

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO LA PRESIDENZA DELLA REGIONE - VIALE ALDO MORO 52 - BOLOGNA

Parte terza - N. 8

Anno 43

4 aprile 2012

N. 58

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

DETERMINAZIONI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI

26/3/2012, N. 3913: Pubblicazione degli incarichi vacanti di continuità assistenziale presso le aziende USL della Regione Emilia-Romagna. I semestre 2012 4

26/3/2012, N. 3914: Pubblicazione degli ambiti territoriali carenti di Medici convenzionati per l'Assistenza primaria presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. I semestre 2012 13

27/3/2012, N. 3955: Pubblicazione degli ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. I semestre 2012 23

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, BILANCIO E ATTIVITÀ CONTRATTUALE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Procedura selettiva pubblica per la copertura di una posizione della qualifica unica dirigenziale vacante nell'organico del personale dell'Assemblea legislativa "Area supporto al processo legislativo ed amministrativo" (BURERT n. 7 dell' 11/1/2012) 33

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo 33

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Avviso di pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia di accettazione e d'urgenza 50

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Radiodiagnostica 51

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato in qualità di "Dirigente medico di Cardiologia" 54

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione

a tempo determinato in qualità di "Dirigente medico di Nefrologia" 56

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Avviso pubblico, per titoli e prova colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Assistente tecnico Geometra - Cat. C 59

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

- Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Ginecologia e Ostetricia, con rapporto di lavoro esclusivo 60

- Avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico - Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza con rapporto di lavoro esclusivo 60

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia 61

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

- Pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza 62

- Avviso selezione pubblica, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15 octies DLgs 502/92 e s.m.i., di n. 1 incarico di Collaboratore professionale sanitario, Infermiere presso il Distretto di Reggio Emilia 63

- Pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per Dirigente medico di Medicina interna 65

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

Procedura comparativa per il conferimento di incarico di Dirigente medico di Direzione medica di Presidio ospedaliero presso Villa Santa Teresa di Bagheria - Dipartimento Rizzoli-Sicilia, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 1 del DLgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni 66

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI (IRST)

Avviso pubblico, per incarico a tempo indeterminato e/o determinato, presso l'I.R.S.T. Srl di Meldola (FC) di Medico di Radioterapia 67

OSPEDALE DI SASSUOLO S.P.A.

Avviso di selezione per n. 1 Dirigente medico di Cardiologia 68

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

ARPA EMILIA-ROMAGNA

Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale nell'ambito del progetto "Monitoraggio microbiologico per il controllo delle acque di dialisi prelevate dai Centri dialisi degli Ospedali della provincia di Bologna e degli ospedali delle tre province della Romagna (FC, RN, RA)" (prot. PGBO/2012/0004097 del 22/3/2012).....68

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Reumatologia - da svolgersi presso la Struttura Semplice Dipartimentale Medicina Interna, Reumatologia.....70

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un Dietista - da svolgersi presso la Struttura Semplice di Unità Operativa Malattie endocrino-metaboliche.....70

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Igiene e Medicina preventiva - da svolgersi presso la Direzione Medica di Presidio.....70

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina fisica e riabilitativa.....71

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato magistrale in Scienze statistiche da svolgersi presso l'Unità operativa Ricerca e Innovazione.....71

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di n. 6 incarichi libero-professionali a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Cardiologia - da svolgersi presso l'Unità Operativa Cardiologia.....72

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento, a personale laureato, di incarichi libero-professionali da svolgere c/o Strutture complesse di questa Azienda Ospedaliera.....72

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Avviso di procedura comparativa, mediante valutazione di titoli, per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività di Assessment STD di riferimento ISO/IEC 27001-2006.....74

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Riapertura termini avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero-professionali presso il Dipartimento di Salute Mentale di Modena a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Psichiatria per la realizzazione del Progetto: "Emergenza-Urgenza", "Politiche dell'Accesso", ecc...74

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

- Procedura di acquisizione di candidature per eventuale con-

ferimento di n. 1 incarico libero-professionale a laureati in Medicina e Chirurgia, finalizzato alla riduzione dei tempi di attesa per l'accesso alle prestazioni di diagnostica vascolare, in favore della U.O.S. Angiologia e Medicina vascolare.....75

- Procedura di acquisizione di candidature per eventuale conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa a laureati in Giurisprudenza, in favore dell'Ufficio Affari legali.....76

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico Ortopedico esperto con formazione nelle seguenti materie: patologie protesiche dell'arto inferiore, patologie ricostruttive osteo-articolari, patologie sportive" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli-Bologna - sede di Bologna.....78

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di n. 1 "Laureato in Scienze Politiche ad indirizzo politico sociale" con competenze in programmazione, gestione e valutazione dei servizi sanitari - sede di Bologna.....78

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico esperto con specializzazione in Chirurgia generale" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna - sede di Bologna.....79

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico Ortopedico" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli-Bologna - sede di Bologna.....80

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

- Avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico di Struttura complessa "Unità operativa complessa - Endoscopia digestiva" - afferente al Dipartimento di Chirurgia generale e specialistica dell'Ospedale di Fidenza/San Secondo P.se....80

- Avviso pubblico per l'assegnazione di un incarico di direzione di Struttura complessa "Dipartimento Cure primarie"
- Distretto di Fidenza.....83

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Dirigente medico di Psichiatria Direttore per la direzione della Struttura complessa "Centri di Salute Mentale Area Nord".....86

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.....88

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale - Settore professionale - Igiene degli alimenti - Cat. D (livello economico D0).....91

PROVINCIA DI RIMINI

Modifica parziale art. 9 del “Bando di concorso pubblico, per titoli ed esame, per il conferimento di 2 sedi farmaceutiche di nuova istituzione disponibili per il privato esercizio nella Provincia di Rimini” approvato con P.D. n. 78 del 29/12/2011 e pubblicato nel BURERT n. 7 dell’11/1/201295

UNIONE COLLINE MATILDICHE (REGGIO EMILIA)

Bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto di Istruttore tecnico/Cat. C, posizione econ. C1, a tempo pieno e a tempo indeterminato presso il Comune di Vezzano sul Crostolo (RE).....95

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT’ORSOLA-MALPIGHI

Procedura comparativa ai fini del conferimento di un incarico di lavoro autonomo riservato a laureati in Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche.....95

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

- Graduatoria finale del pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale - Settore Tecnico - Cat. D (appr. determinazione n. 514 del 14/3/2012).....95

- Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Radioterapia (approvata con determinazione n. 566 del 22/3/2012).....95

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

- Rettifica graduatoria finale dell’avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D96

- Graduatoria finale dell’avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Cardiologia. (Approvato con determina n. 359 del 22/3/2012) 115

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Graduatoria finale concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto per: “Dirigente medico - Disciplina: Anestesia e Rianimazione”. Approvata con provvedimento n. 152 del 29/2/2012 115

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Sorteggio componenti Commissione esaminatrice..... 115

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice di pubblico concorso..... 115

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Avviso pubblico per il conferimento mediante selezione, per titoli e colloquio, di una borsa di studio per una ricerca sul tema “Aspetti psicopatologici nella sclerosi multipla” 116

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per l’assegnazione di borse di studio, a personale laureato, da svolgere c/o Strutture complesse/Servizi di questa Azienda Ospedaliera..... 117

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Bandi per l’assegnazione di diverse borse di studio 118

CONSORZIO SPINNER - BOLOGNA

Bando per l’accesso alle agevolazioni previste Sovvenzione Globale Spinner 2013 Programma Operativo Regione Emilia-Romagna, Obiettivo “Competitività regionale e occupazione” - Fondo Sociale Europeo 2007-2013 “Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e dell’innovazione tecnologica Asse IV Capitale Umano” .. 119

APPALTI**AVVISI DI GARE D’APPALTO**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per l’acquisizione dei servizi di diagnosi energetica e progettazione esecutiva di interventi di riqualificazione energetica relativa ad edifici di proprietà pubblica in attuazione del D.M. 22 dicembre 2006, suddivisa in n. 5 Lotti..... 132

UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA (RAVENNA)

Comune di Lugo - Avviso asta pubblica per la concessione in diritto di superficie ventennale area sita in Lugo, Via Sant’Andrea (area ex inceneritore) su cui installare impianti fotovoltaici 133

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

Esito della procedura aperta per la fornitura di pc Desktop 5, dispositivi opzionali e servizi connessi..... 134

COMUNE DI CASTELVETRO PIACENTINO (PIACENZA)

Asta pubblica, ad unico e definitivo incanto, per l’alienazione a singoli lotti dei poderi “Saliceta” e “Fontana”, di proprietà del Comune di Castelvetro Piacentino, siti rispettivamente nei comuni di Busseto e di Fidenza - Aggiudicazione definitiva del podere Saliceta 134

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI
26 MARZO 2012, N. 3913

Pubblicazione degli incarichi vacanti di continuità assistenziale presso le aziende USL della Regione Emilia-Romagna. I semestre 2012

IL RESPONSABILE

Visto l'art. 63, comma 1, dell'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la Medicina Generale 23 marzo 2005 e successive modifiche ed integrazioni, il quale prevede che la Regione pubblichi nel Bollettino Ufficiale gli incarichi vacanti di continuità assistenziale, individuati con formale determinazione delle Aziende USL, previa comunicazione al Comitato Aziendale;

Dato atto che per l'assegnazione degli incarichi vacanti si utilizza la graduatoria regionale - settore continuità assistenziale - valevole per il 2012, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione - Parte terza - n. 2 del 3 gennaio 2012;

Dato atto che l'Accordo Regionale vigente per la Medicina

Generale dispone che per il conferimento degli incarichi le percentuali di riserva siano determinate nel 70% a favore dei medici in possesso dell'attestato di formazione in medicina generale e nel 30% a favore dei medici in possesso di titolo equipollente;

Preso atto delle richieste di pubblicazione degli incarichi vacanti di continuità assistenziale individuati dalle Aziende USL, relativamente al primo semestre 2012, elencati nell'Allegato 1) parte integrante del presente provvedimento;

Attestata la regolarità amministrativa;

determina:

a) di pubblicare nel Bollettino Ufficiale della Regione, come previsto dall'art. 63, comma 1, dell'Accordo Collettivo Nazionale per la Medicina Generale 23 marzo 2005 e successive modifiche ed integrazioni, l'avviso Allegato 1), parte integrante del presente provvedimento, riportante: gli incarichi vacanti di continuità assistenziale individuati dalle Aziende USL della Regione Emilia-Romagna relativamente al primo semestre 2012, i criteri e le modalità di assegnazione degli incarichi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Antonio Brambilla

Scadenza: 4 maggio 2012

Allegato n. 1**Incarichi vacanti di continuità assistenziale presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. Art.63 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale.****1° semestre 2012**

Entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bollettino i medici interessati possono presentare domanda di partecipazione all'assegnazione degli incarichi - per trasferimento o per graduatoria - secondo i facsimile allegati (A - B). Fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda, in bollo, deve essere inviata esclusivamente all'**Azienda USL di Imola – Dipartimento Cure Primarie – Viale Amendola,2 – 40026 Imola**, tramite Raccomandata A.R., riportando sulla busta la dicitura "domanda per la partecipazione agli incarichi vacanti di continuità assistenziale".

L'Azienda USL di Imola provvederà alla predisposizione delle graduatorie, alla convocazione dei medici aventi titolo, all'assegnazione degli incarichi vacanti anche per conto delle altre Aziende USL che restano competenti all'adozione del provvedimento di incarico.

La convocazione dei medici per l'assegnazione degli incarichi è effettuata mediante raccomandata A.R. o telegramma secondo le modalità di cui all'art. 63 dell'ACN per la medicina generale. Nessuna responsabilità è posta in capo all'Azienda USL per il mancato ritiro della raccomandata in tempo utile.

Per informazioni relative alla presente procedura rivolgersi all'Azienda USL di Imola – Dipartimento Cure Primarie (tel.0542- 604224 - 604336 - 604318) ed alle singole Aziende per informazioni sugli incarichi vacanti.

Le graduatorie predisposte saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo dell'Azienda USL di Imola.

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e in relazione ai dati personali richiesti si informa che tali dati verranno trattati esclusivamente per le finalità e gli adempimenti istituzionali previsti dall'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale.

Possono concorrere al conferimento degli incarichi :

a) per trasferimento:

i medici titolari di incarico a tempo indeterminato per la continuità assistenziale nelle Aziende USL, anche diverse, della Regione Emilia-Romagna (da almeno due anni nell'incarico dal quale provengono) o in Aziende USL di altre Regioni, anche diverse, (da almeno tre anni nell'incarico dal quale provengono) a condizione che, al momento dell'attribuzione del nuovo incarico, non svolgano altre attività a qualsiasi titolo nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale, eccezion fatta per incarico a tempo indeterminato di assistenza primaria con un carico di assistiti inferiore a 650.

La data cui fare riferimento per il calcolo dell'anzianità di servizio a tempo indeterminato è quella riportata in calce nella sottoscrizione della domanda.

I trasferimenti sono possibili fino alla concorrenza di metà dei posti disponibili in ciascuna Azienda e i quozienti frazionali ottenuti nel calcolo si approssimano alla unità inferiore. In caso di disponibilità di un solo posto per questo può essere esercitato il diritto di trasferimento.

Il medico che accetta l'incarico per trasferimento decade dall'incarico di provenienza.

b) per graduatoria:

i medici iscritti nella graduatoria regionale per la medicina generale – settore di continuità assistenziale - valevole per il 2012 (pubblicata nel BUR n. 2 - parte terza – del 3 gennaio 2012). Per l'assegnazione degli incarichi vacanti - fatta salva l'assegnazione preliminare per trasferimento - la riserva è definita nel modo seguente:

- 70% a favore dei medici in possesso del diploma di formazione specifica in medicina generale;
- 30 % a favore dei medici in possesso di titolo equipollente.

Gli aspiranti all'assegnazione degli incarichi vacanti possono concorrere esclusivamente per una delle riserve di assegnazione.

I medici titolari di incarico a tempo indeterminato di continuità assistenziale possono concorrere all'assegnazione degli incarichi vacanti solo per trasferimento.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 63, comma 15, dell'ACN per la medicina generale, è cancellato dalla graduatoria regionale – settore di continuità assistenziale – valevole per il 2012 il medico che accetta un incarico.

I punteggi previsti per la residenza nell'ambito dell'Azienda nella quale è vacante l'incarico e/o nell'ambito della Regione sono assegnati se il requisito della residenza risulta posseduto da almeno due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale (la data di riferimento è il 31.01.2009) e mantenuto fino alla attribuzione dell'incarico.

In base a quanto previsto dalla norma finale n. 2, ai medici già inseriti nella graduatoria regionale valevole per il 2012, che abbiano conseguito l'attestato di formazione specifica in Medicina Generale dopo la scadenza del termine di presentazione della domanda di inclusione in tale graduatoria (31.01.2011), è consentito, previa presentazione del titolo unitamente alla domanda, partecipare all'assegnazione degli incarichi vacanti, nell'ambito della riserva di assegnazione prevista a favore dei medici in possesso dell'attestato, con l'attribuzione, in tale sede, del relativo punteggio per il possesso dell'attestato.

Le condizioni ed i requisiti di cui ai precedenti punti a) e b) devono essere mantenuti fino all'assegnazione degli incarichi.

<u>AZIENDE UNITA' SANITARIE LOCALI</u>	<u>n. incarichi</u>
AZIENDA USL DI PIACENZA	
Distretto Città di Piacenza (50)	10
Distretto Levante (51)	24
Distretto Ponente (52)	22
AZIENDA USL DI PARMA	
Distretto Parma (04)	3
Distretto Fidenza (05)	12
Distretto Valli Taro e Ceno (06)	12
Distretto Sud Est (07)	12
AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA	
Distretto di Montecchio (08)	8
Distretto di Reggio Emilia (09)	19
Distretto di Guastalla (10)	11
Distretto di Correggio (11)	6
Distretto di Scandiano (12)	14
Distretto di Castelnovo Ne' Monti (13)	14
AZIENDA USL DI MODENA	
Distretto di Carpi (14)	9
Distretto di Mirandola (15)	13
<i>(di cui 4 per l'ambito di Finale Emilia anche con attività di Emergenza sanitaria territoriale)</i>	
Distretto di Sassuolo (17)	12
Distretto di Pavullo (18)	3
Distretto Vignola (19)	8
<i>(di cui 5 per i punti di Continuità Assistenziale dei Comuni di Vignola e Spilamberto; 3 per i punti di Continuità Assistenziale dei Comuni di Zocca, Guiglia e Montese, anche con attività di Emergenza sanitaria territoriale)</i>	
Distretto di Castelfranco Emilia (44)	2
AZIENDA USL DI IMOLA	
Azienda USL di Imola (106)	5
AZIENDA USL DI FERRARA	
Distretto Ovest (30)	7
Distretto Centro Nord - ambito di Ferrara e Copparo (31)	3
Distretto Sud-Est - ambito di Codigoro e Portomaggiore (32)	14
AZIENDA USL DI RAVENNA	
Azienda USL di Ravenna (110)	10
AZIENDA USL DI FORLÌ	
Azienda USL di Forlì (111)	13

AZIENDA USL DI CESENA

Azienda USL di Cesena (112)

19

AZIENDA USL DI RIMINI

Distretto di Rimini (40)

2

Distretto di Riccione (41)

2

Il presente avviso è consultabile anche sul portale del Servizio Sanitario Regionale - www.saluter.it – Area istituzionale e operatori - Medicina convenzionata.

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art.76 del DPR 445/00, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/00:

DICHIARA

- a) di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di.....in data.....con voto.....
- b) di essere iscritto all'ordine dei Medici di.....
- c) di essere titolare di incarico a tempo indeterminato di continuità assistenziale presso l'Azienda USL di.....della Regione.....
dal.....(1) *(detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico);*
- d) di essere stato precedentemente titolare di incarico a tempo indeterminato nella continuità assistenziale:(1)
dal.....al.....presso ASL.....Regione.....
dal.....al.....presso ASL.....Regione.....
dal.....al.....presso ASL.....Regione.....
dal.....al.....presso ASL.....Regione.....
(detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico)
- e) di svolgere/non svolgere altra attività a qualsiasi titolo nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale, eccezion fatta per incarico a tempo indeterminato di assistenza primaria con un carico di assistiti inferiore a 650 *(in caso affermativo indicare:AUSL di:.....)*

L'atto sostitutivo di notorietà per l'accertamento di eventuali posizioni di incompatibilità (Allegato L all'ACN per la medicina generale) è rimandato al momento dell'eventuale assegnazione di incarico).

Chiede che ogni comunicazione in merito venga inviata al seguente indirizzo:

.....

Data

Firma (2)

.....

.....

- (1) - Per accelerare le procedure di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni, si invita il medico a trasmettere copia fotostatica del/i certificato/i di servizio di cui eventualmente sia già in possesso.
- (2) - La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. (art.38 del DPR 445/00).

Marca da bollo
Euro 14,62

Allegato B

RACCOMANDATA A.R.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI VACANTI DI
CONTINUITA' ASSISTENZIALE
(per graduatoria)

Azienda USL di Imola
Dipartimento Cure Primarie
Viale Amendola,2
40026 IMOLA

Il sottoscritto Dr..... nato a..... il.....
residente a.....prov..... Via.....n.
CAP.....tel.....cell.....
e-mail:

iscritto nella **graduatoria regionale per la medicina generale – settore di continuità assistenziale - valevole per l'anno 2012** (pubblicata nel BUR n. 2 – parte terza – del 3 gennaio 2012)

FA DOMANDA

secondo quanto previsto dall'art.63 comma 2, lett.b) dell'ACN per la medicina generale, per l'assegnazione degli incarichi vacanti per la continuità assistenziale pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n..... del 2012, come di seguito indicato:

(riportare il numero che identifica gli ambiti carenti)

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art.76 del DPR 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00:

DICHIARA

- 1) di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di.....in data.....con voto.....
- 2) di essere iscritto nella graduatoria regionale – settore di continuità assistenziale - valevole per il 2012 con punti.....
- 3) di essere residente nel Comune di.....prov..... dal.....a tutt'oggi (1)
(giorno/mese/anno)
- 4) precedenti residenze:
dal.....al.....Comune di.....prov.....
dal.....al.....Comune di.....prov.....
dal.....al.....Comune di.....prov.....
dal.....al.....Comune di.....prov.....
- 5) di essere in possesso del titolo di formazione specifica in medicina generale conseguito presso la Regione.....in data.....(2)

DICHIARA INOLTRE

- di non essere titolare di incarico a tempo indeterminato di Continuità Assistenziale.

Il sottoscritto chiede di poter accedere alla riserva di assegnazione, come appreso indicato (barrare una sola casella; in caso di barratura di entrambe o in mancanza di indicazione della riserva prescelta la domanda non sarà valutata):

- riserva per i medici in possesso dell'attestato di formazione in medicina generale – (2)
- riserva per i medici in possesso di titolo equipollente.

L'atto sostitutivo di notorietà per l'accertamento di eventuali situazioni di incompatibilità (Allegato L all'ACN per la medicina generale) è rimandato al momento dell'eventuale assegnazione di incarico.

Chiede che ogni comunicazione in merito venga inviata al seguente indirizzo:

.....

Data

Firma (3)

.....

.....

- (1) - La residenza deve essere dichiarata almeno a decorrere dal 31.01.2009. La mancata indicazione nella domanda dei dati relativi alla residenza, comporta la non assegnazione dei punteggi aggiuntivi, previsti dall'art.63, comma 4, dell'ACN per la medicina generale.
- (2) - I medici inseriti in graduatoria che hanno conseguito l'attestato di formazione specifica in medicina generale dopo il 31.01.2011 devono allegare copia del titolo, con dichiarazione che lo stesso è conforme all'originale, al fine di partecipare alla riserva di assegnazione e per l'attribuzione del relativo punteggio.
- (3) - La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI 26 MARZO 2012, N. 3914

Pubblicazione degli ambiti territoriali carenti di Medici convenzionati per l'Assistenza primaria presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. I semestre 2012

IL RESPONSABILE

Visto l'art. 34, comma 1, dell'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la Medicina Generale 23 marzo 2005 e successive modifiche ed integrazioni, il quale prevede che la Regione pubblici nel Bollettino Ufficiale l'elenco degli ambiti territoriali carenti di medici convenzionati per l'assistenza primaria, individuati dalle Aziende USL sulla base dei criteri di cui all'art. 33 dell'A.C.N., previa comunicazione al Comitato Aziendale;

Dato atto che il TAR Emilia-Romagna, con sentenza n. 1347/2009, ha annullato la deliberazione regionale n. 1398/2006 che recepisce l'Accordo regionale per la Medicina Generale, nella parte in cui determina in 1/1300 il rapporto ottimale per l'assistenza primaria, di cui all'art. 33 dell'A.C.N.;

Rilevato che alle Aziende USL è stato richiesto di individuare gli ambiti territoriali carenti di medici di assistenza primaria, per il primo semestre 2012, secondo quanto previsto dall'art. 33, comma 9 dell'A.C.N., verificando, sulla base di una valutazione condivisa in sede di Comitato Aziendale, l'effettiva capacità

ricettiva così come previsto dal comma 15 del medesimo articolo;

Dato atto che per l'assegnazione degli ambiti territoriali carenti si utilizza la graduatoria regionale - settore assistenza primaria - valevole per il 2012, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione - Parte Terza - n. 2 del 3 gennaio 2012;

Atteso che l'Accordo Regionale per la Medicina Generale dispone che per il conferimento degli incarichi le percentuali di riserva sono determinate nel 70% a favore dei medici in possesso dell'attestato di formazione in medicina generale e nel 30% a favore dei medici in possesso di titolo equipollente;

Preso atto delle richieste di pubblicazione degli ambiti territoriali carenti individuati dalle Aziende USL, relativamente al primo semestre 2012, elencati nell'Allegato 1) parte integrante del presente provvedimento;

Attestata la regolarità amministrativa;

determina:

a) di pubblicare nel Bollettino Ufficiale della Regione, come previsto dall'art. 34, comma 1, dell'Accordo Collettivo Nazionale per la Medicina Generale 23 marzo 2005 e successive modifiche ed integrazioni, l'avviso Allegato 1), parte integrante del presente provvedimento, riportante: gli ambiti territoriali carenti di assistenza primaria relativamente al primo semestre 2012 individuati dalle Aziende USL della Regione Emilia-Romagna, i criteri e le modalità di assegnazione degli incarichi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Antonio Brambilla

Scadenza: 4 maggio 2012

Allegato n. 1**Ambiti territoriali carenti di assistenza primaria presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. Art. 34 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale. 1° semestre 2012**

Entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bollettino i medici interessati possono presentare domanda di partecipazione all'assegnazione degli incarichi - per trasferimento o per graduatoria - secondo i facsimile allegati (A - B). Fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda, **in bollo**, deve essere inviata esclusivamente **all'Azienda USL di Imola – Dipartimento Cure Primarie – Viale Amendola,2 – 40026 Imola**, tramite Raccomandata A.R., riportando sulla busta la dicitura "domanda per la partecipazione alle zone carenti di assistenza primaria".

L'Azienda USL di Imola provvederà alla predisposizione delle graduatorie, alla convocazione dei medici aventi titolo, all'assegnazione degli ambiti territoriali carenti anche per conto delle altre Aziende USL, che restano competenti all'adozione del provvedimento di incarico.

La convocazione dei medici per l'assegnazione degli incarichi è effettuata mediante raccomandata A.R. o telegramma secondo le modalità di cui all'art. 34 dell'ACN per la medicina generale. Nessuna responsabilità è posta in capo all'Azienda USL per il mancato ritiro della raccomandata in tempo utile.

Per informazioni relative alla presente procedura rivolgersi all'Azienda USL di Imola – Dipartimento Cure Primarie (tel.0542 - 604224 – 604336 - 604318 -) ed alle singole Aziende per informazioni sugli ambiti territoriali carenti.

Le graduatorie predisposte saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo dell'Azienda USL di Imola.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e in relazione ai dati personali richiesti si informa che tali dati verranno trattati esclusivamente per le finalità e gli adempimenti istituzionali previsti dall'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale.

Possono concorrere al conferimento degli incarichi :

a) per trasferimento

I medici che risultano già iscritti nell'elenco dei medici convenzionati per l'assistenza primaria in una Azienda della Regione Emilia-Romagna (da almeno due anni nel medesimo elenco di provenienza) e quelli inseriti in un elenco di assistenza primaria di altra Regione (da almeno quattro anni nel medesimo elenco di provenienza) e che, al momento dell'attribuzione del nuovo incarico, non svolgano altre attività a qualsiasi titolo nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale, eccezion fatta per attività di continuità assistenziale.

La data cui fare riferimento per il calcolo dell'anzianità di iscrizione negli elenchi è quella riportata in calce nella sottoscrizione della domanda.

I trasferimenti sono possibili fino alla concorrenza di un terzo dei posti disponibili in ciascuna Azienda e i quozienti frazionari ottenuti nel calcolo si approssimano alla unità più vicina. In caso di disponibilità di un solo posto per questo può essere esercitato il diritto di trasferimento.

Il medico già convenzionato che accetta l'incarico decade dall'incarico detenuto nell'ambito territoriale di provenienza e viene cancellato dal relativo elenco; non può acquisire ulteriori scelte, pur mantenendo il rapporto convenzionale con l'Azienda di provenienza fino al definitivo conferimento di incarico da parte dell'Azienda di destinazione. In caso di rinuncia o decadenza dall'incarico non è possibile ripristinare il precedente rapporto convenzionale con l'Azienda di provenienza.

b) per graduatoria:

I medici iscritti nella graduatoria regionale per la medicina generale – settore di assistenza primaria - valevole per il 2012 (pubblicata nel BUR n. 2 - parte terza – del 3 gennaio 2012). Per l'assegnazione delle zone carenti - fatta salva l'assegnazione preliminare per trasferimento - la riserva è definita, in ambito regionale, nel modo seguente:

- 70% a favore dei medici in possesso del diploma di formazione specifica in medicina generale;
- 30 % a favore dei medici in possesso di titolo equipollente.

Gli aspiranti all'assegnazione degli ambiti territoriali carenti possono concorrere esclusivamente per una delle riserve di assegnazione.

I medici titolari di incarico a tempo indeterminato di assistenza primaria, anche se iscritti nella vigente graduatoria regionale, possono concorrere all'assegnazione degli incarichi vacanti solo per trasferimento (art.15, comma 11 dell'AC.N. per la medicina generale)

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 34, comma 8, dell'ACN il medico che accetta l'incarico per la copertura di un ambito territoriale carente è cancellato dalla graduatoria regionale – settore di assistenza primaria – valevole per il 2012.

I punteggi previsti per la residenza nell'ambito territoriale e/o nell'ambito della Regione sono assegnati se il requisito della residenza risulta posseduto da almeno due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale (la data di riferimento è il 31.01.2009) e mantenuto fino alla attribuzione dell'incarico.

In base a quanto previsto dalla norma finale n. 2, ai medici già inseriti nella graduatoria regionale valevole per il 2012, che abbiano conseguito l'attestato di formazione specifica in Medicina Generale dopo la scadenza del termine di presentazione della domanda di inclusione in tale graduatoria (31.01.2011), è consentito, previa presentazione del titolo unitamente alla domanda, partecipare all'assegnazione delle zone carenti, nell'ambito della riserva di assegnazione prevista a favore dei medici in possesso dell'attestato, con l'attribuzione, in tale sede, del relativo punteggio per il possesso dell'attestato.

Le condizioni ed i requisiti di cui ai punti a) e b) devono permanere fino all'assegnazione degli incarichi.

AZIENDE UNITA' SANITARIE LOCALI

Zone carenti di assistenza primaria

n. zone carenti

AZIENDA USL DI PARMA**DISTRETTO DI FIDENZA**

- Ambito territoriale: Comuni di Fontevivo, Noceto con apertura di primo studio medico nel Comune di Fontevivo, frazione di Pontetaro **(0501)** 1

DISTRETTO VALLI TARO E CENO

- Ambito territoriale: Comuni di Bore, Pellegrino Parmense, Varano de' Melegari con apertura di primo studio medico nel Comune di Bore **(0601)** 1
- Ambito territoriale: Comuni di Borgo Val di Taro, Albareto con apertura di primo studio medico nel Comune di Borgo Val di Taro **(0602)** 1

DISTRETTO SUD EST

- Ambito territoriale: Comune di Montechiarugolo con apertura di primo studio medico nella frazione di Monticelli Terme ed apertura di secondo studio medico nella frazione di Basilicanova - località Piazza **(0701)** 1
- Ambito territoriale: Comuni di Sala Baganza, Felino, Calestano con apertura

di primo studio medico nel Comune di Calestano (0702)	1
 AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA	
DISTRETTO DI MONTECCHIO	
- Ambito territoriale (Comuni di Cavriago e Montecchio) - Nucleo di Cure Primarie n.1 con obbligo di apertura primo studio medico nel Comune di Cavriago (0801) <i>(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)</i>	1
 DISTRETTO DI REGGIO EMILIA	
- Ambito territoriale (Comune di Reggio Emilia) - Nucleo di Cure Primarie n.2 (0901)	1
- Ambito territoriale (Comune di Reggio Emilia) - Nucleo di Cure Primarie n.5 (0902)	1
 DISTRETTO DI GUASTALLA	
- Ambito territoriale (Comuni di Boretto, Brescello, Paviglio) - Nucleo di Cure Primarie n.2 con obbligo di apertura primo studio medico nel Comune di Brescello (1001)	1
 DISTRETTO DI CORREGGIO	
- Ambito territoriale (Comuni di Correggio e San Martino in Rio) - Nucleo di Cure Primarie n.1 con obbligo di apertura primo studio medico nel Comune di Correggio (1101)	1
 DISTRETTO DI SCANDIANO	
- Ambito territoriale (Comuni di Castellarano e Baiso) - Nucleo di Cure Primarie n.2 con obbligo di apertura primo studio medico nel Comune di Baiso e di apertura secondo studio medico in località Muraglione (1201)	1
- Ambito territoriale: Nucleo di Cure Primarie n. 3 – Comune di Casalgrande (1202) <i>(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)</i>	1
- Ambito territoriale: Nucleo di Cure Primarie n. 4 – Comune di Rubiera (1203) <i>(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)</i>	1
 AZIENDA USL DI MODENA	
DISTRETTO DI CARPI	
- Ambito territoriale: Comune di Carpi (1401)	1
- Ambito territoriale: Comune di Novi (1402)	1
 DISTRETTO DI MIRANDOLA	
- Ambito territoriale: Comune di Finale Emilia (1501)	1
- Ambito territoriale: Comuni di Concordia e San Possidonio (1502)	1
 DISTRETTO DI MODENA	
- Ambito territoriale: Comune di Modena con obbligo di apertura studio medico in centro storico o zone limitrofe (1601)	1
 DISTRETTO DI CASTELFRANCO EMILIA	
- Ambito territoriale: Comune di Nonantola (4401)	1

AZIENDA USL DI BOLOGNA

DISTRETTO DI PORRETTA TERME

- Ambito territoriale: Comuni di Porretta Terme, Castel di Casio, Granaglione, Lizzano in Belvedere, Gaggio Montano con congruo orario ambulatoriale nella frazione di Pietracolora del Comune di Gaggio Montano **(2101)** 1
- Ambito territoriale: Vergato, Grizzana Morandi, Castel d'Aiano con congruo orario ambulatoriale nel Comune di Grizzana Morandi **(2102)** 1
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure di incarico precedentemente avviate)

DISTRETTO DI BOLOGNA

- Zona Saragozza Porto **(2701)** 1
- Zona S.Vitale / S.Donato **(2702)** 1
- Zona Navile **(2703)** 2

AZIENDA USL DI IMOLA

DISTRETTO DI IMOLA

- Ambito territoriale: Comuni di Imola e Mordano **(2301)** 2

AZIENDA USL DI FERRARA

DISTRETTO SUD EST

- Ambito territoriale: Comune di Comacchio con obbligo di apertura studio medico nella frazione di San Giuseppe **(3201)** 1

AZIENDA USL DI RAVENNA

DISTRETTO DI RAVENNA

- Ambito territoriale: Comune di Ravenna **(3501)** 3
- Ambito territoriale: Comune di Cervia **(3502)** 1

DISTRETTO DI FAENZA

- Ambito territoriale: Comune di Faenza **(3701)** 1

AZIENDA USL DI FORLI'

DISTRETTO DI FORLI'

- Ambito territoriale: Comune di Forlì **(3801)** 2
- Ambito territoriale "Basso Bidente 1": Comuni di Forlimpopoli e Bertinoro **(3802)** 3
con obbligo di apertura:
 - n.2 studi medici nel Comune di Bertinoro
 - n.1 studio medico nel Comune di Forlimpopoli
- Ambito territoriale: Comune di Meldola **(3803)** 1

AZIENDA USL DI CESENA

DISTRETTO CESENA – VALLE SAVIO

- Ambito territoriale: Comuni di Bagno di Romagna e Verghereto (3901)	1
DISTRETTO RUBICONE	
- Ambito territoriale: Comuni di Borghi, Savignano sul Rubicone, Sogliano al Rubicone (4901)	1
AZIENDA USL DI RIMINI	
DISTRETTO DI RIMINI	
- Ambito territoriale: Comune di Bellaria-Igea Marina (4001)	1
DISTRETTO DI RICCIONE	
- Ambito territoriale: Comuni di Riccione e Misano Adriatico, con obbligo di apertura studio medico nel Comune di Misano Adriatico (4101)	1

Il presente avviso è consultabile anche sul portale del Servizio Sanitario Regionale - www.saluter.it – Area istituzionale e operatori - Medicina convenzionata.

**Marca da bollo
Euro 14,62**

Allegato A

RACCOMANDATA A.R.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASSEGNAZIONE DEGLI AMBITI TERRITORIALI CARENTI DI
ASSISTENZA PRIMARIA
(per trasferimento)**

Azienda USL di Imola
Dipartimento Cure Primarie
Viale Amendola ,2
40026 IMOLA

Il sottoscritto Dr.....nato a.....il.....

Residente a.....prov.....Via.....n.....

CAP.....tel.....cell.....

e-mail:

titolare di incarico a tempo indeterminato per l'assistenza primaria

FA DOMANDA DI TRASFERIMENTO

secondo quanto previsto dall'art.34, comma 2,lett.a) dell'ACN per la medicina generale per l'assegnazione degli
ambiti territoriali carenti di assistenza primaria pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna
n..... del 2012, come di seguito indicato:

(riportare il numero che identifica gli ambiti carenti)

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art.76 del DPR 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00:

DICHIARA

1. di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di.....in data.....con voto.....;
2. di essere iscritto all'Ordine dei Medici di.....;
3. di essere titolare di incarico a tempo indeterminato di assistenza primaria presso l'Azienda USL di.....ambito territoriale.....della Regione.....dal.....(1) *(detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico)*;
4. di essere stato precedentemente titolare di incarico a tempo indeterminato nella assistenza primaria:(1)
dal.....al.....presso ASL.....Regione.....
dal.....al.....presso ASL.....Regione.....
dal.....al.....presso ASL.....Regione.....
dal.....al.....presso ASL.....Regione.....
(detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico)
5. di svolgere/non svolgere altra attività a qualsiasi titolo nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale, eccezion fatta per attività di continuità assistenziale (*in caso affermativo specificare il tipo di attività.....*)

L'atto sostitutivo di notorietà per l'accertamento di eventuali posizioni di incompatibilità (Allegato L all'ACN per la medicina generale) è rimandato al momento dell'eventuale assegnazione di incarico.

Chiede che ogni comunicazione in merito venga inviata al seguente indirizzo:

.....

Data

Firma (2)

.....

.....

- (1) - Per accelerare le procedure di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni, si invita il medico a trasmettere copia fotostatica del /i certificato/i di servizio di cui eventualmente sia già in possesso;
- (2) - La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art.38 del DPR 445/00).

Marca da bollo
Euro 14,62

Allegato B

RACCOMANDATA A.R.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASSEGNAZIONE DEGLI AMBITI TERRITORIALI CARENTI DI
ASSISTENZA PRIMARIA
(per graduatoria)

Azienda USL di Imola
Dipartimento Cure Primarie
Viale Amendola ,2
40026 IMOLA

Il sottoscritto Dr..... nato a..... il.....
Residente a.....prov.....Via.....n.....
CAP.....tel.....cell.....
e-mail

inserito nella graduatoria regionale per la medicina generale – settore di assistenza primaria – valevole per l'anno 2012 (pubblicata nel BUR n. 2 - parte terza – del 3 gennaio 2012)

FA DOMANDA

secondo quanto previsto dall'art.34, comma 2,lett.b) dell'ACN per la medicina generale per l'assegnazione degli ambiti territoriali carenti di assistenza primaria pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n..... del 2012, come di seguito indicato:

(riportare il numero che identifica gli ambiti carenti)

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art.76 del DPR 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

DICHIARA

1. di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di.....in data.....con voto.....;
2. di essere iscritto all'Ordine dei Medici di.....;
3. di essere iscritto nella graduatoria regionale – settore di assistenza primaria - valevole per il 2012 con punti.....e che alla data di scadenza per la presentazione della domanda di inserimento/integrazione titoli nella graduatoria(31.01.2011) non era titolare di incarico a tempo indeterminato di assistenza primaria;
4. di essere residente nel Comune di..... dal.....(*giorno/mese/anno*) (1);
5. precedenti residenze:
dal.....al.....Comune di.....prov.....
dal.....al.....Comune di.....prov.....
dal.....al.....Comune di.....prov.....
dal.....al.....Comune di.....prov.....
6. di essere in possesso del diploma di formazione specifica in medicina generale conseguito presso la Regione.....in data.....(2);

DICHIARA INOLTRE

- di non essere titolare di incarico a tempo indeterminato di assistenza primaria , anche se iscritto nella vigente graduatoria regionale

Il sottoscritto chiede di poter accedere alla riserva di assegnazione, come appresso indicato (*barrare una sola casella; in caso di barratura di entrambe o in mancanza di indicazione della riserva la domanda non sarà valutata*):

- () riserva per i medici in possesso dell'attestato di formazione in medicina generale – (2)
() riserva per i medici in possesso di titolo equipollente.

L'atto sostitutivo di notorietà per l'accertamento di eventuali situazioni di incompatibilità (Allegato L all'ACN per la medicina generale) è rimandato al momento dell'eventuale assegnazione di incarico.

Chiede che ogni comunicazione in merito venga inviata al seguente indirizzo:

.....

Data

Firma (3)

.....

.....

- 1) La residenza deve essere dichiarata almeno a decorrere dal 31.01.2009. La mancata indicazione nella domanda dei dati relativi alla residenza, comporta la non assegnazione dei punteggi aggiuntivi, previsti dall'art.34, comma 3, lettere b) e c) dell'ACN per la medicina generale;
- 2) I medici inseriti nella graduatoria regionale che hanno conseguito l'attestato di formazione specifica in medicina generale dopo il 31.01.2011 devono allegare copia del titolo, con dichiarazione di conformità all'originale, al fine di partecipare alla riserva di assegnazione e per l'attribuzione del relativo punteggio;
- 3) La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art.38 del DPR 445/00).

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI 27 MARZO 2012, N. 3955

Pubblicazione degli ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. I semestre 2012

IL RESPONSABILE

Visto l'art. 33, comma 1, dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta (A.C.N.) 15 dicembre 2005 e successive modifiche ed integrazioni, il quale prevede che la Regione pubblichi nel Bollettino Ufficiale l'elenco degli ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta, individuati dalle Aziende USL sulla base dei criteri di cui all'art. 32 dell'A.C.N e dell'Accordo regionale vigente, recepito con deliberazione di Giunta regionale n. 17 del 19 gennaio 2009;

Dato atto che per l'assegnazione degli ambiti territoriali carenti si utilizza la graduatoria regionale valevole per il 2012,

pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione - Parte terza - n. 2 del 3 gennaio 2012;

Preso atto delle richieste di pubblicazione degli ambiti territoriali carenti individuati dalle Aziende USL, relativamente al primo semestre 2012, elencati nell'Allegato 1) parte integrante del presente provvedimento;

Attestata la regolarità amministrativa

determina:

a) di pubblicare nel Bollettino Ufficiale della Regione, come previsto dall'art. 33, comma 1, dell'Accordo Collettivo Nazionale per la Pediatria di libera scelta, 15 dicembre 2005 e successive modifiche ed integrazioni, l'avviso Allegato 1), parte integrante del presente provvedimento, riportante: gli ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta individuati dalle Aziende USL della Regione Emilia-Romagna relativamente al primo semestre 2012, i criteri e le modalità di assegnazione degli incarichi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Antonio Brambilla

Scadenza: 4 maggio 2012

Allegato n. 1**Ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. Art. 33 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta .****1° semestre 2012**

Entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bollettino i medici interessati possono presentare domanda di partecipazione all'assegnazione degli incarichi - per trasferimento o per graduatoria - secondo i facsimile allegati (A - B). Fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda, **in bollo**, deve essere inviata esclusivamente **all'Azienda USL di Bologna – Unità Operativa Convenzioni Nazionali – Via Montebello, 6 – 40121 Bologna**, tramite Raccomandata A.R., riportando sulla busta la dicitura "domanda per la partecipazione alle zone carenti di pediatri".

L'Azienda USL di Bologna provvederà alla predisposizione delle graduatorie, alla convocazione dei pediatri aventi titolo, all'assegnazione degli ambiti territoriali carenti anche per conto delle altre Aziende USL, che restano competenti all'adozione del provvedimento di incarico.

La convocazione dei medici per l'assegnazione degli incarichi è effettuata mediante raccomandata A.R. o telegramma secondo le modalità di cui all'art. 33 dell'ACN per la pediatria di libera scelta. Nessuna responsabilità è posta in capo all'Azienda USL per il mancato ritiro della raccomandata in tempo utile.

Per informazioni relative alla presente procedura rivolgersi all'Azienda USL di Bologna – Unità Operativa Convenzioni Nazionali (tel. 051 - 2869280) ed alle singole Aziende per informazioni sugli ambiti territoriali carenti.

Le graduatorie predisposte saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo dell'Azienda USL di Bologna.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e in relazione ai dati personali richiesti si informa che tali dati verranno trattati esclusivamente per le finalità e gli adempimenti istituzionali previsti dall'A.C.N. per la pediatria di libera scelta.

Possano concorrere al conferimento degli incarichi :

a) per trasferimento

I medici che risultano già iscritti nell'elenco dei pediatri convenzionati per la pediatria di libera scelta in una Azienda USL della Regione Emilia-Romagna (da almeno tre anni) e quelli inseriti in un elenco di altra Regione (da almeno cinque anni) e che, al momento dell'attribuzione del nuovo incarico, non svolgano altre attività a qualsiasi titolo nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale.

La data cui fare riferimento per il calcolo dell'anzianità di iscrizione negli elenchi dei pediatri convenzionati è quella riportata in calce nella sottoscrizione della domanda.

L'art. 33, comma 7, del vigente A.C.N. prevede che l'anzianità di iscrizione negli elenchi per l'assegnazione per trasferimento sia determinata dall'anzianità complessiva di iscrizione negli elenchi dei pediatri di libera scelta, detratti i periodi di eventuale cessazione dell'incarico.

Il pediatra che accetta l'incarico per trasferimento decade dall'incarico detenuto nell'ambito territoriale di provenienza e viene cancellato dal relativo elenco; non può acquisire ulteriori scelte, pur mantenendo il rapporto convenzionale con l'Azienda di provenienza fino al definitivo conferimento di incarico da parte dell'Azienda di destinazione. In caso di rinuncia o decadenza dall'incarico non è possibile ripristinare il precedente rapporto convenzionale con l'Azienda di provenienza.

b) per graduatoria:

I pediatri iscritti nella graduatoria regionale valevole per il 2012 (pubblicata nel BUR n. 2 - parte terza – del 3 gennaio 2012);

I pediatri titolari di incarico a tempo indeterminato di pediatria di libera scelta, anche se iscritti nella vigente graduatoria regionale, possono concorrere all'assegnazione degli ambiti territoriali vacanti solo per trasferimento.

I punteggi previsti per la residenza nell'ambito territoriale carente per il quale concorrono e/o nell'ambito della Regione Emilia-Romagna sono assegnati se il requisito della residenza risulta posseduto da almeno due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale (la data di riferimento è il 31.01.2009) e mantenuto fino alla attribuzione dell'incarico.

Si fa presente che ai sensi e per gli effetti dell'art. 33, comma 8, dell'ACN il pediatra che accetta l'incarico per la copertura di un ambito territoriale carente viene cancellato dalla graduatoria regionale valevole per il 2012.

Le condizioni ed i requisiti di cui ai punti a) e b) devono permanere fino all'assegnazione degli incarichi.

AZIENDE UNITA' SANITARIE LOCALI

Zone carenti di assistenza pediatrica

n. zone carenti

AZIENDA USL DI PIACENZA

DISTRETTO LEVANTE

- Ambito territoriale: tutti i Comuni del Distretto (Alseno, Besenzone, Bettola, Cadeo, Caorso, Carpaneto Piacentino, Castell'Arquato, Castelvetro Piacentino, Cortemaggiore, Farini, Ferriere, Fiorenzuola d'Arda, Gropparello, Lugagnano Val D'Arda, Monticelli d'Ongina, Morfasso, Podenzano, Ponte dell'Olio, Pontenure, San Giorgio Piacentino, San Pietro in Cerro, Vernasca, Vigolzone, Villanova sull'Arda) con obbligo di apertura di uno studio medico nel Comune di Ponte Dell'Olio e di uno studio medico nel Comune di Cortemaggiore **(5101)**

2

DISTRETTO PONENTE

- Ambito territoriale: tutti i Comuni del Distretto (Agazzano, Bobbio, Borgonovo Val Tidone, Calendasco, Caminata, Castel San Giovanni, Cerignale, Coli, Cortebrughatella, Gazzola, Gossolengo, Gragnano Trebbiense, Nibbiano, Ottone, Pecorara, Pianello Val Tidone, Piozzano, Rivergaro, Rottofreno, Sarmato, Travo, Zerba, Ziano Piacentino) con obbligo di apertura dello studio medico nel Comune di Rivergaro **(5201)**

1

AZIENDA USL DI PARMA

DISTRETTO DI FIDENZA

- Ambito territoriale: Comune di Fidenza **(0501)**

1

AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA

DISTRETTO DI REGGIO EMILIA

- Ambito territoriale (Comuni di Reggio Emilia e Bagnolo) - Nucleo Cure Primarie n. 5 con apertura studio medico nel Comune di Bagnolo **(0901)** 1
- Ambito territoriale: Comune di Reggio Emilia **(0902)** 1
(NCP da definire a livello aziendale)
- Ambito territoriale: Comune di Reggio Emilia - Nucleo Cure Primarie n. 1 con apertura studio medico in zona S. Pellegrino **(0903)** 1
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure di incarico precedentemente avviate)
- Ambito territoriale: Comune di Reggio Emilia - Nucleo Cure Primarie n. 1 con apertura studio medico in zona Ospizio **(0904)** 1
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure di incarico precedentemente avviate)

DISTRETTO DI CORREGGIO

- Ambito territoriale: (Comuni di Campagnola, Fabbrico, Rio Saliceto, Rolo) – Nucleo Cure Primarie n. 2 - con apertura studio medico nel Comune di Rolo **(1101)** 1

DISTRETTO DI CASTELNOVO NE' MONTI

- Ambito territoriale: (Comuni di Villa Minozzo e Toano) - Nucleo di Cure Primarie n.2 con apertura di studio medico nel Comune di Villa Minozzo ed eventuale apertura di un secondo studio medico nel Comune di Toano **(1301)** 1
(disponibilità di studi medici pubblici in entrambi i Comuni. Trattasi di zona per la quale è corrisposta l'indennità di zona disagiata)

AZIENDA USL DI MODENA

DISTRETTO DI MIRANDOLA

- Ambito territoriale: Comuni di Finale Emilia, San Felice sul Panaro, Camposanto, Cavezzo, Medolla, San Prospero **(1501)** 1

DISTRETTO DI MODENA

- Ambito territoriale: Comune di Modena **(1601)** 1

DISTRETTO DI PAVULLO

- Ambito territoriale: Comuni di Pavullo, Serramazzone, Lama Mocogno Polinago **(1801)** 1
- Ambito territoriale: Comuni di Fanano, Sestola, Montecreto **(1802)** 1
- Ambito territoriale: Comuni di Pievepelago, Fiumalbo, Riolunato **(1803)** 1

DISTRETTO DI CASTELFRANCO

- Ambito territoriale: Comune di Bomporto **(4401)** 1
- Ambito territoriale: Comune di Nonantola **(4402)** 1
- Ambito territoriale: Comune di San Cesario sul Panaro **(4403)** 1

AZIENDA USL BOLOGNA

DISTRETTO DI CASALECCHIO DI RENO

- Ambito territoriale: Comuni di Bazzano, Castello di Serravalle, Crespellano, Monteveglio e Savigno con obbligo di apertura studio medico complessivamente nei Comuni di Monteveglio, Savigno e Castello di Serravalle **(2001)** 1
- Ambito territoriale: Comune di Casalecchio di Reno **(2002)** 1

DISTRETTO DI PORRETTA TERME

- Ambito territoriale: Comuni di Castiglione dei Pepoli, Camugnano, Monzuno e San Benedetto Val di Sambro con obbligo di apertura studio medico nei Comuni di San Benedetto Val di Sambro e di Castiglione dei Pepoli **(2101)** **1**

DISTRETTO PIANURA EST

- Ambito territoriale: Comune di Molinella **(2501)** **1**

DISTRETTO PIANURA OVEST

- Ambito territoriale: Comune di San Giovanni in Persiceto, con obbligo di apertura studio medico in località Decima **(2601)** **1**
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure di incarico precedentemente avviate)

DISTRETTO DI BOLOGNA

- Zona S. Donato/S. Vitale **(2801)** **1**

AZIENDA USL DI IMOLA**DISTRETTO DI IMOLA**

- Ambito territoriale: Comuni di Imola, Mordano e Comuni della Vallata del Santerno (Casalfiumanese, Borgo Tossignano, Fontanelice, Castel del Rio) con obbligo di apertura del primo studio medico nel Comune di Borgo Tossignano (5 giorni la settimana) e del secondo studio nel Comune di Mordano **(2301)** **1**

AZIENDA USL DI FERRARA**DISTRETTO OVEST**

- Ambito territoriale: Comuni di Bondeno, Cento, Mirabello, S. Agostino, Poggio Renatico Vigarano Mainarda **(3001)** **1**

DISTRETTO SUD EST

- Ambito territoriale: Comuni di Codigoro, Comacchio, Goro Lagosanto, Massafiscaglia, Mesola, Migliarino, Migliaro, Ostellato **(3201)** **1**
- Ambito territoriale: Comuni di Codigoro, Comacchio, Goro, Lagosanto, Massafiscaglia, Mesola, Migliarino, Migliaro, Ostellato con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Ostellato **(3202)** **1**

AZIENDA USL DI RAVENNA**DISTRETTO DI RAVENNA**

- Ambito territoriale: Comune di Ravenna **(3501)** **1**
- Ambito territoriale: Comune di Cervia **(3502)** **1**

DISTRETTO DI FAENZA

- Ambito territoriale: Comuni di Riolo Terme e Casola Valsenio con obbligo apertura dello studio medico principale nel Comune di Riolo Terme per almeno tre giorni settimanali e del secondo studio medico nel Comune di Casola Valsenio per almeno due giorni settimanali **(3701)** **1**
- Comuni di Castelbolognese, Solarolo e Faenza con obbligo apertura dello

studio medico nel Comune di Solarolo per almeno tre giorni settimanali e del secondo studio medico nel Comune di Faenza per almeno due giorni settimanali **(3702)** **1**

AZIENDA U.S.L. DI FORLI'

DISTRETTO DI FORLI'

- Ambito territoriale "Val Montone": Comuni di Castrocaro Terme, Dovadola, Rocca San Casciano, Portico di Romagna con obbligo di apertura studi medici nei Comuni di Castrocaro Terme e Rocca San Casciano **(3801)** **1**

AZIENDA USL DI CESENA

DISTRETTO RUBICONE

- Ambito territoriale: Comuni di Savignano sul Rubicone, Borghi, Sogliano al Rubicone, Longiano, Roncofreddo, Cesenatico, Gambettola, Gatteo, San Mauro Pascoli, con obbligo di apertura studio medico nei Comuni di Gambettola e Gatteo **(4901)** **1**

AZIENDA USL DI RIMINI

DISTRETTO DI RIMINI

- Ambito territoriale: Comune di Rimini **(4001)** **1**

DISTRETTO DI RICCIONE

- Ambito territoriale: Comuni di Cattolica e S.Giovanni in Marignano, con obbligo di apertura studio medico nel Comune di S.Giovanni in Marignano **(4101)** **1**

Il presente avviso è consultabile anche sul portale del Servizio Sanitario Regionale (www.saluter.it) – Area istituzionale e operatori - Medicina convenzionata.

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art.76 del DPR 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00:

DICHIARA

1. di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di.....in data.....con voto.....;
2. di aver conseguito il diploma di specializzazione in pediatria in data.....con voto.....presso l'Università degli Studi di.....;
3. di essere iscritto all'Ordine dei Medici di.....;
4. di essere titolare di incarico a tempo indeterminato di pediatra di libera scelta presso l'Azienda USL di.....ambito territoriale.....della Regione..... dal.....(*)
(*detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico*);
5. di essere stato precedentemente titolare di incarico a tempo indeterminato di pediatra di libera scelta: (*)
dal.....al.....presso ASL..... Regione.....
dal.....al.....presso ASL..... Regione.....
dal.....al.....presso ASL..... Regione.....
dal.....al.....presso ASL..... Regione.....
(*detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico*)
6. di svolgere/non svolgere altra attività a qualsiasi titolo nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale, (*in caso affermativo specificare il tipo di attività.....*).

L'atto sostitutivo di notorietà per l'accertamento di eventuali posizioni di incompatibilità (Allegato I all'ACN per la pediatria di libera scelta) è rimandato al momento dell'eventuale accettazione di incarico.

Chiede che ogni comunicazione in merito venga inviata al seguente indirizzo:

.....

Data

Firma (**)

.....

.....

(*) Per accelerare le procedure di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni, si invita il medico a trasmettere copia fotostatica del/i certificato/i di servizio di cui eventualmente sia già in possesso;

(**) La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art.38 del DPR 445/00).

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art.76 del DPR 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

DICHIARA

1. di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di.....in data.....con voto.....;
2. di aver conseguito il diploma di specializzazione in pediatria in data.....con voto.....
3. essere iscritto all'Ordine dei Medici di.....;
4. di essere iscritto nella graduatoria regionale per la pediatria di libera scelta valevole per il 2012 con punti..... e che alla data di scadenza per la presentazione della domanda di inserimento/integrazione titoli nella graduatoria (31.01.2011) non era titolare di incarico a tempo indeterminato di pediatria;
5. di essere residente nel Comune di.....dal.....(*giorno/mese/anno*) a tutt'oggi (*);
 - precedenti residenze:
 - dal.....al.....Comune di.....prov.....
 - dal.....al.....Comune di.....prov.....
 - dal.....al.....Comune di.....prov.....

DICHIARA INOLTRE

- di non essere titolare di incarico a tempo indeterminato di pediatria di libera scelta, anche se iscritto nella vigente graduatoria regionale

L'atto sostitutivo di notorietà per l'accertamento di eventuali situazioni di incompatibilità (Allegato I all'ACN per la pediatria di libera scelta) è rimandato al momento dell'eventuale accettazione di incarico.

Chiede che ogni comunicazione in merito venga inviata al seguente indirizzo:

.....

Data

Firma (**)

.....

.....

(*) La residenza deve essere dichiarata almeno a decorrere dal 31.01.2009. La mancata indicazione nella domanda dei dati relativi alla residenza, comporta la non assegnazione dei punteggi aggiuntivi, previsti dall'art.33, comma 3, lettere b) e c) dell'ACN per la pediatria di libera scelta .

(**) La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art.38 del DPR 445/00).

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, BILANCIO E ATTIVITÀ CONTRATTUALE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Procedura selettiva pubblica per la copertura di una posizione della qualifica unica dirigenziale vacante nell'organico del personale dell'Assemblea legislativa "Area supporto al processo legislativo ed amministrativo" (BURERT n. 7 dell' 11/1/2012)

Con riferimento all'avviso di selezione pubblicato nel BURERT n. 7 dell' 11/1/2012 si informano i soggetti interessati alla

procedura in oggetto che è ancora in corso la fase di istruttoria.

Ulteriori comunicazioni in merito allo svolgimento della procedura selettiva prevista dal bando e al termine entro il quale la stessa dovrà concludersi con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale verranno fornite mediante pubblicazione nel primo Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico di Parte Terza in uscita nella prima quindicina del mese di maggio 2012 e sul sito Internet all'indirizzo: www.regione.emilia-romagna.it - nella sezione "Entra in Regione: Concorsi e opportunità di lavoro in Regione" e nella sezione "Assemblea legislativa: Avvisi, bandi e concorsi".

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Gloria Guicciardi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo

Per lo svolgimento di incarichi professionali da svolgersi nel corso del 2012 l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo:

<http://www.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/concorsi> (al punto "Altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati possono far pervenire la propria domanda ed il relativo curriculum, da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato, completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse, entro e non oltre il **19 aprile 2012** tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale Centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n.18, 2° piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13);

- invio della domanda al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [lavorareinregione@postacert.regione.emilia-](mailto:lavorareinregione@postacert.regione.emilia-romagna.it)

[romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it), indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura "Presentazione domanda per selezione incarico di lavoro autonomo". In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere:

a) sottoscritte con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato: la lista è disponibile all'indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale

ovvero

b) sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento di identità valido.

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna - Servizio Organizzazione e Sviluppo - Viale Aldo Moro n. 18 - 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale.

I candidati devono presentare la domanda ed il proprio curriculum per ogni singola scheda oggetto di interesse.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti tempestivamente con pubblicazione all'indirizzo web suindicato.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel BURERT del presente avviso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 329/12 Obiettivo n. 6

D26 Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali

Progressivo 01

<p>Direzione Generale/Struttura Speciale</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'incarico</p>	<p>Direzione Generale Programmazione Territoriale e negoziata, Intese. Relazioni europee e Relazioni Internazionali</p> <p>Viale Aldo Moro 52</p> <p>CONSULENZA</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p>	<p>Collaborazione coordinata e continuativa</p> <p>Supporto tecnico-specialistico al Nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici per lo sviluppo e lo svolgimento delle proprie funzioni, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • contributo all'aggiornamento dei contenuti e attuazione del Piano di Valutazione Unitario del DUP • supporto alle attività di valutazione e accompagnamento metodologico per la valutazione di politiche e programmi complessi, anche sui temi della coesione sociale e dello sviluppo territoriale • supporto allo sviluppo delle attività di confronto metodologico, valutazioni sperimentali e monitoraggio previste nell'ambito dei rapporti di collaborazione con il Sistema Nazionale di Valutazione e Uval • Supporto all'analisi di dati quantitativi socio-economici per la programmazione di politiche integrate di sviluppo • supporto all'attività di valutazione ex ante, in itinere ed ex post, funzionali alle attività e ai processi della programmazione territoriale e negoziata e della politica regionale unitaria • contributo all'attività di confronto e sperimentazione, anche a livello europeo, sulle politiche di sviluppo territoriale e regionale socio-economico, politiche di coesione e politiche per l'innovazione e la ricerca
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>14 mesi</p>
<p>Titoli di studio richiesti</p>	<p>Diploma di laurea in (<i>vecchio ordinamento</i>) Scienze Politiche o Economia e commercio ed equipollenti</p>
<p>Esperienze professionali richieste</p>	<p>Esperienza almeno triennale maturata presso la Regione Emilia-Romagna o altre Amministrazioni Pubbliche in materia di programmazione e valutazione delle politiche comunitarie.</p> <p>Esperienze di sviluppo e gestione di iniziative di studio e benchmarking transazionale nell'ambito di programmi europei finanziati dai Fondi Strutturali (FSE, FESR)</p>

Altre competenze richieste)	<p>Conoscenze specifiche nello sviluppo di progetti europei .</p> <p>Ottima conoscenza della normativa europea in materia di fondi strutturali.</p> <p>Ottima conoscenza della lingua inglese e di una o due lingue comunitarie in aggiunta</p>
Compenso proposto	48.000,00 Euro oltre al rimborso delle eventuali spese di missione
Periodicità corrispettivo	Fasi di avanzamento da concordare
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 20</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>d) la selezione effettuata sulla base della valutazione documentale potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria, qualora il punteggio non sia inferiore a 30 finalizzato ad accertare le conoscenze dichiarate al punto c) che precede. Tale colloquio potrà attribuire un ulteriore punteggio da 0 ad un massimo di 10 punti</p>
Responsabile del procedimento	COCCHI ENRICO
Riferimento tecnico per la procedura	LIPPI SILVIA

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 329/12 Obiettivo n. 6

D26 Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali

Progressivo 02

<p>Direzione Generale/Struttura Spiale</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'incarico</p>	<p>Direzione Generale Programmazione Territoriale e negoziata, Intese. Relazioni europee e Relazioni Internazionali</p> <p>Viale Aldo Moro 52</p> <p>CONSULENZA</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p>	<p>COCOCO</p> <p>Supporto tecnico-specialistico al Nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici per lo sviluppo e lo svolgimento delle proprie funzioni, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • programmazione integrata e strategica delle politiche territoriali del DUP e della Politica Regionale Unitaria della Regione • sviluppo di valutazioni della politica regionale unitaria anche su temi trasversali con particolare attenzione ai temi riferiti a: pari opportunità, aree svantaggiate della regione, sviluppo urbano, nuove economie, innovazione • contributo all'aggiornamento dei contenuti e attuazione del Piano di Valutazione Unitario del DUP • supporto metodologico, organizzativo e operativo al Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti pubblici nell'ambito delle attività in raccordo con UVAL e il Sistema Nazionale di Valutazione, UTPF e UVER • supporto alle attività del Nucleo nel campo della promozione della finanza di progetto e altri strumenti a supporto degli investimenti pubblici, in particolare di partnership pubblico privato, sui temi dell'edilizia sociale e della riqualificazione urbana
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>14 mesi</p>
<p>Titoli di studio richiesti</p>	<p>Diploma di laurea in (<i>vecchio ordinamento</i>) Economia e Commercio o Scienze politiche o equipollenti</p>
<p>Esperienze professionali richieste</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Esperienza almeno quinquennale maturata presso Amministrazioni Pubbliche o società a partecipazione pubblica in materia di programmazione e valutazione delle politiche pubbliche e comunitarie. • Esperienze di coordinamento di gruppi di lavoro interdisciplinari per lo sviluppo territoriale

Altre competenze richieste	<ul style="list-style-type: none"> • Maturazione di conoscenze specifiche nel campo della valutazione delle politiche pubbliche e delle metodiche di valutazione • Maturazione di conoscenze nel campo dello sviluppo di studi di fattibilità e piani economici finanziari • Ottima conoscenza della lingua inglese e di una o due lingue comunitarie in aggiunta
Compenso proposto	<ul style="list-style-type: none"> • 76.000,00 Euro oltre al rimborso delle eventuali spese di missione
Periodicità corrispettivo	<ul style="list-style-type: none"> • Fasi di avanzamento da concordare
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 20</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. grado di conoscenza delle principali normative di settore; conoscenza delle politiche regionali di applicativi informatici impiegati presso l'Ente; di una o più lingue comunitarie); da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>d) la selezione effettuata sulla base della valutazione documentale potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio per i primi 6 candidati in graduatoria, qualora il punteggio non sia inferiore a 30 finalizzato ad accertare le conoscenze dichiarate al punto c) che precede. Tale colloquio potrà attribuire un ulteriore punteggio da 0 ad un massimo di 10 punti.</p>
Responsabile del procedimento	COCCHI ENRICO
Riferimento tecnico per la procedura	LIPPI SILVIA

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 329/12 Obiettivo n. 7_

D26 Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali

Progressivo 03

<p>Direzione Generale/Struttura Spiale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'incarico</p>	<p>Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali</p> <p>In collaborazione con Servizio Intese Istituzionali e Programmi Speciali d'Area e Servizio autorità di Audit</p> <p>Viale Aldo Moro, 30</p> <p>CONSULENZA</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p>	<p>Consulenza in forma di Co.co.co</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto tecnico-specialistico alle politiche di integrazione fondi nella logica delle nuove politiche di coesione. • Supporto all'Amministrazione regionale nella attuazione e implementazione del sistema dei controlli sugli interventi finanziati con strumenti della Programmazione unitaria 2007 – 2013Supporto all'attività di verifica di gestione degli interventi e sull'ammissibilità della spesa finanziata al fine dell'implementazione di un sistema di controlli sui sistemi regionali per il monitoraggio. • Supporto tecnico-specialistico per la razionalizzazione ed integrazione tra i sistemi informativi di monitoraggio e quello per i controlli relativo alle risorse programmate nella Programmazione Unitaria 2007-2013. • Supporto allo sviluppo di analisi e di modalità relative al controllo degli interventi della programmazione regionale alla luce dei regolamenti relativa alla programmazione del periodo 2014-2020.
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>14 mesi</p>
<p>Titoli di studio richiesti</p>	<p>Diploma di laurea (vecchio ordinamento o specialistica/magistrale).</p> <p>Sono considerati titoli preferenziali la laurea in campo giuridico o economico, il titolo di revisore dei conti e corsi specialistici universitari in materia di gestione e controllo di risorse programmate nell'ambito delle politiche di sviluppo e coesione.</p>
<p>Esperienze professionali richieste</p>	<p>Esperienza lavorativa di almeno 3 anni di cui almeno 2 dove è stata svolta attività di rendicontazione e/o controllo nell'ambito di progetti finanziati da strumenti della programmazione unitaria (Fondo Sviluppo e Coesione già FAS, Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, Fondo Sociale Europeo) in Amministrazioni pubbliche o in organismi pubblici o privati beneficiari di tali finanziamenti.</p>

Altre competenze richieste	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza dei principali elementi della politica regionale unitaria 2007-2013 ed elementi relativi al negoziato della Politica di Coesione 2014-2020 • Conoscenza dei regolamenti nell'ambito dei controlli in progetti finanziati da strumenti della programmazione unitaria: Fondo Sviluppo e Coesione (già FAS) e/o Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e/o Fondo Sociale Europeo. • Conoscenza di strumenti informatici utilizzati per l'analisi dei dati. • Conoscenza della lingua inglese.
Compenso proposto	28.000,00 Euro oltre al rimborso delle eventuali spese di missione.
Periodicità corrispettivo	Fasi di avanzamento da concordare
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 5;</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 20;</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (conoscenza della principale normativa relativa a strumenti della programmazione unitaria per le politiche di sviluppo e coesione 2007-2013; conoscenza di procedure connesse all'attuazione e controllo degli strumenti di programmazione unitaria presso Pubbliche Amministrazioni regionali o centrali, conoscenza dei principali strumenti informatici per l'analisi dei dati e della lingua inglese, competenze relazionali) da 0 a un massimo di punti 20;</p> <p>d) la selezione effettuata sulla base della valutazione documentale potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria) finalizzato ad accertare le conoscenze dichiarate al punto c) che precede. Tale colloquio potrà attribuire da 0 a un massimo di punti 10</p>
Responsabile del procedimento	SILVIA GRANDI e MARISA CANU

Rif. Delibera di Giunta Regionale n.329 /12 Obiettivo n. 5

D26 Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali

Progressivo 04

Direzione Generale/Struttura Spiale Servizio Sede Tipologia dell'incarico	Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali Intese Istituzionali e Programmi Speciali d'Area Viale Aldo Moro. 30 CONSULENZA
Descrizione attività e modalità di realizzazione	Consulenza in forma di Co.co.co <ul style="list-style-type: none"> • Supporto all'Autorità Responsabile per l'esecuzione del Programma Attuativo Regionale FAS 2007 – 2013 nelle sue principali fasi di gestione, sorveglianza, controllo, monitoraggio e valutazione. • Supporto tecnico-specialistico finalizzato alla verifica e al monitoraggio dei progetti di investimenti pubblici previsti dalla programmazione 2000-2006 e 2007-2013 in attuazione del QSN gestiti attraverso il Sistema Gestione Progetti (SGP). • Supporto tecnico-specialistico sul Sistema Gestione e Controllo e sul popolamento del sistema con i dati della programmazione del PAR FAS 2007-2013 e formazione ed assistenza tecnica agli Enti Locali in materia. • Supporto alla valutazione delle criticità degli interventi finanziati e gestione dei casi di specie: riprogrammazione dei finanziamenti, sospensioni, riattivazioni e annullamenti di interventi. • Supporto alla gestione dei controlli ed al potenziamento dei sistemi informativi e studio e sua applicazione protocollo di colloquio IGRUE per il monitoraggio delle attività di controllo relative ai fondi della programmazione unitaria 2007-2013. • Supporto all'analisi comparata internazionale in materia di Programmazione Negoziata per lo Sviluppo e la Coesione.
Durata prevista dell'incarico	14 mesi
Titoli di studio richiesti	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma di laurea (vecchio ordinamento o specialistica/magistrale) in economia e politiche economiche e/o economia e politiche pubbliche. • Diploma di laurea (vecchio ordinamento o specialistica/magistrale) in discipline linguistiche. • Specializzazione post laurea universitaria in Management delle politiche di sviluppo e coesione.
Esperienze professionali richieste	Consolidata esperienza professionale di durata di almeno 4 anni presso la Regione Emilia-Romagna o in altre Amministrazioni pubbliche regionali in posizione analoga a quella descritta.

Altre competenze richieste	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza delle principali leggi o disposizioni normative in materia di Programmazione Negoziata • Conoscenza delle modalità di finanziamento del Fondo Aree Sottoutilizzate - FAS e di governance degli Accordi di programma quadro. • Conoscenza dei principali elementi della politica regionale unitaria 2007-2013, il Quadro Strategico Nazionale 2007-2013 e delle modalità e procedure di attuazione del QSN 2007-2013 e di programmazione del Fondo Aree Sottoutilizzate • Conoscenza delle finalità e delle procedure di funzionamento del Fondo per lo sviluppo e la coesione – FSC, in sostituzione del Fondo per le aree sottoutilizzate. • Ottima conoscenza dei principali applicativi informatici utilizzati per il monitoraggio degli interventi finanziati con risorse FSC (exFAS) quali il Sistema Gestione Progetti – SGP. • Conoscenza della normativa e degli applicativi informatici relativi al sistema CUP (Codice Unico di Progetto). • Ottima conoscenza della lingua INGLESE e buona conoscenza della lingua TEDESCA.
Compenso proposto	36.000,00 Euro oltre al rimborso delle eventuali spese di missione
Periodicità corrispettivo	Compenso corrisposto per fasi di avanzamento da concordare
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 5;</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento presso Pubbliche Amministrazioni del territorio regionale e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 20;</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. grado di esperienza e conoscenza delle principali normative relative alla gestione delle risorse del FSC; grado di conoscenza delle principali normative di settore; conoscenza di applicativi informatici impiegati presso Pubbliche Amministrazioni in primis SGP; organizzazione della Regione Emilia-Romagna e delle Amministrazioni Centrali competenti in materia FSC (già FAS), competenze relazionali e linguistiche); da 0 a un massimo di punti 20;</p> <p>d) la selezione effettuata sulla base della valutazione documentale potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria) finalizzato ad accertare le conoscenze dichiarate al punto c) che precede. Tale colloquio potrà attribuire da 0 a un massimo di punti 5</p>
Responsabile del procedimento	SILVIA GRANDI

Rif. Delibera di Giunta Regionale n.329/12 Obiettivo n. 5

D26 Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali

Progressivo 05

<p>Direzione Generale/Struttura Speciale Servizio Sede Tipologia dell'Incarico</p>	<p>Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali</p> <p>Intese Istituzionali e Programmi Speciali d'Area</p> <p>Via della Fiera, 8 presso Servizio Tutela e Risanamento della Risorsa Acqua D.G. Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa</p> <p>CONSULENZA</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p>	<p>Consulenza in forma di Co.co.co</p> <p>Supporto tecnico-specialistico finalizzato</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla conclusione del monitoraggio relativo alle risorse Fondo di Sviluppo e Coesione (già FAS) della programmazione 2000-2006 <p>all'avviamento del sistema di monitoraggio, gestione e controllo della programmazione relativa al Quadro Strategico Nazionale 2007-2013, per la componente relativa al Fondo di Sviluppo e Coesione (già FAS).</p> <p>In particolare</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto tecnico-specialistico finalizzato all'aggiornamento dati nei periodi di rilevazione, analisi e predisposizione della reportistica, verifiche relative ai progetti d'investimento programmati, supporto alla riprogrammazione e al trasferimento dati alle banche dati delle Amministrazioni Centrali, nonché formazione ed assistenza tecnica agli Enti Locali sul sistema di monitoraggio - valutazione delle criticità e conseguente risoluzione delle problematiche tecniche degli interventi oggetto del monitoraggio. <p>L'attività sarà svolta con particolare riferimento agli interventi di competenza della Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa programmati in APQ (Accordi di programma quadro) o inseriti nel Documento Unico di Programmazione (DUP) e nelle Intese per l'integrazione delle politiche territoriali.</p>
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>14 mesi</p>
<p>Titoli di studio richiesti</p>	<p>Diploma di laurea in Ingegneria per l'Ambiente e il territorio (vecchio ordinamento o specialistica magistrale);</p> <p>oppure</p> <p>Diploma di Laurea in Scienze Ambientali (vecchio ordinamento o specialistica/magistrale).</p>

Esperienze professionali richieste	Esperienza analoga di minimo 2 anni, relativa alle attività da realizzare, maturata presso Pubbliche Amministrazioni (regionali, provinciali o locali) sulle tematiche inerenti la tutela, la pianificazione e la gestione delle risorse idriche nonché la gestione di finanziamenti pubblici programmati attraverso APQ (Accordi di Programma Quadro).
Altre competenze richieste	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza delle principali leggi o disposizioni normative in materia di Programmazione Negoziata e delle leggi regionali che governano il sistema delle Intese per l'integrazione delle politiche territoriali. • Conoscenza delle modalità di finanziamento del Fondo Aree Sottoutilizzate - FAS e di governance degli Accordi di programma quadro. • Conoscenza dei principali elementi della politica regionale unitaria 2007-2013, il Quadro Strategico Nazionale 2007-2013 e delle modalità e procedure di attuazione del QSN 2007-2013 e programmazione del Fondo Aree Sottoutilizzate • Conoscenza delle finalità e delle procedure di funzionamento del nuovo Fondo per lo sviluppo e la coesione – FSC, in sostituzione del Fondo per le aree sottoutilizzate • Ottima conoscenza dei principali applicativi informatici utilizzati per il monitoraggio degli interventi finanziati con risorse Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC, ex-FAS) quali il Sistema Gestione Progetti – SGP. • Conoscenza della normativa e degli applicativi informatici relativi al sistema CUP (Codice Unico di Progetto). • Conoscenza della normativa in materia ambientale, in particolare D.Lgs n.152/2006 e in materia di appalti di lavori pubblici, • Conoscenza dei principali strumenti di analisi quantitativa e gestione banche dati finalizzati al monitoraggio, al controllo e all'analisi statistica (Access, Excel, sistemi GIS e altri). • Conoscenza della lingua inglese
Compenso proposto Periodicità corrispettivo	33.000,00 Euro oltre al rimborso delle eventuali spese di missione Compenso corrisposto per fasi di avanzamento da concordare
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 5 ; b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento presso Pubbliche Amministrazioni e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 20 ;

	<p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (grado di esperienza e conoscenza delle principali normative di settore; grado di esperienza e conoscenza delle principali normative relative alla gestione delle risorse del FSC; conoscenza di applicativi informatici impiegati presso Pubbliche Amministrazioni in primis SGP; organizzazione della Regione Emilia-Romagna e delle Amministrazioni Centrali competenti in materia FSC (ex-FAS), competenze relazionali e linguistiche); da 0 a un massimo di punti 20;</p> <p>d) la selezione effettuata sulla base della valutazione documentale potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria) finalizzato ad accertare le conoscenze dichiarate al punto c) che precede. Tale colloquio potrà attribuire da 0 a un massimo di punti 5</p>
Responsabile del procedimento	SILVIA GRANDI

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 329/12 Obiettivo n. 5

D 26 Dir. Gen. Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni internazionali

Progressivo 06

<p>Direzione Generale/Struttura Spiale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'Incarico</p>	<p>Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali</p> <p>Intese Istituzionali e Programmi Speciali d'Area</p> <p>Viale Aldo Moro 30 presso Servizio Viabilità, Navigazione Interna e Portualità commerciale della Direzione Generale Reti Infrastrutturali Logistica e Sistemi di mobilità</p> <p>CONSULENZA</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p>	<p>Consulenza in forma di Co.Co.Co.</p> <p>Supporto tecnico-specialistico finalizzato</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla conclusione del monitoraggio relativo alle risorse Fondo di Sviluppo e Coesione (già FAS) della programmazione 2000-2006 <p>all'avviamento del sistema di monitoraggio, gestione e controllo della programmazione relativa al Quadro Strategico Nazionale 2007-2013, per la componente relativa al Fondo di Sviluppo e Coesione (già FAS).</p> <p>In particolare</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto tecnico-specialistico finalizzato all'aggiornamento dati nei periodi di rilevazione, analisi e predisposizione della reportistica, verifiche relative ai progetti d'investimento programmati, supporto alla riprogrammazione e al trasferimento dati alle banche dati delle Amministrazioni Centrali, nonché formazione ed assistenza tecnica agli Enti Locali sul sistema di monitoraggio - valutazione socio-economica, delle criticità e conseguente risoluzione delle problematiche tecniche degli interventi oggetto del monitoraggio. <p>L'attività sarà svolta con particolare riferimento agli interventi di competenza della Direzione Generale Reti Infrastrutturali Logistica e Sistemi di mobilità programmati in APQ (Accordi di programma quadro) o inseriti nel Documento Unico di Programmazione (DUP) e nelle Intese per l'integrazione delle politiche territoriali</p> <p>Consulenza, per l'aspetto economico-finanziario, per l'aggiornamento del data base "Mercurio" del Servizio Viabilità relativo agli interventi finanziati con Programmi Triennali regionali sulla viabilità di interesse regionale, agli interventi contenuti in APQ, agli interventi contenuti nel PARFAS 2007 - 2013 ed agli interventi sulle strade ANAS e/o ex ANAS trasferite alle Province.</p>

Durata prevista dell'incarico	14 mesi
Titoli di studio richiesti	Diploma di laurea in (<i>vecchio ordinamento o specialista/magistrale</i>) Economia e Commercio, Scienze Politiche o equipollenti. Oppure Diploma di laurea magistrale in Ingegneria Civile.
Esperienze professionali richieste	Esperienza analoga di minimo 4 anni, relativa alle attività da realizzare, maturata presso Pubbliche Amministrazioni (regionali, provinciali o locali) sulle tematiche inerenti la programmazione e gestione di opere per reti infrastrutturali: strade, ferrovie, porti, navigazione, nonché logistica e sulla gestione di finanziamenti pubblici programmati attraverso APQ (Accordi di Programma Quadro).
Altre competenze richieste	<p>Conoscenza delle principali leggi o disposizioni normative in materia di Programmazione Negoziata e delle leggi regionali che governano il sistema delle Intese per l'integrazione delle politiche territoriali.</p> <p>Conoscenza delle modalità di finanziamento del Fondo Aree Sottoutilizzate - FAS e di governance degli Accordi di programma quadro.</p> <p>Conoscenza dei principali elementi della politica regionale unitaria 2007-2013, il Quadro Strategico Nazionale 2007-2013 e delle modalità e procedure di attuazione del QSN 2007-2013 e programmazione del Fondo Aree Sottoutilizzate.</p> <p>Conoscenza delle finalità e delle procedure di funzionamento del nuovo Fondo per lo sviluppo e la coesione – FSC, in sostituzione del Fondo per le aree sottoutilizzate</p> <p>Ottima conoscenza dei principali applicativi informatici utilizzati per il monitoraggio degli interventi finanziati con risorse Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC, ex-FAS) quali il Sistema Gestione Progetti – SGP.</p> <p>Conoscenza della normativa e degli applicativi informatici relativi al sistema CUP (Codice Unico di Progetto).</p> <p>Conoscenza della normativa in materia di settore di competenza della Direzione Generale Reti Infrastrutturali Logistica e Sistemi di mobilità e in materia di appalti di lavori pubblici.</p> <p>Conoscenza dei principali strumenti di analisi quantitativa e gestione banche dati finalizzati al monitoraggio, al controllo e all'analisi statistica (Acces, Excel, sistemi GIS e altri).</p> <p>Conoscenza della lingua inglese</p>
Compenso proposto	36.000,00 Euro oltre al rimborso delle eventuali spese di missione
Periodicità corrispettivo	Compenso corrisposto per fasi di avanzamento da concordare

Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo	a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 5 b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 20 c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. grado di conoscenza delle principali normative di settore; conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente; conoscenza dei principi di contabilità, organizzazione dell'Ente, competenze relazionali.); da 0 a un massimo di punti 20 d) la selezione effettuata sulla base della valutazione documentale potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria) finalizzato ad accertare le conoscenze dichiarate al punto c) che precede. Tale colloquio potrà attribuire da 0 a un massimo di punti 5
Responsabile del procedimento	SILVIA GRANDI

Rif. Delibera CD IBACN n. 6 del 5/3/2012 – obiettivo n. 1

A19 Istituto per i beni artistici culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna

Progressivo 07

Direzione Generale/Struttura Speciale Servizio Sede Tipologia dell'incarico	Istituto per i beni artistici culturali e naturali Servizio Beni Architettonici Via Galliera, 21 – Bologna Consulenza in forma di Co.co.co
Descrizione attività e modalità di realizzazione	2 Incarichi co.co.co. <ul style="list-style-type: none"> • Supporto e assistenza per l'attuazione del Progetto europeo ACE – Archaeology in contemporary Europe • Partecipazione alle attività del gruppo di lavoro allo scopo preposto. • Segreteria tecnico scientifica del progetto. • Censimento e analisi dello stato della professione archeologica in Emilia Romagna, in riferimento alla situazione nazionale ed europea. • Coordinamento degli aspetti comunicativi del progetto e di tutte le iniziative collegate. • Segreteria scientifico - organizzativa per tutti gli eventi collegati al progetto, in particolare per il Congresso internazionale di chiusura del progetto previsto per fine ottobre 2012.
Durata prevista dell'incarico	6 mesi
Titoli di studio richiesti	Laurea in ambito umanistico (vecchio ordinamento) ad indirizzo archeologico; ed equipollenti oppure Lauree specialistiche (nuovo ordinamento) equiparate a tali diplomi secondo le disposizioni di legge
Esperienze professionali richieste	<ul style="list-style-type: none"> • Percorso formativo attinente le discipline archeologiche testimoniate anche dal possesso di diplomi post-laurea (ad es. specializzazione, borse, dottorato) • Curriculum professionale e attività lavorative caratterizzate da marcato orientamento verso l'ambito archeologico. • Esperienze di studio e ricerca relative al patrimonio archeologico di ambito nazionale ed europeo. • Esperienze acquisite tramite la partecipazione a progetti europei o di partenariato internazionale. • Esperienze di segreteria organizzativa e tecnica nell'ambito di eventi e iniziative legate ai beni culturali.
Altre competenze richieste	<ul style="list-style-type: none"> • Ottima conoscenza delle risorse on-line nell'ambito dei beni culturali • Ottima conoscenza di inglese e francese ed eventualmente altre lingue appartenenti ai paesi della comunità europea.. • Ottima conoscenza degli strumenti di automazione d'ufficio e internet e delle tecniche di comunicazione multimediale.

Compenso proposto (max) Periodicità corrispettivo	15.000 Euro cadauno comprensivi di ogni onere a carico dell'ente, escluse le eventuali spese di missione che verranno programmate in base alle esigenze di progetto a partire dal 2012 Il corrispettivo verrà pagato per fasi di avanzamento.
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo	a) Valutazione del percorso formativo (diploma, laurea). Punteggio: da 0 a 10 punti b) Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore; da 0 a 20 punti c) Esperienza professionale e formativa svolta presso le strutture dell'IBACN o altre strutture pubbliche; da 0 a 15 punti d) Ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico di cui alla sezione "Altre competenze richieste"; da 0 a 10 punti. Non si intende procedere a un colloquio di selezione.
Responsabile del procedimento	Dott.ssa Maria Pia Guermandi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso di pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia di Accettazione e d'Urgenza

In esecuzione del provvedimento n. 427 del 23/3/2012 è indetta pubblica selezione per soli titoli a

n. 1 posto di: Dirigente medico di Medicina e Chirurgia di Accettazione e d'Urgenza.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - intestata al candidato - esclusivamente in un unico file formato PDF - al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.asmn.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - DLgs 82/05 e s.m.i. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR 445/00, così come integrati dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica e il profilo professionale;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc.);
- il regime orario (tempo pieno/part-time e relativa percentuale);
- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli non rilasciati da pubbliche Amministrazioni devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 4 mesi dalla data di approvazione della graduatoria.

Trascorsi 3 anni dalla approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del Personale "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale Santa Maria Nuova - di Reggio Emilia, con sede in Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia, tel. n. 0522/296814 - 296815. (Orario apertura Ufficio Concorsi: da lunedì a venerdì dalle 9, alle 13 / martedì e giovedì dalle 15 alle 16,30).

Il bando può altresì essere consultato all'indirizzo internet: www.asmn.re.it

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Radiodiagnostica

In esecuzione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse Umane n. 50 del 23/3/2012 questa Azienda USL procederà alla predisposizione di una graduatoria, da utilizzarsi per l'assunzione a tempo determinato nell'ambito della U.O. Radiologia del Presidio Ospedaliero "Bufalini-Marconi-Angioloni" in qualità di

Dirigente medico di Radiodiagnostica.

La graduatoria, in conformità a quanto previsto nella determinazione del Direttore amministrativo n. 13 del 21/4/2011, verrà predisposta, per titoli e colloquio, tenuto conto della necessità di verificare in particolare nei candidati interessati il possesso di specifiche competenze professionali in materia di "Radiologia vascolare ed interventistica".

Requisiti di ammissione

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 e art. 24 del DPR 10/12/1997, n. 483, e precisamente:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione in Radiodiagnostica ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS. LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998; le discipline affini sono quelle previste dal D.M. 31/1/1998.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche Amministrazioni.

Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione, con la precisa indicazione dell'avviso pubblico al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda USL di Cesena - Unità Operativa Gestione Risorse Umane e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/2000:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche Amministrazioni.
- i) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dall'avviso.

Gli aspiranti che - invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso - non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione - saranno esclusi dalla partecipazione all'avviso stesso.

Documentazione da allegare alla domanda

A decorrere dall'1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011, n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere evidenziati tutti i titoli utili ai fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria. Si precisa che la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione degli stessi; pertanto l'omissione anche di un solo elemento necessario ne comporta la non valutazione.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa, e dovranno essere comunque presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre pubbliche Amministrazioni, e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi dei certificati di servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o

della valutazione di merito.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

All'atto della presentazione della domanda al candidato si richiede l'esibizione di un documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non presentano personalmente la domanda devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale, Ufficio Attività giuridica del personale - Concorsi, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 - 47522 Cesena. La busta dovrà recare la dicitura "contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico per Dirigente medico di Radiodiagnostica";

- ovvero può essere presentata all'Ufficio Concorsi-Attività giuridica del personale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale. Gli orari di apertura Attività giuridica del personale - Concorsi sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12;

- pomeriggio: il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 5 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda, unitamente ai relativi allegati, potrà essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, in un unico file in formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, unitamente a scansione di documento di identità personale del sottoscrittore, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Graduatoria

La graduatoria sarà predisposta da apposita Commissione individuata dal Direttore U.O. Direzione medica di Presidio, composta da un presidente, da due ulteriori membri e coadiuvata, con funzioni di segretario, da una figura amministrativa.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 20 punti per i titoli;

- 20 punti per il colloquio. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I punteggi dei titoli, la cui valutazione sarà effettuata in osservanza di quanto previsto dagli artt. 11, 20, 21, 22 e 23 del DPR n. 483 del 10/12/1997, sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: punti 10;

b) titoli accademici e di studio: punti 3;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;

d) curriculum formativo e professionale: punti 4.

Nell'ambito del curriculum saranno in particolare valorizzate le esperienze in materia di "Radiologia vascolare ed interventistica".

Il colloquio verterà sulle materie e sulle tecniche inerenti la disciplina oggetto del presente bando, con particolare riferimento al possesso di specifiche competenze professionali in materia di "Radiologia vascolare e interventistica".

I candidati in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio il giorno **lunedì 30 aprile 2012 alle ore 10** presso la sede dell'AUSL di Cesena, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, int. 2, Cesena - Sala Arancione (Centro Direzionale Ex Zuccherificio). Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

La graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel BUR della Regione Emilia-Romagna. Tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Forlì, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 35 del 22/2/2008. Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del DLgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai fini della stipula del contratto individuale, i candidati potranno produrre apposita autocertificazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, attestante il possesso dei requisiti richiesti.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti. Il trattamento economico e giuridico è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale ovvero anche prima di tale data, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

L'Amministrazione si riserva di revocare, modificare, prorogare o sospendere il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi dell'Azienda USL - Piazza Leonardo Sciascia n. 111, int. 2 - Cesena (tel. 0547/352289 - 394419). Sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it.

Scadenza: giovedì 19 aprile 2012

IL DIRETTORE U.O.

Lorella Sternini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato in qualità di "Dirigente medico di Cardiologia"

In esecuzione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse Umane n. 51 del 23/3/2012 questa Azienda U.S.L. procederà alla predisposizione di una graduatoria, da utilizzarsi per l'assunzione a tempo determinato nell'ambito della U.O. Cardiologia U.T.I.C. del Presidio Ospedaliero "Bufalini-Marconi-Angioloni" in qualità di Dirigente medico di Cardiologia.

La graduatoria, in conformità a quanto previsto nella determinazione del Direttore amministrativo n. 13 del 21/4/2011, verrà predisposta per titoli e colloquio, tenuto conto della necessità di verificare in particolare nei candidati interessati il possesso di specifiche competenze professionali in materia di "Terapia intensiva coronarica ed aritmologia".

Requisiti di ammissione

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 e art. 24 del DPR 10/12/1997, n. 483, e precisamente:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione in Cardiologia ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- e) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal DM 30/1/1998; le discipline affini sono quelle previste dal DM 31/1/1998.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche Amministrazioni.

Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione, con la precisa indicazione dell'avviso pubblico al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl di Cesena - Unità Operativa Gestione Risorse Umane e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, in forma di

dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/00:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche Amministrazioni.
- i) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dall'avviso.

Gli aspiranti che - invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso - non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione - saranno esclusi dalla partecipazione all'avviso stesso.

Documentazione da allegare alla domanda

A decorrere dall'1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011, n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi

di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/2000, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere evidenziati tutti i titoli utili ai fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria. Si precisa che la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione degli stessi; pertanto l'omissione anche di un solo elemento necessario ne comporta la non valutazione.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa, e dovranno essere comunque presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene al servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre pubbliche Amministrazioni, e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi dei certificati di servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

All'atto della presentazione della domanda al candidato si richiede l'esibizione di un documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non presentano personalmente la domanda devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale, Ufficio Attività Giuridica del personale - Concorsi, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 - 47522 Cesena. La busta dovrà recare la dicitura

“Contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico per Dirigente medico di Cardiologia”;

- *ovvero* può essere presentata all'Ufficio Concorsi-Attività Giuridica del personale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale. Gli orari di apertura Attività Giuridica del personale - Concorsi sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12;
- pomeriggio: il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 5 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda, unitamente ai relativi allegati, potrà essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, in un unico file in formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, unitamente a scansione di documento di identità personale del sottoscrittore, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Graduatoria

La graduatoria sarà predisposta da apposita Commissione individuata dal Direttore U.O. Direzione medica di Presidio, composta da un presidente, da due ulteriori membri e coadiuvata, con funzioni di segretario, da una figura amministrativa.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I punteggi dei titoli, la cui valutazione sarà effettuata in osservanza di quanto previsto dagli artt. 11, 20, 21, 22 e 23 del DPR 483 del 10/12/1997, sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 10;
- b) titoli accademici e di studio: punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 4.

Nell'ambito del curriculum saranno in particolare valorizzate le esperienze in materia di “Terapia intensiva coronarica ed aritmologia”.

Il colloquio verterà sulle materie e sulle tecniche inerenti la disciplina oggetto del presente bando, con particolare riferimento al possesso di specifiche competenze professionali in materia di "Terapia intensiva coronarica ed aritmologia".

I candidati in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio il giorno **giovedì 17 maggio 2012 alle ore 10** presso la sede dell'AUSL di Cesena, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 Cesena - Sala Arancione (Centro Direzionale Ex Zuccherificio). Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

La graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel BUR della Regione Emilia-Romagna. Tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Forlì, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 35 del 22/2/2008. Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del DLgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai fini della stipula del contratto individuale, i candidati potranno produrre apposita autocertificazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, attestante il possesso dei requisiti richiesti.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti. Il trattamento economico e giuridico è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale ovvero anche prima di tale data, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

L'Amministrazione si riserva di revocare, modificare, prorogare o sospendere il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere

ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi dell'Azienda USL - Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 - Cesena (tel. 0547/352289 - 394419). Sito Internet www.ausl-cesena.emr.it

Scadenza: giovedì 19 aprile 2012

IL DIRETTORE U.O.
Lorella Sternini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato in qualità di "Dirigente medico di Nefrologia"

In esecuzione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse Umane n. 52 del 23/3/2012, questa Azienda USL procederà alla predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per l'assunzione a tempo determinato, nell'ambito della U.O. Nefrologia e Dialisi del Presidio Ospedaliero "Bufalini Marconi Angioloni" in qualità di Dirigente medico di Nefrologia.

La graduatoria in conformità a quanto previsto nella determinazione del Direttore amministrativo n. 13 del 21/4/2011, verrà predisposta, per titoli e colloquio, tenuto conto della necessità di verificare in particolare nei candidati interessati il possesso di specifiche competenze professionali in materia di "prevenzione della progressione dell'insufficienza renale cronica nonché attività clinica-assistenziale dell'U.O. Nefrologia e Dialisi".

Requisiti di ammissione

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 e art. 24 del DPR 10/12/1997, n. 483, e precisamente:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia;

d) specializzazione in Nefrologia ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;

e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998; le discipline affini sono quelle previste dal D.M. 31/1/1998.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche Amministrazioni.

Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione, con la precisa indicazione dell'avviso pubblico al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda UsI di Cesena - Unità Operativa Gestione Risorse Umane e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/00:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;

e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche Amministrazioni;

i) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti

ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;

l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dall'avviso.

Gli aspiranti che - invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso - non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione - saranno esclusi dalla partecipazione all'avviso stesso.

Documentazione da allegare alla domanda

A decorrere dall'1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/00, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere evidenziati tutti i titoli utili ai fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria. Si precisa che la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione degli stessi; pertanto l'omissione anche di un solo elemento necessario ne comporta la non valutazione.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa, e dovranno essere comunque presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre pubbliche Amministrazioni, e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi dei certificati di servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

All'atto della presentazione della domanda al candidato si richiede l'esibizione di un documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non presentano personalmente la domanda devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale, Ufficio Attività Giuridica del personale - Concorsi, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 - 47522 Cesena. La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico per Dirigente medico di Nefrologia";
- *ovvero* può essere presentata all'Ufficio Attività Giuridica del personale - Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale. Gli orari di apertura dell'Ufficio Attività Giuridica del personale - Concorsi sono i seguenti:
mattino: dal lunedì al venerdì alle ore 9 alle ore 12
pomeriggio: il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 5 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda, unitamente ai relativi allegati, potrà essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, in un unico file in formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, unitamente a scansione di documento di identità personale del sottoscrittore, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Graduatoria

La graduatoria sarà predisposta da apposita Commissione individuata dal Direttore U.O. Direzione medica di Presidio, composta da un presidente, da due ulteriori membri e coadiuvata, con funzioni di segretario, da una figura amministrativa.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I punteggi dei titoli, la cui valutazione sarà effettuata in osservanza di quanto previsto dagli artt. 11, 20, 21, 22 e 23 del DPR n. 483 del 10/12/1997, sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 10
- b) titoli accademici e di studio: punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- d) curriculum formativo e professionale: punti 4.

Nell'ambito del curriculum saranno in particolare valorizzate le esperienze in materia di "prevenzione della progressione dell'insufficienza renale cronica nonché attività clinica- assistenziale dell'U.O. Nefrologia e Dialisi".

Il colloquio verterà sulle materie e sulle tecniche inerenti la disciplina oggetto del presente bando, con particolare riferimento al possesso di specifiche competenze professionali in materia di "prevenzione della progressione dell'insufficienza renale cronica nonché attività clinica- assistenziale dell'U.O. Nefrologia e Dialisi".

I candidati in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio il giorno **lunedì 7 maggio 2012 ore 9.30** presso la sede dell'AUSL di Cesena, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 Cesena - Sala Arancione (Centro Direzionale Ex Zuccherificio). Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

La graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna. Tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Forlì, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 35 del 22/2/2008. Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddet-

ta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai fini della stipula del contratto individuale, i candidati potranno produrre apposita autocertificazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, attestante il possesso dei requisiti richiesti.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti. Il trattamento economico e giuridico è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale ovvero anche prima di tale data, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

L'Amministrazione si riserva di revocare, modificare, prorogare o sospendere il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Attività Giuridica del personale - Concorsi - Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda USL - Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 - Cesena (tel. 0547/352289 - 394419). Sito Internet www.ausl-cesena.emr.it

Scadenza: giovedì 19 aprile 2012

IL DIRETTORE U.O.
Lorella Sternini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e prova colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Assistente tecnico Geometra - Cat. C

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento Interaziendale Gestione Amministrazione del personale n. 356 del 22/3/2012, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per titoli e prova colloquio per il conferimento di incarichi a tempo determinato di:

Assistente tecnico Geometra - Cat. C - per Ufficio Automezzi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 7 giorni.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale di copia" (artt. 19 e 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1, lett. A) della L. 183/2011, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze).

I fac-simili delle suddette certificazioni possono essere scaricati dal sito internet aziendale, nella sezione "bandi e concorsi", link "autocertificazioni-autodichiarazioni" (Allegati: C - D).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche con tipologia oraria part-time, nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico rivolgersi al Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del personale U.O. Sviluppo e Gestione Amministrativa personale dipendente e a contratto - Ufficio Concorsi - di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Via Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara - 0532/235673 - 0532/235674 - 0532/235744 - tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 o consultando il sito Internet: www.ausl.fe.it.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Ginecologia e Ostetricia, con rapporto di lavoro esclusivo

Per quanto disposto con determinazione n. 71 del 21/3/2012 (esecutiva ai sensi ai legge) è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di:

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Ginecologia e Ostetricia - rapporto di lavoro: esclusivo.

Le domande di partecipazione dirette al Direttore genera-

le dell'Azienda USL di Forlì - C.so della Repubblica n. 171/d, dovranno pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Azienda USL - U.O. Gestione risorse umane e Relazioni Sindacali - C.so della Repubblica n. 171/b - Forlì.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dei criteri fissati dagli articoli relativi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria che verrà formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Concorsi - dell'Azienda USL di Forlì (tel. 0543/731925 - 731927) - sito Internet www.ausl.fe.it

Scadenza: 19 aprile 2012

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza con rapporto di lavoro esclusivo

Per quanto disposto con determinazione n. 75 del 21/3/2012 (esecutiva ai sensi ai legge) è indetta una pubblica selezione per soli titoli per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza - rapporto di lavoro: esclusivo

Le domande di partecipazione dirette al Direttore generale dell'Azienda USL di Forlì - Corso della Repubblica n. 171/d, dovranno pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Azienda USL - U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Corso della Repubblica n. 171/b - Forlì.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dei criteri fissati dagli articoli relativi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e

qualifica di cui sopra.

La graduatoria che verrà formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Concorsi - dell'Azienda USL di Forlì (tel. 0543/731925 - 731927) - Sito internet www.ausl.fo.it

Scadenza: 19 aprile 2012

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

Procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 109 del 12/3/2012 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Ortopedia e Traumatologia,

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le domande datate e firmate, devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo servizio postale al seguente indirizzo:

Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via A. Anguissola n. 15 - Piacenza;

ovvero devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse Umane (i servizi di sportello dell'U.O. Risorse Umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 12, martedì giovedì dalle 15 alle 17).

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata

apposita ricevuta.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda USL di Piacenza contatinfo@pec.ausl.pc.it. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità Sanitaria Locale, nel caso di recapito a mezzo del servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- c) specializzazione nella disciplina "Ortopedia e Traumatologia" o equipollente;
- d) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

Sono altresì ammessi al presente procedimento aspiranti esperti di provata competenza, di cui all'art. 7 - sesto comma - del DLgs 165/01; detti aspiranti verranno graduati successivamente agli aspiranti in possesso dei requisiti specifici.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, dall'1/1/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 17/8/1999, n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del DLgs 368/99. Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteg-

gi documenti o dichiarati, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del DLgs 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito alcun punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, a meno che il candidato non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal DPR 10/12/1997, n. 483.

La partecipazione alla presente procedura presuppone la integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'espletamento della procedura e lo stesso conferimento di incarico potrà essere sospeso o comunque ritardato in relazione

alle disposizioni di legge in materia di blocco delle assunzioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Per le informazioni necessarie gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza - Via Anguissola n. 15 - tel. 0523/301111, o consultare il sito www.ausl.pc.it nella sezione: Assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione giuridica del personale, è indetta pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o in disciplina affine.

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Direttore del Servizio Gestione

giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia - e presentate all'Ufficio Concorsi entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/00 non è richiesta l'autentica della firma.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi del DPR 445/00, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere comunque presentate ed edite a stampa.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta

in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il conferimento dell'incarico temporaneo sarà effettuato mediante scelta fra gli aspiranti che siano in possesso dei requisiti di legge e che presentino i maggiori titoli, da valutarsi in base ai criteri fissati dal DPR n. 483 del 10/12/1997.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dell'incarico conferito.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza le seguenti dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5) e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato chiamato in servizio dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto Collettivo di Lavoro del Personale Medico Dirigente sottoscritto in data 17/10/2008 e s.m.i.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - 335171 (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
INCARICO

Avviso selezione pubblica per titoli e colloquio ai sensi dell'art. 15 octies, D.Lgs. 502/92 e s.m.i., di n. 1 incarico di Collaboratore professionale sanitario, Infermiere presso il Distretto di Reggio Emilia

In esecuzione di atto del Direttore del Servizio Gestione giuridica del personale ed in ottemperanza a quanto stabilito dalla

normativa vigente è bandito avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico a tempo determinato, con rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15 octies D.Lgs. 502/92 e s.m.i., di Collaboratore professionale sanitario, Infermiere - Cat. D, presso il Distretto di Reggio Emilia, nell'ambito del Progetto di collaborazione Azienda USL di Reggio Emilia - Azienda Ospedaliera Arcispedale Santa Maria Nuova - GR.A.D.E. Onlus (Gruppo Amici dell'Ematologia) per l'assistenza domiciliare ai pazienti ematologici.

Requisiti specifici richiesti ai fini dell'ammissione (*da possedersi tutti contemporaneamente alla data di presentazione della domanda*)

- Laurea triennale in Scienze Infermieristiche o titolo equipollente ai sensi delle vigenti norme;
- iscrizione al relativo Albo professionale;
- esperienza documentata di almeno 1 anno presso un Servizio Infermieristico Domiciliare;
- esperienza documentata di almeno 1 anno presso un reparto di Ematologia;
- esperienza documentata di almeno 1 anno nell'ambito dell'assistenza al paziente oncologico e delle cure palliative;
- comprovata formazione relativa all'assistenza al paziente oncologico o ematologico, alle cure palliative e all'assistenza domiciliare al paziente con patologia cronica.

Oggetto e durata

L'incarico, che prevede un impegno orario pari a n. 36 ore settimanali, avrà ad oggetto lo svolgimento, presso il Distretto di Reggio Emilia, delle seguenti attività afferenti al progetto in oggetto.

Per i pazienti ricompresi nella tipologia sopra specificata:

- allo scopo di conoscere e prendere in carico i pazienti partecipa ad incontri tra i diversi professionisti coinvolti nei processi di cura e assistenza (inf. e medico dedicati, MMG e personale medico ed inf.co dell'Ematologia) in reparto o al domicilio del paziente;
- formula, per la parte disciplinare di competenza, il piano assistenziale personalizzato e programma gli incontri periodici e gli accessi al domicilio;
- utilizza gli strumenti informativi (scheda integrata, modulistica varia,..) in uso presso il SID dei Dipartimenti di Cure Primarie di R.E.;
- lavora in collaborazione con il SID del Dipartimento di cure primarie di RE e il Medico di riferimento e rendiconta, in merito alle attività programmate ed effettuate, al Coordinatore Inf./Tec. di riferimento;
- esegue prestazioni infermieristiche, deducibili/programmate dal/nel piano di assistenza personalizzato. A titolo esemplificativo si riporta il percorso assistenziale infermieristico: rilevazione bisogni di assistenza infermieristica, individuazione degli obiettivi assistenziali infermieristici, realizzazione delle prestazioni infermieristiche utili al raggiungimento degli obiettivi (prestazioni diagnostiche, terapeutiche e assistenziali quali la realizzazione di prelievi ematici, la gestione dei cateteri venosi delle medicazioni, la gestione dei cateteri vescicali, effettuazione di terapie infusive e delle emotrasfusioni, l'educazione all'autocura, al monitoraggio e all'identificazione precoce di segni e sintomi patognomici, la formazione del care giver), valutazione del raggiungimento degli obiettivi ed eventuale riprogrammazione degli stessi;

- attiva e si relaziona con gli altri professionisti e/o servizi sanitari nel rispetto delle specifiche competenze ed aree di intervento.

Subordinatamente alla sussistenza del necessario finanziamento, quale condizione risolutiva ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1353 c.c., l'incarico in oggetto avrà durata annuale con possibilità di ulteriore rinnovo fino ad un massimo di 3 anni.

Trattamento economico

Il trattamento economico corrisponde alla relativa fascia di inquadramento economico definita, per il personale neoassunto, in sede di contrattazione collettiva nazionale ed integrativa aziendale di lavoro, vigente nel tempo.

Titoli e prova d'esame

Le domande in possesso dei requisiti richiesti verranno inviate alla Commissione preposta; tale invio costituisce verifica relativa all'ammissione delle domande stesse.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda USL, nominati con atto del Direttore del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

La prova d'esame consisterà in un colloquio sulle attività oggetto dell'incarico e si terrà presso le aule di formazione dell'Azienda USL di Reggio Emilia, Via Amendola n. 2, il giorno **23 aprile alle ore 9.30**.

La graduatoria finale verrà predisposta dalla Commissione di cui sopra mediante valutazione dei titoli presentati ed effettuazione di un colloquio sulle materie oggetto dell'incarico stesso.

I titoli verranno valutati dalla Commissione in base ai criteri preventivamente determinati con particolare riferimento a tutte le attività idonee ad evidenziare le comprovate esperienze richieste quali requisiti preferenziali.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Rapporti Professionali - Azienda USL - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Rapporti professionali dell'Azienda USL di Reggio Emilia rapportiprofessionali@pec.ausl.re.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) la data, il luogo di nascita e la residenza;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;

f) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/00 non è richiesta l'autentica della firma e, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere comunque presentate ed edite a stampa.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

I candidati che verranno assunti dovranno stipulare con questa Amministrazione un contratto di lavoro, individuale a tempo determinato secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale sottoscritto in data 7/4/1999 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza le seguenti dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;

4) certificato di godimento dei diritti politici;

5) certificato generale del casellario giudiziale;

6) stato di famiglia;

7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5) e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335171 - 335110 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it-link/Bandi_gare_concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per Dirigente medico di Medicina interna

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del personale, è indetta pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per

Dirigente medico di Medicina interna.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o in disciplina affine.

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di

scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Direttore del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia - e presentate all'Ufficio Concorsi entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia: concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/00 non è richiesta l'autentica della firma.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi del DPR 445/00, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei

limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere comunque presentate ed edite a stampa.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il conferimento dell'incarico temporaneo sarà effettuato mediante scelta fra gli aspiranti che siano in possesso dei requisiti di legge e che presentino i maggiori titoli, da valutarsi in base ai criteri fissati dal DPR n. 483 del 10/12/1997.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dell'incarico conferito.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza le seguenti dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5) e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato chiamato in servizio dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto collettivo di lavoro del Personale Medico Dirigente sottoscritto in data 17/10/2008 e s.m.i.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - 335171 (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Procedura comparativa per il conferimento di incarico di Dirigente medico di Direzione medica di Presidio ospedaliero presso Villa Santa Teresa di Bagheria - Dipartimento Rizzoli-

Sicilia, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 1 del DLgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni

1) Premessa

In attuazione della deliberazione n. 142 del 14/3/2012, è indetto avviso di partecipazione al conferimento di incarico ai sensi dell'art. 15 septies, comma 1 del DLgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni.

2) Requisiti di partecipazione alla presente procedura

L'accesso all'incarico è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

1) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

2) specializzazione in Direzione medica di Presidio ospedaliero ovvero in disciplina equipollente od affine, secondo le tabelle dei Decreti Ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni.

E' esentato dal possesso di tale requisito il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 presso le Aziende del S.S.N. nella medesima disciplina del concorso;

3) iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al bando, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

4) particolare e comprovata qualificazione professionale e attività svolta in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali apicali o aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro.

3) Domanda di partecipazione

Nella domanda in carta semplice, datata e firmata, indirizzata al Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, gli aspiranti devono dichiarare:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, recapito telefonico;

b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;

e) i titoli di studio posseduti e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) l'indirizzo presso il quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione, se diverso da quello di residenza.

Al fine della valutazione di merito la domanda, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà essere corredata da:

- un curriculum formativo e professionale autocertificato ai sensi di legge, datato e firmato;

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

4) Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate direttamente o a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

Istituto Ortopedico Rizzoli - Settore Reclutamento Dirigenti art. 15 septies - Direzione medica Presidio Dip. Rizzoli-Sicilia - Via di Barbiano n. 1/10 - 40136 Bologna.

La domanda, anche se inviata per posta, deve pervenire a questo Istituto, a pena di esclusione, **entro le ore 12 del 19 aprile 2012.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

5) Disposizioni varie

La presente procedura non determinerà alcuna graduatoria utile per la copertura di eventuali altri posti della medesima posizione funzionale si dovessero rendere vacanti.

L'individuazione del candidato ritenuto idoneo per la copertura del posto di cui al presente bando, avverrà sulla base della comparazione dei curricula presentati dai partecipanti alla procedura effettuata da apposita Commissione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando, in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Presentazione delle domande: Istituto Ortopedico Rizzoli - Servizio Gestione Risorse umane e Relazioni sindacali - Settore Reclutamento e Verifiche dirigenti - Via di Barbiano n. 1/10 - 40136 Bologna - tel. 051/6366556.

Orario: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10 alle 13; dal lunedì al giovedì: dalle ore 14 alle 15 previo appuntamento il giorno di scadenza: dalle ore 9 alle 12.

e-mail: concorsi.dirigenti@ior.it - <http://www.ior.it>

Scadenza: ore 12 del 19 aprile 2012

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.

Luca Lelli

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI (IRST)

INCARICO

Avviso pubblico per incarico a tempo indeterminato e/o determinato presso l'I.R.S.T. Srl di Meldola (FC) di Medico di Radioterapia

L'attività professionale sarà prestata presso le UU.OO. dell'I.R.S.T. pertinenti al presente bando.

L'attività sarà attinente alle prestazioni previste dal profilo professionale di Medico di Radioterapia.

Possono partecipare candidati in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Radioterapia o disciplina equipollente;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso.

I candidati verranno selezionati attraverso apposito colloquio e valutazione del curriculum.

La domanda corredata di dettagliato curriculum professionale debitamente documentato anche mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi della normativa vigente, dovrà essere compilata sul modello fac-simile reperibile sul sito: www.irst.emr.it e inoltrata a mezzo raccomandata R/R alla Direzione I.R.S.T. - Via P. Maroncelli n. 40/42 - 47014 Meldola (FC) e pervenire entro il giorno 20/4/2012. A tal fine non farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di revocare od annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni necessarie rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'I.R.S.T. (tel. 0543/739720) - Sito Internet: www.irst.emr.it

Scadenza: 20 aprile 2012

IL DIRETTORE GENERALE
Mario Tubertini

OSPEDALE DI SASSUOLO S.P.A.

INCARICO

Avviso di selezione per n. 1 Dirigente medico di Cardiologia

La Società Ospedale di Sassuolo SpA Società a capitale misto pubblico/privato, indice una selezione finalizzata all'assunzione di:

n. 1 Dirigente medico di Cardiologia a tempo determinato a tempo pieno (38 ore/sett.) con impegno e trattamento economico previsto dal CCNL della Sanità Pubblica.

Le candidature, prodotte in carta libera, devono pervenire al Servizio Risorse Umane della Società Ospedale di Sassuolo S.p.A., Via F. Ruini n. 2, 41049 Sassuolo entro le ore 12 di giovedì 19 aprile 2012, (termine perentorio, non farà fede il timbro postale), corredate delle documentazione attestante il titolo di studio, l'iscrizione all'albo e la fotocopia di un documento di identità.

Procedura di selezione

La Direzione aziendale nomina la commissione che seguirà tutto il processo di selezione.

Le candidature verranno sottoposte ad una prima selezione basata sulla valutazione dei titoli presentati e del curriculum vitae.

Successivamente, i candidati pre-selezionati in base ai titoli dovranno sostenere colloqui individuali che si svolgeranno in data da stabilirsi.

La commissione al termine dei propri lavori indicherà sul sito ufficiale del Nuovo Ospedale di Sassuolo il nominativo del candidato risultato idoneo. L'esito della selezione sarà ritenuto valido per 12 mesi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
Emiliano Vandelli

ARPA EMILIA-ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale nell'ambito del progetto "Monitoraggio microbiologico per il controllo delle acque di dialisi prelevate dai centri dialisi degli ospedali della provincia di Bologna e degli ospedali delle tre province della Romagna (FC, RN, RA)" (prot. PGBO/2012/0004097 del 22/3/2012)

Art. 1: Indizione dell'avviso

L'ARPA - Sezione Provinciale di Bologna, indice un avviso pubblico per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale finalizzato allo svolgimento di attività connesse al progetto di cui al successivo art. 3, in applicazione di quanto previsto nella "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA-E.R.", approvata con deliberazione del Direttore generale n. 62 del 27/9/2010, e visibile sul sito web istituzionale di ARPA-E.R.

Art. 2: Requisiti d'ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti Laurea in Scienze Biologiche vecchio ordinamento; Laurea specialistica 6/S Biologia; Laurea magistrale LM-6 Biologia; Laurea Specialistica in Conservazione e Gestione del Patrimonio Naturale, Classe di Corso 68/S Scienze della Natura (secondo DLgs 28/11/2000) equivalente a LM60. Inoltre si richiede di avere almeno tre anni di esperienza documentata inattività di laboratorio di microbiologia delle acque sanitarie e nello specifico attività analitica su campioni di acque di dialisi.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza

del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3: Progetto oggetto dell'incarico

L'incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale viene conferito nell'ambito del seguente progetto: "Monitoraggio microbiologico per il controllo delle acque di Dialisi prelevate dai Centri Dialisi degli Ospedali della Provincia di Bologna e degli Ospedali delle tre Province della Romagna (FC, RN, RA)".

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nell'esecuzione delle seguenti attività: pianificazione del conferimento campioni dalle varie Unità Dialisi degli Ospedali delle Province di Bologna e delle tre Province della Romagna, verifica congruità della documentazione allegata; esecuzione delle analisi microbiologiche dei campioni di acque di rete e di dialisi nelle varie fasi del processo di produzione delle medesime. Stesura della revisione del protocollo d'analisi del campione critico "Utrapuro" con verifica di tutte le sue fasi.

Esecuzione dei controlli di qualità interni/esterni secondo le modalità riportate nelle Istruzioni Operative e nelle Procedure del Laboratorio Integrato, previste per la garanzia della qualità del dato. Lettura dei risultati, comunicazione in tempo reale alle varie Unità di Dialisi e loro inserimento nel programma SW di refertazione analisi.

Art. 4: Durata e compenso dell'incarico

L'incarico ha una durata prevista di n. 23 mesi.

Il compenso da corrispondersi all'incaricato è pari ad Euro 35.872,33

Il compenso sarà fatturato dal professionista con cadenza bimestrale.

ARPA provvederà ai pagamenti entro 60 giorni dal ricevimento delle fatture.

Art. 5: Modalità di presentazione delle domande e dei curricula

I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura, corredata con il relativo curriculum, tramite le seguenti modalità:

- invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

ARPA - Sezione provinciale di Bologna - Via Francesco Rocchi n. 19 - 40138 Bologna.

In questo caso fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione della domanda da parte di ARPA.

- consegna a mano presso ARPA - Sezione provinciale di Bologna - Via Francesco Rocchi n. 19 - 40138 Bologna durante i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13.

- invio a mezzo di posta elettronica certificata alla seguente casella di posta certificata aobo@cert.arpa.emr.it. In questo caso fa fede esclusivamente la data e l'ora di avvenuta ricezione da parte di ARPA della mail di spedizione della domanda. Non sarà, comunque, ritenuto valido - con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura comparativa in oggetto - l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata di ARPA sopra indicato.

La domanda, da redigersi sulla base dell'apposito modello, allegato A al presente avviso, e reperibile sul sito web di ARPA deve contenere specifico riferimento al presente avviso pubblico.

Per essere ammesso alla valutazione comparativa il candidato deve, inoltre, dichiarare, sotto la propria responsabilità, anche penale, di:

a) essere in possesso del titolo di studio indicato all'art. 2 del presente avviso (i titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredata dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento);

b) godere dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato/aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

d) di non essere/essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;

e) se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea, di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano.

Le domande ed i curricula devono pervenire entro e non oltre le ore 13 del 19/4/2012, quale data e ora di scadenza del presente avviso.

Le domande presentate oltre il termine di scadenza dell'avviso sono considerate irricevibili.

Art. 6: Valutazione comparativa delle candidature e dei curricula, predisposizione dell'elenco di esperti ed individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di collaborazione

Successivamente alla scadenza del presente avviso, il Dirigente competente valuterà le candidature ed i curricula ricevuti sulla base dei seguenti criteri: qualificazione culturale e professionale, esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore, qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico.

Il punteggio sarà attribuito con le modalità indicate di seguito:

Criteri per la valutazione delle candidature e dei curricula:

- qualificazione culturale e professionale - punteggio: max. punti 40;
- esperienze già maturate per l'esecuzione delle analisi microbiologiche in campioni di acque di rete e di dialisi nelle varie fasi del processo di produzione delle medesime. Esperienze sulla gestione dei controlli di qualità interni/esterni previsti per la garanzia della qualità del dato. Esperienza nella gestione di applicativi informatici per l'inserimento dei risultati analitici - punteggio: max punti 55;
- pubblicazioni edite a stampa - punteggio: max punti 5.

Totale punteggio: max punti 100.

I candidati che otterranno un punteggio totale pari o superiore a 60/100, saranno dichiarati "idonei" e inseriti in specifica graduatoria.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Agenzia.

Al candidato che riporterà il punteggio più alto verrà conferito l'incarico in oggetto, fermo restando quanto di seguito precisato.

La stipulazione del contratto di prestazione d'opera intellettuale è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti ed all'effettiva possibilità di attivazione dell'incarico da parte dell'Agenzia in riferimento alle disposizioni di legge e alle disponibilità finanziarie.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico sarà possibile utilizzare la graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico.

La graduatoria potrà, altresì, essere utilizzata, mediante scorrimento, entro un anno dalla data di protocollo del verbale di formulazione della graduatoria stessa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità da parte di tutta l'Agenzia, nel rispetto di quanto previsto nella Disciplina di cui all'art. 1 del presente avviso.

L'inclusione nella graduatoria non attribuisce alcun diritto al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale.

Art. 7: Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge 241/90 e della L.R. 32/93, è la dr.ssa Maria Antonietta Bucci Sabattini.

Art. 8: Termine di conclusione del procedimento

La procedura di conferimento di incarico di prestazione d'opera intellettuale in oggetto si concluderà nel termine di tre mesi decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente Avviso nel BUR.

Art. 9: Tutela della privacy

I dati personali di cui ARPA E.R. verrà a conoscenza in applicazione delle procedure oggetto della "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA E.R." approvata con deliberazione del Direttore generale n. 62 del 27/9/2010, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03.

L'Informativa per il trattamento dei dati personali, costituisce allegato B al presente avviso.

IL DIRETTORE DELLA SEZ. PROV. DI BOLOGNA
Maria Adelaide Corvaglia

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Reumatologia - da svolgersi presso la Struttura semplice Dipartimentale Medicina interna, Reumatologia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 257 del 23/3/2012, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, da svolgersi presso la Struttura semplice Dipartimentale Medicina interna, Reumatologia per attività relative alla realizzazione del progetto "Applicazione delle Linee Guida regionali e delle direttive gestionali in riferimento alle patologie reumatiche". Il compenso è stato stabilito in Euro 2.000,00 lordi mensili.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione in Reumatologia.
- Abilitazione all'esercizio della professione.
- Iscrizione all'Ordine.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **venerdì 23 aprile 2012 alle ore 13** presso la sala riunioni della Struttura Semplice Dipartimentale Medicina Interna, Reumatologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un Dietista - da svolgersi presso la Struttura semplice di Unità Operativa Malattie endocrino-metaboliche

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 258 del 23/3/2012, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, da svolgersi presso la Struttura semplice di U.O. Malattie Endocrino Metaboliche per attività relative alla realizzazione del progetto "Assessment e trattamento internistico ambulatoriale di pazienti affetti da obesità, anoressia nervosa, bulimia nervosa, binge eating disorder e di tutti i pazienti con DCA". Il compenso è stato stabilito in Euro 1.000,00 lordi mensili.

Requisiti richiesti

- Laurea triennale in Dietistica corredata da un curriculum che documenti studi e training di terapia educativa nutrizionale in pazienti con DCA ed obesità presso centri specializzati e con esperienza di impiego della calorimetria indiretta per la valutazione del metabolismo basale.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **lunedì 23 aprile 2012 alle ore 9** presso l'auletta didattica della U.O. Clinica e Terapia Medica Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Igiene e Medicina preventiva - da svolgersi presso la Direzione medica di Presidio

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 259 del 23/3/2012, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla Direzione medica di Presidio, in particolare alla gestione dei rapporti con almeno due Dipartimenti, nel quadro delle verifiche periodiche del raggiungimento degli obiet-

tivi di budget e nel monitoraggio della produzione e dei consumi; il professionista dovrà, inoltre, presidiare specifici aspetti trasversali di governo Organizzativo in relazione ed integrazione con i Servizi Aziendali amministrativi e sanitari. Il compenso è stato stabilito in Euro 2.000,00 o Euro 2.500,00 lordi mensili, a seconda della data di specializzazione.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva.
- Abilitazione all'esercizio della professione.
- Iscrizione all'Ordine.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna.

Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **lunedì 23 aprile 2012 alle ore 15** presso lo studio del Direttore medico di Presidio dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina fisica e riabilitativa

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e sviluppo del personale n. 260 del 23/3/2012, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, da svolgersi presso l'Unità Operativa Medicina Riabilitativa per attività relative alla realizzazione del progetto "Organizzazione e mantenimento della raccolta dati finalizzata alla partecipazione dell'Unità Operativa Medicina Riabilitativa ai progetti di ricerca regionali e ministeriali in ambito riabilitativo (CCM ictus) e contributo alle banche dati regionali (GRACER e Mielolesioni) attraverso la partecipazione all'attività clinica interna al reparto e nelle consulenze presso reparti per acuti". Il compenso è stato

stabilito in Euro 2.000,00 o Euro 2.500,00 lordi mensili, a seconda della data di specializzazione.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione in Medicina Fisica e Riabilitativa.
- Abilitazione all'esercizio della professione.
- Iscrizione all'Ordine.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna.

Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **venerdì 20 aprile 2012 alle ore 9.30** presso la sala riunioni dell'Unità Operativa Medicina Riabilitativa dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Scienze statistiche da svolgersi presso l'Unità operativa Ricerca e Innovazione

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e sviluppo del personale n. 261 del 23/3/2012, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, da svolgersi presso l'Unità Operativa Ricerca e Innovazione per attività di supporto alla ricerca e alla realizzazione del progetto "Studio prospettico multicentrico sull'uso della craniectomia de compressiva nelle prime 72 ore dall'evento traumatico". Il compenso è stato stabilito in Euro 2.500,00 lordi mensili.

Requisiti richiesti

- Laurea magistrale in Scienze Statistiche, ovvero lauree equipollenti se corredate di Master di II livello o Dottorato in Scienze Statistiche.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministra-

zioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **venerdì 20 aprile 2012 alle ore 12** presso l'auletta didattica della U.O. Clinica e Terapia Medica Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di n. 6 incarichi libero-professionali a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Cardiologia - da svolgersi presso l'Unità Operativa Cardiologia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 262 del 23/3/2012, si procederà al conferimento di n. 6 incarichi libero professionali, di mesi dodici, da svolgersi presso l'Unità Operativa Cardiologia. Il compenso per ciascun incarico è stabilito in Euro 2.000,00 lordi mensili.

- Due incarichi prevedono lo svolgimento di attività connesse con la realizzazione del progetto "Alleanza per la prevenzione secondaria cardiovascolare in Emilia-Romagna".
- Due incarichi prevedono lo svolgimento di attività connesse con la realizzazione del progetto "Farmacogenomica del CLOPIDOGREL nel trattamento delle sindromi coronariche acute".
- Due incarichi prevedono lo svolgimento di attività connesse con la realizzazione del progetto "Virtual learning in electrophysiology".

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione in Cardiologia.
- Abilitazione all'esercizio della professione.
- Iscrizione all'Ordine.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **martedì 24 aprile 2012 alle ore 9.30** presso l'aula didattica a fianco della segreteria dell'Unità Operativa Cardiologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento, a personale laureato, di incarichi libero-professionali da svolgere c/o Strutture complesse di questa Azienda Ospedaliera

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/01 e dell'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248, intende procedere alla predisposizione di graduatorie per il conferimento di incarichi di collaborazione a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca nell'ambito di Strutture complesse di questa Azienda Ospedaliera.

1) Incarico libero professionale presso Struttura complessa di Medicina Trasfusionale

Collaborazione nella selezione dei donatori e degli autodonoratori candidati ad interventi chirurgici complessi, nonché nell'implementazione delle tecniche di recupero intraoperatorio del sangue e dei relativi controlli di qualità.

Il candidato deve possedere specifica competenza nel campo della medicina trasfusionale.

Requisiti richiesti:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia.
2. Abilitazione all'esercizio della professione.
3. Iscrizione all'Ordine dei Medici.

Durata annuale - Compenso lordo onnicomprensivo Euro 37.000,00/anno.

2) Incarico libero-professionale presso la Struttura complessa di ORL

a) Studio e ricerca finalizzata al supporto psicologico a pazienti affetti da acufeni invalidanti.

Requisiti:

- Laurea in Psicologia.
- Iscrizione all' Albo professionale.

Durata annuale - Compenso lordo onnicomprensivo Euro 14.200,00/anno.

b) Svolgimento del progetto interaziendale di Screening uditivo neonatale presso il Centro Audiometrico di questa Azienda Ospedaliera.

Requisiti:

- Laurea in Tecniche Audiometriche o Diploma di Tecnico Audiometrista.

Durata annuale - Compenso lordo onnicomprensivo Euro 24.400,00/anno.

3) *Incarico libero-professionale presso la Struttura complessa di Nefrologia*

Collaborazione al progetto di implementazione del Registro Nazionale del Gruppo di Immunopatologia Renale: classificazione e archiviazione delle biopsie renali nel percorso diagnostico del paziente affetto da nefropatia glomerulare - analisi delle correlazioni clinico istologiche al fine di ottimizzare i protocolli di trattamento delle nefropatie primitive e secondarie.

Requisiti richiesti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione all'esercizio della professione.
- Iscrizione all'Ordine dei Medici.
- Specializzazione in Nefrologia Clinica.

Durata annuale - compenso lordo onnicomprensivo Euro 33.500,00/anno.

4) *Incarico libero-professionale presso la Struttura complessa di Pediatria*

Realizzazione del progetto "Assistenza diabetologica intensificata con particolare riguardo all'intervento di educazione terapeutica e all'introduzione delle nuove tecnologie per bambini e adolescenti con diabete mellito tipo 1".

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale.
- Specializzazione in Endocrinologia o Pediatria o discipline equipollenti.
- Documentata elevata competenza professionale in ambito diabetologico, comprovata da casistica di rilievo in termini quantitativi e qualitativi.

Durata annuale - compenso lordo onnicomprensivo € 25.000,00/anno.

5) *Incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso la Struttura complessa di Fisica Medica*

Svolgimento di progetti di studio nell'ambito della Fisica applicata alla Radioterapia (dosimetria con fotoni ed elettroni, pianificazione fisica dei trattamenti radianti - brachiterapia, 3DCRT, IMRT, HT, IGRT e IORT) applicata alla Radioterapia.

Requisiti:

- Laurea in Fisica.
- Specializzazione in Fisica Sanitaria.

Durata annuale - compenso lordo onnicomprensivo Euro 33.500,00/anno.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente:

* curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione, ai sensi del DPR 445/00, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando;

* fotocopia del documento di identità.

Gli incarichi verranno conferiti previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della singola Struttura, da un Dirigente della stessa Struttura o da un esperto nella materia specifica e da un Segretario.

Il colloquio relativo ad ogni singolo incarico verterà sull'argomento proprio dello specifico progetto.

I candidati, che avranno presentato domanda in tempo utile per il contratto a psicologi presso la S.C. di ORL ed in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dovranno presentarsi in data 26 aprile 2012 - alle ore 14 - presso il Centro Audiometrico - Poliambulatori - A.O. di Reggio Emilia - Viale Risorgimento n. 80 - Reggio Emilia - per l'effettuazione del colloquio.

I candidati, che avranno presentato domanda in tempo utile per il contratto ad audiometrista presso la S.C. di ORL ed in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dovranno presentarsi in data 26 aprile 2012 - alle ore 14.30 - presso il Centro Audiometrico - Poliambulatori - A.O. di Reggio Emilia - Viale Risorgimento n. 80 - Reggio Emilia - per l'effettuazione del colloquio.

I candidati, che avranno presentato domanda in tempo utile per il contratto presso il Servizio di Fisica Medica ed in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dovranno presentarsi in data 20 aprile 2012 - alle ore 14.00 - presso il Servizio di Fisica Medica - Viale Risorgimento n. 80 - Reggio Emilia per l'effettuazione del colloquio.

I candidati, che avranno presentato domanda in tempo utile per il contratto presso la S.C. di Medicina TrASFusionale ed in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dovranno presentarsi in data 23 aprile 2012 - alle ore 11 - presso la S.C. di Medicina TrASFusionale - Viale Risorgimento n. 80 - Reggio Emilia per l'effettuazione del colloquio.

Le suddette convocazioni costituiscono a tutti gli effetti convocazione alla selezione e non seguirà altra comunicazione in merito.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per il contratto presso la S.C. di Pediatria e per il contratto presso la S.C. di Nefrologia saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova.

Le Commissioni esaminatrici formuleranno graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, di eventuale successiva attivazione negli ambiti suddetti.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando integrale, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i Signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

Scadenza: 19 aprile 2012

IL DIRETTORE DI DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA
Luigi Andrea Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso di procedura comparativa, mediante valutazione di titoli, per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività di Assessment STD di riferimento ISO/IEC 27001-2006

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 564 del 22/3/2012, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione di titoli, per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività di Assessment STD di riferimento ISO/IEC 27001-2006.

L'attività richiesta consiste nella "Assistenza all'impostazione del sistema di gestione della sicurezza delle Informazioni secondo la norma UNI CEI ISO/IEC 27001/2006 a scopo certificazione di ente terzo.

Il contrattista dovrà effettuare 10 prestazioni lavorative nell'arco di un anno dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il trattamento economico complessivo lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a circa Euro 6.922,00.

Luogo di svolgimento delle prestazioni: varie sedi aziendali le cui attività sono funzionalmente afferenti alla UOS Processi e-care.

Requisiti specifici di ammissione:

- laurea in Ingegneria Elettronica del vecchio ordinamento o Laurea Specialistica/Magistrale equiparata del nuovo ordinamento;
- iscrizione all'Albo degli Ingegneri;
- Attestato di qualifica ad operare per lo schema ISO/IEC 27001- 2006 e ISO 9001/2008.

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione

- Esperienza pluriennale come LEAD auditor per lo schema ISO/IEC 27001- 2006;
- Esperienza pluriennale come LEAD auditor per lo schema ISO 9001/2008 settore EA38;

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- AUSL di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;
ovvero possono essere presentate direttamente presso:
- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.
ovvero
- possono essere inviate mediante la casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione all'uopo nominata. La scelta scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati. La commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato idoneo allo svolgimento dell'attività, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel.051/6079591 - 9589 - 9590 - 9592- 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it.

Scadenza: 19 aprile 2012

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Riapertura termini avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero-professionali presso il Dipartimento di Salute Mentale di Modena a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Psichiatria per la realizzazione del Progetto: "Emergenza-Urgenza", "Politiche dell'Accesso", ecc.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena intende procedere alla riapertura dei termini dell'avviso pubblico prot. n. 91975/PG del 19/12/2011 pubblicato nel BUR in data 11/1/2012 per il conferimento di incarichi libero-professionali a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Psichiatria per la realizzazione del Progetto: "Emergenza/Urgenza, Politiche dell'Accesso" ecc.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia con specializzazione

in Psichiatria

- iscrizione all'Albo professionale

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;
- ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando;
- fotocopia del documento di identità.

Si precisa che le domande ricevute in base all'avviso prot. n. 91975/PG del 19/12/2011 si intendono acquisite dall'Azienda e pertanto non devono essere ripresentate.

Il conferimento degli incarichi avverrà previa valutazione dei curricula ed effettuazione di un colloquio per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione.

Il compenso mensile è previsto in Euro 2.700,00 onnicomprensivi mensili lordi per circa 30 ore settimanali.

L'Azienda USL di Modena si riserva di assegnare incarichi con frazioni di numero di ore inferiori, con rideterminazione proporzionale del compenso.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. a Segreteria - Dipartimento Salute Mentale - Via San Giovanni del Cantone n. 23 - Azienda USL Modena - entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il bando e il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: "www.ausl.mo.it - sezione Concorsi e Avvisi".

Successivamente all'espletamento della procedura selettiva sarà pubblicato sul sito www.ausl.mo.it l'elenco dei candidati ritenuti idonei.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

L'AUSL di Modena si riserva la facoltà di utilizzare o meno la graduatoria che viene redatta a seguito del presente bando a suo insindacabile giudizio.

Per informazioni rivolgersi ai seguenti numeri telefonici 059/435986 segreteria DSM.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

Procedura di acquisizione di candidature per eventuale conferimento di n. 1 incarico libero-professionale a laureati in Medicina e Chirurgia, finalizzato alla riduzione dei tempi di attesa per l'accesso alle prestazioni di diagnostica vascolare, in favore della U.O.S. Angiologia e Medicina vascolare

Procedura di acquisizione di candidature per eventuale conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureati in Medicina e Chirurgia, finalizzato alla riduzione dei tempi di attesa per l'accesso alle prestazioni di diagnostica vascolare, in favore della U.O.S. Angiologia e Medicina Vascolare, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e degli artt. 2222 e se-

guenti del Codice Civile, in attuazione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane n. 280 del 23/3/2012, a ciò delegato dal Direttore Generale.

Requisiti, titoli richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri;
- comprovata esperienza nel settore della diagnostica vascolare.

Attività

Le attività richieste al professionista concernono l'implementazione dell'esecuzione della diagnostica strumentale di competenza della U.O.S. Angiologia e Medicina Vascolare, con particolare riguardo alle seguenti prestazioni:

- eco(color)doppler dei tronchi sovraaortici;
- eco(color)dopplergrafia degli arti superiori o inferiori o distrettuale arteriosa o venosa;
- ecocolor Doppler dei grossi vasi addominali.

Il volume di prestazioni atteso è pari a 7.000/anno.

Durata, corrispettivo, sede

L'incarico temporaneo avrà durata di un anno, eventualmente rinnovabile fino ad un massimo di ulteriori due anni.

Le attività saranno articolate in un numero di accessi e con modalità operative da concordare con il Dirigente Responsabile della U.O.S. Angiologia e Medicina Vascolare del Presidio Ospedaliero di Ravenna, in accordo con la Direzione del Presidio Ospedaliero di Ravenna, in coerenza con le necessità di sviluppo del progetto nella sua dinamica temporale ed evolutiva.

Le attività saranno espletate di norma presso il Presidio Ospedaliero di Ravenna ed il Presidio Ospedaliero di Lugo.

A fronte dell'attività sarà erogato un importo lordo onnicomprensivo di Euro 70.000,00 su base annua, comprensivo del costo per l'eventuale utilizzo del proprio automezzo per gli spostamenti che si renderanno necessari nell'espletamento delle attività, pagabili dall'Azienda USL di Ravenna in rate mensili posticipate dietro attestazione del Responsabile della struttura interessata circa l'assolvimento degli obblighi prestazionali.

Modalità e termini per la presentazione delle candidature

Le candidature, redatte utilizzando il modello scaricabile dal sito web www.ausl.ra.it al link "bandi e concorsi" e firmate in calce, corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

Al Direttore generale Azienda USL di Ravenna Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna.

Documentazione da allegare alla candidatura

1. Curriculum formativo e professionale datato e firmato, possibilmente redatto secondo il modello europeo (modello scaricabile dal sito internet aziendale);
2. autocertificazione dei titoli di studio, che deve contenere: denominazione esatta del titolo, ente/scuola/università che ha rilasciato il titolo e sua sede legale, data del conseguimento;
3. fotocopia di documento di identità in corso di validità;

il professionista, se lo ritiene utile al fine della valutazione dell'esperienza professionale acquisita e/o percorso formativo seguito può allegare, secondo quanto disposto dal DPR 445/00,

copie e/o autocertificazioni di titoli e documenti attestanti i servizi svolti ed ogni altro documento ritenuto idoneo.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità di seguito indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere autocertificati ai sensi del DPR 445/00.

Gli aspiranti potranno scaricare dal sito internet aziendale www.ausl.ra.it alla voce "bandi e concorsi" il modello di candidatura ed il modello di curriculum, alla voce "modulistica" gli stampati relativi alla "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

La candidatura deve pervenire entro il termine perentorio del 19 aprile 2012.

Le candidature si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'Azienda USL non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La candidatura può essere consegnata a mano, dall'interessato o tramite incaricato, e deve essere presentata presso l'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane rispettando i seguenti orari: mattino dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 12.

Valutazione e prova d'esame

Le candidature e la documentazione allegata, saranno valutate e comparate da apposito gruppo tecnico individuato in relazione all'incarico da conferire.

Agli aspiranti potrà essere chiesto di sostenere eventuale prova (colloquio e/o prova scritta) tendente a verificare specifica qualificazione professionale necessaria all'espletamento delle attività oggetto dell'eventuale incarico.

La graduatoria rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione e nel suddetto arco temporale potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi libero professionali analoghi per contenuti e finalità.

Varie

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la seguente proposta, senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Al termine della valutazione potranno essere conferiti eventuali incarichi che avranno natura di rapporto di lavoro autonomo, in ogni caso verrà tenuta in considerazione anche la soggezione fiscale dell'interessato e le eventuali incompatibilità, ragioni di opportunità e di pubblico interesse.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale conferimento dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12 - telefono 0544/286542 - 287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.ra.it - link bandi e concorsi, ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

Scadenza: 19 aprile 2012

IL DIRETTORE AD INTERIM U.O.

Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

Procedura di acquisizione di candidature per eventuale conferimento di n. 1 incarico di Collaborazione coordinata e continuativa a laureati in Giurisprudenza, in favore dell'Ufficio Affari legali

Procedura di acquisizione di candidature per eventuale conferimento di n. 1 incarico di Collaborazione coordinata e continuativa a laureati in Giurisprudenza, finalizzato alla realizzazione del progetto denominato "Studio, ai fini dell'implementazione, di tutta la normativa riguardante i doveri di gestione del Dirigente con particolare approfondimento della procedura disciplinare a carico del personale del Comparto e della Dirigenza, secondo le ultime modifiche legislative e contrattuali" - in favore dell'Ufficio Affari legali, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, in attuazione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane n. 283 del 26/3/2012, a ciò delegato dal Direttore generale.

Requisiti, titoli richiesti

I requisiti, da autocertificare ai sensi della vigente normativa (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nella presente proposta per la presentazione delle candidature), sono i seguenti:

- laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento oppure classe 22/S oppure classe LMG/01);

- abilitazione alla professione di Avvocato;

comprovata conoscenza dell'organizzazione della struttura sanitaria pubblica acquisita mediante:

- Master universitario in "Diritto Sanitario" oppure in "Economia e Management Sanitario";

- documentata frequenza di Uffici legali di Aziende Sanita-

rie pubbliche per non meno di sei mesi.

Attività

Le attività richieste al professionista concernono la realizzazione del progetto di cui si tratta mediante: studio delle fattispecie relative al procedimento disciplinare al fine di valutare l'opportunità/utilità/legittimità della formulazione di Linee Guida di specificazione delle sanzioni disciplinari da fornire a supporto dei Dirigenti, sia nella veste di Responsabili di Struttura che di Responsabili pro-tempore dell'Ufficio Procedimenti disciplinari.

Durata, corrispettivo, sede

L'incarico temporaneo avrà durata di un anno, eventualmente rinnovabile in relazione all'andamento progettuale.

Le attività saranno articolate in un numero di accessi e con modalità operative da concordare con il Direttore dell'Ufficio Affari legali, in coerenza con le necessità di sviluppo del progetto nella sua dinamica temporale ed evolutiva.

Le attività saranno espletate di norma presso l'Ufficio Affari legali.

A fronte dell'attività sarà erogato un importo lordo onnicomprensivo di Euro 14.400,00 su base annua, comprensivo del costo per l'eventuale utilizzo del proprio automezzo per gli spostamenti che si renderanno necessari nell'espletamento delle attività, pagabili dall'Azienda USL di Ravenna in rate mensili posticipate dietro attestazione del Responsabile della Struttura interessata circa l'assolvimento degli obblighi prestazionali. Alla scadenza del presente rapporto, in sede di valutazione finale, rilevati ulteriori apporti personali di particolare rilievo, potrà essere riconosciuta al collaboratore una somma aggiuntiva complessiva netta di Euro 1.000,00 a valenza premiale.

Modalità e termini per la presentazione delle candidature

Le candidature, redatte utilizzando il modello scaricabile dal sito web: www.ausl.ra.it al link "bandi e concorsi" e firmate in calce, corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo: Al Direttore generale - Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna.

Documentazione da allegare alla candidatura

1. Curriculum formativo e professionale datato e firmato, possibilmente redatto secondo il modello europeo (modello scaricabile dal sito Internet aziendale);
2. autocertificazione dei titoli richiesti, che deve contenere: denominazione esatta del titolo, ente/scuola/università che ha rilasciato il titolo e sua sede legale, data del conseguimento/periodi di attività;
3. fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Il professionista, se lo ritiene utile al fine della valutazione dell'esperienza professionale acquisita e/o percorso formativo seguito può allegare, secondo quanto disposto dal DPR 445/00, copie e/o autocertificazioni attestanti i servizi svolti ed ogni altro documento ritenuto idoneo.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità di seguito indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere autocertificati ai sensi del DPR 445/00.

Gli aspiranti potranno scaricare dal sito Internet aziendale: www.ausl.ra.it alla voce "bandi e concorsi" il modello di candidatura ed il modello di curriculum; alla voce "modulistica" gli stampati relativi alla "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

La candidatura deve pervenire entro il termine perentorio del 19 aprile 2012.

Le candidature si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'Azienda USL non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La candidatura può essere consegnata a mano, dall'interessato o tramite incaricato, e deve essere presentata presso l'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane rispettando i seguenti orari:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 12.

Valutazione e prova e d'esame

Le candidature e la documentazione allegata, saranno valutate e comparate da apposito gruppo tecnico individuato in relazione all'incarico da conferire.

Agli aspiranti potrà essere chiesto di sostenere eventuale prova (colloquio e/o prova scritta e/o prova pratica) tendente a verificare specifica qualificazione professionale necessaria all'espletamento delle attività oggetto dell'eventuale incarico.

La graduatoria rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione e nel suddetto arco temporale potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi libero professionali analoghi per contenuti e finalità.

Varie

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la seguente proposta, senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Al termine della valutazione potranno essere conferiti eventuali incarichi che avranno natura di rapporto di lavoro autonomo, in ogni caso verrà tenuta in considerazione anche la soggezione fiscale dell'interessato e le eventuali incompatibilità, ragioni di opportunità e di pubblico interesse.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale conferimento dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12 - telefono 0544/286542 - 287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.ra.it - link bandi e concorsi, ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

Scadenza: 19 aprile 2012

IL DIRETTORE AD INTERIM U.O.
Savino Iacoviello

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico Ortopedico esperto con formazione nelle seguenti materie: patologie protesiche dell'arto inferiore, patologie ricostruttive osteo-articolari, patologie sportive" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli-Bologna - sede di Bologna

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7, comma 6-bis del Dec.Lgs. 31 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di

n. 1 incarico di Medico Ortopedico esperto con formazione nelle seguenti materie: patologie protesiche dell'arto inferiore, patologie ricostruttive osteo-articolari, patologie sportive.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Ortopedia e Traumatologia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;
- documentato curriculum professionale e formativo con esperienza in patologie protesiche dell'arto inferiore, patologie ricostruttive osteo-articolari, patologie sportive.

Oggetto della prestazione: collaborazione al mantenimento dell'accreditamento istituzionale della Clinica Ortopedica e Traumatologica III, tramite stesure e modifiche di procedure ed istruzioni operative, chirurgiche e clinico-assistenziali.

Durata dell'incarico: 12 mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna.

Compenso annuale: Euro 36.000,00 lordo - Tipologia C.

Struttura organizzativa di riferimento: Struttura Complessa Clinica Ortopedica e Traumatologica III.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze

acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi: Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Istituto Ortopedico Rizzoli - sig. Umberto Giroto - tel. 051/6366988 umberto.giroto@ior.it - sig.ra Mariella Perciavalle - tel. 051/6366870 concorsinl@ior.it

Scadenza: ore 12 del 19 aprile 2012

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.
Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di n. 1 "Laureato in Scienze Politiche ad indirizzo politico sociale" con competenze in programmazione, gestione e valutazione dei servizi sanitari - sede di Bologna

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del D.Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di

n. 1 incarico di laureato in Scienze Politiche ad indirizzo politico sociale, con competenze in programmazione, gestione e valutazione dei servizi sanitari sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- laurea in Scienze Politiche ad indirizzo politico sociale;
- documentato curriculum professionale comprovante le com-

petenze in programmazione, gestione e valutazione dei servizi sanitari;

- esperienza in progetti aziendali Risk Management.

Durata dell'incarico: 8 mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna.

Compenso per la durata dell'incarico: Euro 15.200/lordi - Tipo A.

Struttura organizzativa di riferimento: Direzione Sanitaria.

Oggetto della prestazione: Valutazione di impatto dei progetti aziendali di implementazione delle nuove tecnologie; collaborazione con Progetti aziendali Risk Management; collaborazione a Progetto aziendale Equità.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente avviso.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi: Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Istituto Ortopedico Rizzoli - sig. Umberto Girotto tel. 051/6366988 umberto.girotto@ior.it - sig.ra Mariella Perciavalle tel. 051/6366870 concorsinl@ior.it

Scadenza: ore 12 del 19 aprile 2012

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.

Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico esperto con specializzazione in Chirurgia generale" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna - sede di Bologna

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai

sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7, comma 6-bis del DLgs 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di

n. 1 incarico di Medico esperto con specializzazione in Chirurgia generale.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Chirurgia generale;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.

Oggetto della prestazione: la prestazione ha lo scopo di garantire la continuità assistenziale dei pazienti con problematiche chirurgiche e di assicurare la collaborazione con le strutture ortopediche unitamente ad attività di ricerca.

Durata dell'incarico: 12 mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna.

Compenso annuale: Euro 26.400,00 lordi - Tipologia A.

Struttura organizzativa di riferimento: Struttura Semplice Dipartimentale di Chirurgia Generale e Toracica Muscolo-Scheletrica.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'Albo presente nella pagina web istituzionale: www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente avviso.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi: Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Istituto Ortopedico Rizzoli - sig. Umberto Girotto, tel. 051/6366988, umberto.girotto@ior.it - sig.ra Mariella Perciavalle, tel. 051/6366870, concorsinl@ior.it.

Scadenza: 19 aprile 2012 ore 12

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.

Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico Ortopedico" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli-Bologna - sede di Bologna

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di

n. 1 incarico di Medico Ortopedico.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Ortopedia e Traumatologia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.

Oggetto della prestazione: attività di Ortopedia e Traumatologia con particolare riferimento agli ambulatori post P.S.

Durata dell'incarico: 6 mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna.

Compenso semestrale: 15.840,00 lordi - Tipologia C.

Struttura organizzativa di riferimento: Struttura Semplice Dipartimentale Pronto Soccorso.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le atti-

vità professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente avviso.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi:

Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Istituto Ortopedico Rizzoli - sig. Umberto Girotto tel. 051/6366988 umberto.girotto@ior.it - sig.ra Mariella Perciavalle tel. 051/6366870 concorsinl@ior.it

Scadenza: ore 12 del 19 aprile 2012

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.

Luca Lelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

Avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico di Struttura complessa "Unità operativa complessa - Endoscopia digestiva" - afferente al Dipartimento di Chirurgia generale e specialistica dell'Ospedale di Fidenza/San Secondo P.se

In esecuzione della determinazione n. 93 del 7/3/2012 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, sottoscritto l'8/6/2000, dai DD.PP.RR. n. 483 e n. 484 del 10/12/1997 e dal D.Lgs n. 229 del 19/6/1999 è indetto avviso pubblico, per l'assegnazione di un incarico di direzione di Struttura complessa denominata "Unità Operativa Complessa - Endoscopia digestiva" - afferente al Dipartimento di Chirurgia generale e specialistica dell'Ospedale di Fidenza/San Secondo P.se ad un Dirigente medico della disciplina di Gastroenterologia.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti.

Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana.

- Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001 n. 165 del e dal DPCM 7/2/1994, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea.

- I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio;

- avere conseguito l'attestato di formazione manageriale di cui all'articolo 5, comma 1, lettera d) del DPR 10/12/1997, n. 484, così come modificato dall'articolo 16 quinquies del DLgs 30/12/1992, n. 502. L'attestato può essere conseguito anche successivamente all'attribuzione dell'incarico, in tal caso il dirigente dovrà iscriversi al primo corso utile attivato dalla Regione dall'inizio dell'incarico. Il mancato conseguimento dell'attestato di formazione manageriale determina la decadenza dall'incarico.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (L. n. 127 del 15/5/1997, art. 3); non possono partecipare coloro che hanno superato i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da autocertificazione in data anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'articolo 10 del DPR 484/97. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel DM 30/1/1998.

Titoli preferenziali

Ai sensi della Legge regionale (Regione Emilia-Romagna) n. 29 del 23 dicembre 2004, articolo 8 comma 4, essere in regime di rapporto di lavoro esclusivo con il Servizio Sanitario Nazionale costituisce criterio preferenziale per il conferimento del presente incarico di Struttura complessa.

Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione; ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 370/88, la domanda di ammissione, ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione della pubblica selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopraindicati;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti: specializzazione, iscrizione all'Ordine, anzianità di servizio;
- la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 39, DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni soprariportate, determina l'esclusione dalla selezione.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi - Str. del Quartiere n. 2/A 43125 Parma
- *ovvero* dovranno essere presentate direttamente all'Area Risorse Umane/Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 - il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale,

datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'articolo 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, certificate dal Direttore Sanitario, sulla base della attestazione del Direttore di Struttura Complessa responsabile dell'Unità Operativa;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionali per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non saranno valutate idoneità a corsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditor.

Le dichiarazioni contenute nel suddetto curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni, per essere oggetto di valutazione dovranno avere la forma dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva di atto notorio ovvero essere comprovate e integrate da adeguata documentazione, in originale o copia fotostatica accompagnata da apposita dichiarazione che ne attesti la conformità all'originale ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

Le dichiarazioni rese dal candidato devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento all'attività lavorativa prestata, l'autocertificazione ovvero la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del dell'attività lavorativa, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per la valutazione.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa, non saranno ammessi lavori in bozza o in attesa di pubblicazione, gli attestati di partecipazione a corsi e convegni, le comunicazioni e gli abstracts devono necessariamente essere prodotte in originale o in copia fotostatica accompagnate da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445) che ne attesti la conformità all'originale.

I fac-simili delle suddette certificazioni possono essere scaricate dal sito internet aziendale, nella sezione concorsi, allegate al presente bando di selezione.

La dichiarazione sostitutiva di certificato o di atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione dell'incarico.

Trascorso tale termine la documentazione in argomento sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore preavviso.

Nomina e composizione della Commissione esaminatrice

La Commissione di cui all'art. 15 ter, comma 2 del testo aggiornato del DLgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, è composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei Ruoli del Servizio Sanitario Nazionale preposti ad una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di Direzione. In base alle linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna approvate con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1722 del 16/11/2007, il Direttore generale e il Collegio di Direzione indicano, ciascuno il proprio membro designato, nell'ambito dell'elenco predisposto a livello regionale contenente i nominativi dei Responsabili di Struttura complessa operanti nelle Aziende sanitarie del territorio regionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del DPR 484/97.

Modalità di selezione

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale (articolo 8 DPR 484/97).

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data di effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Conferimento incarichi

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore generale, ai sensi dell'articolo 15-ter del Decreto legislativo 502/92 e dell'articolo 8 comma 3, Legge regionale 29/04, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione di esperti.

Gli incarichi avranno durata da cinque a sette anni e potranno essere rinnovati per lo stesso periodo o per periodo più breve. Il Dirigente è sottoposto alle verifiche periodiche previste dalla normativa di legge contrattuale vigente.

Gli incarichi sono revocati, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata ed in tutti gli altri casi previsti dal contratto di lavoro. Nei casi di maggior gravità, il Direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del Codice Civile e dei contratti collettivi di lavoro.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Il dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione, con perdita del relativo specifico trattamento economico.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico. La decorrenza sarà stabilita, d'intesa fra le parti, nel contratto individuale di lavoro il quale verrà stipulato ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale nonché delle vigenti disposizioni normative.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma si riserva ogni facoltà di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del presente avviso, la sospensione, la revoca o l'annullamento dello stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere n. 2/A - Parma - tel. 0521/393344 - 524.

Consultabile sul sito internet www.ausl.pr.it.

IL DIRETTORE
Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

Avviso pubblico per l'assegnazione di un incarico di direzione di Struttura complessa "Dipartimento Cure primarie" - Distretto di Fidenza

In esecuzione della determinazione n. 94 del 7/3/2012 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del Decreto legislativo n. 502 del 30/12/1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza Medica, sottoscritto l'8/6/2000, dai DD.PP.RR. n. 483 e n. 484 del 10/12/1997 e dal DLgs n. 229 del 19/6/1999 è indetto avviso pubblico, per l'assegnazione di un incarico di direzione di Struttura complessa "Dipartimento di Cure Primarie" del Distretto di Fidenza.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001 n. 165 del e dal DPCM 7/2/1994, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (*art. 3 del DPCM 174/94*):

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio;

- avere conseguito l'attestato di formazione manageriale di cui all'articolo 5, comma 1, lettera d) del DPR 10/12/1997, n. 484, così come modificato dall'articolo 16 quinquies del DLgs 30/12/1992, n. 502. L'attestato può essere conseguito anche successivamente all'attribuzione dell'incarico, in tal caso il dirigente dovrà iscriversi al primo corso utile attivato dalla regione dall'inizio dell'incarico. Il mancato conseguimento dell'attestato di formazione manageriale determina la decadenza dall'incarico.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (L. n. 127 del 15/5/1997, art. 3); non possono partecipare coloro che hanno superato i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

a) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) anzianità di servizio di sette anni e specializzazione in una delle discipline riferite alla categoria professionale dei medici di cui all'art. 4 del DPR 484/97 e tabelle delle discipline e specializzazioni equipollenti contenute nel DM 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni, ovvero anzianità di servizio di dieci anni in una delle discipline riferite alla categoria professionale dei medici di cui all'art. 4 del DPR 484/97 e tabelle delle discipline e specializzazioni equipollenti contenute nel DM 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'articolo 10 del DPR 484/97.

Titoli preferenziali

Ai sensi della Legge regionale (Regione Emilia-Romagna) n. 29 del 23 dicembre 2004, articolo 8, comma 4, essere in regime di rapporto di lavoro esclusivo con il Servizio Sanitario Nazionale costituisce criterio preferenziale per il conferimento del presente incarico di Struttura complessa;

Normativa generale

Tutti i requisiti; generali e specifici, devono essere possedu-

ti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione; ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 370/88, la domanda di ammissione, ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione della pubblica selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopraindicati;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti: specializzazione, iscrizione all'Ordine, anzianità di servizio;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 39, DPR 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni soprariportate, determina l'esclusione dalla selezione.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi - Str. del Quartiere n. 2/A 43100 Parma

- *ovvero* dovranno essere presentate direttamente all'Area Risorse Umane/Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 - il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione

ne dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'articolo 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, certificate dal Direttore Sanitario, sulla base della attestazione del Direttore di Struttura Complessa responsabile dell'Unità Operativa;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionali per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non saranno valutate idoneità a corsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditor.

Le dichiarazioni contenute nel suddetto curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni, per essere oggetto di valutazione dovranno avere la forma dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva di atto notorio ovvero essere comprovate e integrate da adeguata documentazione, in originale o copia fotostatica accompagnata da apposita

dichiarazione che ne attesti la conformità all'originale ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Le dichiarazioni rese dal candidato devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento all'attività lavorativa prestata, l'autocertificazione ovvero la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione dell'attività lavorativa, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per la valutazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, non saranno ammessi lavori in bozza o in attesa di pubblicazione, gli attestati di partecipazione a corsi e convegni, le comunicazioni e gli abstracts devono necessariamente essere prodotte in originale o in copia fotostatica accompagnate da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445) che ne attesti la conformità all'originale.

I fac-simili delle suddette certificazioni possono essere scaricate dal sito internet aziendale, nella sezione concorsi, allegate al presente bando di selezione.

La dichiarazione sostitutiva di certificato o di atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione dell'incarico.

Trascorso tale termine la documentazione in argomento sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore preavviso.

Nomina e composizione della Commissione esaminatrice

La Commissione di cui all'art. 15 ter, comma 2 del testo aggiornato del DLgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, e' composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del Servizio Sanitario nazionale preposti ad una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di Direzione.

In base alle linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna approvate con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1722 del 16/11/2007, il Direttore generale e il Collegio di Direzione indicano, ciascuno il proprio membro designato, nell'ambito dell'elenco predisposto a livello regionale contenente i nominativi dei Responsabili di Struttura complessa operanti nelle Aziende sanitarie del territorio regionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del DPR 484/97.

Modalità di selezione

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale (articolo 8, DPR 484/97).

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data di effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Conferimento incarichi

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore generale, ai sensi dell'articolo 15-ter del Decreto legislativo 502/92 e dell'articolo 8, comma 3, Legge regionale 29/04, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione di esperti.

Gli incarichi avranno durata da cinque a sette anni e potranno essere rinnovati per lo stesso periodo o per periodo più breve. Il Dirigente è sottoposto alle verifiche periodiche previste dalla normativa di legge contrattuale vigente.

Gli incarichi sono revocati, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata ed in tutti gli altri casi previsti dal contratto di lavoro. Nei casi di maggior gravità, il Direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del Codice Civile e dei contratti collettivi di lavoro.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Il dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione, con perdita del relativo specifico trattamento economico.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

La decorrenza sarà stabilita, d'intesa fra le parti, nel contratto individuale di lavoro il quale verrà stipulato ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale nonché delle vigenti disposizioni normative.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma si riserva ogni facoltà di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del presente avviso, la sospensione, la revoca o l'annullamento dello stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere n. 2/A - Parma - tel. 0521/393344 - 524.

Consultabile sul sito Internet www.ausl.pr.it.

IL DIRETTORE

Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
 INCARICO

Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Dirigente medico di Psichiatria Direttore per la direzione della Struttura complessa "Centri di Salute Mentale Area Nord"

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale, si rende noto che è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 502/92 e successive modificazioni, nonché dal D.P.R. 484/97, dal D.L.gs 229/99 e dalla Legge Regionale 29/04, all'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di Dirigente medico di Psichiatria per la direzione della Struttura complessa "Centri di Salute Mentale Area

Requisiti e modalità di ammissione

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, sarà effettuata a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. L'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009.

Requisiti specifici:

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici: l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina; l'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo i disposti dell'art. 10 del DPR 484/97;
- attestato di formazione manageriale. Si prescinde dal possesso di questo requisito non essendo ancora attivati i corsi per il conseguimento di detto attestato, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato al primo corso utile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda stessa gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equipollente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- d) le eventuali condanne riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di

pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta ed i requisiti di ammissione devono essere tassativamente dichiarati nella domanda stessa.

Ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda di partecipazione all'avviso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Titoli utili per la selezione

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le autocertificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocinii obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente la disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori,

nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocinii, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditor.

I contenuti del curriculum possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/00 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati.

Termine per la presentazione delle domande

Gli aspiranti dovranno far pervenire all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2, entro il termine perentorio del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, apposita domanda indirizzata al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione che intendono allegare.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 e dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, accerta l'idoneità dei candidati rispettivamente sulla base:

- della valutazione del curriculum professionale;
- di una relazione scritta da cui emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate dal candidato circa l'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa (cittadini, istituzioni, collaboratori...);
- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione, con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento della procedura selettiva con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Conferimento incarico

L'incarico di direzione della struttura complessa verrà attribuito dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15 ter del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 e dall'art. 8 della Legge regionale 29/04, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti dichiarati idonei dalla Commissione giudicatrice. Tale commissione sarà composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti a una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale e uno dal Collegio di Direzione, secondo le modalità previste dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007.

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento, ai sensi dell'art. 15, comma 5 del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99.

L'incarico da titolo a specifico trattamento economico così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza non Medica e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 15-quinquies, comma 5 del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, l'incarico di Direzione di Struttura, semplice o complessa, implica il rapporto di lavoro esclusivo, disciplinato da disposizioni regionali e dalla contrattazione collettiva, e tenendo conto del principio fondamentale di reversibilità, desumibile dall'art. 2-septies del decreto legge 81/04, convertito, con modificazioni, nella Legge 138/04.

Adempimenti dell'incarico

Il candidato cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modifica, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335171 - 335110 - 335479 oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link bandi e concorsi (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda USL di Bologna n. 590 del 26/3/2012, esecutiva ai sensi di legge, è bandito ai sensi del DPR 483/97, un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto presso l'Azienda USL di Bologna, nel Profilo professionale di Dirigente medico - Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del DLgs 502/92, così come modificato dall'art. 8 del DLgs 254/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31/1/1998.

c) iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei medici - Chirurghi.

È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Prove d'esame (art. 26 del DPR 10/12/1997 n. 483)

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 27 del DPR 10/12/1997 n. 483)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
 - 80 punti per le prove d'esame;
- I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
- 30 punti per la prova scritta;

- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera massimo punti 10;
- titoli accademici e di studio massimo punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3;
- curriculum formativo e professionale massimo punti 4.

Normativa generale

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs n. 165 del 30/3/2001, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Requisiti generali di ammissione:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;

c) idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio;

Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1 del DPR 20/12/79, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

d) titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'AUSL di Bologna già inquadri nel profilo professionale e disciplina oggetto del concorso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al pubblico concorso

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, dovrà essere rivolta al Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda USL di Bologna, ed in essa i candida-

ti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea; devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;

f) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

g) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

h) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20 - comma 2, della legge medesima.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e, pertanto, devono essere presentati in carta semplice.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del

DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Unità Operativa con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda USL di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato firmato e debitamente documentato.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e/o di certificazione e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

Non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni.

La presentazione di eventuale casistica operatoria deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'Azienda, pertanto, la casistica operatoria non può essere autocertificata.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, deve essere documentata, alla stregua degli altri titoli, con indicazione del numero degli anni di corso, ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dall'art. 27 del DPR n. 483 del 10/12/1997.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito, quindi l'autocertificazione dei periodi di servizio svolti deve contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, deve presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad

esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
oppure
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

I moduli relativi alle suddette dichiarazioni sono reperibili sul sito internet aziendale www.ausl.bologna.it nella sezione bandi di concorso.

E' altresì possibile per il candidato autocertificare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Qualora il candidato presenti fotocopie semplici di più documenti, l'autodichiarazione di conformità agli originali può essere unica, ma deve contenere la specifica indicazione di ogni documento al quale si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, non possono essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia purché il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero

- presentate direttamente presso l'Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12;

ovvero

- inviate, preferibilmente in formato pdf, alla casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it tramite l'utilizzo di casella di posta elettronica certificata (PEC), unitamente a fotocopia di documento di identità.

All'atto della presentazione diretta della domanda all'Ufficio Concorsi sarà rilasciata apposita ricevuta.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

L'Azienda USL non risponde di eventuali disagi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Convocazione dei candidati

Ai sensi dell'art. 7 DPR 10/12/97 n. 483, la convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 5, 6 e 25 del DPR 10/12/97 n. 483, nonché dall'art. 35, comma 3, lettera e), del DLgs 165/01 in materia di incompatibilità.

Graduatoria dei partecipanti e nomina del vincitore

La graduatoria dei candidati idonei al termine delle prove, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata, ai sensi dell'art. 18 del DPR 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimarrà vigente per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovesse rendersi disponibili.

La graduatoria sarà altresì utilizzata, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dai vigenti CCNLL della Dirigenza Medica e Veterinaria, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01, della Legge 662/96 e dall'art. 72 della Legge 448/98.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del CCNL dell'area medica e veterinaria vigente.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato, munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Trascorsi cinque anni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, l'Amministrazione procederà allo scarto della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

L'Azienda USL di Bologna si riserva ogni facoltà in materia di proroga dei termini del bando, sospensione o modificazione, revoca o annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché in materia di assegnazione dei candidati risultati vincitori.

Per le informazioni necessarie, gli interessati, potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079903 - 9592 - 9591 - 9590 - 9589 - 9604 - 9860) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, ovvero, tramite posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale - Settore professionale - Igiene degli alimenti - Cat. D (livello economico D0)

In esecuzione della propria determinazione n. 102 dell'8/3/2012, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 e dal CCNL area comparto sanità vigente, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di:

- Ruolo: Tecnico;
- posizione funzionale: Collaboratore tecnico professionale;
- settore: professionale - igiene alimenti;
- categoria: D;
- livello economico: D0;
- tipo rapporto lavoro: tempo indeterminato;
- orario lavoro: tempo pieno.

Il concorso è diretto ad individuare una figura professionale, da impiegare presso il Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda USL di Parma, che sia in grado di trattare le seguenti tematiche: aspetti nutrizionali e igiene degli alimenti nel settore della ristorazione collettiva in mense aziendali, mense scolastiche, ospedaliere e qualsivoglia tipo di servizio mensa e ristorazione; igiene degli alimenti nel settore delle imprese di produzione, trasformazione e distribuzione di alimenti di natura animale o vegetale; produzione e somministrazione di alimenti destinati ad una alimentazione particolare (ADAP); indagini epidemiologiche volte alla valutazione dello stato nutrizionale della popolazione in età scolare; educazione sanitaria volta al miglioramento degli stili di vita nella popolazione.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali di ammissione

Cittadinanza italiana.

Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94, nonché all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Ammini-

strazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (L. n. 127 del 15/5/1997, art. 3); non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53 DPR 20/12/1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici di ammissione al concorso

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- laurea triennale appartenente alla classe L-26 "Lauree in scienze e tecnologie agro alimentari" (DM 16 marzo 2007);
- laurea triennale appartenente alla classe L-13 "Lauree in scienze biologiche" (DM 16 marzo 2007);
- laurea magistrale appartenente alla classe LM-6 "Biologia" (DM 16 marzo 2007);
- laurea magistrale appartenente alla classe LM-61 "Scienze della nutrizione umana" (DM 16 marzo 2007);

ovvero:

- lauree specialistiche o lauree vecchio ordinamento equiparate ai sensi del D.M. 9 luglio 2009.

Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 23/8/1988, n. 370, la domanda di ammissione ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero di essere in possesso dei requisiti specificati al punto 1) del paragrafo "Requisiti generali di ammissione" del bando di concorso;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche am-

ministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;

i) le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;

i beneficiari della L. 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Il candidato è inoltre tenuto ad indicare nella domanda la lingua prescelta tra inglese e francese, che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 3, c. 5, Legge 15/5/1997, n. 127).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina l'esclusione dal concorso.

Si applica alla presente procedura la riserva obbligatoria di posti a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, prevista dall'art. 39 comma 15 del DLgs 12/5/1995, n. 196, come modificato dall'art. 18 comma 6 del DLgs 8/5/2001, n. 215.

Chi ha titolo alla riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovrà essere inoltrata nel seguente modo:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere n. 2/A 43125 Parma.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare la documentazione relativa ai requisiti richiesti per la partecipazione e ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Tutti i titoli di cui sopra possono essere documentati:

- allegando i documenti in originale o in copia (con la relativa dichiarazione di conformità agli originali);
- allegando le relative dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

Con particolare riferimento alle attività lavorative maturate, l'autocertificazione ovvero la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date (giorno mese ed anno) di inizio e di conclusione dell'attività lavorativa, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso una pubblica amministrazione deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni edite a stampa, gli attestati di partecipazione a corsi e convegni, le comunicazioni e gli abstracts devono necessariamente essere prodotte in originale o in copia fotostatica accompagnate da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445) che ne attesti la conformità all'originale.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove di esame ovvero per chi, prima dell'inseadimento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.)
oppure
- "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di

docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione
oppure
- deve essere sottoscritta e presentata, anche tramite il servizio postale o terzi, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte per esteso. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dei benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Commissione esaminatrice e punteggi

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore generale, sarà composta in conformità a quanto disposto dagli articoli 6 e 38, DPR n. 220 del 27/3/2001 ed avrà a disposizione 100 punti così ripartiti.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

Titoli:

- 13 punti per la carriera;
- 5 punti per titoli accademici e di studio;
- 2 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- 10 punti per il curriculum formativo e professionale.

Prove d'esame:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati mediante pubbli-

cazione del calendario delle prove d'esame sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale concorsi del giorno **29/6/2012**.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove:

prova scritta: svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica su uno o più dei seguenti argomenti relativi alla qualificazione professionale richiesta:

- Autocontrollo e sistema HACCP (Reg. CE 852/2004) per gli operatori del settore alimentare;
- La corretta prassi operativa in materia di igiene degli alimenti con particolare attenzione alle fasi di produzione, manipolazione, trasporto, conservazione e somministrazione;
- Le tossinfezioni alimentari come rischio per la salute;
- Normative europee, nazionali e regionali in merito alla sicurezza alimentare;
- Produzione e somministrazione di alimenti speciali;
- I sistemi di sorveglianza nutrizionale;
- Linee guida per una sana alimentazione;
- La ristorazione scolastica: strategie di gestione;
- Interventi finalizzati all'educazione alimentare in età evolutiva.

Prova pratica: nelle materie oggetto della prova scritta;

- Verifica della corretta implementazione di un piano HACCP;
- Valutazione di un caso di tossinfezione;
- Valutazione di una tabella dietetica e di menù;
- Criteri per la stesura e la valutazione di un capitolato d'appalto per la ristorazione collettiva.

Prova orale: nelle materie oggetto della prova scritta e pratica. Durante la prova orale saranno valutate le conoscenze informatiche e di una lingua straniera, scelta dal candidato fra inglese o francese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

In relazione al numero dei candidati iscritti al concorso, l'Azienda USL di Parma si riserva di effettuare una prova di preselezione consistente in test a risposta guidata nelle materie oggetto della prova scritta e della prova orale. Il punteggio conseguito nella prova di preselezione non concorre a determinare l'ordine di graduatoria.

Graduatoria dei partecipanti al concorso e dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore Generale dell'Azienda USL di Parma, unitamente a quella dei vincitori del concorso ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori verrà pubblicata nel Bollettino

Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata anche per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenza e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda USL di Parma i documenti necessari per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda USL comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda USL di Parma, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 27/3/2001, n. 220, con il quale è stato approvato il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione del vincitore nonché di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane S.O. - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere n. 2/A - 43125 Parma - tel. 0521/393344 - 393524.

Il presente bando è altresì consultabile sul sito internet aziendale: www.ausl.pr.it/ a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^a serie speciale - concorsi.

IL DIRETTORE GENERALE
Gianluca Battaglioli

PROVINCIA DI RIMINI

CONCORSO

Modifica parziale art. 9 del “Bando di concorso pubblico, per titoli ed esame, per il conferimento di 2 sedi farmaceutiche di nuova istituzione disponibili per il privato esercizio nella Provincia di Rimini” approvato con P.D. n. 78 del 29/12/2011 e pubblicato nel BURERT n. 7 dell’11/1/2012

Si comunica che con provvedimento del Responsabile del Servizio n. 21 del 22/3/2012 si è disposta la parziale modifica dell’art 9 del “Bando di concorso pubblico, per titoli ed esame, per il conferimento di 2 sedi farmaceutiche di nuova istituzione disponibili per il privato esercizio nella Provincia di Rimini”, approvato con provvedimento dirigenziale n. 78 del 29/12/2012, come di seguito specificato: “Art. 9 - Prova d’esame - Il concorso di cui al presente bando si svolge, per titoli ed esame. La data e la sede della prova d’esame saranno stabilite dal Dirigente del Servizio Politiche Comunitarie, Servizi alla Persona e alla Comunità e saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna tra il 30/5/2012 ed il 27/6/2012 ed in via continuativa sul sito Internet della Provincia di Rimini al seguente indirizzo: <http://www.provincia.rimini.it/servizi/index.html> alla voce BANDI dalla data di pubblicazione all’Albo Pretorio del provvedimento dirigenziale di fissazione della data d’esame al 27/6/2012...”

Il testo integrale del provvedimento dirigenziale n. 21 del 22/3/2012 è consultabile sul sito della Provincia di Rimini

all’indirizzo: <http://www.provincia.rimini.it/servizi/index.html> alla voce Bandi.

IL RESPONSABILE
Daniela Manfroni

UNIONE COLLINE MATILDICHE (REGGIO EMILIA)

CONCORSO

Bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto di Istruttore tecnico/Cat. C, posizione econ. C1, a tempo pieno e a tempo indeterminato presso il Comune di Vezzano sul Crostolo (RE)

Si avvisa che l’Unione Colline Matildiche ha indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di

un posto di Istruttore tecnico/Cat. C - Pos. Econ. C1 del CC-NL Comparto Regioni-Autonomie locali, a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Comune di Vezzano sul Crostolo (RE)

Il bando di concorso è disponibile sul sito dell’Unione Colline Matildiche e sul sito del Comune di Vezzano sul Crostolo

Scadenza presentazione domande: **2/5/2012, ore 13**, utilizzando lo schema di domanda e le modalità di trasmissione indicate nel bando di concorso.

IL RESPONSABILE DI SETTORE
Graziella Pasini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT’ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Procedura comparativa ai fini del conferimento di un incarico di lavoro autonomo riservato a laureati in Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche

Progetto: “Attività di monitoraggio ambientale e biologico dell’esposizione ad agenti chimici presso l’Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna” Sede Unità Operativa Medicina del Lavoro - Prof. Violante.

Graduatoria approvata e conferito incarico con deliberazione n. 101 del 5/3/2012.

N.	Cognome e Nome	Totale
1.	Sabatini Laura	44.000
2.	Droghetti Eleonora	27.224

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale - Settore Tecnico - Cat. D (appr. determinazione n. 514 del 14/3/2012)

N.	Cognome e Nome candidato	Totale
1	Falasca Giulia	74,629
2	Catalano Claudia	63,346
3	Zavalloni Mara	62,136
4	Tampieri Claudia	61,422
5	Amadori Nicola	61,204
6	Scibetta Paolo	57,754
7	Albertosi Sara	57,205
8	Siler Letizia	57,007
9	Giampaolo Maria Antonia	53,705
10	De Meis Silvia	51,100

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Radioterapia (approvata con determinazione n. 566 del 22/3/2012)

N.	Cognome	Nome	Totale punti
1	Balestrini	Damiano	75,450
2	Donini	Elisa	72,639
3	La Macchia	Mariangela	68,384
4	De Liguoro	Mario	66,241

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Rettifica graduatoria finale dell'avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D

Rettifica della graduatoria finale dell'avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di:

Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D - (approvato con determina n. 354 del 22/3/2012).

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Umberto Giavaresco

**AVVISO PUBBLICO PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO
DI INCARICHI TEMPORANEI DI
COLLABORATORE PROF.LE SANITARIO - INFERMIERE CAT. D**

SCADENZA: 28 LUGLIO 2011

GRADUATORIA FINALE RIFORMULATA

N.	COGNOME E NOME	NASCITA	F	Totale Punt Titoli
1	AMBRIOLA COSIMO	27/05/1972		18,070
2	GIATTI LUISELLA	08/12/1968		16,510
3	PETTINICCHIO ANTONIETTA	05/04/1972		15,470
4	SCIALABBA MARIA	07/06/1977	2	15,000
5	GOVONI MICAELA	11/09/1972	2	15,000
6	CIOINAC SIMONA ELENA	13/12/1972		14,270
7	CHIARELLI STEFANIA	02/12/1974		14,150
8	BOEMI GIOVANNI DAVIDE	23/10/1965		12,253
9	FERRO ANNAMARIA	10/12/1972		12,100
10	GRANIO BENEDETTA	06/11/1976		11,050
11	FRUSCIONE PAOLA	23/07/1975		9,070
12	FAVASULI MARIO	11/01/1974		7,980
13	PARISI VINCENZO	27/05/1974		7,910
14	MARGIOTTA MAURIZIO	08/04/1983		6,790
15	BIGHI ALESSANDRO	14/03/1975		6,138
16	FERSINI DANIELE	10/10/1977		6,130
17	CZAPCZUK OLGA URSZULA	24/04/1971		6,050
18	PALLADINO DANIELA	20/03/1982		5,740
19	RAIA ROSARIA	11/10/1984		5,560
20	AZZARELLO DANIELA	13/02/1978		5,440
21	PASTORE FRANCESCO	05/11/1982		5,180
22	TREVISAN ALESSANDRO	20/12/1977		5,020
23	ALFONSI FIORELLA	06/07/1973		4,740
24	CIAVARELLA MICHELA	16/12/1985		4,540
25	FRESOLONE GIUSEPPE	14/07/1980		4,500

26	BARBIERI MASSIMILIANO	23/12/1986		4,400
27	MANDARINO ANTONIETTA	05/12/1973	1	4,380
28	D'AMELIO ANNA	09/12/1984		4,160
29	MAZZINI ELISA	22/11/1982	1	4,140
30	FARINELLI STEFANIA	12/04/1975	2	4,110
31	RINIERI ANDREA	23/09/1983		4,050
32	CERULLI RITA	21/05/1982		4,040
33	IULIANETTI PATRIZIA	24/03/1982		3,990
34	GIOVANNINI ANTONIO MARIA	25/01/1975		3,780
35	SALANI ALESSANDRA	14/02/1969		3,770
36	PENINI SILVIA	16/01/1986		3,750
37	PRETTO ROBERTA	11/06/1980		3,750
38	DI PALMA RAFFAELLA	07/07/1979		3,720
39	DEL FIUME MARIA ANGELA	08/09/1963		3,700
40	MALLARDI VITA CARMELA	29/03/1968		3,620
41	VOLPICELLI ROSA MARIA	20/02/1986		3,510
42	GAGLIANO GABRIELE	28/12/1985		3,450
43	BUSOLLI SILVIA	08/12/1986		3,400
44	LUCASIEVICI ALUNA MARIA	03/07/1974	1	3,330
45	BORGHI DONATELLA	10/05/1977		3,100
46	PALAMARA ANDREA	15/03/1978	1	3,050
47	OCCHIOVIVO SANDRA	12/07/1968	2	3,000
48	PAGANO VINCENZO	14/05/1986		3,000
49	PISCOPIELLO NATASCIA	15/11/1984		2,950
50	ESPOSITO NUNZIA	15/12/1971	2	2,910
51	LOFARO FRANCESCA	02/01/1983		2,880
52	LAGOMARSINO VERONICA	21/11/1984		2,840
53	RAGGI MARIA ELENA	17/02/1975		2,760
54	FEGGI PATRIZIA	01/08/1977	1	2,670
55	CANCELLIERE BRUNELLA	24/02/1979		2,630
56	D'ANGELO ANNAMARIA	20/12/1985		2,620

57	MASSARENTI CRISTINA	29/05/1968		2,540
58	URDA ADRIANA	20/01/1968	2	2,500
59	BUGGHI FEDERICA	26/06/1986		2,500
60	D'ANGELO ADELE	20/12/1985		2,320
61	ROMANO WILLIAM	25/06/1980		2,300
62	FIMOGNARI ANTONIO	17/11/1974		2,280
63	DI LIBERTO FRANCESCO	23/07/1981		2,250
64	COFELICE MAURIZIO	30/01/1977		2,200
65	MANGIACOTTI VINCENZA	16/07/1981		2,170
66	SAFI GRACE	21/11/1984		2,160
67	STEFANACHI ANTONIO	30/08/1980		2,150
68	DICANDIA GIOVANNA	05/01/1987		2,110
69	CAMBIO MADDALENA	22/04/1979		2,100
70	TALARICO MASSIMO	23/02/1978		2,100
71	LABBATE MARIA ELENA	30/10/1986		2,040
72	MONTANARI CATERINA	28/04/1987		1,990
73	DI STASI ANTONIO	31/07/1982		1,990
74	MOSOR LAURA BRINDUSA	17/05/1980		1,990
75	ARECCHIO PAOLA	17/01/1985		1,890
76	TAGLIATTI ANNA	04/02/1976		1,890
77	FALCONE ANGELA	15/07/1982		1,860
78	SCURTESCU IOANA MANUELA	09/01/1981		1,850
79	FILAS JOANNA	17/07/1977		1,820
80	MORELLI GABRIELE	07/08/1982		1,790
81	LUZZI KATIA	25/04/1983		1,760
82	IACOPINO ANGELA	16/10/1971	2	1,720
83	PERSICHITTI PINA	04/02/1986		1,710
84	LUCHIN SVETLANA	08/07/1962		1,710
85	CARRADORI NICO	28/07/1987		1,690
86	SICA MARIANNA	08/12/1988		1,660
87	MARAGNO CINZIA	07/12/1986	1	1,630

88	FUSCHI GIUSEPPE	04/07/1985		1,630
89	BIANCHI GIULIO	01/01/1984		1,610
90	ANGELICI MARTINA	19/09/1987		1,450
91	ENTRADI ANITA	12/04/1975		1,450
92	SCIRPOLI MARIA INCORONATA	28/04/1984		1,420
93	DEL PAPA NADIA	05/02/1970		1,405
94	CESONI MARTINA	07/11/1985		1,360
95	TASSONE NICOLA	05/06/1970	1	1,350
96	ZAGATTI ALESSANDRA	24/09/1978		1,350
97	BUZZONI STEFANO	26/12/1987		1,340
98	BUI MAURIZIO	16/06/1973		1,320
99	ESPOSITO SIMONA	09/12/1981		1,280
100	MASELLA SALVATORE	16/06/1981		1,250
101	SCATASTA MARCO	01/06/1987		1,220
102	MATTIELLO IMMACOLATA	14/07/1980		1,210
103	GIAMPA' ANTONIO	21/03/1981		1,188
104	PASSANTE ALESSANDRA	25/04/1986		1,160
105	MURANO VERONICA	12/10/1987		1,150
106	CAGGIANO ROSARIA	13/08/1985		1,110
107	ZIMPO BARBARA	13/09/1986		1,070
108	COSCIA GIUSEPPE	19/05/1975		1,070
109	CALLIGARIS GABRIELLA	07/12/1987		1,060
110	ERCOLANI MARIA	09/07/1980		1,060
111	PRIORI NATALINA	29/01/1985		1,050
112	DE STEFANI ELISABETTA	30/08/1976		1,040
113	PANNONE SIMONA	01/04/1984		1,038
114	STAFFOLLANI LUCA	23/04/1988		1,030
115	ROMAN KATIA	09/01/1984		1,030
116	TONDO ANNA MAYRA	28/09/1988		1,020
117	GUERCI IRENE	07/04/1987		1,000

118	DI GUGLIELMO STEFANIA	11/04/1972		1,000
119	RUSSI LUCA VINCENZO	28/06/1984		0,980
120	ALVARO FRANCESCO	12/02/1983		0,980
121	TOMEIO MARINELLA	05/06/1978		0,980
122	LIZZI VINCENZO	03/12/1958		0,972
123	PALILLA PIER PAOLO	04/03/1976		0,954
124	PACE MARIKA	29/10/1988		0,950
125	PERRONE NICOLA	22/08/1986		0,950
126	BOARINI LAURA	15/12/1987		0,920
127	LOMBARDI GIORGIO	29/01/1987		0,920
128	LA MACCHIA ANTONIETTA	07/08/1988		0,900
129	D'MARO FILOMENA	02/06/1985		0,900
130	TATANGELO DANIELA	28/01/1982		0,900
131	VERRI MASSIMILIANO	14/01/1968		0,900
132	CAVICCHIOLI CHIARA	12/09/1984		0,890
133	PAOLI GIACOMO	01/04/1983		0,880
134	PASCALI DAMIANO	20/10/1981		0,860
135	MINISSALE ANGELA	08/11/1971	2	0,800
136	CAVALIERE ISABELLA	13/01/1975		0,800
137	BACIDORI BEATRICE	31/12/1979		0,780
138	ARCIDIACONO ROBERTO	10/10/1976		0,780
139	IACOBUCCI KATRIN	21/09/1975		0,760
140	FIORE MASSIMILIANO	14/03/1988		0,750
141	POMARA NUNZIO	14/01/1970		0,750
142	SAVINI SILVIA	08/03/1968		0,750
143	MAISTO GENNARO	11/12/1978		0,740
144	PERRIELLO ANNA PAOLA	16/08/1988		0,730
145	GALLUCCI ANTONIO	14/07/1983		0,730
146	VANO SERGIO	09/01/1971		0,730
147	FANELLI MICHELA	09/11/1985		0,720

148	PANICHI FRANCESCA	02/04/1988		0,710
149	CANNATA GIUSEPPE	03/01/1986		0,710
150	D'AMATA DARIO	21/08/1988		0,700
151	LO NOBILE VINCENZO	27/08/1986		0,700
152	RIZZO FAUSTO	22/01/1987		0,690
153	RENZI PAOLO	12/07/1979		0,688
154	INGLESE COSIMO	25/10/1987		0,680
155	COLECCHIA STEFANIA	21/08/1976		0,670
156	CERRITO MARIANNA	24/10/1988		0,650
157	ANTINARELLA ALESSIO	12/03/1983		0,650
158	GENTILE GIULIO	08/10/1978		0,650
159	TUTTOLOMONDO RAFFAELE	01/01/1977		0,650
160	OPPEDISANO FRANCESCO	27/12/1972		0,650
161	BORSARI PAOLO	22/12/1987		0,640
162	MALAGUTI MATILDE	12/07/1988		0,620
163	RUBOLINO VINCENZO	14/08/1984		0,610
164	TRIBUZIO ROBERTO	09/05/1986		0,600
165	SCORRANO MICHELE	05/01/1979		0,600
166	GENTILE TOMMASO	26/07/1964		0,600
167	PENNACCHIETTI LORENZO	25/01/1985		0,590
168	VERRASTRO FRANCESCA	22/12/1982		0,590
169	GIUDICE ROSELLINA	21/01/1976		0,590
170	LELII SARA	08/04/1988		0,570
171	NIZZA SALVATORE	10/03/1986		0,570
172	BRUGO MATTIA	24/09/1987		0,560
173	MANGANARO NATALE	25/03/1985		0,540
174	ALTADONNA RITA	12/04/1982		0,540
175	COMMISSO ANTONIO	29/11/1980		0,540
176	DI FRANCESCO ARMANDO	26/08/1986		0,530
177	DICUONZO FRANCESCA DOLORES	19/06/1986		0,530

178	VANACORE MARA	23/05/1988		0,520
179	CIFARELLI FRANCESCO PAOLO	16/09/1985		0,510
180	ALTAMURA SONIA	21/06/1977		0,510
181	RONDIN DEBORA	17/11/1987		0,500
182	BOSI BEATRICE	23/06/1987		0,500
183	LAURIA ANTONINO	09/02/1987		0,500
184	NAVARRA MARCO	11/09/1985		0,500
185	BOIN BARBARA	17/07/1973		0,500
186	COCO MARIO	09/01/1983		0,490
187	CAPPELLI TOMMASO MAURO	18/11/1973		0,490
188	ROMANO GIUSEPPE	19/10/1985		0,480
189	TOMASSI LEONELA	06/04/1988		0,470
190	SIMETI VINCENZO	09/02/1985		0,470
191	PERILLI RAFFAELE	15/06/1982		0,470
192	DI PILLO MARIA ELENA	05/01/1982		0,470
193	BURCZAK URSZULA	07/10/1977		0,470
194	GALANTE LUIGI	31/07/1987		0,460
195	NOTARRIGO DANIELE	04/05/1984		0,460
196	DI BLASI CLAUDIO CARMELO	05/06/1987		0,459
197	ZARRA FRANCESCO	08/06/1985		0,458
198	MORESCO SERENA	17/08/1988		0,450
199	NARDUCCI MICHELA	11/01/1988		0,450
200	VALLEROTONDA VINCENZO	22/10/1987		0,450
201	BALLERINI SIMONA	30/09/1987		0,450
202	DANIELE VALENTINA	06/10/1985		0,450
203	VENDEMIATI ALICE	31/07/1984		0,450
204	CRISCI RINO	12/01/1983		0,450
205	TOMEI MARCO	30/08/1979		0,450
206	DI FRANCESCO MARTINA	28/01/1987		0,440
207	SOTTERRI CARLOTTA	09/08/1984		0,440

208	MONTANARI FRANCESCO	25/02/1983		0,440
209	GIATTI GLORIA	22/08/1964	1	0,430
210	DI CENSO PAOLA	25/03/1988		0,430
211	ARMILLEI PAOLO	25/12/1988		0,420
212	D'AGOSTINO SIMONA	07/11/1988		0,420
213	DELL'OMO ALESSANDRA	10/08/1987		0,420
214	MUIA' STEFANO	10/03/1987		0,420
215	SOFFRITTI DANIELA	19/08/1984		0,420
216	GALANTE ANGELO	03/01/1984		0,410
217	BENASSI FRANCESCA	07/11/1987		0,400
218	BISCOTTI MATTEO	27/12/1974		0,400
219	DI MATTIA LUCA	26/11/1980		0,390
220	BALUCE GIANFRANCO	15/05/1979		0,390
221	POLICELLA GIUSEPPE	14/01/1979		0,390
222	MATTIELLO ELISABETTA	15/11/1978		0,390
223	RICCI RICCARDO	09/07/1987		0,380
224	OREFICE ROBERTO	17/04/1984		0,380
225	COLANERI MICHELA	09/05/1987		0,360
226	CAPOBIANCO MONICA	25/04/1966	2	0,350
227	MASTRACCHIO NICOLA	04/12/1988		0,350
228	DI GANGI ROSARIO	26/04/1986		0,350
229	ALBANO PATRIZIA	23/04/1986		0,350
230	SARUBBI DOMENICO PAOLO	08/06/1988		0,330
231	COLETTA MELISSA	13/07/1987		0,330
232	RICCO STEFANIA	30/03/1987		0,320
233	STURNIOLO ALESSANDRO	09/08/1983		0,320
234	DIMASTROGIOVANNI GABRIELE	04/06/1986		0,310
235	SPICA PIERGIORGIO	23/02/1983		0,304
236	BUZZONI VALENTINA	20/01/1988		0,300
237	STELLA IMMACOLATA	04/01/1988		0,300

238	SENCI CARLOTTA	30/12/1987		0,300
239	POLESINANTI MATTEO	30/07/1987		0,300
240	NEGRI ROSSELLA	24/05/1987		0,300
241	BRUSCIANO GIUSEPPINA	02/12/1986		0,300
242	FONSATI MIRKO	18/09/1986		0,300
243	RAGONE ANDREA	30/06/1986		0,300
244	GUIDA GABRIELE	09/05/1986		0,300
245	NOTARI GIULIA	07/08/1984		0,300
246	ALBIERI SILVIA	22/12/1980		0,300
247	GIANNATTASIO MARIANNA	16/06/1980		0,300
248	AFFALDANO ANTONIO	12/08/1979		0,300
249	CARAVANO STELLA	07/01/1967		0,290
250	ROSSI GIORGIO	05/07/1988		0,280
251	SULPIZIO CABIRIA	12/01/1987		0,280
252	TAMISO GESSICA	10/12/1975	1	0,270
253	PULIZZI GIORGIA	03/06/1986		0,270
254	RODI VERONICA CARMELA	30/01/1985		0,270
255	TARQUINI IVAN	22/11/1984		0,270
256	ALEBBI ALESSIA	11/09/1984		0,270
257	IUCULANO AGATA	18/01/1981		0,270
258	MARTINO ESTERINA	06/06/1973		0,270
259	PERROTTA TIZIANA	25/08/1987		0,260
260	NACCHIA GIUSEPPE	06/01/1987		0,250
261	ANTONETTI PAOLO	09/10/1980		0,250
262	PALMISANO ADDOLORATA	21/05/1977		0,250
263	SIMEONE ALBINA	06/08/1976		0,250
264	LA BELLA GIOVANNI	21/04/1987		0,240
265	ONOFRI LUDOVICA	11/06/1988		0,230
266	MARMO ALFONSO	03/01/1978		0,220
267	BANU ELENA	08/12/1967	1	0,200

268	BUONO MARIANO	09/12/1988		0,200
269	LIPPI LAURA	18/10/1988		0,200
270	PETRALIA GIUSEPPA	09/11/1987		0,200
271	MANTIO ALESSIA	19/06/1986		0,200
272	FINARDI SARA	22/05/1986		0,200
273	PINDA MARTA ALICJA	06/06/1969	2	0,190
274	CARUSO LUCA	22/07/1988		0,190
275	PULVIRENTI ROSARIA	30/12/1966	2	0,189
276	REBECCHI SONIA	01/10/1980		0,180
277	GIUBELLI NICOLA	23/08/1978		0,180
278	DE MARTINIS ILEANA	14/11/1988		0,170
279	TASSONI SIMONA	01/09/1987		0,160
280	MONCHESE DANIELA	05/10/1974		0,160
281	EL OURAIBI ZOUBIDA	04/07/1966	2	0,150
282	RAMUNNO MICHELE	09/10/1987		0,150
283	BADALAMENTE GAETANO	02/08/1987		0,150
284	TABACCHI MARTINA	07/07/1987		0,150
285	TUMMINIA RICCARDO	27/05/1986		0,150
286	TRAFICANTE SIMONE	24/02/1986		0,150
287	VITELLI MARIO	05/09/1983		0,150
288	MARRAS CATERINA	19/09/1980		0,150
289	LOSACCO CARMINE	19/08/1970		0,150
290	SPATARO MARTINA	27/11/1988		0,140
291	RUSSO CARMELA	26/06/1987		0,140
292	RUTA CLAUDIA	17/06/1987		0,140
293	PUGLIESE EMANUELA	28/10/1983		0,140
294	PEGOLI ERICA	28/05/1979		0,140
295	AFRICANO SABRINA	13/07/1988		0,130
296	SCORDO CARMELA	11/10/1986		0,130
297	DI VITA ROSSELLA	19/09/1986		0,130

298	MIRELLI VINCENZO	27/03/1982		0,130
299	DI CARMINE DALILA	30/12/1988		0,120
300	DE FABIIS STEFANO	19/02/1988		0,120
301	RUFFO MICHELE	19/08/1986		0,120
302	ROCCO RACHELE	23/06/1981		0,120
303	MAZZILLI MARIA CARMELA	29/07/1970		0,120
304	GRAVINA GIOVANNI	20/12/1988		0,110
305	TADDEI ISABELLA	28/10/1987		0,110
306	RITROVATO NUNZIA	24/08/1987		0,110
307	QUINTILIANI SIMONA	05/01/1987		0,110
308	LECCE SABRINA	07/08/1986		0,110
309	MELONI GIOVANNA	23/09/1983		0,110
310	MIRRA ROSALIA	09/09/1980		0,110
311	DE BIASE DEBORA	11/08/1970		0,110
312	NOTARI CHIARA	01/10/1987		0,100
313	TEMPESTA LUIGI	23/08/1987		0,100
314	BIANCOFIORE ANTONIO	10/01/1986		0,100
315	GUIDOTTI CATIA	14/11/1962		0,100
316	FORMICA GIAMPIERO	18/01/1985	1	0,090
317	CIOCIOLA ROSANNA	08/05/1988		0,090
318	D'ARPINO MARIA ANTONIETTA	17/12/1987		0,090
319	TROIANO CHRISTIAN	30/07/1987		0,090
320	GROSSO MICHELE	13/09/1985		0,090
321	GRASSO ANGELA MARIA	05/02/1985		0,090
322	SIRAGUSA GIUSEPPE	03/10/1986		0,083
323	DANIELE MARIA RITA	11/03/1987		0,080
324	BAGNOLI FRANCESCA VIOLA	29/06/1986		0,080
325	VACCA ANDREA	21/04/1979		0,080
326	ALEANDRI SABRINA	03/02/1987		0,070
327	PICCIRILLO SALVATORE	05/10/1986		0,070

328	TOLFA NICOLA RAFFAELE	16/12/1985		0,070
329	PETRECCA IVANA	13/08/1985		0,070
330	SANTANGELO GIUSEPPE	10/05/1984		0,070
331	CARBONE GIANLUCA	26/04/1984		0,070
332	ANGELI DESI	27/10/1983		0,070
333	FREGNI TANIA	20/06/1983		0,070
334	LATINO CLAUDIA	14/06/1980		0,070
335	ORESTI PAOLO	07/07/1978		0,070
336	VITTORIOSI MASSIMO	21/01/1978		0,070
337	ZARZANI GIOIA	29/05/1977		0,070
338	BIGONI CHIARA	26/09/1986		0,067
339	BOSCOLO MICHELA	16/03/1977	1	0,061
340	SIGNORELLI ANNALISA	07/07/1987		0,060
341	TOMAO DANILO	11/11/1984		0,060
342	ORLANDINI GIULIA	26/10/1984		0,060
343	PORFIRIO MARIA PIA	08/09/1962		0,060
344	SOIMAN ANA MARIA	10/09/1979	2	0,050
345	MARCHESE GABRIELLA LUCIA	27/01/1977	2	0,050
346	MIZZONI ILARIA	29/08/1988		0,050
347	DI MARTINO GIUSEPPE	13/06/1988		0,050
348	LAURIOLA PAOLA	06/03/1988		0,050
349	TOTTA CRISTINA	07/08/1987		0,050
350	REA ANNARITA	19/02/1984		0,050
351	DI CLEMENTE CHIARA	06/10/1982		0,050
352	TROTTA ANNA LUCIA	02/02/1977		0,050
353	PROCACCI MARIA GABRIELLA	01/09/1988		0,040
354	RASO CHIARA	28/08/1987		0,040
355	DE PAOLIS DOMENICO	15/08/1987		0,040
356	GALLI FEDERICA	21/05/1987		0,040
357	RIZZO MASSIMILIANO	18/02/1981		0,040

358	DE CATA GIUSEPPE	19/03/1988		0,030
359	IOVINE PIERGIUSEPPE	27/05/1987		0,030
360	PICCIRILLO MARIANA	07/05/1987		0,030
361	CAIONE MICHELE	02/01/1987		0,030
362	ALTAMURA ILARIA	30/12/1986		0,030
363	RUSSO SIMONA	15/10/1986		0,030
364	PAGLIA GIUSEPPINA	20/03/1986		0,030
365	DONATUCCI SILVIA	03/07/1985		0,030
366	VERDE FILIPPO DIEGO	06/07/1984		0,030
367	ESPOSITO DANIELE	05/09/1981		0,030
368	VENTICINQUE VALENTINA	27/12/1988		0,020
369	SACCO ANTONIETTA	24/12/1988		0,020
370	TORREGROSSA DEBORA	12/10/1988		0,020
371	LA TORRE ROSANNA	10/09/1988		0,020
372	CARRETTA OLIMPIA	26/04/1988		0,020
373	DI CARRO DEBORA	26/04/1988		0,020
374	DI GREGORIO MARGHERITA	21/01/1988		0,020
375	ALUNNO SIMONE	15/01/1988		0,020
376	CANCELLIERE DANIELE	27/10/1987		0,020
377	GAGGIANO MARINA	21/09/1987		0,020
378	DELLERBA DANILA	20/02/1987		0,020
379	TODARO ANGELO	22/10/1986		0,020
380	LEONE COSIMO	17/05/1985		0,020
381	GRECO GIORGIO	17/04/1985		0,020
382	CASARANO GIUSEPPE ANTONIO	19/06/1982		0,020
383	GHIRARDELLI GENNI	26/05/1986		0,017
384	TERELLA ANTONIETTA	17/12/1988		0,010
385	CARONE MARIA	17/08/1988		0,010
386	TOMASI KATIA	02/06/1988		0,010
387	PETRILLI MARTINA	16/05/1988		0,010

388	LA RICCIA MARIA SAVINA	02/03/1988		0,010
389	PANELLA ROBERTA	14/01/1988		0,010
390	DE ROBERTIS CHIARA	29/12/1987		0,010
391	PETRILLO MARIA VITTORIA	11/11/1987		0,010
392	ROMANO ANTONIO	07/10/1987		0,010
393	BLANCO FRANCESCA	03/09/1987		0,010
394	DE SANTIS ZAIRA	04/07/1987		0,010
395	DAMICO VINCENZO	18/06/1987		0,010
396	D'ANDREA ANNITA	24/04/1987		0,010
397	SANTAMARIA MARGHERITA	14/04/1987		0,010
398	DEGLI ESPOSTI SARA	19/02/1987		0,010
399	D'ALESSANDRO PIERA	05/09/1986		0,010
400	FERRARI GIADA	04/04/1986		0,010
401	CASTALDO CARMINE	18/09/1985		0,010
402	CIUFFETTA FILOMENA	11/07/1985		0,010
403	BIOLCATI GIULIA	31/01/1985		0,010
404	MARTINO MARCO	07/07/1984		0,010
405	CASELLI DOMENICO	28/02/1984		0,010
406	CARACCILO ANTONIO	16/11/1983		0,010
407	BESLEGA CLAUDINA	11/06/1981		0,010
408	SCANAVINI ELISA	28/03/1981		0,010
409	SAMORINI NADIA	20/11/1978		0,010
410	GISMONDO ESMERALDA	30/05/1975		0,010
411	AMMALIATO ANIELLO	08/11/1971		0,010
412	BERIHOI NICOLETA	27/11/1968		0,010
413	GAVRILA CONSTANTA	18/06/1964		0,010
414	CATARINOLO FILOMENA EMILIA	02/01/1980	2	0,000
415	IORELLA ANTONIO	22/03/1976	1	0,000
416	TRAVAGLI NADIA	22/12/1988		0,000
417	DI FRANCESCO FRANCESCA	01/12/1988		0,000

418	DI FLORIO FILOMENA	24/11/1988		0,000
419	GARBUGLIA VALENTINA	14/10/1988		0,000
420	PIZZUTI SERENA	09/10/1988		0,000
421	SORBELLO VALERIA	24/09/1988		0,000
422	CHIOVETTA MARIA TINDARA	17/09/1988		0,000
423	NUSCO ANTONELLA	07/09/1988		0,000
424	SCAGLIOSO COSIMO NAZZARENO	19/08/1988		0,000
425	VERDUCI ROBERTA RITA	27/07/1988		0,000
426	TICCHIONE SARA	15/06/1988		0,000
427	ASTURIO MARIO ANTONIO	12/06/1988		0,000
428	ROSSETTI AMBRA	08/06/1988		0,000
429	BALBONI CATERINA	20/05/1988		0,000
430	TABAKU ARMENIDA	19/04/1988		0,000
431	CARAPEZZA ALESSANDRO	21/03/1988		0,000
432	SARNO MARTINA	29/02/1988		0,000
433	CORRADI SERENA	17/02/1988		0,000
434	PADULA SEERENA	30/01/1988		0,000
435	DE IACO MARIA LUCIA	16/01/1988		0,000
436	GIORDANO ELISA	12/01/1988		0,000
437	COLUCCI GIOVANNI	24/11/1987		0,000
438	ALESSANDRI' ALESSANDRA	22/11/1987		0,000
439	LIBERATO ANDREA	22/11/1987		0,000
440	MONTIERI ARMANDO	05/11/1987		0,000
441	TASSONI DEBORAH	19/10/1987		0,000
442	TANZARELLA LUCREZIA ANTONIA	18/10/1987		0,000
443	CRESCENTE CATERINA	16/10/1987		0,000
444	FONTANARO GIOVANNI	11/10/1987		0,000
445	LOMBARDI MICHELANGELO	03/10/1987		0,000
446	CAVALIERI DANIELA	30/09/1987		0,000
447	TUROLA LUCA	25/09/1987		0,000

448	BELLAVIA SALVATORE	24/09/1987		0,000
449	VILLANI MATTEO	21/09/1987		0,000
450	MANTENUTO CLAUDIA	19/08/1987		0,000
451	MARI ELISA	21/07/1987		0,000
452	STARACE EMANUELA	27/06/1987		0,000
453	GALLO DAVIDE	15/06/1987		0,000
454	BERNARDINI OLGA	07/06/1987		0,000
455	PACIERE LUCIA	17/05/1987		0,000
456	CECI ANDREA	09/05/1987		0,000
457	GAMBINO DARIO GASPARE	24/04/1987		0,000
458	D'AUTILIA GABRIELE	16/04/1987		0,000
459	CECILIANI ALESSANDRA	23/03/1987		0,000
460	NIZI FEDERICA	17/02/1987		0,000
461	LEOTTA LETIZIA	03/02/1987		0,000
462	CACCIOTTI ROBERTO	26/01/1987		0,000
463	TREGLIA GIOVANNA	22/01/1987		0,000
464	VENDITTI MICHELE	13/01/1987		0,000
465	CELLINI GIULIA	01/01/1987		0,000
466	DI PALMA FERDINADO	23/12/1986		0,000
467	CELESTINO ROSALIA	25/10/1986		0,000
468	CASON SAMUELE	10/10/1986		0,000
469	SCIABICA ADRIANA	11/09/1986		0,000
470	CASAVECCCHIA FEDERICO	30/08/1986		0,000
471	SANTILLI FRANCESCO	01/07/1986		0,000
472	MONTEFORTE DANILO	13/06/1986		0,000
473	DE CATA ANTONIO	30/05/1986		0,000
474	TESTARELLA IRENE	12/04/1986		0,000
475	SOZZO FEDERICA	03/04/1986		0,000
476	MARTINO TERENCEA	31/03/1986		0,000
477	AGOSTINELLI LUCIA	14/03/1986		0,000

478	SENIA RITA	11/03/1986		0,000
479	BELLAGAMBA ELISA	14/02/1986		0,000
480	FEDINI IRENE	12/02/1986		0,000
481	EMILIANO PAOLA	15/01/1986		0,000
482	CIAVARELLA GIOVANNI PIO	28/11/1985		0,000
483	DISCALZI DANIELA ANDREA	25/11/1985		0,000
484	COZZOLINO ROBERTA	15/11/1985		0,000
485	MURCIANO IVAN	11/11/1985		0,000
486	SULPIZI MICHELA	30/08/1985		0,000
487	RIZZO ALESSANDRO	16/07/1985		0,000
488	NAVARRA ANNARITA	15/07/1985		0,000
489	ASCIUTTO DOMENICO	07/07/1985		0,000
490	COLACE ANGELA	02/06/1985		0,000
491	BATTAGLINI VALERIO	15/03/1985		0,000
492	RINALDI ANGELA PIA	19/02/1985		0,000
493	URBANO ALESSANDRO	16/02/1985		0,000
494	CAVALLO FABIO	20/12/1984		0,000
495	PUPO BRUNO	26/11/1984		0,000
496	GROSSI CONCETTA	27/08/1984		0,000
497	COSTA GIUSEPPE	26/08/1984		0,000
498	BISCARI ALESSANDRA	13/03/1984		0,000
499	PADOVANI MARTINA	06/03/1984		0,000
500	BALDONI SERENA	01/01/1984		0,000
501	NARDELLA MICHELE	07/07/1983		0,000
502	VICARIO ROSY	07/07/1983		0,000
503	D'AGUANNO EVELINA	14/03/1983		0,000
504	DI GIORGI ANNA ELISA	30/01/1983		0,000
505	DI LEO ANTONIO	25/12/1982		0,000
506	D'ALESSANDRO MARCO DAVID	08/10/1982		0,000
507	MAFFEI ANTONIO	13/08/1982		0,000

508	PISTILLO MARIA MADDALENA	20/07/1982		0,000
509	BARBAGLI LINDA	27/05/1982		0,000
510	FEDERICO MARIA	12/05/1982		0,000
511	DI CIOLLA LAURA	11/07/1981		0,000
512	SANTAMARIA GIUSEPPE	19/05/1981		0,000
513	DI LELLA MICHELE	17/05/1981		0,000
514	COSTANZO ANTONINO	25/03/1981		0,000
515	FAGGIANELLI GRAZIANO	05/03/1981		0,000
516	ZIOMEK EWA	24/12/1980		0,000
517	FERRARESE VALERIA	23/09/1980		0,000
518	GAETA FILADELFO	14/07/1980		0,000
519	PACI ANTONINO	13/06/1980		0,000
520	PUGLIESE ANTONELLA	13/06/1980		0,000
521	RAMUNNO SIMONETTA	04/01/1980		0,000
522	PERRELLO ANNALISA	21/08/1979		0,000
523	ALBANO RAFFAELE	10/06/1979		0,000
524	ROSSATO VERONICA	19/03/1979		0,000
525	CARRETTA ALESSIO	07/02/1979		0,000
526	ROTELLA GIUSEPPE	09/10/1978		0,000
527	FERRERI ELISABETH	06/09/1978		0,000
528	PIRRICONE GIOACCHINELLA	25/09/1976		0,000
529	CERNICCHIARO LAZZARO	07/05/1976		0,000
530	D'ETTORE MAURO	15/07/1975		0,000
531	SCHUMACHER IRENE	19/02/1975		0,000
532	LEOPARDI RAFFAELE ANDREA	29/11/1973		0,000
533	GOBBETTI LAURA	25/07/1973		0,000
534	GRENOBLE FRANCESCA	15/06/1973		0,000
535	ANGELINI NICOLA	08/01/1973		0,000
536	CITO RAFFAELE	08/10/1972		0,000
537	IAMANDI INGRID DANIELA	04/07/1967		0,000

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Graduatoria finale dell'avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Cardiologia. (Approvato con determina n. 359 del 22/3/2012)

Si pubblica la graduatoria finale dell'avviso pubblico per incarichi temporanei di Dirigente medico di Cardiologia (approvata con determina n. 359 del 22/3/2012)

N.	Cognome e Nome	Nascita	Totale su 20
1	Frangione Alice	30/05/1979	5,000
2	Carrescia Chiara	03/09/1979	2,605

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Graduatoria finale concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto per: "Dirigente medico - Disciplina: Anestesia e Rianimazione". Approvata con provvedimento n. 152 del 29/2/2012

N.	Cognome e Nome	Totale Punteggio
1	Pagliai Francesca	87,900

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

SORTEGGIO

Sorteggio componenti Commissione esaminatrice

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 483/1997, il Direttore generale rende noto che, il giorno 7 maggio 2012 con inizio alle ore 9.00, presso i locali del Servizio Gestione del personale dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, Edificio "Spallanzani" - Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia, avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del seguente pubblico concorso:

- n. 1 posto di Dirigente medico di Malattie infettive.

Qualora le operazioni di sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possano aver luogo nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, riprenderanno nel medesimo luogo e con inizio alle ore 9 di ogni lunedì successivo fino alla nomina della Commissione esaminatrice.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO PERSONALE
Liviana Fava

N.	Cognome e Nome	Totale Punteggio
2	Bianchini Alessia	86,800
3	Iori Davide	84,900
4	Benatti Elisa	83,920
5	Dell'Acqua Stella	81,660
6	Righetti Roberto	78,855
7	Querciagrossa Stefania	78,570
8	Bozzelli Alessandra	77,960
9	Ferrari Giulia	77,760
10	Sangiorgi Francesca	76,520
11	Liuzzo Fiorella	76,000
12	Cavazzuti Ilaria	76,000
13	Copparoni Lorenzo	75,240
14	Della Vecchia Faustino	72,720
15	Quaresima Chiara	72,470
16	Cantalupo Delfina	71,600
17	Ingraffia Alessandro	71,250
18	Valentini Nicolo'	71,030
19	Cecchetti Marta	70,170
20	Venuta Agnese	68,300
21	Wertmuller Luigi	67,880
22	Papa Grazia	67,850
23	Sagnelli Vincenzo	62,905
24	Mastrolia Antonio	60,980
25	Gucciardino Pierluigi	60,950

IL DIRETTORE
Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

SORTEGGIO

Pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice di pubblico concorso

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 10/12/1997 n. 483, si rende noto che mercoledì 9 maggio 2012 alle ore 10 presso la sede dell'U.O. Amministrazione del Personale dell'Azienda USL di Bologna - Via Gramsci n. 12 avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, nel profilo professionale di:

- Dirigente medico; Disciplina: Medicina e Chirurgia d'acettazione e d'urgenza

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. Il sorteggio, che per motivi di forza maggiore non può aver luogo entro le ore 13 del giorno sopraindicato, ovvero che debba essere ripetuto per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico e per i quali sussista qualsiasi legittimo impedimento a far parte della Commissione esaminatrice, sarà effettuato sempre presso i locali suddetti, con inizio alle ore 10 di ogni mercoledì successivo non festivo e, ove necessario, con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni per la nomina delle Commissioni esaminatrici in argomento.

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per il conferimento mediante selezione, per titoli e colloquio, di una borsa di studio per una ricerca sul tema "Aspetti psicopatologici nella sclerosi multipla"

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 223 del 9/3/2012 sarà assegnata, per titoli e colloquio, n. 1 borsa di studio annuale per un importo lordo complessivo pari a Euro 5.000,00 da svolgersi l'U.O. Neurologia.

Requisiti di ammissione

- Laurea in Psicologia.

Titoli preferenziali

- Esperienza nella valutazione e trattamento dei disturbi psicopatologici nella sclerosi multipla e nell'utilizzo della batteria di Rao;

- periodi di formazione presso Aziende sanitarie ospedaliere e/o territoriali;

- buona conoscenza della lingua inglese.

Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema facoltativo in distribuzione presso l'Ufficio Concorsi devono essere rivolte al Direttore generale di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di non aver riportato condanne penali, precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato;
- il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione possono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia semplice con allegata dichiarazione firmata dal candidato - senza autentica della firma - con la quale attesta che la stessa è conforme all'originale.

A tal fine può anche essere usato lo schema di dichiarazione allegato al bando.

Elenco e copia dei lavori scientifici eventualmente pubblicati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere esclusivamente inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale)

ovvero

- utilizzando una casella personale di posta elettronica certificata (PEC) inviando tutta la documentazione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: sgsp@cert.ao.pr.it con oggetto: "domanda di '.....'"

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

ovvero

- presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 ed il giovedì dalle ore 9 alle 17.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Prova d'esame

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione esaminatrice all'uopo nominata.

La graduatoria scaturirà in base al giudizio acquisito a seguito di colloquio che verterà su argomenti attinenti l'oggetto della borsa di studio atti ad appurare le attitudini e le reali capacità dei candidati a condurre la ricerca.

Valutazione titoli

I titoli verranno valutati dalla Commissione in base a criteri preventivamente determinati con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto del progetto.

Conferimento incarico

La borsa di studio messa a concorso verrà assegnata sulla base di una graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione esaminatrice a seguito della valutazione dei titoli presentati e dal colloquio effettuato ed approvata da questa Amministrazione.

Decade dal diritto all'assegnazione della borsa di studio chi, entro il termine di 7 giorni dalla comunicazione, non dichiara di accettare la borsa di studio o chi, avendola accettata, non inizia l'attività alla data indicata dalla lettera di conferimento.

La borsa di studio stessa sarà assegnata esclusivamente per

lo svolgimento del suddetto progetto, secondo le direttive del Responsabile del progetto stesso.

All'atto del conferimento della borsa di studio il vincitore dovrà dichiarare espressamente - sotto la propria responsabilità - di non trovarsi nelle seguenti situazioni d'incompatibilità:

1. dipendente di pubblica Amministrazione;
2. titolare di borse di studio erogate da Enti pubblici o Associazioni.

L'assegnatario dovrà dichiarare inoltre di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione dell'eventuale sopravvenire, durante lo svolgimento della ricerca, delle situazioni d'incompatibilità sopra indicate.

L'eventuale interruzione dell'attività da parte dell'assegnatario, comporterà immediata revoca dell'assegnazione della borsa di studio.

L'assegnazione della borsa di studio può essere revocata in qualsiasi momento a giudizio insindacabile del Responsabile della ricerca qualora l'assegnatario risulti inadempiente dal punto di vista della frequenza o del raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto.

Il Direttore generale si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza, risoluzione anticipata o comunque di interruzione dell'attività dell'assegnatario, la relativa borsa di studio, al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile, ovvero reperito mediante rinnovo dell'avviso pubblico per il periodo rimanente.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva, inoltre la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma - tel. 0521/702469 - 702566 negli orari di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 9 alle ore 17.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per l'assegnazione di borse di studio, a personale laureato, da svolgere c/o Strutture complesse/Servizi di questa Azienda Ospedaliera

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia intende procedere alla predisposizione di graduatorie per il conferimento di borse di studio a personale laureato per lo svolgimento di attività di studio e ricerca nell'ambito di Strutture complesse/Servizi di questa Azienda Ospedaliera.

Le borse di studio verranno conferite previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio sugli argomenti specifici di seguito indicati.

A) Borsa di studio per lo svolgimento, presso il Servizio

Bilancio e Finanza, di attività di studio nell'ambito della gestione amministrativa e dell'attività organizzativa connessa al Programma di Ricerca ed Innovazione della Regione Emilia-Romagna (PRI-ER), del quale l'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia è referente per la Regione Emilia-Romagna.

Requisiti richiesti

Laurea magistrale/specialistica in Ingegneria Gestionale.
(Classe LM31-DM270/2004 - classe n. 34/S-DM 28.11.2000)

Durata annuale - Importo lordo onnicomprensivo Euro 21.000,000 su base annua.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

* ingegneria gestionale con specifico riferimento ai sistemi di controllo di gestione e manageriali, ingegneria dei processi organizzativi e organizzazione aziendale;

* sistemi informativi, di base e avanzati, linguaggio SQL per l'interrogazione di banche dati finalizzata all'uso di Access.

B) Borsa di studio per lo svolgimento, presso il Servizio Controllo di Gestione e Marketing, di attività di studio volta prevalentemente alla progettazione della nuova configurazione contabile, gestionale e di rendicontazione di cui l'azienda si sta dotando, in relazione al nuovo status ottenuto di IRCCS in Tecnologie Avanzate e Modelli Assistenziali in Oncologia.

Requisiti richiesti

Laurea magistrale/specialistica in Strategia e Comunicazione d'impresa o in Scienze delle pubbliche Amministrazioni.

(Classe LM59 - LM63-DM270/2004 - classe n. 59/S e 67/S e 71/S-509/99)

Durata annuale - Importo lordo onnicomprensivo Euro 18.000,000 su base annua.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

* sistemi di controllo di gestione in ambito sanitario, con particolare riferimento ai modelli di reporting aziendale;

* rendicontazione sociale, alla luce delle disposizioni normative locali e regionali;

* sistemi informativi, di base e avanzati, e interrogazione delle banche dati.

C) Borsa di studio per lo svolgimento, presso la S.C. di Medicina Trasfusionale, dei progetti di ricerca e dei progetti di innovazione avviati presso la Struttura con specifico riferimento al laboratorio di Criobiologia.

Requisiti

- Laurea specialistica in Biologia o equipollenti.

Durata annuale - Importo lordo onnicomprensivo Euro 15.000,000 su base annua.

Il colloquio verterà su argomenti di Criobiologia, Tipizzazione Tissutale e Medicina Rigenerativa.

D) Borsa di studio per lo svolgimento, presso la S.C. di Fisica Medica, di attività di ricerca nell'ambito della Fisica applicata alla Radioterapia.

Requisiti

- Laurea in Fisica;

- iscrizione alla Scuola di Specialità in Fisica Medica.

Durata annuale - Importo lordo onnicomprensivo Euro 19.000,000 su base annua.

Il colloquio verterà su aspetti di ricerca correlati alle tecniche dosimetriche e di pianificazione avanzata con IORT, IMRT

e Tomoterapia.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente:

- curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione, ai sensi del DPR 445/00, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando - fotocopia del documento di identità.

Le Commissioni esaminatrici saranno composte dal Direttore/Responsabile della Struttura di afferenza, da un Dirigente della stessa Struttura e/o da un esperto nella specifica materia e da un segretario.

I candidati, che avranno presentato domanda in tempo utile per la borsa di studio presso il Servizio Bilancio e Finanza ed in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dovranno presentarsi in data 23 aprile 2012 - alle ore 15 - presso il Servizio Bilancio e Finanza - Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia - per l'effettuazione del colloquio.

I candidati, che avranno presentato domanda in tempo utile per la borsa di studio presso il Servizio Controllo di Gestione e Marketing ed in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dovranno presentarsi in data 23 aprile 2012 - alle ore 9.30 - presso il Servizio Controllo di Gestione e Marketing - Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia per l'effettuazione del colloquio.

I candidati, che avranno presentato domanda in tempo utile per la borsa di studio presso il Servizio di Fisica Medica ed in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dovranno presentarsi in data 20 aprile 2012 - alle ore 14 - presso il Servizio di Fisica Medica - Viale Risorgimento n. 80 - Reggio Emilia per l'effettuazione del colloquio.

(Le suddette convocazioni costituiscono a tutti gli effetti convocazione alla selezione e non seguirà altra comunicazione in merito).

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per la Borsa di Studio presso la S.C. di Medicina TrASFusionale saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova.

Le Commissioni formuleranno graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di borse di studio, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, di eventuale successiva istituzione negli ambiti suddetti.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i Signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai

soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

Scadenza: 19 aprile 2012

IL DIRETTORE DI DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA
Luigi Andrea Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

Bandi per l'assegnazione di diverse borse di studio

Si rende noto che in esecuzione delle sottoindicate determinazioni del Direttore della U.O.C. Amministrazione del personale, sono emessi i seguenti avvisi pubblici per l'assegnazione di borse di studio:

- n. 517 del 14/3/2012 - borsa di studio, per lo svolgimento del progetto "Soluzioni tecniche ed organizzative finalizzate al miglioramento della qualità del lavoro ed alla innovazione in materia di sicurezza dei lavoratori nelle aziende sanitarie", da svolgersi presso la UOC Sistemi per la Sicurezza dello Staff aziendale.

Durata: un anno eventualmente rinnovabile in relazione alle esigenze di progetto.

Compenso: Euro 19.354,84 per il periodo.

Requisito specifico di ammissione

- Laurea in Chimica del vecchio ordinamento, o lauree specialistiche/magistrali equiparate del nuovo ordinamento;

ovvero

- laurea in Scienze Biologiche del vecchio ordinamento, o lauree specialistiche/magistrali equiparate del nuovo ordinamento;

Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione:

- documentate esperienze di analisi e sviluppo di sistemi e prodotti con particolare riferimento agli aspetti di qualità e gestione della sicurezza.

- n. 561 del 22/3/2012 - borsa di studio per lo svolgimento dei progetti "Il monitoraggio aerobiologico alla luce dei cambiamenti climatici: aspetti ambientali e sanitari" e "Case manager BPCO (Broncopneumopatia cronica ostruttiva)", da svolgersi presso la UOC Epidemiologia, Promozione della Salute e Comunicazione del Rischio del Dipartimento di Sanità Pubblica - Via Del Seminario n. 1 - San Lazzaro di Savena.

Durata: mesi otto - Compenso: circa Euro 10.599,08 per il periodo.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in discipline statistiche del vecchio ordinamento o laurea Specialistica o Magistrale equiparata del nuovo ordinamento.

Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione:

a) conoscenza sull'utilizzo di procedure informatiche (Excel, Access e programmi statistici quali STATA - SPSS e SAS);
b) esperienza in ambito di gestione di archivi sanitari e non;

c) abilità nella realizzazione di analisi statistiche di natura qualitativa e quantitativa.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le

ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, il giorno **lunedì 23 aprile 2012, alle ore 14**, c/o presso il Dipartimento Sanità Pubblica - Auletta Profilassi - piano terra - Via Gramsci n. 12 - Bologna. Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio.

- n. 565 del 22/3/2012 - borsa di studio, per lo svolgimento del progetto "IESA - inserimento etero familiare supportato di adulti sofferenti di disturbi psichici" da svolgersi presso il Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche

Durata: anni due - Compenso: circa Euro 44.239,63 per il periodo.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Laurea in Psicologia;
- b) iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi;
- c) specializzazione in Psicoterapia o equipollenti.

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione

- a) Conoscenze specifiche sulla ospitalità supportata con pazienti psichiatrici;
- b) documentata attività di ricerca legata a progetti di supporto alla domiciliarità.

Normativa generale

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di cui trattasi.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del Servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ovvero possono essere inviate mediante la casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, se non diversamente previsto da ciascun avviso.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza. Le borse di studio saranno assegnate sulla base di graduatorie formulate da apposte commissioni all'uopo nominate. Le graduatorie scaturiranno dalla valutazione dei titoli e di un

colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti. Il colloquio verterà sull'argomento oggetto di ciascuna borsa di studio.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

www.ausl.bologna.it

serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Scadenza: 19 aprile 2012

IL DIRETTORE DELLA UOC

Teresa Mittaridonna

CONSORZIO SPINNER - BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

Bando per l'accesso alle agevolazioni previste Sovvenzione Globale Spinner 2013 Programma Operativo Regione Emilia-Romagna, Obiettivo "Competitività regionale e occupazione" - Fondo Sociale Europeo 2007-2013 "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e dell'innovazione tecnologica Asse IV Capitale Umano"

Il Consorzio SPINNER di Bologna in qualità di Organismo Intermediario per la gestione della Sovvenzione Globale "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e dell'innovazione tecnologica Asse IV Capitale Umano" del Programma Operativo della Regione Emilia-Romagna FSE obiettivo 2 "Competitività ed Occupazione" 2007-2013 (deliberazioni della Giunta Regionale n. 237 del 25 febbraio 2008 e n.79 del 24 gennaio 2011) bandisce:

A) Agevolazioni per persone interessate a sviluppare idee imprenditoriali innovative e/o ad alto contenuto di conoscenza

B) Agevolazioni per persone interessate a sviluppare progetti di ricerca industriale, sviluppo pre-competitivo, trasferimento tecnologico, in collaborazione tra università, centri di ricerca, imprese ed enti

C) Agevolazioni per persone interessate a sviluppare percorsi di innovazione organizzativa/ manageriale, di prodotto, di processo

D) Agevolazioni per persone interessate a realizzare percorsi di mobilità e collaborazione internazionale

INVITO APERTO IN PERMANENZA

fino al 28 febbraio 2013, ore 13

Copia integrale del bando e fac-simile della modulistica per la presentazione della domanda sono disponibili all'indirizzo internet www.spinner.it o presso il Consorzio Spinner, Villa Gandolfi Pallavicini, Via Martelli n.ri 22/24 - 40138 Bologna.

Per ulteriori informazioni è possibile fare riferimento ai seguenti Spinner Point territoriali, i cui recapiti sono disponibili sul sito www.spinner.it:

- Spinner Point di Bologna;
- Spinner Point Enti di Ricerca;
- Spinner Point Imola;
- Spinner Point Area Romagna;
- Spinner Point di Ferrara;
- Spinner Point di Modena;

- Spinner Point di Reggio Emilia;
- Spinner Point di Parma;
- Spinner Point di Piacenza.

Per informazioni è inoltre possibile inviare una e-mail all'indirizzo info@spinner.it o telefonare al Consorzio Spinner al numero 051/6014300 dalle 9.30 alle 12.30 dal lunedì al venerdì e dalle 14.30 alle 16.30 dal lunedì al giovedì.

Premessa

Il presente Avviso Pubblico fa riferimento:

- Regolamento n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006, relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del regolamento (CE) n. 1784/1999;

- Regolamento n. 396/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 6 maggio 2009 che modifica il regolamento n. 1081/2006 relativo al Fondo sociale europeo per estendere i tipi di costi ammissibili a un contributo del FSE;

- Regolamento n. 1083/2006 del Consiglio dell' 11 luglio 2006, recante le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999;

- Regolamento n. 284/2009 del Consiglio del 7 aprile 2009 che modifica il regolamento (CE) n.1083/2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione, per quanto riguarda alcune disposizioni relative alla gestione finanziaria;

- Regolamento n. 539/2010 del parlamento Europeo e del Consiglio del 16 giugno 2010 che modifica il regolamento n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, per quanto riguarda la semplificazione di taluni requisiti e talune disposizioni relative alla gestione finanziaria;

- Regolamento n. 1828/2006 della Commissione dell'8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/06 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del regolamento (CE) n. 1080/06 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;

- Regolamento 846/2009 della Commissione del 1° settembre 2009, che modifica il Reg. n. 1828/06 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/06 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del regolamento (CE) n. 1080/06 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;

- Deliberazione del C.I.P.E. n. 36 del 15/06/2007 (pubblicata sulla GU n. 241 del 16-10-2007) concernente "Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007/2013";
- alla decisione comunitaria di approvazione del Quadro Strategico Nazionale n. C(2007) 3329 del 13/07/2007;

- Decreto del Presidente della Repubblica del 3/10/2008 "Regolamento di esecuzione del Regolamento (CE) 1083/2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 294 del 17.12.2008;

- Decisione di approvazione C(2007)5327 del 26/10/2007 del "Programma Operativo regionale per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 - Ob. 2 Competitività e Occupazione da parte

della Commissione Europea;

- Decisione C(2011)7957 del 10/11/2011 recante modifica della decisione C(2007)5327 del 26/10/2007 che adotta il Programma Operativo per regionale per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 - Ob. 2 Competitività e Occupazione della Regione Emilia-Romagna CCI2007IT052PO002;

- Delibera di Giunta regionale n. 1681 del 12/11/2007 recante "POR FSE Emilia-Romagna obiettivo 2 "Competitività regionale ed occupazione" 2007-2013- Presa d'atto della decisione di approvazione della Commissione Europea ed individuazione dell'Autorità di Gestione e delle relative funzioni e degli Organismi Intermedi";

- L.R. n. 12 del 30 giugno 2003, "Norme per l'uguaglianza delle opportunità di accesso al sapere, per ognuno e per tutto l'arco della vita, attraverso il rafforzamento dell'istruzione e della formazione professionale, anche in integrazione tra loro" ed in particolare l'art. 13 "Finanziamento dei soggetti e delle attività";

- L.R. n. 17 dell' 1 agosto 2005, "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del Lavoro";

- Delibera dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna n. 101 dell' 1/3/2007 "Programma Operativo regionale per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 - Ob. 2 Competitività e Occupazione. (Proposta della Giunta regionale in data 12/02/2007, n. 159";

- Delibera dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna n. 38 del 29/03/2011 "Linee di programmazione e indirizzi per il sistema formativo e per il lavoro 2011/2013. (Proposta della Giunta regionale in data 7 marzo 2011, n. 296)";

- Deliberazione della Giunta regionale n. 532 del 18/4/2011 "Approvazione di un Accordo fra Regione e Province dell'Emilia-Romagna per il coordinamento della programmazione 2011/2013 per il sistema formativo e per il Lavoro (L.R. 12/03 - L.R. 17/5);

- Deliberazione della Giunta regionale n. 177 del 10/2/2003 "Direttive regionali in ordine alle tipologie di azione ed alle regole per l'accreditamento degli organismi di formazione professionale" e ss.mm.;

- Deliberazione della Giunta regionale n. 105 dell' 1/2/2010 "Revisione alle disposizioni in merito alla programmazione, gestione e controllo delle attività formative e delle politiche attive del lavoro, di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale 11/02/2008 n. 140 e aggiornamento degli standard formativi di cui alla Deliberazione della Giunta regionale 14/02/2005, n. 265";

- Deliberazione della Giunta regionale della Giunta regionale n. 1953 del 10/12/2007 "Avviso pubblico per la selezione dell'organismo intermediario della sovvenzione globale 'interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e della innovazione tecnologica";

- Deliberazione della Giunta regionale della Giunta regionale n.237 del 25/02/2008 "Individuazione dell'organismo intermedio per la gestione della sovvenzione globale, approvazione del progetto esecutivo e assegnazione finanziamento in attuazione della DGR 1953/07".

- Convenzione per la gestione della Sovvenzione Globale per l'attuazione di "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e della innovazione tecnologica" tra la Regione Emilia-Romagna ed il Consorzio Spinner firmata in data 10 marzo 2008 - Rep. n. 3747;

- Deliberazione della Giunta regionale n.79 del 24/1/2011 "P.O.R. FSE 2007/2013. Finanziamento progetto esecutivo per la

gestione della sovvenzione globale - Rinnovo convenzione con il Consorzio Spinner di Bologna periodo 2011-2013”;

- Convenzione per la gestione della Sovvenzione Globale per l'attuazione di “Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e della innovazione tecnologica- IV V VI Annualità” tra la Regione Emilia-Romagna ed il Consorzio Spinner firmata in data 8 marzo 2011.

Art. 1 - Finalità e oggetto del bando

La Sovvenzione Globale “Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e della innovazione tecnologica” - in breve SPINNER 2013 - è lo strumento di intervento della Regione Emilia-Romagna per l'attuazione del Programma Operativo Regionale, Fondo Sociale Europeo, Asse IV ‘Capitale Umano’ che si pone la finalità di innalzare il livello qualitativo e quantitativo dell'offerta della società della conoscenza, orientandola verso ambiti prioritari tecnologicamente avanzati di interesse per il sistema economico, favorendo inoltre la creazione di reti di istituzioni e soggetti pubblici e privati.

Obiettivi specifici sono la creazione e/o il rafforzamento di reti tra università, centri tecnologici di ricerca, mondo produttivo e istituzionale, istituzioni scolastiche, istituti di istruzione superiore per promuovere l'innovazione e la ricerca e generare impatti positivi su aree strategiche per lo sviluppo economico regionale.

Le azioni previste dal Programma Spinner 2013 per la qualificazione delle competenze riguardano i seguenti ambiti: la nuova imprenditorialità innovativa; la ricerca industriale, lo sviluppo pre-competitivo e il trasferimento tecnologico; l'innovazione organizzativa e manageriale; la mobilità e le collaborazioni internazionali; la qualificazione del capitale umano in un'ottica di sistema regionale della ricerca e dell'alta formazione. Spinner 2013 mantenendo l'obiettivo della qualificazione delle competenze ad elevato contenuto innovativo e tecnologico, promuove e supporta anche l'accesso alla sua offerta agevolativa di persone con alte professionalità espulsi o a rischio di espulsione dal sistema produttivo. Spinner 2013 favorirà la qualificazione delle competenze di questi lavoratori per aumentarne le opportunità di reinserimento lavorativo e sostenere il sistema produttivo in un'ottica anticiclica di rilancio dell'economia regionale sempre più basata sull'economia della conoscenza.

Il presente bando si rivolge a persone interessate a sviluppare idee imprenditoriali innovative e/o ad alto contenuto di conoscenza; sviluppare progetti di ricerca industriale, sviluppo pre-competitivo, trasferimento tecnologico; sviluppare percorsi di innovazione di prodotto, processo organizzativa/manageriale a favore di micro, piccole, medie imprese e cooperative sociali, azioni di mobilità e collaborazione internazionale.

Possono accedere al presente bando occupati, inoccupati e disoccupati, persone in cassa integrazione o in mobilità residenti e/o domiciliati in Emilia-Romagna, in particolare: laureandi, laureati, dottorandi e dottori di ricerca, ricercatori, possessori di titoli di formazione post laurea e diplomati con pluriennale esperienza lavorativa di tipo tecnico e/o gestionale e con posizioni di responsabilità, singolarmente o in gruppo.

A questi destinatari SPINNER 2013 offre un sistema di aiuti alla persona articolato in:

1. accompagnamento e assistenza alla presentazione delle proposte progettuali;
2. agevolazioni finanziarie: borse di ricerca ed incentivi economici;
3. percorsi di accompagnamento per l'accrescimento delle

competenze;

4. servizi di consulenza ad alta specializzazione;
5. tutoraggio e assistenza tecnica alla realizzazione del Piano di Intervento.

Le borse di ricerca, in particolare, sono assegnate alle singole persone e sono incompatibili non cumulabili con altre borse di studio, assegni, sovvenzioni di analoga natura, stipendi, retribuzioni o compensi, corrisposti da altri soggetti pubblici o privati, ad eccezione dei contratti di collaborazione occasionale che non superino la soglia dei Euro 5.000,00 lordi annui.

La modalità di accesso al sistema di opportunità di cui sopra si basa su un approccio altamente personalizzato rispetto al profilo e alle esigenze del potenziale destinatario.

Per potervi accedere il proponente dovrà presentare al Consorzio Spinner, secondo le modalità di seguito indicate, la propria proposta progettuale utilizzando l'apposita modulistica composta da Domanda di ammissione, Scheda Progetto e Piano di Intervento (di seguito denominato PI), nel quale il proponente illustra il proprio piano di azione, individuando obiettivi, attività e tempistica, nonché le diverse opportunità richieste.

Tale documentazione dovrà essere accompagnata da una relazione elaborata da almeno un referente scientifico e/o aziendale come specificato nei successivi paragrafi “Modalità di ammissione e procedure di selezione”.

Nella elaborazione della proposta progettuale il proponente potrà avvalersi dell'assistenza (di cui al precedente punto 1) di personale esperto del Consorzio Spinner presso uno degli Spinner Point territoriali.

Le proposte progettuali verranno esaminate e valutate con cadenza periodica e gli esiti della valutazione delle proposte progettuali, presentate in relazione al presente bando, saranno trasmessi per conoscenza alla Regione Emilia-Romagna - Direzione Cultura Formazione e Lavoro.

Il Consorzio Spinner garantisce pari opportunità di accesso alle agevolazioni oggetto del presente bando.

Il presente bando prevede agevolazioni per lo sviluppo di quattro tipologie di progetti come di seguito descritto:

Parte A) Agevolazioni per persone interessate a sviluppare idee imprenditoriali innovative e/o ad alto contenuto di conoscenza

Parte B) Agevolazioni per persone interessate a sviluppare progetti di ricerca industriale, sviluppo pre-competitivo, trasferimento tecnologico, in collaborazione tra università, centri di ricerca, imprese ed enti

Parte C) Agevolazioni per persone interessate a sviluppare percorsi di innovazione organizzativa/ manageriale, di prodotto e di processo

Parte D) Agevolazioni per persone interessate a realizzare percorsi di mobilità e collaborazione internazionale

Parte A) Agevolazioni per persone interessate a sviluppare idee imprenditoriali innovative e/o ad alto contenuto di conoscenza

A.1 Oggetto

Il sistema di agevolazioni è rivolto a persone - singole o in gruppo - interessate a partecipare a percorsi di crescita e qualificazione delle competenze nella messa a punto e sviluppo di un'idea imprenditoriale innovativa e/o ad alto contenuto di conoscenza.

Per idea imprenditoriale innovativa e/o ad alto contenuto di

conoscenza si intende:

- un'idea di impresa ad alto contenuto tecnologico, in cui l'elemento distintivo è costituito dall'apporto di *know-how* scientifico e tecnologico originale derivante da attività di ricerca;
- un'idea di impresa in cui l'elemento distintivo è rappresentato dalla individuazione di modalità originali o innovative di applicazione di un *know-how* consolidato all'attività economica;
- un'idea di impresa innovativa derivante da percorsi di spin-off aziendale o strategie di diversificazione produttiva.

A.2 Agevolazioni e destinatari

Le agevolazioni previste nella parte A sono:

A.2.1) Borsa di ricerca;

A.2.2) Incentivi economici;

A.2.3) Servizi di consulenza ad alta specializzazione;

A.2.4) Percorsi di accompagnamento per l'accrescimento delle competenze.

A.2.1 Borsa di ricerca

La borsa di ricerca è una agevolazione finanziaria destinata a persone interessate a sviluppare idee imprenditoriali innovative e/o ad alto contenuto di conoscenza.

La borsa di ricerca è assegnata alla singola persona ed è incompatibile e non cumulabile con altre borse di studio, assegni, sovvenzioni di analoga natura, stipendi, retribuzioni o compensi corrisposti da altri soggetti pubblici o privati, ad eccezione dei contratti di collaborazione occasionale che non superino la soglia dei Euro 5.000,00 lordi annui, purchè sottoscritti prima della data di avvio del Piano di Intervento.

Il valore massimo della borsa di ricerca è di Euro 1.300,00 (milletrecento/00) al mese, al lordo di tutti gli oneri fiscali, assicurativi, contributivi e previdenziali diretti ed indiretti eventualmente previsti dalla legge.

L'importo totale della borsa viene quantificato dal proponente in sede di presentazione della domanda all'interno del PI in base alla sua durata, che potrà essere al massimo di 10 (dieci) mesi.

Destinatari della borsa di ricerca

Possono accedere alla borsa di ricerca inoccupati, disoccupati e persone in mobilità, residenti e/o domiciliati in Emilia-Romagna.

A.2.2 Incentivi economici

Gli incentivi economici sono agevolazioni finanziarie concedibili al singolo proponente a titolo di rimborso di costi vivi sostenuti nel corso della realizzazione del percorso indicato nel PI ed in relazione allo svolgimento delle seguenti attività **realizzate esclusivamente all'estero** :

- partecipazione ad eventi funzionali allo sviluppo dell'idea imprenditoriale, quali corsi di formazione specialistica, convegni, seminari, fiere, forum, meeting;
- visite e incontri realizzati presso imprese, centri di ricerca e altre organizzazioni rilevanti ai fini dello sviluppo dell'idea imprenditoriale;
- realizzazione di partnership produttive, commerciali finanziarie e/o tecnologiche.

L'importo totale dell'incentivo richiesto viene quantificato dal proponente in sede di presentazione della domanda all'interno del PI, fino ad un valore massimo di Euro 3.000,00 (tremila/00) a proponente.

Nel caso di incentivo utilizzato per attività da realizzare in **paesi extra-europei**, l'importo totale dell'incentivo richiesto potrà essere quantificato fino ad un valore massimo di Euro 4.000,00 (quattromila/00).

Destinatari degli incentivi economici

Possono accedere agli incentivi economici occupati, inoccupati e disoccupati, persone in cassa integrazione o in mobilità residenti e/o domiciliati in Emilia-Romagna.

A.2.3 Servizi di consulenza ad alta specializzazione

I servizi di consulenza ad alta specializzazione sono agevolazioni finalizzate a supportare il beneficiario nello sviluppo dell'idea imprenditoriale in relazione alle seguenti aree tematiche:

- tutela e valorizzazione della proprietà intellettuale;
- marketing e comunicazione;
- organizzazione aziendale e servizi tecnico-specialistici;
- assistenza giuridico-contrattuale;
- finanza aziendale.

I servizi di consulenza ad alta specializzazione saranno erogati al beneficiario da esperti selezionati dal Consorzio Spinner.

La tipologia e la quantità di servizi richiesti vengono individuate dal proponente in sede di presentazione della domanda all'interno del PI, fino ad un valore massimo di:

- Euro 2.000,00 (duemila/00), corrispondente a 5 (cinque) giornate nel caso di proponenti che richiedano contestualmente la borsa di ricerca;
- Euro 4.000,00 (quattromila/00), corrispondente a 10 (dieci) giornate nel caso di proponenti che non richiedano contestualmente la borsa di ricerca;

Il valore di tale agevolazione deve comunque rispettare il massimale di seguito specificato al punto A.3.

Destinatari dei servizi di consulenza ad alta specializzazione

Possono accedere ai servizi di consulenza ad alta specializzazione occupati, inoccupati e disoccupati, persone in cassa integrazione o in mobilità residenti e/o domiciliati in Emilia-Romagna.

A.2.4 Percorsi di accompagnamento per l'accrescimento delle competenze (PAAC)

I percorsi di accompagnamento per l'accrescimento delle competenze si configurano come attività di supporto al singolo beneficiario per approfondire specifiche tematiche legate al processo di sostegno alla nuova imprenditorialità innovativa.

Le aree tematiche oggetto dei percorsi di accompagnamento sono le seguenti:

- Progettazione e Organizzazione;
- Marketing;
- Finanza e Controllo di Gestione;
- Tutela Intellettuale e Certificazione;
- Tematiche sociali di impresa;
- Progettazione Europea.

Ciascun percorso avrà una durata compresa fra una e due giornate.

L'inserimento dei percorsi di accompagnamento all'interno del PI è facoltativa, fino ad un massimo di due percorsi. I proponenti individuano i percorsi di accompagnamento ai quali intendono partecipare in sede di presentazione della domanda all'interno del PI.

Destinatari dei Percorsi di Accompagnamento per l'Accrescimento delle Competenze

Possono accedere ai percorsi di accompagnamento per l'accrescimento delle competenze occupati, inoccupati e disoccupati, persone in cassa integrazione o in mobilità residenti e/o domiciliati in Emilia-Romagna.

A.3 Massimale di agevolazioni finanziarie per idea imprenditoriale innovativa

Per ogni singolo gruppo proponente una idea imprenditoriale innovativa le borse di ricerca potranno essere assegnate nel numero massimo di 3 persone.

Il Consorzio attiverà la terza borsa esclusivamente nel caso in cui i candidati esprimano ambiti disciplinari differenti e nello specifico uno dei proponenti apporti alla compagine valore aggiunto e complementarietà di competenze e conoscenze economiche, manageriali ed organizzative.

La somma dei valori delle agevolazioni di cui ai precedenti punti A.2.1, A.2.2 e A.2.3 (borsa di ricerca, incentivi economici e servizi di consulenza ad alta specializzazione) concedibili complessivamente ai proponenti la medesima idea imprenditoriale non potrà superare il valore massimo di Euro 48.000,00 (quarantottomila/00), così composto:

- fino ad un massimo di Euro 39.000,00 (trentanovemila/00) per borse di ricerca;
- fino ad un massimo di Euro 21.000,00 (ventunomila/00) per incentivi economici e servizi di consulenza ad alta specializzazione.

A.4 Modalità di presentazione delle domande e procedure di valutazione

Per poter accedere alle agevolazioni Spinner 2013 l'interessato dovrà presentare domanda di ammissione compilando la modulistica (in fac-simile sul sito internet all'indirizzo www.spinner.it) disponibile presso uno degli Spinner Point sopra indicati, comprendente la Domanda di ammissione, la Scheda Progetto e il Piano di Intervento (PI).

Nella modulistica il proponente dovrà descrivere gli obiettivi, le attività e la tempistica relativi al percorso di sviluppo della propria idea imprenditoriale.

In particolare il PI dovrà evidenziare con chiarezza gli elementi essenziali del progetto ed il ruolo che in esso avrà il candidato, nonché la coerenza di questo ruolo con le competenze che il proponente stesso andrà ad acquisire.

Il PI dovrà inoltre contenere l'esatta definizione delle agevolazioni, specificandone tipologia ed entità, ritenute necessarie per la realizzazione del Piano stesso.

A tale documentazione dovrà essere allegata una relazione di accompagnamento alla proposta redatta da un referente scientifico e/o da un referente aziendale individuato dal proponente, volta a illustrare la validità e la sostenibilità tecnico-scientifica del progetto.

Il referente scientifico dovrà necessariamente provenire da organizzazioni di ricerca ed innovazione accreditate, quali università, enti di ricerca, laboratori di ricerca accreditati ed iscritti all'albo del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ex art. 14 DM 593/2000, preferibilmente aventi stabile organizzazione in Emilia-Romagna.

Il referente aziendale dovrà essere l'incaricato principale della funzione ricerca e sviluppo o innovazione di una azienda operante nel settore di interesse della proposta progettuale.

La Domanda di ammissione, la Scheda Progetto e il Piano di Intervento (PI) dovranno essere presentati su supporto cartaceo (in carta semplice) ed elettronico presso uno degli Spinner Point o presso la sede del Consorzio Spinner.

La domanda potrà essere presentata entro una delle seguenti scadenze:

- 21 giugno 2012, ore 13;
- 3 ottobre 2012, ore 13;
- 13 dicembre 2012, ore 13;
- 28 febbraio 2013, ore 13.

Si precisa che non farà fede il timbro postale.

Alla domanda presentata sarà assegnato un numero di protocollo progressivo secondo l'ordine d'arrivo.

La domanda presentata- previa verifica della corretta compilazione della modulistica- sarà esaminata da un Nucleo di Istruttoria Spinner nella prima seduta utile successiva alla data di scadenza entro la quale è stata presentata.

La valutazione di ammissibilità verterà sulla validità complessiva del progetto, la quale sarà basata su:

a. completezza e congruità delle azioni ritenute necessarie allo sviluppo del progetto e delle risorse (materiali, finanziarie, umane ed eventuali partnership con imprese) da prevedere per la sua realizzazione;

b. identificazione dei punti di forza dell'applicazione di mercato rispetto a tecnologie già esistenti e tecnologie innovative alternative, con riferimento anche alla valorizzazione di brevetti rilasciati;

c. identificazione delle possibili applicazioni di mercato in termini di prodotti e servizi offerti, clienti e destinatari potenziali, benefici e vantaggi previsti;

d. attendibilità, coerenza e congruità quantitativa e qualitativa del piano di attività proposto e delle agevolazioni richieste con l'idea imprenditoriale;

e. adeguatezza delle competenze tecnico-scientifiche, professionali e manageriali del proponente rispetto al piano presentato e coerenza delle motivazioni del proponente;

f. innovatività e impatto del progetto rispetto al contesto socio-economico regionale.

A ciascuno degli elementi di valutazione sopra elencati verrà attribuito uno dei seguenti giudizi:

1. non coerente;
2. debole;
3. buono;
4. eccellente.

L'esito dell'istruttoria tecnica sull'ammissibilità delle domande esaminate sarà sottoposto al Consiglio Direttivo del Consorzio Spinner, il quale, attenendosi ai criteri sopra indicati e agli obiettivi della Sovvenzione Globale, esprimerà una valutazione complessiva su ciascuna delle domande pervenute classificandole in una delle seguenti categorie:

- ammesso alle agevolazioni Spinner;
- con riserva di ammissibilità alle agevolazioni Spinner;
- non ammesso alle agevolazioni Spinner.

Il Consiglio Direttivo avrà facoltà di convocare i proponenti valutati con riserva di ammissibilità nonché interpellare il referente scientifico e/o aziendale per ottenere ulteriori chiarimenti e spiegazioni.

Il risultato definitivo della valutazione verrà reso noto ai singoli proponenti mediante invio di e-mail e pubblicato periodicamente sul sito internet del Consorzio Spinner www.spinner.it.

L'assegnazione delle agevolazioni nonché la loro possibile revoca saranno regolate da un apposito atto giuridico (atto di assegnazione), sottoscritto dal Consorzio Spinner e dal beneficiario per accettazione nel quale saranno specificate l'entità delle agevolazioni concesse, i termini e le relative modalità di accesso.

Le agevolazioni saranno assegnate ai proponenti ammessi facendo riferimento all'ordine cronologico di presentazione della domanda fino ad esaurimento fondi.

PARTE B) Agevolazioni per persone interessate a sviluppare progetti di ricerca industriale, sviluppo pre-competitivo, trasferimento tecnologico, in collaborazione tra università, centri di ricerca, imprese ed enti

B.1 Oggetto

Il sistema di agevolazioni è rivolto a persone interessate a realizzare percorsi di crescita e qualificazione delle competenze nello sviluppo di un progetto di ricerca industriale o di sviluppo pre-competitivo o di trasferimento tecnologico.

Per **Ricerca Industriale** si intende: Ricerca pianificata o indagini critiche miranti ad acquisire nuove conoscenze, utili per la messa a punto di nuovi prodotti, processi produttivi o servizi per conseguire un notevole miglioramento dei prodotti/processi produttivi o servizi esistenti.

Per **Sviluppo Pre-Competitivo** si intende: Concretizzazione dei risultati delle attività di ricerca industriale in un piano, un progetto o un disegno relativo a prodotti/processi produttivi o servizi nuovi, modificati, migliorati, siano essi destinati alla vendita o all'utilizzazione compresa la realizzazione di un prototipo non idoneo a fini commerciali.

Per **Trasferimento Tecnologico** si intende: trasferimento di una specifica tecnologia da un centro di ricerca o laboratorio di ricerca ad una specifica azienda per essere applicato concretamente.

Il percorso dovrà essere inserito nell'ambito di una delle seguenti tipologie di progetto:

- progetto in cui sono coinvolti da un lato uno o più Dipartimenti/Istituti universitari o di enti/laboratori/centri di ricerca e dall'altro una o più imprese/enti;
- progetto facente capo ad una o più imprese, in particolare all'area R&S;
- progetto facente capo a più imprese collegate, integrate verticalmente o orizzontalmente, con o senza la presenza di uno o più Dipartimenti/Istituti universitari o di enti/laboratori/centri di ricerca.

L'obiettivo del progetto è la crescita e qualificazione delle competenze delle persone attraverso un percorso che veda la compartecipazione, in tutte le fasi del processo di apprendimento, delle imprese/enti e, dove previsto, del sistema universitario e della ricerca.

Il progetto di ricerca industriale o di sviluppo pre-competitivo o di trasferimento tecnologico proposto si potrà sviluppare su periodi temporali differenti: di 6 (sei) mesi, di 10 (dieci) mesi e di 12 (dodici) mesi.

Si può inoltre prevedere l'integrazione di singoli progetti con medesima finalità ma differente articolazione delle attività con la presenza fino ad un massimo di due proponenti - quindi di due progetti integrati - che dovranno esplicitare in fase di candidatura il valore aggiunto dato dall'integrazione.

Nel caso il progetto non veda la partecipazione di dipartimenti o istituti universitari o di enti, laboratori o centri di ricerca, il proponente in fase di presentazione della domanda agevolativa dovrà illustrare dettagliatamente le fonti interne ed esterne all'impresa delle competenze di ricerca necessarie allo sviluppo del progetto.

Il progetto potrà in parte anche essere dedicato - indicandolo puntualmente nella documentazione di candidatura - ad attività funzionali alla redazione di proposte progettuali, coerenti con il PI del proponente, da presentare in risposta ad un bando (regionale, nazionale o europeo) in ambito di ricerca, sviluppo, trasferimento tecnologico ed innovazione (ad es. FP7, CIP, ecc.).

I progetti presentati dovranno evidenziare il ruolo dell'impresa/ente nel processo di apprendimento nonché l'impegno a sostenere finanziariamente la persona al fine di permetterle la realizzazione dei propri obiettivi previsti nel Piano di Intervento.

Il proponente, per la realizzazione delle attività del progetto di ricerca industriale o di sviluppo pre-competitivo o di trasferimento tecnologico, potrà usufruire della borsa di ricerca concessa dal Consorzio Spinner nella prima parte del proprio Piano di Intervento (3, 5 o 6 mesi).

Il proponente in fase di presentazione della domanda agevolativa dovrà documentare l'impegno dell'impresa/ente a consentirgli lo sviluppo del progetto in un contesto organizzativo e produttivo, attraverso un'opportuna tipologia contrattuale.

Nello specifico:

- per i progetti di durata di 6 (sei) mesi, l'impegno dell'impresa/ente dovrà essere garantito nei 3 (tre) mesi finali;
- per i progetti di durata di 10 (dieci) mesi, l'impegno dell'impresa/ente dovrà essere garantito nei 5 (cinque) mesi finali;
- per i progetti di durata di 12 (dodici) mesi, l'impegno dell'impresa/ente dovrà essere garantito nei 6 (sei) mesi finali.

L'impresa coinvolta nel progetto e quella ospitante, nel caso siano coinvolte anche imprese fuori regione, deve avere sede operativa in Emilia-Romagna.

B.2 Agevolazioni e destinatari

Le agevolazioni previste nella parte B sono:

B.2.1 Borsa di ricerca;

B.2.2 Percorsi di accompagnamento per l'accrescimento delle competenze;

B.2.3 Servizi di consulenza ad alta specializzazione;

B.2.4 Incentivi economici.

B.2.1 Borsa di ricerca

La borsa di ricerca è un'agevolazione finanziaria destinata a sostenere il beneficiario nella realizzazione delle attività del progetto di ricerca industriale o di sviluppo pre-competitivo o di trasferimento tecnologico nella prima metà temporale (3, 5 o 6 mesi) del proprio percorso.

La borsa di ricerca è assegnata alla singola persona ed è incompatibile e non cumulabile con altre borse di studio, assegni, sovvenzioni di analoga natura, stipendi, retribuzioni o compensi corrisposti da altri soggetti pubblici o privati, ad eccezione dei contratti di collaborazione occasionale che non superino la soglia dei Euro 5.000,00 (cinquemila/00) lordi annui, purché sottoscritti prima della data di avvio del Piano di Intervento.

Il valore della borsa di ricerca è di Euro 1.300,00 (millecento/00) al mese, al lordo di tutti gli oneri fiscali, assicurativi, contributivi e previdenziali diretti ed indiretti eventualmente previsti dalla legge.

La richiesta di accedere alla borsa Spinner deve essere indicata dal proponente in sede di presentazione della domanda all'interno del PI.

Destinatari della borsa di ricerca

Possono accedere alla borsa di ricerca inoccupati e disoccupati, persone in mobilità residenti e/o domiciliati in Emilia-Romagna.

B.2.2 Percorsi di accompagnamento per l'accrescimento delle competenze (PAAC)

I percorsi di accompagnamento per l'accrescimento delle competenze si configurano come attività di supporto al singolo beneficiario per approfondire specifiche tematiche legate al processo di sostegno alla realizzazione del progetto di ricerca industriale, sviluppo sperimentale, trasferimento tecnologico.

Le aree tematiche oggetto del percorso di accompagnamento sono le seguenti:

- Progettazione e Organizzazione;
- Marketing;
- Finanza e Controllo di Gestione;
- Tutela Intellettuale e Certificazione;
- Tematiche sociali di impresa;
- Progettazione Europea.

Ciascun percorso avrà una durata compresa fra una e due giornate.

L'inserimento dei percorsi di accompagnamento all'interno del PI è facoltativa fino ad un massimo di due percorsi. I proponenti individuano i percorsi di accompagnamento ai quali intendono partecipare in sede di presentazione della domanda all'interno del PI.

Destinatari dei Percorsi di Accompagnamento per l'Accrescimento delle Competenze

Possono accedere ai percorsi di accompagnamento per l'accrescimento delle competenze occupati, inoccupati e disoccupati, persone in cassa integrazione o in mobilità residenti e/o domiciliati in Emilia-Romagna.

B.2.3 Servizi di consulenza ad alta specializzazione

I servizi di consulenza ad alta specializzazione sono agevolazioni finalizzate a supportare il beneficiario nello sviluppo del progetto di ricerca, sviluppo, trasferimento tecnologico. In particolare è previsto un servizio di consulenza (Servizio di progettazione europea) a supporto della redazione di una proposta progettuale da candidare in risposta a bandi europei per finanziamenti di progetti di ricerca, sviluppo, trasferimento tecnologico e innovazione.

I servizi di consulenza ad alta specializzazione saranno erogati al beneficiario da esperti selezionati dal Consorzio Spinner.

La tipologia e la quantità di servizi richiesti vengono individuate dal proponente in sede di presentazione della domanda all'interno del PI, fino ad un valore massimo di Euro 2.000,00 (duemila/00), corrispondente a 5 (cinque) giornate.

Destinatari dei servizi di consulenza ad alta specializzazione

Possono accedere ai servizi di consulenza ad alta specializzazione occupati, inoccupati e disoccupati, persone in cassa integrazione o in mobilità residenti e/o domiciliati in Emilia-Romagna.

B.2.4 Incentivi economici

Gli incentivi economici sono agevolazioni finanziarie concedibili al singolo proponente a titolo di rimborso di costi vivi

sostenuti nel corso della realizzazione del percorso indicato nel PI ed in relazione allo svolgimento delle seguenti attività **realizzate esclusivamente all'estero**:

- partecipazione ad eventi funzionali allo sviluppo dell'idea imprenditoriale, quali corsi di formazione specialistica, convegni, seminari, fiere, forum, meeting;

- visite e incontri realizzati presso imprese, centri di ricerca e altre organizzazioni rilevanti ai fini dello sviluppo dell'idea imprenditoriale;

- realizzazione di partnership produttive, commerciali finanziarie e/o tecnologiche.

L'importo totale dell'incentivo richiesto viene quantificato dal proponente in sede di presentazione della domanda all'interno del PI, fino ad un valore massimo di Euro 3.000,00 (tremila/00) a proponente.

Nel caso di incentivo utilizzato per attività da realizzare in paesi extra-europei, l'importo totale dell'incentivo richiesto potrà essere quantificato fino ad un valore massimo di Euro 4.000,00 (quattromila/00).

Destinatari degli incentivi economici

Possono accedere agli incentivi economici occupati, inoccupati e disoccupati, persone in cassa integrazione o in mobilità residenti e/o domiciliati in Emilia-Romagna.

B.3 Modalità di presentazione delle domande e procedure di valutazione

Per poter accedere alle agevolazioni Spinner 2013 l'interessato dovrà presentare domanda di ammissione compilando la modulistica disponibile (in fac-simile sul sito internet all'indirizzo www.spinner.it) presso uno degli Spinner Point sopra indicati, comprendente la Domanda di ammissione, la Scheda Progetto e Piano di Intervento (PI).

Nella modulistica il proponente dovrà descrivere gli obiettivi, le attività e la tempistica relativi al percorso di sviluppo del progetto proposto.

In particolare il PI dovrà evidenziare con chiarezza gli elementi essenziali del progetto ed il ruolo che in esso avrà il candidato, nonché la coerenza di questo ruolo con le competenze che il proponente stesso andrà ad acquisire.

Il PI dovrà inoltre contenere l'esatta definizione delle agevolazioni (specificandone tipologia ed entità) ritenute necessarie per la realizzazione del Piano stesso.

A supporto della candidatura, pena la non ammissibilità, il proponente dovrà produrre idonea documentazione sottoscritta dall'impresa/ente coinvolta contenente l'impegno a permettere alla persona il pieno sviluppo del proprio progetto individuale, l'indicazione della scelta tra le possibili forme di presenza della persona in impresa (tipologia contrattuale) e un impegno ad agevolare anche finanziariamente la possibilità della persona di sviluppare pienamente e completare il proprio progetto.

Nello specifico:

- per i progetti di durata di 6 (sei) mesi, l'impegno dell'impresa/ente dovrà essere garantito nei 3 (tre) mesi finali;
- per i progetti di durata di 10 (dieci) mesi, l'impegno dell'impresa/ente dovrà essere garantito nei 5 (cinque) mesi finali;
- per i progetti di durata di 12 (dodici) mesi, l'impegno dell'impresa/ente dovrà essere garantito nei 6 (sei) mesi finali.

A tale documentazione dovranno essere allegata una relazione di accompagnamento alla proposta redatta da un referente scien-

tifico e/o da un referente aziendale individuato dal proponente, volta a illustrare la validità e la sostenibilità tecnico-scientifica del progetto.

Il referente scientifico dovrà necessariamente provenire da organizzazioni di ricerca ed innovazione accreditati, quali università, enti di ricerca, laboratori di ricerca accreditati ed iscritti all'albo del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ex art. 14 DM 593/2000, preferibilmente aventi stabile organizzazione in Emilia-Romagna.

Il referente aziendale dovrà essere l'incaricato principale della funzione ricerca e sviluppo o innovazione di una azienda operante nel settore di interesse della proposta progettuale.

La Domanda di ammissione, la Scheda Progetto e il Piano di Intervento (PI) dovranno essere presentati su supporto cartaceo (in carta semplice) ed elettronico presso uno degli Spinner Point o presso la sede del Consorzio Spinner agli indirizzi sopra indicati.

La domanda potrà essere presentata entro una delle seguenti scadenze:

- 21 giugno 2012, ore 13;
- 3 ottobre 2012, ore 13;
- 13 dicembre 2012, ore 13;
- 28 febbraio 2013, ore 13.

Si precisa che non farà fede il timbro postale.

Alla domanda presentata sarà assegnato un numero di protocollo progressivo secondo l'ordine d'arrivo.

La domanda presentata- previa verifica della corretta compilazione della modulistica- sarà esaminata da un Nucleo di Istruttoria Spinner nella prima seduta utile successiva alla data di scadenza entro la quale è stata presentata.

La valutazione di ammissibilità verterà sulla validità complessiva del progetto, la quale sarà basata su:

- a. qualità tecnico-scientifica e grado di innovazione del progetto;
- b. impatto industriale del progetto per l'impresa/e coinvolta/e;
- c. modalità gestionali e organizzative del progetto;
- d. conoscenze e competenze del candidato, adeguatezza del ruolo da svolgere all'interno del progetto;
- e. qualità progettuale nel suo complesso;
- f. innovatività ed impatto del progetto rispetto al contesto socio-economico regionale.

A ciascuno degli elementi di valutazione sopra elencati verrà attribuito uno dei seguenti giudizi:

1. non coerente;
2. debole;
3. buono;
4. eccellente.

L'esito dell'istruttoria tecnica sull'ammissibilità delle domande esaminate sarà sottoposto al Consiglio Direttivo del Consorzio Spinner, il quale, attenendosi ai criteri sopra indicati e agli obiettivi complessivi della Sovvenzione Globale, esprimerà una valutazione complessiva su ciascuna delle domande pervenute classificandole in una delle seguenti categorie:

- ammesso alle agevolazioni Spinner;
- con riserva di ammissibilità alle agevolazioni Spinner;
- non ammesso alle agevolazioni Spinner.

Il Consiglio Direttivo avrà facoltà di convocare i proponen-

ti valutati con riserva di ammissibilità nonché di interpellare il referente scientifico e/o aziendale per ottenere ulteriori chiarimenti e spiegazioni.

Il risultato definitivo della valutazione verrà reso noto ai proponenti mediante invio di e-mail e pubblicato periodicamente sul sito internet del Consorzio Spinner www.spinner.it.

L'assegnazione delle agevolazioni nonché la loro possibile revoca saranno regolate da un apposito atto giuridico (atto di assegnazione), sottoscritto dal Consorzio Spinner e dal beneficiario per accettazione, nel quale saranno specificate l'entità delle agevolazioni concesse, i termini e le relative modalità di accesso.

Le agevolazioni saranno assegnate ai proponenti ammessi facendo riferimento all'ordine cronologico di presentazione della domanda fino ad esaurimento fondi.

PARTE C) Agevolazioni per persone interessate a sviluppare percorsi di innovazione ed organizzativa/manageriale, di prodotto e di processo.

C.1 Oggetto

Il sistema di agevolazioni è rivolto a persone interessate a realizzare percorsi di crescita e qualificazione delle competenze nello sviluppo di un progetto di innovazione organizzativa/manageriale, di prodotto e di processo, in micro, piccole, medie imprese, enti pubblici e cooperative sociali.

Tali progetti potranno prevedere - tra l'altro - l'introduzione sul mercato di un nuovo prodotto che richieda modifiche organizzative, la messa a punto di nuovi processi produttivi e di commercializzazione, il trasferimento di nuovi modelli e strumenti organizzativi avanzati, l'innovazione delle procedure operative e gestionali nella relazioni con clienti e fornitori, comprendendo anche processi di internazionalizzazione.

Per micro, piccola e media impresa si intende l'impresa così come definita dalla Raccomandazione della Commissione Europea n. 2003/361/CE pubblicata sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea L 124 del 20 maggio 2003 e dal Decreto del Ministero Attività Produttive del 18 aprile 2005.

Per cooperative sociali si intendono le cooperative che hanno "lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso:

- a) la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi;
- b) lo svolgimento di attività diverse - agricole, industriali, commerciali o di servizi - finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate";

secondo la definizione dell'articolo 1 della Legge 8/11/1991, n. 381.

L'obiettivo del progetto è la crescita e qualificazione delle competenze delle persone attraverso un percorso che veda la compartecipazione, in tutte le fasi del processo di apprendimento delle imprese/cooperative sociali coinvolte.

Il progetto potrà in parte anche essere dedicato - indicandolo puntualmente nella documentazione di candidatura - ad attività funzionali alla redazione di proposte progettuali, coerenti con il PI del proponente, da presentare in risposta ad un bando (regionale, nazionale o europeo) in ambito di ricerca, sviluppo, trasferimento tecnologico ed innovazione (ad es. FP7, CIP, ecc.).

Il progetto proposto si potrà sviluppare su periodi temporali differenti: di 6 (sei) mesi, di 8 (otto) mesi e di 10 (dieci) mesi.

I progetti presentati dovranno evidenziare il ruolo dell'impresa/ente nel processo di apprendimento nonché l'impegno a

sostenere finanziariamente la persona al fine di permetterle la realizzazione dei propri obiettivi previsti nel Piano di Intervento.

Il proponente, per la realizzazione di percorsi di innovazione organizzativa/manageriale, di prodotto e di processo, potrà usufruire della borsa di ricerca concessa dal Consorzio Spinner nella prima parte del proprio Piano di Intervento (3, 4 o 5 mesi).

Il proponente in fase di presentazione della domanda agevolativa dovrà documentare l'impegno dell'impresa/ente a consentirgli lo sviluppo del progetto in un contesto organizzativo e produttivo, attraverso un'opportuna tipologia contrattuale.

Nello specifico:

- per i progetti di durata di 6 (sei) mesi, il contributo dell'impresa/ente dovrà essere garantito nei 3 (tre) mesi finali;
- per i progetti di durata di 8 (otto) mesi, il contributo dell'impresa/ente dovrà essere garantito nei 4 (quattro) mesi finali;
- per i progetti di durata di 10 (dieci) mesi, il contributo dell'impresa/ente dovrà essere garantito nei 5 (cinque) mesi finali.

L'impresa coinvolta nel progetto e quella ospitante, nel caso siano coinvolte anche imprese fuori regione, deve avere sede operativa in Emilia-Romagna.

C.2 Agevolazioni e destinatari

Le agevolazioni previste nella parte C sono:

C.2.1) Borsa di ricerca;

C.2.2) Servizio di Tutoraggio dell'innovazione;

C.2.3) Percorsi di accompagnamento per l'accrescimento delle competenze;

C.2.4) Servizi di consulenza ad alta specializzazione;

C.2.5) Incentivi economici.

C.2.1 Borsa di ricerca

La borsa di ricerca è un'agevolazione finanziaria destinata a sostenere il beneficiario nello sviluppo di percorsi di innovazione organizzativa/manageriale, di prodotto e di processo nella prima metà temporale (3, 4 o 5 mesi) del proprio percorso.

La borsa di ricerca è assegnata alla singola persona ed è incompatibile e non cumulabile con altre borse di studio, assegni, sovvenzioni di analoga natura, stipendi, retribuzioni o compensi corrisposti da altri soggetti pubblici o privati, ad eccezione dei contratti di collaborazione occasionale che non superino la soglia dei Euro 5.000,00 lordi annui, purchè sottoscritti prima della data di avvio del Piano di Intervento.

Il valore massimo della borsa di ricerca è di Euro 1.300,00 (milletrecento/00) al mese, al lordo di tutti gli oneri fiscali, assicurativi, contributivi e previdenziali diretti ed indiretti eventualmente previsti dalla legge.

La richiesta di accedere alla borsa Spinner deve essere indicata dal proponente in sede di presentazione della domanda all'interno del PI.

Destinatari della borsa di ricerca

Possono accedere alla borsa di ricerca inoccupati, disoccupati e persone in mobilità residenti e/o domiciliati in Emilia-Romagna.

C.2.2 Servizio di tutoraggio dell'innovazione

Per tutoraggio dell'innovazione si intende un servizio di accompagnamento e sostegno alla realizzazione del percorso del beneficiario che lo affianchi nella attività di analisi e trasferimento, nei processi aziendali, di modelli innovativi e strumenti organizzativi avanzati per favorire un rinnovato e continuo supporto alla gestione strategica ed operativa dell'impresa.

Il servizio di tutoraggio dell'innovazione sarà erogato al beneficiario da esperti individuati e selezionati dal Consorzio Spinner. I beneficiari si rapportheranno periodicamente con i tutor dell'innovazione per l'attuazione delle attività previste nel PI.

Destinatari de Servizio di tutoraggio dell'innovazione

Possono accedere al servizio di tutoraggio dell'innovazione occupati, inoccupati e disoccupati, persone in cassa integrazione o in mobilità residenti e/o domiciliati in Emilia-Romagna.

C.2.3 Percorsi di accompagnamento per l'accrescimento delle competenze (PAAC)

I percorsi di accompagnamento per l'accrescimento delle competenze si configurano come attività di supporto al singolo beneficiario per approfondire specifiche tematiche legate al processo di sostegno alla realizzazione del progetto di innovazione organizzativa e manageriale.

Le aree tematiche oggetto del percorso di accompagnamento sono le seguenti:

- Progettazione e Organizzazione;
- Marketing;
- Finanza e Controllo di Gestione;
- Tutela Intellettuale e Certificazione;
- Tematiche sociali di impresa;
- Progettazione Europea.

Ciascun percorso avrà una durata compresa fra una e due giornate.

L'inserimento dei percorsi di accompagnamento all'interno del PI è facoltativa, fino ad un massimo di due percorsi. I proponenti individuano i percorsi di accompagnamento ai quali intendono partecipare in sede di presentazione della domanda all'interno del PI.

Destinatari dei Percorsi di Accompagnamento per l'Accrescimento delle Competenze

Possono accedere ai percorsi di accompagnamento per l'accrescimento delle competenze occupati, inoccupati e disoccupati, persone in cassa integrazione o in mobilità, residenti e/o domiciliati in Emilia-Romagna.

C.2.4 Servizi di consulenza ad alta specializzazione

I servizi di consulenza ad alta specializzazione sono agevolazioni finalizzate a supportare il beneficiario nello sviluppo del progetto di innovazione. In particolare è previsto un servizio di consulenza (Servizio di progettazione europea) a supporto della redazione di una proposta progettuale da candidare in risposta a bandi europei per finanziamenti di progetti di ricerca, sviluppo, trasferimento tecnologico e innovazione.

I servizi di consulenza ad alta specializzazione saranno erogati al beneficiario da esperti selezionati dal Consorzio Spinner.

La tipologia e la quantità di servizi richiesti vengono individuate dal proponente in sede di presentazione della domanda all'interno del PI, fino ad un valore massimo di Euro 2.000,00 (duemila/00), corrispondente a 5 (cinque) giornate.

C.2.5 incentivi economici

Gli incentivi economici sono agevolazioni finanziarie concedibili al singolo proponente a titolo di rimborso di costi vivi sostenuti nel corso della realizzazione del percorso indicato nel PI ed in relazione allo svolgimento delle seguenti attività **realizzate esclusivamente all'estero**:

- partecipazione ad eventi funzionali allo sviluppo dell'idea

imprenditoriale, quali corsi di formazione specialistica, convegni, seminari, fiere, forum, meeting;

- visite e incontri realizzati presso imprese, centri di ricerca e altre organizzazioni rilevanti ai fini dello sviluppo dell'idea imprenditoriale;
- realizzazione di partnership produttive, commerciali finanziarie e/o tecnologiche.

L'importo totale dell'incentivo richiesto viene quantificato dal proponente in sede di presentazione della domanda all'interno del PI, fino ad un valore massimo di Euro 3.000,00 (tremila/00) a proponente.

Nel caso di incentivo utilizzato per attività da realizzare in paesi extra-europei, l'importo totale dell'incentivo richiesto potrà essere quantificato fino ad un valore massimo di Euro 4.000,00 (quattromila/00).

Destinatari degli incentivi economici

Possono accedere agli incentivi economici occupati, inoccupati e disoccupati, persone in cassa integrazione o in mobilità residenti e/o domiciliati in Emilia-Romagna.

C.3 Modalità di presentazione delle domande e procedure di valutazione

Per poter accedere alle agevolazioni Spinner 2013 l'interessato dovrà presentare domanda di ammissione compilando la modulistica disponibile (in fac-simile sul sito internet all'indirizzo www.spinner.it) presso uno degli Spinner Point sopra indicati, comprendente la Domanda di ammissione, la Scheda Progetto e il Piano di Intervento (PI).

Nella modulistica il proponente dovrà descrivere gli obiettivi, le attività e la tempistica del percorso di sviluppo del progetto proposto.

In particolare il PI dovrà evidenziare con chiarezza gli elementi essenziali del progetto ed il ruolo che in esso avrà il candidato, nonché la coerenza di questo ruolo con le competenze che il proponente stesso andrà ad acquisire.

Il PI dovrà inoltre contenere l'esatta definizione delle agevolazioni (specificandone tipologia ed entità) ritenute necessarie per la realizzazione del Piano stesso.

A supporto della candidatura, pena la non ammissibilità, il proponente dovrà produrre idonea documentazione sottoscritta dall'impresa/ente coinvolta contenente l'impegno a permettere alla persona il pieno sviluppo del proprio progetto individuale, l'indicazione della scelta tra le possibili forme di presenza della persona in impresa (tipologia contrattuale) e un impegno ad agevolare anche finanziariamente la possibilità della persona di sviluppare pienamente e completare il proprio progetto.

Nello specifico:

- per i progetti di durata di 6 (sei) mesi, il contributo dell'impresa/ente dovrà essere garantito nei 3 (tre) mesi finali;
- per i progetti di durata di 8 (otto) mesi, il contributo dell'impresa/ente dovrà essere garantito nei 4 (quattro) mesi finali;
- per i progetti di durata di 10 (dieci) mesi, il contributo dell'impresa/ente dovrà essere garantito nei 5 (cinque) mesi finali.

A tale documentazione dovrà essere allegata una relazione di accompagnamento alla proposta redatta da un referente aziendale individuato dal proponente, volta a illustrare la validità e la sostenibilità tecnica del progetto.

La domanda di ammissione, la Scheda Progetto e il Piano di Intervento (PI) dovranno essere presentati su supporto cartaceo

(in carta semplice) ed elettronico presso uno degli Spinner Point o presso la sede del Consorzio Spinner agli indirizzi sopra indicati.

La domanda potrà essere presentata entro una delle seguenti scadenze:

- 21 giugno 2012, ore 13;
- 3 ottobre 2012, ore 13;
- 13 dicembre 2012, ore 13;
- 28 febbraio 2013, ore 13.

Si precisa che non farà fede il timbro postale.

Alla domanda presentata sarà assegnato un numero di protocollo progressivo secondo l'ordine d'arrivo.

La domanda presentata - previa verifica della corretta compilazione della modulistica - sarà esaminata da un Nucleo di Istruttoria Spinner nella prima seduta utile successiva alla data di scadenza entro la quale è stata presentata.

La valutazione di ammissibilità verterà sulla validità complessiva del progetto basata su:

- a. impatto e ricadute attese in termini organizzativi, manageriali e finanziari nella/e impresa/e coinvolta/e
- b. adeguatezza delle conoscenze tecniche rispetto al piano presentato e coerenza delle motivazioni del proponente;
- c. qualità progettuale nel suo complesso;
- d. innovatività e impatto del progetto rispetto al contesto socio-economico regionale;
- e. attendibilità, coerenza e congruità quantitativa e qualitativa del piano di attività proposto e adeguatezza del ruolo assunto dal proponente all'interno del progetto.

A ciascuno degli elementi di valutazione sopra elencati verrà attribuito uno dei seguenti giudizi:

1. non coerente;
2. debole;
3. buono;
4. eccellente.

Il Consiglio Direttivo del Consorzio Spinner, attenendosi ai criteri sopra indicati e agli obiettivi complessivi della Sovvenzione Globale, esprimerà una valutazione complessiva su ciascuna delle domande pervenute classificandole in una delle seguenti categorie:

- ammesso alle agevolazioni Spinner;
- con riserva di ammissibilità alle agevolazioni Spinner;
- non ammesso alle agevolazioni Spinner.

Il Consiglio Direttivo avrà facoltà di convocare i proponenti valutati con riserva di ammissibilità nonché di interpellare il referente aziendale per ottenere ulteriori chiarimenti e spiegazioni.

Il risultato definitivo della valutazione verrà reso noto ai proponenti mediante invio di e-mail e pubblicato periodicamente sul sito internet del Consorzio www.spinner.it.

L'assegnazione delle agevolazioni nonché la loro possibile revoca saranno regolate da un apposito atto giuridico (Atto di assegnazione), sottoscritto dal Consorzio Spinner e dall'assegnatario per accettazione, nel quale saranno specificate l'entità delle agevolazioni concesse, i termini e le relative modalità di accesso.

Le agevolazioni saranno assegnate ai proponenti ammessi facendo riferimento all'ordine cronologico di presentazione della domanda fino ad esaurimento fondi.

PARTE D) Agevolazioni per persone interessate a rea-

lizzare percorsi di mobilità e collaborazione internazionale

D.1 Oggetto

Il sistema di agevolazioni è rivolto a persone interessate a percorsi di crescita e qualificazione delle competenze attraverso l'attivazione di collaborazioni con centri di ricerca, università o altre organizzazioni di paesi stranieri per effettuare azioni di mobilità all'estero e/o per poter usufruire del supporto di ricercatori di tali enti da ospitare in Emilia-Romagna.

Il percorso dovrà essere inserito nell'ambito di un progetto di ricerca di interesse industriale che preveda il coinvolgimento di uno o più Dipartimenti/Istituti universitari o di enti/centri/laboratori di ricerca ed eventualmente di una o più imprese, con particolare attenzione ai temi del futuro programma europeo per la ricerca e l'innovazione Horizon 2020 [I temi delle priorità di Horizon 2020 sono: **a) Leadership nelle tecnologie abilitanti e industriali:** 1. Tecnologie dell'informazione e della comunicazione; 2. Nanotecnologie; 3. Materiali avanzati; 4. Biotecnologia; 5. Fabbricazione e trasformazione avanzate; 6. Spazio; **b) Sfide sociali:** 1. Salute, cambiamento demografico e benessere; 2. Sicurezza alimentare, agricoltura sostenibile, ricerca marina e marittima e bio-economia; 3. Energia sicura, pulita ed efficiente; 4. Trasporti intelligenti, verdi e integrati; Clima, efficienza delle risorse e materie prime; 6. Società inclusive, innovative e sicure.' (COM (2011) 809)].

L'obiettivo del progetto è la crescita e qualificazione delle competenze delle persone attraverso esperienze all'estero presso enti e organizzazioni rilevanti per il proprio percorso formativo, e/o tramite la collaborazione con ricercatori esteri, in particolare tramite:

- la conoscenza di esperienze di successo e la collaborazione con referenti di eccellenza di paesi europei ed extraeuropei che rappresentino nuove opportunità di crescita e di qualificazione;
- l'acquisizione di competenze da parte dei beneficiari grazie ad esperienze all'estero o all'attivazione di collaborazioni internazionali nell'ambito di percorsi di qualificazione su progetti di ricerca di interesse industriale per la regione.

Tale obiettivo può essere realizzato attraverso percorsi di mobilità all'estero e/o collaborazioni con un ricercatore proveniente da un ente estero, realizzata nella forma del tutoraggio internazionale, funzionali allo sviluppo del progetto al quale partecipa il proponente che richiede l'agevolazione.

La durata del percorso potrà essere massimo di 6 (sei) mesi. Il proponente in fase di presentazione della domanda di agevolazioni dovrà descrivere il progetto nel quale è coinvolto e documentare l'impegno dell'ente estero a collaborare.

D.2 Agevolazioni e destinatari

Le agevolazioni previste nella parte D sono:

D.2.1) Borsa di ricerca per realizzare l'attività all'estero;

D.2.2) Incentivi economici;

D.2.3) Servizio di Tutoraggio Internazionale.

D.2.1 Borsa di ricerca

La borsa di ricerca è un'agevolazione finanziaria destinata a sostenere il beneficiario nel periodo di permanenza all'estero per un periodo della durata di massima di 6 (sei) mesi per lo svolgimento del progetto.

La borsa di ricerca è assegnata alla singola persona ed è incompatibile e non cumulabile con altre borse di studio, assegni, sovvenzioni di analoga natura, stipendi, retribuzioni o compen-

si corrisposti da altri soggetti pubblici o privati, ad eccezione dei contratti di collaborazione occasionale che non superino la soglia dei Euro 5.000,00 (cinquemila/00) lordi annui, purchè sottoscritti prima della data di avvio del Piano di Intervento.

Il valore della borsa di ricerca è di Euro 1.900,00 (milleseicento/00) al mese, al lordo di tutti gli oneri fiscali, assicurativi, contributivi e previdenziali diretti ed indiretti eventualmente previsti dalla legge.

La richiesta di accedere alla borsa Spinner deve essere indicata dal proponente in sede di presentazione della domanda all'interno del Piano di Intervento PI.

La borsa è onnicomprensiva, includendo la copertura dei costi di viaggio, vitto e alloggio all'estero, di eventuali tasse o fee di iscrizione a corsi, o altre spese necessarie allo svolgimento dell'attività prevista dal progetto. La presenza all'estero dovrà essere certificata dall'ente ospitante (università, centro di ricerca o impresa).

Il proponente ha l'obbligo di trascorrere almeno il 75% dei giorni calendario previsti dalla durata della borsa di ricerca presso l'organizzazione estera ospitante.

Destinatari della borsa di ricerca

Possono accedere alla borsa di ricerca inoccupati e disoccupati, persone in mobilità residenti e/o domiciliati in Emilia-Romagna.

D.2.2 Incentivi economici

Gli incentivi economici sono agevolazioni finanziarie concedibili al singolo proponente a titolo di rimborso di costi vivi sostenuti nel corso della realizzazione del percorso indicato nel PI ed in relazione allo svolgimento delle seguenti attività **realizzate esclusivamente all'estero:**

- partecipazione ad attività ed eventi funzionali allo sviluppo del progetto, quali corsi di formazione specialistica, convegni, seminari, fiere, forum, meeting;
- visite e incontri realizzati presso centri di ricerca, imprese e altre organizzazioni rilevanti ai fini dello sviluppo del progetto;
- attivazione di partnership con enti esteri.

L'importo totale dell'incentivo richiesto viene quantificato dal proponente in sede di presentazione della domanda all'interno del PI, fino ad un valore massimo di Euro 4.400,00 (quattromilaquattrocento/00).

Il valore è calcolato in base al numero di mesi di permanenza all'estero: il primo mese viene valorizzato al massimo di Euro 1.400,00 (millequattrocento/00) considerando poi Euro 600 (seicento/00) per ogni mese aggiuntivo minimo oltre il primo mese fino al massimo di Euro 4.400 (quattromilaquattrocento/00) per massimo 6 mesi.

Nel caso di incentivo utilizzato per attività da realizzare in **paesi extra-europei**, l'importo totale dell'incentivo richiesto potrà essere quantificato fino ad un valore massimo di Euro 4.800,00 (quattromilaottocento/00).

Il valore è calcolato in base al numero di mesi di permanenza all'estero: il primo mese viene valorizzato al massimo di Euro 1.800,00 (milleottocento/00) considerando poi Euro 600 (seicento/00) per ogni mese aggiuntivo minimo oltre il primo mese fino al massimo di Euro 4.800 (quattromilaottocento/00) per massimo 6 mesi.

Destinatari degli incentivi economici

Possono accedere agli incentivi economici occupati, ino-

cupati e disoccupati, persone in cassa integrazione o in mobilità residenti e/o domiciliati in Emilia-Romagna **che non richiedano contestualmente la borsa di ricerca.**

D.2.3 Servizio di tutoraggio internazionale

Per tutoraggio internazionale si intende un servizio di collaborazione e sostegno alla realizzazione del progetto del beneficiario da parte di un ricercatore estero che lo affianchi nella attività di ricerca di interesse industriale, contribuendo all'accrescimento delle competenze e favorendo la crescita personale e professionale.

Tale servizio potrà essere attivato dal beneficiario, erogato dal Consorzio e garantito da un ricercatore straniero proveniente da un centro di competenze o ente eccellente localizzato in un paese europeo o extraeuropeo disponibile a collaborare con il beneficiario e con gli enti/centri/laboratori di ricerca regionali coinvolti nel progetto.

Destinatari del Servizio di tutoraggio

Possono accedere al servizio di tutoraggio occupati, inoccupati e disoccupati, persone in cassa integrazione o in mobilità residenti e/o domiciliati in Emilia-Romagna.

D.4 Modalità di presentazione delle domande e procedure di valutazione

Per poter accedere alle agevolazioni Spinner 2013 l'interessato dovrà presentare domanda di ammissione compilando la modulistica disponibile (in fac-simile sul sito internet all'indirizzo www.spinner.it) presso uno degli Spinner Point sopra indicati, comprendente la Domanda di ammissione, la Scheda Progetto e Piano di Intervento (PI).

Nella modulistica il proponente dovrà descrivere gli obiettivi, le attività e la tempistica relativi al percorso di sviluppo del progetto proposto.

In particolare il PI dovrà evidenziare con chiarezza gli elementi essenziali del progetto ed il ruolo che in esso avrà il candidato, nonché la coerenza di questo ruolo con le competenze che il proponente stesso andrà ad acquisire.

Il PI dovrà inoltre contenere l'esatta definizione delle agevolazioni (specificandone tipologia ed entità) ritenute necessarie per la realizzazione del Piano stesso.

A tale documentazione dovrà essere allegata una relazione di accompagnamento alla proposta redatta da un referente scientifico individuato dal proponente, volta a illustrare la validità e la sostenibilità tecnico-scientifica del progetto in cui si inserisce l'esperienza di mobilità.

Il referente scientifico dovrà necessariamente provenire da organizzazioni di ricerca ed innovazione accreditati, quali università, enti di ricerca, laboratori di ricerca accreditati ed iscritti all'albo del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ex art. 14 DM 593/2000, preferibilmente aventi stabile organizzazione in Emilia-Romagna.

Il proponente potrà allegare anche la lettera di sostegno di un referente aziendale laddove il progetto di ricerca e il relativo periodo all'estero coinvolgano un'azienda.

Dovrà inoltre essere allegata una lettera di accompagnamento alla proposta redatta da un referente dell'organizzazione estera individuata dal proponente, volta ad esprimere la disponibilità ad accoglierlo presso la propria struttura sia essa università, centro di ricerca o impresa e a garantirgli le condizioni funzionali alla realizzazione del progetto. Tale lettera dovrà essere redatta in lingua inglese. Tale lettera potrà inoltre indicare la disponibilità

a coinvolgere un ricercatore dell'ente che verrà ospitato in Emilia-Romagna per supportare l'attività di ricerca del proponente.

La Domanda di ammissione, la Scheda Progetto e il Piano di Intervento (PI) dovranno essere presentati su supporto cartaceo (in carta semplice) ed elettronico presso uno degli Spinner Point o presso la sede del Consorzio Spinner agli indirizzi sopra indicati.

La domanda potrà essere presentata entro una delle seguenti scadenze:

- 21 giugno 2012, ore 13;
- 3 ottobre 2012, ore 13;
- 13 dicembre 2012, ore 13;
- 28 febbraio 2013, ore 13.

Si precisa che non farà fede il timbro postale.

Alla domanda presentata sarà assegnato un numero di protocollo progressivo secondo l'ordine d'arrivo.

La domanda presentata- previa verifica della corretta compilazione della modulistica- sarà esaminata da un Nucleo di Istruttoria Spinner nella prima seduta utile successiva alla data di scadenza entro la quale è stata presentata.

La valutazione di ammissibilità verterà sulla validità complessiva del progetto, la quale sarà basata su:

- a. qualità tecnico-scientifica e grado di innovazione del progetto;
- b. rilevanza e appropriatezza dell'ente estero rispetto al progetto;
- c. modalità gestionali e organizzative del progetto;
- d. conoscenze e competenze del candidato, adeguatezza del ruolo da svolgere all'interno del progetto;
- e. qualità progettuale nel suo complesso;
- f. innovatività ed impatto del progetto rispetto al contesto socio-economico regionale.

A ciascuno degli elementi di valutazione sopra elencati verrà attribuito uno dei seguenti giudizi:

1. non coerente;
2. debole;
3. buono;
4. eccellente.

L'esito dell'istruttoria tecnica sull'ammissibilità delle domande esaminate sarà sottoposto al Consiglio Direttivo del Consorzio Spinner, il quale, attenendosi ai criteri sopra indicati e agli obiettivi complessivi della Sovvenzione Globale, esprimerà una valutazione complessiva su ciascuna delle domande pervenute classificandole in una delle seguenti categorie:

- ammesso alle agevolazioni Spinner;
- con riserva di ammissibilità alle agevolazioni Spinner;
- non ammesso alle agevolazioni Spinner.

Il Consiglio Direttivo avrà facoltà di convocare i proponenti valutati con riserva di ammissibilità nonché di interpellare il referente scientifico e/o aziendale per ottenere ulteriori chiarimenti e spiegazioni.

Il risultato definitivo della valutazione verrà reso noto ai proponenti mediante invio di e-mail e pubblicato periodicamente sul sito internet del Consorzio Spinner www.spinner.it.

L'assegnazione delle agevolazioni nonché la loro possibile revoca saranno regolate da un apposito atto giuridico (atto di assegnazione), sottoscritto dal Consorzio Spinner e dal beneficiario

per accettazione, nel quale saranno specificate l'entità delle agevolazioni concesse, i termini e le relative modalità di accesso.

Le agevolazioni saranno assegnate ai proponenti ammessi facendo riferimento all'ordine cronologico di presentazione della domanda fino ad esaurimento fondi.

Art. 2 - Dotazione finanziaria

La fonte di finanziamento è la Sovvenzione Globale - "P.O.R. FSE 2007/2013. Finanziamento progetto esecutivo per la gestione della sovvenzione globale - Rinnovo convenzione con il Consorzio Spinner di Bologna periodo 2011-2013" Deliberazione della Giunta regionale n.79 del 24/1/2011."

La dotazione finanziaria complessiva del presente bando è di Euro 4.755.000,00 (quattromilionisettecentocinquantacinquemila/00).

Tale dotazione potrà essere incrementata dalle economie eventualmente maturate.

Art. 3 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento ai sensi delle L. 241/90 è il Presidente del Consorzio Spinner Paolo Bonaretti.

Per informazioni è possibile contattare il Consorzio Spinner inviando una e-mail all'indirizzo info@spinner.it o inviando un fax al numero 051/532691.

Art. 4 - Foro competente

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro competente quello di Bologna.

Art. 5 - Tutela della privacy

Tutti i dati personali di cui il Consorzio Spinner venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali". La relativa "Informativa" è parte integrante del presente avviso.

Informativa per il trattamento dei dati personali

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), il Consorzio Spinner, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della presentazione al Consorzio Spinner della candidatura e durante tutte le fasi successive di comunicazione.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) registrare i dati relativi alle persone che hanno ricevuto informazioni dagli operatori del Consorzio Spinner e/o che hanno preso parte ad attività ed eventi di promozione e di sensibilizzazione organizzati nell'ambito della Sovvenzione Globale Spinner2013;

b) registrare i dati relativi ai candidati che intendono presentare domanda di partecipazione ai bandi per l'accesso alle agevolazioni previste dalla Sovvenzione Globale Spinner2013;

c) realizzare attività di istruttoria e valutazione sulle candidature pervenute, nonché di pubblicazione delle graduatorie;

d) inviare – anche a mezzo posta elettronica - comunicazioni circa la pubblicazione di bandi per accesso alle agevolazioni

Spinner2013, l'organizzazione di seminari, conferenze, eventi, organizzati dal Consorzio Spinner;

e) realizzare attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti in materia;

f) raccogliere dati per finalità statistiche;

g) far conoscere e diffondere le proprie iniziative ed attività su temi dell'economia della conoscenza, dell'imprenditorialità innovativa e del sistema della ricerca.

Per garantire l'efficienza del servizio, la informiamo inoltre che i dati potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e di verifica.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Consorzio Spinner individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per il Consorzio Spinner, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

1. dell'origine dei dati personali;
2. delle finalità e modalità del trattamento;
3. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
4. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
5. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

1. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
2. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi

- per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
3. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
 4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 1. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 2. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il

compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Consorzio Spinner, con sede in Bologna, Villa Gandolfi Pallavicini Via Martelli nn.22-24 - cap. 40138.

L'Interessato ha il diritto di accedere ai dati che lo riguardano e di esercitare i diritti di integrazione, rettificazione, aggiornamento, ecc., garantiti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03 sopra riportato, rivolgendosi all'indirizzo info@spinner.it.

IL PRESIDENTE
Paolo Bonaretti

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per l'acquisizione dei servizi di diagnosi energetica e progettazione esecutiva di interventi di riqualificazione energetica relativa ad edifici di proprietà pubblica in attuazione del D.M. 22 dicembre 2006, suddivisa in n. 5 Lotti

I.1) Amministrazione Appaltante: Intercent-ER - Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273081 - 5273082, Fax 051/5273084, E-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it, Pec: intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it, Sito: <http://www.intercent.it>. Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: Punto I.1). Indirizzo per ottenere la documentazione: Punto I.1). Indirizzo per inviare offerte: Punto I.1)

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per l'acquisizione dei servizi di diagnosi energetica e progettazione esecutiva di interventi di riqualificazione energetica relativa ad edifici di proprietà pubblica in attuazione del D.M. 22 dicembre 2006, suddivisa in n. 5 Lotti

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione o prestazione servizi: Appalto di servizi - Categoria di servizi n. 12 - Luogo principale di esecuzione: Regione Emilia-Romagna; Codice NUTS ITD5

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico

II.1.5) Breve descrizione appalto: oggetto dell'appalto è la stipula di un Contratto per ciascun Lotto, tra l'Aggiudicatario e la Regione Emilia-Romagna, in attuazione del programma di misure ed interventi su utenze energetiche di titolarità di organismi pubblici previsto dal D.M. 22 dicembre 2006, al fine di promuovere il risparmio energetico in edilizia, migliorare l'efficienza energetica degli edifici pubblici e diminuire le emissioni climateranti, per l'acquisizione di servizi per la diagnosi energetica e la progettazione esecutiva di interventi di riqualificazione energetica sugli edifici individuati con determinazione del Responsabile del Servizio Politiche Energetiche n. 8745 del 6 luglio 2007, in attuazione della deliberazione di Giunta 828/07. La procedura è suddivisa in cinque Lotti territoriali: Lotto 1: Provincia di Bologna; Lotto 2: Province di Modena e Reggio Emilia; Lotto 3: Province di Parma e Piacenza; Lotto 4: Province di Ferrara e Ravenna; Lotto 5: Province di Forlì-Cesena e Rimini

II.1.6) CPV: Oggetto principale: 71314300-5

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'AAP:
Sì

II.1.8) Divisione in Lotti: sì. Le offerte vanno presentate per uno o più Lotti

II.1.9) Ammissibilità di varianti: no

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Euro 994.444,95, IVA esclusa, di cui: Lotto 1: Euro 298.990,41; Lotto 2: Euro 163.636,36; Lotto 3: Euro 100.000,00; Lotto 4: Euro 272.727,27; Lotto 5: Euro 159.090,91

II.2.2) Opzioni: la Regione Emilia-Romagna si riserva di ricorrere a procedura negoziata, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b), del DLgs 163/06 e s.m.i., per attività consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli già affidati agli Aggiudicatari, per ulteriori 6 mesi, e per gli stessi importi già previsti per ciascun Lotto. Sono altresì previsti servizi complementari, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. a), del DLgs 163/06 e s.m.i., come da documentazione di gara; il valore complessivo degli eventuali servizi complementari non potrà superare il 50% dell'importo relativo a ciascun Lotto

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: 6 mesi

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) Cauzione provvisoria corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del Contratto: come da documentazione di gara. 2) Cauzione definitiva: come da documentazione di gara

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di imprenditori o prestatori servizi aggiudicatari dell'appalto: Come da Disciplina di gara

III.2.1) Situazione giuridica, prove richieste:

a) Non sussistenza cause esclusione ex art. 38 del DLgs 163/06 e s.m.i.

b) Iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, ex art. 39 del DLgs 163/06 e s.m.i.

c) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari per la corretta esecuzione dei servizi, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del DLgs 81/2008.

d) Appartenere, ai sensi dell'art. 4, comma 1, del D.M. del 22 dicembre 2006, ad una delle due categorie di soggetti di cui all'art. 8, comma 1, di entrambi i DD.MM. 20 luglio 2004: 1) grandi distributori obbligati di energia elettrica e gas e società da essi controllate; ovvero 2) società operanti nel settore dei servizi energetici (E.S.Co.) accreditate presso l'Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas (AEEG) ai fini dell'accesso al meccanismo dei titoli di efficienza energetica (certificati bianchi). e) Essere indi-

pendenti da produttori e distributori di apparati energetici.

e) Avere al proprio interno, avere stipulato o avere definito un accordo di collaborazione con: almeno un soggetto iscritto nell'elenco dei Certificatori accreditati presso l'organismo regionale di accreditamento, individuato con DAL n. 156/08 e s.m.i., e che abbia emesso attestati di certificazione energetica; almeno un soggetto abilitato alla progettazione degli edifici, inclusi tra quelli indicati all'art. 90 del DLgs 163/06 e s.m.i.

III.2.3) Capacità tecnica:

1) Avere eseguito un numero minimo di diagnosi energetiche: 15 diagnosi energetiche per il Lotto 1; 11 diagnosi energetiche per il Lotto 2; 8 diagnosi energetiche per il Lotto 3; 13 diagnosi energetiche per il Lotto 4; 10 diagnosi energetiche per il Lotto 5. In caso di R.T.I. o Consorzio: la Mandataria del R.T.I., ovvero una Consorziata, dovrà possedere il requisito per almeno il 40%, e la restante quota dovrà essere posseduta cumulativamente dalle Mandanti o dalle altre Consorziato fino alla concorrenza del 100%, fermo restando il requisito minimo in capo a ciascuna Mandante pari al 10%. In caso di partecipazione a più Lotti: il numero di diagnosi dichiarato deve essere uguale o superiore alla somma dei requisiti relativi ai singoli Lotti per cui si intende partecipare.

2) Avere realizzato progetti di manutenzione straordinaria o di ristrutturazione o di recupero edifici connessi alla riduzione dei consumi energetici e/o all'impiego di fonti rinnovabili, per un valore pari al 70% del valore complessivo di ciascun Lotto. In caso di R.T.I. o Consorzio: la Mandataria del R.T.I., ovvero una Consorziata, dovrà possedere il requisito per almeno il 40%, e la restante quota dovrà essere posseduta cumulativamente dalle Mandanti o dalle altre Consorziato fino alla concorrenza del 100%, fermo restando il requisito minimo in capo a ciascuna Mandante pari al 10%. In caso di partecipazione a più Lotti: l'importo dei progetti dichiarato deve essere uguale o superiore alla somma dei requisiti relativi ai singoli Lotti per cui si intende partecipare.

3) Possesso della certificazione UNI EN ISO 9001. In caso di R.T.I. o Consorzio: il requisito deve essere posseduto almeno dalla Mandataria. E' ammesso l'avvalimento dei requisiti di capacità tecnica

IV.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2) Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i parametri specificati nel Disciplinare di gara

IV.3.1) Numero riferimento dossier: determina n. 70 del 22/3/2012

IV.3.4) Termine ricezione offerte: **22/5/2012, ore 12**

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte: Italiana

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 240 giorni

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 23/5/2012, ore 10, punto I.1). Persone ammesse apertura offerte: incaricato Ditta con mandato di rappresentanza o procura speciale

VI.3) Informazioni complementari:

a) Tutta la documentazione di gara è scaricabile dal sito www.intercent.it, sezione "Bandi e avvisi".

b) Richieste chiarimenti: esclusivamente via fax (n. fax punto I.1) o Pec (indirizzo Pec punto I.1) entro il 27/4/2012, ore 12:00. Le richieste di chiarimenti e relative risposte saranno pubblicate

sul sito www.intercent.it.

c) Codice CIG attribuito al Lotto 1: 4048170F8C, per il versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza, pena l'esclusione dalla gara; codice CIG attribuito al Lotto 2: 4048217658, per il versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza, pena l'esclusione dalla gara; codice CIG attribuito al Lotto 3: 40482490C2, per il versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza, pena l'esclusione dalla gara; codice CIG attribuito al Lotto 4: 4048280A54, per il versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza, pena l'esclusione dalla gara; codice CIG attribuito al Lotto 5: 4048309245, per il versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza, pena l'esclusione dalla gara. d) Il Contratto non contiene la clausola compromissoria. All'interno della Busta "A" dovrà essere inserita a pena di esclusione: 1) cauzione provvisoria; 2) impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del Contratto; 3) in caso di avvalimento, documentazione richiesta nel Disciplinare di gara; 4) ricevuta/ricevute che attestino l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, Sezione Bologna, Strada Maggiore - 40125 Bologna

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 22/3/2012.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA (RAVENNA)

APPALTO

Comune di Lugo - Avviso asta pubblica per la concessione in diritto di superficie ventennale area sita in Lugo, Via Sant'Andrea (area ex inceneritore) su cui installare impianti fotovoltaici

In esecuzione delle delibere di C.C. di Lugo n. 12 del 23/2/2012, di G.C. di Lugo n. 18 del 23/2/2012 e della determina dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 251 del 26/3/2012, si rende noto che il giorno 3 maggio 2012, alle ore 9.00, presso la sede dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, Piazza Martiri n. 1 Lugo - Sala Appalti si terrà un pubblico incanto per la concessione in diritto di superficie ventennale dell'area di proprietà comunale sita a Lugo, Via Sant'Andrea (area ex inceneritore) distinta al Catasto Terreni del Comune di Lugo, al foglio 89 mappale 83 della superficie catastale di 9.430 mq. per essere destinata alla realizzazione di due impianti fotovoltaici a terra di 200Kw cadauno da fonte solare rinnovabile per la produzione di energia elettrica, con un canone annuale a base d'asta di Euro 12.500,00/anno + IVA, con accettazione esclusivamente di offerte in aumento.

L'asta si terrà e verrà aggiudicata con il metodo di cui all'art. 73 lett. c) del R.D. 827/1924.

Termine presentazione offerte: **2 maggio 2012, ore 13.**

Informazioni: Servizio Appalti e Contratti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (tel. 0545/38533 - e-mail: appalti@unione.labassaromagna.it - sito internet: www.labassaromagna.it).

IL DIRIGENTE
Enrica Bedeschi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Esito della procedura aperta per la fornitura di pc Desktop 5, dispositivi opzionali e servizi connessi

Ente appaltante: Intercent-ER - Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel (+39) 051/5273082 fax (+39) 051/ 5273084 - e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it

Oggetto dell'appalto: procedura aperta per la fornitura di pc Desktop 5, dispositivi opzionali e servizi connessi pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 120 del 12/10/2011 - V Serie Speciale "Contratti Pubblici".

Numero di offerte ricevute: 9

Data di aggiudicazione dell'appalto: 23/1/2012

Criterio di aggiudicazione: offerta col prezzo più basso

Aggiudicatario: Olidata SpA di Pievesestina di Cesena (FC)

Importo di aggiudicazione: Euro 2.989.390,00 IVA esclusa

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

COMUNE DI CASTELVETRO PIACENTINO (PIACENZA)

ESITO

Asta pubblica, ad unico e definitivo incanto, per l'alienazione a singoli lotti dei poderi "Saliceta" e "Fontana", di proprietà del Comune di Castelvetro Piacentino, siti rispettivamente nei comuni di Busseto e di Fidenza - Aggiudicazione definitiva del podere Saliceta

Il Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo rende noto che con determinazione n. 311 del 15/12/2011 si è aggiudicata in via definitiva per l'importo di Euro 735.500,00 l'asta pubblica per l'alienazione del podere denominato "Saliceta" indicato nell'avviso d'asta pubblica in oggetto, sito nel Comune di Busseto (PR), identificato al catasto terreni al Fg. 76 - Part. 12, 14 e 15 ed al catasto fabbricati al Fg. 76 - Part. 13 - Sub. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 e 10.

Per il podere denominato "Fontana" l'asta è stata dichiarata deserta, non essendo pervenuta alcuna offerta.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Vittorio Galvani

COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito <http://bur.regione.emilia-romagna.it>

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.