

**Parte terza - N. 28**

**Anno 43**

**12 dicembre 2012**

**N. 278**

**Sommario**

**PROCEDURE CONCORSUALI**

**COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO**

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo.....3

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA  
Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per Dirigente medico Disciplina Ginecologia e Ostetricia.....7

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA  
- Procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Nefrologia.....7

- Procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Neuropsichiatria infantile.....9

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA  
Avviso selezione pubblica, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15 octies DLgs 502/92 e s.m.i., per il conferimento di n. 1 incarico di Dirigente medico di Oncologia presso il DH Oncologico dell'Ospedale di Guastalla.....11

OSPEDALE DI SASSUOLO S.P.A.  
Avviso di selezione per n. 1 Dirigente medico di Pronto Soccorso e Medicina d'urgenza.....13

**CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA  
Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la struttura complessa di Medicina nucleare.....14

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA  
- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico specialista in Cardiologia.....15

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad un laureato in Scienze Economiche ovvero Giuridiche ovvero Politiche.....15

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico specialista in Otorinolaringoiatria.....16

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico specialista in Endocrinologia.....16

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ  
Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Otorinolaringoiatria.....16

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI  
Avviso pubblico per il conferimento di incarico individuale con contratto di lavoro autonomo ad un Dirigente medico nella Disciplina di Urologia per attività ambulatoriale e chirurgica da effettuarsi presso l'Ospedale Sacra Famiglia di Novafeltria - Presidio Ospedaliero di Rimini - Santarcangelo di Romagna e Novafeltria.....17

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI  
Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Farmacista" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna.....19

**BANDI DI CONCORSI PUBBLICI**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA  
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti vacanti di Collaboratore professionale sanitario Infermiere - Cat. D, indetto in forma congiunta con l'Azienda USL di Forlì.....20

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA  
Indizione di pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia.....23

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA  
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Operatore tecnico specializzato impiantista elettricista - categoria Bs.....27

**GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI**

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA  
Graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione (approvata con atto n. 1454 del 22/11/2012).....30

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA  
Graduatoria di merito finale relativa al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sociologo finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario

e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Sanitaria Locale di Ferrara (approvata con atto deliberativo n. 317 del 12/11/2012) - Scadenza 4/10/2010...30

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

- Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 1 posto della posizione funzionale di Dirigente medico Reumatologia .....30

- Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 1 posto della posizione funzionale di Dirigente medico di Pediatria .....31

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Graduatoria avviso pubblico per assunzioni a tempo determinato per posti di "Dirigente medico - Disciplina Medicina e Chirurgia di Accettazione e di Urgenza" - approvata con Decisione del Direttore Servizio Gestione e Sviluppo Risorse umane n. 743 del 3/12/2012 .....31

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia .....31

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

Graduatoria dell'avviso pubblico, per titoli, scaduto in data 9/10/2012, indetto per la copertura di posti di Dirigente medico di Cardiologia, approvata con deliberazione n. 651 del 20/11/2012, pubblicata il 21/11/2012 .....32

#### PROVINCIA DI RAVENNA

Graduatoria finale del concorso pubblico per l'assegnazione di una sede farmaceutica di nuova istituzione nella Provincia di Ravenna, Comune di Ravenna, frazione di Santerno .....32

#### ACER DI RAVENNA

Graduatoria di merito finale relativa alla selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di cinque unità di personale, area amministrativo gestionale, livello di inquadramento B2, da assegnare al servizio amministrativo .....36

#### CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

##### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio per una ricerca sul tema "La diagnosi precoce della precancerosi del cavo orale" .....36

- Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio annuale per una ricerca sul tema "Programmazione ed organizzazione eventi" da svolgersi presso il Settore Formazione .....37

##### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Indizione di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio riservata a laureato in Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi

di lavoro ovvero Dietistica .....39

##### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Avviso pubblico per il conferimento di n. 2 borse di studio per laureati in Dietistica, per attività di tirocinio presso il Corso di Laurea in Dietistica - Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia .....39

##### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

- Borse di studio finalizzate alla realizzazione di attività connesse al progetto di ricerca "Stili di direzione e gestione delle risorse umane dipartimentali" .....40

- Borsa di studio finalizzata alla realizzazione di attività connesse al progetto "Potenziamento della vigilanza e formazione in sicurezza nella Azienda USL di Ravenna" .....42

##### CONSORZIO SPINNER - BOLOGNA

Programma Operativo Regione Emilia-Romagna, Obiettivo "Competitività regionale e occupazione" Fondo Sociale Europeo 2007-2013 "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e dell'innovazione tecnologica Asse IV Capitale Umano" - Avviso di modifica al bando pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 89 del 15 giugno 2011 Parte III e sua proroga pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 47 del 21 marzo 2012 Parte III .....44

#### APPALTI

##### AVVISI DI GARE D'APPALTO

###### REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

- Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio auto con conducente per il trasporto di persone e per il trasporto di cose - Bando di gara d'appalto .....44

- Gestione integrata del servizio di illuminazione pubblica, realizzazione di interventi di efficienza energetica e di adeguamento normativo sugli impianti del Comune di Codigoro - Bando di gara d'appalto .....45

###### COMUNE DI BAGNO DI ROMAGNA (FORLÌ-CESENA)

- Avviso di asta pubblica - Vendita immobile "Ex scuola di S. Silvestro" .....46

- Avviso di asta pubblica - Vendita immobile - "Podere Tramonte Lotto Nord" .....46

###### COMUNE DI RAVENNA

- Concessione di alcuni locali, appartenenti al patrimonio comunale indisponibile, posti al piano terra del Palazzo di Giustizia, sito a Ravenna in Viale G. Falcone n. 67, da adibire a bar-ristoro .....47

- Alienazione dei seguenti immobili, di proprietà comunale, entrambi siti a Savio di Ravenna, in Via Bevanella: cespite 1: terreno agricolo, denominato "San Giovanni" e cespite 2: terreno agricolo, denominato "Bassa del Prete" .....47

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo**

Per lo svolgimento di incarichi professionali, l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo:

<http://www.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/concorsi> (al punto "Altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati devono (pena l'irricevibilità) far pervenire: entro e non oltre il **27 dicembre 2012**:

- la propria domanda da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse;
- il curriculum vitae,
- fotocopia di un documento d'identità valido, tramite una delle seguenti modalità:
  - consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione Generale Centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, 2° piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30);
  - invio della domanda al seguente indirizzo di posta elettronica

certificata: [lavorareinregione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:lavorareinregione@postacert.regione.emilia-romagna.it), indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura "Presentazione domanda per selezione incarico di lavoro autonomo". In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere:

a) sottoscritte con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato: la lista è disponibile all'indirizzo [http://www.digitpa.gov.it/certificatori\\_firma\\_digitale](http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale)

*ovvero*

b) sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento d'identità valido (pena l'irricevibilità).

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna - Servizio Organizzazione e Sviluppo - Viale Aldo Moro n. 18 - 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale.

I candidati devono presentare la domanda ed il proprio curriculum per ogni singola scheda oggetto di interesse.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n.196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti tempestivamente con pubblicazione all'indirizzo web suindicato.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel BURERT del presente avviso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Stefania Papili

Rif. Delibera CD IBACN n. 14/2012 – Obiettivo Servizio Direzione n. 1

**A19** Istituto per i beni artistici culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna

### Progressivo 63

<b>Direzione Generale/Struttura Speciale</b> <b>Servizio</b> <b>Sede</b> <b>Tipologia dell'incarico</b>	Istituto per i beni artistici culturali e naturali Servizio Musei e Beni Culturali via Galliera 21 Ricerca in forma di incarico Co.co.co
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	<p>Le attività previste si inseriscono nell'ambito Programma per la Cooperazione Transfrontaliera Italia-Slovenia 2007-2013 – Realizzazione del progetto "PArSJAd Parco Archeologico dell'Alto Adriatico" Codice CB017 (Codice unico di progetto-CUP D99C1000000003), in corso presso l'IBACN.</p> <p>In particolare, l'incarico concerne lo sviluppo e l'implementazione del WP5 – Attività 2.7 – Pubblicazione della guida del Parco Archeologico attraverso le sottoelencate azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- produzione e ottimizzazione testi</li> <li>- ricerca iconografica</li> <li>- gestione dei rapporti con i partner coinvolti</li> <li>- editing testuale</li> <li>- controllo e didascalizzazione degli apparati illustrativi</li> <li>- coordinamento grafico-editoriale</li> </ul>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	6 mesi
<b>Titoli di studio richiesti</b>	Laurea in Lettere o Conservazione dei beni culturali (vecchio ordinamento) ed equipollenti oppure Lauree specialistiche/magistrali (nuovo ordinamento) equiparate a tali diplomi secondo le disposizioni di legge
<b>Esperienze professionali richieste</b>	<p>Percorso formativo attinente le discipline dell'antichità, con particolare riferimento alla conservazione, l'organizzazione e la comunicazione dei beni culturali a livello locale e nazionale.</p> <p>Esperienze professionali e lavorative caratterizzate da marcato orientamento verso l'ambito della gestione documentale e del trattamento delle informazioni su base digitale.</p>

	<p>Competenze informatiche e capacità tecniche nel campo della documentazione e catalogazione di siti, reperti, musei e buona conoscenza degli standard catalografici nazionali.</p> <p>Esperienze acquisite in attività di lavoro e/o stage maturate preferibilmente presso Istituti universitari, Musei, Soprintendenze MIBAC, Istituto Beni Culturali della Regione Emilia-Romagna, altre organizzazioni nazionali/internazionali.</p>
<b>Altre competenze richieste</b>	<p>Capacità di coordinamento di progetti di natura procedurale complessa.</p> <p>Ottima padronanza dell'applicativo informatico Samira per la gestione del Catalogo del Patrimonio Culturale dell'Emilia-Romagna e dei software Photoshop e Power Point.</p> <p>Comprovata esperienza professionale, almeno annuale, in materia di progetti europei, con particolare riferimento al Programma per la Cooperazione Transfrontaliera Italia-Slovenia</p> <p>Conoscenza delle procedure per la disseminazione e comunicazione dei progetti relativi ai programmi di cooperazione territoriale europea</p> <p>Buona conoscenza della lingua inglese.</p>
<b>Compenso proposto</b>	<p>18.000,00 Euro lordi onnicomprensivi, inclusi gli oneri a carico dell'Ente ed eventuali spese di missione, se previste</p> <p>Il corrispettivo verrà pagato per fasi di avanzamento lavori, da concordare.</p>
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo</b>	<p>Ai fini della selezione delle candidature saranno oggetto di valutazione:</p> <p>a) Percorso formativo (diploma, laurea, corsi di alta formazione universitaria, master universitario, dottorato). Punteggio: fino a un massimo di 10 punti</p> <p>b) Esperienze professionali maturate nell'ambito di attività consimili e grado di conoscenza del settore di riferimento Punteggio: fino a un massimo di 10 punti</p> <p>c) Collaborazioni precedenti con enti pubblici nazionali/internazionali operanti nel campo della tutela, valorizzazione, conservazione del patrimonio culturale Punteggio: fino a un massimo di 10 punti</p>

	<p>d) Ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico di cui alla sezione "Altre competenze richieste" Punteggio: fino a un massimo di 10 punti</p> <p>La selezione, effettuata sulla base della valutazione documentale, potrà eventualmente essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria) finalizzato ad approfondire le competenze specifiche inerenti l'oggetto dell'incarico.</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Dr.ssa Fiamma Lenzi

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

## INCARICO

**Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per Dirigente medico Disciplina Ginecologia e Ostetricia**

In attuazione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 1009 del 26/11/2012 esecutiva ai sensi di legge, è bandita una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei a posti di Dirigente medico disciplina Ginecologia e Ostetricia.

Costituiscono requisiti specifici di ammissione:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto della selezione ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera b) del DLgs 28/7/2000 n. 254; che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

La domanda di partecipazione alla selezione, rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, e la relativa documentazione deve essere esclusivamente inoltrata nei modi seguenti:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale);
- trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo: concorsi@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di "....."».

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato p7m o pdf, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (anch'essa in formato p7m o pdf) e a fotocopia di documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.

L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati. La modulistica in argomento è scaricabile dal sito [www.ao.pr.it/lavorare/selezioni](http://www.ao.pr.it/lavorare/selezioni) e concorsi.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente

avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata in base al giudizio acquisito a seguito di colloquio nonché del punteggio attribuito, ai sensi degli artt. 11 e 27 del DPR 483/97, al candidato in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dalla pubblica selezione per il posto del profilo professionale e categoria di cui sopra.

La prova orale verterà sulle materie inerenti la disciplina a selezione nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, con particolare riferimento alle abilità chirurgiche di tipo ostetrico e alla diagnostica ecografica.

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data del colloquio, non meno di quindici giorni prima della prova stessa.

Per eventuali informazioni, nonché per la presentazione delle domande di partecipazione, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Via Gramsci n. 14 - Parma (telefono 0521/702469 - 702566) negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 9 alle ore 17; oppure consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it)

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Laura Oddi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

## INCARICO

**Procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Nefrologia**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 513 del 20/11/2012 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Nefrologia

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis D.Lgs. 502/92, introdotto dal D.L.vo 19/6/1999 n. 229.

Il presente avviso è disciplinato dal Regolamento recante: "Criteri per l'espletamento delle procedure di pubblica selezione per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato", approvato con deliberazione del Direttore generale n. 218 del 24/5/2012.

A seguito della richiesta in tal senso del Direttore del Dipartimento Medicine Specialistiche e del Direttore dell'U.O. Nefrologia e Dialisi, si procederà alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione dei titoli posseduti dai candidati e di un colloquio volto alla verifica delle conoscenze teoriche e della professionalità richieste, come previsto dal punto B1 della deliberazione n. 218 del 24/5/2012, sopraccitata.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997 n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro

ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le domande datate e firmate, devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda e la documentazione ad essa allegata possono essere inoltrate a mezzo servizio postale al seguente indirizzo:

Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via A. Anguissola n. 15 - Piacenza;

ovvero possono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse Umane (i servizi di sportello dell'U.O. Risorse Umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 12, martedì giovedì dalle 15 alle 17).

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda USL di Piacenza [contatinfo@pec.ausl.pc.it](mailto:contatinfo@pec.ausl.pc.it) o in alternativa all'indirizzo: [ProtoColloUnico@pec.ausl.pc.it](mailto:ProtoColloUnico@pec.ausl.pc.it)

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità Sanitaria Locale, nel caso di recapito a mezzo del servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza del presente bando anche se spedite entro il termine.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'av-

viso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi degli artt. 11 e 27 del DPR 10/12/1997 n. 483, e del colloquio ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

- a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- c) specializzazione nella disciplina "Nefrologia" o equipollente;
- d) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici.

Sono altresì ammessi al presente procedimento aspiranti esperti di provata competenza, di cui all'art. 7 - sesto comma - del D.L.vo 165/01; detti aspiranti verranno graduati successivamente agli aspiranti in possesso dei requisiti specifici.

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima della immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08.

#### **Convocazione per colloquio**

La data e la sede di espletamento della prova colloquio saranno pubblicate sul sito aziendale [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) nella sezione "Selezioni in corso" entro 15 giorni dalla data di scadenza del presente avviso, concedendo ai candidati un preavviso di almeno 10 giorni.

Non saranno effettuate convocazioni individuali; soltanto ai candidati esclusi perché non in possesso dei requisiti di ammissione o per altri vizi della domanda sarà comunicata l'esclusione. La mancata presentazione nella data ed orario indicati nel predetto avviso equivarrà a rinuncia. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

#### **Composizione della Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà così composta:

- Direttore del Dipartimento Medicine Specialistiche o persona da questi delegata con funzioni di presidente;
- n. 2 componenti in qualità di esperti inquadrati nella stessa disciplina o comunque in disciplina equipollente/affine/attinente al posto messo a selezione;
- un dipendente amministrativo con funzioni di segretario.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, dal 1°/01/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli



artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 17/8/1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 368/99. Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi documenti o dichiarati, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del D.Lgs. 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito il relativo punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, a meno che il candidato non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Coloro che intendono avvalersi di riserve previste da vigenti norme di legge, ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione all'avviso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trenta-sei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente

in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sul sito aziendale [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal DPR 10/12/1997 n. 483.

La partecipazione alla presente procedura presuppone la integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'espletamento della procedura e lo stesso conferimento di incarico potrà essere sospeso o comunque ritardato in relazione alle disposizioni di legge in materia di blocco delle assunzioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Per le informazioni necessarie gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza - Via Anguissola n. 15 - tel. 0523/301111, o consultare il sito [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) nella sezione: Assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE  
si lo so Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

**Procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Neuropsichiatria infantile**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 527 del 30/11/2012 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Neuropsichiatria infantile

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis D.Lgs. 502/92, introdotto dal D.L.vo 19/6/1999 n. 229.

Il presente avviso è disciplinato dal Regolamento recante: "Criteri per l'espletamento delle procedure di pubblica selezione per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato", approvato con deliberazione del Direttore generale n. 218 del 24/5/2012.

A seguito della richiesta in tal senso del Direttore del Dipartimento Salute mentale e delle dipendenze patologiche, considerata l'urgenza, si procederà alla formulazione della graduatoria sulla base della sola valutazione dei titoli posseduti dai candidati, come

previsto dal punto B2 della deliberazione n. 218 del 24/5/2012, sopraccitata.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997 n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le domande datate e firmate, devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda e la documentazione ad essa allegata possono essere inoltrate a mezzo servizio postale al seguente indirizzo:

Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via A. Anguissola n. 15 - Piacenza;

ovvero possono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse Umane (i servizi di sportello dell'U.O. Risorse Umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 12, martedì giovedì dalle 15 alle 17).

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda USL di Piacenza [contatinfo@pec.ausl.pc.it](mailto:contatinfo@pec.ausl.pc.it) o in alternativa all'indirizzo: [ProtocolloUnico@pec.ausl.pc.it](mailto:ProtocolloUnico@pec.ausl.pc.it)

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del DLgs 7/3/2005 n. 82 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità Sanitaria Locale, nel caso di recapito a mezzo del servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza del presente bando anche se spedite entro il termine.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi degli artt. 11 e 27 del DPR 10/12/1997 n. 483, e del colloquio ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

- a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- c) specializzazione nella disciplina "Neuropsichiatria infantile" o equipollente;
- d) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici.

Sono altresì ammessi al presente procedimento aspiranti esperti di provata competenza, di cui all'art. 7 – sesto comma – del DLgs 165/01; detti aspiranti verranno graduati successivamente agli aspiranti in possesso dei requisiti specifici.

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima della immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 DLgs 81/08.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, dal 1°/01/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 17/8/1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale

del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 368/99. Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi documenti o dichiararli, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del D.Lgs. 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito il relativo punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, a meno che il candidato non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Coloro che intendono avvalersi di riserve previste da vigenti norme di legge, ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione all'avviso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trenta-sei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sul sito aziendale [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal DPR 10/12/1997 n. 483.

La partecipazione alla presente procedura presuppone la integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle

disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'espletamento della procedura e lo stesso conferimento di incarico potrà essere sospeso o comunque ritardato in relazione alle disposizioni di legge in materia di blocco delle assunzioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Per le informazioni necessarie gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza - Via Anguissola n. 15 - tel. 0523/301111, o consultare il sito [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) nella sezione: Assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Avviso selezione pubblica, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15 octies D.Lgs. 502/92 e s.m.i., per il conferimento di n. 1 incarico di Dirigente Medico di Oncologia presso il DH Oncologico dell'Ospedale di Guastalla**

In esecuzione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale ed in ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa vigente è bandito avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico a tempo determinato, con rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15 octies D.Lgs. 502/92 e s.m.i. Dirigente medico di Oncologia per il DH Oncologico dell'Ospedale di Guastalla.

#### **Requisiti richiesti ai fini dell'ammissione**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- specializzazione in Oncologia;
- esperienza nella gestione di un ambulatorio sui tumori solidi ereditari, orientata all'acquisizione di informazioni necessarie per la costruzione di data base sulle evoluzioni in pazienti con mutazione per BRCA1 e BRCA2 e pazienti senza mutazione.

#### **Oggetto, durata**

L'incarico avrà ad oggetto l'attività di estrapolazione dati da documentazione ricavata nel Centro Spoke per la patologia eredo-famigliare mammaria con particolare interesse ai dati relativi al tumore ovarico ereditario al fine di creare anche per questa patologia un percorso dedicato e plurispecialistico.

L'incarico in oggetto comporterà un impegno orario minimo di 38 ore settimanali ed avrà durata pari a mesi 6 eventualmente prorogabili in caso di ottenimento di ulteriore finanziamento

dedicato alla prosecuzione del progetto de quo, quale applicazione di clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1353 c.c.

#### **Trattamento economico**

Il trattamento economico corrisponde alla relativa fascia di inquadramento economico definita, per il personale neoassunto, in sede di contrattazione collettiva nazionale ed integrativa aziendale di lavoro, vigente nel tempo.

#### **Titoli e prova d'esame**

Le domande in possesso dei requisiti richiesti verranno inviate alla Commissione preposta; tale invio costituisce verifica relativa all'ammissione delle domande stesse.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi venerdì 11 gennaio 2013 ore 15.00 presso le Aule Formazione dell'Azienda USL di Reggio Emilia sita in Reggio Emilia, Via Amendola n. 2, per sostenere la prova d'esame.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione Esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda USL, nominati con atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

La graduatoria finale verrà predisposta dalla Commissione di cui sopra mediante valutazione dei titoli presentati ed effettuazione di un colloquio sulle materie oggetto dell'incarico stesso.

I titoli verranno valutati dalla Commissione in base ai criteri preventivamente determinati con particolare riferimento a tutte le attività idonee ad evidenziare le comprovate esperienze richieste quali requisiti preferenziali.

#### **Termine di presentazione delle domande**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2, 42122 Reggio Emilia - e presentate all'Ufficio Concorsi entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Le domande potranno essere inviate, a pena di esclusione in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i

motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;

f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, indicando la data di decorrenza e quella di cessazione del rapporto, e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere comunque presentate ed edite a stampa. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sotto indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Ai sensi del DPR 445/2000, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 L. 183/2011, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

*oppure*

- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica,
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio),
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno),
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare),
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater D.Lgs. 165/01;
- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dell'incarico conferito.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5) e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato chiamato in servizio dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto Collettivo di Lavoro del Personale Medico Dirigente sottoscritto in data 17/10/2008 e s.m.i.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà, a fronte di esigenze di carattere organizzativo o gestionale e in applicazione di disposizioni relative al contenimento della spesa, di non procedere all'utilizzo della graduatoria relativa al presente avviso.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - 335171 (orario apertura uffici: da lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

OSPEDALE DI SASSUOLO S.P.A.

INCARICO

### **Avviso di selezione per n. 1 Dirigente medico di Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza**

La Società Ospedale di Sassuolo S.p.A, Società a capitale misto pubblico/privato, indice una selezione finalizzata all'assunzione di:

n. 1 Dirigente Medico di Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza a tempo determinato a tempo pieno (38 ore/sett.) con impegno e trattamento economico previsto dal CCNL della Sanità Pubblica o con contratto libero professionale.

Le candidature, prodotte in carta libera, devono pervenire al Servizio Risorse Umane della Società Ospedale di Sassuolo S.p.A., Via F. Ruini n. 2, 41049 Sassuolo entro le ore 12 di giovedì 27 dicembre 2012, (termine perentorio, non farà fede il timbro postale), corredate della documentazione attestante il titolo di studio, l'iscrizione all'albo e la fotocopia di un documento di identità.

**Procedura di selezione**

La Direzione Aziendale nomina la commissione che seguirà tutto il processo di selezione.

Le candidature verranno sottoposte ad una prima selezione basata sulla valutazione dei titoli presentati e del curriculum vitae.

Successivamente, i candidati pre-selezionati in base ai titoli dovranno sostenere colloqui individuali che si svolgeran-

no in data da stabilirsi.

La commissione al termine dei propri lavori indicherà sul sito ufficiale del Nuovo Ospedale di Sassuolo il nominativo del candidato idoneo. L'esito della selezione sarà ritenuta valida per 12 mesi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Emiliano Vandelli

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA****INCARICO****Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la struttura complessa di Medicina nucleare**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di laureati in Medicina e Chirurgia, specialista, per svolgere attività assistenziale presso la struttura complessa di Medicina Nucleare.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica

L'incarico avrà durata fino al 31/12/2013, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso mensile sarà determinato in Euro 2.685,00 lordi

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

**Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini**

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi
- Specializzazione in Medicina Nucleare
- Assenza di rapporti di dipendenza con Pubbliche Amministrazioni o con Case di cura accreditate

**Criteri di preferenza:**

- Comprovata esperienza nel settore della PET TC oncologica e cerebrale funzionale finalizzato alla ricerca clinica.
- Conoscenze e competenze nel campo della Medicina Nucleare convenzionale con particolare riguardo all'ambito cerebrale, miocardico e alla terapia radiometabolica.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati in quiescenza e che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrisponden-

ti a quelle oggetto del presente incarico.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del personale situato presso il Poliambulatorio III piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

**Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/00, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. 183/11)

L'azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della

stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito internet: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it) - link concorsi, avvisi

**Scadenza: 27 dicembre 2012**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

**Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico specialista in Cardiologia**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 961 del 13/11/2012, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Alleanza per la prevenzione secondaria cardiovascolare in Emilia-Romagna. Studio clinico randomizzato di confronto tra un programma strutturato intensivo infermieristico e trattamento abituale" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Cardiologia.

Il compenso è stato stabilito in Euro 2.000,00 lordi mensili.

#### Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione e iscrizione all'ordine.
- Specializzazione in Cardiologia.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Il candidato dovrà dimostrare specifiche competenze nel settore della Elettrofisiologia.

#### Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

#### Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno martedì 8 gennaio 2012 alle ore 10.00 presso l'aula meeting a fianco della segreteria dell'U.O. Cardiologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per

scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE  
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

**Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad un laureato in Scienze Economiche ovvero Giuridiche ovvero Politiche**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 962 del 13/11/2012, si procederà al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Gestione amministrativa dei progetti di ricerca" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Cardiologia. Il compenso è stato stabilito in Euro 1.567,65 lordi mensili.

#### Requisiti richiesti

- Laurea in Scienze Politiche ovvero Economiche o Giuridiche.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Il candidato dovrà dimostrare un'ottima conoscenza della lingua inglese e possedere competenze ed esperienze nella pianificazione, conduzione e rendicontazione dei progetti di ricerca.

#### Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

#### Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno martedì 8 gennaio 2012 alle ore 10.30 presso l'aula meeting a fianco della segreteria dell'U.O. Cardiologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE  
Laura Oddi

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

## INCARICO

**Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un Medico specialista in Otorinolaringoiatria**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 1015 del 30/11/2012, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Abbatimento delle liste d'attesa per le visite Otorinolaringoiatriche" da svolgersi presso la U.O. Otorinolaringoiatria e Otoneurochirurgia. Il compenso è stato stabilito in Euro 2.000,00 o Euro 2.500,00 lordi mensili a seconda della data di specializzazione

**Requisiti richiesti**

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione in Otorinolaringoiatria.
- Abilitazione e iscrizione all'ordine.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

**Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 20 dicembre 2012. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

**Colloquio**

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **venerdì 21 dicembre 2012 alle ore 12.30** presso l'aula di Logopedia dell'Unità Operativa Otorinolaringoiatria e Otoneurochirurgia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE  
Laura Oddi

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

## INCARICO

**Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico specialista in Endocrinologia**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 1016 del 30/11/2012, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici,

per attività relative alla realizzazione del progetto "Organizzazione di un percorso diagnostico-terapeutico relativo al tumore alla tiroide, con particolare applicazione nel soggetto anziano" da svolgersi presso la SSUO Endocrinologia Geriatrica. Il compenso è stato stabilito in Euro 1.000,00 lordi mensili.

**Requisiti richiesti**

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione in Endocrinologia.
- Abilitazione e iscrizione all'ordine.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

**Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

**Colloquio**

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **venerdì 28 dicembre 2012 alle ore 9** presso l'aula didattica della UO Clinica Geriatrica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE  
Laura Oddi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

## INCARICO

**Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Otorinolaringoiatria**

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali n. 302 del 27/11/2012, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico libero professionale (ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs 165/01) a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Otorinolaringoiatria per lo svolgimento di attività inerenti il progetto "Applicazione della Chirurgia robotica in ambito ORL" compreso eventuali turni di guardia e pronta disponibilità presso U.O. di Otorinolaringoiatria.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Otorinolaringoiatria;



- iscrizione all'Albo professionale.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sottoforma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.

Si precisa che ai sensi della Legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto l'Azienda USL di Forlì in luogo dei certificati sopraddetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un Elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

L'incarico libero professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata di 6 mesi, eventualmente rinnovabili, e sarà corrisposto un compenso complessivo annuo di Euro 13.632,32 onnicomprensivi (inclusa IVA e rivalsa cassa di previdenza professionale se ed in quanto dovuta) - gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata A.R. all'Azienda USL di Forlì - U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Corso della Repubblica n. 171/B - 47100 Forlì entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di revocare od annullare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Pianta Organica - dell'Azienda USL con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731956).

Il bando è altresì pubblicato sul sito intranet [www.ausl.f0.it](http://www.ausl.f0.it).

**Scadenza: 27 dicembre 2012**

IL DIRETTORE  
Ivan Arfelli o Raffelli

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

### INCARICO

#### **Avviso pubblico per il conferimento di incarico individuale con contratto di lavoro autonomo ad un Dirigente medico nella Disciplina di Urologia per attività ambulatoriale e chirurgica da effettuarsi presso l'Ospedale Sacra Famiglia di Novafeltria - Presidio Ospedaliero di Rimini - Santarcangelo di Romagna e Novafeltria**

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 790 del 29/11/2012 si procederà, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/01 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di n. 1 incarico individuale con contratto di lavoro autonomo ad un Dirigente Medico nella disciplina di Urologia per attività ambulatoriale e chirurgica da effettuarsi presso l'Ospedale Sacra Famiglia di Novafeltria - Presidio Ospedaliero di Rimini - Santarcangelo di Romagna e Novafeltria.

Il professionista dovrà prestare attività medico assistenziale presso l'U.O. Chirurgia Generale dell'Ospedale di Novafeltria e attività specifica ambulatoriale e chirurgica nella suddetta disciplina, nonché eventuali prestazioni ambulatoriali e chirurgiche urgenti presso il Punto di Primo Intervento dell'Ospedale Sacra Famiglia di Novafeltria.

L'incarico comporterà un impegno lavorativo medio di 36 (trentasei) ore settimanali, per la durata di mesi 6 (sei), eventualmente rinnovabile, a fronte di un compenso semestrale imponibile pari a Euro . 15.000,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10, comma 18 del DPR 26/10/1972 n. 633 e s.m.i che verrà corrisposto in rate mensili pari a Euro . 2.500,00 imponibili a seguito di presentazione di regolare fattura emessa dal professionista.

#### **1 - Requisiti di ammissione**

Possono partecipare al bando coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi;
- specializzazione nella disciplina di Urologia ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei DD.MM. 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
- esperienza di attività diagnostica e operatoria nella disciplina (da documentare dettagliatamente nel curriculum formativo/professionale allegato alla domanda).

Se rilasciato all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

#### **2 - Domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione al bando debitamente data e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di

domanda allegato al presente bando, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 3.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
2. la cittadinanza posseduta;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
5. il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni (con l'indicazione della disciplina/qualifica di inquadramento) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui al punto 1.

La domanda deve essere firmata ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR n. 445/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.

### 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda dovrà pervenire all'Azienda Usl di Rimini, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei seguenti modi:

- inoltrata direttamente, entro il termine di scadenza del bando, presso l'Ausl di Rimini - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17). Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta;

- inoltrata a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Azienda USL di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38, 47924 Rimini. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel bando (a tal fine non fa fede il timbro postale). La busta dovrà recare la seguente dicitura: Contiene domanda di partecipazione bando "Lp Dir Med Urologia". La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare;

- trasmessa tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata pec.auslrn@legalmail.it.

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata, all'indirizzo di posta elettronica certificata aziendale sopra indicata, in un unico file in formato pdf o p7m se firmati digitalmente, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato (per specifiche informazioni sulla posta elettronica certificata si rinvia al sito internet aziendale [www.ausl.rm.it](http://www.ausl.rm.it)). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della Legge 241/90.

### 4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione redatta in carta semplice il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sotto forma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.

Si precisa ai sensi della Legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Pertanto l'Azienda USL di Rimini in luogo dei certificati sopradetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Resta salva la facoltà degli aspiranti di produrre in originale i certificati rilasciati da soggetti privati.

I certificati devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico e i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

#### 5 - Valutazione dei curricula ed eventuale colloquio

Ai fini del conferimento dell'incarico verrà effettuata una valutazione comparata dei curricula con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Potrà essere effettuato un eventuale prova-colloquio sulle tematiche inerenti la tipologia dell'attività dell'incarico.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

#### 6 - Conferimento dell'incarico

L'incarico verrà conferito a seguito di valutazione comparata dei curricula ed eventuale prova-colloquio.

A seguito dell'assegnazione dell'incarico il professionista stipulerà specifico contratto nel quale saranno indicati l'oggetto, l'attività, la durata, luogo di lavoro e il compenso.

I curricula dei candidati giudicati idonei potranno essere oggetto di ulteriori valutazioni al fine del conferimento di altri incarichi per nuove esigenze legate alle medesime professionalità.

La Direzione Aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini - (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17.

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it)

IL DIRETTORE GENERALE  
Marcello Tonini

## ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

### INCARICO

**Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Farmacista" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna**

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7, comma 6-bis del DLgs 31 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed

integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di

n. 1 incarico di "Farmacista"

presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale dei Farmacisti.

Oggetto della prestazione: supporto alla Segreteria del Comitato Etico in particolare per quanto concerne il monitoraggio delle sperimentazioni cliniche. Supporto alla Farmacia per la corretta applicazione delle Good Clinical Practice nella gestione dei campioni sperimentali e delle liste di randomizzazione.

Durata dell'incarico: 12 mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna.

Compenso annuo: Euro 24.793,39 più IVA di legge.

Struttura organizzativa di riferimento: Farmacia Ospedaliera.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'Albo presente nella pagina web istituzionale: [www.ior.it](http://www.ior.it) - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it) del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente avviso e specificando:

- l'indicazione del numero dei crediti ECM maturati;
- il nome utente (username) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla Struttura complessa Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali e Affari Generali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366988 e tel. 051/6366870 - e-mail: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it).

**Scadenza: 27 dicembre 2012 ore 12**

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU  
Luca Lelli

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

## CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti vacanti di Collaboratore professionale sanitario Infermiere - Cat. D, indetto in forma congiunta con l'Azienda USL di Forlì**

In attuazione della determinazione del Direttore Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'AUSL di Cesena n. 170 del 3/12/2012 e della determinazione del Dirigente U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'AUSL di Forlì n. 274 del 24/10/2012, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto vacante presso l'Azienda USL di Cesena e n. 1 posto vacante presso l'Azienda USL di Forlì

nel profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere, Cat. D.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità d'espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DPR 27/3/2001, n. 220 nonché dal Regolamento e linee guida aziendali applicative del citato DPR approvato con ordinanza del Direttore Area Risorse Umane n. 100/pers del 14/8/2002.

In attuazione dell'art. 24 del DLgs n. 150 del 27/10/2009, nell'ambito della presente procedura opera la riserva del 50% dei posti a favore del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda di appartenenza.

Sono fatte salve le percentuali da riservare ai soggetti aventi titolo all'assunzione obbligatoria ai sensi della Legge 12/3/1999, n. 68 e ss.mm.ii., del DLgs 15/3/2010, n. 66, art. 678, comma 9, art. 1014, commi 3 e 4 nonché a particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali.

I dipendenti delle Aziende UU.SS.LL. di Cesena e Forlì in qualità di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, possono partecipare alla presente procedura e verranno invitati alla costituzione del rapporto di lavoro solo dall'Azienda diversa da quella di appartenenza.

A norma dell'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

**1) Requisiti di ammissione**

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;

c) laurea in Infermieristica (classe L/SNT/1 decreto interministeriale 19/2/2009 - Classe 1 decreto interministeriale 2/4/2001), ovvero diploma universitario di infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del DLgs 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle

vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (D.M. 27/7/2000);

d) iscrizione all'Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso Pubbliche Amministrazioni.

**2) Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, con la precisa indicazione del concorso pubblico al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda USL di Cesena - Unità Operativa Gestione Risorse Umane - Ufficio Attività Giuridica del Personale - Concorsi e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/2000:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;

e) il titolo di studio posseduto (con l'indicazione della denominazione esatta, dell'anno in cui è stato conseguito, dell'istituto e della facoltà che lo ha rilasciato e della relativa classe qualora sia stato conseguito ai sensi del nuovo ordinamento), nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;

f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;

i) i titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;

l) la lingua straniera su cui sostenere la verifica, tra quelle indicate al punto 6) del presente bando di concorso;

m) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere

fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Gli aspiranti che - invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso - non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione - saranno esclusi dalla partecipazione al concorso stesso.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

A decorrere dall'1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà. L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/2000, datato e firmato. Nel curriculum devono essere evidenziati tutti i titoli utili ai fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria. Si precisa che la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione degli stessi; pertanto l'omissione anche di un solo elemento necessario ne comporta la non valutazione.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

I candidati dipendenti dell'Azienda USL di Cesena, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre Pubbliche Amministrazioni, e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti

contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi dei certificati di servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa, e dovranno essere comunque presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

### 4) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, secondo le modalità di seguito riportate, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo:

- consegna a mano all'Ufficio Attività Giuridica del Personale - Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30. All'atto della presentazione della domanda si richiede la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità;
  - trasmissione tramite il Servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena - Ufficio Attività Giuridica del Personale - Concorsi, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, 47522 Cesena. La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di concorso pubblico per Infermiere". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità personale in corso di validità.
- La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.
- L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it](mailto:concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it). La domanda con i relativi allegati deve essere inviata tassativamente in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia (fronte retro) di un documento di identità personale in corso di validità. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

### 5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata secondo le modalità previste dagli artt. 6 e 44 del DPR 27/3/2001, n. 220, è composta dal presidente, da due operatori del profilo messo a concorso e dal segretario.

Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore generale ed uno viene designato dal collegio di direzione di cui all'art. 17 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere o gli Enti di cui all'art. 21, comma 1, situati nel territorio della regione.

La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e della lingua straniera.

### 6) Ammissione alla procedura

Tutti i candidati che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione, nei termini sopra indicati, sono ammessi, seppure con riserva, alla presente procedura. L'eventuale riserva sarà sciolta, rispetto ai candidati inseriti nella graduatoria finale, in seguito all'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione con riferimento alla data di scadenza di bando.

### 7) Punteggi

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti a disposizione per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 7.

La valutazione dei titoli avviene in conformità a quanto previsto dagli artt. 8, 11, 20, 21, 22 del DPR 27/3/2001, n. 220.

### 8) Prove di esame e convocazione dei candidati ammessi

Le prove di esame sono articolate in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale.

*Prova scritta:* soluzione di quesiti a risposta multipla o sintetica su argomenti attinenti il profilo infermieristico di cui al DM 739/94;

*Prova pratica:* consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta attraverso la descrizione degli stessi o la risoluzione di casi clinici;

*Prova orale:* su argomenti attinenti lo specifico profilo con particolare riferimento alla organizzazione del lavoro, alla legislazione sanitaria e qualità dell'assistenza, nonché su elementi di informatica tendenti ad accertare le conoscenze dell'utilizzo del personal computer e verifica della conoscenza, a livello iniziale,

di una lingua straniera scelta tra le seguenti: inglese, francese.

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 21/30. Il superamento di ciascuna delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

Il diario delle prove sarà comunicato mediante pubblicazione di avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale "concorsi ed esami" del 26 febbraio 2013, nonché divulgato dalla medesima data nel sito Internet dell'azienda: [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it) al link: concorsi e procedure selettive / informazioni ufficio concorsi.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, non saranno quindi effettuate convocazioni individuali.

La mancata presentazione alle prove d'esame nelle date ed orari fissati nel predetto avviso equivarrà a rinuncia. La presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

### 9) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame ed è formata dai candidati che abbiano conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove stesse.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni e delle disposizioni di cui all'art. 2, comma 9 della Legge 191/1998.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il Direttore U.O. Gestione Risorse Umane dell'Ausl di Cesena, previo accertamento della regolarità degli atti, e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, approva la graduatoria generale.

La graduatoria generale è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel BUR della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Tale graduatoria rimane efficace per un termine di 36 mesi dalla data di pubblicazione e verrà utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il periodo di validità.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, può essere altresì utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

La graduatoria generale sarà unica, ma gestita in forma autonoma da ciascuna delle due Aziende partecipanti al bando. Il candidato utilmente collocato nella suddetta graduatoria, verrà quindi invitato alla costituzione del rapporto di lavoro da ciascuna delle due Aziende partecipanti al presente bando, sulla base del proprio scorrimento della stessa.

Sono fatti salvi i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione obbligatoria ai sensi della Legge 68/1999. A tale proposito, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire

del beneficio di cui trattasi debbono essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/1999, alla data di scadenza del presente bando.

Sono altresì fatte salve le percentuali da riservare ai soggetti aventi titolo all'assunzione obbligatoria ai sensi del DLgs 15/3/2010, n. 66, art. 678, comma 9, art. 1014, commi 3 e 4 (militari delle forze armate) nonché a particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali.

Ciascuna Azienda partecipante al presente bando approva la propria graduatoria dei candidati riservatari ai sensi del DLgs 150/2009, secondo l'ordine di collocazione dei medesimi nella graduatoria generale.

I concorrenti inclusi nella graduatoria dei riservatari restano collocati anche nella graduatoria generale.

La graduatoria generale potrà essere utilizzata dalle altre Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Rimini e Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigenti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 35 del 22/2/2008. L'accettazione o la rinuncia all'eventuale proposta di costituzione del rapporto di lavoro da parte delle Aziende di Ravenna e di Rimini, non pregiudicano i diritti del candidato nei confronti delle Aziende titolari del presente bando (Cesena e Forlì) in base allo scorrimento della graduatoria.

#### **10) Adempimenti preassuntivi**

Il concorrente avente diritto all'assunzione, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni dei vigenti CCNL Area Comparto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

La costituzione del rapporto di lavoro può essere temporaneamente sospesa o revocata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

#### **11) Trattamento dati personali**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla

conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

#### **12) Disposizioni varie**

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

La documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Attività Giuridica del Personale - Concorsi dell'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda USL - Piazza L. Sciascia n. 111 - Cesena (tel. 0547/394434 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30).

Il bando e il relativo modulo di domanda sono pubblicati sui siti Internet: [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it) e [www.ausl.fo.it](http://www.ausl.fo.it).

IL DIRETTORE U.O.

Lorella Sternini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

CONCORSO

#### **Indizione di pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia**

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 315 del 12/11/2012, esecutiva ai sensi di legge, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia per l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 20/12/1979, n. 761 come modificato dalla Legge 20/5/1985, n. 207, dal Decreto Legislativo 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 127 del 15/5/1997, dal DPR 10 dicembre 1997, n. 483 e dal Decreto Legislativo 19 giugno 1999, n. 229.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;

2. specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, o in disciplina equipollente (D.M. 30/1/1998), o in disciplina affine (D.M. 31/1/1998);
3. iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Si evidenzia quanto riportato al successivo punto " 10 " in merito al possesso della patente di guida.

Ai sensi dell' art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione al presente pubblico concorso non è soggetta a limiti di età.

#### **Prove d'esame**

*Prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della materia oggetto del concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

#### **Normativa generale del concorso**

##### **1 - Posti conferibili**

Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che si siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 36 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro trentasei mesi di validità, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge, sarà inoltre utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

##### **2 - Requisiti generali di ammissione**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione a concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non potranno inoltre essere assunti in servizio coloro i quali raggiungeranno il suddetto limite di età al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto riguarda l'inserimento delle persone disabili nel mondo del lavoro di fa esplicito riferimento a quanto previsto dalla Legge 12/3/1999, n. 68.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

#### **3 - Domanda di ammissione**

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 - e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenti o preferenze;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Firma: ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione può determinare l'esclusione dal concorso.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

#### **4 - Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato (art. 11, DPR 483/97).

Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del Decreto Legislativo n. 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7, DPR 483/97), deve essere



allegato alla domanda di partecipazione, ai fini della valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione nel merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, di abilitazione);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze).

I fac-simili delle suddette certificazioni possono essere scaricate dal sito internet aziendale, nella sezione "bandi e concorsi", link "autocertificazioni-autodichiarazioni" (Allegato C - D).

Gli attestati di partecipazione a corsi, convegni o seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstract, la casistica operatoria dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In entrambi i casi, nell'interesse dell'aspirante si invita ad allegare sempre una copia semplice di un documento di riconoscimento.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documen-

tato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

### **5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara con sede in Ferrara, Via A. Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara;

- ovvero devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo generale Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara con sede in Ferrara, Via A. Cassoli n. 30 (5° piano) - 44121 Ferrara, dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato (martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30); all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di Sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi al concorso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore ai 15 giorni.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata: [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it); si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Si prega inoltre di inviare domanda - e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega,

previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale Regionale.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione verrà inviata al macero senza ulteriori comunicazioni in merito.

#### **6 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata, in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 483/1997, con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara.

#### **7 - Convocazione dei candidati**

Il diario delle prove d'esame sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed Esami", ovvero in caso di numero esiguo di candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato dai candidati, non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/2001.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

#### **8 - Graduatoria - Dichiarazione dei vincitori**

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La dichiarazione dei vincitori sarà disposta, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuta un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione. Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 36 mesi dalla data di approvazione

della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna così come previsto dall'art. 18, c. 6 del DPR 483 del 10/12/1997.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione nella graduatoria di merito dei candidati idonei.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni nell'assetto organizzativo aziendale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

#### **9 - Adempimenti dei vincitori**

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, mediante il contratto individuale di lavoro ex art. 14 del vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, assegnandoli un termine non inferiore a trenta giorni.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

#### **10 - Stipula del contratto individuale e assunzione in servizio**

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro ex art. 14 del vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria con il concorrente dichiarato vincitore.

Il vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale nel quale verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto di lavoro compresa la sede prevalente.

Il vincitore potrà essere comunque utilizzato, per esigenze di servizio, in più sedi dell'Azienda USL.

Lo stato giuridico ed economico inerenti i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'assunzione è subordinata ai vincoli previsti dalle leggi Finanziarie e dalle disposizioni regionali in materia.

Questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara si riserva comunque la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni al momento della dichiarazione del vincitore.

In relazione alla specificità delle mansioni e alla capillare distribuzione delle attività sul territorio, l'ASL si riserva la facoltà di stipulare il contratto individuale di lavoro subordinatamente al possesso da parte dell'aspirante della patente di categoria B.

#### **11 - Trattamento economico**

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo Nazionale di Lavoro per il Personale delle

Aziende Unità Sanitarie Locali.

## 12 - Norme finali

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 6 del DPR 483/97, il primo giovedì successivo dopo la scadenza del bandi di concorso, il cui estratto verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale.

I sorteggi che per motivi di forza maggiore non possano avere luogo nel giorno sopraindicato, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione di sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, ovvero per i quali sussiste qualsiasi legittimo impedimento a far parte delle Commissioni Esaminatrici, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti, ogni Giovedì successivo fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

Il sorteggio avrà luogo presso la Sede Amministrativa dell'Azienda USL di Ferrara - U. O Sviluppo e Gestione Amministrativa Personale Dipendente e a Contratto - Ufficio Concorsi - 4° Piano - Via Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara - con inizio alle ore 9.

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLG 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs. 165/01, DLgs. 502/92 e s.m., DPR 220/01.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs n. 196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per le informazioni necessarie o per avere copia del bando rivolgersi all'U. O Sviluppo e Gestione Amministrativa Personale Dipendente e a Contratto - Ufficio Concorsi di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Via Cassoli n. 30 (IV piano) - 44121 Ferrara - Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) (tel. 0532/235673 - 0532/235744 - tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13).

IL DIRETTORE GENERALE  
Paolo Saltari

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Operatore tecnico specializzato impiantista elettricista - categoria Bs**

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 464 del 18/10/2012 dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della

Repubblica Italiana e sino alle ore 12 del 30° giorno successivo è aperto concorso pubblico per titoli ed esami presso l'Azienda USL di Piacenza per la copertura di n. 1 posto di:

Ruolo: Tecnico - Profilo professionale: Operatore tecnico specializzato impiantista elettricista - Qualifica: Operatore tecnico specializzato impiantista elettricista - categoria Bs.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001 n. 220.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

In attuazione dell'art. 24 del DLgs 150/09 il 50% dei posti disponibili è riservato al personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda USL di Piacenza, in possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni.

### 1. Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, 1° comma punto 1) del DPR 487/94. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda USL prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08;

c) assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado;

d) attestato di qualifica di elettricista;

e) cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo in pubbliche amministrazioni o imprese private.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### 2. Domanda di ammissione al concorso

La domanda (redatta secondo il modello allegato), in carta libera, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- in quest'ultimo caso la partecipazione dei cittadini comunitari è subordinata all'accertamento della conoscenza della lingua italiana.
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;
- H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5, commi 4 e 5).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR 28/12/2000 n. 445).

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad indicare nella domanda di ammissione le specificazioni richieste dal 2° comma dell'art. 20 della predetta legge riguardanti l'ausilio necessario per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove previste dal presente bando.

La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

### 3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, dal 1°/01/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'A-

zienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alla dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, a meno che il candidato non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2 lettera i) previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegate alla domanda i relativi documenti probatori. Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

### 4. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata possono essere inoltrate a mezzo servizio postale al seguente indirizzo:

Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via Anguissola n. 15 - Piacenza - 29121; ovvero devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse Umane.

I servizi di sportello U.O. Risorse Umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e martedì e giovedì dalle 15 alle 17.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda USL di Piacenza [contatinfo@pec.ausl.pc.it](mailto:contatinfo@pec.ausl.pc.it) o in alternativa all'indirizzo: [ProtocolloUnico@pec.ausl.pc.it](mailto:ProtocolloUnico@pec.ausl.pc.it)

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle moda-

lità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi c) inoltre tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltramento/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### 5. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dall'art. 6 del DPR n. 220 del 27/3/2001 e sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 28 del DPR n. 220 del 27/3/2001.

### 6. Prove

Le prove d'esame sono le seguenti:

*Prova pratica:* esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta.

*Prova orale:* sulle materie oggetto della prova pratica.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva e quindi dal concorso.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza nella prova pratica comporta l'esclusione dalla prova successiva e quindi dal concorso.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 40 punti per i titoli;
- b) 60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova pratica;
- b) 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 15;
- b) titoli accademici e di studio: 6;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 6

### 7. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e alla prove d'esame

I candidati ammessi sono convocati a sostenere le prove d'esame secondo il seguente calendario:

**lunedì 4 marzo 2013 alle ore 9.00** presso la Sala Conferenze della sede dell'Azienda USL di Piacenza - Via Antonio Anguisola n. 15 - piano terra - Piacenza.

Si precisa che, qualora le prove non si concludessero entro la giornata del 4/3/2013, seguirà una nuova sessione per la giornata di lunedì 11 marzo 2013 alle ore 9.00 presso stessa sede della prima convocazione.

### Non saranno effettuate convocazioni individuali.

La mancata presentazione a qualsiasi titolo dei candidati nelle date e orari indicati nel predetto bando, equivarrà a rinuncia e comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

### 8. Approvazione e utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati idonei, formulata dalla commissione esaminatrice, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La nomina dei vincitori sarà disposta dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5, commi 4 e 5) saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel B.U.R. La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Sono fatte salve le disposizioni della Legge Finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### 9. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 14 del CCNL del personale del comparto Sanità (autorizzato con provvedimento del P.C.M. 4/8/1995) subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL dei documenti elencati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i dieci giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito;

in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure da una graduale immissione

in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda USL di Piacenza: [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) - Sezione Assunzioni e Collaborazione, dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

#### AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

##### GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione (approvata con atto n. 1454 del 22/11/2012)**

Pos.	Cognome nome	Punti
1°	Matei Anafflorina	79,100
2°	Ferrara Demetrio	78,775
3°	Iacomini Elisabetta	77,510
4°	Leone Stefania	77,160
5°	Rossi Maria	76,875
6°	Reverberi Cristiana	73,440
7°	Menchise Francesco	72,320
8°	Venuta Agnese	71,910
9°	Repaci Simone	69,710
10°	Valentini Nicolò	69,220
11°	D'Agrosa Nicola	67,160
12°	Giangreco Antonio	64,825
13°	Pratesi Francesca	64,660
14°	Pieri Sara	64,615
15°	Mannelli Erika	63,530
16°	Montagnani Gloria	63,480
17°	Zavatti Laura	63,460
18°	Tanzi Maria Teresa	62,600
19°	Silva Serena	62,360
20°	Faltoni Agnese	60,135
21°	Cozzolini Morena	59,890

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Liviana Fava

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

##### GRADUATORIA

**Graduatoria di merito finale relativa al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sociologo finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Sanitaria Locale di Ferrara (approvata con atto deliberativo n. 317 del 12/11/2012) - Scadenza 4/10/2010**

N.	Cognome Nome	Punti /100
1	Canossa Elena	73,600
2	Previatti Giulia	65,040
3	Tarroni Nadia	64,870
4	Florindi Stafania	63,750
5	Rotunno Francesco	58,150
6	Salmi Valentina	56,000

IL DIRETTORE GENERALE

Paolo Saltari

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

##### GRADUATORIA

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 1 posto della posizione funzionale di Dirigente medico Reumatologia**

Si rende noto che con determinazione del Responsabile dell'Unità Operativa Risorse Umane n. RU/304 adottata in data 23/11/2012, è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 1 posto di Dirigente medico di Reumatologia.

N.	Cognome e Nome	Punti / 100
1	Colina Matteo	76,085
2	Mancarella Luana	74,934
3	Addimanda Olga	74,632
4	Bosi Simona	74,560
5	Tardella Marika	72,751
6	Brusi Veronica	71,017
7	Laria Antonella	70,942
8	Iuliano Annamaria	70,092
9	Modesti Valentina	67,477
10	Bruschi Marco	66,964
11	D'Antona Graziella	66,826
12	Vorzakova Iva	66,139
13	Veneto Perrone Vittorio	65,302

IL DIRETTORE UO

Mariapaola Gualdrini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

## GRADUATORIA

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 1 posto della posizione funzionale di Dirigente medico di Pediatria**

Si rende noto che con determinazione del Responsabile dell'Unità Operativa Risorse Umane n. RU/305 adottata in data 23/11/2012, è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria.

N.	Cognome e nome	Punti/100
1	Sogno Valin Paola	82,641
2	Retetangos Cristiana	78,304
3	Ferlini Marianna	71,238
4	Salomè Serena	70,230
5	Dondi Arianna	70,024
6	Le Pera Luca	68,469
7	Geraci Cecilia	68,000

IL DIRETTORE UO  
Mariapaola Gualdrini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

## GRADUATORIA

**Graduatoria avviso pubblico per assunzioni a tempo determinato per posti di "Dirigente medico - Disciplina Medicina e Chirurgia di Accettazione e di Urgenza" - approvata con Decisione del Direttore Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane n. 743 del 3/12/2012**

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio
1	Giordano	Maria Chiara	11,175
2	Mennillo	Consiglia	11,100
3	Rinaldi	Marcello	9,700
4	Viggiano	Giuseppe Vito	9,400
5	Mancini	Floriana	9,225
6	Bitossi	Luca	9,100
7	Zago	Marcello	8,658
8	Grasso	Sebastiano	8,300
9	Bevilacqua	Vittoria	8,200
10	Contri	Silvia	8,000
11	Ballarin	Roberto	7,800
12	Bartalini	Mattia	7,715
13	Plutino	Francesco Luca	7,605
14	Romagnoli	Elisa	7,575
15	Castellano	Graziella	7,551
16	Violi	Enrico	7,500
17	Rendine	Roberto	7,500
18	Gozzo	Davide	7,500
19	Focaccia	Riccardo	7,500
20	Ballestri	Stefano	7,400
21	Degli Esposti	Elisa	7,400
22	Maschio	Antonio	7,375
23	Cenni	Andrea	7,200
24	Vegetti	Alberto	7,100

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio
25	Manfredini	Ilenia	7,000
26	Stoppo	Michela	7,000
27	Romagnoli	Dante	7,000
28	Ruffolo	Emilia	7,000
29	Zappoli	Paola	6,893
30	Letterio	Francesca	6,800
31	Prandini	Stefano	6,800
32	Gadaleta	Annamaria Tiziana	6,694
33	Scognamiglio	Antonio	6,688
34	Morelli	Marianna	6,600
35	Farina	Valentina	6,600
36	Tremosini	Silvia	6,575
37	Loguercio	Valentina	6,500
38	De Carlo	Paola	6,200
39	Chiesa	Roberto	6,100
40	Ferrari	Eleonora	6,100
41	Scotto	Roberto	5,800
42	Tedeschi	Maria Gemma	5,794
43	Zanasi	Andrea	5,600
44	Tosi	Alessandro	5,400
45	Renzo	Sara	5,300
46	Vacca	Paola	5,100
47	Pigo'	Flavia	5,100
48	Crisafulli	Ernesto	4,683
49	Okere	Lucius John	4,500
50	Lucchitti	Enrico	3,700

Nota: a parità di punteggio sono state applicate le preferenze previste dall'art. 5 DPR 487/94. In assenza di diverse preferenze è stato applicato il criterio della minore età ex art. 2, co 9 L. 191/98.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Monica Schianchi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

## GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di "Dirigente medico" - Disciplina: Ortopedia e Traumatologia - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale e approvata con atto n. 525 del 30/11/2012.

Posto	Cognome e nome	Punti/100
1	Mantelli Patrizia	87,160
2	Caforio Marco	81,208
3	Oddi Donatella	77,960
4	Calderone Salvatore	76,300
5	Di Caprio Francesco	73,499
6	Pilla Federico	69,000
7	Pasquino Andrea	68,050
8	Parente Giuseppe	64,300
9	Chiarello Eugenio	63,826

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

## GRADUATORIA

**Graduatoria dell'avviso pubblico, per titoli, scaduto in data 9/10/2012, indetto per la copertura di posti di Dirigente Medico di Cardiologia, approvata con deliberazione n. 651 del 20/11/2012, pubblicata il 21/11/2012**

Pos.	Candidati	Totale
1	Dal Monte, Alessandro	25,10
2	Ranalli, Guido	24,50
3	Bacchetti, Cristina	23,00

Pos.	Candidati	Totale
4	Gandolfi, Edoardo	22,50
5	Cortesi, Pietro	21,96
6	Ippedico, Roberta	20,86
7	Marcantoni, Lina	20,84
8	Di Francescomarino, Samanta	20,81
9	Iudicello, Raffaella	20,13
10	Faricelli, Simone	18,74

IL DIRETTORE  
Savino Iacoviello

## PROVINCIA DI RAVENNA

## GRADUATORIA

**Graduatoria finale del concorso pubblico per l'assegnazione di una sede farmaceutica di nuova istituzione nella provincia di Ravenna, comune di Ravenna, Frazione di Santerno**

Si pubblica la graduatoria del concorso pubblico per l'assegnazione di una sede farmaceutica di nuova istituzione nella provincia di Ravenna, comune di Ravenna, Frazione Santerno, approvata con determina dirigenziale n. 3894 del 27 novembre 2012.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
Silva Bassani



Allegato A)

**Provincia di RAVENNA**  
**Concorso Sede Farmaceutica.**  
**- Graduatoria Generale -**

Posizione	Cognome	Nome	Nascita	Quiz	Titoli	Punteggio Totale
1	COGOLLI	PIETRO	03/07/1953	48,50	42,9733	<b>91,4733</b>
2	VERONESI	ANNA MARIA	07/02/1955	49,00	41,4500	<b>90,4500</b>
3	BALZELLI - LUDOVICO	ANNA MARIA	26/10/1963	49,00	41,2000	<b>90,2000</b>
4	ZIRINO	GAETANO ROSARIO	07/10/1954	50,00	40,0582	<b>90,0582</b>
5	REPOSI	FABIO	24/04/1960	48,00	41,3000	<b>89,3000</b>
6	DI TOMMASO	ELENA	27/03/1960	49,00	40,1373	<b>89,1373</b>
7	TORTORELLA	STEFANIA	13/12/1973	49,50	38,7500	<b>88,2500</b>
8	INFERRERA	GIUSEPPE	26/08/1956	47,50	40,6592	<b>88,1592</b>
9	MILIANI	MARIA LETIZIA	07/09/1962	49,00	39,0167	<b>88,0167</b>
10	RASOTTO	FRANCESCA	14/05/1959	49,00	38,8500	<b>87,8500</b>
11	ERMILI	MARIA GRAZIA	08/03/1957	50,00	37,7000	<b>87,7000</b>
12	VELTRI	ANNA	03/03/1953	50,00	37,4450	<b>87,4450</b>
13	ARISTEI	DANIA	09/11/1957	49,00	38,0667	<b>87,0667</b>
14	DEL GRECO	MARIA	01/07/1975	50,00	37,0500	<b>87,0500</b>
15	BAIONI	MARIA SERENA	18/05/1960	50,00	36,2000	<b>86,2000</b>
16	LEOMBRUNI	SERGIO	12/08/1959	50,00	36,2000	<b>86,2000</b>
17	CASTELLINI	MONICA	02/04/1962	44,50	41,5900	<b>86,0900</b>
18	CAMPO	CONCETTA	05/11/1969	49,50	36,5790	<b>86,0790</b>
19	SCALCHI	LUIGI	25/12/1959	49,50	36,4500	<b>85,9500</b>
20	PALLI	LUCIANO	12/01/1952	49,50	36,4500	<b>85,9500</b>
21	DI PALMA	FELICIA	15/09/1959	45,00	40,7000	<b>85,7000</b>
22	BARBIERI	MONICA	23/03/1968	50,00	35,6787	<b>85,6787</b>
23	PAOLUCCI	SERENELLA	05/10/1963	48,00	37,5580	<b>85,5580</b>
24	CALDERONE	MARIA SANTINA	11/09/1955	50,00	35,2830	<b>85,2830</b>
25	SANTONI	ANGELA	16/10/1953	50,00	35,1167	<b>85,1167</b>
26	TURCHETTI	GABRIELLA	08/06/1958	48,50	36,5167	<b>85,0167</b>
27	CARCHIA	ROSA	16/11/1956	49,00	35,3180	<b>84,3180</b>
28	FANTONI	MONICA	21/07/1961	49,00	35,3000	<b>84,3000</b>
29	DI PALMA	FILOMENA	15/01/1955	48,50	35,7000	<b>84,2000</b>
30	TALIANI	RINO	11/03/1952	47,50	36,3375	<b>83,8375</b>
31	OPPIDO	ANGELA	04/02/1957	49,00	34,6000	<b>83,6000</b>
32	CASAVECCHIA	ROSANNA	20/11/1959	48,00	35,3250	<b>83,3250</b>
33	MADIA	ROSA	11/02/1956	47,00	36,2910	<b>83,2910</b>
34	VINCI	VERA	22/11/1953	48,00	35,2502	<b>83,2502</b>
35	CARPANO	NICOLA	22/12/1975	47,00	36,2375	<b>83,2375</b>
36	TELESCA	MARIA	28/10/1956	48,50	34,5300	<b>83,0300</b>
37	LIMARDI	FOCA	27/08/1963	49,00	33,4532	<b>82,4532</b>
38	BONACINI	ANNA MARIA	02/10/1955	40,50	41,4418	<b>81,9418</b>
39	FACCHINI	CLAUDIA	15/12/1962	50,00	31,7417	<b>81,7417</b>
40	POLETTI	PATRIZIA	18/08/1966	49,00	32,7000	<b>81,7000</b>
41	BARDINI	MARIALUISA	03/06/1965	50,00	31,4801	<b>81,4801</b>
42	BOLESTRI	ALICE	19/12/1958	48,50	32,8250	<b>81,3250</b>
43	FOCACCIA	CLAUDIA	04/05/1958	43,50	37,2000	<b>80,7000</b>
44	IANIRO	ELVIRA	01/12/1956	49,50	31,1001	<b>80,6001</b>
45	MANTELLINI	ALESSANDRA	20/10/1963	46,50	34,0129	<b>80,5129</b>
46	PELLICANÒ	CARMELA	25/09/1966	44,00	36,2000	<b>80,2000</b>
47	BARBONI	CLAUDIA	03/06/1962	40,00	39,9500	<b>79,9500</b>
48	FLORIO	TEA	28/01/1961	49,00	30,8918	<b>79,8918</b>
49	CRIBER	ALESSIA	14/03/1974	49,00	30,3640	<b>79,3640</b>
50	PELLICCIA	MARINA	03/10/1960	45,50	33,7000	<b>79,2000</b>
51	MASTROENI	SALVATORE	16/06/1963	50,00	29,1020	<b>79,1020</b>
52	LAMA	FULVIA	21/06/1954	43,50	35,4170	<b>78,9170</b>
53	GIRARDELLO	CATERINA	22/11/1959	38,00	40,9000	<b>78,9000</b>
54	COVATTA	PAOLA	01/04/1960	49,50	29,2250	<b>78,7250</b>
55	ALIQUO	ANTONINO	27/08/1958	47,00	31,7000	<b>78,7000</b>

Allegato A)

**Provincia di RAVENNA**  
**Concorso Sede Farmaceutica.**  
**- Graduatoria Generale -**

Posizione	Cognome	Nome	Nascita	Quiz	Titoli	Punteggio Totale
56	ARALDI	SANTA	24/10/1956	50,00	27,9154	<b>77,9154</b>
57	FREGNAN	GIULIANA	17/02/1969	41,50	36,3708	<b>77,8708</b>
58	LICARI	GIUSEPPINA	13/04/1954	45,00	32,6900	<b>77,6900</b>
59	LAURICELLA	LILLY	03/05/1962	44,00	33,6040	<b>77,6040</b>
60	RIOLI	ROBERTA	15/11/1959	42,00	35,4500	<b>77,4500</b>
61	MANGANOZZI	MARINA	25/12/1978	50,00	27,3125	<b>77,3125</b>
62	ZANETTI	FRANCO	19/02/1958	41,00	36,2000	<b>77,2000</b>
63	BISOGLIO	ALESSANDRA	02/08/1966	41,50	35,5852	<b>77,0852</b>
64	MANFREDI	NICOLA	16/03/1967	46,00	31,0000	<b>77,0000</b>
65	VERDI	SILVIA	22/03/1976	47,00	29,9720	<b>76,9720</b>
66	CECCHI	GIORGIA	16/05/1970	50,00	26,6750	<b>76,6750</b>
67	CHICARELLA	PATRIZIA	16/09/1952	40,50	36,1480	<b>76,6480</b>
68	FALCO	ROSARIA	10/09/1966	50,00	26,5333	<b>76,5333</b>
69	CHIAIA NOYA	FRANCESCA	20/03/1966	50,00	26,4625	<b>76,4625</b>
70	MANZELLI	PATRIZIA	23/09/1969	48,50	27,8327	<b>76,3327</b>
71	VISENTINI	FLAVIA	12/08/1974	48,50	27,8000	<b>76,3000</b>
72	MARRALI	CONCETTA	24/12/1960	43,50	32,4750	<b>75,9750</b>
73	GRECO	ALESSANDRA FERDINA	05/01/1966	40,50	35,1080	<b>75,6080</b>
74	RAJEVIC	MAJA	28/12/1959	49,00	26,6025	<b>75,6025</b>
75	CIRILLO	STEFANO	04/02/1979	49,50	25,5455	<b>75,0455</b>
76	MILAN	PAOLA	13/05/1956	42,00	32,1290	<b>74,1290</b>
77	BARAGHINI	MANUELA	03/02/1958	43,00	31,1167	<b>74,1167</b>
78	ROSITANI	GABRIELE	22/01/1970	49,00	24,6657	<b>73,6657</b>
79	SAVINI	MICHELE	09/02/1968	47,50	25,0249	<b>72,5249</b>
80	ALOE	VINCENZINA	07/01/1963	47,50	24,2091	<b>71,7091</b>
81	IACOPONELLI	GIUSEPPE	05/01/1961	39,00	32,0497	<b>71,0497</b>
82	SCANO	GIOVANNA	08/12/1965	50,00	19,3097	<b>69,3097</b>
83	SABATO	ROMEO	23/05/1957	44,50	24,3290	<b>68,8290</b>
84	ALUCCI	FRANCESCA	29/04/1968	46,00	21,9847	<b>67,9847</b>
85	FANTON	CHIARA	13/07/1970	40,00	27,1813	<b>67,1813</b>
86	ANTONUCCI	EMANUELA	24/03/1975	39,50	27,0721	<b>66,5721</b>
87	MATTIA	MARIA	24/07/1972	42,00	23,2167	<b>65,2167</b>
88	BOLOGNESE	BRUNO	20/05/1976	42,50	22,2083	<b>64,7083</b>
89	CERETTA	SILVIA	16/05/1977	39,00	24,2375	<b>63,2375</b>
90	RITACCO	ANNA AGNESE	23/05/1975	46,50	16,1902	<b>62,6902</b>
91	PACE	ANNALISA	09/09/1978	39,00	22,9125	<b>61,9125</b>
92	STOPPA	GENNY	06/08/1981	48,00	13,3125	<b>61,3125</b>
93	MAESTRI	MONICA	29/06/1976	46,50	13,7535	<b>60,2535</b>
94	CATASTINI	PAOLA	17/11/1958	50,00	10,0625	<b>60,0625</b>
95	CALÒ	SAMUELE	14/09/1976	45,50	14,2295	<b>59,7295</b>
96	TOMAINO	FLORA	06/10/1980	43,00	15,7000	<b>58,7000</b>
97	LEONE	DANIELE	08/06/1984	48,00	10,5420	<b>58,5420</b>
98	BOTTINI	STEFANO	03/01/1976	41,00	17,4125	<b>58,4125</b>
99	CORTESI	PAOLA	21/08/1981	38,50	19,2276	<b>57,7276</b>
100	SUERZ	VALENTINA	27/03/1985	48,50	8,9500	<b>57,4500</b>
101	BUCOLO	MARIA	13/12/1983	49,50	7,9470	<b>57,4470</b>
102	VASSALLO	IVANO	24/06/1983	47,50	9,8535	<b>57,3535</b>
103	COSTA	ANNA LUISA	08/05/1955	42,00	13,3833	<b>55,3833</b>
104	TOTARO	ELISA	03/12/1978	39,00	16,0376	<b>55,0376</b>
105	PICCOLO	VITALIANO	10/07/1982	44,50	10,5241	<b>55,0241</b>
106	TEDESCO	GIULIO	30/12/1979	49,00	5,6520	<b>54,6520</b>
107	FAIONI	ANGELA	27/08/1982	41,50	12,8131	<b>54,3131</b>
108	MAVIGLIA	ANNUNZIATA	27/05/1983	47,50	6,2375	<b>53,7375</b>
109	PACELLA	MIRELLA ELVIA	10/12/1983	41,00	12,2626	<b>53,2626</b>
110	MACRINA	MARICA	20/10/1984	48,00	5,1000	<b>53,1000</b>

Allegato A)

**Provincia di RAVENNA  
Concorso Sede Farmaceutica.  
- Graduatoria Generale -**

Posizione	Cognome	Nome	Nascita	Quiz	Titoli	Punteggio Totale
111	GUANCI	LEONARDO	09/12/1973	46,50	5,6011	<b>52,1011</b>
112	BOTTERI	GAIA	31/03/1987	46,50	5,1500	<b>51,6500</b>
113	CIVITILLO	ANNAMARIA	27/08/1982	44,00	6,7405	<b>50,7405</b>
114	RIZZI	LAURA	27/06/1986	45,50	5,1500	<b>50,6500</b>
115	D'AURIA	CARMELA	06/08/1984	44,50	6,1130	<b>50,6130</b>
116	DI GUGLIELMO	CRISTIANA	03/04/1979	41,00	9,5625	<b>50,5625</b>
117	COSTA	GIORGIO	05/07/1985	46,00	4,0045	<b>50,0045</b>
118	CRISTIANO	NICOLETTA	07/05/1987	45,00	5,0000	<b>50,0000</b>
119	FIGLIOTTI	RITA	22/05/1978	37,50	12,2157	<b>49,7157</b>
120	SCIGLIANO	FRANCESCA	30/06/1972	41,00	7,8754	<b>48,8754</b>
121	MARETTA	ALESSIA	12/01/1982	46,50	1,6400	<b>48,1400</b>
122	BERTILACCIO	ROSSELLA	21/05/1983	42,50	4,9540	<b>47,4540</b>
123	CARAVITA	RAFFAELLA	07/11/1973	42,00	5,0000	<b>47,0000</b>
124	BELLINI	BARBARA	29/06/1976	46,50	0,4000	<b>46,9000</b>
125	FABBRINI	DANIELE	06/05/1986	41,50	5,0000	<b>46,5000</b>
126	DEL BORRELLO	ILARIA	04/11/1983	40,50	5,4003	<b>45,9003</b>
127	PIPICELLI	ANDREA	27/10/1983	40,00	5,7375	<b>45,7375</b>
128	UTILI	ANNA	08/03/1986	41,00	4,6000	<b>45,6000</b>
129	POZZATI	SARA	26/11/1977	39,00	6,5174	<b>45,5174</b>
130	FEMIA	ROSA	17/11/1986	42,50	2,6350	<b>45,1350</b>
131	ROSSI	NICOLA	09/01/1979	39,50	5,3814	<b>44,8814</b>
132	CARBONE	ADRIANA	06/08/1986	39,50	5,1000	<b>44,6000</b>
133	MUCCIACCIO	ADA	15/04/1972	39,00	5,2950	<b>44,2950</b>
134	ALESSIO	MASSIMO	22/11/1963	43,50	0,0000	<b>43,5000</b>
135	SERRITELLA	SERENA	14/05/1986	38,00	5,0000	<b>43,0000</b>
136	PURICELLI	RACHELE	23/04/1986	38,50	4,5000	<b>43,0000</b>
137	BARLA	NICOLO	24/04/1986	40,50	2,1000	<b>42,6000</b>
138	SIRCA	DONATELLA	13/11/1976	39,00	3,3500	<b>42,3500</b>
139	GIANI	LISA	05/06/1983	38,00	4,0325	<b>42,0325</b>
140	CARNESALE	CARLO MARIA	24/06/1984	41,50	0,1250	<b>41,6250</b>
141	PIERGALLINI	STEFANO	17/12/1985	39,50	2,0000	<b>41,5000</b>
142	CICCOLELLA	FRANCESCA	18/09/1984	41,50	0,0000	<b>41,5000</b>
143	BOTTI	CRISTIAN	24/06/1975	37,50	0,1000	<b>37,6000</b>

## ACER DI RAVENNA

## GRADUATORIA

**Graduatoria di merito finale relativa alla selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di cinque unità di personale, area amministrativo gestionale, livello di inquadramento B2, da assegnare al servizio amministrativo**

Si pubblica la graduatoria di merito finale relativa alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di cinque unità di personale, area amministrativo gestionale, livello di inquadramento B2 del vigente CCNL Federcasa, da assegnare al servizio amministrativo:

N.	Cognome	Nome	Punti
1	Ancarani	Alessia	90,05
2	Ghetti	Annalisa	76,13

N.	Cognome	Nome	Punti
3	Cicognani	Sara	75,15
4	Foschini	Morena	59,67
5	Tomasino	Linda	57,67
6	Salvigni	Cristina	55,57
7	Quattrocchi	Elisa Luana	54,53
8	Maruca	Viviana	54,37
9	Monaldi	Mara	53,37
10	Tomassetti	Anna	53,33
11	Bocchini	Simona	52,77
12	Russo	Antonio	51,58
13	Bagnari	Paola	51,40
14	Zarri	Gessica	49,67
15	Plazzi	Simona	48,77

IL DIRETTORE GENERALE

Maria Annunziata Fabbri

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

## BORSA DI STUDIO

**Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio per una ricerca sul tema "La diagnosi precoce della precancerosi del cavo orale"**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 1004 del 21/11/2012 sarà assegnata, per titoli e colloquio, una borsa di studio della durata di 12 mesi per un importo lordo onnicomprensivo pari a Euro 12.000,00 da svolgersi presso l'U.O. Chirurgia Maxillo Facciale.

**Requisiti di ammissione**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Chirurgia Maxillo Facciale.

**Titoli preferenziali**

- Conoscenza della lingua inglese;
- comprovata esperienza nelle diagnosi Terapie Laser Chirurgiche nelle neoplasie del cavo orale.

**Domanda di ammissione**

Nella domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegate al presente bando, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- c) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- d) di non aver riportato condanne penali, precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato;
- e) requisiti di ammissione richiesti dal presente bando;
- f) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

**Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere esclusivamente inoltrata nel modo seguente:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale);

- trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo: concorsi@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di "....."».

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato p7m o pdf, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (anch'essa in formato p7m o pdf) e a fotocopia di documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.

L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati. La modulistica in argomento è scaricabile dal sito [www.ao.pr.it/lavorare/selezioni](http://www.ao.pr.it/lavorare/selezioni) e concorsi.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

**Ovvero**

- presentata direttamente al Servizio Gestione e sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 ed il giovedì dalle ore 9 alle 17.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla

stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### **Prova d'esame**

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione esaminatrice all'uopo nominata.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti l'oggetto della borsa di studio atti ad appurare le attitudini e le reali capacità dei candidati a condurre la ricerca.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione possono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia semplice con allegata dichiarazione firmata dal candidato - senza autentica della firma - con la quale attesta che la stessa è conforme all'originale.

Elenco e copia dei lavori scientifici eventualmente pubblicati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e comunque presentate.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

#### **Conferimento incarico**

La borsa di studio verrà attribuita sulla base di una graduatoria di merito formulata da apposita Commissione esaminatrice ed approvata da questa Amministrazione.

La borsa di studio stessa sarà assegnata esclusivamente per lo svolgimento del suddetto progetto di ricerca, secondo le direttive del Responsabile della ricerca medesima.

Il borsista ha l'obbligo di frequentare detta struttura al fine di compiere l'attività cui la borsa è finalizzata, osservando un impegno orario conforme ed idoneo alle esigenze dello studio, da effettuarsi secondo i tempi e modalità fissate dal Responsabile della ricerca.

All'atto del conferimento della borsa di studio il vincitore dovrà dichiarare espressamente - sotto la propria responsabilità - di non trovarsi nelle seguenti situazioni d'incompatibilità:

1. dipendente di Pubblica Amministrazione;
2. titolare di borse di studio o altri assegni di ricerca erogati da Enti Pubblici o Associazioni.

L'assegnatario dovrà dichiarare inoltre di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione dell'eventuale sopravvenire, durante lo svolgimento della ricerca, delle situazioni d'incompatibilità sopra indicate.

L'eventuale interruzione dell'attività di ricerca da parte dell'assegnatario, comporterà immediata revoca dell'assegnazione della borsa di studio.

L'assegnazione della borsa di studio può essere revocata in qualsiasi momento a giudizio insindacabile del Responsabile della ricerca qualora l'assegnatario risulti inadempiente dal punto di vista della frequenza o del raggiungimento degli obiettivi previsti dalla ricerca.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza, risoluzione anticipata o comunque di interruzione dell'attività dell'assegnatario, la relativa borsa di studio, al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile, ovvero reperito mediante rinnovo dell'avviso pubblico per il periodo rimanente.

L'Azienda si riserva, inoltre la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Via Gramsci n. 14 - Parma (telefono 0521/702469 - 702566) negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 9 alle ore 17 oppure consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it)

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

BORSA DI STUDIO

**Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio annuale per una ricerca sul tema "Programmazione ed organizzazione eventi" da svolgersi presso il Settore Formazione**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 1017 del 27/11/2012 sarà assegnata, a seguito di colloquio, una borsa di studio della durata di 12 mesi per un importo lordo pari a Euro 12.000,00 da svolgersi presso il Settore Formazione - Responsabile dr.ssa Giovanna Artioli.

#### **Requisiti di ammissione**

- Laurea in Sociologia;
- Dottorato di Ricerca in "Sociologia".

#### *Titoli preferenziali*

- Master di primo e/o secondo livello;
- buona conoscenza della lingua inglese.

#### **Domanda di ammissione**

Nella domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato al presente bando, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- c) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- d) di non aver riportato condanne penali, precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato;
- e) requisiti di ammissione richiesti dal presente bando;
- f) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

### Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei modi seguenti:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale);
- trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo: concorsi@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di "....."».

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato p7m o pdf, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (anch'essa in formato p7m o pdf) e a fotocopia di documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.

L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati. La modulistica in argomento è scaricabile dal sito [www.ao.pr.it/lavorare/selezioni](http://www.ao.pr.it/lavorare/selezioni) e concorsi.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

*ovvero*

- presentata direttamente al Servizio Gestione e sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 ed il giovedì dalle ore 9 alle 17.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

### Prova d'esame

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione esaminatrice all'uopo nominata.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti l'oggetto della borsa di studio atti ad appurare le attitudini e le reali capacità dei candidati a condurre la ricerca.

**Mercoledì 9 gennaio 2013 - alle ore 10.00** presso lo Studio

del Responsabile del Settore Formazione ed Aggiornamento Padiglione Rasori 2° piano dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Rasori - Parma.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati in possesso dei requisiti specifici di ammissione, sono invitati a presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per la prova attitudinale sono considerati rinunciari alla procedura selettiva.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione possono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia semplice con allegata dichiarazione firmata dal candidato - senza autentica della firma - con la quale attesta che la stessa è conforme all'originale.

A tal fine può anche essere usato lo schema di dichiarazione allegato al bando.

Elenco e copia dei lavori scientifici eventualmente pubblicati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e comunque presentate.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

### Conferimento incarico

La borsa di studio verrà attribuita sulla base di una graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione Esaminatrice ed approvata da questa Amministrazione.

Decade dal diritto all'assegnazione della borsa di studio chi, entro il termine di 7 giorni dalla comunicazione, non dichiara di accettare la borsa di studio o chi, avendola accettata, non inizia l'attività alla data indicata dalla lettera di conferimento.

La borsa di studio stessa sarà assegnata esclusivamente per lo svolgimento del suddetto progetto di ricerca, secondo le direttive del Responsabile della ricerca medesima.

Il borsista ha l'obbligo di frequentare detta struttura al fine di compiere l'attività cui la borsa è finalizzata, osservando un impegno orario conforme ed idoneo alle esigenze dello studio, da effettuarsi secondo i tempi e modalità fissate dal Responsabile della ricerca.

All'atto del conferimento della borsa di studio il vincitore dovrà dichiarare espressamente - sotto la propria responsabilità - di non trovarsi nelle seguenti situazioni d'incompatibilità:

1. dipendente di Pubblica Amministrazione;
2. titolare di borse di studio o altri assegni di ricerca erogati da Enti Pubblici o Associazioni.

L'assegnatario dovrà dichiarare inoltre di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione dell'eventuale sopravvenire, durante lo svolgimento della ricerca, delle situazioni d'incompatibilità sopra indicate.

L'eventuale interruzione dell'attività di ricerca da parte dell'assegnatario, comporterà immediata revoca dell'assegnazione della borsa di studio.

L'assegnazione della borsa di studio può essere revocata in qualsiasi momento a giudizio insindacabile del Responsabile della ricerca qualora l'assegnatario risulti inadempiente dal punto di vista della frequenza o del raggiungimento degli obiettivi previsti dalla ricerca.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza, risoluzione anticipata o comunque di interruzione dell'attività dell'assegnatario, la relativa borsa di studio, al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile, ovvero reperito mediante rinnovo dell'avviso pubblico per il periodo rimanente.

L'Azienda si riserva, inoltre la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Via Gramsci n. 14 - Parma (telefono 0521/702469 - 702566) negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 9 alle ore 17 oppure consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it)

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Laura Oddi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

### BORSA DI STUDIO

#### **Indizione di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio riservata a laureato in Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro ovvero Dietistica**

Con determinazione n. RU/309 del Direttore dell'U.O. Risorse Umane del 3/12/2012 si è provveduto all'indizione di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di un anno rinnovabile fino alla concorrenza massima di anni due intitolata "Celiachia".

I requisiti di ammissione alla selezione pubblica, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono:

1) Laurea in Tecniche della prevenzione negli ambienti e nei luoghi di lavoro ovvero laurea in Dietologia.

Saranno considerati titoli preferenziali:

- esperienze formative documentate nell'ambito dell'Igiene degli alimenti e della nutrizione;
- patente di guida.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000) e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO). Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica per una borsa di studio a laureato in Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro ovvero in Dietologia per la realizzazione del progetto "Celiachia". I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/03.

Le domande, alle quali potrà essere allegato unicamente un curriculum formativo e la copia di un documento di identità valido, si considerano prodotte in tempo utile se - consegnate a mano in busta chiusa all'Ufficio Concorsi entro le ore 12 del termine indicato in calce alla presente,

- spedite a mezzo posta, in tal caso non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente;
- trasmesse, in unico file PDF, tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it](mailto:risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it). (per specifiche informazioni sulla posta elettronica certificata si rinvia al sito internet aziendale [www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it) alla pagina PEC). La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dall'avviso o dalla normativa vigente. La domanda si intende considerata sottoscritta se prodotta nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale).

Ai fini dell'assegnazione della borsa di studio la Commissione sottoporrà gli aspiranti a colloquio, che verterà sulle tematiche inerenti la tipologia dell'attività oggetto della borsa medesima e che si svolgerà **martedì 15 gennaio alle ore 15** presso Staff Formazione (ex Polo Formativo) dell'AUSL di Imola Via Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO).

L'Azienda USL di Imola si riserva comunque la facoltà di non procedere all'espletamento del colloquio in presenza di una sola richiesta di partecipazione.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/604256 - 604103 - 604256 - 604132 (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10,30 alle ore 13, martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 17. Per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda ([www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it)) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica [concorsi@ausl.imola.bo.it](mailto:concorsi@ausl.imola.bo.it).

**Scadenza: 27 dicembre 2012**

IL DIRETTORE UNITÀ OPERATIVA RISORSE UMANE  
Mariapaola Gualdrini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

### BORSA DI STUDIO

#### **Avviso pubblico per il conferimento di n. 2 borse di studio per laureati in Dietistica, per attività di tirocinio presso il Corso di Laurea in Dietistica - Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia**

In esecuzione alla decisione n. 744 del 3/12/2012 del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane, è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assegnazione di n. 2 borse di studio finalizzata ad attività di tirocinio presso il Corso di Laurea in Dietistica della durata di 6 mesi con impegno orario settimanale di 20 ore di attività, con importo lordo mensile di Euro 1.455,00.

Requisiti specifici richiesti:

- Laurea triennale in Dietistica;

- precedente e documentata attività di tutoraggio rivolta a studenti dei Corsi di Laurea in Dietistica.

Il termine della presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it). Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati potranno altresì rivolgersi all'Azienda USL di Modena - Via San Giovanni del Cantone n. 23 - Ufficio concorsi - Modena (tel. 059/435514) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13; lunedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Monica Schianchi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

### BORSA DI STUDIO

#### **Borse di studio finalizzate alla realizzazione di attività connesse al progetto di ricerca "Stili di direzione e gestione delle risorse umane dipartimentali"**

In attuazione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane n. 839 del 29/11/2012, l'Azienda USL di Ravenna bandisce un avviso per titoli e prove per il conferimento di n. 2 borse di studio finalizzate alla realizzazione di attività connesse al progetto di ricerca "Stili di direzione e gestione delle risorse umane dipartimentali".

#### **Requisiti, titoli richiesti**

I requisiti, da autocertificare ai sensi della vigente normativa (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nella presente proposta per la presentazione delle candidature), sono i seguenti:

- Laurea in Psicologia delle Organizzazioni; Laurea Specialistica classe 58/S - Laurea Magistrale classe LM-51 "lauree specialistiche in Psicologia" (D.M. 28/11/2000), lauree vecchio ordinamento equiparate ai sensi del D.M. 9 luglio 2009;
- esperienze e conoscenze specifiche – come meglio dettagliato per ciascun programma di attività.

#### **Programma di attività n. 1**

Requisiti specifici richiesti: da autocertificare ai sensi della vigente normativa (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nella presente proposta per la presentazione delle candidature):

1. conoscenza e utilizzo dei principali programmi informatici Office;
2. conoscenza dei principali database di ricerca scientifico-medici;
3. ottima conoscenza scritta e parlata sia della lingua inglese che di altra lingua.

#### *Attività*

Attività da svolgere finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo collegato alla tematica/ricerca di riferimento, nell'ambito del Programma n. 1:

- analisi del contesto organizzativo dei dipartimenti delle Aziende Sanitarie dell'Area Vasta Romagna, anche attraverso una approfondita valutazione dei relativi documenti aziendali;

- somministrazione degli strumenti di rilevamento nel contesto delle Aziende Sanitarie dell'Area Vasta Romagna;
- supporto all'attività di analisi statistica dei dati qualitativi e quantitativi del progetto, nonché revisione bibliografica dello stesso.

#### **Durata, corrispettivo, sede**

L'attività oggetto della borsa di studio si svolgerà presso diverse sedi, in particolare: Università di Bologna – sede distaccata di Cesena c/o la Facoltà di Psicologia, Direzione Sanitaria Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna e Azienda USL di Ravenna; secondo modalità che saranno concordate tra le Direzioni delle Aziende coinvolte e il Coordinatore Responsabile gestionale del progetto.

La borsa di studio sarà assegnata per la durata di dodici mesi, periodo eventualmente prorogabile compatibilmente alla sussistenza dello specifico finanziamento.

Per la realizzazione del programma il numero di accessi e le modalità saranno articolare secondo piani definiti con il Responsabile "Formazione e Sviluppo Organizzativo dell'Azienda" USL di Ravenna.

L'assegnatario della borsa di studio relazionerà periodicamente al Responsabile "Formazione e Sviluppo Organizzativo" dell'Azienda USL di Ravenna.

A fronte dell'attività di ricerca è riconosciuta l'erogazione di un importo complessivo di Euro 12.855,00 su base annua, pagabili dall'Azienda USL di Ravenna in rate mensili posticipate dietro attestazione del Responsabile "Formazione e Sviluppo Organizzativo" dell'Azienda USL di Ravenna circa l'avvenuto svolgimento degli impegni del borsista nel corso del mese.

#### **Programma di attività n. 2**

Requisiti specifici richiesti: da autocertificare ai sensi della vigente normativa (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nella presente proposta per la presentazione delle candidature):

1. esperienza nel supporto tecnico allo studio di modelli, e allo sviluppo di metodi e strumenti, per la analisi e valutazione della performance delle Aziende Sanitarie.

#### *Attività*

Attività da svolgere finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo collegato alla tematica/ricerca di riferimento, nell'ambito del Programma n. 2:

- conduzione di una indagine (interviste semi-strutturate, questionario, valutazione di documentazione o altro feedback) mirata alla valutazione di utilità del processo di reportistica per i Collegi di Direzione; il percorso di valutazione si basa sull'assunto che l'esame del report, l'approfondimento dei rispettivi contenuti e il feedback inerente le criticità riscontrate siano parte integrante dell'impegno dei Direttori di Dipartimento capace di incidere sulla qualificazione della performance dipartimentale.

#### **Durata, corrispettivo, sede**

L'attività oggetto della borsa di studio si svolgerà presso diverse sedi, in particolare: Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale e Azienda USL di Ravenna.

La borsa di studio sarà assegnata per la durata di dodici mesi, periodo eventualmente prorogabile compatibilmente alla sussistenza dello specifico finanziamento.

Per la realizzazione del programma il numero di accessi e le



modalità saranno articolare secondo piani definiti con il Responsabile "Formazione e Sviluppo Organizzativo dell'Azienda" USL di Ravenna, in qualità di responsabile di riferimento.

L'assegnatario della borsa di studio relazionerà periodicamente al Responsabile "Formazione e Sviluppo Organizzativo" dell'Azienda USL di Ravenna o suo incaricato.

A fronte dell'attività di ricerca è riconosciuta l'erogazione di un importo complessivo di Euro 12.855,00 su base annua, pagabili dall'Azienda USL di Ravenna in rate mensili posticipate dietro attestazione del Responsabile "Formazione e Sviluppo Organizzativo" dell'Azienda USL di Ravenna circa l'avvenuto svolgimento degli impegni del borsista nel corso del mese.

#### **Prova d'esame**

Gli aspiranti che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti di ammissione verranno convocati per sostenere una prova (colloquio e/o prova scritta e/o prova pratica) che verterà sugli argomenti oggetto della borsa di studio.

#### **Valutazione Titoli - Assegnazione**

Ciascuna borsa di studio verrà assegnata sulla base di graduatoria formulata da apposita Commissione esaminatrice, sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati ammessi, scaturiti dalla valutazione dei titoli e della prova a cui saranno sottoposti i concorrenti.

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza o comunque di interruzione dell'attività di un assegnatario, la relativa borsa di studio al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile.

La graduatoria rimarrà valida per un periodo di 24 mesi dalla data di approvazione. e nel suddetto arco temporale potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali ulteriori borse di studio analoghe per i contenuti delle ricerche.

#### **Incompatibilità**

L'Azienda USL si riserva la facoltà di valutare la compatibilità della istituenda borsa di studio con altre attività escludendo a priori l'eventuale altro rapporto di dipendenza, per il quale resta l'assoluta incompatibilità, fatto salvo quanto previsto dalla disciplina in materia di part-time.

L'assegnatario dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui al precedente capoverso e, comunque, di impegnarsi a cessare ogni eventuale causa di incompatibilità prima di iniziare l'attività.

#### **Modalità e termini per la presentazione delle candidature**

Le candidature, redatte utilizzando il modello scaricabile dal sito web [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) al link "bandi e concorsi" e firmate in calce, corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno essere trasmesse secondo uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:

Al Direttore Generale Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna (RA);

- consegnata a mano, dall'interessato o tramite incaricato, direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane al seguente indirizzo: Largo Chartres n. 1 (angolo Via De Gasperi n. 8) - piano rialzato - Ravenna,

rispettando i seguenti orari: mattino, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12;

- inviate, in un unico file in formato PDF che comprenda anche curriculum e allegati, unitamente a scansione di documento di identità personale del sottoscrittore, utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC del Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna: [ausl110ra.concorsi@pec.ausl.ra.it](mailto:ausl110ra.concorsi@pec.ausl.ra.it); si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale sopra indicata.

La candidatura deve pervenire entro il termine perentorio del 27 dicembre 2012.

Le candidature trasmesse mediante servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento si considerano prodotte in tempo utile, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante.

L'Azienda USL non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio Postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Documentazione da allegare alla candidatura**

La compilazione della candidatura, in modo esaustivo in tutte le sue parti e sottoscritta, fa fede come dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000.

Documentazione da allegare alla candidatura:

1. curriculum formativo e professionale datato e firmato, possibilmente redatto secondo il modello europeo (modello scaricabile dal sito internet aziendale);
2. autocertificazione dei titoli di studio, che deve contenere: denominazione esatta del titolo, ente/scuola/università che ha rilasciato il titolo e sua sede legale, data del conseguimento;
3. fotocopia di documento di identità in corso di validità;

il candidato, se lo ritiene utile al fine della valutazione dell'esperienza professionale acquisita e/o percorso formativo seguito, può allegare, secondo quanto disposto dal DPR 445/2000, copie e/o autocertificazioni attestanti i servizi svolti ed ogni altro documento ritenuto idoneo.

Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere autocertificati ai sensi del DPR 445/2000.

Gli aspiranti potranno scaricare dal sito internet aziendale [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) alla voce "bandi e concorsi" il modello di candidatura ed il modello di curriculum; alla voce "modulistica" gli stampati relativi alla "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

Non possono essere accettati certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa ed allegate; possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/00 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

#### Varie

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la presente proposta allorché ne ravvisi la necessità, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, a seguito di disposizioni di legge o per mutate esigenze di carattere organizzativo.

L'assegnazione della borsa di studio non configura l'instaurazione di un rapporto di lavoro e pertanto il godimento della stessa non dà luogo a trattamenti previdenziali né a riconoscimenti automatici a fini previdenziali.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale assegnazione della borsa di studio costituisce presupposto per la trasformazione automatica in rapporto di lavoro subordinato.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12 - telefono 0544/286542 - 287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) - link bandi e concorsi, ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

**Scadenza: 27 dicembre 2012**

IL DIRETTORE AD INTERIM U.O.  
Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

BORSA DI STUDIO

**Borsa di studio finalizzata alla realizzazione di attività connesse al progetto "Potenziamento della vigilanza e formazione in sicurezza nella Azienda USL di Ravenna"**

In attuazione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane n. 840 del 29/11/2012, l'Azienda USL di Ravenna bandisce un avviso per titoli e prove per il conferimento di n. 1 borsa di studio finalizzata alla realizzazione di attività connesse al progetto "Potenziamento della vigilanza e formazione in sicurezza nella Azienda USL di Ravenna".

#### Requisiti, titoli richiesti

I requisiti, da autocertificare ai sensi della vigente normativa (da possedere alla data di scadenza del termine stabilito nella presente proposta per la presentazione delle candidature), sono i seguenti:

- Diploma Universitario in Tecniche della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (*conseguito secondo il vecchio ordinamento*), oppure Laurea Triennale in Professioni Sanitarie della Prevenzione – Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - cls SNT/04.

#### Attività

Attività da svolgere finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo collegato alla tematica/ricerca di riferimento:

- Analisi del contesto organizzativo e del profilo di rischio dei dipartimenti/Servizi aziendali;
- collaborazione alla revisione del sistema informativo sulla formazione nella sicurezza e sperimentazione del dossier formativo individuale;
- utilizzazione degli strumenti del web 2.0 della formazione in sanità.

#### Durata, corrispettivo, sede

L'attività oggetto della borsa di studio si svolgerà presso diverse sedi aziendali, in particolare: sede prevalente "Formazione e Sviluppo Organizzativo" - Ravenna; sedi secondarie Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale - Faenza, Servizio Prevenzione e Sicurezza ambienti di Lavoro del Dipartimento Sanità Pubblica - Ravenna.

La borsa di studio sarà assegnata per la durata di dodici mesi, periodo eventualmente prorogabile compatibilmente alla sussistenza dello specifico finanziamento regionale.

Per la realizzazione del progetto è stimato un impegno medio pari a 30 ore settimanali da articolare secondo piani definiti con il Responsabile "Formazione e Sviluppo Organizzativo", in qualità di responsabile di riferimento.

L'assegnatario della borsa di studio relazionerà periodicamente al Responsabile "Formazione e Sviluppo Organizzativo" o suo incaricato.

A fronte dell'attività di ricerca è riconosciuta l'erogazione di un importo complessivo di Euro 27.547,00 su base annua, pagabili dall'Azienda USL di Ravenna in rate mensili posticipate dietro attestazione del Responsabile "Formazione e Sviluppo Organizzativo" circa l'avvenuto svolgimento degli impegni del borsista nel corso del mese.

#### Prova d'esame

Gli aspiranti che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti di ammissione verranno convocati per sostenere una prova (colloquio e/o prova scritta e/o prova pratica) che verterà sugli argomenti oggetto della borsa di studio.

#### Valutazione Titoli - Assegnazione

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di graduatoria formulata da apposita Commissione esaminatrice, sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati ammessi, scaturiti dalla valutazione dei titoli e della prova a cui saranno sottoposti i concorrenti.

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza o comunque di interruzione dell'attività di un assegnatario, la relativa borsa di studio al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile.

La graduatoria rimarrà valida per un periodo di 24 mesi

dalla data di approvazione e nel suddetto arco temporale potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali ulteriori borse di studio analoghe per i contenuti delle ricerche.

### **Incompatibilità**

L'Azienda USL si riserva la facoltà di valutare la compatibilità della istituenda borsa di studio con altre attività escludendo a priori l'eventuale altro rapporto di dipendenza, per il quale resta l'assoluta incompatibilità, fatto salvo quanto previsto dalla disciplina in materia di part-time.

L'assegnatario dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui al precedente capoverso e, comunque, di impegnarsi a cessare ogni eventuale causa di incompatibilità prima di iniziare l'attività.

### **Modalità e termini per la presentazione delle candidature**

Le candidature, redatte utilizzando il modello scaricabile dal sito web [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) al link "bandi e concorsi" e firmate in calce, corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno essere trasmesse secondo uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:

Al Direttore Generale Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna (RA);

- consegnata a mano, dall'interessato o tramite incaricato, direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane al seguente indirizzo: Largo Chartres n. 1 (angolo Via De Gasperi n. 8) - piano rialzato - Ravenna,

rispettando i seguenti orari: mattino, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12;

- inviate, in un unico file in formato PDF che comprenda anche curriculum e allegati, unitamente a scansione di documento di identità personale del sottoscrittore, utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC del Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna: [ausl110ra.concorsi@pec.ausl.ra.it](mailto:ausl110ra.concorsi@pec.ausl.ra.it); si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale sopra indicata.

La candidatura deve pervenire entro il termine perentorio del 27 dicembre 2012.

Le candidature trasmesse mediante servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento si considerano prodotte in tempo utile, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante.

L'Azienda USL non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio Postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Documentazione da allegare alla candidatura**

La compilazione della candidatura, in modo esaustivo in tutte le sue parti e sottoscritta, fa fede come dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000.

Documentazione da allegare alla candidatura:

1. curriculum formativo e professionale datato e firmato, possibilmente redatto secondo il modello europeo (modello scaricabile

dal sito internet aziendale);

2. autocertificazione dei titoli di studio, che deve contenere: denominazione esatta del titolo, ente/scuola/università che ha rilasciato il titolo e sua sede legale, data del conseguimento;
3. fotocopia di documento di identità in corso di validità;

il candidato, se lo ritiene utile al fine della valutazione dell'esperienza professionale acquisita e/o percorso formativo seguito, può allegare, secondo quanto disposto dal DPR 445/2000, copie e/o autocertificazioni attestanti i servizi svolti ed ogni altro documento ritenuto idoneo.

Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere autocertificati ai sensi del DPR 445/2000.

Gli aspiranti potranno scaricare dal sito internet aziendale [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) alla voce "bandi e concorsi" il modello di candidatura ed il modello di curriculum; alla voce "modulistica" gli stampati relativi alla "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

Non possono essere accettati certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa ed allegate; possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 DPR 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

### **Varie**

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la presente proposta allorché ne ravvisi la necessità, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, a seguito di disposizioni di legge o per mutate esigenze di carattere organizzativo.

L'assegnazione della Borsa di Studio non configura l'instaurazione di un rapporto di lavoro e pertanto il godimento della stessa non dà luogo a trattamenti previdenziali né a riconoscimenti automatici a fini previdenziali.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale assegnazione della borsa di studio costituisce presupposto per la trasformazione automatica in rapporto di lavoro subordinato.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12 - tel. 0544/286542 - 287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) - link bandi e concorsi, ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

**Scadenza: 27 dicembre 2012**

IL DIRETTORE AD INTERIM U.O.  
Savino Iacoviello

CONSORZIO SPINNER - BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

**Programma Operativo Regione Emilia-Romagna, Obiettivo "Competitività regionale e occupazione" Fondo Sociale Europeo 2007-2013 "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e dell'innovazione tecnologica Asse IV Capitale Umano" - Avviso di modifica al bando**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio auto con conducente per il trasporto di persone e per il trasporto di cose - Bando di gara d'appalto**

**Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:**

I.1) Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna, tel. 051/5273081 - 3082 - Fax 051/5273084, e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it); Sito: <http://www.intercent.it>.

I.2) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1).

I.3) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1)

I.4) Indirizzo al quale inviare le offerte/le domande di partecipazione: come al punto I.1).

I.5) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

**Sezione II: Oggetto dell'appalto**

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio auto con conducente per il trasporto di persone e per il trasporto cose.

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Regione Emilia-Romagna; appalto di servizi.

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico

II.1.4) Breve descrizione appalto: L'appalto concerne la stipula di Convenzioni-quadro ed è suddiviso in 2 lotti: 1° lotto valevole sul territorio dei seguenti Comuni: Bologna, Anzola Emilia, Calderara di Reno, Casalecchio di Reno, Castelmaggiore, Castenaso, Granarolo dell'Emilia, Ozzano Emilia, Pianoro, Sasso Marconi, S. Lazzaro di Savena, Zola Predosa, Piacenza, Parma, Reggio Emilia, Modena, Forlì, Cesena, Ferrara, Ravenna, Rimini - ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale dell'Emilia-Romagna 24 maggio 2004, n. 11 - per l'affidamento del servizio di noleggio auto con conducente per il trasporto di Amministratori e dirigenti della Regione Emilia-Romagna, degli enti locali

**pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 89 del 15 giugno 2011 Parte III e sua proroga pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 47 del 21 marzo 2012 Parte III**

Il Consorzio Spinner avvisa che sono state apportate modifiche nel bando relativo ad Agevolazioni per persone interessate a realizzare piani di riprogrammazione professionale attraverso l'attuazione di progetti di innovazione aziendale, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 89 del 15 giugno 2011 Parte III e sua proroga pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 47 del 21 marzo 2012 Parte III.

Le modifiche riguardano i paragrafi di seguito indicati di cui è riportata unicamente la parte da intendersi come sostituita.

Invito aperto in permanenza fino al 6 maggio 2013, ore 13

Art. 3 - Modalità di presentazione delle domande e procedure di valutazione

La domanda potrà essere presentata in qualunque momento entro le ore 13 del 6 maggio 2013.

IL PRESIDENTE  
Paolo Bonaretti

e aziende sanitarie; 2° lotto servizio di trasporto cose (plasma e sangue, farmaci urgenti, lastre, referti, esami e campioni di laboratorio, lista decessi) per le esigenze dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola Malpighi.

II.1.5): CPV 60171000-0 CVP 60180000-3

II.1.6): Divisione in lotti: n. 2 lotti

II.1.7) Ammissibilità di varianti: no

II.2.1) Quantitativo totale: Euro 3.145.000,00 IVA esclusa,

II.2.2) Opzioni: no

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: 12 mesi con possibilità di rinnovo per ulteriori dodici mesi.

**Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) cauzione provvisoria, corredata dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione della convenzione; 2) cauzione definitiva;

III.1.2) Forma giuridica del raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: come da disciplinare..

III.2.1) Situazione personale degli operatori: 1) non sussistenza cause esclusione art. 38,, comma 1, dalla lettera a) alla lettera m-quater D.Lgs.n.163/2006; 2) non adozione di provvedimenti di sospensione delle attività imprenditoriali e conseguenti sanzioni interdittive alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche, come da disciplinare di gara

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: come da disciplinare di gara;

III.2.3) Capacità tecnica: come da disciplinare di gara;

**Sezione IV: Procedura**

IV.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2) Criteri di aggiudicazione: aggiudicazione da effettuarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 s.m.

IV.3.1) Numero di riferimento dossier: determinazione n. 312 del 30/11/2012

IV.3.2) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: h 12.00 del 28/1/2013

IV.3.3) Lingue utilizzabili per le offerte/domande di partecipazione: Italiana

IV.3.4) Periodo minimo a cui l'offerente è vincolato all'offerta: 180 giorni dalla data del termine di presentazione dell'offerta

IV.3.5) Modalità di apertura delle offerte: h.14.00 del giorno 29/1/2013 Luogo: sede Agenzia Punto I.1); Persone ammesse apertura offerte: incaricato Ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale

#### **Sezione VI: Altre informazioni**

VI.1) Informazioni complementari:

1) tutta la documentazione di gara è scaricabile dal sito [www.intercent.it](http://www.intercent.it), sezione "bandi e avvisi";

2) richieste chiarimenti: esclusivamente via fax (n.fax punto I.1) entro e non oltre le h.12.00 del giorno 18/1/2013;

3) Codice CIG 1° Lotto: 4710216135 - Codice CIG 2° Lotto: 4710231D92 da utilizzare per il versamento del contributo di Euro 140,00 (1° Lotto) ed Euro 35,00 (2°Lotto) all'Autorità di Vigilanza, pena l'esclusione dalla gara.

4) Tutta la documentazione amministrativa, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire entro le ore 12.00 del giorno 28/1/2013 come da Disciplinare di gara

5) Referente per informazioni: Sig. Paolo Belardinelli - Agenzia Intercent-ER - tel. 051/5273576 - e-mail [pbelardinelli@regione.emilia-romagna.it](mailto:pbelardinelli@regione.emilia-romagna.it)

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna - Bologna, Strada Maggiore n. 53 - 40125 Bologna - Italia

Data di spedizione del bando alla GUUE: 3/12/2012.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Gestione integrata del servizio di illuminazione pubblica, realizzazione di interventi di efficienza energetica e di adeguamento normativo sugli impianti del Comune di Codigoro - Bando di gara d'appalto**

#### **Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice**

I.1) Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercent-ER - Viale A. Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it); sito: <http://www.intercent.it>;

I.2) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1;

I.3) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1;

I.4)Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1;

I.5) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia Regionale.

#### **Sezione II: Oggetto dell'appalto**

II.1.1) denominazione dell'appalto: Gestione integrata del servizio di illuminazione pubblica, realizzazione di interventi di

efficienza energetica e di adeguamento normativo sugli impianti per il Comune di Codigoro;

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: servizi illuminazione pubblica - Comune di Codigoro (FE)

II.1.3) L'avviso riguarda: Appalto pubblico;

II.1.4) Breve descrizione appalto: servizio di illuminazione pubblica, realizzazione di interventi di efficienza energetica e di adeguamento normativo sugli impianti;

II.1.5) CPV:50232000-0;

II.1.6) Divisione in lotti:no;

II.1.7) Ammissibilità di varianti: no;

II.2.1) Quantitativo o entità totale: un canone annuo onnicomprensivo pari a Euro 365.000,00 di cui Euro 6.500,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

II.2.2) Opzioni: no;

II.3) Durata dell'appalto: 20 anni;

#### **Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico:**

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: Cauzione provvisoria, impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione della convenzione; cauzione definitiva come da disciplinare di gara;

III.1.2) Forma giuridica raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: Come da Disciplinare di gara

III.2.1) Situazione personale degli operatori:

1) non sussistenza cause esclusione art. 38, comma 1 dalla lettera a) alla lettera m-quater D. Lgs. n.163/2006 s.m.i.;

2) di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 DLgs 163/06;

3) una sede operativa nella Provincia di Ferrara, ovvero in altre Province limitrofe, ovvero l'impegno ad attivarla prima dell'inizio del servizio in caso di aggiudicazione;

4) attestazione di qualificazione, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, per la categoria OG10, oppure, per le imprese di altro stato UE non in possesso di SOA, possesso di tutti i requisiti richiesti alle imprese italiane, ai sensi del DPR 34/2000 citato, per l'ottenimento della predetta attestazione;

5) Attestazione di partecipazione al sopralluogo;

III.2.2) Capacità economica e finanziaria:

1) aver realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato globale al netto dell'IVA pari al doppio del valore posto a base d'asta; in mancanza di detto requisito aver realizzato, nell'ultimo anno, un fatturato globale, al netto dell'IVA, uguale o superiore a 1,5 volte il valore della base d'asta;

2) aver realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato specifico per forniture analoghe a quelle oggetto di gara al netto dell'IVA uguale o superiore a 1,5 volte il valore della base d'asta; in mancanza di detto requisito aver realizzato, nell'ultimo anno, un fatturato specifico, al netto dell'IVA uguale o superiore al valore della base d'asta;

III.2.3) Capacità tecnica: Dichiarazione in lingua italiana, resa anche ai sensi degli artt. 38, 46 e 47, D.P.R. 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona dotata di poteri di firma, con allegata copia del documento di identità, attestante:

a) la descrizione dell'attrezzatura tecnica, dei materiali, degli strumenti, compresi gli strumenti di studio e di ricerca utilizzati per la prestazione del servizio e delle misure adottate per garantire la qualità;

b) l'indicazione dei tecnici e degli organi tecnici che sono dipendenti dell'impresa, in particolare di quelli incaricati del controllo di qualità;

c) di avere in corso di esecuzione in maniera continuativa almeno tre servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto, della durata minima di anni 5, comprendente un numero di punti luce non inferiore a 4.000, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, corredata da certificazione di buona esecuzione rilasciata dai relativi committenti pubblici e privati (in caso di committente privato è richiesta anche copia delle fatture emesse dal concorrente).

Nel caso di raggruppamenti di imprese il suddetto requisito dovrà essere garantito dall'impresa mandataria del raggruppamento temporaneo;

d) di essere una società ESCO ovvero di essere accreditata presso l'Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas come soggetti che svolgono attività di distribuzione dell'energia elettrica e del gas naturale.

#### Sezione IV: Procedura

IV.1) Tipo di procedura: Aperta;

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa;

IV.3.1) Numero di riferimento dossier: determinazione di indagine n. 297 del 27/11/2012;

IV.3.2) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: entro le ore 12.00 del 21/02/2013;

IV.3.3) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: Italiana;

IV.3.4) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 240 giorni dalla data del termine di presentazione delle offerte;

IV.3.5) Modalità di apertura delle offerte: 25/2/2013 alle ore 10.00; Luogo: sede Agenzia Punto I.1.; Persone ammesse apertura offerte: Incaricato ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale nelle sedute pubbliche.

#### Sezione VI: Altre informazioni

VI.1.) Informazioni complementari:

a) Tutta la documentazione di gara è scaricabile dal sito [www.intercent.it](http://www.intercent.it), sezione "Bandi e Avvisi";

b) Richieste di chiarimenti esclusivamente via fax (n. fax punto I) entro e non oltre le ore 12.00 del 31/1/2013;

c) Codice CIG:4724429225;

d) Referente per informazioni aspetti giuridico-amministrativi: Dott.ssa Ivana Ghelfi tel. 051.5273731 e-mail [ighelfi@regione.emilia-romagna.it](mailto:ighelfi@regione.emilia-romagna.it);

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna - Bologna, Strada Maggiore n. 53 - Bologna 40125, Italia.

Data di spedizione del bando alla GUUE: 28/11/2012

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

## COMUNE DI BAGNO DI ROMAGNA (FORLÌ-CESENA)

### APPALTO

#### Avviso di asta pubblica - Vendita immobile "Ex scuola di S. Silvestro"

Presso la Residenza comunale posta in Piazza Martiri n. 1, Bagno di Romagna, davanti alla Commissione di gara, si procederà al II° esperimento d'asta per la vendita del seguente immobile di proprietà comunale, **il giorno 20 dicembre 2012 - ore 09.30**

- Fabbricato denominato "Ex scuola di S. Silvestro" e relativa area di pertinenza, sito in Bagno di Romagna, località S. Silvestro Scuole Elementari civico n. 2, attualmente occupato senza titolo, e così catastalmente distinto:

- Catasto Fabbricati del Comune di Bagno di Romagna al foglio n. 154 particella n. 183 Sub. 8 (Categoria A3 / Classe 2 / Vani 8,5 / Rendita Euro 636,53) e Sub. 5 (Categoria C6 / Classe 2 / mq. 12 / Rendita Euro 40,28);
- Catasto Terreni del Comune di Bagno di Romagna al foglio n. 54 / particella n. 183 / Ha. 00.09.20 / ente urbano.

Prezzo base d'asta - Euro 192.000,00 (Euro centonovantaduemila/00).

L'immobile sarà aggiudicato a seguito di asta pubblica da svolgersi per mezzo di offerte segrete in busta sigillata da confrontarsi con il prezzo base, ai sensi dell'art. 73, lettera c) del R.D. 23/5/1924, n. 827.

L'Avviso integrale contenente le modalità per la partecipazione alla gara, i documenti prescritti, nonché gli allegati e ogni altra informazione possono essere richiesti al Settore Lavori e Servizi Pubblici - Piazza Martiri n. 1 - Bagno di Romagna - tel. 0543/900408 0543/900421 - fax 0543 900433 - email: [l.bianchini@comune.bagnodiromagna.fc.it](mailto:l.bianchini@comune.bagnodiromagna.fc.it) - [l.vecci@comune.bagnodiromagna.fc.it](mailto:l.vecci@comune.bagnodiromagna.fc.it), o reperiti sul sito informatico del Comune: [www.comune.bagnodiromagna.fc.it](http://www.comune.bagnodiromagna.fc.it) "Bandi e Avvisi di Gare".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Lorenzo Bianchini

## COMUNE DI BAGNO DI ROMAGNA (FORLÌ-CESENA)

### APPALTO

#### Avviso di asta pubblica - Vendita immobile - "Podere Tramonte Lotto Nord"

Presso la Residenza comunale posta in Piazza Martiri n. 1 Bagno di Romagna, davanti alla Commissione di gara, si procederà all'esperimento d'asta per la vendita del seguente immobile di proprietà comunale, **il giorno 28 dicembre 2012 - ore 9.30**

"Podere Tramonte Lotto Nord", sito in Bagno di Romagna località Selvapiana n. 5 e 6, così catastalmente distinto al foglio n. 83 del NCT del Comune di Bagno di Romagna:

particella n. 35 - Ha. 00.07.00 - bosco ceduo - cl. 4 - R. D. Euro 0,22 - R. A. Euro 0,18

particella n. 54 - Ha. 03.58.50 - seminativo - cl. 4 - R. D. Euro 83,32 - R. A. Euro 83,32

particella n. 57 - Ha. 00.24.10 - seminativo - cl. 5 - R. D. Euro 1,87 - R. A. Euro 4,98

particella n. 68 - Ha. 03.22.80 - seminativo - cl. 4 - R. D. Euro 75,02 - R. A. Euro 75,02

particella n. 70 - Ha. 00.06.80 - corte  
 particella n. 76 - sub. n. 1 - Ha. 00.00.00 - porzione di fabbricato rurale  
 particella n. 76 - sub. n. 3 - Ha. 00.00.00 - porzione accorpata di fabbricato rurale  
 particella n. 77 - Ha. 00.81.30 - seminativo - cl. 5 - R. D. Euro 6,30 - R. A. Euro 16,80  
 particella n. 78 - Ha. 00.05.00 - seminativo - cl. 4 - R. D. Euro 1,16 - R. A. Euro 1,16  
 particella n. 79 - Ha. 01.68.40 - bosco ceduo - cl. 4 - R. D. Euro 5,22 - R. A. Euro 4,35  
 particella n. 89 - Ha. 01.23.00 - seminativo - cl. 5 - R. D. Euro 9,53 - R. A. Euro 25,41  
 particella n. 93 - Ha. 00.83.40 - seminativo arborato - cl. 4 - R. D. Euro 23,69 - R. A. Euro 23,69  
 particella n. 95 - Ha. 00.19.60 - pascolo cespugli. - cl. U - R. D. Euro 0,51 - R. A. Euro 0,30  
 per una superficie totale pari a Ha. 12.30.70.

Prezzo base d'asta - Euro 103.500,00 (Euro centotremila-cinquecento/00).

L'immobile sarà aggiudicato a seguito di asta pubblica da svolgersi per mezzo di offerte segrete in busta sigillata da confrontarsi con il prezzo base, ai sensi dell'art. 73, lettera c) del R.D. 23/5/1924, n. 827.

L'Avviso integrale contenente le modalità per la partecipazione alla gara, i documenti prescritti, nonché gli allegati e ogni altra informazione possono essere richiesti al Settore Lavori e Servizi Pubblici - Piazza Martiri n. 1 - Bagno di Romagna - tel.: 0543/900408 - 0543/900421 - fax 0543/900433 - e-mail: l.bianchini@comune.bagnodiromagna.fc.it - l.vecci@comune.bagnodiromagna.fc.it, o reperiti sul sito informatico del Comune: www.comune.bagnodiromagna.fc.it "Bandi e Avvisi di Gare".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
 Lorenzo Bianchini

COMUNE DI RAVENNA

APPALTO

**Concessione di alcuni locali, appartenenti al patrimonio comunale indisponibile, posti al piano terra del Palazzo di Giustizia, sito a Ravenna in Viale G. Falcone n. 67, da adibire a bar-ristoro**

Il Comune di Ravenna indice, ai sensi dell'art. 50 del Regolamento sui contratti del Comune di Ravenna, l'asta pubblica per la "Concessione di alcuni locali, appartenenti al patrimonio comunale indisponibile, posti al piano terra del Palazzo di Giustizia, sito a Ravenna in viale G. Falcone n. 67, da adibire a bar-ristoro".

L'asta verrà aperta sul canone annuo base di Euro 25.000,00 (al netto di IVA).

L'asta si terrà il giorno 9/1/2013 alle ore 9, presso la Residenza Municipale, Piazza del Popolo n. 1 - Ravenna.

Si rende noto che l'avviso di gara, in versione integrale, si trova pubblicato presso l'Albo Pretorio del Comune di Ravenna dal 21/11/2012 ed è disponibile, dalla medesima data, sul sito Internet: www.comune.ra.it ( alla voce "Aree Tematiche" - alla sottovoce "Bandi e Concorsi", quindi selezionare

"Bandi di gara" e poi "Aste Immobiliari").

Il plico contenente l'offerta e la documentazione amministrativa deve pervenire improrogabilmente entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 8/1/2013, pena l'esclusione, all'indirizzo e con le modalità indicate nel bando.

Presso il Servizio Patrimonio, Via B. Alighieri n. 14/A - Ravenna, tel. 0544/482820 - 482832 - 482722 si possono avere notizie riguardanti la gara e ritirare il bando d'asta pubblica. Responsabile del procedimento: Ing. Anna Ferri.

IL DIRIGENTE  
 Anna Ferri

COMUNE DI RAVENNA

APPALTO

**Alienazione dei seguenti immobili, di proprietà comunale, entrambi siti a Savio di Ravenna, in Via Bevanella: cespite 1: terreno agricolo, denominato "San Giovanni" e cespite 2: terreno agricolo, denominato "Bassa del Prete"**

Il Comune di Ravenna indice, ai sensi degli artt. 73/c - 76 del Regolamento sulla contabilità generale dello Stato (R.D. 23/5/1924, n. 827), dell'art. 60 comma 3 dello Statuto comunale e dell'art. 49 del Regolamento sui Contratti del Comune di Ravenna, l'asta pubblica per l'Alienazione dei seguenti immobili, di proprietà comunale, entrambi siti in Savio di Ravenna, in Via Bevanella:

- Cespite 1: terreno agricolo, denominato "San Giovanni" - Importo a base d'asta Euro 2.250.000,00 a corpo;
- Cespite 2: terreno agricolo, denominato "Bassa del Prete" - Importo a base d'asta Euro 720.000,00 a corpo.

La vendita è effettuata per singoli cespiti distinti e separati. L'alienazione non è assoggettata ad IVA, ma è fuori campo IVA ai sensi dell'art. 2 del DPR 633/72.

Trattandosi di terreni agricoli oggetto di contratto di affitto, all'affittuario è riconosciuto il diritto di prelazione nell'acquisto, ai sensi del coordinato disposto della L. 10/5/1976, n. 265 e dell'art. 8 c. 4 della L. 26/5/1965, n. 590.

L'asta si terrà il giorno 6/2/2013 alle ore 9, presso la Residenza Municipale, Piazza del Popolo n. 1 - Ravenna.

Si rende noto che l'avviso di gara, in versione integrale, si trova pubblicato presso l'Albo pretorio del Comune di Ravenna dal 20/11/2012 ed è disponibile, dalla medesima data, sul sito Internet: www.comune.ra.it (alla voce "Aree Tematiche" - alla sottovoce "Bandi e Concorsi", quindi selezionare "Bandi di gara" e poi "Aste Immobiliari").

I concorrenti dovranno produrre, per ciascun cespite che intendono acquistare, un plico, contenente l'offerta e la documentazione amministrativa, che deve pervenire improrogabilmente entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 5/2/2013, pena l'esclusione, all'indirizzo e con le modalità indicate nel bando. Presso il Servizio Patrimonio, Via B. Alighieri n. 14/A - Ravenna, tel. 0544/482820 - 482832 - 482722, si possono avere notizie riguardanti la gara e ritirare l'avviso d'asta pubblica.

Responsabile del procedimento: Ing. Anna Ferri.

IL DIRIGENTE  
 Anna Ferri

**COMUNICATO REDAZIONALE**

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito **<http://bur.regione.emilia-romagna.it>**

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.