

Progressivo 23

Direzione Generale/Struttura Speciale	Sanità e Politiche Sociali
Servizio	Servizio Coordinamento politiche sociali e socio educative. programmazione e sviluppo del sistema dei servizi.
Sede	Viale Aldo Moro n. 21 – 40127 Bologna
Tipologia dell'Incarico	Consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione	<ul style="list-style-type: none">- Prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica che svolge in via abituale attività di lavoro professionale, titolare di partita IVA atta a fornire:- supporto al Lead Partner nella gestione amministrativa e finanziaria del budget di propria competenza;- supporto al coordinamento dei partner per gli aspetti di natura procedurale amministrativa e finanziaria;- supporto alla predisposizione dei report relativi all'avanzamento finanziario di progetto;- supporto alla gestione dei rapporti con i responsabili del controllo di primo livello;- supporto alla gestione delle procedure per eventuali rimodulazioni del budget
Durata prevista dell'incarico	12 mesi
Titoli di studio richiesti	<ul style="list-style-type: none">- Laurea conseguita secondo la normativa precedente al D.M. 509/99, ovvero laurea specialistica o magistrale in classi di laurea in economia o equipollenti.- I titoli conseguiti presso istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento od equiparazione previsto dal nostro ordinamento.
Esperienze professionali richieste	<ul style="list-style-type: none">- Esperienza professionale almeno decennale nel settore pubblico e/o privato, relativa alle attività di gestione amministrativa e finanziaria nell'ambito di progetti finanziati da Fondi Strutturali.

	<ul style="list-style-type: none"> - Esperienza professionale almeno quinquennale, relativa all'assistenza tecnica ad Amministrazioni Pubbliche, con particolare riferimento alla gestione amministrativa e finanziaria di interventi finanziati con risorse comunitarie, nazionali e locali - Aver rivestito il ruolo di Financial Manager (Coordinatore gestione amministrativa e finanziaria) incaricato dal Lead Partner in almeno 1 precedente intervento finanziato nell'ambito dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea.
Altre competenze richieste	Ottimo livello di conoscenza lingua inglese scritta e parlata
Compenso proposto Periodicità corrispettivo	Euro 30.000 Iva ed ogni altro onere incluso Il corrispettivo verrà pagato per fasi di attività da concordare
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento; da 0 a un massimo di punti 45</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (grado di conoscenza delle principali normative europee e relative procedure) da 0 a un massimo di punti 20</p> <p>Colloquio</p> <p>Qualora la valutazione dei curricula secondo i criteri di cui sopra produca una graduatoria in cui i primi selezionati risultino con punteggio ex-quo, la selezione potrà essere integrata da un colloquio dei candidati risultanti ex-quo teso ad approfondire e valutare la competenza professionale e le competenze specifiche inerenti l'oggetto dell'incarico, nonché la conoscenza del funzionamento e delle policy privacy dell'Ente</p> <p>Tale colloquio potrà attribuire da 0 a 10 punti.</p>
Responsabile del procedimento	Dott.ssa Maura Forni