

Progressivo 25

<p>Direzione Generale/Struttura Speciale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'Incarico</p>	<p>Sanità e Politiche Sociali</p> <p>Servizio Coordinamento politiche sociali e socio educative. programmazione e sviluppo del sistema dei servizi</p> <p>Viale Aldo Moro n. 21 – 40127 Bologna</p> <p>Consulenza da rendersi in forma di CO.CO.CO</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p>	<p>Supporto alla preparazione dei materiali e dei report di cui è responsabile l'Amministrazione, ivi inclusi: i materiali di avvio del progetto relativi a obiettivi, fasi di lavoro e attività da realizzare; la preparazione dei termini di riferimento delle fasi di attività e delle attività in capo all'Amministrazione; la predisposizione dei report narrativi relativi all'avanzamento delle attività di progetto in capo all'Amministrazione.</p> <p>Referente per i team di lavoro preposti all'attuazione delle attività di progetto di cui è responsabile l'Amministrazione, ivi inclusi: supporto alla realizzazione delle attività, alla comprensione degli obiettivi e dei risultati attesi dal progetto e al coordinamento con gli altri partner di progetto coinvolti nelle stesse fasi di lavoro e attività; verifica della corrispondenza dei risultati e degli output prodotti con gli obiettivi attesi e gli standard qualitativi europei; supporto alla verifica e valutazione del raggiungimento degli obiettivi di progetto emergenti dalle schede di monitoraggio e dalle relazioni intermedie e finali di progetto.</p> <p>Coordinamento con i partner di progetto per gli aspetti relativi alla realizzazione dei contenuti del progetto, ivi inclusi: lo sviluppo di materiali di indirizzo da condividere; la verifica della corrispondenza dei termini di riferimento redatti dai partner con l'approccio complessivo e i risultati attesi del progetto; il monitoraggio dei risultati e degli output prodotti e la verifica della loro congruità con gli standard qualitativi europei e con le finalità del progetto; collaborazione con i referenti scientifici dei partner di progetto.</p> <p>Partecipazione agli incontri di progetto, ivi compresi: incontri con i referenti dei team di esperti degli altri paesi partner; la preparazione degli incontri del Comitato scientifico del progetto e la partecipazione agli stessi; incontri con esperti e scambi con gruppi di lavoro rilevanti ai fini del progetto, in Italia e in Europa.</p> <p>Supporto all'Amministrazione per la promozione della visibilità del progetto e dei suoi risultati sul territorio regionale, in Italia e in Europa, ivi incluse: iniziative per identificare e alimentare azioni di rete con istituzioni italiane ed europee, nuclei statistici e gestori di database istituzionali europei e internazionali, centri studio, gruppi di esperti e interessi privati rilevanti per il progetto; iniziative di visibilità sui mezzi di comunicazione e realizzazione delle azioni di comunicazione interna ed esterna previste dal progetto di cui è responsabile l'Amministrazione (tra cui l'organizzazione della Conferenza nazionale del progetto a Roma e di un seminario in Emilia-Romagna e la realizzazione di un audio-visivo sulle sfide e le opportunità legate ai cambiamenti demografici e all'immigrazione nelle regioni e città d'Europa).</p>

Durata prevista dell'incarico	15 mesi
Titoli di studio richiesti	<ul style="list-style-type: none"> § Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento in discipline umanistiche. § Titoli di studio più avanzati e conseguiti nella lingua del progetto costituiscono titolo preferenziale. § I titoli conseguiti presso istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento od equiparazione previsto dal nostro ordinamento
Esperienze professionali richieste	<ul style="list-style-type: none"> § Almeno 5 anni di esperienza professionale: § sui temi della gestione dei flussi migratori e dei percorsi di integrazione socio-economica degli immigrati stranieri. § nell'assistenza alle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alle politiche esterne europee e alla cooperazione transnazionale. § nel coordinamento di partenariati transnazionali. § nel coordinamento di team di lavoro e di ricerca multidisciplinari e multinazionali sui temi della gestione dei flussi migratori e dell'impatto locale in ambito economico e sociale e nella redazione di rapporti scientifici in lingua inglese. § nella valutazione di progetti o programmi cofinanziati con fondi europei concernenti la gestione transnazionale dei flussi migratori. § Esperienza nell'animazione di reti di enti locali su temi legati ai flussi migratori e alla valorizzazione degli stessi per lo sviluppo dei territori, ivi comprese azioni di valutazione dell'operato delle amministrazioni e di rafforzamento della capacità istituzionale. § Presentazione in contesti internazionali di lavori sui temi della migrazione e dello sviluppo. § Esperienza di supporto scientifico all'organizzazione di eventi istituzionali sui temi dell'immigrazione. § Esperienza nello sviluppo di iniziative di sensibilizzazione pubblica dedicate a un'audience non specializzata. § Conoscenza approfondita delle politiche e degli obiettivi europei di coesione e di cooperazione territoriale, con particolare riferimento alle aree di prossimità orientale, finalizzata allo sviluppo di iniziative di cooperazione transnazionale. § Conoscenza approfondita delle politiche europee, nazionali e regionali per la gestione dei flussi migratori e l'integrazione dei cittadini di paesi terzi. § Conoscenza approfondita del ciclo di gestione del progetto e dei requisiti comunitari per il monitoraggio e la valutazione di iniziative europee.
Altre competenze richieste	<ul style="list-style-type: none"> § Completa padronanza della lingua inglese, scritta e parlata.

	<p>§ Padronanza nell'uso dei pacchetti Office, posta elettronica e Internet. Dimestichezza con database Access e nella consultazione e utilizzo di banche dati istituzionali.</p> <p>§ Esperienza consolidata nella redazione di report di alto livello e di pubblicazioni scientifiche sui temi della migrazione e dei suoi effetti sullo sviluppo socio-economico dei territori.</p>
Compenso proposto	Euro 50.000,00 oltre al rimborso delle eventuali spese di missione.
Periodicità corrispettivo	Fasi di avanzamento da concordare
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 0</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 45</p> <p>£) capacità di programmazione manageriale nello svolgimento delle attività previste dall'incarico Da 0 a un massimo di punti 35</p> <p>Colloquio</p> <p>Qualora la valutazione dei curricula secondo i criteri di cui sopra produca una graduatoria in cui i primi selezionati risultino con punteggio ex-equo, la selezione potrà essere integrata da un colloquio dei candidati risultanti ex-equo teso ad approfondire e valutare la competenza professionale e le competenze specifiche inerenti l'oggetto dell'incarico, nonché la conoscenza del funzionamento e delle policy privacy dell'Ente Tale colloquio potrà attribuire da 0 a 10 punti.</p>
Responsabile del procedimento	Dott.ssa Maura Forni