

Progressivo 07

<p>Direzione Generale/Struttura Speciale Servizio Sede Tipologia dell'incarico</p>	<p>Istituto per i beni artistici culturali e naturali Servizio Beni Architettonici Via Galliera, 21 – Bologna Consulenza in forma di Co.co.co</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p>	<p>2 Incarichi co.co.co.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto e assistenza per l'attuazione del Progetto europeo ACE – Archaeology in contemporary Europe • Partecipazione alle attività del gruppo di lavoro allo scopo preposto. • Segreteria tecnico scientifica del progetto. • Censimento e analisi dello stato della professione archeologica in Emilia Romagna, in riferimento alla situazione nazionale ed europea. • Coordinamento degli aspetti comunicativi del progetto e di tutte le iniziative collegate. • Segreteria scientifico - organizzativa per tutti gli eventi collegati al progetto, in particolare per il Congresso internazionale di chiusura del progetto previsto per fine ottobre 2012.
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>6 mesi</p>
<p>Titoli di studio richiesti</p>	<p>Laurea in ambito umanistico (vecchio ordinamento) ad indirizzo archeologico; ed equipollenti oppure Lauree specialistiche (nuovo ordinamento) equiparate a tali diplomi secondo le disposizioni di legge</p>
<p>Esperienze professionali richieste</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Percorso formativo attinente le discipline archeologiche testimoniate anche dal possesso di diplomi post-laurea (ad es. specializzazione, borse, dottorato) • Curriculum professionale e attività lavorative caratterizzate da marcato orientamento verso l'ambito archeologico. • Esperienze di studio e ricerca relative al patrimonio archeologico di ambito nazionale ed europeo. • Esperienze acquisite tramite la partecipazione a progetti europei o di partenariato internazionale. • Esperienze di segreteria organizzativa e tecnica nell'ambito di eventi e iniziative legate ai beni culturali.
<p>Altre competenze richieste</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ottima conoscenza delle risorse on-line nell'ambito dei beni culturali • Ottima conoscenza di inglese e francese ed eventualmente altre lingue appartenenti ai paesi della comunità europea.. • Ottima conoscenza degli strumenti di automazione d'ufficio e internet e delle tecniche di comunicazione multimediale.

<p>Compenso proposto (max)</p> <p>Periodicità corrispettivo</p>	<p>15.000 Euro cadauno comprensivi di ogni onere a carico dell'ente, escluse le eventuali spese di missione che verranno programmate in base alle esigenze di progetto a partire dal 2012</p> <p>Il corrispettivo verrà pagato per fasi di avanzamento.</p>
<p>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo</p>	<p>a) Valutazione del percorso formativo (diploma, laurea). Punteggio: da 0 a 10 punti</p> <p>b) Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore; da 0 a 20 punti</p> <p>c) Esperienza professionale e formativa svolta presso le strutture dell'IBACN o altre strutture pubbliche; da 0 a 15 punti</p> <p>d) Ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico di cui alla sezione "Altre competenze richieste"; da 0 a 10 punti.</p> <p>Non si intende procedere a un colloquio di selezione.</p>
<p>Responsabile del procedimento</p>	<p>Dott.ssa Maria Pia Guermandi</p>