

**Parte terza - N. 19**

**Anno 43**

**22 agosto 2012**

**N. 160**

**Sommario**

**PROCEDURE CONCORSUALI**

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

Procedura selettiva pubblica, per titoli ed esame, per l'eventuale assunzione a tempo determinato, per la durata di 18 mesi, di n. 6 unità di Cat. C, Posizione economica C.1, Profilo professionale "Amministrativo" (C.A.), posizione lavorativa standard: "Assistente amministrativo del sistema regionale della comunicazione" presso il Servizio Corecom (Comitato Regionale per le Comunicazioni) dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna. Approvazione bando ..... 4

**COMUNICATO DEL DIRETTORE DELL'AGENZIA INTERCENT-ER**

Esito pubblicizzazione relativa all'avviso di selezione, tramite procedura comparativa, per incarico professionale di lavoro autonomo di studio in forma di co.co.co. - BUR n. 120 del 11/7/2012 (Parte Terza)..... 22

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA**  
- Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico, Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara ..... 22

- Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico, Disciplina: Neuroradiologia presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara ..... 22

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ**  
Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia con rapporto di lavoro esclusivo ..... 22

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA**  
- Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Urologia..... 23

- Attivazione della selezione pubblica per il conferimento, ai sensi dell'art. 15 octies DLgs 502/92 e s.m.i., di n. 1 incarico di Assistente tecnico Cat. C nell'ambito del progetto "Cartella clinica medica ed infermieristica" per i Dipartimenti Internistici di Area Nord ..... 25

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI**  
Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria, per titoli e colloquio, per Dirigente Medico - Disciplina: Oncologia, per le esigenze dell'AUSL di Rimini ..... 27

**CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA**  
- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un professionista in possesso di una delle seguenti lauree: Medicina e Chirurgia, Biologia, Biotecnologie, Scienze Fisiche o Matematiche ..... 28

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad un laureato in Scienze Politiche in possesso di Master in Economia e Gestione no profit ovvero in Cooperazione internazionale ..... 28

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia da svolgersi presso l'Unità Operativa Medicina Interna e Lungodegenza Critica..... 29

**AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA**  
Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento a personale laureato di incarichi libero-professionali da svolgere presso la S.C. di 1^ Medicina e presso la S.C. di Malattie Infettive ..... 29

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA**  
Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria a validità annuale per il conferimento di incarichi libero-professionali di medico addetto alle visite di controllo sui lavoratori dipendenti pubblici e privati, in stato di malattia o maternità..... 30

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA**  
- Incarico libero-professionale a Operatori esperti in orientamento, mobilità e autonomia personale di pazienti disabili vivivi adulti e/o minori, residenti nell'ambito territoriale di competenza dell'Azienda USL di Ravenna..... 31

- Incarico libero-professionale a laureati in Medicina e Chirurgia specializzati in Chirurgia generale, per lo svolgimento di attività temporanee connesse alla realizzazione del programma di contenimento dei tempi di attesa per la Chirurgia della mammella e per la Chirurgia oncologica - in favore della U.O. Chirurgia del Presidio Ospedaliero di Ravenna .... 33

**ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI**  
- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferi-

mento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Dottore commercialista esperto in materia tributaria e contabile in ambito sanitario" presso l'Istituto Ortopedico - sede di Bologna.....34

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 3 incarichi libero-professionali, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia" con esperienza in Ortopedia e Traumatologia Pediatrica presso la Struttura complessa di Ortopedia e Traumatologia Pediatrica dell'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna.....35

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia", presso Struttura Semplice Dipartimentale Chirurgica Ricostruttiva Articolare dell'anca e del ginocchio dell'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna.....36

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di cui n. 1 "Laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Neurologia" con esperienza in campo ortopedico; n. 1 "Laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Neurologia" con esperienza nell'ambito del monitoraggio neurofisiologico presso la Direzione Medica di Presidio Ospedaliero dell'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna.....36

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia", presso Struttura complessa di Ortopedia generale - Dipartimento Rizzoli Sicilia - sede di Bagheria (PA).....37

#### INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA  
Selezione pubblica per il conferimento di un incarico di Dirigente Direttore - disciplina: Patologia clinica - per le esigenze dell'U.O. Biochimica nell'ambito del Dipartimento Patologia clinica.....38

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA  
Pubblica selezione per l'attribuzione di incarico quinquennale di Dirigente Medico Direttore di Psichiatria per la direzione della Struttura operativa "Servizio Psichiatrico Diagnosi e Cura".....40

#### BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI  
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale settore Tecnico - Chimico categoria D - per le esigenze dell'Unità operativa Medicina Nucleare.....42

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA  
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Direzione Medica di

Presidio Ospedaliero per l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara.....50

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA  
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Collaboratore professionale sanitario cat. D - Infermiere.....53

UNIONE COLLINE MATILDICHE (REGGIO EMILIA)  
Avviso di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto, a tempo indeterminato, con profilo professionale di "Istruttore amministrativo" cat. C presso il Comune di Albinea.....56

#### GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA  
Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 3 posti di Collaboratore professionale sanitario tecnico sanitario di Radiologia medica - Cat. D.....57

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA  
Graduatoria di merito finale relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie - Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione di Ostetrica presso l'Azienda USL di Ferrara (Approvata con atto deliberativo n. 216 del 19/07/2012) - Scadenza 26/4/2010.....61

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA  
Graduatoria in esito ad avviso pubblico, per soli titoli, per future necessità di assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente medico - Ginecologia e Ostetricia.....61

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA  
Graduatoria finale concorso, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente medico - disciplina Neuroradiologia - Approvata con provvedimento n. 470 del 31/7/2012.....61

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA  
Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi di Operatore tecnico di cucina - Categoria B.....61

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA  
Graduatoria dell'avviso pubblico, per titoli, scaduto in data 22/5/2012, indetto per la copertura di posti di Dirigente medico di Psichiatria, approvata con deliberazione n. 435 del 19/7/2012.....61

#### CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA  
Avviso pubblico per il conferimento, mediante selezione per titoli ed esame, di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 9 dell'importo di Euro 13.824,89, finanziata dal Programma di Ricerca Regione-Università da fruirsi nel Dipartimento Integrato Laboratori, Anatomia patologica e Medicina legale - Struttura complessa di Anatomia ed Istologia patologica.....62

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA  
Avviso pubblico per la predisposizione di graduatoria per l'assegnazione di una borsa di studio, a personale laureato, da svolgere presso la S.C. di Dermatologia dell'Azienda

**Ospedaliera ASMN di Reggio Emilia.....62**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

- **Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per laureati in Logopedia, da fruirsì presso il Dipartimento di Neuroscienze - Azienda USL di Modena.....63**

- **Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio per laureati in Scienze Statistiche, da fruirsì presso il Dipartimento di Sanità pubblica - Azienda USL di Modena .....63**

**TRASFERIMENTO DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ**

ASP - RETE - REGGIO EMILIA TERZA ETÀ - REGGIO EMILIA

**Avviso esplorativo di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del DLgs 30 marzo 200, n. 165, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 15 posti di Infermiere Cat. D posizione economica iniziale D1 - CCNL Regioni ed Autonomie locali.....63**

**APPALTI****AVVISI DI GARE D'APPALTO**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

- **Bando di gara semplificato nell'ambito di un SDA per la fornitura di vaccini influenzali 2012/2013.....64**

- **Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'acquisizione di "Servizi specialistici per la gestione e, l'erogazione della formazione e-learning nell'ambito del sistema di e-learning Self (Sistema di e-learning federato) della Regione Emilia-Romagna" .....64**

- **Procedura aperta per la fornitura di automezzi, motocicli e bicicli ed il noleggio a lungo termine senza conducente di automezzi 3 .....65**

- **Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di gestione ordinaria, accertamento e supporto alla riscossione ordinaria e coattiva diretta dei tributi e delle entrate comunali, nonché di gestione delle sanzioni amministrative relative alle attività di Polizia municipale .....67**

- **Procedura aperta per l'acquisizione di servizi IT per il Servizio Sistema Informativo-Informatico regionale - Bando di gara .....68**

- **Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di consulenza e di comunicazione a supporto dell'Agenzia Intercent-ER - Bando di gara.....69**

- **Procedura aperta per l'affidamento del multiservizio manutentivo globale e servizio energia per gli immobili di pertinenza dell'Azienda USL di Ferrara.....70**

- **Istituzione Sistema Dinamico di Acquisizione per la fornitura di farmaci, vaccini, emoderivati e mezzi di contrasto.....71**

COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO (BOLOGNA)

**Avviso d'asta pubblica per l'alienazione di un terreno edificabile in Casalecchio di Reno ad uso artigianale, commerciale, uffici e pubblici esercizi.....72**

COMUNE DI FERRIERE (PIACENZA)

**Alienazione di porzione di reliquato stradale sito in località Folli.....72**

COMUNE DI PENNABILLI (RIMINI)

**Estratto avviso per II esperimento di asta pubblica per l'alienazione dei seguenti immobili di proprietà del Comune di Pennabilli.....73**

COMUNE DI SANTA SOFIA (FORLÌ-CESENA)

**Asta pubblica vendita immobile di proprietà comunale ....73**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

**Avviso di aste pubbliche per la vendita di immobili .....73**

**AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

**Procedura aperta, in ambito comunitario, per l'affidamento del "Servizio di gestione del fondo regionale rotativo di finanzia agevolata a compartecipazione privata" .....74**

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA 6 AGOSTO 2012, N. 303

**Procedura selettiva pubblica, per titoli ed esame, per l'eventuale assunzione a tempo determinato, per la durata di 18 mesi, di n. 6 unità di Cat. C, Posizione economica C.1, Profilo professionale "Amministrativo" (C.A.), posizione lavorativa standard: "Assistente amministrativo del sistema regionale della comunicazione" presso il Servizio Corecom (Comitato Regionale per le Comunicazioni) dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna. Approvazione bando**

## IL DIRETTORE

Richiamati:

- la L.R. del 26 novembre 2001, n. 43 recante "Accesso all'impiego regionale";

- il Regolamento Regionale del 19 dicembre 2002 n.35 "Regolamento in materia di accesso agli organici regionali. Attuazione dell'art. 15 della L.R. 43/01", con particolare riferimento alle disposizioni del titolo II (capo I e capo II) e del titolo III;

- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 32 del 17 febbraio 2003, avente ad oggetto "Direttiva in materia di accesso agli organici regionali, attuazione dell'art. 15 della L.R. 43/01" e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il CCNL per il personale dell'area non dirigenziale del comparto "Regioni-Autonomie locali" per il triennio 1998-2001 successivo a quello dell'1 aprile 1999, stipulato in data 14 settembre 2000 ed in particolare l'articolo 7 nel quale vengono disciplinati i casi in cui l'Amministrazione può stipulare contratti individuali di lavoro a tempo determinato;

Viste e richiamate, altresì, le disposizioni del D.L. 31 maggio 2010, n.78 "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica" in materia di contenimento delle spese di personale delle Amministrazioni pubbliche, convertito nella Legge 30 luglio 2010, n. 122;

Rilevata l'esigenza del Servizio Corecom (Comitato regionale per le comunicazioni) - in considerazione delle nuove deleghe previste dall'AGCOM nei confronti dello stesso Comitato inerenti le funzioni di controllo e di garanzia del sistema regionale della Comunicazione - di avere a disposizione unità di personale a tempo determinato di categoria C da destinare a supporto dello svolgimento delle suddette funzioni;

Dato atto che le attuali funzioni delegate di cui al punto che precede e la loro conferma o modificazione devono essere oggetto di nuovi accordi tra il sistema delle Regioni e AGCOM, accordi i quali potranno variare la gamma dei compiti esercitati;

Riscontrata quindi la necessità, al fine di ovviare ai suddetti fabbisogni straordinari di personale del Servizio sopra citato, di attivare le procedure necessarie per il reclutamento a tempo determinato, per la durata di 18 mesi, di n. 6 unità di Categoria C;

Richiamata, pertanto, la determinazione del Direttore generale prot. n. 29655/2012 con la quale si è provveduto alla istituzione in via sperimentale per l'Assemblea legislativa della posizione lavorativa standard di Cat. C, profilo professionale Amministrativo C.A. denominata "Assistente amministrativo del sistema regionale della comunicazione" specifica per gli adempimenti connessi alle funzioni suddette;

Ritenuto pertanto necessario, a seguire, di procedere all'ap-

provazione di un avviso di procedura selettiva pubblica, per titoli ed esame, per l'eventuale assunzione a tempo determinato, per la durata di n.18 mesi, di n.6 unità di Categoria C - posizione economica iniziale C.1 - profilo professionale C.A. "Amministrativo"- posizione lavorativa standard "Assistente amministrativo del sistema regionale della comunicazione" presso il Servizio Corecom;

Dato atto che la costituzione dei rapporti di lavoro, nella qualifica in oggetto, resta subordinata alla verifica del rispetto della normativa vigente in materia;

Dato atto del rispetto della vigente normativa in materia di relazioni sindacali;

Richiamata la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 173 del 24/7/2007 recante: "Parziali modifiche ed integrazioni agli indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali approvati con deliberazione 45/03";

Attestata la regolarità amministrativa, ai sensi della su richiamata deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 173 del 24/7/2007,

determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

a) di indire una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esame, per l'eventuale assunzione a tempo determinato, per la durata di n.18 mesi, di n.6 unità di Categoria C - posizione economica iniziale C.1 - profilo professionale C.A. "Amministrativo"- posizione lavorativa standard "Assistente amministrativo del sistema regionale della comunicazione" presso il Servizio Corecom (Comitato regionale per le comunicazioni) dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna;

b) di stabilire che la procedura selettiva venga gestita secondo quanto definito nel bando e relativi allegati, parti integranti e sostanziali della presente determinazione;

c) di stabilire che la graduatoria finale degli idonei conservi validità per tre anni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico;

e) di stabilire, infine, che il presente atto sia pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e sul sito Internet dell'Ente, e che della presente procedura sia dato avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

IL DIRETTORE GENERALE

Luigi Benedetti

**Allegato "A"**

**Procedura selettiva pubblica, per titoli ed esame, per l'eventuale assunzione a tempo determinato, per la durata di 18 mesi, di n. 6 unità di Cat. C, posizione economica C.1, profilo professionale C.A. "Amministrativo", posizione lavorativa standard: "Assistente amministrativo del sistema regionale della comunicazione" presso il Servizio Corecom (Comitato Regionale per le Comunicazioni) dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna**

È indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esame, per l'eventuale assunzione a tempo determinato, per la durata di 18 mesi, di n. 6 unità di Cat. C, posizione economica C.1, profilo professionale C.A. "Amministrativo", posizione lavorativa standard. "Assistente amministrativo del sistema regionale della comunicazione" (istituita con determinazione del Direttore generale dell'Assemblea legislativa prot. n. 29655/2012), presso

il Servizio Corecom (Comitato regionale per le comunicazioni) dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna.

### **Ruolo organizzativo della categoria C**

Il personale assegnato alle posizioni lavorative della categoria C, il cui ruolo organizzativo è descritto nella deliberazione di Giunta del 25/7/2000, n. 1254, sulla quale l'Ufficio di Presidenza ha espresso parere favorevole nella seduta del 10/7/2000, ha la responsabilità di: gestire i rapporti con le varie tipologie di utenza della propria unità di appartenenza, anche con funzione di coordinamento di altri collaboratori; svolgere attività di istruttoria in campo amministrativo, tecnico, contabile; eseguire attività di raccolta, elaborazione ed analisi di dati finalizzati ai processi amministrativi dell'Ente; svolgere attività di gestione delle procedure amministrative.

### **Posizione lavorativa "Assistente amministrativo del sistema regionale della comunicazione"**

Nell'ambito del profilo professionale C.A. "Amministrativo", la posizione lavorativa standard sperimentale "Assistente amministrativo del sistema regionale della comunicazione" è caratterizzata dai seguenti ambiti operativi e relative competenze:

- ambito operativo "attività di supporto alle funzioni del sistema regionale della comunicazione", competenze: istruttoria tecnico amministrativa-contabile in materia di regolazione dell'accesso alle trasmissioni televisive, erogazione di contributi alle emittenti televisive locali; gestione delle procedure per la messa in onda dei messaggi autogestiti gratuiti (MAG) e dei relativi rimborsi alle emittenti radiotelevisive locali; attività di vigilanza, effettuare i controlli e fare attività istruttoria per le notizie diffuse da emittenti radiotelevisive locali per accertare il rispetto della normativa sulla par condicio e per rispondere alle richieste di rettifica di notizie errate o incomplete; istruttoria tecnico-amministrativa nell'ambito delle procedure di conciliazione e definizione delle controversie tra gli utenti e i gestori dei servizi di telecomunicazione; verificare la corretta pubblicazione dei sondaggi d'opinione e politici sui mezzi di comunicazione di massa nell'ambito di un servizio di media audiovisivo, edizioni cartacee o elettroniche di quotidiani e periodici;

- ambito operativo "amministrazione banche dati, statistiche ed elaborazione dati", competenze: condurre interrogazioni complesse su banche dati di pertinenza al fine di elaborare dati, statistiche e all'occorrenza report e prospetti; amministrare le banche dati di pertinenza in termini di gestione, manutenzione, gestione profili utenti e gruppi secondo i criteri del sistema informativo regionale; collaborare all'individuazione e risoluzione dei malfunzionamenti delle procedure informatiche di competenza e dei sistemi di comunicazione regionale; effettuare interrogazioni anche complesse su banche dati geografiche e cartografiche, realizzando opportune viste e restituendo rappresentazioni del territorio alle diverse scale;

- ambito operativo "supporto all'organizzazione di eventi", competenze: curare la predisposizione del luogo e dei connessi aspetti tecnici, scelto per l'organizzazione dell'evento; contribuire alle attività di promozione dell'evento attraverso la diffusione del materiale informativo; garantire le attività di traduzione e di interpretariato anche attraverso agenzie preposte; supportare le attività di accoglienza e di servizio durante la realizzazione dell'evento.

### **Requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva**

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) non avere in corso provvedimenti che comportino l'impe-

dimento all'accesso al pubblico impiego;

b) non essere stato licenziato per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;

c) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità il vincitore della selezione in base alla normativa vigente.;

d) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;

e) (*per i candidati che non hanno cittadinanza italiana*) un'adeguata conoscenza della lingua italiana; (*per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea*) essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;

f) aver conseguito un diploma di maturità.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, ovvero devono aver presentato, entro tale termine, presso la competente Autorità, l'istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri, il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'Amministrazione entro 180 giorni dalla scadenza del bando.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e permanere al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

### **Presentazione della domanda di ammissione - Termini e modalità**

La domanda, firmata in originale dal candidato e completa di tutte le parti, da compilarli secondo lo schema allegato al presente avviso, potrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

A) consegna a mano presso il Protocollo dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 50, 5° piano stanza 501 (nel qual caso farà fede la data del timbro apposto sulla ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo) - Orario ufficio: 9 -14,30 dal lunedì al venerdì;

B) spedita a mezzo di raccomandata A.R. (nel qual caso farà fede il timbro dell'Ufficio postale ricevente) al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna - Direzione generale dell'Assemblea legislativa - Servizio Organizzazione, Bilancio e Attività contrattuale - Viale Aldo Moro n. 68 - 40127 Bologna, indicando sulla busta l'oggetto della procedura selettiva: "Procedura selettiva pubblica a tempo determinato per l'assunzione di n. 6 unità di categoria C, posizione lavorativa: "Assistente amministrativo del sistema regionale della comunicazione";

C) inviata telematicamente (PEC o posta elettronica ordinaria) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [alorganizzazione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:alorganizzazione@postacert.regione.emilia-romagna.it). In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere:

1. sottoscritte con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato (lista disponibile all'indirizzo: [http://www.digitpa.gov.it/certificatori\\_firma\\_digitale](http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale)) ovvero

2. sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento di identità in corso di validità;

e dovrà essere trasmessa entro il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana. Qualora il termine di presentazione della domanda scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno non festivo.

Dell'osservanza di tale termine farà fede:

- per le domande presentate a mano, il timbro a data di entrata della Regione Emilia-Romagna - Assemblea legislativa che viene apposto sulla ricevuta rilasciata dall'Ufficio protocollo all'indirizzo e negli orari sopra specificati;

- per le domande inviate per mezzo del Servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento il timbro e data dell'Ufficio postale ricevente;

- per le domande inviate telematicamente tramite posta elettronica, se il messaggio proviene da una casella di posta elettronica certificata (PEC) fa fede la data di spedizione da parte del candidato, mentre se il messaggio è inviato da una casella di posta non certificata fa fede la data di ricezione nella casella di posta dell'Amministrazione.

Sul retro della busta, il mittente dovrà indicare il proprio nome, cognome ed indirizzo e come pure nel messaggio di posta elettronica la dicitura "Procedura selettiva pubblica a tempo determinato per l'assunzione di n. 6 unità di categoria C, posizione lavorativa: "Assistente amministrativo del sistema regionale della comunicazione".

Le domande spedite mediante raccomandata A.R. nel rispetto del termine previsto per la presentazione dovranno pervenire, comunque, entro il trentacinquesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e dell'osservanza di tale termine farà fede il timbro a data dell'Ufficio Protocollo dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna.

L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Domanda di ammissione**

I candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare nella domanda di ammissione alla procedura selettiva, utilizzando il modulo allegato "A" al presente bando (Allegato "B" curriculum vitae), sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto DPR:

1) cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, numero telefonico nonché l'eventuale indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata (PEC) personale se in possesso, eventuale recapito presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione, se diversa dalla residenza, impegnandosi fin d'ora a comunicare al Responsabile del procedimento le eventuali variazioni di indirizzo;

2) il possesso dei seguenti requisiti necessari per la partecipazione alla procedura selettiva:

2.1 - non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego e non essere stati licenziati per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;

2.2 - aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;

2.3 - (per i candidati che non hanno cittadinanza italiana): possedere un'adequata conoscenza della lingua italiana;

2.4 - (per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea): essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;

2.5 - il titolo di studio richiesto dal bando con la precisazione dell'Istituto (denominazione e sede), del voto e della data di conseguimento;

3) (per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso un istituto estero) di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano, ovvero di aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione. Il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'Amministrazione, entro 180 giorni dalla data di scadenza del bando;

4) (per l'applicazione del titolo di preferenza, in caso di parità di punteggio, come previsto al punto 4.1 della Direttiva di cui alla delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 32/03): aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmente utili", nei limiti ed ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3 del DLgs 468/97. Qualora il candidato dichiara di aver prestato tale servizio presso una pubblica Amministrazione deve fornire nella domanda di partecipazione esatta indicazione della pubblica Amministrazione in possesso della documentazione comprovante il possesso del titolo;

5) i titoli culturali e le esperienze professionali di cui chiede la valutazione (da indicare nella domanda di assunzione e nel curriculum vitae ad essa allegato);

6) la lingua straniera sulla quale effettuare l'accertamento fra le seguenti: inglese, francese, tedesco e spagnolo;

7) (per i candidati portatori di handicap) la richiesta, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio necessario in sede di prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine, dovrà essere indicato nella domanda la Commissione medica che ha accertato l'handicap, ovvero dovrà essere prodotta la documentazione utile a consentire la predisposizione delle particolari modalità necessarie per lo svolgimento delle prove d'esame.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e permanere al momento dell'assunzione.

Eventuali integrazioni, alla propria domanda di partecipazione, devono essere presentate entro il termine di scadenza, pena la nullità delle stesse.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

#### **Documenti da allegare alla domanda**

Il candidato deve, altresì, allegare alla propria domanda di partecipazione gli ulteriori seguenti documenti:

1) il curriculum formativo e professionale in formato europeo che costituisce oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice;

2) elenco della documentazione prodotta.

Per curriculum si intende il complesso delle esperienze, dei titoli acquisiti e delle attività svolte dal candidato ritenute significative per l'apprezzamento delle competenze possedute. Il curriculum, per poter essere valutato, deve essere datato, sottoscritto e allegato come parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione alla procedura.

Le informazioni presenti nel curriculum devono essere complete di tutti gli elementi necessari per consentirne la valutazione da parte della commissione, pena la non valutabilità dei titoli. E', quindi, onere del candidato verificare che le informazioni ivi contenute siano aggiornate entro la scadenza del presente bando; non potranno essere accettate integrazioni successive alla scadenza del bando. E' altresì onere del candidato fornire ogni elemento utile ad evidenziare l'arricchimento professionale conseguito ed ulteriore rispetto all'attività ordinaria.

#### **La Commissione esaminatrice**

Con determinazione del Direttore generale dell'Assemblea legislativa, su proposta del Responsabile del Servizio Organizzazione, Bilancio e Attività contrattuale, è nominata la Commissione esaminatrice composta da esperti di comprovata competenza nelle materie oggetto della selezione.

La Commissione è composta:

- da un Dirigente della Regione, anche in quiescenza da non oltre tre anni, con funzioni di Presidente;
- da due esperti, scelti tra funzionari di pubbliche amministrazioni, ivi compresi i dipendenti dell'Amministrazione regionale, o esterni segnalati da Enti, Associazioni o Organismi o che si siano proposti per lo svolgimento della funzione.

La Commissione potrà essere integrata, durante lo svolgimento della prova orale, da un esperto in informatica e da un esperto in lingue straniere, scelti con le medesime modalità previste nel precedente capoverso.

La segreteria della Commissione è affidata ad un collaboratore regionale.

#### **Modalità di svolgimento della procedura selettiva**

La procedura selettiva si svolge per valutazione dei titoli ed esame.

Il punteggio massimo conseguibile nella selezione è fissato in 40 punti di cui 10 per la valutazione dei titoli e 30 per la prova d'esame.

La valutazione dei titoli precede la prova orale ed è effettuata dalla Commissione esaminatrice, previa determinazione dei criteri di valutazione e nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal presente bando. Il punteggio verrà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione del colloquio mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico di parte terza e sul sito Internet della Regione Emilia-Romagna all'indirizzo: [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it) nella sezione "Entra in Regione: Concorsi e opportunità di lavoro in Regione" e nella sezione "Assemblea legislativa: Avvisi, bandi e concorsi".

La graduatoria finale degli idonei è determinata dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del punteggio conseguito nella prova d'esame.

Ai candidati è data formale comunicazione in merito allo svolgimento della procedura selettiva e al termine entro il quale dovrà concludersi la procedura selettiva con l'adozione del provvedimento d'approvazione della graduatoria finale mediante pubblicazione nel primo Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico di parte terza in uscita nella prima

quindicina del mese di novembre 2012 e sul sito Internet della Regione Emilia-Romagna all'indirizzo: [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it) nella sezione "Entra in Regione: Concorsi e opportunità di lavoro in Regione" e nella sezione "Assemblea legislativa: Avvisi, bandi e concorsi".

#### **Ammissione alla procedura selettiva**

Con provvedimento della Responsabile del Servizio Organizzazione, Bilancio e Attività contrattuale possono essere ammessi, eventualmente con riserva, alla presente procedura selettiva, i candidati che hanno regolarmente sottoscritto e presentato domanda entro il termine di scadenza previsto dal bando. La verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata, in tal caso, solo con riferimento ai candidati risultati idonei alla prova d'esame.

Al termine della prova d'esame, il responsabile del procedimento provvederà a chiedere l'integrazione all'interessato qualora la domanda risulti parzialmente priva di dati anagrafici o della dichiarazione del possesso di taluno dei requisiti. La richiesta sarà inviata con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite Posta elettronica certificata PEC (per chi la possiede e l'ha indicata nella domanda di ammissione) fissando un termine non inferiore a 10 giorni per adempiere; decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva. E' inammissibile ogni altra integrazione alla domanda di ammissione.

I candidati che nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti richiesti dal bando, sono esclusi dalla procedura selettiva senza richiesta d'integrazione.

Si ricorda che il riscontro di dichiarazioni mendaci, o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti, produrrà l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto o perdita dei requisiti prescritti.

L'accertamento della conoscenza della lingua italiana verrà effettuato dalla commissione esaminatrice nel corso della prova ai candidati che non hanno cittadinanza italiana. La commissione esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità. La non idoneità comporta l'esclusione dalla procedura.

#### **Valutazione dei titoli**

Sono titoli valutabili per un massimo di punti 10:

*A) Titoli culturali (fino ad un massimo di 5 punti)*

A.1) La valutazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione avverrà in relazione al voto del diploma di maturità secondo i criteri sotto riportati (*fino ad un massimo di 2 punti*):

- a) da 36 a 41 punti 0,5 da 60 a 90 punti 0,5
- b) da 42 a 47 punti 1 da 70 a 79 punti 1
- c) da 48 a 53 punti 1,5 da 80 a 89 punti 1,5
- d) da 54 a 60 punti 2 da 90 a 100 punti 2

A.2) diploma di laurea (vecchio ordinamento), laurea triennale (nuovo ordinamento), laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento), punti 1;

A.3) corsi di specializzazione e/o perfezionamento post - laurea o post - diploma di maturità, punti 0,5;

A.4) abilitazione professionale post - laurea o post - diploma di maturità punti 0,5);

A.5) corsi di formazione/aggiornamento professionale della durata minima di 18 ore che prevedano il rilascio di un attestato

di frequenza o certificato finale; certificati di competenze; (fino ad un massimo di 1);

*B) Esperienze professionali (fino ad un massimo di 5 punti)*

B.1) Esperienze lavorative rese con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, in categoria pari o superiore a quella oggetto della selezione e svolte alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione fino ad un massimo di tre anni, avuti a riferimento gli ultimi quattro (0,85 punti per anno. Il punteggio è aumentato di 0,50 punti per anno se l'esperienza è stata resa presso l'Ente Regione Emilia-Romagna);

B.2) Esperienze lavorative rese con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, in categoria sottostante a quella oggetto della selezione e svolte alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione fino ad un massimo di tre anni, avuti a riferimento gli ultimi quattro (0,85 punti per anno. Il punteggio è aumentato di 0,50 punti per anno se l'attività è stata svolta presso l'Ente Regione Emilia-Romagna);

B.3) Altre esperienze lavorative, con esclusione di rapporti di lavoro subordinato, svolte a favore dell'ente Regione Emilia-Romagna, avuti a riferimento gli ultimi quattro anni (1,30 punti per anno);

B.4) Curriculum professionale (fino ad un massimo di 1 punto).

**Criteri generali per la valutazione dei titoli**

- Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e, completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione, devono essere autocertificati negli appositi spazi, predisposti nel modulo di domanda e indicati nel curriculum vitae ad essa allegato. Qualora l'autocertificazione non contenga le informazioni necessarie, la commissione esaminatrice potrà non valutare il titolo. Non potranno essere accettate integrazioni successive alla scadenza del bando.
- I titoli sono valutabili solo se attinenti alla posizione lavorativa oggetto del presente bando.

**Criteri per la valutazione dei titoli culturali**

- Qualora si sia in possesso di due o più titoli di studio di cui al punto A.2), il titolo di grado inferiore si considera assorbito da quello di grado superiore, se omogeneo.
- Il candidato deve fornire tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli indicati ai punti A) ed in particolare, per la valutazione dei corsi di cui ai punti A.3) e A.5) il candidato deve dichiarare, pena l'eventuale non valutabilità: l'ente organizzatore dell'attività formativa, il titolo del corso ed i suoi principali contenuti, il periodo di svolgimento (dal...al in gg./mm./aa.), la durata e l'eventuale valutazione finale di profitto.

**Criteri per la valutazione delle esperienze professionali**

- Sono valutabili i periodi di servizio di durata minima uguale a 180 giorni. I periodi valutabili, della durata minima di cui sopra, sono considerati, al fine dell'attribuzione del punteggio, cumulativamente e rapportati a giornate. Il punteggio è assegnato con riferimento al totale delle giornate risultanti, fino ad un massimo di 1096 giorni.
- Il termine dei quattro anni viene calcolato a ritroso, a partire dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.

- Per l'esperienza lavorativa svolta con contratto di lavoro a tempo parziale, il punteggio è ricalcolato secondo la percentuale dell'attività effettivamente prestata.
- Al fine della valutazione, la dichiarazione del candidato deve contenere le seguenti informazioni, pena l'eventuale non valutabilità dell'esperienza resa:
  - datore di lavoro e/o soggetto presso cui è stata svolta l'esperienza, natura del rapporto di lavoro, tipologia e contenuti dell'attività espletata, eventuale profilo professionale, categoria di classificazione, struttura di inserimento, data di inizio e fine dell'attività (g.g. - m.m. - a.a.).
- Per i candidati che hanno svolto l'attività lavorativa presso l'ente Regione Emilia-Romagna la dichiarazione verrà verificata d'ufficio dall'Amministrazione.
- Per curriculum s'intende il complesso delle esperienze, dei titoli acquisiti e delle attività svolte dal candidato ritenute significative per l'apprezzamento delle competenze possedute.
- Il punteggio attribuibile al curriculum di cui al punto B.4) è determinato avuto a riferimento titoli che non siano già valutabili nell'ambito delle fattispecie previste ai punti A), B.1), B.2) e B.3). Saranno considerate particolarmente significative le esperienze svolte presso l'ente Regione Emilia-Romagna. È onere del candidato fornire ogni elemento utile ad evidenziare l'arricchimento professionale conseguito ed ulteriore rispetto all'attività ordinaria.
- Il curriculum, per poter essere valutato, deve essere datato, sottoscritto e allegato come parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione alla procedura.
- La Commissione esaminatrice valuterà l'esperienza svolta presso privati operando, ove possibile, una equiparazione tra categorie professionali, avuto a riferimento quelle previste dal CCNL del Comparto Regione ed Enti locali al momento vigenti.
- I periodi di servizio civile volontario e di effettivo servizio militare, se relativi ad attività attinenti alle posizioni lavorative oggetto della selezione, sono valutati come servizio prestato con rapporto subordinato a tempo determinato presso Pubbliche Amministrazioni. Il punteggio è incrementato di punti 0,5 se il servizio è svolto ai sensi della L.R. 20/03, art. 10 (Servizio civile regionale).

**Prova d'esame**

La prova d'esame è articolata in una prova orale.

**Prova orale**

Il colloquio verterà nella trattazione delle seguenti materie:

*Diritto amministrativo*

- conoscenza della disciplina nazionale (L. 241/90 e s.m.i.) e regionale in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- conoscenza della disciplina nazionale (DLgs 196/03 e s.m.i.) e regionale in materia di protezione dei dati personali e tutela della privacy;
- conoscenza della disciplina nazionale (DPR 445/00 e s.m.i.) e regionale in materia di documentazione amministrativa;
- conoscenza dei principi della disciplina nazionale (DLgs 165/01 e s.m.i.) in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche nonché orientamento nel contesto organizzativo regionale (Statuto della Regione Emilia-Romagna, Codice di comportamento, L.R. 43/01).



### *Sistema delle comunicazioni elettroniche*

- Istituzione dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni e norme sui sistemi delle telecomunicazioni e radiotelevisivo (L. 249/97 e s.m.i.);

- istituzione, organizzazione e funzionamento del Comitato regionale per le Comunicazioni (Corecom) (L.R. 1/01 e s.m.i.);

- funzioni proprie e funzioni delegate del Comitato regionale per le Comunicazioni, ai sensi degli artt. 13 e 14 della L.R. 1/01 e s.m.i.;

- principali provvedimenti dell'AGCOM nelle materie relative alle funzioni delegate (casistica e normativa di riferimento reperibile sul sito dell'AGCOM all'indirizzo [www.AGICOM.it](http://www.AGICOM.it));

- conoscenza di base relativamente alle applicazioni informatiche più in uso nell'Ente (nozioni sul pacchetto office, internet e posta elettronica).

Nel corso del colloquio si provvederà inoltre ad accertare le conoscenze di base relativamente ad una lingua straniera scelta dai candidati tra inglese e francese. L'accertamento della lingua straniera indicata dal candidato comporterà l'attribuzione dei seguenti punteggi in relazione al giudizio espresso:

non idoneo = -1; idoneo = 0; buono = +0,5; eccellente = +1.

Il punteggio massimo assegnabile per il colloquio è pari a 29/30. A detto punteggio si somma quello ottenuto per l'accertamento della lingua straniera.

La prova orale è superata se il candidato ottiene il punteggio minimo di 21/30.

La data del colloquio è comunicata ai candidati tramite pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e sul sito Internet all'indirizzo sopra precisato, oppure con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima dello svolgimento dello stesso.

I candidati devono presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

### **Modalità di formazione della graduatoria finale**

Al termine dei colloqui la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria degli idonei, sommando il punteggio della prova d'esame riportato da ciascun candidato con il punteggio assegnato ai titoli.

La graduatoria finale e gli atti della procedura selettiva sono trasmessi al Responsabile del procedimento che verificherà la regolarità delle operazioni espletate dalla Commissione.

Se vengono riscontrate irregolarità, il responsabile del procedimento rinvia motivatamente gli atti alla Commissione.

Nel caso di candidati idonei classificatisi in graduatoria con pari punteggio, il responsabile del procedimento provvede a sciogliere la parità applicando i seguenti titoli di preferenza:

- aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmente utili" nei limiti ed ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3 del DLgs 468/97;

- minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della L. 191/98.

Con provvedimento della Responsabile del Servizio Organizzazione, Bilancio e Attività contrattuale verrà approvata la graduatoria finale e la dichiarazione dei vincitori.

La graduatoria conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e sarà pubblicata anche sul sito Internet dell'Ente

all'indirizzo sopra precisato.

### **Controlli sui titoli dichiarati dai candidati**

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art. 75 del medesimo Decreto.

### **Procedura di assunzione**

L'assunzione dei vincitori avverrà nei limiti consentiti dalle vigenti disposizioni in materia.

I candidati risultanti vincitori saranno convocati per l'assunzione secondo l'ordine della graduatoria finale. Gli stessi saranno invitati nuovamente a dichiarare il possesso dei requisiti necessari per l'accesso agli organici regionali - già dichiarati nella domanda di ammissione e che devono sussistere al momento dell'assunzione - e a sottoscrivere il contratto individuale nei termini stabiliti dal contratto collettivo vigente.

Il periodo di prova successivo all'assunzione decorre dal giorno in cui il/la dipendente assume servizio ed ha la durata prevista dal vigente CCNL.

### **Trattamento economico e norme finali**

Il trattamento economico lordo spettante mensilmente al personale a tempo determinato in esito alla procedura è quello previsto dal Contratto collettivo nazionale dei lavoratori Comparto Regioni-Autonomie locali vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro in base alla normativa vigente in materia.

L'Assemblea legislativa si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente avviso.

Copia integrale del bando, della relativa domanda e curriculum vitae in formato europeo possono essere scaricati direttamente dal sito Internet all'indirizzo: [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it) - nella sezione "Entra in Regione: Concorsi e opportunità di lavoro in Regione" e nella sezione "Assemblea legislativa: Avvisi, bandi e concorsi".

### **Tutela dati personali**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva in oggetto verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i.

La relativa informativa è parte integrante del modulo di presentazione dell'istanza allegata al presente avviso.

### **Supporto informativo**

Eventuali informazioni possono essere acquisite presso l'area Gestione, Sviluppo e Formazione delle risorse umane del Servizio Organizzazione, Bilancio e Attività contrattuale dell'Assemblea legislativa, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 ai seguenti recapiti telefonici:

- Antonella Cavallucci: 051/5277662

- Patrizia Giovanetti: 051/5277660 - 051/6871301

### **Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento: Gloria Guicciardi

Operatore del procedimento: Patrizia Giovanetti

Allegato "B"  
Modulo di domanda da presentare in carta semplice

Alla Regione Emilia-Romagna  
 Direzione Generale Assemblea  
 legislativa - Protocollo  
 Viale A. Moro 50 – 40127 –  
 BOLOGNA

**Attenzione:**

- **Compilare preferibilmente con word processor, o comunque in stampatello e in modo facilmente leggibile;**
- **La firma deve essere apposta in originale.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**Chiede**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per l'eventuale assunzione a tempo determinato di n. **6 unità di categoria C, posizione economica iniziale C.1 - profilo professionale C.A "Amministrativo" - posizione lavorativa standard "Assistente amministrativo del sistema regionale della comunicazione"**.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo DPR e presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 allegata al presente modulo,

**dichiara sotto la propria personale responsabilità:**

di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

di essere residente a \_\_\_\_\_ Prov.  
 di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_ oppure indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.), se posseduta \_\_\_\_\_

cod. fiscale \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_

che ogni comunicazione relativa alla procedura venga fatta al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza):

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) \_\_\_\_\_

- 1) di non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego;
- 2) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;
- 3) di aver raggiunto la maggiore età e di non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- 4) di essere in possesso del seguente diploma di maturità:

\_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_\_

presso (nome istituto scolastico e città in cui ha sede)

\_\_\_\_\_

con votazione \_\_\_\_\_

**inoltre (barrare le voci che interessano )**

5)  (per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri) di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente (precisare Autorità emanante ed estremi del provvedimento) oppure di essere in possesso dell'istanza, presentata presso la competente Autorità, per il riconoscimento o l'equiparazione previsti dalla vigente normativa. (Il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'amministrazione, con le stesse modalità previste per la domanda di partecipazione, entro 180 giorni dalla data di scadenza del bando).

Provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Istanza presentata in data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6)  (per i candidati che non hanno cittadinanza italiana) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana precisando di essere cittadino del seguente stato (specificare) \_\_\_\_\_

7)  (per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea) di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano, essendo in possesso del seguente provvedimento di autorizzazione:

\_\_\_\_\_

8)  di aver prestato periodi di servizio come "lavoratore socialmente utile" ai sensi dell'art. 12, co.1 e 3 del D.Lgs. 468/1997, valutabili come titoli di preferenza in caso di parità di punteggio, come previsto al punto 4.1 della "Direttiva in materia di accesso agli organici regionali. Attuazione dell'art.15 della L.R.43/2001" (specificare datore di lavoro e periodo)

\_\_\_\_\_

### Richiede

**A) la valutazione dei titoli culturali di seguito elencati e descritti ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio (attinenti alla posizione lavorativa oggetto della selezione e posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda ):**

A.1) Diploma di maturità richiesto per l'ammissione

\_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_\_

presso (*nome istituto scolastico e città in cui ha sede*)

\_\_\_\_\_

con **votazione** \_\_\_\_\_

A.2) Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in

\_\_\_\_\_

Laurea triennale (nuovo ordinamento) in

\_\_\_\_\_

Laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in

\_\_\_\_\_

conseguita/o presso l'Università di

\_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_

con votazione \_\_\_\_\_ durata del corso di studi (in  
anni) \_\_\_\_\_

classe di laurea di riferimento del nuovo ordinamento

\_\_\_\_\_

A.3) Corso di specializzazione e/o perfezionamento post laurea o post -  
diploma di maturità:

*Ente organizzatore*

\_\_\_\_\_

*titolo e principali contenuti del corso*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*il periodo di svolgimento :*

*dal*  
*(gg.mm.aa)* \_\_\_\_\_ *al(gg.mm.aaa.)* \_\_\_\_\_

*eventuale valutazione finale di profitto*

\_\_\_\_\_

A.4) Abilitazione professionale post laurea in

\_\_\_\_\_

conseguita il \_\_\_\_\_

Abilitazione professionale post diploma in

\_\_\_\_\_

Conseguita il \_\_\_\_\_

A.5) Corso di formazione o aggiornamento professionale/certificato di competenza:

*Ente organizzatore*

\_\_\_\_\_

*titolo e principali contenuti del corso*

\_\_\_\_\_

*il periodo di svolgimento dal (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_ al*  
*(gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_*

*le ore di frequenza (minimo 18*  
*ore) \_\_\_\_\_*

*eventuale valutazione finale di*  
*profitto \_\_\_\_\_*

Corso di formazione o aggiornamento professionale/certificato di competenza:

*Ente organizzatore*

\_\_\_\_\_

*titolo e principali contenuti del corso*

\_\_\_\_\_

*il periodo di svolgimento dal (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_ al*  
*(gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_*

*le ore di frequenza (minimo 18*  
*ore) \_\_\_\_\_*

*eventuale valutazione finale di*  
*profitto \_\_\_\_\_*

**B) la valutazione delle seguenti esperienze professionali ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio (attinenti alla posizione lavorativa oggetto della selezione):**

(compilare una scheda per ciascuna esperienza)

**B.1) esperienze lavorative, rese negli ultimi 4 anni, con contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, in categoria pari o superiore a quella oggetto della selezione:**

**Alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni (specificare):**

*l'Amministrazione presso cui si è svolta l'attività*

\_\_\_\_\_

*tipologia e contenuto dell'attività*

\_\_\_\_\_

*la categoria di classificazione*

\_\_\_\_\_

*il profilo professionale*

\_\_\_\_\_

*la struttura d'inserimento*

\_\_\_\_\_

*il periodo di svolgimento (uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) \_\_\_\_\_ al ( gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_*

*Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale dal (gg. mm. aa.) \_\_\_\_\_ al ( gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_ e percentuale dell'attività prestata \_\_\_\_\_*

*oppure*

**Presso la Regione Emilia-Romagna (specificare):**

*Matricola \_\_\_\_\_*

*la categoria di classificazione \_\_\_\_\_ il profilo professionale \_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*la struttura di inserimento*

\_\_\_\_\_

*periodo di svolgimento:*

*(uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) \_\_\_\_\_ al ( gg. mm. aa.) \_\_\_\_\_*

*Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale dal (gg. mm. aa.) \_\_\_\_\_ al ( gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_ e percentuale dell'attività prestata \_\_\_\_\_*

(compilare una scheda per ciascuna esperienza)

**B.2) esperienze lavorative, rese negli ultimi 4 anni, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, nella categoria sottostante a quella oggetto della selezione:**

**Alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni (specificare):**

*l'Amministrazione presso cui si è svolta l'attività*

\_\_\_\_\_

*tipologia e contenuto dell'attività*

\_\_\_\_\_

*la categoria di classificazione*

\_\_\_\_\_

*il profilo professionale*

\_\_\_\_\_

*la struttura d'inserimento*

\_\_\_\_\_

*il periodo di svolgimento (uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) \_\_\_\_\_ al (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_*

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale *dal (gg. mm. aa.) \_\_\_\_\_ al (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_* e percentuale dell'attività prestata \_\_\_\_\_

*oppure*

**Presso la Regione Emilia Romagna (specificare):**

*Matricola* \_\_\_\_\_

*la categoria di classificazione* \_\_\_\_\_ *il profilo professionale* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*la struttura di inserimento*

\_\_\_\_\_

*periodo di svolgimento:*

*(uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) \_\_\_\_\_ al (gg. mm. aa.) \_\_\_\_\_*

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale *dal (gg. mm. aa.) \_\_\_\_\_ al (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_* e percentuale dell'attività prestata \_\_\_\_\_

(compilare una scheda per ciascuna esperienza)

**B.3) Altre esperienze lavorative rese a favore dell'Ente Regione Emilia-Romagna negli ultimi 4 anni, con esclusione di rapporti di lavoro subordinato :**

*Specificare:*

*natura del rapporto* \_\_\_\_\_

*tipologia e contenuti dell'attività  
espletata* \_\_\_\_\_

*area di attività* \_\_\_\_\_

*struttura di inserimento* \_\_\_\_\_

*periodo di svolgimento:*

*(uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) \_\_\_\_\_ al (gg. mm. aa.) \_\_\_\_\_*

**B.4) la valutazione del curriculum vitae professionale composto da n. \_\_\_\_\_ pagine, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente domanda di partecipazione;**

**C) di svolgere l'accertamento delle conoscenze di base nella seguente lingua straniera: (scegliere tra: inglese - francese - tedesco-spagnolo) \_\_\_\_\_**

**D) (per i candidati portatori di handicap), i seguenti ausili necessari per lo svolgimento della prova ovvero la concessione di tempi aggiuntivi:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dichiara di aver preso visione e quindi di accettare incondizionatamente tutte le clausole del bando del presente concorso e le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della Regione Emilia Romagna.



Il/La sottoscritto/a dichiara, ai sensi degli artt.46 e 47 DPR 445/00, presa visione dell'informativa di cui all'art.13 del D.Lgs 30/06/2003, n.196 allegata al presente modulo, che quanto indicato nella presente domanda di partecipazione alla procedura in oggetto è conforme al vero.

Il/La sottoscritto/a e' inoltre consapevole che l'amministrazione regionale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato - posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Data \_\_\_\_\_.

Firma(\*)  
\_\_\_\_\_

**(\*) la firma deve essere apposta in originale, pena l'esclusione.**

**La presente domanda deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità e dal curriculum vitae redatto in formato europeo secondo lo schema allegato.**

ALLEGATO "C"

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]

Indirizzo

[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[ Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

ALTRE LINGUA

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>[ Indicare la lingua ]</b>          [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]          [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]          [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>  <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>  <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>  <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>  <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>  <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>
<p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>	
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	<p>[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]</p>
<p><b>ALLEGATI</b></p>	<p>[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]</p>

Il/la sottoscritto/a dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00, presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 allegata al presente modulo, che quanto indicato nel presente curriculum è conforme al vero.

Il/la sottoscritto/a è inoltre consapevole che l'Amministrazione regionale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato - posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del

D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Data\_\_\_\_\_

Firma(\*\*)

\_\_\_\_\_

**(\*\*) la firma deve essere apposta in originale.**

**La domanda di ammissione ed il curriculum vitae devono essere accompagnati dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**

#### 1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

#### 2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della domanda di partecipazione alla procedura.

#### 3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per lo svolgimento del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati.

#### 4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

#### 5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

#### 6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dal Direttore generale dell'Assemblea legislativa e dagli operatori del Servizio Organizzazione, Bilancio e Attività contrattuale della Regione Emilia-Romagna, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali commissioni o società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

#### 7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

dell'origine dei dati personali;

a) delle finalità e modalità del trattamento;

b) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

c) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;

d) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

#### 8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Assemblea legislativa, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 50, cap 40127.

L'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa ha designato quale Responsabile di primo livello del trattamento, il Direttore generale dell'Assemblea legislativa. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13, giovedì dalle 14,30 alle 17, in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia); telefono 800-662200, fax 051- 5275360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## COMUNICATO DEL DIRETTORE DELL'AGENZIA INTER-CENT-ER

**Esito pubblicizzazione relativa all'avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo di studio in forma di co.co.co. - BUR n. 120 del 11/7/2012 (Parte Terza)**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA  
COMUNICATO

**Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico, Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara**

In esecuzione alla determinazione del Dirigente Amministrativo Responsabile della Direzione giuridica ed economica delle risorse umane su delega del Direttore generale n. 447 dell'1 agosto 2012, esecutiva ai sensi di legge, è indetta pubblica selezione per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di:

Dirigente Medico - Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'Urgenza  
presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano alla direzione giuridica ed economica delle risorse umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara con sede in Corso Giovecca n. 203 - 44121 Ferrara (tel. 0532/236961). il bando può altresì essere consultato all'indirizzo internet: [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it).

Scadenza del termine per la presentazione delle domande: ore 12 del 6/9/2012.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA  
INCARICO

**Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico, Disciplina: Neuroradiologia presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara**

In esecuzione alla determinazione del Dirigente amministra-

**Risultato finale:**

N.	Cognome e nome	Punti
1	Mazzoni Marzia	26

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

tivo Responsabile della Direzione giuridica ed economica delle Risorse umane su delega del Direttore generale n. 448 dell'1 agosto 2012, esecutiva ai sensi di legge, è indetta pubblica selezione per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di:

Dirigente medico - Disciplina: Neuroradiologia  
presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano alla direzione giuridica ed economica delle risorse umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara con sede in Corso Giovecca, 203, 44121 Ferrara (tel. 0532/236961). Il bando può altresì essere consultato all'indirizzo internet: [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it).

Scadenza del termine per la presentazione delle domande: ore 12 del 6/9/2012.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Umberto Giavaresco

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

## INCARICO

**Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia con rapporto di lavoro esclusivo**

Per quanto disposto con determinazione n. 206 del 18/7/2012 (esecutiva ai sensi ai legge) è indetta una pubblica selezione per soli titoli per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

Ruolo: sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Ginecologia e Ostetricia - Rapporto di lavoro: esclusivo.

Le domande di partecipazione dirette al Direttore Generale dell'Azienda USL di Forlì - Corso della Repubblica n. 171/d, dovranno pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente

avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia – Romagna, al seguente indirizzo: Azienda USL - UOC Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dei criteri fissati dagli articoli relativi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualificativa di cui sopra.

La graduatoria che verrà formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Concorsi - dell'Azienda USL di Forlì (tel. 0543/731925 - 731927) - Sito internet [www.ausl.fo.it](http://www.ausl.fo.it)

**Scadenza: 6 settembre 2012**

IL DIRETTORE  
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Urologia**

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale, è indetta pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Urologia.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o in disciplina affine.

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati

esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia - e presentate all'Ufficio Concorsi entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, in un unico file formato pdf, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia [concorsi@pec.ausl.re.it](mailto:concorsi@pec.ausl.re.it); si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni, indicando la data di decorrenza e quella di cessazione del rapporto, e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/00 non è richiesta l'autentica della firma.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere comunque presentate ed edite

a stampa. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sotto indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Ai sensi del DPR 445/00, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, L. 183/2011, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/00.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46, DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46, DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,
- oppure*
- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;
- la tipologia del rapporto di lavoro ( dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa

senza assegni, sospensione cautelare);

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76, DPR 445/00;
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater DLgs 165/01;
- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La graduatoria finale verrà predisposta da apposita Commissione mediante valutazione dei titoli presentati ed effettuazione di un colloquio che verterà sulle materie inerenti la funzione da conferire e tenderà a valutare le conoscenze, le competenze e le attitudini acquisite.

I punteggi sono ripartiti come segue:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

Per la valutazione dei titoli si applicano le norme contenute nel DPR n. 483 del 10/12/1997.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate, ai candidati ammessi, con raccomandata a/r o telegramma, al domicilio indicato sulla domanda, con preavviso di almeno 7 giorni.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza



dell'incarico conferito.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5) e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato chiamato in servizio dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto Collettivo di Lavoro del Personale Medico Dirigente sottoscritto in data 17/10/2008 e s.m.i.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - 335171 (orario apertura uffici: da lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA INCARICO

### **Attivazione della selezione pubblica per il conferimento, ai sensi dell'art. 15 octies DLgs 502/92 e s.m.i., di n. 1 incarico di Assistente tecnico Cat. C nell'ambito del progetto "Cartella clinica medica ed infermieristica" per i Dipartimenti Internistici di Area Nord**

In esecuzione di atto del Direttore del Servizio Gestione giuridica del personale ed in ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa vigente è bandito avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico a tempo determinato, con rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15 octies DLgs 502/92 e s.m.i., di n. 1 incarico di Assistente Tecnico Cat. C nell'ambito del Progetto "Cartella clinica medica ed infermieristica" per i Dipartimenti Internistici di Area Nord.

#### **Requisiti specifici richiesti ai fini dell'ammissione**

Diploma di istruzione superiore di 2° grado ad indirizzo informatico rilasciato da un istituto tecnico o commerciale. Diplomi diversi saranno accettati soltanto se accompagnati da laurea, anche triennale, ad indirizzo informatico.

#### **Requisiti preferenziali**

Esperienza in relazioni con il pubblico e lavoro di team.

#### **Oggetto, durata**

L'incarico, che prevede un impegno orario pari a n. 25 ore settimanali, avrà ad oggetto lo svolgimento, presso il Servizio Tecnologie dell'Informazione e presso le sedi dei Dipartimenti Internistici dei Presidi Ospedalieri dell'Azienda, di attività finalizzata alla gestione della formazione della cartella clinica e all'assistenza dei processi informatici a supporto dei processi clinici.

Subordinatamente alla sussistenza del necessario finanziamento, quale condizione risolutiva ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1353 c.c., l'incarico in oggetto avrà durata pari a 9 mesi con possibilità di rinnovo.

#### **Trattamento economico**

Il trattamento economico corrisponde alla relativa fascia di inquadramento economico definita, per il personale neoassunto, in sede di contrattazione collettiva nazionale ed integrativa aziendale di lavoro, vigente nel tempo.

#### **Titoli e prova d'esame**

Le domande in possesso dei requisiti richiesti verranno inviate alla Commissione preposta; tale invio costituisce verifica relativa all'ammissione delle domande stesse.

La Commissione Esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda USL, nominati con atto del Direttore del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

La prova d'esame consisterà in un colloquio inerente alle attività oggetto dell'incarico e si terrà presso le Aule di Informatica n. 1 e n. 2 dell'Azienda USL di Reggio Emilia, I piano Pad. Morel, Via Amendola n. 2, il **26 settembre alle ore 9,30**.

La graduatoria finale verrà predisposta dalla Commissione di cui sopra mediante valutazione dei titoli presentati ed effettuazione di un colloquio sulle materie oggetto dell'incarico stesso.

I titoli verranno valutati dalla Commissione in base ai criteri preventivamente determinati con particolare riferimento a tutte le attività idonee ad evidenziare le comprovate esperienze richieste quali requisiti preferenziali.

#### **Termine di presentazione delle domande**

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi - Azienda USL - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Le domande potranno essere inviate in unico file formato pdf, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Rapporti Professionali dell'Azienda USL di Reggio Emilia [rapportiprofessionali@pec.ausl.re.it](mailto:rapportiprofessionali@pec.ausl.re.it).

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito

dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) la data, il luogo di nascita e la residenza

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi previsti dall'art. 2 del DPR 220/01.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime

d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali

e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso

f) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/00 non è richiesta l'autentica della firma.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere comunque presentate ed edite a stampa. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sotto indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Ai sensi del DPR 445/00, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, L. 183/11, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47, DPR 445/00.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di

un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 ( ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46, DPR 445/00 ( ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,
- oppure*
- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;
- la tipologia del rapporto di lavoro ( dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni ( aspettativa senza assegni, sospensione cautelare);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76, DPR 445/00;
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater, DLgs 165/01;
- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta

in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il conferimento dell'incarico temporaneo sarà effettuato mediante scelta fra gli aspiranti che siano in possesso dei requisiti di legge e che presentino i maggiori titoli, da valutarsi in base ai criteri fissati dal DPR n. 483 del 10/12/1997.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dell'incarico conferito.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5) e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato chiamato in servizio dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto Collettivo di Lavoro del Personale Medico Dirigente sottoscritto in data 17/10/2008 e s.m.i.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - 335171 (orario apertura uffici: da lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

**Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per titoli e colloquio per Dirigente Medico - Disciplina: Oncologia, per le esigenze dell'AUSL di Rimini**

In esecuzione alla determinazione n. 838 del 13/8/2012, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane, è indetta una pubblica selezione, per titoli

e colloquio, per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di:

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione funzionale: Dirigente medico - Disciplina: Oncologia.

Il termine per la spedizione a mezzo raccomandata delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 (sette) giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo servizio postale.

Gli incarichi a tempo determinato di cui al presente avviso verranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria che sarà formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai titoli presentati dai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, nonché sulla base del colloquio sostenuto con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni. Si precisa che tale procedura, sarà caratterizzata dalla sola valutazione dei titoli dei candidati che si presenteranno alla prova orale/colloquio nel rispetto dei criteri di valutazione predefiniti dalla Commissione prima dell'espletamento del colloquio.

Informazioni relative alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi alla procedura in oggetto, e informazioni circa la data di convocazione per il colloquio nonché della sede di convocazione verranno pubblicate sul sito internet dell'Azienda [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it) a partire dal giorno 17 settembre 2012.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. Ai soli candidati esclusi verrà inviata comunicazione tramite raccomandata, contenente i motivi dell'esclusione.

I candidati ammessi sono tenuti, pertanto, a presentarsi a sostenere il colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia all'avviso in oggetto, quale ne sia la causa.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28/10/2005 e confermato con delibera n. 78 del 28/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per informazioni e per acquisire copia integrale dell'avviso pubblico e dello schema di domanda i candidati possono rivolgersi all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano

n. 38 - 47924 Rimini (tel. 0541/707796) oppure collegarsi al sito internet dell'Azienda: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it).

IL DIRETTORE AD INTERIM  
Paola Lombardini

#### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA INCARICO

**Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un professionista in possesso di una delle seguenti lauree: Medicina e Chirurgia, Biologia, Biotecnologie, Scienze Fisiche o Matematiche**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 709 del 6/8/2012, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Immune and epigenetic mechanism in the control of viral transcription/replication in chronic HBV patients antiviral treatments: an integrative approach to the new biomarkers identification and rational clinical decision" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Malattie Infettive ed epatologia. Il compenso è stato stabilito in Euro 2.500,00 lordi mensili.

##### Requisiti richiesti

- Lauree previste: Medicina e Chirurgia, Biologia, Biotecnologie, Scienze Fisiche o Matematiche;
- specifiche competenze di tipo immunologico comprovate da partecipazione in qualità di 1° autore a pubblicazioni scientifiche basate sull'utilizzo di tecniche di citofluorimetria;
- non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando".

##### Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 6 settembre 2012. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

##### Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno venerdì 7 settembre 2012 alle ore 13.30 presso l'aula didattica dell'Unità Operativa Malattie Infettive ed epatologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n.14.

I concorrenti potranno consultare il sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE  
Laura Oddi

#### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA INCARICO

**Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad un laureato in Scienze Politiche in possesso di Master in Economia e Gestione no profit ovvero in Cooperazione Internazionale**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 713 del 9/8/2012, si procederà al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, di mesi nove, per attività relative alla realizzazione del progetto "Gestione e coordinamento del Master in cooperazione internazionale" da svolgersi a presso il Settore Formazione. Il compenso è stato stabilito in € 1.280,00 lordi mensili.

##### Requisiti richiesti

- Laurea magistrale in Scienze Politiche;
- master in Economia e gestione no profit ovvero in Cooperazione internazionale;
- esperienza pluriennale (> 8 anni) nella gestione di percorsi formativi attivati da Centri Universitari per la cooperazione internazionale;
- conoscenza delle lingue inglese e francese - parlate e scritte.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando".

##### Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, o presentate direttamente al Servizio Gestione e sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna.

Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

##### Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno lunedì 10 settembre 2012 alle ore 10 presso il Settore Formazione Padiglione Rasori dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE  
Laura Oddi

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

## INCARICO

**Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia da svolgersi presso l'Unità Operativa Medicina Interna e Lungodegenza Critica**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 714 del 9/8/2012, si procederà al conferimento di un incarico libero-professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Sperimentazione di un modulo di emergenza-urgenza a rapido turn-over per fronteggiare fenomeni di iperafflusso al Pronto Soccorso" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Medicina Interna e Lungodegenza Critica. Il compenso è stato stabilito in € 2.000,00 lordi mensili.

**Requisiti richiesti**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;  
- abilitazione ed iscrizione all'Ordine;  
- specializzazione in Medicina Interna ovvero Gastroenterologia - equipollenti e affini.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando".

**Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 13 settembre 2012.

Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

**Colloquio**

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno martedì 18 settembre 2012 alle ore 12 presso l'aula didattica dell'Unità Operativa Medicina Interna e Lungodegenza Critica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE  
Laura Oddi

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

## INCARICO

**Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento a personale laureato di incarichi libero-professionali da svolgere presso la S.C. di 1^ Medicina e presso la S.C. di Malattie Infettive**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223, convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248, intende procedere alla predisposizione di graduatorie per il conferimento di incarichi libero professionali a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca nell'ambito di Strutture Complesse di questa Azienda Ospedaliera.

**Requisiti richiesti**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;  
- abilitazione all'esercizio della professione;  
- iscrizione all'Ordine professionale;  
oltre le sottoindicate specializzazioni:

*1) Struttura Complessa di 1^ Medicina*

Attività di studio e conseguente attività clinica nell'ambito del "Centro Spoke - Rete Regionale per la cura delle malattie emorragiche congenite" e conduzione di progetti di ricerca in materia di tromboembolismo venoso.

Specializzazione in Medicina Interna o in Specialità di area medica.

Durata biennale (il proseguimento dell'incarico per il secondo anno sarà subordinata a 1 raggiungimento degli obiettivi).

Compenso lordo onnicomprensivo € 33.500/anno (oltre ad un'ulteriore eventuale valorizzazione economica quantificata in € 8.500,00 a fronte del pieno raggiungimento degli obiettivi specifici posti dal Direttore di Struttura).

*2) Struttura Complessa di Malattie Infettive*

Attività di ricerca nel campo dell'infezione da HIV, delle epatiti croniche virali e del percorso diagnostico terapeutico dei pazienti con epatocarcinoma.

Supporto alla gestione dei pazienti affetti da HIV in collaborazione con le strutture socio-sanitarie territoriali

**Requisiti richiesti**

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;  
2. abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;  
3. specializzazione in Malattie Infettive e Tropicali.

Durata annuale - Compenso totale loro onnicomprensivo € 33.500,00.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione, ai sensi del DPR 445/00, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico libero-professionale verrà assegnato previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura di riferimento o suo delegato, da un Dirigente della stessa Struttura referente dello specifico settore e da un Segretario.

I candidati, che avranno presentato domanda in tempo utile per il contratto presso la S.C. di Medicina 1^ ed in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dovranno presentarsi mercoledì 12 settembre 2012 - alle ore 12 - presso l'Azienda Ospedaliera di R.E - Arcispedale S. Maria Nuova - S. C. di Medicina 1^ - studi medici - V.le Risorgimento n. 80 - R.E. per sostenere il colloquio. (Tale comunicazione costituisce a tutti gli

effetti convocazione al colloquio non seguirà altra comunicazione in merito).

I candidati, che avranno presentato domanda in tempo utile per il contratto presso la S.C. di Malattie Infettive ed in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dovranno presentarsi venerdì 7 settembre 2012 - alle ore 14 - presso l'Azienda Ospedaliera di R.E. - Arcispedale S. Maria Nuova - S. C. di Malattie Infettive - studi medici - Viale Risorgimento n. 80 - R.E. per sostenere il colloquio. (Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio e non seguirà altra comunicazione in merito).

Le Commissioni esaminatrici formuleranno graduatoria di merito che potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari negli ambiti suddetti.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - esclusivamente in un unico file formato PDF - al seguente indirizzo di PEC dell'Azienda Ospedaliera S. Maria Nuova di Reggio Emilia: [dirmed@pec.asmn.re.it](mailto:dirmed@pec.asmn.re.it) in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - DLgs 82/05 e s.m.i.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

**Scadenza: 6 settembre 2012**

IL DIRETTORE DI DIREZIONE MEDICA

luigi Andrea Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

**Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria a validità annuale per il conferimento di incarichi libero-professionali di medico addetto alle visite di controllo sui lavoratori dipendenti pubblici e privati, in stato di malattia o maternità**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio

Gestione e Sviluppo Risorse Umane n. 493 del 9/8/2012 ed in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 5, comma 10 del D.L. 12/9/1983, n. 463, convertito in Legge 11/11/1983 n. 638 e dell'art. 5 della Legge 20/5/1970, n. 300, nonché delle DGR 178/01 e 1783/03, viene emesso il seguente avviso per la formazione di una graduatoria a livello aziendale per il conferimento di eventuali incarichi libero-professionali di medico addetto alle visite di controllo domiciliari di lavoratori dipendenti, pubblici e privati, assenti per malattia o maternità della durata di 12 mesi.

Requisito specifico di ammissione è l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di Modena posseduta alla data di scadenza del presente avviso.

Il territorio di competenza per l'effettuazione dei controlli è suddiviso in sei ambiti territoriali (Carpi, Mirandola, Pavullo, Sassuolo, Vignola e un unico ambito territoriale per la realtà di Modena - Castelfranco E.). I candidati, tenuto conto delle eventuali incompatibilità, possono esprimere preferenza per uno o più ambiti territoriali di assegnazione. Nel rispetto della graduatoria generale saranno predisposti elenchi articolati per ciascun ambito territoriale (distretto), secondo le preferenze espresse. Nel caso di mancata preferenza la domanda sarà considerata valida per tutti gli ambiti territoriali.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8004> compilando lo specifico modulo on line. Al termine della compilazione, il candidato riceverà e-mail di avvenuta compilazione della domanda. Il candidato dovrà stampare tale e-mail, firmarla e inviarla a mezzo posta a:

Ufficio Dotazione Organica del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda USL di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - 41121 Modena.

Entro il termine del ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale di spedizione. E' esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione della domanda. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di comunicazioni comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

Nella domanda dovrà essere indicato, sotto la propria personale responsabilità:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
2. iscrizione all'Ordine dei Medici della Provincia di Modena;
3. data di conseguimento del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e relativo punteggio;
4. eventuali specializzazioni possedute;
5. eventuali periodi di svolgimento di attività in qualità di Medico fiscale, con l'indicazione dell'Ente per il quale sono stati svolti, dell'inizio e della fine dell'attività;
6. di non aver in essere rapporti di lavoro dipendente con il Servizio Sanitario Nazionale; di non svolgere attività di Medico specialista ambulatoriale nell'ambito territoriale dell'Azienda USL di Modena; di non svolgere attività di Medico di Me-

dicina generale o di Pediatra di libera scelta nei comuni degli ambiti territoriali prescelti;

7. possesso della patente di guida e di essere disponibile all'uso del proprio automezzo per lo svolgimento dell'attività;
8. preferenza per uno o più ambiti territoriali dell'Azienda USL di Modena;
9. domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla graduatoria.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare la documentazione relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato. Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

I titoli posseduti (di studio e di svolgimento delle attività) potranno essere allegati in originale o in copia autenticata ai sensi di legge oppure comprovati dall'interessato mediante dichiarazioni sostitutive (ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00) da rendersi contestualmente alla domanda. Tali dichiarazioni dovranno contenere la completa ed esatta indicazione di tutti gli elementi richiesti (in particolare per l'attività di medico fiscale: l'esatta denominazione dell'ente, la data di inizio e la data di conclusione di ogni rapporto).

La graduatoria avrà validità per un periodo di dodici mesi dalla data di approvazione e sarà formata a livello aziendale attribuendo a ciascun candidato il punteggio conseguito secondo i criteri previsti nella delibera di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1783 del 22/9/2003 e di seguito elencati:

- voto di laurea:
  - da 96 a 100 punti, punti 1;
  - da 101 a 105, punti 2;
  - da 106 a 110, punti 3;
  - 110 e lode, punti 4;
- specializzazione in Medicina Legale, in Medicina Legale e delle Assicurazioni, in Medicina Legale e Infortunistica (è valutata 1 sola specializzazione) punti 2;
- specializzazione in Medicina del Lavoro (in alternativa alla specializzazione di cui al punto precedente) punti 1;
- per ogni altra specializzazione, oltre a quella considerata ai punti precedenti punti 0,5;
- per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di attività di medico addetto ai controlli punti 0,2;
- per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di anzianità di laurea (fino ad un massimo di 12 mesi) punti 0,2.

A parità di punteggio sarà considerato quale criterio prevalente la minore età anagrafica.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria e tenendo conto delle preferenze espresse, ai medici che risulteranno, da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da rendersi al momento dell'offerta di disponibilità, non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità quale:

1. avere un rapporto di lavoro subordinato o comunque di collaborazione coordinata e continuativa presso qualsiasi datore

di lavoro pubblico o privato;

2. svolgere attività medico-generica o pediatrica (anche di sostituzione) nei comuni dei distretti prescelti;
3. svolgere attività di guardia medica (anche di sostituzione) nei comuni dei distretti prescelti;
4. svolgere attività come medico specialista ambulatoriale convenzionato (anche di sostituzione), nell'ambito dell'Azienda, o equiparato.

Il medico incaricato è comunque tenuto a comunicare tempestivamente l'eventuale insorgere di un motivo di incompatibilità. Ciò determina la decadenza dall'incarico.

In caso di accertamento di dichiarazioni non rispondenti a verità, il dichiarante, fatta salva ogni conseguenza penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, decade dai benefici eventualmente conseguiti in base al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

In caso di conferimento dell'incarico il professionista si impegna a presentarsi quotidianamente, secondo le modalità indicate dall'Azienda e riportate nel contratto di incarico, alla sede indicata per ricevere le indicazioni relative ai controlli da effettuarsi in giornata e, se richiesto, nei giorni prefestivi e festivi.

Il carico di lavoro è stabilito in linea di massima in ragione di 21 visite di controllo settimanali per ciascun medico, e comunque sulla base dei fabbisogni espressi dallo specifico bacino d'utenza.

I medici incaricati riceveranno i compensi previsti dalla delibera della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1783 del 22/9/2003, stabiliti nella seguente misura:

- € 17,50 onnicomprensivi per visita domiciliare di controllo lavoratore incrementati di un importo pari a 1/5 di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato;
- € 11,00 per visite di controllo rese a livello ambulatoriale o in caso di mancata effettuazione della visita per assenza del lavoratore al domicilio, in quest'ultimo caso incrementati di un importo pari a 1/5 di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003.

L'Azienda si riserva ogni e più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini, alla loro soppressione, alla revoca o all'annullamento del presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail al seguente indirizzo [assunzioni@ausl.mo.it](mailto:assunzioni@ausl.mo.it).

Per acquisire copia dell'avviso pubblico: <http://www.usl.mo.it/> sezione concorsi e avvisi.

IL DIRIGENTE DELEGATO  
Manlio Manzini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

**Incarico libero-professionale a Operatori esperti in orientamento, mobilità e autonomia personale di pazienti disabili visivi adulti e/o minori, residenti nell'ambito territoriale di competenza dell'Azienda USL di Ravenna**

Procedura di acquisizione di candidature per eventuale conferimento di incarichi libero professionali, a Operatori esperti in

orientamento, mobilità e autonomia personale di pazienti disabili visivi adulti e/o minori, residenti nell'ambito territoriale di competenza dell'Azienda USL di Ravenna, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, in attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane n. 670 del 13/8/2012, a ciò delegato dal Direttore generale.

#### **Requisiti, titoli richiesti**

I requisiti, da documentare in originale o copia autenticata ai sensi di legge, oppure autocertificati ai sensi della vigente normativa (da possedere alla data di scadenza del termine stabilito nella presente proposta per la presentazione delle candidature), sono i seguenti:

- titolo formativo rilasciato da Enti o Associazioni preposti alla formazione in materia di orientamento, mobilità e autonomia personale;

#### **Titoli preferenziali**

Documentata esperienza di attività abilitativa/riabilitativa con disabili visivi, separatamente dichiarata se:

- a) maturata con riferimento ai minori;
- b) maturata con riferimento ad adulti.

#### **Attività**

Le prestazioni richieste al professionista concernono la realizzazione di programmi terapeutici personalizzati, in funzione dell'età, dello stato fisico e psicologico, delle aspettative e dei progetti personali dei pazienti, con tempi ed obiettivi definiti, rivolti a pazienti disabili visivi adulti e/o minori.

#### **Durata, corrispettivo, sede**

L'incarico temporaneo avrà durata commisurata alle oggettive necessità ed alla specificità delle esigenze di realizzazione del programma terapeutico che sarà articolato con accessi e modalità operative da concordare con il dirigente responsabile del servizio di riferimento.

L'attività si svolgerà presso l'abitazione del disabile e nei luoghi di vita (spazi ed edifici pubblici e privati: es. quartiere, ambiente di lavoro, luoghi di studio, mezzi pubblici, ecc).

A fronte dell'attività svolta per ogni programma terapeutico, della durata di circa 80/90 ore ciascuno, sarà riconosciuto un compenso massimo lordo onnicomprensivo pari ad Euro 2.800,00, oltre a oneri previdenziali a carico Azienda se ed in quanto dovuti), comprensivo del costo per l'eventuale utilizzo del proprio automezzo per gli spostamenti che si renderanno necessari nell'espletamento delle attività, compenso pagabile dall'Azienda USL di Ravenna in rate mensili posticipate dietro attestazione del Responsabile della struttura interessata circa l'assolvimento degli obblighi prestazionali.

#### **Modalità e termini per la presentazione delle candidature**

Le candidature, redatte utilizzando il modello scaricabile dal sito web [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) al link "bandi e concorsi" e firmate in calce, corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo: Al Direttore generale Azienda USL di Ravenna Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna.

#### **Documentazione da allegare alla candidatura**

1. curriculum formativo e professionale datato e firmato, possibilmente redatto secondo il modello europeo (modello scaricabile dal sito internet aziendale);
2. autocertificazione dei titoli di studio, che deve contenere:

denominazione esatta del titolo, ente/scuola/università che ha rilasciato il titolo e sua sede legale, data del conseguimento;

3. fotocopia di documento di identità in corso di validità;

il professionista, se lo ritiene utile al fine della valutazione dell'esperienza professionale acquisita e/o percorso formativo seguito può allegare, secondo quanto disposto dal DPR 445/00, copie e/o autocertificazioni di titoli e documenti attestanti i servizi svolti ed ogni altro documento ritenuto idoneo.

Non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità di seguito indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere autocertificati ai sensi del DPR 445/00.

Gli aspiranti potranno scaricare dal sito internet aziendale [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) alla voce "bandi e concorsi" il modello di candidatura ed il modello di curriculum, alla voce "modulistica" gli stampati relativi alla "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

La candidatura deve pervenire entro il termine perentorio del 6 settembre 2012.

Le candidature si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'Azienda USL non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio Postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La candidatura può essere consegnata a mano, dall'interessato o tramite incaricato, e deve essere presentata presso l'U.O. Politiche e Sviluppo risorse umane - Settore Acquisizione Risorse Umane - Via De Gasperi n. 8 - Ravenna, rispettando i seguenti orari: mattino dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 12.

#### **Valutazione e prova d'esame**

Le candidature e la documentazione allegata, saranno valutate e comparate da apposito gruppo tecnico individuato in relazione all'incarico da conferire.

Agli aspiranti che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti di ammissione, potrà essere chiesto di sostenere eventuale prova (colloquio e/o prova scritta e/o prova pratica) tendente a verificare specifica qualificazione professionale necessaria all'espletamento delle attività oggetto dell'eventuale incarico.

La graduatoria rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione e nel suddetto arco temporale potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi libero professionali analoghi per contenuti e finalità.

#### **Varie**

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la seguente proposta, senza



che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Al termine della valutazione potranno essere conferiti eventuali incarichi che avranno natura di rapporto di lavoro autonomo, in ogni caso verrà tenuta in considerazione anche la soggezione fiscale dell'interessato e le eventuali incompatibilità, ragioni di opportunità e di pubblico interesse.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale conferimento dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12 - telefono 0544/286542 - 287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) - link bandi e concorsi, ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

**Scadenza: 6 settembre 2012**

IL DIRETTORE AD INTERIM U.O.

Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

**Incarico Libero Professionale a laureati in Medicina e Chirurgia specializzati in Chirurgia Generale, per lo svolgimento di attività temporanee connesse alla realizzazione del programma di contenimento dei tempi di attesa per la Chirurgia della mammella e per la Chirurgia oncologica - in favore della U.O. Chirurgia del Presidio Ospedaliero di Ravenna**

L'Azienda USL di Ravenna, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, in attuazione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane n. 671 del 13/8/2012, a ciò delegato dal Direttore generale, intende effettuare una selezione per l'eventuale conferimento di n. 1 incarico libero-professionale per lo svolgimento di attività connesse alla realizzazione del programma di contenimento dei tempi di attesa per la Chirurgia della mammella e per la Chirurgia oncologica - in favore della U.O. Chirurgia del Presidio Ospedaliero di Ravenna.

**Requisiti, competenze e titoli richiesti**

I requisiti, da documentare in originale, oppure autocertificati

ai sensi della vigente normativa (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle candidature), sono i seguenti:

1) laurea in Medicina e Chirurgia;

2) specializzazione in Chirurgia generale o equipollenti;

3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'inizio dell'attività;

4) comprovata esperienza professionale nel settore della Chirurgia senologica;

5) comprovata esperienza professionale nel settore della Chirurgia oncologica, in particolare epato-bilio-pancreatica.

**Attività**

Le prestazioni richieste al professionista concernono attività finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo progettuale, in particolare:

- attività di sala operatoria per chirurgia senologica ed epato-biliare;
- turni ambulatoriali;
- degenza;
- consulenza per pazienti interni e di accesso al PS.

**Durata, corrispettivo, sede**

L'incarico temporaneo avrà durata commisurata alle oggettive necessità, inizialmente stimata in tre mesi.

Le attività saranno articolate in un numero di accessi e con modalità operative da concordare con il Direttore della U.O. di Chirurgia generale del Presidio Ospedaliero di Ravenna o suo delegato, in coerenza con le necessità di sviluppo del progetto nella sua dinamica temporale ed evolutiva.

A fronte dell'attività sarà erogato, per il periodo come sopra stimato, un compenso massimo lordo onnicomprensivo di € 10.488,00, comprensivo del costo per l'eventuale utilizzo del proprio automezzo per gli spostamenti che si renderanno necessari nell'espletamento delle attività, pagabili dall'Azienda USL di Ravenna in rate mensili posticipate dietro attestazione del Direttore della U.O. di Chirurgia generale del Presidio Ospedaliero di Ravenna circa l'assolvimento degli obblighi prestazionali.

Le prestazioni professionali saranno espletate prevalentemente presso l'U.O. di Chirurgia generale del Presidio Ospedaliero di Ravenna.

**Valutazione e prova d'esame**

Le candidature e la documentazione allegata, saranno valutate e comparate da apposito gruppo tecnico individuato in relazione all'incarico da conferire.

Agli aspiranti in possesso dei requisiti di ammissione potrà essere chiesto di sostenere eventuale prova (colloquio e/o prova scritta e/o prova pratica) tendente a verificare specifica qualificazione professionale necessaria all'espletamento delle attività oggetto dell'incarico.

La graduatoria, rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione e nel suddetto arco temporale potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi di lavoro autonomo analoghi per contenuti e finalità.

**Modalità e termini per la presentazione delle candidature**

le candidature, redatte utilizzando il modello scaricabile dal

sito web [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) al link “bandi e concorsi” e firmate in calce, corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo: Al Direttore generale Azienda USL di Ravenna Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna.

#### **Documentazione da allegare alla candidatura**

1. Curriculum formativo e professionale datato e firmato, possibilmente redatto secondo il modello europeo (modello scaricabile dal sito internet aziendale);
2. autocertificazione dei titoli di studio, che deve contenere: denominazione esatta del titolo, ente/scuola/università che ha rilasciato il titolo e sua sede legale, data del conseguimento;
3. fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Il professionista, se lo ritiene utile al fine della valutazione dell'esperienza professionale acquisita e/o percorso formativo seguito può allegare, secondo quanto disposto dal DPR 445/00, copie e/o autocertificazioni di titoli e documenti attestanti i servizi svolti ed ogni altro documento ritenuto idoneo.

Non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità di seguito indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere autocertificati ai sensi del DPR 445/00.

Gli aspiranti potranno scaricare dal sito internet aziendale [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) alla voce “bandi e concorsi” il modello di candidatura ed il modello di curriculum, alla voce “modulistica” gli stampati relativi alla “dichiarazione sostitutiva di certificazione” ed alla “dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà”.

La candidatura deve pervenire entro il termine perentorio del 6 settembre 2012.

Le candidature si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante.

L'Azienda USL non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La candidatura, se consegnata a mano, deve essere presentata presso l'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane rispettando i seguenti orari: mattino dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 12.

#### **Varie**

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la seguente proposta allorché ne ravvisi la necessità, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, a seguito di disposizioni di legge o per mutate esigenze di carattere organizzativo, senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Al termine della valutazione potranno essere conferiti eventuali incarichi che avranno natura di rapporto di lavoro autonomo,

in ogni caso verrà tenuta in considerazione anche la soggezione fiscale dell'interessato e le eventuali incompatibilità, ragioni di opportunità e di pubblico interesse.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale conferimento dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12 - telefono 0544/286542 - 287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) - link bandi e concorsi, ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

**Scadenza: 6 settembre 2012**

IL DIRETTORE AD INTERIM U.O.  
Savino Iacoviello

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

**Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di “Dottore commercialista esperto in materia tributaria e contabile in ambito sanitario” presso l'Istituto Ortopedico - Sede di Bologna**

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di “Dottore commercialista esperto in materia tributaria e contabile in ambito sanitario”.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- diploma di laurea in Economia e Commercio o equipollenti;
- iscrizione all'Albo dottori commercialisti da almeno 10 anni;
- iscrizione nel registro dei Revisori contabili;

- documentato curriculum professionale e formativo con particolare riferimento all'esperienza in materia tributaria e contabile in ambito sanitario, comprovata esperienza nella certificazione di progetti europei.

Oggetto della prestazione: corretto svolgimento dell'attività commerciale, consulenza fiscale dell'Ente e presentazione delle dichiarazioni fiscali.

Durata dell'incarico: 18 mesi

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna

Compenso annuo (oneri compresi): Euro 20.000 + IVA

Struttura organizzativa di riferimento: Servizio Bilancio e Programmazione finanziaria.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale [www.ior.it](http://www.ior.it) - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it) del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente avviso.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione risorse umane e Relazioni sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Servizio Gestione risorse umane e Relazioni sindacali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366988 e tel. 051/6366870 e-mail: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it).

**Scadenza: ore 12 del 6 settembre 2012**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.

Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

**Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 3 incarichi libero-professionali, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia" con esperienza in Ortopedia e Traumatologia Pediatrica presso la Struttura complessa di Ortopedia e Traumatologia Pediatrica dell'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna**

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 3 incarichi di medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Ortopedia e Traumatologia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi;
- documentato curriculum professionale e formativo maturato nell'ambito delle materie riportate nell'oggetto delle prestazioni sottoelencate

Oggetto delle prestazioni:

cod. 001) n. 1 Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia: attività di ricerca clinica relativamente alle "deformità congenite ed acquisite degli arti superiori in età pediatrica" ed attività assistenziale correlata;

cod. 002) n. 1 Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia: attività di ricerca clinica relativamente alla "gestione del bambino politraumatizzato" ed attività assistenziale correlata;

cod. 003) n. 1 Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia: attività di ricerca clinica relativamente ad una serie di patologie rare in età pediatrica ed attività assistenziale correlata; confronto di tecniche e iter diagnostici con strutture di auxologia e pediatria della Regione di cui la Struttura Complessa di Ortopedia Pediatrica è Hub.

Durata dell'incarico: 12 mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna.

Compenso annuo (oneri compresi):

- cod. 001) 41.400,00 lordi tipologia C;
- cod. 002) 36.400,00 lordi tipologia B;
- cod. 003) 41.400,00 lordi tipologia C.

Struttura organizzativa di riferimento: Struttura complessa di Ortopedia e Traumatologia Pediatrica.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale [www.ior.it](http://www.ior.it) - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it) del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente avviso, specificando il codice di riferimento e l'indicazione del

numero dei crediti ECM maturati.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366988 e tel. 051/6366870 e-mail: risorse.umane@pec.ior.it.

**Scadenza: ore 12 del 6 settembre 2012**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.  
Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

**Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia", presso Struttura Semplice Dipartimentale Chirurgica Ricostruttiva Articolare dell'anca e del ginocchio dell'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna**

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi.

Oggetto della prestazione: attività di ricerca clinica e correlata attività assistenziale relativamente al trattamento conservativo delle articolazioni del ginocchio nell'adulto. Collaborazione a protocolli di ricerca della Unità Operativa.

Durata dell'incarico: 12 mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna.

Compenso annuo (oneri compresi): Euro 35.000,00 lordi.

Struttura organizzativa di riferimento: Struttura Semplice Dipartimentale Chirurgica Ricostruttiva Articolare dell'anca e del ginocchio.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà

operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale [www.ior.it](http://www.ior.it) - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it) del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso, con indicazione del numero dei crediti ECM maturati.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366988 e tel. 051/6366870 e-mail: risorse.umane@pec.ior.it.

**Scadenza: ore 12 del 6 settembre 2012**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.  
Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

**Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di cui n. 1 "Laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Neurologia" con esperienza in campo ortopedico; n. 1 "Laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Neurologia" con esperienza nell'ambito del monitoraggio neurofisiologico presso la Direzione Medica di Presidio Ospedaliero dell'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna**

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi di "Laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Neurologia", presso la Direzione Medica di Presidio Ospedaliero dell'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione

d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Neurologia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi;
- documentato curriculum professionale e formativo maturato così suddiviso per i due incarichi:
  - 1 medico specialista in Neurologia con esperienza in campo ortopedico
  - 1 medico specialista in Neurologia nell'ambito del monitoraggio neurofisiologico intraoperatorio della funzionalità midollare.

Oggetto della prestazione: consulenze di neurologia a favore dei pazienti ricoverati e monitoraggio neurofisiologico intraoperatorio in corso di interventi di chirurgia spinale.

Durata dell'incarico: 12 mesi

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna

Compenso annuo:

- 1 medico specialista in neurologia con esperienza in campo ortopedico contratto da Euro 20.040 lordi;
- 1 medico specialista in neurologia nell'ambito del monitoraggio neurofisiologico intraoperatorio della funzionalità midollare contratto da Euro 16.080 lordi.

Struttura organizzativa di riferimento: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale [www.ior.it](http://www.ior.it) - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" -

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it) del Servizio Gestione risorse umane e Relazioni sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente avviso, con indicazione del numero dei crediti ECM maturati.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione risorse umane e Relazioni sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Servizio Gestione risorse umane e Relazioni sindacali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366988 e tel. 051/6366870

e-mail: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it).

**Scadenza: ore 12 del 6 settembre 2012**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.

Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

**Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia", presso Struttura complessa di Ortopedia generale - Dipartimento Rizzoli Sicilia - sede di Bagheria (PA)**

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Ortopedia e Traumatologia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi;
- documentato curriculum formativo e professionale su esperienza in gestione post-operatoria di pazienti operati di sostituzioni protesiche di anca e ginocchio e di chirurgia vertebrale, e competenze di ricerca clinica.

Oggetto della prestazione: precoce dimissione di pazienti operati di sostituzione protesica alle grandi articolazioni e operati di chirurgia del rachide e competenze di ricerca specifiche.

Durata dell'incarico: 12 mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Dipartimento Rizzoli Sicilia - Bagheria (Palermo).

Compenso annuo (oneri compresi): Euro 26.400,00 lordi.

Struttura organizzativa di riferimento: Struttura complessa di Ortopedia generale - Dipartimento Rizzoli Sicilia.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale [www.ior.it](http://www.ior.it) - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it) del Servizio Gestione Risor-

se Umane e Relazioni Sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso, con indicazione del numero dei crediti ECM maturati.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindaca-

li attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366988 e tel. 051/6366870 e-mail: risorse.umane@pec.ior.it.

**Scadenza: ore 12 del 6 settembre 2012**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.

Luca Lelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

**Selezione pubblica per il conferimento di un incarico di Dirigente Direttore - Disciplina: Patologia clinica - per le esigenze dell'U.O. Biochimica nell'ambito del Dipartimento Patologia clinica**

In attuazione della deliberazione 2/8/2012, n. 293, questa Azienda USL ha disposto di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, al conferimento di un incarico per la copertura di un posto di:

Dirigente medico - Disciplina: Patologia clinica *ovvero*

Dirigente Biologo - Disciplina: Patologia clinica *ovvero*

Dirigente chimico - Disciplina: Patologia clinica

Direttore per le esigenze dell' U.O. Biochimica nell'ambito del Dipartimento Patologia clinica

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/1992, introdotto dal D.L.vo 19/6/1999, n. 229.

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 10/12/1997, n. 484 tenuto conto, altresì, delle disposizioni transitorie e dei rinvii e successivi provvedimenti governativi per quanto attiene ai requisiti ed ai criteri per l'accesso alla dirigenza medica di struttura complessa e in ottemperanza alle "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna".

Sono richiamate le disposizioni di cui alla Legge 10/4/1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 61 del D.Lgs 29/1993, così come modificato dall'art. 29 del DLgs 546/1993.

Data la natura dei compiti previsti per il posto a concorso, agli effetti della L. 28/3/1991, n. 120, la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego.

#### **Requisiti generali e specifici di ammissione**

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/1994;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'Azienda USL di Piacenza, prima dell'immissione in servizio;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, ovvero all'Ordine professionale dei Biologi ovvero dei Chimici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (Patologia clinica) o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina (Patologia clinica) o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina (Patologia clinica). L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97;

e) laurea in medicina e chirurgia ovvero in Scienze biologiche ovvero in Chimica;

f) curriculum formativo e professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Domanda di ammissione**

La domanda redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda USL di Piacenza e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 2, comma 1 punto 1) del DPR. 487/94;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
5. il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

7. i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni);

8. il domicilio, il recapito telefonico, l'eventuale indirizzo PEC presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Il rapporto di lavoro è esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5 del DLgs 229/99.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR n. 445 del 28/12/2000).

La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. n. 183 del 12/11/2011, dall'1/1/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alla dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, a meno che il candidato non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non saranno valutate idoneità a corsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditor.

I contenuti del curriculum - esclusi quelli di cui alla precedente lettera c), e le pubblicazioni - possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/00 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione delle relative autocertificazioni.

#### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale a seguente indirizzo:

Azienda USL di Piacenza - Via Anguissola n. 15 - 29121 Piacenza - ovvero devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse Umane allo stesso indirizzo (i servizi di sportello dell'U.O. Risorse Umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 12, martedì e giovedì dalle 15 alle 17).

Alla domanda deve essere allegato, in triplice copia, l'elenco dei documenti presentati.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sotto, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda USL di Piacenza [contatinfo@pec.ausl.pc.it](mailto:contatinfo@pec.ausl.pc.it). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

#### Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter, comma 2, del D.L. 30/12/1992, n. 502, così come modificato ed integrato dal DLgs 229/99 e in ottemperanza alle "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna", accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale degli interessati tenendo conto della maggiore rispondenza dei candidati stessi alle caratteristiche di conoscenza e competenza aggiuntive e specifiche alle necessità assistenziali e di sviluppo del dipartimento che dovrebbero essere soddisfatte dal nuovo direttore di struttura complessa, caratteristiche formulate dal collegio di dipartimento e fatte proprie da Direttore generale, che qui di seguito si riportano:

- competenze in ambito della chimica clinica maturate nel corso di poliennale attività nel settore;
- esperienza di gestione di un laboratorio analisi incentrato prevalentemente su attività di chimica clinica;
- disponibilità all'innovazione in ambito tecnologico ed organizzativo;
- competenze nell'ambito dell'informatizzazione dell'attività di laboratorio;
- capacità di motivare ed orientare al miglioramento continuo i collaboratori, promuovendone la crescita professionale;
- attitudine alla collaborazione con professionisti che operano in altri settori laboratoristici e nei settori clinici.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

#### Conferimento incarico

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore generale, sulla base di una rosa di tre candidati, selezionati tra i soggetti idonei da una apposita Commissione, come disposto dall'art. 15 ter - comma 2 - del DLgs 502/92 così modificato ed integrato dal

DLgs 229/99, dall'art. 8, comma 3, della L.R. n. 29 del 23/12/2004 e in ottemperanza alle "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna".

L'incarico avrà durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite da effettuarsi da parte di apposito collegio tecnico nominato dal Direttore generale e presieduto dal direttore del dipartimento..

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente C.C.N.L. e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

#### Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda - sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso l'U.O. Risorse Umane.

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 - punto 1) - del Decreto legislativo 29/1993 e successive modifiche e integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.

L'Azienda USL di Piacenza si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal DPR 10/12/1997, n. 484.

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA  
 INCARICO

#### **Pubblica selezione per l'attribuzione di incarico quinquennale di Dirigente medico Direttore di Psichiatria per la direzione della Struttura Operativa "Servizio Psichiatrico Diagnosi e Cura"**

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione giuridica del Personale, si rende noto che è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 502/92 e successive modificazioni, nonché dal DPR 484/97, dal DLgs 229/99 e dalla Legge regionale 29/04, all'attribuzione di

n. 1 incarico quinquennale di Dirigente medico di Psichiatria Direttore

per la direzione della Struttura complessa "Servizio Psichiatrico Diagnosi e Cura".

#### **Requisiti e modalità di ammissione**

##### *Requisiti generali*

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;



- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, sarà effettuata a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. L'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009.

#### *Requisiti specifici*

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici: l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina; l'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo i disposti dell'art. 10 del DPR 484/97;

- attestato di formazione manageriale. Si prescinde dal possesso di questo requisito non essendo ancora attivati i corsi per il conseguimento di detto attestato, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato al primo corso utile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda stessa gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equipollente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- d) le eventuali condanne riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta ed i requisiti di ammissione devono essere tassativamente dichiarati nella domanda stessa.

Ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda di partecipazione all'avviso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati

sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

#### **Titoli utili per la selezione**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le autocertificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocinii obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente la disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocinii, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

I contenuti del curriculum possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/00 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR 445/00, così come integrati dall'art. 15 della Legge 183/11, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

#### **Termine per la presentazione delle domande**

Gli aspiranti dovranno far pervenire all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2, entro il termine perentorio del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, apposita domanda indirizzata al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, redatta in carta semplice, unitamente alla

documentazione che intendono allegare.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Le domande potranno essere inviate in un unico file formato pdf, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

#### **Modalità di selezione**

La Commissione di cui all'art. 15 ter del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 e dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, accerta l'idoneità dei candidati rispettivamente sulla base:

- della valutazione del curriculum professionale;
- di una relazione scritta da cui emerge la visione e l'originalità delle proposte elaborate dal candidato circa l'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa ( cittadini, istituzioni, collaboratori...);
- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione, con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento della procedura selettiva con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

#### **Conferimento incarico**

L'incarico di direzione della struttura complessa verrà attribuito dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15 ter del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 e dall'art. 8 della Legge regionale 29/04, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti dichiarati idonei dalla Commissione

giudicatrice. Tale commissione sarà composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti a una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale e uno dal Collegio di Direzione, secondo le modalità previste dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007.

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento, ai sensi dell'art. 15, comma 5 del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99.

L'incarico da titolo a specifico trattamento economico così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza non Medica e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 15-quinquies, comma 5 del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, l'incarico di Direzione di Struttura, semplice o complessa, implica il rapporto di lavoro esclusivo, disciplinato da disposizioni regionali e dalla contrattazione collettiva, e tenendo conto del principio fondamentale di reversibilità, desumibile dall'art. 2-septies del decreto legge n. 81/04, convertito, con modificazioni, nella Legge 138/04.

#### **Adempimenti dell'incarico**

Il candidato cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modifica, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335171- 335110 - 335479 oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link bandi e concorsi ( orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

CONCORSO

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale Settore tecnico - chimico categoria D - per le esigenze dell'Unità Operativa Medicina Nucleare**

In attuazione della deliberazione n. 335 del 31/7/2012, sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola -

Malpighi per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di:

Categoria: D - Profilo professionale: Collaboratore tecnico professionale - Settore tecnico - chimico per le esigenze dell'Unità Operativa Medicina Nucleare.

La presente procedura concorsuale è attivata subordinatamente all'esperimento con esito negativo della procedura imposta dall'art. 34 bis del DLgs 30/3/2001 n. 165, concernente "Disposizioni in materia di mobilità del personale".

In attuazione dell'art. 24 del DLg 150/09, nell'ambito della presente procedura concorsuale, opera la riserva del 50% dei posti disponibili a favore del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a

concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del Decreto Legislativo 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale", nonché alle disposizioni del Regolamento aziendale approvato con determinazione n. 1189/P del 15/7/2004.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo C.C.N.L. del personale del comparto Sanità.

### 1 - Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979 n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale in argomento. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - a cura di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica;

c) ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;

d) laurea in Chimica o in Chimica Industriale (conseguita ai sensi del vecchio ordinamento universitario)

*ovvero*

laurea appartenente alla classe 21 (D.M. 4/8/2000) o L-27 (D.M. 270/04) in Scienze e Tecnologie chimiche

*ovvero*

laurea specialistica appartenente alla classe 62/S(D.M. 4/8/2000) o laurea magistrale LM-54 (D.M. 16/3/2007) - Scienze Chimiche

*ovvero*

laurea specialistica appartenente alla classe 81/S(D.M. 4/8/2000) o laurea magistrale LM -71 (D.M. 16/3/2007) - Scienze e tecnologie della chimica industriale

*ovvero* decreto d'equipollenza del titolo conseguito all'estero;

e) abilitazione professionale, ove prevista.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### 2 - Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S.

Orsola - Malpighi e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

A) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

B) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;

F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

H) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso;

I) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

J) i titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio (L. 12/3/1999, n. 68 e art. 5 del DPR 487/94; art. 3, comma 7 della L. 127/97 come integrato dall'art. 2, comma 9 della L. 191/98, artt. 1014 e 678 del DLgs 66/10).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Alla presente procedura si applica, qualora dovuta e nei limiti previsti dalle normative vigenti la riserva di posti prevista dalla Legge 12/3/1999 n. 68 per il diritto al lavoro dei disabili. A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della L. 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata dal medico curante che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Ai sensi e per gli effetti della L. 12/10/1993, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

### 3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti allegheranno tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 220/01). Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se corredato da apposita documentazione oppure se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (*"il sottoscritto....., consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità dichiara che quanto indicato nel curriculum formativo e professionale corrisponde a verità"*), e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR 445/00, così come integrati dall'art. 15 della L. 183/11, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

Conseguentemente i titoli possono essere prodotti in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante, pena la non valutazione degli stessi.

#### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, oppure
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà spedita per posta deve essere allegata fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il can-

didato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere, pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc.);
- il regime orario (tempo pieno / tempo definito / part-time e relativa percentuale);
- le date (giorno-mese-anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Inoltre nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, assegnista di ricerca, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

È altresì possibile per il candidato autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Non saranno ritenute valide, e pertanto non saranno valutati i relativi titoli, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano specifica descrizione di ciascun documento allegato.

È possibile scaricare la modulistica relativa alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà dal sito <http://www.aosp.bo.it/content/bandi>.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi si precisa che l'aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 anni.

Trascorso tale termine tutta la documentazione sarà avviata al macero, senza alcun ulteriore avviso. (Nell'interesse dei candidati si suggerisce, pertanto, di allegare solo fotocopie semplici con dichiarazione di conformità all'originale).

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

#### **4 - Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate con le seguenti modalità:

- inoltrate a mezzo del servizio postale all'indirizzo: Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna,

*oppure*

- presentate direttamente all'Amministrazione del Personale, Ufficio Informazioni, Via Albertoni n. 15 Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né

per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

#### **5 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 6 e 44 del DPR 220/01. I componenti, in considerazione delle peculiari caratteristiche della professionalità in argomento saranno scelti fra il personale della dirigenza e/o delle livelli/categorie in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza nelle materie relative al settore professionale a selezione.

La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

#### **6 - Prove d'esame**

Le prove d'esame sono le seguenti:

*Prova scritta:*

- Concetti di base sulla radioattività e sul decadimento radioattivo.
- Principi di chimica inorganica, chimica di coordinazione, chimica organica e radiochimica nella sintesi dei radiofarmaci ad uso umano.
- Tecniche analitiche e strumentazioni impiegate nel controllo di qualità dei radiofarmaci.
- Sistemi di assicurazione di qualità nella preparazione dei radiofarmaci iniettabili ad uso umano.

*Prova pratica:*

- Preparazione e controllo di qualità di un radiofarmaco.

*Prova orale:*

- Discussione su argomenti riguardanti le materie oggetto della prova scritta e della prova pratica.

La prova orale verterà altresì su elementi di informatica tendenti ad accertare nel candidato la conoscenza dell'utilizzo del personal computer e sulla verifica della conoscenza, a livello iniziale, della lingua inglese o francese.

La Commissione esaminatrice si riserva la facoltà, in relazione al numero dei candidati, di stabilire che la prova scritta e/o pratica siano espletate tramite quesiti a risposta sintetica e/o multipla.

È, altresì, a discrezione della Commissione esaminatrice la decisione di consentire la consultazione, durante lo svolgimento delle prove scritte e pratiche, di testi di legge non commentati, manuali tecnici e dizionari.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1. titoli di carriera: punti 12;
2. titoli accademici e di studio: punti 2;
3. pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4;

#### 4. curriculum formativo e professionale: punti 12.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dagli artt. 11, 20, 21 e 22 del DPR 220/01, nonché dagli artt. 14, 15, e 18 del Regolamento aziendale approvato con determinazione n. 1189/P del 15/7/2004.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati presso l'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del Personale e sul sito internet [www.aosp.bo.it/bandi/archivio](http://www.aosp.bo.it/bandi/archivio) nella sezione del concorso in argomento. Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

#### 7 - Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

La mancata partecipazione nella data ed orario indicati nel predetto avviso equivarrà a rinuncia. La presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

#### 8 - Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, è approvata dal Direttore generale ed è immediatamente efficace.

Ai sensi del DLgs 15/3/2010, n. 66, art. 1014, comma 3 e 4 e art. 678, comma 9, essendosi accantonate frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto a concorso è riservato prioritariamente ai volontari in ferma prefissata e in ferma breve delle FF.AA congedati senza demerito dalle ferme contratte nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale o prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione obbligatoria ai sensi del DLgs 23/11/1988, n. 509 e della L. 12/3/1999, n. 68. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato a candidato utilmente collocato in graduatoria.

Alla presente procedura si applicano, qualora dovute e nei limiti previsti dalle normative vigenti:

- la riserva di posti prevista dalla Legge 12/3/1999, n. 68, per il diritto al lavoro dei disabili. A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della L. 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato del medesimo profilo professionale, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Le assunzioni sono subordinate alle esigenze organizzative e funzionali dell'Azienda nonché alla compatibilità in ordine alla spesa prevista in materia di personale.

In ottemperanza alla vigente normativa, si specifica che le operazioni concorsuali si concluderanno entro sei mesi dall'espletamento della prova scritta, fatto salvo eventuale scostamento determinato da circostanze non imputabili all'amministrazione procedente debitamente motivato.

#### 9 - Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro in base al vigente C.C.N.L. per il Comparto della Sanità Pubblica, subordinatamente alla presentazione nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: [www.aosp.bo.it/content/concorsiavvisi](http://www.aosp.bo.it/content/concorsiavvisi), dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione del Personale - Ufficio Informazioni (tel. 0516361254 - 0516361360 - 0516361289) il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 oppure direttamente all'Ufficio Concorsi (tel. 0516361295) Via Albertoni n. 15 Bologna dal lunedì al venerdì dalle ore 11 alle ore 13.

*Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196*

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, che i dati personali raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento. Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria; il loro mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

Il trattamento di tali, nel rispetto dei principi di pertinenza, non eccedenza e completezza rispetto alla finalità sopra indicata, avviene in modo lecito e secondo correttezza.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

I dati conferiti non saranno diffusi. Potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei solo casi e per sole finalità previste da leggi, regolamenti e/o dai contratti collettivi nazionali di

lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 - Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile dell'Amministrazione del personale.

In qualsiasi momento, in qualità di Interessato, può ottenere informazioni sul trattamento dei suoi dati, sulle relative modalità e finalità e sulla logica ad esso applicata, nonché esercitare tutti gli altri diritti previsti dall'art. 7 del DLgs 196/03, rivolgendosi al Titolare e/o al Responsabile del trattamento.

IL DIRETTORE GENERALE

Sergio Venturi





di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso(b) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_

di scegliere la seguente lingua straniera: \_\_\_\_\_  
*(da indicare la lingua prescelta tra quelle previste nel bando di concorso)*

barrare una sola opzione	<input type="checkbox"/> di NON avere mai prestato servizio con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni; <input type="checkbox"/> di AVERE PRESTATO o di PRESTARE SERVIZIO con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni <i>(come risulta da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata)</i> ; <i>(indicare le cause di risoluzione dei rapporti di impiego)</i> _____
--------------------------	---

barrare una sola opzione	<input type="checkbox"/> di NON ESSERE stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato a decorrere dal 2.9.1995 (data di entrata in vigore del primo C.C.N.L. del personale del comparto Sanità); <input type="checkbox"/> di ESSERE stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato a decorrere dal 2.9.1995 (data di entrata in vigore del primo C.C.N.L. del personale del comparto Sanità) _____ <i>(indicare il tipo di provvedimento)</i>
--------------------------	--

barrare la casella solo in caso di diritto	<input type="checkbox"/> di AVERE DIRITTO alla riserva di posti, ovvero di avere diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo: _____ <i>(allegare la documentazione probatoria)</i> ;
--	--

barrare la casella solo in caso di necessità	<input type="checkbox"/> di AVERE NECESSITÀ in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 del seguente ausilio _____ <i>(indicare il tipo di ausilio necessario)</i> e dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi.
--	---

Il/la sottoscritto/a presenta un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco in carta semplice.

Firma

data, \_\_\_\_\_

a) la domanda e la documentazione ad essa allegata:

☞ devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi Ufficio Concorsi Via Albertoni 15 40138 Bologna;

☞ oppure devono essere presentate alla Direzione Amministrazione del Personale - UFFICIO INFORMAZIONI Via Albertoni 15 Bologna negli orari indicati nel bando.

b) si veda quanto richiesto alle lettere d) e seguenti dei requisiti di ammissione riportati al punto 1 del bando.

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

## CONCORSO

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero per l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara**

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 227 del 26/7/2012, esecutiva ai sensi di legge, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente medico di Direzione medica di Presidio Ospedaliero per l'Azienda Unità Sanitaria locale di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 20/12/1979, n. 761, come modificato dalla Legge 20/5/1985, n. 207, dal Decreto legislativo 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 127 del 15/5/1997, dal DPR 10 dicembre 1997, n. 483 e dal Decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229.

**Requisiti specifici di ammissione**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, o in disciplina equipollente (D.M. 30/1/1998), o in disciplina affine (D.M. 31/1/1998);
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Si evidenzia quanto riportato al successivo punto " 10 " in merito al possesso della patente di guida.

Ai sensi dell' art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione al presente pubblico concorso non è soggetta a limiti di età.

**Prove d'esame**

*Prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della materia oggetto del concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

**Normativa generale del concorso****1 - Posti conferibili**

Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che si siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 36 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro trentasei mesi di validità, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge, sarà inoltre utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

**2 - Requisiti generali di ammissione**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione

Europea;

- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione a concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non potranno inoltre essere assunti in servizio coloro i quali raggiungeranno il suddetto limite di età al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto riguarda l'inserimento delle persone disabili nel mondo del lavoro di fa esplicito riferimento a quanto previsto dalla Legge 12/3/1999, n. 68.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

**3 - Domanda di ammissione**

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 - e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Firma: ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione può determinare l'esclusione dal concorso.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi

documenti probatori.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonchè l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

#### **4 - Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato (art. 11, DPR 483/97).

Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del Decreto Legislativo n. 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7, DPR 483/97), deve essere allegato alla domanda di partecipazione, ai fini della valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1, lett. a) della L. 183/11, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione nel merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, di abilitazione);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze).

I fac-simili delle suddette certificazioni possono essere scaricate dal sito internet aziendale, nella sezione "bandi e concorsi", link "autocertificazioni-autodichiarazioni" (Allegato C - D).

Gli attestati di partecipazione a corsi, convegni o seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstract, la casistica operatoria dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In entrambi i casi, nell'interesse dell'aspirante si invita ad allegare sempre una copia semplice di un documento di riconoscimento.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a

tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonchè le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

#### **5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale Di Ferrara con sede in Ferrara, Via A. Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara

- *ovvero* devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo generale Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, Via A. Cassoli n. 30 (5° piano) - 44121 Ferrara, dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato (martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30); all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di Sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi al concorso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore ai 15 giorni.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica

certificata: [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it); si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella elettronica certificata a sua volta.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale Regionale.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione verrà inviata al macero senza ulteriori comunicazioni in merito.

#### **6 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata, in conformità a quanto previsto dal DPR 483/1997, con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara.

#### **7 - Convocazione dei candidati**

Il diario delle prove d'esame sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed esami", ovvero in caso di numero esiguo di candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato dai candidati, non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/01.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

#### **8 - Graduatoria - Dichiarazione dei vincitori**

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti

probatori.

La dichiarazione dei vincitori sarà disposta, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuta un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione. Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 36 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna così come previsto dall'art. 18, c. 6 del DPR 483 del 10/12/1997.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione nella graduatoria di merito dei candidati idonei.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni nell'assetto organizzativo aziendale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

#### **9 - Adempimenti dei vincitori**

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, mediante il contratto individuale di lavoro ex art. 14 del vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, assegnandoli un termine non inferiore a trenta giorni.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

#### **10 - Stipula del contratto individuale e assunzione in servizio**

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro ex art. 14 del vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria con il concorrente dichiarato vincitore.

Il vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale nel quale verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto di lavoro compresa la sede prevalente.

Il vincitore potrà essere comunque utilizzato, per esigenze di servizio, in più sedi dell'Azienda USL.

Lo stato giuridico ed economico inerenti i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'assunzione è subordinata ai vincoli previsti dalle leggi finanziarie e dalle disposizioni Regionali in materia.

Questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara si riserva comunque la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni al momento della dichiarazione del vincitore.

In relazione alla specificità delle mansioni e alla capillare distribuzione delle attività sul territorio, l'ASL si riserva la facoltà di stipulare il contratto individuale di lavoro subordinatamente al possesso da parte dell'aspirante della patente di categoria B.

### 11 - Trattamento economico

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo Nazionale di Lavoro per il Personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

### 12 - Norme finali

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 6 del DPR 483/97, il primo giovedì successivo dopo la scadenza del bando di concorso, il cui estratto verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale.

I sorteggi che per motivi di forza maggiore non possano avere luogo nel giorno sopraindicato, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione di sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, ovvero per i quali sussiste qualsiasi legittimo impedimento a far parte delle Commissioni esaminatrici, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti, ogni Giovedì successivo fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

Il sorteggio avrà luogo presso la Sede Amministrativa dell'Azienda USL di Ferrara - U. O Sviluppo e Gestione Amministrativa Personale Dipendente e a Contratto - Ufficio Concorsi - IV Piano - Via Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara - con inizio alle ore 9.

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLG 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e s.m., DPR 220/01.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per le informazioni necessarie o per avere copia del bando rivolgersi all'U. O Sviluppo e Gestione amministrativa personale dipendente e a contratto - Ufficio Concorsi di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Via Cassoli n.30 (IV Piano) - 44121 Ferrara - internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) (tel.0532/235673 - 0532/235744)- tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13.

IL DIRETTORE GENERALE

Paolo Saltari

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

### CONCORSO

#### **Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Collaboratore professionale sanitario cat. D - Infermiere**

In esecuzione della propria determinazione n. 251 del 27/7/2012, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione di quanto disposto dal vigente CCNL del Comparto Sanità è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato ad un posto di Collaboratore professionale sanitario - Cat. D - Infermiere.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

I candidati dovranno indicare per quali dei seguenti Distretti presentano la propria domanda:

- Distretto di Parma;
- Distretto di Fidenza (comprendente anche il Presidio Ospedaliero di Fidenza e San Secondo P.se);
- Distretto Valli Taro e Ceno (comprendente anche l'Ospedale di Borgotaro);
- Distretto Sud-Est/Langhirano.

Con la scelta dei distretti il candidato da la disponibilità all'assunzione presso le sedi di servizio dell'AUSL di Parma presenti nei comuni compresi nel territorio del distretto indicato (l'elenco è consultabile sul sito: [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it)).

L'opzione, per almeno una delle sedi territoriali sopraindicate, è obbligatoria.

L'unica graduatoria formulata a seguito del presente concorso sarà suddivisa, nel rispetto dell'ordine di merito e di preferenza/precedenza dei candidati, in distinti elenchi riferiti ai vari distretti territoriali tenuto conto delle preferenze espresse nelle domande di partecipazione.

Tali elenchi saranno utilizzati per le assunzioni a tempo indeterminato/determinato che si renderanno necessarie nel distretto territoriale di riferimento.

Il candidato che, interpellato, non accetti l'assunzione in uno dei distretti richiesti, sarà depennato dal relativo elenco, ferma restando la sua collocazione negli elenchi dei rimanenti distretti territoriali eventualmente prescelti.

Il candidato, assunto in servizio a tempo indeterminato in un distretto dallo stesso richiesto, sarà depennato dagli altri elenchi.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

### Requisiti generali di ammissione

Cittadinanza italiana e di altra nazionalità.

- I cittadini degli Stati esteri devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (L. n. 127 del 15/5/1997, art. 3); non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53 DPR 20/12/1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

### Requisiti specifici di ammissione

Diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3, del DLgs 502/92 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici dal D.M. 27/7/2000.

Iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti generali e specifici comporta la non ammissione al concorso.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 23/8/1988, n. 370, la domanda di ammissione ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

### Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopra indicati;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i moti-

vi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;

f) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

g) di aver prestato servizio nelle forze armate in qualità di ..... di essere stato congedato senza demerito a decorrere dal .....;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;

i) le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;

- i beneficiari della L. 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonchè l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Il candidato è inoltre tenuto ad indicare nella domanda la lingua prescelta tra inglese e francese, che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 39, DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina l'esclusione dal concorso.

Il posto oggetto del presente bando è riservato prioritariamente ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte (art. 39 comma 15 del DLgs 12/5/1995, n. 196, come modificato dall'art. 18 comma 6 del DLgs 8/5/2001, n. 215).

Nel caso non ci sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Nello scorrimento della graduatoria ai sensi della normativa di legge summenzionata ai volontari delle forze armate sarà riservato il 30% delle assunzioni.

Chi ha titolo alla riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documentatori.

### Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda (di cui si allega fac-simile All.1) e la documentazione ad essa allegata dovrà essere inoltrata nel seguente modo:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere n. 2/A - 43125 Parma.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno succes-

sivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare la documentazione relativa ai requisiti richiesti per la partecipazione e ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Tutti i titoli di cui sopra possono essere documentati:

- allegando i documenti in originale o in copia (con la relativa dichiarazione di conformità agli originali);
- allegando le relative dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

Con particolare riferimento alle attività lavorative maturate, l'autocertificazione ovvero la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date (giorno mese ed anno) di inizio e di conclusione dell'attività lavorativa, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso una pubblica amministrazione deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni edite a stampa, gli attestati di partecipazione a corsi e convegni, le comunicazioni e gli abstracts devono necessariamente essere prodotte in originale o in copia fotostatica accompagnate da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445) che ne attesti la conformità all'originale.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non

presentatosi alle prove di esame ovvero per chi, prima dell'inseadimento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

#### *Autocertificazioni*

Si precisa che le autocertificazioni possono assumere le seguenti forme:

- "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.)

#### *oppure*

- "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni ecc.).

L'autocertificazione richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione
- oppure*
- deve essere sottoscritta e presentata, anche tramite il servizio postale o terzi, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dei benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

#### **Commissione esaminatrice e punteggi**

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore generale, sarà composta in conformità a quanto disposto dagli articoli 6 e 44, DPR n. 220 del 27/3/2001 ed avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

#### *Titoli:*

- 14 punti per la carriera;
- 3 punti per titoli accademici e di studio;
- 3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- 10 punti per il curriculum formativo e professionale.

#### *Prove d'esame:*

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso:

*Per i candidati il diario delle prove sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4<sup>a</sup> Serie Speciale - concorsi ed esami del 30/11/2012.*

La pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale vale come convocazione per i candidati che non avranno ricevuto la comunicazione di non ammissione al concorso.

Il diario delle prove sarà inoltre pubblicato sul sito aziendale [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it).

### Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove:

*prova scritta:* vertente sull'argomento scelto dalla Commissione ed attinente alla qualifica professionale richiesta oggetto del concorso. In relazione al numero dei candidati la presente prova potrà consistere in quiz a risposta multipla;

*prova pratica:* consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso. In relazione al numero dei candidati la presente prova potrà consistere in quiz a risposta multipla;

*prova orale:* colloquio su argomenti riguardanti la prova scritta e pratica nonché su elementi di informatica tendenti ad accertare le conoscenze sull'utilizzo del personal computer e verifica a livello iniziale di una lingua straniera, scelta dal candidato fra inglese e francese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Ai sensi degli articoli 15 e 16 del DPR 220/01 le ammissioni alla prova pratica ed alla prova orale sono subordinate, rispettivamente, al conseguimento dei punteggi minimi previsti per la prova scritta e per la prova pratica.

### Graduatoria dei partecipanti al concorso e dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda USL, unitamente a quella dei vincitori del concorso ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata anche per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenza e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

### Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda USL, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti necessari per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda USL comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda USL, verificata la sussistenza dei requisiti, pro-

cede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 27/3/2001, n. 220, con il quale è stato approvato il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione del vincitore nonché di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere n. 2/A - Parma - tel. 0521/393344 - 393524.

Il presente bando è altresì consultabile sul sito Internet aziendale: [www.ausl.pr.it/](http://www.ausl.pr.it/)

IL DIRETTORE  
Gianluca Battaglioli

### UNIONE COLLINE MATILDICHE (REGGIO EMILIA)

#### CONCORSO

#### **Avviso di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato con profilo professionale di "Istruttore amministrativo" Cat. C presso il Comune di Albinea**

L'Unione Colline Matildiche rende noto che è stato indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato di "Istruttore amministrativo"/Cat. C presso il Comune di Albinea (RE) nell'Area amministrativa-servizi istituzionali Ufficio URP e Comunicazione.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato per il giorno 22/9/2012 ore 12 con invio secondo le modalità previste nel bando di concorso.

Il bando con indicati i requisiti richiesti, i vincoli assunzionali, gli obblighi di legge, è pubblicato sul sito del Comune di Albinea ([www.comune.albinea.re.it](http://www.comune.albinea.re.it)) e dell'Unione Colline Matildiche ([www.collinematildiche.it](http://www.collinematildiche.it)).

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata sul modulo di domanda allegato al bando ed è previsto il versamento di una tassa di concorso.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Graziella Pasini



AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 3 posti di Collaboratore professionale sanitario, Tecnico sanitario di Radiologia medica - Cat. D**

Si pubblica la graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a:

n. 3 posti di Collaboratore professionale sanitario, Tecnico sanitario di Radiologia medica - Cat. D

approvata con atto n. 1053 del 3/8/2012.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Liviana Fava

POSIZIONE	COGNOME E NOME	PUNT. TOT
1	FORACCHIA DAVIDE	p. 69,295
2	GUIDETTI SILVIA	p. 64,665
3	VECCHI VALERIA	p. 64,500
4	EQUESTRE ANDREA	p. 64,200
5	LEONI ELENA	p. 62,000
6	FAEDDA FRANCESCO	p. 61,620
7	SIRRI ALESSANDRO	p. 61,200
8	FRANCESCONI ILLARI	p. 59,540
9	DENICOLO' FEDERICA	p. 59,500
10	FALCHI GRAZIA	p. 58,610
11	MORETTI BARBARA	p. 58,560
12	FESANI TANIA	p. 58,500
13	PARMIGIANI MARCO	p. 57,750
14	GASPARINI ALICE	p. 57,560
15	GHIRALDINI GIADA	p. 57,540
16	PIZZARDI ALESSANDRO	p. 57,510
17	SABBATINI CLAUDIA	p. 57,000
18	NAPPO RAFFAELLA	p. 56,540
19	MERCATI CATIA	p. 56,510
20	PISTOCCHI ALESSANDRO	p. 56,500
21	MACI PAOLA	p. 56,500
22	FERRI CARLO	p. 56,200
23	LANAVE FEDERICA	p. 56,195
24	BRUSI ALESSIA	p. 56,100
25	BERTINI LEONARDO	p. 56,060
26	BOTTARO DANIELE	p. 56,000
27	CHIESI JESSICA	p. 56,000
28	REBECCHI STEFANIA	p. 56,000
29	ZINI SIMONE	p. 56,000
30	SANI REBECCA	p. 55,720
31	SCULLI ANDREA	p. 55,550
32	NIERI IRENE	p. 55,520
33	LONGO MARIA ROSARIA	p. 55,500
34	GUERRINI MONICA	p. 55,500
35	CALTAGIRONE ANTONELLA	p. 55,500
36	GROSSI MARIA GIOVANNA	p. 55,500
37	BALESTRI MATTIA	p. 55,500
38	SALZARULO LILIANA	p. 55,330
39	BELLINI NICOLA	p. 55,210
40	CANALI ELISABETH	p. 55,000
41	MARTELLA CARMINE FABIO	p. 55,000
42	MORRA ROBERTO	p. 54,700
43	CAFFARRI VALERIO	p. 54,700
44	MEI SARA	p. 54,645
45	IODICE GIAMPIERO	p. 54,620
46	CECCARELLI SILVIA	p. 54,570
47	MATI EDOARDO	p. 54,520
48	FORGHIERI SARA	p. 54,500
49	SCAFARO MARTINA	p. 54,500
50	CAPPELLETTI ANDREA	p. 54,500
51	ROMANO PIETRO	p. 54,500
52	BUOSI ALBERTO	p. 54,500
53	FABBIANI SIMONE	p. 54,500
54	PLUTINO GIOVANNI	p. 54,060

---

55	MATINA MAURIZIO	p.	54,040
56	TEMPERINI STEFANO	p.	54,010
57	CIRIACI DAMIANO	p.	54,010
58	PARMA STEFANO	p.	54,000
59	TESTI MICHELA	p.	54,000
60	SANCETTA GIUSY VALENTINA	p.	54,000
61	COSTANTINI GIACOMO	p.	54,000
62	TRUPPI GIULIA	p.	54,000
63	DAHCHE' MARCO	p.	54,000
64	LORENZI ELISA	p.	53,950
65	MINIATI FILIPPO	p.	53,710
66	IMPUTATO ANGELA	p.	53,640
67	BONO LEONARDO	p.	53,560
68	GEMIGNANI DAVIDE	p.	53,535
69	BOARATO DAVIDE	p.	53,510
70	LABRICCIOSA ALESSANDRO	p.	53,510
71	GIORDANO ELVIRA	p.	53,500
72	BASSAN ALEX	p.	53,500
73	ROSSI ALESSANDRO	p.	53,500
74	LOMBARDO CARMEN ROBERTA	p.	53,020
75	PUGLISI FRANCESCA	p.	53,020
76	TIRRITO ELISA	p.	53,010
77	PRATICO' FRANCESCA	p.	53,010
78	DI GIULIO FRANCESCO	p.	53,010
79	STORNAIUOLO ELENA	p.	53,000
80	CRAVAGNA MARIA LUISA	p.	53,000
81	FRANCHI FRANCESCO	p.	53,000
82	FRANCHINI DAVIDE	p.	53,000
83	GIORGIS MATTEO	p.	53,000
84	MORLEO GIOVANNI	p.	53,000
85	MUSARO' GIULIA	p.	52,910
86	RISTAGNO ALBERTO	p.	52,750
87	PIRRI ALESSIO	p.	52,520
88	PIZZI MARCO	p.	52,520
89	BERTOLI JESSICA	p.	52,510
90	GALLO GIORGIO SALVATORE	p.	52,510
91	VITTORINI GINO	p.	52,510
92	ZAMUNER FEDERICA	p.	52,500
93	LINI FRANCESCO	p.	52,500
94	AZZARANO ROSSELLA	p.	52,500
95	DI MAIO FRANCESCO	p.	52,050
96	BACCIANELLA LINDA	p.	52,010
97	ROSCINI VITALI LUCIA	p.	52,010
98	DAL CERRO MIRTA	p.	52,000
99	MAZZUCCO MATTEO	p.	52,000
100	ZANNI LUCA	p.	52,000
101	PALAGI MARCO	p.	52,000
102	MISEO FEDERICA	p.	52,000
103	MONTANA SANDRA	p.	52,000
104	GALUPPI GIACOMO	p.	52,000
105	BIDOGGIA LINDA	p.	52,000
106	TAMBASCO FILIPPO MARCO	p.	51,520
107	D'AMBROSIO VIRGINIA	p.	51,510
108	MAZZOLI LETIZIA	p.	51,500
109	SERRA EMANUELE	p.	51,500
110	ROSAMILIA FELICE	p.	51,500

111	PETROLINI ALESSIO	p.	51,180
112	LATROFA MARCELLO	p.	51,030
113	TAVARINI ROBERTO	p.	51,000
114	LEONI ROBERTA	p.	51,000
115	GAROFALO CRISTIANO	p.	51,000
116	LUCCHESI ELISA	p.	51,000
117	MANTUANO DOMENICO	p.	51,000
118	STRAFORINI MAURA	p.	50,570
119	BATTARA GIACOMO	p.	50,265
120	ESPOSIZIONE LUCA ROSARIO	p.	50,000
121	NAPOLITANO CLEMENTE	p.	50,000
122	CARRINO SERGIO	p.	49,500
123	RIZZO ALESSIO	p.	49,200

\*\*\* a parità di punteggio sono state applicate le precedenza di legge

---

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

## GRADUATORIA

**Graduatoria di merito finale relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie - Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione di Ostetrica presso l'Azienda USL di Ferrara - (Approvata con atto deliberativo n. 216 del 19/07/2012) - Scadenza 26/4/2010**

N	Cognome e nome	Nascita	Tot/100
1	Caselli Barbara	05/08/1960	86,100
2	Pelati Cristiano	22/05/1973	77,252
3	Marcadelli Silvia	22/08/1961	75,335
4	Fogli Maurizia	26/09/1953	73,200
5	Ferraresi Fabio	17/10/1955	69,400
6	Cremonini Valeria	30/05/1972	65,383
7	Colombi Marika	05/02/1975	62,850
8	Minzoni Rocco	05/03/1980	57,350

IL DIRETTORE GENERALE  
Paolo Saltari

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

## GRADUATORIA

**Graduatoria in esito ad avviso pubblico, per soli titoli, per future necessità di assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente medico - Ginecologia e Ostetricia**

Si rende noto che con determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Risorse Umane n. RU/220 dell'1/8/2012, è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria di avviso pubblico, per soli titoli, da utilizzare per l'assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente medico - Ginecologia e Ostetricia.

N.	Cognome e nome	Punti su 20
1	Marra Elena	11,044
2	Guerrini Manuela	10,880
3	Cantelli Barbara	7,400
4	Ricci Bitti Silvia	6,100

IL DIRETTORE UO  
Mariapaola Gualdrini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

## GRADUATORIA

**Graduatoria finale concorso, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente medico - disciplina Neuroradiologia - Approvata con provvedimento n. 470 del 31/7/2012**

N.	Cognome e nome	Tot. punti
1	Perrone Cecilia	85,339
2	Verganti Luca	84,018
3	Moratti Claudio	83,518

IL DIRETTORE  
Manlio Manzini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

## GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi di Operatore Tecnico di cucina - Categoria B**

Ai sensi dell'art. 18, comma 7 del DPR 220/01, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Operatore Tecnico di cucina - Categoria B" approvata con atto n. 359 del 2/8/2012.

Pos.	Cognome e nome	Punti	Preferenza
1	Sepe Orsola	9,0500	
2	Bassi Romina	8,2000	
3	Biasini Mariastella	5,7000	
4	Bergamotti Marica	5,6130	
5	Pollorsi Lidia	5,4690	
6	Piazza Eugenio	5,4030	
7	Vantaggiato Graziano	1,4420	
8	Resmini Fabio	1,3870	
9	Cabrini Michele	1,1500	
10	Gigante Rosella	0,6300	3 figli a carico
11	Colla Laura	0,6300	
12	Angeloni Loreto	0,5800	
13	Antichi Alessandro	0,5500	per età
14	Pagano Gennaro	0,5500	
15	Pagano Michele	0,5000	
16	Bulla Francesca	0,4000	per età
17	Bosoni Vittoria	0,4000	per età
18	La Corte Anthony	0,4000	per età
19	Foderà Diana	0,4000	
20	Boiardi Talita	0,2010	
21	Mazzoni Afsari	0,2000	
22	Cantalupo Valentina	0,0020	
23	Caligiuri Giulia Anna	0,0000	per età
24	Guerrera Rodriguez Julieta	0,0000	

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

## GRADUATORIA

**Graduatoria dell'avviso pubblico, per titoli, scaduto in data 22/5/2012, indetto per la copertura di posti di Dirigente medico di Psichiatria, approvata con deliberazione n. 435 del 19/7/2012**

Pos.	Candidati	Totale
1	Cambria, Rosario	12,04
2	Sciacca, Alessandra	11,15
3	Musolino, Ivana	8,26
4	Pierucci, Paola	6,88
5	Bombi, Annarosa	5,93
6	Calento, Antonio	5,78
7	Belvederi Murri, Martino	5,60
8	Mori, Elisa	4,74
9	Mattioli, Bruna	4,41

Pos.	Candidati	Totale
10	Forlani, Claudia	4,33
11	Corvino, Gianfranco	4,29
12	D'Ostilio, Manuela	3,75
13	Scillitani, Valentina	3,65
14	Bernardini, Sara	3,40
15	Crescenti, Maria Cristina	3,30
16	Apuzzo, Maddalena	3,17
17	Morelli, Anna Clara	3,03

Pos.	Candidati	Totale
18	Carchia, Giuseppe	3,01
19	Montefiori, Isabella	2,78
20	Baldini, Samantha	2,58
21	Manzo, Valerio	2,52
22	Scura, Maria Costanza	2,32

IL DIRETTORE  
Savino Iacoviello

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

### BORSA DI STUDIO

**Avviso pubblico per il conferimento, mediante selezione per titoli ed esame, di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 9 dell'importo di Euro 13.824,89, finanziata dal Programma di Ricerca Regione-Università da fruirsi nel Dipartimento Integrato Laboratori, Anatomia patologica e Medicina legale - Struttura complessa di Anatomia ed Istologia patologica**

In esecuzione a determina n. 157 del 18/7/2012, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso, mediante selezione, per titoli ed esami per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 9 dell'importo di Euro 13.824,89 finanziata dal Programma di Ricerca Regione-Università da fruirsi nel Dipartimento Integrato Laboratori, Anatomia Patologica e Medicina Legale - Struttura complessa di Anatomia ed Istologia Patologica - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata /AR entro il termine indicato.

#### Requisiti richiesti:

- Laurea magistrale in Scienze Biologiche;
- abilitazione all'esercizio della professione di Biologo;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Biologi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Servizio Gestione e Sviluppo del Personale- Poliambulatorio 3° piano (Ufficio Concorsi) - Via del Pozzo n. 71/B - 41124 Modena - (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30 e il lunedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16).

**Scadenza: 6 settembre 2012**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Carmen Vandelli

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

### BORSA DI STUDIO

**Avviso pubblico per la predisposizione di graduatoria per l'assegnazione di una borsa di studio, a personale laureato, da svolgere presso la S.C. di Dermatologia dell'Azienda Ospedaliera ASMN di Reggio Emilia**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia intende procedere alla predisposizione di graduatoria per il conferimento di borsa di studio annuale di importo pari ad € 24.000,00 a favore di uno specialista dermatologo per lo svolgimento, presso la S.C. di Dermatologia, di progetti ricerca nell'ambito della diagnostica non invasiva della placca psoriasica ed in materia di malattie infiammatorie e tumorali cutanee.

#### Requisiti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione ed iscrizione all'Ordine professionale;
- specialità in Dermatologia.

Il candidato deve possedere ottima competenza nella gestione di dati scientifici anche in riferimento alla letteratura internazionale.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione, ai sensi del DPR 445/00, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

La borsa di studio verrà conferita previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio sulla materia dello studio.

La Commissione esaminatrice sarà composta dal Direttore della Struttura di riferimento, da un Dirigente della stessa Struttura e/o da un Esperto nella specifica materia e da un Segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

La Commissione formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di borse di studio, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessarie negli ambiti suddetti.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - esclusivamente in un unico file formato PDF - al seguen-

te indirizzo di PEC dell' Azienda Ospedaliera S.Maria Nuova di Reggio Emilia: [dirmed@pec.asmn.re.it](mailto:dirmed@pec.asmn.re.it) in applicazione del Nuovo Codice dell' Amministrazione Digitale (CAD) - DLgs 82/05 e s.m.i.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03, si informano i Signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

**Scadenza: 6 settembre 2012**

IL DIRETTORE DI DIREZIONE MEDICA

Luigi Andrea Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

BORSA DI STUDIO

**Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per laureati in Logopedia, da fruirsi presso il Dipartimento di Neuroscienze - Azienda USL di Modena**

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane n. 468 del 31/7/2012, è stato indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di:

n. 1 borsa di studio inerente la realizzazione del progetto denominato: "Disartria nella sclerosi laterale amiotrofica", della durata di mesi 3, con impegno orario settimanale di 6 ore, ed importo complessivo lordo ed onnicomprensivo di Euro 1.157,00.

**Requisiti di ammissione**

- Laurea in Logopedia;
- frequenza certificata, almeno trimestrale, presso Centri di Neuropsicologia/Logopedia e Centri SLA di Aziende Unità Sanitarie Locali, o Aziende Ospedaliere pubbliche, inerenti al progetto di ricerca.

L'attività si svolgerà presso il Dipartimento di Neuroscienze - Azienda USL di Modena - U.O. di Neurologia, Centro di Neuropsicologia e Logopedia del N.O.C.S.A.E.

Le domande in carta libera e la documentazione allegata dovranno pervenire, pena l'esclusione, alla Direzione del Presidio

ASP - RETE - REGGIO EMILIA TERZA ETÀ - REGGIO EMILIA

MOBILITÀ

**Avviso esplorativo di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del DLgs 30 marzo 200, n. 165, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 15 posti di Infermiere Cat. D posizione economica iniziale D1 - CCNL Regioni ed Autonomie locali**

Ospedaliero dell' Azienda USL di Modena, Via Giardini n. 1355 - Baggiovara - 41126 Modena" entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Per informazioni ed acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all' Azienda USL di Modena - Presidio Ospedaliero (tel. 059/3962348), nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13, lunedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17.

Per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati potranno, altresì, collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it).

IL DIRETTORE

Manlio Manzini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

BORSA DI STUDIO

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio per laureati in Scienze Statistiche, da fruirsi presso il Dipartimento di Sanità Pubblica - Azienda USL di Modena**

In esecuzione alla decisione n. 492 del 9/8/2012 del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo risorse umane, è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio finalizzata ad attività di studio e di ricerca inerenti il " Progetto OCCAM (Occupational Cancer Monitoring) nell'Azienda USL di Modena", della durata di 18 mesi con impegno orario settimanale di 30 ore di attività, con importo lordo onnicomprensivo di Euro 27.650,00 da svolgersi presso il Dipartimento di Sanità Pubblica.

**Requisiti specifici richiesti**

- Laurea triennale in Scienze Statistiche (nonché equipollenti).

Il termine della presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it).

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati potranno altresì rivolgersi all'Azienda USL di Modena - Via San Giovanni del Cantone n. 23 - Ufficio dotazione organica - Modena (tel. 059/435514) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13; lunedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17.

IL DIRIGENTE DELEGATO

Manlio Manzini

L'Azienda di Servizi alla Persona RETE - Reggio Emilia Terza Età rende noto che è indetto avviso esplorativo di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 15 posti di infermiere (Cat. D1).

Scadenza presentazione domande: **entro le ore 12 del 20 settembre 2012.**

Avviso integrale pubblicato sul sito: [www.rete.re.it](http://www.rete.re.it).

Per informazioni: ASP RETE - Reggio Emilia Terza Età Ufficio Personale, contattabile esclusivamente per telefono al seguente numero: 0522/571042 dal lunedì al venerdì

dalle ore 10 alle ore 13.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
Elena Cagliari

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Bando di gara semplificato nell'ambito di un SDA per la fornitura di vaccini influenzali 2012/2013**

**Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice**

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Intercent-ER - Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici - Viale A. Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 e-mail: intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>;

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

**Sezione II: Oggetto dell'appalto**

II.1) Denominazione dell'appalto: bando semplificato per la fornitura di vaccini influenzali 2012/2013;

II.2) Tipo appalto: forniture;

II.3) Breve descrizione appalto: bando semplificato per la fornitura di vaccini influenzali 2012/2013 suddivisa in 4 lotti;

II.4) CPV: 33651660;

II.5) Quantitativo o entità dell'appalto: valore stimato, IVA esclusa: 4.012.018,00;

**Sezione IV: Procedura**

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta;

IV.2.1) Numero di riferimento dossier: determina n. 189/2012;

IV.2.2) Pubblicazione precedente (bando di gara) che fornisce informazioni sul SDA: avviso nella GUUE 2012/S-149-249078 del 4/8/2012;

IV.2.3) Termine presentazione offerte indicative: entro le ore 12 del 5/9/2012;

IV.2.4) Lingue utilizzabili presentazione offerte: italiano;

**Sezione VI: Altre informazioni**

VI.1) Informazioni complementari:

a) il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso;

b) i codici CIG sono: Lotto 1: 4427769690 - Lotto 2: 44277907E4 - Lotto 3: 447136926D - Lotto 4: 4471400BFF;

c) i prezzi unitari a base d'asta, non superabili in sede di offerta, sono indicati nel documento "1° Confronto Competitivo";

d) eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti esclusivamente via pec punto I.1 entro e non oltre le ore 12 del giorno 28/8/2012;

e) l'Agenzia inoltrerà invito a partecipare al confronto concorrenziale entro il 21/9/2012;

f) referente per informazioni: Agenzia Intercent-ER tel. 051/5273082 - email: intercenter@regione.emilia-romagna.it

VI.2) Data di spedizione del presente avviso: 6/8/2012.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'acquisizione di "Servizi specialistici per la gestione e, l'erogazione della formazione e-learning nell'ambito del sistema di e-learning Self (Sistema di e-learning federato) della Regione Emilia-Romagna"**

**Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice**

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Regione Emilia-Romagna - Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici Intercent-ER - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 - e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito internet: <http://www.intercent.it> - sezione "Bandi e Avvisi".

I.2) Indirizzo presso cui ottenere informazioni, la documentazione amministrativa e per inviare offerte: Sito internet e indirizzo di cui al punto I.1.

I.3) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

**Sezione II: Oggetto dell'appalto**

II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto: procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'acquisizione di servizi specialistici per la gestione e l'erogazione della formazione e-learning nell'ambito del sistema di e-learning Self (Sistema di e-learning federato) della Regione Emilia-Romagna

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi: Appalto di servizi - categoria di servizi n. 24 - luogo principale di esecuzione: Bologna e territorio della regione Emilia-Romagna.

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico;

II.1.4) Breve descrizione appalto: Servizi specialistici per la gestione e l'erogazione della formazione e-learning nell'ambito del sistema di e-learning Self (Sistema di e-learning federato) della Regione Emilia-Romagna.

II.1.5) CPV: 80420000-4

II.1.6) Divisione in lotti: no.

II.1.7) Ammissibilità di varianti: no.

II.2.1) Quantitativo o entità dell'appalto: Euro 330.580,00, IVA esclusa.

II.2.2) Opzioni: sì. L'importo posto a base di gara potrà arrivare fino ad un massimo di Euro 661.160,00, IVA esclusa, comprensivo dell'ammontare previsto per l'eventuale ripetizione di servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario per un massimo di ulteriori ventiquattro mesi, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b), DLgs 163/06 e s.m.i. Alla ditta aggiudicataria potranno essere inoltre affidati, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera a) del DLgs 163/06, servizi complementari, non compresi nel contratto iniziale, che a seguito di una circostanza imprevista siano divenuti necessari all'esecuzione del servizio oggetto del contratto stesso.



Il contratto potrà essere prorogato alla scadenza per un periodo massimo di sei mesi nelle more della conclusione dell'eventuale procedimento per l'individuazione di un nuovo aggiudicatario.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: 36 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto.

### **Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**

#### III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) cauzione provvisoria, art. 75, DLgs 163/06 e s.m.i., corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto; 2) cauzione definitiva, art. 113, DLgs 163/06 e s.m.i.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: come da disciplinare di gara.

III.1.4) Subappalto: consentito, ai sensi dell'art. 118 DLgs 163/06 e s.m.i., con le limitazioni previste al punto 11 del Capitolato tecnico-amministrativo.

III.2.1) Condizioni di partecipazione: 1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, da lett. a) a lett. m-*quater*), DLgs 163/06 e s.m.i.; 2) di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 DLgs. 163/06 e s.m.i.; 3) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, DLgs 163/06 e s.m.i.

III.2.2) Capacità tecnica: essa dovrà essere comprovata mediante la presentazione della seguente documentazione: 1) dichiarazione di avere effettuato, negli anni 2009-2010-2011, almeno tre servizi analoghi e cioè gestione di una piattaforma e produzione di risorse didattiche per l'e-learning ed erogazione della formazione in e-learning. Per ogni servizio elencato occorre specificare il soggetto destinatario, l'oggetto del servizio con la relativa descrizione, il periodo di prestazione e l'importo complessivo. In caso di RTI o Consorzio il requisito può essere soddisfatto dal RTI o Consorzio nel suo complesso; 2) dichiarazione attestante il possesso della certificazione ISO 9001:2008. In caso di RTI o Consorzio, il requisito deve essere posseduto da ciascuna delle singole imprese costituenti il RTI e il Consorzio; 3) dichiarazione attestante la disponibilità nella propria organizzazione delle figure professionali indicate nel Disciplinare di gara. In caso di RTI o Consorzio il requisito può essere soddisfatto dal RTI o Consorzio nel suo complesso.

### **Sezione IV: Procedura**

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83, DLgs 163/06 e s.m.i., in base ai criteri indicati nel Disciplinare di gara.

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica: no.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

IV.3.1.) Numero di riferimento dossier: determina di indizione n. 177/2012.

IV.3.2) Termine per il ricevimento delle offerte: entro le ore 12 del giorno 14/9/2012.

IV.3.3) Lingue utilizzabili per le offerte: italiana.

IV.3.4) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta.

IV.3.5) Modalità di apertura delle offerte: ore 10 del 17/9/2012. Luogo: sede Agenzia punto I.1. Persone ammesse apertura offerte: legale rappresentante o incaricato Ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale.

### **Sezione VI: Altre informazioni**

VI.1) Informazioni complementari: è consentito l'avvalimento, a norma dell'art. 49 DLgs 163/06 e s.m.i., con le modalità previste dal paragrafo "Avvalimento" del Disciplinare di gara. I Partecipanti, con la presentazione delle domande di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLgs 196/03 e s.m.i., per le esigenze concorsuali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione. È consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e vantaggiosa. Nel plico generale dovranno essere inserite n. 3 buste contraddistinte con: la lettera A "Documentazione amministrativa", la lettera B "Offerta tecnica" e la lettera C "Offerta economica", a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Nella busta A "Documentazione amministrativa" dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione, e tutta la documentazione indicata dettagliatamente al paragrafo "Modalità di presentazione dell'offerta" del Disciplinare di gara.

Chiarimenti: tassativamente via fax al numero 051/5273084, entro e non oltre il giorno 29/8/2012; le richieste di chiarimenti e le risposte saranno pubblicate sul sito <http://www.intercent.it>.

Referenti per informazioni: Dr.ssa Antonella Renzoni - Agenzia Intercent-ER (aspetti giuridico-amministrativi) tel. 051/527.3439, e-mail: [arenzoni@regione.emilia-romagna.it](mailto:arenzoni@regione.emilia-romagna.it); Dr.ssa Agostina Betta - Direzione generale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e telematica - tel. 051/527.7935, e-mail: [abetta@regione.emilia-romagna.it](mailto:abetta@regione.emilia-romagna.it).

VI.2) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, Strada Maggiore n. 80 - 40125 Bologna, tel. 051/343643, fax 051/342805.

Data di invio del bando alla GUUE: 27/7/2012.

Codice identificativo di gara (CIG): 445541873D.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Procedura aperta per la fornitura di automezzi, motocicli e bicicli ed il noleggio a lungo termine senza conducente di automezzi 3**

### **Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice**

I.1) Intercent-ER Agenzia Regionale per lo sviluppo dei mercati telematici -Regione Emilia-Romagna - Viale A. Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it); sito: <http://www.intercent.it>; Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1 Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1 Indirizzo per inviare offerte: punto I.1.

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

I.4) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici: l'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: no.

## Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per la fornitura di automezzi, motocicli e bicicli ed il noleggio a lungo termine senza conducente di automezzi 3;

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: fornitura, territorio della regione Emilia-Romagna;

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico;

II.1.5) Breve descrizione appalto: fornitura di automezzi, motocicli e bicicli ed il noleggio a lungo termine senza conducente di automezzi;

II.1.6) CPV:; 34110000-1; 34130000-7; 34113000-2; 34113300-5; 34410000-4; 34431000-7; 34144900-7

II.1.8) Lotti:si; quantitativo dei lotti: 7; le offerte vanno presentate per uno o più lotti;

II.1.9) Informazioni sulle varianti: no;

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Euro 5.769.172,00 (IVA esclusa);

II.2.2) Opzioni: rinnovo per ulteriori 12 mesi se alla scadenza non sia esaurito l'importo massimo spendibile;

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: 12 mesi.

## Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria, impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione della convenzione; cauzione definitiva come da Disciplinare;

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara;

III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 dalla lettera a) alla lettera m quater) del DLgs 163/06 e s.m.;

2) l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, con l'indicazione delle forniture che si intende subappaltare, nei limiti di quanto previsto al paragrafo "Subappalto", pena la mancata autorizzazione al subappalto stesso;

3) di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 DLgs 163/06 e s.m.;

4) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del DLgs 81/08 e s.m.;

III.2.3) Capacità tecnica:

1) per i lotti 1, 2, 3, 4 e 6 di disporre di almeno una officina/carrozzeria, anche direttamente convenzionata ovvero autorizzata dalla Ditta produttrice degli autoveicoli, presente in ciascun Comune capoluogo di Provincia della Regione Emilia-Romagna, ovvero dichiarazione attestante la volontà di provvedere, entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, alla costituzione di almeno una officina/carrozzeria in ogni Provincia

della regione Emilia-Romagna;

2) per il lotto 7 di disporre sul territorio della Regione Emilia-Romagna almeno di una officina anche direttamente convenzionata ovvero autorizzata dalla Ditta produttrice degli autoveicoli, presso la quale gli autoveicoli potranno fruire di interventi di manutenzione sia ordinaria che straordinaria su tutte le componenti elettriche, nonché una o più officine per gli interventi di carrozzeria, di assistenza pneumatici o altri interventi che si rendessero necessari, ovvero dichiarazione attestante la volontà di provvedere, entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, alla costituzione di almeno una officina/carrozzeria in ogni Provincia della regione Emilia-Romagna;

3) di avere eseguito, nel triennio antecedente la pubblicazione del presente bando: a) per i lotti 1, 2, 3 uno o più contratti per le forniture di autoveicoli, di importo al netto di IVA e IPT uguale o superiore al valore del lotto o dei lotti per cui si concorre, o, in mancanza di detto requisito aver realizzato, nell'ultimo anno, uno o più contratti, di importo al netto di IVA e IPT uguale alla metà del valore del lotto o dei lotti per cui si concorre; b) per il lotto 4, uno o più contratti per le forniture di motocicli, di importo al netto di IVA uguale o superiore al valore del lotto per cui si concorre, o, in mancanza di detto requisito aver realizzato, nell'ultimo anno, uno o più contratti, di importo al netto di IVA uguale alla metà del valore del lotto per cui si concorre; c) per i lotti 6 e 7, uno o più contratti per noleggio a lungo termine senza conducente di autoveicoli (lotto 6), ovvero autoveicoli elettrici (lotto 7), di importo al netto di IVA uguale o superiore al valore del lotto o dei lotti per cui si concorre, o, in mancanza di detto requisito aver realizzato, nell'ultimo anno, uno o più contratti, di importo al netto di IVA uguale alla metà del valore del lotto o dei lotti per cui si concorre. In caso di RTI o Consorzi la mandataria deve possedere il 60% del requisito e ciascuna mandante almeno il 10%.

## Sezione IV: Procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta;

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: prezzo più basso,

IV.3.1) Numero di riferimento dossier amministrazione: determina del dirigente n. 188 del 3/8/2012;

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: 24/9/2012 ore 12;

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: Italiana;

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 240 giorni;

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 25/9/2012 ore 10; luogo: Punto I.1. Persone ammesse apertura offerte: legale rappresentante o incaricato ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale.

## Sezione VI: Altre informazioni

VI.3) Informazioni complementari: Richieste di chiarimenti dovranno pervenire all'Agenzia esclusivamente via fax entro e non oltre il 6/9/2012, ore 12; le richieste di chiarimenti e le risposte saranno pubblicate sul sito <http://www.intercent.it>;

Codice CIG: lotto 1 4473934720 - lotto 2 447396618A, lotto 3 4473985138 - lotto 4 4473996A49, lotto 5 44740620C3 - lotto 6 44740907DC - lotto 7 447411085D, per versamento contributo all'AVCP pena l'esclusione dalla gara; all'interno della Busta A dovrà essere inserita: 1) dichiarazione secondo All. 1; 2) cauzione provvisoria; 3) impegno del fidejussore a rilasciare garanzia

fidejussoria per l'esecuzione della convenzione; 4) ricevuta versamento contributo all'AVCP; 5) fotocopia del documento di identità, in caso documentazione resa ai sensi DPR 445/2000; 6) documentazione in caso di avvalimento o RTI o Consorzio;

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, 40125 Bologna - Strada Maggiore n. 80, tel. 051/343643, fax 051/342805;

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 3/8/2012.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT - ER

**Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di gestione ordinaria, accertamento e supporto alla riscossione ordinaria e coattiva diretta dei tributi e delle entrate comunali nonché di gestione delle sanzioni amministrative relative alle attività di Polizia municipale**

#### Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Intercent-ER Agenzia Regionale per lo sviluppo dei mercati telematici -Regione Emilia-Romagna - Viale A. Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>; Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1

Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1

Indirizzo per inviare offerte: punto I.1

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

I.4) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici: L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: no.

#### Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per l'affidamento dei servizi di gestione ordinaria, accertamento e supporto alla riscossione ordinaria e coattiva diretta dei tributi e delle entrate comunali nonché di gestione delle sanzioni amministrative relative alle attività di Polizia municipale 3;

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: prestazione di servizi, territorio della regione Emilia-Romagna;

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico;

II.1.5) Breve descrizione appalto: gestione dei servizi di gestione ordinaria, accertamento e supporto alla riscossione ordinaria e coattiva diretta dei tributi e delle entrate comunali e gestione delle sanzioni amministrative conseguenti alle violazioni del C.d.S. e di regolamenti comunali;

II.1.6) CPV: 72322000-8 -72500000-0 - 64110000 - 75242110-8 75110000-0

II.1.8) Lotti: sì; quantitativo dei lotti: 11; le offerte vanno presentate per uno o più lotti;

II.1.9) Informazioni sulle varianti: no;

II.2.1) Quantitativo o entità totale: € 234.150.252,18 IVA e spese postali escluse;

II.2.2) Opzioni: rinnovo per ulteriori 12 mesi se alla scadenza non sia esaurito l'importo massimo spendibile;

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: 12 mesi.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria, impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione della convenzione; cauzione definitiva come da Disciplinare;

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: RTI verticali e/o orizzontali e Consorzi come da Disciplinare di gara;

III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 dalla lettera a) alla lettera m quater) del DLgs 163/06 e s.m.; 2) l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, con l'indicazione delle forniture che si intende subappaltare; 3) di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39, DLgs 163/06 e s.m.; 4) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del DLgs 81/08 e s.m.; per i lotti da 1 a 9 di essere iscritto all'albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, di cui all'articolo 53, comma 1, del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 con capitale sociale di almeno 10 milioni di euro così come previsto alla lettera c) comma 1 dell'art. 3 bis del Decreto Legge del 25 marzo 2010, n. 40.

Capacità tecnica:

1) tutti i lotti di essere in possesso della certificazione del sistema di qualità, ISO 9001:2008 o equivalente, in corso di validità; 2) lotti da 1 a 9 avere eseguito nel triennio antecedente la pubblicazione del presente bando almeno un contratto per servizi di gestione ordinaria, accertamento e supporto alla riscossione ordinaria e coattiva diretta dei tributi e delle entrate comunali, a favore di EE.LL. (Regioni, Province, Capoluoghi di Provincia o Comuni con popolazione superiore a 50.000 abitanti); 3) lotti da 1 a 9 aver eseguito nel triennio antecedente la pubblicazione del presente bando almeno un contratto per servizi di sistemi informativi connessi alla gestione dei servizi di cui sopra a favore di EE.LL. (Regioni, Province, Capoluoghi di Provincia o Comuni con popolazione superiore a 50.000 abitanti); 4) lotti da 1 a 9 aver eseguito nel triennio antecedente la pubblicazione del presente bando almeno un contratto per servizi di censimento delle UIU e dei numeri civici a favore Comune capoluogo di Provincia o con popolazione superiore a 50.000 abitanti; 5) lotto 10 aver eseguito nel triennio antecedente la pubblicazione del presente bando almeno 4 contratti per servizi di gestione delle sanzioni amministrative relative alle attività di Polizia municipale (data entry, stampa, notifica, anche a mezzo messo, rendicontazione, ecc...) a favore di Comuni, di cui almeno 2 capoluogo di Provincia o con popolazione superiore a 50.000 abitanti; in mancanza di aver eseguito nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando, almeno 2 contratti per servizi di gestione delle sanzioni amministrative relative alle attività di Polizia municipale a favore di Comuni, di cui almeno uno capoluogo di Provincia o con popolazione superiore a 50.000 abitanti; 6) lotto 10 aver eseguito nel triennio antecedente la pubblicazione del presente bando almeno 4 contratti per servizi di sistemi informativi connessi

alla gestione dei servizi di cui sopra a favore di Comuni, di cui almeno 2 capoluogo di Provincia o con popolazione superiore a 50.000 abitanti; in mancanza di detto requisito di aver eseguito nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando, almeno 2 contratti per servizi di sistemi informativi connessi alla gestione dei servizi di cui sopra a favore di Comuni, di cui almeno uno capoluogo di Provincia o con popolazione superiore a 50.000 abitanti; 7) lotto 11 di aver eseguito nel triennio antecedente la pubblicazione del presente bando almeno 3 contratti per servizi di gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni alle norme del codice della strada accertate a carico dei veicoli e/o cittadini stranieri a favore di Comuni, di cui almeno uno capoluogo di Provincia o con popolazione superiore a 50.000 abitanti; in mancanza aver eseguito nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando almeno un contratto di servizi di gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni alle norme del codice della strada accertate a carico dei veicoli e/o cittadini stranieri a favore di un Comune capoluogo di Provincia o con popolazione superiore a 50.000 abitanti.

#### **Sezione IV: Procedura**

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta;

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: lotti da 1 a 9 offerta economicamente più vantaggiosa; lotto 11 prezzo più basso;

IV.3.1) Numero di riferimento dossier amministrazione: determina del dirigente n. 187 del 3/8/2012;

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: 28/9/2012 ore 12;

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana;

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 240 giorni;

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 1/10/2012 ore 15, luogo: Punto I.1. Persone ammesse apertura offerte: legale rappresentante o incaricato ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale.

#### **Sezione VI: Altre informazioni**

VI.3) Informazioni complementari: Richieste di chiarimenti dovranno pervenire all'Agenzia esclusivamente via fax entro e non oltre il 10/9/2012 ore 12; le richieste di chiarimenti e le risposte saranno pubblicate sul sito <http://www.intercent.it>; Codici CIG: lotto 1 44751388B2; lotto 2 4475164E25; lotto 3 4475181C2D; lotto 4 44751892CA; lotto 5 447519039D; lotto 6 4475192543; lotto 7 44751957BC; lotto 8 4475197962; lotto 9 4475198A35; lotto 10 44752114F1; lotto 11 44752179E3, per versamento contributo all'AVCP pena l'esclusione dalla gara; all'interno della Busta A dovrà essere inserita: 1) dichiarazione secondo All. 1; 2) cauzione provvisoria; 3) impegno del fidejussore a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione della convenzione; 4) ricevuta versamento contributo all'AVCP; 5) fotocopia del documento di identità, in caso documentazione resa ai sensi DPR 445/2000; 6) documentazione in caso di avvalimento o RTI o Consorzio;

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, 40125 Bologna - Strada Maggiore n. 80, tel. 051/343643, fax 051/342805;

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 3/8/2012.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

### **Procedura aperta per l'acquisizione di servizi IT per il Servizio Sistema Informativo-Informatico regionale - Bando di gara**

#### **Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice**

I.1) Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercent-ER - Viale A. Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it); sito: <http://www.intercent.it>;

I.2) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1;

I.3) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1;

I.4) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1;

I.5) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

#### **Sezione II: Oggetto dell'appalto**

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per l'acquisizione di servizi IT per il servizio Sistema Informativo-Informatico regionale;

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Forniture di servizi - cat. 7 - territorio della Regione Emilia-romagna;

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico;

II.1.4) Breve descrizione appalto: procedura aperta per l'acquisizione di servizi IT per il servizio Sistema Informativo-Informatico regionale

II.1.5) CPV: 48983000-2, 50312000-5, 48151000-1, 48215000-8, 48920000-3, 48214000-1;

II.1.6) Divisione in lotti: sì;

II.1.7) Ammissibilità di varianti: no;

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Euro 11.120.000,00 IVA esclusa;

II.2.2) Opzioni: Incremento dell'importo, come da Disciplinare di gara.

II.3) Durata dell'appalto: 24 mesi, come da disciplinare di gara;

#### **Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria, impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto; cauzione definitiva, come da Disciplinare di gara;

III.1.2) Forma giuridica raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: 1) non sussistenza cause esclusione art.38, comma 1 dalla lettera a) alla lettera m-quater DLgs163/06;

III.2.3) Capacità tecnica: come da disciplinare di gara;

#### **Sezione IV: Procedura**

IV.1) Tipo di procedura: aperta;

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83, DLgs 163/06;

IV.3.1) Numero di riferimento dossier: determina di indizione n. 193 del 3/8/2012;

IV.3.2) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: entro le ore 12 del 2/10/2012;

IV.3.3) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana;

IV.3.4) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 240 giorni dalla data del termine di presentazione delle offerte;

IV.3.5) Modalità di apertura delle offerte: 3/10/2012 alle ore 9.30; luogo: sede Agenzia Punto I.1.; persone ammesse apertura offerte: incaricato ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale nelle sedute pubbliche.

#### **Sezione VI: Altre informazioni**

VI.1.) Informazioni complementari: le richieste di chiarimenti dovranno pervenire all'Agenzia via fax entro e non oltre le ore 12 del giorno 19/9/2012; Codici CIG: Lotto 1: n. 4485030BD4; Lotto 2: n. 4485080519; Lotto 3: n. 4485127BE0; Lotto 4: n. 4485176452; Lotto 5: n. 4485206D11; Lotto 6: n. 4485267F67; Lotto 7: n. 4485402ECF; Lotto 8: n. 4485416A5E. All'interno della Busta A dovrà essere inserita: 1) cauzione provvisoria; 2) impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione della convenzione; 3) ricevuta/e versamento contributo Autorità di Vigilanza; 5) in caso di avvalimento: come da Disciplinare di gara; tutta la documentazione è scaricabile dal sito <http://www.intercent.it>, sezione "bandi e avvisi". Informazioni: Segreteria Agenzia Intercent-ER tel. 051/5273082 - e-mail: [intercent@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercent@regione.emilia-romagna.it)

Data di spedizione del bando alla GUUE: 8/8/2012.

IL DIRETTORE  
Anna fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

#### **Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di consulenza e di comunicazione a supporto dell'Agenzia Intercent-ER - Bando di gara**

L'appalto rientra campo applicazione accordo appalti pubblici? Sì

#### **Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice**

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: - Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna; tel. 051.5273082 - Fax 051.5273084; e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it); Sito: <http://www.intercent.it>; Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni: vedi punto I.1); Indirizzo per inviare offerte: vedi punto I.1);

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice Agenzia regionale;

#### **Sezione II: Oggetto dell'appalto**

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto: procedura aperta per l'affidamento dei servizi di consulenza e di comunicazione a supporto dell'attività dell'Agenzia Intercent-ER;

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna e prestazione dei servizi: Servizi Categoria di servizi n.: 11 - Regione Emilia-Romagna; Codice NUTS: ITD55;

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto: Affidamento dei servizi di consulenza e di comunicazione a supporto dell'Agenzia Intercent-ER

II.1.6) CPV - Oggetto principale: 79411000

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP): sì;

II.1.8) Divisione in Lotti: no;

II.1.9) Ammissibilità di varianti: no;

II.2.1) Quantitativo o entità totale importo complessivo a base di gara € 1.800.000,00 (IVA esclusa);

II.2.2) Opzioni: sì; descrizione delle opzioni: ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b) del DLgs 163/06;

II.3) Durata dell'appalto 24 mesi, con eventuale ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b) del DLgs 163/06;

#### **Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria con impegno del fidejussore a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto, cauzione definitiva, polizza assicurativa: come da documentazione di gara;

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatari dell'appalto: come da Disciplinare di gara;

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale - Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: 1) Non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 dalla lett. a) alla lett.m quater) del DLgs 163/06; 2) Iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato UE ex art. 39, DLgs 163/2006

III.2.3) Capacità tecnica-organizzativa: 1) aver stipulato o avere avuto in corso, nel triennio 2009-2010-2011, almeno 3 contratti per consulenza in progetti di razionalizzazione della spesa per beni e servizi da cui emerga un fatturato nello stesso triennio di almeno 1.200.000,00 Euro, IVA esclusa; 2) aver stipulato o avere avuto in corso, nel triennio 2009-2010-2011, almeno 3 contratti per consulenza in ambito di comunicazione istituzionale in ambito pubblico da cui emerga un fatturato nello stesso triennio di almeno 500.000,00 Euro, IVA esclusa; 3) essere in possesso della certificazione di conformità alle norme UNI EN ISO 9001:2008 o equivalente rilasciata da organismo di certificazione accreditato ovvero, in caso di procedure di certificazione in atto, dichiarazione dell'ente certificatore sullo stato della procedura in atto. La certificazione deve essere prodotta in copia autentica ovvero sostituita da dichiarazione resa ai sensi dell'art.46 del DPR 445/00; 4) di disporre di 1 sede operativa sul territorio della Regione Emilia-Romagna, ovvero, in difetto, l'impegno in caso di aggiudicazione, ad aprire una sede operativa nel territorio della Regione Emilia-Romagna atta a garantire continuità nell'espletamento del servizio.

#### **Sezione IV: Procedura**

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV. 2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa

IV.2.2) Ricorso ad asta elettronica: no;

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice: determina n. 191 del 3/8/2012

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: no;

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: entro le ore 12 del giorno 2/10/2012;

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/ domande di partecipazione: italiano;

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 240 giorni;

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 3/10/2012 ore 10; persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte sì; è ammesso all'apertura un incaricato di ciascuna ditta concorrente o RTI con mandato di rappresentanza/procura speciale;

#### Sezione VI: Altre informazioni

VI.3) Informazioni complementari a) La documentazione di gara è scaricabile dal sito [www.intercent.it](http://www.intercent.it), sezione "Bandi e Avvisi"; b) Richieste di Chiarimenti esclusivamente via fax (n. fax punto I) entro e non oltre le ore 12 del 17/9/2012; c) codice CIG 4478595D7F - ved. Disciplinare di gara; c) Referente per informazioni aspetti giuridico-amministrativi: Agenzia Intercent-ER tel. 051.5273082 e-mail [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it);

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna - Bologna, Strada Maggiore n. 53 - Bologna 40125, Italia;

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 3/8/2012.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

### Procedura aperta per l'affidamento del multiservizio manutentivo globale e servizio energia per gli immobili di pertinenza dell'Azienda USL di Ferrara

#### Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercent-ER - Viale A. Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it); sito: <http://www.intercent.it>;

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: punto I.1;

Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1;

Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1;

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

#### Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1.1) denominazione dell'appalto: Procedura aperta per l'affidamento del multiservizio manutentivo globale e servizio energia per gli immobili di pertinenza dell'Azienda USL di Ferrara;

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: servizi categoria 27 - Azienda USL di Ferrara;

Cod NUTS: ITD56

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico;

II.1.5) Breve descrizione appalto: Gara comunitaria a procedura aperta, indetta dall'Agenzia regionale Intercent-ER per la stipula di una convenzione-quadro - ai sensi dell'art. 21 della Legge regionale dell'Emilia-Romagna 24 maggio 2004, n. 11 per l'affidamento del multiservizio manutentivo globale e servizio energia per gli immobili di pertinenza dell'Azienda USL di Ferrara;

II.1.6) CPV 71314200-4; 50700000-2; 50710000-5; 50720000-8; 50730000-1; 65320000-2; 71314300-5; 71315210-4; 71321000-4; 71321200-6;

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP): sì

II.1.8) Divisione in lotti: no

II.1.9) Ammissibilità di varianti: no

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Importo complessivo appalto € 63.111.000,00 (IVA esclusa) di cui € 90.000,00 (IVA esclusa) oneri sicurezza e € 63.021.000,00 (IVA esclusa) base di gara

II.2.2) Opzioni: no

II.3) Durata dell'appalto: La Convenzione sarà valida per un periodo di 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione. L'Azienda USL di Ferrara potrà emettere l'Ordinativo di Fornitura solamente durante la validità della Convenzione medesima. L'Ordinativo di Fornitura avrà durata di 9 anni a partire dalla data del verbale di consegna di cui all'art 304 del DPR 207/10;

#### Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria con impegno del fideiussore a rilasciare cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto, cauzione definitiva, polizza assicurativa, come da disciplinare di gara;

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: come da disciplinare di gara;

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: a) Non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 dalla lett. a) alla lett. m quater) del DLgs 163/06; c) Iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato UE ex art. 39, DLgs 163/06; d) possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del DLgs 81/08 e s.m.;

III.2.2) Capacità economica finanziaria e) aver realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato per manutenzioni edili ed impiantistiche, al netto dell'IVA, uguale o superiore a 3 (tre) volte il valore annuo del servizio B). In mancanza di detto requisito aver realizzato, nell'ultimo anno, un fatturato per manutenzioni edili ed impiantistiche, al netto dell'IVA uguale o superiore al valore annuo del servizio B); f) aver realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato per servizi energia, al netto dell'IVA, uguale o superiore a 3 (tre) volte il valore annuo del servizio C). In mancanza di detto requisito aver realizzato, nell'ultimo anno, un fatturato per servizi energia, al netto dell'IVA uguale o superiore al valore annuo del servizio C); E' ammesso l'avvalimento dei requisiti,

secondo quanto previsto dal paragrafo "Avvalimento".

III.2.3) Capacità tecnica: g) esperienza almeno triennale nella gestione di impianti di riscaldamento con centrali termiche di potenzialità non inferiore a 10.000 kW, (a comprova del requisito potranno essere prodotti almeno due contratti non anteriori al triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, da cui si evinca chiaramente la potenzialità dell'impianto); h) certificazione di qualità UNI CEI ISO 9000 in materia di manutenzione edile, idrotermosanitaria, elettrica e di gestione calore, rilasciata da organismo accreditato ISO 45000; i) requisiti riferiti agli esecutori di lavori (attività di cui alla lettera D) dell'art. 4 del CGA) ai sensi degli artt. 60 e seguenti del DPR 207/2010 ed in particolare: - attestazione di qualificazione SOA per sola costruzione nelle seguenti categorie e classifiche: - OG1 classifica III-bis - OG 11 classifica IV; - certificazione di qualità relativa all'esecuzione di lavori ai sensi dell'art. 40 del DLgs 163/06 e s.m.i.; j) per i servizi di ingegneria i requisiti sono: - avvenuto espletamento negli ultimi 10 anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando per opere appartenenti alla classe I categorie c) e/o d); classe III categoria a) e/o b) per un importo globale per ogni classe e categoria pari a 2 volte l'importo stimato dei lavori (di cui all'art. 4 lett. D) del CGA, pari a € 4.120.000,00), calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie richiamate; - avvenuto svolgimento negli ultimi 10 anni (2002 - 2011) di due servizi di cui all'articolo 252, relativi ai lavori, appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale non inferiore a 0,80 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento; è ammesso l'avvalimento dei requisiti, secondo quanto previsto dal paragrafo "Avvalimento".

#### **Sezione IV: Procedura**

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta;

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa;

IV.2.2) Ricorso ad asta elettronica: no;

IV.3.1) Numero di riferimento dossier: determina di indizio n. 190 del 3/8/2012;

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: no;

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: entro le ore 12 del 5/10/2012;

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiano

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 240 giorni dalla data del termine di presentazione delle offerte

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 8/10/2012 alle ore 10.00; Persone ammesse apertura offerte: Incaricato ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale

#### **Sezione VI: Altre informazioni**

VI.3) Informazioni complementari: a) La documentazione di gara è scaricabile dal sito [www.intercent.it](http://www.intercent.it), sezione "Bandi e Avvisi"; b) Richieste di chiarimenti esclusivamente via fax (n. fax punto I) entro e non oltre le ore 12 del 17/9/2012; c) codice CIG attribuito alla procedura 4478731DBA; d) Referente per informazioni aspetti giuridico-amministrativi: Agenzia Intercent-ER

tel. 051/5273082 e-mail [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it);

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna - Strada Maggiore n. 53 - 40125 Bologna, Italia;

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 3/8/2012.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

### **Istituzione Sistema Dinamico di Acquisizione per la fornitura di farmaci, vaccini, emoderivati e mezzi di contrasto**

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro n.38 - 40127 Bologna; tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084; e-mail: [intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it); Sito: <http://www.intercent.it>; Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni: vedi punto I.1); Indirizzo per inviare offerte: vedi punto I.1);

I.2) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice Agenzia regionale;

#### **Sezione II: Oggetto dell'appalto**

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto: istituzione del Sistema Dinamico di Acquisizione per la fornitura di Farmaci, Vaccini, Emoderivati e Mezzi di Contrasto;

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna e prestazione dei servizi: Forniture - Regione Emilia-Romagna;

II.1.3) L'avviso riguarda: istituzione di un Sistema Dinamico di Acquisizione (SDA);

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto: la presente procedura ha ad oggetto l'istituzione del Sistema Dinamico di Acquisizione per la fornitura di farmaci, vaccini, emoderivati e mezzi di contrasto;

II.1.6) CPV - Oggetto principale: 33600000;

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP): sì;

II.1.8) Divisione in lotti: no;

II.1.9) Ammissibilità di varianti: no;

II.2.1) Quantitativo o entità totale: valore stimato Euro 2.000.000.000,00 i quantitativi dei beni e i prezzi massimi non superabili, IVA esclusa, posti a base d'asta saranno dettagliati nei singoli bandi semplificati;

II.2.2) Opzioni: no;

II.3) Durata dell'appalto 48 mesi;

#### **Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: secondo le modalità e i termini disciplinati nei singoli bandi semplificati;

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatari dell'appalto: secondo quanto previsto nella documentazione di gara ivi compresi i singoli bandi semplificati

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale - Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: 1) Non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.38, comma 1 dalla lett. a) alla lett.m quater) del DLgs 163/06; 2) Iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato UE ex art.39 DLgs 163/06;

III.2.3) Capacità tecnica: disporre, come da capitolato d'oneri, di: 1) firma digitale; 2) casella di posta elettronica certificata (PEC); 3) Personal Computer;

#### **Sezione IV: Procedura**

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta;

IV.2.2) Ricorso ad asta elettronica: Sì, qualora prevista nel bando semplificato;

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice: determina 176/2012

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: no;

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: entro le ore 12 del giorno 31/7/2016;

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione: italiano;

#### **Sezione VI: Altre informazioni**

VI.3) Informazioni complementari a) La documentazione della procedura è disponibile sul sito [www.intercent.it](http://www.intercent.it), sezione "Servizi on Line" al link "Sistemi Dinamici di Acquisizione"; b) Richieste di Chiarimenti esclusivamente mezzo PEC all'indirizzo: [intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it); c) Gli operatori economici interessati all'ammissione al SDA potranno richiedere l'ammissione al medesimo per tutta la sua durata (48 mesi); d) gli operatori economici eleggeranno come domicilio l'indirizzo di posta elettronica certificata che indicano al momento della presentazione della domanda di ammissione; e) i criteri di aggiudicazione saranno definiti nei singoli Bandi Semplificati; f) Referente per informazioni aspetti giuridico-amministrativi: Agenzia Intercent-ER tel. 051/5273082 e-mail [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it);

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna - Bologna, Strada Maggiore n. 53 - Bologna 40125, Italia;

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 1/8/2012.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

### COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO (BOLOGNA)

#### APPALTO

#### **Avviso d'asta pubblica per l'alienazione di un terreno edificabile in Casalecchio di Reno ad uso artigianale, commerciale, uffici e pubblici esercizi**

Stazione appaltante: Comune di Casalecchio di Reno - Via dei Mille n. 9 - 40033 Casalecchio di Reno.

Procedura di gara: asta pubblica con il sistema di cui all'art. 73, lett. c) del R.D. 827/1924 delle offerte segrete in miglioramento da confrontarsi con il prezzo base per la vendita di: "Terreno

edificabile di proprietà comunale ad uso artigianale, commerciale, uffici e pubblici esercizi sito in Via Guido Rossa - Zona Industriale Via del Lavoro".

Importo a base di gara: Euro 950.000,00 (oltre imposte eventualmente dovute in misura di legge dall'acquirente).

Spese di gara previste poste a carico dell'aggiudicatario: Euro 5.987,53 (oneri fiscali inclusi).

Deposito cauzionale (1/10): Euro 95.000,00 mediante versamento infruttifero presso la Tesoreria comunale oppure secondo le modalità di cui all'art. 75 del DLgs 163/06.

Codice identificativo della gara (CIG): 4481310DFC

Scadenza presentazione offerte: tassativamente, entro e non oltre le ore 12 del giorno 15 ottobre 2012 pena esclusione dalla gara, al seguente indirizzo:

Comune di Casalecchio di Reno - Ufficio Protocollo - Via dei Mille n. 9 - 40033 Casalecchio di Reno (BO), con raccomandata r/r o a mezzo di ag. privata autorizzata.

Il bando di gara è disponibile presso la Sede municipale, Via dei Mille n. 9 - tel. 800011837 oppure sul sito web: [www.comune.casalecchio.bo.it](http://www.comune.casalecchio.bo.it).

IL DIRIGENTE D'AREA  
Vittorio Emanuele Bianchi

### COMUNE DI FERRIERE (PIACENZA)

#### APPALTO

#### **Alienazione di porzione di reliquato stradale sito in loc. Folli**

Il Comune di Ferriere, con sede in Piazza Miniere n. 1 (tel 0523 922220 - Fax 0523 922818), in esecuzione alla deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 26/8/2011 indice trattativa privata per l'alienazione di porzione di reliquato stradale sito in loc. Folli nel tratto in fregio ai terreni individuati ai mappali 166 - 466 - 190 - 171 del foglio 105 del NCT di Ferriere della superficie di circa mq. 288,00, (vedi allegata planimetria) confinante in secondario con detti mappali.

Il prezzo di vendita complessivo, a base di trattativa, è di €. 2.107,58 con oneri di compravendita, spese tecniche per frazionamento ed accessorie integralmente a carico della parte acquirente.

L'area viene venduta a corpo, nello stato di fatto e di diritto e con le destinazioni in cui si trovano, con tutti gli inerenti diritti, ragioni, azioni, servitù attive e passive, pertinenze ed accessori manifeste e non manifeste e così come spettano in forza dei titoli e del possesso.

La vendita sarà effettuata con gara ufficiosa mediante trattativa privata. L'Amministrazione si riserva l'aggiudicazione a sua discrezione.

La gara ufficiosa sarà tenuta con il sistema di cui all'art. 73 lett.c) del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e successive integrazioni e modificazioni (offerte segrete in aumento rispetto al prezzo base), ed alle condizioni sottoelencate:

L'interessato dovrà fare pervenire all'Amministrazione comunale, Ufficio Tecnico, esclusivamente a mezzo raccomandata postale o a mani all'Ufficio Protocollo del Comune, non più tardi delle ore 12 del giorno 29/9/2012, regolare offerta in carta bollata da €. 14,62, redatta secondo il modello allegato, nella quale dovrà essere indicato oltre che in cifre, in lettere, l'importo offerto ed essere sottoscritto per esteso dalla o dalle persone cui dovrà



essere intestato l'area, con la precisa indicazione del luogo, della data di nascita, dell'indirizzo e del codice fiscale, ferme le norme del Codice Civile in ordine alla capacità di agire, ed accettate espressamente le clausole di vendita.

L'offerta dovrà essere chiusa in apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante all'esterno la seguente dicitura: "offerta per acquisto di porzione di reliquato stradale in loc.Folli".

Il deposito a garanzia dell'offerta, per un importo di € 210.75 dovrà essere effettuato mediante assegno circolare non trasferibile intestato a Amministrazione comunale di Ferriere, da allegare all'offerta medesima. Ai concorrenti che non si fossero resi aggiudicatari della gara ufficiosa ed a coloro che non fossero stati ammessi alla gara, sarà restituito immediatamente il deposito.

L'amministrazione si riserva l'aggiudicazione a sua discrezione.

Non sono ammesse offerte in ribasso.

L'aggiudicatario o gli aggiudicatari, procederanno, su richiesta del responsabile del servizio, al deposito dell'importo per le spese contrattuali ed al frazionamento dell'area da acquisire.

Le spese contrattuali, le spese tecniche e di frazionamento, fiscali, di registrazione, di trascrizione saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

Il pagamento del prezzo di aggiudicazione, dovrà essere effettuato integralmente al tesoriere di questo Comune, all'atto della firma del relativo rogito di compravendita.

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera avviso effettuato, si fa' riferimento alle leggi e regolamenti vigenti.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi, previo appuntamento, all'Ufficio Tecnico del Comune di Ferriere, geom. Labati Carlobruno.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Carlobruno Labati

## COMUNE DI PENNABILLI (RIMINI)

### APPALTO

#### **Estratto avviso per II esperimento di asta pubblica per l'alienazione dei seguenti immobili di proprietà del Comune di Pennabilli**

1) Piscina comunale con annessi servizi, ubicata nel capoluogo di Pennabilli, Via Parco Begni, distinta in catasto al F. 24, mappale n. 1049, rendita catastale € 4.470,00 rettificata a € 5.876,70; superficie del terreno su cui sorge il complesso mq. 3.360 circa (tutto il complesso ricade in zona a verde pubblico attrezzato) - prezzo a base d'asta € 495.985,46 - cauzione € 49.598,55;

2) terreno edificabile industriale (zona industriale di completamento) sito in località Ponte Messa, distinto in catasto al F. 22, da stralciare dalle particelle n. 290/parte e n. 292/parte, della superficie complessiva di circa mq. 2.100 - prezzo a base d'asta € 50.000,00 - cauzione € 5.000,00;

3) terreno edificabile (zona residenziale di completamento) sito in Pennabilli, Via Eda Giardi, distinto in catasto al F. 25, da stralciare dalla particella n. 491/parte, della superficie complessiva di mq. 700 circa - prezzo a base d'asta € 50.000,00 -

cauzione € 5.000,00.

Il testo integrale dei bandi è pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Pennabilli (Albo on-line) - scadenza presentazione offerte per ciascuno dei suddetti lotti: giorno 22 settembre 2012 ore 12, da indirizzare al Comune di Pennabilli, Piazza Montefelto n. 3 - 47864 Pennabilli (RN).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Matteo Guerrini

## COMUNE DI SANTA SOFIA (FORLÌ-CESENA)

### APPALTO

#### **Asta pubblica vendita immobile di proprietà comunale**

Il Responsabile Area Tecnica e Patrimonio, rende noto che alle ore 10 del giorno 13 settembre 2012, nella residenza comunale davanti al funzionario competente, si procederà all'asta pubblica con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base d'asta per la vendita dei seguenti immobili siti nel comune di Santa Sofia di proprietà comunale:

lotto a) Unità immobiliare sita nel comune di S. Sofia - in Via Nefetti n. 16

- Identificato presso l'Agenzia del Territorio Ufficio Provinciale di Forlì - Area Catasto fabbricati Comune di S.Sofia

Superficie commerciale di stima circa mq. 70,08

- Alloggio: foglio 19 mappale 168 sub. 12 ctg. A/4 cl. 4<sup>a</sup> con. 5,0 R.C. 309,87

Valore di stima a base d'asta Euro 65.000,00.

Trattasi di alloggio di edilizia residenziale pubblica non occupato.

Deposito cauzionale e deposito spese d'asta:

Lotto a: € 6.500,00 cauzione + € 50,00 spese d'asta.

Scadenza presentazione offerte, ore 13 del giorno 12 settembre 2012. Il bando integrale contenente le modalità per la partecipazione alla gara, nonché planimetrie e documentazione inerente agli immobili possono essere consultati presso l'Ufficio Patrimonio del Comune di Santa Sofia nei giorni ed orari di apertura dell'ufficio (tel. 0543/974522).

Per la consultazione e il ritiro del bando, nonché per il ritiro dei modelli di autocertificazione da presentare per l'ammissione all'asta e del facsimile di offerta gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Patrimonio negli orari di apertura al pubblico degli uffici, oppure visitare il sito Internet del Comune di Santa Sofia: [www.comune.santa-sofia.fc.it](http://www.comune.santa-sofia.fc.it).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Doretta Mambrini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

### APPALTO

#### **Avviso di aste pubbliche per la vendita di immobili**

Si rende noto che il giorno 20 settembre 2012 con inizio alle ore 10, presso la sede dell'Azienda USL di Rimini, Via Coriano n. 38 (P.IVA 02329590406), si procederà ad esperimento di asta pubblica ad unico e definitivo incanto per la vendita dei seguenti immobili:

- Lotto n. 1 - Edificio sito in Rimini, Via IX Febbraio n. 20, angolo Via Lagomaggio, ex Dispensario di Igiene Sociale, con annessa area pertinenziale coperta e scoperta della superficie catastale di mq. 1.853 - Prezzo base d'asta: Euro 1.696.000,00
- Lotto n. 2 - Area edificabile posta in Rimini, Via Ducale, censita al C.F. al foglio 74, part. 942, della superficie catastale di mq. 220 - Prezzo base d'asta: Euro 464.400,00.

Le aste si terranno con il sistema delle offerte segrete in aumento rispetto al prezzo base sopra indicato per ciascun lotto, ai sensi dell'art. 76 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

È richiesto un deposito cauzionale, a garanzia dell'offerta, pari al 5% del prezzo base d'asta di ciascun lotto.

Le offerte dovranno pervenire entro le ore 13 del 19 settembre 2012.

Le modalità di partecipazione e di presentazione delle offerte, con le informazioni relative agli immobili, sono contenute nei relativi bandi integrali pubblicati sul sito web dell'Ente [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it).

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Patrimonio dell'Ente - tel 0541/705994 - 7782; email: [michele.angelini@ausl.rn.net](mailto:michele.angelini@ausl.rn.net).

IL DIRETTORE GENERALE

Marcello Tonini

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Procedura aperta, in ambito comunitario, per l'affidamento del "Servizio di gestione del fondo regionale rotativo di finanza agevolata a compartecipazione privata"**

Ente appaltante: Intercen-ER - Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna- Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. (+39)051/5273082 - Fax (+39)051/5273084 e-mail: [Intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:Intercenter@regione.emilia-romagna.it) sito [www.intercent.it](http://www.intercent.it).

Oggetto della gara: procedura aperta, in ambito comunitario,

per l'affidamento del "Servizio di gestione del fondo regionale rotativo di finanza agevolata a compartecipazione privata".

Numero di offerte ricevute: 1

Criterio di aggiudicazione: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

Data di aggiudicazione dell'appalto: 17/5/2012

Aggiudicatari: Costituendo RTI tra Unifidi Emilia-Romagna soc.coop.a r.l. (Mandataria) e Fidindustria Emilia-Romagna soc.coop (Mandante)

Importo di aggiudicazione: Euro 410.000,00 IVA esclusa.

IL DIRETTORE

Anna Fiorenza

**COMUNICATO REDAZIONALE**

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito <http://bur.regione.emilia-romagna.it>

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.