

Parte terza - N. 9

Anno 43

18 aprile 2012

N. 66

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

COMUNICATI DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

- Avviso per assunzione nominativa a tempo indeterminato riservata ai soggetti disabili di cui all'art. 1 L. 68/99 per n. 11 posti negli organici della Regione Emilia-Romagna - Cat. B.3 - Prof. Profess. BB.A "Amministrativo" (BURERT n. 150 del 5/10/2011). Comunicato n. 5 4

- Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra pubbliche Amministrazioni..... 16

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo 16

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, in qualità di Dirigente medico di Geriatria..... 28

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, in qualità di Dirigente medico di Medicina legale..... 30

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario - Dietista - Cat. D 33

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Procedimento per conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario - Ortottista - Assistente di Oftalmologia - Cat. D 35

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Pediatria..... 37

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione presso la SC Anestesia e Terapia post operatoria dell'Istituto Ortopedico Rizzoli 38

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

ARPA EMILIA-ROMAGNA

Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico

di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale nell'ambito dei progetti "Sorveglianza epidemiologica sullo stato di salute della popolazione residente intorno agli impianti di trattamento rifiuti" - "Valutazione epidemiologica dello stato di salute della popolazione esposta a processi di raccolta, trasformazione e smaltimento di rifiuti nella regione Campania" - "Salute e rifiuti: ricerca, sanità pubblica, comunicazione" - Prot. n. PGDG/2012/1929 del 10/4/2012 41

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina interna..... 42

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento, a personale laureato, di incarichi libero professionali da svolgere c/o Strutture complesse di questa Azienda Ospedaliera..... 43

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Neomark - valutazione del rischio di recidiva nei carcinomi squamocellulari della cavità orale e dell'orofaringe" 44

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

- Avviso pubblico per l'instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo con Psicologo, esperto in valutazione profilo neuropsicologico in pazienti con disturbi specifici di apprendimento (DSA)..... 45

- Avviso pubblico per l'instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo con medici per le esigenze di potenziamento del punto di primo intervento dell'Ospedale G. Marconi di Cesenatico per il periodo estivo 46

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Procedura comparativa per il conferimento di incarico libero professionale a Medico specializzato in Oftalmologia finalizzato allo svolgimento di attività di riduzione dei tempi d'attesa delle prestazioni ambulatoriali dell'UO di Oculistica dell'AUSL di Imola..... 48

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

Avviso pubblico per il conferimento di incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella Disciplina di Oncologia per l'U.O. Oncologia dell'Azienda USL di Rimini 49

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, di "Ingegnere con comprovata esperienza in ambito di servizi ICT di connettività, profilo di: amministratore gestore rete dati" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna.....50

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, di "Laureato in Servizio Sociale e Specializzazione in Programmazione dei Servizi Sociali" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna.....51

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

Concorso, per titoli ed esami, ad 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia toracica.....52

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nel profilo professionale di Dirigente avvocato.....55

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Correzione errore materiale del pubblico concorso, per titoli ed esami, di un posto di Collaboratore professionale sanitario Cat. D - Assistente sanitario - pubblicato nel Bollettino della Regione Emilia-Romagna - Parte Terza - n. 47 del 21/3/2012.....59

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Radioterapia.....59

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico - disciplina Medicina dello Sport.....62

UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA

Bando di pubblico concorso, per soli titoli, per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione per il servizio di noleggio autovettura con conducente (NCC) del Comune di Riolo Terme.....70

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, approvata con decisione n. 269 del 23/3/2012 per Collaboratore professionale sanitario - Tecnico della Fisiopatologia cardiocircolatoria e Perfusionazione cardiovascolare - Cat. D.....70

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

Graduatoria avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Collaboratore professionale sanitario, Infermiere - Cat. D (Determina n. 58 del 30/3/2012).....70

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

- Graduatoria di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico - Chirurgia generale con rapporto di lavoro esclusivo presso l'U.O. di Senologia. Approvata con determinazione

n. 86 del 27/3/2012.....78

- Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Operatore tecnico specializzato Autista (Ambulanza) - cat. B livello economico super (Bs). Approvata con determinazione n. 87 del 27/3/2012.....78

- Graduatoria di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D.....78

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Graduatoria, per soli titoli, per l'assunzione temporanea di personale del profilo di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico, in esito ad avviso pubblico per future necessità scaduto il 30/6/2011..86

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

- Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Anatomia patologica.....86

- Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia.....87

- Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Otorinolaringoiatria.....87

- Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Gastroenterologia.....87

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

- Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, scaduto in data 9/12/2011, indetto per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accezione e d'urgenza, approvata con deliberazione n. 179 del 27/3/2012.....87

- Graduatoria dell'avviso pubblico, per titoli, scaduto in data 13/3/2012, indetto per la copertura di posti di Dirigente medico di Pediatria, approvata con deliberazione n. 180 del 27/3/2012.....87

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Graduatoria finale concorso pubblico per n. 1 posto per Operatore Socio Sanitario - Cat. Bs - 18 ore settimanali presso l'Ospedale di Castelnovo ne' Monti.....88

ER.GO - BOLOGNA

Esito di selezione della "Procedura comparativa per un incarico professionale di lavoro per un supporto specialistico all'area della comunicazione aziendale di ER.GO con particolare riferimento all'ambito multimediale".....88

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Sorteggio componenti Commissione esaminatrice.....88

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- Avviso pubblico per il conferimento mediante selezione, per

titoli e colloquio, di una borsa di studio per il progetto “Studio ecocardiografico della funzione sistolica nel paziente cardiopatico acuto ed instabile ricoverato presso il Dipartimento Cardio-Nefro-Polmonare”.....89

- Avviso pubblico per il conferimento mediante selezione, per titoli e colloquio, di una borsa di studio annuale per il progetto: “Studio di fattibilità dell’analisi dei liquidi biologici cavitari su strumentazione analitica ematologica in fluorescenza”.....89

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per l’assegnazione di borse di studio, a personale laureato, da svolgere c/o Strutture Complesse/Servizi di questa Azienda Ospedaliera.....90

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Borse di studio per lo svolgimento di attività nell’ambito di progetti di ricerca inerenti lo scompenso cardiaco90

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

Avviso pubblico per l’assegnazione della borsa di studio “Percorso clinico assistenziale sui gravi disturbi di personalità”...91

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

- Conferimento di una borsa di studio per laureati in Farmacia finalizzata alla ricerca:interazioni clinicamente rilevanti nel paziente anziano pluritrattato a livello territoriale93

- Conferimento borsa di studio per laureati in Farmacia finalizzata alla ricerca: Farmaci in area Pediatrica: raccomandazioni per un uso più sicuro e sensibilizzazione alle segnalazioni di ADR.....94

APPALTI

AVVISI DI GARE D’APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

Gara comunitaria per la fornitura di sonde, cateteri, tubi, sacche per urina e relativi accessori94

COMUNE DI RAVENNA

Alienazione dei seguenti immobili, di proprietà comunale: Cespite 1: terreno situato a Ravenna - località Fornace Zarattini, lungo la Via E. Barsanti e Cespite 2: terreno situato a Ravenna - Zona Basette - Estratto di avviso di asta pubblica.....95

COMUNE DI VETTO (REGGIO EMILIA)

Vendita fabbricato in località Cola di Vetto.....96

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA- AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per l’affidamento del “Servizio correlato all’approfondimento delle conoscenze sulla biodiversità dei siti della rete natura 2000”96

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - SERVIZIO TECNICO DI BACINO PO DI VOLANO E DELLA COSTA

- Cod. Int. 4R9B001.004 - Bellaria-Igea Marina e Rimini - Ripristino e manutenzione dei litorali di Rimini Nord e Bellaria-Igea Marina, mediante ripascimento e riprofilatura linea costa (RN) - CUP E58G11000250003 - CIG 37420949A696

- Cod. Int. 4R9B001.005 - Riccione e Misano Adriatico - Ripristino e manutenzione dei litorali di Riccione, mediante ripascimento e riprofilatura linea costa (RN) - CUP E88G11000170003 - CIG 3742176D5097

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso per assunzione nominativa a tempo indeterminato riservata ai soggetti disabili di cui all'art. 1 L. 68/99 per n. 11 posti negli organici della Regione Emilia-Romagna - Cat. B.3 - Prof. Profess. BB.A "Amministrativo" (BURERT n. 150 del 5/10/2011). Comunicato n. 5

Con riferimento alla procedura selettiva in oggetto si pubblica l'esito della prova preselettiva svoltasi il giorno 28 marzo 2012.

Come disposto nella determinazione n. **4444 del 4/4/2012**, sono ammessi alle successive prove d'esame i candidati che nella preselezione si sono collocati nelle prime 62 posizioni. La graduatoria approvata con tale atto è pubblicata in forma anonima, mediante l'abbinamento dei nominativi dei candidati con il codice numerico corrispondente al numero di protocollo attribuito alla domanda di partecipazione, precedentemente loro attribuito e notificato con la convocazione alla prova preselettiva.

L'esito della prova sostenuta è stato comunicato a ciascun candidato con telegramma riportante la votazione conseguita e, per i soli candidati ammessi alle prove successive, la convocazione alla prova pratica con l'indicazione dell'ora e sededi svolgimento della prova medesima.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 4 APRILE 2012, N. 4444

Avviso per assunzione nominativa a tempo indeterminato riservata ai soggetti disabili di cui all'art.1 L. 68/99 per la copertura di n. 11 posti negli organici della Regione Emilia-Romagna - Cat. B - Pos. ec. iniziale B.3 - Profilo professionale BB.A "Amministrativo". Esiti della preselezione ed ammissione dei candidati alle prove d'esame

IL RESPONSABILE

(omissis)

determina:

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si

intendono integralmente richiamate:

a) di approvare la graduatoria complessiva trasmessa dalla commissione esaminatrice, formulata in esito alla preselezione, nell'ambito della procedura per assunzione nominativa a tempo indeterminato riservata ai soggetti disabili di cui all'art. 1 L.68/99 per n. 11 posti negli organici regionali – Cat. B – posizione economica B.3 – Profilo professionale BB.A “Amministrativo”, riportata nell'Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente atto;

b) di ammettere alle successive prove d'esame i candidati collocati nelle prime 60 posizioni in ordine di punteggio, oltre ai candidati in posizione di pari merito con l'ultimo, per un totale di n. 62 candidati, i cui nominativi sono indicati nell'Allegato A), parte integrante e sostanziale alla presente determinazione, dalla 1^ alla 62^ posizione compresa della graduatoria;

c) di disporre la pubblicazione, anche per estratto, del presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico, con valore di notifica a tutti gli effetti per i soggetti interessati, nonché sul sito Internet dell'Ente all'indirizzo: www.regione.emilia-romagna.it >sezione “Entra in Regione”>”Concorsi e Opportunità di lavoro in Regione”;

d) di procedere alla predetta pubblicazione, mediante l'abbinamento dei nominativi dei candidati con il codice numerico corrispondente al numero di protocollo attribuito alla domanda di partecipazione, già precedentemente loro attribuito e notificato con la lettera racc. a/r di convocazione alla prova preselettiva;

e) di comunicare altresì l'esito della prova sostenuta, a ciascun candidato singolarmente, con telegramma riportante la votazione riportata e, per i soli candidati ammessi alle prove successive, la convocazione alle prove medesime;

f) di stabilire il nuovo termine di conclusione del procedimento al 27 maggio 2012;

g) di precisare che avverso il presente atto è possibile presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Bologna entro 60 giorni dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

ALLEGATO A)

AVVISO PER ASSUNZIONE NOMINATIVA A TEMPO INDETERMINATO RISERVATA AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 L. 68/99 PER LA COPERTURA DI N. 11 POSTI NEGLI ORGANICI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA - CAT. B - POS. ECON. INIZIALE B.3 - PROFILO PROFESSIONALE BB.A "AMMINISTRATIVO".

GRADUATORIA IN ORDINE DI PUNTEGGIO - CANDIDATI AMMESSI ALLE PROVE D'ESAME

N.	COGNOME E NOME	COD. IDENTIFICATIVO	VOTAZIONE	
1	<i>Omissis</i>	PG /11/0249699	30,00	AMMESSO/A
2	<i>Omissis</i>	PG /11/0253497	28,67	AMMESSO/A
3	<i>Omissis</i>	PG /11/0257842	27,34	AMMESSO/A
4	<i>Omissis</i>	PG /11/0266176	26,57	AMMESSO/A
5	<i>Omissis</i>	PG /11/0261352	26,57	AMMESSO/A
6	<i>Omissis</i>	PG /11/0267149	26,01	AMMESSO/A
7	<i>Omissis</i>	PG /11/0263721	26,01	AMMESSO/A
8	<i>Omissis</i>	PG /11/0266452	26,01	AMMESSO/A
9	<i>Omissis</i>	PG /11/0268388	26,01	AMMESSO/A
10	<i>Omissis</i>	PG /11/0264928	26,01	AMMESSO/A
11	<i>Omissis</i>	PG /11/0261729	26,01	AMMESSO/A
12	<i>Omissis</i>	PG /11/0261414	26,01	AMMESSO/A
13	<i>Omissis</i>	PG /11/0253653	26,01	AMMESSO/A
14	<i>Omissis</i>	PG /11/0266586	26,01	AMMESSO/A
15	<i>Omissis</i>	PG /11/0247529	26,01	AMMESSO/A
16	<i>Omissis</i>	PG /11/0262877	25,52	AMMESSO/A
17	<i>Omissis</i>	PG /11/0264809	25,24	AMMESSO/A
18	<i>Omissis</i>	PG /11/0262531	24,96	AMMESSO/A
19	<i>Omissis</i>	PG /11/0265749	24,96	AMMESSO/A
20	<i>Omissis</i>	PG /11/0257503	24,96	AMMESSO/A
21	<i>Omissis</i>	PG /11/0262365	24,68	AMMESSO/A
22	<i>Omissis</i>	PG /11/0259974	24,68	AMMESSO/A
23	<i>Omissis</i>	PG /11/0263943	24,68	AMMESSO/A

N.	COGNOME E NOME	COD. IDENTIFICATIVO	VOTAZIONE	
24	<i>Omissis</i>	PG /11/0263827	24,68	AMMESSO/A
25	<i>Omissis</i>	PG /11/0253989	24,68	AMMESSO/A
26	<i>Omissis</i>	PG /11/0261293	24,68	AMMESSO/A
27	<i>Omissis</i>	PG /11/0265728	24,68	AMMESSO/A
28	<i>Omissis</i>	PG /11/0266524	24,68	AMMESSO/A
29	<i>Omissis</i>	PG /11/0262684	24,68	AMMESSO/A
30	<i>Omissis</i>	PG /11/0268722	24,68	AMMESSO/A
31	<i>Omissis</i>	PG /11/0254169	23,63	AMMESSO/A
32	<i>Omissis</i>	PG /11/0266153	23,35	AMMESSO/A
33	<i>Omissis</i>	PG /11/0268789	23,35	AMMESSO/A
34	<i>Omissis</i>	PG /11/0260172	23,35	AMMESSO/A
35	<i>Omissis</i>	PG /11/0256178	23,35	AMMESSO/A
36	<i>Omissis</i>	PG /11/0263666	23,35	AMMESSO/A
37	<i>Omissis</i>	PG /11/0252166	23,35	AMMESSO/A
38	<i>Omissis</i>	PG /11/0244045	23,35	AMMESSO/A
39	<i>Omissis</i>	PG /11/0262308	23,35	AMMESSO/A
40	<i>Omissis</i>	PG /11/0252049	23,35	AMMESSO/A
41	<i>Omissis</i>	PG /11/0258927	23,35	AMMESSO/A
42	<i>Omissis</i>	PG /11/0262479	23,35	AMMESSO/A
43	<i>Omissis</i>	PG /11/0263796	23,35	AMMESSO/A
44	<i>Omissis</i>	PG /11/0264011	23,14	AMMESSO/A
45	<i>Omissis</i>	PG /11/0266192	22,86	AMMESSO/A
46	<i>Omissis</i>	PG /11/0267743	22,86	AMMESSO/A
47	<i>Omissis</i>	PG /11/0263682	22,37	AMMESSO/A
48	<i>Omissis</i>	PG /11/0264815	22,30	AMMESSO/A
49	<i>Omissis</i>	PG /11/0261340	22,30	AMMESSO/A
50	<i>Omissis</i>	PG /11/0267611	22,02	AMMESSO/A
51	<i>Omissis</i>	PG /11/0263763	22,02	AMMESSO/A
52	<i>Omissis</i>	PG /11/0267532	22,02	AMMESSO/A

N.	COGNOME E NOME	COD. IDENTIFICATIVO	VOTAZIONE	
53	<i>Omissis</i>	PG /11/0256187	22,02	AMMESSO/A
54	<i>Omissis</i>	PG /11/0263707	22,02	AMMESSO/A
55	<i>Omissis</i>	PG /11/0262762	22,02	AMMESSO/A
56	<i>Omissis</i>	PG /11/0265643	22,02	AMMESSO/A
57	<i>Omissis</i>	PG /11/0267536	22,02	AMMESSO/A
58	<i>Omissis</i>	PG /11/0266076	22,02	AMMESSO/A
59	<i>Omissis</i>	PG /11/0266147	22,02	AMMESSO/A
60	<i>Omissis</i>	PG /11/0261345	22,02	AMMESSO/A
61	<i>Omissis</i>	PG /11/0266157	22,02	AMMESSO/A
62	<i>Omissis</i>	PG /11/0265693	22,02	AMMESSO/A
63	<i>Omissis</i>	PG /11/0264669	21,81	NON AMMESSO/A
64	<i>Omissis</i>	PG /11/0244131	21,53	NON AMMESSO/A
65	<i>Omissis</i>	PG /11/0252492	21,25	NON AMMESSO/A
66	<i>Omissis</i>	PG /11/0260153	20,97	NON AMMESSO/A
67	<i>Omissis</i>	PG /11/0263958	20,76	NON AMMESSO/A
68	<i>Omissis</i>	PG /11/0264012	20,76	NON AMMESSO/A
69	<i>Omissis</i>	PG /11/0257841	20,69	NON AMMESSO/A
70	<i>Omissis</i>	PG /11/0263988	20,69	NON AMMESSO/A
71	<i>Omissis</i>	PG /11/0266121	20,69	NON AMMESSO/A
72	<i>Omissis</i>	PG /11/0264779	20,69	NON AMMESSO/A
73	<i>Omissis</i>	PG /11/0264014	20,69	NON AMMESSO/A
74	<i>Omissis</i>	PG /11/0251028	20,69	NON AMMESSO/A
75	<i>Omissis</i>	PG /11/0270687	20,69	NON AMMESSO/A
76	<i>Omissis</i>	PG /11/0268771	20,69	NON AMMESSO/A
77	<i>Omissis</i>	PG /11/0263751	20,69	NON AMMESSO/A
78	<i>Omissis</i>	PG /11/0247340	20,69	NON AMMESSO/A
79	<i>Omissis</i>	PG /11/0263872	20,69	NON AMMESSO/A
80	<i>Omissis</i>	PG /11/0265309	20,69	NON AMMESSO/A
81	<i>Omissis</i>	PG /11/0253600	20,69	NON AMMESSO/A

N.	COGNOME E NOME	COD. IDENTIFICATIVO	VOTAZIONE	
82	<i>Omissis</i>	PG /11/0268764	20,20	NON AMMESSO/A
83	<i>Omissis</i>	PG /11/0262753	19,92	NON AMMESSO/A
84	<i>Omissis</i>	PG /11/0252259	19,92	NON AMMESSO/A
85	<i>Omissis</i>	PG /11/0268775	19,64	NON AMMESSO/A
86	<i>Omissis</i>	PG /11/0259950	19,36	NON AMMESSO/A
87	<i>Omissis</i>	PG /11/0264516	19,36	NON AMMESSO/A
88	<i>Omissis</i>	PG /11/0268734	19,36	NON AMMESSO/A
89	<i>Omissis</i>	PG /11/0252393	19,36	NON AMMESSO/A
90	<i>Omissis</i>	PG /11/0274530	19,36	NON AMMESSO/A
91	<i>Omissis</i>	PG /11/0257290	19,36	NON AMMESSO/A
92	<i>Omissis</i>	PG /11/0263858	19,36	NON AMMESSO/A
93	<i>Omissis</i>	PG /11/0264958	19,36	NON AMMESSO/A
94	<i>Omissis</i>	PG /11/0266531	19,36	NON AMMESSO/A
95	<i>Omissis</i>	PG /11/0264827	19,36	NON AMMESSO/A
96	<i>Omissis</i>	PG /11/0244089	19,36	NON AMMESSO/A
97	<i>Omissis</i>	PG /11/0265740	19,15	NON AMMESSO/A
98	<i>Omissis</i>	PG /11/0267273	18,87	NON AMMESSO/A
99	<i>Omissis</i>	PG /11/0263838	18,87	NON AMMESSO/A
100	<i>Omissis</i>	PG /11/0256211	18,87	NON AMMESSO/A
101	<i>Omissis</i>	PG /11/0266630	18,66	NON AMMESSO/A
102	<i>Omissis</i>	PG /11/0267262	18,59	NON AMMESSO/A
103	<i>Omissis</i>	PG /11/0267667	18,59	NON AMMESSO/A
104	<i>Omissis</i>	PG /11/0261390	18,38	NON AMMESSO/A
105	<i>Omissis</i>	PG /11/0262814	18,38	NON AMMESSO/A
106	<i>Omissis</i>	PG /11/0267529	18,38	NON AMMESSO/A
107	<i>Omissis</i>	PG /11/0267942	18,31	NON AMMESSO/A
108	<i>Omissis</i>	PG /11/0262751	18,31	NON AMMESSO/A
109	<i>Omissis</i>	PG /11/0266186	18,31	NON AMMESSO/A
110	<i>Omissis</i>	PG /11/0253460	18,10	NON AMMESSO/A

N.	COGNOME E NOME	COD. IDENTIFICATIVO	VOTAZIONE	
111	<i>Omissis</i>	PG /11/0261327	18,03	NON AMMESSO/A
112	<i>Omissis</i>	PG /11/0267556	18,03	NON AMMESSO/A
113	<i>Omissis</i>	PG /11/0267805	18,03	NON AMMESSO/A
114	<i>Omissis</i>	PG /11/0267174	18,03	NON AMMESSO/A
115	<i>Omissis</i>	PG /11/0261642	18,03	NON AMMESSO/A
116	<i>Omissis</i>	PG /11/0266737	18,03	NON AMMESSO/A
117	<i>Omissis</i>	PG /11/0267141	18,03	NON AMMESSO/A
118	<i>Omissis</i>	PG /11/0267543	18,03	NON AMMESSO/A
119	<i>Omissis</i>	PG /11/0266146	18,03	NON AMMESSO/A
120	<i>Omissis</i>	PG /11/0262964	17,82	NON AMMESSO/A
121	<i>Omissis</i>	PG /11/0262719	17,82	NON AMMESSO/A
122	<i>Omissis</i>	PG /11/0261365	17,54	NON AMMESSO/A
123	<i>Omissis</i>	PG /11/0256032	17,54	NON AMMESSO/A
124	<i>Omissis</i>	PG /11/0257613	17,54	NON AMMESSO/A
125	<i>Omissis</i>	PG /11/0266604	17,26	NON AMMESSO/A
126	<i>Omissis</i>	PG /11/0268792	17,26	NON AMMESSO/A
127	<i>Omissis</i>	PG /11/0257309	17,26	NON AMMESSO/A
128	<i>Omissis</i>	PG /11/0259250	17,05	NON AMMESSO/A
129	<i>Omissis</i>	PG /11/0264001	16,98	NON AMMESSO/A
130	<i>Omissis</i>	PG /11/0263874	16,98	NON AMMESSO/A
131	<i>Omissis</i>	PG /11/0268717	16,98	NON AMMESSO/A
132	<i>Omissis</i>	PG /11/0267842	16,98	NON AMMESSO/A
133	<i>Omissis</i>	PG /11/0257320	16,84	NON AMMESSO/A
134	<i>Omissis</i>	PG /11/0266106	16,84	NON AMMESSO/A
135	<i>Omissis</i>	PG /11/0263803	16,70	NON AMMESSO/A
136	<i>Omissis</i>	PG /11/0263967	16,70	NON AMMESSO/A
137	<i>Omissis</i>	PG /11/0251118	16,70	NON AMMESSO/A
138	<i>Omissis</i>	PG /11/0267485	16,70	NON AMMESSO/A
139	<i>Omissis</i>	PG /11/0270702	16,70	NON AMMESSO/A

N.	COGNOME E NOME	COD. IDENTIFICATIVO	VOTAZIONE	
140	<i>Omissis</i>	PG /11/0264097	16,70	NON AMMESSO/A
141	<i>Omissis</i>	PG /11/0267147	16,70	NON AMMESSO/A
142	<i>Omissis</i>	PG /11/0264395	16,70	NON AMMESSO/A
143	<i>Omissis</i>	PG /11/0253985	16,70	NON AMMESSO/A
144	<i>Omissis</i>	PG /11/0267551	16,70	NON AMMESSO/A
145	<i>Omissis</i>	PG /11/0263660	16,70	NON AMMESSO/A
146	<i>Omissis</i>	PG /11/0266163	16,21	NON AMMESSO/A
147	<i>Omissis</i>	PG /11/0265026	16,00	NON AMMESSO/A
148	<i>Omissis</i>	PG /11/0264042	15,93	NON AMMESSO/A
149	<i>Omissis</i>	PG /11/0267276	15,93	NON AMMESSO/A
150	<i>Omissis</i>	PG /11/0265753	15,51	NON AMMESSO/A
151	<i>Omissis</i>	PG /11/0267465	15,44	NON AMMESSO/A
152	<i>Omissis</i>	PG /11/0264823	15,37	NON AMMESSO/A
153	<i>Omissis</i>	PG /11/0264005	15,37	NON AMMESSO/A
154	<i>Omissis</i>	PG /11/0259985	15,37	NON AMMESSO/A
155	<i>Omissis</i>	PG /11/0267496	15,37	NON AMMESSO/A
156	<i>Omissis</i>	PG /11/0248216	15,37	NON AMMESSO/A
157	<i>Omissis</i>	PG /11/0266128	15,37	NON AMMESSO/A
158	<i>Omissis</i>	PG /11/0252014	15,37	NON AMMESSO/A
159	<i>Omissis</i>	PG /11/0260514	15,37	NON AMMESSO/A
160	<i>Omissis</i>	PG /11/0255690	15,37	NON AMMESSO/A
161	<i>Omissis</i>	PG /11/0267525	15,37	NON AMMESSO/A
162	<i>Omissis</i>	PG /11/0270695	15,37	NON AMMESSO/A
163	<i>Omissis</i>	PG /11/0266155	15,37	NON AMMESSO/A
164	<i>Omissis</i>	PG /11/0264831	15,37	NON AMMESSO/A
165	<i>Omissis</i>	PG /11/0261330	15,37	NON AMMESSO/A
166	<i>Omissis</i>	PG /11/0259257	15,37	NON AMMESSO/A
167	<i>Omissis</i>	PG /11/0259244	15,37	NON AMMESSO/A
168	<i>Omissis</i>	PG /11/0267227	15,37	NON AMMESSO/A

N.	COGNOME E NOME	COD. IDENTIFICATIVO	VOTAZIONE	
169	<i>Omissis</i>	PG /11/0243793	15,37	NON AMMESSO/A
170	<i>Omissis</i>	PG /11/0267616	15,37	NON AMMESSO/A
171	<i>Omissis</i>	PG /11/0267264	14,32	NON AMMESSO/A
172	<i>Omissis</i>	PG /11/0266298	14,32	NON AMMESSO/A
173	<i>Omissis</i>	PG /11/0265742	14,11	NON AMMESSO/A
174	<i>Omissis</i>	PG /11/0252553	14,04	NON AMMESSO/A
175	<i>Omissis</i>	PG /11/0264049	14,04	NON AMMESSO/A
176	<i>Omissis</i>	PG /11/0263925	14,04	NON AMMESSO/A
177	<i>Omissis</i>	PG /11/0267695	14,04	NON AMMESSO/A
178	<i>Omissis</i>	PG /11/0271704	14,04	NON AMMESSO/A
179	<i>Omissis</i>	PG /11/0249668	14,04	NON AMMESSO/A
180	<i>Omissis</i>	PG /11/0248140	14,04	NON AMMESSO/A
181	<i>Omissis</i>	PG /11/0263847	14,04	NON AMMESSO/A
182	<i>Omissis</i>	PG /11/0265316	14,04	NON AMMESSO/A
183	<i>Omissis</i>	PG /11/0264837	14,04	NON AMMESSO/A
184	<i>Omissis</i>	PG /11/0244120	14,04	NON AMMESSO/A
185	<i>Omissis</i>	PG /11/0266383	14,04	NON AMMESSO/A
186	<i>Omissis</i>	PG /11/0262412	14,04	NON AMMESSO/A
187	<i>Omissis</i>	PG /11/0254656	14,04	NON AMMESSO/A
188	<i>Omissis</i>	PG /11/0266211	14,04	NON AMMESSO/A
189	<i>Omissis</i>	PG /11/0266126	14,04	NON AMMESSO/A
190	<i>Omissis</i>	PG /11/0245233	14,04	NON AMMESSO/A
191	<i>Omissis</i>	PG /11/0268724	13,90	NON AMMESSO/A
192	<i>Omissis</i>	PG /11/0263952	13,90	NON AMMESSO/A
193	<i>Omissis</i>	PG /11/0264117	13,69	NON AMMESSO/A
194	<i>Omissis</i>	PG /11/0255060	13,27	NON AMMESSO/A
195	<i>Omissis</i>	PG /11/0266515	13,27	NON AMMESSO/A
196	<i>Omissis</i>	PG /11/0263777	13,27	NON AMMESSO/A
197	<i>Omissis</i>	PG /11/0267424	12,99	NON AMMESSO/A

N.	COGNOME E NOME	COD. IDENTIFICATIVO	VOTAZIONE	
198	<i>Omissis</i>	PG /11/0261096	12,99	NON AMMESSO/A
199	<i>Omissis</i>	PG /11/0252094	12,99	NON AMMESSO/A
200	<i>Omissis</i>	PG /11/0267586	12,99	NON AMMESSO/A
201	<i>Omissis</i>	PG /11/0267651	12,71	NON AMMESSO/A
202	<i>Omissis</i>	PG /11/0268711	12,71	NON AMMESSO/A
203	<i>Omissis</i>	PG /11/0253421	12,71	NON AMMESSO/A
204	<i>Omissis</i>	PG /11/0270717	12,71	NON AMMESSO/A
205	<i>Omissis</i>	PG /11/0256826	12,71	NON AMMESSO/A
206	<i>Omissis</i>	PG /11/0260036	12,71	NON AMMESSO/A
207	<i>Omissis</i>	PG /11/0268742	12,71	NON AMMESSO/A
208	<i>Omissis</i>	PG /11/0262859	12,71	NON AMMESSO/A
209	<i>Omissis</i>	PG /11/0266127	12,71	NON AMMESSO/A
210	<i>Omissis</i>	PG /11/0266130	12,71	NON AMMESSO/A
211	<i>Omissis</i>	PG /11/0268726	12,71	NON AMMESSO/A
212	<i>Omissis</i>	PG /11/0261334	12,71	NON AMMESSO/A
213	<i>Omissis</i>	PG /11/0260048	11,66	NON AMMESSO/A
214	<i>Omissis</i>	PG /11/0266114	11,59	NON AMMESSO/A
215	<i>Omissis</i>	PG /11/0264984	11,38	NON AMMESSO/A
216	<i>Omissis</i>	PG /11/0267222	11,38	NON AMMESSO/A
217	<i>Omissis</i>	PG /11/0272988	11,38	NON AMMESSO/A
218	<i>Omissis</i>	PG /11/0266134	11,38	NON AMMESSO/A
219	<i>Omissis</i>	PG /11/0264848	11,38	NON AMMESSO/A
220	<i>Omissis</i>	PG /11/0244042	11,38	NON AMMESSO/A
221	<i>Omissis</i>	PG /11/0267436	11,38	NON AMMESSO/A
222	<i>Omissis</i>	PG /11/0261779	11,17	NON AMMESSO/A
223	<i>Omissis</i>	PG /11/0267162	11,17	NON AMMESSO/A
224	<i>Omissis</i>	PG /11/0264821	10,75	NON AMMESSO/A
225	<i>Omissis</i>	PG /11/0264852	10,75	NON AMMESSO/A
226	<i>Omissis</i>	PG /11/0264935	10,33	NON AMMESSO/A

N.	COGNOME E NOME	COD. IDENTIFICATIVO	VOTAZIONE	
227	<i>Omissis</i>	PG /11/0264017	10,33	NON AMMESSO/A
228	<i>Omissis</i>	PG /11/0242233	10,19	NON AMMESSO/A
229	<i>Omissis</i>	PG /11/0259237	10,12	NON AMMESSO/A
230	<i>Omissis</i>	PG /11/0264007	10,05	NON AMMESSO/A
231	<i>Omissis</i>	PG /11/0249885	10,05	NON AMMESSO/A
232	<i>Omissis</i>	PG /11/0257386	10,05	NON AMMESSO/A
233	<i>Omissis</i>	PG /11/0258651	10,05	NON AMMESSO/A
234	<i>Omissis</i>	PG /11/0252244	10,05	NON AMMESSO/A
235	<i>Omissis</i>	PG /11/0262558	10,05	NON AMMESSO/A
236	<i>Omissis</i>	PG /11/0259245	10,05	NON AMMESSO/A
237	<i>Omissis</i>	PG /11/0264894	10,05	NON AMMESSO/A
238	<i>Omissis</i>	PG /11/0267333	9,98	NON AMMESSO/A
239	<i>Omissis</i>	PG /11/0265934	9,91	NON AMMESSO/A
240	<i>Omissis</i>	PG /11/0268776	9,56	NON AMMESSO/A
241	<i>Omissis</i>	PG /11/0263927	9,49	NON AMMESSO/A
242	<i>Omissis</i>	PG /11/0268708	9,42	NON AMMESSO/A
243	<i>Omissis</i>	PG /11/0256156	9,28	NON AMMESSO/A
244	<i>Omissis</i>	PG /11/0255354	8,93	NON AMMESSO/A
245	<i>Omissis</i>	PG /11/0257622	8,72	NON AMMESSO/A
246	<i>Omissis</i>	PG /11/0264416	8,72	NON AMMESSO/A
247	<i>Omissis</i>	PG /11/0263825	8,72	NON AMMESSO/A
248	<i>Omissis</i>	PG /11/0273736	8,72	NON AMMESSO/A
249	<i>Omissis</i>	PG /11/0265761	8,72	NON AMMESSO/A
250	<i>Omissis</i>	PG /11/0254653	8,23	NON AMMESSO/A
251	<i>Omissis</i>	PG /11/0266136	8,23	NON AMMESSO/A
252	<i>Omissis</i>	PG /11/0261262	7,67	NON AMMESSO/A
253	<i>Omissis</i>	PG /11/0263809	7,67	NON AMMESSO/A
254	<i>Omissis</i>	PG /11/0262367	7,53	NON AMMESSO/A
255	<i>Omissis</i>	PG /11/0262959	7,39	NON AMMESSO/A

N.	COGNOME E NOME	COD. IDENTIFICATIVO	VOTAZIONE	
256	<i>Omissis</i>	PG /11/0267236	7,39	NON AMMESSO/A
257	<i>Omissis</i>	PG /11/0266417	7,39	NON AMMESSO/A
258	<i>Omissis</i>	PG /11/0264136	7,39	NON AMMESSO/A
259	<i>Omissis</i>	PG /11/0262755	7,39	NON AMMESSO/A
260	<i>Omissis</i>	PG /11/0263008	7,39	NON AMMESSO/A
261	<i>Omissis</i>	PG /11/0262679	6,34	NON AMMESSO/A
262	<i>Omissis</i>	PG /11/0263787	6,34	NON AMMESSO/A
263	<i>Omissis</i>	PG /11/0268063	6,13	NON AMMESSO/A
264	<i>Omissis</i>	PG /11/0266325	6,06	NON AMMESSO/A
265	<i>Omissis</i>	PG /11/0253500	6,06	NON AMMESSO/A
266	<i>Omissis</i>	PG /11/0260132	5,64	NON AMMESSO/A
267	<i>Omissis</i>	PG /11/0264588	5,57	NON AMMESSO/A
268	<i>Omissis</i>	PG /11/0268783	4,73	NON AMMESSO/A
269	<i>Omissis</i>	PG /11/0259258	4,73	NON AMMESSO/A
270	<i>Omissis</i>	PG /11/0267553	4,73	NON AMMESSO/A
271	<i>Omissis</i>	PG /11/0247212	4,73	NON AMMESSO/A
272	<i>Omissis</i>	PG /11/0263833	4,73	NON AMMESSO/A
273	<i>Omissis</i>	PG /11/0256500	3,40	NON AMMESSO/A
274	<i>Omissis</i>	PG /11/0261283	3,40	NON AMMESSO/A
275	<i>Omissis</i>	PG /11/0259668	3,40	NON AMMESSO/A
276	<i>Omissis</i>	PG /11/0264680	3,40	NON AMMESSO/A
277	<i>Omissis</i>	PG /11/0270699	3,40	NON AMMESSO/A
278	<i>Omissis</i>	PG /11/0266215	2,84	NON AMMESSO/A
279	<i>Omissis</i>	PG /11/0263663	2,35	NON AMMESSO/A
280	<i>Omissis</i>	PG /11/0264072	2,07	NON AMMESSO/A
281	<i>Omissis</i>	PG /11/0263976	2,07	NON AMMESSO/A
282	<i>Omissis</i>	PG /11/0267516	2,07	NON AMMESSO/A
283	<i>Omissis</i>	PG /11/0262747	2,07	NON AMMESSO/A
284	<i>Omissis</i>	PG /11/0264502	0,74	NON AMMESSO/A

N.	COGNOME E NOME	COD. IDENTIFICATIVO	VOTAZIONE	
285	<i>Omissis</i>	PG /11/0263808	0,74	NON AMMESSO/A
286	<i>Omissis</i>	PG /11/0267678	0,74	NON AMMESSO/A
287	<i>Omissis</i>	PG /11/0247830	-0,59	NON AMMESSO/A
288	<i>Omissis</i>	PG /11/0259253	-0,59	NON AMMESSO/A
289	<i>Omissis</i>	PG /11/0268759	-1,78	NON AMMESSO/A
290	<i>Omissis</i>	PG /11/0263862	-2,69	NON AMMESSO/A

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra pubbliche Amministrazioni

La Regione Emilia-Romagna intende procedere alla verifica di disponibilità di personale mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del DLgs 165/01 per la copertura di 2 posti disponibili e programmati nell'ambito dell'organico della Giunta regionale così come di seguito riepilogati:

- n. 1 posto di categoria C - profilo professionale "Amministrativo" - presso la Direzione generale Attività Produttive, Commercio e Turismo con sede territoriale in Bologna - posizione lavorativa "Assistente amministrativo-contabile";

- n. 1 posto di categoria D - profilo professionale "Sviluppo

Risorse e Servizi di Integrazione" - presso la Direzione generale Attività Produttive, Commercio e Turismo" con sede territoriale in Bologna - posizione lavorativa "Specialista in consulenza giuridica e procedimenti amministrativi".

Il testo dell'avviso pubblico di mobilità, le informazioni relative alle posizioni pubblicizzate e la relativa modulistica sono reperibili nel sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: <http://www.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/concorsi/>

Le domande dovranno pervenire secondo le modalità indicate nell'avviso pubblico entro le seguenti scadenze:

- entro venerdì 4 maggio 2012 per il posto di categoria C;
- entro venerdì 11 maggio 2012 per il posto di categoria D.

La durata del procedimento è di 90 giorni a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo

Per lo svolgimento di incarichi professionali da svolgersi nel corso del 2012 l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo:

<http://www.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/concorsi>
(al punto "Altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati possono far pervenire la propria domanda ed il relativo curriculum, da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato, completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse, entro e non oltre il **3 maggio 2012** tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro, 18, 2° piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13);

- invio della domanda al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: lavorareinregione@postacert.regione.emilia-romagna.

it, indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura "Presentazione domanda per selezione incarico di lavoro autonomo". In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere:

a) sottoscritte con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato: la lista è disponibile all'indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale

ovvero

b) sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento di identità valido.

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna - Servizio Organizzazione e Sviluppo - Viale Aldo Moro n. 18 - 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale.

I candidati devono presentare la domanda ed il proprio curriculum per ogni singola scheda oggetto di interesse.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti tempestivamente con pubblicazione all'indirizzo web suindicato.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel BURERT del presente avviso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 329/2012 Obiettivo n. 6

D29 Direzione generale Sanità e politiche sociali – Agenzia sanitaria e sociale regionale

Progressivo 08

Direzione	Agenzia sanitaria e sociale regionale
Servizio	Area Rischio Infettivo
Sede	Viale Aldo Moro, n. 21 - 0127 Bologna
Tipologia dell'incarico	Consulenza in forma di co.co.co
Descrizione attività e modalità di realizzazione	<p>Incarico co.co.co.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto tecnico-scientifico al coordinamento generale dei progetti, alla ricerca bibliografica e allo sviluppo degli strumenti di rilevazione e all'analisi dei dati per la realizzazione di: - Progetto RF 2009 "Analysis of current dynamics of tuberculosis in a low incidence country Analisi delle attuali dinamiche della tubercolosi in un paese a bassa incidenza. WP2 dinamica epidemiologica della tubercolosi nell'infanzia e nella prima adolescenza" (capofila IRCCS Spallanzani); - Progetto CCM "Studio epidemiologico relativo alla stima di patologie infettive neglette nella popolazione immigrata in 5 regioni italiane, e valutazioni delle ricadute in ambito socio epidemiologico clinico, trapiantologico" (capofila AO-U Bologna); - Progetto CCM "Sorveglianza delle infezioni da clostridium difficile. Aspetti epidemiologici e microbiologici" (capofila ASSR-RER).
Durata prevista dell'incarico	18 mesi
Titoli di studio richiesti	<ul style="list-style-type: none"> - Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia (vecchio ordinamento); - Laurea specialistica "Medicina e chirurgia" corrispondente laurea magistrale; - Diploma di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva - I titoli conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento.

Esperienze professionali richieste	<p>Comprovata competenza ed esperienza, acquisita anche tramite tirocini, presso Enti pubblici (Università, Aziende sanitarie,...) ed Enti del Terzo Settore nell'ambito dello studio dell'epidemiologia, della prevenzione e del controllo delle malattie infettive, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conoscenza diffusa dei servizi territoriali di igiene pubblica e delle cure primarie; - conoscenza dei sistemi di sorveglianza della tubercolosi e degli esiti di trattamento a livello regionale e nazionale; - esperienze specifiche relative allo studio dell'epidemiologia della tubercolosi pediatrica; - esperienze e conoscenze relative alle patologie infettive di importazione; - esperienze nell'ambito della medicina delle migrazioni e della medicina transculturale; - esperienze di medicina tropicale e salute internazionale; - esperienze di tipo sanitario in Paesi extraeuropei; - partecipazione a progetti attinenti all'oggetto della attività richiesta.
Altre competenze richieste	<p>Buona conoscenza (scritta e parlata) di almeno due lingue fra: inglese, tedesco e francese.</p> <p>Conoscenze avanzate di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - strumenti di automazione d'ufficio - pacchetti per elaborazioni statistiche
Compenso proposto Periodicità corrispettivo)	<p>Euro 68.800,00 lordi comprensivi di ogni onere a carico dell'Ente.</p> <p>Il corrispettivo verrà erogato attraverso tre fasi di avanzamento, da corrispondersi alla conclusione di ogni <i>step</i> progettuale previsto dal contratto.</p>
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo	<p>Qualificazione culturale e professionale: da 0 ad un massimo di 40 punti</p> <p>Esperienza maturata nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore: da 0 ad un massimo di 40 punti</p> <p>Esperienza formativa svolta presso Enti pubblici: da 0 ad un massimo di 20 punti</p>
Responsabile del procedimento	<p>Franca Serafini</p>

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 329/2012 Obiettivo n. 1

D22- Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica

Progressivo 09

Direzione Generale	Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e telematica
Sede	Viale Aldo Moro, 18 - 40127 Bologna
Tipologia dell'incarico	Consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione	Incarico di consulenza atta a fornire il supporto specialistico (procedurale e operativo) per lo svolgimento delle <i>azioni regionali atte ad assicurare la protezione dei dati personali e l'applicazione degli adempimenti e delle misure previste dal D.Lgs. 196/2003 e dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali, anche in relazione agli adempimenti previsti dal Codice dell'Amministrazione Digitale.</i>
Durata prevista dell'incarico	9 mesi
Titoli di studio richiesti	Diploma di laurea specialistica o del precedente ordinamento in Giurisprudenza. Abilitazione alla professione di avvocato con iscrizione all'ordine da almeno 2 anni.
Esperienze professionali richieste	Per l'espletamento dell'incarico si richiedono almeno due anni di esperienza in attività analoghe nell'ambito della Pubblica Amministrazione. Sono richieste anche esperienze di progettazione normativa, di applicazione della firma digitale e della PEC in ambito PA e più in generale del Codice dell'Amministrazione Digitale.
Altre competenze richieste	Conoscenza della normativa regionale in materia di protezione dei dati personali e di organizzazione dell'Ente. Conoscenze di base dei sistemi di sicurezza fisica, logica e procedurale.
Compenso proposto	Per l'espletamento dell'incarico si prevede un compenso lordo di € 18.000,00.
Periodicità corrispettivo	Il corrispettivo verrà erogato per fasi di avanzamento.

<p>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</p>	<p>Ai fini della selezione delle candidature saranno oggetto di valutazione:</p> <p>a) elementi legati alla specificità dell'incarico (grado di conoscenza delle principali normative di settore; grado di conoscenza della normativa regionale in materia di privacy e organizzazione dell'Ente): da 0 a un massimo di punti 35</p> <p>b) tipologie di esperienze e durata delle stesse già maturate nell'ambito di attività analoghe e in particolare in ambito PA: da 0 a un massimo di punti 35</p> <p>c) conoscenze base di metodologie di analisi dei rischi, dei sistemi di sicurezza fisica, logica e procedurale, conoscenze di gestione della sicurezza informatica: da 0 ad un massimo di punti 20</p> <p>Colloquio Qualora la valutazione dei curricula secondo i criteri di cui sopra produca una graduatoria in cui i primi selezionati risultino con punteggio ex-equo, la selezione potrà, essere integrata da un colloquio dei candidati risultanti ex-equo teso ad approfondire e valutare la competenza professionale e le competenze specifiche inerenti l'oggetto dell'incarico, nonché la conoscenza del funzionamento e delle policy privacy dell'Ente.</p> <p>Tale colloquio potrà attribuire da 0 a 10 punti.</p>
<p>Responsabile del procedimento</p>	<p>Grazia Cesari</p>

Rif. Delibera di Giunta Regionale 329/2012 - Obiettivo n. 3.

D22- Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e telematica

Progressivo 10

Direzione Generale Centrale	Organizzazione Personale Sistemi Informativi e Telematica
Sede	Viale Aldo Moro 18
Tipologia dell'incarico	consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione	<p>Incarico di collaborazione coordinata e continuativa al fine dello svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supervisione delle attività di aggiornamento dei materiali didattici (Learning objects) per piattaforma e-learning; - consulenza sull'organizzazione e progettazione dei corsi in e-learning agli operatori della rete che operano nei Learning point locali; - produzione rendiconto self, produzione di materiali informativi per seminari o convegni, e comunicazioni; - valutazione dei contenuti e-learning e percorsi e-learning secondo gli standard definiti dalle linee attuative di self - gestione delle attività di "formazione in promozione" (gestione dei corsi in e-learning (da catalogo) offerti gratuitamente agli enti pubblici non facenti parte della rete
Durata prevista dell'incarico	10 mesi
Titoli di studio richiesti	<p>Diploma di Laurea: Scienze della Formazione</p> <p>Oppure</p> <p>Lettere e filosofia</p>
Esperienze professionali richieste	<p>Esperienza di almeno 3 anni di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valutazione delle attività formative - valutazione dei contenuti di <i>learning object</i>; - organizzazione e progettazione attività formative in e-learning; - utilizzo a più livelli della piattaforma Moodle

Altre competenze richieste	Conoscenza lingua Inglese di livello almeno intermedio scritto e parlato, uso dei pacchetti office, posta elettronica e internet, conoscenza degli strumenti LAMS ed ELLG o altri simili opensource.
Compenso proposto Periodicità corrispettivo	Euro 19.500; oltre a euro 500 per rimborso spese di possibile missione Il corrispettivo verrà erogato per fasi di avanzamento
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	<p>a) esperienze già maturate nella pubblica amministrazione; da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>b) esperienze nell'ambito dell'e-learning (tutoraggio, progettazione, docenza in attività e-learning) da 0 a un massimo di 20</p> <p>b) grado di conoscenza della piattaforma (tipo di attività svolte in piattaforma) e degli strumenti opensource per l'e-learning (LAMS, aula virtuale, eLLg e simili) da 0 a un massimo di punti 30</p> <p>c) conoscenza della lingua inglese da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>d) esperienze nella progettazione e valutazione di materiali didattici per l'e-learning (LO) e dei sistemi di e-learning da 0 a un massimo di punti 30</p>
Responsabile del procedimento	Agostina Betta

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 329/2012 Obiettivo n. 12

D22 - Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica

Progressivo 11

Direzione Generale	Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica
Servizio	Servizio Sviluppo dell'amministrazione digitale e Sistemi informativi geografici
Sede	Viale Silvani 4/3, 40122, Bologna
Tipologia dell'incarico	Consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione	<p>Incarico di collaborazione coordinata e continuativa per il supporto tecnico specialistico (metodologico e operativo) per lo svolgimento delle seguenti attività in ambito Community Network dell'Emilia-Romagna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordinamento della Comunità tematica dei comunicatori della Community Network dell'Emilia-Romagna; - gestione sito web Emilia-Romagna Digitale, compresa la realizzazione redazionale della relativa newsletter.
Durata prevista dell'incarico	12 mesi
Titoli di studio richiesti	<p>Laurea in Scienze della comunicazione o equipollenti</p> <p>E' richiesto il possesso di uno dei seguenti diplomi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) laurea specialistica; b) laurea del precedente ordinamento universitario; c) laurea triennale e successivo master universitario specialistico o corsi di specializzazione conseguiti mediante percorsi didattici universitari completi in materie attinenti all'oggetto dell'incarico
Esperienze professionali richieste	<p>Per l'espletamento dell'incarico si richiedono almeno tre anni di attività in incarichi analoghi e per attività attinenti a quelle in oggetto.</p> <p>Verrà considerato titolo preferenziale l'aver svolto questo tipo di funzioni nell'ambito della Pubblica Amministrazione.</p> <p>Specifica esperienza nel campo della comunicazione pubblica.</p> <p>Pubblicazioni di saggi, inchieste e articoli dedicati a temi quali web, comunicazione on line, nuove tecnologie, innovazione digitale nelle PA, comunicazione pubblica, e-democracy.</p>

Altre competenze richieste	Buona conoscenza di almeno due lingue europee (preferibilmente inglese e tedesco). Conoscenza dei principali programmi ed applicativi web e dei sistemi per la gestione dei contenuti web (in particolare esperienza nell'utilizzo del cms Plone).
Compenso proposto Periodicità corrispettivo	Per l'espletamento dell'incarico si prevede un compenso lordo di Euro 30.000,00. Il corrispettivo verrà erogato per fasi di avanzamento fino ad un numero di 4.
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	La valutazione dei candidati sarà effettuata sulla base di: Valutazione del curriculum: Percorso formativo Valutazione del percorso formativo (diploma, laurea, eventuali master). Da 0 a 6 punti Esperienza Verrà valutata l'esperienza professionale maturata in attività analoghe, le strutture ed organizzazioni presso le quali sono state realizzate, ed i ruoli ricoperti. Da 0 a 12 punti Colloquio La selezione effettuata sulla base della valutazione dei curricula potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria, compresi quelli collocatisi ex-aequo) teso ad approfondire e valutare la competenza professionale globalmente maturata, le competenze specifiche inerenti l'oggetto dell'incarico, nonché la conoscenza del funzionamento del sistema della Pubblica Amministrazione. Tale colloquio potrà attribuire da 0 a 12 punti.
Responsabile del procedimento	Rossella Bonora

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 329/2012 Obiettivo n. 1

D23 Direzione Generale Centrale Affari Istituzionali e Legislativi

Progressivo 12

Direzione Generale Servizio Sede Tipologia dell'incarico	Affari Istituzionali e Legislativi Innovazione e Semplificazione amministrativa Bologna, viale Aldo Moro 52 Studio
Descrizione attività e modalità di realizzazione	<p>Attività di studio, da espletarsi nella forma della collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell'art. 222 c.c., volta alla progettazione di strumenti informativi di supporto alla semplificazione dei procedimenti amministrativi, in attuazione della legge regionale n.18/2011.</p> <p>In particolare, il collaboratore dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - progettare efficaci azioni di comunicazione istituzionale volte a garantire l'interconnessione informativa tra i molteplici strumenti attinenti le analisi giuridiche svolte dalla direzione generale; - progettare nuovi strumenti informativi (banche dati, applicazioni web, software collaborativi, groupware, ecc.) attinenti le analisi dei procedimenti amministrativi volti ad interventi di semplificazione; - progettare un format web video finalizzato allo sviluppo di nuovi servizi del portale web Autonomie, con attinenza a temi di attualità sulle principali riforme legislative nazionali e regionali. - progettare iniziative partecipate a sostegno della mediazione, intesa come strumento di semplificazione nei rapporti tra cittadini e amministrazione della giustizia; - fornire supporto alla gestione del progetto Osservatorio della partecipazione web 2.0.
Durata prevista dell'incarico	16 mesi
Titoli di studio richiesti	Diploma di laurea magistrale o del precedente ordinamento universitario in Scienze della Comunicazione.
Esperienze professionali richieste	Esperienze professionali pluriennali nell'ambito della comunicazione istituzionale. Esperienze nel settore multimediale, con riferimento specifico all'ambito video. Esperienze nella gestione di brand identity istituzionali su social network.

RIF. DGR n. 329 del 19/03/2012- Obiettivi n. 3 e n. 4

D28 Direzione Generale Attività produttive, Commercio, Turismo

Progressivo 13

Direzione Generale/Struttura Speciale Servizio Sede Tipologia dell'incarico	Attività Produttive, Commercio, Turismo Direzione Generale Viale Aldo Moro 44, 40127 Bologna Consulenza in forma di Co.co.co
Descrizione attività e modalità di realizzazione	Supporto tecnico-specialistico per la gestione delle misure previste nell'ambito dell'Asse 1 del POR FESR 2007-2013, con riferimento: <ul style="list-style-type: none"> - alla gestione e monitoraggio degli interventi relativi alla rete dei tecnopoli e dei laboratori per la ricerca industriale e il trasferimento tecnologico; - alle attività di coordinamento della Rete Alta Tecnologia e delle piattaforme tecnologiche, in collaborazione con ASTER; - alla gestione e monitoraggio degli interventi relativi al sostegno allo start-up di imprese ad alta tecnologia; - alla gestione e monitoraggio delle procedure di accreditamento istituzionale delle strutture di ricerca industriale e trasferimento tecnologico della Rete Alta Tecnologia, ai sensi della DGR 1213/2007; - al monitoraggio di ulteriori interventi a favore della ricerca e del trasferimento tecnologico attuati dalla Direzione, al fine di integrarli con gli interventi attuati nell'ambito del POR-FESR; - alla verifica e all'analisi dei risultati dell'attuazione degli interventi, in relazione all'avvio del nuovo Programma Regionale per la Ricerca Industriale, l'Innovazione e il Trasferimento Tecnologico (L. R. 7/2002), della nuova programmazione sui fondi strutturali e del programma comunitario Horizon 2020. -
Durata prevista dell'incarico	17 mesi
Titolo di studio richiesti	Laurea conseguita con il vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento in Economia e Commercio o Scienze Politiche o Scienze Statistiche o corrispondenti lauree magistrali. Costituiscono titoli valutabili corsi universitari di perfezionamento o di specializzazione post-laurea in materie attinenti all'oggetto del contratto. I titoli conseguiti presso istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento od equiparazione previsto dal nostro ordinamento.

Esperienze professionali richieste	<p>Esperienza nella programmazione, gestione e monitoraggio di interventi per il sostegno alla ricerca industriale e all'innovazione, con particolare riferimento alla programmazione regionale.</p> <p>Esperienza nella gestione di politiche per il sostegno e l'animazione di reti per la ricerca industriale, con particolare riferimento alle reti di ricerca nell'ambito delle università e degli enti pubblici di ricerca.</p> <p>Esperienza nella gestione di progetti complessi di ricerca, innovazione e trasferimento tecnologico.</p> <p>Costituirà titolo preferenziale avere svolto attività presso la Regione Emilia-Romagna per progetti della stessa tipologia rispetto a quelli oggetto del presente bando per almeno 2 anni.</p>
Altre competenze richieste	<p>Conoscenza dei principali strumenti di intervento a livello europeo e nazionale nel campo delle politiche per la ricerca industriale e del trasferimento tecnologico.</p> <p>Conoscenza della lingua inglese.</p> <p>Conoscenza nell'uso dell'applicativo Office e programmi di navigazione</p>
Compenso proposto (min/massimo)	€ 89.000,00, più 3.000,00 per il rimborso di eventuali spese di missione
Periodicità corrispettivo	Trimestrale
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo	<p>a) qualificazione culturale e professionale da 0 a 5 punti;</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore; da 0 a 20 punti;</p> <p>c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico(da evincersi da apposito progetto-proposta da allegare alla domanda di partecipazione alla presente selezione); da 0 a 15 punti;</p> <p>d)ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico di cui alla sezione "Altre competenze richieste". da 0 a 10 punti</p>
Responsabile del procedimento	Dott.ssa Morena Diazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, in qualità di Dirigente medico di Geriatria

In esecuzione della determinazione del Direttore U.O. Gestione risorse umane n. 57 del 29/3/2012 questa Azienda USL procederà alla predisposizione di una graduatoria, da utilizzarsi per l'assunzione a tempo determinato nell'ambito della U.O. Geriatria del Presidio Ospedaliero "Bufalini-Marconi-Angioloni" in qualità di Dirigente medico di Geriatria.

La graduatoria, in conformità a quanto previsto nella determinazione del Direttore amministrativo n. 13 del 21/4/2011, verrà predisposta per titoli e colloquio, tenuto conto della necessità di verificare in particolare nei candidati interessati il possesso di specifiche competenze professionali in materia di "Attività clinica di reparto, con particolare riguardo alle patologie polmonari e vascolari nel paziente geriatrico ed ortogeriatrico".

Requisiti di ammissione

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 e art. 24 del DPR 10/12/1997, n. 483, e precisamente:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione in Geriatria ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- e) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998; le discipline affini sono quelle previste dal D.M. 31/1/1998.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione, con la precisa indicazione dell'avviso pubblico al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl di Cesena - Unità Operativa Gestione Risorse Umane e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, in forma di

dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/00:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;
- i) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dall'avviso.

Gli aspiranti che - invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso - non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione - saranno esclusi dalla partecipazione all'avviso stesso.

Documentazione da allegare alla domanda

A decorrere dal 01 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi

di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/00, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere evidenziati tutti i titoli utili ai fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria. Si precisa che la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione degli stessi; pertanto l'omissione anche di un solo elemento necessario ne comporta la non valutazione.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa, e dovranno essere comunque presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene al servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre Pubbliche Amministrazioni, e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi dei certificati di servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

All'atto della presentazione della domanda al candidato si richiede l'esibizione di un documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non presentano personalmente la domanda devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale, Ufficio Attività giuridica del personale – Concorsi, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 - 47522 Cesena. La busta dovrà recare la dicitura "Contie-

ne domanda di partecipazione all'avviso pubblico per Dirigente medico di Geriatria";

- ovvero può essere presentata all'Ufficio Concorsi – Attività giuridica del personale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale. Gli orari di apertura Attività giuridica del personale - Concorsi sono i seguenti: mattino dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 - pomeriggio: il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 5 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda, unitamente ai relativi allegati, potrà essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, in un unico file in formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, unitamente a scansione di documento di identità personale del sottoscrittore, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Graduatoria

La graduatoria sarà predisposta da apposita Commissione individuata dal Direttore U.O. Direzione Medica di Presidio, composta da un presidente, da due ulteriori membri e coadiuvata, con funzioni di segretario, da una figura amministrativa.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 20 punti per i titoli;

- 20 punti per il colloquio. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I punteggi dei titoli, la cui valutazione sarà effettuata in osservanza di quanto previsto dagli artt. 11, 20, 21, 22 e 23 del DPR n. 483 del 10/12/1997, sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 10;
- b) titoli accademici e di studio punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale punti 4.

Nell'ambito del curriculum saranno in particolare valorizzate le esperienze in materia di "Attività clinica di reparto, con particolare riguardo alle patologie polmonari e vascolari nel paziente geriatrico ed ortogeriatrica".

Il colloquio verterà sulle materie e sulle tecniche inerenti la disciplina oggetto del presente bando, con particolare riferimento al possesso di specifiche competenze professionali in materia di "Attività clinica di reparto, con particolare riguardo alle patologie polmonari e vascolari nel paziente geriatrico ed ortogeriatra".

I candidati in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio il giorno martedì 22 maggio 2012, alle ore 10, presso la sede dell'Ausl di Cesena, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 Cesena - Sala Arancione (Centro Direzionale Ex Zuccherificio). Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

La graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel BUR della Regione Emilia-Romagna. Tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Forlì, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 35 del 22/2/2008. Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai fini della stipula del contratto individuale, i candidati potranno produrre apposita autocertificazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, attestante il possesso dei requisiti richiesti.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti. Il trattamento economico e giuridico è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale ovvero anche prima di tale data, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

L'Amministrazione si riserva di revocare, modificare, prorogare o sospendere il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione risorse umane - Concorsi dell'Azienda USL - Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 - Cesena (tel. 0547/352289 - 394419). Sito Internet www.ausl-cesena.emr.it

Scadenza: 3 maggio 2012

IL DIRETTORE U.O.

Lorella Sternini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, in qualità di Dirigente medico di Medicina legale

In esecuzione della determinazione del Direttore U.O. Gestione risorse umane n. 61 del 4/4/2012 questa Azienda USL procederà alla predisposizione di una graduatoria, da utilizzarsi per l'assunzione a tempo determinato nell'ambito del Servizio Medicina Legale dell'Azienda USL di Cesena in qualità di Dirigente medico di Medicina Legale.

La graduatoria, in conformità a quanto previsto nella determinazione del Direttore amministrativo n. 13 del 21/4/2011, verrà predisposta per titoli e colloquio, tenuto conto della necessità di verificare in particolare nei candidati interessati il possesso di specifiche competenze professionali in materia di "Gestione del contenzioso in ambito sanitario pubblico e ospedaliero e gestione del rischio".

Requisiti di ammissione

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 e art. 24 del DPR. 10/12/1997, n. 483, e precisamente:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;

c) laurea in Medicina e Chirurgia;

d) specializzazione in Medicina Legale ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;

e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998; le discipline affini sono quelle previste dal D.M. 31/1/1998.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione, con la precisa indicazione dell'avviso pubblico al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl di Cesena - Unità Operativa Gestione Risorse Umane e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/00:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;

e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;

i) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;

l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dall'avviso.

Gli aspiranti che - invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso - non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione - saranno esclusi dalla partecipazione all'avviso stesso.

Documentazione da allegare alla domanda

A decorrere dall'1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/00, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere evidenziati tutti i titoli utili ai fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria. Si precisa che la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione degli stessi; pertanto l'omissione anche di un solo elemento necessario ne comporta la non valutazione.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa, e dovranno essere comunque presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesterà

che le stesse sono conformi all'originale.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda, medesima o altre Pubbliche Amministrazioni, e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi dei certificati di servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giovedì 3 maggio 2012 (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate, è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione:

- consegna a mano all'Ufficio Attività Giuridica del Personale – Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30. All'atto della presentazione della domanda al candidato si richiede l'esibizione di un documento di identità personale in corso di validità. I candidati che non presentano personalmente la domanda devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale;
- trasmissione tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena - Ufficio Attività Giuridica del Personale - Concorsi, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 - 47522 Cesena. La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato in qualità di dirigente medici di medicina legale". Alla domanda deve essere allegato documento di identità personale del candidato in corso di validità.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 5 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta

elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Graduatoria

La graduatoria sarà predisposta da apposita Commissione individuata dal Direttore U.O. Direzione Medica di Presidio, composta da un presidente, da due ulteriori membri e coadiuvata, con funzioni di segretario, da una figura amministrativa.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 20 punti per i titoli;

- 20 punti per il colloquio. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I punteggi dei titoli, la cui valutazione sarà effettuata in osservanza di quanto previsto dagli artt. 11, 20, 21, 22 e 23 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, sono così ripartiti:

a) titoli di carriera punti 10;

b) titoli accademici e di studio punti 3;

c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;

d) curriculum formativo e professionale punti 4.

Nell'ambito del curriculum saranno in particolare valorizzate le esperienze in materia di "Gestione del contenzioso in ambito sanitario pubblico e ospedaliero e gestione del rischio".

Il colloquio verterà sulle materie e sulle tecniche inerenti la disciplina oggetto del presente bando, con particolare riferimento al possesso di specifiche competenze professionali in materia di "Gestione del contenzioso in ambito sanitario pubblico e ospedaliero e gestione del rischio".

I candidati in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio il giorno mercoledì 30 maggio 2012, alle ore 10, presso la sede dell'Ausl di Cesena, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 Cesena - Sala Arancione (Centro Direzionale Ex Zuccherificio). Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

La graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna. Tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Forlì, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 35 del 22/2/2008. Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai fini della stipula del contratto individuale, i candidati potranno produrre apposita autocertificazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, attestante il possesso dei requisiti richiesti.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti. Il trattamento economico e giuridico è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale ovvero anche prima di tale data, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

L'Amministrazione si riserva di revocare, modificare, prorogare o sospendere il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi dell'Azienda USL - Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 - Cesena (tel. 0547/352289 - 394419).

Sito Internet www.ausl-cesena.emr.it.

Scadenza: giovedì 3 maggio 2012

IL DIRETTORE U.O.
 Lorella Sternini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario - Dietista - Cat. D

In esecuzione della determinazione n. 99 del 2/4/2012 è indetta una pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario - Dietista - Cat. D.

Le domande di partecipazione dirette al Direttore generale dell'Azienda USL di Forlì - Corso della Repubblica n. 171/d dovranno pervenire tassativamente a pena di esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Azienda USL - U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Corso della Repubblica n. 171/b - Forlì.

Non fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Possono partecipare al conferimento stesso gli aspiranti in possesso dei requisiti generali di ammissione prescritti dall'art. 2 ed a quelli specifici richiesti dall'art. 30 del DPR 27/3/2001, n. 220.

La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limiti di età ai sensi della Legge 15/5/1997, n. 127.

Requisiti generali e specifici di ammissione

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuata a cura dell'USL, prima dell'immissione in servizio;

c) diploma universitario, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/1979 ed all'art. 2 - comma 1 del DPR 487/1994. In applicazione all'art. 7, punto 1) del DLgs 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;

e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di

pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla presente selezione.

Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo si precisa che è escluso il rinvio ai titoli già depositati dall'aspirante presso questa Amministrazione in occasione di altre procedure amministrative.

Ai sensi dell'art. 15 - comma 1 - L. 12/11/2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalla pubblica Amministrazione non possono essere accettate e, pertanto, le stesse devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. n. 46 e n. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR 28/12/2000, n. 445 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichia-

razione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/2000, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere altresì unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Gli incarichi di cui al presente avviso verranno conferiti agli aspiranti che risultino in possesso dei requisiti di legge e che conseguano, in relazione ai titoli presentati ed all'esito del colloquio (da sostenere innanzi alla apposita Commissione), il maggior punteggio determinato in base ai criteri fissati dagli articoli relativi del DPR 27/3/2001, n. 220 e del regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 116 del 19/3/2002, secondo l'ordine della graduatoria che sarà formulata sulla base del punteggio così ripartito:

- a) titoli di carriera: punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 7;
- e) colloquio: punti 20.

Il colloquio sarà teso a esaminare nei candidati il possesso di conoscenze e competenze specifiche previste dal profilo professionale (DM 74/94) e dalla legislazione vigente.

In specifico:

- corretta applicazione dell'alimentazione e della nutrizione nel soggetto sano e malato;
- indicazione e gestione della nutrizione artificiale;
- aspetti igienici e sanitari del servizio di alimentazione;
- organizzazione dei servizi di alimentazione di comunità di sani e malati;
- comunicazione/relazione.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati che hanno inoltrato regolare domanda di partecipazione entro il termine di scadenza previsto dall'avviso, ed in possesso dei requisiti ivi previsti, sono convocati per l'effettuazione del colloquio, mediante apposito avviso che sarà pubblicato dal giorno 7 maggio 2012 nel sito Internet dell'Azienda: www.ausl fo.it - Bandi Concorso e Avvisi Pubblici/Informazioni Ufficio Concorsi.

In tale avviso sarà specificato il giorno, il luogo e l'ora in cui

i candidati dovranno sostenere i colloqui che si svolgeranno nei giorni 24 e 28 maggio, in base al numero dei candidati.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati nell'apposito avviso di cui sopra, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua pubblicazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle altre Aziende Unità Sanitarie Locali dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda con deliberazione n. 36 del 29/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra Azienda Unità Sanitaria Locale, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserva di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle UU.SS.LL.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03, la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria.

Trascorsi 5 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi di prorogare, sospendere, revocare od annullare il presente avviso.

Per informazioni rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Concorsi di questa Azienda USL (tel. 0543/731905 - 731927 - 731926) dalle ore 9 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 17.

Sito Internet: www.ausl.fo.it.

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

Procedimento per conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario - Ortottista - Assistente di Oftalmologia - Cat. D

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 1307 del 16/12/2011 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario non medico - Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario - Categoria: D - Qualifica: Ortottista - Assistente di Oftalmologia.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le domande (redatte secondo il modello allegato) datate e firmate, devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità Sanitaria Locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti. Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza del presente bando anche se spedite entro il termine.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda USL di Piacenza contatinfo@pec.ausl.pc.it Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati da-

gli aspiranti, ai sensi del DPR 27/3/2001, n. 220, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Professioni sanitarie delle riabilitazione - Classe 2 (DM 2 aprile 2001) Ortottica ed Assistenza Oftalmologica. (abilitante alla professione sanitaria di Ortottista ed Assistente in Oftalmologia);
- diploma universitario di Ortottista DM. 14/9/1994, n. 743;
- altro titolo equipollente ai sensi del decreto del Ministero della Sanità 27/7/2000.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, dall'1/1/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alla dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, a meno che il candidato non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverle.

In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Coloro che intendono avvalersi di riserve previste da vigenti norme di legge, ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione all'avviso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personal-

mente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trenta-sei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal DPR 27/3/2001, n. 220.

La partecipazione alla presente procedura presuppone l'integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'espletamento della procedura e lo stesso conferimento di incarico potrà essere sospeso o comunque ritardato in relazione alle disposizioni di legge in materia di blocco delle assunzioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Per le informazioni necessarie gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza - Via A. Anguissola n. 15 - tel. 0523/301111, o consultare il sito www.ausl.pc.it nella sezione: Assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

Procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Pediatria

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 150 del 3/4/2012 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Pediatria

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis D.Lgs. 502/92, introdotto dal D.L.vo 19/6/1999 n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997 n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le domande datate e firmate, devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda e la documentazione ad essa allegata possono essere inoltrate a mezzo servizio postale al seguente indirizzo:

Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via A. Anguissola n. 15 - Piacenza;

ovvero possono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse Umane (i servizi di sportello dell'U.O. Risorse Umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 12, martedì giovedì dalle 15 alle 17).

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda USL di Piacenza contatinfo@pec.ausl.pc.it. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità Sanitaria Locale, nel caso di recapito a mezzo del servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande

e dei documenti spediti. Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza del presente bando anche se spedite entro il termine.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997 n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- c) specializzazione nella disciplina "Pediatria" o equipollente;
- d) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici.

Sono altresì ammessi al presente procedimento aspiranti esperti di provata competenza, di cui all'art. 7 - sesto comma - del D.L.vo 165/01; detti aspiranti verranno graduati successivamente agli aspiranti in possesso dei requisiti specifici.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, dal 1°/01/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

I candidati, per quanto attiene il servizio prestatore presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 17/8/1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestatore nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 368/99. Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi documenti o dichiararli, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del D.Lgs. 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito alcun punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà esse-

re allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, a meno che il candidato non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Coloro che intendono avvalersi di riserve previste da vigenti norme di legge, ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione all'avviso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplificata, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal DPR 10/12/1997 n. 483.

La partecipazione alla presente procedura presuppone la integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'espletamento della procedura e lo stesso conferimento di incarico potrà essere sospeso o comunque ritardato in relazione alle disposizioni di legge in materia di blocco delle assunzioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazio-

ne della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Per le informazioni necessarie gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza - Via Anguissola n. 15 - tel. 0523/301111, o consultare il sito www.ausl.pc.it nella sezione: Assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione presso la SC Anestesia e Terapia post operatoria dell'Istituto Ortopedico Rizzoli

1) Premessa

In attuazione della deliberazione n. 200 del 2/4/2012 è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione presso la SC Anestesia e Terapia Intensiva Post Operatoria dell'Istituto Ortopedico Rizzoli:

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Anestesia e Rianimazione.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto oggetto del presente bando è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, punto 1), del D.Lgs. n. 29 del 3/2/1993, è garantita parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

2) Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare al presente avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/1994;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego verrà effettuato a cura dell'Istituzione Scientifica, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) laurea in Medicina e Chirurgia;

d) specializzazione in Anestesia e Rianimazione ovvero in disciplina equipollente od affine, secondo le tabelle dei Decreti Ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni.

E' esentato dal possesso di tale requisito il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 presso le Aziende del S.S.N. nella medesima disciplina del concorso.

e) iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di

uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al bando, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

3) Domanda di ammissione

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione dell'avviso pubblico al quale l'aspirante intende partecipare, redatta secondo l'allegato schema (allegato 1), deve essere rivolta al Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli ed essere presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti devono obbligatoriamente dichiarare:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, recapito telefonico;

b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;

e) i titoli di studio posseduti e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti.

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) l'indirizzo presso il quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione, se diverso da quello di residenza;

i) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5 e successive modificazioni).

I beneficiari della Legge 104/1992 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché la necessità dei tempi aggiuntivi.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione, determina l'esclusione dalla selezione.

Qualora la domanda di partecipazione non venga presentata personalmente dal candidato, ma venga consegnata per mezzo di altra persona o inviata tramite il Servizio postale, il candidato deve allegare, pena esclusione, la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della selezione, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs.196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale.

Il curriculum, per poter essere valutato, deve essere datato e sottoscritto sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.

I documenti probatori relativi all'applicazione delle precedenti o preferenze di cui al punto 3, lettera i), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda.

Le certificazioni relative a servizi prestati presso Case di Cura convenzionate o presso strutture diverse dalle Aziende del S.S.N. o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 23 e 24 del DM 30/1/1982.

Eventuali certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende e del Ministero della Salute in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del R.O.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e dovranno essere riepilogate in un apposito elenco dettagliato.

Alla domanda dovrà essere allegato un elenco datato e firmato di tutti i documenti, dei titoli e delle dichiarazioni sostitutive presentate in triplice copia.

I titoli, comprese le pubblicazioni, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR 445/00.

Il candidato può ricorrere a dichiarazioni sostitutive nei seguenti casi:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46, DPR 445/2000) in luogo di tutte quelle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, titoli di studio, specializzazione, abilitazione, ecc.;

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47, DPR. 445/2000) per tutti gli stati, qualità personali e fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e non espressamente indicati nel succitato elenco dell'art. 46, ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, conformità agli originali delle fotocopie, partecipazione a corsi di aggiornamento, ecc.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza di un funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive non formalmente regolari.

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri. Detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare.

Il candidato potrà omettere la presentazione della documentazione eventualmente già depositata presso questa Amministrazione per la partecipazione ad altri procedimenti concorsuali, dietro precisa indicazione del concorso presso il quale si trovi allegata.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dopo 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R.

5) Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate direttamente o a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Istituto Ortopedico Rizzoli - Settore Reclutamento Dirigenti - AP Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione - Via di Barbiano n.1/10 - 40136 Bologna

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile, anche se spedite tramite il Servizio postale. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non potranno comunque essere accettate le domande che, malgrado siano state spedite entro il termine di scadenza del bando, pervengano a questa Amministrazione oltre il settimo giorno dopo la scadenza stessa.

In applicazione della L. 150/09 e della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione al concorso pubblico e la relativa documentazione, unicamente in formato.pdf, possono pervenire per via telematica, entro il suddetto termine, esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it.

Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta certificata personale.

Saranno esclusi i candidati che invieranno la domanda da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla casella PEC suindicata.

È esclusa la possibilità di integrazione delle domanda inviata via PEC con documenti inviati via posta ordinaria o consegnati a mano.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

6) Colloquio

I candidati ammessi al colloquio saranno avvisati, con lettera

raccomandata con avviso di ricevimento o tramite telegramma, del luogo e della data di effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima del giorno stabilito.

Il colloquio conoscitivo è volto a verificare e approfondire nei candidati l'esperienza maturata nel settore specifico del presente bando.

La mancata partecipazione al colloquio comporta l'esclusione dalla presente procedura selettiva.

7) Graduatoria

La graduatoria, entro il periodo di validità stabilito dalle norme vigenti, sarà utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, anche di eventuali incarichi o ulteriori supplenze per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina.

8) Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

L'aspirante, cui verrà conferito l'incarico in oggetto, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N., subordinatamente alla presentazione entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta dell'Amministrazione, a pena di decadenza, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

9) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando, in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'utilizzo della graduatoria in presenza di contingenti vincoli normativi od economici.

La partecipazione al presente procedimento presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti le pubbliche selezioni, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Istituzione Scientifica.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa regolamentare dell'Ente che ha recepito con deliberazione n. 580 del 12/6/1998 le disposizioni di cui al DPR n. 483 del 10./12/1997.

Presentazione delle domande:

Istituto Ortopedico Rizzoli - Servizio Gestione Risorse umane e Relazioni sindacali - Settore Reclutamento e Verifiche dirigenti - Via di Barbiano n. 1/10 - 40136 Bologna - tel. 051/6366556

Orario:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle 13;
- dal lunedì al giovedì dalle ore 14 alle 15 previo appuntamento;
- il giorno di scadenza: dalle ore 9 alle 12
- e-mail: concorsi.dirigenti@ior.it
- <http://www.ior.it>

Scadenza: ore 12 del 3 maggio 2012

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GRU

Luca Lelli

ARPA EMILIA-ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale nell'ambito dei progetti "Sorveglianza epidemiologica sullo stato di salute della popolazione residente intorno agli impianti di trattamento rifiuti" - "Valutazione epidemiologica dello stato di salute della popolazione esposta a processi di raccolta, trasformazione e smaltimento di rifiuti nella regione Campania" - "Salute e rifiuti: ricerca, sanità pubblica, comunicazione" - Prot. n. PGDG/2012/1929 del 10/4/2012

Art. 1: Indizione dell'avviso

L'ARPA – Direzione Tecnica, indice un avviso pubblico per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale finalizzato allo svolgimento di attività connesse ai progetti di cui al successivo art. 3, in applicazione di quanto previsto nella "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA E.R.", approvata con deliberazione del Direttore generale 62/10, e visibile sul sito web istituzionale di ARPA E.R..

Art. 2: Requisiti d'ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea in Scienze Biologiche (vecchio ordinamento o lauree specialistiche magistrali equiparate del nuovo ordinamento);
2. Dottorato di Ricerca in materia di Sanità Pubblica;
3. Esperienza almeno annuale maturata nel campo della materia oggetto della prestazione;

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3: Obiettivo/programma/progetto oggetto dell'incarico

L'incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale viene conferito nell'ambito dei seguenti progetti: "Sorveglianza epidemiologica sullo stato di salute della popolazione residente intorno agli impianti di trattamento rifiuti" - "Valutazione epidemiologica dello stato di salute della popolazione esposta a processi di raccolta, trasformazione e smaltimento di rifiuti nella regione Campania"- "Salute e rifiuti: ricerca, sanità pubblica, comunicazione".

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nell'esecuzione delle seguenti attività:

1. aggiornamento delle politiche di gestione rifiuti in ambito nazionale e sovranazionale;
2. ricerca documentale sullo stato dell'arte delle esperienze condotte a livello regionale e sovraregionale;
3. indicatori ambiente - salute utili alla stima di impatto sanitario nelle aree circostanti un impianto di trattamento rifiuti;
4. valutazione delle modalità di esposizione della popolazione residente intorno agli inceneritori;
5. supporto alla gestione operativa – organizzativa dei progetti.

Art. 4: Durata e compenso dell'incarico

L'incarico ha una durata prevista di n. 12 mesi.

Il compenso da corrisondersi all'incaricato è pari ad

Euro 32.692.

Il compenso sarà fatturato dal professionista secondo le seguenti scadenze:

- Euro 3.270 dopo 30 giorni;
- Euro 6.346 dopo 90 giorni;
- Euro 6.635 dopo 180 giorni;
- Euro 6.635 dopo 240 giorni;
- Euro 3.270 dopo 270 giorni;
- Euro 3.270 dopo 300 giorni
- Euro 3.266 al 30 giugno 2013.

ARPA provvederà ai pagamenti entro 60 giorni dal ricevimento delle fatture.

Art. 5: Modalità di presentazione delle domande e dei curricula

I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura, corredata con il relativo curriculum, tramite le seguenti modalità:

- invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: ARPA Direzione Tecnica – Largo Caduti del Lavoro, 6 – 40122 Bologna.

- consegna a mano presso ARPA Direzione Tecnica – Largo Caduti del Lavoro, 6 – Bologna – 6° piano – URP, durante i seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

Fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione della domanda da parte di ARPA.

La domanda, da redigersi sulla base dell'apposito modello, allegato A al presente avviso e reperibile sul sito web di ARPA, deve contenere specifico riferimento al presente avviso pubblico.

Per essere ammesso alla valutazione comparativa il candidato deve, inoltre, dichiarare, sotto la propria responsabilità, anche penale, di:

a) essere in possesso del titolo di studio indicato all'art. 2 del presente avviso (i titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredata dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento godere dei diritti civili e politici);

b) godere dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato/aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

d) di non essere/essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;

e) se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea, di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano.

Le domande ed i curricula devono pervenire entro e non oltre il 2 maggio 2012, quale data di scadenza del presente avviso.

Le domande presentate oltre il termine di scadenza dell'avviso sono considerate irricevibili.

Art. 6: Valutazione comparativa delle candidature e dei curricula, espletamento colloquio, predisposizione dell'elenco di esperti ed individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di collaborazione

Successivamente alla scadenza del presente avviso, il Dirigente competente procederà in via preventiva alla valutazione delle candidature e dei curricula pervenuti e successivamente

all'espletamento di un colloquio con coloro che si siano collocati, al termine della comparazione delle candidature e dei curricula medesimi, nei primi dieci posti utili, compresi gli ex aequo.

I curricula ricevuti saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

- Titoli culturali e vari;
- Esperienze maturate e grado di conoscenza nel settore delle attività di riferimento;
- Pubblicazioni e articoli in materie attinenti l'incarico.

Il punteggio sarà attribuito con le modalità indicate nella seguente tabella:

Criteri per valutazione delle candidature e dei curricula

- Titoli culturali e vari (partecipazione a seminari, a convegni, ecc.) - punteggio: max punti 30;
- esperienze maturate e grado di conoscenza relativi alla valutazione della esposizione ad inquinanti ambientali; Competenze per la gestione e la realizzazione di uno studio epidemiologico - punteggio: max punti 40
- pubblicazioni e articoli in materie attinenti l'incarico - punteggio: max punti 10

totale punteggio: max punti 80

I candidati che otterranno un punteggio totale pari o superiore a 60/80 saranno dichiarati "idonei".

I soli candidati che, al termine della comparazione delle candidature e dei curricula, si siano collocati nei primi dieci posti utili, compresi gli ex aequo, saranno convocati, mediante lettera raccomandata, a sostenere un colloquio con il Dirigente competente, al fine di completare la procedura comparativa per l'individuazione del soggetto da incaricare.

Il colloquio sarà valutato sulla base dei seguenti criteri: capacità di comunicazione, chiarezza espositiva, capacità di organizzazione logistica delle attività, conoscenza tecnica specifica del settore oggetto dell'incarico.

Il punteggio per la valutazione del colloquio orale sarà attribuito con le modalità indicate di seguito:

- capacità di comunicazione e chiarezza espositiva max punti 5
- capacità organizzativa e modalità di organizzazione del lavoro max punti 5
- conoscenza tecnica specifica del settore oggetto dell'incarico max punti 10

totale max punti 20

Il punteggio conseguito in sede di colloquio verrà sommato a quello riportato in sede di valutazione dei curricula, e sarà formulata la graduatoria finale dei soggetti risultati "idonei".

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Agenzia.

Al candidato che riporterà il punteggio più alto verrà conferito l'incarico in oggetto.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico sarà possibile utilizzare la graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico.

La graduatoria potrà, altresì, essere utilizzata, mediante scorrimento, entro un anno dalla data di protocollo del verbale di formulazione della graduatoria stessa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità da parte di tutta l'Agenzia, nel rispetto di quanto previsto nella Disciplina di cui all'art. 1 del presente avviso.

L'inclusione nella graduatoria non attribuisce alcun diritto al

conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico sarà possibile utilizzare la graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico.

La graduatoria potrà, altresì, essere utilizzata, mediante scorrimento, entro un anno dalla data di protocollo del verbale di formulazione della graduatoria stessa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità da parte di tutta l'Agenzia, nel rispetto di quanto previsto nella Disciplina di cui all'art. 1 del presente avviso.

L'inclusione nella graduatoria non attribuisce alcun diritto al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale.

Art. 7: Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge 241/90 e della L. R. 32/93, è il dott. Paolo Lauriola.

Art. 8: Termine di conclusione del procedimento

La procedura di conferimento di incarico di prestazione d'opera intellettuale in oggetto si concluderà nel termine di due mesi decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente avviso nel BUR.

Art. 9: Tutela della privacy

I dati personali di cui ARPA E.R. verrà a conoscenza in applicazione delle procedure oggetto della "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA E.R." approvata con deliberazione del Direttore Generale 62/10, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03.

L'Informativa per il trattamento dei dati personali, costituisce allegato al presente avviso, reperibile sul sito web di ARPA.

IL DIRETTORE TECNICO

Vito Belladonna

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina interna

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e sviluppo del personale n. 291 del 29/3/2012, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi sei, per attività relative alla realizzazione del progetto "Rimodulazione organizzativa dell'area internistica e contenimento dei tempi di degenza" da svolgersi a favore della Struttura Semplice Dipartimentale Medicina Interna. Il compenso è stato stabilito in Euro 2.000,00 o Euro 2.500,00 lordi mensili.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Medicina Interna
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'ordine

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno lunedì 7 maggio 2012 alle ore 14.30 presso lo studio medici della Struttura Semplice Dipartimentale Medicina Interna dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci, 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE

Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento, a personale laureato, di incarichi libero professionali da svolgere c/o Strutture complesse di questa Azienda Ospedaliera

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/01 e dell'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006 n.248, intende procedere alla predisposizione di graduatorie per il conferimento di incarichi di collaborazione a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca nell'ambito di Strutture complesse di questa Azienda Ospedaliera.

A) Incarico libero-professionale presso la Struttura Semplice Dipartimentale di Genetica Clinica.

Attività clinica e di ricerca nell'ambito della genetica clinica e delle malattie rare.

Requisiti richiesti:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia.
2. Abilitazione all'esercizio della professione.
3. Iscrizione all'Ordine dei Medici.
4. Specializzazione in Genetica Medica.

Durata annuale.

Compenso lordo onnicomprensivo massimo Euro 24.000,00/anno.

B) Incarico libero-professionale presso la Struttura Complessa di Neurologia

Svolgimento del progetto "Percorso ambulatorio-degenza orientato al contenimento dei tempi d'attesa delle visite ed all'urgenza neurologica".

Requisiti richiesti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione all'esercizio della professione.
- Iscrizione all'Ordine dei Medici.
- Specializzazione in Neurologia.

Durata annuale - Compenso lordo onnicomprensivo Euro 24.200,00/anno.

C) Incarico presso l'Unità di Riabilitazione delle Gravi Disabilità dell'Età Evolutiva

Attività clinica e di studio nel campo della chirurgia funzionale connessa alla riabilitazione delle patologie neuromotorie dell'età evolutiva e della implementazione dell'attività del laboratorio di analisi del movimento.

Requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione all'esercizio della professione.
- Iscrizione all'Ordine dei Medici.
- Specializzazione in Ortopedia.

Il candidato/a deve possedere adeguata formazione, approfondite conoscenze ed autonomia professionale nella chirurgia funzionale.

Durata annuale - Compenso lordo onnicomprensivo Euro 30.000,00 su base annua.

D) Incarico libero-professionale presso la Struttura Complessa di Medicina Nucleare

Stesura di protocolli operativi per la preparazione e controllo di radio farmaci e per l'assicurazione di qualità delle preparazioni farmaceutiche nonché supporto alle linee di ricerca avviate con il riconoscimento dell'AO in IRCCS in Oncologia per Tecnologie avanzate e modelli assistenziali.

Requisiti:

- Laurea in Chimica o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche
- Il candidato deve possedere documentata competenza ed esperienza nell'impiego di isotopi radioattivi ad uso medico.

Durata annuale - Compenso lordo onnicomprensivo Euro 29.000,00/anno.

E) Due incarichi di collaborazione coordinata e continuativa presso la Struttura Complessa di Cardiologia – sezione di Castelnovo Monti.

Progetto di sviluppo dell'attività di preparazione e gestione dell'attività fisica dei pazienti cardiopatici sottoposti a riabilitazione.

Requisiti:

- Laurea in Scienze Motorie.

Durata annuale - compenso lordo onnicomprensivo massimo Euro 17.150,00/anno cadauno.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione, ai sensi del DPR 445/00, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio sull'argomento di ogni specifico progetto da parte di apposita Commissione esaminatrice

composta dal Direttore della singola Struttura, da un Dirigente della stessa Struttura e/o da un esperto nella materia specifica e da un Segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per gli incarichi di cui al presente bando saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

Le Commissioni esaminatrici formuleranno graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari negli ambiti di cui al presente bando.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Il bando integrale, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03 si informano i Signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della proceduradi selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

Scadenza: 3 maggio 2012

IL DIRETTORE DI DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA
Luigi Andrea Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Neomark - valutazione del rischio di recidiva nei carcinomi squamocellulari della cavità orale e dell'orofaringe"

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 680 del 4/4/2012, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione di titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività di Medico specializzato in Chirurgia Maxillo facciale nell'ambito del progetto di ricerca "Neomark valutazione del rischio di recidiva nei carcinomi squamocellulari della cavità orale e dell'orofaringe".

L'attività richiesta consiste:

- nello studio e trattamento delle malformazioni facciali in età

pediatrica sia in ambito ambulatoriale che chirurgico;

- nella ricerca sul comportamento biologico del carcinoma squamo cellulare del cavo orale attraverso il progetto "Neomark" che ha lo scopo di poter arrivare a predire in un prossimo futuro il comportamento biologico delle neoplasie del cavo orale.

Il contratto individuale per prestazioni di lavoro autonomo avrà la durata di un anno.

Il trattamento economico complessivo lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a circa Euro 15.750,00 annui, a fronte di un impegno orario di circa 19 ore settimanali.

Luogo di svolgimento delle prestazioni: UOC Chirurgia Maxillo Facciale Ospedale Bellaria - Dipartimento Chirurgico.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi
- Specializzazione in Chirurgia Maxillo-Facciale;

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:

- Frequenza presso UU.OO di Chirurgia Maxillo Facciale
- Partecipazione ad interventi chirurgici presso U.O Chirurgia Maxillo-Facciale in ambito oncologico e malformativo pediatrico

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- AUSL di Bologna – Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso:

- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

ovvero

- possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto Non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione all'uopo nominata. La scelta scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio che si terrà previa formale convocazione.

Il colloquio verterà sul trattamento delle malformazioni facciali in età pediatrica e delle neoplasie del cavo orale.

La commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato idoneo allo svolgimento dell'attività,

motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel.051/6079591 - 9589 - 9590 - 9592- 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it.

Scadenza: 3 Maggio 2012

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

INCARICO

Avviso pubblico per l'instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo con Psicologo, esperto in valutazione profilo neuropsicologico in pazienti con disturbi specifici di apprendimento (DSA)

In attuazione della determinazione del Direttore Unità Operativa Gestione risorse umane n.62 del 5/4/2012 si procederà all'instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo con Psicologo, esperto in valutazione profilo neuropsicologico in pazienti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), finalizzato alla realizzazione del Progetto regionale "Potenziamento competenze cognitive nei pazienti con DSA".

Il rapporto di lavoro, da svolgersi presso l'U.O. Neuropsichiatria Infantile – sede di Cesena, avrà la durata di 6 mesi, con decorrenza dalla data che sarà indicata nel relativo contratto individuale e comporterà un impegno lavorativo medio di 3 accessi settimanali a fronte di un compenso mensile di Euro 1.166,67 comprensivi di tutti gli oneri, imposte, contributi previdenziali, se ed in quanto dovuti, pagabili dall'Azienda dietro presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

Requisiti specifici di ammissione

1. laurea in psicologia del vecchio ordinamento o laurea equipollente, ovvero laurea specialistica/magistrale equiparata;
2. iscrizione all'albo dell'ordine degli psicologi;
3. esperienza professionale e/o di ricerca scientifica anche a titolo di tirocinio, di almeno 2 anni, quale psicologo, in progettazione ed interventi di valutazione neuropsicologica e trattamento di potenziamento cognitivo per pazienti con Disturbi Specifici di Apprendimento, acquisita presso strutture sanitarie pubbliche e/o Università.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovrà pervenire secondo le modalità di seguito riportate entro giovedì 3 maggio 2012 (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione):

- consegna a mano all'Ufficio Attività Giuridica del Personale - Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena entro il termine di scadenza del bando dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30. All'atto della presentazione della domanda al candidato si richiede l'esibizione di un documento di identità personale in corso di validità; I candidati che non presentano personalmente la domanda devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale

- trasmissione tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena - Ufficio Attività Giuridica del Personale - Concorsi, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 - 47522 Cesena. La busta dovrà recare la dicitura "contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'instaurazione di rapporto di lavoro autonomo con psicologo, esperto in valutazione profilo neuropsicologico in pazienti con DSA". La domanda con i relativi allegati, unitamente alla fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale, deve pervenire entro il termine di scadenza del bando. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente. Questa Azienda non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Le domande presentate o pervenute oltre il termine di scadenza non saranno accettate.

Nella domanda gli aspiranti, oltre l'indicazione delle proprie generalità (nome e cognome, data ed il luogo di nascita, residenza), dovranno dichiarare di:

- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;
- la cittadinanza posseduta. Se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea deve essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione sopra indicati, per i quali si richiede una specifica ed analitica descrizione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di una sola delle suddette dichiarazioni comporterà l'esclusione dal presente avviso.

A decorrere dal 1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Pertanto, qualora le suddette certificazioni fossero presenti nella domanda di parteci-

pazione, le stesse non saranno prese in considerazione né valutate. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/00, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere evidenziati tutti i titoli utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Si precisa che la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione degli stessi; pertanto l'omissione anche di un solo elemento necessario ne comporta la non valutazione.

In particolare, con riferimento al servizio prestato la dichiarazione sostitutiva dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorrerà indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e, ai fini della valutazione, vanno allegate in originale alla domanda di partecipazione; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda dovrà essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti presentati e la fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di ammissione, i competenti uffici dell'U.O. Gestione Risorse Umane si avvarranno della competenza tecnica del Direttore/Responsabile della struttura presso la quale il rapporto di lavoro dovrà essere espletato.

Valutazione dei curricula ed espletamento colloquio

L'incarico libero professionale verrà conferito sulla base di una graduatoria predisposta a seguito di colloquio e valutazione comparata dei curricula, con riferimento a tutte le attività di

studio, professionali e di ricerca idonee ad evidenziare le competenze acquisite nell'attività oggetto dell'incarico.

Alla valutazione comparata dei curricula e al colloquio, procederà il Direttore/Responsabile della struttura direttamente interessata, in relazione alle proprie competenze, eventualmente assistito da uno o più collaboratori, coadiuvato con funzioni di segretario, da una figura amministrativa.

I candidati, in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio il giorno giovedì 31 maggio 2012, alle ore 9,30 presso sede Ausl di Cesena, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2, Sala Arancione - Cesena (Centro Direzionale Ex Zuccherificio).

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi - Unità Operativa Gestione risorse umane dell'Azienda Usl. - Piazza Leonardo Sciascia, 111 int.2 - Cesena (tel. 0547/352289 - 394419).

Il bando è pubblicato sul sito Internet www.ausl-cesena.emr.it (*concorsi e procedure selettive - incarichi lavoro autonomo-bandi*).

Scadenza: giovedì 3 maggio 2012

IL DIRETTORE U.O.
Lorella Sternini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

INCARICO

Avviso pubblico per l'instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo con medici per le esigenze di potenziamento del punto di primo intervento dell'Ospedale G. Marconi di Cesenatico per il periodo estivo

In attuazione della determinazione del Direttore Unità Operativa Gestione Risorse Umane n. 63 del 5/4/2012 si procederà alla predisposizione di una graduatoria per l'instaurazione di rapporti di lavoro autonomo con medici per le esigenze di potenziamento del punto di primo intervento dell'Ospedale "G. Marconi" di Cesenatico per il periodo estivo.

I rapporti di lavoro verranno instaurati, tenuto conto delle necessità aziendali, con un impegno lavorativo medio massimo di 38 ore settimanali a fronte di un compenso orario di Euro 32,00 onnicomprensivi, pagabili dall'Azienda dietro presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

Requisiti specifici di ammissione

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- c) specializzazione nella disciplina di Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza o in disciplina equipollente o in disciplina affine,

ovvero

attestato del corso di formazione regionale emergenza territoriale - 118

d) specifiche e documentate esperienze nell'ambito dei servizi di emergenza e pronto soccorso o punto di primo intervento di strutture sanitarie pubbliche.

Saranno comunque prese in considerazione le domande dei candidati privi del requisito di cui al punto c) "specializzazione nella disciplina di Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza o in disciplina equipollente o in disciplina affine, ovvero attestato del corso di formazione regionale emergenza territoriale - 118"; gli stessi saranno collocati nella graduatoria in subordine rispetto ai candidati in possesso del suddetto requisito.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovrà pervenire secondo le modalità di seguito riportate entro giovedì 3 maggio 2012:

- consegna a mano all'Ufficio Attività Giuridica del Personale - Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena entro il termine di scadenza del bando dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30. All'atto della presentazione della domanda al candidato si richiede l'esibizione di un documento di identità personale in corso di validità. I candidati che non presentano personalmente la domanda devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale;
- trasmissione tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena - Ufficio Attività Giuridica del Personale - Concorsi, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, 47522 Cesena. La busta dovrà recare la dicitura "contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'instaurazione di rapporti di lavoro autonomo con medici per le esigenze di potenziamento del punto di primo intervento dell'ospedale "G. Marconi" di Cesenatico per il periodo estivo". La domanda con i relativi allegati, unitamente alla fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale, deve pervenire entro il termine di scadenza del bando. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente. Questa Azienda non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale;
- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it.

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

Le domande presentate o pervenute oltre il termine di scadenza non saranno accettate.

Nella domanda gli aspiranti, oltre l'indicazione delle proprie generalità (nome e cognome, data ed il luogo di nascita,

residenza), dovranno dichiarare di:

- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;
- la cittadinanza posseduta. Se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea deve essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione sopra indicati, per i quali si richiede una specifica ed analitica descrizione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di una sola delle suddette dichiarazioni comporterà l'esclusione dal presente avviso.

A decorrere dall'1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Pertanto, qualora le suddette certificazioni fossero presenti nella domanda di partecipazione, le stesse non saranno prese in considerazione né valutate. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/00, datato e firmato.

Nel curriculum dovranno essere evidenziati tutti i titoli utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Si precisa che la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione degli stessi; pertanto l'omissione anche di un solo elemento necessario ne comporta la non valutazione.

In particolare, con riferimento al servizio prestato la dichiarazione sostitutiva dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di perio-

di di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorrerà indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e, ai fini della valutazione, vanno allegate in originale alla domanda di partecipazione; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda dovrà essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti presentati e la fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di ammissione, i competenti uffici dell'U.O. Gestione Risorse Umane si avvarranno della competenza tecnica del Direttore/Responsabile della struttura presso la quale il rapporto di lavoro dovrà essere espletato.

Valutazione dei curricula ed espletamento colloquio

La graduatoria verrà predisposta sulla base di colloquio e valutazione comparata dei curricula, con riferimento a tutte le attività di studio, professionali e di ricerca idonee ad evidenziare le competenze acquisite nell'attività oggetto del presente avviso.

Alla valutazione comparata dei curricula e al colloquio, procederà un'apposita Commissione, coadiuvata con funzioni di segretario, da una figura amministrativa.

I candidati, in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio il giorno venerdì 25 maggio 2012, alle ore 10.00 presso sede Ausl di Cesena, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2, Sala Arancione - Cesena (Centro Direzionale Ex Zuccherificio).

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi - Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda Usl. - Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2- Cesena (tel. 0547/352289 - 394419).

Il bando è pubblicato sul sito Internet www.ausl-cesena.emr.it (concorsi e procedure selettive - incarichi lavoro autonomo-bandi).

Scadenza: giovedì 3 maggio 2012

IL DIRETTORE U.O.
Lorella Sternini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

Procedura comparativa per il conferimento di incarico libero professionale a Medico specializzato in Oftalmologia finalizzato allo svolgimento di attività di riduzione dei tempi d'attesa delle prestazioni ambulatoriali dell'UO di Oculistica dell'AUSL di Imola

Con determinazione n. RU/93 adottata in data 3/4/2012 dal Responsabile dell'U.O. Risorse Umane si è provveduto all'indizione di procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale, della durata di 11 mesi, eventualmente rinnovabile fino alla concorrenza massima di anni due, con impegno settimanale di 20 ore, per lo svolgimento di attività mirata a "Riduzione dei tempi d'attesa delle prestazioni ambulatoriali dell'UO di Oculistica dell'AUSL di Imola".

I requisiti di ammissione alla procedura comparata, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono:

- 1) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia.
- 2) Diploma di specializzazione in Oftalmologia.
- 3) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000) e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO). Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione alla procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale riservato a medico specializzato in Oftalmologia". I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/03.

Le domande, alle quali dovrà essere allegato unicamente un curriculum formativo e la copia di un documento di identità valido, devono pervenire come sopra specificato in busta chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi dell'UO Risorse Umane dell'AUSL di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO) entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10.30 alle ore 13, martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 17), ovvero inoltrate entro il termine indicato in calce alla presente al medesimo indirizzo tramite servizio postale; a tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di partenza. In applicazione della L. 150/2009 e della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione all'avviso pubblico e la relativa documentazione possono pervenire per via telematica, entro il suddetto termine, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda si intende sottoscritta se prodotta nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. 82/05 (Codice dell'amministrazione digitale). Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzato alla casella di posta elettronica certificata sopra indicata. E' esclusa qualsiasi forma

di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso.

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico, gli aspiranti sono convocati, se in possesso dei requisiti di ammissione, all'espletamento del colloquio che si svolgerà nella giornata di giovedì 10 maggio 2012 alle ore 10 presso l'AUSL di Imola – Stabilimento ospedaliero di Castel San Pietro Terme – UO di Oftalmologia – Viale Oriani n. 1, e che verterà sulle attività inerenti l'incarico da conferire. Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata relativamente all'espletamento della suddetta prova.

L'Azienda USL di Imola si riserva comunque la facoltà di non procedere all'espletamento del colloquio in presenza di una sola richiesta di partecipazione.

L'assegnatario, e comunque coloro che saranno chiamati a prestare la propria attività presso questa Azienda Unità Sanitaria Locale avranno l'obbligo di:

- cessare ogni rapporto di pubblico impiego eventualmente in corso;
- iniziare puntualmente, nel termine che verrà notificato, l'attività che verrà affidata;
- svolgere l'attività connessa all'oggetto dell'incarico secondo le indicazioni fornite dal diretto Responsabile;
- osservare le norme interne dell'Azienda USL di Imola.

Il rapporto di collaborazione a carattere continuativo e coordinato sarà di natura autonoma e professionale, a norma degli artt. 2222 e successivi del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione aziendale. Per la collaborazione, il titolare dell'incarico utilizzerà le attrezzature ed i materiali messi a disposizione dall'Azienda USL di Imola, impegnandosi a non modificarli e a non farne un uso improprio. Il collaboratore, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza ai sensi dell'art. 1375 del Codice Civile.

L'assegnatario che, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegue, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o che infine, dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, potrà essere dichiarato decaduto dall'ulteriore godimento del relativo incarico.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/604103 - 604256 - 604132. Per acquisire copia dell'avviso di selezione pubblica i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda (www.ausl.imola.bo.it) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it.

Scadenza: 3 maggio 2012

IL RESPONSABILE UO
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella Disciplina di Oncologia per l'U.O. Oncologia dell'Azienda USL di Rimini

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 180 del 27/3/2012 si procederà, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/01 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di incarico libero professionale a laureato in medicina e chirurgia con specializzazione nella Disciplina di Oncologia per l'U.O. Oncologia dell'Azienda USL di Rimini.

Il professionista dovrà garantire l'ottimale gestione dei farmaci oncologici a monitoraggio AIFA (favorendo la collaborazione con i colleghi U.O. Farmacia e tutte le procedure di rimborso economico ove previsto), nonché la comunicazione all'azienda e agli organismi preposti degli effetti collaterali e delle nuove tossicità. Il professionista inoltre dovrà assicurare l'inserimento dei dispositivi vascolari centrali ad accesso periferico tipo PICC-LINE con tecnica eco-guidata in ambito ambulatoriale.

L'incarico comporterà un impegno lavorativo orario medio di 36 (trentasei) ore settimanali per la durata di mesi 12(dodici) eventualmente rinnovabili, a fronte di un compenso mensile lordo imponibile pari a €. 2.500,00, esente IVA ai sensi dell'art. 10, comma 18 del DPR 26/10/1972, n. 633 e s.m.i.

Requisiti di ammissione (*da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione*)

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione all'esercizio della professione.
- Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi.
- Specializzazione nella disciplina di Oncologia.
- Esperienza nell'inserimento dei cateteri venosi tipo PICC-LINE con modalità eco-guidata (*da documentare dettagliatamente nel curriculum formativo professionale allegato alla domanda*).
- Esperienza nella apertura e gestione del portale AIFA Farmaci Oncologici e nel rimborso dei Farmaci Oncologici ad alto costo nei casi previsti dalla normativa vigente (*da documentare dettagliatamente nel curriculum formativo professionale allegato alla domanda*).
- Esperienza nella gestione delle reazioni avverse del paziente oncologico e nella compilazione della scheda di segnalazione eventi avversi dei farmaci (*da documentare dettagliatamente nel curriculum formativo professionale allegato alla domanda*).

Se rilasciato all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda redatta in carta semplice indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL di Rimini seguendo lo schema esemplificativo di domanda allegato al presente bando, dovrà essere spedita a mezzo raccomandata A.R. entro e non oltre il termine perentorio (quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini.

La busta dovrà recare la dicitura "contiene domanda di partecipazione avviso " LP Oncologia".

Le domande e la documentazione allegata devono essere inoltrate esclusivamente a mezzo del servizio postale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spe-

dite entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 10 giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1) il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, e recapito telefonico;

2) la dettagliata indicazione del possesso dei requisiti di ammissione e precisamente:

- data e Università in cui è stata conseguita la Laurea;
- abilitazione e iscrizione all'albo, con specificazione della data, numero di iscrizione e della Provincia;
- dichiarazione/certificazione relativa all'eventuale possesso di ulteriori titoli;

3) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati ai sensi della L. 196/03.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati ulteriori elementi utili alla valutazione.

Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegate in originale o in copia accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Si precisa ai sensi della Legge n. 183/2011 che le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Pertanto l'Ausl di Rimini in luogo dei certificati sopradetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

Valutazione dei curricula e colloquio

L'incarico libero professionale verrà conferito a seguito di valutazione comparata dei curricula ed eventuale colloquio attitudinale sulle materie oggetto dell'incarico.

Le date, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

I curricula dei candidati giudicati idonei potranno essere oggetto di ulteriori valutazioni al fine del conferimento di altri incarichi per nuove esigenze legate alle medesime professionalità.

La Direzione Aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini (tel. 0541/707796)

dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17.

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet www.ausl.rn.it

IL DIRETTORE GENERALE

Marcello Tonini

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, di "Ingegnere con comprovata esperienza in ambito di servizi ICT di connettività, profilo di: amministratore gestore rete dati" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di Ingegnere con comprovata esperienza in ambito di servizi ICT di connettività, profilo di: amministratore gestore rete dati.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di Collaborazione coordinata continuativa.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea quinquennale (vecchio ordinamento) o Specialistica in Ingegneria gestionale, Ingegneria delle telecomunicazioni o Ingegneria informatica;
- esperienza almeno quadriennale in ambito reti, apparati per trasmissione dati, servizi Internet. In particolare su: configurazione apparati attivi, configurazione di sistemi per la gestione delle "policy" di sicurezza, gestione dei protocolli Imap, SmtP, Pop3, servizio DHCP, DNS, Radius.
- approfondita conoscenza dei sistemi operativi Linux e Window.

Nello specifico incarico trattasi di partecipare allo studio finalizzato alla realizzazione del sistema VOIP, dello sviluppo della rete e dei servizi di connettività ad integrazione della LAN esistente.

L'incarico ha per oggetto le seguenti attività:

- verifica, analisi e soluzione di problematiche attinenti alla rete wireless;
- analisi di mercato delle soluzioni in ambito ospedaliero;
- realizzazione e gestione delle configurazioni di rete necessarie alla connettività delle sedi remote;
- partecipazione alla preanalisi VOIP;
- test ed avvio del sistema di accounting sulla rete "Wi-Fi Guest" tramite invio automatico con SMS delle credenziali di accesso.

Durata dell'incarico: 24 mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna.

Compenso annuale: Euro 40.000,00 lordi.

Struttura organizzativa di riferimento: Gestione Sistemi

Informativi.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale.

In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi: Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Istituto Ortopedico Rizzoli - Sig. Umberto Giroto tel. 051/6366988 umberto.giroto@ior.it - Sig.ra Mariella Perciavalle tel. 051/6366870 concorsinl@ior.it

Scadenza: ore 12 del 3 maggio 2012

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.

Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, di "Laureato in Servizio Sociale e Specializzazione in Programmazione dei Servizi Sociali" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa

per il conferimento di n. 1 incarico di laureato in Servizio Sociale e Specializzazione in Programmazione dei Servizi Sociali.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di Collaborazione coordinata continuativa.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Servizio Sociale e Specializzazione in Programmazione dei Servizi Sociali.
- Abilitazione all'esercizio della professione.
- Iscrizione all'Ordine degli Assistenti Sociali.

Oggetto della prestazione: Integrazione attività socio-sanitaria ospedale-territorio.

Durata dell'incarico: 18 mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna.

Compenso annuale: Euro 24.127,08 lordi.

Struttura organizzativa di riferimento: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi: Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Istituto Ortopedico Rizzoli - Sig. Umberto Giroto tel. 051/6366988 umberto.giroto@ior.it - Sig.ra Mariella Perciavalle tel. 051/6366870 concorsinl@ior.it

Scadenza: ore 12 del 3 maggio 2012

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.

Luca Lelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA
CONCORSO

Concorso, per titoli ed esami, ad 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia toracica

In attuazione alla determinazione del Dirigente Amministrativo Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane n. 164 del 21/3/2012, esecutiva ai sensi di legge, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina: Chirurgia toracica presso l' Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 483/1997, dal D.M. 30/1/1998, dal D.M. 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del D.M. 30/1/1998 e s.m.i. A tal fine si precisa che le Scuole equipollenti a Chirurgia toracica sono le seguenti:

- Chirurgia toraco-polmonare;
- Chirurgia polmonare.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/97 integrato con DPR n. 156 del 9/3/2000, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine ai sensi del D.M. 31/1/1998 e s.m.i. A tal fine sono riconosciute affini alla disciplina di Chirurgia toracica le seguenti discipline:

- Chirurgia generale ed equipollenti;
- Cardiochirurgia ed equipollenti.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le prove di esame sono le seguenti:

a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10;
- titoli accademici e di studio: 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera

a) Servizi di ruolo prestati presso le Unità sanitarie locali o le Aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:

- servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
- servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
- servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
- servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche Amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto Legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni della Legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate nell'Arma dei carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della Legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche amministrazioni.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della

legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

Titoli accademici e di studio

- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso punti 1,00;
- specializzazione in una disciplina affine punti 0,50;
- specializzazione in altra disciplina punti 0,25;
- altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11.

In relazione alle esigenze prioritarie dell'Azienda, nell'ambito del curriculum formativo professionale, verrà particolarmente valorizzata l'esperienza acquisita presso Unità Operative di Chirurgia Toracica con particolare riferimento alle conoscenze in materia di:

- tecniche chemioipertermiche per il trattamento in Chirurgia Oncologica avanzata;
- competenze ecografiche in ambito chirurgico-internistico;
- terapie cellulari avanzate ed esperienza in prelievo di tessuti;
- conoscenze biochimico farmacologiche sul mesotelioma umano.

Normativa generale del concorso

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLvo 3/2/1993, n. 29 e dell'art. 3/2 del DPR 487/1997 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1 - Posti conferibili

Dalla data di pubblicazione, la graduatoria rimarrà efficace per tutto il termine stabilito dalla vigenti disposizioni di legge. Essa potrà essere utilizzata eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il periodo di validità.

La graduatoria, entro il periodo di validità sarà altresì utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni facoltà di proroga o sospensione dei termini del bando, di revoca ed annullamento del bando stesso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

2 - Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di una dei paesi dell'Unione Europea.
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3 - Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice secondo l'allegato schema, devono essere rivolte all'Azienda Ospedaliero Universitaria con sede in Ferrara - Corso Giovecca n. 203 - e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e s.m.i., debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28 dicembre 2000, n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche in una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle pubbliche Amministrazioni, che non potranno più essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione nel merito, *deve* presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00;

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

a) deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

oppure

b) deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva, allegata e contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai titoli valutabili ai sensi del DPR 487/1997, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri in qualità di Ufficiale Medico.

Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva per periodo di attività svolta quale borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono essere presentate in fotocopia dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva sono conformi agli originali. E' inoltre possibile per il candidato autenticare, nello stesso modo, la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Ai fini degli accertamenti d'ufficio, si rinvia a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle

dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto di notorietà può essere ritirata presso la Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria - Arcispedale S. Anna di Ferrara.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle precedenze o preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente concorso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al presente concorso.

5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara - Corso Giovecca n. 203 - 44121 Ferrara;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente al Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, Corso Giovecca n. 203, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13 ed il lunedì, martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 17. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, in ottemperanza a quanto disposto dai rispettivi articoli del DPR 483/97.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:

1) i componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;

2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità;

b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del DPR 483/97.

Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la Sala Riunioni della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara - C.so Giovecca, 203, con inizio alle ore 9 del secondo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni lunedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

7 - Convocazione dei candidati

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

8 - Graduatoria - Nomina dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

9 - Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti contratti nazionali di lavoro per il personale della Dirigenza Medica, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni

relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e delle loro future eventuali modificazioni.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, Corso Giovecca n. 203 - 44100 Ferrara - tel. 0532/236961 oppure consultare il seguente sito web: www.ospfe.it.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, I parte, IV Serie Speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Ai fini della Legge 675/96 si informa che l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL DIRETTORE

Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nel profilo professionale di Dirigente avvocato

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda USL di Bologna n. 646 del 30/3/2012, esecutiva ai sensi di legge, è bandito ai sensi del DPR 483/97, un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto vacante presso l'Azienda USL di Bologna, nel Profilo professionale: Dirigente avvocato.

Requisiti specifici di ammissione (art. 58 del DPR 10/12/1997, n. 483 e art. 26, comma 1, DLgs 30/3/2001, n. 165)

a) Diploma di laurea in Giurisprudenza;

b) titolo di avvocato;

c) anzianità di cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato presso U.O./Uffici Legali/Contenzioso in Enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo, ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche Amministrazioni. Ai sensi dell'art. 26, comma 1 del DLgs 30/3/2001, n. 165, l'ammissione è, altresì, consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti o pubbliche Amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo professionale di Avvocato, per la durata di cinque anni;

d) iscrizione all'Ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Prove d'esame (art. 60 del DPR 10/12/1997, n. 483)

Prova scritta: svolgimento di un tema in diritto amministrativo o costituzionale o civile o penale;

prova teorico-pratica: predisposizione di atti riguardanti l'attività di servizio o stesura di un atto difensionale di diritto e procedura civile o di diritto amministrativo;

prova orale: colloquio nelle materie delle prove scritte, nonché sulla legislazione sanitaria nazionale e regionale.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 61 del DPR 10/12/1997, n. 483)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: massimo punti 10;
- titoli accademici e di studio: massimo punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: massimo punti 3;
- curriculum formativo e professionale: massimo punti 4.

Normativa generale

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs n. 165 del 30/3/2001, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;

c) idoneità fisica all'impiego.

- L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio;

- il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

d) titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati

dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'AUSL di Bologna già inquadrati nel profilo professionale oggetto del concorso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al pubblico concorso

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, dovrà essere rivolta al Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda USL di Bologna, ed in essa i candidati dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;

f) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

g) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

h) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 5/2/1992,

n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20 - 2° comma, della legge medesima.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e, pertanto, devono essere presentati in carta semplice.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Unità Operativa con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda USL di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato firmato e debitamente documentato.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e/o di certificazione e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

Non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, deve presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
oppure

- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità del sottoscrittore.

I moduli relativi alle suddette dichiarazioni sono reperibili sul sito internet aziendale www.ausl.bologna.it nella sezione bandi di concorso.

E' altresì possibile per il candidato autocertificare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Qualora il candidato presenti fotocopie semplici di più documenti, l'autodichiarazione di conformità agli originali può essere unica, ma deve contenere la specifica indicazione di ogni documento al quale si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, non possono essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia purché il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero

- presentate direttamente presso l'Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12;

ovvero

- inviate, preferibilmente in formato pdf, alla casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it tramite l'utilizzo di casella di posta elettronica certificata (PEC), unitamente a fotocopia di documento di identità.

All'atto della presentazione diretta della domanda all'Ufficio Concorsi sarà rilasciata apposita ricevuta.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda USL non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Convocazione dei candidati

Ai sensi dell'art. 7, DPR 10/12/1997, n. 483, la convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova teorico pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 5 e 59 del DPR 10/12/1997, n. 483, nonché dall'art. 35, comma 3, lettera e), del DLgs 165/01 in materia di incompatibilità.

Graduatoria dei partecipanti e nomina del vincitore

La graduatoria dei candidati idonei al termine delle prove, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata, ai sensi dell'art. 18 del DPR 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimarrà vigente per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovesse rendersi disponibili.

La graduatoria sarà altresì utilizzata, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CC-NL per l'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e

Amministrativa del SSN, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa per i pubblici dipendenti dalla vigente normativa, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01, della Legge 662/96 e dall'art. 72 della Legge 448/98.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare un contratto di lavoro individuale secondo i disposti dei CC.CC. NN.LL. dell'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa vigenti.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tale proposito i candidati, per usufruire della riserva dei posti prevista dalla Legge 12/3/1999, n. 68, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato, munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Trascorsi cinque anni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, l'Amministrazione procederà allo scarto della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

L'Azienda USL di Bologna si riserva ogni facoltà in materia di proroga dei termini del bando, sospensione o modificazione, revoca o annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché in materia di assegnazione dei candidati risultati vincitori.

L'Azienda USL di Bologna si riserva, altresì, la facoltà di revocare il presente bando di concorso pubblico qualora la verifica prevista dall'art. 34-bis del DLgs 30/3/2001, n. 165, circa la sussistenza di personale inserito negli elenchi di disponibilità desse esito positivo.

Per le informazioni necessarie, gli interessati, potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079903 - 9592 - 9591 - 9590 - 9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, ovvero tra-

mite posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it.

IL DIRETTORE UOC AMM.NE DEL PERSONALE
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

CONCORSO

Correzione errore materiale del pubblico concorso, per titoli ed esami, di un posto di Collaboratore professionale sanitario Cat. D - Assistente sanitario - pubblicato nel Bollettino della Regione Emilia-Romagna - Parte Terza - n. 47 del 21/3/2012

Nel bando, relativo al concorso sopraccitato, pubblicato nel sopraindicato Bollettino Ufficiale, per mero errore materiale, alla voce "Convocazione dei candidati ammessi al concorso" è erroneamente indicato:

« Per i candidati il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV Serie Speciale - concorsi ed esami».

pertanto deve leggersi:

«Per i candidati il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV Serie speciale - concorsi ed esami del 6/7/2012».

IL DIRETTORE
Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Radioterapia

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 135 del 27/3/2012, dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo è aperto concorso pubblico per titoli ed esami presso l'Azienda USL di Piacenza per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - disciplina: Radioterapia
con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal D.L.vo 19/6/1999, n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati

dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

1. Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuata a cura dell'Azienda USL prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensata dalla visita medica;

c) laurea in Medicina e Chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente (D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni).

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 10/12/1997, n. 483 e dell'art. 15 DLgs 30/12/1992, n. 502, così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del DLgs 28/7/2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

e) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;

F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;

H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;

I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 18, L. 574/80, DPR 487/94, art. 5, commi 4 e 5);

L) la lingua straniera prescelta per la prova orale tra inglese, francese e spagnolo.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28/12/2000, n. 445).

La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, dall'1/1/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 17/8/1999, n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del DLgs 368/99. Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi documenti o dichiarati, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del DLgs 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito alcun punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alla dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, a meno che il candidato non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2 lettera i) previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegate alla domanda i relativi documenti probatori. Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo servizio postale al seguente indirizzo:

Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via Anguissola n. 15 - Piacenza;

ovvero devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse Umane (i servizi di sportello dell'U.O. Risorse Umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 12, martedì e giovedì dalle 15 alle 17).

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda USL di Piacenza containfo@pec.ausl.pc.it. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data

dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

5. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio devono essere comunicate, mediante pubblicazione nel BUR che deve aver luogo almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97.

6. Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

b) *prova pratica*:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2. per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;

3. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Ai sensi dell'art. 37 del DLgs 165/01 è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera. A tal fine il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione la lingua prescelta tra inglese, francese e spagnolo.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratiche ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;

b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 30 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10;

b) titoli accademici e di studio: 3;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

d) curriculum formativo e professionale: 4.

7. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

8. Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati idonei, formulata dalla commissione esaminatrice, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La nomina dei vincitori sarà disposta dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (L. 574/1980, DPR 487/94 art. 5, commi 4 e 5) saranno osservate purchè alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel BUR.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Sono fatte salve le disposizioni della Legge Finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Si precisa che i vincitori della presente procedura concorsuale nonché coloro che, utilmente classificati, vengano successivamente assunti, non potranno ottenere mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni per un periodo di 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del DLgs 165 del 30/3/2001, come modificato dal comma 230 dell'art. 1 della L. 23/12/2005, n. 266.

9. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 13 del CCNL 8/6/2000 per l'area della dirigenza medica e veterinaria del SSN, non disapplicato dal vigente CCNL, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure da una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina Medicina dello Sport

In esecuzione della determinazione n. 293 del 29/3/2012 adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse Umane è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Medicina dello Sport.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del D.Lgs. 165/01 e successive modificazioni e integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483 e al DPR 9/5/1994, n.487.

1 -Requisiti di ammissione al concorso

Requisiti generali per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano una età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;
2. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi del DPCM n. 174 del 7/2/1994, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, e adeguata conoscenza della lingua italiana (comprovabile in sede d'esame), nonché degli altri requisiti previsti per i cittadini italiani
3. idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici di ammissione:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia.
2. Abilitazione all'esercizio della professione.
3. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ovvero in disciplina equipollente o affine, secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni. Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le AUSL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.
4. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
5. Iscrizione all'Anagrafe regionale degli specialisti in Medicina dello Sport, abilitati al rilascio della certificazione di idoneità alla pratica sportiva agonistica, ai sensi della deliberazione G.R.E.R. 775/2004.

Se rilasciato all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Si precisa che i candidati che non risultano iscritti all'Anagrafe regionale degli specialisti in Medicina dello Sport al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione, dovranno effettuare la predetta iscrizione perentoriamente prima dell'immissione in servizio, pena la mancata assunzione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati

dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

2 - Domanda di ammissione al concorso

La domanda di partecipazione al concorso debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 3.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
5. il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando (in particolare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.Lgs 257/91);
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni (con l'indicazione della disciplina di inquadramento) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui al punto 1.;
9. le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero e/o di preferenza in caso di parità di punteggio.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 445/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 104/92, relativa all'integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata dal medico curante che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Chi ha titolo a preferenza ai sensi del DPR 487/94 deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Alla presente procedura si applicano, qualora dovute e nei limiti previsti dalle normative vigenti:

- le riserve di posti indicate nell'art. 5 del DPR 9/5/1994, n.

487 e successive modificazioni;

- la riserva di posti prevista dalla Legge 12/3/1999, n. 68 per il diritto al lavoro dei disabili. A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti ai sensi dell'art. 8, comma 2 della L. 68/1999, mediante produzione di idonea documentazione.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

3 - Modalità termini di presentazione della domanda

La domanda, redatta in carta semplice, e la documentazione ad allegata devono essere inoltrate esclusivamente a mezzo del Servizio postale con raccomandata, al seguente indirizzo: Azienda USL di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Rimini, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4^a Serie speciale - Concorsi. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La busta dovrà recare la seguente dicitura: "Contiene domanda di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Dirigente medico - Medicina dello Sport".

La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della Legge 241/90.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti allegheranno tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato contenente tutte le informazioni relative all'attività formativa/professionale del candidato (art. 11, DPR 483/97).

Si precisa ai sensi della Legge 183/11 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Pertanto l'Azienda USL di Rimini in luogo dei certificati sopradetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

Resta salva la facoltà degli aspiranti di produrre in originale i certificati rilasciati da soggetti privati.

I certificati devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

Conseguentemente i titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante in corso di validità, pena la non valutazione degli stessi.

Gli aspiranti possono, in luogo dell'autenticazione di copie, allegare i titoli in fotocopia semplice (es. di studio, di servizio, pubblicazioni o altri documenti) unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, debitamente numerate e siglate sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000 e s.m.i. (modalità alternative all'autenticazione di copie). La dichiarazione deve essere presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. A tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

La domanda di partecipazione al concorso pubblico e i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Il titolo di specializzazione se conseguito ai sensi del D.Lgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con uno specifico punteggio per ogni anno di corso. Pertanto il candidato che intenda usufruire di tali punteggi, deve documentare o dichiarare con esplicita autocertificazione, di avere conseguito la specialità ai sensi del D.Lgs. 257/91 ovvero ai sensi del D.Lgs. 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito alcun punteggio.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR 445/2000, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato in luogo della certificazione rilasciata dai soggetti competenti può presentare la documentazione, a supporto del curriculum, che ritiene utile agli effetti della valutazione, con le seguenti modalità:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/2000 e s.m.i. (esempio

stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.).

- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non rientranti nell'elenco di cui al citato art. 46, DPR 445/2000 e s.m.i. (esempio attività di servizio svolte a rapporto di dipendenza, borse di studio, attività svolte con incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari ecc.). In tal caso non serve allegazione in fotocopia dei documenti. La dichiarazione deve essere presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare, in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19, DPR 445/2000, tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato in qualità di dipendente (a tempo indeterminato e/o a tempo determinato), la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica,
- la tipologia di rapporto di lavoro (dipendente),
- il regime orario (tempo pieno, tempo definito, part-time e relativa percentuale, impegno orario settimanale),
- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le attività di servizio relative all'attività ambulatoriale interna, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

In caso di autocertificazione di periodi di attività svolta con contratto libero-professionale, di collaborazione coordinata e continuativa, borsa di studio, assegnista di ricerca, ecc. occorre indicare con precisione i seguenti elementi indispensabili per la valutazione:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la descrizione dell'attività,
- la tipologia del rapporto,
- l'impegno orario settimanale o mensile o complessivo rispetto al periodo di attività svolto,
- la sede di svolgimento dell'attività.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad

effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere allegato in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi si precisa che l'aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato, munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato che dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente dall'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

5 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 483/97.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR. 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 8,30 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso presso la sede dell'Azienda USL - Rimini, Via Coriano n. 38 - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi.

6 - Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 10;
- titoli accademici e di studio: punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- curriculum formativo e professionale: punti 4.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;

- 20 punti per la prova orale.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dall'art. 11 del DPR 483/97.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza con il punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza con il punteggio di almeno 14/20.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati presso l'Ufficio Concorsi e sul sito internet www.ausl.rm.it nella sezione Informazioni da Ufficio Concorsi all'interno di Concorsi e selezioni. Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

7 - Approvazione e utilizzazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame, con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 2/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria locale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria che è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione come previsto dalla vigente normativa in materia, per eventuali coperture di posti per i quali è stato bandito il concorso e per i posti che successivamente ed entro tale data si rendessero disponibili.

La graduatoria entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

8 - Adempimenti dei vincitori

Il vincitore del concorso è invitato dall'Azienda Unità Sanitaria Locale, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine non inferiore a trenta giorni dalla data della relativa comunicazione, i documenti necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale, verificata la sussistenza

dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

Nel caso vi siano in graduatoria candidati aventi diritto a differenti riserve di posti, si tiene conto ai fini dell'assunzione, dell'ordine di cui al DPR 487/94.

9 - Varie

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda USL Rimini - Via Coriano n. 38, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì, tranne i giovedì prefestivi, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17. Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet www.ausl.rm.it.

IL DIRETTORE AD INTERIM

Paola Lombardini

20121101

AL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIMINI
Via Coriano, 38 47924 Rimini (RN)

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per :

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA: MEDICINA DELLO SPORT

A TAL FINE IL/LA SOTTOSCRITTO/A, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR N. 445 DEL 28.12.2000, E S.M.I., CONCERNENTI LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA', PREVENTIVAMENTE AMMONITO/A CIRCA LA RESPONSABILITÀ PENALE CUI, AI SENSI DELL'ART. 76 DEL DPR N. 445 DEL 28.12.2000, PUÒ ANDARE INCONTRO IN CASO DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ'

DICHIARA

(Attenzione è **OBBLIGATORIO** compilare gli spazi vuoti e barrare le caselle corrispondenti alla scelta):

A) di essere nato/a a (Comune) _____ prov. _____ il _____
 e **residente in** Via _____
 (città) _____ prov. _____ c.a.p. _____

B) che l'indirizzo al quale deve essere fatta **ogni necessaria comunicazione** relativa al presente concorso e' il seguente:

Via _____ Comune _____ () C.A.P. _____
 recapito telefonico (1) _____ recapito telefonico (2) _____

C) Di essere in possesso della cittadinanza _____

D) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero:

di **non essere iscritto nelle liste elettorali** per il seguente motivo: _____

E) di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti

ovvero:

di avere riportato le seguenti **condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (precisare gli artt. del Codice Penale e di Procedura Penale):** _____

(N.B. da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale, beneficio non menzione);

F) Di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione previsti dal bando:

- **Laurea in Medicina e Chirurgia** conseguita il _____ presso l'Università degli Studi di _____

titolo di studio rilasciato all'estero _____ equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, riconosciuto equiparato con provvedimento/decreto n. _____ del _____ rilasciato dal _____ (indicare autorità che ha rilasciato il provvedimento)

- **abilitazione** all'esercizio della professione medica conseguita il _____ presso _____

- **specializzazione in** _____

conseguita ai sensi del D.Lgs 257/91 durata anni _____

non conseguita ai sensi del D.Lgs 257/91

presso l'Università degli Studi di _____ il _____

20121101

specializzazione conseguita all'estero _____ equiparata all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, riconosciuto equiparato con provvedimento/decreto n. _____ del _____ rilasciato dal _____ (indicare autorità che ha rilasciato il provvedimento)

• **iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale dei Medici-Chirurghi** della provincia di _____ dal _____ alla posizione n° _____

• **Iscrizione all'Anagrafe Regionale degli specialisti in Medicina dello Sport** di _____ dal _____

G) di avere effettuato il **servizio militare di leva o servizio civile** dal _____ al _____ con mansioni di _____
ovvero
di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____

H) Di **non avere prestato** servizio presso Pubbliche Amministrazioni
ovvero:
Di **avere prestato** servizio (solo incarichi di dipendenza a tempo determinato ed indeterminato) presso Pubbliche Amministrazioni (dichiarare dettagliatamente anche nel curriculum):

1. DENOMINAZIONE ENTE: _____
Sede legale di _____
(indicare indirizzo completo della sede legale)
INCARICO SVOLTO nella qualifica di Dirigente Medico nella disciplina di _____
DAL (indicare giorno/mese/anno) _____ al (indicare giorno/mese/anno) _____
A TEMPO PIENO
A PART-TIME N. ore settimanali _____
A TEMPO DEFINITO N. ore settimanali _____

2. DENOMINAZIONE ENTE: _____
Sede legale di _____
(indicare indirizzo completo della sede legale)
INCARICO SVOLTO nella qualifica di Dirigente Medico nella disciplina di _____
DAL (indicare giorno/mese/anno) _____ al (indicare giorno/mese/anno) _____
A TEMPO PIENO
A PART-TIME N. ore settimanali _____
A TEMPO DEFINITO N. ore settimanali _____

Di avere **diritto alla riserva** del posto ai sensi della seguente normativa _____ per il seguente motivo: _____ (allegare certificati come indicato nel bando)

Di avere **diritto alla preferenza**, in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 DPR 487/94 per il seguente motivo (esempio: n. figli a carico, invalidità ecc): _____ (allegare certificati come indicato nel bando)

I) di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/03) e di aver preso visione dell'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003

L) **consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, dichiara che il contenuto del CURRICULUM VITAE allegato è veritiero e che tutti i documenti riprodotti in copia semplice, allegati alla presente domanda di partecipazione, sono conformi ai corrispondenti originali in possesso dell/la sottoscritto/a**

Data _____

FIRMA _____
(leggibile e per esteso)

20121101

Documenti da allegare in carta semplice:

1. **COPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ:**
2. **CURRICULUM** FORMATIVO E PROFESSIONALE REDATTO IN CARTA SEMPLICE **DATATO E FIRMATO**
Attenzione! Senza firma non VIENE VALUTATO
PER TUTTE LE ATTIVITÀ PROFESSIONALI **SONO OBBLIGATORIAMENTE** DA INDICARE:
 - NOMINATIVO DATORE DI LAVORO + INDIRIZZO (per le Case di Cura indicare se accreditate o non accreditate)
 - QUALIFICA (indicare la disciplina di inquadramento)
 - TIPOLOGIA CONTRATTUALE (contratto LP- CoCoCo- dipendente ecc)
 - DATA INIZIO/DATA FINE ATTIVITÀ (giorno/mese/anno)
 - TEMPO PIENO O TEMPO PARZIALE (indicare orario settimanale) o TEMPO DEFINITO
3. **ELENCO NUMERATO** di tutti i documenti e titoli presentati, REDATTO IN DUPLICE COPIA, **DATATO E FIRMATO**
4. **DOCUMENTI** (in originale o in fotocopia autocertificata) **numerati come da elenco**
5. **PUBBLICAZIONI** (devono essere allegate in originale o in copia autocertificata e non solo elencate) e **numerate come da elenco**

UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA

CONCORSO

Bando di pubblico concorso, per soli titoli, per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione per il servizio di noleggio autovettura con conducente (NCC) del Comune di Riolo Terme

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale di Riolo Terme n. 30 del 20/3/2012, si rende noto che è indetto un pubblico concorso, per soli titoli, per l'assegnazione a persone fisiche di n. 1 autorizzazione per il servizio di noleggio da rimessa con conducente svolto a mezzo autovettura (NCC) del Comune di Riolo Terme, secondo quanto disposto dal Regolamento vigente.

Requisiti e modalità di partecipazione nonché modulistica (domanda di partecipazione) sono specificati nel Bando integra-

le pubblicato all'Albo Pretorio on-line dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Riolo Terme, dell'Unione della Romagna Faentina e sul sito internet dell'Unione della Romagna Faentina (www.comunitamontana.ra.it).

Le domande di partecipazione al bando dovranno essere presentate entro le ore 12 del giorno 31 maggio 2012.

Per ulteriori informazioni: Unione della Romagna Faentina - Servizio Associato Attività Produttive, Ufficio del Comune di Brisighella, tel. 0546/80082 (lunedì, giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30), Ufficio del Comune di Casola Valsenio, tel. 0546/976521 (martedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30), Ufficio del Comune di Riolo Terme, tel. 0546/77422 (mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30), e-mail: andrea@comune.brisighella.ra.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Fabio Ghirelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

GRADUATORIA

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, approvata con decisione n. 269 del 23/3/2012 per Collaboratore professionale sanitario - Tecnico della Fisiopatologia cardiocircolatoria e Perfusionazione cardiovascolare - Cat. D

N.	Cognome	Nome	Punteggio
1	Ciuffreda	Francesco	74,733
2	Bardelli	Ilaria	71,919
3	Desimoni	Isabella	68,165
4	Fazzi	Diego	67,672
5	Zanichelli	Giacomo	67,000
6	Galiani	Sirio	66,560
7	Piscioneri	Fernando	60,680
8	Cavallari	Flavio	58,044
9	Rossi	Andrea	52,000
10	Dissegna	Roberta	50,206

N.	Cognome	Nome	Punteggio
11	Macario	Giorgia	50,000

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Laura Oddi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

GRADUATORIA

Graduatoria avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Collaboratore professionale sanitario, Infermiere - Cat. D (Determina n. 58 del 30/3/2012)

Si pubblica la graduatoria relativa all'avviso pubblico per Collaboratore professionale sanitario, Infermiere - Cat. D.

IL DIRETTORE U.O.

Lorella Sternini

Pos.	Cognome	Nome	punti/50	Prec.
1	Ciani	Angela	38,390	
2	Caprili	Nicoletta	37,625	
3	Coviello	Domenico	35,460	
4	Milosevic	Dusica	27,560	
5	Arilli	Angela	26,920	art. 3 L. 127/97 e smi
6	Corradini	Adriana	26,920	
7	Galassi	Gloria	25,970	
8	Zinno Piangiamore	Eliana	25,905	
9	Bernabucci	Donatella	25,660	
10	Luppino	Cristina	24,850	
11	Molari	Marianna	24,450	
12	Morena	Consuelo	24,030	
13	Arienti	Claudia	23,900	
14	Ceccarelli	Chiara	22,890	
15	Stefani	Daniela	22,660	
16	Vena	Federica	22,260	
17	Gonella	Carlo	22,250	
18	Mondardini	Silvia	22,160	
19	Dellamotta	Claudia	22,115	
20	Verrienti	Valentina	22,010	
21	Tappi	Alice	21,950	
22	Magnani	Ilaria	21,825	
23	Damiani	Claudia	21,460	art. 3 L. 127/97 e smi
24	Ferrini	Anna Chiara	21,460	
25	Maroni	Federica	21,370	art. 3 L. 127/97 e smi
26	Palestini	Francesca	21,370	
27	Stipani	Dante Francesco	21,325	
28	Decesari	Laura	21,250	
29	Canducci	Paola	21,200	
30	Cicala	Leonardo	21,150	
31	Marsous	Shirin	21,000	
32	Pistocchi	Marco	20,970	
33	Rinaldi	Antonella	20,955	
34	Abbondanza	Valentina	20,950	
35	Bertoni	Giorgia	20,900	art. 3 L. 127/97 e smi
36	Maiullo	Paola	20,900	
37	Neri	Alessandro	20,850	

38	Del Vecchio	Carlotta	20,750	
39	Cirello	Nunzia	20,725	
40	Dogana	Silvia	20,700	
41	Ottaviani	Enrico	20,600	
42	Gurgone	Stefania	20,550	
43	D'Alessandro	Stefano	20,460	
44	Amici	Marie Claire	20,400	
45	Muccioli	Valentina	20,320	
46	Rocchi	Michela	20,300	art. 3 L. 127/97 e smi
47	Cedioli	Elisabetta	20,300	
48	Catucci	Mattea	20,270	
49	Brovida	Floriana	20,240	
50	Nanni	Concetta	20,210	
51	Piermattei	Natascia	20,200	art. 3 L. 127/97 e smi
52	Ghirardi	Federica	20,200	
53	Gualtieri	Erika	20,150	
54	Bedini	Valeria	20,110	
55	Pezzolati	Matteo	20,100	art. 3 L. 127/97 e smi
56	Sama	Michele	20,100	
57	Deluigi	Mariarita	20,085	
58	Consalvi	Antonello	20,050	
59	Bertini	Chiara	20,020	
60	Lucchi	Maria Giulia	20,010	art. 5 DPR 487/94
61	Bartolini	Marta	20,010	
62	Poli	Nicolas	20,000	art. 3 L. 127/97 e smi
63	Zola	Daniele Domenico	20,000	art. 3 L. 127/97 e smi
64	Biagi	Erica	20,000	art. 3 L. 127/97 e smi
65	Reali	Vanessa	20,000	art. 3 L. 127/97 e smi
66	Donati	Elena	20,000	art. 3 L. 127/97 e smi
67	Barducci	Luigi	20,000	art. 3 L. 127/97 e smi
68	Pozzi	Carlotta	20,000	art. 3 L. 127/97 e smi
69	Morena	Valentina	20,000	art. 3 L. 127/97 e smi
70	Ricci	Filippo	20,000	art. 3 L. 127/97 e smi
71	Ravaioli	Martina	20,000	art. 3 L. 127/97 e smi
72	Lodato	Giuseppe	20,000	art. 3 L. 127/97 e smi
73	Montanucci	Silvia	20,000	art. 3 L. 127/97 e smi
74	Rustignoli	Elisa	20,000	art. 3 L. 127/97 e smi
75	Salvatore	Giovina	20,000	art. 3 L. 127/97 e smi
76	Satanassi	Michela	20,000	
77	Agostini	Luca	19,990	

78	Poggiali	Michela	19,950	
79	Grimaldi	Alfonso	19,900	
80	Cassinadri	Rachele	19,880	
81	Masciangelo	Itria	19,660	
82	Lucchi	Cristina	19,620	
83	Manieri	Gloria	19,510	
84	Nanni	Patrizia	19,450	
85	Di Nitto	Giuseppe	19,425	
86	Musca	Giuseppina	19,360	
87	Bravi	Nicolò	19,330	
88	Sgarlato	Tommaso	19,300	art. 3 L. 127/97 e smi
89	Riceputi	Natascia	19,300	
90	Balzani	Elisa	19,220	
91	Mantovani	Lisa	19,200	
92	Preziosi	Marilyn	19,170	
93	Zeppa	Jenny	19,150	
94	Durante	Pompeo Luigi	19,050	
95	Comanducci	Elisabetta	19,000	art. 3 L. 127/97 e smi
96	Lappi	Serena	19,000	art. 3 L. 127/97 e smi
97	Colombo	Chiara	19,000	art. 3 L. 127/97 e smi
98	Novelli	Sara	19,000	art. 3 L. 127/97 e smi
99	Vozella	Chiara	19,000	art. 3 L. 127/97 e smi
100	Cangi	Irene	19,000	art. 3 L. 127/97 e smi
101	Motta	Anna Trieste	19,000	
102	Senzani	Fabio	18,935	
103	Mazzoni	Cinzia	18,800	
104	Nagy	Gelsomina Roxana	18,760	art. 3 L. 127/97 e smi
105	Guastella	Giuseppe	18,760	
106	Orefice	Roberto	18,660	
107	Cappelli	Mara	18,550	
108	Liguori	Carmela	18,500	
109	Biancofiore	Alberto	18,450	
110	Biondini	Manuela	18,380	
111	Armillei	Paolo	18,320	art. 3 L. 127/97 e smi
112	De Marco	Rossella	18,320	art. 3 L. 127/97 e smi
113	Ceccarini	Claudio	18,320	
114	Carboni	Valentina	18,270	
115	Marino	Rossella	18,200	
116	Strangis	Rita	18,150	art. 3 L. 127/97 e smi
117	Severi	Matteo	18,150	art. 3 L. 127/97 e smi

118	Saracino	Michela	18,150	art. 3 L. 127/97 e smi
119	Peragine	Pietro	18,150	
120	Ragnini	Debora	18,100	
121	Hereha	Svitlana	18,070	
122	Piegari	Elisa	18,060	
123	Morri	Francesca	18,050	
124	Vaccarini	Fiorella	18,010	
125	Scarpellini	Francesca	18,000	art. 3 L. 127/97 e smi
126	Serri	Barbara	18,000	art. 3 L. 127/97 e smi
127	Vespa	Laura	18,000	art. 3 L. 127/97 e smi
128	De Matteis	Annamaria	18,000	art. 3 L. 127/97 e smi
129	Gramaglia	Daniela	18,000	art. 3 L. 127/97 e smi
130	Gabrieli	Diego	18,000	art. 3 L. 127/97 e smi
131	Cassatella	Davide	18,000	art. 3 L. 127/97 e smi
132	Viroli	Simone	18,000	art. 3 L. 127/97 e smi
133	Bastiani	Irene	18,000	art. 3 L. 127/97 e smi
134	Coletta	Ilenya	18,000	art. 3 L. 127/97 e smi
135	Cedrone	Anastasia	18,000	art. 3 L. 127/97 e smi
136	Casadei	Francesco	18,000	art. 3 L. 127/97 e smi
137	Giannini	Federica	18,000	
138	Ulivi	Ramona	17,750	
139	D'aria	Giuseppe	17,740	
140	Propato	Daniela	17,620	
141	De Mita	Giuseppina	17,450	art. 3 L. 127/97 e smi
142	Roccia	Mariassunta	17,450	
143	Marchini	Francesca	17,440	
144	Sandrelli	Veronica	17,410	
145	Targhini	Monica	17,360	
146	Gaggiottini	Cinzia	17,350	
147	Terra	Clara Santina	17,275	
148	Belligotti	Ilaria	17,260	
149	Fabbri	Stefania	17,250	art. 3 L. 127/97 e smi
150	Campagna	Noemi	17,250	art. 3 L. 127/97 e smi
151	Orlando	Serena	17,230	
152	Locatelli	Chiara	17,225	
153	Ferreri	Elisabeth	17,200	
154	Caselle	Giacomo Abele	17,150	art. 3 L. 127/97 e smi
155	Carbonari	Andrea	17,150	art. 3 L. 127/97 e smi
156	Grande	Luigi	17,150	
157	Domeniconi	Sara	17,100	

158	Motta	Erica	17,050	art. 3 L. 127/97 e smi
159	Bufalini	Debora	17,050	art. 3 L. 127/97 e smi
160	Valentino	Alessandra	17,050	
161	Vitaletti	Dimitri	17,020	
162	Ferrara	Dario	17,000	art. 5 DPR 487/94
163	Olivieri	Lucia	17,000	art. 3 L. 127/97 e smi
164	Sartini	Eleonora	17,000	art. 3 L. 127/97 e smi
165	Sarandrea	Martina	17,000	art. 3 L. 127/97 e smi
166	Perez	Calogero	17,000	art. 3 L. 127/97 e smi
167	Possenti	Martina	17,000	art. 3 L. 127/97 e smi
168	Antohe	Andreea	17,000	art. 3 L. 127/97 e smi
169	Franciosi	Cristina	17,000	art. 3 L. 127/97 e smi
170	Ricci	Giulia	17,000	art. 3 L. 127/97 e smi
171	Spano	Egidio	17,000	art. 3 L. 127/97 e smi
172	Lanzi	Lara	17,000	art. 3 L. 127/97 e smi
173	De Angelis Marocco	Paolo	17,000	art. 3 L. 127/97 e smi
174	Badami	Tiziana	17,000	art. 3 L. 127/97 e smi
175	Venturi	Chiara	17,000	art. 3 L. 127/97 e smi
176	Telloli	Katia	17,000	art. 3 L. 127/97 e smi
177	Marescotti	Elena	17,000	
178	Vignutelli	Giada	16,940	
179	Ceccarelli	Filippo	16,800	
180	Randi	Giulia	16,750	
181	Celli	Denis	16,700	
182	De Battista	Nicola	16,675	
183	D'Eusebio	Mara	16,620	
184	Fuschi	Giuseppe	16,500	art. 3 L. 127/97 e smi
185	Sutter	Silvia	16,500	art. 3 L. 127/97 e smi
186	Granata	Domenico	16,500	
187	Mazzani	Elia	16,480	
188	Spataro	Martina	16,410	
189	Battistini	Sara	16,400	
190	Boffi	Davide	16,360	
191	Gardini	Damiano	16,320	
192	Florio	Manuel	16,310	art. 3 L. 127/97 e smi
193	Coco	Filomena	16,310	
194	Di Stefano	Aladino	16,290	
195	Coccia	Michela	16,150	art. 3 L. 127/97 e smi
196	Cininni	Valentina	16,150	art. 3 L. 127/97 e smi

197	Potenza	Erika	16,150	
198	Piani	Silvia	16,140	
199	Sassanelli	Sarah	16,070	
200	Nardella	Giuseppe	16,050	art. 3 L. 127/97 e smi
201	Raffa	Lucia	16,050	
202	Turrioni	Tania	16,030	
203	Pipoli	Alessandro	16,010	
204	Cesaretti	Maicol	16,000	art. 5 DPR 487/94
205	Bernardi	Alessandra	16,000	art. 3 L. 127/97 e smi
206	Capone	Concetta	16,000	art. 3 L. 127/97 e smi
207	Nicolosi	Lia Giovanna	16,000	art. 3 L. 127/97 e smi
208	Saviotti	Luca	16,000	art. 3 L. 127/97 e smi
209	Guadagno	Michael	16,000	art. 3 L. 127/97 e smi
210	Mariello	Daniele	16,000	art. 3 L. 127/97 e smi
211	Rocculi	Pier Giorgio	16,000	
212	Rossi	Giacomo	15,925	
213	Giunti	Anna Maria	15,600	
214	Nappini	Alessia	15,580	
215	Di Censo	Paola	15,570	
216	Versari	Ludovica	15,560	
217	Morganti	Roberto	15,510	
218	Gherardi	Lucia	15,400	
219	Molinari	Chiara	15,350	
220	Baldarelli	Ralph	15,300	
221	Pompei	Miranda	15,270	
222	Bracci	Elisa	15,260	
223	Di Dato	Rosaria	15,230	
224	Di Bella	Fortunata	15,210	
225	Catalano	Claudia	15,180	
226	Bazzucchi	Veronica	15,150	art. 3 L. 127/97 e smi
227	Conti	Matteo	15,150	
228	Biancofiore	Antonio	15,120	
229	Masuzzo	Katia	15,080	
230	Pacioni	Ramona	15,070	
231	Kleinpoppen	Martin Ermanno	15,050	
232	Panico	Lorenzo	15,000	art. 3 L. 127/97 e smi
233	Bartolillo	Giuseppe Pio	15,000	art. 3 L. 127/97 e smi
234	Santarelli	Martina	15,000	art. 3 L. 127/97 e smi
235	De Caro	Angelo	15,000	art. 3 L. 127/97 e smi
236	Chiocci	Elisa	15,000	art. 3 L. 127/97 e smi

237	Rosolio	Carmela Rosalba	15,000	art. 3 L. 127/97 e smi
238	Ceccarelli	Riccardo	15,000	art. 3 L. 127/97 e smi
239	Lo Giudice	Giuseppa	15,000	art. 3 L. 127/97 e smi
240	Tomasino	Maria	15,000	art. 3 L. 127/97 e smi
241	Rossini	Mattia	15,000	art. 3 L. 127/97 e smi
242	Gjoka	Antoneta	15,000	
243	Monti	Mirco	14,830	
244	Bolognesi	Simona	14,600	
245	Fiorini	Majra	14,500	
246	Gugliotti	Valentina	14,400	
247	Aleandri	Sabrina	14,350	
248	De Simone	Giorgio	14,300	
249	Icolaro	Concetta	14,200	
250	Sarandrea	Marta	14,150	art. 3 L. 127/97 e smi
251	Fontana	Francesca	14,150	art. 3 L. 127/97 e smi
252	Arduini	Pietro	14,150	
253	El Baz	Najib	14,070	
254	Surace	Salvatore	14,020	
255	Nacchia	Giuseppe	14,010	
256	Cinti	Ilenia	14,000	art. 3 L. 127/97 e smi
257	Curcio	Antonella	14,000	art. 3 L. 127/97 e smi
258	Morelli	Chiara	14,000	art. 3 L. 127/97 e smi
259	Contilli	Sara	14,000	art. 3 L. 127/97 e smi
260	Brancaleoni	Francesca	14,000	art. 3 L. 127/97 e smi
261	Sacco	Michele Pio	14,000	art. 3 L. 127/97 e smi
262	Giustiniani	Dario	14,000	

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

GRADUATORIA

Graduatoria di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico - Chirurgia generale con rapporto di lavoro esclusivo presso l'U.O. di Senologia. Approvata con determinazione n. 86 del 27/3/2012

Graduatoria

N.	Cognome e nome	Punti
1	Buggi Federico	27,200
2	De Tullio Damiano	25,684
3	Miranda Giuseppe	25,496
4	Veltri Salvatore	22,474
5	Acerbis Filippo	22,100
6	Mitri Francesca	21,540
7	Mengoni Veronica	20,474
8	Rossi Francesca	17,210

IL DIRETTORE

Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

GRADUATORIA

Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Operatore tecnico specializzato Autista (Ambulanza) - cat. B livello economico super (Bs). Approvata con determinazione n. 87 del 27/3/2012

Graduatoria di merito finale

N. Ord.	Cognome e nome	Punti
1°	Mengozi Roberto	75,750
2°	Garola Stefano	72,063
3°	Vetricini Nico	70,550
4°	Marchiani Mauro	68,525
5°	Chiatti Roberta	68,250
6°	Dallara Giorgio	65,950
7°	Sardi Roberto	65,500
8°	Bibbo' Michele	65,263
9°	Gramellini Gian Marco	64,950
10°	Grillandi Gianni	64,350
11°	Monti Luca	63,625
12°	Brunetti Gianluca	63,400
13°	Angeloni Fabio	63,150
14°	Lama Vittorio	61,450
15°	Santoro Fabrizio	61,400
16°	Ranieri Katuska	59,850
17°	Cameli Danilo	58,675
18°	Quadroni Daniele	58,200
19°	Conti Cristian	57,900
20°	Vitali Alessandro	57,750
21°	Cicconi Massimo	57,600
22°	Righi Alex	57,500
23°	Berselli Dario Pierino	57,150
24°	Faggioli Marika	56,900
25°	Bleve Fabio	56,735

N. Ord.	Cognome e nome	Punti
26°	Camacci Corrado	56,650
27°	Delise Davide	55,700
28°	Gasperoni Laura	55,450
29°	Guidi Riccardo	55,425
30°	Di Leo Mattia *	55,400
31°	Cimatti Franco	54,600
32°	Avellini Luca	54,500
33°	Camillini Filippo	54,175
34°	Zuffo Valerio	53,950
35°	Trincossi Tiziano	53,750
36°	Gianferro Gianni	53,700
37°	Tosoni Raul	53,600
38°	Medri Angelo	53,350
39°	Bertola Giovanni	52,750
40°	Mastellari Thomas	52,313
41°	Cuzzolino Vincenzo	51,875
42°	Perrone Antonio *	51,750
43°	Corcione Antonio *	51,600
44°	Vasumini Matteo	51,500
45°	Foschini Claudio	51,400
46°	Ravaglia Gimmi	51,013
47°	Della Bianca Cristian	50,600
48°	Bernardi Massimo	50,300
49°	Curzi Massimo	49,700
50°	Fornari Ivo *	49,000
51°	Ercolino Maurizio	48,760
52°	Pasquariello Rocco	47,675
53°	Bombardini Nevio	46,575
54°	Capiani Marco *	45,500
55°	Pigrucci Giovanni	45,300

(*) subordinatamente alla verifica della documentazione, attestante cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale presso Pubbliche Amministrazioni o imprese private (come previsto dal bando di concorso pubblico). Tale riserva potrà essere sciolta positivamente solo qualora all'atto dell'eventuale assunzione gli stessi producano detta documentazione attestante i seguenti contenuti: data inizio e termine dell'esperienza professionale lavorativa retribuita - indicazione delle ore settimanali di attività - indicazione esatta della qualifica di appartenenza.

IL DIRETTORE

Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

GRADUATORIA

Graduatoria di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D

Si pubblica la graduatoria di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di:

Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D.

Approvata con determinazione n. 88 del 27/3/2012.

IL DIRETTORE

Ivan Arfelli o Raffelli

GRADUATORIA

POS.	COGNOME	NOME	PUNTI	
1°	BERGANTINI	VERA	32,480	
2°	POZZATI	GLORIA	29,680	
3°	COREJOVA	OLGA	25,085	
4°	BERNABEI	TAMARA	25,030	
5°	BENAZZI	FLAVIA	24,570	
6°	OMEREONYE	FLORENCE EKELE	24,335	
7°	RICCI	MICHELE	24,000	
8°	GRIMALDI	ALFONSO	23,760	
9°	LAZZARI	GIULIA	23,430	
10°	SZWARCZEWSKA	DOROTA	23,425	
11°	MISEROCCHI	CHIARA	23,320	
12°	RIZZO	FRANCESCO	23,060	
13°	PANTALEONI	EDOARDO	23,010	
14°	VAN	SILVIA CRISTINA	22,985	ammesso con riserva*
15°	BORISOVA	NELI STEFANOVA	22,980	
16°	PISOTTI	LIDIA	22,950	precede per minor età
17°	NUNZIATINI	DANIELE	22,950	
18°	PEC	EWA	22,860	
19°	PUGLIESE	VALENTINA	22,835	
20°	MARSICO	CLAUDIO DOMENICO	22,560	
21°	PERINO	GIUSY	22,325	
22°	MISLEA	GABRIELA	21,910	
23°	REALE	NICOLA	21,775	
24°	PARLANGELI	ELISA	21,740	
25°	CHABROS	RYSZARDA	21,615	
26°	DAJLANI	VJOLLCA	21,515	
27°	GORAJ	MERITA	21,125	
28°	LUCCHI	CRISTINA	21,070	
29°	MONDARDINI	SILVIA	21,000	
30°	BARSZCZ	DOROTA ANNA	20,975	ammesso con riserva*
31°	MASCIANGELO	ITRIA	20,920	
32°	MAZZONI	CINZIA	20,800	D.P.R. 487/1994 art. 5
33°	D'ALESSANDRO	STEFANO	20,800	precede per minor età
34°	SGARLATO	TOMMASO	20,800	
35°	MARIN	MIRELA GEORGETA	20,750	
36°	GROZE	ELENA	20,735	
37°	CANDUCCI	PAOLA	20,700	

38°	RUOCCO	CONCETTA	20,695	
39°	RANDI	GIULIA	20,525	
40°	MAZZANI	ELIA	20,475	
41°	MARKU	MARINEDA	20,425	
42°	DOGANA	SILVIA	20,400	precede per minor età
43°	AMICI	MARIE-CLAIRE	20,400	
44°	D'EUSEBIO	MARA	20,320	
45°	VERSARI	LUDOVICA	20,310	
46°	ROCCHI	MICHELA	20,300	precede per minor età
47°	MERCURI	FRANCESCO	20,300	
48°	VESPIGNANI	MARIANGELA	20,225	
49°	MOLINARI	CHIARA	20,210	precede per minor età
50°	BROCCHI	MARIA CHIARA	20,210	
51°	CAPIZZI	GIULIANA	20,200	
52°	MARINARO	ANTONIO	20,175	
53°	RICCI	GIULIA	20,150	precede per minor età
54°	DI STEFANO	ALADINO	20,150	
55°	CIRILLI	CHIARA	20,050	precede per minor età
56°	BRACALENTI	MATTEO	20,050	precede per minor età
57°	MILANA	MARIO	20,050	
58°	PEZZOLATI	MATTEO	20,020	precede per minor età
59°	PISANO	FILOMENA	20,020	precede per minor età
60°	BERTINI	CHIARA	20,020	precede per minor età
61°	DOMENICONI	SARA	20,020	
62°	BEDINI	VALERIA	20,010	
63°	D'ELIA	VALENTINA	20,000	precede per minor età
64°	SERRI	BARBARA	20,000	precede per minor età
65°	CESARI	CECILIA	20,000	precede per minor età
66°	TODERO	ENZA	20,000	precede per minor età ammesso con riserva**
67°	DONATI	ELENA	20,000	precede per minor età
68°	ZANOTTI	ALICE	20,000	precede per minor età
69°	MORENA	VALENTINA	20,000	precede per minor età
70°	TRAMONTI	LAURA	20,000	precede per minor età
71°	RUSTIGNOLI	ELISA	20,000	precede per minor età
72°	DE ANGELIS MAROCCO	PAOLO	20,000	precede per minor età
73°	ROSOLIO	CARMELA ROSALBA	20,000	precede per minor età
74°	BERNARDINI	FABIO	20,000	
75°	MARONI	FEDERICA	19,985	
76°	PALAZZINI	MARIA LAURA	19,960	
77°	OLU	AMARACHI KALU	19,880	
78°	TARANTOLA	ANNA	19,820	
79°	RICEPUTI	NATASCIA	19,800	
80°	FUSCHI	GIUSEPPE	19,740	

81°	CIRELLO	NUNZIA	19,725	
82°	NOVATO	AGOSTINO	19,710	
83°	ALEGI	ROBERTA	19,520	
84°	CASSINADRI	RACHELE	19,515	
85°	ZERULO	SIPONTINA RITA	19,510	
86°	TRUTA	ADRIANA IOANA	19,500	
87°	TEDALDI	SILVIA	19,425	
88°	BIONDINI	MANUELA	19,375	
89°	SZABO	ILDIKO GABRIELLA	19,360	ammesso con riserva*
90°	CAPPARELLI	CARMINE	19,250	
91°	ZINI	EMANUELA	19,220	precede per minor età
92°	CORRADINI	ADRIANA	19,220	
93°	TARGHINI	MONICA	19,210	
94°	COLLINI	GIADA	19,205	
95°	BOLOGNESI	SIMONA	19,190	
96°	DI CENSO	PAOLA	19,150	
97°	SOCCIO	MARIA	19,130	
98°	MENGOZZI	FILIPPO	19,125	
99°	BARILE	PASQUALE	19,100	
100°	KARCZEWSKA	MAGDALENA MARIA	19,090	
101°	BUCUR	GEORGETA	19,080	
102°	GIANNINI	CRISTIAN	19,060	
103°	BAZZUCCHI	VERONICA	19,050	precede per minor età
104°	RILLO	DANIELA	19,050	precede per minor età
105°	GUALTIERI	ERIKA	19,050	precede per minor età
106°	SARACINO	MICHELA	19,050	precede per minor età
107°	PERAGINE	PIETRO	19,050	
108°	TOMMASI	MARCO	19,010	precede per minor età
109°	STORTONI	VALENTINA	19,010	
110°	VALLICELLI	SILVIA	19,000	D.P.R. 487/1994 art. 5
111°	SILVESTRONI	TESSA	19,000	precede per minor età
112°	PAGANELLI	ESTER	19,000	precede per minor età
113°	MONTANARI	REBECCA	19,000	precede per minor età
114°	SOTTILE	FRANCESCO	19,000	precede per minor età
115°	PATULLO	ALESSANDRO	19,000	precede per minor età
116°	CURCIO	ANTONELLA	19,000	precede per minor età
117°	LAUCIELLO	TERESA	19,000	precede per minor età
118°	ANTOHE	ANDREEA	19,000	precede per minor età
119°	SPELTRI	MARIA FILOMENA	19,000	precede per minor età
120°	MALTONI	ALESSIA	19,000	precede per minor età
121°	BELVITO	GIOVANNI PIO	19,000	precede per minor età
122°	DI LUCA	ROBERTA	19,000	precede per minor età
123°	DI CUONZO	VANESSA	19,000	precede per minor età

124°	TONDINI	FRANCESCA	19,000	precede per minor età
125°	TOMASINO	MARIA	19,000	
126°	MANIERI	GLORIA	18,990	
127°	CVJETICANIN	SOFJIA	18,970	
128°	NARDONE	EMILIA	18,910	
129°	MAIULLO	PAOLA	18,900	
130°	BRAVI	NICOLO'	18,845	
131°	PACIARONI	MASSIMO	18,800	
132°	GRYGLICKA	NINA JADWIGA	18,620	
133°	DISTASI	VIVIANA	18,530	
134°	VENTURINI	VERONICA	18,510	
135°	CALOGERO	CINZIA	18,500	precede per minor età
136°	BARTOLILLO	GIUSEPPE PIO	18,500	precede per minor età
137°	NOVELLI	SARA	18,500	
138°	SZOCS	SIMONA	18,405	
139°	FIORINI	MAJRA	18,350	
140°	DI BELLA	FORTUNATA	18,200	
141°	CARBONI	VALENTINA	18,185	
142°	GAGGIOTTINI	CINZIA	18,080	D.P.R. 487/1994 art. 5
143°	MUCCIOLI	VALENTINA	18,080	
144°	RUOCCO	TERESA	18,050	D.P.R. 487/1994 art. 5 ammesso con riserva**
145°	GRANDE	LUIGI	18,050	
146°	LUCCHI	MARIA GIULIA	18,010	D.P.R. 487/1994 art. 5
147°	MARINELLI	MIRCO	18,010	precede per minor età
148°	VACCARINI	IORELLA	18,010	
149°	PAGANO	ELENA	18,000	precede per minor età
150°	BIAGI	ERICA	18,000	precede per minor età
151°	RUSCETTA	FRANCESCO	18,000	precede per minor età
152°	GRAMAGLIA	DANIELA	18,000	precede per minor età
153°	MONTANUCCI	SILVIA	18,000	precede per minor età
154°	RIZZO	LARA	18,000	precede per minor età
155°	VIROLI	SIMONE	18,000	precede per minor età
156°	VIGGIANI	LUCIANO	18,000	precede per minor età
157°	VENTURI	CHIARA	18,000	precede per minor età
158°	GAGLIARDI	ROSA	18,000	
159°	DI MARTINO	GIUSEPPE	17,900	
160°	GAMBASSI	VANIA	17,680	
161°	MUCA	IDA	17,670	
162°	TASSINARI	VANIA	17,650	precede per minor età
163°	BASSETTI	DENISE	17,650	precede per minor età
164°	VERZILLI	IVAN	17,650	
165°	ZAMBIANCHI	CHIARA	17,625	
166°	GENTILE	DONATO	17,570	

167°	ANDREOZZI	PAOLA	17,550	
168°	GIRELLI	EZIO	17,540	
169°	FRANCESCHINI	GIULIA	17,520	
170°	TUCCI	CECILIA	17,510	
171°	CIOTTI	GIUSEPPA	17,500	precede per minor età
172°	CELANO	BRIGIDA	17,500	
173°	SCAIOLI	BENEDETTA	17,330	
174°	GALATI	FLAVIO	17,300	
175°	LOCATELLI	CHIARA	17,210	
176°	CAUSIO	SILVANA	17,130	
177°	BONUCCI	RACHELE	17,040	
178°	SANNICANDRO	ROBERTA	17,010	precede per minor età
179°	SCORPANITI	CRISTINA	17,010	
180°	NERI	ILARIA	17,000	precede per minor età
181°	VESPE	MARIA CARMELA	17,000	precede per minor età
182°	MORELLI	CHIARA	17,000	precede per minor età
183°	CASCIO	SILVIA	17,000	precede per minor età
184°	PANNACCI	LINDA	17,000	
185°	RAIA	ROSARIA	16,720	
186°	DI VITA	ROBERTO	16,700	
187°	BERTI	ELISA	16,650	
188°	SPATARO	MARTINA	16,630	
189°	NERI	ALESSANDRO	16,610	
190°	CARVELLO	MAICOL	16,550	precede per minor età
191°	ANDREUCCI	ANNA	16,550	
192°	CURCIO	JESSICA	16,515	
193°	CAPONE	CONCETTA	16,500	precede per minor età
194°	GABRIELI	DIEGO	16,500	precede per minor età
195°	MARESCOTTI	ELENA	16,500	
196°	MWIHAVA	JANETH ALEX	16,485	
197°	CECCARELLI	FILIPPO	16,480	
198°	D'ARIA	GIUSEPPE	16,415	
199°	AMADEI	BEATRICE	16,365	
200°	LARENZA	CARMELINA	16,350	
201°	FIORINI	SARA	16,310	
202°	MARCHINI	FRANCESCA	16,305	
203°	PERILLI	RAFFAELE	16,160	
204°	ARMILLEI	PAOLO	16,130	precede per minor età
205°	DI FRANCESCO	ARMANDO	16,130	
206°	LASORSA	MARIA CRISTINA	16,100	
207°	DUMITRU	NICOLETA	16,065	
208°	PALAZZARI	GLORIA	16,050	precede per minor età
209°	PANTANETTI	SABRINA	16,050	precede per minor età

210°	ZEPPA	JENNY	16,050	
211°	ORAZI	LUCIA	16,020	precede per minor età
212°	UBALDI	SONIA	16,020	precede per minor età
213°	MUSCA	GIUSEPPINA	16,020	
214°	BERNARDI	ALESSANDRA	16,000	precede per minor età
215°	MATTONAI	SARA	16,000	precede per minor età
216°	DI VAIO	ROSSELLA	16,000	precede per minor età
217°	SCAGLIOSO	COSIMO NAZZARENO	16,000	precede per minor età
218°	LANZI	LARA	16,000	precede per minor età
219°	GUADAGNO	MICHAEL	16,000	precede per minor età
220°	GENCO	ANTONELLA	16,000	precede per minor età ammesso con riserva**
221°	LO GIUDICE	GIUSEPPA	16,000	precede per minor età
222°	BIANCO	ANTONELLA	16,000	
223°	AURICCHIO	ASSUNTA	15,780	
224°	NATI	ALICE	15,730	
225°	BELLIGOTTI	ILARIA	15,600	
226°	GUIDA	GIUSEPPINA	15,500	precede per minor età
227°	MARKOVIC	IGOR	15,500	precede per minor età
228°	CORDIGLIERE	NICOLA	15,500	
229°	DI NITTO	GIUSEPPE	15,445	
230°	NAPPINI	ALESSIA	15,440	
231°	BIANCOFIORE	ALBERTO	15,350	
232°	NACCHIA	GIUSEPPE	15,225	
233°	DEL VECCHIO	CARLOTTA	15,070	
234°	DE GIOVANNI	MARTA	15,020	
235°	DI EGIDIO	SILVIA	15,010	
236°	RAMETTA	GIOVANNI	15,000	precede per minor età
237°	BERTOLACCI	SARA	15,000	precede per minor età
238°	PICCHI	MARTA	15,000	precede per minor età
239°	SANTORO	SILVIA	15,000	precede per minor età
240°	DE MATTEIS	ANNAMARIA	15,000	precede per minor età
241°	REALI	VANESSA	15,000	precede per minor età
242°	DESANTIS	FILOMENA	15,000	precede per minor età
243°	FRANCIOSI	CRISTINA	15,000	precede per minor età
244°	CHIOCCI	ELISA	15,000	precede per minor età
245°	CARROZZO	GIACOMO	15,000	precede per minor età
246°	SCALZO	ERMELINDA	15,000	precede per minor età
247°	CITO	RAFFAELE	15,000	
248°	ROCCIA	MARIASSUNTA	14,945	
249°	ANFUSO	SALVATORE	14,900	
250°	GHIRARDI	FEDERICA	14,770	
251°	RUSTIGNOLI	MICHELA	14,710	
252°	SCORRANO	MICHELE	14,660	

253°	PIEGARI	ELISA	14,605	
254°	CONTI	MATTEO	14,550	
255°	BASTIANI	IRENE	14,510	
256°	PASINI	MARA	14,410	
257°	CALZOLARI	DAVIDE	14,330	
258°	GHERARDI	LUCIA	14,325	
259°	ORLANDO	SERENA	14,240	
260°	PROCIDA	MARIAROSARIA	14,235	
261°	VENIERI	MANUELA	14,195	
262°	ALUNNO	SIMONA	14,165	
263°	SEVERI	GIULIA	14,150	
264°	BERTOTTO	ANNARITA	14,120	
265°	PIANI	SILVIA	14,110	
266°	DI CARMINE	DALILA	14,070	
267°	RONDINELLA	MARIANGELA	14,060	ammesso con riserva**
268°	PETITO	RICCARDO	14,050	
269°	BARTOLINI	MARTA	14,026	
270°	AQUILI	CONSUELO	14,020	
271°	FACIBENI	ELISA	14,010	
272°	CICCONI	SERENA	14,000	precede per minor età ammesso con riserva**
273°	POLI	NICOLAS	14,000	precede per minor età
274°	TURRONI	GABRIELE	14,000	precede per minor età
275°	POMPEO	MARCO	14,000	precede per minor età
276°	TUCCITTO	MARTINA	14,000	precede per minor età
277°	MUNAFO'	SARA	14,000	precede per minor età
278°	DE NISI	ALESSANDRO	14,000	

* Assunzione subordinata a verifica titolo di studio (acquisizione del decreto ministeriale di equiparazione del titolo di infermiere conseguito all'estero, come previsto dalla normativa vigente)

** Assunzione subordinata a verifica della data di iscrizione all'Albo Professionale alla scadenza dell'avviso (15/12/2011)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

GRADUATORIA

Graduatoria, per soli titoli, per l'assunzione temporanea di personale del profilo di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico, in esito ad avviso pubblico per future necessità scaduto il 30/6/2011

Si rende noto che con determinazione del Responsabile dell'Unità Operativa Risorse Umane n. RU/87 del 29/3/2012, è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria per soli titoli, da utilizzare per l'assunzione temporanea di personale del profilo di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico, in esito ad avviso pubblico per future necessità scaduto in data 30/6/2011.

N.	Cognome e Nome	Punti su 30
1	Cardelli Maurizia	14,873
2	Rontini Luana	14,770
3	Farnedi Anna	6,616
4	Simoni Laura	6,395
5	Mangherini Sara	6,215
6	Mancano Antonio	5,370
7	D'Emilio Luca	5,100
8	Tosi Silvia	5,065
9	Piccolo Maria	4,760
10	Milone Concetta Maria	4,328
11	Leonardi Elisa	4,170
12	Russo Antonietta	4,063
13	Palumbo Pasquale	4,063
14	Morisi Simona	4,060
15	Calafati Marianna	3,817
16	Piccirillo Agostino	3,607
17	D'Alessandro Immacolata	3,358
18	Ricciardi Annamaria	3,328
19	Poli Simona	3,242
20	Russo Silvia	3,173
21	Borraccino Serafina	2,562
22	Melidona Laura	2,470
23	Gravina Roberta	2,425
24	Bonaldo Stefania	2,325
25	Mastroianni Caterina	2,195
26	Guazzi Anna	2,188
27	Battista Francesca	2,127
28	Genna Sergio	2,117
29	Sinatra Maria Antonella	2,107
30	Applauso Giuseppe	2,095
31	Montella Rita	1,910
32	Bianculli Antonio Giuseppe	1,890
33	Romaniello Maurizio	1,800
34	Ranieri Stefania	1,700
35	Galofaro Giovanni Pierpaolo	1,652
36	Basile Alessia	1,413
37	Biagiotti Laura	1,225
38	Piccione Alessandra	1,223
39	Semprebuono Gianluca	1,165
40	Domenicali Matteo	1,125
41	Tinazzo Chiara	1,075
42	Gaiani Ginevra	1,060
43	Neri Laura	1,010

N.	Cognome e Nome	Punti su 30
44	Babini Alessia	0,900
45	Tummillo Donato	0,855
46	Marchetti Margherita	0,833
47	La Tegola Simona	0,675
48	Deluca Ilaria	0,600
49	Sanchini Simone	0,585
50	Nilo Caterina Maria	0,573
51	Fezzuoglio Fiorella	0,560
52	De Lorenzo Chiara	0,550
53	D'Ambrosio Angela, Maria Chiara	0,545
54	Mantovani Martina	0,500
55	Pugliese Mariangela	0,500
56	De Feo Simona	0,500
57	La Porta Ignazio	0,492
58	Motta Meghi	0,390
59	Gallucci Enrica	0,287
60	Retico Luigina	0,225
61	Chiorazzi Rosa Raffaella	0,140
62	Casali Jenny	0,100
63	Giambrocono Manuela	0,080
64	Vignoli Davide	0,075
65	Piccinni Tina	0,075
66	Zigarini Giulia	0,075
67	Di Giacomandrea Alessia	0,060
68	Raffini Mirco	0,053
69	Ricco Tiziana	0,050
70	Chicchinelletti Nicoletta	0,050
71	Rocchi Monica	0,037
72	Palermo Jessica	0,033
73	Simone Valentino	0,030
74	Bossio Ilaria	0,025
75	Roberti Eugenio	0,000
76	Distasi Marigiusti	0,000
77	Apra Anna	0,000
78	Bedogni Camilla	0,000
79	Ventriglio Maria Grazia	0,000
80	Pazienza Roberto	0,000
81	Di Maggio Serena	0,000
82	Muzzioli Neala	0,000
83	Di Santo Alice	0,000
84	Triunfo Giuseppe	0,000
85	Esposito Antonio	0,000
86	La Coppola Piera	0,000

IL RESPONSABILE UO

Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Anatomia patologica

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Dirigente medico" - Disciplina: Anato-

mia patologica - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale, approvata con atto n. 134 del 27/3/2012.

Graduatoria specializzati

Posto	Cognome Nome	Punti
1	Sighinolfi Pamela	6,243
2	Scillitani Ester	2,619
3	Tanzi Giulia	2,606

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di "Dirigente medico" - Disciplina: Ginecologia e Ostetricia - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale e approvata con atto n. 140 del 30/3/2012.

Posto	Cognome e nome	Punti/100
1	Martinotti Gabelotti Eva	83,013
2	Corini Silvia	77,850
3	Zanchi Silvia Maria	70,267
4	Patrelli Tito Silvio	70,057
5	Kessler Laura	66,362
6	Loddo Alessandro	62,916

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Otorinolaringoiatria

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di "Dirigente medico" - Disciplina: Otorinolaringoiatria - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale e approvata con atto n. 144 del 30/3/2012.

Posto	Cognome nome	Punti/100
1	Tinelli Nicoletta	85,100
2	Sessa Michele	83,350
3	Salsi Daria	80,800
4	Marchionni Giovanni	77,000
5	D'agostino Giovanni	72,400
6	Zucchini Sara	71,000
7	Farneti Paolo	70,100

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Gastroenterologia

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Dirigente medico" - disciplina: Gastroenterologia - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale, approvata con atto n. 145 del 30/3/2012.

Posto	Cognome nome	Punti
1	Mimmo Rachele Antonietta	10,388
2	Prati Gian Maria	4,424
3	Quinto Lucia	2,500
4	Rolla Jessica	2,300

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, scaduto in data 9/12/2011, indetto per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accezzione e d'urgenza, approvata con deliberazione n. 179 del 27/3/2012

Pos.	Cognome e Nome	Punti
1	Pierpaoli, Lucia	83,430
2	Mantovani, Lorenzo	80,890
3	Pompignoli, Elisa	79,720
4	Lorenzini, Stefania	78,270
5	Castellano, Graziella	77,010
6	Falcone, Matteo	67,240
7	Petrella, Ivan	66,340
8	Palma, Enza	63,600

IL DIRETTORE AD INTERIM

Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

GRADUATORIA

Graduatoria dell'avviso pubblico, per titoli, scaduto in data 13/3/2012, indetto per la copertura di posti di Dirigente medico di Pediatria, approvata con deliberazione n. 180 del 27/3/2012

Pos.	Cognome e Nome	Punti
1°	Le Pera Luca	3,98
2°	Spinella Serenella Gaia	2,50

IL DIRETTORE AD INTERIM

Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria finale concorso pubblico per n. 1 posto per Operatore Socio Sanitario - Cat. Bs - 18 ore settimanali presso l'Ospedale di Castelnovo ne' Monti

N.	Cognome	Nome	Tot.Punti
1	Ovi	Roberta	67,705
2	Suffada	Chiara	58,585
3	Del Barba	Beatrice	58,430
4	De Stefano	Stefania Isabella	57,316
5	Almonte Hans	Yasmina	55,955
6	Scaglione	Silvia	55,555
7	Ferrara	Patrizia	55,340
8	Topa	Orsola	55,225
9	Motti	Monica	54,975
10	Diletto	Maria	54,965
11	Corallo	Lucia Giovanna	54,750
12	Salvo	Daniela	54,620
13	Canadea	Antonio	53,205
14	Melcarne	Lucio	52,850
15	Sutera	Mariella	52,625
16	Maione	Anna	52,120
17	Pribulova	Slavka	51,780
18	Incerti	Michela	51,570
19	Graziani	Elisabetta	51,000
20	Tarasovaite	Viktorija	50,875
21	Lupini	Paola	50,720
22	Panciroli	Lucia	50,715
23	Pagni	Marta	50,275
24	Di Stefano	Anna Maria	50,175 <i>Prec. x età</i>
25	Scala	Gianluca	50,175
26	Palagano	Marco	49,870
27	Bruno	Giuseppina	49,635
28	Catassi	Silvia	49,565
29	Foppoli	Ambra	49,500
30	Rossi	Monica	49,200
31	Renga	Michela	48,910
32	Provinzano	Annalena	48,215
33	Ziller	Arianna	48,135
34	Grisanti	Stefania	48,000

N.	Cognome	Nome	Tot.Punti
35	Pezzani	Lara	47,960
36	D'Auria	Anna	47,925
37	Nuccio	Luigi	47,030
38	Valmori	Roberta	46,925
39	Spadaro	Dario	46,750
40	Fioravanti	Angela	46,525
41	Russo	Umberto	46,030
42	Krezu	Svitlana	45,915
43	Matta	Patrizia	45,750
44	Palla	Massimiliano	45,495
45	Lauria	Francesca	45,240
46	Morselli	Simona	44,910
47	Domenichini	Isabella	44,630
48	Caddeo	Barbara	44,460
49	Ferrara	Laura	44,000
50	Colaninno	Leonarda	43,875
51	Barbieri	Federica	43,000

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

ER.GO - BOLOGNA

GRADUATORIA

Esito di selezione della "Procedura comparativa per un incarico professionale di lavoro per un supporto specialistico all'area della comunicazione aziendale di ER.GO con particolare riferimento all'ambito multimediale"

Graduatoria finale approvata con determinazione del direttore n. 48 del 02/04/2012

Pos	Cognome nome	Punti
1	Aurighi Stefano	23
2	Giurovich Irene	17
3	Zarro Roberto	9
4	Casciaro Emilia	6
5	Barin Martina	4,5
6	Musto Claudia	3
7	Pantera Anna	2

IL DIRETTORE
Patrizia Mondin

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

SORTEGGIO

Sorteggio componenti Commissione esaminatrice

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 10/12/1997 n. 483, si rende noto che alle ore 9 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando avrà luogo presso la sede di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via Anguissola n. 15 - il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del seguente pubblico concorso:

- n. 1 posto di "Dirigente medico" - Disciplina: Radioterapia.

I sorteggi che non possano aver luogo nel giorno sopraindicato, perché coincidenti con giorno non lavorativo o per motivi di forza maggiore, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti e con inizio alle ore 9 del primo giovedì successivo e, ove necessario, del primo lunedì successivo e così si proseguirà con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per il conferimento mediante selezione, per titoli e colloquio, di una borsa di studio per il progetto "Studio ecocardiografico della funzione sistolica nel paziente cardiopatico acuto ed instabile ricoverato presso il Dipartimento Cardio-Nefro-Polmonare"

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 127 del 7/2/2012 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo pari a Euro 17.000,00 lordi per il seguente progetto: "Studio ecocardiografico della funzione sistolica nel paziente cardiopatico acuto ed instabile ricoverato presso il Dipartimento Cardio-Nefro-Polmonare" da svolgersi presso la Struttura Semplice Dipartimentale per il coordinamento delle attività specialistiche ambulatoriali cardiologiche.

Requisiti di ammissibilità

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione in Cardiologia.

Titoli preferenziali

- Esperienza in utilizzo del contrasto ecografico per lo studio della funzione sistolica e della perfusione miocardica.
- Periodi di formazione presso Ambulatorio Dipartimentale di Cardiologia con esperienza diretta di stress echo con contrasto.
- Conoscenza della lingua inglese.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore Generale, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna e può essere inoltrata nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - Parma

ovvero

- presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 il giovedì dalle ore 9 alle 17.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata in base al giudizio acquisito a seguito di colloquio, il quale verterà su argomenti attinenti la materia oggetto della borsa di studio atti a verificare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca, e la valutazione dei titoli presentati.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di assegnazione i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/702469 - 702566).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per il conferimento mediante selezione, per titoli e colloquio, di una borsa di studio annuale per il progetto: "Studio di fattibilità dell'analisi dei liquidi biologici cavitari su strumentazione analitica ematologica in fluorescenza"

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 271 del 23/3/2012 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo pari a Euro 8.000,00 lordi per il seguente progetto: "Studio di fattibilità dell'analisi dei liquidi biologici cavitari su strumentazione analitica ematologica in fluorescenza" da svolgersi presso U.O. Diagnostica Ematochimica.

Requisiti di ammissibilità

- Laurea in Scienze Biologiche.
- Specializzazione in Medicina di Laboratorio, Biochimica Clinica e Biologia Molecolare Clinica.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna e può essere inoltrata nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale)

ovvero

- utilizzando una casella personale di posta elettronica certificata (PEC) inviando tutta la documentazione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: sgsp@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di "....."» Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato

ovvero

- presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 il giovedì dalle ore 9 alle 17.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata in base al giudizio acquisito a seguito di colloquio il quale verterà su argomenti attinenti la materia oggetto della borsa di studio atti a verificare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca e sulla valutazione dei titoli presentati.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di assegnazione i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/702469 - 702566).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per l'assegnazione di borse di studio, a personale laureato, da svolgere c/o Strutture complesse/Servizi di questa Azienda Ospedaliera

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia intende procedere alla predisposizione di graduatorie per il conferimento di borse di studio a personale laureato per lo svolgimento di attività di studio e ricerca nell'ambito di Strutture complesse di questa Azienda Ospedaliera.

A) Borsa di Studio da svolgere presso la S.C. di Endoscopia Digestiva in qualità di data manager, finalizzata allo sviluppo dell'attività di ricerca sulle neoplasie coloretali e pancreatico-biliari.

Requisiti richiesti:

- Laurea in Scienze Biologiche (laurea conseguita ai sensi del vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento) ed equipollenti.
- Il candidato deve possedere competenza ed esperienza maturate in campo epidemiologico-statistico.

Durata annuale Importo Euro 35.000,000 su base annua.

B) Borsa di Studio da svolgere presso la S.C. di Medicina 3[^] e Gastroenterologia e finalizzata ad attività di ricerca nel campo delle malattie infiammatorie croniche intestinali.

Requisiti richiesti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Iscrizione all'ordine professionale
- Specializzazione in Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva

Durata annuale - Importo lordo onnicomprensivo Euro 20.000,000 su base annua.

C) Borsa di Studio da svolgere presso la S.C. di Medicina Nucleare in qualità di data manager, finalizzata al coordinamento/gestione del data base di reparto e dei dati scientifici rilevati nell'ambito degli studi clinici a supporto delle linee di ricerca avviate con il riconoscimento dell' AO in IRCCS in Oncologia per Tecnologie avanzate e modelli assistenziali.

Requisiti richiesti:

- Laurea in Biologia (laurea quinquennale conseguita ai sensi del vecchio ordinamento o laurea specialistica - nuovo ordinamento) ed equipollenti.
- Il candidato deve possedere competenza ed esperienza maturate quale data manager.

Durata annuale- Importo lordo onnicomprensivo Euro 24.000,000 su base annua.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione, ai sensi del DPR 445/00, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

Le borse di studio verranno conferite previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio sulla materia dello studio.

Le Commissioni esaminatrici saranno composte dal Direttore della Struttura di riferimento, da un Dirigente della stessa Strut-

tura e/o da un Esperto nella specifica materia e da un Segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova.

Le Commissioni formuleranno graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di borse di studio, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessarie negli ambiti suddetti.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S.Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i Signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

Scadenza: 3 maggio 2012

IL DIRETTORE DI DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA

Luigi Andrea Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

Borse di studio per lo svolgimento di attività nell'ambito di progetti di ricerca inerenti lo scompenso cardiaco

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 1585 del 31/8/2011, integrata con determinazione n. 677 del 4/4/2012 è emesso un avviso pubblico, per l'assegnazione delle seguenti borse di studio, per lo svolgimento di attività nell'ambito di progetti di ricerca inerenti lo scompenso cardiaco:

1^a Borsa di Studio di Euro 25.806,45 per lo svolgimento del progetto "Disease management ospedale-territorio dello scompenso cardiaco" da svolgersi presso la UOC Cardiologia Ospedale Maggiore;

2^a Borsa di Studio di Euro 23.963,13, per lo svolgimento di attività finalizzata all'approfondimento e alla implementazione dei protocolli per la valutazione e il trattamento dei pazienti con scompenso cardiaco, da svolgersi presso la UOC Cardiologia Ospedale Bentivoglio.

Durata: 1 anno

Requisiti specifici di ammissione:

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione in Cardiologia;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.

Normativa generale

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di cui trattasi.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ovvero possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza. Le Borse di Studio saranno assegnate sulla base di graduatorie formulate da apposte commissioni all'uopo nominate. Le graduatorie scaturiranno dalla valutazione dei titoli e di un colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti. Il colloquio verterà sull'argomento oggetto di ciascuna Borsa di Studio.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 - www.ausl.bologna.it serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Scadenza: 3 maggio 2012

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mitaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per l'assegnazione della borsa di studio "Percorso clinico assistenziale sui gravi disturbi di personalità"

In esecuzione della determinazione del Direttore U.O. Gestione risorse umane n. 60 del 4/4/2012, ai sensi del Regolamento interno per l'assegnazione delle borse di studio adottato con delibera del Direttore generale n. 78 del 3/5/2007 modificato con delibera n. 153 del 25/9/2008, questa Azienda USL, intende assegnare la borsa di studio "Percorso clinico-assistenziale sui gravi disturbi di personalità", della durata di 18 mesi, eventualmente rinnovabile, a fronte di un compenso lordo complessivo di Euro 20.092,00.

La Direzione del Servizio Salute Mentale, Dipendenze Pa-

tologiche e Salute nelle Carceri della Regione Emilia-Romagna ha promosso un progetto di innovazione tecnico organizzativa dei DSM - DP con l'obiettivo di migliorare l'accessibilità e la qualità dell'offerta dei servizi per i Disturbi Gravi di Personalità, attraverso l'adattamento a livello regionale delle linee guida del NICE (National Institute for Clinical Excellence) per il trattamento del Disturbo Borderline di Personalità nei Dipartimenti di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche. Per mezzo dell'applicazione delle linee guida al contesto dei Servizi dei DSM-DP della Regione, il progetto punta alla definizione di un apposito Percorso Clinico Assistenziale da diffondere localmente, su scala regionale. A tal scopo è stato istituito un Comitato Scientifico, cui coordinamento è stato al Direttore del Programma Dipendenze Patologiche di questa Azienda USL.

Al fine del raggiungimento dell'obiettivo regionale di cui al progetto sopra richiamato, il borsista dovrà supportare il Comitato Scientifico nelle attività di ricerca e di elaborazione tecnico organizzativa degli strumenti per il trattamento specifico del disturbo di personalità borderline.

Le attività di studio e di ricerca saranno finalizzate ad individuare le direttrici attraverso cui adattare le linee guida del NICE al contesto dei DSM-DP della Regione. Alla ricerca bibliografica si affiancherà lo studio e l'analisi delle pratiche in uso presso i vari servizi regionali ed attraverso la gestione delle interfacce tra i DSM-DP della Regione e il Comitato Scientifico di progetto, il borsista collaborerà infine alla definizione del Percorso Clinico Assistenziale.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Laurea in Psicologia del vecchio ordinamento o laurea equipollente, ovvero laurea specialistica/magistrale equiparata;
- b) iscrizione all'albo dell'Ordine degli psicologi;
- c) specializzazione in Psicologia ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine. E' valido altresì il titolo di specializzazione in Psicoterapia, riconosciuto, ai sensi degli articoli 3 e 35 della Legge 18 febbraio 1989, n. 56, come equipollente al diploma rilasciato dalle corrispondenti scuole di specializzazione universitaria;
- d) esperienza lavorativa e di ricerca scientifica di almeno due anni maturata, quale psicologo, in ambito di Tutela della Salute Mentale presso Università o strutture sanitarie pubbliche o private accreditate ed inserite nella rete dei servizi pubblici a fronte della stipula di accordi di fornitura.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'assegnatario dovrà prestare la propria attività presso i Servizi del DSM-DP dell'Azienda USL di Cesena, sotto la sorveglianza e la guida del Direttore del Programma Dipendenze Patologiche.

Il borsista ha l'obbligo di frequentare detta struttura al fine di compiere l'attività di ricerca cui la borsa è finalizzata, osservando un impegno orario conforme ed idoneo alle esigenze dello studio oggetto della ricerca, da effettuarsi secondo tempi e modalità fissate dal Responsabile sopra individuato.

La borsa di studio assegnata non è cumulabile con altre borse di studio, né con stipendi o retribuzioni continuative derivanti da rapporti di impiego presso enti privati e/o enti pubblici. Il sopravvenire di una delle predette situazioni di incompatibilità comporta l'immediata decadenza del godimento della borsa di studio.

L'Azienda si riserva comunque di valutare deroghe al principio di incompatibilità nel caso in cui ritenga che l'attività

assegnata con la borsa di studio lo consenta.

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve pervenire, a pena di esclusione, entro giovedì 3 maggio 2012 (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna). Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire secondo le modalità di seguito riportate, (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione):

- consegna a mano all'Ufficio Attività Giuridica del Personale – Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena entro il termine di scadenza del bando dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30. All'atto della presentazione della domanda al candidato si richiede l'esibizione di un documento di identità personale in corso di validità;
- trasmissione tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena - Ufficio Attività Giuridica del Personale - Concorsi, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 - 47522 Cesena. La busta dovrà recare la dicitura "contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'assegnazione della borsa di studio: percorso clinico-assistenziale sui gravi disturbi di personalità". La domanda deve pervenire entro il termine di scadenza del bando. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente. Questa Azienda non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale;
- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Le domande presentate o pervenute oltre il termine di scadenza non saranno accettate.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i requisiti specifici di ammissione sopra indicati per il quale si richiede una specifica descrizione.
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta

ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà l'esclusione dal presente avviso.

A decorrere dall'1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Pertanto, qualora le suddette certificazioni fossero presenti nella domanda di partecipazione, le stesse non saranno prese in considerazione né valutate.

Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/00, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere evidenziati tutti i titoli utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Si precisa che la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione degli stessi; pertanto l'omissione anche di un solo elemento necessario ne comporta la non valutazione.

In particolare, con riferimento al servizio prestato la dichiarazione sostitutiva dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorrerà indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e, ai fini della valutazione, vanno allegate in originale alla domanda di partecipazione; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sottoindicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda dovrà essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti presentati e la fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non

veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione esaminatrice all'uopo nominata. La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e dal colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti.

Il colloquio verterà sulle materie oggetto della Borsa di studio, teso ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali dei concorrenti.

I candidati, in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio **martedì 29 maggio 2012, alle ore 10**, presso la sede Ausl di Cesena, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 - Sala Arancione - Cesena (Centro Direzionale Ex Zuccherificio). Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

L'Amministrazione provvederà alla copertura assicurativa relativa alla responsabilità civile verso terzi. L'evento infortunio e malattia professionale non è garantito da coperture assicurative aziendali, il borsista è tenuto, pertanto, a stipulare idonea polizza infortuni a copertura dell'evento morte, invalidità permanente e inabilità temporanea.

L'Azienda si riserva, in considerazione di quanto disposto dal regolamento aziendale, di valutare la idoneità di detta polizza in relazione alle attività effettivamente espletate dal borsista, per quanto concerne i massimali da assicurare.

L'attività di borsista non costituisce e non può costituire rapporto d'impiego con l'Azienda USL di Cesena.

L'Amministrazione si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla revoca, alla modifica, alla proroga o sospensione del presente avviso, nonché all'utilizzo della graduatoria formulata per eventuali ulteriori Borse di Studio dal medesimo contenuto ovvero analoghe alla presente.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione risorse umane - Attività Giuridica del Personale (Concorsi) dell'Azienda Usl - Piazza L. Sciascia n. 111 - Cesena (tel. 0547/352289 - 394419).

Si informa che il bando di avviso e il relativo modulo di domanda sono pubblicati sul sito Internet www.ausl-cesena.emr.it

Scadenza: giovedì 3 maggio 2012

IL DIRETTORE U.O.
Lorella Sternini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

BORSA DI STUDIO

Conferimento di una borsa di studio per laureati in Farmacia finalizzata alla ricerca: interazioni clinicamente rilevanti nel paziente anziano pluritrattato a livello territoriale

In esecuzione della determinazione del Direttore del Dipartimento Interaz.le Gestionale Amm.ne del Personale n. 400 del 3/4/2012 esecutivo ai sensi di legge, l'Azienda USL di Ferrara procede al conferimento di una borsa di studio di Euro 46.083,00 (complessive delle spese di viaggio) della durata di 24 mesi finalizzata alla ricerca: "Interazioni clinicamente rilevanti nel paziente anziano pluritrattato a livello territoriale", con impegno di 35 ore settimanali.

Per essere ammessi al presente avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza Italiana
- Laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche
- Iscrizione Albo dell'Ordine dei Farmacisti

Dovrà essere inviata domanda con indicazione della specifica selezione cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati un curriculum formativo e professionale su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti di ogni altra indicazione ritenuta utile del presente bando e fotocopia del documento di identità.

La Borsa di Studio verrà conferita previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di una prova colloquio sull'argomento oggetto del progetto;

La Commissione per la valutazione sarà così composta:

- Dott.sa Anna Campi - Dirigente Farmacista
- Dott.sa Gilda Zammillo - Dirigente Farmacista (Supplente)
- Dott.sa Angela Benini - Dirigente Farmacista
- Dott.sa Sofia Castellani - Dirigente Farmacista (Supplente)
- Sig.ra Cecilia Castaldini - Assistente Amministrativo
- Sig.ra Roberta Fioravanti - Assistente Amministrativo (Supplente)

Il bando, il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: www.ausl.fe.it - sezione bandi e concorsi;

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento delle procedure di cui trattasi.

Saranno esclusi dall'assegnazione della borsa di studio i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, sono già titolari di un rapporto di lavoro, compreso quello flessibile (incarichi libero professionali, co.co.co., ecc.) con Ente Pubblico, compresa la titolarità a altra Borse di Studio o convenzioni con Enti pubblici secondo la normativa vigente.

Le domande in carta semplice dovranno pervenire all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Ufficio Protocollo Generale - (Via Cassoli n. 30 - V Piano - 44121 - Ferrara orari d'ufficio dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali escluso il Sabato - Martedì e Giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30) entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna,

Non fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella elettronica certificata a sua volta.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

BORSA DI STUDIO

Conferimento borsa di studio per laureati in Farmacia finalizzata alla ricerca: Farmaci in area Pediatrica: raccomandazioni per un uso più sicuro e sensibilizzazione alle segnalazioni di ADR

In esecuzione della determinazione del Direttore del Dipartimento Interaz.le Gestionale Amm.ne del Personale n. 400 del 3/4/2012 esecutivo ai sensi di legge, l'Azienda USL di Ferrara procede al conferimento di una borsa di studio di Euro 46.083,00 (complessive delle spese di viaggio) della durata di 24 mesi finalizzata alla ricerca: Farmaci in area Pediatrica: raccomandazioni per un uso più sicuro e sensibilizzazione alle segnalazioni di ADR, con impegno di 35 ore settimanali.

Per essere ammessi al presente avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza Italiana.
- Laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche.
- Iscrizione Albo dell'ordine dei Farmacisti.

Dovrà essere inviata domanda con indicazione della specifica selezione cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati un curriculum formativo e professionale su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti di ogni altra indicazione ritenuta utile del presente bando e fotocopia del documento di identità.

La borsa di studio verrà conferita previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di una prova colloquio

sull'argomento oggetto del progetto.

La Commissione per la valutazione sarà così composta:

- Dott.sa Anna Campi - Dirigente Farmacista
- Dott.sa Gilda Zammillo - Dirigente Farmacista (Supplente)
- Dott.sa Angela Benini - Dirigente Farmacista
- Dott.sa Sofia Castellani - Dirigente Farmacista (Supplente)
- Sig.ra Cecilia Castaldini - Assistente Amministrativo
- Sig.ra Roberta Fioravanti - Assistente Amministrativo (Supplente).

Il bando, il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: www.ausl.fe.it - sezione bandi e concorsi.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cure del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento delle procedure di cui trattasi.

Saranno esclusi dall'assegnazione della borsa di studio i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, sono già titolari di un rapporto di lavoro, compreso quello flessibile (incarichi libero professionali, co.co.co., ecc.) con Ente Pubblico, compresa la titolarità a altre borse di studio o convenzioni con Enti pubblici secondo la normativa vigente.

Le domande in carta semplice dovranno pervenire all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Ufficio Protocollo Generale - (Via Cassoli n. 30 - V Piano - 44121 - Ferrara orari d'ufficio dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali escluso il sabato (martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30) entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella elettronica certificata a sua volta.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Umberto Giavaresco

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Gara comunitaria per la fornitura di sonde, cateteri, tubi, sacche per urina e relativi accessori

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Regione Emilia-Romagna - Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici Intercent-ER - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 - e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito internet: <http://www.intercent.it> - sezione "Bandi e Avvisi".

I.2) Indirizzo presso cui ottenere informazioni, la documenta-

zione amministrativa e per inviare offerte: Sito internet e indirizzo di cui al punto I.1.

I.2) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto: procedura aperta per la fornitura di sonde, cateteri, tubi, sacche per urina e relativi accessori.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi: Appalto di forniture - luogo principale di esecuzione: Regione Emilia-Romagna.

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico;

II.1.5) Breve discrezione appalto: gara comunitaria per la fornitura di sonde, cateteri, tubi, sacche per urina e relativi accessori.

II.1.6) CPV: 33140000

II.1.9) Ammissibilità di varianti: sì.

II.2.1) Quantitativo o entità dell'appalto: Euro 17.658.346,00, IVA esclusa.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: 24 mesi.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) Cauzione provvisoria corredata dall'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto secondo i termini e le modalità previste nella documentazione di gara. 2) Cauzione definitiva: come da documentazione di gara.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara.

III.2.1) Condizioni di partecipazione:

1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 dalla lettera a) alla lettera m-quater del DLgs 163/06 e s.m.; 2) iscrizione, per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 DLgs 163/06; 3) altre dichiarazioni come da disciplinare.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: 1) aver realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato globale al netto dell'IVA uguale o superiore al valore del/i Lotto/i per cui si intende partecipare. In mancanza di detto requisito aver realizzato, nell'ultimo anno, un fatturato globale, al netto dell'IVA uguale o superiore a 0,75 il valore del/i Lotto/i per cui si intende partecipare; 2) aver realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato specifico per forniture analoghe a quelle oggetto di gara al netto dell'IVA uguale o superiore a 0,8 valore del/i Lotto/i per cui si intende partecipare; In mancanza di detto requisito aver realizzato, nell'ultimo anno, un fatturato specifico, al netto dell'IVA uguale o superiore a 0,5 il valore del/i Lotto/i per cui si intende partecipare. In caso di partecipazione a due o più Lotti, i requisiti richiesti ai precedenti punti devono essere uguali o superiori alla somma dei valori richiesti per i Lotti per cui si intende partecipare. Per fatturato globale si intende il valore indicato nel Conto Economico del/i bilancio/i alla voce "Ricavi delle vendite e delle prestazioni". Per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del Bando e per ultimo anno si intende quello relativo all'ultimo esercizio finanziario il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando. In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio il requisito della realizzazione del fatturato globale deve essere posseduto dalla mandataria o eligenda mandataria in misura non inferiore al 60%, e ciascuna mandante deve possedere il requisito nella misura minima del 10% per ciascun lotto.

Sezione IV: Procedura

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, in base ai criteri indicati nella documentazione di gara.

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica: No. IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice: Determinazione di indizione n. 67 del 16/3/2012.

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte: entro le ore 12 del giorno 15 maggio 2012.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 240 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: ore 10 del giorno 16 maggio 2012 c/o si veda il punto I.1. Per quanto concerne le persone ammesse all'apertura delle offerte, si veda il Disciplinare di gara.

Sezione VI: Altre informazioni

VI.3) Informazioni complementari: 1) La documentazione di gara è scaricabile dal sito www.intercent.it, sezione "Bandi e avvisi"; 2) È ammesso l'istituto dell'avvalimento nelle modalità di cui all'art. 49 del DLgs 163/06 e s.m.i., con le modalità previste al paragrafo "Avvalimento" del disciplinare di gara;

3) Richieste di chiarimenti esclusivamente via fax al numero di cui al punto I.1) entro le ore 120 del 23/4/2012; 4) Codice CIG 4013519CA4 - Per numerosità dei lotti (100) si veda l'elenco dei CIG nonché la descrizione dei lotti nel disciplinare e nella documentazione di gara; 5) Referente per informazioni di carattere giuridico-amministrativo: Agenzia Intercent-ER (vedi punto I.1) - punti di contatto).

L'organo competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo della Regione Emilia-Romagna - sede di Bologna.

Data di invio del bando alla GUCE: 19/3/2012.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

COMUNE DI RAVENNA

APPALTO

Alienazione dei seguenti immobili, di proprietà comunale: Cespite 1: terreno situato a Ravenna - località Fornace Zarrattini, lungo la Via E. Barsanti e Cespite 2: terreno situato a Ravenna - Zona Basette - Estratto di avviso di asta pubblica

Il Comune di Ravenna indice, ai sensi degli artt. 73/c - 76 del Regolamento sulla Contabilità generale dello Stato (R.D. 23/5/1924 n. 827), dell'art. 60 comma 3 dello Statuto comunale e dell'art. 49 del Regolamento sui Contratti del Comune di Ravenna, l'asta pubblica per l'alienazione dei seguenti immobili, di proprietà comunale:

- Cespite 1: terreno situato a Ravenna - località Fornace Zarrattini, lungo la Via E. Barsanti - Importo a base d'asta Euro 300.000,00 a corpo;
- Cespite 2: terreno situato a Ravenna - zona Basette - Importo a base d'asta Euro 420.000,00 a corpo.

L'alienazione è soggetta ad IVA. La vendita è effettuata per singoli cespiti distinti e separati.

L'asta si terrà il giorno 16/5/2012 alle ore 9.00, presso la Residenza Municipale, Piazza del Popolo n. 1 - Ravenna.

Si rende noto che l'avviso di gara, in versione integrale, si

trova pubblicato presso l'Albo Pretorio del Comune di Ravenna dal 29/3/2012 ed è disponibile, dalla medesima data, sul sito Internet: www.comune.ra.it (alla voce "Aree Tematiche" - alla sottovoce "Bandi e Concorsi", quindi selezionare "Gare, appalti, aste immobiliari e indagini di mercato" e poi "Aste Immobiliari").

I concorrenti dovranno produrre, per ciascun cespite che intendono acquistare, un plico, contenente l'offerta e la documentazione amministrativa, che deve pervenire improrogabilmente entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 15/5/2012, pena l'esclusione, all'indirizzo e con le modalità indicate nel bando.

Presso il Servizio Patrimonio, Via B. Alighieri n. 14/A - Ravenna, tel. 0544/482820 - 482832 - 482722, si possono avere notizie riguardanti la gara e ritirare l'avviso d'asta pubblica.

Responsabile del procedimento: ing. Anna Ferri.

IL DIRIGENTE
Anna Ferri

COMUNE DI VETTO (REGGIO EMILIA)

APPALTO

Vendita fabbricato in località Cola di Vetto

Con delibera di C.C. n. 4 del 9/3/2012 è stata approvata l'alienazione di un edificio di proprietà dell'Amministrazione comunale in località Cola - Casella per un prezzo a base d'asta di Euro 256.050,00.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è fissato per il giorno **15 maggio 2012 alle ore 11**.

L'apertura delle offerte pervenute sarà il giorno 15 /5/2012 alle ore 12 presso la sede del Municipio. Il bando di gara è possibile ritirarlo presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Vetto nelle giornate di martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9 alle ore 13.

IL SINDACO
Sara Garofani

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per l'affidamento del "Servizio correlato all'approfondimento delle conoscenze sulla biodiversità dei siti della rete natura 2000"

Ente appaltante: Intercent-ER Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. (+39) 051/5273082 - fax (+39) 051/5273084 - e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito Internet: www.intercent.it.

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento del "Servizio correlato all'approfondimento delle conoscenze sulla biodiversità dei siti della rete natura 2000", pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 140 del 28/11/2011- 5^a Serie Speciale "Contratti pubblici".

Numero di offerte ricevute: 3.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

Data di aggiudicazione dell'appalto: 14/2/2012.

Aggiudicatario: Costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese formato dalle ditte Nier Ingegneria SpA, con sede in Bologna (mandataria), Studio Silva Srl, con sede in Bologna (mandante), Istituto Oikos Srl, con sede in Milano (mandante), S.T.E.R.N.A. Soc. Coop. a r.l., con sede in Forlì (mandante) e Esperta Srl, con sede in Collecchio (PR) (mandante).

Importo di aggiudicazione: Euro 624.000,00 IVA esclusa.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

SERVIZIO TECNICO DI BACINO PO DI VOLANO E DELLA COSTA

Cod. Int. 4R9B001.004 - Bellaria-Igea Marina e Rimini - Ripristino e manutenzione dei litorali di Rimini Nord e Bellaria-Igea Marina, mediante ripascimento e riprofilatura linea costa (RN) - CUP E58G11000250003 - CIG 37420949A6

- Ente appaltante: Regione Emilia-Romagna - Servizio Tecnico Bacino Po di Volano e della Costa - Viale Cavour n. 77 - 44121 Ferrara - tel. 0532/218811 - fax 0532/210127.

- Sistema di aggiudicazione: procedura negoziata ai sensi dell'art. 122, comma 7, DLgs 163/06 e s.m.i. - Criterio del prezzo più basso con esclusione automatica determinato mediante offerta prezzi unitari;

- Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 393.414,00;

- Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 3.500,00;

- Data di aggiudicazione: 14/3/2012 (DD. n. 3203/2012)

- Partecipanti:

1. A.C.M.A.R. Ass.Coop.Muratori & Affini Ravenna s.c.a r.l. - Ravenna (RA);
2. Bresciani Srl - Porto Viro (RO);
3. C.F.C. Consorzio fra Costruttori Soc. Coop. - Reggio Emilia (RE);
4. C.G.X. Costruzioni Generali Xodo Srl - Porto Viro (RO);
5. Clodiense Opere Marittime Srl - Marghera (VE);
6. Consorzio Stabile CO.SEAM SpA - Modena (MO);
7. Coop. S. Martino s.c.a r.l. - Marghera (VE);
8. Eco Demolizioni Srl - Rimini (RN);
9. GAMA SpA - Fornace Zarattini (RA);
10. Globo Costruzioni Srl - Sant'Arcangelo di Romagna (RN);
11. Gregolin Lavori Marittimi Srl - Cavallino-Treporti (VE);
12. LMD SpA - Malcontenta (VE);
13. PI.GE.CO. Srl - Adria (RO);

- Aggiudicatario: Impresa Eco Demolizioni srl - Rimini (RN) - ribasso del 19,278% (offerta pari a Euro 318.246,00 comprensivo degli oneri per la sicurezza).

- Responsabile del procedimento: Ing. Andrea Peretti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Andrea Peretti

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

SERVIZIO TECNICO DI BACINO PO DI VOLANO E DELLA COSTA

Cod. Int. 4R9B001.005 - Riccione e Misano Adriatico - Ripristino e manutenzione dei litorali di Riccione, mediante ripascimento e riprofilatura linea costa (RN) - CUP E88G11000170003 - CIG 3742176D50

- Ente appaltante: Regione Emilia-Romagna - Servizio Tecnico Bacino Po di Volano e della Costa - Viale Cavour n. 77 - 44121 Ferrara - tel. 0532/218811 - fax 0532/210127.

- Sistema di aggiudicazione: procedura negoziata ai sensi dell'art. 122, comma 7, DLgs 163/06 e s.m.i. - Criterio del prezzo più basso con esclusione automatica determinato mediante offerta prezzi unitari;

- Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 471.918,00;

- Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 3.500,00;

- Data di aggiudicazione: 15/3/2012 (DD. n. 3255/2012)

- Partecipanti:

1. Anese Srl - Concordia Sagittaria (VE);
2. C.L.E.M. Soc. Coop. - Marghera (VE);
3. CO.GE.AD. Srl - Taglio di Po (RO);
4. Consorzio Veneto Cooperative CO.VE.CO. - Marghera (VE);
5. Coop. Braccianti Riminese s.c.a r.l. - Rimini (RN);
6. Coop. Consorzio Contarinense Escavi e Trasporti a r.l. - Taglio di Po (RO);
7. Girardello SpA - Porto Viro (RO);
8. Ing. Giuseppe Sarti SpA - Bologna (BO);
9. Locapal Srl - Campagna Lupia (VE);
10. Nuova CO.ED.MAR. Srl - Chioggia (VE);

- Aggiudicataria: Impresa Locapal Srl - Campagna Lupia (VE) - ribasso del 18,050% (offerta pari a Euro 387.380,00 comprensivo degli oneri per la sicurezza).

- Responsabile del procedimento: Ing. Andrea Peretti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Andrea Peretti

COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito <http://bur.regione.emilia-romagna.it>

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.