

Parte terza - N. 2

Anno 43

11 gennaio 2012

N. 7

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

28/12/2011, n. 508: Procedura selettiva pubblica per la copertura di una posizione della qualifica unica dirigenziale vacante nell'organico del personale dell'Assemblea legislativa - Area "Supporto al processo legislativo ed amministrativo". Approvazione bando.....4

COMUNICATI DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

- Avviso per assunzione nominativa a tempo indeterminato riservata ai soggetti disabili di cui all'art. 1 L. 68/99 per la copertura di n. 11 posti negli organici della Regione Emilia-Romagna - Cat. B - Pos. Econ. iniziale B.3 - Profilo professionale B.B.A "Amministrativo". (BURERT n. 150 del 5/10/2011). Comunicato n. 2.....25

- Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra pubbliche Amministrazioni.....37

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Avviso di pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore prof.le sanitario infermiere - Cat. D.....37

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Revoca avviso pubblico "Collaboratore professionale sanitario Infermiere".....38

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

- Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato ad un Dirigente medico disciplina di Chirurgia generale.....38

- Selezione pubblica, per titoli e prova d'esame, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico disciplina di Igiene ed Epidemiologia e Sanità pubblica in sostituzione di personale assente a vario titolo.....40

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Indizione di pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Cardiologia.....42

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per titoli e colloquio per Dirigente medico - Disciplina Medicina fisica e Riabilitazione, per l'U.O di Medicina riabilitativa dell'AUSL di Rimini.....44

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale riservato a professionisti in possesso di Laurea specialistica o magistrale in Scienze infermieristiche ed sstetriche.....44

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Conferimento di incarichi libero professionali a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca nell'ambito di Strutture complesse di Neonatologia e Cardiologia.....47

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

Formulazione graduatoria per incarichi libero professionali da assegnare a laureati in Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche.....48

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

- Avviso per il conferimento di incarico libero professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina del lavoro.....49

- Avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero-professionali presso il Dipartimento di Salute mentale di Modena a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Psichiatria per la realizzazione del Progetto: "Emergenza - Urgenza" e "Politiche dell'Accesso".....49

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

- Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Otorinolaringoiatria per attività finalizzata al contenimento dei tempi d'attesa delle prestazioni ambulatoriali per l'utenza che accede alla U.O. di Otorinolaringoiatria dell'Azienda USL di Rimini, nonchè, per le esigenze dovute al maggior afflusso di pazienti nel periodo estivo, da assegnare alla U.O. di Otorinolaringoiatria dell'Azienda USL di Rimini.....50

- Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Psicologia con specializzazione nella disciplina di Psicoterapia per attività nell'ambito del progetto aziendale "Costruire una rete di protezione e

presa in carico per l'adolescente a rischio nell'Ausl di Rimini" e del progetto "Valutazione routinaria di esito dei trattamenti psicologici" da assegnare alla U.O. Tutela Salute Famiglia Donna ed Età Evolutiva.....51

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

- Avviso di revoca della selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore di Struttura complessa per l'U.O. Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero di Lugo indetta con deliberazione n. 445 del 11/8/2011 (avviso pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna 133 del 24/8/2011 e nella Gazzetta Ufficiale n. 70 del 2/9/2011).....52

- Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione per l'U.O. Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero di Lugo.....52

- Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione per l'U.O. Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero di Ravenna.....55

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

- Revoca pubblica selezione per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di Dirigente medico di Medicina Interna - Direttore della Struttura Operativa Complessa "Lungodegenza, post acuzie e riabilitazione" dell'Ospedale di Correggio ...58

- Pubblica selezione per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore della Struttura Operativa complessa "Lungodegenza, Post Acuzie e Riabilitazione" dell'Ospedale di Correggio59

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

- Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Prevenzione dell'Ambiente e Luoghi di Lavoro - Cat. D per l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara61

- Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - Cat. D - per l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara.....64

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

- Concorso pubblico, per titoli e prove d'esame, per la copertura definitiva di n. 1 posto del profilo di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere.....68

- Concorso pubblico, per titoli e prove d'esame, per la copertura definitiva di n. 1 posto del profilo di Operatore socio sanitario75

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto di Collaboratore Amministrativo professionale - Settore Giuridico-Legale - Cat. D.....81

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

Revoca concorso pubblico per titoli ed esami per la copertu-

ra a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente medico disciplina: Ortopedia e Traumatologia - presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli84

PROVINCIA DI RIMINI

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esame, per il conferimento di 2 sedi farmaceutiche di nuova istituzione disponibili per il privato esercizio nella provincia di Rimini.....84

COMUNE DI CADEO (PIACENZA)

Assegnazione n. 1 autorizzazione per l'esercizio di noleggio con conducente89

COMUNE DI SANT'AGATA FELTRIA (RIMINI)

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore di Vigilanza (Agente P.M.)", Categoria C, posizione economica C1, con contratto a tempo pieno e indeterminato.....89

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Farmacista disciplina Farmacia Ospedaliera. Approvazione lavori con determina n. 284 del 20/12/2011...90

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Microbiologia e Virologia (Approvata con atto n. 1574 del 22/12/2011).....90

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

- Graduatoria finale del pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico, nella disciplina di Medicina dello Sport - (approvata con determina n. 2287 del 22/12/2011)90

- Graduatoria finale concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nel profilo professionale di Assistente Amministrativo - Cat. C (Approvata con determinazione del Direttore U.O.C. Amministrazione del Personale n. 2365 del 29/12/2011)90

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione. (Determina n. 208 del 28/12/2011)91

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

- Graduatoria di merito finale relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Operatore Socio sanitario Cat. B livello economico Bs (approvata con atto deliberativo n. 407 del 19/12/2011) - Scadenza 14 ottobre 201091

- Graduatoria concorso pubblico per Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione - Approvazione graduatoria per soli titoli - Approvata con determina n. 1833 del 30/12/2011 ..104

- Graduatoria finale dell'avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Ematologia - Approvata con determina n. 1836 del 30/12/2011104

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

Graduatoria di avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Otorinolaringoiatria con rapporto di lavoro esclusivo.

Approvata con determinazione n. 365 del 22/12/2011104

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Graduatoria, per soli titoli, per l'assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia.....104

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Graduatoria finale concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto per: "Dirigente Medico – Disciplina: Medicina fisica e riabilitazione". Approvata con provvedimento n. 829 del 13/12/2011104

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

- Graduatoria pubblico concorso ad un posto di Dirigente medico Disciplina di Psichiatria105**- Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di dirigente amministrativo - area economico-finanziaria.....105**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Dirigente medico" - Disciplina: Nefrologia.....105

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

Graduatoria finale generale del C.P. 1 Collaboratore amministrativo professionale - Settore Amministrativo (Cat. D) con riserva del 50% a favore del personale interno, come da art. 24 D.Leg.vo 27/10/2009 n. 150 - (delibera esito n. 606 del 23/12/2011).....105**CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO**

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Conferimento di una borsa di studio per lo svolgimento, presso la S.C. di Anatomia Patologica e la S.S. di Biologia Molecolare, del progetto "Estrazione del DNA e RNA da carcinoma della mammella, della tiroide, del colon-retto e del polmone".....106**APPALTI****AVVISI DI GARE D'APPALTO**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

- Procedura aperta per la fornitura di arredi per strutture scolastiche 2106**- Gara comunitaria, mediante procedura aperta, per l'affidamento dei servizi per la manutenzione delle apparecchiature di analisi ambientale 2107**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - SERVIZIO TECNICO BACINO PO DI VOLANO - FERRARA

Cod. Int. 2ER1077 - Progettazione esecutiva ed esecuzione di lavori sulla base del progetto preliminare inerente: Completamento interventi urgenti di adeguamento e sistemazione del complesso di Valpagliaro per la regolazione dei deflussi del sistema idraulico del Po di Volano. C.U.P.: E75D11000080003 - C.I.G.: 37667303ED.....108

COMUNE DI GRANAROLO DELL'EMILIA (BOLOGNA)

Avviso d'asta pubblica per la vendita di 2 immobili comunali ubicati in Granarolo dell'Emilia (BO)..... 111

COMUNE DI SAVIGNO (BOLOGNA)

- Avviso d'asta pubblica per la vendita di due lotti di terreno edificabili di proprietà comunale ubicati in Comune di Savigno, Savigno capoluogo, in Via Forese..... 111**- Avviso d'asta pubblica per la vendita dell'area di terreno edificabile a destinazione residenziale ubicata in Comune di Savigno, Savigno capoluogo, in Via Cà di Ropa..... 112****- Avviso d'asta pubblica per la vendita del complesso immobiliare, su area a destinazione residenziale, ubicato in Comune di Savigno, Savigno capoluogo, località Cà di Ropa..... 112****AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

- Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'acquisizione di un servizio di predisposizione ed attuazione di servizi finalizzati a contrastare l'insorgenza di focolai di influenza aviaria e di altre malattie diffuse nel bestiame per le quali sia richiesto l'abbattimento obbligatorio degli animali presenti nell'azienda infetta ai sensi della normativa nazionale e comunitaria..... 112**- Procedura aperta per l'acquisizione di servizi di sviluppo, gestione e manutenzione del sistema informativo regionale, dell'infrastruttura tecnologica, delle postazioni di lavoro, della rete e della sicurezza pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 73 del 22/6/2011 - 5^ serie speciale "Contratti pubblici"..... 112****- Fornitura di Energia Elettrica 4 - Esito di gara 113**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA 28 DICEMBRE 2011, N. 508

Procedura selettiva pubblica per la copertura di una posizione della qualifica unica dirigenziale vacante nell'organico del personale dell'Assemblea Legislativa – Area “Supporto al processo legislativo ed amministrativo”. Approvazione bando

IL DIRETTORE

Richiamati:

- il Titolo III, Capo I della L.R. del 26 novembre 2001, n. 43 recante “Accesso all'impiego regionale”;

- il Regolamento Regionale del 19 dicembre 2002, n. 35 “Regolamento in materia di accesso agli organici regionali, attuazione dell'art. 15 della L.R. 43/01”;

- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 32 del 17 febbraio 2003, avente ad oggetto “Direttiva in materia di accesso agli organici regionali, attuazione dell'art. 15 della L.R. 43/01” e successive modifiche ed integrazioni;

- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa n.263 del 17/12/2008 che definisce le Aree settoriali omogenee della Dirigenza, assegna le posizioni istituite alle suddette aree e avvia il piano delle procedure selettive per l'area dirigenziale (PPS);

- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa n. 264 del 17/12/2008 recante “Approvazione del Piano delle procedure selettive per l'accesso alla qualifica Dirigenziale” con riferimento alla dotazione organica della dirigenza dell'Assemblea legislativa;

Rilevato che nel sopra citato piano di ripartizione dei posti della qualifica dirigenziale per Area settoriale omogenea dell'Assemblea legislativa, si prevede, per l'Area settoriale omogenea “Supporto al processo legislativo ed amministrativo”, la copertura di n. 1 posizione dirigenziale vacante nell'organico dell'Assemblea legislativa tramite procedura selettiva pubblica;

Visti:

- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa n. 43 del 9/2/2010 recante “Indirizzi per le procedure selettive pubbliche per l'accesso alla qualifica unica dirigenziale”;

- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 103 del 12/07/2011 recante “Parziale modifica delle proprie deliberazioni n. 43/2010 ‘Indirizzi per le procedure selettive pubbliche per l'accesso alla qualifica unica dirigenziale’ e n. 47/2009 ‘Piano delle procedure selettive per l'accesso alla qualifica Dirigenziale. Determinazioni conseguenti e criteri per la mobilità interna del personale dirigenziale’, mediante la quale:

- si pone in capo al Servizio Gestione e Sviluppo dell'Assemblea legislativa la gestione delle procedure concorsuali per la copertura delle posizioni dirigenziali vacanti nell'organico dell'Assemblea legislativa non ancora esperite, modificando così la propria precedente deliberazione n. 43/2010 nella parte in cui si demandava la gestione di tali procedure selettive ai competenti uffici della Giunta regionale;
- si modifica la propria precedente deliberazione n. 47/2009 nella parte in cui, rispetto alla costituzione delle commissioni di concorso, si prevede che al punto 1.1 “Modalità di costituzione e individuazione dei membri” della deliberazione

32/2003 (per come modificata e integrata con deliberazione n. 30/2005), le parole “5 membri” siano sostituite da “3 membri”, tornando alla formulazione “5 membri”;

- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa n. 112 del 26/07/2011 ad oggetto “Istituzione, denominazione e competenze delle strutture organizzative dell'Assemblea legislativa. IV fase di intervento, anno 2011”;

- la determinazione del Direttore generale n. 254 del 26/07/2011 ad oggetto “Conferimento incarichi dirigenziali di struttura”;

Ricordato l'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 che impone alle Amministrazioni che intendono bandire concorsi di comunicare preventivamente tale volontà ai soggetti di cui all'art. 34, commi 2 e 3, ai fini dell'eventuale assegnazione di dipendenti pubblici collocati in disponibilità, pena la nullità delle assunzioni derivanti dalla selezione;

Dato atto pertanto che, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 6 della L.R. n. 4/2003, è stata esperita, con le note prot. n.0025779 e prot. N.0025790 del 2/8/2011, la procedura di verifica per la ricollocazione del personale in disponibilità rispettivamente presso la competente Direzione generale regionale Cultura, Formazione e Lavoro - Servizio Lavoro e presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica;

Considerato che:

- la Direzione generale regionale Cultura, Formazione e Lavoro - Servizio Lavoro ha comunicato con nota prot.0193160/2011 di non avere personale da assegnare in relazione al fabbisogno di professionalità individuato nella procedura selettiva in oggetto;

- la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, non ha - a tutt'oggi - dato riscontro alla richiesta del 2/8/2011;

Ricordato altresì quanto previsto dall'art. 30 comma 2 bis del D.lgs 165/2001 che dispone che le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, come modificato dal comma 1 dell'art. 49 della L. 150/2009 sulla riforma del lavoro pubblico, ovvero “le amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta. Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base *della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire*”;

Dato atto che:

- con determinazione del Direttore generale dell'Assemblea legislativa n. 274/2011 si è inteso procedere, nelle more dei due mesi previsti dal comma 4 dell'art. 34 bis sopra richiamato, alla successiva fase regolata dal novellato art. 30 comma 2 bis del D.Lgs 165/2001, approvando l'avviso esplorativo di mobilità volontaria esterna per una posizione della qualifica unica dirigenziale nell'organico del personale dell'Assemblea legislativa - Area “Supporto al processo legislativo ed amministrativo”;

- detto avviso è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico del 24/08/2011 e nel sito internet dell'Assemblea legislativa regionale;

Preso atto della mancata individuazione di candidati idonei come risultante dalla comunicazione di conclusione della procedura di mobilità del 7/11/2011 prot. 35753 a firma del Direttore

generale che ha valutato le candidature per l' avviso di mobilità di cui sopra non rispondenti in maniera esaustiva e completa alle esigenze dell'Assemblea legislativa regionale;

Accertata pertanto la necessità di indire una procedura selettiva pubblica per la copertura di una posizione della qualifica unica dirigenziale nell'organico del personale dell'Assemblea legislativa afferente all'Area settoriale omogenea denominata A3 "Supporto al processo legislativo ed amministrativo";

Dato atto che la costituzione dei rapporti di lavoro, nella qualifica in oggetto, resta subordinata alla verifica del rispetto delle limitazioni imposte dalla normativa vigente nel tempo in materia di assunzioni nel pubblico impiego;

Dato atto che è stato rispettato il vigente sistema di relazioni sindacali con deposito del bando di selezione di cui all'Allegato "A" del presente atto, avvenuto in data 15/12/2011;

Richiamata la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 173 del 24/7/2007 recante: "Parziali modifiche ed integrazioni agli indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali approvati con deliberazione n. 45/2003";

Attestata la regolarità amministrativa, ai sensi della su richiamata deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 173 del 24/7/2007,

determina

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di indire una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, di n. 1 posizione vacante della qualifica unica dirigenziale dell'organico del personale dell'Assemblea Legislativa afferente all'area settoriale omogenea A3 "Supporto al processo legislativo ed amministrativo";

2. di stabilire che la predetta procedura venga gestita dai competenti uffici dell'Assemblea legislativa, nel rispetto dei criteri di cui alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 103/2011, secondo quanto definito nell'Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3. di dare atto che la graduatoria finale conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico;

4. di stabilire, infine, che il presente atto sia pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e sul sito Internet dell'Ente, e che della presente procedura sia dato avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

IL DIRETTORE GENERALE

Luigi Benedetti

ALLEGATO A)**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER LA COPERTURA DI UNA POSIZIONE DELLA QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE NELL'ORGANICO DEL PERSONALE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA – AREA “SUPPORTO AL PROCESSO LEGISLATIVO ED AMMINISTRATIVO”****Indizione procedura**

E' indetta una procedura selettiva pubblica per titoli e per esami, per la copertura, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di n. 1 posizione vacante della qualifica unica dirigenziale dell'organico del personale dell'Assemblea legislativa, afferente all'area settoriale omogenea A3 “Supporto al processo legislativo ed amministrativo”.

Descrizione del ruolo dirigenziale

Al dirigente compete la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa per la realizzazione degli obiettivi e dei programmi approvati dai competenti organi della Regione; compete l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno; compete la partecipazione alla formazione dei piani e dei programmi regionali mediante proposte, analisi di fattibilità ed elaborazione di dati, con riferimento all'ambito di propria competenza, al fine di consentire agli organi istituzionali di adottare le decisioni e fissare le direttive che ad essi spettano.

Il dirigente svolge le proprie funzioni con autonomia tecnica, professionale, gestionale ed organizzativa entro i limiti e con le modalità previste dalla legge; è responsabile in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati; è tenuto a garantire l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa con tempestività ed economicità di gestione.

Nell'Amministrazione regionale la dirigenza è ordinata in un'unica qualifica. Ai dirigenti viene conferito, dal Direttore Generale della struttura di assegnazione, un incarico a termine che può prevedere la responsabilità di una struttura organizzativa (Servizio) o la responsabilità di posizione di alta specializzazione (Professional).

Con riferimento alle attività specialistiche e alle linee di intervento che il dirigente è chiamato a presidiare e che afferiscono alla sua responsabilità, con modalità e contenuti che saranno meglio precisati nel provvedimento di conferimento dell'incarico, il dirigente cura la gestione dei processi a lui affidati, promuove l'utilizzo e l'implementazione di strumenti e sistemi informativi a supporto delle decisioni, elabora azioni innovative per la soluzione di problematiche organizzative e gestionali, opera per il mantenimento e miglioramento degli standard di qualità, agisce per l'incremento dei livelli di integrazione tra le diverse strutture dell'Ente e favorisce la creazione di reti di collaborazione interistituzionali con i diversi attori coinvolti.

L'esercizio delle funzioni soprarichiamate richiede il possesso, oltre che di competenze tecnico-specialistiche relative all'area di riferimento, di competenze di tipo manageriale, che, articolate in competenze organizzative, relazionali e di contesto si riportano di seguito con la specifica dei comportamenti indicativi e delle capacità ritenuti maggiormente significativi ai fini della presente procedura:

Competenze organizzative:***Pianificazione, programmazione, controllo:***

Identificare e stabilire priorità, comunicarle ai collaboratori e sostenerne la presa in carico da parte degli stessi

Fissare obiettivi coerenti con la mission e le strategie dell'Amministrazione regionale e della propria Direzione generale

Definire piani di lavoro, e ridefinirli periodicamente, tenendo conto dei cambiamenti che avvengono nel contesto esterno e interno.

Presidio della qualità e del rapporto con i clienti interni/esterni:

Analizzare le esigenze dei clienti/utenti interni ed esterni, anche adottando modalità di relazione appropriate

Proporre servizi, prestazioni, procedure e soluzioni organizzative in grado di soddisfare ed eventualmente anche di 'anticipare' le esigenze dei clienti/utenti interni ed esterni

Curare la definizione e favorire l'adozione di standard di prestazione e procedurali, e garantirne il rispetto, con la opportuna flessibilità.

Competenze relazionali:***Esercizio della leadership:***

Esprimere con chiarezza i propri orientamenti strategici per consentire ai collaboratori ed ai colleghi una visione d'insieme dell'attività, anche attraverso il confronto

Coinvolgere, orientare e guidare in funzione del perseguimento degli obiettivi i superiori ed i colleghi, nonché i propri collaboratori, e più in generale coloro che partecipano ai diversi gruppi di lavoro.

Negoziazione e gestione dei conflitti:

Diagnosticare tempestivamente gli sviluppi delle situazioni organizzative e relazionali, riconoscendovi anticipatamente le potenzialità conflittuali, eventualmente coinvolgendo colleghi e collaboratori nella analisi della situazione
Identificare i diversi tipi di elementi che alimentano la generazione del conflitto, le diverse strategie/strumenti utilizzabili per prevenirli e comunque per affrontarli e comporli, ed i soggetti potenzialmente alleati rispetto a tale obiettivo, nonché le soluzioni concretamente praticabili.

Comunicazione:

Esprimersi con chiarezza, semplicità, trasparenza e completezza nei diversi contesti e con i diversi tipi di interlocutori

Utilizzare diversi mezzi e registri comunicativi (verbale, cartaceo, informatico, etc.) in modo appropriato rispetto alle finalità della comunicazione ed alla specificità dei destinatari

Integrare l'utilizzo dei diversi mezzi di comunicazione al fine di potenziarne l'efficacia.

Competenze di contesto:***Gestione finanziaria:***

Capacità di prevedere il fabbisogno finanziario del settore di appartenenza e di gestire i fondi assegnati nei tempi previsti, nel rispetto della normativa regionale ed in maniera efficace ed efficiente rispetto agli obiettivi definiti.

Amministrazione:

Capacità di individuare le soluzioni amministrative più adeguate al raggiungimento degli obiettivi assegnati e di coordinare la produzione dei relativi atti secondo criteri di correttezza formale, pertinenza ed adeguatezza sostanziale, coerenza con gli indirizzi dell'Ente in materia di semplificazione amministrativa.

Organizzazione:

Capacità di progettare le iniziative proprie del settore di appartenenza valorizzando l'integrazione fra le diverse componenti del sistema organizzativo dell'Ente ed i rapporti tra strutture centrali e di linea.

Informatica:

Capacità di sviluppare le iniziative proprie del settore di appartenenza ottimizzando le possibilità offerte dalle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione nell'ambito dell'Ente.

Lingue straniere:

Capacità di documentarsi consultando la letteratura specialistica inerente il settore di appartenenza e di interagire con interlocutori istituzionali nell'ambito di progetti europei e partnership internazionali.

E' inoltre necessario, nell'ambito delle tematiche che afferiscono all'area settoriale di competenza sottoriportata, una approfondita conoscenza della normativa di riferimento, delle politiche e dei programmi di intervento, del sistema dei soggetti istituzionali e sociali e degli stakeholders, delle diverse tipologie di intervento o di servizi realizzabili, delle risorse finanziarie disponibili o mobilitabili.

Area 3 - "SUPPORTO AL PROCESSO LEGISLATIVO ED AMMINISTRATIVO"

Le attività specialistiche e le linee di intervento che il dirigente è chiamato a presidiare e che afferiscono alla sua responsabilità, con modalità e contenuti che saranno meglio precisati nel provvedimento di conferimento dell'incarico, afferiscono le seguenti tematiche:

- attività di consulenza legislativa e redazione di progetti di legge;
- presidio della qualità legislativa sia in termini formali che sostanziali e strumenti per il monitoraggio e la valutazione dell'attuazione e dell'impatto delle leggi;
- conoscenza e presidio delle procedure e degli istituti propri del diritto parlamentare, in ambito assembleare, con particolare riferimento al funzionamento delle commissioni assembleari e dell'aula;
- conoscenza e presidio delle norme e delle procedure che regolano il funzionamento degli istituti di garanzia previsti dallo statuto e dalle leggi regionali;
- conoscenze in materia di studio e ricerca a supporto del processo legislativo e dell'attività degli organi assembleari;
- conoscenze in materia di istituti e strumenti di partecipazione e loro gestione.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174 e dal comma 3, art. 9 del Regolamento Regionale del 19 dicembre 2002, n. 35 "Regolamento in materia di accesso agli organici regionali, attuazione dell'art. 15 della L.R. 43/01". Gli italiani non appartenenti alla Repubblica, salvo contrarie disposizioni di legge, sono equiparati ai cittadini italiani;
- 2) non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego;
- 3) non essere stato licenziato per motivi disciplinari dalla Regione Emilia Romagna;
- 4) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- 5) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità il vincitore della selezione in base alla normativa vigente;
- 6) TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea del vecchio ordinamento in Giurisprudenza o equipollente ai sensi di legge e classi di laurea specialistica o lauree magistrali equiparate al sopra citato diploma di laurea del vecchio ordinamento secondo la tabella allegata al Decreto interministeriale 9 luglio 2009.

In caso di titoli equipollenti ai sensi di legge, il candidato dovrà indicare il riferimento normativo (decreto ministeriale/decreto interministeriale o legge) che stabilisce l'equipollenza stessa.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, fermo restando tutti gli altri requisiti soggettivi sopra previsti, l'assunzione è subordinata al rilascio, da parte delle Autorità competenti, del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto per la presente procedura di selezione, così come previsto dall'art. 2 del D.P.R. n. 189 del 30 Luglio 2009. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente ovvero di aver avviato, entro la data di scadenza del termine per la presentazione della istanza di ammissione, l'iter procedurale per il riconoscimento del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri, il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'Amministrazione entro 180 giorni dalla scadenza del bando.

7) ULTERIORI REQUISITI:

Avere maturato cinque anni di esperienza in Amministrazioni pubbliche nelle categorie cui si accede con laurea oppure in Enti, Aziende pubbliche o private in qualifica immediatamente inferiore alla dirigenza o apicale dell'area non dirigenziale.

Si precisa che, ai fini dell'ammissione, l'esperienza richiesta al punto che precede si intende maturata con un contratto di lavoro subordinato.

Sarà onere del candidato precisare il Contratto Collettivo Nazionale di riferimento al fine di consentire di operare una equiparazione tra categorie professionali, avuto a riferimento quelle previste dal CCNL del Comparto Regioni e Autonomie locali.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

La domanda, **firmata in originale** dal candidato e completa di tutte le parti, da compilarsi secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà pervenire esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso il Protocollo dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia Romagna, Viale Aldo Moro n.50, 5° piano stanza 501 (nel qual caso farà fede la data del timbro apposto sulla ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo)- Orario ufficio: 09:00-14:30 dal lunedì al venerdì;
- spedita a mezzo di raccomandata A.R. (nel qual caso farà fede il timbro dell'ufficio postale ricevente) al seguente indirizzo: **Regione Emilia Romagna-Direzione generale dell'Assemblea legislativa- Servizio Organizzazione, Bilancio e Attività contrattuale - Viale Aldo Moro n. 68 - 40127 Bologna**, indicando sulla busta l'oggetto della procedura selettiva: **"Procedura selettiva per n. 1 posizione qualifica unica dirigenziale nell'organico del personale dell'Assemblea legislativa – Area 3"**;
- inviata telematicamente (PEC o posta elettronica ordinaria) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: alorganizzazione@postacert.regione.emilia-romagna.it . In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere:

1. sottoscritte con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato (lista disponibile all'indirizzo: http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale) **ovvero**

2. sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento di identità in corso di validità.

Scadenza di presentazione della domanda: **13/2/2012**.

Qualora il termine di presentazione della domanda scada di sabato o in giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno non festivo.

Le domande presentate oppure spedite tramite raccomandata A.R. oltre il termine di scadenza sono irricevibili. Sono altresì irricevibili le domande spedite tramite raccomandata A.R. entro il termine ma non pervenute al protocollo della Direzione generale sopra indicata entro il 20/02/2012.

In caso di domande trasmesse tramite posta elettronica, se il messaggio proviene da una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) fa fede la data di spedizione da parte del candidato, mentre se il messaggio è inviato da una casella di posta non certificata fa fede la data di ricezione nella casella di posta dell'Amministrazione.

L'amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda,

né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

I candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare nella domanda di ammissione alla procedura selettiva, utilizzando il modulo allegato al presente bando, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto DPR:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, numero telefonico nonché l'eventuale indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata (P.E.C.) personale se in possesso, eventuale recapito presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione, se diversa dalla residenza, impegnandosi fin d'ora a comunicare al Responsabile del procedimento le eventuali variazioni di indirizzo;
- 2) il possesso dei seguenti requisiti necessari per la partecipazione alla procedura selettiva:
 - 2.1 cittadinanza italiana secondo quanto indicato sopra al punto 1) del paragrafo "Requisiti per l'ammissione alla selezione";
 - 2.2 non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego e non essere stati licenziati per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;
 - 2.3 aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
 - 2.4 titolo di studio richiesto dal bando con la precisazione dell'Università, del voto e della data di conseguimento, in caso di titoli equipollenti indicare il riferimento normativo che ne stabilisce l'equipollenza; ad integrazione potrà essere allegata copia fotostatica del certificato del titolo di studio dichiarato;
- 3) *(per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso un istituto estero)* di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano, ovvero di aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione. Il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'amministrazione entro 180 giorni dalla data di scadenza del bando.
- 4) aver maturato cinque anni di esperienza, con rapporto di lavoro subordinato, in Amministrazioni pubbliche, nelle categorie cui si accede con laurea oppure in Enti, Aziende pubbliche o private in qualifica immediatamente inferiore alla dirigenza o apicale dell'area non dirigenziale (periodi da articolare nello specifico nella domanda di assunzione);
- 5) *(per l'applicazione del diritto di preferenza, in caso di parità di punteggio, come previsto al punto 4.1 della Direttiva 32/2003):* aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmente utili", nei limiti ed ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3 del D.Lgs. 468/97;
- 6) i titoli di cui chiede la valutazione (da indicare nella domanda di assunzione e nel curriculum vitae ad essa allegato);
- 7) la lingua straniera sulla quale effettuare l'accertamento fra le seguenti: inglese, francese, tedesco e spagnolo;
- 8) *(per i candidati portatori di handicap)* la richiesta, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio necessario in sede di prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine, dovrà essere allegato alla domanda il certificato della Commissione medica che ha accertato l'handicap, in originale od in copia autenticata, ovvero la documentazione utile a consentire la predisposizione delle particolari modalità necessarie per lo svolgimento delle prove d'esame;
- 9) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della Regione Emilia Romagna.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e permanere al momento dell'assunzione.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, la firma non deve essere autenticata. L'invio della domanda attraverso la Posta Elettronica assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità.

Eventuali integrazioni, alla propria domanda di partecipazione, devono essere presentate entro il termine di scadenza, pena la nullità delle stesse.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve allegare, pena l'esclusione della stessa, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

In caso di invio tramite posta elettronica o Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) il documento di identità sopra indicato deve essere obbligatoriamente prodotto in formato PDF pena l'esclusione secondo le modalità sopra descritte.

Il candidato deve, altresì, allegare alla propria domanda di partecipazione gli ulteriori seguenti documenti:

- 1) il curriculum formativo e professionale in formato europeo che costituisce oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice;
- 2) elenco della documentazione prodotta.

Per curriculum si intende il complesso delle esperienze, dei titoli acquisiti e delle attività svolte dal candidato ritenute significative per l'apprezzamento delle competenze possedute. Il curriculum, per poter essere valutato, deve essere datato, sottoscritto e allegato come parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione alla procedura.

Le informazioni presenti nel curriculum devono essere complete di tutti gli elementi necessari per consentirne la valutazione da parte della commissione, pena la non valutabilità dei titoli. E', quindi, onere del candidato verificare che le informazioni ivi contenute siano aggiornate entro la scadenza del presente bando; non potranno essere accettate integrazioni successive alla scadenza del bando. E'altresì onere del candidato fornire ogni elemento utile ad evidenziare l'arricchimento professionale conseguito ed ulteriore rispetto all'attività ordinaria.

In caso di invio tramite posta elettronica personale tutti i documenti sopra indicati devono essere obbligatoriamente prodotti secondo le modalità sopra descritte (e in formato pdf).

Le domande ed il curriculum vitae sono ammessi solo se presentati secondo le modalità previste, utilizzando il modello per la domanda ed il formato europeo per il curriculum, entrambi allegati sotto le lettere "B" e "C".

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è costituita con determinazione del Direttore Generale dell'Assemblea legislativa su proposta del Responsabile del Servizio Organizzazione, Bilancio e Attività contrattuale, ed è composta da un numero dispari di membri non inferiore a 5 come segue:

- un Dirigente della Regione Emilia-Romagna, in servizio o in quiescenza da non oltre tre anni, con funzioni di Presidente;
- esperti, scelti tra dirigenti di Pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i dipendenti dell'Amministrazione regionale, ovvero esterni segnalati da Enti, Associazioni o Organismi, o che si siano proposti per lo svolgimento della funzione di cui almeno uno esperto in tecniche di selezione e valutazione del personale.

La segreteria della commissione è affidata ad un collaboratore regionale.

La Commissione può essere integrata da uno o più esperti in lingua straniera o in informatica.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura selettiva si svolge per valutazione dei titoli ed esami.

Qualora il numero delle domande di ammissione sia pari o superiore a 250 unità potrà essere effettuata una prova di preselezione che si svolgerà per test, finalizzata a verificare il possesso di competenze e conoscenze tecnico-specialistiche (riferite all'area settoriale omogenea "Supporto al processo legislativo ed amministrativo") e trasversali (pertinenti al ruolo dirigenziale, al diritto e all'organizzazione regionale e al ruolo della Regione nel contesto istituzionale ed Europeo).

La prova preselettiva verrà svolta dalla Commissione esaminatrice con l'eventuale supporto di un soggetto esterno specializzato.

La prova preselettiva si intende superata se il candidato ottiene il punteggio di 21/30.

Ad esito della preselezione, saranno ammessi alle prove d'esame i candidati che si siano utilmente collocati nelle prime 30 posizioni della graduatoria stilata dalla Commissione, nonché i pari merito con l'ultima.

Il punteggio massimo conseguibile nella selezione è fissato in 80 punti di cui 20 per la valutazione titoli e 60 per le prove d'esame.

La valutazione dei titoli potrà essere effettuata dopo lo svolgimento della prova scritta e riguarderà i soli candidati presenti alla prova e dovrà comunque precedere la correzione degli elaborati. Il punteggio verrà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione del colloquio.

La graduatoria finale degli idonei è determinata dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del punteggio conseguito nelle prove d'esame.

Ai candidati è data formale comunicazione in merito allo svolgimento della procedura selettiva mediante pubblicazione sul primo Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna Telematico di Parte Terza in uscita nella prima quindicina del mese di marzo 2012, sul sito Internet della Regione Emilia Romagna all'indirizzo: www.regione.emilia-romagna.it nella sezione "Entra in Regione : Concorsi e opportunità di lavoro in Regione" e nella sezione "Assemblea legislativa: Avvisi e bandi".

AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Con provvedimento del Responsabile del Servizio Organizzazione, Bilancio e Attività contrattuale possono essere ammessi, con riserva, a sostenere la prova d'esame o l'eventuale preselezione, i candidati che hanno regolarmente sottoscritto e presentato domanda entro il termine di scadenza previsto dal bando.

Al termine della prima prova, compresa l'eventuale preselezione e relativamente ai soli candidati ammessi alla prova successiva, il Responsabile del procedimento provvederà a chiedere l'integrazione all'interessato qualora la domanda risulti parzialmente priva di dati anagrafici o della dichiarazione del possesso di taluno dei requisiti. La richiesta sarà inviata con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite Posta elettronica certificata P.E.C (per chi la possiede e l'ha indicata nella domanda di ammissione) fissando un termine non inferiore a 10 giorni per adempiere; decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva. E' inammissibile ogni altra integrazione alla domanda di ammissione.

I candidati che nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti richiesti dal bando, sono esclusi dalla procedura selettiva senza richiesta d'integrazione.

Si provvederà allo scioglimento della riserva di ammissione, in esito alle verifiche sul possesso dei requisiti previsti dal bando, con riferimento ai soli concorrenti che, al termine della prima prova, compresa l'eventuale preselezione, saranno ammessi alla prova successiva.

PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande di ammissione sia pari o superiore a 250 unità potrà essere effettuata una prova di preselezione finalizzata a verificare il possesso di competenze e conoscenze tecnico-specialistiche riferite all'area settoriale omogenea "Supporto al processo legislativo ed amministrativo" e trasversali pertinenti al ruolo

dirigenziale, al diritto e all'organizzazione regionale e al ruolo della Regione nel contesto istituzionale ed Europeo

La prova preselettiva verrà svolta dalla Commissione esaminatrice con l'eventuale supporto di un soggetto esterno specializzato. La preselezione prevede lo svolgimento di una prova per test così come di seguito articolata.

1. Svolgimento della prova

test individuali a risposta multipla idonei a verificare le conoscenze in materia di:

- ruolo e responsabilità della dirigenza pubblica;
- il rapporto di lavoro presso la Regione: normativa, disciplina contrattuale e disposizioni in materia di comportamento e pari opportunità;
- disciplina comunitaria, nazionale e regionale concernente il ruolo delle Assemblee elettive con particolare riferimento a: forma di governo regionale e status degli eletti; disciplina del processo legislativo e amministrativo; strumenti per la qualità della normazione; istituti di garanzia; strumenti per la partecipazione ai processi decisionali.

La prova preselettiva si intende superata se il candidato ottiene il punteggio di 21/30.

Ad esito della prova preselettiva la Commissione stilerà una graduatoria e con provvedimento del Responsabile del Servizio Organizzazione, Bilancio e Attività contrattuale saranno ammessi alle prove d'esame i candidati idonei che si siano utilmente collocati nelle prime 30 posizioni, nonché i candidati in posizione di parimerito con l'ultima.

Le modalità di comunicazione dell'esito della preselezione saranno rese note il giorno della prova stessa.

Il punteggio riportato nella graduatoria della prova preselettiva non è utile ai fini della graduatoria finale.

LA SELEZIONE

La selezione consiste nella valutazione dei titoli e nello svolgimento della prova scritta ed orale come di seguito riportate.

Il punteggio massimo conseguibile nella selezione è pari a 80 punti di cui 20 per la valutazione dei titoli e 60 per le prove, articolati come segue.

Valutazione dei titoli (max 20 punti)

I titoli valutabili sono:

A) Titoli culturali (max punti 2)

- Diploma di laurea/laurea specialistica/laurea magistrale superiore rispetto a quello utilizzato per l'ammissione; dottorato di ricerca; abilitazione professionale; corsi universitari di perfezionamento o di specializzazione post-laurea;

B) Esperienze professionali (max punti 15)

1) incarichi dirigenziali conferiti a partire dal 01.01.2006 da: Regione Emilia Romagna, Pubblica Amministrazione, Enti, Aziende pubbliche o private: (max punti 10; max 2 punti per anno);

2) esperienza lavorativa in ambito giuridico-amministrativo resa negli ultimi 5 anni maturata con contratto di lavoro subordinato in categoria D o equivalente svolta alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione, di Enti o Aziende pubbliche o private, superiore rispetto ai periodi già utilizzati come requisito per l'accesso o già valutati per lo svolgimento di un incarico di cui al precedente punto 1) (max 5 punti)

C) Particolari esperienze/attività non valorizzate nei punti precedenti evidenziate nel curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione (max punti 3);

Il possesso dei suddetti titoli può essere comprovato con dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445.

La valutazione dei titoli potrà essere effettuata dopo lo svolgimento della prova scritta, riguarderà i soli candidati presenti alla prova e dovrà comunque precedere la correzione degli elaborati. Il punteggio verrà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

2. Prove d'esame

A) Prova scritta con contenuto teorico pratico (max punti 30) che può prevedere la soluzione di casi, l'elaborazione di progetti, analisi di fattibilità o schemi di programmi nonché una riflessione strutturata sui contenuti tecnico-professionali e sulle competenze messe in campo in situazioni effettive di lavoro che hanno a riferimento le tematiche descritte al paragrafo "Area 3 - SUPPORTO AL PROCESSO LEGISLATIVO ED AMMINISTRATIVO".

B) Prova orale articolata in due parti:

- 1) tecnica di valutazione idonea ad individuare il possesso delle competenze trasversali indicate al paragrafo "Descrizione del ruolo dirigenziale"(max 10 punti);
- 2) colloquio individuale, che svilupperà e completerà i contenuti della prova scritta, finalizzato ad indagare il percorso professionale, le competenze, le attitudini e le motivazioni del candidato, nonché le conoscenze informatiche relativamente alle apparecchiature ed applicazioni più diffuse nell'Ente (nozioni sull'uso del pacchetto office, internet e posta elettronica) (max 19 punti);
- 3) nel corso del colloquio si provvederà inoltre ad accertare, ai sensi dell'art.3, comma 4 del Regolamento regionale 35/02, le conoscenze di base relativamente ad una lingua straniera scelta dai candidati tra inglese, francese, tedesco e spagnolo. L'accertamento della lingua straniera indicata dal candidato comporterà l'attribuzione dei seguenti punteggi in relazione al giudizio espresso:

non idoneo = -1; idoneo = 0; buono = +0,5; eccellente = +1

Il punteggio massimo assegnabile per il colloquio è pari a 29/30. A detto punteggio si somma quello ottenuto per l'accertamento della lingua straniera.

I criteri di valutazione della prova orale di cui al punto B1) saranno resi noti il giorno della prova scritta.

Le date delle prove inerenti la selezione saranno comunicate ai candidati tramite pubblicazione sul Bollettino Telematico Ufficiale Regionale e sul sito internet all'indirizzo sopra precisato, oppure con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

I candidati devono presentarsi muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. A tal fine potrà essere utilizzato il badge per i dipendenti della Regione Emilia-Romagna.

La prova scritta e la prova orale sono superate se il candidato ottiene il punteggio di 21/30 in ciascuna prova.

CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e, completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione, devono essere autocertificati negli appositi spazi, predisposti nel modulo di domanda e indicati nel curriculum vitae ad essa allegato.

I titoli sono valutabili solo se attinenti alla posizione dirigenziale oggetto della procedura selettiva.

Nella valutazione delle esperienze professionali di cui al punto B del paragrafo "La selezione", la dichiarazione del candidato deve contenere le seguenti informazioni, pena la non valutabilità dell'esperienza resa: Datore di lavoro e/o soggetto presso cui è stata svolta l'esperienza, natura del rapporto di lavoro, tipologia e contenuti dell'attività espletata, CCNL di lavoro di riferimento, eventuale profilo professionale, area di attività, categoria di classificazione, struttura di inserimento, data di inizio e fine dell'attività (gg.-mm.-aa.). Per i candidati che hanno svolto l'attività lavorativa presso l'Ente Regione

Emilia-Romagna la dichiarazione verrà verificata d'ufficio dall'Amministrazione.

Nelle esperienze professionali di cui al punto B.1 del paragrafo "La Selezione" verranno valutati gli incarichi dirigenziali nel periodo dal 01.01.2006 al termine di scadenza di presentazione delle domande alla presente selezione.

Nelle esperienze professionali di cui al punto B.2 del paragrafo "La Selezione" il termine dei cinque anni viene calcolato a ritroso, a partire dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.

Il punteggio è assegnato rapportando i punti attribuibili ad ogni anno alle giornate effettivamente risultanti.

Per l'esperienza lavorativa svolta con contratto di lavoro a tempo parziale, il punteggio è ricalcolato secondo la percentuale dell'attività effettivamente prestata.

La Commissione Esaminatrice valuterà l'esperienza svolta presso privati operando, ove possibile, una equiparazione tra categorie professionali, avuto a riferimento quelle previste dal CCNL del Comparto Regione ed Enti locali al momento vigenti.

I periodi di servizio civile volontario e di effettivo servizio militare indicati nel curriculum vitae allegato alla domanda, se relativi ad attività attinenti alle posizioni lavorative oggetto della selezione, sono valutati come servizio prestato con rapporto subordinato a tempo determinato presso Pubbliche Amministrazioni. Il punteggio è incrementato di punti 0,5 se il servizio è svolto ai sensi della L.R. 20/2003, art.10 (Servizio civile regionale).

MODALITA' DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

Completata la selezione la Commissione esaminatrice formula la graduatoria finale di merito dei candidati risultati idonei sulla base del punteggio assegnato alla valutazione dei titoli ed alle prove d'esame e trasmette gli atti al Responsabile del procedimento per la verifica della regolarità del procedimento espletato.

Se vengono riscontrate irregolarità, il Responsabile del procedimento rinvia motivatamente gli atti alla Commissione.

Nel caso di candidati idonei classificatisi nella graduatoria finale con parità di punteggio, il Responsabile del procedimento provvede a sciogliere la parità applicando i seguenti titoli di preferenza:

- aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmente utili" nei limiti e ai sensi dei commi 1 e 3 dell'art. 12, D.Lgs 468/97;
- minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge 191/98.

Gli atti sono infine trasmessi al Responsabile del Servizio Organizzazione, Bilancio e Attività contrattuale per l'approvazione della graduatoria finale e la dichiarazione dei vincitori.

La graduatoria finale conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna Telematico e sarà pubblicata anche sul sito Internet della Regione Emilia Romagna all'indirizzo: www.regione.emilia-romagna.it nella sezione "Entra in Regione : Concorsi e opportunità di lavoro in Regione" e nella sezione "Assemblea legislativa: Avvisi e bandi".

CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI DEI CANDIDATI

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt.43 e 46 D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt.47 e 38 del citato D.P.R.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi del D.P.R. 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

TRATTAMENTO ECONOMICO E NORME FINALI

L'assunzione del vincitore avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, tenendo conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione e subordinatamente al possesso dell'idoneità psicofisica, per il posto messo a selezione, che potrà essere accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

Il vincitore sarà invitato nuovamente a dichiarare il possesso dei requisiti generali necessari per l'accesso agli organici regionali - già dichiarati nella domanda di ammissione e che devono permanere fino all'assunzione - e a sottoscrivere il contratto individuale nei termini stabiliti dal contratto collettivo vigente.

Il dirigente assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Regioni ed Autonomie Locali – Area della Dirigenza.

L'incarico dirigenziale sarà conferito dal Direttore generale dell'Assemblea legislativa secondo le necessità e le priorità dallo stesso individuate per la copertura di posizione dirigenziale vacante.

Il trattamento economico che compete al personale che verrà assunto in esito alla procedura selettiva è quello spettante in base al Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori – area dirigenza "Regioni - Autonomie Locali" vigente alla data di assunzione.

L'Amministrazione regionale garantisce piena parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro in base alla normativa vigente in materia.

L'Assemblea legislativa si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente avviso.

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le disposizioni vigenti per l'accesso all'impiego regionale.

Copia integrale del bando, della relativa domanda e curriculum vitae in formato europeo, e della tabella allegata al Decreto interministeriale 9 luglio 2009 possono essere scaricati direttamente dal sito Internet della Regione Emilia Romagna all'indirizzo: www.regione.emilia-romagna.it nella sezione "Entra in Regione : Concorsi e opportunità di lavoro in Regione" e nella sezione "Assemblea legislativa: Avvisi e bandi".

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva in oggetto sono trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. La relativa informativa è parte integrante del modulo di presentazione dell'istanza allegata al presente avviso.

SUPPORTO INFORMATIVO

Eventuali informazioni possono essere acquisite presso l'Area Gestione, Sviluppo e Formazione delle risorse umane del Servizio Organizzazione, Bilancio e Attività Contrattuale dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00 ai seguenti recapiti telefonici:

- Antonella Cavallucci: 0515277662
- Patrizia Giovanetti: 0515277660 (lunedì) - nelle giornate di martedì, mercoledì, giovedì e venerdì 0516871301

RESPONSABILE E TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento: Gloria Guicciardi - Operatore del Procedimento: Patrizia Giovanetti

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura selettiva con l'adozione del provvedimento d'approvazione della graduatoria finale sarà reso noto ai candidati mediante pubblicazione sul primo Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna Telematico di Parte Terza in uscita nella prima quindicina del mese di marzo 2012 e sul sito Internet della Regione Emilia Romagna all'indirizzo: www.regione.emilia-romagna.it nella sezione "Entra in Regione : Concorsi e opportunità di lavoro in Regione" e nella sezione "Assemblea legislativa: Avvisi e bandi".

ALLEGATO "B"

Modulo di domanda da presentare in carta semplice

Alla Regione Emilia-Romagna
 Direzione Generale Assemblea Legislativa
 Viale A. Moro 50
 40127 – BOLOGNA

Attenzione:

- Compilare preferibilmente con word processor, o comunque in stampatello e in modo facilmente leggibile;
- La firma deve essere apposta in originale.

Il/la sottoscritto/a _____

Chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 1 posizione della qualifica unica dirigenziale vacante nell'organico del personale dell'Assemblea legislativa afferente all'Area settoriale omogenea "Supporto al processo legislativo ed amministrativo"**

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo DPR e presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 allegata al presente modulo,

dichiara sotto la propria personale responsabilità:

Di essere nato/a a _____ il _____
 di essere residente a _____ Prov. di _____ CAP _____
 Via _____ n. _____ recapito telefonico ____ / _____
 indirizzo di posta elettronica _____ oppure indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C), se posseduta _____
 Cod. fiscale _____ Matricola _____
 che ogni comunicazione relativa alla procedura venga fatta al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza):
 Via _____ n. _____
 CAP _____ località _____ prov. _____ recapito telefonico ____ / _____
 Indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) _____

1) di essere in possesso della seguente cittadinanza _____ secondo quanto indicato al punto 1) del paragrafo "Requisiti per l'ammissione alla selezione" del bando di concorso;

2) di non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego;

3) di aver raggiunto la maggiore età e di non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;

4) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;

5) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando (*ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del certificato del titolo di studio dichiarato*): _____

conseguito il _____ presso l'Università _____ con votazione _____

(In caso di titoli equipollenti a quelli di ammissione previsti dal punto 6 del paragrafo "Requisiti per l'ammissione alla selezione" del bando di concorso indicare di seguito il riferimento normativo -decreto ministeriale/decreto interministeriale o legge-che stabilisce l'equipollenza stessa) _____

inoltre (barrare le voci che interessano)

6) (per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri) di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente (precisare Autorità emanante ed estremi del provvedimento) oppure di essere in possesso dell'istanza, presentata presso la competente Autorità, per il riconoscimento o l'equiparazione previsti dalla vigente normativa. (Il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'amministrazione, con le stesse modalità previste per la domanda di partecipazione, entro 180 giorni dalla data di scadenza del bando).

Provvedimento n. _____ del _____ rilasciato da _____

Istanza presentata in data _____
ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del documento

7) aver maturato con contratto di lavoro subordinato cinque anni di esperienza in Amministrazioni pubbliche nelle categorie cui si accede con laurea oppure in Enti, Aziende pubbliche o private in qualifica immediatamente inferiore alla dirigenza o apicale dell'area non dirigenziale, così dettagliatamente articolati per ciascuna esperienza:

(compilare una scheda per ciascuna esperienza)

Scheda n. _____ (requisito di esperienza)
Datore di lavoro e/o soggetto presso cui è stata svolta o si svolge l'esperienza
CCNL di riferimento
Natura del rapporto di lavoro
Categoria di classificazione
Profilo professionale
Area di attività
Struttura di inserimento
Tipologia e contenuti dell'attività espletata
Data di inizio (gg.mm.aa) e fine dell'esperienza (gg.mm.aa)

8) di aver prestato periodi di servizio come "lavoratore socialmente utile" ai sensi dell'art. 12, co.1 e 3 del D.Lgs.468/97, valutabili come titoli di preferenza in caso di parità di punteggio, come previsto al punto 4.1 della "Direttiva in materia di accesso agli organici regionali. Attuazione dell'art.15 della L.R.43/2001" (specificare datore di lavoro e periodo)

Richiede

la valutazione dei titoli culturali attinenti alla posizione dirigenziale oggetto della procedura selettiva, posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, di seguito elencati e descritti ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio:

A.1) diploma di laurea (vecchio ordinamento) in _____
Laurea specialistica (nuovo ordinamento) in _____
Laurea magistrale (nuovo ordinamento) in _____
conseguita/o presso l'Università di _____

in data _____ con votazione _____
durata del corso di studi (in anni) _____

A.2) Dottorato di ricerca in _____
svolto presso _____,
in data _____
durata del corso di studi (*in anni*) _____;

A.3) Abilitazione professionale post laurea in _____
conseguita presso _____
in data _____ con votazione _____

A.4) Corso universitario di perfezionamento o di specializzazione post laurea:
Ente organizzatore _____
titolo e principali contenuti del corso _____
il periodo di svolgimento: dal (gg.mm.aa.) _____ al (gg.mm.aaa.) _____
eventuale valutazione finale di profitto _____

B) la valutazione delle seguenti esperienze professionali attinenti alla posizione dirigenziale oggetto della procedura selettiva, posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, di seguito elencati e descritti ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio:

B.1 incarichi dirigenziali conferiti a partire dal 01.01.2006 da: Regione Emilia-Romagna, Pubblica Amministrazione, Enti, Aziende pubbliche o private

(compilare una scheda per ciascuna esperienza)

scheda N. _____ (incarichi dirigenziali)

incarico dirigenziale conferito a partire dal 01.01.2006

da:

- Regione Emilia Romagna
- Pubblica Amministrazione
- Enti
- Aziende pubbliche
- Aziende private

Datore di lavoro e/o soggetto presso cui si è svolta l'esperienza

natura del rapporto di lavoro

tipologia e contenuto dell'attività espletata

CCNL di riferimento

profilo professionale

area di attività

categoria di classificazione

struttura d'inserimento

periodo di svolgimento dal (gg. mm. aa.) _____ al (gg.mm.aa.) _____

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale *dal (gg. mm. aa.) _____*
al (gg.mm.aa.) _____ e percentuale dell'attività prestata _____

B.2 esperienza lavorativa in ambito giuridico-amministrativo, resa negli ultimi 5 anni, maturata con contratto di lavoro subordinato in categoria D o equivalente svolta alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione, di Enti o Aziende pubbliche o private, ulteriore rispetto ai periodi già utilizzati come requisito per l'accesso o già valutati per lo svolgimento di un incarico di cui al precedente punto B1

(compilare una scheda per ciascuna esperienza)

scheda N. ____ (titolo, esperienza lavorativa)

esperienza lavorativa in ambito giuridico-amministrativo, resa negli ultimi 5 anni, maturata con contratto di lavoro subordinato in categoria D o equivalente, ulteriore rispetto ai periodi già utilizzati come requisito per l'accesso o già valutati per lo svolgimento di un incarico di cui al precedente punto B1

svolta alle dipendenze di :

- PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
 ENTE
 AZIENDA PUBBLICA
 AZIENDA PRIVATA

(specificare):

Datore di lavoro e/o soggetto presso cui si è svolta l'esperienza

natura del rapporto di lavoro

tipologia e contenuto dell'attività espletata

CCNL di riferimento

profilo professionale

area di attività

categoria di classificazione

struttura d'inserimento

periodo di svolgimento dal (gg. mm. aa.) _____ al (gg.mm.aa.) _____

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale dal (gg. mm. aa.) _____ al (gg.mm.aa.) _____ e percentuale dell'attività prestata _____

C) la valutazione di particolari esperienze/attività non valorizzate nei punti precedenti ed evidenziate dettagliatamente nel curriculum vitae composto da n. _____ pagine allegato alla presente domanda di partecipazione;

D) di svolgere l'accertamento delle conoscenze di base nella seguente lingua straniera: (scegliere tra: inglese – francese – tedesco – spagnolo) _____

E) (per i candidati portatori di handicap), i seguenti ausili necessari per lo svolgimento della prova ovvero la concessione di tempi aggiuntivi (Allegare certificazione medica):

Dichiara di aver preso visione e quindi di accettare incondizionatamente tutte le clausole del bando del presente concorso e le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della Regione Emilia Romagna.

Il/la sottoscritto/a dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00, presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 allegata al presente modulo, che quanto indicato nella presente domanda di partecipazione alla procedura in oggetto è conforme al vero.

Il/La sottoscritto/a e' inoltre consapevole che l'amministrazione regionale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato - posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Data _____.

Firma(*) _____

(*) la firma deve essere apposta in originale, pena l'esclusione.

La presente domanda deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità e dal curriculum vitae redatto in formato europeo secondo lo schema allegato.

ALLEGATO "C"

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
 Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
 Telefono
 Fax
 E-mail
 Nazionalità
 Data di nascita **[Giorno, mese, anno]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **[Indicare la madrelingua]**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura **[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]**
- Capacità di scrittura **[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]**
- Capacità di espressione orale **[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]**

CAPACITÀ E COMPETENZE **[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]**

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il/la sottoscritto/a dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00, presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 allegata al presente modulo, che quanto indicato nel presente curriculum è conforme al vero.

Il/la sottoscritto/a è inoltre consapevole che l'Amministrazione regionale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato - posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Data _____

Firma(**)

() la firma deve essere apposta in originale.**

La domanda di ammissione ed il curriculum vitae devono essere accompagnati dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, pena la non valutabilità delle informazioni ivi contenute.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196**1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della domanda di partecipazione alla procedura.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per lo svolgimento del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dal Direttore generale dell'Assemblea legislativa e dagli operatori del Servizio Organizzazione, Bilancio e Attività contrattuale della Regione Emilia-Romagna, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali commissioni o società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

7. Diritti dell'interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

dell'origine dei dati personali;

a) delle finalità e modalità del trattamento;

b) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

c) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;

d) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Assemblea legislativa, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 50, cap 40127.

L'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa ha designato quale Responsabile di primo livello del trattamento, il Direttore generale dell'Assemblea legislativa. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltrare e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13, giovedì dalle 14.30 alle 17, in Viale Aldo Moro n.52 - 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051/5275360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso per assunzione nominativa a tempo indeterminato riservata ai soggetti disabili di cui all'art. 1 L. 68/99 per la copertura di n. 11 posti negli organici della Regione Emilia-Romagna - Cat. B - Pos. Econ. iniziale B.3 - Profilo professionale BBA "Amministrativo". (BURERT n. 150 del 5/10/2011). Comunicato n. 2

Convocazione alla prova preselettiva

Con riferimento alla procedura indicata in oggetto s'informa che, con propria determinazione n. 16804 del 23/12/2011 - di seguito pubblicata per dovere di notifica - è stata disposta l'ammissione o l'esclusione dei candidati che hanno presentato domanda alla prova preselettiva.

La pubblicazione, nel rispetto dei principi di cui agli art. 20, 21 e 22 del DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e secondo quanto disciplinato dal Regolamento regionale n. 3 del 24/4/2006, individua i candidati mediante un codice numerico attribuito a ciascun nominativo e corrispondente al numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione. Tale codice numerico è stato notificato ai candidati interessati con raccomandata a/r.

Pertanto, per i candidati ammessi, si comunica che:

la prova preselettiva si svolgerà l' 8 febbraio 2012, alle ore 9.30 al "Pala Nord", presso Parco Nord - ingresso Via Stalingrado - Bologna.

La sede della prova è raggiungibile con autobus linea 25 ATC che transita anche in Viale Pietramellara (di fronte alla Stazione ferroviaria "Bologna centrale") fermata "Parco Nord".

I candidati ammessi dovranno presentarsi il giorno della prova scritta muniti di un valido documento di riconoscimento. Durante lo svolgimento della prova preselettiva non è consentita la consultazione di testi, né l'utilizzo di strumenti di calcolo.

Il presente comunicato vale come convocazione a tutti gli effetti per i candidati che sono stati ammessi a sostenere la prova preselettiva.

Saranno ammessi alle successive prove d'esame i candidati che si saranno collocati nelle prime 60 posizioni in ordine di punteggio, nonché i candidati in posizione di pari merito con l'ultimo, e che abbiano comunque risposto in modo esatto ad almeno 1/3 delle domande proposte.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato al 7 aprile 2012.

Il presente comunicato è pubblicato anche sul sito Internet all'indirizzo: www.regione.emilia-romagna.it (sezione "Entra in Regione" voce "Concorsi e opportunità di lavoro in Regione").

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 23/12/2011, n. 16804

Avviso per assunzione nominativa a tempo indeterminato riservata ai soggetti disabili di cui all'art. 1 L. 68/99 per la copertura di n. 11 posti negli organici della Regione Emilia-Romagna - Cat. B - Pos. Econ. iniziale B.3 - Profilo professionale BB.A "Amministrativo". Ammissione ed esclusione dei candidati

LA RESPONSABILE

(omissis) determina

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di ammettere alla procedura selettiva per assunzione nominativa a tempo indeterminato riservata a soggetti disabili di cui all'art. 1 L. 68/99 per la copertura di n. 11 posti vacanti negli organici della Regione Emilia-Romagna - Cat. B - posizione economica iniziale B.3 - profilo professionale BB.A "Amministrativo", n. 382 candidati, che hanno presentato regolare domanda di partecipazione e sono risultati in possesso del requisito specifico dell'iscrizione nelle liste del collocamento mirato presso l'Ufficio Inserimento Lavorativo Disabili della Provincia di Bologna alla data del 4 novembre 2011, riportati nell'Allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di considerare l'ammissione di cui al punto 1. effettuata con riserva rispetto ai requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego della Regione Emilia-Romagna di cui all'art. 4 del Reg. Reg. n. 35/2002;
3. di ammettere, altresì, con riserva di accertamento del requisito dell'iscrizione nelle liste del collocamento mirato presso l'Ufficio Inserimento Lavorativo Disabili della Provincia di Bologna alla data del 4 novembre 2011, il candidato per il quale non è stato possibile procedere al controllo del possesso del requisito da parte dell'Ufficio Inserimento Lavorativo Disabili;
4. di escludere dalla presente procedura i candidati che non hanno presentato regolare domanda di partecipazione nonché i candidati risultati privi del requisito specifico previsto dal bando, riportati nell'Allegato "B", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con la precisazione del motivo di esclusione;
5. di attribuire, ai fini della pubblicazione e diffusione del presente provvedimento, nel rispetto dei principi di cui agli art. 20, 21 e 22 del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e secondo quanto disciplinato dal Regolamento regionale 24.4.2006, n. 3, a ciascun nominativo un codice numerico, corrispondente al numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione;
6. di procedere alla notifica individuale, con raccomandata a/r, ai candidati interessati, del codice numerico attribuito, nonché

dell'ammissione o esclusione dalla procedura di cui trattasi, con la precisazione che il predetto codice identificativo sarà utilizzato dall'Amministrazione regionale anche per la pubblicazione di atti successivi, nell'ambito della medesima procedura;

7. di procedere all'espletamento di una prova preselettiva, che sarà svolta, con le modalità previste dal bando nel paragrafo "La preselezione";
8. di trasmettere l'elenco nominativo dei candidati ammessi alla commissione esaminatrice;
9. di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico di parte terza in uscita l'11 gennaio 2012 e sul sito Internet all'indirizzo: www.regione.emilia-romagna.it, nella sezione "Entra in Regione: Concorsi e opportunità di lavoro in Regione", con valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati interessati.

La Responsabile del Servizio
Stefania Papili

Allegato "A"

AVVISO PER ASSUNZIONE NOMINATIVA A TEMPO INDETERMINATO RISERVATA AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 L. 68/99 PER LA COPERTURA DI N. 11 POSTI NEGLI ORGANICI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA - CAT. B - POS. ECON. INIZIALE B.3 - PROFILO PROFESSIONALE BB.A "AMMINISTRATIVO".

CANDIDATI AMMESSI

1.	OMISSIS	PG /11/0264014	Ammesso/a
2.	OMISSIS	PG /11/0264502	Ammesso/a
3.	OMISSIS	PG /11/0261327	Ammesso/a
4.	OMISSIS	PG /11/0266417	Ammesso/a
5.	OMISSIS	PG /11/0262322	Ammesso/a
6.	OMISSIS	PG /11/0265857	Ammesso/a
7.	OMISSIS	PG /11/0259668	Ammesso/a
8.	OMISSIS	PG /11/0259253	Ammesso/a
9.	OMISSIS	PG /11/0261348	Ammesso/a
10.	OMISSIS	PG /11/0266573	Ammesso/a
11.	OMISSIS	PG /11/0267753	Ammesso/a
12.	OMISSIS	PG /11/0267556	Ammesso/a
13.	OMISSIS	PG /11/0249411	Ammesso/a
14.	OMISSIS	PG /11/0268771	Ammesso/a
15.	OMISSIS	PG /11/0268730	Ammesso/a
16.	OMISSIS	PG /11/0264416	Ammesso/a
17.	OMISSIS	PG /11/0255354	Ammesso/a
18.	OMISSIS	PG /11/0264821	Ammesso/a
19.	OMISSIS	PG /11/0266531	Ammesso/a
20.	OMISSIS	PG /11/0263796	Ammesso/a
21.	OMISSIS	PG /11/0264984	Ammesso/a
22.	OMISSIS	PG /11/0266136	Ammesso/a
23.	OMISSIS	PG /11/0267784	Ammesso/a
24.	OMISSIS	PG /11/0267264	Ammesso/a
25.	OMISSIS	PG /11/0268708	Ammesso/a
26.	OMISSIS	PG /11/0264049	Ammesso/a
27.	OMISSIS	PG /11/0256211	Ammesso/a
28.	OMISSIS	PG /11/0267695	Ammesso/a
29.	OMISSIS	PG /11/0263682	Ammesso/a
30.	OMISSIS	PG /11/0268746	Ammesso/a
31.	OMISSIS	PG /11/0262787	Ammesso/a
32.	OMISSIS	PG /11/0244045	Ammesso/a
33.	OMISSIS	PG /11/0268768	Ammesso/a
34.	OMISSIS	PG /11/0259257	Ammesso/a
35.	OMISSIS	PG /11/0252014	Ammesso/a
36.	OMISSIS	PG /11/0265643	Ammesso/a
37.	OMISSIS	PG /11/0264516	Ammesso/a
38.	OMISSIS	PG /11/0247343	Ammesso/a
39.	OMISSIS	PG /11/0253460	Ammesso/a
40.	OMISSIS	PG /11/0256032	Ammesso/a

41.	OMISSIS	PG /11/0267611	Ammesso/a
42.	OMISSIS	PG /11/0263763	Ammesso/a
43.	OMISSIS	PG /11/0268759	Ammesso/a
44.	OMISSIS	PG /11/0252553	Ammesso/a
45.	OMISSIS	PG /11/0266186	Ammesso/a
46.	OMISSIS	PG /11/0263809	Ammesso/a
47.	OMISSIS	PG /11/0261341	Ammesso/a
48.	OMISSIS	PG /11/0263879	Ammesso/a
49.	OMISSIS	PG /11/0267541	Ammesso/a
50.	OMISSIS	PG /11/0257613	Ammesso/a
51.	OMISSIS	PG /11/0262529	Ammesso/a
52.	OMISSIS	PG /11/0266515	Ammesso/a
53.	OMISSIS	PG /11/0267367	Ammesso/a
54.	OMISSIS	PG /11/0266115	Ammesso/a
55.	OMISSIS	PG /11/0264894	Ammesso/a
56.	OMISSIS	PG /11/0266126	Ammesso/a
57.	OMISSIS	PG /11/0262679	Ammesso/a
58.	OMISSIS	PG /11/0261779	Ammesso/a
59.	OMISSIS	PG /11/0266134	Ammesso/a
60.	OMISSIS	PG /11/0263967	Ammesso/a
61.	OMISSIS	PG /11/0270695	Ammesso/a
62.	OMISSIS	PG /11/0265309	Ammesso/a
63.	OMISSIS	PG /11/0263918	Ammesso/a
64.	OMISSIS	PG /11/0264011	Ammesso/a
65.	OMISSIS	PG /11/0259250	Ammesso/a
66.	OMISSIS	PG /11/0248216	Ammesso/a
67.	OMISSIS	PG /11/0261334	Ammesso/a
68.	OMISSIS	PG /11/0244131	Ammesso/a
69.	OMISSIS	PG /11/0263825	Ammesso/a
70.	OMISSIS	PG /11/0270717	Ammesso/a
71.	OMISSIS	PG /11/0259950	Ammesso/a
72.	OMISSIS	PG /11/0270702	Ammesso/a
73.	OMISSIS	PG /11/0253600	Ammesso/a
74.	OMISSIS	PG /11/0263958	Ammesso/a
75.	OMISSIS	PG /11/0263943	Ammesso/a
76.	OMISSIS	PG /11/0267942	Ammesso/a
77.	OMISSIS	PG /11/0267436	Ammesso/a
78.	OMISSIS	PG /11/0265934	Ammesso/a
79.	OMISSIS	PG /11/0264012	Ammesso/a
80.	OMISSIS	PG /11/0270693	Ammesso/a
81.	OMISSIS	PG /11/0263959	Ammesso/a
82.	OMISSIS	PG /11/0257290	Ammesso/a
83.	OMISSIS	PG /11/0267485	Ammesso/a
84.	OMISSIS	PG /11/0267551	Ammesso/a
85.	OMISSIS	PG /11/0259985	Ammesso/a
86.	OMISSIS	PG /11/0264072	Ammesso/a
87.	OMISSIS	PG /11/0265740	Ammesso/a
88.	OMISSIS	PG /11/0247529	Ammesso/a
89.	OMISSIS	PG /11/0267842	Ammesso/a

90.	OMISSIS	PG /11/0267195	Ammesso/a
91.	OMISSIS	PG /11/0262753	Ammesso/a
92.	OMISSIS	PG /11/0266141	Ammesso/a
93.	OMISSIS	PG /11/0265753	Ammesso/a
94.	OMISSIS	PG /11/0261262	Ammesso/a
95.	OMISSIS	PG /11/0264395	Ammesso/a
96.	OMISSIS	PG /11/0266192	Ammesso/a
97.	OMISSIS	PG /11/0265749	Ammesso/a
98.	OMISSIS	PG /11/0261283	Ammesso/a
99.	OMISSIS	PG /11/0266176	Ammesso/a
100.	OMISSIS	PG /11/0267506	Ammesso/a
101.	OMISSIS	PG /11/0256296	Ammesso/a
102.	OMISSIS	PG /11/0266015	Ammesso/a
103.	OMISSIS	PG /11/0253421	Ammesso/a
104.	OMISSIS	PG /11/0260132	Ammesso/a
105.	OMISSIS	PG /11/0263707	Ammesso/a
106.	OMISSIS	PG /11/0268776	Ammesso/a
107.	OMISSIS	PG /11/0248140	Ammesso/a
108.	OMISSIS	PG /11/0274530	Ammesso/a
109.	OMISSIS	PG /11/0254169	Ammesso/a
110.	OMISSIS	PG /11/0261774	Ammesso/a
111.	OMISSIS	PG /11/0260172	Ammesso/a
112.	OMISSIS	PG /11/0266383	Ammesso/a
113.	OMISSIS	PG /11/0266630	Ammesso/a
114.	OMISSIS	PG /11/0253985	Ammesso/a
115.	OMISSIS	PG /11/0252393	Ammesso/a
116.	OMISSIS	PG /11/0262751	Ammesso/a
117.	OMISSIS	PG /11/0260622	Ammesso/a
118.	OMISSIS	PG /11/0262308	Ammesso/a
119.	OMISSIS	PG /11/0268789	Ammesso/a
120.	OMISSIS	PG /11/0263838	Ammesso/a
121.	OMISSIS	PG /11/0262755	Ammesso/a
122.	OMISSIS	PG /11/0253495	Ammesso/a
123.	OMISSIS	PG /11/0266147	Ammesso/a
124.	OMISSIS	PG /11/0264913	Ammesso/a
125.	OMISSIS	PG /11/0251118	Ammesso/a
126.	OMISSIS	PG /11/0257309	Ammesso/a
127.	OMISSIS	PG /11/0266215	Ammesso/a
128.	OMISSIS	PG /11/0266127	Ammesso/a
129.	OMISSIS	PG /11/0261414	Ammesso/a
130.	OMISSIS	PG /11/0261352	Ammesso/a
131.	OMISSIS	PG /11/0268711	Ammesso/a
132.	OMISSIS	PG /11/0271704	Ammesso/a
133.	OMISSIS	PG /11/0263666	Ammesso/a
134.	OMISSIS	PG /11/0250074	Ammesso/a
135.	OMISSIS	PG /11/0256217	Ammesso/a
136.	OMISSIS	PG /11/0267532	Ammesso/a
137.	OMISSIS	PG /11/0264588	Ammesso/a
138.	OMISSIS	PG /11/0262412	Ammesso/a

139	OMISSIS	PG /11/0260168	Ammesso/a
140	OMISSIS	PG /11/0268734	Ammesso/a
141	OMISSIS	PG /11/0266325	Ammesso/a
142	OMISSIS	PG /11/0267348	Ammesso/a
143	OMISSIS	PG /11/0264117	Ammesso/a
144	OMISSIS	PG /11/0264001	Ammesso/a
145	OMISSIS	PG /11/0264557	Ammesso/a
146	OMISSIS	PG /11/0267529	Ammesso/a
147	OMISSIS	PG /11/0262747	Ammesso/a
148	OMISSIS	PG /11/0264827	Ammesso/a
149	OMISSIS	PG /11/0265693	Ammesso/a
150	OMISSIS	PG /11/0264935	Ammesso/a
151	OMISSIS	PG /11/0249699	Ammesso/a
152	OMISSIS	PG /11/0263947	Ammesso/a
153	OMISSIS	PG /11/0262764	Ammesso/a
154	OMISSIS	PG /11/0256178	Ammesso/a
155	OMISSIS	PG /11/0258651	Ammesso/a
156	OMISSIS	PG /11/0267805	Ammesso/a
157	OMISSIS	PG /11/0268783	Ammesso/a
158	OMISSIS	PG /11/0264972	Ammesso/a
159	OMISSIS	PG /11/0264779	Ammesso/a
160	OMISSIS	PG /11/0263663	Ammesso/a
161	OMISSIS	PG /11/0263008	Ammesso/a
162	OMISSIS	PG /11/0244120	Ammesso/a
163	OMISSIS	PG /11/0262859	Ammesso/a
164	OMISSIS	PG /11/0265316	Ammesso/a
165	OMISSIS	PG /11/0247340	Ammesso/a
166	OMISSIS	PG /11/0263814	Ammesso/a
167	OMISSIS	PG /11/0261340	Ammesso/a
168	OMISSIS	PG /11/0258927	Ammesso/a
169	OMISSIS	PG /11/0267660	Ammesso/a
170	OMISSIS	PG /11/0268722	Ammesso/a
171	OMISSIS	PG /11/0266485	Ammesso/a
172	OMISSIS	PG /11/0266604	Ammesso/a
173	OMISSIS	PG /11/0252244	Ammesso/a
174	OMISSIS	PG /11/0260036	Ammesso/a
175	OMISSIS	PG /11/0252094	Ammesso/a
176	OMISSIS	PG /11/0263803	Ammesso/a
177	OMISSIS	PG /11/0266211	Ammesso/a
178	OMISSIS	PG /11/0255078	Ammesso/a
179	OMISSIS	PG /11/0244042	Ammesso/a
180	OMISSIS	PG /11/0270699	Ammesso/a
181	OMISSIS	PG /11/0265913	Ammesso/a
182	OMISSIS	PG /11/0257841	Ammesso/a
183	OMISSIS	PG /11/0265742	Ammesso/a
184	OMISSIS	PG /11/0256156	Ammesso/a
185	OMISSIS	PG /11/0252259	Ammesso/a
186	OMISSIS	PG /11/0267222	Ammesso/a
187	OMISSIS	PG /11/0264958	Ammesso/a

188.	OMISSIS	PG /11/0261293	Ammesso/a
189.	OMISSIS	PG /11/0258663	Ammesso/a (con riserva)
190.	OMISSIS	PG /11/0264136	Ammesso/a
191.	OMISSIS	PG /11/0265837	Ammesso/a
192.	OMISSIS	PG /11/0263858	Ammesso/a
193.	OMISSIS	PG /11/0260153	Ammesso/a
194.	OMISSIS	PG /11/0245233	Ammesso/a
195.	OMISSIS	PG /11/0264097	Ammesso/a
196.	OMISSIS	PG /11/0263847	Ammesso/a
197.	OMISSIS	PG /11/0267540	Ammesso/a
198.	OMISSIS	PG /11/0252569	Ammesso/a
199.	OMISSIS	PG /11/0263721	Ammesso/a
200.	OMISSIS	PG /11/0266586	Ammesso/a
201.	OMISSIS	PG /11/0262367	Ammesso/a
202.	OMISSIS	PG /11/0243793	Ammesso/a
203.	OMISSIS	PG /11/0267525	Ammesso/a
204.	OMISSIS	PG /11/0264017	Ammesso/a
205.	OMISSIS	PG /11/0256826	Ammesso/a
206.	OMISSIS	PG /11/0266076	Ammesso/a
207.	OMISSIS	PG /11/0268726	Ammesso/a
208.	OMISSIS	PG /11/0263827	Ammesso/a
209.	OMISSIS	PG /11/0264637	Ammesso/a
210.	OMISSIS	PG /11/0251580	Ammesso/a
211.	OMISSIS	PG /11/0263787	Ammesso/a
212.	OMISSIS	PG /11/0261365	Ammesso/a
213.	OMISSIS	PG /11/0267583	Ammesso/a
214.	OMISSIS	PG /11/0265728	Ammesso/a
215.	OMISSIS	PG /11/0267424	Ammesso/a
216.	OMISSIS	PG /11/0270683	Ammesso/a
217.	OMISSIS	PG /11/0267480	Ammesso/a
218.	OMISSIS	PG /11/0264680	Ammesso/a
219.	OMISSIS	PG /11/0252049	Ammesso/a
220.	OMISSIS	PG /11/0264848	Ammesso/a
221.	OMISSIS	PG /11/0253989	Ammesso/a
222.	OMISSIS	PG /11/0252492	Ammesso/a
223.	OMISSIS	PG /11/0261390	Ammesso/a
224.	OMISSIS	PG /11/0267543	Ammesso/a
225.	OMISSIS	PG /11/0266207	Ammesso/a
226.	OMISSIS	PG /11/0263660	Ammesso/a
227.	OMISSIS	PG /11/0267743	Ammesso/a
228.	OMISSIS	PG /11/0266372	Ammesso/a
229.	OMISSIS	PG /11/0257386	Ammesso/a
230.	OMISSIS	PG /11/0263777	Ammesso/a
231.	OMISSIS	PG /11/0266163	Ammesso/a
232.	OMISSIS	PG /11/0268717	Ammesso/a
233.	OMISSIS	PG /11/0262760	Ammesso/a
234.	OMISSIS	PG /11/0263862	Ammesso/a
235.	OMISSIS	PG /11/0268738	Ammesso/a
236.	OMISSIS	PG /11/0263823	Ammesso/a

237	OMISSIS	PG /11/0267272	Ammesso/a
238	OMISSIS	PG /11/0264939	Ammesso/a
239	OMISSIS	PG /11/0255063	Ammesso/a
240	OMISSIS	PG /11/0267147	Ammesso/a
241	OMISSIS	PG /11/0242233	Ammesso/a
242	OMISSIS	PG /11/0264865	Ammesso/a
243	OMISSIS	PG /11/0265761	Ammesso/a
244	OMISSIS	PG /11/0254656	Ammesso/a
245	OMISSIS	PG /11/0259258	Ammesso/a
246	OMISSIS	PG /11/0254653	Ammesso/a
247	OMISSIS	PG /11/0267651	Ammesso/a
248	OMISSIS	PG /11/0266298	Ammesso/a
249	OMISSIS	PG /11/0264815	Ammesso/a
250	OMISSIS	PG /11/0264837	Ammesso/a
251	OMISSIS	PG /11/0266452	Ammesso/a
252	OMISSIS	PG /11/0259245	Ammesso/a
253	OMISSIS	PG /11/0267262	Ammesso/a
254	OMISSIS	PG /11/0266128	Ammesso/a
255	OMISSIS	PG /11/0267678	Ammesso/a
256	OMISSIS	PG /11/0262719	Ammesso/a
257	OMISSIS	PG /11/0262959	Ammesso/a
258	OMISSIS	PG /11/0267449	Ammesso/a
259	OMISSIS	PG /11/0267536	Ammesso/a
260	OMISSIS	PG /11/0264839	Ammesso/a
261	OMISSIS	PG /11/0268388	Ammesso/a
262	OMISSIS	PG /11/0262814	Ammesso/a
263	OMISSIS	PG /11/0260514	Ammesso/a
264	OMISSIS	PG /11/0270709	Ammesso/a
265	OMISSIS	PG /11/0267273	Ammesso/a
266	OMISSIS	PG /11/0267516	Ammesso/a
267	OMISSIS	PG /11/0267149	Ammesso/a
268	OMISSIS	PG /11/0247212	Ammesso/a
269	OMISSIS	PG /11/0266104	Ammesso/a
270	OMISSIS	PG /11/0250978	Ammesso/a
271	OMISSIS	PG /11/0264042	Ammesso/a
272	OMISSIS	PG /11/0253500	Ammesso/a
273	OMISSIS	PG /11/0264015	Ammesso/a
274	OMISSIS	PG /11/0264005	Ammesso/a
275	OMISSIS	PG /11/0262811	Ammesso/a
276	OMISSIS	PG /11/0266444	Ammesso/a
277	OMISSIS	PG /11/0266524	Ammesso/a
278	OMISSIS	PG /11/0268775	Ammesso/a
279	OMISSIS	PG /11/0262558	Ammesso/a
280	OMISSIS	PG /11/0267667	Ammesso/a
281	OMISSIS	PG /11/0266737	Ammesso/a
282	OMISSIS	PG /11/0261642	Ammesso/a
283	OMISSIS	PG /11/0263833	Ammesso/a
284	OMISSIS	PG /11/0264669	Ammesso/a
285	OMISSIS	PG /11/0272988	Ammesso/a

286.	OMISSIS	PG /11/0255690	Ammesso/a
287.	OMISSIS	PG /11/0267236	Ammesso/a
288.	OMISSIS	PG /11/0267602	Ammesso/a
289.	OMISSIS	PG /11/0266130	Ammesso/a
290.	OMISSIS	PG /11/0253503	Ammesso/a
291.	OMISSIS	PG /11/0266308	Ammesso/a
292.	OMISSIS	PG /11/0267276	Ammesso/a
293.	OMISSIS	PG /11/0266106	Ammesso/a
294.	OMISSIS	PG /11/0255060	Ammesso/a
295.	OMISSIS	PG /11/0262796	Ammesso/a
296.	OMISSIS	PG /11/0252166	Ammesso/a
297.	OMISSIS	PG /11/0267162	Ammesso/a
298.	OMISSIS	PG /11/0259244	Ammesso/a
299.	OMISSIS	PG /11/0268742	Ammesso/a
300.	OMISSIS	PG /11/0263988	Ammesso/a
301.	OMISSIS	PG /11/0267576	Ammesso/a
302.	OMISSIS	PG /11/0264718	Ammesso/a
303.	OMISSIS	PG /11/0263872	Ammesso/a
304.	OMISSIS	PG /11/0256182	Ammesso/a
305.	OMISSIS	PG /11/0262684	Ammesso/a
306.	OMISSIS	PG /11/0261729	Ammesso/a
307.	OMISSIS	PG /11/0263808	Ammesso/a
308.	OMISSIS	PG /11/0267174	Ammesso/a
309.	OMISSIS	PG /11/0259288	Ammesso/a
310.	OMISSIS	PG /11/0259237	Ammesso/a
311.	OMISSIS	PG /11/0276096	Ammesso/a
312.	OMISSIS	PG /11/0261345	Ammesso/a
313.	OMISSIS	PG /11/0266121	Ammesso/a
314.	OMISSIS	PG /11/0256696	Ammesso/a
315.	OMISSIS	PG /11/0264010	Ammesso/a
316.	OMISSIS	PG /11/0252263	Ammesso/a
317.	OMISSIS	PG /11/0266153	Ammesso/a
318.	OMISSIS	PG /11/0244089	Ammesso/a
319.	OMISSIS	PG /11/0267586	Ammesso/a
320.	OMISSIS	PG /11/0265026	Ammesso/a
321.	OMISSIS	PG /11/0261096	Ammesso/a
322.	OMISSIS	PG /11/0263874	Ammesso/a
323.	OMISSIS	PG /11/0267227	Ammesso/a
324.	OMISSIS	PG /11/0264809	Ammesso/a
325.	OMISSIS	PG /11/0262531	Ammesso/a
326.	OMISSIS	PG /11/0263997	Ammesso/a
327.	OMISSIS	PG /11/0264928	Ammesso/a
328.	OMISSIS	PG /11/0262964	Ammesso/a
329.	OMISSIS	PG /11/0257320	Ammesso/a
330.	OMISSIS	PG /11/0270687	Ammesso/a
331.	OMISSIS	PG /11/0257503	Ammesso/a
332.	OMISSIS	PG /11/0267616	Ammesso/a
333.	OMISSIS	PG /11/0273736	Ammesso/a
334.	OMISSIS	PG /11/0264823	Ammesso/a

335	OMISSIS	PG /11/0263927	Ammesso/a
336	OMISSIS	PG /11/0263925	Ammesso/a
337	OMISSIS	PG /11/0267676	Ammesso/a
338	OMISSIS	PG /11/0262365	Ammesso/a
339	OMISSIS	PG /11/0268063	Ammesso/a
340	OMISSIS	PG /11/0268779	Ammesso/a
341	OMISSIS	PG /11/0259974	Ammesso/a
342	OMISSIS	PG /11/0247830	Ammesso/a
343	OMISSIS	PG /11/0266114	Ammesso/a
344	OMISSIS	PG /11/0267553	Ammesso/a
345	OMISSIS	PG /11/0268764	Ammesso/a
346	OMISSIS	PG /11/0267489	Ammesso/a
347	OMISSIS	PG /11/0251202	Ammesso/a
348	OMISSIS	PG /11/0264852	Ammesso/a
349	OMISSIS	PG /11/0263751	Ammesso/a
350	OMISSIS	PG /11/0264002	Ammesso/a
351	OMISSIS	PG /11/0256187	Ammesso/a
352	OMISSIS	PG /11/0268724	Ammesso/a
353	OMISSIS	PG /11/0261473	Ammesso/a
354	OMISSIS	PG /11/0267496	Ammesso/a
355	OMISSIS	PG /11/0253653	Ammesso/a
356	OMISSIS	PG /11/0262877	Ammesso/a
357	OMISSIS	PG /11/0253574	Ammesso/a
358	OMISSIS	PG /11/0260048	Ammesso/a
359	OMISSIS	PG /11/0257842	Ammesso/a
360	OMISSIS	PG /11/0266336	Ammesso/a
361	OMISSIS	PG /11/0253497	Ammesso/a
362	OMISSIS	PG /11/0266157	Ammesso/a
363	OMISSIS	PG /11/0263813	Ammesso/a
364	OMISSIS	PG /11/0266146	Ammesso/a
365	OMISSIS	PG /11/0264831	Ammesso/a
366	OMISSIS	PG /11/0251028	Ammesso/a
367	OMISSIS	PG /11/0263976	Ammesso/a
368	OMISSIS	PG /11/0257622	Ammesso/a
369	OMISSIS	PG /11/0256500	Ammesso/a
370	OMISSIS	PG /11/0261330	Ammesso/a
371	OMISSIS	PG /11/0267141	Ammesso/a
372	OMISSIS	PG /11/0268751	Ammesso/a
373	OMISSIS	PG /11/0268792	Ammesso/a
374	OMISSIS	PG /11/0263952	Ammesso/a
375	OMISSIS	PG /11/0264007	Ammesso/a
376	OMISSIS	PG /11/0262762	Ammesso/a
377	OMISSIS	PG /11/0266155	Ammesso/a
378	OMISSIS	PG /11/0249668	Ammesso/a
379	OMISSIS	PG /11/0249885	Ammesso/a
380	OMISSIS	PG /11/0267333	Ammesso/a
381	OMISSIS	PG /11/0266123	Ammesso/a
382	OMISSIS	PG /11/0267465	Ammesso/a

Allegato "B"

CANDIDATI ESCLUSI PERCHE' NON IN POSSESSO DEL REQUISITO DELL'ISCRIZIONE NELLE LISTE DEL COLLOCAMENTO MIRATO PRESSO L'UFFICIO INSERIMENTO LAVORATIVO DISABILI DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA ALLA DATA DEL 4 NOVEMBRE 2011.

1.	OMISSIS	PG /11/0266204	Escluso/a
2.	OMISSIS	PG /11/0268760	Escluso/a
3.	OMISSIS	PG /11/0257530	Escluso/a
4.	OMISSIS	PG /11/0270680	Escluso/a
5.	OMISSIS	PG /11/0248254	Escluso/a
6.	OMISSIS	PG /11/0268713	Escluso/a
7.	OMISSIS	PG /11/0266137	Escluso/a
8.	OMISSIS	PG /11/0264606	Escluso/a
9.	OMISSIS	PG /11/0264824	Escluso/a
10.	OMISSIS	PG /11/0259980	Escluso/a
11.	OMISSIS	PG /11/0266353	Escluso/a
12.	OMISSIS	PG /11/0264009	Escluso/a
13.	OMISSIS	PG /11/0255902	Escluso/a
14.	OMISSIS	PG /11/0262479	Escluso/a
15.	OMISSIS	PG /11/0265980	Escluso/a

CANDIDATI ESCLUSI PERCHE' NON APPARTENENTI ALLA CATEGORIA DI DISABILE AI SENSI DELL'ART. 1 L. 68/99.

1.	OMISSIS	PG /11/0266194	Escluso/a
2.	OMISSIS	PG /11/0263850	Escluso/a

CANDIDATO/A ESCLUSO/A PER NON AVER PRESENTATO REGOLARE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

1.	OMISSIS	PG /11/0267693	Escluso/a
----	---------	----------------	-----------

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni

La Regione Emilia-Romagna intende procedere alla verifica di disponibilità di personale mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del DLgs 165/01 per la copertura di 2 posti disponibili e programmati nell'ambito dell'organico della Giunta regionale così come di seguito riepilogati:

- n. 1 posto di Categoria C - Profilo professionale "Amministrativo" - presso la Direzione generale Ambiente e Difesa del suolo e della costa con sede territoriale in Bologna - posizione lavorativa "Assistente amministrativo-contabile";

- n. 1 posto di Categoria C - Profilo professionale "Amministrativo" - presso l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali con sede territoriale in Bologna - posizione lavorativa "Assistente contabile".

Il testo dell'avviso pubblico di mobilità, le informazioni relative alle posizioni pubblicizzate e la relativa modulistica sono reperibili nel sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: <http://www.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/concorsi/>.

Le domande dovranno pervenire secondo le modalità indicate nell'avviso pubblico entro mercoledì 25 gennaio 2012.

La durata del procedimento è di 90 giorni a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso di pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore prof.le sanitario infermiere - Cat. D

In esecuzione dell'atto n. 1622 del 29/12/2011 è indetta pubblica selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria a posti di:

Collaboratore professionale sanitario infermiere - Cat. D.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

a. Diploma Universitario di Infermiere o titoli equipollenti ai sensi delle vigenti norme;

b. iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autenticate ai sensi di legge.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 4 mesi dalla data di approvazione della graduatoria.

Trascorsi 3 anni dalla approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR n. 220 del 27/3/2001 ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del Personale "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale Santa Maria Nuova - Edificio Spallanzani, Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia, tel. 0522/296814 - 296815. Sito internet: www.asmn.re.it

Scadenza: 26/1/2012

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

Revoca avviso pubblico "Collaboratore professionale sanitario Infermiere"

In attuazione della determinazione n. RU/326 del 29/12/2011 adottata dal Responsabile dell'Unità Operativa Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola si rende noto che è stato revocato l'avviso pubblico per soli titoli, per eventuali future necessità di assunzione temporanea di personale del profilo di "Collaboratore professionale sanitario infermiere" pubblicato nel BUR n. 108 del 13/7/2011.

Nel contempo è stata indetta la procedura di concorso pubblico per il medesimo profilo. Si rinvia al bando pubblicato nel presente BUR.

IL RESPONSABILE UO
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato ad un Dirigente medico Disciplina di Chirurgia generale

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo n. 431 del 28/12/2011 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, vigente, dai DDPPRR n. 483 e n. 484 del 10/12/1997, è indetta Pubblica Selezione, per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico a tempo determinato ad un Dirigente medico disciplina di Chirurgia generale per lo svolgimento di attività chirurgica laparoscopica.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali di ammissione

1. Cittadinanza italiana.

- Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001 n. 165 e DPCM 7/2/1994, n. 174, relativo ai cittadini degli

Stati membri della Comunità Economica Europea.

- I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione alle selezioni indette da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (L. n. 127 del 15/5/1997, art. 3); non possono comunque essere ammessi alla selezione coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53 DPR 20/12/1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del presente concorso o in disciplina equipollente, così come definite dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
- specializzazione in disciplina affine, così come definite dal DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni, (art. 15 del DLgs 30/12/1992, n. 502, così come modificato dall'art. 8 comma 1 lettera b) del DLgs 28/7/2000, n. 254);
- il personale di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione a concorsi presso Aziende Sanitarie diverse da quella di appartenenza (articolo 56, comma 2, DPR 483/97);
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al Concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Requisiti preferenziali

- Master o corso di perfezionamento in "Chirurgia laparoscopica avanzata".

Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Domanda di ammissione alla selezione

La domanda, con la precisa indicazione della pubblica selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopraindicati;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- f) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- g) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;
- h) le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;
- i) i beneficiari della L. 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni soprariportate, determina l'esclusione dalla selezione.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 23/8/1988, n. 370 e dagli artt. 37 e 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, la domanda di ammissione al concorso, i documenti alla medesima allegati, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono esenti dall'imposta di bollo. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere n. 2/A - 43100 Parma;
- *ovvero* dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse Umane/Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio, non fa fede il timbro di spedizione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la disper-

sione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato e debitamente documentato (art. 11 DPR 483/97) e il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, nonchè un certificato di iscrizione all'Albo dell'ordine professionale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte per esteso (DPR 25/1/1994 n. 130).

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21 DPR 483/97).

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 e devono essere prodotti con le seguenti modalità:

- in fotocopia semplice, unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - esente da bollo - con cui si attesta che le stesse sono conformi agli originali in proprio possesso. A tal fine può essere utilizzato lo schema di dichiarazione allegato al presente bando;
- *ovvero* autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari ad una valutazione di merito; in particolare, per i servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio).

L'autocertificazione, comunque resa, se non sottoscritta in presenza del dipendente pubblico che la riceve, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non

presentatosi alla prova di esame ovvero per chi, prima dell'inse-
diamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente
di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

Convocazione dei candidati ammessi alla selezione

I candidati verranno convocati per un colloquio preventivo
all'assunzione in servizio con lettera raccomandata con avviso
di ricevimento.

Prova d'esame e punteggi

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a selezione
nonchè sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiun-
gimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini
numerici di almeno 14/20.

Graduatoria dei partecipanti alla selezione e suo utilizzo

Nella formulazione della graduatoria verranno applicate le
disposizioni contenute nel DPR 10/12/1997, n. 483.

La graduatoria approvata con deliberazione del Direttore ge-
nerale dell'Azienda USL è immediatamente efficace.

Tale graduatoria rimane valida per periodo di trentasei me-
si dalla data di approvazione ed entro il termine di validità e nel
rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata per il conferi-
mento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve stabilite dalle
vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla doman-
da di ammissione alla selezione siano uniti i necessari documenti
probatori.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle ope-
razioni di valutazione dei titoli, pari punteggio è preferito il
candidato più giovane d'età (art. 2, comma 9, Legge 16/6/1998,
n. 191).

Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre
all'Azienda USL, nel termine di trenta giorni dalla data della
relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conse-
guenti alla partecipazione alla selezione, i documenti necessari
alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Azienda USL, verificata la sussistenza dei requisiti, procede
alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determina-
to, in applicazione del vigente Contratto Collettivo Nazionale di
Lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria, nel quale
verrà indicato la data di presa di servizio. Gli effetti economici del
rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente ban-
do viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 10/12/1997 n.
483 con il quale è stato approvato il Regolamento recante la di-
sciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio
Sanitario Nazionale.

In applicazione dell'articolo 7, punto 1, DL 3/2/1993 n. 29,
l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e don-
ne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione alla selezione presuppone, inoltre, la in-
tegrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle
disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi e le pubbliche
selezioni, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti
da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di
tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta,
delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamen-
tari dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma e delle loro

future eventuali modificazioni.

L'Azienda USL di Parma si riserva ogni facoltà di disporre la
proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del ban-
do stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al
Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Strada del Quartie-
re n. 2/A - Parma - tel. 0521/393344 - 524.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

**Selezione pubblica, per titoli e prova d'esame, per il conferi-
mento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico
disciplina di Igiene ed Epidemiologia e Sanità pubblica in so-
stituzione di personale assente a vario titolo**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servi-
zio Risorse Umane n. 433 del 29/12/2011 ed in applicazione di
quanto disposto dall'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 502
del 30/12/1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CC-
NL dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, vigente, dai
DDPPRR n. 483 e n. 484 del 10/12/1997, è indetta pubblica sele-
zione, per titoli e prova d'esame, per il conferimento di incarichi
a tempo determinato di Dirigente medico disciplina di Igiene,
Epidemiologia e Sanità pubblica in sostituzione di personale as-
sente a vario titolo.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a
selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrat-
tuali vigenti.

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in pos-
sesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana.
- Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non apparte-
nenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui
all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma
1, del DPR 487/94, nonchè all'art. 38 del Dlgs 30/3/2001,
n. 165 e DPCM 7/2/1994, n. 174, relativo ai cittadini degli
Stati membri della Comunità Economica Europea.
- I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiara-
re di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenen-
za o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cit-
tadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della
Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità
fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità Sa-
nitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione alle selezioni indette da Pubbliche Ammi-
nistrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi
titoli preferenziali (L. n. 127 del 15/5/1997, art. 3); non posso-
no comunque essere ammessi alla selezione coloro che abbiano
superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il
collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53 DPR 20/12/1979,

n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del presente concorso o in disciplina equipollente, così come definite dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
- specializzazione in disciplina affine, così come definite dal DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni, (art. 15 del DLgs. 30/12/1992, n. 502, così come modificato dall'art. 8 comma 1 lettera b) del DLgs 28/7/2000, n. 254);
- il personale di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione a concorsi presso Aziende Sanitarie diverse da quella di appartenenza (articolo 56, comma 2, DPR 483/97);
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Domanda di ammissione alla selezione

La domanda, con la precisa indicazione della pubblica selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopraindicati;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- f) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- g) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;
- h) le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovve-

ro alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;

i) i beneficiari della L. 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni soprariportate, determina l'esclusione dalla selezione.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 23/8/1988 n. 370 e dagli artt. 37 e 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, la domanda di ammissione al concorso, i documenti alla medesima allegati, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono esenti dall'imposta di bollo. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere n.2/A - 43100 Parma
- *ovvero* dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse Umane/Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio, non fa fede il timbro di spedizione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato e debitamente documentato (art. 11 DPR 483/97) e il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, nonchè un certificato di iscrizione all'Albo dell'ordine professionale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte per esteso (DPR 25/1/1994, n. 130).

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sa-

nitare e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21 DPR 483/97).

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 e devono essere prodotti con le seguenti modalità:

- in fotocopia semplice, unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - esente da bollo - con cui si attesta che le stesse sono conformi agli originali in proprio possesso. A tal fine può essere utilizzato lo schema di dichiarazione allegato al presente bando;
- *ovvero* autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari ad una valutazione di merito; in particolare, per i servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio).

L'autocertificazione, comunque resa, se non sottoscritta in presenza del dipendente pubblico che la riceve, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alla prova di esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

Convocazione dei candidati ammessi alla selezione

I candidati vengono convocati per un colloquio preventivo all'assunzione in servizio il giorno 10 febbraio 2012 alle ore 9.30 presso la Sede del Dipartimento di Sanità Pubblica di Via Vasari n. 13/a - 43126 Parma.

Prova d'esame e punteggi

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a selezione nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Graduatoria dei partecipanti alla selezione e suo utilizzo

Nella formulazione della graduatoria verranno applicate le disposizioni contenute nel DPR 10/12/1997, n. 483.

La graduatoria approvata con deliberazione del Direttore generale dell'Azienda USL è immediatamente efficace.

Tale graduatoria rimane valida per periodo di trentasei mesi dalla data di approvazione ed entro il termine di validità e nel

rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione alla selezione siano uniti i necessari documenti probatori.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio è preferito il candidato più giovane d'età (art. 2, comma 9, Legge 16/6/1998, n. 191).

Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda USL, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione, i documenti necessari alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Azienda USL, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, in applicazione del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria, nel quale verrà indicato la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 10/12/1997, n. 483 con il quale è stato approvato il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.

In applicazione dell'articolo 7, punto 1, DL 3/2/1993, n. 29, l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione alla selezione presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi e le pubbliche selezioni, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda USL di Parma si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere n.2/A - Parma - tel. 0521/393344 - 524.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
INCARICO

Indizione di pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Cardiologia

In attuazione di atto n. 709 del 28/12/2011 del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale, è indetta pubblica selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria per:

Dirigente medico di Cardiologia.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o in disciplina affine.

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2, 42122 Reggio Emilia - e presentate all'Ufficio Concorsi entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;

f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi del DPR 445/00, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere comunque presentate ed edite a stampa.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il conferimento dell'incarico temporaneo sarà effettuato mediante scelta fra gli aspiranti che siano in possesso dei requisiti di legge e che presentino i maggiori titoli, da valutarsi in base ai criteri fissati dal DPR n. 483 del 10/12/1997.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dell'incarico conferito.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5) e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato chiamato in servizio dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto Collettivo di Lavoro del Personale Medico Dirigente sottoscritto in data 17/10/2008 e s.m.i.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - 335171 (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per titoli e colloquio per Dirigente medico - Disciplina Medicina fisica e Riabilitazione, per l'U.O di Medicina riabilitativa dell'AUSL di Rimini

In esecuzione alla determinazione n. 1339 del 20/12/2011, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane, è indetta una pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di

Ruolo: sanitario - Profilo Professionale: medici - Posizione funzionale: Dirigente medico - Disciplina: Medicina fisica e Riabilitazione.

Il termine per la spedizione a mezzo raccomandata delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate

domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo servizio postale.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata in base ai titoli presentati e all'esito del colloquio tenuto conto dei punteggi previsti dalla normativa concorsuale vigente.

Si precisa che tale procedura, sarà caratterizzata dalla sola valutazione dei titoli dei candidati che si presenteranno alla prova orale/colloquio nel rispetto dei criteri di valutazione predefiniti dalla Commissione prima dell'espletamento del colloquio.

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi alla procedura in oggetto, verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda: www.ausl.rn.it in data: 17 Febbraio 2012.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi sono sin da ora convocati per l'espletamento del colloquio in data **23 febbraio 2012 alle ore 9.30** presso la sede dell'Ausl di Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini - Sala Cometa. Tale convocazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28/10/2005 e confermato con delibera n. 78 del 28/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Rimini - Via Coriano n. 38 - tel. 0541/707796 - Sito Internet: www.ausl.rn.it

IL DIRETTORE AD INTERIM
Paola Lombardini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale riservato a professionisti in possesso di Laurea Specialistica o Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale dott. Sergio Venturi n. 1 del 2 gennaio 2012 ed in attuazione della Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con deliberazione n. 6 del 18/1/2010, dal giorno mercoledì 11/1/2012

e sino alle ore 12 del giorno giovedì 26 gennaio 2012, è aperto presso l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola - Malpighi un avviso pubblico per l'individuazione di un professionista ai fini del conferimento di un incarico di collaborazione mediante stipulazione di

contratto di prestazione d'opera intellettuale riservato ad aspiranti in possesso di laurea specialistica o magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche per lo svolgimento di un progetto denominato: "Innovazione attuativa delle competenze e conseguenti responsabilità e ambiti di intervento delle professioni sanitarie e specificamente della professione infermieristica nelle aziende sanitarie dell'area metropolitana bolognese"

da effettuarsi presso l'Azienda USL di Bologna Via

Castiglione n. 29.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti normative, alla Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con la già citata deliberazione Direttore generale n. 6 del 18/1/2010.

1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1) laurea specialistica o magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche;

2) master di II livello inerente percorsi organizzativi o formativi o di ricerca nelle organizzazioni sanitarie.

Criteri di preferenza che saranno oggetto di particolare valorizzazione nella valutazione di merito da parte della Commissione:

- conoscenza dei contenuti professionali e giuridici degli attuali profili delle professioni sanitarie (in numero di 26), con particolare riferimento al profilo dell'infermiere (DM 739/94);

- analisi giuridica e professionale della tipologia di esercizio professionale attuale e in fieri dei professionisti sanitari afferenti ai 26 profili professionali, con particolare riferimento al profilo dell'infermiere;

- analisi delle connessioni/impatti tra le ipotesi evolutive dell'organizzazione sanitaria e l'ordinamento giuridico professionale e deontologico delle professioni sanitarie, con particolare riferimento alla professione infermieristica;

- metodi e strumenti della ricerca organizzativa;

- elaborazione di progetti e disegni di ricerca organizzativa;

- metodi e strumenti e relativa applicazione sperimentale di definizione del fabbisogno di risorse professionali dedicate all'assistenza sanitaria diretta alla persona (con particolare attenzione agli infermieri e agli operatori di supporto all'assistenza infermieristica) e dell'indice di sostituzione, tenuto conto del criterio della complessità assistenziale/intensità di cura;

- rivisitazione e nuova elaborazione di meccanismi operativi per l'organizzazione e la gestione professionalizzata e l'orientamento professionale efficace e razionale delle professioni sanitarie, con particolare riferimento alla professione infermieristica;

- analisi degli eventi critici ed avversi per il riposizionamento dei processi e percorsi (PDTA) di cura e assistenza e di governo clinico assistenziale che coinvolgono le professioni sanitarie, con particolare riferimento alla professione infermieristica;

- ridefinizione di percorsi di mantenimento, ampliamento e approfondimento delle competenze (anche ECM) delle professioni sanitarie anche per quanto attiene la definizione di funzioni specialistiche e di tipo consulenziale, con particolare riferimento alla professione infermieristica;

- leadership di tipo partecipativo e comunicazione di tipo assertivo;

- orientamento rapido e perito alle decisioni;

- autoverifica e aggancio fattuale ai principi etici dell'organizzazione;

- relazioni di tipo proattivo nella ridefinizione dei percorsi gestionali e dei modelli assistenziali, rispettose dei valori deontologici delle professioni sanitarie con particolare riferimento al Codice deontologico della professione infermieristica.

Si specifica che se per l'espletamento dell'attività oggetto del presente avviso è necessaria l'iscrizione in appositi albi, per

il professionista risultato idoneo a ricoprire l'incarico in parola ricorrerà coerentemente l'obbligo di iscrizione allo stesso ed il versamento dei contributi alla correlata cassa previdenziale.

2 - Oggetto dell'incarico, durata e compenso

L'incarico in argomento concerne le attività connesse alla realizzazione del Progetto denominato: "Innovazione attuativa delle competenze e conseguenti responsabilità e ambiti di intervento delle professioni sanitarie e specificamente della professione infermieristica nelle aziende sanitarie dell'area metropolitana bolognese".

L'incarico, che avrà una durata biennale, prorogabile per un ulteriore anno, decorrerà immediatamente conclusa la procedura di selezione e dovrà essere espletato presso l'Azienda USL di Bologna Via Castiglione n. 29, secondo modalità da concordare con il Responsabile del progetto stesso.

Il compenso stabilito per il contratto in parola ammonta ad Euro 75.000,00 per ciascuno dei due anni di durata del contratto. Il compenso verrà corrisposto mensilmente a seguito di presentazione di regolare fattura e su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Responsabile. Si prevede inoltre che al termine di ciascun anno di incarico, previa verifica circa il pieno raggiungimento degli obiettivi, venga corrisposto al professionista in un'unica soluzione un ulteriore importo pari al 20% della cifra indicata.

3 - Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione della procedura comparativa cui l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, corredata di fotocopia non autenticata di documento di identità, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi e presentata nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda, redatta preferibilmente secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) il cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza;

b) la cittadinanza; in caso di possesso di cittadinanza di Stato non appartenente all'Unione Europea, il candidato dovrà dichiarare di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;

c) il godimento dei diritti civili e politici;

d) di non avere riportato condanne penali, di non essere sottoposto a procedimento penale per quanto di propria conoscenza, e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

e) di essere in possesso dei titoli e dei requisiti culturali e professionali correlati al contenuto della prestazione richiesta, specificando quali;

f) del sussistere di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione;

g) il domicilio, numero di telefono ed eventuale indirizzo di posta elettronica presso il quale ricevere le informazioni.

L'omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.

Ai sensi e per gli effetti della L. 12/10/1993, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria

obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, l'aspirante potrà allegare alla domanda un curriculum professionale, datato e firmato, redatto nelle forme dell'autocertificazione. Nell'ambito del predetto curriculum il candidato dovrà descrivere e dettagliare le esperienze formative e professionali che ritiene utile segnalare in quanto attinenti al contenuto del Progetto riportato in premessa. Al riguardo l'aspirante potrà altresì produrre, sempre nelle forme dell'autocertificazione, le 5 pubblicazioni ritenute più rilevanti ai fini dell'incarico da conferire.

Si precisa che il curriculum dovrà essere redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ("Il sottoscritto _____, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità dichiara di possedere le sottoindicate esperienze formative e professionali:"). La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della relativa certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo o dell'esperienza che il candidato intende segnalare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In via esemplificativa, con riferimento alle attività professionali prestate, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (se dipendente, autonomo o altro), le date di inizio e di conclusione dell'attività prestata nonché le eventuali interruzioni o sospensioni della stessa.

Le pubblicazioni, nel numero massimo di 5, potranno essere presentate in fotocopia semplice ed autenticate dal candidato mediante dichiarazione che le copie dei lavori specificamente elencati sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità della stessa al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti relativi all'avviso pubblico verranno trattati nel rispetto del D.L.vo 30/6/2003 n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure relative all'avviso pubblico.

5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Direzione Amministrazione del Personale - Ufficio Contratti di lavoro autonomo - Azienda Ospedale-

ro - Universitaria Di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna;

oppure

- devono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del Personale, Via Albertoni n. 15 Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14, il martedì ed il giovedì dalle ore 8 alle ore 16. Nel giorno di scadenza del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12 di giovedì 26 gennaio 2012. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6 - Commissione di valutazione

Un'apposita Commissione di valutazione, individuata in base a quanto disposto dall'art. 10 della Direttiva approvata con deliberazione n. 6 del 18/1/2010, procederà alla comparazione dei curricula e dei documenti prodotti dai candidati, sulla base di criteri predeterminati e dettagliatamente specificati nel verbale dei lavori, in relazione alle competenze richieste dall'incarico ed alle peculiarità dello stesso. La Commissione stabilirà altresì i criteri di massima relativi alla valutazione del colloquio, coerenti con i contenuti della posizione da ricoprire.

7 - Titoli e colloquio

La comparazione avverrà tramite esame e valutazione dei curricula presentati dagli aspiranti e successivo colloquio.

La procedura comparativa è condotta mediante raffronto tra il curriculum formativo e professionale di ciascun candidato con il contenuto ed i risultati attesi del Progetto descritto nel presente bando, in relazione all'incarico da attribuire, tenendo a tal fine conto:

1. della natura e delle caratteristiche del Progetto da realizzare;
2. della professionalità e dell'esperienza già acquisite dall'aspirante nell'espletamento di attività professionali in termini di maggiore o minore attinenza in relazione all'area di interesse dell'incarico di lavoro autonomo da conferire;
3. delle capacità e conoscenze del professionista, valutabili con riferimento:
 - alle attitudini manifestate nell'esercizio delle attività prestate;
 - alla diversificazione delle attività;
 - alle attività formative e di studio;
 - all'attività didattica svolta;
 - alla produzione scientifica attinente.

Sarà valutata la produzione scientifica pertinente all'incarico da conferire, nel numero massimo di 5 lavori, pubblicata su

riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'acettazione dei lavori.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire in relazione agli obiettivi ed alle caratteristiche del Progetto.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per il curriculum;
- b) 30 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione del curriculum sono così ripartiti:

- esperienze formative: punti 15
- esperienze professionali: punti 15.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

8 - Convocazione dei candidati

I candidati ammessi alla procedura saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data del colloquio almeno quindici giorni prima dello svolgimento dello stesso.

L'eventuale esclusione di un aspirante per mancanza del possesso dei requisiti richiesti sarà notificata all'interessato prima dell'espletamento del colloquio e comunque prima dell'individuazione da parte della Commissione del candidato più adeguato a ricoprire l'incarico.

La procedura di cui al presente avviso sarà conclusa indicativamente entro il termine massimo di sei mesi dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo lo slittamento del termine in caso di presentazione di un elevato numero di domande.

9 - Graduatoria

La Commissione di valutazione, al termine della procedura comparativa, formula la graduatoria finale di merito.

La graduatoria, approvata con deliberazione del Direttore generale, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito Internet dell'Azienda.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico è possibile utilizzare la medesima graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico. La medesima graduatoria può altresì essere utilizzata, entro un triennio dall'approvazione della stessa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato.

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di disporre eventualmente la revoca del bando ovvero di non procedere alla stipulazione del contratto con il candidato individuato per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Si precisa che il testo del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it. e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna - parte terza.

Informativa ai sensi dell'art 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico

S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 - Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio comunicazione e informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRETTORE GENERALE

Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Conferimento di incarichi libero professionali a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca nell'ambito di Strutture complesse di Neonatologia e Cardiologia

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248, intende procedere alla predisposizione di graduatorie per il conferimento di incarichi libero professionali a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca nell'ambito di Strutture Complesse di questa Azienda Ospedaliera.

1) Incarico presso la Struttura complessa di Neonatologia

Attività clinica, di studio e approfondimento nell'ambito del progetto di ricerca "Studio osservazionale Neonatologia Assistenza e Cura - Progetto SONAR".

Requisiti richiesti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione all'esercizio della professione.
- Iscrizione all'ordine professionale.
- Specializzazione in Pediatria.

Durata massima annuale - Compenso Euro 33.500,00 su base annua.

2) Incarico presso le Strutture complesse di Cardiologia

Attività clinica, di studio e approfondimento nell'ambito del progetto "Implementazione dei percorsi e delle metodiche di standardizzazione e archiviazione dei dati di imaging cardiovascolare":

Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione:

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione all'esercizio della professione.
- Iscrizione all'ordine professionale.
- Specializzazione in Cardiologia o iscrizione all'ultimo anno della Scuola di Specialità in Cardiologia.

All'atto del conferimento dell'incarico il professionista dovrà avere conseguita la specializzazione in Cardiologia.

Durata massima annuale - Compenso Euro 33.500,00 su base annua.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura, da un Dirigente della stessa Struttura e da un Segretario.

I candidati, che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

Le Commissioni esaminatrici formuleranno graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari presso le Strutture di cui al presente avviso.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Il bando integrale, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

Scadenza: 26 gennaio 2012

IL DIRETTORE DI DIREZIONE MEDICA

Luigi Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Formulazione graduatoria per incarichi libero professionali da assegnare a Laureati in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche

In attuazione della determinazione n. 343 del 15/12/2011, si provvederà alla formulazione di graduatoria per incarichi libero professionali (ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01) da assegnare a laureati in Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche per lo svolgimento delle attività relative all'attuazione del progetto "Distribuzione Diretta dei Farmaci" presso la Direzione Tecnica dell'Assistenza Farmaceutica.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- laurea in Farmacia o in chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
- iscrizione all'Albo Professionale.

Alla domanda dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato.

I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/00).

Gli incarichi libero professionali in oggetto verranno conferiti previa valutazione dei curriculum presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

Gli incarichi hanno cadauno una durata di 1 anno, eventualmente rinnovabile, e sarà corrisposto un compenso complessivo di Euro 30.000,00 onnicomprensivi (inclusa IVA e rivalsa cassa di previdenza professionale se ed in quanto dovute) - gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata A. R. all'Azienda USL di Forlì - Servizio Gestione del Personale - Corso della Repubblica n. 171/B - 47100 Forlì entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse Umane - Ufficio Pianta Organica - dell'Azienda USL con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731956).

Scadenza: 26 gennaio 2012

IL DIRETTORE

Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso per il conferimento di incarico libero professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina del lavoro

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 165/01 (come modificato dall'articolo 46 della Legge n. 133 del 7/8/2008) intende procedere al conferimento di un incarico libero professionale afferente al Servizio di Medicina del lavoro del Dipartimento di Sanità Pubblica, a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina del lavoro, per lo svolgimento di attività connesse alla Commissione Disabilità, la cui composizione è prevista dalla Legge regionale 4/08, allo scopo di effettuare la valutazione delle capacità lavorative residue del disabile e la formulazione di indicazioni utili al suo inserimento lavorativo ai sensi della Legge 68/99.

Requisiti richiesti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Medicina del lavoro;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;
- esperienza professionale nell'ambito degli accertamenti medico-collegiali finalizzati al collocamento mirato al lavoro delle persone disabili di competenza della Commissione Disabilità.

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovrà essere allegato:

- 1) un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato e firmato con autocertificazione dei titoli posseduti;
- 2) ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando;
- 3) fotocopia del documento di identità;
- 4) provata e documentata esperienza nell'ambito degli accertamenti medico-collegiali di competenza della Commissione Disabilità.

L'incarico sarà conferito previa valutazione del curriculum e del colloquio per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione dello stesso.

L'incarico avrà durata di mesi 24.

L'importo totale è stabilito in Euro 1.062,50 mensili lordi ed onnicomprensivi assicurando una presenza settimanale media di ore 10, variabile tuttavia nell'articolazione oraria e nelle sedi di lavoro corrispondenti a quelle periferiche del Servizio SPSAL, a seconda delle esigenze concordate con il Direttore del Servizio.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Direttore del Servizio Personale - Via San Giovanni del Cantone n. 23, 41121 Modena - dell'Azienda USL di Modena entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il bando ed il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: www.ausl.mo.it - sezione Concorsi ed Avvisi.

Previo realizzazione di idonea graduatoria, potranno essere conferiti ulteriori incarichi che si rendessero eventualmente necessari presso l'Azienda.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

Per informazioni, rivolgersi al seguente numero telefonico 059/435158 dr. Davide Ferrari.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero-professionali presso il Dipartimento di Salute mentale di Modena a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Psichiatria per la realizzazione del Progetto: "Emergenza - Urgenza" e "Politiche dell'Accesso"

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 (come modificato dall'art. 46 della Legge n. 133 del 7 agosto 2008) intende procedere al conferimento di incarichi libero-professionali a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Psichiatria per la realizzazione del Progetto "Emergenza - Urgenza" e "Politiche dell'Accesso".

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Psichiatria.

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;
- ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando;
- fotocopia del documento di identità.

Il conferimento degli incarichi avverrà previa valutazione dei curricula ed effettuazione di un colloquio per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione.

Il compenso mensile è previsto in Euro 2.500,00 onnicomprensivi mensili lordi per circa 30 ore settimanali.

L'Azienda USL di Modena si riserva di assegnare incarichi con frazioni di numero di ore inferiori, con rideterminazione proporzionale del compenso.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. a Servizio Personale - Ufficio Applicativi giuridici - Via San Giovanni del Cantone n. 23 - Azienda USL Modena (orari: dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13) - entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il bando e il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: www.ausl.mo.it - sezione Concorsi e Avvisi".

Successivamente all'espletamento della procedura selettiva sarà pubblicato sul sito www.ausl.mo.it l'elenco dei candidati ritenuti idonei.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

L'AUSL di Modena si riserva la facoltà di utilizzare o me-

no la graduatoria che viene redatta a seguito del presente bando a suo insindacabile giudizio.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 059435524.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Otorinolaringoiatria per attività finalizzata al contenimento dei tempi d'attesa delle prestazioni ambulatoriali per l'utenza che accede alla U.O. di Otorinolaringoiatria dell'Azienda USL di Rimini, nonché, per le esigenze dovute al maggior afflusso di pazienti nel periodo estivo, da assegnare alla U.O. di Otorinolaringoiatria dell'Azienda USL di Rimini

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 758 del 21/12/2011 si procederà, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di n. 1 incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella Disciplina di Otorinolaringoiatria per attività finalizzata al contenimento dei tempi d'attesa delle prestazioni ambulatoriali per l'utenza che accede alla U.O. di Otorinolaringoiatria dell'Azienda U.S.L. di Rimini, nonché, per le esigenze dovute al maggior afflusso di pazienti nel periodo estivo, da assegnare alla U.O. di Otorinolaringoiatria dell'Azienda U.S.L. di Rimini.

Il professionista dovrà contribuire al contenimento dei tempi di attesa delle prestazioni ambulatoriali per l'utenza che accede alla U.O. di Otorinolaringoiatria dell'Azienda U.S.L. di Rimini, nonché, per le esigenze dovute al maggior afflusso di pazienti nel periodo estivo, svolgendo le seguenti attività, sia presso il Presidio Ospedaliero di Rimini-Santarcangelo- Novafeltria, sede di Rimini, sia presso gli ambulatori ubicati in sedi di altro Presidio Ospedaliero dell'Azienda:

- attività ambulatoriale nelle varie sedi dell'Azienda;
- attività chirurgica di sala operatoria sotto tutoraggio;
- gestione dei casi afferenti all'ambulatorio chirurgico;
- copertura dell'ambulatorio di II livello per le procedure di Fibrolaringoscopia;
- copertura dell'attività audiologica a Cattolica ivi compresi gli esami audiologici;
- integrazione con gli altri membri secondo una turnazione concordata con il Direttore dell'U.O., con particolare attenzione a quella di pre-ricovero e di day-service.

L'incarico comporterà un impegno lavorativo medio di 18 ore settimanali, a fronte di un compenso orario pari ad Euro 30,00 lordi oltre ad oneri previdenziali ed IVA, se ed in quanto dovuti, pagabili dall'Azienda su presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA e, per il periodo estivo, dall'1/6/2012 al 31/8/2012, comporterà un impegno lavorativo medio di 36 ore settimanali, a fronte di un compenso mensile pari ad Euro 3.500,00 lordi oltre ad oneri previdenziali ed IVA, se ed in quanto dovuti, pagabili dall'Azienda su presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che

deve essere titolare di partita IVA.

Requisiti di ammissione (da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione all'esercizio della professione.
- Iscrizione all'Albo Professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.
- Specializzazione nella disciplina di Otorinolaringoiatria ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei DD.MM. 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Se rilasciato all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda redatta in carta semplice indirizzata al Direttore generale dell'Azienda U.S.L. di Rimini, dovrà essere spedita a mezzo raccomandata A.R. entro e non oltre il termine perentorio (quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini La busta dovrà recare la dicitura "contiene domanda di partecipazione avviso" LP U.O. di Otorinolaringoiatria".

Le domande e la documentazione allegata devono essere inoltrate esclusivamente a mezzo del servizio postale.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 10 giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo servizio postale. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- 1) il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, e recapito telefonico;
- 2) la dettagliata indicazione del possesso dei requisiti di ammissione e precisamente:
 - data e Università in cui è stata conseguita la Laurea;
 - abilitazione e iscrizione all'Albo, con specificazione della data, numero di iscrizione e della Provincia;
 - dichiarazione/certificazione relativa all'eventuale possesso di ulteriori titoli;
- 3) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati ai sensi della L. 196/03.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità. Nel curriculum potranno essere evidenziati ulteriori

elementi utili alla valutazione. Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegare in originale o in copia accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Valutazione dei curricula e colloquio

L'incarico libero professionale verrà conferito a seguito di valutazione comparata dei curricula ed eventuale colloquio attitudinale sulle materie oggetto dell'incarico.

Le date, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

I curricula dei candidati giudicati idonei potranno essere oggetto di ulteriori valutazioni al fine del conferimento di altri incarichi per nuove esigenze legate alle medesime professionalità.

La Direzione Aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini - (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17.

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet www.ausl.rm.it

IL DIRETTORE GENERALE

Marcello Tonini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Psicologia con specializzazione nella disciplina di Psicoterapia per attività nell'ambito del progetto aziendale "Costruire una rete di protezione e presa in carico per l'adolescente a rischio nell'Ausl di Rimini" e del progetto "Valutazione routinaria di esito dei trattamenti psicologici" da assegnare alla U.O. Tutela Salute Famiglia Donna ed Età Evolutiva

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 759 del 21/12/2011 si procederà, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di n. 1 incarico libero professionale ad un laureato in Psicologia con specializzazione nella disciplina di Psicoterapia per attività nell'ambito del progetto aziendale "Costruire una rete di protezione e presa in carico per l'adolescente a rischio nell'Ausl di Rimini" e progetto "Valutazione routinaria di esito dei trattamenti psicologici" da assegnare all'U.O. Tutela Salute Famiglia Donna ed Età evolutiva.

Il professionista dovrà svolgere le seguenti attività di valutazione e trattamento di adolescenti e giovani adulti e di valutazione routinaria di esito attraverso il sistema Core:

- valutazione psico-diagnostica: colloqui clinici, somministrazione di prove standardizzate per l'intercettazione precoce del rischio in adolescenza, valutazione psicodiagnostica, valutazione del livello cognitivo, del livello di sviluppo e del comportamento adattivo in adolescenti e giovani adulti.

- Trattamenti: strutturazione di un piano di intervento individualizzato, trattamenti diretti (psicoterapie brevi, interventi

psicologici di sostegno) individuali o di gruppo, case manager per casi complessi in carico a diverse articolazioni aziendali.

- Ricerca e formazione: valutazione di esito dei trattamenti psicologici attraverso il sistema Core, elaborazione, scoring dei risultati dei questionari, stesura di progetti di ricerca ed intervento sul target in oggetto, attività di formazione e supervisione sul target adolescente a rischio e sulla valutazione routinaria degli esiti in psicoterapia.

L'incarico comporterà un impegno lavorativo medio di 25 ore settimanali, per la durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabile, a fronte di un compenso mensile pari ad euro 1.600,00 imponibili, oltre ad oneri previdenziali per Cassa Psicologi, pagabili dall'Azienda su presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

Requisiti di ammissione *(da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione)*

- Laurea in Psicologia.
- Abilitazione all'esercizio della professione.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi.
- Specializzazione nella disciplina di Psicoterapia.
- Iscrizione all'Elenco degli Psicoterapeuti.

Titoli preferenziali

- Laurea in Psicologia Clinica e di Comunità.
- Specializzazione in Psicologia Clinica.
- Esperienza lavorativa di almeno 3 anni in ambito di SSN sulle aree di attività di valutazione routinaria degli esiti dei trattamenti psicologici.
- Documentate esperienze lavorative come psicologo-psicoterapeuta sul target adolescente e giovane adulto a rischio.
- Documentate esperienze in ambito di lavoro psicoterapeutico ad orientamento dinamico con i gruppi.
- Documentate esperienze sull'utilizzo del sistema Core per la valutazione di esito in psicoterapia.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda redatta in carta semplice indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL di Rimini, dovrà essere spedita a mezzo raccomandata A.R. entro e non oltre il termine perentorio (quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale - U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini. La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione avviso LP Psicologo per U.O. Tutela fam."

Le domande e la documentazione allegata devono essere inoltrate esclusivamente a mezzo del servizio postale. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 10 giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo servizio postale. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere

- fatta ogni necessaria comunicazione, e recapito telefonico;
- la dettagliata indicazione del possesso dei requisiti di ammissione e precisamente:
 - data e Università in cui è stata conseguita la laurea e la specializzazione;
 - abilitazione e iscrizione all'Albo, con specificazione della data, numero di iscrizione e della Provincia;
 - dichiarazione/certificazione relativa all'eventuale possesso di ulteriori titoli.

L'autorizzazione al trattamento dei propri dati ai sensi della L. 196/03.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità. Nel curriculum potranno essere evidenziati ulteriori elementi utili alla valutazione. Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegate in originale o in copia accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Valutazione dei curricula e colloquio

L'incarico libero professionale verrà conferito a seguito di valutazione comparata dei curricula ed eventuale colloquio attitudinale sulle materie oggetto dell'incarico.

Le date, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

I curricula dei candidati giudicati idonei potranno essere oggetto di ulteriori valutazioni al fine del conferimento di altri incarichi per nuove esigenze legate alle medesime professionalità.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini - (tel. 0541/707796 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17.

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet www.ausl.rn.it

IL DIRETTORE GENERALE

Marcello Tonini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

Avviso di revoca della selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore di Struttura complessa per l'U.O. Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero di Lugo indetta con deliberazione n. 445 del 11/8/2011 (avviso pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna 133 del 24/8/2011 e nella Gazzetta Ufficiale n. 70 del 2/9/2011)

Si rende noto che con deliberazione n. 783 adottata dal Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna in data 29/12/2011, esecutiva ai sensi di legge, è stata revocata la selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore di Struttura complessa per l'U.O. Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero di Lugo indetta con deliberazione n. 445 del 11/8/2011, (avviso pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna 133 del 24/8/2011 e nella Gazzetta Ufficiale n. 70 del 2/9/2011).

Per eventuali informazioni rivolgersi all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane – Settore Acquisizione risorse umane dell'Azienda USL di Ravenna - Largo Chartres n. 1 - 48121 Ravenna, tel. 0544/286572 - 76.

IL DIRETTORE GENERALE

Tiziano Carradori

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione per l'U.O. Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero di Lugo

In attuazione della deliberazione n. 783 adottata dal Direttore generale in data 29/12/2011 è emesso l'avviso pubblico per il

conferimento di un incarico di Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione per l'U.O. Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero di Lugo.

Il presente avviso è emanato in conformità alle disposizioni del DLgs 30/12/1992 n. 502, del DPR 10/12/1997, n. 484, del Decreto Legislativo 19/6/1999, n. 229 e successive modificazioni e integrazioni, nonché della Legge regionale 23/12/2004, n. 29 nonché della delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, avente ad oggetto "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna".

Il presente bando è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del DLgs 165/01 ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1) Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego, il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) anzianità di servizio di 7 (sette) anni, di cui cinque nella disciplina di Anestesia e Rianimazione o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97;
- e) curriculum formativo e professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico di Direttore della Struttura complessa avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del DPR 484/97 entro un anno dall'inizio dell'incarico, in attuazione di quanto previsto dall'art. 15, comma 8 del DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 13 del già citato DLgs 229/99; il mancato superamento del 1° corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2) Domanda di ammissione

La domanda redatta in carta semplice datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
5. il possesso dei requisiti specifici di ammissione, con relativa analitica descrizione;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
9. l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto della Legge 675/96 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00). La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, anche di una sola delle sopra indicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure con-

corsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Le pubblicazioni devono essere riportate, in ordine cronologico di pubblicazione con il titolo del lavoro e con i nomi degli autori, in apposito elenco.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo, e nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47 del DPR 445/00).

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) *oppure*

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel

citato art. 46 del DPR 445/00 (ad. esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità di copie all'originale).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

- spedita per posta, consegnata a terzi unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale, le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutar il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero originale, o copia legale, o copia autentica).

4) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Ravenna - U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane - Largo Chartres n. 1 (ang. Via de Gasperi n. 8) - 48121 Ravenna;

la busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico: Direttore di Struttura complessa di Anestesia e Rianimazione per l'U.O. Anestesia e Rianimazione P.O. Lugo";

- *ovvero* possono essere presentate direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane all'indirizzo di cui sopra.

Gli orari di apertura del Settore Acquisizione Risorse Umane sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13;

- pomeriggio: lunedì dalle ore 15 alle ore 16.30.

Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità Sanitaria di Ravenna, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al pri-

mo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC del Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna ausl110ra.concorsi@pec.ausl.ra.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5) Modalità di selezione

La Commissione è nominata secondo quanto disposto dall'art. 15-ter, DLgs 502/92 e s.m.i. e dalla Delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, avente ad oggetto "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna".

In conformità della delibera di Giunta regionale 1722/07, il sorteggio della terna di nominativi nell'ambito della quale il Direttore generale procede alla designazione del membro di propria spettanza della Commissione di cui all'art. 15 ter, DLgs 502/92 e s.m.i., avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9.00 presso la Sala Blu dell'Azienda U.S.L. di Ravenna - L.go Chartres n. 1 ang. Via de Gasperi - piano rialzato - Ravenna, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

La Commissione accerta il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione e l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

In conformità alla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, la Commissione, fermi restando i requisiti di cui all'art. 5, comma 1, e 6 del DPR 484/97, potrà autonomamente stabilire i criteri da utilizzare per definire l'idoneità dei candidati.

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data del colloquio stesso.

6) Conferimento incarico

L'attribuzione dell'incarico di direzione della struttura complessa è effettuata dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15-ter del DLgs 30/12/1992, n. 502 e s.m.i. e ai sensi della Legge regionale della Regione Emilia-Romagna 23 dicembre 2004, n. 29 e della delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti idonei

dalla Commissione.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un collegio tecnico nominato dal Direttore generale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il titolare dell'incarico sarà sottoposto a valutazione durante lo svolgimento ed al termine del periodo di vigenza dell'incarico, in conformità alla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 8, comma 4, della Legge regionale della Regione Emilia-Romagna 23 dicembre 2004, n. 29, l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento ai dirigenti sanitari di incarichi di direzione di Struttura complessa.

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà applicato il trattamento economico specifico previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

In conformità alla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, l'Azienda USL di Ravenna renderà noto l'avvenuto conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa ed il curriculum professionale del dirigente incaricato utilizzando il proprio sito internet.

7) Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa oppure della relativa dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 445/00.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Si fa presente che il lavoratore ai fini dell'inserimento lavorativo sarà sottoposto a visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica ai sensi del DLgs 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

Con l'accettazione dell'incarico e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

8) Disposizioni varie

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge), solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente avviso. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della deliberazione, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'insediamento

to della Commissione esaminatrice, dichiararsi su carta semplice di rinunciare alla partecipazione al presente avviso.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

L'Azienda U.S.L. si riserva la facoltà ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente avviso nonché modificare, revocare o annullare l'avviso stesso, dandone comunicazione agli interessati. Si precisa, altresì, che l'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal DPR n. 484 del 10/12/1997, dal DLgs 30/12/1992, n. 502 e s.m.i., dalla Legge regionale della Regione Emilia-Romagna 23 dicembre 2004, n. 29, nonché dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, avente ad oggetto "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna".

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi a: U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna - Largo Chartres n. 1 (ang. Via de Gasperi n. 8) - piano rialzato - 48121 Ravenna, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13, e il lunedì dalle ore 15 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572 - 286576; sito Internet: www.ausl.ra.it

IL DIRETTORE GENERALE

Tiziano Carradori

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione per l'U.O. Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero di Ravenna

In attuazione della deliberazione n. 784 adottata dal Direttore generale in data 29/12/2011, è emesso l'avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione per l'U.O. Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero di Ravenna.

Il presente avviso è emanato in conformità alle disposizioni del DLgs 30/12/1992 n. 502, del DPR 10/12/1997, n. 484, del Decreto Legislativo 19/6/1999, n. 229 e successive modificazioni e integrazioni, nonché della Legge regionale 23/12/2004, n. 29 nonché della delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, avente ad oggetto "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna".

Il presente bando è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del DLgs 165/01 ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego, il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di 7 (sette) anni, di cui cinque nella disciplina di Anestesia e Rianimazione o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97;

e) curriculum formativo e professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico di Direttore della Struttura complessa avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del DPR 484/97 entro un anno dall'inizio dell'incarico, in attuazione di quanto previsto dall'art. 15, comma 8 del DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 13 del già citato DLgs 229/99; il mancato superamento del 1° corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

La domanda redatta in carta semplice datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda U.S.L. di Ravenna e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione, con relativa analitica descrizione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto della Legge 675/96 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00). La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, anche di una sola delle sopra indicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Le pubblicazioni devono essere riportate, in ordine cronologico di pubblicazione con il titolo del lavoro e con i nomi degli autori, in apposito elenco.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticate ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei

limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo, e nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47 del DPR 445/00).

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad. esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità di copie all'originale).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, consegnata a terzi unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale, le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutar il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero originale, o copia legale, o copia autentica).

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. di Ravenna - U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane – Settore Acquisizione Risorse Umane - Largo Chartres n. 1 (ang. Via de Gasperi n. 8) - 48121 Ravenna;

la busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico: Direttore di Struttura complessa di Anestesia e Rianimazione per l'U.O. Anestesia e Rianimazio-

ne P.O. Lugo".

- *ovvero* possono essere presentate direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane – Settore Acquisizione Risorse Umane all'indirizzo di cui sopra.

Gli orari di apertura del Settore Acquisizione Risorse Umane sono i seguenti:

mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13;

- pomeriggio: lunedì dalle ore 15 alle ore 16.30.

Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità Sanitaria di Ravenna, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC del Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna ausl110ra.concorsi@pec.ausl.ra.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Modalità di selezione

La Commissione è nominata secondo quanto disposto dall'art. 15-ter, DLgs 502/92 e s.m.i. e dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, avente ad oggetto "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna".

In conformità della delibera di Giunta regionale 1722/07, il sorteggio della terna di nominativi nell'ambito della quale il Direttore generale procede alla designazione del membro di propria spettanza della Commissione di cui all'art. 15 ter, DLgs 502/92 e s.m.i., avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9.00 presso la Sala Blu dell'Azienda U.S.L. di Ravenna - Largo Chartres n. 1 ang. Via de Gasperi - piano rialzato - Ravenna, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

La Commissione accerta il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione e l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del

candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

In conformità alla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, la Commissione, fermi restando i requisiti di cui all'art. 5, comma 1, e 6 del DPR 484/97, potrà autonomamente stabilire i criteri da utilizzare per definire l'idoneità dei candidati.

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data del colloquio stesso.

Conferimento incarico

L'attribuzione dell'incarico di direzione della Struttura complessa è effettuata dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15-ter del DLgs 30/12/1992, n. 502 e s.m.i. e ai sensi della Legge Regionale della Regione Emilia-Romagna 23 dicembre 2004, n. 29 e della delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un collegio tecnico nominato dal Direttore generale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il titolare dell'incarico sarà sottoposto a valutazione durante lo svolgimento ed al termine del periodo di vigenza dell'incarico, in conformità alla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 8, comma 4, della Legge Regionale della Regione Emilia-Romagna 23 dicembre 2004, n. 29, l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento ai dirigenti sanitari di incarichi di direzione di struttura complessa.

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà applicato il trattamento economico specifico previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

In conformità alla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, l'Azienda USL di Ravenna renderà noto l'avvenuto conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa ed il curriculum professionale del dirigente incaricato utilizzando il proprio sito internet.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa oppure della relativa dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 445/00.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Si fa presente che il lavoratore ai fini dell'inserimento lavorativo sarà sottoposto a visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica ai sensi del DLgs 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

Con l'accettazione dell'incarico e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Disposizioni varie

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge), solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente avviso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della deliberazione, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara su carta semplice di rinunciare alla partecipazione al presente avviso.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

L'Azienda U.S.L. si riserva la facoltà ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente avviso nonché modificare, revocare o annullare l'avviso stesso, dandone comunicazione agli interessati. Si precisa, altresì, che l'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal DPR n. 484 del 10/12/1997, dal DLgs 30/12/1992, n. 502 e s.m.i., dalla Legge regionale della Regione Emilia-Romagna 23 dicembre 2004, n. 29, nonché dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, avente ad oggetto "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna".

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi a: U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna - Largo Chartres n. 1 (ang. Via de Gasperi n. 8) - piano rialzato - 48121 Ravenna, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13, e il lunedì dalle ore 15 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572 - 286576; sito Internet: www.ausl.ra.it

IL DIRETTORE GENERALE

Tiziano Carradori

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA INCARICO

Revoca pubblica selezione per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di Dirigente medico di Medicina Interna - Direttore della Struttura Operativa Complessa "Lungodegenza, post acuzie e riabilitazione" dell'Ospedale di Correggio

In attuazione di atto n. 0001 del 2/1/2012 si rende noto che è stata revocata la pubblica selezione già indetta con atto n. 595 del 27/10/2011 per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di Dirigente medico di Medicina Interna per la Direzione della

Struttura Operativa Complessa “Lungodegenza, post acuzie e riabilitazione” dell’Ospedale di Correggio.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore della Struttura Operativa complessa “Lungodegenza, Post Acuzie e Riabilitazione” dell’Ospedale di Correggio

In attuazione di atto n. 0001 del 2/1/2012 del Direttore del Servizio Gestione giuridica del personale, con l’osservanza delle norme previste e richiamate dal D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni, nonché dal DPR 484/97, dal DLgs 229/99 e dalla Legge regionale 29/04, è indetta pubblica selezione per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore della Struttura Operativa complessa “Lungodegenza, post acuzie e riabilitazione” dell’Ospedale di Correggio.

Requisiti e modalità di ammissione

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea;
- idoneità fisica all’impiego; l’accertamento della idoneità fisica incondizionata all’impiego è effettuato, a cura dell’Unità sanitaria locale, prima dell’immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009;

Requisiti specifici:

- iscrizione all’Albo dell’Ordine dei Medici; l’iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell’Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l’obbligo dell’iscrizione all’Albo in Italia prima dell’assunzione in servizio;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Medicina interna o di medicina fisica e riabilitazione o disciplina equipollente e specializzazione in una delle discipline suindicate o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni in una delle discipline suindicate; l’anzianità di servizio utile per l’accesso deve essere maturata secondo i disposti dell’art. 10 del DPR 484/97. Si richiamano altresì le disposizioni di cui all’art. 1 lettera d) del D.P.C.M. 8/3/2001 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 103 del 5/5/2001;
- attestato di formazione manageriale. Si prescinde dal possesso di questo requisito non essendo ancora attivati i corsi per il conseguimento di detto attestato, fermo restando l’obbligo di acquisire l’attestato al primo corso utile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda stessa gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equipollente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- d) le eventuali condanne riportate ovvero di non aver riportate

tato condanne penali;

- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all’aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta ed i requisiti di ammissione devono essere tassativamente dichiarati nella domanda stessa.

Ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l’autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda di partecipazione all’avviso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l’esclusione dal concorso.

L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l’Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell’espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all’ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 90 giorni dall’avvenuto conferimento dell’incarico da parte del Direttore generale. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d’esame, ovvero per chi, prima dell’insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente per iscritto di rinunciare alla partecipazione alla selezione. Trascorsi 3 anni dal conferimento dell’incarico, l’Amministrazione procederà all’eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Titoli utili per la selezione

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell’elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell’art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente la disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditor.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/00 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti.

Termine per la presentazione delle domande

Gli aspiranti dovranno far pervenire all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2, entro il termine perentorio del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, apposita domanda indirizzata al Direttore del Servizio Gestione giuridica del personale, redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione che intendono allegare.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 e dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, accerta l'idoneità dei candidati rispettivamente sulla base:

- della valutazione del curriculum professionale;
- di una relazione scritta, compilata in sede d'esame, da cui emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate dal candidato circa l'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders

della struttura stessa (cittadini, istituzioni, collaboratori...);

- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione, con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati saranno convocati per lo svolgimento della procedura selettiva con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Conferimento incarico

L'incarico di direzione della Struttura complessa verrà attribuito dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15 ter del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 e dall'art. 8 della Legge regionale 29/04, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti dichiarati idonei dalla Commissione Giudicatrice. Tale commissione sarà composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti a una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale e uno dal Collegio di Direzione, secondo le modalità previste dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007.

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento, ai sensi dell'art. 15, comma 5 del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99.

L'incarico da titolo a specifico trattamento economico così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza Medica o non Medica e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 15-quinquies, comma 5 del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, l'incarico di Direzione di Struttura, semplice o complessa, implica il rapporto di lavoro esclusivo, disciplinato da disposizioni regionali e dalla contrattazione collettiva, e tenendo conto del principio fondamentale di reversibilità, desumibile dall'art. 2-septies del decreto legge 81/04, convertito, con modificazioni, nella Legge 138/04.

Adempimenti dell'incarico

Il candidato cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza (medica o non medica), subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modifica, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335171- 335479 oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link bandi e concorsi (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

CONCORSO

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Prevenzione dell'Ambiente e Luoghi di Lavoro - Cat. D per l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 392 del 12/12/2011, esecutiva ai sensi di legge, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della prevenzione dell'ambiente e luoghi di lavoro - Cat. D per l'Azienda Unità Sanitaria locale di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 20/12/1979, n. 761 come modificato dalla Legge 20/5/1985, n. 207, dalla Legge n. 127 del 15/5/1997 e dal DPR 27/3/2001, n. 220.

Requisiti specifici di ammissione

- Diploma universitario di Tecnico della Prevenzione dell'Ambiente e Luoghi di Lavoro conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

Si evidenzia quanto riportato al punto "10" in merito al possesso della patente di guida. Ai sensi dell'art. 3, comma 6°, della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione alla presente pubblica selezione non è soggetta a limiti di età.

Prova scritta: vertente su argomenti inerenti l'attività di prevenzione, verifica e controllo in materia di igiene e sicurezza ambientale nei luoghi di vita e di lavoro, di igiene degli alimenti, di igiene e sanità pubblica e veterinaria; elementi di legislazione sanitaria e professionale. La prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Prova orale: relativa agli argomenti oggetto della prova scritta. La prova orale comprenderà anche l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse oltre alla verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Punteggio per i titoli e prove d'esame

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per titoli;
- 70 punti per le prove.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera (p. 15);
- titoli accademici e di studio (p. 5);
- pubblicazioni e titoli scientifici (p. 3);

- curriculum formativo professionale (p. 7).

Normativa generale del concorso**1 -Posti conferibili**

Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti della stessa categoria e profilo professionale che si siano resi disponibili dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 36 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge. L'utilizzazione avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno di cui all'art. 1 dello stesso decreto e all'art. 14 del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro 7/4/1999, garantendo, a tal fine, la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria, entro trentasei mesi di validità, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge, sarà inoltre utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

2 -Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

b) idoneità fisica all'impiego, l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione a concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non potranno inoltre essere assunti in servizio coloro, i quali raggiungeranno il suddetto limite di età al momento della stipula del contratto individuale del lavoro.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo C.C.N.L.

Per quanto riguarda l'inserimento delle persone disabili nel mondo del lavoro si fa esplicito riferimento a quanto previsto dalla Legge 12/3/1999, n. 68.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

3 - Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 - e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Firma: ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione può determinare l'esclusione dal concorso.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, con-

formità agli originali di copie...).

- gli attestati di partecipazione a corsi, convegni o seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstracts, la casistica operatoria) dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

I fac-simili delle suddette certificazioni possono essere scaricate dal sito internet aziendale, nella sezione "bandi e concorsi", link "autocertificazioni-autodichiarazioni" (allegato C - D).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In entrambi i casi, nell'interesse dell'aspirante si invita ad allegare sempre una copia semplice di un documento di riconoscimento.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontarie e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, ai sensi dell'articolo 22 della Legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutabili con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal DPR 27/3/2001, n. 220 per i servizi presso pubbliche Amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero il minor punteggio previsto dal DPR 27/3/2001, n. 220 per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria locale di Ferrara con sede Via A. Cassoli n. 30 - 44121 - Ferrara;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo Generale - Azienda Unità Sanitaria locale di Ferrara, Via A. Cassoli n. 30 (5° piano), dalle ore 9 alle ore 13 di tut-

ti i giorni feriali, escluso il sabato (martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30); all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi, al concorso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore ai 15 gg.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incarico munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale Regionale.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione verrà inviata al macero senza ulteriori comunicazioni in merito.

6 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata, in conformità a quanto previsto dall'art. 6 del DPR 27/3/2001, n. 220, con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara.

7- Convocazione dei candidati

Il diario delle prove sarà comunicato ai sensi dell'art. 7 co. 1 del DPR 220/01 mediante pubblicazione di avviso nella G.U. della Repubblica Italiana 4a serie speciale "concorsi ed esami" ovvero in caso di numero esiguo di candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato dai candidati, non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

Il suddetto calendario delle prove d'esame, sarà inoltre pubblicato sul sito internet aziendale: www.ausl.fe.it, nella sezione "Bandi e Concorsi", link "Comunicati e notizie su Concorsi/

Avvisi" nel rispetto dei termini suindicati.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

La presentazione in ritardo ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

8 - Graduatoria - Dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

In attuazione dell'art. 24 del DLgs 150/09, nell'ambito della presente procedura concorsuale, opera la riserva del 50 % dei posti disponibili a favore del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda Unità Sanitaria locale di Ferrara.

Per la presente procedura è prevista la riserva di n. 1 posto, ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del DLgs 66/10, a favore dei volontari della forze armate congedati senza demerito

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La dichiarazione dei vincitori sarà disposta, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuti un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. L'utilizzazione avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno di cui all'art. 1 del DPR 220/01 e art. 14 del Contratto Collettivo nazionale del Lavoro 7/4/1999, garantendo, a tal fine, la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati in graduatoria.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima categoria e profilo professionale, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna così come previsto dall'art. 18 c. 6 del DPR n. 220 del 27/3/2001.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di

legge relativamente alla collocazione nella graduatoria di merito dei candidati idonei.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni nell'assetto organizzativo aziendale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

9 - Adempimenti dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, mediante il contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

10- Stipula del contratto individuale e assunzione in servizio

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro con il concorrente dichiarato vincitore.

Il vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale nel quale verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto di lavoro compresa la sede prevalente.

Il vincitore potrà essere comunque utilizzato, per esigenze di servizio, in più sedi dell'Azienda USL.

Lo stato giuridico ed economico inerenti i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara si riserva comunque la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni al momento della dichiarazione del vincitore.

In relazione alla specificità delle mansioni e alla capillare distribuzione delle attività nel territorio l'ASL si riserva la facoltà di stipulare il contratto individuale di lavoro subordinatamente al possesso da parte dell'aspirante della patente di categoria B

11 - Trattamento economico

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo Nazionale di Lavoro per il Personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

12 - Norme finali

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 220/01.

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e s.m. DPR 220/01.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico rivolgersi al Dipartimento Amministrativo Unico - Ufficio Concorsi - di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Via Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara - 0532/235673 - 0532/235674 - 0532/235744 - dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 o consultando il sito Internet: www.ausl.fe.it.

IL DIRETTORE GENERALE

Paolo Saltari

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

CONCORSO

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - Cat. D - per l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 410 del 19/12/2011, esecutiva ai sensi di legge, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - Cat. D per l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 20/12/1979, n. 761 come modificato dalla Legge 20/5/1985, n. 207, dalla Legge n. 127 del 15/5/1997 e dal DPR 27/3/2001, n. 220.

Requisiti specifici di ammissione

a) Diploma universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

b) iscrizione al relativo Albo professionale, attestata da certificati in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Si evidenzia quanto riportato al punto "10" in merito al possesso della patente di guida. Ai sensi dell'art. 3, comma 6°, della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione alla presente pubblica selezione non è soggetta a limiti di età.

Prove d'esame

Prova scritta: su materie inerenti la Diagnostica per Immagini (radiologia tradizionale e digitale, ecografia, tomografia assiale computerizzata, risonanza magnetica, PACS, RIS, angiografia digitalizzata).

Prova pratica: analisi delle procedure di tecnica radiografica applicata alle varie metodiche di imaging.

Prova orale: inerenti alla materia della prova scritta. La prova orale comprenderà anche l'accertamento della conoscenza

dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse oltre alla verifica della conoscenza dell'inglese (con particolare riferimento alle applicazioni tecniche professionali e utilizzo di sistemi informatici).

Punteggio per i titoli e prove d'esame

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per titoli;
- 70 punti per le prove.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera (p. 15);
- titoli accademici e di studio (p. 5);
- pubblicazioni e titoli scientifici (p. 3);
- curriculum formativo professionale (p. 7).

Normativa generale del concorso

1 - Posti conferibili

Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti della stessa categoria e profilo professionale che si siano resi disponibili dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 36 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge. L'utilizzazione avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno di cui all'art. 1 dello stesso decreto e all'art. 14 del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro 7/4/1999, garantendo, a tal fine, la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria, entro trentasei mesi di validità, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge, sarà inoltre utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

2 - Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego, l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione a concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non potranno inoltre essere assunti in servizio coloro, i quali raggiungeranno il suddetto limite di età al momento della stipula del contratto individuale del lavoro.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo C.C.N.L.

Per quanto riguarda l'inserimento delle persone disabili nel mondo del lavoro si fa esplicito riferimento a quanto previsto dalla Legge 12/3/1999 n. 68.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

3 - Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 - e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenti o preferenze;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Firma: ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione può determinare l'esclusione dal concorso.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, conformità agli originali di copie...);
- gli attestati di partecipazione a corsi, convegni o seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstracts, la casistica operatoria) dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

I fac-simili delle suddette certificazioni possono essere scaricate dal sito internet aziendale, nella sezione "bandi e concorsi", link "autocertificazioni-autodichiarazioni" (allegato C - D).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In entrambi i casi, nell'interesse dell'aspirante si invita ad allegare sempre una copia semplice di un documento di riconoscimento.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontarie e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, ai sensi dell'articolo 22 della Legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutabili con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal DPR 27/3/2001, n. 220 per i servizi presso pubbliche Amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero il minor punteggio previsto dal DPR 27/3/2001,

n. 220 per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria locale di Ferrara con sede Via A. Cassoli n. 30 - 44121 - Ferrara;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo Generale - Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, Via A. Cassoli n. 30 (5° piano), dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato (martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30); all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi, al concorso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore ai 15 gg.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incarico munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale Regionale.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione verrà inviata al macero

senza ulteriori comunicazioni in merito.

6 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata, in conformità a quanto previsto dall'art. 6 del DPR 27/3/2001 n. 220, con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara.

7- Convocazione dei candidati

Il diario delle prove sarà comunicato ai sensi dell'art. 7 co. 1 del DPR 220/01 mediante pubblicazione di avviso nella G.U. della Repubblica Italiana 4a serie speciale "concorsi ed esami" ovvero in caso di numero esiguo di candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato dai candidati, non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01

Il suddetto calendario delle prove d'esame, sarà inoltre pubblicato sul sito internet aziendale: www.ausl.fe.it, nella sezione "Bandi e Concorsi", link "Comunicati e notizie su Concorsi/Avvisi" nel rispetto dei termini suindicati.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

La presentazione in ritardo ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

8 - Graduatoria - Dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

In attuazione dell'art. 24 del DLgs 150/09, nell'ambito della presente procedura concorsuale, opera la riserva del 50 % dei posti disponibili a favore del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda Unità Sanitaria locale di Ferrara.

Per la presente procedura è prevista la riserva di n. 1 posto, ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del DLgs 66/10, a favore dei volontari della forze armate congedati senza demerito

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La dichiarazione dei vincitori sarà disposta, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuta un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. L'utilizzazione avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno di cui all'art. 1 del DPR 220/01 e art. 14 del Contratto Collettivo nazionale del Lavoro 7/4/1999, garantendo, a tal fine, la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati in graduatoria.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima categoria e profilo professionale, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna così come previsto dall'art. 18 c. 6 del DPR 220 del 27/3/2001.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione nella graduatoria di merito dei candidati idonei.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni nell'assetto organizzativo aziendale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

9 - Adempimenti dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, mediante il contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

10 - Stipula del contratto individuale e assunzione in servizio

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro con il concorrente dichiarato vincitore.

Il vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale nel quale verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto di lavoro compresa la sede prevalente.

Il vincitore potrà essere comunque utilizzato, per esigenze di servizio, in più sedi dell'Azienda USL.

Lo stato giuridico ed economico inerenti i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara si riserva comunque la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni al momento della dichiarazione del vincitore.

In relazione alla specificità delle mansioni e alla capillare distribuzione delle attività nel territorio l'ASL si riserva la facoltà di stipulare il contratto individuale di lavoro subordinatamente al possesso da parte dell'aspirante della patente di categoria B.

11 - Trattamento economico

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo Nazionale di Lavoro per il Personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

12 - Norme finali

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 220/01.

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e s.m. DPR 220/01.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico rivolgersi al Dipartimento Amministrativo Unico - Ufficio Concorsi - di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Via Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara - 0532/235673 - 0532/235674 - 0532/235744 - dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 o consultando il sito Internet: www.ausl.fe.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Paolo Saltari

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli e prove d'esame, per la copertura definitiva di n. 1 posto del profilo di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere

In attuazione della determinazione n. RU/326 adottata dal Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane dell'intestata Azienda Unità Sanitaria Locale in data 29/12/2011, a seguito della richiesta del Direttore generale, di Montecatone R.I. SpA dr. Augusto Cavina è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DPR n. 220 del 27/3/2001, e secondo quanto previsto dal "Regolamento per l'assunzione del personale e per il conferimento di incarichi libero professionali" approvato dal CDA della Montecatone Rehabilitation Institute SpA il 21/12/2011 - agli atti al prot. n. 2276 del 27/12/2011, alla indizione ed all'espletamento unitario di concorso pubblico, per titoli e prove d'esame, per la copertura definitiva di un posto del profilo di

Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Ruolo: Sanitario - Categoria: D; Profilo: Collaboratore professionale sanitario - Infermiere.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del DLgs n. 66 del 15/3/2010, essendosi determinato un cumulo

di frazioni di riserva pari/superiori all'unità, il posto a concorso è riservato prioritariamente a favore di volontario delle FF.AA.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

In caso di utilizzo della graduatoria degli idonei da parte dell'AUSL di Imola per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 24 del DLgs 150/09, il 50% dei posti è riservato al personale dipendente a tempo indeterminato presso l'Azienda USL di Imola che risulti utilmente collocato in graduatoria.

Requisiti generali e specifici di ammissione

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 2 e 30 del DPR n. 220 del 27/3/2001 e cioè:

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuata prima dell'immissione in servizio;

3) diploma universitario di infermiere ex decreto ministeriale n. 739/1994, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici dal D.M. 27/7/2000;

4) iscrizione all'Albo professionale. Tale iscrizione dovrà essere certificata, in data non anteriore a sei mesi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

La domanda presentata, firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e redatta secondo l'allegato schema, va indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL di Imola.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- la procedura a cui intende partecipare;
- la cittadinanza posseduta;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini in possesso di cittadinanza di Paese dell'Unione Europea, dovranno dichiarare "di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto al voto";

e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;

f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 3) e 4) dell'elenco soprariportato;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);

h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche Amministrazioni;

i) i titoli che danno diritto alla riserva di posti (artt. 1014 e 678 di cui al DLgs n. 66 del 15/3/2010 e legge n. 68 del 12/3/1999) ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 5 DPR 487/94 e s.m.i.).

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano i titoli di preferenza e/o precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico. I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a verità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

I beneficiari della Legge n. 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda gli aspiranti devono altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato in originale. Al fine di agevolare il candidato, si informa che sul sito aziendale internet www.ausl.imola.bo.it alla pagina "Concorsi, mobilità e graduatorie" e sul sito www.montecatone.com alla pagina "Lavora con noi" è disponibile il fac-simile di curriculum scaricabile e compilabile, da utilizzare in via preferenziale.

Ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00 è consentito agli aspiranti allegare i titoli – quali titolo di studio, titolo di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da pubbliche Amministrazioni - in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate sono conformi agli originali. La dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un

documento di identità del sottoscrittore. Si informa che presso l'Ufficio Concorsi dell'U.O. Risorse Umane o sul sito Internet Aziendale sono disponibili moduli appositamente predisposti.

I titoli possono altresì essere autodichiarati (ex art. 47 del DPR 445/00), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata, se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, da una copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno – tempo definito – part-time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc..) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sedi di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni saranno valutate se risulteranno edite a stampa. Le stesse possono essere allegate in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del DPR 445/00.

Alla domanda dovrà essere altresì unito un elenco in carta semplice dei documenti presentati.

Tutte le precedenza e le preferenze, a parità di punteggio, e le riserve di posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione al concorso siano allegati i necessari documenti probatori (ovvero autocertificati, se previsto) e venga esplicitamente richiesto il beneficio.

Nell'interesse dell'aspirante, si consiglia di allegare all'istanza una copia semplice di un documento di identità in corso di validità.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria finale.

Trascorsi 6 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, redatta in carta semplice, e la documentazione ad essa allegata devono pervenire in busta chiusa:

- direttamente all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Imola - Viale Amendola, n. 8 - 40026 Imola (BO) - (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13; martedì e giovedì: dalle ore 15 alle ore 17) entro il termine perentorio delle ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana,

ovvero:

- inoltrate tramite servizio postale entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di partenza.

Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione al concorso pubblico di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere".

In applicazione della L. 150/09 e della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione al concorso pubblico e la relativa documentazione possono pervenire per via telematica, entro il suddetto termine, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda si intende sottoscritta se prodotta nel rispetto dell'art. 65 del DLgs 82/05 (Codice dell'Amministrazione digitale).

Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzato alla casella di posta elettronica certificata sopra indicata.

E' esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente bando.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 44 del DPR 220/01 (Presidente - 2 Componenti - Segretario).

Prove di esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove di esame:

a) *prova scritta*: vertente su argomenti previsti nel piano di studio del Corso di Diploma Universitario per Infermiere. La prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

b) *prova pratica*: consistente nella esecuzione e/o illustrazione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale;

c) *prova orale*: vertente, oltre agli argomenti oggetto della prova scritta ed a elementi di informatica, sulla conoscenza almeno a livello iniziale di una delle seguenti lingue straniere inglese o francese.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento delle prove sarà comunicato ai sensi dell'art. 7 - comma 1 - del DPR 220/01, mediante pubblicazione di avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed esami" del 20/3/2012.

Sarà inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it>, nonché sul sito www.montecatone.com alla pagina "Lavora con noi".

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno effettuate convocazioni individuali.

L'AUSL di Imola provvederà a comunicare l'esclusione ai candidati non ammessi alla procedura concorsuale in oggetto a mezzo raccomandata A.R., prima della data fissata per l'espletamento della prova scritta.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova scritta, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di documento valido di identità personale a norma di legge.

La mancata partecipazione nelle date ed orari indicati nel predetto avviso equivarrà a rinuncia.

L'Azienda, in caso di presentazione di un numero elevato di domande di partecipazione, si riserva la possibilità di sottoporre i candidati ad una prova di preselezione per l'accesso alla prova scritta.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

Qualora sia opportunamente informata, questa Amministrazione potrà prevedere speciali modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti disabili di cui alla Legge 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

Punteggio per i titoli e le prove di esame

La Commissione disporrà, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 per i titoli;
- 70 per le prove di esame.

I punti per le prove di esame saranno così ripartiti:

- 30 per la prova scritta;
- 20 per la prova pratica;
- 20 per la prova orale.

Il superamento delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 per la prova scritta e di almeno 14/20 per le rimanenti due prove.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati presso sul sito www.ausl.imola.bo.it alla sezione concorsi / concorsi aperti, nonché sul sito www.montecatone.com sezione "Lavora con noi"

Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 14
- titoli accademici e di studio: punti 2
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4
- curriculum formativo e prof.le: punti 10.

Per la valutazione dei titoli si applicheranno i criteri previsti dall'art. 11 del DPR 220/01.

Graduatoria finale

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli e delle prove di esame, previo riconoscimento della regolarità degli atti, sarà approvata dal Responsabile dell'Unità Operativa Risorse

Umane dell'Ausl di Imola.

La graduatoria stessa sarà utilizzata in modo autonomo dalle due amministrazioni e precisamente:

Per le esigenze dell'AUSL di Imola per la copertura di posti a tempo indeterminato verrà utilizzata successivamente al termine di validità della graduatoria di concorso pubblico ancora vigente, approvata con determinazione RU/331 del 13/12/2010 e precisamente a decorrere dal 30/12/2013 ovvero anticipatamente in relazione al completo utilizzo della stessa; la graduatoria inoltre verrà utilizzata per il conferimento di incarichi a tempo determinato fin dalla data della sua approvazione. In questo caso il contratto individuale di lavoro è di pubblico impiego e disciplinato dal CCNL – Comparto Sanità.

Per le esigenze della Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A. la graduatoria verrà utilizzata per la copertura di posti a tempo indeterminato e determinato fin dalla data della sua approvazione. In questo caso il contratto individuale sarà di diritto privato e disciplinato dal CCNL Sanità Privata, fatte salve future equiparazioni al CCNL del Servizio sanitario Nazionale in via di definizione come da delibera della Giunta regionale dell'Emilia-Romagna n. 270 del 28/2/2011.

Per evitare il reiterarsi dell'interpello dello stesso candidato da parte sia dell'Azienda USL di Imola che della Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A. l'utilizzo della graduatoria avverrà sia per le assunzioni a tempo indeterminato che per quelle a tempo determinato, con le seguenti modalità:

- la sottoscrizione del contratto individuale - per tipologia di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato) - presso una delle Aziende preclude automaticamente la possibilità di analoga proposta da parte dell'altra Azienda.

- la rinuncia del candidato alla proposta di una Azienda non comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria per l'altra Azienda.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del DLgs n. 66 del 15/3/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiori all'unità, il posto a concorso è riservato prioritariamente a favore di volontario delle FF.AA.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5 del DPR 487/94.

In caso di utilizzo della graduatoria degli idonei da parte dell'AUSL di Imola per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, in assenza di candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, ai sensi dell'art. 24 del DLgs 150/09 il 50% dei posti è riservato al personale dipendente a tempo indeterminato presso l'Azienda USL di Imola che risulti utilmente collocato in graduatoria.

La graduatoria rimarrà valida, ai sensi della L. 244 del 24/12/2007, per un periodo di trentasei mesi dalla data di pubblicazione della medesima nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna per eventuali coperture definitive di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi vacanti, nonché per la copertura

temporanea di posti disponibili della medesima posizione funzionale e disciplina. E' vietata l'utilizzazione della graduatoria per la copertura dei posti istituiti successivamente alla data di indizione del concorso.

Adempimenti per l'assunzione in servizio

Il concorrente vincitore del concorso e comunque coloro che saranno assunti alle dipendenze di questa Azienda Unità Sanitaria Locale a qualsiasi titolo sono tenuti a presentare, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta, la documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro, e precisamente:

1. Certificato medico attestante l'idoneità fisica alla mansione. Come previsto dall'art. 8 del Regolamento per l'esecuzione degli accertamenti sanitari preventivi preassuntivi e periodici, approvato da questa Azienda U.S.L. con deliberazione n. 474 del 10/6/1997, esecutiva ai sensi di legge, la idoneità fisica deve essere piena ed assoluta a tutte, nessuna esclusa, le mansioni specifiche.

2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00, relativa alla cittadinanza posseduta, al godimento dei diritti politici, alla posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini), alle eventuali condanne penali riportate, al possesso del diploma di laurea requisito abilitante la professione.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Entro il termine di 30 giorni, coloro che saranno assunti dovranno altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettative dai vigenti CC.NN.LL. Comparto Sanità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01, e dall'art. 1 - comma 60 - della Legge 662/96. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'instaurazione del rapporto di lavoro presso questa Azienda U.S.L.

L'assunzione, che potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverrà, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, con rapporto di lavoro esclusivo e alle condizioni tutte, economiche e normative previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Lavoro Comparto Sanità.

La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro e dovrà avvenire, nel caso di assunzione a tempo indeterminato, pena decadenza, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della lettera di invito. Per comprovate ragioni, detto termine potrà essere prorogato da questa amministrazione.

Ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. Comparto Sanità sottoscritto in data 1/9/1995, coloro che saranno assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova della durata di mesi sei o di mesi due di effettivo servizio prestato in caso, rispettivamente, di assunzione a tempo indeterminato o determinato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 30/6/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in partico-

lare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda U.S.L., quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento del concorso pubblico in oggetto.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 del 11/2/2005.

Questa Azienda U.S.L. precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del DLgs 196/03 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Unità Operativa Risorse Umane.

Disposizioni varie

Il presente bando di concorso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125 e viene emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili di cui alla Legge 68/99 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Copia del presente bando potrà essere richiesta presso l'Ufficio Concorsi di questa Azienda Unità Sanitaria Locale - Viale Amendola n. 8 – Imola, ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it.

E' inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it> e sul sito www.montecatone.com sezione "Lavora con noi", nonché sul sito del Comune di Imola.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi (telefono 0542/604103/604256/604132 e che il funzionario responsabile è la d.ssa Mariapaola Gualdrini, Responsabile dell'U.O. Risorse umane.

IL RESPONSABILE UO
Mariapaola Gualdrini

**AL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA U.S.L. DI IMOLA**

Il/La sottoscritto/a

_____ *cognome/nome*

nato/a il _____ a _____ Prov. _____

Residente a _____ Prov. _____ Cap _____

Via _____ n. _____ Tel. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura definitiva di n. _____

posto/i del profilo di _____

indetto dall'Azienda U.S.L. di Imola e dalla Montecatone R.I. Spa,

con scadenza il _____

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del D.P.R.445 del 28.12.2000 e accertati dall'Azienda USL in sede di controllo verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera

che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:

cognome e nome _____

via / n. / CAP _____

Comune _____ *Telefono/Cellulare* _____

di essere in possesso della cittadinanza _____
(indicare la nazionalità)

per i cittadini italiani - barrare una sola opzione

di ESSERE iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(indicare Comune)

di NON ESSERE iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:

(indicare motivo della non iscrizione)

Per i cittadini che sono in possesso del requisito sostitutivo della cittadinanza italiana (cittadinanza in Paese dell'Unione Europea):

di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto di voto

barrare una sola opzione

di NON AVERE riportato condanne penali

di AVERE riportato le seguenti condanne penali: _____

(indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale)

(indicare se congedato, riformato, esente ai sensi di L.226/04.... ecc..ecc..)

di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Titolo di studio

conseguito il presso

- di essere iscritto all'Albo professionale della provincia di

(barrare una sola opzione)

- di NON avere mai prestato servizio con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni;

- di AVERE PRESTATO SERVIZIO con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni *(come risulta da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata)*;

Indicare la cause di risoluzione

- di PRESTARE SERVIZIO con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni *(come risulta da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata)*;

(barrare casella solo in caso di diritto)

- di AVERE DIRITTO alla riserva di posti, ovvero di avere diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio (art. 5 DPR 487/94 e s.m.i) per il seguente

motivo:

(allegare la documentazione probatoria)

- di AVERE DIRITTO alla riserva di posti per il seguente motivo (es. L.68/99 -Tutela disabili, art.18 D. Lgs. 215/01 o art. 11 D.Lgs. n. 236/03 - volontario FFAA) :

(allegare la documentazione probatoria)

- di AVERE DIRITTO alla preferenza in caso di parità di punteggio (art. 5 comma 3 punto 4) DPR 487/94 e s.m.i) per il seguente motivo:

(allegare la documentazione probatoria)

(barrare casella solo in caso di necessità)

- di AVERE NECESSITÀ in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 del seguente ausilio:

(indicare il tipo di ausilio necessario)

e dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi.

Il/la sottoscritto/a presenta un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco in carta semplice.

Data

Firma in originale

(La mancata sottoscrizione in originale determina l'esclusione dalla procedura.

La trasmissione della domanda tramite PEC equivale a sottoscrizione in originale – Circ. F.P. 2/2010)

N.B. Allegare copia del documento di riconoscimento valido.

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli e prove d'esame, per la copertura definitiva di n. 1 posto del profilo di Operatore socio sanitario

In attuazione della determinazione n. RU/328 adottata dal Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane dell'istituta Azienda Unità Sanitaria Locale in data 29/12/2011, a seguito della richiesta del Direttore generale, di Montecatone R.I. SpA dr. Augusto Cavina è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DPR n. 220 del 27/3/2001, e secondo quanto previsto dal "Regolamento per l'assunzione del personale e per il conferimento di incarichi libero professionali" approvato dal CDA della Montecatone Rehabilitation Institute SpA il 21/12/2011, agli atti prot. 2276 del 27/12/2011, alla indizione e all'espletamento unitario di concorso pubblico, per titoli e prove d'esame, per la copertura definitiva di un posto del profilo di

Operatore socio sanitario - Ruolo: Tecnico - Categoria: Bs; Profilo professionale: Operatore socio sanitario

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del DLgs n. 66 del 15/3/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiori all'unità, il posto a concorso è riservato prioritariamente a favore di volontario delle FF.AA.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

In caso di utilizzo della graduatoria degli idonei da parte dell'AUSL di Imola per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 24 del DLgs 150/09, il 50% dei posti è riservato al personale dipendente a tempo indeterminato presso l'Azienda USL di Imola che risulti utilmente collocato in graduatoria.

Requisiti generali e specifici di ammissione

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 2 del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001 e dall'Allegato 1 al C.C.N.I. del 20/9/2001 cioè:

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuata prima dell'immissione in servizio;

3) diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;

4) specifico titolo conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano del 18/2/2000,

ovvero:

possesso del doppio titolo di qualifica di Operatore tecnico addetto all'assistenza (OTA rilasciato ai sensi del DM 295/91) e Addetto all'assistenza di base (ADB) conseguito nella regione Emilia-Romagna o dichiarato equipollente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti

falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

La domanda presentata, firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e redatta secondo l'allegato schema, va indirizzata al Direttore generale dell'Azienda U.S.L di Imola.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la procedura a cui intende partecipare;
- c) la cittadinanza posseduta;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini in possesso di cittadinanza di Paese dell'Unione Europea, dovranno dichiarare "di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto al voto";

e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;

f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 3) e 4) dell'elenco soprariportato;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari

h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche Amministrazioni;

i) i titoli che danno diritto alla riserva di posti (artt. 1014 e 678 di cui al DLgs n. 66 del 15/3/2010 e Legge n. 68 del 12/3/99) ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 5 DPR 487/94 e s.m.i.).

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano i titoli di preferenza e/o precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico. I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

I beneficiari della Legge n. 5/2/1992, n. 104, debbono spe-

cificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda gli aspiranti devono altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato in originale. Al fine di agevolare il candidato, si informa che sul sito aziendale internet www.ausl.imola.bo.it alla pagina "Concorsi, mobilità e graduatorie" e sul sito www.montecatone.com alla pagina "Lavora con noi" è disponibile il fac-simile di curriculum scaricabile e compilabile, da utilizzare in via preferenziale.

Ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00 è consentito agli aspiranti allegare i titoli - quali titolo di studio, titolo di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da pubbliche Amministrazioni - in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate sono conformi agli originali.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Si informa che presso l'Ufficio Concorsi dell'U.O. Risorse Umane o sul sito Internet Aziendale sono disponibili moduli appositamente predisposti.

I titoli possono altresì essere autodichiarati (ex art. 47 del DPR 445/00), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata, se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, da una copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno - tempo definito - part-time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sedi di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni saranno valutate se risulteranno edite a stampa. Le stesse possono essere allegate in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del DPR 445/00.

Alla domanda dovrà essere altresì unito un elenco in carta semplice dei documenti presentati.

Tutte le precedenze e le preferenze, a parità di punteggio, e le riserve di posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge sa-

ranno osservate, purché alla domanda di ammissione al concorso siano allegati i necessari documenti probatori (ovvero autocertificati, se previsto) e venga esplicitamente richiesto il beneficio.

Nell'interesse dell'aspirante, si consiglia di allegare all'istanza una copia semplice di un documento di identità in corso di validità.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria finale.

Trascorsi 6 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, redatta in carta semplice, e la documentazione ad essa allegata devono pervenire in busta chiusa:

- direttamente all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO) - (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13; martedì e giovedì: dalle ore 15 alle ore 17)

entro il termine perentorio delle ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana),
ovvero:

- inoltrate tramite servizio postale entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di partenza.

Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione al concorso pubblico di "Operatore Socio Sanitario".

In applicazione della L. 150/09 e della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/10, la domanda di partecipazione al concorso pubblico e la relativa documentazione possono pervenire per via telematica, entro il suddetto termine, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda si intende sottoscritta se prodotta nel rispetto dell'art. 65 del DLgs 82/05 (Codice dell'Amministrazione digitale).

Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzato alla casella di posta elettronica certificata sopra indicata.

E' esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente bando.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 28 del DPR 220/01 (Presidente - 2 Componenti - Segretario).

Prove di esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguente prove di esame:

a) prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale a concorso sulle materie relative a: assistenza diretta e di supporto alla gestione dell'ambiente di vita; intervento igienico-sanitario e di carattere sociale; supporto gestionale organizzativo e formativo;

b) prova orale: su contenuti formativi attinenti allo specifico profilo professionale nonché sui seguenti temi: capacità relazionale con il paziente e la famiglia; collaborazione ed integrazione con le altre figure professionali e con particolare riferimento all'infermiere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento delle prove sarà comunicato ai sensi dell'art. 7 - comma 1 - del DPR 220/01, mediante pubblicazione di avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed esami" del 20/3/2012.

Sarà inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it>, nonché sul sito www.mon-tecatone.com alla pagina "Lavora con noi".

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno effettuate convocazioni individuali.

L'AUSL di Imola provvederà a comunicare l'esclusione ai candidati non ammessi alla procedura concorsuale in oggetto a mezzo raccomandata A.R., prima della data fissata per l'espletamento della prova scritta.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova scritta, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di documento valido di identità personale a norma di legge.

La mancata partecipazione nelle date ed orari indicati nel predetto avviso equivarrà a rinuncia.

L'Azienda, in caso di presentazione di un numero elevato di domande di partecipazione, si riserva la possibilità di sottoporre i candidati ad una prova di preselezione per l'accesso alla prova scritta.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

Qualora sia opportunamente informata, questa Amministrazione potrà prevedere speciali modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti disabili di cui alla Legge n. 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

Punteggio per i titoli e le prove di esame

La Commissione disporrà, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 40 per i titoli;
- 60 per le prove di esame.

I punti per le prove di esame saranno così ripartiti:

- 30 per la prova pratica;

- 30 per la prova orale.

Il superamento delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati presso sul sito www.ausl.imola.bo.it alla sezione concorsi / concorsi aperti, nonché sul sito www.mon-tecatone.com sezione "Lavora con noi".

Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 20;
- titoli accademici e di studio: punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2;
- curriculum formativo e prof.le: punti 15.

Per la valutazione dei titoli si applicheranno i criteri previsti dall'art. 11 del DPR 220/01.

Graduatoria finale

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli e delle prove di esame, previo riconoscimento della regolarità degli atti, sarà approvata dal Responsabile dell'Unità Operativa Risorse Umane dell'Ausl di Imola.

La graduatoria stessa sarà utilizzata in modo autonomo dalle due amministrazioni e precisamente:

Per le esigenze dell'AUSL di Imola la graduatoria verrà utilizzata per la copertura di posti a tempo indeterminato e determinato fin dalla data della sua approvazione. In questo caso il contratto individuale di lavoro è di pubblico impiego e disciplinato dal CCNL - Comparto Sanità.

Per le esigenze della Montecatone Rehabilitation Institute SpA la graduatoria verrà utilizzata per la copertura di posti a tempo indeterminato e determinato fin dalla data della sua approvazione. In questo caso il contratto individuale sarà di diritto privato e disciplinato dal CCNL Sanità Privata, fatte salve future equiparazioni al CCNL del Servizio sanitario Nazionale in via di definizione come da delibera della Giunta regionale dell'Emilia-Romagna n. 270 del 28/2/2011.

Per evitare il reiterarsi dell'interpello dello stesso candidato da parte sia dell'Azienda USL di Imola che della Montecatone Rehabilitation Institute SpA l'utilizzo della graduatoria avverrà sia per le assunzioni a tempo indeterminato che per quelle a tempo determinato, con le seguenti modalità:

- la sottoscrizione del contratto individuale - per tipologia di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato) - presso una delle Aziende preclude automaticamente la possibilità di analogo proposta da parte dell'altra Azienda.

- la rinuncia del candidato alla proposta di una Azienda non comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria per l'altra Azienda.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del DLgs n. 66 del 15/3/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiori all'unità, il posto a concorso è riservato prioritariamente a favore di volontario delle FF.AA.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidet-

ta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5 del DPR 487/94.

In caso di utilizzo della graduatoria degli idonei da parte dell'Azienda USL di Imola per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, in assenza di candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, ai sensi dell'art. 24 del DLgs 150/09 il 50% dei posti è riservato al personale dipendente a tempo indeterminato presso l'Azienda USL di Imola che risulti utilmente collocato in graduatoria.

La graduatoria rimarrà valida, ai sensi della L. 244 del 24/12/2007, per un periodo di trentasei mesi dalla data di pubblicazione della medesima nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna per eventuali coperture definitive di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi vacanti, nonché per la copertura temporanea di posti disponibili della medesima posizione funzionale e disciplina.

E' vietata l'utilizzazione della graduatoria per la copertura dei posti istituiti successivamente alla data di indizione del concorso.

Adempimenti per l'assunzione in servizio

Il concorrente vincitore del concorso e comunque coloro che saranno assunti alle dipendenze di questa Azienda Unità Sanitaria Locale a qualsiasi titolo sono tenuti a presentare, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta, la documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro, e precisamente:

1. Certificato medico attestante l' idoneità fisica alla mansione. Come previsto dall'art. 8 del Regolamento per l'esecuzione degli accertamenti sanitari preventivi preassuntivi e periodici, approvato da questa Azienda U.S.L. con deliberazione n. 474 del 10/6/1997, esecutiva ai sensi di legge, la idoneità fisica deve essere piena ed assoluta a tutte, nessuna esclusa, le mansioni specifiche.

2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, relativa alla cittadinanza posseduta, al godimento dei diritti politici, alla posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini), alle eventuali condanne penali riportate, al possesso del diploma di laurea requisito abilitante la professione.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Entro il termine di 30 giorni, coloro che saranno assunti dovranno altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettative dai vigenti CC.NN.LL. Comparto Sanità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01, e dall'art. 1 - comma 60 - della Legge n. 662/96. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'instaurazione del rapporto di lavoro presso questa Azienda USL

L'assunzione, che potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverrà, previa stipula di

apposito contratto individuale di lavoro, con rapporto di lavoro esclusivo e alle condizioni tutte, economiche e normative previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Lavoro Comparto Sanità.

La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro e dovrà avvenire, nel caso di assunzione a tempo indeterminato, pena decadenza, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della lettera di invito.

Per comprovate ragioni, detto termine potrà essere prorogato da questa amministrazione.

Ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. Comparto Sanità sottoscritto in data 1/9/1995, coloro che saranno assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova della durata di mesi sei o di mesi due di effettivo servizio prestato in caso, rispettivamente, di assunzione a tempo indeterminato o determinato.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 30/6/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda USL, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento del concorso pubblico in oggetto.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 del 11/2/2005.

Questa Azienda USL precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del DLgs 196/03 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Unità Operativa Risorse Umane.

Disposizioni varie

Il presente bando di concorso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/4/1991, n. 125 e viene emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili di cui alla Legge 68/99 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Copia del presente bando potrà essere richiesta presso l'Ufficio Concorsi di questa Azienda Unità Sanitaria Locale - Viale Amendola, n. 8 - Imola, ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it.

E' inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it> e sul sito www.montecatone.com sezione "Lavora con noi", nonché sul sito del Comune di Imola.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi (telefono 0542/604103 - 604256 - 604132) e che il funzionario

responsabile è la d.ssa Mariapaola Gualdrini, Responsabile dell'U.O. Risorse Umane.

IL RESPONSABILE UO
Mariapaola Gualdrini

**AL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA U.S.L. DI IMOLA**

Il/La sottoscritto/a _____

cognome/nome

nato/a il _____ a _____ Prov. _____

Residente a _____ Prov. _____ Cap _____

Via _____ n. _____ Tel. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura definitiva di n. _____

posto/i del profilo di _____

indetto dall'Azienda U.S.L. di Imola e dalla Montecatone R.I. Spa,

con scadenza il _____

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del D.P.R.445 del 28.12.2000 e accertati dall'Azienda USL in sede di controllo verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera

che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:

cognome e nome _____

via / n. / CAP _____

Comune _____ *Telefono/Cellulare* _____

di essere in possesso della cittadinanza _____

(indicare la nazionalità)

per i cittadini italiani - barrare una sola opzione

di ESSERE iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

(indicare Comune)

di NON ESSERE iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:

(indicare motivo della non iscrizione)

Per i cittadini che sono in possesso del requisito sostitutivo della cittadinanza italiana (cittadinanza in Paese dell'Unione Europea):

di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto di voto

barrare una sola opzione

di NON AVERE riportato condanne penali

di AVERE riportato le seguenti condanne penali: _____

(indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale)

(indicare se congedato, riformato, esente ai sensi di L.226/04.... ecc..ecc..)

di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Titolo di studio

conseguito il presso

(barrare una sola opzione)

- di NON avere mai prestato servizio con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni;
- di AVERE PRESTATO SERVIZIO con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni *(come risulta da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata)*;
Indicare la cause di risoluzione
- di PRESTARE SERVIZIO con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni *(come risulta da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata)*;

(barrare casella solo in caso di diritto)

- di AVERE DIRITTO alla riserva di posti, ovvero di avere diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio (art. 5 DPR 487/94 e s.m.i) per il seguente

motivo:

(allegare la documentazione probatoria)

- di AVERE DIRITTO alla riserva di posti per il seguente motivo (es. L.68/99 -Tutela disabili, art.18 D. Lgs. 215/01 o art. 11 D.Lgs. n. 236/03 - volontario FFAA) :

(allegare la documentazione probatoria)

- di AVERE DIRITTO alla preferenza in caso di parità di punteggio (art. 5 comma 3 punto 4) DPR 487/94 e s.m.i) per il seguente motivo:

(allegare la documentazione probatoria)

(barrare casella solo in caso di necessità)

- di AVERE NECESSITÀ in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 del seguente ausilio:

(indicare il tipo di ausilio necessario)

e dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi.

Il/la sottoscritto/a presenta un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco in carta semplice.

Data

Firma in originale

(La mancata sottoscrizione in originale determina l'esclusione dalla procedura.

La trasmissione della domanda tramite PEC equivale a sottoscrizione in originale – Circ. F.P. 2/2010)

N.B. Allegare copia del documento di riconoscimento valido.

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

CONCORSO

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo professionale - Settore Giuridico-Legale - Cat. D

In esecuzione della propria determinazione n. 435 del 30 dicembre 2011, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 e dal CCNL Area Comparto Sanità vigente, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

un posto di Ruolo: Amministrativo - Posizione funzionale: Collaboratore amministrativo professionale - Settore: Giuridico/Legale - Categoria: D - Tipo rapporto lavoro: tempo indeterminato - orario lavoro: tempo pieno.

Il concorso è diretto ad individuare una figura con formazione universitaria che sia in grado di trattare in modo professionale gli aspetti normativi/giuridico/legali/contrattuali connessi alle attività proprie dei servizi amministrativi dell'Azienda USL di Parma con particolare riferimento ai seguenti settori: gestione risorse umane; assicurazioni; affari generali; servizi economici. Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti. Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali di ammissione

1. Cittadinanza italiana.

- Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001 n. 165 e al DPCM 7/2/1994, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.
- I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (L. n. 127 del 15/5/1997, art. 3); non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53 DPR 20/12/1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici di ammissione al concorso

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- laurea triennale appartenente alla classe di laurea L - 14

“Scienze dei servizi giuridici” (DM 16 marzo 2007);

- laurea triennale appartenente alla classe 31 “classe delle lauree in Scienze giuridiche” (DM 4 agosto 2000);
- laurea specialistica appartenente alla classe 22/s “Classe delle lauree specialistiche in Giurisprudenza” (DM 28 novembre 2000);
- laurea magistrale appartenente alla classe LMG/01 “Laurea Magistrale in Giurisprudenza” (D.M. 25 novembre 2005)
ovvero:
- laurea in giurisprudenza vecchio ordinamento equiparata ai sensi del D.M. 9 luglio 2009.

Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 23/8/1988 n. 370, la domanda di ammissione ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero di essere in possesso dei requisiti specificati al punto 1) del paragrafo “Requisiti generali di ammissione” del bando di concorso;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio.

I beneficiari della L. 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in

relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Il candidato è inoltre tenuto ad indicare nella domanda la lingua prescelta tra inglese e francese, che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 3, c. 5, Legge 15/5/1997 n. 127).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina l'esclusione dal concorso.

Alla presente procedura si applica la riserva del 50% dei posti a favore dei dipendenti dell'Azienda USL di Parma, in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, prevista dall'articolo 52 DLgs 165/01.

Alla presente procedura si applica inoltre la riserva obbligatoria di posti a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, prevista dall'art. 39 comma 15 del DLgs. 12/5/1995 n. 196, come modificato dall'art. 18 comma 6 del DLgs 8/5/2001 n. 215.

Chi ha titolo alla riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere n.2/A - 43125 Parma

- *ovvero* dovranno essere presentate direttamente all'ufficio concorsi presso il Servizio Risorse Umane S.O. dell'Azienda USL di Parma - all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato e debitamente documentato.

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove di esame ovvero per chi, prima dell'inseidamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.)

oppure

- "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

oppure

- deve essere sottoscritta e presentata, anche tramite il servizio postale o terzi, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte per esteso. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autentiche dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato

autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dei benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Commissione esaminatrice e punteggi

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore generale, sarà composta in conformità a quanto disposto dagli articoli 6 e 38, DPR n. 220 del 27/3/2001 ed avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

Titoli:

- 13 punti per la carriera;
- 5 punti per titoli accademici e di studio;
- 2 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- 10 punti per il curriculum formativo e professionale.

Prove d'esame:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati mediante pubblicazione del calendario delle prove d'esame (e della eventuale prova di preselezione), nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale concorsi del giorno 27/3/2012.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove:

Prova scritta: svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica su uno o più dei seguenti argomenti relativi alla qualificazione professionale richiesta:

- Diritto Sanitario: normativa nazionale e regionale - con particolare riferimento all'organizzazione e al funzionamento delle Aziende Sanitarie Territoriali (AUSL) della Regione Emilia-Romagna.
- Diritto Amministrativo: Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165); Codice in materia di tutela della privacy (Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196); Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (DPR 28 dicembre 2000 n. 445); Codice dei contratti pubblici (Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163); Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/1990).
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, patrimoniale e disciplinare dei dipendenti di una azienda del Servizio

Sanitario Nazionale.

- Codice delle assicurazioni private (Decreto Legislativo 7 settembre 2005 n. 209); Disposizioni in materia di mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili (Decreto Legislativo 4 marzo 2010 n. 28).
- Le azioni a tutela del credito/patrimonio aziendale (Recupero crediti - Azioni di rivalsa).
- Il Contenzioso amministrativo (Principi).
- Controversie in materia di lavoro pubblico, elementi di: giurisdizione; processo del lavoro; procedure di conciliazione e arbitrato.

Prova pratica:

- Stesura di atti propri dei servizi amministrativi di una azienda sanitaria, connessi: alla gestione del personale, delle assicurazioni, degli affari generali, delle gare economiche.

Prova orale: nelle materie oggetto della prova scritta. Durante la prova orale saranno valutate le conoscenze informatiche e di una lingua straniera, scelta dal candidato fra inglese o francese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30;

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20;

In relazione al numero dei candidati iscritti al concorso, l'Azienda USL di Parma si riserva di effettuare una prova di preselezione consistente in test a risposta guidata nelle materie oggetto della prova scritta e della prova orale. Il punteggio conseguito nella prova di preselezione non concorre a determinare l'ordine di graduatoria.

Graduatoria dei partecipanti al concorso e dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda USL di Parma, unitamente a quella dei vincitori del concorso ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata anche per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenza e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e previste dal bando saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

Le riserve di posti operano anche in sede di scorrimento della graduatoria per le assunzioni successive a quella del vincitore del posto messo a concorso.

Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione

ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda USL di Parma i documenti necessari per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda USL di Parma comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda USL di Parma, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 27/3/2001 n. 220 con il quale è stato approvato il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione del vincitore nonché di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane S.O. - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere n.2/A - 43125 Parma - tel. 0521/393344 - 393524. Il presente bando è altresì consultabile sul sito internet aziendale: www.ausl.pr.it/ a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie speciale - concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Gianluca Battaglioli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

CONCORSO

Revoca concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente medico disciplina: Ortopedia e Traumatologia - presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli

In attuazione di atto n. 586 del 13 dicembre 2011 si rende noto che è stata disposta la revoca del concorso pubblico già indetto con atto n. 268 del 3/6/2008 per la copertura a tempo indeterminato di:

n. 1 posto di Dirigente medico disciplina: Ortopedia e Traumatologia presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli (bando pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 106 del 25/6/2008 e per estratto nella

Gazzetta Ufficiale n. 57 del 22/7/2008).

Per ulteriori informazioni i concorrenti potranno rivolgersi a: Istituto Ortopedico Rizzoli - Servizio Gestione Risorse umane e Relazioni sindacali - Settore Reclutamento e Verifiche personale dirigente - Via di Barbiano n. 1/10 - 40136 Bologna - tel. 051/6366556 - email: concorsi.dirigenti@ior.it <http://www.ior.it>

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.
Luca Lelli

PROVINCIA DI RIMINI

CONCORSO

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esame, per il conferimento di 2 sedi farmaceutiche di nuova istituzione disponibili per il privato esercizio nella provincia di Rimini

Avvertenza: La data e la sede della prova d'esame saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna tra il 30/5/2012 ed il 27/6/2012 e sul sito Internet della Provincia di Rimini all'indirizzo: <http://www.provincia.rimini.it/servizi/index.html> alla voce Bandi

Art. 1 - Oggetto del concorso

Sono disponibili per il privato esercizio le seguenti sedi farmaceutiche:

1. Comune di Rimini - Sede farmaceutica n. 35, urbana, di nuova istituzione (istituita con Revisione P.O 2010)

Azienda USL Rimini - Distretto Area di Rimini - Ubicata nella località Miramare - Alba Adriatica.

Delimitazione territoriale: Punto di incontro tra Via Flaminia ed il confine con il comune di Riccione, linea di confine che costeggia il torrente Marano e il comune di Coriano fino a San Salvatore, Via Cantiano, Via San Lorenzo in Correggiano, Via Rontanini, Via dei Prati fino al punto di incrocio con Via Casalecchio, linea retta immaginaria da detto punto fino a Via Marvelli, tratto di Via Marvelli, Via Frioli fino all'incrocio immaginario con Via De Paoli, Via De Paoli, prolungamento immaginario di Via Giovanni Romagnoli fino all'incrocio con Via Calzecchi, Via Calzecchi, tratto di Via Flaminia, Viale Stoccolma, Viale Parigi, Viale Oliveti, Viale Berna, Piazzale Cracovia fino al punto di incontro tra detto piazzale e Viale Bellinzona, linea retta immaginaria da detto punto fino a Via Cavalieri di Vittorio Veneto, Via Flaminia fino al confine con il comune di Riccione.

2. Comune di Riccione - Sede farmaceutica n. 9, urbana, di nuova istituzione (istituita con revisione P.O. 2006)

Azienda USL Rimini - Distretto Area di Riccione Ubicata in località Spontriccio.

Delimitazione territoriale: Viale D'Azeglio Massimo, tratto di ferrovia Bologna-Ancona, torrente Marano, Viale Saluzzo, Viale Piemonte, confine con il comune di Rimini, Mare Adriatico fino a Viale D'Azeglio Massimo.

Le delimitazioni delle sedi, così come descritte, risultano dalla Delibera del Consiglio Provinciale n. 339 del 29/12/2010 di Revisione biennale della Pianta Organica delle Farmacie dei Comuni della Provincia di Rimini, anno 2010, pubblicata nel BURERT della Regione Emilia-Romagna n. 15 del 28/1/2011 e sono, pertanto, quelle vigenti alla data del presente bando; esse potranno subire variazioni in occasione delle prescritte revisioni delle piante organiche.

Art. 2 - Requisiti per la partecipazione

Al presente concorso possono partecipare tutti coloro che, alla scadenza del termine ultimo di presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
2. età compresa tra i 18 anni ed i 60 anni non compiuti;
3. possesso dei diritti civili e politici;
4. laurea in farmacia o in chimica e tecnologie farmaceutiche;
5. abilitazione all'esercizio della professione di farmacista;
6. non aver riportato condanne penali per reati che comportino la preclusione dell'esercizio di farmacia.

Sono esclusi dalla partecipazione al presente concorso coloro che negli ultimi 10 anni hanno ceduto la propria farmacia[1].

L'ammissione dei candidati alla prova attitudinale sarà effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.

La nomina dei vincitori sarà subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati.

Il candidato che risultando vincitore di una sede farmaceutica ne accetti l'assegnazione dovrà iscriversi all'Albo professionale.

Art. 3 - Domanda di partecipazione al concorso (allegato B)

La domanda dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 12 del 24/2/2012.

Per la spedizione tramite posta farà fede il timbro postale di partenza. La domanda dovrà comunque pervenire al Protocollo dell'Amministrazione Provinciale entro il 12/3/2012.

Le domande comunque pervenute oltre tale data saranno escluse dal concorso.

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando il modello di cui all'allegato B, parte integrante del Bando, compilato in tutte le sue parti e sottoscritto, oppure lo stesso dovrà essere ricopiato integralmente e dovranno essere riportate tutte le dichiarazioni previste nel medesimo.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà riportare firma autografa non autenticata e leggibile (salvo i casi di invio tramite casella di posta elettronica certificata assegnata al cittadino da gestori accreditati CECPAC), pena l'esclusione della domanda.

Alla domanda cartacea dovrà essere obbligatoriamente allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità [2].

La domanda dovrà essere completa della seguente documentazione:

- in caso di presentazione cartacea: copia fotostatica di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione della domanda;
- ricevuta di versamento per rimborso spese concorsuali Euro 40,00 (non rimborsabili) da versare con una delle seguenti modalità e indicando la seguente causale: concorso pubblico per sedi farmaceutiche;
- versamento sul c/c postale n. 518472 intestato a: Amministrazione provinciale di Rimini – servizio tesoreria 47900 Rimini
- bonifico bancario a favore della Provincia di Rimini codice IBAN IT06C0628524202T20020002002;
- pagamento diretto presso gli sportelli di tutte le filiali Banca Carim – Cassa di Risparmio di Rimini SpA – Servizio Tesoreria della Provincia di Rimini.

La domanda potrà essere presentata esclusivamente in uno dei seguenti modi:

- spedita per posta raccomandata AR entro il giorno 24/2/2012 a: Provincia di Rimini - Servizio Politiche Comunitarie e Servizi alla Persona e alla Comunità - Ufficio Servizi Sociali - Via Dario Campana n. 64 - 47922 Rimini;
- la busta dovrà riportare la seguente dicitura: Concorso sedi farmaceutiche - Provincia di Rimini;
- la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'Ufficio Postale accettante.
- presentata presso il seguente ufficio entro le ore 12.00 del giorno 24/2/2012: Provincia di Rimini - Ufficio Protocollo Via Dario Campana n. 64 - Rimini - Piano Terra. Orario di apertura al pubblico: dalle 9 alle 13 dal lunedì al venerdì; martedì e giovedì anche dalle 15 alle 17. Il candidato potrà chiedere ricevuta comprovante l'avvenuta presentazione della domanda, tramite apposizione di timbro datario sulla copia in suo possesso.
- trasmessa alla casella di posta elettronica istituzionale della Provincia di Rimini all'indirizzo: pec@pec.provincia.rimini.it entro le ore 12.00 del giorno 24/2/2012.

Il candidato può trasmettere la domanda redatta con modalità informatica da casella di posta elettronica certificata assegnata al cittadino da gestori accreditati (CECPAC), anche senza utilizzo di firma digitale, ai sensi della normativa vigente. La domanda sarà ritenuta valida solo se inviata in formato pdf/A, priva di macroistruzioni o codici eseguibili e faranno fede la data e l'ora di invio.

L'Amministrazione nella sua attività retta dai principi di celerità, economicità ed efficienza, dichiara escluse tutte le altre modalità di spedizione della domanda di partecipazione.

E' inoltre esclusa, in caso di trasmissione della domanda alla casella di posta istituzionale della Provincia, eventuale integrazione della documentazione a mezzo raccomandata AR o presentazione diretta.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disagio di comunicazione ai concorrenti, dovuti ad inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti stessi, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati portatori di handicap [3], se hanno l'esigenza di essere assistiti durante la prova attitudinale, dovranno farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, indicando l'ausilio eventualmente necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova. Tali richieste dovranno essere comprovate da idonea documentazione [4] da allegare alla domanda.

Art. 4 - Cause di inammissibilità della domanda

Saranno dichiarate inammissibili le domande di partecipazione al concorso qualora si verifichi anche una sola delle seguenti condizioni:

- consegna o spedizione o ricevimento dopo la scadenza dei termini di cui all'art. 3 del presente Bando;
- assenza di firma autografa del concorrente nella domanda di partecipazione;
- assenza di copia fotostatica del documento di riconoscimento leggibile, in caso di trasmissione a mezzo raccomandata AR o presentazione diretta.

Art. 5 - Documentazione comprovante i titoli posseduti (allegati C, D, E, F)

Il candidato potrà allegare alla domanda di partecipazione al

concorso tutti quei documenti, certificati di servizio, pubblicazioni e titoli di studio che riterrà utile produrre ai fini dell'assegnazione del punteggio previsto per i titoli di studio e di carriera nonché per i titoli relativi all'esercizio professionale [5].

In particolare:

- i servizi prestati in qualità di Direttore di farmacia e di collaboratore di farmacia dovranno risultare da certificati rilasciati dalle Aziende Sanitarie Locali e/o dai Sindaci competenti e/o dagli Ordini Provinciali dei Farmacisti;

- per i farmacisti dipendenti dalle Aziende Sanitarie Locali e/o Aziende Ospedaliere nei certificati prodotti dovrà essere precisata la relativa posizione funzionale. In particolare, dovrà essere specificato se l'attività è stata espletata dopo la riforma dirigenziale e pertanto come farmacista dirigente di II livello o come farmacista dirigente di I livello. Se l'attività è stata espletata prima della riforma dirigenziale dovrà essere specificato se la stessa è stata svolta come farmacista dirigente o come direttore di farmacia ospedaliera o come farmacista coadiutore o collaboratore;

- i farmacisti direttori di Aziende farmaceutiche municipalizzate dovranno far specificare nei relativi certificati se è stato prestato servizio presso farmacie comunali aperte al pubblico con indicazione della posizione funzionale;

- l'attività svolta presso industrie farmaceutiche o presso depositi all'ingrosso di medicinali o presso officine di produzione di cosmetici dovrà essere attestata dal rappresentante legale e dovrà essere specificata la relativa qualifica cioè se l'attività è stata prestata come direttore tecnico di stabilimento farmaceutico, come informatore scientifico o collaboratore ad altro titolo di industria farmaceutica, come direttore di deposito o magazzino all'ingrosso di medicinali oppure come direttore tecnico di officine di produzione di cosmetici;

- l'attività svolta come farmacista dipendente del Ministero della Sanità, dell'Istituto Superiore della Sanità, delle Regioni, delle Province Autonome, delle Aziende Farmaceutiche Municipalizzate e della Sanità militare dovrà essere attestata dai competenti organi;

- per l'attività svolta presso la Facoltà di Farmacia dovrà essere specificato se è stata prestata come professore ordinario di ruolo oppure come professore universitario associato e la stessa dovrà essere attestata dagli organi competenti;

- per ogni tipologia di attività professionale l'attestazione dovrà specificare se è stata svolta a tempo pieno o a tempo parziale;

- i titoli relativi ad aggiornamenti professionali curati dagli Ordini Provinciali dei Farmacisti dovranno risultare da certificati rilasciati dagli stessi Ordini;

- l'idoneità, da valutarsi una sola volta, conseguita in un precedente concorso per sedi farmaceutiche dovrà essere attestata dall'Ente competente e l'attestazione dovrà indicare gli estremi dell'atto di approvazione della graduatoria relativa al concorso stesso;

- i titoli relativi all'esercizio professionale ed i titoli di studio e di carriera conseguiti all'estero dovranno essere rilasciati dagli organi della Pubblica Amministrazione o dagli Ordini Professionali dei Farmacisti del relativo Stato;

- i titoli e gli attestati redatti in lingua straniera dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana, sotto la responsabilità del concorrente;

- per le pubblicazioni e gli altri lavori scientifici non sono ammessi lavori dattiloscritti, manoscritti o in bozze di stampa e

i titoli e/o documenti dovranno essere redatti in lingua italiana o in una lingua ufficiale dell'Unione Europea.

Il candidato, anziché presentare i documenti comprovanti i titoli posseduti, ha facoltà di dichiararne il contenuto, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa. In tal caso i titoli posseduti devono essere indicati in conformità agli allegati C, D e F.

Nel caso in cui vengano presentate copie di documenti, certificati, pubblicazioni, il concorrente dovrà compilare la dichiarazione sostitutiva di conformità, compilando l'allegato E.

Gli allegati dovranno essere compilati in maniera chiara e non recare cancellature, ogni eventuale correzione dovrà essere controfirmata.

Si precisa che tutte le dichiarazioni allegate dovranno essere sottoscritte e la firma dovrà essere autografa non autenticata, in quanto la domanda dovrà essere corredata da copia del documento di riconoscimento.

Non saranno ritenute valide dichiarazioni non sottoscritte.

Nel caso il concorrente dichiari di aver effettuato pubblicazioni, queste verranno valutate solo se prodotte integralmente in copia o in originale.

Documenti o titoli di merito presentati dopo il termine di scadenza della domanda di partecipazione al concorso non saranno presi in considerazione.

Non sono ammessi i titoli per i quali il concorrente faccia riferimento a documenti che siano stati in precedenza prodotti alla Provincia di Rimini in occasione della partecipazione ad altri concorsi.

I documenti attestanti fatti, qualità e stati soggettivi saranno acquisiti d'ufficio se in possesso della Provincia di Rimini o detenuti istituzionalmente da altra Pubblica Amministrazione. Saranno inoltre accertati d'ufficio tutti i dati che la Pubblica Amministrazione è tenuta a certificare [6].

Qualora l'Amministrazione non possa acquisire la documentazione chiederà al candidato di presentarla.

In caso di dichiarazioni non veritiere i benefici eventualmente ottenuti sulla base di tali dichiarazioni decadono [7].

I farmacisti che ritengono di avvalersi dell'agevolazione prevista dall'art. 9 della Legge n. 221 dell'8/3/1968, in quanto norma non espressamente abrogata dalla Legge n. 362 dell'8/11/1991, dovranno specificare che la farmacia, presso la quale hanno esercitato come titolari, direttori o collaboratori, è farmacia rurale ai sensi della Legge n. 221 dell'8/3/1968, barrando l'apposita casella nell'allegato D.

Art. 6 - Ammissione dei candidati

La Provincia provvederà con atto dirigenziale ad ammettere con riserva alla prova concorsuale tutti i candidati che abbiano presentato la domanda nei termini prescritti, fatta eccezione per i casi di evidente mancanza dei requisiti di ammissione indicati all'art. 2 del presente Bando. Saranno inoltre escluse le domande ritenute inammissibili ai sensi dell'art. 4 del presente Bando.

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la Responsabile di P.O. Servizi Sociali della Provincia di Rimini dott.ssa Daniela Manfroni. Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando. La comunicazione del termine del procedimento sarà pubblicata sul sito Internet della Provincia di

Rimini all'indirizzo: <http://www.provincia.rimini.it/servizi/index.html> alla voce Bandi.

Il Responsabile del procedimento valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria, prima di trasmettere gli atti alla Commissione esaminatrice di cui all'art. 8 del presente Bando, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90.

Il provvedimento della Provincia di Rimini, relativo alle cause di non ammissibilità delle domande, sarà comunicato dal Responsabile del procedimento ai concorrenti tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

L'elenco dei concorrenti ammessi a sostenere la prova sarà trasmesso dal Responsabile del procedimento alla Commissione esaminatrice.

Art. 8 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà costituita in conformità al combinato disposto di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 30/3/1994, n. 298 e all'art. 186 della L.R. 21 aprile 1999, n. 3.

Art. 9 - Prova d'esame

Il concorso di cui al presente Bando si svolge per titoli ed esame. La data e la sede della prova d'esame saranno stabilite dalla Commissione esaminatrice e saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna tra il 30/5/2012 ed il 27/6/2012 e contemporaneamente sul sito Internet della Provincia di Rimini al seguente indirizzo: <http://www.provincia.rimini.it/servizi/index.html> alla voce Bandi.

Saranno ammessi a sostenere la prova d'esame tutti i candidati che avranno presentato domanda, salvo quelli per i quali sia stata accertata l'inammissibilità della stessa ai sensi dell'art. 4 del presente Bando e ad esclusione dei casi di evidente mancanza dei requisiti di ammissione indicati all'art. 2 del presente Bando.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno esclusi dal concorso i candidati che non si presenteranno alla prova d'esame nel luogo, alla data e all'orario stabiliti o privi di idoneo documento di riconoscimento, nonché quelli a cui sia stata inviata la comunicazione di esclusione.

L'esame consisterà in una prova attitudinale articolata in cento domande riguardanti le seguenti materie: farmacologia; farmacognosia; tossicologia; tecnica farmaceutica, anche con riferimenti alla chimica farmaceutica; farmacoeconomia, con specifico riferimento alla gestione della farmacia; legislazione farmaceutica; diritto sanitario, ivi inclusa la legislazione dei prodotti di interesse sanitario.

La prova attitudinale sarà effettuata ai sensi dell'art. 7, commi 2 e 2-bis del D.P.C.M. 30/3/1994, n. 298 così come odificato dall'art. 1 del D.P.C.M. 13/2/1998, n. 34 e dall'art. 1 del D.P.C.M. 18/4/2011, n. 81, sorteggiando 100 domande tra quelle pubblicate sul supplemento straordinario della Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n. 187 del 12/8/2011 o su eventuali revisioni di cui al citato art. 7.

Il candidato dovrà indicare la risposta esatta tra le cinque già predisposte. A ciascuna risposta esatta verranno attribuiti 0,1 punti per commissario. Conseguirà l'idoneità e verrà inserito nella graduatoria il concorrente che realizzerà almeno 37,5 punti.

Per la prova sarà concesso un tempo non superiore ad un'ora e trenta minuti.

La Commissione potrà affidare, sulla base di criteri da essa stabiliti, la gestione della prova attitudinale a ditta specializzata ed avvalersi di procedure e sistemi informatizzati di correzione delle prove.

Art. 10 - Valutazione dei titoli e calcolo del punteggio

Per la valutazione dei titoli si farà riferimento a quanto previsto dagli artt. 4, 5 e 6 del D.P.C.M. 30/3/1994, n. 298.

In base al D.P.C.M. 13/2/1998 n. 34, la medesima Commissione previa determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli, prima dell'espletamento della prova attitudinale, può stabilire di procedere all'attribuzione del punteggio per titoli ai soli candidati che hanno superato la suddetta prova.

Qualora la Commissione riterrà di valutare la domanda del candidato incompleta delle dichiarazioni relative alla valutazione dei titoli, la stessa, laddove possibile, attribuirà il punteggio minimo.

Il punteggio totale che può attribuire la Commissione è di 100 punti, così suddivisi: 50 punti per la prova attitudinale, 35 punti per i titoli relativi all'esercizio professionale e 15 punti per i titoli di studio e di carriera.

Ai fini della posizione in graduatoria, la Commissione sommerà il punteggio conseguito da ciascun concorrente con i titoli al punteggio conseguito dal concorrente stesso nella prova attitudinale.

A parità di punteggio, saranno osservate le preferenze stabilite in materia di pubblici concorsi dalle vigenti disposizioni legislative, in particolare sarà data la preferenza al candidato più giovane di età.

L'attività a tempo parziale fino a 20 ore settimanali sarà valutata nella misura del 50% del punteggio previsto per i relativi profili professionali. Ove mancasse la specificazione tempo pieno/tempo parziale, la stessa verrà considerata a tempo parziale.

Ai concorrenti che usufruiscono dell'agevolazione prevista dall'art. 9 della Legge n. 221 dell'8/3/1968 sarà attribuita una maggiorazione del 40% sul punteggio in base ai titoli relativi all'esercizio professionale, fino ad un massimo di punti 6,50. La maggiorazione deve essere calcolata sul punteggio riportato dal candidato in relazione all'attività prestata in farmacia rurale ed in ogni caso non potrà comportare il superamento del punteggio massimo complessivo (pari a 35 punti) da attribuirsi per l'attività professionale svolta.

Art. 11 - Validità della graduatoria ed assegnazione della sede

La graduatoria rimane valida per le sedi indicate all'art. 1 del presente Bando fino alla pubblicazione della successiva e comunque non oltre quattro anni.

Il Presidente della Commissione esaminatrice, dopo che la stessa avrà redatto la graduatoria del concorso, rassegnerà gli atti relativi al concorso all'Amministrazione Provinciale per i provvedimenti di competenza.

Il Dirigente del Servizio Politiche Comunitarie, Servizi alla Persona e alla Comunità, accertata la regolarità dei lavori concorsuali e dato corso, se necessario alla fase di regolarizzazione delle domande dei candidati ammessi con riserva e risultati idonei, approverà con proprio atto la graduatoria e dichiarerà i vincitori del concorso, sotto condizione dell'accertamento del possesso da parte dei candidati dei requisiti richiesti dal bando.

Gli estremi dell'Atto Dirigenziale di approvazione della graduatoria definitiva saranno pubblicati, unitamente alla graduatoria

medesima, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e dalla data di pubblicazione decorreranno i tempi per eventuali impugnative.

La graduatoria definitiva con l'indicazione del nome e cognome dei candidati, della data di nascita e del punteggio conseguito nella prova attitudinale, nei titoli e complessivo, sarà pubblicata sulle pagine Internet del sito della Provincia di Rimini all'indirizzo: <http://www.provincia.rimini.it/servizi/index.html> alla voce Bandi e vi rimarrà in visione per 60 giorni.

Ai candidati idonei e non idonei verrà data comunicazione scritta del provvedimento di approvazione della graduatoria con l'esito finale a mezzo di raccomandata a.r.

Nel rispetto dei principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, il Dirigente del Servizio Politiche Comunitarie, Servizi alla Persona e alla Comunità della Provincia di Rimini si riserva la facoltà di provvedere al contemporaneo interpello dei candidati idonei alla prova attitudinale, ai sensi dell'Art. 2 della Legge 28/10/1999, n. 389, contestualmente alla comunicazione dell'esito del Concorso.

L'ordine di preferenza espresso in sede di interpello non potrà essere modificato.

La mancata indicazione della preferenza di una o più sedi farmaceutiche comporta che il candidato non verrà contattato in alcun modo per l'assegnazione di dette sedi.

Il candidato che non indicherà a mezzo di raccomandata a.r. la/le farmacia/e prescelta/e entro il quinto giorno successivo a quello in cui ha ricevuto l'interpello, sarà escluso dall'assegnazione ai sensi del 1° comma dell'art. 2 della L. 389/99. Ai fini della verifica circa la tempestività della risposta fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

L'assegnazione delle sedi avverrà secondo l'ordine previsto dalla graduatoria ed in base alle preferenze espresse, con la notifica al candidato dell'assegnazione della sede prescelta.

Il candidato dovrà, a pena di decadenza, entro trenta giorni dal ricevimento della notifica, dichiarare di accettare e contestualmente indicare gli estremi del locale individuato per l'attivazione dell'esercizio farmaceutico, locale posto nell'ambito territoriale della sede ed a distanza legale dalle altre farmacie.

Le sedi farmaceutiche oggetto del presente concorso resesi eventualmente disponibili entro i termini di validità della graduatoria, saranno assegnate secondo l'ordine di graduatoria agli altri candidati idonei.

Le modalità di apertura delle sedi assegnate sono quelle previste dalla normativa vigente al momento dell'assegnazione.

Tutte le comunicazioni saranno rese note anche attraverso il sito: <http://www.provincia.rimini.it/servizi/index.html> alla voce Bandi

Art. 12 - Accertamento dei requisiti

Ai fini dell'assegnazione delle sedi farmaceutiche, qualora siano scaduti i termini di validità delle dichiarazioni rese nella domanda di concorso, ai sensi dell'art. 41 DPR 445/00, i candidati utilmente collocati nella graduatoria dovranno riconfermarle mediante la sottoscrizione di un apposito modulo che sarà comunicato al candidato unitamente all'atto di assegnazione della titolarità.

La documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso verrà fornita all'Amministrazione Provinciale da parte dei soggetti pubblici titolari delle informazioni.

In caso contrario i candidati utilmente collocati in graduatoria potranno essere invitati dal competente Servizio Provinciale a presentare entro il termine che verrà stabilito dalla Amministrazione Provinciale i certificati ed i documenti eventualmente necessari previsti dal presente bando per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti, in deroga all'art.71 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione ha la facoltà di effettuare controlli a campione delle dichiarazioni rese dai candidati collocati utilmente in graduatoria, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Art. 13 - Normativa di riferimento

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Bando e relativo alle norme per lo svolgimento del concorso, per l'assegnazione delle sedi e per l'autorizzazione all'apertura ed esercizio della farmacia, valgono come riportate le disposizioni al riguardo contenute nel T.U.L.L.SS. 27/7/1934, n. 1265, nella Legge n. 221 dell'8/3/1968, nella Legge 2/4/1968, n. 475, nella Legge 8/11/1991, n. 362, nel Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30/3/1994, n. 298, nella Legge 28/10/1999, n. 389, nella L.R. 21/4/1999, n. 3, nel Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18/4/2011, n. 81 e, per quanto applicabili, nei regolamenti di cui al R.D. 30/9/1938, n. 1706 ed al DPR 21/8/1971, n. 1275.

Art. 14 - Pubblicità del bando

Il presente bando:

- sarà pubblicato sul sito Internet della Provincia di Rimini all'indirizzo: <http://www.provincia.rimini.it/servizi/index.html> alla voce Bandi

- sarà trasmesso alla Federazione degli Ordini dei Farmacisti Italiani (F.O.F.I.), all'Ordine dei Farmacisti della provincia di Rimini ed al Ministero della Salute;

- sarà trasmesso agli Assessorati alla Sanità di tutte le Regioni e delle Province Autonome di Trento e Bolzano e delle Province della Regione Emilia-Romagna, nonché ai Comuni in cui le sedi sono messe a concorso per l'affissione ai rispettivi Albi comunali;

- sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Copia del presente bando e dei relativi allegati può essere direttamente ritirata presso l'Ufficio Servizi Sociali del Servizio Politiche Comunitarie, Servizi alla Persona e alla Comunità. - Via Dario Campana n. 64 Rimini dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13; martedì e giovedì anche dalle ore 15 alle ore 17.

Art. 15 - Trattamento dei dati personali [8]

Ai sensi del DLgs. 196/03 si informano i partecipanti alla selezione che i dati personali forniti dagli interessati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti, in archivio cartaceo e informatico, presso l'Amministrazione di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura concorsuale di cui al presente bando e degli adempimenti conseguenti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso medesimo.

Il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è la Provincia di Rimini, con sede in Rimini, Corso d'Augusto 231, e il Responsabile del trattamento dei medesimi dati è il Dirigente del Servizio Politiche Comunitarie, Servizi alla Persona e alla Comunità Via Dario Campana n. 64 - Rimini.

Art. 16 - Disposizioni finali e informazioni di carattere generale

I documenti, i lavori originali e le pubblicazioni prodotte possono essere ritirati, ove non ci siano motivazioni che non lo consentano, dal candidato o da suo incaricato munito di delega scritta, non prima di centoventi giorni e non oltre otto mesi dalla pubblicazione della graduatoria di merito del concorso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Decorso tale periodo la documentazione non sarà più recuperabile da parte degli interessati.

I candidati possono ritirare prima dell'espletamento del concorso la documentazione predetta purché rilascino dichiarazione scritta di rinuncia al concorso e ad ogni eccezione in merito al procedimento e all'esito del concorso stesso.

L'Amministrazione Provinciale si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con atto del dirigente responsabile, il presente bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Per informazioni:

- rivolgersi al Servizio Politiche Comunitarie, Servizi alla Persona e alla Comunità della Provincia di Rimini Ufficio Servizi Sociali – Via Dario Campana n. 64 Rimini - tel. 0541/716346 - 0541/716354 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00 martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00 oppure con e-mail a d.manfroni@provincia.rimini.it; o d.magrini@provincia.rimini.it;

- consultare il sito Internet della Provincia all'indirizzo: <http://www.provincia.rimini.it/servizi/index.html> alla voce Bandi

Avviso:

Il testo completo del Bando e dei relativi allegati è pubblicato sul sito Internet della Provincia di Rimini al seguente indirizzo: <http://www.provincia.rimini.it/servizi/index.html> alla voce BANDI

Sul sito Internet della Provincia di Rimini sono infatti scaricabili, oltre al Bando (Allegato A) e allo Schema di Domanda (Allegato B) anche i seguenti allegati:

- Allegato C - Dichiarazione sostitutiva di possesso di titoli di studio e di carriera ai fini dell'assegnazione del punteggio previsto (DPCM 30/3/1994, n. 298);

- Allegato D - Dichiarazione sostitutiva di possesso di titoli relativi all'esercizio professionale ai fini dell'assegnazione del punteggio previsto (DPCM 30/3/1994, n. 298);

- Allegato E - Dichiarazione sostitutiva di conformità (art. 47, DPR 445/2000);

- Allegato F - Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 47, DPR 445/2000).

[1] Ai sensi dell'art. 12, comma 4, della Legge 2/4/1968, n. 475.

[2] Art. 38 DPR n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni.

[3] Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992.

[4] Certificazione rilasciata dalla competente Commissione Sanitaria.

[5] Ai sensi degli artt. 5 e 6 del D.P.C.M. 30 marzo 1994, n. 298.

[6] Come stabilito dal comma 3 dell'art. 18 della legge 7 ago-

sto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni.

[7] Ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Verranno inoltre applicate le sanzioni previste dal Codice Penale.

[8] Art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali".

IL RESPONSABILE DELLA P. O.

Daniela Manfroni

COMUNE DI CADEO (PIACENZA)

CONCORSO

Assegnazione n. 1 autorizzazione per l'esercizio di noleggio con conducente

Avviso di bando per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione per l'esercizio di noleggio con conducente di autovettura fino a 9 posti di cui alla Legge 15 gennaio 1992, n. 21 e successive modificazioni e integrazioni.

Gli interessati dovranno inoltrare domanda in carta legale, indirizzata al Comune di Cadeo - Via Emilia n. 149 - 29010 Cadeo, che dovrà pervenire entro e non oltre il 30 giorno successivo alla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Il bando e relativo modulo di domanda possono essere ritirati presso il SUAP o dal sito www.comune.cadeo.pc.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Pier Luigi Agosti

COMUNE DI SANT'AGATA FELTRIA (RIMINI)

CONCORSO

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore di Vigilanza (Agente P.M.)", Categoria C, posizione economica C1, con contratto a tempo pieno e indeterminato

Si avvisa che questo Comune, con determinazione del Settore Amministrativo n. 160 del 6/12/2011 ha indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore di Vigilanza (Agente P.M.)" categoria C, posizione economica C1, con contratto a tempo pieno e indeterminato.

L'assunzione per la copertura del posto resta subordinata all'esito della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001, attivata con raccomandata A/R in data 7/11/2011, prot. n. 7811.

Le domande di ammissione al concorso, indirizzate al Comune di Sant'Agata Feltria - Ufficio Protocollo, Piazza Garibaldi n. 35 - 47866 Sant'Agata Feltria (RN), devono pervenire, come da bando, entro e non oltre il termine di 30 (trenta) giorni da quello di pubblicazione dell'avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Copia del bando è a disposizione presso la Segreteria Comunale (tel. 0541/929613) o visibile sul sito Internet <http://www.comune.santagatafeltria.rn.it>

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Monica Ballantini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

GRADUATORIA

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Farmacista disciplina Farmacia Ospedaliera. Approvazione lavori con determina n. 284 del 20/12/2011

N.	Candidato	Totale
1	Bianchi Anna	79,6137
2	Maschi Silvia	78,2381
3	Mancini Mauro	76,0256
4	Bertocchi Mascia	75,0719
5	Lukovic Milica	74,4816
6	Sangiorgi Elisa	73,6279
7	Cavalera Mariangela	72,0650
8	Mucci Maria Rita	71,4525
9	Cancian Laura	71,3710
10	Lavezzini Enrica	71,0671
11	Giurrandino Antonino	70,2660
12	Ferrari Emanuele	68,7688
13	Pecorari Cristina	68,5073
14	Borghi Stefania	68,3323
15	Sturaro Chiara	67,5400
16	De Luca Giulia	67,1080
17	Restuccia Silvia	66,5740
18	Rivasi Marianna	66,0051
19	Esposito Emilia	65,4580
20	Di Brisco Alessandra	65,0850
21	Rotolo Marika	64,6566
22	Rega Carla	63,4811
23	Della Luna Corradina	63,2870
24	Conteh Nasrata	62,9547
25	Barbieri Marco	61,8692
26	Piersanti Elisa	60,9813
27	Lacaria Francesca	60,6376

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Microbiologia e Virologia (Approvata con atto n. 1574 del 22/12/2011)

Pos.	Cognome Nome	Punti
1	Bardaro Marcellino	86,370
2	Savini Vincenzo	85,420
3	Pichierri Giuseppe	84,775
4	Brunetti Paolo	71,015
5	Barbieri Vincenzo	68,220

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico, nella disciplina di Medicina dello Sport - (approvata con determina n. 2287 del 22/12/2011)

Pos.	Cognome	Nome	Punti /100
1	D'Intino	Paola Emanuela	77,937
2	Kanellopulu	Sofia	74,198
3	Manetti	Paolo	68,280
4	Bardazzi	Pier Vittorio	67,133
5	Raimondi	Stefania	66,833
6	Le Noci	Anna Lisa	62,000
7	Caputo	Emanuele	59,409

IL DIRETTORE UOC

Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

GRADUATORIA

Graduatoria finale concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nel profilo professionale di Assistente Amministrativo – Cat. C (Approvata con determinazione del Direttore U.O.C. Amministrazione del Personale n. 2365 del 29/12/2011)

N.	Cognome	Nome	Tot/100	note
1	Petruzzelli	Elisabetta	70,700	
2	Trosi	Daniela	67,516	R3
3	Perricone	Roberta	67,388	
4	Accorsi	Agnese	67,069	
5	Venturini	Claudia	66,931	
6	Grieco	Simona	66,586	
7	Tomassini	Ilaria	66,442	
8	Vertuan	Valentina	64,775	
9	Boschi	Maria Elena	64,502	
10	Fagioli	Francesca	63,768	
11	Morara	Maurizio	62,945	
12	Viola	Gianluca	62,928	
13	Sandri	Camilla	62,850	
14	Gori	Paola	62,380	
15	Ferrari	Elena	62,200	
16	Zaniboni	Donatella	61,925	
17	Pozzi	Melissa	61,811	
18	Agosti	Benedetta	61,705	
19	Muzzi	Fabrizio	61,000	
20	Balducci	Cataldo	60,975	R3
21	Maiolini	Luca	60,675	
22	Gismondi	Fausta	60,533	R3
23	Neri	Luigi	60,400	
24	Boselli	Jessica	60,031	
25	Borgogno	Luigi	59,675	R1
26	Finetti	Manuela	59,048	
27	Pelliconi	Giovanna	58,535	
28	Muzzicato	Maria Pia	58,509	R3
29	Lenzi	Alice	58,505	
30	Scaunich	Davide	58,500	

N.	Cognome	Nome	Tot/100	note
31	Pellegrini	Roberto	58,450	
32	Beltrami	Enrico	58,250	
33	Botturi	Davide	58,200	
34	Ponissi	Mariangela	58,076	
35	Stefania	Adriana	57,822	
36	Martinico	Vita Maria	57,770	
37	Berni	Benedetta	57,700	
38	Rugna	Assuntina	57,350	R1
39	Fergnani	Arianna	57,200	
40	Spignoli	Carlotta	57,002	
41	Borriello	Ivan Francesco	56,275	
42	Corvinelli	Silvia	56,225	
43	De Marco	Ester Giuseppina	55,924	
44	Capponi	Matteo	55,550	
45	Menichetti	Mattia	55,501	
46	Sorbo	Giorgia	55,500	
47	Longo	Annalina	55,450	
48	Bottoni	Elena	55,225	
49	Graziani	Silvia	55,017	
50	Ianni	Gianvito	54,700	
51	Zannarini	Patrizia	54,629	
52	Bergonzoni	Federico	54,602	
53	Facchini	Annalisa	54,559	
54	Bruccheri	Salvatore Mirko	54,311	
55	Tesini	Valentina	54,075	R1
56	Vignali	Annalisa	54,009	
57	Cutrera	Claudia	54,005	
58	Delli Carri	Valeria	53,500	
59	Testoni	Maria Luisa	53,475	
60	De Marco	Martina	53,325	
61	Rambaldi	Barbara	53,000	P
62	Monari	Luana	53,000	
63	Conti	Francesca	52,002	
64	Aimola	Francesca	51,961	R1
65	Ferrulli	Caterina	51,500	
66	Zucchini	Monia	51,000	P
67	Onofri	Chiara	51,000	

N.	Cognome	Nome	Tot/100	note
68	Del Frate	Giorgia	50,550	
69	Cinque	Sonia	49,500	
70	De Gennaro	Lucrezia	49,323	

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

GRADUATORIA

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione. (Determina n. 208 del 28/12/2011)

Pos.	Cognome	Nome	Punti/100
1.	Spada	Tiziana	80,250
2.	Zumbo	Fabrizio	79,270
3.	Mincoelli	Giuseppe	78,120
4.	Donadei	Flora	78,070
5.	Oliva	Alessandro	75,100
6.	Circelli	Alessandro	74,650
7.	Cantaroni	Cosetta	74,050
8.	Adiletta	Sisto	72,850
9.	Copparoni	Lorenzo	72,650
10.	Finessi	Luca	72,300
11.	Mirabile	Cristian Ottavio	71,350
12.	Candiello	Alessandra	66,950
13.	Zappaterra	Matteo	66,450
14.	Fragassi	Gianfranco	65,470
15.	Musmanno	Miriam	65,400
16.	Righetti	Roberto	65,070
17.	Wertmuller	Luigi	64,350
18.	Sagliocco	Orlando	64,050
19.	Ieffa	Emanuela	63,010

IL DIRETTORE U.O.
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Graduatoria di merito finale relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Operatore Socio sanitario Cat. B livello economico Bs (approvata con atto deliberativo n. 407 del 19/12/2011) - Scadenza 14 ottobre 2010

N	COGNOME E NOME	NASCITA	F	TOTALE SU 100
1	GUALANDI ANGELA	16/04/1966		78,090
2	MORELLI ORIANA	08/03/1960		76,898
3	TARRONI PATRIZIA	30/06/1961		76,762
4	NATALI MARIA TERESA	20/02/1958		76,444
5	ONOFRI MORENA	14/07/1959		75,858
6	MAMBELLI MONIA	21/06/1972	1	75,790
7	BOTTONI RITA	06/04/1963		73,584
8	FINESSI SIMONETTA	03/01/1960		71,698
9	MALLE' DONATELLA	15/04/1959		71,002
10	NEGRINI PATRIZIA	05/12/1967		69,950
11	LOMBARDI NADIA	15/11/1960		69,074
12	MINGOZZI MANUELA	12/11/1960		68,134
13	RAIMONDI VALENTINA	10/07/1966	1	67,938
14	PACERA FRANCA	26/09/1969	2	67,884
15	ROMAGNOLI ANNA MARIA	20/02/1964	2	66,856
16	CANNIZZO MARIA	02/07/1961		66,288
17	BERVEGLIERI RITA	06/06/1960	2	65,760
18	MARCHESINI NICOLETTA	22/12/1962		64,738
19	BARBIERATO MARIA ANGELA	12/02/1961		64,198
20	BOLOGNESI LAURETTA	21/07/1963		63,954
21	GUANDALINI MANUELA	27/10/1963	3	62,984
22	DROGHETTI RAFFAELLA	29/01/1971		62,728
23	MARESCOTTI LAURA	20/02/1959	2	62,370
24	FITTIPALDI VINCENZA	12/06/1963	1	61,846
25	MANTOAN MIRKO	31/03/1973		61,382
26	VOLPI SIMONA	23/03/1974		61,336
27	BISCUOLA MONIA	04/02/1971		60,868
28	FERRINI LIDIA	15/06/1958	1	60,818
29	FARINELLA ENRICA	07/03/1958	1	60,430
30	BINDINI COSETTA	11/11/1961		60,156
31	BIGONI ANGELA	14/11/1968	1	60,060
32	PARMEGGIANI MONICA	02/09/1966		59,736

33	BORTOLOTTI PAOLA	18/07/1961		59,728
34	DI LAURO ANTONIETTA	30/12/1977	1	59,448
35	GNANI RAFFAELLA	23/11/1969	1	59,222
36	MACCAFERRI ROBERTA	01/12/1959		58,972
37	MARTELLA ANTONIO	25/07/1983		58,716
38	ZANGARA VALERIA	14/10/1985		58,680
39	PAVANATI LUCIA	22/11/1956	2	58,388
40	BERGAMINI ANTONIO	06/04/1963		58,374
41	CASONATO TANIA	09/04/1972		58,344
42	BALINETTI SABRINA	02/05/1971		58,160
43	VELSI ALDA	24/08/1957		58,074
44	BIKSEY MAHDALYNA	09/03/1971		57,746
45	CAVAZZA SAMANTA	26/07/1974		57,676
46	ANDREOTTI SABRINA	08/12/1971	1	57,490
47	DOMENEGHETTI FRANCA	04/04/1965		57,400
48	BERTARELLI LAURA	29/01/1975		57,364
49	SONCIN CINZIA	24/05/1961	2	57,334
50	ROLFINI PAOLA	09/03/1956		57,322
51	MARCHESINI GRAZIELLA	02/04/1957	1	57,290
52	TRAVERSARI MONICA	03/11/1966	1	57,122
53	BIONDI SARA	05/01/1982		57,086
54	FORTINI SILVIA	26/11/1968	1	57,058
55	RIZZATI ELENA	06/08/1959	1	56,786
56	RANIERI PIETRO	08/04/1964		56,730
57	ARMARI ROBERTA	08/08/1963	2	56,656
58	ARDIZZONI LAURA	25/11/1969		56,566
59	MANTOVANI GIULIA	27/05/1982	1	56,530
60	FARINELLI MARINELLA	21/07/1966	2	56,508
61	TONAZZI ROSANNA	22/10/1963		56,330
62	RIZZATI PIERA	13/10/1966		56,304
63	LA PENNA ERSILIA	23/10/1966	1	56,258
64	PEDRIALI PAOLA	03/12/1964	1	56,110
65	ROSSI ANTONELLA	11/10/1981		55,998
66	ZANINI ELISABETTA	04/07/1974		55,954
67	FINETTI FRANCA	07/02/1959		55,930

68	PESCARINI PAOLO	15/10/1957		55,844
69	BOVOLENTA ORIANA	30/12/1958		55,816
70	SIMONI SABINA	12/08/1965		55,716
71	GABRIELI DOMENICA	19/08/1956		55,676
72	ROMA ELISA	01/05/1955		55,644
73	MENEGATTI MARIA GRAZIA	04/11/1967		55,582
74	CANNAVO' SANTO	30/04/1962		55,474
75	FOGLI ROBERTA	19/04/1968		55,464
76	TONINI SIMONA	29/08/1969	1	55,312
77	LAUDAZI ANNA CRISTINA	23/09/1966		55,118
78	PULERI GIAN LUIGI	11/06/1979	1	55,108
79	DE LAURI LUCIA	16/01/1955	1	55,058
80	BORGHI FIORENZA	02/12/1973		54,958
81	BORTOLOTTI FRANCESCO	03/04/1976		54,938
82	BRANCALEONI PAOLA	07/08/1980		54,930
83	MERIGHI SAMANTA	11/07/1973	1	54,868
84	TONINI SONIA	19/12/1974		54,752
85	CASABURI MARIA CRISTINA	26/03/1982		54,704
86	ZAPPALA' RENATO	02/05/1959		54,672
87	BINI GIULIA	14/08/1984		54,630
88	MALOSTI TERESA	07/12/1976	3	54,574
89	GIOLO LAURA	12/03/1968		54,560
90	PENINI SIMONA	26/05/1972	2	54,488
91	PIZZINARDI SONIA	04/04/1974		54,440
92	MARCHESINI FREDIANA	31/05/1961	2	54,366
93	CAPATTI JEN	18/01/1976		54,262
94	COTICCHIO ROBERTO	03/05/1977		54,180
95	ALBIERI SILVIA	25/04/1986		54,144
96	CAMPANILE TERESA	11/08/1986		54,050
97	RIGHETTI GIUSEPPINA	29/10/1956		54,040
98	BONAFE' ANNETTE	11/09/1971	2	53,984
99	BONORA ROBERTA	09/09/1967		53,984
100	GUERRATO SILVIA	25/03/1972		53,930
101	ALBERTO ANITA	05/11/1972		53,918
102	AGUIARI MONICA	22/09/1963	1	53,898

103	GENUARIO MICHELE	06/05/1971	2	53,880
104	ROMA MARA	29/09/1951		53,854
105	BENETTI ROSSANA	17/01/1973	2	53,824
106	BORGHI STEFANIA	04/05/1967	1	53,824
107	BOTTAZZI MASSIMO	03/09/1959	2	53,786
108	FERRI GRAZIELLA	30/09/1954		53,782
109	STRAFORINI FEDERICA	09/04/1978		53,702
110	SIMONI PATRIZIA	11/07/1977		53,698
111	ZANNICOLO' ANTONELLA	04/02/1966		53,658
112	CARLINI CATIA	01/02/1963	1	53,648
113	ZUMMO SAMANTHA	14/01/1977	1	53,638
114	CONI RITA	04/08/1970		53,570
115	MASCIULLO MASSIMO	28/10/1982		53,519
116	MARINELLI ANNA TERESA	15/10/1976		53,510
117	ANDREOTTI TANIA	24/07/1975		53,504
118	CRIVELLI ANTONELLA	16/05/1963	3	53,430
119	BREGOLI ANNALISA	15/07/1972	1	53,358
120	MICHELINO LORETA	20/06/1970	2	53,318
121	MERLIN MONIA	03/09/1973	1	53,308
122	MAZZUCATO FIORELLA	22/02/1961	1	53,300
123	FANTON MICHELA	19/02/1967		53,292
124	CAIA LELLA	20/01/1955		53,276
125	BIAVATI ANNALISA	06/06/1963	2	53,252
126	FERRARESI ELEONORA	19/09/1970		53,238
127	MARCHETTI MARIELLA	16/09/1969	1	53,234
128	ROSSI FIORENZA	12/03/1959	3	53,204
129	BRUNI MARCELLO	13/06/1971		53,198
130	DESTRO LUIGI	01/08/1976		53,164
131	CASONI MONICA	19/05/1969		53,154
132	SUCCI FEDERICA	10/05/1977	1	53,072
133	CRISTOFARI MATTEO	09/06/1970		52,942
134	VIGATO STEFANIA	01/11/1973		52,926
135	AGNELLI MARILENA	10/06/1965		52,922
136	POLESINANTI MOIRA	11/08/1972	1	52,878
137	CERRIONI MONICA	18/06/1971		52,860

138	FERRARA EUGENIA	09/03/1980	1	52,858
139	FRANZONI ELENA	03/01/1977		52,858
140	BANDINI EMANUELA	26/04/1975	1	52,844
141	RAVARA ROSSANA	09/12/1962		52,840
142	PAGLIARINI RENZA	27/11/1958		52,706
143	FOZZATO CRISTIANA	01/02/1967		52,658
144	ROMANO DANIELE	19/03/1984		52,440
145	ZANELLA CRISTIANO	26/06/1975		52,440
146	MASSARENTI ANNA	22/08/1964	1	52,368
147	VOLLERO CARMELA	04/06/1964	2	52,346
148	MASSARI SONIA	03/11/1962	1	52,306
149	RUSSO CHIARA	22/12/1960	1	52,214
150	LOMBARDI PATRIZIA	18/11/1962		52,164
151	CIOIN ESTERINA	12/09/1965		52,163
152	ROPA GIULIA	14/06/1972		52,158
153	PISANTI CONO GERARDO	20/06/1985		52,072
154	PISANTI DONATO	01/09/1983		52,072
155	TARNAI SARA	25/01/1968		52,072
156	GRECO TERESA	15/10/1962	1	51,988
157	BREGOLA STEFANIA	24/07/1967		51,898
158	ABBRESCIA LUIGI	08/03/1968		51,892
159	PENNINI BARBARA	06/09/1967		51,888
160	NALIN TIZIANA	23/04/1955	2	51,883
161	ZERBIN MARA	06/09/1968	3	51,868
162	FAZI ALESSIO	26/08/1989		51,868
163	BOARI ANNA	25/02/1967		51,868
164	MARMOCCHI GLORIA	01/02/1968		51,858
165	CAMPAGNA FABIO	01/08/1979		51,822
166	MANTOVANI IRENE	04/09/1974		51,796
167	D'ANNA SALVATORE	19/04/1973		51,712
168	LUNARDI LUCIA	12/09/1963		51,658
169	TURRA PATRIZIA	06/03/1959	1	51,604
170	TANCINI ORIETTA	01/03/1973		51,582
171	CUCURACHI SALVATORE	26/11/1973		51,554
172	MARTINELLI DARIA	19/03/1974		51,548

173	TIMPANELLI PATRIZIA	03/01/1974		51,464
174	VALIERI TERESA	15/05/1958		51,444
175	STOPPA ORNELLA	27/03/1960	1	51,418
176	ZANETTI LAURETTA	15/08/1959		51,376
177	ATTI LAURA	19/03/1965		51,344
178	MASSARENTI SARA	21/02/1985		51,340
179	POLI MONICA	14/03/1962	1	51,338
180	FERRARI BRYTTA	27/12/1971		51,286
181	MARTORANA GIUSEPPA	09/10/1967	1	51,268
182	CARPENTIERE MASSIMILIANO	01/08/1975		51,214
183	COTTI PAOLA	29/06/1963		51,214
184	BENFENATI ROSALIA	20/02/1960	2	51,194
185	BORSETTI CRISTINA	27/08/1965		51,184
186	TROMBIN ILENJA	09/08/1972		51,172
187	CREA STEFANIA	03/06/1969		51,168
188	TETTAMANZI PATRIZIA	13/01/1968	3	51,158
189	BAZZAN MATTIA	28/08/1981		51,144
190	KALUGINA YULIA	24/05/1973	1	51,072
191	BUONOCORE SANDRA	21/12/1967	1	51,058
192	MANGOLINI SANDRA	30/05/1977		51,058
193	PUNGETTI GRAZIA	06/10/1962		51,058
194	DEBERNARDIS LUCIA	06/06/1970	2	50,964
195	VINCI PIERA	25/02/1979		50,920
196	CONTI SONIA	12/04/1963		50,910
197	ZANELLATI DANIELA	03/01/1973	1	50,898
198	RIGHETTI MICHELE	14/08/1965		50,867
199	MORETTI ANNAROSA	10/10/1965	2	50,849
200	MORANDO TATIANA	22/08/1977		50,706
201	PENALOZA ESCOBAR ANGELA DEL CARMEN	17/07/1961		50,706
202	PIGUSIN MARINA	05/09/1965	1	50,692
203	MOSCHINI MIRCO	09/08/1967		50,672
204	BULBOACA DANIELA	26/09/1964	2	50,664
205	POLETTI SUSI	01/10/1974	2	50,662
206	NICOLINI MARTINA	17/04/1979		50,644
207	DAVI' CATIA	11/09/1965	1	50,612

208	BATTAGLIA ROBERTO	06/08/1958	1	50,602
209	BESUTTI ALESSIO	08/09/1973		50,572
210	LA ROVERE ANTONELLA	11/05/1965		50,548
211	SOMMA SALVATORE	04/08/1986		50,522
212	CIRELLI DENISE	15/05/1983		50,498
213	FARINELLI GIOVANNA	17/02/1966		50,458
214	SARTI MONICA	12/06/1965		50,448
215	LAZZA MARIO	17/08/1967		50,408
216	GIULIANI ANNALISA	28/08/1971	2	50,386
217	CHERUBIN DONATELLA	07/05/1965		50,378
218	DONA' SERENA	12/04/1980		50,254
219	CALANDRELLI BRUNELLA	17/11/1978		50,218
220	MARINACI SALVATORE	17/03/1975		50,211
221	TONINI LUANA	12/02/1981	1	50,192
222	FINESSI ALESSANDRA	02/11/1979	2	50,166
223	MATILLI LEONARDO	23/09/1962		50,164
224	BENINI FRANCESCA	30/08/1975	1	50,160
225	SIVIERO ERIKA	03/03/1977		50,154
226	ISCARO RITA	21/09/1970		50,154
227	SAMBETTINI ELIO	02/06/1983	1	50,144
228	BORILE MONICA	29/03/1966		50,144
229	PALOMBA ADRIANA	29/07/1964		50,032
230	GELLI BARBARA	12/03/1977		50,006
231	ROSSETTI RICCARDO	16/08/1984		49,986
232	CIRELLI SIMONA	23/02/1972	2	49,936
233	VERZELLA STEFANIA	07/07/1968		49,886
234	BUNDUC MIHAELA	30/10/1976		49,878
235	FANTATO ARIANNA	14/08/1984		49,868
236	MODICANO GIUSEPPE	27/10/1983		49,858
237	MARTINI FRANCESCO	26/11/1966	1	49,786
238	MANFRIN ORNELLA	17/05/1965		49,778
239	ZAMPINI DONATELLA	14/10/1973		49,652
240	ZANIRATO MARILENA	13/12/1966		49,630
241	FERRONI PATRIZIA	11/08/1964		49,590
242	BRANDOLINI ILARIA	29/01/1973	1	49,586

243	FARACI FABRIZIO	11/01/1980		49,582
244	ORLANDI DARIA	21/03/1971		49,572
245	PETTOROSSO MARIO	11/07/1966		49,572
246	NONNATO MICHELA	24/09/1961		49,492
247	AVAGLIANO LUCA	21/02/1985		49,460
248	CANI GIUSEPPE	28/04/1988		49,440
249	FELLONI LAURA	09/12/1961	1	49,430
250	NALDI MARIA GRAZIA	04/05/1966	2	49,351
251	MICHELONI ELENA	29/11/1982		49,306
252	ORLANDINI RITA	18/10/1963		49,186
253	CANGIALOSI FABIO	01/12/1979		49,183
254	CATOZZI ANGELA	25/06/1959	1	49,156
255	GIBIN GIORGIA	29/08/1979	1	49,154
256	ARGENTESI ROBERTA	12/02/1970		49,154
257	TARTARINI CINZIA	17/02/1959		49,154
258	RAGAZZI MONICA	17/02/1967		49,144
259	CALIFANO PASQUALINA	25/02/1966		49,144
260	CANELLA DAVIDE	22/01/1963		49,144
261	BARRA ALICE	20/10/1979		49,090
262	DI CARO ALFONSO	06/02/1960	2	49,082
263	SIMONI BARBARA	23/04/1969		49,006
264	CAPUCCI ELENA	09/02/1972	2	48,992
265	MENEGATTI MARIA RITA	14/12/1968	1	48,986
266	OLIVADOTTI PATRIZIA	15/03/1962		48,978
267	PALARINO GRACIELA MABEL	26/06/1959		48,972
268	DI BELLA IMPERIA FILIPPA	14/05/1966		48,958
269	SANGUETTI SILVA	27/03/1966		48,858
270	SCACCHI MARINA	26/05/1956		48,858
271	ASCALONE ELENA	08/08/1960	1	48,772
272	ALBERICI ROSSANA	16/03/1976		48,632
273	CAVALLINI NORA	30/05/1978		48,622
274	ROMA FEDERICA	01/05/1976	2	48,582
275	IANNONE LILIANA	21/06/1980		48,582
276	ZUCCHI MORENA	02/08/1965	1	48,552

277	ROMAGNOLI DORELLA	01/02/1970	1	48,538
278	SIMONTE GIUSEPPE	28/02/1976		48,486
279	PIRRONE SIMONETTA	23/03/1965		48,484
280	BONFATTI CINZIA	12/06/1965	1	48,440
281	SCAPIN BRUNA	23/11/1967	1	48,396
282	GALLERANI ALDINA	04/06/1955		48,382
283	MARTINO PASQUALE	21/02/1970		48,368
284	ACCOTO FIORELLA	26/10/1985		48,328
285	SCARPATO CARMELA	13/04/1964		48,326
286	PROSAPIO MICHELE	04/05/1985		48,286
287	ROCCO VINCENZO	13/04/1977		48,286
288	ALFIERI GIOVANNA	06/01/1972		48,286
289	DE FEUDIS LEARCO	22/12/1969		48,286
290	DAMIANO MARIA	28/03/1966		48,286
291	FINOTTI FEDERICA	08/10/1969	1	48,272
292	CECCONELLO DANIELA	09/05/1959		48,256
293	STIMOLI SIMONA	24/07/1976		48,214
294	GUERRINI LUCIA	08/01/1970		48,184
295	PAVAN MARIKA	02/04/1974		48,164
296	GUSELLA SARA	15/06/1983		48,158
297	FABBRI LILIANA	21/04/1960		48,156
298	PRENDIN CHIARA	04/09/1973		48,058
299	SCOGLIO MONICA	16/04/1967	2	48,033
300	MANFRIN ROSSELLA	27/12/1966		47,992
301	TROTTA MARCO	30/09/1982		47,972
302	PIAZZI LARA	10/06/1968	2	47,944
303	ORECCHIA ANNA	29/04/1972		47,886
304	PALMERI MIRELLA	19/02/1974		47,872
305	BOVOLENTA ALBERTA	31/10/1963		47,858
306	DONA' LUCIA	28/11/1968	3	47,852
307	SCASCIAMACCHIA CARMELA	26/01/1982		47,782
308	ALPINO GIULIO	18/02/1969	3	47,736
309	GALETTI CRISTIANO	08/05/1970		47,696
310	FOGLI PRIMAROSA	20/03/1962	1	47,680
311	FERRIGNO GRAZIELLA	06/11/1982		47,656

312	BIAGI ANGELA	03/05/1969		47,644
313	GIANNATTASIO SALVATORE	23/04/1981		47,632
314	DESTRO MICHELA	10/09/1976		47,592
315	VOBURKOVA MONIKA C/O MARCELLI	06/07/1972		47,582
316	GIBERTI KATIA	23/09/1969		47,572
317	BONFIGLIOLI CINZIA	25/06/1963		47,514
318	BENINI STEFANO	22/04/1965		47,486
319	GONZALEZ MARTHA LUCIA	23/01/1963		47,416
320	GUERRIERO SILVIA	16/11/1975		47,336
321	MILANI ERIKA	24/05/1978		47,326
322	TRIGARI EMANUELA	26/03/1960		47,316
323	DI TARANTO SALVATORE	08/07/1960		47,228
324	PELLIZZARI ANGELA	25/04/1965	1	47,144
325	BOMBARDI ALESSIA	08/11/1972		47,098
326	DEL PICCOLO SERENELLA	15/08/1966		46,928
327	FINOTTI ANGELA	05/04/1967		46,918
328	DE MARTINO ADELE	23/08/1981		46,898
329	AGUIARI CINZIA	22/09/1956		46,878
330	CICCARELLI ANDREA	25/02/1981		46,872
331	TEMPORIN SERENELLA	21/04/1961		46,862
332	DE ZEN CRISTINA BARBARA	17/08/1967	1	46,772
333	ROMAGNOLI ANTONELLA	13/12/1963	1	46,736
334	DI RIENZO ANTONIO	13/09/1958		46,696
335	FINOTTI BARBARA	29/05/1967		46,622
336	SALAMONE ANGELO	13/03/1972		46,586
337	LOMBARDI MARIA ROSARIA	06/04/1965	1	46,582
338	SCHIRRU ANNA PAOLA	04/04/1952		46,568
339	VIGNOCCHI CLAUDIA	30/05/1963		46,456
340	TROLESE MARINA	10/03/1966		46,422
341	ROSIGNOLI FRANCESCA	29/06/1975	4	46,406
342	PAGLIARINI EMANUELA	21/02/1963	1	46,402
343	BALBONI FILIPPO	18/01/1982		46,296
344	DI MIERI MICHELA	19/06/1977	1	46,286
345	BONIOLO NADIA	10/09/1968		46,246
346	MASIERI GIANNI	20/06/1960		46,228

347	MAROTTA IDA ROSARIA	08/05/1968	2	46,132
348	MARCHINI CATIA	11/07/1962	1	46,082
349	PAGLINO ELENA	11/04/1979		46,082
350	MANTOVANI STEFANIA	24/01/1984		46,072
351	AMATI IRENE	04/07/1974		46,017
352	PREGNOLATO ILENIA	27/03/1975		45,986
353	GARANI DORIS	24/01/1964		45,978
354	BOLZONARO GRAZIELLA	02/01/1977		45,952
355	RAIMONDI FRANCESCA	19/04/1984		45,922
356	FINOTELLO MARZIA	06/01/1969	1	45,878
357	RONCAGLI ANNA RITA	11/11/1961	1	45,868
358	RONCHINI GINA	14/09/1964		45,858
359	BECCARI MICAELA	25/06/1969		45,656
360	MARCHETTO VIVIANA	02/01/1960		45,642
361	MARANGON BARBARA	22/01/1969	1	45,616
362	ROSETTI MICHELA	14/12/1968		45,612
363	PARRA ROMINA	30/06/1984		45,582
364	PEDON MARITA	11/09/1969	2	45,572
365	NONNATO TANIA	23/09/1979		45,572
366	PIAZZI BARBARA	03/09/1969		45,572
367	FILIPPI FRANCESCA	29/10/1966		45,572
368	LA ROSA CATERINA MARIA	03/03/1964		45,546
369	BAGATIN ELIA	01/04/1976		44,692
370	LUTSENKO LYUDMYLA	12/02/1964		44,652
371	BELSITO LUCIA	20/02/1967		44,632
372	BENETTI BARBARA	24/06/1972	2	44,582
373	VICEDOMINI SIMONA	15/12/1968		44,572
374	BARBINI SILVIA	09/08/1968	2	44,386
375	CANADEA ANTONIO	05/11/1975		44,366
376	POZZATI ELISABETTA	10/03/1963		44,346
377	SCOLARO STEFANIA	01/06/1969	1	44,316
378	VOLTAN SANDRA	12/01/1965		44,296
379	CORCIONE MARIALAURA	22/08/1984		44,286
380	PAVAN SAVINA	15/12/1957		44,286
381	TASSINARI DANIELA	06/04/1959		43,926

382	FOGLI MARIA CINZIA	20/02/1961		43,366
383	PELLIZZARI LAURA	27/11/1958		43,346
384	CARUSO RITA	15/12/1970	1	43,326
385	BALBONI ANNITA	08/01/1977		43,306
386	FERGNANI SIMONA	27/12/1978		43,286

**Il Direttore Generale
Dott. Paolo SALTARI**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Graduatoria concorso pubblico per Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione - Approvazione graduatoria per soli titoli - Approvata con determina n. 1833 del 30/12/2011

N.	Cognome e Nome	Nascita	Punti
1	Breveglieri Nicola	28/12/1975	6,300
2	Ianigro Grazia	02/07/1979	5,020
3	Grossi Natalia	11/11/1980	3,317
4	Zappaterra Matteo	25/03/1979	2,270
5	Bianchini Alessia	03/04/1976	2,240
6	Rizzo Stefano	20/06/1978	2,090
7	Ferraro M.Cristina	21/11/1979	2,080

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Graduatoria finale dell'avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Ematologia - Approvata con determina n. 1836 del 30/12/2011

N.	Cognome e Nome	Nascita	Tot/20
1	Viglione Giulia Marta	06/06/1978	5,625
2	Dota Lina Barbara	18/09/1974	5,575
3	Colagrande Marianna	06/09/1979	5,190
4	Manduzio Palma	07/11/1977	4,180
5	Fontana Laura	11/09/1981	2,650
6	Giovine Antonio	13/06/1978	1,250

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

GRADUATORIA

Graduatoria di avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Otorinolaringoiatria con rapporto di lavoro esclusivo. Approvata con determinazione n. 365 del 22/12/2011

N.	Cognome e Nome	Punti
1	D'Agostino Giovanni	8,252
2	Ginanni Alessandro	6,000
3	Zucchini Sara	5,672
4	Tenti Giulia	4,982
5	Bruzzi Caterina	4,716
6	Giovenale Giovanni	3,700
7	Iadicicco Pasquale	3,200
8	Farneti Paolo	2,960
9	Marra Francesca	2,900
10	Zeccardo Ermelinda	2,680
11	Marcantoni Alessandra	2,470

N.	Cognome e Nome	Punti
12	Carifi Marco	2,190
13	Graziadio Marilena	2,110

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

GRADUATORIA

Graduatoria, per soli titoli, per l'assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia

Si rende noto che con determinazione del Responsabile dell'Unità Operativa Risorse Umane n. RU/327 del 29/12/2011, è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria di avviso pubblico, per soli titoli, da utilizzare per l'assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente medico - Ginecologia e Ostetricia.

N.	Cognome e Nome	Punti/20
1	Malisano Monica	11,630
2	Armillotta Francesca	8,319
3	Cantelli Barbara	7,208
4	Bedei Pier Luigi	7,080
5	Prestia Vincenzo Massimo	6,700
6	Suprani Alice	6,482
7	Berra Marta	6,140
8	La Scala Armando	4,700

IL RESPONSABILE UO
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Graduatoria finale concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto per: "Dirigente Medico - Disciplina: Medicina Fisica e Riabilitazione". Approvata con provvedimento n. 829 del 13/12/2011

N.	Cognome e Nome	Tot. Punteggio
1	Zarella F. Maria	85,816
2	Bovolenta Federica	83,692
3	Faccioli Silvia	82,790
4	Longhi Maria	75,814
5	Faragolo Daniela	73,945
6	Anselmi Gioacchino	72,469
7	De Benedittis Stefano	71,178
8	Macri Dafni	70,826
9	Kopliku Besa	68,925
10	Calobrisi Cinzia	63,324
11	Guerra Nicla	62,209

IL DIRETTORE
Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

GRADUATORIA

Graduatoria pubblico concorso ad un posto di Dirigente medico Disciplina di Psichiatria

Pos.	Cognome	Nome	Punti
1	Cantoni	Alessandro	78,480
2	Affaticati	Andrea	77,172
3	Baratta	Stefano	76,446
4	Foschini	Mauro	74,010
5	Scaramuzzino	Maria Francesca	73,619
6	Cimmino	Carmen	70,776
7	D'Alessandro	Iole	70,105
8	Angelicola Nizza	Lazzaro	69,710
9	Fonzi	Laura	69,616
10	Borgioni	Laura	69,060
11	Lundgren	Eva Ulrica	68,513
12	Scalpellini	Pietro	68,220
13	Paternità	Angela Maria	67,779
14	Bigini	Stefano	67,263
15	Gesi	Camilla	66,776
16	Pata	Mario	66,243
17	Stefani	Francesca	65,885
18	Mulè	Francesca Serena	65,482
19	Fario	Marco	64,336
20	Innocenti	Alice	64,025
21	Benvenuti	Monica	63,178
22	Frivoli	Giovanni Francesco	62,871
23	Gordon	Jacob Benjamin	61,780

IL DIRETTORE
Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

GRADUATORIA

Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di dirigente amministrativo - area economico-finanziaria

Pos.	Cognome e Nome	Tot. punti
1.	Gazzola Cristina	79,083
2.	Catelli Sabina	76,733
3.	Bruschi Roberta	76,617
4.	Pallavera Orsola	76,008
5.	Lugato Elita	74,662
6.	Ragno Antonio Carmelo	70,080
7.	Trisolini Rosanna	68,630
8.	Illica Magrini Silvia	63,533

IL DIRETTORE
Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Dirigente medico" - Disciplina: Nefrologia

Ai sensi dell'art. 18, 6° comma, del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Dirigente medico" - Disciplina: Nefrologia - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale, approvata con atto n. 1329 del 21/12/2011.

Pos.	Cognome e Nome	Punti
1°	De Amicis Sara	7,114
2°	Flachi Marta	3,027
3°	Monti Mattia	2,705
4°	Acconcia Pasqualina	2,000

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

GRADUATORIA

Graduatoria finale generale del C.P. 1 Collaboratore amministrativo professionale - Settore Amministrativo (Cat. D) con riserva del 50% a favore del personale interno, come da art. 24 D.Leg.vo 27/10/2009 n. 150 - (delibera esito n. 606 del 23/12/2011)

N.	Cognome	Nome	Tot/100	Note
1	Nanetti	Paola	76,44	riservatario
2	Barnabà	Tiziana	75,64	riservatario
3	Berti	Susanna	74,34	riservatario
4	Canova	Leonardo	70,10	
5	Mignani	Francesco	69,66	
6	Malpassi	Giorgia	67,52	riservatario
7	Porcu	Elisa	65,82	
8	Ricchiuto	Isabella	64,79	riservatario
9	Bartolucci	Giorgia	64,50	
10	Battistelli	Luca	63,56	
11	Magrini	Lara	63,03	riservatario
12	Castagnara	Rosanna	62,53	riservatario
13	Spignoli	Carlotta	60,60	
14	Boselli	Jessica	57,75	
15	Fiocchi	Sara	56,32	
16	Viola	Gianluca	55,25	riservatario
17	Di Pietro	Riccardo	55,15	
18	Zaniboni	Donatella	54,24	
19	Ansaloni	Manuela	49,82	

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.
Luca Lelli

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Conferimento di una borsa di studio per lo svolgimento, presso la S.C. di Anatomia Patologica e la S.S. di Biologia Molecolare, del progetto "Estrazione del DNA e RNA da carcinoma della mammella, della tiroide, del colon-retto e del polmone"

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia intende procedere al conferimento di una borsa di studio per lo svolgimento, presso la S.C. di Anatomia Patologica e la S.S. di Biologia Molecolare, del progetto "Estrazione del DNA e RNA da carcinoma della mammella, della tiroide, del colon-retto e del polmone".

Requisiti richiesti

Laurea in Biotecnologie conseguita ai sensi del vecchio ordinamento universitario oppure laurea quinquennale conseguita ai sensi del nuovo ordinamento appartenente alle seguenti classi: 9/S - LM9.

La borsa di studio avrà durata di un anno.

Il compenso onnicomprensivo lordo è fissato in Euro 18.000,00.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

La borsa di studio verrà conferita previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di una prova da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura, da un Dirigente della stessa Struttura/Servizio e da un Segretario.

I candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, in caso di attivazione di borse di studio, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessarie presso la Struttura di cui al presente bando.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S.Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03 si informano i Signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

Scadenza: 26 gennaio 2012

IL DIRETTORE DI DIREZIONE MEDICA

Luigi Rizzo

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura di arredi per strutture scolastiche 2**Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:**

I.1) Intercent-ER Agenzia Regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale A. Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: http://www.intercent.it; Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1 Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1 Indirizzo per inviare offerte: punto I.1 I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia Regionale. I.4) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici: L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: no.

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta per la fornitura di arredi per strutture scolastiche 2;

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: fornitura, territorio della regione Emilia-Romagna;

II.1.3) L'avviso riguarda: Appalto pubblico;

II.1.5) Breve descrizione appalto: Fornitura di arredi per scuole elementari, medie inferiori, medie superiori, nidi di infanzia

e scuole materne;

II.1.6) CPV: 39160000

II.1.8) Lotti: sì; quantitativo dei lotti: 2; le offerte vanno presentate per uno o più lotti;

II.1.9) Informazioni sulle varianti: no;

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Euro 5.865.000,00 (IVA esclusa);

II.2.2) Opzioni: Rinnovo per ulteriori 12 mesi se alla scadenza non sia esaurito l'importo massimo spendibile;

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: inizio: 30/6/2012, conclusione: 30/9/2014.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria, impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione della convenzione; cauzione definitiva come da Disciplinare;

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara;

III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'Albo professionale o nel registro commerciale: 1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 dalla lettera a) alla lettera m) quater) del DLgs n. 163/2006; 2) essere iscritto per attività

inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 DLgs. n. 163/2006; 3) essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'articolo 26, comma 1, lett. a), punto 2 del DLgs n. 81 del 2008 e s.m.i.; 4) di avere adempiuto, all'interno della propria Azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalle norme vigenti,

III.2.2) Capacità economico-finanziaria: aver realizzato, nell'ultimo triennio un fatturato globale, al netto dell'IVA non inferiore a 1,5 volte il valore del/i lotto/i per cui si partecipa. In mancanza di detto requisito aver realizzato, nell'ultimo anno, un fatturato globale, al netto dell'IVA, pari al valore del/i lotto/i per cui si concorre. In caso di RTI o Consorzi la mandataria deve possedere il 60% del requisito e ciascuna mandante almeno il 5%;

III.2.3) Capacità tecnica: aver eseguito nel triennio antecedente la pubblicazione del presente bando, uno o più contratti per forniture di arredi scolastici (CPV 39160000), di importo uguale al valore del lotto per cui si concorre. In mancanza di detto requisito aver realizzato, nell'ultimo anno, uno o più contratti per forniture di arredi scolastici di importo uguale alla metà del valore del lotto per cui si concorre. Per ogni contratto occorre specificare il soggetto destinatario, l'oggetto della fornitura, il periodo di esecuzione e l'importo complessivo. In caso di RTI o Consorzi la mandataria deve possedere il 60% del requisito e ciascuna mandante almeno il 5%, fermo restando che la percentuale di esecuzione dichiarata dal componente del R.T.I. o Consorzio ordinario non può essere superiore alla quota del requisito di capacità tecnica dichiarato ai fini della partecipazione alla gara del singolo componente.

Sezione IV: Procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta;

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nel documento descrittivo.;

IV.3.1) Numero di riferimento dossier amministrazione: determina del dirigente n. 319 del 23/12/2011;

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: 14/2/2012 ore 12.00;

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: Italiana;

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 240 giorni;

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 15/2/2012 ore 15:00
Luogo: Punto I.1. Persone ammesse apertura offerte: Legale rappresentante o incaricato ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale.

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.3) Informazioni complementari: Richieste di chiarimenti dovranno pervenire all'Agenzia esclusivamente via fax entro e non oltre il 26/1/2012 ore 12:00; le richieste di chiarimenti e le risposte saranno pubblicate sul sito <http://www.intercent.it>; Codice CIG: lotto 1 3722956879 - lotto 2 37230050EB per versamento contributo all'AVCP pena l'esclusione dalla gara; all'interno della Busta A dovrà essere inserita: 1) dichiarazione secondo All. 1; 2) cauzione provvisoria; 3) impegno del fidejussore a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione della convenzione; 4) ricevuta versamento contributo all'AVCP; 5) fotocopia del documento

di identità, in caso documentazione resa ai sensi DPR 445/2000; 6) documentazione in caso di avvalimento o RTI o Consorzio;

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, 40125 Bologna - Strada Maggiore n. 80 - tel. 051/343643, Fax 051/342805;

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 23/12/2011.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Gara comunitaria, mediante procedura aperta, per l'affidamento dei servizi per la manutenzione delle apparecchiature di analisi ambientale 2

Sezione I - Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Regione Emilia-Romagna - Agenzia INTERCENT-ER, Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna; telefono - 051/5273082 - fax 051/5273084; e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>;

I.2) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni: vedi punto I.1);

I.3) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1);

I.4) Indirizzo per inviare offerte/domande di partecipazione: vedi punto I.1);

I.5) tipo di Amministrazione aggiudicatrice Agenzia regionale.

Sezione II - Oggetto dell'appalto

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto: Procedura aperta per l'affidamento dei servizi per la manutenzione delle apparecchiature di analisi ambientale 2;

II.1.2) Tipo di appalto, luogo di esecuzione, luogo di consegna e prestazione dei servizi: servizi - sedi delle seguenti ARPA: ARPA Piemonte, ARPA Veneto, ARPA Friuli Venezia Giulia, ARPA Emilia-Romagna; ARPA Marche; ARPA Puglia;

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico;

II.1.4) Breve descrizione dell'appalto: procedura aperta per l'affidamento del servizio di manutenzione finalizzato a garantire il corretto funzionamento, la continuità operativa e la corretta gestione delle apparecchiature tecnico scientifiche di analisi ambientale valevole per le ARPA;

II.1.5) CPV - Oggetto principale: 50324200-4; 50324100-3; 50410000-2; 50413000-3; 50411000-9; 50430000-8; 50433000-9;

II.1.6) Divisione in Lotti: 4 Lotti, come da Disciplinare di gara;

II.1.7) Ammissibilità di varianti: no;

II.2.1) Quantitativo o entità totale - Importo complessivo a base di gara: Euro 17.226.304,00 (IVA esclusa);

II.2.2) Opzioni: no;

II.3) Durata dell'appalto: la Convenzione avrà durata di 12 (dodici) mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa e potrà essere rinnovata fino ad ulteriori 12 mesi, su comunicazione scritta dell'Agenzia, nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine, non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile, previsto per ogni singolo lotto. Nel periodo di validità della Convenzio-

ne, le singole ARPA potranno emettere Ordinativi di Fornitura che daranno origine ad un contratto di durata sino al 48° mese successivo alla stipula della Convenzione.

Sezione III - Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1. Cauzioni e garanzie richieste: 1) cauzione provvisoria, art. 75, DLgs 163/06 con impegno del fidejussore a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto; 2) cauzione definitiva, polizza assicurativa: come da documentazione di gara;

III.1.2) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatari dell'appalto: come da Disciplinare di gara;

III.2.1) Situazione personale degli operatori: informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: 1) non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, dalla lett. a) alla lett. m-quater) del DLgs 163/06; 2) iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato UE ex art. 39, DLgs 163/06; 3) adempimento, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalle norme vigenti; 4) possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2 del DLgs 81/08 e s.m;

III.2.2) Capacità economica-finanziaria: aver realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato globale di impresa, al netto dell'IVA, uguale o superiore a 2 (due) volte il valore del lotto per cui si intende partecipare. In mancanza di detto requisito aver realizzato, nell'ultimo anno, un fatturato globale di impresa, al netto dell'IVA uguale o superiore al valore del Lotto per cui si intende partecipare. In caso di partecipazione a due o più Lotti il requisito richiesto deve essere uguale o superiore alla somma dei valori richiesti per i Lotti per cui si intende partecipare.

III.2.3) Capacità tecnica-organizzativa: a) aver regolarmente eseguito, nell'ultimo triennio, uno o più contratti per servizi di manutenzione di apparecchiature per analisi relative alle seguenti matrici: acqua; aria; suolo; rifiuti; alimenti; fanghi per un importo, al netto dell'IVA, almeno pari a Euro 250.000,00 per il Lotto 1; Euro 400.000,00 per il Lotto 2; Euro 25.000,00 per il Lotto 3; Euro 150.000,00 per il Lotto 4; b) nei limiti degli importi sopra indicati, aver regolarmente eseguito contratti relativi a servizi di manutenzione per apparecchiature di classe tecnologica sia alta/altissima che bassa/media; c) aver regolarmente eseguito, nell'ultimo triennio, almeno un contratto, anche non esclusivo, per servizi di manutenzione su cappe e relativi sistemi di aspirazione per un importo almeno pari a Euro 50.000.

Sezione IV - Procedura

IV.1) Tipo di procedura: aperta;

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa;

IV.3.1) Numero di riferimento dossier: determinazione di indizione n. 318 del 23/12/2011;

IV.3.2) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: **entro le ore 12 del giorno 21/2/2012;**

IV.3.3) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione: italiano;

IV.3.4) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 240 giorni;

IV.3.5) Modalità di apertura delle offerte: 22/2/2012 alle ore

10; Luogo: sede Agenzia punto I.1); Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: incaricato di ciascuna ditta concorrente o RTI con mandato di rappresentanza/procura speciale.

Sezione VI - Altre informazioni

VI.1) Informazioni complementari: a) tutta la documentazione di gara è scaricabile dal sito: <http://www.intercent.it>, sezione "Bandi e Avvisi"; b) richieste di chiarimenti esclusivamente via fax (n. fax punto I) entro e non oltre le ore 12 del 6/2/2012; c) Codice CIG 3749853C93 (Lotto 1); Codice CIG 374987920B (Lotto 2); Codice CIG 374990035F (Lotto 3); Codice CIG 3749922586 (Lotto 4); d) tutta la documentazione amministrativa, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire entro le ore 12 del giorno 21/2/2012, come da Disciplinare di gara; e) referente per informazioni aspetti giuridico-amministrativi: Agenzia Intercent-ER tel. 051.5273082; e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it;

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna - Bologna, Strada Maggiore n. 53 - Bologna 40125, Italia.

Data di spedizione del bando alla GUUE: 28/12/2011.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

SERVIZIO TECNICO BACINO PO DI VOLANO - FERRARA

Cod. Int. 2ER1077 - Progettazione esecutiva ed esecuzione di lavori sulla base del progetto preliminare inerente: Completamento interventi urgenti di adeguamento e sistemazione del complesso di Valpagliaro per la regolazione dei deflussi del sistema idraulico del Po di Volano. C.U.P.: E75D11000080003 - C.I.G.: 37667303ED

1. Amministrazione aggiudicatrice

Denominazione indirizzi e punti di contatto

Regione Emilia-Romagna - Servizio Tecnico Bacino Po di Volano e della Costa, Viale Cavour n.77 - 44121 Ferrara - tel. 0532/218811 - fax: 0532/210127 - e-mail: stbpvfe@regione.emilia-romagna.it - P.E.C.: stbpvfe@postacert.regione.emilia-romagna.it.

1.1) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni: come al punto 1.;

1.2) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione: come al punto 1.;

1.3) Indirizzo al quale è possibile inviare le domande di partecipazione/offerte: come al punto 1.

2. Oggetto dell'appalto

2.1) Descrizione

- Progettazione esecutiva ed esecuzione di lavori sulla base del progetto preliminare inerente "Completamento interventi urgenti di adeguamento e sistemazione del complesso di Valpagliaro per la regolazione dei deflussi del sistema idraulico del Po di Volano. C.U.P.: E75D11000080003 - C.I.G.: 37667303ED" consistente nella costruzione di un nuovo sostegno in sostituzione di quello esistente che svolga la funzione di sbarramento con aperture regolate per il deflusso delle acque;

- Sito o luogo principale dei lavori: località Valpagliaro nel comune di Ferrara;

- Divisioni in lotti: no.

2.2) Entità dell'appalto

Importo a base d'appalto (comprensivo di oneri per l'attuazione piani sicurezza e per la progettazione definitiva ed esecutiva): Euro 2.038.001,48;

Importo oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza (non soggetti a ribasso): Euro 39.331,51;

Importo oneri per la progettazione definitiva ed esecutiva (ribassabili): Euro 32.094,52;

- lavorazione: ricostruzione di sbarramento idraulico;
- categoria: OG8, classifica IV;
- categoria unica subappaltabile.

2.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione

- Per la progettazione esecutiva: quarantacinque giorni decorrenti dall'apposito ordine di servizio;

- per l'esecuzione dei lavori: cinquecento giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

3. Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

3.1) Condizioni relative all'appalto

3.1.1) Cauzioni e garanzie richieste

Fideiussione bancaria, oppure polizza assicurativa, oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107, DLgs 385/93, relativa alla cauzione provvisoria di cui all'art. 75, commi 1 e 5, DLgs 163/06 e s.m.i. pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto (salva la riduzione del 50% nei casi previsti all'art. 75, comma 7, DLgs 163/06 e s.m.i.) valida per almeno centottanta giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta, redatta secondo lo Schema-Tipo 1.1 del decreto del Ministero delle Attività produttive 123/04 (gli importi sono indicati nel disciplinare di gara, cui si rimanda).

3.1.2) Finanziamento

Deliberazione CIPE 6/11/2009 - OPCM n. 3925/2011 - D.P. n. 114/2011.

3.1.3) Sistema di contabilizzazione lavori

Il contratto sarà stipulato a corpo ai sensi dell'art. 53, comma 4, DLgs 163/06 e s.m.i. come stabilito nella determinazione a contrarre n. 16791 del 23/12/2011.

3.2) Condizioni di partecipazione

3.2.1) Soggetti ammessi alla procedura di affidamento

- Operatori economici di cui all'art. 34, DLgs 163/06 e s.m.i. e precisamente: imprenditori individuali di cui alle lettere a); consorzi di cui alle lettere b) e c); raggruppamenti temporanei di cui alla lettera d); consorzi di cui alla lettera e); soggetti di cui alla lettera f), gli operatori economici di cui alla lettera f-bis) alle condizioni stabilite al successivo punto 3.2.2);

- operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia alle condizioni previste dall'art. 47, comma 2, DLgs 163/06 e s.m.i. e dall'art. 62, DPR 207/10.

Ai concorrenti di cui alle lettere d), e) ed f) si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37, DLgs 163/06 e s.m.i. e degli artt. 92 e 94, DPR 207/10.

Con riferimento ai progettisti incaricati della progettazione, i soggetti di cui all'art. 90, comma 1, lettere d), e), f), f-bis), g) e h), DLgs 163/06 e s.m.i. che non si trovino nelle condizioni di divieto di partecipazione previste dall'art. 90, comma 8, DLgs

163/06 e s.m.i. e dall'art. 253 del DPR 207/10 e con i requisiti di cui al successivo punto 3.2.2).

3.2.2) Requisiti di partecipazione

Gli operatori economici devono possedere:

- i requisiti di ordine generale di cui dall'art. 38, DLgs 163/06 e s.m.i. e indicati nel disciplinare di gara);

- i requisiti di ordine speciale di cui agli artt. 39 e 40, DLgs 163/06 e s.m.i. e precisamente l'iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura e l'attestazione di qualificazione per la progettazione e l'esecuzione per la categoria OG8, classifica IV rilasciata da società di attestazione (SOA), in corso di validità e il certificato di sistema di qualità in corso di validità ovvero attestazione di qualificazione per la sola esecuzione nel qual caso devono essere rispettate una delle seguenti condizioni:

1) indicare i soggetti di cui all'art. 90, comma 1, lettere d), e), f), f-bis), h), DLgs 163/06 e s.m.i.;

2) partecipare in raggruppamento temporaneo con i soggetti di cui all'art. 90, DLgs 163/06 e s.m.i.

- requisiti per la progettazione: i progettisti incaricati della progettazione devono possedere i requisiti di partecipazione di cui all'art. 263, DPR 207/10, connessi ai lavori appartenenti alla classe VII, categorie b) e c) e alla classe IX, categoria b) di cui alle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, nonché con riferimento alle società di ingegneria, alle società di professionisti e ai consorzi stabili di società di professionisti o di ingegneria i requisiti di cui agli artt. 254, 255 e 256, DPR 207/10 (dettagliate nel disciplinare di gara cui si rinvia).

Gli operatori economici possono ricorrere all'istituto dell'avvalimento nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 49, DLgs 163/06 e s.m.i. (dettagliate nel disciplinare di gara cui si rinvia).

Le cause di esclusione dalla procedura di affidamento in oggetto sono riportate nel disciplinare di gara.

In caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo di imprese, costituendo o costituito, ovvero di consorzio, l'insussistenza delle predette cause di esclusione riguarderà tutti i soggetti del raggruppamento o consorzio nonché per gli operatori economici per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere.

4. Procedura

4.1) Tipo di procedura

Procedura aperta di cui all'art. 55, DLgs 163/06 e s.m.i., come stabilito dalla determinazione a contrarre n. 16791 del 23/12/2011.

4.2) Criterio di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83, DLgs 163/06 e s.m.i. e della determinazione a contrarre n. 16791 del 23/12/2011. I criteri di valutazione sono di seguito indicati:

1) Valutazione offerta tecnica:

La proposta di miglioramento del progetto a base di gara deve essere redatta sotto forma di relazioni, elaborati e quant'altro necessario ad illustrarla.

Fattore ponderale P1 = 75;

Sub criteri:

1-a – soluzioni tecniche per l'organizzazione del cantiere con particolare riferimento allo studio della viabilità (con limitazioni al traffico esistenti), nonché finalizzate alla mitigazione degli impatti durante l'esecuzione dei lavori con l'obiettivo di ridurre al massimo la dispersione di sedimenti nel corso d'acqua, ridurre

l'interferenza con la popolazione e le attività aziendali.

Fattore ponderale P1a = 5;

1-b – soluzioni tecniche costruttive migliorative a basso impatto ambientale con riferimento alla costruzione dei rilevati arginali, ai tombamenti o terreni di riporto in genere, alla loro durabilità nel tempo, interventi tesi ad ottimizzare l'inserimento dell'opera nell'ambiente fluviale mediante l'impiego di materiali naturali, la rinaturalizzazione della superficie arginale, la copertura vegetale e arborea e la diversificazione morfologica (valorizzazione estetico - paesaggistica con rendering).

Fattore ponderale P1b = 10;

1-c – soluzioni tecniche costruttive migliorative per pregio tecnico del progetto posto a base di gara, finalizzate alla realizzazione delle opere provvisorie, con l'obiettivo di ottimizzare il deflusso delle portate di piena del Po di Volano nella fase di cantiere in presenza di parzializzazione della sezione dell'alveo.

Fattore ponderale P1c = 20;

1-d – soluzioni tecniche costruttive migliorative per pregio tecnico del progetto posto a base di gara, finalizzate alla realizzazione di muri o altre tecnologie per il sostegno delle terre, delle opere anti-sifonamento e delle opere di fondazione, in relazione al tipo di terreni (stratigrafia, presenza/profondità di strati con caratteristiche meccaniche elevate) in modo da ottimizzare la massima capacità portante del sistema fondale con i minimi cedimenti.

Fattore ponderale P1d = 10;

1-e – soluzioni tecniche costruttive migliorative per pregio tecnico del progetto posto a base di gara, finalizzate alla realizzazione delle luci di deflusso idraulico, con l'obiettivo di ottimizzare la geometria del manufatto in previsione di una eventuale futura riqualificazione del manufatto con maggiori portate di deflusso o per l'inserimento nell'opera di una turbina, o altro idoneo dispositivo, per il recupero ai fini energetici del salto idraulico.

Fattore ponderale P1e = 20;

1-f – soluzioni tecniche costruttive sulla modalità di gestione, manovrabilità e manutenzione delle paratoie e della carpenteria metallica in genere, quali anche ponti e passerelle, con l'obiettivo di perseguire proposte migliorative sulla loro flessibilità di manovra, sulla durabilità, sui criteri di osservazione e lettura della strumentazione a corredo delle paratoie e sulla possibilità e facilità di comunicazione dei dati di controllo remoti.

Fattore ponderale P1f = 10;

2) Valutazione offerta economica:

Fattore ponderale P3 = 20;

3) Valutazione tempi di esecuzione dell'intervento (riduzione massima ammissibile di 100 giorni):

Fattore ponderale P2 = 5.

Il calcolo dell'offerta è effettuato, come stabilito dall'art. 83, comma 5, DLgs 163/06 e s.m.i., con il metodo "Aggregativo Compensatore" di cui all'Allegato G, DPR 207/10, come specificato nel disciplinare di gara, parte "2. Procedura di aggiudicazione" e nel capitolato speciale prestazionale e descrittivo, cui si rimanda.

La stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte presentate e procederà alla verifica delle eventuali offerte anomale individuate ai sensi dell'art. 86, comma 2, DLgs 163/06 e s.m.i. con le modalità stabilite dagli artt. 87 e 88 del medesimo DLgs.

5. Informazioni di carattere amministrativo

5.1) Il presente bando di gara e il disciplinare di gara allegato, gli elaborati del progetto preliminare, compreso il capitolato speciale prestazionale e descrittivo, lo schema di contratto d'appalto sono in visione presso la sede della stazione appaltante dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13; è possibile acquistarne una copia, anche in formato CD-Rom, fino al termine di presentazione delle offerte, presso la copisteria "La Copia Snc", sita in Viale Cavour n. 214, nei giorni feriali dalle ore 9 alle ore 12.30 e dalle ore 15.30 alle ore 19, sabato escluso, telefono e fax 0532/207269. Il presente bando di gara e il disciplinare di gara sono, altresì, disponibili sul sito Internet: www.sitar-er.it. I modelli di istanza di partecipazione e di dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/00 sono disponibili sul sito della Regione Emilia-Romagna seguendo il percorso indicato al successivo punto 6.12).

5.2) Termine e indirizzo di ricezione

- termine ultimo per il ricevimento dei plichi contenenti le domande di partecipazione e le offerte: **entro le ore 12 del 9/3/2012**;

- indirizzo: Regione Emilia-Romagna - Servizio Tecnico Bacino Po Di Volano e della Costa, Viale Cavour n.77 - 44121 Ferrara.

5.3) *Modalità di presentazione delle offerte*: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara, cui si rimanda.

5.4) *Lingua in cui devono essere redatte le offerte*: italiana o straniera corredata da traduzione giurata.

5.5) *Apertura delle offerte*: prima seduta pubblica presso la sede della stazione appaltante alle ore 9.30 del 19/3/2012. Seduta segreta presso la medesima sede alle ore 9 del giorno seguente per l'esame e la validazione delle buste "Offerta tecnica" e a seguire seduta pubblica presso la medesima sede per l'apertura delle buste "Offerta economica" e della busta "Tempi di esecuzione". In caso di mancata conclusione delle operazioni di seduta di gara nella giornata indicata, le stesse proseguiranno il giorno non festivo successivo, con conseguente eventuale slittamento della seduta successiva, salvo che nella fase di apertura delle buste "Offerta economica", come stabilito all'art. 117, DPR 207/10. La data dell'ultima seduta pubblica verrà comunque resa nota mediante avviso pubblicato sul sito della Regione Emilia-Romagna seguendo il percorso indicato al successivo punto 6.12).

5.6) *Validità*: l'offerta è valida per centottanta giorni dalla scadenza del termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

5.7) *Soggetti ammessi all'apertura delle offerte*: i legali rappresentanti degli operatori economici di cui al precedente punto 3.2.1) ovvero loro delegati.

6. Altre informazioni

6.1) Si applicano il Capitolo Generale dei lavori pubblici (D.M. 145/00) e il Protocollo di Legalità "Protocollo di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici" stipulato tra le Prefetture UU.TT.GG. nella regione Emilia-Romagna e la Regione Emilia-Romagna.

6.2) Il concorrente ha l'obbligo di indicare il domicilio eletto per le comunicazioni ed eventualmente il numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni di cui all'art. 79, DLgs 163/06 e s.m.i.

6.3) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

6.4) In caso di parità, verrà designato aggiudicatario il concorrente che avrà ricevuto il più elevato punteggio nella valutazione degli elementi qualitativi. In caso di ulteriore parità, si

procederà mediante sorteggio.

6.5) La stipulazione del contratto avviene previa acquisizione della polizza di cui all'art. 269, commi 1 e 4, DPR 207/10 e delle garanzie di esecuzione e delle coperture assicurative di cui agli artt. 113 e 129 del DLgs 163/06 e s.m.i. (cauzione definitiva e garanzia da tutti i rischi di esecuzione compresa la garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori) dettagliate nello schema di contratto d'appalto e nel capitolato speciale prestazionale e descrittivo, dopo l'approvazione del progetto definitivo eventualmente adeguato – entro il termine assegnato dal RUP della stazione appaltante e senza compensi aggiuntivi ai sensi dell'art. 168, DPR 207/10 - alle prescrizioni della Conferenza di Servizi e previa la verifica ai sensi della Parte II, Titolo II, Capo II, DPR 207/10 e comunque nel rispetto del termine dilatorio di cui all'art. 11, comma 10, DLgs 163/06 medesimo.

6.6) Il contratto esclude il ricorso all'arbitrato di cui all'art. 241, DLgs 163/06 e s.m.i.

6.7) In caso di subappalto, autorizzato ai sensi di legge, i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate.

6.8) I pagamenti saranno effettuati dopo l'approvazione del contratto, nel rispetto della L. 136/10 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. I pagamenti dei corrispettivi inerenti gli oneri di progettazione avverranno nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 168, comma 6, DPR 207/10.

6.9) La stazione appaltante si riserva la facoltà di ricorrere, se del caso, alle procedure di cui all'art. 140, DLgs 163/06 e s.m.i.

6.10) Si informa che i dati personali raccolti, saranno trattati, ai sensi dell'art. 13, DLgs 196/03, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse al procedimento di aggiudicazione in oggetto e per dare esecuzione agli obblighi normativi da essa derivanti e connesse all'espletamento di funzioni istituzionali. Tali dati verranno conservati presso la stazione appaltante. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7, DLgs 196/03.

6.11) Restano salve le disposizioni sull'accesso ai documenti amministrativi di cui all'art. 13, DLgs 163/06 e s.m.i., dalla L. 241/90 e s.m.i. e dalla L.R. 32/93.

6.12) Ulteriori precisazioni ritenute necessarie dalla stazione appaltante saranno pubblicate sul sito della Regione Emilia-Romagna seguendo il seguente percorso: portale "Ambiente", entrare nel sotto sito tematico dedicato alla "Difesa del suolo, Servizi Tecnici e Autorità di bacino", dal menù "Servizi" consultare le pagine della sezione "Gare e appalti pubblici" dedicata al Servizio Tecnico Bacino Po di Volano e della Costa. Tali precisazioni andranno ad integrare a tutti gli effetti la lex di gara.

6.13) Eventuali quesiti diretti ad ottenere chiarimenti su semplici aspetti del bando e del disciplinare di gara saranno soddisfatti a condizione che pervengano almeno cinque giorni prima della scadenza del termine di presentazione del plico e le relative risposte saranno pubblicate sul sito di cui al precedente punto 6.12).

6.14) Responsabile del procedimento: ing. Andrea Peretti.

6.15) Il bando di gara è pubblicato nella G.U.R.I. – V Serie Speciale e, per estratto, su due quotidiani ai sensi dell'art. 122, comma 5, DLgs 163/06 e s.m.i.

7. Procedure di ricorso

7.1) *Organismo responsabile delle procedure di ricorso:* Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna.

7.2) *Termini presentazione del ricorso:* il termine è fissato dall'art. 120, comma 5, DLgs 104/10 (trenta giorni dalla pubblicazione del bando, dalla comunicazione dell'atto, ovvero in ogni altro caso dalla conoscenza del medesimo).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Andrea Peretti

COMUNE DI GRANAROLO DELL'EMILIA (BOLOGNA)

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per la vendita di 2 immobili comunali ubicati in Granarolo dell'Emilia (BO)

1) Terreno edificabile, in zona industriale, località Quarto Inferiore, Via F.lli Cervi, foglio 44, particella 538, mq 5.840;

2) fabbricato (ex sede biblioteca), collocato in Via Irma Bandiera n. 66, Capoluogo centro, foglio 27, particella 26, mq 418.

Termine ultimo presentazione offerte: ore 13.00 del 2/2/2012.

Asta pubblica: ore 9.00 del 3/2/2012, presso Sala consiliare sede municipale, Via San Donato n.199.

Per informazioni: www.comune.granarolo-dellemilia.bo.it o tel. 051/6004259 - 258 (Area Pianificazione e Gestione del Territorio).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Aldo Ansaloni

COMUNE DI SAVIGNO (BOLOGNA)

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per la vendita di due lotti di terreno edificabili di proprietà comunale ubicati in Comune di Savigno, Savigno capoluogo, in Via Forese

Si rende noto che è indetta per il giorno 24/2/2012 alle ore 9,00 un'asta pubblica con il sistema dell'art. 73, lettera c), del R.D. 23 maggio 1924, n. 827, per mezzo di offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, per la vendita di due lotti di terreno edificabili di proprietà comunale ubicati in Comune di Savigno, Savigno capoluogo, in Via Forese e identificati al catasto terreni del Comune di Savigno come segue:

1. foglio 4 particella 2097 di superficie mq. 693 (denominato LOTTO 1) - prezzo a base d'asta Euro 65.489,00 soggetto solo ad aumento;
2. foglio 4 particella 2098 di superficie mq. 833 (denominato LOTTO 2) - prezzo a base d'asta Euro 78.719,00 soggetto solo ad aumento.

Scadenza presentazione offerte e documentazione ore 12 del giorno 23/2/2012.

Copia integrale dell'avviso d'asta, e suoi allegati, è consultabile sul sito internet del Comune di Savigno (BO) www.comune.savigno.bo.it e può essere visionato e ritirato in copia, oltre alla restante documentazione relativa agli immobili, presso l'Ufficio Tecnico comunale in Via G. Marconi n. 29 - 40060 Savigno (BO) - tel. 051/6700811 - 051/6700818 - fax. 051/6708662 - dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e, sempre in tali giorni

ed orari, potranno essere visionati gli immobili.

Il responsabile del procedimento è il geom. Bedonni Sandro.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Sandro Bedonni

COMUNE DI SAVIGNO (BOLOGNA)

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per la vendita dell'area di terreno edificabile a destinazione residenziale ubicata in Comune di Savigno, Savigno capoluogo, in Via Cà di Ropa

Si rende noto che è indetta per il giorno 24/2/2012 alle ore 9.30 un'asta pubblica con il sistema dell'art. 73, lettera c), del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, per mezzo di offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, per la vendita dell'area di terreno edificabile a destinazione residenziale ubicata in Comune di Savigno, Savigno capoluogo, in Via Cà di Ropa e identificata al catasto terreni del Comune di Savigno come segue:

- foglio 4 particella 857 di superficie mq. 3.136;
 - foglio 4 particella 2041 di superficie mq. 839,
- così per un'area complessiva mq. 3.975 - prezzo a base d'asta Euro 203.918,00 soggetto solo ad aumento.

Scadenza presentazione offerte e documentazione ore 12 del giorno 23/2/2012.

Copia integrale dell'avviso d'asta, e suoi allegati, è consultabile sul sito internet del Comune di Savigno (BO) www.comune.savigno.bo.it e può essere visionato e ritirato in copia, oltre alla restante documentazione relativa all'immobile, presso l'Ufficio Tecnico comunale in Via G. Marconi n. 29 - 40060 Savigno (BO) - tel. 051/6700811 - 051/6700818 - fax. 051/6708662 - dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e, sempre in tali giorni ed orari, potranno essere visionati gli immobili.

Il responsabile del procedimento è il geom. Bedonni Sandro.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Sandro Bedonni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'acquisizione di un servizio di predisposizione ed attuazione di servizi finalizzati a contrastare l'insorgenza di focolai di influenza aviaria e di altre malattie diffuse nel bestiame per le quali sia richiesto l'abbattimento obbligatorio degli animali presenti nell'azienda infetta ai sensi della normativa nazionale e comunitaria

Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'acquisizione di un servizio di predisposizione ed attuazione di servizi finalizzati a contrastare l'insorgenza di focolai di influenza aviaria e di altre malattie diffuse nel bestiame per le quali sia richiesto l'abbattimento obbligatorio degli animali presenti nell'azienda infetta ai sensi della normativa nazionale e comunitaria, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 31 del 14/3/2011 - 5^a serie speciale "Contratti pubblici", è stata aggiudicata alla Ditta Cooperativa agricola del Bidente di

COMUNE DI SAVIGNO (BOLOGNA)

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per la vendita del complesso immobiliare, su area a destinazione residenziale, ubicato in Comune di Savigno, Savigno capoluogo, località Cà di Ropa

Si rende noto che è indetta per il giorno 24/2/2012 alle ore 10,00 un'asta pubblica con il sistema dell'art. 73, lettera c), del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, per mezzo di offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, per la vendita del complesso immobiliare, su area a destinazione residenziale, ubicato in Comune di Savigno, Savigno capoluogo, località Cà di Ropa identificato al catasto fabbricati del Comune di Savigno come segue:

- foglio 4 particella 146 sub. 1 - categoria A/4 - classe 1 - consistenza 9,5 vani;
- foglio 4 particella 146 sub. 2 - categoria A/6 - classe 1 - consistenza 5,5 vani;
- foglio 4 particella 146 sub. 3 - categoria D/10;
- foglio 4 particella 146 sub. 4 - categoria D/10;
- foglio 4 particella 146 sub. 5 - categoria D/10;
- foglio 4 particella 146 sub. 6 - bene comune non censibile (corte).

prezzo a base d'asta Euro 216.189,00 soggetto solo ad aumento.

Scadenza presentazione offerte e documentazione ore 12 del giorno 23/2/2012.

Copia integrale dell'avviso d'asta, e suoi allegati, è consultabile sul sito internet del Comune di Savigno (BO) www.comune.savigno.bo.it e può essere visionato e ritirato in copia, oltre alla restante documentazione relativa all'immobile, presso l'Ufficio Tecnico comunale in Via G. Marconi n. 29 - 40060 Savigno (BO) - tel. 051/6700811 - 051/6700818 - fax. 051/6708662 - dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e, sempre in tali giorni ed orari, potranno essere visionati gli immobili. Il responsabile del procedimento è il geom. Bedonni Sandro.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Sandro Bedonni

Cusercoli (FC) per un importo complessivo pari ad Euro 237.600,00, oltre ad IVA del 20%.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per l'acquisizione di servizi di sviluppo, gestione e manutenzione del sistema informativo regionale, dell'infrastruttura tecnologica, delle postazioni di lavoro, della rete e della sicurezza pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 73 del 22/6/2011 - 5^a serie speciale "Contratti pubblici"

Ente appaltante: Intercent-ER - Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel (+39) 051/5273082 fax (+39)

051/ 5273084 - e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it

Oggetto dell'appalto: Procedura aperta per l'acquisizione di servizi di sviluppo, gestione e manutenzione del sistema informativo regionale, dell'infrastruttura tecnologica, delle postazioni di lavoro, della rete e della sicurezza pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 73 del 22/6/2011 – 5^a serie speciale "Contratti Pubblici".

Numero di offerte ricevute: 18

Data di aggiudicazione dell'appalto: 12/10/2011 (lotti 2 - 3 - 7 - 8) e 08/11/2011 (lotti 1 - 4 - 5 - 6)

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa

Aggiudicatario: costituendo RTI tra Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. di Roma (mandataria) e Engineering.it S.p.A. di Pont Saint Martin (AO) (mandante) (Lotto 1); IBM Italia S.p.A. di Milano (Lotto 2); Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. di Roma (Lotto 3); costituendo RTI tra Hewlett Packard Italiana S.r.l. di Cernusco S/Naviglio (MI) (mandataria) e Webkorner S.r.l. di Montevarchi (AR) (Lotto 4); Business-e S.p.A. di Ravenna (Lotto 5); Hewlett Packard Italiana S.r.l. di Cernusco S/Naviglio (MI) (Lotto 6); HSPI S.p.A. di Bologna (mandataria) e Greenteam S.c.r.l. di Bologna (mandante) (Lotto 7); costituendo RTI tra SINERGIS S.r.l. di Gardolo (TN) (mandataria), Planetek Italia S.r.l. di Bari (mandante) e SEMENDA S.r.l. di Modena (Lotto 8).

Importo di aggiudicazione: Euro 1.791.666,67 IVA esclusa (Lotto 1), Euro 89.100,00 IVA esclusa (Lotto 2), Euro 1.875.000,00 IVA esclusa (Lotto 3), Euro 626.439,00 IVA esclusa (Lotto 4), Euro 204.166,67 IVA esclusa (Lotto 5), Euro 291.666,67 IVA esclusa (Lotto 6), Euro 174.000,00 IVA esclusa (Lotto 7), Euro 400.000,00 IVA esclusa (Lotto 8).

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Fornitura di Energia Elettrica 4 - Esito di gara

La procedura aperta per la fornitura di Energia Elettrica 4, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 95 del 12/8/2011 V serie speciale - suddivisa in tre lotti - è stata aggiudicata: alla Ditta Gala S.p.A di Roma per

Lotto 1: Euro 2.277.000,00

Lotto 2: Euro 26.208.000,00

Lotto 3: Euro 13.825.000,00

IVA esclusa.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito <http://bur.regione.emilia-romagna.it>

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.