

## Progressivo 23

<b>Direzione Generale/Struttura Speciale</b>	Sanità e Politiche Sociali
<b>Servizio</b>	Servizio Coordinamento politiche sociali e socio educative. programmazione e sviluppo del sistema dei servizi.
<b>Sede</b>	Viale Aldo Moro n. 21 – 40127 Bologna
<b>Tipologia dell'Incarico</b>	Consulenza
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica che svolge in via abituale attività di lavoro professionale, titolare di partita IVA atta a fornire:</li><li>- supporto al Lead Partner nella gestione amministrativa e finanziaria del budget di propria competenza;</li><li>- supporto al coordinamento dei partner per gli aspetti di natura procedurale amministrativa e finanziaria;</li><li>- supporto alla predisposizione dei report relativi all'avanzamento finanziario di progetto;</li><li>- supporto alla gestione dei rapporti con i responsabili del controllo di primo livello;</li><li>- supporto alla gestione delle procedure per eventuali rimodulazioni del budget</li></ul>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	12 mesi
<b>Titoli di studio richiesti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Laurea conseguita secondo la normativa precedente al D.M. 509/99, ovvero laurea specialistica o magistrale in classi di laurea in economia o equipollenti.</li><li>- I titoli conseguiti presso istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento od equiparazione previsto dal nostro ordinamento.</li></ul>
<b>Esperienze professionali richieste</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Esperienza professionale almeno decennale nel settore pubblico e/o privato, relativa alle attività di gestione amministrativa e finanziaria nell'ambito di progetti finanziati da Fondi Strutturali.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esperienza professionale almeno quinquennale, relativa all'assistenza tecnica ad Amministrazioni Pubbliche, con particolare riferimento alla gestione amministrativa e finanziaria di interventi finanziati con risorse comunitarie, nazionali e locali</li> <li>- Aver rivestito il ruolo di Financial Manager (Coordinatore gestione amministrativa e finanziaria) incaricato dal Lead Partner in almeno 1 precedente intervento finanziato nell'ambito dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea.</li> </ul>
<b>Altre competenze richieste</b>	Ottimo livello di conoscenza lingua inglese scritta e parlata
<b>Compenso proposto</b>	Euro 30.000 Iva ed ogni altro onere incluso
<b>Periodicità corrispettivo</b>	Il corrispettivo verrà pagato per fasi di attività da concordare
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo</b>	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento; da 0 a un massimo di punti 45</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (grado di conoscenza delle principali normative europee e relative procedure) da 0 a un massimo di punti 20</p> <p><b>Colloquio</b></p> <p>Qualora la valutazione dei curricula secondo i criteri di cui sopra produca una graduatoria in cui i primi selezionati risultino con punteggio ex-quo, la selezione potrà essere integrata da un colloquio dei candidati risultanti ex-quo teso ad approfondire e valutare la competenza professionale e le competenze specifiche inerenti l'oggetto dell'incarico, nonché la conoscenza del funzionamento e delle policy privacy dell'Ente</p> <p>Tale colloquio potrà attribuire da 0 a 10 punti.</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Dott.ssa Maura Forni