

Parte terza - N. 3

Anno 43

25 gennaio 2012

N. 17

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA
Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara..... 4

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA
Riapertura termini pubblico avviso, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato in qualità di "Dirigente medico di Neurochirurgia" 4

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
Avviso di pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia 7

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
Pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per Dirigente medico di Pediatria 8

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI (IRST)
Avviso pubblico per incarico a tempo indeterminato e/o determinato presso l'I.R.S.T. Srl di Meldola (FC) di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico di Laboratorio biomedico - Cat. D 9

CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI
Revoca avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale riservato a professionisti in possesso di laurea specialistica o magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche..... 10

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarichi libero professionali presso la Struttura complessa di Ostetricia e Ginecologia..... 10

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia da svolgersi presso la Direzione Medica di Presidio 11

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA
Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento, a personale laureato, di incarichi libero professionali da svolgere c/o Strutture complesse dell'Azienda Ospedaliera ASMN di Reggio Emilia 11

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA
Avviso pubblico per l'attribuzione di n. 1 rapporto di lavoro autonomo con Psicologo Psicoterapeuta, esperto in valutazione e presa in carico terapeutica dei DCA..... 12

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ
Conferimento di n. 1 incarico libero professionale di Tecnico di Neurofisiopatologia..... 13

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
Incarico libero professionale riservato a un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Pediatria ed Endocrinologia e Malattie del Ricambio per lo svolgimento di attività specialistica endocrinologica pediatrica e di adolescentologia nelle Strutture di Pediatria degli Ospedali di Castelnovo Monti e Guastalla..... 14

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI
- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico esperto con specializzazione in Chirurgia generale" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna 15

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di Fisioterapista presso Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna 15

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 7 incarichi di lavoro autonomo, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Fisioterapista" presso la struttura "Villa Santa Teresa" di Bagheria (PA) - Dipartimento IOR "Rizzoli-Sicilia" 16

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA
Avviso per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale nel Ruolo Sanitario - Posizione funzionale: Direttore di Struttura complessa - Disciplina Neonatologia presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara 17

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda USL di Bologna, nel profilo professionale di Dirigente medico - Disciplina: Neuroradiologia.....20

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nel profilo professionale di Collaboratore tecnico professionale - Settore Tecnico - Cat. D, per l'Area dipartimentale Tecnica del Dipartimento Tecnico Patrimoniale24

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente Ingegnere Civile.....27

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico della prevenzione dell'ambiente e luoghi di lavoro - Cat. D per l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Rettifica31

PROVINCIA DI RAVENNA

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esame, per il conferimento di n. 1 sede farmaceutica di nuova istituzione disponibile per il privato esercizio nella provincia di Ravenna31

ASP - SS. PIETRO E MATTEO - REGGIO EMILIA

Bando concorso tempo pieno ed indeterminato Collaboratore Amministrativo B3.....31

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

- Graduatoria di merito di procedura comparativa ai fini del conferimento di un incarico di lavoro autonomo riservato a giornalisti esperti in ambito sanitario presso l'Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale Emilia-Romagna.....31

- Graduatoria di merito di procedura comparativa riservata a Medici in possesso di specializzazione in discipline diverse ai fini del conferimento di dieci incarichi di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento delle attività di guardia medica notturna e festiva presso il Punto Guardie.....31

- Graduatoria di merito di procedura comparativa ai fini del conferimento di due incarichi di prestazione d'opera intellettuale riservati a Medici specialisti in Otorinolaringoiatria presso l'Unità Operativa Otorinolaringoiatria - Prof. Rinaldi Ceroni.....31

- Graduatoria di merito di procedura comparativa ai fini del conferimento di 2 incarichi di prestazione d'opera intellettuale riservati a Medici specialisti in Geriatria presso l'Unità Operativa Geriatria - Salsi.....32

- Graduatoria di merito di procedura comparativa ai fini del conferimento di un incarico di lavoro autonomo riservato a Psicologi specialisti in Psicoterapia presso le Unità Operative Cardiologia pediatrica e dell'Età evolutiva e Cardiochirurgia pediatrica e dell'Età evolutiva - Prof. Gargiulo32

- Graduatoria di merito di procedura comparativa ai fini del conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Chirurgia generale presso l'Unità Operativa di Chirurgia generale Cola/Minni/Urgenze32

- Graduatoria di merito di procedura comparativa ai fini del conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Anestesia e Rianimazione presso l'Unità Operativa Anestesiologia e Rianimazione - Dott. Frascaroli.....32

- Graduatoria di merito di procedura comparativa ai fini del conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Medicina interna o in Chirurgia generale presso il Reparto ALP32

- Graduatoria di merito di procedura comparativa ai fini del conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Radiodiagnostica presso l'Unità Operativa Radiologia - Prof. Zompatori33

- Graduatoria di merito di procedura comparativa ai fini del conferimento di un incarico di lavoro autonomo riservato a laureati in Farmacia in possesso di specializzazione in Farmacia Ospedaliera presso la Direzione Farmacia Clinica33

- Graduatoria di merito di procedura comparativa ai fini del conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Malattie Infettive presso l'U.O. Malattie Infettive - Prof. Viale e l'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna33

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Biologo disciplina Genetica medica (approvata con atto deliberativo n. 6 del 10/1/2012)33

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

- Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative svolte nell'Azienda USL di Forlì per la copertura di n. 3 posti di Dirigente Psicologo - Psicoterapia con rapporto di lavoro esclusivo. Approvata con delibera n. 433 del 29/12/201133

- Graduatoria di avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Ginecologia e Ostetricia con rapporto di lavoro esclusivo. Approvata con determinazione n. 1 del 2/1/201234

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

- Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di Dirigente medico disciplina di Anestesia e Rianimazione.....34

- Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 3 posti di Psicologo Dirigente - Disciplina di Psicologia - Area Demenze.....34

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

- Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Biologo - Disciplina Epidemiologia.....34

- Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina Medicina fisica e Riabilitazione34

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

- Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, scaduto in data 28/2/2011, indetto per la copertura di n. 1 posto di Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione ostetrica, approvata con deliberazione n. 576 del 24/10/2011...35

- Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, scaduto in data 27/12/2010, indetto per la copertura di n. 8 posti di Dirigente Psicologo di Psicologia, approvata con deliberazione n. 715 del 27/12/201135

- Graduatoria dell' avviso pubblico, per soli titoli, scaduto in data 6/12/2011 per Dirigente medico di Gastroenterologia, approvata con deliberazione n. 717 del 27/12/201135

- Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, scaduto in data 29/9/2011, indetto per la copertura di n. 3 posti di Dirigente medico di Pediatria, approvata con deliberazione n. 757 del 28/12/201136

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Graduatoria pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione36

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice di pubblico concorso.....36

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio per una ricerca sul tema "Il processo di comunicazione nell'ambito dei trapianti, secondo il Sistema Qualità, in un'Azienda Ospedaliero-Universitaria".....36

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio per una ricerca sul tema "Isolamento e caratterizzazione di progenitori angiogenici per la

rivascolarizzazione del cuore"38

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Bandi per l'assegnazione di diverse borse di studio39

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

Borsa di studio riservata a laureati in Psicologia finalizzata ad attività di ricerca a supporto del "Programma regionale integrato per l'assistenza alle persone con disturbo dello spettro autistico (PRI-A)" - in favore dell'U.O.C. Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza40

TRASFERIMENTO DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ

ER.GO - BOLOGNA

Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra pubbliche Amministrazioni42

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

COMUNE DI PIANORO (BOLOGNA)

Vendita immobile di proprietà comunale sito in Pianoro in Via Marconi n. 3.....42

COMUNE DI SARSINA (FORLÌ-CESENA)

Estratto bando asta pubblica vendita n. 1 alloggio di proprietà comunale42

ACER DI FORLÌ-CESENA

Estratto bando d'asta per vendita di immobile di proprietà ACER43

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

- Esito della procedura aperta per la fornitura di sistemi infusionali.....43

- Esito della procedura aperta per la fornitura, installazione e manutenzione di terminali veicolari, portatili, fissi e motocicli e dei relativi accessori.....43

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Procedura aperta per la fornitura in noleggio di macchine fotocopiatrici - F1811 - CIG 33876464FB544

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA
INCARICO

Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara

In esecuzione alla determinazione del Dirigente Amministrativo Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane su delega del Direttore generale n. 17 del 13/1/2012, esecutiva ai sensi di legge, è indetta pubblica selezione per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di

Dirigente medico - Disciplina: Ortopedia e Traumatologia presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano alla Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara con sede in Corso Giovecca n. 203 - 44121 Ferrara (tel. 0532/236961).

Il bando può altresì essere consultato all'indirizzo Internet: www.ospfe.it.

Scadenza del termine per la presentazione delle domande: ore 12 del 9/2/2012.

IL DIRETTORE

Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

INCARICO

Riapertura termini pubblico avviso, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato in qualità di "Dirigente medico di Neurochirurgia"

In esecuzione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse Umane n. 4 del 16/1/2012 sono riaperti i termini di presentazione delle domande di ammissione all'avviso pubblico, emesso con determinazione n. 199 del 15/12/2011 finalizzato alla predisposizione di apposita graduatoria, per titoli e colloquio, in conformità a quanto previsto nella determinazione del Direttore amministrativo n. 13 del 21/4/2011, da utilizzarsi per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Neurochirurgia finalizzato alle esigenze della U.O. Neurochirurgia dell'Ospedale Bufalini.

Si precisa che il suddetto Ospedale è sede di Trauma Center

di Area Vasta Romagna e nell'ambito dell'U.O. Neurochirurgia vengono svolte attività di chirurgia-traumatica in urgenza e in elezione e di gestione di pazienti urgenti.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 e art. 24 del DPR 10/12/1997, n. 483, e precisamente:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;

c) laurea in Medicina e Chirurgia;

d) specializzazione in Neurochirurgia ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;

e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal DM 30/1/1998; le discipline affini sono quelle previste dal DM 31/1/1998.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche Amministrazioni.

Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione, con la precisa indicazione dell'avviso pubblico al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda USL di Cesena - Unità Operativa Gestione Risorse Umane e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;

- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;

e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche Amministrazioni.

i) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;

l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dall'avviso.

Gli aspiranti che - invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso - non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione - saranno esclusi dalla partecipazione all'avviso stesso.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato, i titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

All'atto della presentazione della domanda al candidato si richiede l'esibizione di un documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non presentano personalmente la domanda devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, dichiarazione sostitutiva come prevista dal DPR 445/00, accompagnata da fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore. Pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento

comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa, e dovranno essere comunque presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre Pubbliche Amministrazioni, e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi dei certificati di servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale, Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 - 47522 Cesena. La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico per Dirigente medico di Neurochirurgia";

- ovvero può essere presentata all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale. Gli orari di apertura dell'Ufficio Acquisizione risorse umane - Concorsi sono i seguenti: mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 - pomeriggio: il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata

apposita ricevuta.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 5 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda, unitamente ai relativi allegati, potrà essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, in un unico file in formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), oppure tramite la CEC-PAC personale del candidato, unitamente a scansione di documento di identità personale del sottoscrittore, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di PEC o CEC-PAC. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Graduatoria

La graduatoria sarà predisposta da apposita Commissione individuata dal Direttore U.O. Direzione medica di Presidio, composta da un presidente, da due ulteriori membri e coadiuvata, con funzioni di segretario, da una figura amministrativa.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 20 punti per i titoli;

- 20 punti per il colloquio. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I punteggi dei titoli, la cui valutazione sarà effettuata in osservanza di quanto previsto dagli artt. 11, 20, 21, 22 e 23 del DPR n. 483 del 10/12/1997, sono così ripartiti:

a) titoli di carriera punti 10

b) titoli accademici e di studio punti 3

c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

d) curriculum formativo e professionale punti 4

Il colloquio verterà sulle materie e sulle tecniche inerenti la disciplina oggetto del presente bando.

I candidati in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio **giovedì 16 febbraio 2012 ore 9** presso la sede dell'Ausl di Cesena, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 Cesena - Sala Arancione (Centro Direzionale ex Zuccherificio). Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia

alla selezione, quale ne sia la causa.

La graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel BUR della Regione Emilia-Romagna. Tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Forlì, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 35 del 22/2/2008. Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai fini della stipula del contratto individuale, i candidati potranno produrre apposita autocertificazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, attestante il possesso dei requisiti richiesti.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti. Il trattamento economico e giuridico è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale ovvero anche prima di tale data, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

L'Amministrazione si riserva di revocare, modificare, prorogare o sospendere il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per

lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane-Concorsi - Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda USL - Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 - Cesena (tel. 0547/352289 - 394419).

Sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it

Scadenza: giovedì 9 febbraio 2012

IL DIRETTORE U.O.
Lorella Sternini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
INCARICO

Avviso di pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

In attuazione di atto n. 15 del 9/1/2012 del Direttore del Servizio Gestione giuridica del personale, è indetta pubblica selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria per Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o in disciplina affine.

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Direttore del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia - e presentate all'Ufficio Concorsi entro il quindicesimo giorno non festivo successivo al-

la pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia: concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi del DPR 445/2000, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere comunque presentate ed edite a stampa.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il

consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il conferimento dell'incarico temporaneo sarà effettuato mediante scelta fra gli aspiranti che siano in possesso dei requisiti di legge e che presentino i maggiori titoli, da valutarsi in base ai criteri fissati dal DPR n. 483 del 10/12/1997.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dell'incarico conferito.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5) e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato chiamato in servizio dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto Collettivo di Lavoro del Personale Medico Dirigente sottoscritto in data 17/10/2008 e s.m.i.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - 335171 (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA INCARICO

Pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per Dirigente medico di Pediatria

In attuazione di atto n. 19 del 10/1/2012 del Direttore del Servizio Gestione giuridica del personale, è indetta pubblica selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria per Dirigente medico di Pediatria.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;

- abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o in disciplina affine.

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Direttore del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2, 42122 Reggio Emilia - e presentate all'Ufficio Concorsi entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia: concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/00 non è richiesta l'autentica della firma.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi del DPR 445/00, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere comunque presentate ed edite a stampa.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il conferimento dell'incarico temporaneo sarà effettuato mediante scelta fra gli aspiranti che siano in possesso dei requisiti di legge e che presentino i maggiori titoli, da valutarsi in base ai criteri fissati dal DPR n. 483 del 10/12/1997.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dell'incarico conferito.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5) e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato chiamato in servizio dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto Collettivo di Lavoro del Personale Medico Dirigente sottoscritto in data 17/10/2008 e s.m.i.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di pro-

rogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale- Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - 335171 (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI (IRST)

INCARICO

Avviso pubblico per incarico a tempo indeterminato e/o determinato presso l'I.R.S.T. Srl di Meldola (FC) di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico di Laboratorio biomedico - Cat. D

L'attività professionale sarà prestata presso la Farmacia Oncologica dell'I.R.S.T.

L'attività sarà attinente alle prestazioni previste dal profilo professionale del Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico, in particolare per quanto attiene all'allestimento di terapie oncologiche.

Possono partecipare candidati in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Diploma di laurea (triennale) di I livello in Diagnostica di Laboratorio Biomedico, ovvero diploma Universitario di Tecnico sanitario di Laboratorio Biomedico, ovvero titoli equipollenti ai sensi del Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000.
- Costituiscono titolo preferenziale il possesso di:
- esperienza lavorativa pregressa presso Laboratori di allestimento terapie oncologiche e/o Laboratorio Analisi di Aziende pubbliche o private;
 - buona conoscenza della lingua inglese;
 - buona conoscenza dei principali sistemi operativi e programmi (office, excell, internet, ecc.);

I candidati verranno selezionati attraverso apposito colloquio e valutazione del curriculum.

La domanda corredata di dettagliato curriculum professionale debitamente documentato anche mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi della normativa vigente, dovrà essere compilata sul modello fac-simile reperibile sul sito: www.irst.emr.it e inoltrata a mezzo raccomandata r/r alla Direzione I.R.S.T. - Via P. Maroncelli n. 40/42 - 47014 Meldola (FC) e pervenire entro il giorno 13/2/2012.

A tal fine non farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di revocare od annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni necessarie rivolgersi alla Segreteria di Direzione I.R.S.T. (tel. 0543-739720) - Sito Internet: www.irst.emr.it

Scadenza: 13 febbraio 2012

IL DIRETTORE GENERALE

Mario Tubertini

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI**

INCARICO

Revoca avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale riservato a professionisti in possesso di laurea specialistica o magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche

L'Azienda Ospedaliera di Bologna - Policlinico S. Orsola- Malpighi comunica che, in attuazione deliberazione n. 4 del 10/1/2012, è stato revocato il bando di avviso pubblico di procedura comparativa riservato a professionisti in possesso di laurea specialistica o magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche per lo svolgimento di un progetto denominato: "Innovazione attuativa delle competenze e conseguenti responsabilità e ambiti di intervento delle professioni sanitarie e specificamente della professione infermieristica nelle Aziende sanitarie dell'Area Metropolitana Bolognese" indetto con n. 1 del 2/1/2012 e pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale n. 7 dell'11/1/2012.

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarichi libero-professionali presso la Struttura complessa di Ostetricia e Ginecologia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/01 e s.m.i., si procederà al conferimento di tre incarichi libero professionali a favore di laureati in Medicina e Chirurgia, per svolgere attività di ricerca, con rilevante ricaduta assistenziale, inerente il progetto "Medicine non Convenzionali: Estrogeni, Fitoestrogeni o Agopuntura nella terapia dei sintomi della Menopausa Fisiologica" presso la struttura complessa di Ostetricia e Ginecologia.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

Gli incarichi avranno la durata di sei mesi, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva e il compenso sarà così determinato:

- un contratto a Euro 12.000 lordi
- due contratti a Euro 6.000,00 lordi ciascuno.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dall'art. 57 del D.Lgs 165/01.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destinati o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;
- assenza di rapporti di dipendenza con pubbliche Amministrazioni o Case di cura accreditate.

Criteri di preferenza

- Conoscenza delle problematiche ginecologiche in conseguenza di frequenza e tesi di laurea in struttura ginecologica.
- Idonea qualificazione e competenza nel trattare patologie della donna in menopausa con particolare attenzione ai sintomi climaterici, specifica capacità di gestire database ed analisi statistiche.
- Conoscenza degli strumenti atti alla valutazione dei sintomi climaterici e della qualità di vita.
- Capacità di effettuare agopuntura.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del personale situato presso il Poliambulatorio III piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del Servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire preteritoramente entro il predetto termine all'Ufficio indicato.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della

valutazione di merito, possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/00, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. 183/11).

L'Azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito Internet:

www.policlinico.mo.it – link concorsi, avvisi.

Scadenza: 9 febbraio 2012

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia da svolgersi presso la Direzione medica di Presidio

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 33 dell'11/1/2012, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, da svolgersi presso la Direzione medica di Presidio. Il compenso è stato stabilito in Euro 2.000,00 o Euro 2.500,00 lordi mensili a seconda della data di specializzazione.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Ordine.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del pre-

sente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno giovedì 16 febbraio 2012 alle ore 9 presso la Biblioteca della Direzione sanitaria dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito: www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento, a personale laureato, di incarichi libero-professionali da svolgere c/o Strutture complesse dell'Azienda Ospedaliera ASMN di Reggio Emilia

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248, intende procedere alla predisposizione di graduatorie per il conferimento di incarichi libero professionali a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca nell'ambito di Strutture complesse di questa Azienda Ospedaliera.

1) Struttura complessa di Neurologia

Implementazione del progetto aziendale "Percorso ambulatorio degenza finalizzato al contenimento dei tempi d'attesa e all'urgenza neurologica" e del progetto interaziendale per l'accertamento di morte cerebrale.

Requisiti richiesti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale.
- Specializzazione in Neurologia.

Durata massima annuale - Compenso Euro 33.500,00 su base annua.

1b) Incarico presso Struttura complessa di Farmacia Ospedaliera

Attività di studio connessa alla implementazione del settore di produzione galenica e supporto all'attività di distribuzione diretta di farmaci.

Requisiti richiesti:

- Laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche oppure in Farmacia.
- Iscrizione all'Ordine dei Farmacisti.

Durata annuale - Compenso Euro 33.000,00 su base annua.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo

e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della singola Struttura, da un Dirigente della stessa Struttura e da un Segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova.

Le Commissioni esaminatrici formuleranno graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari presso le Strutture di cui al presente bando.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando integrale, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

Scadenza: 9 febbraio 2012

IL DIRETTORE DI DIREZIONE MEDICA
Luigi Andrea Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

INCARICO

Avviso pubblico per l'attribuzione di n. 1 rapporto di lavoro autonomo con Psicologo Psicoterapeuta, esperto in valutazione e presa in carico terapeutica dei DCA

In attuazione della determinazione del Direttore Unità Operativa Gestione Risorse Umane n. 5 del 16/1/2012 si procederà all'instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo con Psicologo Psicoterapeuta, esperto in valutazione e presa in carico terapeutica dei DCA, per contribuire alla realizzazione definitiva nuovo prodotto standard servizio DCA mediante il consolidamento della rete aziendale, in particolare le implementazioni delle attività rivolte alla età adulta (> 18 a).

Il professionista dovrà svolgere attività di valutazione e consulenza per pazienti in accesso al servizio DCA attraverso i test previsti dal protocollo regionale, nonché inserimento degli stessi in percorsi.

L'incarico, da svolgersi presso gli ambulatori DCA ubicati presso la Piastra Servizi dell'Ospedale di Cesena, avrà la durata di 12 mesi, con decorrenza dalla data che sarà indicata nel relativo contratto individuale e comporterà un impegno lavorativo medio di 24 ore settimanali a fronte di un compenso mensile di Euro 1.800,00 comprensivi di tutti gli oneri, imposte, contributi previdenziali, se ed in quanto dovuti, pagabili dall'Azienda dietro presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

Requisiti specifici di ammissione

1. Laurea in Psicologia del vecchio ordinamento o laurea equipollente, ovvero laurea specialistica/magistrale equiparata;
2. iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi;
3. specializzazione in Psicoterapia sistemico relazionale o cognitivo comportamentale rilasciata da scuola legalmente riconosciuta;
4. comprovata esperienza professionale e/o di ricerca scientifica, di almeno 5 anni, quale Psicologo nell'ambito dei disturbi del comportamento alimentare presso strutture sanitarie pubbliche.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, indirizzata all'Azienda Unità Sanitaria Locale - Unità Operativa Gestione Risorse Umane - Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi - Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 - 47522 - Cesena, dovrà pervenire entro giovedì 9 febbraio 2012.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente. L'Azienda Unità Sanitaria Locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, in un unico file in formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), oppure tramite la CEC-PAC personale del candidato, unitamente a fotocopia di documento di identità, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di PEC o CEC-PAC. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Nella domanda gli aspiranti, oltre l'indicazione delle proprie generalità (nome e cognome, data ed il luogo di nascita, residenza), dovranno dichiarare di:

- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;
- la cittadinanza posseduta. Se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea deve essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;

- di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione sopra indicati, per i quali si richiede una specifica ed analitica descrizione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di una sola delle suddette dichiarazioni comporterà l'esclusione dal presente avviso.

All'atto della presentazione della domanda al candidato si richiede l'esibizione di un documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non presentano personalmente la domanda devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/00, datato e firmato.

Nel curriculum dovranno essere evidenziati tutti i titoli utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Si precisa che la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione degli stessi; pertanto l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione.

In particolare, con riferimento al servizio prestatto la dichiarazione sostitutiva dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestatto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorrerà indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e, ai fini della valutazione, vanno allegate in originale alla domanda di partecipazione; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda dovrà essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti presentati e la fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di ammissione, i competenti uffici dell'U.O. Gestione Risorse Umane

si avvarranno della competenza tecnica del Direttore/Responsabile della struttura presso la quale il rapporto di lavoro dovrà essere espletato.

Valutazione dei curricula ed espletamento colloquio

L'incarico libero professionale verrà conferito sulla base di una graduatoria predisposta a seguito di colloquio e valutazione comparata dei curricula, con riferimento a tutte le attività di studio, professionali e di ricerca idonee ad evidenziare le competenze acquisite nell'attività oggetto dell'incarico.

Alla valutazione comparata dei curricula e al colloquio, procederà il Direttore/Responsabile della struttura direttamente interessata, in relazione alle proprie competenze, eventualmente assistito da uno o più collaboratori, coadiuvato con funzioni di segretario, da una figura amministrativa.

I candidati, in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio **lunedì 20 febbraio 2012, alle ore 10** presso sede AUSL di Cesena, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2, Sala Arancione - Cesena (Centro Direzionale ex Zuccherificio).

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi - Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda Usl. - Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2- Cesena (tel. 0547/352289 - 394419).

Il bando è pubblicato sul sito Internet www.ausl-cesena.emr.it (concorsi e procedure selettive - incarichi lavoro autonomo-bandi)

Scadenza: giovedì 9 febbraio 2012

IL DIRETTORE U.O.

Lorella Sternini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Conferimento di n. 1 incarico libero professionale di Tecnico di Neurofisiopatologia

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali n. 21 del 12/1/2012, si provvederà al conferimento di

n. 1 incarico libero-professionale (ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs 165/2001) a Tecnico di Neurofisiopatologia

per lo svolgimento di attività nell'ambito dell'area ambulatoriale neurologica presso l'U.O. di Neurologia.

Per partecipare alla selezione sono richieste le seguenti competenze e caratteristiche professionali:

- diploma universitario, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni,

ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente

ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;

- documentata esperienza nell'ambito dell'attività prevista dal profilo professionale, in particolare nell'ambito della diagnosi delle patologie del sistema nervoso (esecuzione di elettroencefalografia, elettroencefalografia poligrafica, potenziali evocati, ultrasuoni);

- documentata esperienza nell'ambito delle attività previste dal profilo professionale del Tecnico di Neurofisiopatologia sia nell'adulto che i minori inviati dal Servizio di Neuropsichiatria;

- capacità e disponibilità a collaborare con il Neurologo nel progetto di "attività di prelievo e di trapianto di organi e tessuti" nella imprescindibile valutazione di accertamento morte;

- comprovata capacità si eseguire indagini neurosonologiche: indagini di ecodoppler vasi intra ed extracranici;

- capacità di integrazione e collaborazione con i vari professionisti e con gli utenti.

Alla domanda dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato.

I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/00).

L'incarico libero professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili e sarà corrisposto un compenso complessivo annuo di Euro 23.000,00 onnicomprensivi (inclusa oneri a carico dell'Azienda) - gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata A.R. all'Azienda USL di Forlì - U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Corso della Repubblica n. 171/B - 47100 Forlì - entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di revocare od annullare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Pianta Organica - dell'Azienda USL con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731956).

IL DIRETTORE

Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Incarico libero professionale riservato a un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Pediatria ed Endocrinologia e Malattie del Ricambio per lo svolgimento di attività specialistica endocrinologica pediatrica e di adolescentologia nelle Strutture di Pediatria degli Ospedali di Castelnovo Monti e Guastalla

In esecuzione di atto del Direttore del Servizio Gestione giuridica del personale l'Azienda USL di Reggio Emilia bandisce una pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 incarico libero professionale della durata di 12 mesi.

Oggetto dell'incarico

L'incarico sarà finalizzato allo svolgimento, presso le Strutture di Pediatria degli Ospedali di Castelnovo Monti e Guastalla, di attività specialistica di endocrinologia pediatrica e adolescentologia e comporterà indicativamente 1 accesso mensile di 4 ore presso ciascuna Struttura interessata (n. 2 accessi mensili totali).

Requisiti richiesti (*da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione*)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;
- specializzazione in Pediatria ed Endocrinologia e Malattie del Ricambio;
- esperienza documentata in campo auxologico, endocrinologico pediatrico e di adolescentologia;
- pubblicazioni in materia.

Impegno orario e compenso

L'incarico comporterà un impegno orario complessivo di circa n. 96 ore di attività a fronte di un compenso lordo onnicomprensivo pari ad Euro 6.000,00 (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte), da liquidarsi a seguito di positiva verifica dell'attività svolta.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Rapporti professionali - Azienda USL - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia: rapportiprofessionali@pec.ausl.re.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di

posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. n. 0522/335137 - 335171 - 335104 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi gare concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico esperto con specializzazione in Chirurgia generale" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec.Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di Medico esperto con specializzazione in Chirurgia generale.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione in Chirurgia generale o equipollente.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.
- Documentato curriculum professionale e formativo.

Oggetto della prestazione: continuità assistenziale e sicurezza dei pazienti con problematiche chirurgiche in collaborazione con le Strutture Complesse/Strutture Semplici Dipartimentali ortopediche unitamente ad attività di ricerca.

Durata dell'incarico: 12 mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna.

Compenso annuale Euro 26.400.

Struttura organizzativa di riferimento: Struttura complessa Ortopedia e Traumatologia e Chirurgia protesica e dei reimpianti d'anca e di ginocchio.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'Albo presente nella pagina web istituzionale: www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" -

Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente avviso.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi: Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Istituto Ortopedico Rizzoli - sig. Umberto Giroto tel. 051/6366988 umberto.giroto@ior.it - sig.ra Mariella Perciavalle tel. 051/6366870 concorsinl@ior.it

Scadenza: ore 12 del 9 febbraio 2012

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.
Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di Fisioterapista presso Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7, comma 6-bis del DLgs 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di Fisioterapista.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di laurea in Fisioterapia o titolo equipollente.

Prestazione professionale richiesta:

- dovrà possedere documentata esperienza specifica nel trattamento antalgico e riabilitativo e nel counselling di pazienti operati per neoplasia vertebrale e con competenze in Evidence Based Practice e metodologia della ricerca.

Oggetto della prestazione: sarà incaricato ad eseguire prestazioni di tipo fisioterapico/riabilitativo nelle Strutture Complesse e Specialistiche dell'Istituto e progettazione di un protocollo di ricerca.

Durata dell'incarico: dal momento del reclutamento al 31/12/2012.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna.

Compenso annuo: 19.600,00 Euro al netto delle trattenute di legge.

Struttura organizzativa di riferimento: Servizio di Assistenza Infermieristica, Tecnica e della Riabilitazione.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'Albo presente nella pagina web istituzionale: www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente avviso.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi: Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Istituto Ortopedico Rizzoli - sig. Umberto Girotto, tel. 051/6366988, umberto.girotto@ior.it - sig.ra Mariella Perciavalle, tel. 051/6366870, concorsinl@ior.it.

Scadenza: ore 12 del 9 febbraio 2012

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.

Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 7 incarichi di lavoro autonomo, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Fisioterapista" presso la struttura "Villa Santa Teresa" di Bagheria (PA) – Dipartimento IOR "Rizzoli-Sicilia"

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7, comma 6-bis

del DLgs 31 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 7 incarichi di Fisioterapista presso la struttura "Villa Santa Teresa" di Bagheria (PA) - Dipartimento IOR "Rizzoli-Sicilia".

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di laurea in Fisioterapia o titolo equipollente.

Prestazioni professionali: Fisioterapista con competenze specifiche nel trattamento Fisioterapico del paziente operato di Chirurgia Ortopedico-Traumatologica all'apparato muscolo scheletrico.

Oggetto della prestazione: prestazioni di tipo fisioterapico nelle Strutture Complesse/Strutture Semplici Dipartimentali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli - Dipartimento IOR "Rizzoli-Sicilia".

Durata dell'incarico: dal momento del reclutamento per mesi 18.

Luogo dell'incarico: presso la struttura "Villa Santa Teresa" di Bagheria (PA) - Dipartimento IOR "Rizzoli-Sicilia".

Compenso annuo: 19.600,00 Euro al netto delle trattenute di legge.

Struttura organizzativa di riferimento: Servizio di Assistenza Infermieristica, Tecnica e della Riabilitazione.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) - iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'Albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) - inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente avviso.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 dell'11 febbraio 2012.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi: Servizio Gestione risorse umane e Relazioni sindacali - Istituto Ortopedico Rizzoli - sig. Umberto Girotto tel. 051/6366988 umberto.girotto@ior.it - sig.ra Mariella Perciavalle tel. 051/6366870 concorsinl@ior.it

Scadenza: ore 12 dell'11 febbraio 2012

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.

Luca Lelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

INCARICO

Avviso per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale nel Ruolo Sanitario - Posizione funzionale: Direttore di Struttura complessa - Disciplina Neonatologia presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara

In attuazione della determinazione del Dirigente Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle risorse umane n. 984 del 30/12/2011, esecutiva ai sensi di legge, si rende noto che è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 502/92, dal DPR 484/97, dalla L.R. 23 dicembre 2004, n. 29 nonché dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni e nel rispetto delle direttive di cui alla DGR n. 1722 del 16/11/2007, al conferimento di

n. 1 incarico quinquennale nel Ruolo: Sanitario - Posizione funzionale: Direttore di Struttura complessa - Disciplina: Neonatologia

presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Requisiti specifici di ammissione

a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

b) iscrizione al corrispondente Albo professionale. L'iscrizione all'Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'Albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico;

c) anzianità di servizio di 7 anni di cui 5 nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina. Ai sensi del DM 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni, le equipollenze ai fini della valutazione dei servizi e delle specializzazioni possedute per l'accesso agli incarichi di Struttura complessa dirigenziale nella disciplina di Pediatria sono individuate come segue:

Servizi equipollenti:

- Patologia neonatale
- Terapia intensiva neonatale
- Pediatria

Scuole equipollenti:

- Pediatria
- Clinica pediatrica
- Pediatria e puericultura
- Puericultura
- Pediatria preventiva e puericultura
- Pediatria sociale e puericultura
- Pediatria preventiva e sociale
- Puericultura ed igiene infantile
- Puericultura, dietetica infantile ed assistenza sociale dell'infanzia
- Puericultura e dietetica infantile

d) curriculum ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del menzionato decreto;

e) attestato di formazione manageriale.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, si prescinde dal possesso del requisito dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di

assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile, nonché quanto previsto dall'art. 15 comma 8 del DLgs 502/92, come modificato e intergrato dal DLgs 229/99

L'anzianità di servizio utile per l'accesso agli incarichi di Dirigente di struttura complessa deve essere maturata presso Amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie.

È valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto Legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni dalla Legge 19 febbraio 1979, n. 54. Il triennio di formazione di cui all'articolo 17 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è valutato con riferimento al servizio effettivamente prestato nelle singole discipline. A tal fine nelle certificazioni dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina.

Nelle certificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

I servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'articolo 4, commi 12 e 13, del Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie, secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini italiani e dai cittadini degli Stati membri della Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della Legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato come il corrispondente servizio prestato nel territorio nazionale se riconosciuto ai sensi della Legge 10 luglio 1960, n. 735, e successive modificazioni.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della Legge 10 luglio 1960, n. 735, in analogia a quanto previsto per i servizi ospedalieri.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno altresì allegare un curriculum formativo-professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97 dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9, nonché alle progressive idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/00.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le stesse possono essere presentate anche in fotocopia e autenticate dall'aspirante che deve attestare, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, la conformità delle fotocopie agli originali in suo possesso.

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Si precisa altresì che, in conformità a quanto previsto dall'art. 8/3 della Legge regionale 23 dicembre 2004, n. 29, l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa di cui al presente avviso.

Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 761/79, relative ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea nonché dell'art. 37 del decreto legislativo 29/93 e successivo decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7/2/1994, n. 174, relative ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea (ora Unione Europea);

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara, prima dell'immissione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. 15 maggio 1997, n. 127, non è soggetta a limiti di età.

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 - punto 1) del decreto legislativo 29/93 ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Domande di ammissione

Le domande redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti nel successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti

sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761. Sono, altresì, richiamate le disposizioni dell'art. 37 del Decreto legislativo n. 29/93 e del successivo decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/1994, n. 174, relativi ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea (ora Unione Europea);

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio ed il recapito telefonico presso i quali deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 38, DPR 28 dicembre 2000, n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche in una sola delle sopra riportate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

Qualora la domanda non venga presentata dal candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite Servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi dell'art. 1/1 lett. c) del DPR 445/00.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 nonché della L. 12 marzo 1999 n. 68, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura.

Certificazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della formulazione del parere e della predisposizione dell'elenco degli idonei da parte dell'apposita Commissione, compreso un curriculum professionale redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata).

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/11, si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle pubbliche Amministrazioni, che non potranno più essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione nel merito, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) “dichiarazione sostitutiva di certificazione” nei casi tassativamente indicati nell’art. 46 del DPR 445/00;

b) “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”: ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell’elenco di cui al citato art. 46.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

a) deve essere sottoscritta personalmente dall’interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

oppure

b) deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l’autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva, allegata e contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni e quant’altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva per periodo di attività svolta quale borsista, di docente, di incarichi libero - professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell’attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni possono essere presentate in fotocopia dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva sono conformi agli originali. E’ inoltre possibile per il candidato autenticare, nello stesso modo, la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Ai fini degli accertamenti d’ufficio, si rinvia a quanto previsto dall’art. 43 del DPR 445/00.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande indirizzate al Direttore generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara e redatte in carta semplice ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell’estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande devono essere inoltrate: a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara - Corso Giovecca n. 203 - 44121 Ferrara;

ovvero direttamente al Servizio per la Tenuta del Protocollo informatico e la gestione dei flussi documentali (Ex Ufficio Protocollo generale) - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, all’indirizzo di cui sopra dalle ore 8.30 alle ore 13 da lunedì a venerdì ed il lunedì, martedì e giovedì pomeriggio dalle 14.30

alle 17. All’atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell’Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Modalità di selezione

La Commissione sarà nominata dal Direttore generale, secondo quanto previsto dall’art. 15 ter del DLgs 502/92 e s.m.i., e con le modalità di cui alla DGR n. 1722 del 16/11/2007.

A tal fine si comunica che l’Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara procederà alle operazioni di sorteggio previste dalla citata DGR n. 1722 del 16/11/2007, il primo lunedì successivo alla scadenza del bando. Tale sorteggio avrà luogo alle ore 9 presso la Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane - Sala Riunioni II piano - Corso Giovecca n. 203 - 44100 Ferrara.

La Commissione esaminatrice provvederà, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a convocare i candidati in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento del colloquio.

Conferimento incarico

In conformità a quanto previsto dall’art. 8/3 della L.R. 23 dicembre 2004 n. 29, l’incarico verrà conferito dal Direttore generale ai sensi dell’art. 15 ter del Decreto legislativo 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, sulla base di una rosa di tre candidati, selezionati fra i soggetti idonei, dalla Commissione di cui sopra.

L’esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell’incarico di direzione di Struttura complessa di cui al presente avviso.

L’Amministrazione provvederà d’ufficio ad accertare ai sensi delle vigenti norme il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l’attribuzione dell’incarico. La decorrenza dell’incarico sarà stabilita, d’intesa fra le parti, nel contratto individuale di lavoro, che verrà stipulato ai sensi delle vigenti norme. Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell’art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l’interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell’art. 75 del medesimo DPR.

L’incarico da titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della Dirigenza medica e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

L’incarico ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il Direttore di Struttura complessa è sottoposto a verifica a termine dell’incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un

collegio tecnico, nominato dal Direttore generale. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizioni per il conferimento o la conferma dell'incarico.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico.

Copia del presente avviso, nonché la modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio possono essere richiesti presso la sede di questa Azienda Ospedaliero Universitaria, Corso Giovecca n. 203 - 44100 Ferrara - Direzione Giuridica ed Economica delle risorse umane - Ufficio Protocollo.

Per ogni informazione, anche in relazione all'ammissione, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda Ospedaliero Universitaria, tel. 0532/236.961 - 236.702 - 236967. Il Dirigente amministrativo responsabile del procedimento in oggetto è l'avv. Marina Tagliati.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - I parte - IV Serie Speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal DPR 10/12/1997, n. 484.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda USL di Bologna, nel profilo professionale di Dirigente medico - Disciplina: Neuroradiologia

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda USL di Bologna n. 22 del 4/1/2012, esecutiva ai sensi di legge, è bandito un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda USL di Bologna, nel Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Neuroradiologia.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del DLgs 502/92, così come modificato dall'art. 8 del D.Lgs. 254/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31/1/1998.

c) iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei medici-chirurghi.

È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Prove d'esame (art. 26 del DPR 10/12/1997 n. 483)

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argo-

menti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 27 del DPR 10/12/1997 n. 483)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera massimo punti 10;
- titoli accademici e di studio massimo punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3;
- curriculum formativo e professionale massimo punti 4.

Normativa generale

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs n. 165 del 30/3/2001, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del D.Lgs. 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D.Lgs. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Unione Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- c) idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

d) titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'AUSL di Bologna già inquadrati nel profilo professionale e disciplina oggetto del concorso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al pubblico concorso

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, dovrà essere rivolta al Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda USL di Bologna, ed in essa i candidati dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del D.Lgs. 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D.Lgs. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Unione Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20 - comma 2, della legge medesima.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e, pertanto, devono essere presentati in carta semplice.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda USL di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato firmato e

debitamente documentato.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, deve essere documentata, alla stregua degli altri titoli, con indicazione del numero degli anni di corso, ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dall'art. 27 del DPR n. 483 del 10/12/1997.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno /tempo definito part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli

elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso

- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda USL non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

È attiva la casella di posta elettronica certificata (PEC): personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Convocazione dei candidati

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

Qualora la Commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prima prova, alla effettuazione della prova successiva, la data della medesima sarà comunicata ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento

della prova stessa.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 5, 6 e 25 del DPR 10/12/1997, n. 483, nonché dall'art. 35, comma 3, lettera e), del DLgs 165/01 in materia di incompatibilità.

Graduatoria dei partecipanti e nomina del vincitore

La graduatoria dei candidati idonei al termine delle prove, formulata dalla commissione esaminatrice, sarà approvata, ai sensi dell'art. 18 del DPR 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimarrà efficace per un periodo della durata di tre anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria sarà altresì utilizzata, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione, i seguenti documenti:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassuntivo dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 2), 4) e 5) dovranno essere in data non anteriore a tre mesi da quella della richiesta, ad esclusione del certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, per il quale è prevista una validità di mesi sei.

Il concorrente vincitore del pubblico concorso, e comunque coloro che sono chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati e richiesti dal bando (Legge 23/8/1988, n. 370).

I documenti di cui ai punti 1, 2, 4 potranno essere sostituiti da idonea dichiarazione, resa e sottoscritta dall'interessato, entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 445/00. Il certificato generale del casellario giudiziale verrà richiesto d'ufficio da questa Amministrazione, presso gli uffici pubblici competenti ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/00.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dai vigenti CC.NN.LL. Area Dirigenza Medica e Veterinaria, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/01, dalla Legge 662/96 e dall'art. 72 della Legge 448/98.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che sa-

ranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del CCNL dell'Area Medica e Veterinaria vigente.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei

limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Il 30% dei posti è riservato, ai sensi degli artt. 678 e 1014 del Decreto legislativo n. 66 del 15/3/2010, ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle Forze armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del DPR 487/94. I posti riservati, che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei.

Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

L'Azienda USL di Bologna si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079903 - 9592 - 9590 - 9591 - 9589 - 9604) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi - U.O. Amministrazione del personale dell'AUSL di Bologna, anche attraverso posta elettronica (serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE UOC

Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nel profilo professionale di Collaboratore tecnico professionale - Settore Tecnico - Cat. D, per l'Area dipartimentale Tecnica del Dipartimento Tecnico Patrimoniale

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda USL di Bologna n. 73 del 16/1/2012 esecutiva ai sensi di legge, è bandito un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

n. 1 posto vacante presso l'Azienda USL di Bologna nel profilo professionale di Collaboratore tecnico professionale - Settore Tecnico - Cat. D

riservato prioritariamente a favore dei militari volontari delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché agli Ufficiali di complemento in ferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (artt. 678 e 1014 del DLgs n. 66 del 15/3/2010).

Requisiti specifici di ammissione

- Diploma di laurea in Ingegneria Elettrica (vecchio ordinamento) ovvero, corrispondenti lauree specialistiche o magistrali del nuovo ordinamento;

- abilitazione all'esercizio professionale;

- iscrizione al relativo Albo professionale.

Prove d'esame (art. 43 del DPR 27/3/2001, n. 220)

Prova scritta: redazione di elaborati tecnici attinenti la progettazione, l'appalto, la direzione lavori e il collaudo di impianti elettrici ed affini in strutture sanitarie, nel rispetto della normativa relativa, o soluzione di una serie di quesiti a risposta multipla inerenti le materie stesse;

prova pratica: redazione di un atto o documento connesso alla qualificazione professionale, eventualmente con l'utilizzo di strumenti di automazione d'ufficio (Word, Excel) o con CAD.

prova orale: vertente su argomenti professionali di cui al profilo richiesto e sulle materie oggetto della prova scritta.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 8 del DPR 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: massimo punti 6;
- b) titoli accademici e di studio: massimo punti 6;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: massimo punti 8;
- d) curriculum formativo e professionale: massimo punti 10.

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto da:

- Legge n. 68 del 12/3/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

- DLgs n. 66 del 15/3/2010 in materia di riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate;

- DLgs 27/10/2009, n. 150 (art. 24) in materia di riserva dei posti a favore del personale interno;

secondo le modalità e i termini indicati nel paragrafo "Graduatoria degli idonei e nomina del vincitore" del presente bando.

Normativa generale

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale".

Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Unione Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle Amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica;

c) titolo di studio previsto per le rispettive carriere ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo Contratto collettivo.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'AUSL di Bologna già inquadrati nel profilo professionale e categoria oggetto del concorso.

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso pubblico

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del

pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, deve essere rivolta al Direttore dell'UOC Amministrazione del personale dell'Azienda USL di Bologna, ed in essa i candidati devono dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli stati membri della Unione Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che hanno titolo a riserva di posti, dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I candidati che intendano beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20 - comma 2, della legge medesima.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e pertanto devono essere presentati in carta semplice.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 la domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda USL di Bologna. Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, nonché per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio; attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione; *oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autocertificazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un curriculum formativo e professionale datato firmato e un elenco dei documenti e dei titoli presentati anch'esso datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso l'Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda USL non risponde di eventuali disguidi o ritardi

derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Convocazione dei candidati

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal DPR 27/3/2001, n. 220 e composta da un Dirigente del ruolo professionale in servizio presso l'Azienda USL cui sarà affidata la presidenza, da due operatori appartenenti alla categoria D - dello stesso profilo professionale di quello messo a concorso scelti tra il personale in servizio presso le Aziende USL o Ospedaliere o gli enti di cui agli artt. 4, commi 12 e 13 e 15-undecies del DLgs 502/92 e successive modificazioni, e da un dipendente amministrativo dell'Azienda USL di categoria non inferiore alla C, con funzioni di segreteria.

Graduatoria degli idonei e nomina del vincitore

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al pubblico concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore dell'UOC Amministrazione del personale dell'Azienda USL ed è immediatamente efficace.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Il posto è riservato, ai sensi degli artt. 678 e 1014 del decreto legislativo n. 66 del 15/3/2010, ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle Forze armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del DPR 487/94.

In caso di utilizzo della graduatoria degli idonei alla prove concorsuali per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, in assenza di candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del DLgs 165/01, come introdotto

dall'art. 62 del DLgs 150/09, il 50% dei posti è riservato al personale dipendente a tempo indeterminato presso l'Azienda USL di Bologna che risulti idoneo alle prove concorsuali.

Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La riserva al personale interno non opera nel caso di copertura di un solo posto.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimarrà vigente per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. Tale graduatoria sarà utilizzata, nell'ambito del periodo di validità, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time).

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore, nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;

b) certificato generale del casellario giudiziale;

c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione;

Tali dichiarazioni potranno essere autocertificate secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare con questa Amministrazione un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale attualmente vigente.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

L'Azienda USL si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi e che il funzionario responsabile del procedimento è la dott.ssa Elena Angelini.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079592 - 9591 - 9590 - 9589 - 9903 - 9860) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi – Unità Operativa Ammi-

nistrazione del personale dell'AUSL di Bologna, anche attraverso posta elettronica all'indirizzo: serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it oppure personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente Ingegnere Civile

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda USL di Bologna n. 79 del 18/1/2012, esecutiva ai sensi di legge, è bandito ai sensi del DPR 483/97 un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'AUSL di Bologna, nel profilo professionale di Dirigente Ingegnere Civile.

Requisiti specifici di ammissione (art. 62 del DPR 10/12/1997, n. 483)

a) Diploma di laurea in Ingegneria civile o Ingegneria edile o Ingegneria edile-architettura del vecchio ordinamento ovvero corrispondenti Lauree Specialistiche o Lauree Magistrali del nuovo ordinamento;

b) abilitazione all'esercizio professionale;

c) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in enti del Servizio Sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche nella posizione funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche Amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 26 comma 1 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti o pubbliche Amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo;

d) iscrizione al relativo Albo professionale.

È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Prove d'esame (art. 64 del DPR 10/12/1997, n. 483)

Prova scritta: relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse.

Prova teorico pratica: esame e parere scritto su di un progetto o impianto.

Prova orale: colloquio nelle materie delle prove scritte.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 65 del DPR 10/12/1997, n. 483)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
 - 80 punti per le prove d'esame;
- I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
- 30 punti per la prova scritta;
 - 30 punti per la prova pratica;
 - 20 punti per la prova orale;
- I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
- titoli di carriera: massimo punti 10;
 - titoli accademici e di studio: massimo punti 3;
 - pubblicazioni e titoli scientifici: massimo punti 3;
 - curriculum formativo e professionale: massimo punti 4.

Normativa generale

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs n. 165 del 30/3/2001, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del D.Lgs. 3/2/1993 n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D.Lgs. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;

c) idoneità fisica all'impiego.

- L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio;

- Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

d) titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'AUSL di Bologna già inquadri nel profilo professionale oggetto del concorso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al pubblico concorso

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, dovrà essere rivolta al Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda USL di Bologna, ed in essa i candidati dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20 - comma 2, della legge medesima.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati

aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e, pertanto, devono essere presentati in carta semplice.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda USL di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato firmato e debitamente documentato.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei

documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda USL non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

E' attiva la casella di posta elettronica certificata (PEC): personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Convocazione dei candidati

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

Qualora la Commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prima prova, alla effettuazione della prova successiva, la data della medesima sarà comunicata ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 5, 6 e 63 del DPR 10/12/1997, n. 483, nonché dall'art. 35, comma 3, lettera e), del DLgs 165/01 in materia di incompatibilità.

Graduatoria dei partecipanti e nomina del vincitore

La graduatoria dei candidati idonei al termine delle prove, formulata dalla commissione esaminatrice, sarà approvata, ai sensi dell'art. 18 del DPR 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimarrà efficace per un periodo della durata di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria sarà altresì utilizzata, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione, i seguenti documenti:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassuntivo dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 2), 4) e 5) dovranno essere in data non anteriore a tre mesi da quella della richiesta, ad esclusione del certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale degli Ingegneri, per il quale è prevista una validità di mesi sei.

Il concorrente vincitore del pubblico concorso, e comunque coloro che sono chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati e

richiesti dal bando (Legge 23/8/1988, n. 370).

I documenti di cui ai punti 1, 2, 4 potranno essere sostituiti da idonea dichiarazione, resa e sottoscritta dall'interessato, entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 445/00.

Il certificato generale del casellario giudiziale verrà richiesto d'ufficio da questa Amministrazione, presso gli uffici pubblici competenti ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/00.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dai vigenti CC.NN.LL. della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01, della Legge 662/96 e dall'art. 72 della Legge 448/98.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Il 30% dei posti è riservato, ai sensi del Decreto legislativo 66/10, ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del DPR 487/94.

I posti riservati, che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei. Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

L'Azienda USL di Bologna si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079589 - 9903 - 9592 - 9590 - 9591 - 9604 - 9860) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bolo-

gna.it, dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi - U.O. Amministrazione del personale dell'AUSL di Bologna, anche attraverso posta elettronica (serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mitaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

CONCORSO

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico della prevenzione dell'ambiente e luoghi di lavoro - Cat. D per l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Rettifica

Si comunica che il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per Collaboratore professionale sanitario - Tecnico della prevenzione dell'ambiente e luoghi di lavoro - Cat. D per l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, pubblicato nel BUR Regione Emilia-Romagna n. 7 del 11/1/2012 periodico (Parte Terza), si intende bandito a n. 1 posto e non a n. 2 posti come riportato erroneamente nel testo del bando stesso.

Le restanti informazioni contenute nel bando rimangono invariate.

IL DIRETTORE DELL'UNITÀ OPERATIVA
Sonia Baldrati

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Graduatoria di merito di procedura comparativa ai fini del conferimento di un incarico di lavoro autonomo riservato a giornalisti esperti in ambito sanitario presso l'Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale Emilia-Romagna

Approvata e conferito incarico con del. 418 del 15/11/2011.

Cognome e Nome	Totale
Diletti Lucio	29,00
Migliaccio Tommaso	22,50
Bacchi Reggiani Maria Angela	21,00

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Graduatoria di merito di procedura comparativa riservata a Medici in possesso di specializzazione in discipline diverse ai fini del conferimento di dieci incarichi di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento delle attività di Guardia medica notturna e festiva presso il Punto Guardia

PROVINCIA DI RAVENNA

CONCORSO

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esame, per il conferimento di n. 1 sede farmaceutica di nuova istituzione disponibile per il privato esercizio nella provincia di Ravenna

Si comunica che la prova attitudinale del concorso pubblico in oggetto è fissata per martedì 22 maggio 2012 alle ore 14 presso il Pala De Andrè, Viale Europa n. 1 - Ravenna.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Silva Bassani

ASP - SS. PIETRO E MATTEO - REGGIO EMILIA

CONCORSO

Bando concorso tempo pieno ed indeterminato Collaboratore amministrativo B3

Azienda di Servizi alla Persona SS. Pietro e Matteo rende noto che è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Collaboratore amministrativo - Cat. B3.

Scadenza presentazione domande: entro le ore 12 del 21 febbraio 2012.

Per informazioni: A.S.P. SS. Pietro e Matteo, Via Lusenti n.1/1 - 42121 Reggio Emilia. Dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12 - tel. 0522/451376 email csa.pietromatteo@libero.it

IL PRESIDENTE
Anna Maria Mariani

Graduatoria approvata e conferiti incarichi con deliberazione n. 442 del 2/12/2011

N.	Cognome e Nome	Totale
1	Rinaldi Rebecca Elisa	28,260
2	Masetti Marco	28,080
3	Brusi Veronica	28,025
4	Vagnarelli Fabio	27,950
5	Cecinato Paolo	27,640
6	Pellegrini Cinzia	26,120
7	Gugliotta Gabriele	26,100
8	Rosmini Stefania	25,800
9	Pisani Lara	25,600
10	Leci Enri	25,370
11	Bordoni Barbara	24,600
12	Acconcia Pasqualina	21,000

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Graduatoria di merito di procedura comparativa ai fini del conferimento di due incarichi di prestazione d'opera intellettuale riservati a Medici specialisti in Otorinolaringoiatria presso l'Unità Operativa Otorinolaringoiatria - Prof. Rinaldi Ceroni

Graduatoria approvata e conferiti incarichi con deliberazione n. 464 del 21/12/2011.

N.	Cognome e Nome	Totale
1.	Macri Giovanni	34.34
2.	Fernandez Ignacio Javier	33.20
3.	Farneti Paolo	32.09
4.	Pelligra Irene	31.83

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Graduatoria di merito di procedura comparativa ai fini del conferimento di 2 incarichi di prestazione d'opera intellettuale riservati a Medici specialisti in Geriatria presso l'Unità Operativa Geriatria - Salsi

Graduatoria approvata con deliberazione n. 481 del 29/12/2011

N.	Cognome e Nome	Totale
1	Nicolino Francesco	29,000
2	Bernardi Roberto	28,890
3	Casadio Rachele	27,650
4	De Pascalis Susanna	27,560
5	Quarneti Chiara	24,980
6	Mirici Cappa Federica	24,450
7	Fiorini Erica	23,180

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Graduatoria di merito di procedura comparativa ai fini del conferimento di un incarico di lavoro autonomo riservato a Psicologi specialisti in Psicoterapia presso le Unità Operative Cardiologia pediatrica e dell'Età evolutiva e Cardiochirurgia pediatrica e dell'Età evolutiva - Prof. Gargiulo

Graduatoria approvata e conferito incarico con deliberazione n. 486 del 29/12/2011

Pos.	Cognome e Nome	Totale
1.	Candini Lorena	37.10
2.	Carlini Manuela	36.20
3.	Ruggeri Sara	29.30
4.	Gianfranchi Chiara	29.04
5.	Violi Valentina	28.00
6.	Barbarano Alessia	25.00
7.	Ronzani Ada	25.00

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Graduatoria di merito di procedura comparativa ai fini del conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Chirurgia generale presso l'Unità Operativa di Chirurgia generale Cola/Minni/Urgenze

Graduatoria approvata e conferito incarico con deliberazione n. 487 del 29/12/2011

N.	Cognome e Nome	Totale
1	Selva Saverio	32,960
2	Ricci Claudio	31,720
3	Antonacci Nicola	30,600

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Graduatoria di merito di procedura comparativa ai fini del conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Anestesia e Rianimazione presso l'Unità Operativa Anestesiologia e Rianimazione - Dott. Frascaroli

Graduatoria approvata e conferito incarico con deliberazione n. 488 del 29/12/2011.

Cognome e Nome	Totale
Agulli Marta	30.150
Chilà Teresa	29.150
Cecchetti Marta	29.060
Meraglia Antonietta	28.500
Aloisio Antonella	28.240
Eusebi Giorgia	24.040

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Graduatoria di merito di procedura comparativa ai fini del conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Medicina interna o in Chirurgia generale presso il Reparto ALP

Graduatoria approvata e conferito incarico con deliberazione n. 499 del 29/12/2011

Pos.	Cognome e Nome	Totale
1	Campana Davide	37,180
2	Ricci Claudio	36,720
3	Nori Francesca	36,150
4	Fiorini Erica	35,790

Pos.	Cognome e Nome	Totale
5	Antonini Luigi	35,235
6	Mirici Cappa Federica	34,670
7	Coscia Maurizio	32,400
8	Leoni Simona	32,250
9	Gentilini Fiorenzo	31,390
10	Antonacci Nicola	31,100
11	Ciaroni Valentina	30,050
12	Mirarchi Maria Teresa	28,200
13	Quarneti Chiara	28,140

IL DIRETTORE GENERALE

Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Graduatoria di merito di procedura comparativa ai fini del conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Radiodiagnostica presso l'Unità Operativa Radiologia - Prof. Zompatori

Graduatoria approvata e conferito incarico con deliberazione n. 505 del 30/12/2011

Pos.	Cognome e Nome	Totale
1.	Santilli Lucia	33.000
2.	Buia Francesco	25.150
3.	Balacchi Caterina	23.150

IL DIRETTORE GENERALE

Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Graduatoria di merito di procedura comparativa ai fini del conferimento di un incarico di lavoro autonomo riservato a laureati in Farmacia in possesso di specializzazione in Farmacia Ospedaliera presso la Direzione Farmacia Clinica

Graduatoria approvata e conferito incarico con deliberazione n. 521 del 30/12/2011

N.	Cognome e Nome	Totale
1	Piro Filomena	32.050
2	Restuccia Silvia	31.610
3	Appolloni Lucia	31.300
4	Piersanti Elisa	30.408
5	Filidoro Francesco	29.350
6	Festa Carla	28.356
7	Khodeir Micheline	22.165
8	Esposito Lucia	21.980

IL DIRETTORE GENERALE

Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Graduatoria di merito di procedura comparativa ai fini del conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Malattie Infettive presso l'U.O. Malattie Infettive - Prof. Viale e l'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna

Graduatoria approvata e conferito incarico con deliberazione n. 522 del 30/12/2011.

Cognome e Nome	Totale
Zamparini Eleonora	35.54

IL DIRETTORE GENERALE

Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

GRADUATORIA

Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n 1 posto di Dirigente Biologo disciplina Genetica medica (approvata con atto deliberativo n. 6 del 10/1/2012)

N.	Cognome e Nome	Punti
1	Giuliodori Silvia	87,50
2	Bortesi Beatrice	84,50
3	Fisicaro Paola	82,79
4	Montanini Luisa	74,00
5	Bafunno Valeria	72,50
6	Dipalo Mariella	69,00
7	Tedoldi Sara	68,70

IL DIRETTORE GENERALE

Leonida Grisendi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

GRADUATORIA

Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative svolte nell'Azienda USL di Forlì per la copertura di n. 3 posti di Dirigente Psicologo - Psicoterapia con rapporto di lavoro esclusivo. Approvata con delibera n. 433 del 29/12/2011

Graduatoria di merito finale

N.	Cognome	Nome	Punti
1	Liverani	Antonella	79,668
2	D'aprile	Patrizia	78,738
3	Marchi	Michela	77,032
4	Luciani	Daniele	75,197
5	Arena	Alessandro	74,758
6	Mandolesi	Paola	74,093
7	Calceglia	Katia	73,765
8	Mordenti	Sergio	72,680
9	Mambelli	Laura	70,720

N.	Cognome	Nome	Punti
10	Sternini	Sara	70,070
11	Mercuriali	Melissa	69,563
12	La Pietra	Maria Grazia	69,008
13	Samori'	Elena	66,826
14	Tangerini	Giulia	65,014
15	Magalotti	Milena	64,427
16	Caprara	Debora	63,058
17	Pavani	Paola	60,659
18	Motola	Loredana	60,158
19	Ricciulli	Rosaria	59,769
20	Zangirolami	Federica	58,427

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

GRADUATORIA

Graduatoria di avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Ginecologia e Ostetricia con rapporto di lavoro esclusivo. Approvata con determinazione n. 1 del 2/1/2012

N.	Cognome e Nome	Punti
1°	Sepe Elena	7,590
2°	Fulgieri Anna Maria	4,943
3°	Carotenuto Veronica	3,330
4°	Piscopo Luigi	2,990
5°	Giaculli Eugenia	2,700
6°	La Scala Armando	1,600
7°	Golban Aurelia	1,020

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

GRADUATORIA

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di Dirigente medico disciplina di Anestesia e Rianimazione

N.	Cognome e Nome	Tot. punti
1	Botto Rossano	86,360
2	Petrolà Alessandra	76,310
3	Nicoletti Valerio	69,190
4	Palazzo Mario	68,201
5	Mammola Marzia	67,626
6	Leone Angelina	67,270
7	Cafaro Rosa	64,551
8	Gucciardino Pierluigi	63,140
9	Pacione Francesca	62,760

IL DIRETTORE
Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

GRADUATORIA

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 3 posti di Psicologo Dirigente - Disciplina di Psicologia - Area Demenze

N.	Cognome e Nome	Punti
1	Dieci Francesca	73,210
2	Bruni Barbara	72,945
3	Giustina Lucia	70,749
4	Casana Elisa	70,118
5	Bertoli Silvia	70,000
6	Nucera Valentina	67,757
7	Palombi Francesca	67,373
8	Copelli Sandra	66,200
9	Covati Katia	66,151
10	Martinenghi Guia	66,033
11	Locatelli Nadia	63,348
12	Saccani Serena	63,057
13	Campion Marta	62,118
14	Dacomo Monica	62,030
15	Marchese Simone	61,010
16	Boldori Gianpaolo	60,002
17	Premoli Monica	59,572
18	Calobrisi Nadia	59,425
19	Poletti Michele	59,135
20	Giuli Cinzia	58,056
21	Garofalo Sabina	58,000
22	Olivieri Anna Leila	57,651

IL DIRETTORE
Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Biologo - Disciplina Epidemiologia

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Biologo - Disciplina: Epidemiologia - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale e approvata con atto n. 1375 del 30/12/2011.

Pos.	Cognome e Nome	Punti/100
1	Seghini Pietro	78,740
2	Vicentini Massimo	75,550

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina Medicina fisica e Riabilitazione

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico - Disciplina: Medicina fisica e Riabilitazione - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale, approvata con atto n. 1385 del 30/12/2011.

Pos.	Cognome e Nome	Punti
1	Iofrida Mariana	5,917
2	Marazzi Marina Carlotta	2,192
3	Carlucci Loriania	2,096
4	Hegemann Christel	0,815

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, scaduto in data 28/2/2011, indetto per la copertura di n. 1 posto di Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione ostetrica, approvata con deliberazione n. 576 del 24/10/2011

Pos.	Cognome e Nome	Riserva	Punti
1	Taglioni, Mauro		89,950
2	Pagliarani, Patrizia		87,354
3	Fabbri, Cristina		86,912
4	Montalti, Sandra		84,400
5	Spadola, Milena		81,472
6	Ceccarelli, Paola		81,160
7	Marcadelli, Silvia		80,920
8	Nanni, Ivana		78,150
9	Montalti, Marilena		78,020
10	Mongardi, Maria		75,696
11	Camagni, Roberta		73,350
12	Leto, Antonella		72,800
13	Celotti, Paola		71,600
14	Saccomandi, Sara	X	70,170
15	Galanti, Silvia		69,530
16	Cremonini, Valeria		66,796
17	Martelli, Barbara		66,040

IL DIRETTORE AD INTERIM
Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, scaduto in data 27/12/2010, indetto per la copertura di n. 8 posti di Dirigente Psicologo di Psicologia, approvata con deliberazione n. 715 del 27/12/2011

Pos.	Cognome e Nome	Punti
1	Rossi, Angelica	78,303
2	Nanni, Rachele Gertrude Maria	77,850
3	Belli, Valentina	77,726

Pos.	Cognome e Nome	Punti
4	Drei, Sabrina	75,376
5	Bosi, Monica	74,650
6	Fabbri, Giovanna	74,607
7	Pecci, Spartaco	74,539
8	Lunardi, Chiara	73,705
9	Martino, Elisa	73,190
10	Bondi, Giorgia	72,900
11	Marchi, Michela	71,797
12	Bella, Rosaria Daniela	71,444
13	Andruccioli, Milena	70,700
14	D'Aprile, Patrizia	69,690
15	Marchesini, Laura	68,550
16	Bizzocchi, Milena	68,194
17	Casadei, Valentina	67,557
18	Carli, Enrica	67,484
19	Patruno, Paola	67,300
20	Battistini, Tamara	67,280
21	Tangerini, Giulia	67,033
22	Pizzoli, Claudia	67,000
23	Guerrini Andalo', Claudia	66,986
24	Sternini, Sara	66,929
25	Samori, Elena	66,760
26	Fagioli, Micaela	66,177
27	Li Calzi, Simona	66,104
28	Merlini, Monia	65,540
29	Ferrara, Michelangelo	65,390
30	Mercuriali, Melissa	64,623
31	Campana, Monica	63,100
32	Preti, Simone	62,080
33	Romboli, Milena	62,070
34	Mazzoli, Mirko	62,013
35	Mattera, Agnese	60,870
36	Conti Nibali, Enza	60,650
37	Pantaleo, Vincenzo	60,320
38	Pirani, Gianfranco	60,280
39	Mazzotta, Graziana	59,470
40	Pavani, Paola	59,210
41	Lippolis, Giulia	58,066

IL DIRETTORE AD INTERIM
Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

GRADUATORIA

Graduatoria dell' avviso pubblico, per soli titoli, scaduto in data 6/12/2011 per Dirigente medico di Gastroenterologia, approvata con deliberazione n. 717 del 27/12/2011

Pos.	Candidati	Totale
1	Mimmo, Rachele Antonietta	14,00
2	Ceroni, Liza	8,22
3	Feletti, Valentina	6,40
4	Cecinato, Paolo	5,93
5	Garrriba, Alessandra Tina	5,56
6	Ocera, Luisa	5,35
7	Manzi, Ilaria	5,27

Pos.	Candidati	Totale
8	Minardi, Maria Eugenia	5,18
9	Bernabucci, Veronica	5,03
10	Farina, Valentina	3,44

IL DIRETTORE AD INTERIM
Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA
GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, scaduto in data 29/9/2011, indetto per la copertura di n. 3 posti di Dirigente medico di Pediatria, approvata con deliberazione n. 757 del 28/12/2011

Pos.	Cognome e Nome	Punti
1	Vieni, Giuseppe	86,030
2	Magistà, Anna Maria	84,820
3	Currò, Francesca	78,300
4	Cecinati, Valerio	76,700
5	Grassi, Massimo	76,320
6	Iembo, Maria Antonietta	75,400
7	Salomè, Serena	71,150
8	Cirillo, Arianna	69,930
9	Cangemi, Maria Antonietta	67,400
10	Vitale, Virginia	63,970

IL DIRETTORE AD INTERIM
Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
GRADUATORIA

Graduatoria pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

Graduatoria finale approvata con atto n. 722 del 30/12/2011

N.	Cognome	Nome	Punt.	Prec.
1	Lucchetti	Bruna	79,85	
2	Di Cianni	Simone	78,65	
3	Valentini	Nicolò	78,6	
4	Ruini	Francesca	78,2	
5	Legittimo	Francesco	77,81	
6	Bozzelli	Alessandra	74,65	
7	Wertmuller	Luigi	74,2	
8	Iori	Davide	73,76	
9	Mammola	Marzia	73,65	
10	Martinelli	Anna	73,341	
11	Ferrari	Giulia	70,6	
12	Benatti	Elisa	70,3	<i>per legge</i>
13	Maccarone	Nicola	70,3	
14	Matei	Anaflorina	69,8	
15	Liuzzo	Fiorella	69,5	
16	Leone	Angelina	69,3	
17	Mincarini	Cesarina	68	<i>per legge</i>
18	Ferrara	Demetrio	68	
19	Papa	Grazia	66,5	
20	Cafaro	Rosa	64	
21	Pacione	Francesca	61	
22	Sagnelli	Vincenzo	60,74	

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

SORTEGGIO

Pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice di pubblico concorso

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 10/12/1997, n. 483, si rende noto che mercoledì 29/2/2012 alle ore 10 presso la sede dell'U.O. Amministrazione del personale dell'Azienda USL di Bologna - Via Gramsci n. 12 avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, nel profilo professionale di:

- Dirigente medico - Disciplina: Neuroradiologia.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

Il sorteggio, che per motivi di forza maggiore non può aver luogo entro le ore 13 del giorno sopraindicato, ovvero che debba essere ripetuto per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico e per i quali sussista qualsiasi legittimo impedimento a far parte della Commissione esaminatrice, sarà effettuato sempre presso i locali suddetti, con inizio alle ore 10 di ogni mercoledì successivo non festivo e, ove necessario, con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni per la nomina delle Commissioni esaminatrici in argomento.

IL DIRETTORE U.O.
Teresa Mittaridonna

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio per una ricerca sul tema "Il processo di comunicazione nell'ambito dei trapianti, secondo il Sistema Qualità, in un'Azienda Ospedaliero-Universitaria"

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 1194 del 29/12/2011 sarà as-

segnata, per titoli e colloquio, n. 1 borsa di studio semestrale per un importo complessivo pari a Euro 10.000,00 lordi, eventualmente rinnovabile, da svolgersi la Struttura Semplice Dipartimentale Governo clinico, gestione del rischio e coordinamento qualità ed accreditamento - Responsabile Dr.ssa Giovanna Campaniello.

Requisiti di ammissione

- Laurea;

- esperienza maturata nell'ambito dello sviluppo e gestione dei Sistemi Qualità in ambito sanitario.

Titoli preferenziali

- Certificata esperienza nell'ambito della valutazione dei sistemi qualità dei centri trapianti;

- certificata esperienza in attività di definizione di strumenti di comunicazione presso aziende sanitarie ospedaliere e/o territoriali;

- conoscenza della lingua inglese.

Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema facoltativo in distribuzione presso l'Ufficio Concorsi devono essere rivolte al Direttore generale di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana;

c) di non aver riportato condanne penali, precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato;

d) i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando nonché i titoli preferenziali;

e) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere firmata, non è richiesta l'autentica della firma. La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione possono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia semplice con allegata dichiarazione firmata dal candidato - senza autentica della firma - con la quale attesta che la stessa è conforme all'originale.

A tal fine può anche essere usato lo schema di dichiarazione scaricabile dal sito aziendale: www.ao.pr.it.

Elenco e copia dei lavori scientifici eventualmente pubblicati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere esclusivamente inoltrata in uno dei modi seguenti:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale)

ovvero

- utilizzando una casella personale di posta elettronica certificata (PEC) inviando tutta la documentazione al seguente indirizzo

di posta elettronica certificata: sgsp@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di "....."»

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

ovvero

- presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 il giovedì dalle ore 9 alle 17.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Prova d'esame

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione esaminatrice all'uopo nominata.

La graduatoria scaturirà in base al giudizio acquisito a seguito di colloquio che verterà su argomenti attinenti l'oggetto della borsa di studio atti ad appurare le attitudini e le reali capacità dei candidati a condurre la ricerca.

Valutazione titoli

I titoli verranno valutati dalla Commissione in base a criteri preventivamente determinati con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto del progetto.

Conferimento incarico

La borsa di studio messa a concorso verrà assegnata sulla base di una graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione esaminatrice a seguito della valutazione dei titoli presentati e dal colloquio effettuato ed approvata da questa Amministrazione.

Decade dal diritto all'assegnazione della borsa di studio chi, entro il termine di 7 giorni dalla comunicazione, non dichiara di accettare la borsa di studio o chi, avendola accettata, non inizia l'attività alla data indicata dalla lettera di conferimento.

La borsa di studio stessa sarà assegnata esclusivamente per lo svolgimento del suddetto progetto, secondo le direttive del Responsabile del progetto stesso.

All'atto del conferimento della borsa di studio il vincitore dovrà dichiarare espressamente - sotto la propria responsabilità - di non trovarsi nelle seguenti situazioni d'incompatibilità:

1. già dipendente di pubblica Amministrazione;
2. titolare di borse di studio erogate da Enti Pubblici o Associazioni.

L'assegnatario dovrà dichiarare inoltre di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione dell'eventuale sopravvenire, durante lo svolgimento della ricerca, delle situazioni d'incompatibilità sopra indicate.

L'eventuale interruzione dell'attività da parte dell'assegnatario, comporterà immediata revoca dell'assegnazione della borsa di studio.

L'assegnazione della borsa di studio può essere revocata in qualsiasi momento a giudizio insindacabile del Responsabile della ricerca qualora l'assegnatario risulti inadempiente dal punto di vista della frequenza o del raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto.

Il Direttore generale si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza, risoluzione anticipata o comunque di interruzione dell'attività dell'assegnatario, la relativa borsa di studio, al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile, ovvero reperito mediante rinnovo dell'avviso pubblico per il periodo rimanente.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva, inoltre la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma - tel. 0521/702469 - 702566 negli orari di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 9 alle ore 17.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio per una ricerca sul tema "Isolamento e caratterizzazione di progenitori angiogenici per la rivascolarizzazione del cuore"

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 1195 del 29/12/2011 sarà assegnata, per titoli e colloquio, n. 1 borsa di studio semestrale per un importo lordo complessivo pari a Euro 8.000,00 da svolgersi l'U.O. Clinica e Terapia Medica - Responsabile prof. Federico Quaini.

Requisiti di ammissione

- Laurea Scienze Biologiche o Biotecnologie della Salute.

Titoli preferenziali

- Esperienza in Colture cellulari, Immunocitochimica, Angiogenesi;

- periodi di formazione presso Laboratori di Ricerca in Medicina Rigenerativa;

- conoscenza della lingua inglese.

Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema facoltativo in distribuzione presso l'Ufficio Concorsi devono essere rivolte al Direttore generale di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- c) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- d) di non aver riportato condanne penali, precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando (vedi punto 1);
- f) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione possono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia semplice con allegata dichiarazione firmata dal candidato - senza autentica della firma - con la quale attesta che la stessa è conforme all'originale.

A tal fine può anche essere usato lo schema di dichiarazione allegato al bando.

Elenco e copia dei lavori scientifici eventualmente pubblicati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere esclusivamente inoltrata in uno dei modi seguenti:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale)

ovvero

- utilizzando una casella personale di posta elettronica certificata (PEC) inviando tutta la documentazione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: sgsp@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di "....."»

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

ovvero

- presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 ed il giovedì dalle ore 9 alle 17.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino

Ufficiale Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Prova d'esame

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione esaminatrice all'uopo nominata.

La graduatoria scaturirà in base al giudizio acquisito a seguito di colloquio che verterà su argomenti attinenti l'oggetto della borsa di studio atti ad appurare le attitudini e le reali capacità dei candidati a condurre la ricerca.

Valutazione titoli

I titoli verranno valutati dalla Commissione in base a criteri preventivamente determinati con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto del progetto.

Conferimento incarico

La borsa di studio messa a concorso verrà assegnata sulla base di una graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione esaminatrice a seguito della valutazione dei titoli presentati e dal colloquio effettuato ed approvata da questa Amministrazione.

Decade dal diritto all'assegnazione della borsa di studio chi, entro il termine di 7 giorni dalla comunicazione, non dichiara di accettare la borsa di studio o chi, avendola accettata, non inizia l'attività alla data indicata dalla lettera di conferimento.

La borsa di studio stessa sarà assegnata esclusivamente per lo svolgimento del suddetto progetto, secondo le direttive del Responsabile del progetto stesso.

All'atto del conferimento della borsa di studio il vincitore dovrà dichiarare espressamente - sotto la propria responsabilità - di non trovarsi nelle seguenti situazioni d'incompatibilità:

1. già dipendente di pubblica Amministrazione;
2. titolare di borse di studio erogate da Enti Pubblici o Associazioni.

L'assegnatario dovrà dichiarare inoltre di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione dell'eventuale sopravvenire, durante lo svolgimento della ricerca, delle situazioni d'incompatibilità sopra indicate.

L'eventuale interruzione dell'attività da parte dell'assegnatario, comporterà immediata revoca dell'assegnazione della borsa di studio.

L'assegnazione della borsa di studio può essere revocata in qualsiasi momento a giudizio insindacabile del Responsabile della ricerca qualora l'assegnatario risulti inadempiente dal punto di vista della frequenza o del raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto.

Il Direttore generale si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza, risoluzione anticipata o comunque di interruzione dell'attività dell'assegnatario, la relativa borsa di studio, al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile, ovvero reperito mediante rinnovo dell'avviso pubblico per il periodo rimanente.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva, inoltre la più

ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma - tel. 0521/702469 - 702566 negli orari di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 9 alle ore 17.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Laura Oddi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

Bandi per l'assegnazione di diverse borse di studio

Si rende noto che in esecuzione delle sottoindicate determinazioni del Direttore della UOC Amministrazione del Personale, sono emessi i seguenti avvisi pubblici per l'assegnazione di borse di studio:

- n. 23 del 4/1/2012 - due borse di studio, finalizzate ad un progetto di ricerca sulla Sclerosi Laterale Amiotrofica da svolgersi presso la UOC Neurologia Ospedale Bellaria.

Durata: sei mesi, eventualmente rinnovabili, in relazione alle esigenze di progetto.

I borsa di studio:

Compenso: circa Euro 8.294,93 nel periodo.

Requisiti specifici di ammissione: Laurea in Medicina e Chirurgia; Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione: a) Dottorato di ricerca su tematiche neurologiche, b) Esperienze documentate maturate nella gestione ed assistenza dei malati affetti da Sclerosi Laterale Amiotrofica.

II borsa di studio:

Compenso: circa Euro 5.529,95 nel periodo.

Requisiti specifici di ammissione: Laurea Specialistica o Magistrale in Psicologia; Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi;

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione: Esperienza maturata nella valutazione neuropsicologica dei pazienti affetti da Sclerosi Laterale Amiotrofica.

- n. 60 del 16/1/2012 - Borsa di studio per attività di study coordinator nell'ambito degli studi clinici effettuati su pazienti affetti da malattie neurologiche, da svolgersi presso la UOC Neurologia Ospedale Bellaria.

Durata: sei mesi eventualmente rinnovabile, in relazione alle esigenze di progetto.

Compenso: circa Euro 5.529,95 nel periodo.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea del vecchio ordinamento o Laurea Specialistica o Magistrale del nuovo ordinamento;
- Documentata esperienza, almeno semestrale, maturata presso Aziende Sanitarie pubbliche, sulla creazione di percorsi di

comunicazione fra Azienda USL e pazienti con malattie neurologiche rare, e nella esecuzione di trials clinici.

- n. 71 del 16/1/2012 - Borsa di studio, per attività nell'ambito del progetto "L'assistenza al traumatizzato grave: un sistema di indicatori per il monitoraggio ed il governo clinico-organizzativo" da svolgersi presso la U.O.C Rianimazione Centrale Operativa - 118 Ospedale Maggiore - Dipartimento di Emergenza.

Durata: 1 anno eventualmente rinnovabile, in relazione alle esigenze di progetto.

Compenso: Euro 15.000,00.

Requisiti specifici di ammissione: Diploma di Scuola Media Superiore e Iscrizione al corso di laurea in Medicina e Chirurgia ovvero Iscrizione al corso di laurea in Statistica o Scienze Statistiche

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione: a) Diploma di Laurea in Medicina; b) Diploma di Laurea in Statistica o Scienze Statistiche; c) Buona conoscenza della lingua inglese; d) Buona conoscenza dei programmi di gestione e produzione di fogli elettronici (Excel, Word, Access); e) Frequenza, anche volontaria, presso strutture ospedaliere preferenzialmente di area critica (118 - Pronto Soccorso, Rianimazione, Sala Operatoria).

- n. 72 del 16/1/2012 - Borsa di studio, per lo svolgimento di attività di Coordinatore nell'ambito del progetto "Ricognizione nazionale dello stato dell'arte della applicazione dei requisiti di tracciabilità delle informazioni e di identificazione univoca del donatore e delle unità di sangue ed emocomponenti presso le unità di raccolta associative e presso le articolazioni organizzative dei servizi trasfusionali, e delle dotazioni tecnologiche esistenti presso le stesse", da svolgersi presso la sede della Struttura Regionale di Coordinamento della Regione Emilia-Romagna ubicata c/o l'Azienda USL di Bologna - Ospedale Maggiore - Largo Nigrisoli n. 2 - Bologna.

Durata: 18 mesi - Compenso: circa Euro 30.414,75 per l'intero periodo (non è previsto alcun rimborso spese, spostamento auto/treno/bus - pasti, ecc).

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente

Normativa generale

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di cui trattasi.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del Servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla

data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, se non diversamente previsto da ciascun avviso.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza. Le borse di studio saranno assegnate sulla base di graduatorie formulate da apposte Commissioni all'uopo nominate. Le graduatorie scaturiranno dalla valutazione dei titoli e di un colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti. Il colloquio verterà sull'argomento oggetto di ciascuna borsa di studio.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

www.ausl.bologna.it - serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it.

Scadenza: 9 febbraio 2012

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

BORSA DI STUDIO

Borsa di studio riservata a laureati in Psicologia finalizzata ad attività di ricerca a supporto del "Programma regionale integrato per l'assistenza alle persone con disturbo dello spettro autistico (PRI-A)" - in favore dell'U.O.C. Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza

In attuazione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane n. 47 del 13/1/2012, l'Azienda USL di Ravenna bandisce un avviso per titoli e prove per il conferimento di n. 1 borsa di studio riservata a laureati in Psicologia finalizzata ad attività di ricerca a supporto del "Programma regionale integrato per l'assistenza alle persone con disturbo dello spettro autistico (PRI-A)" - in favore dell'U.O.C. Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza.

Requisiti, titoli richiesti

I requisiti, da documentare in originale o copia autenticata ai sensi di Servizio, oppure autocertificati ai sensi della vigente normativa (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nella presente proposta per la presentazione delle candidature), sono i seguenti:

1. Laurea in Psicologia (Specialistica o Magistrale o Quinquennale vecchio ordinamento);
2. iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine degli Psicologi;
3. avere svolto tirocinio professionalizzante e/o volontario presso Unità Operative di Neuropsichiatria Infantile;
4. comprovata esperienza applicata di metodologia di ricerca in campo di Neuropsichiatria Infantile;
5. comprovata esperienza in ricerca epidemiologica;
6. comprovata conoscenza ed esperienza nel campo delle patologie autistiche;
7. buona conoscenza della lingua inglese;
8. automunito.

Attività

Le attività da svolgere nell'ambito del progetto oggetto della borsa di studio riguardano:

- analisi statistico-epidemiologica dei percorsi diagnostici attivati dalle singole equipe aziendali per quanto attiene le patologie di tipo autistico e relativi flussi nel tempo;
- analisi dei modelli organizzativi nelle singole Aziende e loro corrispondenza agli indirizzi programmatici contenuti nel PRI-A;
- analisi dei livelli di qualità nell'utilizzo dei protocolli diagnostici e di trattamento elaborati nell'ambito del Programma Regionale.

Durata, corrispettivo, sede

La borsa di studio sarà assegnata per la durata di 12 mesi, per un impegno da articolare secondo piani definiti con il coordinatore/referente scientifico del progetto, e per l'erogazione di un importo lordo su base annua di Euro 13.686,00, pagabili dall'Azienda USL di Ravenna in rate mensili posticipate dietro attestazione del coordinatore/referente scientifico del progetto circa l'avvenuto svolgimento degli impegni del borsista nel corso del mese.

L'attività oggetto della borsa di studio si svolgerà in favore dell'U.O.C. Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza, con riferimento all'intero territorio di competenza dell'Azienda USL di Ravenna.

Prova d'esame

Gli aspiranti che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti di ammissione verranno formalmente convocati per sostenere la prova (colloquio e/o prova scritta e/o prova pratica) che verterà sugli argomenti oggetto della borsa di studio e sarà anche volto a verificare il possesso dei requisiti e competenze richiesti.

Valutazione titoli - assegnazione

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione esaminatrice.

La graduatoria sarà formata sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati ammessi, scaturiti dalla valutazione dei titoli e della prova a cui saranno sottoposti i concorrenti.

L'Azienda si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza o comunque di interruzione dell'attività di un assegnatario, la relativa borsa di studio al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile.

L'Azienda USL si riserva inoltre ampia facoltà in ordine all'utilizzo della graduatoria formulata per eventuali ulteriori borse di studio del medesimo contenuto, ovvero analoghe per i contenuti delle ricerche.

La graduatoria rimarrà valida per un periodo di 24 mesi dalla data di approvazione.

Incompatibilità

L'Azienda USL si riserva la facoltà di valutare la compatibilità della istituenda borsa di studio con altre attività escludendo a priori l'eventuale altro rapporto di dipendenza, per il quale resta l'assoluta incompatibilità, fatto salvo quanto previsto dalla disciplina in materia di part-time.

L'assegnatario dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui al precedente paragrafo e, comunque, di impegnarsi a cessare ogni eventuale causa di incompatibilità prima di iniziare l'attività.

Termine di presentazione delle candidature

Le candidature, redatte utilizzando il modello scaricabile dal sito web www.ausl.ra.it al link "bandi e concorsi" e firmate in calce, corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, e la documentazione ad esse allegata, devono essere inoltrate mediante il Servizio postale – raccomandata a.r., oppure presentate direttamente, al seguente indirizzo: Al Direttore Generale - Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna.

Gli orari di apertura dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 12.

Le candidature devono pervenire **entro e non oltre il termine perentorio del 9 febbraio 2012.**

Le candidature si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tal fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione della candidatura e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Azienda USL non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio Postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Documentazione da allegare alla candidatura

La compilazione della candidatura, in modo esaustivo in tutte le sue parti, fa fede come dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/00.

Alla domanda di partecipazione i candidati possono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa, devono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità di seguito indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere prodotti in originale o autocertificati ai sensi del DPR 445/00 oppure in copia legale.

Gli aspiranti potranno scaricare dal sito Internet aziendale: www.ausl.ra.it alla voce "bandi e concorsi" il modello di candidatura ed il modello di curriculum, alla voce "modulistica" gli

stampati relativi alla “dichiarazione sostitutiva di certificazione” ed alla “dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà”.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell’art. 75 del DPR 445/00 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Varie

L’Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la seguente proposta allorché ne ravvisi la necessità, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, a seguito di disposizioni di legge o per mutate esigenze di carattere organizzativo.

L’assegnazione delle borse di studio non configura l’instaurazione di un rapporto di lavoro e pertanto il godimento della stessa non dà luogo a trattamenti previdenziali né a riconoscimenti automatici a fini previdenziali.

In nessun caso il presente avviso o l’eventuale assegnazione della borsa di studio costituisce presupposto per la trasformazione automatica in rapporto di lavoro subordinato.

La presentazione della domanda comporta l’accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all’U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane dell’Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12 - telefono 0544/286542 - 287718, oppure collegarsi all’indirizzo telematico dell’Azienda: www.ausl.ra.it - link bandi e concorsi, ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

Scadenza: 9 febbraio 2012

IL DIRETTORE AD INTERIM U.O.

Savino Iacoviello

ER.GO - BOLOGNA

MOBILITÀ

Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra pubbliche Amministrazioni

ER.GO (Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori) intende procedere alla verifica di disponibilità di personale tramite procedura di mobilità esterna ai sensi dell’art. 30 del DLgs 165/01, per la copertura di n. 6 posti disponibili e programmati nell’ambito dell’organico di ER.GO, così come di seguito ricapitolati:

- n. 2 posti di categoria B3 - Profilo professionale “Operatore Tecnico Servizi all’Utenza” e n. 1 posto di categoria B3 - Profilo professionale “Operatore amministrativo” con sede di lavoro a Bologna
- n. 1 posti di categoria C - Profilo professionale “Tecnico

Informatico” con sede di lavoro a Bologna

- n. 1 posti di categoria D1 - Profilo professionale “Esperto Informatico” con sede di lavoro a Bologna
- n. 1 posti di categoria D1 - Profilo professionale “Esperto Servizi all’Utenza” con sede di lavoro a Bologna

Il testo dell’avviso pubblico di mobilità, le informazioni relative alle posizioni pubblicizzate e la relativa modulistica sono reperibili nel sito istituzionale dell’Ente al seguente indirizzo: <http://www.er-go.it> e successivamente Ricerca di Personale.

Le domande dovranno pervenire secondo le modalità indicate nell’avviso entro martedì 14 febbraio 2012.

La durata del procedimento è di 90 giorni a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.

IL DIRETTORE

Patrizia Mondin

COMUNE DI PIANORO (BOLOGNA)

APPALTO

Vendita immobile di proprietà comunale sito in Pianoro in Via Marconi n. 3

Il Comune di Pianoro indice un’asta pubblica per la vendita di un alloggio di proprietà comunale sito in Via Marconi n. 3 a Pianoro.

L’alloggio è al primo piano, la superficie utile è di mq 61,79 ed è composto da cucina, sala, due camere, bagno e cantina.

Il prezzo a base d’asta è fissato in Euro 143.550.

L’asta avrà luogo con il sistema delle offerte segrete, da confrontarsi con il prezzo a base d’asta. Saranno ammesse solo offerte in aumento sul prezzo base, non inferiori ad Euro 1.000,00.

L’offerente dovrà presentare deposito cauzionale provvisorio di importo pari al 10 per cento del prezzo a base d’asta.

Il termine inderogabile per presentare domanda di partecipazione ed offerta economica al Comune di Pianoro è il 5/3/2012, alle ore 12.30, tramite consegna a mano dei documenti presso l’Ufficio Protocollo del Comune, in Piazza dei Martiri n. 1 - Pianoro.

Il bando e i suoi allegati e tutte le informazioni in merito so-

no reperibili presso l’Ufficio Casa del Comune di Pianoro, Via Carducci n. 1, nei giorni ed orari di apertura al pubblico (lunedì e mercoledì dalle 8.30 alle 13, mercoledì dalle 16 alle 18 e sabato previa appuntamento), oppure telefonicamente al n. 051/6529107, o consultabili al sito istituzionale: www.comune.pianoro.bo.it, nella sezione bandi.

Si rende noto che il giorno 8 marzo 2012 alle ore 10, in una sala del municipio del Comune di Pianoro in Piazza dei Martiri n. 1, si procederà all’apertura delle buste contenenti le offerte e all’aggiudicazione per la vendita dell’immobile.

IL FUNZIONARIO COORDINATORE DELL’AREA

Andrea De Maria

COMUNE DI SARSINA (FORLÌ-CESENA)

APPALTO

Estratto bando asta pubblica vendita n. 1 alloggio di proprietà comunale

Il Responsabile dell’Ufficio Ragioneria in esecuzione alla deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 19/9/2006 rende noto che alle ore 15 del giorno 23/2/2012, nella residenza comunale

davanti alla commissione competente, si procederà all'asta pubblica con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base d'asta, per la vendita del seguente immobile sito nel comune di Sarsina di proprietà comunale:

appartamento ad uso residenziale situato in Sarsina località Sorbano Via Ca' di Martino n. 80, int 1 facente parte di una palazzina di otto appartamenti, costruita nel 1961, identificata presso l'Agenzia del Territorio Ufficio Provinciale di Forlì Comune di Sarsina - area catasto fabbricati al Foglio 18 mappale 1359 Sub.2 Catg. A/2 vani 5,5 RC. Euro 357,90 (appartamento) Foglio 18 mappale 252 sub 2, sono compresi i diritti pro-quota sulle parti comuni, l'immobile è libero da locazione.

Prezzo base d'asta è fissato Euro 51.585,00 (Cinquantunmilacinquecentottantacinque,00), al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti non potranno essere inferiori a Euro 500,00.

Cauzioni: Euro 5.158,50 quale deposito cauzionale infruttifero a garanzia dell'offerta; Euro 100,00 quale deposito per le spese d'asta, salvo conguaglio.

Scadenza presentazione offerte: entro le ore 12.30 del 23/2/2012.

Per la consultazione e il ritiro del bando, nonché per il ritiro dei modelli di autocertificazione da presentare per l'ammissione all'asta e dei fac-simile di offerta, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Ragioneria del Comune negli orari d'apertura al pubblico, oppure scaricarli dal sito Internet del Comune di Sarsina: <http://www.comune.sarsina.fc.it/>.

IL RESPONSABILE
Marisa Giannini

ACER DI FORLÌ-CESENA

APPALTO

Estratto bando d'asta per vendita di immobile di proprietà ACER

Il Direttore, in esecuzione della delibera del C.d.A. n. 85/11 del 28/11/2011 e della delibera di C.d.E. n. 3/11 del 5/12/2011,

rende noto che, presso questa Azienda in data 15/2/2012 alle ore 10 davanti alla Commissione competente, si procederà all'asta pubblica con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base d'asta esperita secondo le norme di cui agli artt. 73 e 76 del R.D. n. 827/1924 per la vendita del locale ad uso diverso dall'abitazione, adibito a deposito - autorimessa sito in Forlì Via Gastone Sozzi, confinante con Via Sozzi ed edifici privati. L'immobile è libero da locazione.

E' identificato all'Agenzia del Territorio, Catasto Fabbricati del Comune di Forlì al foglio 201 part.IIIa 348, sub. 1, cat. C/6, Cl. 1, mq. 288, R.C. Euro 1.085,80.

L'immobile è identificato nel R.U.E. vigente nella zonizzazione B, sottozona B 1.2 ("Tessuti residenziali - Insediamenti recenti a disegno unitario").

Il fabbricato è stato edificato nell'anno 1956 con licenza edilizia rilasciata dal Comune di Forlì n. 18517 PG. 2579/56 PS. 783/56.

Importo a base d'asta è fissato in Euro 203.000,00 al netto di IVA.

La cessione si intende effettuata nello stato di fatto e di diritto in cui l'immobile si trova.

Sono ammesse solo offerte in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida cioè superiore al prezzo a base d'asta.

L'offerta dovrà pervenire entro le 13 del 14/2/2012.

Il bando integrale contenente le modalità per la partecipazione alla gara, nonché la documentazione inerente all'immobile possono essere consultati presso gli Uffici di ACER in Viale Matteotti n. 44 - Forlì, nei giorni di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 8.30 alle ore 13 martedì, giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.

Bando e modulistica visionabili anche su sito web: www.aziendacasa.fc.it

In ordine al procedimento instaurato dal presente bando, si precisa che i dati raccolti verranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della riservatezza.

IL DIRETTORE
Paolo Bergonzoni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Esito della procedura aperta per la fornitura di sistemi infusionali

Ente appaltante: Intercent-ER - Agenzia regionale di Sviluppo dei Mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel (+39) 051/5273082 fax (+39) 051/5273084 - e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it.

Oggetto dell'appalto: Procedura aperta per la fornitura di sistemi infusionali pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 92 del 11/8/2011 - 5^ Serie speciale "Contratti Pubblici".

Numero di offerte ricevute: 5.

Data di aggiudicazione dell'appalto: 15/9/2011 (lotti 2 - 3 - 4) e 25/11/2011 (lotto 1).

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

Aggiudicatario: CareFusion Italy 311 Srl di Sesto Fiorentino (FI) (Lotti 1 e 2); Hospira Italia Srl di Napoli (Lotto 3); Covidien Italia SpA di Segrate (Lotto 4).

Importo di aggiudicazione: Euro 3.175.555,80 IVA esclusa (Lotto 1); Euro 818.046,48 IVA esclusa (Lotto 2); Euro 234.840,00 IVA esclusa (Lotto 3); Euro 1.968.857,79 IVA esclusa (Lotto 4).

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Esito della procedura aperta per la fornitura, installazione e manutenzione di terminali veicolari, portatili, fissi e motocicli e dei relativi accessori

Ente appaltante: Intercent-ER - Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo

Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel (+39) 051/5273082 fax (+39) 051/5273084 - e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it.

Oggetto dell'appalto: Procedura aperta per la fornitura, installazione e manutenzione di terminali veicolari, portatili, fissi e motociclarli e dei relativi accessori pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 58 del 18/5/2011 - 5^ Serie speciale "Contratti Pubblici".

Numero di offerte ricevute: 3.

Data di aggiudicazione dell'appalto: 28/11/2011.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

Aggiudicatario: G.E.G Srl di Cene (BG).

Importo di aggiudicazione: Euro 1.126.560,00 IVA esclusa.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

ESITO

Procedura aperta per la fornitura in noleggio di macchine fotocopiatrici - F1811 - CIG 33876464FB5

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – Direzione Legale Affari Istituzionali e Generali - Area Contratti - Via Donzi n. 5 - 41121 Modena - IT, <http://www.direzionelegale.unimore.it/on-line/Home.html>;

II.1.1) F1811 - CIG 33876464FB5 - procedura aperta per la fornitura in noleggio di macchine fotocopiatrici;

V.1) Data di aggiudicazione: 16/12/2011 - Uffix Srl - Via Emilia Ovest n. 794 - Modena.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Stefano Ronchetti

COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito <http://bur.regione.emilia-romagna.it>

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.