p> <p>Servizio Coordinamento politiche sociali e socio educative. programmazione e sviluppo del sistema dei servizi</p> <p>Viale Aldo Moro n. 21 – 40127 Bologna</p> <p>Consulenza da rendersi in forma di CO.CO.CO</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p>	<p>Supporto alla preparazione dei materiali e dei report di cui è responsabile l'Amministrazione, ivi inclusi: i materiali di avvio del progetto relativi a obiettivi, fasi di lavoro e attività da realizzare; la preparazione dei termini di riferimento delle fasi di attività e delle attività in capo all'Amministrazione; la predisposizione dei report narrativi relativi all'avanzamento delle attività di progetto in capo all'Amministrazione.</p> <p>Referente per i team di lavoro preposti all'attuazione delle attività di progetto di cui è responsabile l'Amministrazione, ivi inclusi: supporto alla realizzazione delle attività, alla comprensione degli obiettivi e dei risultati attesi dal progetto e al coordinamento con gli altri partner di progetto coinvolti nelle stesse fasi di lavoro e attività; verifica della corrispondenza dei risultati e degli output prodotti con gli obiettivi attesi e gli standard qualitativi europei; supporto alla verifica e valutazione del raggiungimento degli obiettivi di progetto emergenti dalle schede di monitoraggio e dalle relazioni intermedie e finali di progetto.</p> <p>Coordinamento con i partner di progetto per gli aspetti relativi alla realizzazione dei contenuti del progetto, ivi inclusi: lo sviluppo di materiali di indirizzo da condividere; la verifica della corrispondenza dei termini di riferimento redatti dai partner con l'approccio complessivo e i risultati attesi del progetto; il monitoraggio dei risultati e degli output prodotti e la verifica della loro congruità con gli standard qualitativi europei e con le finalità del progetto; collaborazione con i referenti scientifici dei partner di progetto.</p> <p>Partecipazione agli incontri di progetto, ivi compresi: incontri con i referenti dei team di esperti degli altri paesi partner; la preparazione degli incontri del Comitato scientifico del progetto e la partecipazione agli stessi; incontri con esperti e scambi con gruppi di lavoro rilevanti ai fini del progetto, in Italia e in Europa.</p> <p>Supporto all'Amministrazione per la promozione della visibilità del progetto e dei suoi risultati sul territorio regionale, in Italia e in Europa, ivi incluse: iniziative per identificare e alimentare azioni di rete con istituzioni italiane ed europee, nuclei statistici e gestori di database istituzionali europei e internazionali, centri studio, gruppi di esperti e interessi privati rilevanti per il progetto; iniziative di visibilità sui mezzi di comunicazione e realizzazione delle azioni di comunicazione interna ed esterna previste dal progetto di cui è responsabile l'Amministrazione (tra cui l'organizzazione della Conferenza nazionale del progetto a Roma e di un seminario in Emilia-Romagna e la realizzazione di un audio-visivo sulle sfide e le opportunità legate ai cambiamenti demografici e all'immigrazione nelle regioni e città d'Europa).</p>

Durata prevista dell'incarico	15 mesi
Titoli di studio richiesti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento in discipline umanistiche. ▪ Titoli di studio più avanzati e conseguiti nella lingua del progetto costituiscono titolo preferenziale. ▪ I titoli conseguiti presso istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento od equiparazione previsto dal nostro ordinamento
Esperienze professionali richieste	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Almeno 5 anni di esperienza professionale: ▪ sui temi della gestione dei flussi migratori e dei percorsi di integrazione socio-economica degli immigrati stranieri. ▪ nell'assistenza alle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alle politiche esterne europee e alla cooperazione transnazionale. ▪ nel coordinamento di partenariati transnazionali. ▪ nel coordinamento di team di lavoro e di ricerca multidisciplinari e multinazionali sui temi della gestione dei flussi migratori e dell'impatto locale in ambito economico e sociale e nella redazione di rapporti scientifici in lingua inglese. ▪ nella valutazione di progetti o programmi cofinanziati con fondi europei concernenti la gestione transnazionale dei flussi migratori. ▪ Esperienza nell'animazione di reti di enti locali su temi legati ai flussi migratori e alla valorizzazione degli stessi per lo sviluppo dei territori, ivi comprese azioni di valutazione dell'operato delle amministrazioni e di rafforzamento della capacità istituzionale. ▪ Presentazione in contesti internazionali di lavori sui temi della migrazione e dello sviluppo. ▪ Esperienza di supporto scientifico all'organizzazione di eventi istituzionali sui temi dell'immigrazione. ▪ Esperienza nello sviluppo di iniziative di sensibilizzazione pubblica dedicate a un'audience non specializzata. ▪ Conoscenza approfondita delle politiche e degli obiettivi europei di coesione e di cooperazione territoriale, con particolare riferimento alle aree di prossimità orientale, finalizzata allo sviluppo di iniziative di cooperazione transnazionale. ▪ Conoscenza approfondita delle politiche europee, nazionali e regionali per la gestione dei flussi migratori e l'integrazione dei cittadini di paesi terzi. ▪ Conoscenza approfondita del ciclo di gestione del progetto e dei requisiti comunitari per il monitoraggio e la valutazione di iniziative europee.
Altre competenze richieste	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Completa padronanza della lingua inglese, scritta e parlata.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Padronanza nell'uso dei pacchetti Office, posta elettronica e Internet. Dimestichezza con database Access e nella consultazione e utilizzo di banche dati istituzionali. ▪ Esperienza consolidata nella redazione di report di alto livello e di pubblicazioni scientifiche sui temi della migrazione e dei suoi effetti sullo sviluppo socio-economico dei territori.
Compenso proposto	Euro 50.000,00 oltre al rimborso delle eventuali spese di missione.
Periodicità corrispettivo	Fasi di avanzamento da concordare
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 0</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 45</p> <p>£) capacità di programmazione manageriale nello svolgimento delle attività previste dall'incarico Da 0 a un massimo di punti 35</p> <p>Colloquio</p> <p>Qualora la valutazione dei curricula secondo i criteri di cui sopra produca una graduatoria in cui i primi selezionati risultino con punteggio ex-equo, la selezione potrà essere integrata da un colloquio dei candidati risultanti ex-equo teso ad approfondire e valutare la competenza professionale e le competenze specifiche inerenti l'oggetto dell'incarico, nonché la conoscenza del funzionamento e delle policy privacy dell'Ente Tale colloquio potrà attribuire da 0 a 10 punti.</p>
Responsabile del procedimento	Dott.ssa Maura Forni

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 329/2012 Obiettivo n. 16

D26 Direzione Generale Programmazione territoriale e negoziata, Intese. Relazioni Europee e internazionali

Progressivo 26

Direzione Generale/Struttura Speciale	Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali
Servizio	Pianificazione urbanistica, paesaggio e uso sostenibile del territorio
Sede	Viale Aldo Moro 30
Tipologia dell'Incarico	CONSULENZA
Descrizione attività e modalità di realizzazione	<p>Prestazione d'opera intellettuale</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Supporto specialistico alla formazione della valutazione ambientale strategica del piano paesaggistico regionale ▪ Elaborazione e produzione di documenti tecnici ed operativi relativi alla Valsat del PTPR
Durata prevista dell'incarico	12 MESI
Titoli di studio richiesti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diploma di laurea Specialistica/Magistrale (Nuovo Ordinamento), oppure ▪ Diploma di laurea (Vecchio Ordinamento), in Pianificazione territoriale e/o urbanistica.
Esperienze professionali richieste	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Esperienza almeno quinquennale nel campo della analisi e ricerca sui temi della valutazione ambientale strategica ▪ Esperienza almeno quinquennale nel campo della pianificazione territoriale e paesaggistico-ambientale.
Altre competenze richieste	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Esperienze e competenze professionali qualificate in assistenza alla gestione di progetti complessi di pianificazione territoriale, di riqualificazione urbana e del paesaggio. ▪ Esperienza lavorativa per enti e/o istituzioni pubblici per attività inerenti la valutazione di impatto ambientale e la valutazione ambientale strategica. ▪ Esperienza di comunicazione e formazione nell'ambito di seminari, pubblicazioni e articoli, in tema di pianificazione territoriale, paesaggio e VAS

Compenso proposto Periodicità corrispettivo	25.000,00 Euro (Iva compresa) Compenso corrisposto per fasi di avanzamento da concordare
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	a) esperienze già maturate nel settore di attività specifica ed in particolare riguardo alla valutazione ambientale strategica (fino ad un massimo di punti 50) b) esperienze già maturate nella gestione di progetti complessi di pianificazione territoriale e paesaggistico-ambientale (fino ad un massimo di punti 30) c) esperienze già maturate in attività di comunicazione, formazione, seminari, pubblicazioni e articoli sul tema di pianificazione territoriale, paesaggio e VAS (numero di pubblicazioni inerenti VIA, VAS, VALSAT, pianificazione ambientale e energetica) (fino ad un massimo di punti 30)
Responsabile del procedimento Referente amministrativo	Roberto Gabrielli Dalmonete Lorella

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 329/2012 Obiettivo n. 1

D31 Direzione Generale Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità.

Progressivo 27

<p>Direzione Generale/Struttura Speciale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'Incarico</p>	<p>Direzione Generale Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità.</p> <p>Servizio Viabilità, Navigazione Interna e Portualità Commerciale</p> <p>Bologna, viale Aldo Moro 30 40127 Bologna</p> <p>Incarico di Consulenza</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p>	<p>Supporto specialistico per lo svolgimento delle attività di sviluppo del centro di monitoraggio regionale (CMR) nell'ambito del piano nazionale della sicurezza stradale (PNSS), con riferimento al monitoraggio dei programmi del PNSS, all'implementazione delle banche dati e alla localizzazione degli interventi finanziati e all'elaborazione delle relazioni tra i dati di flusso di traffico, incidentalità e geometria della rete stradale.</p> <p>Le attività riguardano in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la partecipazione alla predisposizione dei materiali progettuali per la gara d'appalto per la realizzazione del centro di monitoraggio regionale per la sicurezza stradale (CMR); - la realizzazione del grafo di livello 2 della principale rete stradale della regione ai sensi del DM 1 giugno 2001; - la predisposizione della reportistica relativa all'andamento dei flussi di traffico veicolare e, in particolare, di quella riguardante l'assegnazione dei dati di traffico alla rete del grafo di livello 2, e l'analisi relativa ai livelli di servizio, anche con l'utilizzo di strumenti informatici, modelli e applicativi software; - l'analisi e l'elaborazione dei dati relativi agli interventi in materia di sicurezza stradale realizzati e in via di realizzazione nell'ambito dei programmi del PNSS e, in particolare, di quelli relativi al monitoraggio degli effetti degli interventi stessi con riferimento ai dati di incidentalità, di traffico e di geometria delle strade; - il controllo dei dati di flussi di traffico propedeutico alla loro pubblicazione tramite l'applicativo "flussi online"; - il controllo e la validazione periodica dell'andamento del sistema di rilevazione automatizzata dei flussi di traffico e, in particolare, del funzionamento delle postazioni a campo, anche tramite rilievi di dettaglio; - la predisposizione e la verifica del materiale progettuale a supporto degli interventi in materia di segnaletica stradale previsti nell'ambito del 3° bando del PNSS. <p>Incarico co.co.co</p>

Durata prevista dell'incarico	11 mesi
Titoli di studio richiesti	Diploma di Laurea (<i>vecchio ordinamento o specialistica</i>) in Ingegneria Civile o equipollente, preferibilmente a indirizzo trasporti.
Esperienze professionali richieste	Attinenti e qualificate rispetto alle attività descritte, con particolare riferimento a quelle maturate nelle Pubbliche Amministrazioni, con preferenza nella Regione Emilia-Romagna.
Altre competenze richieste	<p>Conoscenza degli applicativi informatici GIS.</p> <p>Conoscenza di modelli e applicativi informatici per l'assegnazione dei flussi di traffico alla rete (es. VISUM) e la valutazione dei livelli di servizio delle infrastrutture di trasporto.</p> <p>Conoscenza di Autocad.</p> <p>Conoscenza dei sistemi di rilievo e posizionamento GPS.</p> <p>Conoscenza di applicazioni utili alla produzione di analisi e reportistica sui dati (es. infoview, access).</p>
Compenso proposto	€ 27.500,00
Periodicità corrispettivo	Compenso corrisposto per fasi di attività da concordare.
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo	<ul style="list-style-type: none"> - esperienze maturate nella pubblica amministrazione con particolare riferimento allo svolgimento di mansioni relative al settore e/o alle attività in oggetto (fino a un massimo di 5 punti); - esperienze maturate in ambito accademico con particolare riferimento allo svolgimento di master, corsi di specializzazione, ricerche, progetti europei ecc... relativi al settore e/o alle attività in oggetto (fino a un massimo di 5 punti); - esperienze maturate in ambito professionale con particolare riferimento allo svolgimento di incarichi relativi al settore e/o alle attività in oggetto (fino a un massimo di 5 punti). <p>Ulteriori elementi di preparazione relativi al settore e/o alle attività in oggetto con particolare riferimento alla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conoscenza degli strumenti e applicativi informatici (fino a un massimo di 4 punti); - conoscenza delle principali normative (fino a un massimo di 1 punto). <p>Non si intende procedere a un colloquio di selezione.</p>
Responsabile del procedimento	Ing. Paolo Ferrecchi

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 329/2012 Obiettivo n. 2

D31 Direzione Generale: Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità

Progressivo 28

Direzione Generale/Struttura Speciale	Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità
Servizio	Viabilità, navigazione interna e portualità commerciale
Sede	Via A. Moro 30, 40127 Bologna
Tipologia dell'incarico	Consulenza: Incarico co.co.co.
Descrizione attività e modalità di realizzazione	Supporto tecnico specialistico all'elaborazione del PRIT (2010-2020) relativo al sistema stradale: analisi per la redazione di linee guida per riqualificazione rete di base e interferenze suolo e paesaggio; Analisi degli impatti e dei costi esterni dei trasporti relativi alla rete stradale.
Durata prevista dell'incarico	12 mesi
Titoli di studio richiesti	Laurea specialistica o di durata quinquennale: Laurea Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio Laurea in Geologia;
Esperienze professionali richieste	Competenze in: <ul style="list-style-type: none"> a) Problematiche ambientali connesse con lo stato dei trasporti e il sistema delle esternalità, le infrastrutture e i livelli di servizio, con particolare riferimento alla mobilità privata b) conoscenza degli strumenti di pianificazione regionali, ambientali e dei trasporti; c) elaborazioni cartografiche-GIS e conoscenza dei sistemi GPS; d) Conoscenza delle principali normative e direttive europee sulla mobilità, e delle principali esperienze e studi europei sulla re-internalizzazione dei costi esterni;
Altre competenze richieste	Analisi e interpretazione dei dati ambientali, geologici, geomorfologici descrittivi del territorio. Conoscenza delle leggi e strumenti di Partecipazione dei Cittadini alla programmazione regionale e di tecniche e esperienze di comunicazione e rappresentazione delle informazioni, anche con riferimento alle metodologie adottate a livello europeo per la mobilità Conoscenze dei seguenti software:

	<ul style="list-style-type: none"> • ArcGis – ArcView; • Pacchetto MS Office o analogo ; • Photoshop o analogo; • Utilizzo GPS; <p>Esperienza di almeno tre anni nella Pubblica Amministrazione</p>
Compenso proposto	€ 27.000,00
Periodicità corrispettivo	compenso corrisposto per fasi di attività
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	<p>a) qualificazione di studio, culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>c) grado di conoscenza delle principali normative di settore, degli strumenti vigenti di Programmazione regionale ambientali e dei trasporti e relative procedure, delle tematiche della Partecipazione alla programmazione regionale e delle metodologie e tecniche di rappresentazione e comunicazione; da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>d) grado di conoscenza degli applicativi informatici di settore; da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>Per entrare in graduatoria è necessario raggiungere un punteggio minimo di 15 su 30.</p> <p>Non si intende procedere a un colloquio di selezione.</p>
Responsabile del procedimento	Ing. Paolo Ferrecchi

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 329/2012 Obiettivo n. 3

D31 Direzione Generale: Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità

Progressivo 29

<p>Direzione Generale/Struttura Speciale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'Incarico</p>	<p>Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità</p> <p>Viabilità, Navigazione Interna e portualità commerciale</p> <p>Via A. Moro 30, 40127 Bologna</p> <p>Consulenza</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p>	<p>Supporto tecnico specialistico all'elaborazione del PRIT (2010-2020) relativo al sistema stradale: analisi interventi per accessibilità dei nodi infrastrutturali e monitoraggio funzionale del sistema mobilità e grandi nodi.; Pianificazione dei trasporti e territoriale, sistema degli impatti della mobilità privata e reinternalizzazione dei costi esterni; analisi e aggiornamento Indicatori della mobilità stradale.</p> <p>Incarico co.co.co</p>
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>11 mesi</p>
<p>Titoli di studio richiesti</p>	<p>Laurea specialistica o di durata quinquennale:</p> <p>Laurea Ingegneria Civile;</p>
<p>Esperienze professionali richieste</p>	<p>a) Esperienza tecnica e scientifica in materia di trasporti e infrastrutture.</p> <p>b) Conoscenza degli strumenti di pianificazione regionale, strumenti di modellazione traffico privato, accessibilità territoriale e sistemi ITS; tematiche sulla reinternalizzazione dei costi esterni dei trasporti;</p> <p>c) conoscenza del sistema statistico europeo e nazionale relativo alla mobilità, e sistema degli indicatori;</p> <p>d) Conoscenza delle principali normative e direttive nazionali e europee sulla mobilità; linee guida europee sui costi esterni dei trasporti;</p> <p>Elaborazioni cartografiche-GIS.</p> <p>Esperienza di almeno tre anni nella Pubblica Amministrazione</p>

Altre competenze richieste	conoscenze di software: <ul style="list-style-type: none"> • Visum; • Autocad; • Arcview; • Strumenti informatici generali
Compenso proposto Periodicità corrispettivo	€ 27.600,00 compenso corrisposto per fasi di attività da concordare
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	<p>a) qualificazione di studio, culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>c) grado di conoscenza delle principali normative di settore e degli strumenti vigenti di Programmazione regionale (PRIT, PTR) da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>d) grado di conoscenza degli applicativi informatici richiesti; da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>Per entrare in graduatoria è necessario raggiungere un punteggio minimo di 15 su 30.</p> <p>Non si intende procedere a un colloquio di selezione.</p>
Responsabile del procedimento	Ing. Paolo Ferrecchi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso di pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia presso le S.C. dell'Az. Osp.ra di Reggio Emilia e la SOS dell'Ospedale Sant'Anna di Castelnovo nè Monti

In esecuzione del provvedimento n. 844 del 15/6/2012 è indetta pubblica selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria a

posti di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia presso le S.C. dell'ASMN di Reggio Emilia e la SOS dell'Osp.le Sant'Anna di Castelnovo nè Monti.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - esclusivamente in un unico file formato PDF - al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.asmn.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. 82/05 e s.m.i. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della Legge 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato famiglia, iscrizione in albi professionali,

titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica e il profilo professionale,
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc.),
- il regime orario (tempo pieno / part-time e relativa percentuale),
- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonchè le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.),
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli non rilasciati da pubbliche Amministrazioni devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

La presentazione di eventuale casistica operatoria deve far riferimento al registro operatorio da cui risulti il tipo di intervento ed il grado di partecipazione del candidato. La documentazione inerente la casistica operatoria deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'Azienda Sanitaria. Tale casistica, quindi, non può essere oggetto di autocertificazione.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotografica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 4 mesi dalla data di approvazione della graduatoria.

Trascorsi 3 anni dalla approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del Personale "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale Santa Maria Nuova - di Reggio Emilia, con sede in Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia, tel. 0522/296814 - 296815. (Orario apertura Ufficio Concorsi: da lunedì a venerdì dalle 9 alle 13 / martedì e giovedì dalle 15 alle 16.30). Il bando può altresì essere consultato all'indirizzo internet: www.asmn.re.it

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO PERSONALE
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

INCARICO

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione - Rettifica

In riferimento all'avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 94 del 13 giugno 2012, Parte Terza, si precisa che nel titolo, per mero errore materiale è stato indicato "avviso pubblico per titoli e colloquio", **anziché correttamente "Avviso pubblico per soli titoli"**.

IL DIRETTORE U.O.
Lorella Sternini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Avviso pubblico per conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Igiene, Epidemiologia e Sanità pubblica con rapporto di lavoro esclusivo

Per quanto disposto con determinazione n. 169 del 12/6/2012 (esecutiva ai sensi ai legge) è indetta una pubblica selezione per soli titoli per il conferimento di incarichi a tempo determinato di:

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Igiene, Epidemiologia e Sanità pubblica - rapporto di lavoro: esclusivo

Le domande di partecipazione dirette al Direttore genera-

le dell'Azienda USL di Forlì - Corso della Repubblica n. 171/d, dovranno pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia - Romagna, al seguente indirizzo: Azienda USL - U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Corso della Repubblica n. 171/b - Forlì.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dei criteri fissati dagli articoli relativi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria che verrà formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Concorsi - dell'Azienda USL di Forlì (tel. 0543/731925 - 731927) - Sito internet www.ausl fo.it

Scadenza: 12 luglio 2012

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico, disciplina di Medicina interna per l'Ospedale di Borgotaro in sostituzione di personale assente a vario titolo

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo n. 100 del 7/3/2012 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, vigente, dai DDPPRR n. 483 e n. 484 del 10/12/1997, è indetta pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

Dirigente medico - Disciplina: Medicina interna per l'Ospedale di Borgotaro in sostituzione di personale assente a vario titolo.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana.
- Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94, nonché all'art. 38 del Dlgs 30/3/2001, n. 165 e DPCM 7/2/1994, n. 174, relativo ai cittadini degli

Stati membri della Comunità Economica Europea.

- I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione alle selezioni indette da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (L. n. 127 del 15/5/1997, art. 3); non possono comunque essere ammessi alla selezione coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53, DPR 20/12/1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del presente concorso o in disciplina equipollente, così come definite dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
- specializzazione in disciplina affine, così come definite dal DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni, (art. 15 del DLgs. 30/12/1992, n. 502, così come modificato dall'art. 8 comma 1 lettera b) del DLgs 28/7/2000, n. 254);
- il personale di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione a concorsi presso Aziende Sanitarie diverse da quella di appartenenza (articolo 56, comma 2, DPR 483/97);
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Domanda di ammissione alla selezione

La domanda, con la precisa indicazione della pubblica selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di

Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopraindicati;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- f) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- g) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;
- h) le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;
- i) i beneficiari della L. 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 39, DPR 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni soprariportate, determina l'esclusione dalla selezione.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 23/8/1988, n. 370 e dagli artt. 37 e 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, la domanda di ammissione al concorso, i documenti alla medesima allegati, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono esenti dall'imposta di bollo. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere n. 2/A - 43125 Parma
- *ovvero* dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse Umane/Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio, non fa fede il timbro di spedizione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare la documentazione relativa ai requisiti richiesti per la partecipazione e ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Le dichiarazioni contenute nel curriculum, utilizzabili ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti per i titoli, dovranno essere debitamente documentate. I documenti, a sostegno delle dichiarazioni curriculari, potranno essere presentati in originale o in copia fotostatica accompagnata dalla relativa dichiarazione di atto notorio, attestante la conformità all'originale, ai sensi del DPR n. 445 del 2000 ovvero, autocertificate ai sensi del DPR 445/00.

Con particolare riferimento alle attività lavorative maturate, l'autocertificazione ovvero la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date (giorno mese ed anno) di inizio e di conclusione dell'attività lavorativa, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso una pubblica amministrazione deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Per quanto attiene alle pubblicazioni, agli abstracts e alle relazioni presentate a convegni, congressi queste devono essere edite a stampa. Non saranno ammessi pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa. Questi titoli debbono essere presentati necessariamente in originale o in copia fotostatica accompagnata dalla relativa dichiarazione di atto notorio attestante la conformità all'originale ai sensi del DPR n. 445 del 2000.

Alle specializzazioni universitarie, conseguite ai sensi del D.Lgs 257/91 e s.m.i., anche se fatte valere come requisito di ammissione, saranno applicate, qualora debitamente documentate, le valutazioni previste dalle specifiche normative di legge.

L'autocertificazione, comunque resa, se non sottoscritta in presenza del dipendente pubblico che la riceve, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Si invitano i candidati ad utilizzare i modelli di autocertificazione allegati al presente bando e scaricabili dal sito internet dell'Azienda USL di Parma.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche

prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alla prova di esame ovvero per chi, prima dell'inse-diamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

Convocazione dei candidati ammessi alla selezione

I candidati verranno convocati per un colloquio preventivo all'assunzione in servizio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Prova d'esame e punteggi

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a selezione nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Graduatoria dei partecipanti alla selezione e suo utilizzo

Nella formulazione della graduatoria verranno applicate le disposizioni contenute nel DPR 10/12/1997, n. 483.

La graduatoria approvata con deliberazione del Direttore generale dell'Azienda USL è immediatamente efficace.

Tale graduatoria rimane valida per periodo di trentasei mesi dalla data di approvazione ed entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenza e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione alla selezione siano uniti i necessari documenti probatori.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio è preferito il candidato più giovane d'età (art. 2, comma 9, Legge 16/6/1998, n. 191).

Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda USL, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione, i documenti necessari alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Azienda USL, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, in applicazione del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria, nel quale verrà indicato la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 10/12/1997, n. 483 con il quale è stato approvato il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.

In applicazione dell'articolo 7, punto 1, D.Lgs 165/01, l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione alla selezione presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi e le pubbliche selezioni, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme re-

golamentari dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda USL di Parma si riserva ogni facoltà di disporre della proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere n. 2/A - Parma - tel. 0521/393344-524.

IL DIRETTORE
Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

Procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Pediatria

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 260 dell'11/6/2012 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Pediatria

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis DLgs. 502/92, introdotto dal D.L.vo 19/6/1999 n. 229.

Il presente avviso è disciplinato dal Regolamento recante: "Criteri per l'espletamento delle procedure di pubblica selezione per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato", approvato con deliberazione del Direttore generale n. 218 del 24/5/2012.

A seguito della richiesta in tal senso del Direttore del Dipartimento Materno Infantile, considerata l'urgenza, si procederà alla formulazione della graduatoria sulla base della sola valutazione dei titoli posseduti dai candidati, come previsto dal punto B2 della deliberazione n. 218 del 24/5/2012, sopraccitata.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le domande datate e firmate, devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda e la documentazione ad essa allegata possono

essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo:

Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via A. Anguissola n. 15 - Piacenza;

ovvero possono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse Umane (i servizi di sportello dell'U.O. Risorse Umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 12, martedì giovedì dalle 15 alle 17).

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda USL di Piacenza contatinfo@pec.ausl.pc.it. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità Sanitaria Locale, nel caso di recapito a mezzo del servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti. Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza del presente bando anche se spedite entro il termine.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997 n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- c) specializzazione nella disciplina "Pediatria" o equipollente;
- d) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici.

Sono altresì ammessi al presente procedimento aspiranti esperti di provata competenza, di cui all'art. 7 - sesto comma - del D.L.vo 165/01; detti aspiranti verranno graduati successivamente agli aspiranti in possesso dei requisiti specifici.

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima della immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum

formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, dal 1°/01/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 17/8/1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del DLgs 368/99. Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi documenti o dichiararli, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del DLgs 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito il relativo punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, a meno che il candidato non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Coloro che intendono avvalersi di riserve previste da vigenti norme di legge, ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione all'avviso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trenta-sei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sul sito aziendale www.ausl.pc.it ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal DPR 10/12/1997, n. 483.

La partecipazione alla presente procedura presuppone la integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'espletamento della procedura e lo stesso conferimento di incarico potrà essere sospeso o comunque ritardato in relazione alle disposizioni di legge in materia di blocco delle assunzioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Per le informazioni necessarie gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza - Via Anguissola n. 15 - tel. 0523/301111, o consultare il sito www.ausl.pc.it nella sezione: Assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

Procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario - Logopedista - Categoria D

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 268 del 14/6/2012 è indetto pubblico avviso, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato (a personale dell'uno o dell'altro sesso), di

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario - Logopedista - Categoria D.

Il presente avviso è disciplinato dal Regolamento recante: "Criteri per l'espletamento delle procedure di pubblica selezio-

ne per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato", approvato con deliberazione del Direttore generale n. 218 del 24/5/2012.

A seguito della richiesta in tal senso del Direttore Assistenziale aziendale, considerata l'urgenza, si procederà alla formulazione della graduatoria sulla base della sola valutazione dei titoli posseduti dai candidati, come previsto dal punto B2 della deliberazione n. 218 del 24/5/2012, sopracitata.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di cui alla presente selezione, è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non può accedere all'impiego chi sia escluso dall'elettorato attivo nonché chi sia stato dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le domande - redatte secondo il modello allegato, datate e firmate - devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande e la documentazione ad esse allegata possono:

- essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo:

Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via A. Anguissola n. 15 - 29121 Piacenza;

- essere consegnate a mano presso gli Uffici dell'U.O. Risorse Umane (i servizi di sportello sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 12, martedì giovedì dalle 15 alle 17). All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta;

- essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda USL di Piacenza contatinfo@pec.ausl.pc.it. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza del presente bando anche se spedite entro il termine.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi del DPR 27/3/2001 n. 220, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

Requisiti specifici di ammissione:

- possesso della laurea in logopedia abilitante alla professione sanitaria di Logopedista, ovvero diploma universitario di logopedista di cui al D.M. 14/9/1994, n. 742 o titolo equipollente ai sensi del D.M. 27/7/2000.

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41, D.Lgs. 81/08.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, dal 11/1/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, salvo che il candidato non sottoscriva tali dichiarazioni alla presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non saranno prese in considerazione per la valutazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Coloro che intendono avvalersi di riserve previste da vigenti norme di legge, ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione all'avviso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

In mancanza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sul sito aziendale www.ausl.pc.it ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal DPR 27/3/2001, n. 220.

La partecipazione alla presente procedura presuppone l'integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni riguardanti i documenti e atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'espletamento della procedura e lo stesso conferimento di incarico potrà essere sospeso o comunque ritardato in relazione alle disposizioni di legge in materia di blocco delle assunzioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive saranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Per le informazioni necessarie gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza - Via A. Anguissola n. 15 - tel. 0523/301111, o consultare il sito www.ausl.pc.it nella sezione: *Assunzioni e collaborazioni*.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

Pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Collaboratore professionale sanitario "Infermiere" Cat. D

In esecuzione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane n. 550 del 14/6/2012, esecutiva ai sensi di legge, questa Azienda Unità Sanitaria Locale intende effettuare una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di:

Collaboratore professionale sanitario "Infermiere" - Cat. D.

Requisiti per l'ammissione

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno essere in possesso dei requisiti generali e specifici sottoelencati:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica: i candidati dovranno essere in possesso dell'idoneità fisica alla mansione specifica del profilo in oggetto. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;

c) diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del Decreto legislativo 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni e integrazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

d) iscrizione al relativo all'Albo professionale.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti, dispensati dall'impiego o licenziati presso pubbliche Amministrazioni.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del DLgs 165/2001 e s.m.i.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al presente avviso, indirizzate al Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna e la documentazione ad essa allegata, devono essere inoltrate mediante il Servizio postale al seguente indirizzo:

Azienda USL di Ravenna - U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna,

ovvero devono essere presentate direttamente all'Azienda U.S.L. di Ravenna - U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane Largo Chartres n. 1 - ang. Via De Gasperi - Ravenna.

Gli orari di apertura dell'ufficio sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13;

- pomeriggio: lunedì dalle ore 15 alle ore 16.30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il ventesi-

mo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'Azienda USL non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio postale, né per eventuali disagi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati, sotto la propria personale responsabilità, devono dichiarare, nell'ordine, quanto segue:

1) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;

2) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

3) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

6) posizione riguardo agli obblighi militari;

7) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti

8) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;

9) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni;

10) le condizioni che danno diritto ad usufruire di riserve di posti ovvero a preferenza in caso di parità di punteggio;

11) indirizzo ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Chi ha titolo di preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00). Le domande non sottoscritte dai candidati non saranno prese in considerazione per la formazione della graduatoria.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al presente avviso, i concorrenti possono allegare, secondo la disciplina contenuta nel DPR 445/2000 e s.m.i., tutti i titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato.

Ai sensi del citato DPR 445/00 (come modificato dall'art. 15 della L. 12/11/2011, n. 183), le certificazioni rilasciate dalla pubblica Amministrazione non possono essere accettate e, pertanto, le stesse devono essere sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/00.

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato deve presentare in carta semplice e senza autentica di firma dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli articoli 43 e 71 del DPR 445/2000.

Si precisa, altresì, che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati.

Graduatoria

Gli incarichi a tempo determinato di cui al presente avviso verranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria che sarà formulata sulla base del punteggio attribuito, secondo le disposizioni contenute nel DPR 220/01, ai titoli presentati dai candidati ammessi. I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4;
- d) curriculum formativo professionale: punti 7.

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94.

Il presente bando è emanato, comunque, tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68, del DLgs 8/5/2001, n. 215 e di tutte le altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti a favore di particolari categorie di cittadini.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture sanitarie del territorio dell'Azienda USL di Ravenna e godrà del trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme vigenti ed in particolare dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ad intervenuta esecutività dell'atto deliberativo di approvazione della graduatoria stessa.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL

dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005 e 12/2/2008, formalmente recepito da questa Azienda con deliberazioni n. 848 del 28/10/2005 e n. 97 del 19/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR n. 220 del 27/3/2001.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di un pubblico interesse concreto ed attuale.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi o supplenze.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi a: U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna - Largo Chartres n. 1 (ang. Via De Gasperi) - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13, e il lunedì dalle ore 15 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572-286576; sito internet: www.ausl.ra.it

IL DIRETTORE U.O.
Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
INCARICO

Pubblica selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Igiene, Epidemiologia e Sanità pubblica

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione giuridico del personale, è indetta pubblica selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Igiene Epidemiologia e Sanità pubblica.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o in disciplina affine.

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia - e presentate all'Ufficio Concorsi entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, indicando la data di decorrenza e quella di cessazione del rapporto, e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/00 non è richiesta l'autentica della firma.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere comunque presentate ed edite a stampa. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sotto indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Ai sensi del DPR 445/00, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 L. 183/11, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/00.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,
oppure
- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa

con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica,
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio),
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno),
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare),
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater DLgs 165/01;
- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il conferimento dell'incarico temporaneo sarà effettuato mediante scelta fra gli aspiranti che siano in possesso dei requisiti di legge e che presentino i maggiori titoli, da valutarsi in base ai criteri fissati dal DPR 483 del 10/12/1997.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dell'incarico conferito.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;

7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5) e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato chiamato in servizio dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto Collettivo di Lavoro del Personale Medico Dirigente sottoscritto in data 17/10/2008 e s.m.i.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - 335171 (orario apertura uffici: da lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria, per titoli e colloquio, per Collaboratore professionale sanitario - Personale Infermieristico - Infermiere - Cat. D

In esecuzione alla determinazione n. 614 del 18/6/2012, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane, è indetta una pubblica selezione, per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria da utilizzare per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato nel seguente profilo professionale:

Collaboratore professionale sanitario - Personale Infermieristico - Infermiere - Cat. D.

Il termine per la spedizione a mezzo raccomandata delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 (sette) giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo Servizio postale.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata in base ai titoli presentati e all'esito del colloquio tenuto conto dei punteggi previsti dalla normativa concorsuale vigente. Si precisa che tale procedura, sarà caratterizzata dalla sola valutazione dei titoli dei candidati che si presenteranno alla prova orale/colloquio nel rispetto dei criteri di valutazione predefiniti dalla Commissione prima dell'espletamento del colloquio.

La graduatoria di cui al presente avviso sarà formulata tenuto conto dei punteggi previsti dalla normativa concorsuale vigente come di seguito riportato:

- 30 punti per i titoli;

- 20 punti per il colloquio.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

Informazioni relative alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi alla procedura in oggetto, e informazioni circa la data di convocazione per il colloquio nonché della sede di convocazione verranno pubblicate sul sito internet dell'Azienda www.ausl.rn.it il giorno 27/7/2012.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. Ai soli candidati esclusi verrà inviata comunicazione tramite raccomandata, contenente i motivi dell'esclusione.

I candidati ammessi sono tenuti, pertanto, a presentarsi a sostenere il colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia all'avviso in oggetto, quale ne sia la causa.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28/10/2005 e confermato con delibera n. 78 del 28/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per informazioni e per acquisire copia integrale dell'avviso pubblico e dello schema di domanda i candidati possono rivolgersi all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini (tel. 0541/707796) oppure collegarsi al sito internet dell'Azienda: www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE AD INTERIM

Paola Lombardini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per soli titoli per Dirigente medico - Disciplina Medicina interna

In esecuzione alla determinazione n. 616 del 18/6/2012, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli,

per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di:

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione funzionale: Dirigente medico - Disciplina: Medicina Interna.

Si precisa che saranno formulate due distinte graduatorie:

- la prima dei candidati in possesso di specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei Decreti Ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e s.m.i.;

- la seconda dei candidati in possesso dell'iscrizione al quarto anno della scuola di specializzazione in Medicina Interna.

La seconda graduatoria verrà utilizzata solo in caso di esaurimento della prima graduatoria e previa verifica all'atto dell'assunzione dell'avvenuto conseguimento della specializzazione in Medicina Interna.

Il termine per la spedizione a mezzo raccomandata delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo Servizio postale.

Gli incarichi a tempo determinato di cui al presente avviso verranno conferiti secondo l'ordine delle graduatorie che saranno formulate sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai titoli presentati dai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28/10/2005 e confermato con delibera n. 78 del 28/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Rimini - Via Coriano n. 38 - tel. 0541/707796 - Sito Internet: www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE AD INTERIM

Paola Lombardini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici in possesso di specializzazione ricompresa nella Disciplina di Radiodiagnostica

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale dott. Sergio Venturi n. 237 dell' 11/6/2012 è indetto un avviso pubblico di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici in possesso di specializzazione ricompresa nella Disciplina di Radiodiagnostica per lo svolgimento delle attività correlate ad un progetto denominato:

“Studio, messa a regime e follow-up del percorso del paziente con embolia polmonare acuta. Utilità della Tomografia computerizzata multivettore e studio dell'incidenza di residuo trombolitico nei pazienti con EPA dopo trattamento di sei mesi con anticoagulanti orali”

da effettuarsi presso l'Unità Operativa Radiologia – Dott. Barozzi per un periodo di complessivi mesi 12.

Il compenso lordo mensile omnicomprensivo previsto corrisponde ad € 2.052,63. Il compenso verrà corrisposto mensilmente su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Direttore dell'Unità Operativa.

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato secondo l'ordine della graduatoria formulata dalla Commissione di valutazione sulla base del punteggio attribuito ai titoli, in attuazione della Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con deliberazione n. 6 del 18/1/2010, unitamente al punteggio conseguito nel colloquio.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile dell'Amministrazione del personale, a ciò delegato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Ufficio Contratti di lavoro autonomo - Policlinico S.Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna;
- *oppure* debbono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni dell' Amministrazione del personale, Via Albertoni n. 15 - Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'av-

viso i candidati si rivolgano all' Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede in Via Albertoni n. 15 - Bologna, telefonando ai seguenti numeri: 051/6361254 - 1289 - 1360 o presentandosi personalmente nei giorni e nelle fasce orarie sopra riportate.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: <http://www.aosp.bo.it/content/contratti-di-lavoro-flessibile>.

Scadenza: 12 luglio 2012

IL DIRETTORE GENERALE

Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici in possesso di specializzazione ricompresa nella Disciplina di Malattie Infettive

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale dott. Sergio Venturi n. 238 dell'11/6/2012 è indetto un Avviso pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici in possesso di specializzazione ricompresa nella Disciplina di Malattie Infettive per lo svolgimento delle attività correlate ad un progetto denominato:

“Management epidemiologico e clinico del rischio infettivo nei pazienti con lesioni midollari e cerebro lesioni acquisite”

da effettuarsi presso l'Unità Operativa Malattie Infettive - Prof. Viale di questa Azienda in collaborazione con l'istituto Montecatone Rehabilitation durata fino al 31/12/2012.

Il compenso lordo mensile omnicomprensivo previsto corrisponde ad Euro 2.500,00. Il compenso verrà corrisposto mensilmente su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Direttore dell'Unità Operativa Malattie Infettive Prof. Viale.

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato secondo l'ordine della graduatoria formulata dalla Commissione di valutazione sulla base del punteggio attribuito ai titoli, in attuazione della Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con deliberazione n. 6 del 18/1/2010, unitamente al punteggio conseguito nel colloquio.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile dell' Amministrazione del personale, a ciò delegato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Ufficio Contratti di lavoro autonomo - Policlinico S.Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna;
- *oppure* debbono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni dell' Amministrazione del personale, Via Albertoni n. 15 - Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso i candidati si rivolgano all'Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede in Via Albertoni n. 15 - Bologna, telefonando ai seguenti numeri: 051/6361254 - 1289 - 1360 o presentandosi personalmente nei giorni e nelle fasce orarie sopra riportate.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: <http://www.aosp.bo.it/content/contratti-di-lavoro-flessibile>.

Scadenza: 12 luglio 2012

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici in possesso di specializzazione ricompresa nelle Discipline di Cardiologia o di Pediatria

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale dott. Sergio Venturi n. 248 del 13/6/2012 è indetto un avviso pubblico di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici in possesso di specializzazione ricompresa nella Disciplina di Cardiologia o di Pediatria per lo svolgimento delle attività correlate ad un progetto denominato:

“Miglioramento della gestione del paziente pediatrico con scompenso e/o in lista attiva per trapianto di cuore o già sottoposto a trapianto”

da effettuarsi presso l'Unità Operativa Cardiologia Pediatrica e dell'età evolutiva - Prof. Bonvicini per un periodo di complessivi 12 mesi.

Il compenso lordo mensile omnicomprensivo previsto corrisponde ad € 2.052,63. Il compenso verrà corrisposto mensilmente su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Direttore dell'Unità Operativa.

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato secondo l'ordine della graduatoria formulata dalla Commissione di valutazione sulla base del punteggio attribuito ai titoli, in attuazione della Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con deliberazione n. 6 del 18/1/2010, unitamente al punteggio conseguito nel colloquio.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di

diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile dell'Amministrazione del personale, a ciò delegato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Ufficio Contratti di lavoro autonomo - Policlinico S.Orsola-Malpighi, Via Albertoni 15 - 40138 Bologna;
- *oppure* debbono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni dell'Amministrazione del personale, Via Albertoni n. 15 - Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso i candidati si rivolgano all'Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede in Via Albertoni n.15 - Bologna, telefonando ai seguenti numeri: 051/6361254 - 1289 - 1360 o presentandosi personalmente nei giorni e nelle fasce orarie sopra riportate.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: <http://www.aosp.bo.it/content/contratti-di-lavoro-flessibile>.

Scadenza: 12 luglio 2012

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici in possesso di specializzazione ricompresa in una delle seguenti Discipline: Medicina Interna, Geriatria o Cardiologia

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale Dott. Sergio Venturi n. 249 del 13/6/2012 è indetto un avviso pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici in possesso di specializzazione ricompresa in una delle seguenti Discipline: Medicina Interna, Geriatria o Cardiologia per lo svolgimento delle attività correlate ad un progetto denominato:

“Valutazione preliminare e indicazioni pratiche circa le opportune modifiche organizzative che si renderanno necessarie per l'attività del Centro TAO in previsione dell'immissione

nell'uso clinico corrente dei nuovi farmaci anticoagulanti orali per la cura e la prevenzione del tromboembolismo venoso e delle complicanze della fibrillazione atriale"

da effettuarsi presso l'Unità Operativa Angiologia e Malattie della Coagulazione "Marino Golinelli" - Prof. Palareti per un periodo di complessivi 12 mesi.

Il compenso lordo mensile omnicomprensivo previsto corrisponde ad Euro 2.600,00.

Il compenso verrà corrisposto mensilmente su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Direttore dell'Unità Operativa.

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato secondo l'ordine della graduatoria formulata dalla Commissione di valutazione sulla base del punteggio attribuito ai titoli, in attuazione della Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con deliberazione n. 6 del 18/1/2010, unitamente al punteggio conseguito nel colloquio.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile dell'Amministrazione del personale, a ciò delegato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Ufficio Contratti di lavoro autonomo - Policlinico S.Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna;
- *oppure* debbono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni dell'Amministrazione del personale, Via Albertoni n. 15, Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso i candidati si rivolgano all'Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede in Via Albertoni n. 15 - Bologna, telefonando ai seguenti numeri: 051/6361254 - 1289 - 1360 o presentandosi personalmente nei giorni e nelle fasce orarie sopra riportate.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: <http://www.aosp.bo.it/content/contratti-di-lavoro-flessibile>.

Scadenza: 12 luglio 2012

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici in possesso di specializzazione ricompresa nella Disciplina di Otorinolaringoiatria

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale dott. Sergio Venturi n. 254 del 13/6/2012 è indetto un avviso pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici in possesso di specializzazione ricompresa nella Disciplina di Otorinolaringoiatria per lo svolgimento delle attività correlate ad un progetto denominato:

Valutazione di nuovi modelli assistenziali che contemplino anche studi, osservazioni e messa a punto del percorso di un numero crescente di pazienti affetti da disturbi dell'udito e dell'equilibrio

da effettuarsi presso l'Unità Operativa Otorinolaringoiatria - Prof. Rinaldi Ceroni e presso la Struttura Semplice Dipartimentale Audiologia e Otologia - Prof. Pirodda per un periodo di complessivi 8 mesi.

Il compenso lordo mensile omnicomprensivo previsto corrisponde ad € 1.368,42. Il compenso verrà corrisposto mensilmente su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Direttore dell'Unità Operativa.

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato secondo l'ordine della graduatoria formulata dalla Commissione di valutazione sulla base del punteggio attribuito ai titoli, in attuazione della Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con deliberazione n. 6 del 18/1/2010, unitamente al punteggio conseguito nel colloquio.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile dell'Amministrazione del personale, a ciò delegato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Ufficio Contratti di lavoro autonomo - Policlinico S.Orsola-Malpighi, Via Albertoni 15 - 40138 Bologna;
- *oppure* debbono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni dell'Amministrazione del personale, Via Albertoni n. 15 - Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso i candidati si rivolgano all'Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede in Via Albertoni n.15 - Bologna, telefonando ai seguenti numeri: 051/6361254 - 1289 - 1360 o presentandosi personalmente nei giorni e nelle fasce orarie sopra riportate.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: <http://www.aosp.bo.it/content/contratti-di-lavoro-flessibile>.

Scadenza: 12 luglio 2012

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici in possesso di specializzazione ricompresa nella Disciplina di Nefrologia

È indetto un avviso pubblico di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici in possesso di specializzazione ricompresa nella Disciplina di Nefrologia per lo svolgimento della seguente attività:

Consulenza medico-nefrologica atta a garantire il funzionamento dei Centri Dialisi dell'Azienda USL Bologna collegati all'Unità Operativa Nefrologia, Dialisi e Trapianto - Prof. Stefoni da effettuarsi presso i Centri Dialisi dell'Azienda USL Bologna con scadenza 31/12/2012.

Il compenso lordo mensile omnicomprensivo previsto corrisponde ad € 2.463,16. Il compenso verrà corrisposto mensilmente su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Direttore dell'Unità Operativa Nefrologia Dialisi e Trapianto - Prof. Sergio Stefoni.

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato secondo l'ordine della graduatoria formulata dalla Commissione di valutazione sulla base del punteggio attribuito ai titoli, in attuazione della Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con deliberazione n. 6 del 18/1/2010, unitamente al punteggio conseguito nel colloquio.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile dell'Amministrazione del personale, a ciò delegato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Ufficio Contratti di lavoro autonomo - Policlinico S.Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna;
- *oppure* debbono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni dell'Amministrazione del personale, Via Albertoni n. 15, Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso i candidati si rivolgano all'Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede in Via Albertoni n. 15 - Bologna, telefonando ai seguenti numeri: 051/6361254 - 1289 - 1360 o presentandosi personalmente nei giorni e nelle fasce orarie sopra riportate.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: <http://www.aosp.bo.it/content/contratti-di-lavoro-flessibile>.

Scadenza: 12 luglio 2012

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività inerente la ricerca presso la struttura complessa di Malattie dell'Apparato Respiratorio

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa inerente lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza all'interno del Progetto "Airflow Limitation in Cardiac Diseases in Europe (ALICE)" presso la struttura complessa di Malattie dell'Apparato Respiratorio.

Nello specifico l'attività comprenderà i seguenti compiti:

- gestione e coordinamento dei rapporti amministrativi con il Comitato Etico e la Direzione Sanitaria
- elaborazione e archiviazione dati dei pazienti e inserimento dati in CFR
- gestione delle attività con il laboratorio di analisi esterno
- gestione della contabilità con le cardiologie dei centri partecipanti
- organizzazione e coordinamento di riunioni periodiche e/o teleconferenze di aggiornamento e stato di avanzamento delle attività.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale

colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica

L'incarico avrà la durata annuale ed il compenso sarà determinato in complessivi Euro 14.500,00 lordi collaboratore (non soggetto ad IVA ai sensi dell'art. 5 del DPR 633/72 e s.m.i., configurandosi come rapporto di collaborazione coordinata e continuativa). La decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dall'art. 57 del DLgs 165/01 e s.m.i.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea in materie economiche.
- Assenza di rapporti di dipendenza con pubbliche Amministrazioni o con Case di cura accreditate.

Criteri di preferenza

- Conoscenza dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati scientifiche, internet, posta elettronica); pacchetto Office; Software specifici: Endnote.
- Conoscenza delle procedure amministrative e della normativa vigente inerenti le sperimentazioni cliniche.
- Solida esperienza e conoscenza dei siti internet per la consultazione delle pubblicazioni Scientifiche.
- Conoscenza sistema operativo OS X per Mac e applicativi di scrittura ed elaborazione dati.
- Conoscenza programma EASY WARE 2011".
- Solida esperienza nella revisione e formattazione di manoscritti scientifici in lingua inglese, ivi compresa specifica competenza in materia di gestione della bibliografia.
- Documentata esperienza almeno quinquennale di segreteria scientifica presso strutture universitarie o ospedaliere che si occupano delle attività richieste, preferibilmente in campo pneumologico.
- Ottima conoscenza della lingua inglese, e della specifica terminologia medica in campo pneumologico (da dimostrare eventualmente tramite colloquio in lingua inglese).

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza,
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti,
- il numero di codice fiscale posseduto,
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti,
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni,
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve

essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del personale situato presso il Poliambulatorio III piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del Servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/00, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. 183/11)

L'azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito internet: www.policlinico.mo.it - link concorsi, avvisi.

Scadenza: 12 luglio 2012

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia Pediatrica

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 516 del 16/6/2012, si procederà al conferimento di un incarico libero-professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Creazione di un ambulatorio dedicato alla patologia gastro-intestinale di interesse chirurgico pediatrico" da svolgersi a favore della Unità Operativa Chirurgia Pediatrica.

Il compenso è stato stabilito in € 1.250,00 lordi mensili.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Chirurgia Pediatrica;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Ordine.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna.

Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno giovedì 19 luglio 2012 alle ore 10 presso lo studio del Direttore dell'U.O. Chirurgia Pediatrica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE

Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatoria per il conferimento a personale laureato di incarico libero professionale da svolgere c/o la S.C. di Neonatologia

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248; intende procedere alla predisposizione di graduatoria per il conferimento di un incarico libero professionale per lo svolgimento, presso la S.C. di Neonatologia, del progetto "Ventilazione artificiale invasiva e non invasiva nel grande prematuro: le nuove strategie terapeutiche nella gestione del prematuro affetto da RDS".

Requisiti richiesti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia.

- Abilitazione all'esercizio della professione.
- Iscrizione all'Ordine professionale.
- Specializzazione in Pediatria o iscrizione all'ultimo anno della stessa scuola.

All'atto del conferimento dell'incarico il professionista dovrà avere conseguita la specializzazione in Pediatria.

Durata semestrale - Compenso totale lordo Euro 16.750,00.

Dovrà essere inviata apposita domanda alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione, ai sensi del DPR 445/00, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando, e fotocopia del documento di identità.

Il singolo incarico verrà assegnato previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura, da un Dirigente della stessa Struttura e da un Segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova.

Tutti i candidati sono tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

Le Commissioni esaminatrici formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, secondo l'ordine della stessa, entro il termine massimo di sei mesi, in caso di attivazione di incarichi professionali, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, presso i Dipartimenti a cui afferiscono le Strutture di cui al presente avviso.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - esclusivamente in un unico file formato PDF - al seguente indirizzo di PEC dell'Azienda Ospedaliera S. Maria Nuova di Reggio Emilia: dirmed@pec.asmn.re.it in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - DLgs 82/05 e s.m.i.

Il bando integrale, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i Signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

Scadenza: 12 luglio 2012

IL DIRETTORE

Luigi Andrea Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 2 incarichi libero professionali a medici generici per l'effettuazione di controlli domiciliari a lavoratori in stato di malattia

Con determinazione n. RU/169 adottata in data 6/6/2012 dal Responsabile dell'U.O. Risorse Umane, in esito al disposto dell'art. 5, comma 10, del D.L. 12/9/1983, n. 463 convertito in Legge 11/11/1983 n. 638 e dell'art. 5 della Legge n. 300/1970, si è provveduto all'indizione di avviso pubblico per il conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali a medici generici per l'effettuazione di controlli domiciliari a lavoratori dipendenti in stato di malattia, di durata annuale, eventualmente rinnovabile fino alla concorrenza massima di anni due.

All'avviso possono partecipare i medici che siano iscritti, alla data di scadenza del presente avviso, nell'Albo professionale della Provincia di Bologna.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola, n. 8 - 40026 Imola (BO). I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 196/03.

Le domande e la documentazione ad essa allegate, compresa la copia di un documento di identità valido, devono essere presentate entro il termine delle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna direttamente all'AUSL di Imola - Dipartimento Sanità Pubblica - Viale Amendola n. 8 - Ospedale Vecchio - Imola (orario di ricevimento: dal lunedì al sabato: dalle ore 10 alle ore 12), ovvero inoltrate entro il termine indicato in calce alla presente al medesimo indirizzo tramite servizio postale; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza. All'atto della consegna sarà rilasciata apposita ricevuta.

Il termine indicato è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

L'AUSL procederà alla formulazione di apposita graduatoria che sarà ritenuta valida per 18 mesi dalla data di approvazione.

L'assegnatario, e comunque coloro che saranno chiamati a prestare la propria attività presso questa Azienda Unità Sanitaria Locale avranno l'obbligo di non avere altri rapporti di lavoro dipendente con il SSN o altro datore di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in altre condizioni di incompatibilità con specifiche norme di legge o contratto di lavoro. L'assenza di situazioni di incompatibilità dovrà permanere per tutta la durata dell'incarico.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile è la Segreteria del Dipartimento di Sanità Pubblica (tel. 0542/604950).

Per acquisire copia dell'avviso di selezione pubblica i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda (www.ausl.imola.bo.it) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it ovvero ritirarne copia presso il Front Office del Dipartimento di Sanità Pubblica (tel. 0542/604960).

Scadenza: 12 luglio 2012

IL RESPONSABILE UO
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del programma aziendale "Disturbi del comportamento alimentare"

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e ss.mm.ii., intende procedere al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad un laureato in Dietistica nell'ambito del programma aziendale "Disturbi del comportamento alimentare".

Requisiti richiesti:

- Laurea in Dietistica.

Requisiti preferenziali

- Documentata esperienza nel campo dei "Disturbi del comportamento alimentare".

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;
- ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando;
- fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum, ed eventuale colloquio per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma.

Il periodo dell'incarico sarà di anni 1, e comporterà un impegno settimanale non inferiore alle trenta ore, in ogni caso subordinato alla durata del progetto.

Il compenso totale su base annua è fissato in Euro 24.180,00 lordi.

Le domande dovranno pervenire, pena l'esclusione, alla Direzione del Presidio Ospedaliero dell'Azienda USL di Modena, Via Giardini n. 1355 - Baggiovara - 41126 Modena" entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Il bando e il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: "www.ausl.mo.it - sezione Concorsi e Avvisi".

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

L'AUSL di Modena si riserva la facoltà di utilizzare o meno la graduatoria che viene redatta a seguito del presente bando a suo insindacabile giudizio.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Antonio Cascio

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia generale

L'Azienda Unità Sanitaria locale di Modena, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs 165/01 e s.m.i., intende attivare le procedure per l'eventuale conferimento di un incarico libero-professionale, afferente al Dipartimento di Chirurgia generale e Specialistica, ad un Medico chirurgo specialista in Chirurgia generale per lo svolgimento delle prestazioni inerenti al programma di incremento dell'attività chirurgica in emergenza/urgenza presso l'U.O. di Chirurgia generale e d'Urgenza e Nuove Tecnologie del N.O.C.S.A.E.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Chirurgia generale;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

Requisiti preferenziali

- Periodo di frequentazione di almeno due anni presso una struttura sanitaria accreditata per l'emergenza/urgenza.
- Esperienza documentata di base in chirurgia mini-invasiva.

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;
- ogni altra indicazione utile ai fini del presente bando;
- fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum, ed eventuale colloquio per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma. L'importo annuo per la realizzazione degli obiettivi connessi al progetto è stabilito in € 37.596,00 lordi e onnicomprensivi.

La domanda dovrà essere presentata direttamente, o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. alla Direzione del Presidio Ospedaliero dell'Azienda USL di Modena, Via Giardini n. 1355 - Baggiovara - 41126 Modena" entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il bando e il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: www.ausl.mo.it - sezione Concorsi e Avvisi. Successivamente all'espletamento della procedura selettiva sarà pubblicato sul sito www.ausl.mo.it l'elenco dei candidati ritenuti idonei. Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

L'AUSL di Modena si riserva la facoltà di utilizzare o meno la graduatoria che viene redatta a seguito del presente bando a suo insindacabile giudizio.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Monica Schianchi

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico specializzato in Medicina Legale e delle Assicurazioni" - cod. 001 - presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Diretto-

re generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di "Medico specializzato in Medicina Legale e delle Assicurazioni" - cod. 001 - presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione in Medicina Legale e delle Assicurazioni.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.
- Documentato curriculum professionale e formativo maturato in diversi ambiti (tribunale, ASL, assicurazioni di primaria importanza in qualità di consulenti centrali o di area, attività di consulenza centrale per loss adjuster, partecipazione ai CVS, ecc.).

Oggetto della prestazione: attività di consulenza per la gestione delle polizze RCT, delle vertenze civili e penali, pareri medico legali su sinistri, partecipazione alla gestione del Comitato Valutazione Sinistri con partecipazione agli incontri predecisione in preparazione dello stesso, assistenza peritale in causa, assistenza e consulenza in ambito di formazione del personale con la partecipazione ad audit ed eventi formativi e nella gestione delle problematiche medico legali per l'Istituto.

Durata dell'incarico: 1 anno.

Si richiede: presenza trisettimanale di durata non inferiore ad una mezza giornata. Redazione di relazioni, perizie, pareri medico legali e CTP oltre alla partecipazione alle attività di CVS, CTU ed eventi formativi in corso di contratto. Coordinamento dell'attività afferente al Servizio di Medicina Legale (organizzazione e verifica qualità prestazioni erogate). Tali attività costituiscono parte integrante delle presenze garantite.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna.

Compenso annuo: tipologia C - Euro 60.000,00 al lordo delle trattenute fiscali, previdenziali e di legge.

Struttura organizzativa di riferimento: Direzione medica di Presidio Ospedaliero.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente avviso, specificando "cod. 001", con indicazione del numero dei

crediti ECM maturati.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi: Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Istituto Ortopedico Rizzoli - Sig. Umberto Giroto tel. 051/6366988 umberto.giroto@ior.it - Sig.ra Mariella Perciavalle tel. 051/6366870 concorsinl@ior.it

Scadenza: ore 12 del 12 luglio 2012

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.
Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico specializzato in Medicina Legale e delle Assicurazioni" - cod. 002 - presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di "Medico specializzato in Medicina Legale e delle Assicurazioni" - cod. 002 - presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione in Medicina Legale e delle Assicurazioni.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.
- Documentato curriculum professionale e formativo maturato in diversi ambiti (tribunale, ASL, assicurazioni di primaria importanza in qualità di consulenti centrali o di area, ecc.).

Oggetto della prestazione: attività di consulenza per la gestione delle polizze RCT, delle vertenze civili e penali, pareri medico legali su sinistri, assistenza peritale in causa, consulenza in ambito di formazione del personale e nella gestione delle problematiche medico legali per l'Istituto.

Durata dell'incarico: 1 anno.

Si richiede: presenza bisettimanale di durata non inferiore ad una mezza giornata. Redazione di relazioni, partecipazioni in qualità di CTP in corso di CTU e ad eventi formativi in corso di contratto. Tali attività costituiscono parte integrante delle presenze garantite.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna.

Compenso annuo: tipologia C - Euro 41.100,00 al lordo delle trattenute fiscali, previdenziali e di legge.

Struttura organizzativa di riferimento: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente avviso, specificando "cod. 002", con indicazione del numero dei crediti ECM maturati.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi: Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Istituto Ortopedico Rizzoli - Sig. Umberto Giroto tel. 051/6366988 umberto.giroto@ior.it - Sig.ra Mariella Perciavalle tel. 051/6366870 concorsinl@ior.it

Scadenza: ore 12 del 12 luglio 2012

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.
Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico specializzato in Medicina Legale e delle Assicurazioni" - cod. 003 - presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del DLgs 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di "Medico specializzato in Medicina Legale e delle Assicurazioni" - cod. 003 - presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione in Medicina Legale e delle Assicurazioni.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.
- Documentato curriculum professionale e formativo maturato in diversi ambiti (Tribunale, ASL, attività di consulenza per enti, specie in ambito di responsabilità medica, inserimento in elenchi di attività peritale per istituti e tribunali, ecc.).

Oggetto della prestazione: attività di consulenza per la gestione delle polizze RCT, delle vertenze civili e penali, pareri medico legali su sinistri, assistenza peritale in causa, consulenza in ambito di formazione del personale e nella gestione delle problematiche medico legali per l'Istituto.

Durata dell'incarico: 1 anno.

Si richiede: presenza quadrisettimanale di durata non inferiore ad un mezza giornata. Redazione perizie e relazioni medico legali; eventuale partecipazione nel ruolo di CTP alle CTU in sostituzione dei colleghi e ad eventi formativi in corso di contratto. Tali attività costituiscono parte integrante delle presenze settimanali.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna

Compenso annuo: tipologia A - Euro 26.400,00 al lordo delle trattenute fiscali, previdenziali e di legge.

Struttura organizzativa di riferimento: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it del Servizio Gestione risorse umane e Relazioni sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente avviso, specificando "cod. 003", con indicazione del numero dei crediti ECM maturati.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail

dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione risorse umane e Relazioni sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi: Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Istituto Ortopedico Rizzoli - Sig. Umberto Girotto tel. 051/6366988 umberto.girotto@ior.it - Sig.ra Mariella Perciavalle tel. 051/6366870 concorsinl@ior.it

Scadenza: ore 12 del 12 luglio 2012

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.

Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di Medico con specializzazione in Medicina interna ed esperienza presso i Servizi Trasfusionali presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7, comma 6-bis del DLgs 31 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di

n. 1 incarico di Medico con specializzazione in Medicina interna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Medicina interna;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi;
- documentata esperienza presso i Servizi Trasfusionali.

Oggetto della prestazione: responsabilità medica della BCTM (Banca delle cellule e del tessuto muscolo-scheletrico) e del SIMT (Servizio di Immunoematologia Trasfusionale).

Durata dell'incarico: 12 mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna.

Compenso annuale: Euro 42.000,00 lordi - Tipologia C.

Struttura organizzativa di riferimento: Struttura complessa Servizio di Immunoematologia Trasfusionale e Banca delle cellule e del tessuto muscolo-scheletrico.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze ac-

quisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'Albo presente nella pagina web istituzionale: www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente avviso, con indicazione del numero dei crediti ECM maturati.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi: Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Istituto Ortopedico Rizzoli - Sig. Umberto Giroto tel. 051/6366988 umberto.giroto@ior.it - Sig.ra Mariella Perciavalle tel. 051/6366870 concorsinl@ior.it.

Scadenza: 12 luglio 2012 ore 12

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.

Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso Pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Psicologo con specializzazione in Psicoterapia cognitivo-comportamentale", presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di Psicologo con specializzazione in Psicoterapia cognitivo-comportamentale.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo

svolgimento della prestazione:

- Laurea magistrale o vecchio ordinamento in Psicologia con specializzazione in Psicoterapia cognitivo-comportamentale;
- iscrizione all'Albo degli Psicologi.

Oggetto della prestazione: la prestazione si inserisce in un progetto di trattamento con tecniche psicologiche che favoriscano una diminuzione degli indici relativi all'intensità del dolore. Si tratta di un trattamento integrato che, dopo aver selezionato i pazienti dal punto di vista ortopedico e psicologico, unisce competenze interprofessionali per contrastare il dolore.

Durata dell'incarico: 12 mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna.

Compenso annuo: Euro 18.000,00 lordi.

Struttura organizzativa di riferimento: Dipartimento di Patologie Ortopediche Traumatologiche Specialistiche - Struttura Complessa Chirurgia Vertebrale ad indirizzo oncologico degenerativo.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente avviso.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi: Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Istituto Ortopedico Rizzoli - Sig. Umberto Giroto tel. 051/6366988 umberto.giroto@ior.it - Sig.ra Mariella Perciavalle tel. 051/6366870 concorsinl@ior.it.

Scadenza: ore 12 del 12 luglio 2012

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.

Luca Lelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
 INCARICO

Revoca dell'incarico di Direttore di Struttura complessa – Ruolo Sanitario - Profilo professionale Medici, Chimici e Biologi - Disciplina Patologia clinica (Laboratorio di Analisi Chimico-Cliniche e Microbiologia) per la Struttura complessa di Laboratorio Analisi Chimico-Cliniche

In esecuzione a determina n. 124 del 30/5/2012 è stato revocato il seguente incarico:

- n. 1 incarico di Direttore di Struttura complessa - Ruolo Sanitario - Profilo professionale: Medici, Chimici e Biologi - Disciplina: Patologia clinica (Laboratorio di Analisi Chimico-Cliniche e Microbiologia) per la Struttura complessa di Laboratorio Analisi Chimico-Cliniche

indetto con determinazione n. 87 del 7/4/2009, ed il cui bando è stato pubblicato nel Bollettino della Regione Emilia-Romagna n. 94 del 27/5/2009 e nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 16/6/2009.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
 Carmen Vandelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
 CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 152 del 3/4/2012, dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo è aperto concorso pubblico, per titoli ed esami, presso l'Azienda USL di Piacenza per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Medicina fisica e Riabilitazione

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs n. 502/1992, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

1. Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/1994.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41, DLgs 81/08;

c) laurea in Medicina e Chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente (D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni).

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 10/12/1997, n. 483 e dell'art. 15, DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del DLgs 28/7/2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;

B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;

F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Am-

ministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;

H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;

I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 18, L. 574/1980, DPR 487/1994, art. 5, commi 4 e 5).

L) la lingua straniera prescelta per la prova orale tra inglese, francese e spagnolo.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28/12/2000, n. 445).

La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. n. 183 del 12/11/2011, dall'1/1/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 17/8/1999, n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del DLgs 368/99. Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi documenti o dichiararli, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del DLgs 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito alcun punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, a meno che il candidato non sottoscriva tali dichiarazioni in pre-

senza di un dipendente dell'Ufficio Personale addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2, lettera i) previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori. Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo:

- Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via Anguissola n. 15 - Piacenza;

- *ovvero* devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse Umane (i servizi di sportello dell'U.O. Risorse Umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 12, martedì e giovedì dalle 15 alle 17).

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda USL di Piacenza: contatinfo@pec.ausl.pc.it. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei

documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

5. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR n. 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio devono essere comunicate, mediante pubblicazione nel BUR che deve aver luogo almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/1997.

6. Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

b) *prova pratica*:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2. per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;

3. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Ai sensi dell'art. 37 del DLgs 165/2001 è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera. A tal fine il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione la lingua prescelta tra inglese, francese e spagnolo.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratiche ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

7. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR n. 483/1997.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

8. Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La nomina dei vincitori sarà disposta dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (L. 574/1980, DPR n. 487/1994, art. 5, commi 4 e 5) saranno osservate purchè alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel BUR.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Sono fatte salve le disposizioni della Legge Finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Si precisa che i vincitori della presente procedura concorsuale nonché coloro che, utilmente classificati, vengano successivamente assunti, non potranno ottenere mobilità volontaria verso altre Pubbliche Amministrazioni per un periodo di 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35, comma 5 bis del DLgs n. 165 del 30/3/2001, come modificato dal comma 230 dell'art. 1 della L. 23/12/2005, n. 266.

9. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 13 del CCNL

8/6/2000 per l'area della Dirigenza medica e veterinaria del SSN, non disapplicato dal vigente CCNL, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure da una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA CONCORSO

Pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del personale, ai sensi del DPR 483/97, del decreto legislativo 229/99 e s.m.i., del DLgs 165/01 e s.m.i., è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria.

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

a) Laurea in Medicina e Chirurgia.

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 56 - comma 2 del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato da requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima

dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera e sottoscritte devono essere rivolte al Direttore del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - 42010 Reggio Emilia - e presentate all'Ufficio Concorsi, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti

di pubblico impiego;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a);

i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94 art. 5 e L. 482/68).

Ai sensi del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00 relative a tutte le certificazioni riguardanti i titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Il candidato dovrà dichiarare altresì se la specializzazione posseduta è stata conseguita o meno ai sensi del DLgs 257/91.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR 445/00, così come integrati dall'art. 15 della Legge 183/11, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica e il profilo professionale;

- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc.);
- il regime orario (tempo pieno/part-time e relativa percentuale);
- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le autocertificazioni relative a servizi prestati presso Case di Cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del DPR 483/97.

Eventuali autocertificazioni relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del DPR 483/97.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

La scrivente Azienda è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato DPR 445/00 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I titoli non rilasciati da P.A. devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere indicati i relativi documenti probatori.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 104/92, dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente per iscritto di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97 ed avrà a disposizione complessivamente p. 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR n. 483/97: punti 20 per i titoli e punti 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alle funzioni da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prova scritta, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui

essi devono sostenerla.

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale che procederà altresì alla nomina del vincitore.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro art. 13 del vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N. subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, rispettivamente le disposizioni di cui all'art. 15 e all'art. 39 del CCNL 8/6/2000.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente del Servizio Sanitario Nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme, pertanto la stessa potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335171 -335479 (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA CONCORSO

Pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale, ai sensi del DPR 483/97, del decreto legislativo 229/99 e s.m.i., del DLgs 165/01 e s.m.i., è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

a) Laurea in Medicina e Chirurgia,

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 56 - comma 2 del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato da requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

c) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera e sottoscritte devono essere rivolte al Direttore del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2, 42102 Reggio Emilia - e presentate all'Ufficio Concorsi, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del Servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda

USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) la data e il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) i titoli di studio posseduti e i requisiti di ammissione richiesti per il presente concorso;

f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a);

i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94 art. 5 e L. 482/68).

Ai sensi del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00 relative a tutte le certificazioni riguardanti i titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Il candidato dovrà dichiarare altresì se la specializzazione posseduta è stata conseguita o meno ai sensi del DLgs 257/91.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR 445/00, così come integrati dall'art. 15 della Legge 183/11, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni

false o mendaci:

a) “dichiarazione sostitutiva di certificazione”: anche contestuale all’istanza, nei casi indicati nell’art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc)

oppure

b) “dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all’originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio)

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica e il profilo professionale,
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc.),
- il regime orario (tempo pieno / part-time e relativa percentuale),
- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.),
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l’incarico, descrizione dell’attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le autocertificazioni relative a servizi prestati presso Case di Cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all’estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del DPR 483/97.

Eventuali autocertificazioni relative all’attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l’indicazione dell’orario di attività settimanale, ai sensi dell’art. 21 del DPR 483/97.

Si precisa che restano esclusi dall’autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

La scrivente Azienda è tenuta ad effettuare, ai sensi dell’art. 71 del DPR 445/00 e dell’art. 15 della L. 183/11, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all’autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall’art. 76 del citato DPR 445/00 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I titoli non rilasciati da P.A. devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all’originale.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all’ultimo comma dell’articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l’attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Per l’applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere indicati i relativi documenti probatori.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 104/92, dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l’ausilio necessario per l’espletamento delle prove d’esame in relazione al proprio handicap nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l’Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell’espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all’ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d’esame, ovvero per chi, prima dell’inseidamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente per iscritto di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, l’Amministrazione procederà all’eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall’art. 25 del DPR 483/97 ed avrà a disposizione com-

pletivamente p. 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR n. 483/97: punti 20 per i titoli e punti 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alle funzioni da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prova scritta, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale che procederà altresì alla nomina del vincitore.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro art. 13 del vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N. subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro,

rispettivamente le disposizioni di cui all'art. 15 e all'art. 39 del CCNL 8/6/2000.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente del Servizio Sanitario Nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme, pertanto la stessa potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335171 -335479 (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi e Concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Architetto da assegnare alla U.O. Attività Tecniche dell'AUSL di Rimini

In esecuzione della determinazione n. 615 del 27/6/2012 adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse Umane è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di: n. 1 posto di Dirigente Architetto, da assegnare alla U.O. Attività Tecniche dell'AUSL di Rimini.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7 comma 1 del DLgs. 165/01 e successive modificazioni e integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483 e al DPR 9/5/1994, n. 487.

1 - Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali per l'ammissione

1. età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano una età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio.
2. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi del DPCM n. 174 del 7/2/1994, i cittadini degli

stati membri dell'Unione Europea devono possedere il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, e adeguata conoscenza della lingua italiana (comprovabile in sede d'esame), nonché degli altri requisiti previsti per i cittadini italiani.

3. idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell' Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici di ammissione

1. Diploma di laurea in Architettura conseguita ai sensi del vecchio ordinamento o lauree specialistiche (nuovo ordinamento) ad essa equiparate.
2. Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto
3. Cinque anni di servizio effettivo, corrispondente alla medesima professionalità, prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nelle posizioni funzionali appartenenti alle categorie D-DS (ex settimo ed ex ottavo livello), ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre Pubbliche Amministrazioni, o in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuativa presso Enti o pubbliche Amministrazioni in qualità di Architetto, ovvero di attività documentate presso Studi Professionali privati, Società o Istituti di Ricerca in qualità di Architetto. Per esperienza lavorativa deve intendersi l'attività lavorativa retribuita, non è pertanto compresa l'esperienza in qualità di volontario.
4. Iscrizione all'Albo professionale degli Architetti. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I servizi/ esperienze o attività dovranno essere debitamente documentati e/o autocertificati all'atto della presentazione della domanda, tramite allegazione o di certificati di servizio in originale (se svolte presso privati) o di fotocopie autocertificate conformi all'originale ai sensi del DPR 445/00 in quanto l'omissione anche di un solo elemento indispensabile al computo dell'attività svolta comporta la non ammissione al concorso

Se rilasciato all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

2 - Domanda di ammissione al concorso

La domanda di partecipazione al concorso debitamente data e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando, deve essere rivolta al Diret-

tore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 3.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
5. il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui al punto 1.
9. le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero e/o di preferenza in caso di parità di punteggio.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 445/00, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione di cui al precedente punto 1 determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 104/92, relativa all'integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata dal medico curante che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Chi ha titolo a preferenza ai sensi del DPR 487/94 deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Alla presente procedura si applicano, qualora dovute e nei limiti previsti dalle normative vigenti:

- le riserve di posti indicate nell'art. 5 del DPR 9/5/1994, n. 487 e successive modificazioni;
- la riserva di posti prevista dalla Legge 12/3/1999 n. 68 per il diritto al lavoro dei disabili. A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti ai sensi dell'art. 8, comma 2 della L. 68/1999, mediante produzione di idonea documentazione.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al

concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

3 - Modalità termini di presentazione della domanda

La domanda, redatta in carta semplice, e la documentazione allegata devono essere inoltrate esclusivamente a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R., al seguente indirizzo: Azienda USL di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda UsI di Rimini, a pena di esclusione, entro il 30[^] giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4[^] Serie speciale - Concorsi. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre sette giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La busta dovrà recare la seguente dicitura: "Contiene domanda di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Dirigente Architetto".

La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della Legge 241/90.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti alleggeranno tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato contenente tutte le informazioni relative all'attività formativa/professionale del candidato (art. 11 DPR 483/97).

Si precisa ai sensi della Legge 183/11 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono

valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Pertanto l'Azienda USL di Rimini in luogo dei certificati sopradetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

Resta salva la facoltà degli aspiranti di produrre in originale i certificati rilasciati da soggetti privati.

I certificati devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

Conseguentemente i titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante in corso di validità, pena la non valutazione degli stessi.

Gli aspiranti possono, in luogo dell'autenticazione di copie, allegare i titoli in fotocopia semplice (es. di studio, di servizio, pubblicazioni o altri documenti) unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, debitamente numerate e siglate sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00 e s.m.i. (modalità alternative all'autenticazione di copie). La dichiarazione deve essere presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. A tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

La domanda di partecipazione al concorso pubblico e i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato in luogo della certificazione rilasciata dai soggetti competenti può presentare la documentazione, a supporto del curriculum, che ritiene utile agli effetti della valutazione, con le seguenti modalità:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 e s.m.i. (esempio stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.);

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non rientranti nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/00 e s.m.i. (esempio attività di servizio svolte a rapporto di dipendenza, borse di studio, attività svolte con incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari ecc.).

In tal caso non serve allegazione in fotocopia dei documenti.

La dichiarazione deve essere presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre.

L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare, in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 DPR 445/00, tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato in qualità di dipendente (a tempo indeterminato e/o a tempo determinato), la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica,
- la tipologia di rapporto di lavoro (dipendente),
- il regime orario (tempo pieno, tempo definito, part-time e relativa percentuale, impegno orario settimanale),
- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di autocertificazione di periodi di attività svolta con contratto libero-professionale, di collaborazione coordinata e continuativa, borsa di studio, assegnista di ricerca, ecc. occorre indicare con precisione i seguenti elementi indispensabili per la valutazione:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la descrizione dell'attività,
- la tipologia del rapporto,
- l'impegno orario settimanale o mensile o complessivo rispetto al periodo di attività svolta,
- la sede di svolgimento dell'attività,
- la data di inizio (gg/mm/aa) e di conclusione (gg/mm/aa) del rapporto.

Per quanto riguarda la partecipazione a corsi, convegni e/o seminari, l'autocertificazione deve contenere ai fini della valutazione:

- l'esatta denominazione del corso/convegno/seminario e la sede dello stesso,
- la data di effettuazione del corso,
- la durata del corso espressa in ore e gli ecm eventualmente conseguiti.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi si precisa che l'aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato, munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato che dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente dall'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

5 - Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 483/1997.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 08,30 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso presso la sede dell'Azienda USL - Rimini, Via Coriano n. 38 - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi.

6 - Prove d'esame

La commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- *prova scritta*: relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo di Architetto o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse, con riferimento a tematiche sulle componenti tecniche di natura sanitaria, ed anche su eventuali aspetti patrimoniali e sicurezza delle medesime strutture;

- *prova pratica*: esame e parere scritto su di un progetto o impianto, con specifico riferimento a tematiche sulle componenti tecniche di natura sanitaria, patrimoniali e sicurezza delle medesime strutture;

- *prova orale*: colloquio nelle materie delle prove scritte.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10;
- titoli accademici e di studio punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- curriculum formativo e professionale punti 4.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dall'art. 11 del DPR 483/97.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza con il punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiun-

gimento di una valutazione di sufficienza con il punteggio di almeno 14/20.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati presso l'Ufficio Concorsi e sul sito internet www.ausl.rn.it nella sezione Informazioni da Ufficio Concorsi all'interno di Concorsi e selezioni. Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

7 - Approvazione e utilizzazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame, con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 2/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria locale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria che è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione come previsto dalla vigente normativa in materia, per eventuali coperture di posti per i quali è stato bandito il concorso e per i posti che successivamente ed entro tale data si rendessero disponibili.

La graduatoria entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

8 - Adempimenti dei vincitori

Il vincitore del concorso è invitato dall'Azienda Unità Sanitaria Locale, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine non inferiore a trenta giorni dalla data della relativa comunicazione, i documenti necessari per

l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

Nel caso vi siano in graduatoria candidati aventi diritto a differenti riserve di posti, si tiene conto ai fini dell'assunzione, dell'ordine di cui al DPR 487/94.

9 - Varie

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda USL Rimini - Via Coriano n. 38, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì, tranne i giovedì prefestivi, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17. Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE AD INTERIM

Paola Lombardini

20121301

AL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIMINI
Via Coriano, 38 47924 Rimini (RN)

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per :

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE ARCHITETTO

A TAL FINE IL/LA SOTTOSCRITTO/A, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR N. 445 DEL 28.12.2000, E S.M.I., CONCERNENTI LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA', PREVENTIVAMENTE AMMONITO/A CIRCA LA RESPONSABILITÀ PENALE CUI, AI SENSI DELL'ART. 76 DEL DPR N. 445 DEL 28.12.2000, PUÒ ANDARE INCONTRO IN CASO DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

DICHIARA

(Attenzione è **OBBLIGATORIO** compilare gli spazi vuoti e barrare le caselle corrispondenti alla scelta):

A) di essere nato/a a (Comune) _____ prov. _____ il _____ e **residente in**
 Via _____
 (città) _____ prov. _____ c.a.p. _____

B) che l'indirizzo al quale deve essere fatta **ogni necessaria comunicazione** relativa al presente concorso e' il seguente:

Via _____ Comune _____ (____) C.A.P. _____ recapito
 telefonico (1) _____ recapito telefonico (2) _____

C) di essere in possesso della cittadinanza _____

D) di essere **iscritto nelle liste elettorali** del Comune di _____
 ovvero:

di **non essere iscritto nelle liste elettorali** per il seguente motivo: _____

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza
 di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

E) di **non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti**
 ovvero:

di avere riportato le seguenti **condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (precisare gli artt. del Codice Penale e di Procedura Penale):** _____
 (N.B. da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale, beneficio non menzione);

F) Di essere in possesso del Diploma di Laurea in Architettura conseguita il _____ presso l'Università degli Studi di _____

titolo di studio rilasciato all'estero _____ equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia,
 riconosciuto equiparato con provvedimento/decreto n. _____ del _____ rilasciato
 dal _____ (indicare autorità che ha rilasciato il provvedimento)

ovvero

laurea specialistica **magistrale** in _____
 conseguita il _____ presso _____ durata anni _____

20121301

unitamente a

servizio effettivo, con la qualifica di _____, prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nelle posizioni funzionali appartenenti alle categorie D -DS (*solo a rapporto di dipendenza a tempo determinato ed indeterminato*)

DENOMINAZIONE ENTE SSN: _____ INDIRIZZO _____

INCARICO SVOLTO DAL (indicare giorno/mese/anno) _____ al (indicare giorno/mese/anno) _____

ovvero

servizio effettivo, con la qualifica di _____, prestato in altre Pubbliche Amministrazioni (*solo a rapporto di dipendenza a tempo determinato ed indeterminato*)

DENOMINAZIONE P.A.: _____ INDIRIZZO _____

INCARICO SVOLTO DAL (indicare giorno/mese/anno) _____ al (indicare giorno/mese/anno) _____

ovvero

esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuativa presso Enti o Pubbliche Amministrazioni in qualità di Architetto

DENOMINAZIONE ENTE/P.A.: _____ INDIRIZZO _____

INCARICO SVOLTO DAL (indicare giorno/mese/anno) _____ al (indicare giorno/mese/anno) _____

attività documentate presso Studi Professionali privati, Società o Istituti di Ricerca, in qualità di Architetto

DENOMINAZIONE STUDI PROFESSIONALI PRIVATI, SOCIETÀ O ISTITUTI DI RICERCA: _____

INDIRIZZO _____

INCARICO SVOLTO DAL (indicare giorno/mese/anno) _____ al (indicare giorno/mese/anno) _____

G) di essere in possesso dell' **abilitazione** all'esercizio della professione conseguita il _____ presso _____

H) di essere iscritto all'**Albo Professionale degli Architetti** della provincia di _____ dal _____ alla posizione n° _____

I) di avere effettuato il **servizio militare di leva o servizio civile** dal _____ al _____ con mansioni di _____

ovvero

di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____

L) di **non avere prestato** servizio presso Pubbliche Amministrazioni

ovvero:

di **avere prestato** servizio (*solo a rapporto di dipendenza a tempo determinato ed indeterminato*) presso Pubbliche Amministrazioni (dichiarare dettagliatamente anche nel curriculum):

DENOMINAZIONE ENTE (indicare per esteso): _____

Sede legale di (indicare indirizzo completo) _____

qualifica di Dirigente Medico nella disciplina di _____

Tempo determinato/indeterminato (Cancellare l'ipotesi che non interessa)

dal (indicare giorno/mese/anno) _____ al (indicare giorno/mese/anno) _____

A TEMPO PIENO

A PART-TIME

N. ore settimanali _____

Schema da riprodurre per ogni rapporto lavorativo

M) di avere **diritto alla riserva** del posto ai sensi della seguente normativa _____ per il seguente motivo: _____ (allegare attestazioni come indicato nel bando)

N) di avere **diritto alla preferenza**, in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 DPR 487/94 per il seguente motivo (esempio: n. figli a carico, invalidità ecc): _____ (allegare attestazioni come indicato nel bando)

O) di avere necessità in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della l. 104/92 del seguente ausilio (indicare il tipo di ausilio necessario) _____ e dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi.

P) di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/03) e di aver preso visione dell'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003

20121301

Q) consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, dichiara che il contenuto del CURRICULUM VITAE allegato è veritiero e che tutti i documenti riprodotti in copia semplice, allegati alla presente domanda di partecipazione, sono conformi ai corrispondenti originali in possesso dell/la sottoscritto/a

Data _____

FIRMA _____

*(leggibile e per esteso)*Documenti da allegare in carta semplice:

1. **COPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ;**
2. **CURRICULUM** FORMATIVO E PROFESSIONALE REDATTO IN CARTA SEMPLICE **DATATO E FIRMATO**
Attenzione! Senza firma non VIENE VALUTATO
PER TUTTE LE ATTIVITA' PROFESSIONALI **SONO OBBLIGATORIAMENTE** DA INDICARE:
 - NOMINATIVO DATORE DI LAVORO + INDIRIZZO (per le Case di Cura indicare se accreditate o non accreditate)
 - QUALIFICA (indicare la disciplina di inquadramento)
 - TIPOLOGIA CONTRATTUALE (contratto LP- CoCoCo- dipendente ecc)
 - DATA INIZIO/DATA FINE ATTIVITA' (giorno/mese/anno)
 - TEMPO PIENO O TEMPO PARZIALE (indicare orario settimanale) o TEMPO DEFINITO
3. **ELENCO NUMERATO** di tutti i documenti e titoli presentati, REDATTO IN DUPLICE COPIA, **DATATO E FIRMATO**
4. **DOCUMENTI** (in originale o in fotocopia autocertificata) **numerati come da elenco**
5. **PUBBLICAZIONI** (devono essere allegate in originale o in copia autocertificata e non solo elencate) e **numerate come da elenco**

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

CONCORSO

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Medicina fisica e Riabilitazione presso la Struttura complessa Clinica Ortopedica e Traumatologica I dell'Istituto Ortopedico Rizzoli

1) Premessa

In attuazione della deliberazione n. 318 del 7/6/2012 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di

n. 1 Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione presso la Struttura Complessa Clinica Ortopedica e Traumatologica I dell'Istituto Ortopedico Rizzoli - Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Medicina fisica e riabilitazione.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto oggetto del presente bando è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, punto 1), del DLgs 3/2/1993, n. 29, è garantita parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

2) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al Concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2, comma 1 punto 1) del DPR 487/94;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego verrà effettuato a cura dell'Istituzione Scientifica, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) laurea in Medicina e Chirurgia;

d) specializzazione in Medicina fisica e riabilitazione ovvero in disciplina equipollente od affine, secondo le tabelle dei Decreti Ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni.

E' esentato dal possesso di tale requisito il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 presso le Aziende del S.S.N. nella medesima disciplina del concorso.

e) iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al bando, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

3) Domanda di ammissione

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del concorso pubblico al quale l'aspirante intende partecipare, redatta secondo l'allegato schema (Allegato 1), deve essere rivolta al Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli ed essere presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti devono obbligatoriamente dichiarare:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, recapito telefonico;

b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;

c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;

e) i titoli di studio posseduti e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) l'indirizzo presso il quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione, se diverso da quello di residenza;

i) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94 art. 5 e successive modificazioni).

Alla presente procedura si applica la riserva obbligatoria di posti a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, prevista dall'art. 39, comma 15 del DLgs 12/5/1995, n. 196, come modificato dall'art. 18, comma 6, del DLgs 8/5/2001, n. 215.

Il candidato che ha titolo alla riserva del posto deve dichiarare dettagliatamente in domanda il requisito e le condizioni utili di cui è in possesso.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità dei tempi aggiuntivi.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione, determina l'esclusione dalla selezione.

Qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato, ma venga consegnata per mezzo di altra persona o inviata tramite il Servizio postale, il candidato deve allegare, pena esclusione, la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della selezione, verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, a cura del

personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale.

Il curriculum, per poter essere valutato, deve essere datato e sottoscritto sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/00.

Saranno specifico oggetto di valutazione nell'ambito del curriculum professionale le esperienze maturate nella riabilitazione di piede e caviglia. Inoltre, in considerazione della connotazione dell'Istituto Rizzoli come Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico e date le caratteristiche della Struttura Complessa cui afferisce il posto a bando con particolari impegni clinici e di ricerca in alcuni settori, verrà valutata anche l'esperienza di ricerca sui livelli sierici degli ioni metallici nelle protesi d'anca.

I documenti probatori relativi all'applicazione delle precedenti o preferenze di cui al punto 3 lettera i), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda.

Le certificazioni relative a servizi prestati presso Case di Cura convenzionate o presso strutture diverse dalle Aziende del S.S.N. o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 23 e 24 del D.M. 30/1/1982.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e dovranno essere riepilogate in un apposito elenco dettagliato.

Alla domanda dovrà essere allegato un elenco in triplice copia datato e firmato di tutti i documenti, dei titoli e delle dichiarazioni sostitutive presentate.

I titoli, comprese le pubblicazioni, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR 445/00.

Ai sensi della Legge 183/11, il candidato, al fine di comunicare informazioni e dati relativi a stati, qualità personali e fatti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/00, deve presentare le seguenti dichiarazioni sostitutive in carta semplice:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 DPR 445/00) in luogo di tutte quelle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, titoli di studio, specializzazione, abilitazione, ecc.;

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 DPR 445/00) per tutti gli stati, qualità personali e fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e non espressamente indicati nel succitato elenco dell'art. 46, ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, conformità agli originali delle fotocopie, partecipazione a corsi di aggiornamento, ecc.

Relativamente all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende e del Ministero della Salute in base ad accordi nazionali, le dichiarazioni sostitutive dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del R.O.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza di un funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità

del sottoscrittore.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive non formalmente regolari.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dopo 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R.

5) Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate direttamente o a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

Istituto Ortopedico Rizzoli - Settore Reclutamento Dirigenti - CP Dirigente medico Medicina fisica e Riabilitazione - Via di Barbiano n. 1/10 - 40136 Bologna.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile, anche se spedite tramite il Servizio postale. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non potranno comunque essere accettate le domande che, malgrado siano state spedite entro il termine di scadenza del bando, pervengano a questa Amministrazione oltre il decimo giorno dopo la scadenza stessa.

In applicazione della L. 150/09 e della circolare del Dipartimento della Funzione pubblica 12/2010, la domanda di partecipazione al concorso pubblico e la relativa documentazione, unicamente in formato.pdf, possono pervenire per via telematica, entro il suddetto termine, esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: concorsi@pec.ior.it. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta certificata personale. Saranno esclusi i candidati che invieranno la domanda da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla casella PEC suindicata. E' esclusa la possibilità di integrazione delle domande inviate via PEC con documenti inviati via posta ordinaria o consegnati a mano.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del R.O.

7) Prove d'esame

Le prove di esame ai sensi dell'art. 26 del R.O. sono le seguenti:

a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della di-

sciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento delle prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 17/24.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

8) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite telegramma, del luogo e della data della prima prova, almeno 15 giorni prima della data della prova stessa. Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del R.O.

9) Approvazione e utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità sarà approvata con atto formale Direttore generale che procederà altresì alla nomina dei vincitori.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate. La graduatoria del concorso è pubblicata nel BUR.

La graduatoria rimane efficace per tutto il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge dalla data di pubblicazione.

10) Candidati utilmente classificati

Il candidato utilmente classificato sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. e dovrà perfezionare, entro i termini fissati, le prescrizioni stabilite dall'Amministrazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla presente selezione.

Decadrà dalla graduatoria il concorrente che abbia conseguito il conferimento mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

11) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando, in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'utilizzo della graduatoria in presenza di contingenti vincoli normativi od economici.

La partecipazione al presente procedimento presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti le pubbliche selezioni, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Istituzione Scientifica.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa regolamentare dell'Ente che ha recepito con deliberazione n. 580 del 12/6/1998 le disposizioni di cui al DPR 483 del 10/12/1997.

Presentazione delle domande: Istituto Ortopedico Rizzoli - Servizio Gestione risorse umane e Relazioni sindacali - Settore Reclutamento e Verifiche Dirigenti - Via di Barbiano n. 1/10 -

40136 Bologna - tel. 051/6366556

Orario: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10 alle 13 - dal lunedì al giovedì: dalle ore 14 alle 15 previo appuntamento - il giorno di scadenza: dalle ore 9 alle 12.

e-mail: concorsi.dirigenti@ior.it - <http://www.ior.it>

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GRU
Luca Lelli

OSPEDALE DI SASSUOLO S.P.A.

CONCORSO

Avviso di selezione per n. 1 Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

La Società Ospedale di Sassuolo SpA, Società a capitale misto pubblico/privato, indice una selezione finalizzata all'assunzione di

n. 1 Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia a tempo indeterminato a tempo pieno (38 ore/sett.) con impegno e trattamento economico previsto dal CCNL della Sanità pubblica.

Le candidature, prodotte in carta libera, devono pervenire al Servizio Risorse Umane della Società Ospedale di Sassuolo SpA, Via F. Ruini n. 2 - 41049 Sassuolo **entro le ore 12 di venerdì 20 luglio 2012**, (termine perentorio), corredate della documentazione attestante il titolo di studio, l'iscrizione all'Albo e la fotocopia di un documento di identità.

Procedura di selezione

La Direzione aziendale nomina la Commissione che seguirà tutto il processo di selezione. Le candidature verranno sottoposte ad una prima selezione basata sulla valutazione dei titoli presentati e del curriculum vitae.

Successivamente, i candidati pre-selezionati in base ai titoli dovranno sostenere colloqui individuali nelle date che verranno comunicate successivamente.

La Commissione al termine dei propri lavori indicherà sul sito ufficiale del Nuovo Ospedale di Sassuolo il nominativo del candidato idoneo. L'esito della selezione sarà ritenuto valido per 12 mesi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Emiliano Vandelli

ASP - SS. PIETRO E MATTEO - REGGIO EMILIA

CONCORSO

Avviso di concorso pubblico per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 10 posti di Assistente Educatore - Cat. B3

L'Azienda di Servizi alla Persona SS. Pietro e Matteo rende noto che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di

n. 10 posti di Assistente Educatore - Cat. B3.

Scadenza presentazione domande: entro le ore 12 del 31 luglio 2012. Bando pubblicato presso: www.integrazionereggio.it.

Per informazioni: A.S.P. SS. Pietro e Matteo, Via Lusenti n. 1/1 - 42121 Reggio Emilia - dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12 - tel. 0522/451376 - email: csa.pietromatteo@libero.it.

LA PRESIDENTE
Anna Maria Mariani

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1
posto di Dirigente medico - Radioterapia**

N. Det. Approvazione 102/P del 4/6/2012. Data scadenza
26/6/2015.

Pos.	Cognome e Nome	Data	Totale
1	Muraglia Alessandro	30/11/1975	81,073
2	Micera Renato	10/02/1980	72,025
3	Donini Elisa	14/02/1976	71,258
4	D'Angelo Elisa	08/01/1979	67,494
5	Rinaldi Carla Germana	30/01/1982	66,939
6	Micucci Marco	17/03/1979	66,746
7	Di Genesio Pagliuca Milena	05/08/1979	66,069
8	Malorgio Antonio	06/10/1974	65,874
9	De Rose Fiorenza	31/01/1982	65,014
10	La Macchia Mariangela	08/02/1981	64,419
11	De Nobili Giuseppe	27/04/1977	62,417

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Lidia Marsili

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

**Graduatoria di merito finale relativa al concorso pubblico,
per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Veterinario Area
di Sanità animale (approvata con atto deliberativo n. 144 del
4/6/2012) - Scadenza 9 dicembre 2011**

N.	Cognome e Nome	Nascita	Tot. gen./100
1	Marino Giuseppe	16/11/1962	71,689
2	Pallareti Barbara	21/04/1962	70,021
3	Maioli Giulia	14/01/1981	68,682
4	Petrucci Luigi	08/01/1981	67,465
5	Avetta Morgan	05/10/1970	67,153
6	Paiusco Antonella	07/03/1980	64,953
7	Baldi Deborah	02/07/1983	62,041
8	Salsi Marcella	07/11/1981	60,517

IL DIRETTORE GENERALE
Paolo Saltari

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

GRADUATORIA

**Graduatoria di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il
conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore
professionale sanitario - Dietista - Cat. D - Approvata
con determinazione n. 157 del 7/6/2012**

N.	Cognome e Nome	Punti
1	Giordani Ursula	23,440
2	Righi Melissa	21,285
3	Gasparoni Roberta	20,320
4	Rosi Cristina	20,090

N.	Cognome e Nome	Punti
5	Sanchez Olga Liliana	19,850
6	Monaldi Silvia	18,015
7	D'Alessandro Giulia	17,760
8	Ferrigno Francesca	17,570
9	Coppari Francesca	17,030
10	Dapporto Elena	16,195
11	Castellani Laura	15,850
12	Bernardo Sara	15,575

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

GRADUATORIA

**Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la
copertura definitiva di n. 1 posto del profilo di Collaboratore
professionale sanitario Fisioterapista**

Si rende noto che con determinazione del Responsabile
dell'Unità Operativa Risorse Umane n. RU/175 del 12/6/2012,
è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria finale
del concorso pubblico, per titoli e prove d'esame, per la copertu-
ra definitiva di n. 1 posto del profilo "Collaboratore professionale
sanitario Fisioterapista".

N.	Cognome e Nome	Punti/100
1	Venturi Luca	74,924
2	Decio Ilaria	72,750
3	Errani Giorgia	72,119
4	Lancellotti Rosilde Jessica	70,503
5	Mengozi Paola	70,456
6	Zoli Giulia	69,757
7	Cavalli Luca	69,560
8	Calderoni Cristina	69,500
9	Grottanelli Silvia	69,067
10	Della Pasqua Chiara	68,620
11	Rango Fernanda	68,250
12	Frassinetti Sara	67,966
13	Rondoni Angie	67,320
14	Diversi Cesare	66,765
15	Senese Daniela	66,200
16	Medri Giovanni	64,888
17	Jesu Francesca	64,881
18	Marinucci Laura	64,875
19	Selle Flavio	63,500
20	Pandolfi Daniele	63,361
21	Serafini Isabella	63,073
22	Mazzoli Linda	63,017
23	Melandri Stefania	62,821
24	Gadaleta Annalisa	62,798
25	Tonelli Giacomo	62,500
26	Leardini Simona	62,307
27	Fabbri Lucia	60,998
28	Santi Paola	60,514
29	Ferrara Alice	59,750
30	Gallo Angela	59,487
31	Borrini Silvia	59,306
32	Verdiglione Francesca	58,722

N.	Cognome e Nome	Punti/100
33	Bezzi Serena	58,630
34	Vignali Giada	58,500
35	Sentimenti Federica	58,250
36	Tessitore Marianna	58,152
37	Giuliani Elisa	57,855
38	Giacomini Cinzia	57,725
39	Lanza Paolo	57,319
40	Turoni Francesca	57,250
41	Marseglia Francesca	57,148
42	Monti Alessia	57,010
43	Ricci Luca	56,875
44	Pellegrini Guglielmo	56,825
45	Marsili Silvia	56,249
46	Ugolini Ilaria	55,833
47	Squarzola Valentina	55,000
48	Berardinelli Maria Chiara	55,000
49	Zannoni Annalisa	54,000
50	Bonvini Simone	50,033

IL RESPONSABILE UO
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

GRADUATORIA

Graduatoria finale - concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della professione di Ostetrica. (Atto n. 345 del 6/6/2012)

Pos.	Cognome e Nome	Tot. Punti
1.	Cammi Emilio	83,520
2.	Dicembrino Rita Bruna	69,407
3.	Pini Roberta	67,924
4.	Manghi Maria Grazia	65,433

IL DIRETTORE
Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

GRADUATORIA

Graduatoria finale - Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale cat. D - settore professionale (Atto n. 356 del 6/6/2012)

N.	Cognome e Nome	Punti
1	Miodini Alessia	71,510
2	Garofano Matteo	66,950
3	Palestini Luigi	65,920
4	Mainqua' Sara	63,970
5	Sbrocchi Mariaconcetta	61,190
6	Piccinini Magda	59,050
7	Chiapponi Silvia	56,670

N.	Cognome e Nome	Punti
8	Setzi Vittoria	55,515
9	Trapella Daniela	55,056
10	Ragazzi Giovanni	54,620
11	Tadonio Leonardo	54,500
12	Lombardo Marzia	54,400
13	Nicosia Paola	50,210

IL DIRETTORE
Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista - Categoria D

Ai sensi dell'art. 18 del DPR 220/01, si pubblica la graduatoria di merito relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista - Cat. D" - approvata con atto n. 267 del 14/6/2012.

N. ord.	Candidato	Punti
1	Schiaffonati Sabina	66,267
2	Golini Daniele	62,686
3	Carraglia Nazarena	62,299
4	Filippazzi Monica	61,973
5	Re Valentina	61,889
6	Totaro Lidia	61,408
7	Vecchi Giulia	60,809
8	Daturi Lucia	60,802
9	Rondoni Angie	59,325
10	Lombardi Jacopo	58,693
11	Gazzola Lucia	58,274
12	Maini Cristiano	58,246
13	Censoni Sara	57,473
14	Pellicciari Leonardo	57,444
15	Sbordi Davide	57,410
16	Miranda Tamara	57,085
17	Chiocchi Simona	56,748
18	Corbellini Laura	56,382
19	Pierantozzi Rita	56,260
20	Ziliani Silvia	56,258
21	Ricci Emanuela	56,084
22	Iencenella Ilenia	55,700
23	Manara Cinzia	54,774
24	Bertone Angela	54,570
25	Casciotti Maurizio	53,750
26	Cicconetti Stefano	53,671
27	Malvicini Francesca	53,195
28	Gobbi Emanuela	52,697
29	David Letizia	52,411
30	Capelli Monica	52,406
31	De Luca Luigi	50,498

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
SORTEGGIO

Sorteggio Commissione esaminatrice della selezione pubblica per l'attribuzione di incarico quinquennale di Dirigente medico Direttore di Ortopedia e Traumatologia per la direzione della Struttura Operativa Complessa "Ortopedia" dell'Ospedale di Scandiano

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 15/ter del D.Lgs. 229/99 e dalla deliberazione di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, si rende noto che il giorno 30/7/2012 con inizio alle ore 9, presso gli Uffici del Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - avrà luogo il pubblico sorteggio della terna di nominativi

tra i quali il Direttore Generale dovrà individuare il componente da nominare nella Commissione esaminatrice della pubblica selezione per il conferimento di incarico quinquennale di:

Dirigente medico Direttore di Ortopedia e Traumatologia per la direzione della Struttura Operativa Complessa "Ortopedia" dell'Ospedale di Scandiano.

Qualora le operazioni di sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possano aver luogo nel giorno suindicato, ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, riprenderanno nel medesimo luogo e con inizio alle ore 9 di ogni lunedì successivo fino alla nomina della Commissione giudicatrice.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di 7 mesi per la realizzazione del seguente progetto di ricerca: "Individuazione di marcatori molecolari in colture di fibroblasti di pazienti affetti da fibrosi retroperitoneale idiopatica" da svolgersi presso l'U.O. Nefrologia

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 468 del 31/5/2012 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di 7 mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo pari a Euro 5.000,00 lordi per il seguente progetto: "Individuazione di marcatori molecolari in colture di fibroblasti di pazienti affetti da fibrosi retroperitoneale idiopatica" da svolgersi presso U.O. Nefrologia.

Requisiti di ammissione

Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico.

Titoli preferenziali

Conoscenza della lingua inglese.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice unitamente ad un curriculum formativo e professionale, e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore Generale, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna e può essere inoltrata nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale)

ovvero

- utilizzando una casella personale di posta elettronica certificata (PEC) inviando tutta la documentazione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: sgsp@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di "....."» Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato

ovvero

- presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 il giovedì dalle ore 9 alle 17.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata in base al giudizio acquisito a seguito di colloquio il quale verterà su argomenti attinenti la materia oggetto della borsa di studio atti a verificare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca e sulla valutazione dei titoli presentati.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di assegnazione i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/702469 - 702566).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di 7 mesi per la realizzazione del seguente progetto di ricerca: "Immunità nel trapianto renale: validazione di nuovi tests per il monitoraggio delle complicanze post-trapianto" da svolgersi presso U.O. Nefrologia

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 469 del 31/5/2012 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di 7 mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo pari a Euro 10.000,00 lordi per il seguente progetto: "Immunità nel trapianto renale: validazione di nuovi tests per il monitoraggio delle complicanze post-trapianto" da svolgersi presso U.O. Nefrologia.

Requisiti di ammissione

Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico.

Titoli preferenziali

Conoscenza della lingua inglese.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice uni-

tamente ad un curriculum formativo e professionale, e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna e può essere inoltrata nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale)

ovvero

- utilizzando una casella personale di posta elettronica certificata (PEC) inviando tutta la documentazione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: sgsp@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di "...» Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato

ovvero

- presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 il giovedì dalle ore 9 alle 17.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata in base al giudizio acquisito a seguito di colloquio il quale verterà su argomenti attinenti la materia oggetto della borsa di studio atti a verificare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca e sulla valutazione dei titoli presentati.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di assegnazione i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/702469 - 702566).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio per la realizzazione del seguente progetto di ricerca: "Terapia cellulare degli epitelii corneali" da svolgersi presso U.O. Oculistica - Trapianti di cornea

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 473 del 31/5/2012 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio semestrale, eventualmente rinnovabile, per un importo pari a Euro 9.000,00 lordi per il seguente progetto: "Terapia cellulare degli epitelii corneali" da svolgersi presso U.O. Oculistica - Trapianti di cornea.

Tale studio di ricerca è finalizzato allo sviluppo di procedure di isolamento, coltura e caratterizzazione delle cellule dell'epitelio interno della cornea umana (endotelio) con l'obiettivo di ottenere colture cellulari idonee per scopi terapeutici.

Requisiti di ammissione:

- Laurea triennale in Biotecnologie.
- Laurea Magistrale in Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche.
- Esperienza nell'isolamento, la coltura e la caratterizzazione delle cellule dell'epitelio interno della cornea umana (endotelio).

Titoli preferenziali

- Aver effettuato periodi di formazione presso centri specializzati nella colture cellulari sia a scopo di ricerca che di terapia umana.
- Conoscenza della lingua inglese.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice unitamente ad un curriculum formativo e professionale, e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna e può essere inoltrata nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale)

ovvero

- utilizzando una casella personale di posta elettronica certificata (PEC) inviando tutta la documentazione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: sgsp@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di "...» Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato

ovvero

- presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 il giovedì dalle ore 9 alle 17.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata in base al giudizio acquisito a seguito di colloquio il quale verterà su argomenti attinenti la materia oggetto della borsa di studio atti a verificare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca e sulla valutazione dei titoli presentati.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di assegnazione i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/702469 - 702566).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Laura Oddi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per il conferimento di una borsa di studio per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Sviluppo della conoscenza dello stato di salute della popolazione

detenuta, con risorse informatico-statistiche per la produzione di report specifici"

Si rende noto che in esecuzione della determinazione del Direttore della U.O.C. Amministrazione del Personale n. 105 del 8/6/2012, è emesso un avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Sviluppo della conoscenza dello stato di salute della popolazione detenuta, con risorse informatico-statistiche per la produzione di report specifici", da svolgersi presso la sede della Regione Emilia-Romagna e sedi periferiche locali presso cui viene svolta l'attività di Sanità penitenziaria.

Durata: mesi sei - Compenso: circa Euro 11.224,24.

Requisito specifico di ammissione: Diploma di laurea in discipline statistiche del vecchio ordinamento ovvero lauree specialistiche/magistrali equiparate del nuovo ordinamento.

Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione: a) esperienze specifiche sul tema del progetto regionale; b) pubblicazioni inerenti il tema delle carceri e della salute dei detenuti e dei fenomeni sociali e sanitari ad essi correlati; c) esperienze certificate nel campo della elaborazione dati e redazione reportistica.

Normativa generale

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di cui trattasi.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ovvero possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

Le borse di studio saranno assegnate sulla base di graduatorie formulate da apposte commissioni all'uopo nominate.

Le graduatorie scaturiranno dalla valutazione dei titoli e di un colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti previa formale convocazione.

Il colloquio verterà sull'argomento oggetto della borsa di studio.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. www.ausl.bologna.it.

it - serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it.

Scadenza: 12 luglio 2012

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per l'assegnazione della borsa di studio "Il processo di programmazione socio-sanitaria, strumenti e metodi"

In esecuzione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse Umane n. 101 del 18/6/2012, ai sensi del Regolamento interno per l'assegnazione delle borse di studio adottato con delibera del Direttore generale n. 78 del 3/5/2007 modificato con delibera n. 153 del 25/9/2008, questa Azienda USL intende assegnare

una borsa di studio per lo svolgimento di attività di ricerca ad oggetto "Il processo di programmazione socio sanitaria, strumenti e metodi",

da svolgersi nell'ambito dell'Ufficio di Piano del Distretto Rubicone, della durata di 24 mesi, eventualmente rinnovabile, a fronte di un compenso lordo complessivo di € 29.226,00 (€ 14.613,00 annuo).

In particolare la suddetta borsa di studio riguarderà le seguenti aree di intervento della programmazione socio sanitaria:

- criteri per la programmazione socio sanitaria, con particolare riferimento alle metodologie di definizione del Piano Distrettuale per il benessere e la salute, ed i relativi Piani Attuativi Annuali;
- metodologia della valutazione del Piano per il Benessere e la salute;
- bilancio sociale e metodologie di rendicontazione sociale.
- normativa regionale in materia di politiche sociali e socio sanitarie.

La borsa di studio avrà inoltre ad oggetto l'approfondimento di aspetti metodologici di supporto, nonché l'attività di ricerca, rilevazione, valutazione e monitoraggio funzionale alla definizione degli strumenti della programmazione in area sociale, socio-sanitaria e sanitaria.

L'assegnatario dovrà prestare la propria attività all'Ufficio di Piano del Distretto Rubicone, sito presso il Comune di Savignano sul Rubicone, sotto la sorveglianza e le guida del Responsabile dell'Ufficio stesso.

Il borsista ha l'obbligo di frequentare detta struttura al fine di compiere l'attività di ricerca cui la borsa è finalizzata, osservando un impegno orario conforme ed idoneo alle esigenze dello studio oggetto della ricerca, da effettuarsi secondo tempi e modalità fissate dal Responsabile sopra individuato.

La borsa di studio assegnata non è cumulabile con altre borse di studio, né con stipendi o retribuzioni continuative derivanti da rapporti di impiego presso enti privati e/o enti pubblici. Il sopravvenire di una delle predette situazioni di incompatibilità comporta l'immediata decadenza del godimento della borsa di studio.

L'Azienda si riserva comunque di valutare deroghe al principio di incompatibilità nel caso in cui ritenga che l'attività assegnata con la borsa di studio lo consenta.

Requisiti specifici di ammissione

a) Laurea in Scienze sociologiche (classe 36, D.M. 4/8/2000) rilasciata ai sensi del D.M. 509/1999 ovvero laurea in sociologia (classe L-40, D.M. 16/3/2007) rilasciata ai sensi del D.M. 270/2004;

b) esperienza lavorativa/formativa nell'ambito dei percorsi di istruttoria, elaborazione e valutazione dei piani distrettuali per la salute e il benessere sociale distrettuale presso strutture sanitarie pubbliche.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/00:

- il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i requisiti specifici di ammissione sopra indicati per il quale si richiede una specifica descrizione;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Documentazione da allegare alla domanda

A decorrere dal 01 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011, n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/00, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere evidenziati tutti i titoli utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Si precisa che la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione degli stessi; pertanto l'omissione anche di un solo elemento necessario ne comporta la non valutazione.

In particolare, con riferimento al servizio prestato la dichiarazione sostitutiva dovrà contenere l'esatta denominazione

dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorrerà indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Le pubblicazioni debbono essere editate a stampa e, ai fini della valutazione, vanno allegare in originale alla domanda di partecipazione; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sottoindicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda dovrà essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti presentati e la fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale (fronte retro).

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giovedì 12 luglio 2012 (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate, è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione:

- consegna a mano all'Ufficio Attività Giuridica del Personale - Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30. All'atto della presentazione della domanda al candidato si richiede l'esibizione di un documento di identità personale in corso di validità. I candidati che non presentano personalmente la domanda devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale;
- trasmissione tramite il Servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena - Ufficio Attività Giuridica del Personale - Concorsi, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, 47522 Cesena. La busta dovrà recare la dicitura "contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento della borsa di studio nell'ambito dell'Ufficio di Piano del Distretto Rubicone". La domanda con i relativi allegati, unitamente alla fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale, deve pervenire entro il termine di scadenza del bando. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente. Questa Azienda non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale;
- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata

concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Le domande presentate o pervenute oltre il termine di scadenza non saranno accettate.

Graduatoria

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione esaminatrice all'uopo nominata. La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e dal colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti.

Il colloquio verterà sulle materie oggetto della borsa di studio, teso ad accertare le motivazioni, le attitudini, il grado di conoscenza nonché le capacità progettuali dei concorrenti.

I candidati, in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio **lunedì 30 luglio 2012 alle ore 10** presso il presso la sede Ausl di Cesena, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2, Sala Arancione - Cesena (Centro Direzionale Ex Zuccherificio). Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

L'Amministrazione provvederà alla copertura assicurativa relativa alla responsabilità civile verso terzi. L'evento infortunio e malattia professionale non è garantito da coperture assicurative aziendali, il borsista è tenuto, pertanto, a stipulare idonea polizza infortuni a copertura dell'evento morte, invalidità permanente e inabilità temporanea. L'Azienda si riserva, in considerazione di quanto disposto dal regolamento aziendale, di valutare la idoneità di detta polizza in relazione alle attività effettivamente espletate dal borsista, per quanto concerne i massimali da assicurare.

L'attività di borsista non costituisce e non può costituire rapporto d'impiego con l'Azienda USL di Cesena.

L'Amministrazione si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla revoca, alla modifica, alla proroga o sospensione del presente avviso, nonché all'utilizzo della graduatoria formulata per eventuali ulteriori borse di studio dal medesimo contenuto ovvero analoghe alla presente.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse Umane - Ufficio Attività Giuridica

del Personale - Concorsi dell'Azienda USL - Piazza L. Sciascia n. 111 - Cesena (tel. 0547/352289 - 394419).

Si informa che il bando di avviso e il relativo modulo di domanda sono pubblicati sul sito Internet www.ausl-cesena.emr.it

Scadenza: giovedì 12 luglio 2012

IL DIRETTORE U.O.

Lorella Sternini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per l'attivazione, a psicologo, della borsa di studio "Progetto CCM Piano di Comunicazione ai decisori dei contenuti di salute di una vita attiva"

In esecuzione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse Umane n. 102 del 18/6/2012, ai sensi del Regolamento interno per l'assegnazione delle borse di studio adottato con delibera del Direttore Generale n. 78 del 3/5/2007 modificato con delibera n. 153 del 25/9/2008, questa Azienda USL intende assegnare la borsa di studio "Progetto CCM - Piano di Comunicazione ai decisori dei contenuti di salute di una vita attiva", finalizzata al sostegno dell'attività scientifica e di gestione del suddetto progetto, finanziata dalla Regione Emilia-Romagna con DGR 561/2011, della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, a fronte di un compenso lordo complessivo di € 21.918,00.

Il borsista dovrà contribuire in particolare alla:

- gestione e all'analisi dei risultati delle survey previste dal Progetto;
- ricerca bibliografica;
- allestimento e sperimentazione degli strumenti di comunicazione previsti;
- organizzazione degli eventi formativi;
- valutazione degli strumenti di comunicazione sperimentati.

Requisiti specifici di ammissione

a) Laurea in Psicologia del vecchio ordinamento o laurea equipollente, ovvero laurea specialistica/magistrale equiparata;

b) esperienza di almeno sei mesi, maturata presso pubbliche amministrazioni nell'ambito di temi collegati alla Sanità Pubblica e/o Epidemiologia e comunicazione.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'assegnatario dovrà prestare la propria attività presso il Servizio Sanità Pubblica dell'Assessorato Politiche per la salute della Regione Emilia-Romagna sotto la sorveglianza e la guida del responsabile del progetto.

Il borsista ha l'obbligo di frequentare detta struttura al fine di compiere l'attività di ricerca cui la borsa è finalizzata, osservando un impegno orario conforme ed idoneo alle esigenze dello studio oggetto della ricerca, da effettuarsi secondo tempi e modalità fissate dal Responsabile sopra individuato.

La borsa di studio assegnata non è cumulabile con altre borse di studio, né con stipendi o retribuzioni continuative derivanti da rapporti di impiego presso enti privati e/o enti pubblici. Il sopravvenire di una delle predette situazioni di incompatibilità comporta l'immediata decadenza del godimento della borsa di studio.

L'Azienda si riserva comunque di valutare deroghe al principio di incompatibilità nel caso in cui ritenga che l'attività assegnata con la borsa di studio lo consenta.

La domanda, con la precisa indicazione della borsa di studio al quale l'aspirante intende partecipare, indirizzata all'U.O. Gestione Risorse Umane - Ufficio Attività Giuridica del Personale - Concorsi dell'Azienda USL - Piazza L. Sciascia n. 111 - 47522 Cesena, dovrà pervenire **entro giovedì 12 luglio 2012** (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna).

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente. L'Azienda Unità Sanitaria Locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

La domanda unitamente ai relativi allegati potrà essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, in un unico file in formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) oppure tramite la CEC-PAC personale del candidato, unitamente a fotocopia di documento di identità, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di PEC o CEC-PAC. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il requisito specifico di ammissione sopra indicato per il quale si richiede una specifica descrizione.
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà l'esclusione dal presente avviso.

A decorrere dall'1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale redatto in forma di dichiarazione sostitutiva

di cui al DPR 445/00, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere evidenziati tutti i titoli utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Si precisa che la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione degli stessi; pertanto l'omissione anche di un solo elemento necessario ne comporta la non valutazione.

In particolare, con riferimento al servizio prestato la dichiarazione sostitutiva dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorrerà indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e, ai fini della valutazione, vanno allegate in originale alla domanda di partecipazione; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sottoindicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda dovrà essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti presentati e la fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale (fronte retro).

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione esaminatrice all'uopo nominata. La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e dal colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti.

Nell'ambito della valutazione comparata dei curricula e del colloquio sarà tenuto in particolare considerazione il possesso di esperienze professionali negli ambiti della promozione della salute, esperienze professionali negli ambiti degli interventi di comunità, conoscenze della lingua inglese scritta e orale e conoscenza del pacchetto office.

Il colloquio verterà sulle materie oggetto della borsa di studio, teso ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali dei concorrenti.

I candidati, in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio **lunedì 30 luglio 2012 alle ore 12** presso il Dipartimento di Sanità Pubblica dell'AUSL di Cesena, Via Marino Moretti n. 99 (Sala Salmone) - Cesena. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

L'Amministrazione provvederà alla copertura assicurativa re-

lativa alla responsabilità civile verso terzi. L'evento infortunio e malattia professionale non è garantito da coperture assicurative aziendali, il borsista è tenuto, pertanto, a stipulare idonea polizza infortuni a copertura dell'evento morte, invalidità permanente e inabilità temporanea. L'Azienda si riserva, in considerazione di quanto disposto dal regolamento aziendale, di valutare la idoneità di detta polizza in relazione alle attività effettivamente espletate dal borsista, per quanto concerne i massimali da assicurare.

L'attività di borsista non costituisce e non può costituire rapporto d'impiego con l'Azienda USL di Cesena.

L'Amministrazione si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla revoca, alla modifica, alla proroga o sospensione del presente avviso, nonché all'utilizzo della graduatoria formulata per eventuali ulteriori borse di studio dal medesimo contenuto ovvero analoghe alla presente.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse Umane - Ufficio Attività Giuridica del Personale - Concorsi dell'Azienda USL - Piazza L. Sciascia n. 111 - Cesena (Tel. 0547/352289 - 394419).

Si informa che il bando di avviso e il relativo modulo di domanda sono pubblicati sul sito Internet www.ausl-cesena.emr.it

Scadenza: giovedì 12 luglio 2012

IL DIRETTORE U.O.
Lorella Sternini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

BORSA DI STUDIO

Indizione di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio dal titolo "Diagnosi multiprofessionale nei disturbi specifici di apprendimento" riservata a laureato in Psicologia con indirizzo neuropsicologico

Con determinazione n. RU/176 del Responsabile dell'U.O. Risorse Umane del 14/6/2012 si è provveduto all'indizione di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di un anno intitolata "Diagnosi multiprofessionale nei disturbi specifici di apprendimento" a laureato in Psicologia ad indirizzo neuropsicologico.

I requisiti di ammissione alla selezione pubblica, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono:

- 1) Laurea in Psicologia con indirizzo neuropsicologico;
- 2) Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi sez. A.

Saranno considerati titoli preferenziali:

- specializzazione in (iscrizione ad) una Scuola di Neuropsicologia dello sviluppo;

- formazione e pratica clinica in Neuropsicologia dello Sviluppo ed in particolare sulle tematiche dei Disturbi Specifici di Apprendimento.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000) e indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO).

Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione alla selezione pubblica per l'assegnazione di una borsa di studio per Psicologo dal titolo 'Diagnosi multiprofessionale nei disturbi specifici di apprendimento'".

I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 196/2003.

Le domande, alle quali potrà essere allegato unicamente un curriculum formativo e la copia di un documento di identità valido, si considerano prodotte in tempo utile se:

- consegnate a mano in busta chiusa all'Ufficio Concorsi entro le ore 12 del termine indicato in calce alla presente;

- spedite a mezzo posta, in tal caso non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente;

- trasmesse tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dall'avviso o dalla normativa vigente. La domanda si intende considerata sottoscritta se prodotta nel rispetto dell'art. 65 del DLgs 82/05 (Codice dell'amministrazione digitale).

Ai fini dell'assegnazione della borsa di studio la Commissione sottoporrà gli aspiranti a colloquio il cui diario e sede di espletamento saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito Internet aziendale: www.ausl.imola.bo.it alla pagina concorsi \ concorsi aperti, non meno di 15 giorni prima della prova stessa, presumibilmente nel periodo tra il 16 e il 20 luglio p.v.

L'Azienda USL di Imola si riserva comunque la facoltà di non procedere all'espletamento del colloquio in presenza di una sola richiesta di partecipazione.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/604256 - 604103 - 604256 - 604132 (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10.30 alle ore 13 - martedì: dalle ore 15 alle ore 17).

Per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda (www.ausl.imola.bo.it) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica: concorsi@ausl.imola.bo.it.

Scadenza: 12 luglio 2012

IL RESPONSABILE U.O.
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

BORSA DI STUDIO

Indizione di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio intitolata "Diagnosi multiprofessionale nei disturbi specifici di apprendimento" riservata a laureato in Logopedia

Con determinazione n. RU/179 del Responsabile dell'U.O. Risorse Umane del 15/6/2012 si è provveduto all'indizione di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di

n. 1 borsa di studio della durata di un anno intitolata "Diagnosi multi professionale nei disturbi specifici di apprendimento" a laureato in Logopedia.

I requisiti di ammissione alla selezione pubblica, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono:

- laurea triennale in Logopedia.

Saranno considerati titoli preferenziali:

- formazione e pratica clinica in Neuropsicologia dello Sviluppo ed in particolare sulle tematiche dei Disturbi Specifici di Apprendimento.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO). Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione alla selezione pubblica per l'assegnazione di una borsa di studio per laureato in logopedia dal titolo "Diagnosi multiprofessionale nei disturbi specifici di apprendimento". I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 196/03.

Le domande, alle quali potrà essere allegato unicamente un curriculum formativo e la copia di un documento di identità valido, si considerano prodotte in tempo utile se

- consegnate a mano in busta chiusa all'Ufficio Concorsi entro le ore 12 del termine indicato in calce alla presente,

- spedite a mezzo posta, in tal caso non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente,

- trasmesse tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dall'avviso o dalla normativa vigente. La domanda si intende considerata sottoscritta se prodotta nel rispetto dell'art. 65 del DLgs 82/05 (Codice dell'amministrazione digitale).

Ai fini dell'assegnazione della borsa di studio la Commissione sottoporrà gli aspiranti a colloquio il cui diario e sede di espletamento saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.ausl.imola.bo.it alla pagina concorsi\concorsi aperti, non meno di 15 giorni prima della prova stessa, presumibilmente nel periodo tra il 16 e il 20 luglio p.v..

L'Azienda USL di Imola si riserva comunque la facoltà di non procedere all'espletamento del colloquio in presenza di una

sola richiesta di partecipazione.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/604256 - 604103 - 604256 - 604132 (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10.30 alle ore 13 - martedì: dalle ore 15 alle ore 17).

Per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda (www.ausl.imola.bo.it) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it.

Scadenza: 12 luglio 2012

IL RESPONSABILE U.O.

Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

BORSA DI STUDIO

Assegnazione di n. 1 borsa di studio ad medico chirurgo con specializzazione in Otorinolaringoiatria oppure in Audiologia e Foniatria, della durata di 18 mesi, per lo sviluppo del progetto "Studio su percorso diagnostico-terapeutico audiologico e foniatico di utenti in età evolutiva con ipoacusia" da svolgersi presso l'U.O. Otorinolaringoiatria dell'AUSL di Rimini

In esecuzione della determinazione n. 618 del 18/6/2012 adottata dal Direttore ad interim dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane, l'Azienda USL di Rimini si bandisce un avviso per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio ad un Medico specializzato Otorinolaringoiatria oppure in Audiologia e Foniatria, della durata di 18 mesi, per lo sviluppo del progetto: "Studio su percorso diagnostico-terapeutico audiologico e foniatico di utenti in età evolutiva con ipoacusia" da assegnare all'U.O. Otorinolaringoiatria dell'AUSL di Rimini.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi;
- specializzazione nella disciplina di Otorinolaringoiatria oppure in Audiologia e Foniatria.

Titoli preferenziali

- Esperienza in vestibologia (documentare dettagliatamente nel curriculum formativo/professionale allegato alla domanda).

La borsa di studio avrà le seguenti caratteristiche:

- attività da svolgersi presso l'U.O. di Otorinolaringoiatria consistente in:
 - collaborazione con audiometristi e logopedisti;
 - impostazione e validazione di percorsi diagnostici terapeutici nei pazienti con alterazioni del canale uditivo e verbale con particolare riferimento alla fase riabilitativa, in sinergia con il Primario ed i Referenti dell'Audiologia e Foniatria;
 - rapporti con il Servizio Materno Infantile del Territorio (es: Logopedisti del Territorio);
 - rapporti con altri servizi di Audiologia Infantile di Area Vasta e Regionali nell'ambito di progetti migliorativi dei percorsi esistenti o di progetti futuri;
 - impostazione di gruppi di studio con Pediatria/Neuropsichiatria Infantile;

- confronto con gruppi di studio di altre Sedi per quanto riguarda la problematica di diagnosi e cura di pazienti in età pediatrica che necessitano di impianto cocleare;
- somma complessiva da corrispondere al borsista pari a € 45.662,00 lordi, con pagamento in rate mensili di € 2.536,77 lordi (escluso oneri aziendali);
- impegno orario: ore 36 (trentasei) settimanali;
- durata: mesi 18 (diciotto);

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile esclusivamente se spedite, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo Servizio postale.

Per informazioni e per acquisire copia integrale dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini - (tel. 0541/707796) oppure collegarsi al sito internet dell'Azienda: www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE AD INTERIM
Paola Lombardini

CONSORZIO SPINNER - BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

Deroghe al bando per l'accesso alle agevolazioni previste dalla sovvenzione globale Spinner 2013 (pubblicato nel BUR-ER il 4/4/2012 - Parte III n. 58)

1° Deroga

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

MOBILITÀ

Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30, del DLgs 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., per procedura di mobilità volontaria, per la copertura di posti presso l'Azienda USL di Modena

Il Direttore della Direzione Gestione e Sviluppo risorse umane, visto l'art. 30, del DLgs 165/01, come modificato dall'art. 49 del DLgs 150/09, in applicazione della decisione n. 379 del 14/6/2012 rende noto che questa Amministrazione intende selezionare possibili candidati, in servizio presso altre amministrazioni pubbliche, per l'eventuale copertura di posti, corrispondenti alle qualifiche del personale del Servizio Sanitario Nazionale identificate negli appositi ruoli regionali, ed esistenti nella pianta organica di questa azienda, tramite mobilità volontaria, sia per l'area del Comparto sia per l'Area della Dirigenza.

Per la **Parte B** (Agevolazioni per persone interessate a sviluppare progetti di ricerca industriale, sviluppo pre-competitivo, trasferimento tecnologico, in collaborazione tra università, centri di ricerca, imprese ed enti)

e la **Parte C** (Agevolazioni per persone interessate a sviluppare percorsi di innovazione organizzativa/manageriale, di prodotto, di processo) previste dal bando, per i progetti che coinvolgono imprese o enti aventi unità locali/operative insediate nei comuni dell'Emilia-Romagna interessati dai fenomeni sismici (Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Protezione Civile - Ordinanza n. 0002 del 2 giugno 2012) http://www.protezionecivile.gov.it/resources/cms/documents/OCDPC_2_2giugno2012.pdf,

si deroga alla richiesta di documentare l'impegno dell'impresa/ente a consentire al beneficiario lo sviluppo del progetto in un contesto organizzativo e produttivo, attraverso un'opportuna tipologia contrattuale (come richiesto dal punto B.1 del bando).

In tali casi la borsa di ricerca concessa dal Consorzio Spinner potrà coprire l'intero periodo di realizzazione del progetto.

2° Deroga

Per la **Parte C** (Agevolazioni per persone interessate a sviluppare percorsi di innovazione organizzativa/manageriale, di prodotto, di processo) prevista dal bando, per i progetti che coinvolgono imprese o enti aventi unità locali/operative insediate nei comuni dell'Emilia-Romagna interessati dai fenomeni sismici (Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Protezione Civile - Ordinanza n. 0002 del 2 giugno 2012) http://www.protezionecivile.gov.it/resources/cms/documents/OCDPC_2_2giugno2012.pdf,

si deroga alle tipologie di imprese ed enti presso cui il beneficiario può realizzare il progetto (come stabilito dal punto C.1 del bando).

Il progetto potrà coinvolgere imprese ed enti di qualsiasi tipologia e dimensione.

IL PRESIDENTE
Paolo Bonaretti

Nel caso di personale dirigente, secondo quanto previsto dai relativi contratti collettivi nazionali di lavoro, il trasferimento comporta la perdita dell'incarico di direzione di struttura complessa.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi della L. 125/91.

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti CCNL Comparto Sanità, oltre ad eventuale assegno per il nucleo familiare, la tredicesima mensilità nonché eventuali indennità specifiche legate al profilo professionale; il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

Art. 1 -Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica Amministrazione;
- essere inquadrato in categoria e profilo professionale equivalente a quello richiesto e avere superato il relativo periodo di prova;
- essere in possesso del titolo di studio richiesto dal profilo
- essere iscritto all'ordine/albo professionale richiesto eventualmente dal profilo;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né aver procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- possedere incondizionata idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

Art. 2 - Contenuto, termini e modalità di presentazione delle domande di ammissione alla selezione

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8005> e compilando lo specifico modulo on line.

Al termine della compilazione, il candidato riceverà e-mail di avvenuta compilazione della domanda. Il candidato dovrà stampare tale e-mail, firmarla e inviarla al seguente indirizzo: Azienda USL di Modena - Casella postale n. 565 - 40121 Modena Centro entro il termine perentorio del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - IV Serie. Della data di inoltro farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di spedizione.

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione.

La firma non è soggetta ad autenticazione.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Azienda. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente avviso.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Qualora il candidato portatore di handicap nella domanda faccia richiesta di particolari ausili dovrà produrre la certificazione comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi art. 4 della L. 104/92 nel giorno fissato per il colloquio.

I candidati dovranno allegare alla domanda, oltre alla fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido, esclusivamente un dettagliato curriculum formativo-professionale, riferito in particolare modo alla posizione oggetto della domanda, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto, al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta.

Art. 3 - Cause di sospensione o revoca della procedura

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio,

ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 DLgs. n. 165/01.

La procedura è subordinata al preventivo espletamento della procedura di cui all'art. 34 bis del DLgs 165/01 e potrà altresì essere revocata in caso di assegnazione di personale ai sensi dell'art. 34 bis del DLgs 165/01.

Art. 4 - Ammissione ed esclusione dei candidati

Le domande pervenute saranno esaminate dalla Direzione Gestione e Sviluppo Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
4. la presentazione della domanda stessa oltre il termine stabilito dal bando;
5. l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità;

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere alla mobilità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00. L'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste.

In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01.

L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 5 - Criteri di valutazione

Le domande pervenute saranno esaminate dall'Azienda sulla base dei seguenti criteri:

- preparazione culturale e esperienza professionale specifica maturata in relazione ai posti da ricoprire;
- titolo di studio posseduto ed ulteriori titoli di studio, specializzazioni, master, percorsi formativi specifici inerenti i posti da ricoprire.

Prima dell'indizione di ogni procedura concorsuale, l'Azienda, anche ai fini dell'espressione del parere di cui all'articolo 30 del DLgs. 165/01 e s.m.i., da parte dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale sarà assegnato, si riserva la facoltà di convocare i candidati, che sono ritenuti idonei sulla base dei criteri sopra esplicitati, ad un colloquio finalizzato all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto ai posti da ricoprire nonché delle professionalità più idonee a ricoprire le specifiche posizioni lavorative vacanti

Il giorno e l'ora del colloquio saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione con valore di notifica sul sito internet istituzionale dell'Azienda il primo lunedì lavorativo di ogni mese, con un preavviso di almeno 15 giorni.

I candidati si dovranno presentare muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio potrà riguardare gli aspetti professionali della posizione oggetto della mobilità, l'esperienza lavorativa attuale, le motivazioni al trasferimento, la professionalità acquisita, altre competenze del candidato.

L'Azienda si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Tale autonomia è esercitabile anche mediante la non individuazione di soggetti idonei.

Si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

Art. 6 – Avvio mobilità

Al termine dei colloqui, verranno individuati eventuali candidati idonei per i quali attivare la procedura di mobilità sulla base delle valutazioni espresse.

La presente procedura non determina la redazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Gli esiti della presente procedura potranno essere tenuti in evidenza, sino all'emissione del successivo bando di mobilità da parte dell'Azienda, anche per eventuali e ulteriori posti a tempo indeterminato di analoga professionalità e inquadramento.

L'eventuale assunzione dei candidati prescelti è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, con le modalità e nei termini previsti dalla vigente legislazione e dalla contrattazione collettiva.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito contratto individuale di lavoro.

Art. 7 – Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30/6/03 n. 196 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda per le finalità di gestione della Selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D.Lgs. 196/03, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rinvia alla normativa ed ai principi generali vigenti in materia nelle Pubbliche amministrazioni.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi esclusivamente al Servizio Personale Azienda USL di Modena (tel. 059435174 - fax. 059435749 - personale@ausl.

IL DIRETTORE
Antonio Cascio

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, BILANCIO E ATTIVITÀ CONTRATTUALE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Avviso di gara - Invito a manifestare interesse per l'affidamento del servizio di gestione continuativa del Bar Buvette presso la sede dell'Assemblea legislativa

L'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna - Servizio Organizzazione, Bilancio e Attività contrattuale, intende affidare ad una ditta specializzata nel settore ristorazione il servizio sotto indicato, compreso nell'Allegato II B - Cat. 17 - al DLgs 163/06, tramite la procedura di confronto concorrenziale (procedura negoziata) di cui all'art. 27 del medesimo decreto legislativo e dell'art. 57 del Regolamento interno dell'Assemblea legislativa per l'amministrazione e la contabilità (deliberazione dell'Assemblea 30 giugno 2009, n. 229).

Servizio oggetto del contratto: gestione continuativa del Bar Buvette presso la sede dell'Assemblea legislativa, in Bologna, Viale Aldo Moro n. 50 (fornitura di un servizio di bar-tavola fredda e tavola calda, limitatamente a minestre o pietanze precotte che necessitano solo di riscaldamento in piccoli forni).

La durata del contratto è stabilita in anni tre, comprensiva di un periodo di mesi sei per consentire all'Amministrazione di valutare l'adeguatezza del servizio reso dalla ditta affidataria. In caso di valutazione negativa, l'Amministrazione potrà recedere unilateralmente dal contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il contratto per ulteriori due anni, alle condizioni in essere alla scadenza

del triennio iniziale, ovvero di prorogare la durata del contratto per il tempo strettamente necessario all'espletamento di una nuova procedura di affidamento.

Le ditte partecipanti dovranno:

- soddisfare i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del DLgs 163/06 e s.m.i.
- possedere i requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari per la corretta esecuzione dei servizi, ai sensi dell'art. 26 del DLgs 81/08,
- possedere i requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica sotto indicati:
 - a) idonee referenze rilasciate da almeno un istituto bancario
 - b) prestazione negli ultimi tre anni di almeno un servizio di gestione del bar interno di aziende private od enti pubblici, di durata non inferiore ad un anno continuativo
 - c) disponibilità di un laboratorio di preparazione (centro cottura) e veicolazione pasti situato nel raggio di 50 Km dalla sede dell'Assemblea Legislativa (tempo massimo percorrenza stimato 1 h.)

nonché essere in possesso di tutte le autorizzazioni e requisiti specifici previsti dalla normativa vigente per la somministrazione di bevande e alimenti.

Il criterio di affidamento del servizio è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le ditte che intendono partecipare devono manifestare il proprio interesse mediante comunicazione sottoscritta dal legale rappresentante o da persona in possesso dei poteri di firma, che dovrà pervenire consegnata a mano o via fax al n. 051/5275853)

entro e non oltre le ore 13 del 18 luglio 2012, al seguente indirizzo: Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna - Servizio Organizzazione, Bilancio e Attività contrattuale - Viale Aldo Moro n. 68 - 40127 Bologna.

La lettera può anche essere inoltrata, entro il termine su indicato, tramite PEC della ditta al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ALOrganizzazione@postacert.regione.emilia-romagna.it

La comunicazione di interesse dovrà riportare i dati indicati nello schema allegato all'avviso pubblicato sul sito <http://www.assemblea.emr.it/> link "Avvisi, bandi e concorsi", pagina "Avvisi e bandi di gara".

L'Amministrazione si riserva di invitare altre ditte del settore ristorazione, individuate tramite indagine telematica o consultazione di elenchi, oltre a quelle che avranno manifestato il loro interesse entro il termine previsto, al fine di ampliare la concorrenza coerentemente con quanto previsto dall'art. 27 del DLgs 163/06.

Eventuali comunicazioni di interesse pervenute oltre il termine sopra indicato potranno essere prese in considerazione solo qualora l'Amministrazione non abbia ancora provveduto, alla data del ricevimento della comunicazione, all'inoltro della lettera invito alle ditte individuate.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione, che potrà revocare la procedura mediante comunicazione pubblicata sul sito <http://www.assemblea.emr.it/> link "Avvisi, bandi e concorsi", pagina "Avvisi e bandi di gara".

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni recate dal DLgs 196/03, si informa che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento oggetto del presente avviso.

Per informazioni sul presente avviso: Agostini Tiziana - email: tagostini@regione.emilia-romagna.it - tel. 051/5275866, oppure Marzelli Anna - amarzelli@regione.emilia-romagna.it - tel. 051/5275197.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Gloria Guicciardi

UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA (RAVENNA)

APPALTO

Comune di Cotignola - Avviso d'asta per la cessione mediante pubblico incanto della quota di partecipazione nella Società La Caserma S.r.l. - II esperimento

L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, in esecuzione alla delibera di C.C. n. 53 del 26/9/2011 ed alla decisione della Giunta comunale di Cotignola del 17/5/2012 ed alla determinazione dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 595 del 15/6/2012, rende noto che il giorno 25/7/2012 alle ore 9.00 presso la sede dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, Piazza Martiri n. 1, Lugo - Sala Appalti - si terrà un pubblico incanto per il II esperimento della cessione della quota del 51% del Comune di Cotignola nella società "La Caserma S.r.l." con sede legale in Cotignola - Piazza Vittorio Emanuele II n. 31, avente come unico scopo la proprietà di un immobile adibito a caserma dei carabinieri. Importo per la cessione della quota del 51% del Comune di Cotignola a base d'asta € 354.542,73, non soggetto

ad IVA, con accettazione esclusivamente di offerte in aumento.

L'asta si terrà e verrà aggiudicata con il metodo di cui all'art 73 lett. c) del R.D. 827/1924.

Termine presentazione offerte: 24/7/2012 ore 13.00.

Informazioni: Servizio Appalti e Contratti (tel. 0545/38597 - e-mail: appalti@unione.labassaromagna.it - sito internet: www.labassaromagna.it).

IL DIRIGENTE
Enrica Bedeschi

COMUNE DI PREDAPPIO (FORLÌ-CESENA)

APPALTO

Avviso d'asta per vendita di area di proprietà comunale denominata "Ex Vivaio Forestale" ubicata in Predappio - Viale della Libertà

Il Responsabile dell'Area lavori pubblici, in esecuzione della delibera C.C. n. 15/12 e della propria determina n. 183/2012, rende noto che presso la Sala Consiliare il giorno 26/7/2012 alle ore 10.00 si terrà un'asta pubblica (gara ad unico incanto ad offerte segrete con aggiudicazione al miglior prezzo in aumento o almeno pari al prezzo a base d'asta) per la vendita del terreno di proprietà comunale a prevalente destinazione residenziale sito a Predappio - Viale della Libertà, denominato "Ex Vivaio Forestale", contraddistinto al catasto terreni al fg. 29, part. 573/parte, 283, 227 e 597 della superficie di mq. 15.844 ca, prezzo a base d'asta Euro 1.300.000,00. La scadenza per la presentazione delle offerte è fissata per le ore 13 del giorno 23/7/2012.

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà costituire una cauzione a garanzia dell'offerta dell'importo di Euro 131.300,00 (Euro centotrentunomilatrecento/00) - di cui Euro 130.000,00 a garanzia dell'offerta quale deposito cauzionale pari al 10% dell'importo a base d'asta ed Euro 1.300,00 a titolo di rimborso delle spese amministrative sostenute per l'asta.

Le condizioni per partecipare alla gara, copia dell'avviso d'asta e relativi allegati sono scaricabili sul sito internet comunale: www.comune.predappio.fc.it.

Le informazioni inerenti la procedura di vendita in oggetto potranno essere richieste all'Ufficio Lavori Pubblici e all'Ufficio Affari generali esclusivamente per iscritto inviando i quesiti al n. di fax 0543/923417 o all'indirizzo di posta certificata dell'ente: comune.predappio@cert.provincia.fc.it; le relative risposte, qualora riscontrate di interesse generale, verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Predappio al fine di renderle disponibili a tutti gli interessati.

Responsabile del procedimento è l'ing. Stefano Fabbri tel. 0543/921730.

IL RESPONSABILE AREA
Stefano Fabbri

ASP - POVERI VERGOGNOSI - BOLOGNA

APPALTO

Estratto di avviso d'asta pubblica

In esecuzione della deliberazione n. 77 del 23/11/2011, si rende noto che il giorno 12/7/2012 ad ore 10.00 presso la sede

dell'Ente in Bologna, Via Marsala n. 7, avrà luogo esperimento d'asta pubblica col metodo di estinzione di candela vergine ai sensi dell'art. 73, lettera a), del R.D. n. 827/24, per la vendita di "relitto" di terreno agricolo facente parte del Fondo denominato Marca, posto in Comune di Castel San Pietro Terme (BO) di complessivi Ha. 0.21.40. Prezzo a base d'asta € 5.000,00 a corpo. Deposito per partecipare all'asta: 10% sul prezzo a base d'asta. Qualsiasi informazione circa le modalità di espletamento dell'asta

può essere richiesta al Settore Gestione Patrimonio Immobiliare dell'Ente: tel. 051/2966211.

Il bando integrale è pubblicato sul web all'indirizzo: www.poverivergognosi.it

Scadenza: 12 luglio 2012, ore 11

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Fabrizio Useri

PRO.BER (BOLOGNA)

COMUNICATO

Convocazione Assemblea generale ordinaria

In relazione ai poteri attribuitimi dallo Statuto dell'Associazione con la presente, a norma di Statuto e Regolamento interno vigenti, sono a convocare per il giorno martedì 17 luglio 2012 ore 8 in prima - Lungomare Cristoforo Colombo n. 133 - 48122 Punta Marina Terme (RA), l'Assemblea ordinaria con il seguente ordine del giorno:

1. approvazione bilancio consuntivo 2011 e rettifica bilancio consuntivo 2010;
2. nomina Consiglio Direttivo e Collegio Revisori;
3. programmi attività anno 2012;
4. varie ed eventuali.

Il presente avviso è anche esposto presso la sede sociale ed è stato inviato alle Sezioni soci attive. Per la partecipazione all'assemblea anche attraverso delega valgono le disposizioni contenute nello Statuto e Regolamento interno vigenti.

IL PRESIDENTE
Paolo Carnemolla

COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito <http://bur.regione.emilia-romagna.it>

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.