

Parte terza - N. 28

Anno 42

28 dicembre 2011

N. 195

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE BILANCIO E ATTIVITÀ CONTRATTUALE

Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra pubbliche Amministrazioni 4

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra pubbliche Amministrazioni 5

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO - PARMA

Avviso di selezione pubblica, per titoli ed esame, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di n. 3 "Operatore di Conca", Categoria giuridica B3 del Comparto Regioni e AA.LL. 6

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Chirurgia generale 6

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Neurochirurgia 9

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15 octies, DLgs 502/92 e s.m.i., di n. 1 incarico di Dirigente medico di Oncologia per il DH Oncologico dell'Ospedale di Guastalla 11

CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

ARPA EMILIA-ROMAGNA

- Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del progetto denominato "Campagne di monitoraggio della qualità dell'aria nel territorio della provincia di Rimini mediante laboratorio mobile". Prot. n. 8700 del 14/12/2011 13

- Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale nell'ambito dei progetti "Attività di studio finalizzato alla redazione del Piano di indirizzo definito ai sensi dell'art. 3.6 della DGR 286/05" e "Valutazione dell'indice di qualità morfologica del reticolo idrografico naturale e analisi degli impatti

e delle cause locali di alterazione" - Prot. n. PGDG/2011/5769 del 16/12/2011 14

- Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale nell'ambito del progetto "ENI fase II - studio per la valorizzazione ed il riutilizzo dei sedimenti derivanti da attività di dragaggio nell'area di Ravenna" - Prot. n. PGDG/2011/5771 del 16/12/2011 16

- Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale nell'ambito del Progetto "Supporto alla Regione Emilia-Romagna in materia di VAS e di VIA: studi per la definizione di specifiche metodologie per le procedure di VAS e VIA - Definizione dei criteri di monitoraggio delle procedure di VIA" - Prot. n. PGDG/2011/5774 del 16/12/2011 18

- Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale nell'ambito del Progetto "supporto alla Regione Emilia-Romagna in materia di VAS e di VIA: studi per la definizione di specifiche metodologie per le procedure di VAS e VIA - definizione dei criteri di ottimizzazione delle via delle operazioni di recupero di energia da rifiuti - Prot. n. PGDG/2011/5775 del 16/12/2011 20

- Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale nell'ambito del progetto "Supporto alla Regione Emilia-Romagna in materia di VAS e di VIA: studi per la definizione di specifiche metodologie per le procedure di VAS e VIA - monitoraggio delle procedure di VAS" - Prot. n. PGDG/2011/5779 del 16/12/2011 22

- Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale nell'ambito del progetto "Supporto alla Regione Emilia-Romagna in materia di VAS e di VIA: studi per la definizione di specifiche metodologie per le procedure di VAS e VIA - Definizione dei criteri di ottimizzazione delle procedure di VAS" - Prot. n. PGDG/2011/5781 del 16/12/2011 24

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale presso la Struttura complessa di Ematologia 26

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale presso il Centro Cefalee e Abuso di Farmaci 27

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina Interna.....28

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento, a personale laureato, di incarichi libero-professionali da svolgere c/o Strutture Complesse dell'Azienda Ospedaliera ASMN di Reggio Emilia.....28

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

- Procedura comparativa per il conferimento di incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività di Fisico con funzioni di Esperto qualificato ...29

- Procedura comparativa per il conferimento di incarico individuale in regime di lavoro autonomo, per prestazioni di Medico specializzato in Chirurgia toracica, da svolgersi presso la UOC Chirurgia toracica Ospedali Bellaria/Maggiore.....30

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

- Procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale a medico specializzato in Allergologia e Immunologia clinica30

- Procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale a favore di medico specializzato in Medicina legale per partecipazione a commissioni invalidi civili31

- Procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale a favore di medico specializzato in Medicina legale per attività di consulenza per la gestione di sinistri aperti su polizza RCT32

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Incarichi libero-professionali per l'espletamento delle attività di prelievo di obex bovino nell'ambito dei controlli sulla BSE anno 2012-201333

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero-professionali a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza, e in subordine privi di specializzazione, per le esigenze delle UU.OO. di Pronto Soccorso e Pronti Interventi e dell'Emergenza territoriale dell'Azienda USL di Rimini34

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di Medico Chirurgo specializzato in Ortopedia e Traumatologia, presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli.....35

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore di struttura complessa della disciplina di Chirurgia generale denominata "U.O.C. Chirurgia Porretta - Vergato" nell'ambito del Dipartimento Chirurgico.....36

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

Avviso pubblico per l'attribuzione ad un Dirigente medico di Psichiatria dell'incarico di Direttore di Struttura complessa denominata: U.O. "Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura"38

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Pubblica selezione per il conferimento di incarico quinquennale di Dirigente medico Direttore di Medicina del Lavoro e Sicurezza degli ambienti di lavoro.....41

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Concorso pubblico per Collaboratore professionale sanitario - Tecnico di Neurofisiopatologia - Cat. D43

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale Cat. D - Settore professionale47

PROVINCIA DI FERRARA

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esame, per l'assegnazione di n. 1 sede farmaceutica di nuova istituzione disponibile per il privato esercizio nella provincia di Ferrara, comune di Cento, frazione di Corporeno. Atto dirigenziale PG. 79677 del 5/10/2011 - BURERT n. 155 del 19/10/2011. Data e luogo di espletamento della prova attitudinale.....50

COMUNE DI SESTOLA (MODENA)

Bando di concorso per assegnazione licenza NCC fino a 9 posti51

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI RAVENNA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato, tempo pieno 36 ore, di n. 1 unità dell'Area C, posizione C1, profilo "Impiegato/a amministrativo/a" presso l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ravenna.....51

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Pediatrico Cat. D.....54

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

- Graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Programmatore - Cat. C (approvata con atto n. 1501 del 7/12/2011)54

- Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Operatore tecnico specializzato di cucina - Cat. B (approvata con atto n. 1502 del 7/12/2011)55

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

- Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda USL di Forlì, per la copertura di un posto di Coadiutore Amministrativo - Cat. B.....55

- **Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Coadiutore Amministrativo esperto - Cat. Bs - Approvata con determinazione n. 338 del 13/12/2011**.....55

- **Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative svolte nell'Azienda USL di Forlì per la copertura di un posto di Dirigente Farmacista - Farmacia Ospedaliera - rapporto di lavoro esclusivo. Approvata con delibera n. 399 del 15/12/2011**56

- **Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative svolte nell'Azienda USL di Forlì per la copertura di un posto di Dirigente medico - Nefrologia - Rapporto di lavoro esclusivo. Approvata con delibera n. 400 del 15/12/2011**57

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di Dirigente veterinario - Area dell'igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati (ex area B).....57

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Pediatria57

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

Graduatoria dell'avviso pubblico, per soli titoli, scaduto in data 8/11/2011, per Dirigente medico di Cardiologia, approvata con deliberazione n. 657 del 30/11/201157

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 4 posti di Operatore Tecnico specializzato Impiantista idraulico - Cat B livello economico super (Bs) Graduatoria finale approvata con deliberazione del D.G. N. 722 del 2/12/201157

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA
Sorteggio componenti Commissione58

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA
Avviso pubblico per la predisposizione di graduatoria per l'assegnazione di una borsa di studio, a personale laureato, da svolgere c/o ASMN e Agenzia Sanitaria e Sociale del E.R.. 58

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

- **Conferimento di una borsa di studio finalizzata alla consultazione delle fonti informative e controllo di qualità dei dati del registro tumori della Provincia di Ferrara**.....58

- **Conferimento di una borsa di studio finalizzata alla gestione e controllo di completezza dei dati di incidenza del registro tumori della Provincia di Ferrara**59

- **Conferimento di una borsa di studio finalizzata alla gestione e controllo qualità dei dati di incidenza delle lesioni premaligne di cervice interna e colon retto nella Provincia di Ferrara**.....60

- **Conferimento borsa di studio finalizzata al progetto: Campagna informativa sul corretto uso del 118 e dei servizi di Emergenza/Urgenza (Campagna informativa sul corretto uso del 118 e dei servizi di Emergenza/Urgenza)**.....60

- **Conferimento borsa di studio finalizzata ai progetti: SULUT-ARE: formare, confrontare, cambiare per migliorare i servizi di tutela socio-sanitari ai richiedenti e titolari di protezione internazionale: attività di coordinamento di progetti relativamente alle tematiche inerenti l'accesso ai servizi sanitari per fasce di popolazioni vulnerabili**61

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

Avviso per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio ad un laureato in Psicologia, della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, per lo sviluppo del progetto "Monitoraggio e studio dei percorsi integrati di individuazione precoce e trattamento psicologico per i disturbi emozionali in gravidanza e post partum"62

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER
Procedura aperta per l'acquisizione di servizi di "Manutenzione e aggiornamento dell'applicativo di consulenza on-line sul portale regionale www.atipici.net e la riprogettazione e l'adeguamento dei servizi di consulenza on-line sul nuovo portale regionale dedicato al lavoro"62

COMUNE DI MERCATO SARACENO (FORLÌ-CESENA)

Selezione mediante avviso pubblico per la sponsorizzazione avente come prestazione corrispettiva la realizzazione dei lavori di restauro e messa in sicurezza di Palazzo Dolcini - Teatro comunale di Mercato Saraceno (FC).....64

ASP - PII ISTITUTI RIUNITI - SANTA MARGHERITA LIGURE (GENOVA)

Vendita ad asta pubblica in Modena, Via Nonantolana 133, int. 21.....64

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA -- AGENZIA INTERCENT-ER
Esito di gara per acquisizione servizi di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 3 e servizi di facchinaggio e trasloco 3....64

COMUNE DI MONTEVEGLIO (BOLOGNA)

Avviso di aggiudicazione del servizio di Tesoreria comunale dall'1 gennaio 2012 al 31 dicembre 2014.....64

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA
S0711 - CIG 27281024FC - Prot. n. 22470 - Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza on-site sui sistemi d'ufficio e servizi accessori presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico di Modena65

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE BILANCIO E ATTIVITA' CONTRATTUALE

Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra pubbliche Amministrazioni

Il Responsabile del Servizio visti:

- l'art. 30 del DLgs 20 marzo 2011, n. 165 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

- l'art. 1, comma 47, della L. 30/12/2004, n. 311 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2005)" che dispone che in vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purchè abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente;

- la delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 179 del 21 dicembre 2011 "Adeguamento del budget per la gestione delle risorse umane delle strutture ordinarie dell'Assemblea legislativa e approvazione dei fabbisogni professionali prioritari per l'anno 2012";

- la determinazione della Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo n. 173 del 17 maggio 2011;

rende noto che la Regione Emilia-Romagna intende procedere alla verifica di disponibilità di personale mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del DLgs 165/01 per la copertura di 4 posti di categoria B3 - profilo professionale Logistica - posizione lavorativa "Operatore di supporto agli organi politici", scheda descrittiva allegato 1, presso il Servizio Organizzazione Bilancio e Attività contrattuali con sede in Bologna.

Requisiti di ammissione

1. Essere dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1 co. 2 del DLgs 165/01, sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni di personale; sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di disponibilità alla eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo pieno 35 ore settimanali (trattandosi di attività da svolgersi in turno);

2. essere inquadrato nella amministrazione di provenienza nella categoria - profilo di cui al presente avviso di mobilità o equivalenti;

3. non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;

4. non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento.

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura in oggetto.

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà pervenire secondo le seguenti modalità:

- spedita a mezzo di raccomandata A.R. (nel qual caso farà

federe il timbro dell'Ufficio postale ricevente) al seguente indirizzo: Assemblea Legislativa - Servizio Organizzazione Bilancio e Attività contrattuali - Area Gestione, Sviluppo e Formazione risorse umane - Viale A. Moro n. 68 - 40127 Bologna;

- consegnata a mano presso il Protocollo dell'Assemblea Legislativa - Viale Aldo Moro n. 50 - 40127 BolognaA - piano 5° stanza - 501 Orario ufficio: 09.00 - 14.30 dal lunedì al venerdì;

- al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **ALOrganizzazione@postacert.regione.emilia-romagna.it**. In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere:

1. sottoscritte con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato (lista disponibile all'indirizzo: http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale) **ovvero**
2. sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio deve essere inoltre la scansione di un documento di identità in corso di validità.

Le domande ed il curriculum-vitae sono ammessi solo se presentati secondo le modalità previste ed utilizzando i modelli allegati e dovranno essere corredate del consenso dell'Amministrazione di provenienza che, agli effetti di quanto disposto all'art. 1, comma 47, della L. 311/2004, dovrà altresì attestare di essere sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni di personale e che abbia rispettato il patto di stabilità per l'anno precedente.

Scadenza di presentazione della domanda: 27 gennaio 2012.

Le domande presentate oppure spedite oltre il termine di scadenza e le domande spedite entro il termine ma non pervenute all'Amministrazione entro il 27/1/2012 sono irricevibili.

Procedura valutativa

Il Servizio "Organizzazione Bilancio e Attività contrattuali" dell'Assemblea legislativa, verifica l'ammissibilità delle domande; l'ammissione è strettamente correlata alla verifica di coerenza tra la posizione oggetto dell'avviso pubblico e la professionalità che emerge dai curricula, nonché al possesso degli ulteriori requisiti di ammissione richiesti.

Per il processo di valutazione e per la formulazione di apposite graduatorie, viene istituito un "Collegio di esaminatori" a cura del Responsabile del Servizio "Organizzazione Bilancio e Attività contrattuali", costituito da:

- dirigente responsabile dello stesso servizio "Organizzazione Bilancio e Attività contrattuali", che lo presiede o suo delegato,
- funzionario competente in materia di gestione di risorse umane appartenente al medesimo Servizio,
- dirigente o funzionario esperto nella attività professionale della posizione oggetto dell'avviso.

Il "Collegio" di cui al paragrafo precedente esamina i curricula e formula una graduatoria dei candidati.

La valutazione dei curricula avviene in trentesimi, sulla base dei seguenti criteri, da dettagliare nel verbale della prima seduta, prima dell'esame delle candidature:

- a) esperienza professionale acquisita, con particolare considerazione del servizio prestato presso l'Amministrazione regionale in comando, distacco o avvalimento (fino a punti 20);
- b) qualificazione culturale (es.: titoli di studio, percorsi formativi) (fino a punti 10).

I candidati che si qualificano sulla base della valutazione dei curricula secondo i criteri sopra enunciati, entro la posizione pari al triplo dei posti vacanti vengono avviati ad un colloquio,

al fine di acquisire elementi di approfondimento circa le rispettive professionalità e la maggiore coerenza con l'attività da espletare.

I criteri di valutazione del colloquio, da precisare a verbale a cura del "Collegio" prima dell'avvio dei colloqui, sono così stabiliti:

a) conoscenze ulteriori e specifiche (tecniche settoriali informatiche o linguistiche) (al massimo punti 10);

b) possesso di competenze attitudinali, organizzative e gestionali adeguate al ruolo da ricoprire (al massimo punti 10).

La graduatoria finale dei candidati è espressa in cinquantesimali.

I candidati che non abbiano ottenuto nel corso della procedura di valutazione curata dal "Collegio di esaminatori" un punteggio pari o superiore a 21 punti nella procedura di valutazione senza colloquio e pari o superiore a punti 35 nella procedura di valutazione integrata da colloquio, sono esclusi.

In assenza di candidati che abbiano raggiunto i punteggi minimi sopra indicati la procedura di mobilità non sarà perfezionata. La procedura valutativa sarà svolta anche in presenza di un solo candidato.

Le procedure di riammissione in servizio, ai sensi delle norme di legge e di contratto collettivo di lavoro, attivate a seguito di domande pervenute prima o in pendenza delle procedure di cui al comma 1, hanno la precedenza su queste ultime, ai fini della copertura dei posti vacanti e disponibili. Di seguito saranno altresì accolte e valutate in via prioritaria alle richieste di mobilità esterna le istanze inoltrate dopo la pubblicazione dell'avviso di mobilità esterna:

- da parte di dipendenti regionali di ruolo, in assegnazione temporanea presso altri Enti;

- da parte di dipendenti regionali di ruolo per la copertura di fabbisogni professionali pubblicizzati per i quali non siano

state esperite le procedure di mobilità interna.

Il presente procedimento si concluderà con la pubblicazione della graduatoria finale, come risultante dal verbale del "Collegio", sul sito internet della Regione Emilia-Romagna, entro il termine di 90 gg. che decorrono dalla scadenza prevista per la presentazione delle domande.

La graduatorie esplicano la loro validità esclusivamente nell'ambito della procedura in esito alla quale sono state approntate e per il numero di posti vacanti e disponibili espressamente indicati nei relativi atti di avvio.

La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

A seguito di assegnazione dalla presente procedura di mobilità è previsto, in conformità al punto d) del dispositivo della delibera dell'Ufficio di Presidenza n.179/2011, l'obbligo di permanenza per almeno un biennio nella nuova struttura di assegnazione, fatta salva la verifica di congruenza tra le attività svolte e quelle descritte nella rispettiva posizione lavorativa.

Per informazioni rivolgersi al Servizio "Organizzazione Bilancio e Attività contrattuali"- Area Gestione, sviluppo e formazione risorse umane- dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 ai seguenti recapiti telefonici:

- Michela Bassi: 051/5275035

- Donata Zambelli 051/5275279 - in telelavoro nelle giornate di martedì, giovedì e venerdì è contattabile allo 051/956422

- Antonella Cavallucci: 051/5277662.

Responsabile del procedimento: Antonella Cavallucci 051/5277662.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Gloria Guicciardi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra pubbliche Amministrazioni

La Regione Emilia-Romagna intende procedere alla verifica di disponibilità di personale mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del DLgs 165/01 per la copertura di 2 posti disponibili e programmati nell'ambito dell'organico della Giunta Regionale così come di seguito riepilogati:

- n. 1 posto di categoria D - profilo professionale "Sviluppo Risorse e Servizi di Integrazione" - presso la Direzione Generale Reti Infrastrutturali, Logistica con sede territoriale in Bologna - posizione lavorativa "Specialista amministrativo-contabile";

- n. 1 posto di categoria D - profilo professionale "Sviluppo Risorse e Servizi di Integrazione" - presso la Direzione Generale Attività Produttive, Commercio e Turismo" con sede territoriale in Bologna - posizione lavorativa "Specialista in statistica e analisi di settore".

Il testo dell'avviso pubblico di mobilità, le informazioni relative alle posizioni pubblicizzate e la relativa modulistica sono reperibili nel sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: <http://www.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/concorsi/>

Le domande dovranno pervenire secondo le modalità indicate nell'avviso pubblico entro mercoledì 18 gennaio 2012.

La durata del procedimento è di 90 giorni a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO - PARMA
 INCARICO

Avviso di selezione pubblica per titoli ed esame per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di n. 3 "Operatore di Conca", Categoria giuridica B3 del Comparto Regioni e AA.LL.

Requisiti per l'ammissione alla selezione: età non inferiore ai 18 anni.

Titolo di studio: diploma/attestato di qualifica almeno biennale ad indirizzo tecnico

La domanda deve essere fatta pervenire **entro le ore 12 del 20 gennaio 2012** e deve essere presentata direttamente o inviata tramite raccomandata all'Agenzia Interregionale per il Fiume Po, strada Garibaldi 75, 43121 Parma, o trasmessa a mezzo posta elettronica certificata.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande, pur spedite in tempo utile, ma pervenute all'Agenzia dopo il giorno 24 gennaio 2012.

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione saranno pubblicate nel sito istituzionale dell'Agenzia: www.agenziapo.it - Sezione "Bandi di concorso e incarichi". In particolare saranno pubblicate nel sito le seguenti indicazioni:

- testo integrale del bando e modello di domanda;
- l'elenco dei candidati ammessi alla prova d'esame;
- la sede, la data e l'ora della prova, con almeno 15 giorni di tempo prima delle stesse.

per eventuali informazioni: Settore Amministrazione Finanza e Controllo Risorse Umane c.a. dott.ssa Laura Lenzi - tel: 0521/797263 - email: laura.lenzi@agenziapo.it dalle ore 9 alle ore 13.

IL DIRETTORE
 Luigi Fortunato

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Chirurgia generale

In esecuzione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse Umane n. 198 del 15/12/2011 e in conformità a quanto previsto nella determinazione del Direttore Amministrativo n. 13 del 21/4/2011 questa Azienda USL procederà alla predisposizione di apposita graduatoria, per titoli e colloquio, da utilizzarsi per l'assunzione a tempo determinato in qualità di

Dirigente medico di Chirurgia generale finalizzato alle esigenze della U.O. Chirurgia Generale e d'Urgenza dell'Ospedale Bufalini.

Si precisa che il suddetto Ospedale è sede di Trauma Center di Area Vasta Romagna e nell'ambito dell'U.O. Chirurgia Generale e d'Urgenza vengono svolte attività di chirurgia - traumatica in urgenza e in elezione e di gestione di pazienti urgenti.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 e art. 24 del DPR 10/12/1997,

n. 483, e precisamente:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;

c) laurea in Medicina e Chirurgia;

d) specializzazione in Chirurgia generale ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;

e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998; le discipline affini sono quelle previste dal D.M. 31/1/1998.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche Amministrazioni.

Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione, con la precisa indicazione dell'avviso pubblico al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda USL di Cesena - Unità Operativa Gestione Risorse Umane e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;

e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche Amministrazioni.

i) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;

l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dall'avviso.

Gli aspiranti che - invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso - non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione - saranno esclusi dalla partecipazione all'avviso stesso.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato, i titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nel casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

All'atto della presentazione della domanda al candidato si richiede l'esibizione di un documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non presentano personalmente la domanda devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, dichiarazione sostitutiva come prevista dal DPR 445/00, accompagnata da fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore. Pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica,

il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa, e dovranno essere comunque presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre Pubbliche Amministrazioni, e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi dei certificati di servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale, Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 - 47522 Cesena. La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico per Dirigente medico di Chirurgia generale;

- ovvero può essere presentata all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale. Gli orari di apertura dell'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi sono i seguenti:

mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12;

pomeriggio: il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle do-

mande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 5 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disagi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda, unitamente ai relativi allegati, potrà essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, in un unico file in formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), oppure tramite la CEC-PAC personale del candidato, unitamente a scansione di documento di identità personale del sottoscrittore, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di PEC o CEC-PAC. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Graduatoria

La graduatoria sarà predisposta da apposita Commissione individuata dal Direttore U.O. Direzione Medica di Presidio, composta da un presidente, da due ulteriori membri e coadiuvata, con funzioni di segretario, da una figura amministrativa.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 20 punti per i titoli;

- 20 punti per il colloquio. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I punteggi dei titoli, la cui valutazione sarà effettuata in osservanza di quanto previsto dagli artt. 11, 20, 21, 22 e 23 del DPR n. 483 del 10/12/1997, sono così ripartiti:

a) titoli di carriera punti 10;

b) titoli accademici e di studio punti 3;

c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;

d) curriculum formativo e professionale punti 4.

Il colloquio verterà sulle materie e sulle tecniche inerenti la disciplina oggetto del presente bando.

I candidati in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio **lunedì 23 gennaio 2012 ore 9.30** presso la sede dell'AUSL di Cesena, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, int. 2 - Cesena - Sala Arancione (Centro Direzionale Ex Zuccherificio). Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

La graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel BUR della Regione Emilia-Romagna. Tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblica-

zione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Forlì, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 35 del 22/2/2008. Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai fini della stipula del contratto individuale, i candidati potranno produrre apposita autocertificazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, attestante il possesso dei requisiti richiesti.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti. Il trattamento economico e giuridico è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale ovvero anche prima di tale data, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

L'Amministrazione si riserva di revocare, modificare, prorogare o sospendere il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi - Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda USL - Piazza Leonardo Sciascia n. 111, int. 2 - Cesena (tel. 0547/352289 - 394419). Sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it.

Scadenza: giovedì 12 gennaio 2012

IL DIRETTORE U.O.
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Neurochirurgia

In esecuzione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse Umane n. 199 del 15/12/2011 e in conformità a quanto previsto nella determinazione del Direttore Amministrativo n. 13 del 21/4/2011 questa Azienda USL procederà alla predisposizione di apposita graduatoria, per titoli e colloquio, da utilizzarsi per l'assunzione a tempo determinato in qualità di

Dirigente Medico di Neurochirurgia

finalizzato alle esigenze della U.O. Neurochirurgia dell'Ospedale Bufalini.

Si precisa che il suddetto Ospedale è sede di Trauma Center di Area Vasta Romagna e nell'ambito dell'U.O. Neurochirurgia vengono svolte attività di chirurgia-traumatica in urgenza e in elezione e di gestione di pazienti urgenti.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 e art. 24 del DPR 10/12/1997, n. 483, e precisamente:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;

c) laurea in Medicina e Chirurgia;

d) specializzazione in Neurochirurgia ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;

e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998; le discipline affini sono quelle previste dal D.M. 31/1/1998.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della doman-

da di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche Amministrazioni.

Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione, con la precisa indicazione dell'avviso pubblico al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda USL di Cesena - Unità Operativa Gestione Risorse Umane e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;

- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;

e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche Amministrazioni.

i) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;

l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dall'avviso.

Gli aspiranti che - invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso - non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione - saranno esclusi dalla partecipazione all'avviso stesso.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti

devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato, i titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

All'atto della presentazione della domanda al candidato si richiede l'esibizione di un documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non presentano personalmente la domanda devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, dichiarazione sostitutiva come prevista dal DPR 445/00, accompagnata da fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore. Pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa, e dovranno essere comunque presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre pubbliche Amministrazioni, e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi dei certificati di servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale, Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 - 47522 Cesena. La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico per Dirigente medico di Neurochirurgia";

- ovvero può essere presentata all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale. Gli orari di apertura dell'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi sono i seguenti:

mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12;

pomeriggio: il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 5 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda, unitamente ai relativi allegati, potrà essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, in un unico file in formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), oppure tramite la CEC-PAC personale del candidato, unitamente a scansione di documento di identità personale del sottoscrittore, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di PEC o CEC-PAC. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Graduatoria

La graduatoria sarà predisposta da apposita Commissione individuata dal Direttore U.O. Direzione Medica di Presidio,

composta da un presidente, da due ulteriori membri e coadiuvata, con funzioni di segretario, da una figura amministrativa.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I punteggi dei titoli, la cui valutazione sarà effettuata in osservanza di quanto previsto dagli artt. 11, 20, 21, 22 e 23 del DPR n. 483 del 10/12/1997, sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti: 10;
- b) titoli accademici e di studio: punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- d) formativo e professionale: punti 4.

Il colloquio verterà sulle materie e sulle tecniche inerenti la disciplina oggetto del presente bando.

I candidati in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio **mercoledì 25 gennaio 2012 ore 9.30** presso la sede dell'AUSL di Cesena, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, int. 2 - Cesena - Sala Arancione (Centro Direzionale Ex Zuccherificio). Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

La graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel BUR della Regione Emilia-Romagna. Tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Forlì, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 35 del 22/2/2008. Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai fini della stipula del contratto individuale, i candidati potranno produrre apposita autocertificazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, attestante il possesso dei requisiti richiesti.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti. Il trattamento economico e giuridico è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza dirit-

to di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale ovvero anche prima di tale data, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

L'Amministrazione si riserva di revocare, modificare, prorogare o sospendere il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi - Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda USL - Piazza Leonardo Sciascia n. 111, int. 2 - Cesena (tel. 0547/352289 - 394419). Sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it.

Scadenza: giovedì 12 gennaio 2012

IL DIRETTORE U.O.
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
INCARICO

Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15 octies, DLgs 502/92 e s.m.i., di n. 1 incarico di Dirigente medico di Oncologia per il DH Oncologico dell'Ospedale di Guastalla

In esecuzione di atto del Direttore del Servizio Gestione giuridica del personale ed in ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa vigente è bandito avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, con rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15 octies, DLgs 502/92 e s.m.i. di

Dirigente Medico di Oncologia per il DH Oncologico

dell'Ospedale di Guastalla.

Requisiti richiesti ai fini dell'ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- specializzazione in Oncologia.

Requisiti preferenziali e curriculari

- Esperienza pratica sulla gestione di un Ambulatorio di Tumori Solidi Eredo Familiari Femminili orientato alla creazione di percorsi dedicati per le donne con accertato rischio familiare sane o affette;

- esperienza pratica sulla gestione di un Ambulatorio di Tumori Solidi Familiari del colon.

Oggetto, durata

L'incarico avrà ad oggetto l'attività di:

- creazione di un data base retrospettivo ottenendo informazioni dai casi derivanti dalle visite collegiali gineco-oncologiche sul follow-up, sulla determinazione o meno della mutazione per BRCA1 e BRCA2 e sulle caratteristiche istologiche;

- collaborazione con le altre professionalità dell'equipe per la definizione ed il monitoraggio dei progetti emergenti.

L'incarico in oggetto avrà durata di mesi dodici con decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione. Tale durata sarà ridotta a mesi 6 in caso di mancato ottenimento di ulteriore finanziamento dedicato alla prosecuzione del progetto de quo, quale applicazione di clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1353 c.c.

Trattamento economico

Il trattamento economico corrisponde alla relativa fascia di inquadramento economico definita, per il personale neoassunto, in sede di contrattazione collettiva nazionale ed integrativa aziendale di lavoro, vigente nel tempo.

Titoli e prova d'esame

Le domande in possesso dei requisiti richiesti verranno inviate alla Commissione preposta; tale invio costituisce verifica relativa all'ammissione delle domande stesse.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda USL, nominati con atto del Direttore del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

La graduatoria finale verrà predisposta dalla Commissione di cui sopra mediante valutazione dei titoli presentati ed effettuazione di un colloquio sulle materie oggetto dell'incarico stesso.

I titoli verranno valutati dalla Commissione in base ai criteri preventivamente determinati con particolare riferimento a tutte le attività idonee ad evidenziare le comprovate esperienze richieste quali requisiti preferenziali.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro il quindicesimogiorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Rapporti professionali

- Azienda USL - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Rapporti professionali dell'Azienda USL di Reggio Emilia: rapportiprofessionali@pec.ausl.re.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi previsti dall'art. 2 del DPR 220/0.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/00 non è richiesta l'autentica della firma e, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere comunque presentate ed edite a stampa.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

I candidati che verranno assunti dovranno stipulare con questa Amministrazione un contratto di lavoro, individuale a tempo determinato secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del comparto del Servizio Sanitario nazionale sottoscritto in data 7/4/1999 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;

- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5) e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335137 - 335171 - 335104 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi gare concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

ARPA EMILIA-ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del progetto denominato "Campagne di monitoraggio della qualità dell'aria nel territorio della provincia di Rimini mediante laboratorio mobile". Prot. n. 8700 del 14/12/2011

Art. 1 - Indizione dell'avviso

Il Direttore della Sezione Provinciale Arpa di Rimini, Dott. Mauro Stambazzi, rende noto che fino al **12 gennaio 2012** sono aperti i termini di presentazione delle domande di partecipazione avviso pubblico indetto per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa finalizzato allo svolgimento di attività connesse al progetto di cui al successivo art. 3, in applicazione di quanto previsto nella "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso Arpa E.R.", approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 62 del 27/9/2010, e visibile sul sito web istituzionale di Arpa E.R. www.arpa.emr.it

Art. 2 - Requisiti d'ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea in Scienze Ambientali vecchio ordinamento - classe delle lauree specialistiche 82/S scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio - riclassificata LM/75 scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio;
- esperienza lavorativa almeno annuale relativamente a misure di parametri chimici e fisici dell'atmosfera;
- esperienza lavorativa almeno annuale relativamente a elaborazione dei dati rilevati, produzione dei relativi report e valutazione della qualità dell'aria.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione..

Art. 3 - Oggetto dell'incarico

L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa viene conferito nell'ambito del seguente progetto: "Campagne di monitoraggio della qualità dell'aria nel territorio della Provincia di Rimini mediante laboratorio mobile".

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nell'esecuzione delle seguenti attività: studio e valutazione dei dati rilevati dal laboratorio mobile qualità aria nell'ambito delle attività di pianificazione e conduzione di campagne di monitoraggio di parametri chimici e fisici dell'atmosfera; elaborazione dei dati rilevati, produzione dei relativi report e studi sulla valutazione della qualità dell'aria nei contesti ambientali oggetto del monitoraggio.

Art. 4 - Luogo di svolgimento della collaborazione

La collaborazione si svolgerà presso Arpa E.R., Sezione Provinciale di Rimini, Via Settembrini n.17/D Rimini.

Art. 5 - Durata e compenso dell'incarico

L'incarico ha una durata prevista di n. 36 mesi.

Il compenso annuale da corrispondersi all'incaricato è pari ad Euro 21.000,00 lordi.

Il compenso sarà erogato con cadenza mensile e sarà liquidato nel mese successivo al periodo di competenza.

Art. 6: Modalità di presentazione delle domande e dei curricula

I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura, corredata con il relativo curriculum, tramite le seguenti modalità:

- Invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Arpa – Sezione

- Provinciale di Rimini Via Settembrini n. 17/D – 47921 Rimini. In questo caso fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione della domanda da parte di Arpa. Le domande dovranno pervenire entro il termine di scadenza. Non farà fede il timbro postale di spedizione e, pertanto, non saranno ammissibili le domande pervenute in data successiva al termine di scadenza, ancorché spedite a mezzo posta raccomandata entro il suddetto termine.

- Consegna a mano presso Arpa – Sezione Provinciale di Rimini Via Settembrini n. 17/D - 47921 Rimini durante i seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 8 alle ore 17 e nella giornata del venerdì dalle ore 8 alle ore 13.30.

La domanda, da redigersi sulla base dell'apposito modello, allegato A al presente avviso, e reperibile sul sito web di Arpa www.arpa.emr.it deve contenere specifico riferimento al presente avviso pubblico.

Per essere ammesso alla valutazione comparativa il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/00 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

a) essere in possesso del titolo di studio indicato all'art. 2 del presente avviso (i titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento godere dei diritti civili e politici);

b) godere dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato/aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

d) di non essere/essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;

e) se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea, di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano.

Le domande ed i curricula devono pervenire entro e non oltre il **12 gennaio 2012**, quale data di scadenza del presente avviso (quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna - Parte Terza).

Le domande presentate oltre il termine di scadenza dell'avviso sono considerate irricevibili.

Art. 7: Valutazione comparativa delle candidature e dei curricula, predisposizione dell'elenco di esperti ed individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di collaborazione

Successivamente alla scadenza del presente avviso, il Dirigente competente valuterà le candidature ed i curricula ricevuti sulla base dei seguenti criteri: qualificazione culturale e professionale, esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore.

Il punteggio sarà attribuito con le modalità indicate nella seguente tabella:

Criteri per la valutazione delle candidature e dei curricula

- qualificazione culturale e professionale: punteggio max punti 20
 - esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore: punteggio max punti 80
- Totale max punti 100

I candidati che otterranno un punteggio totale pari o superiore a 60/100, saranno dichiarati "idonei" e inseriti in specifica graduatoria.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Agenzia.

Al candidato che riporterà il punteggio più alto verrà conferito l'incarico in oggetto, fermo restando quanto di seguito precisato.

La stipulazione del contratto di prestazione d'opera intellettuale è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e all'effettiva possibilità di utilizzo da parte dell'Agenzia in riferimento alle disposizioni di legge e alle disponibilità finanziarie.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico sarà possibile utilizzare la graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico.

La graduatoria potrà, altresì, essere utilizzata, mediante scorrimento, entro un anno dalla data di protocollo del verbale di formulazione della graduatoria stessa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità da parte di tutta l'Agenzia, nel rispetto di quanto previsto nella Disciplina di cui all'art. 1 del presente avviso.

L'inclusione nella graduatoria non attribuisce alcun diritto al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale.

Art. 8: Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della L. R. n. 32/93, e il Dott. Stefano Renato de Donato presso la Sezione provinciale Arpa Rimini, Via Settembrini n.17/D- 47921 Rimini tel. 0541/319011.

Art. 9: Termine di conclusione del procedimento

La procedura di conferimento di incarico di prestazione d'opera intellettuale in oggetto si concluderà nel termine di due mesi decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della regione Emilia-Romagna.

Art. 10: Tutela della privacy

I dati personali di cui Arpa E.R. verrà a conoscenza in applicazione delle procedure oggetto della "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso Arpa E.R. approvata con deliberazione del Direttore generale n. 62 del 27/9/2010, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03.

L'Informativa per il trattamento dei dati personali, costituisce allegato B al presente avviso.

Allegati reperibili sul sito web di Arpa Emilia-Romagna www.arpa.emr.it:

Allegato A Modello di domanda di partecipazione alla procedura comparativa;

Allegato B "Informativa per il trattamento dei dati personali".

IL DIRETTORE SEZ. PROV. RIMINI

Mauro Stambazzi

ARPA EMILIA-ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale nell'ambito dei progetti "Attività di studio finalizzato alla redazione del Piano di indirizzo definito ai sensi dell'art. 3.6 della DGR 286/05" e "Valutazione dell'indice di qualità morfologica del reticolo idrografico naturale e analisi degli impatti e delle cause locali di alterazione" - Prot. n. PGDG/2011/5769 del 16/12/2011

Art. 1: Indizione dell'avviso

L'ARPA – Direzione Tecnica, indice un avviso pubblico per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale

le di natura professionale finalizzato allo svolgimento di attività connesse ai progetti di cui al successivo art. 3, in applicazione di quanto previsto nella "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA E.R.", approvata con deliberazione del Direttore generale 62/10, e visibile sul sito web istituzionale di ARPA E.R..

Art. 2: Requisiti d'ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea specialistica (o magistrale o vecchio ordinamento) in Ingegneria Civile Idraulica o Ambientale o equipollenti;
- iscrizione all'Albo degli ingegneri;
- esperienza lavorativa nel campo degli aspetti normativi europei/nazionali/regionali e tecnici per la tutela delle acque e della programmazione territoriale, con particolare riferimento alla valutazione degli impatti causati dall'attivazione degli scaricatori di piena delle reti fognarie durante gli eventi meteorici, ai caratteri idrologici, idraulici, morfologici e quali-quantitativi dei corpi idrici superficiali;
- capacità nell'uso di strumenti GIS.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3: Progetti oggetto dell'incarico

L'incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale viene conferito nell'ambito dei seguenti progetti:

- 1) "Attività di studio finalizzato alla redazione del Piano di Indirizzo definito ai sensi dell'art. 3.6 della DGR 286/05";
- 2) "Valutazione dell'indice di qualità morfologica del reticolo idrografico naturale e analisi degli impatti e delle cause locali di alterazione".

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nell'esecuzione delle seguenti attività:

Progetto 1):

- Collaborazione alla raccolta e valutazione della documentazione tecnico-scientifica riguardante il sistema fognario degli agglomerati della provincia di Ravenna, in possesso degli Enti gestori del Servizio Idrico Integrato e dell'Agenzia d'Ambito Ottimale;
- Collaborazione nella redazione di schede di sintesi del sistema di raccolta degli agglomerati della provincia di Ravenna che presentano un carico nominale superiore a 10.000 AE;
- Collaborazione nella predisposizione di una bozza del Piano di Indirizzo, redatto in base alla DGR 286/05: "Direttiva concernente indirizzi per la gestione delle acque di prima pioggia e di lavaggio da aree esterne".

Progetto 2):

- Tracciamento della "piana inondabile" circostante tutti gli alvei naturali tipizzati della regione;
- Mediante l'utilizzo di foto aeree informatizzate e georeferenziate relative al volo IGM-GAI 1954-'55, perimetrazione degli alvei storici per tutti i tratti tipizzati del reticolo naturale che presentavano una ampiezza media superiore ai 30 m e confronto con i caratteri idrodinamici attuali degli alvei;

Per la realizzazione delle attività sopra richiamate si procederà in maniera prevalente attraverso indagini a mezzo GIS (sistema informativo geografico).

E' richiesta la disponibilità a svolgere una significativa parte delle attività c/o la Direzione Tecnica di ARPA - Largo Caduti del Lavoro n. 6 in Bologna.

Art. 4: Durata e compenso dell'incarico

L'incarico ha una durata prevista di n. 6 mesi, rinnovabili fino ad un massimo di altri 6 mesi per eventuali esigenze legate alla realizzazione dei progetti oggetto dell'incarico.

Il compenso da corrisponderci all'incarico è pari ad Euro 13.725,00, IVA e contributi previdenziali esclusi.

Il compenso sarà fatturato dal professionista in 3 tranches di pari importo, la prima entro fine febbraio, le successive con cadenza bimestrale.

ARPA provvederà ai pagamenti entro 60 giorni dal ricevimento delle fatture.

Art. 5: Modalità di presentazione delle domande e dei curricula

I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura, corredata con il relativo curriculum, tramite le seguenti modalità:

- invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: ARPA Direzione Tecnica - Largo Caduti del Lavoro n. 6 - 40122 Bologna.

- consegna a mano presso ARPA Direzione Tecnica - Largo Caduti del Lavoro n. 6 - Bologna - 6° piano -URP, durante i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

Fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione della domanda da parte di ARPA.

- invio a mezzo di posta elettronica certificata alla seguente casella di posta certificata: dirgen@cert.arpa.emr.it. In questo caso fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione da parte di ARPA della mail di spedizione della domanda. Non sarà, comunque, ritenuto valido - con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura comparativa in oggetto - l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata di ARPA sopra indicato.

La domanda, da redigersi sulla base dell'apposito modello, allegato A al presente avviso, e reperibile sul sito web di ARPA, deve contenere specifico riferimento al presente avviso pubblico.

Per essere ammesso alla valutazione comparativa il candidato deve, inoltre, dichiarare, sotto la propria responsabilità, anche penale, di:

a) essere in possesso del titolo di studio indicato all'art. 2 del presente avviso (i titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredata dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento);

b) godere dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato/aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

d) di non essere/essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;

e) se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea, di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano.

Le domande ed i curricula devono pervenire entro e non oltre il giorno 11/1/2012, quale data di scadenza del presente avviso.

Le domande presentate oltre il termine di scadenza dell'av-

viso sono considerate irricevibili.

Art. 6: Valutazione comparativa delle candidature e dei curricula, espletamento colloquio, predisposizione dell'elenco di esperti ed individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di collaborazione

Successivamente alla scadenza del presente avviso, al fine di individuare il soggetto da incaricare, il Dirigente competente procederà in via preventiva alla valutazione delle candidature e dei curricula pervenuti e successivamente all'espletamento di un colloquio con coloro che si siano collocati, al termine della comparazione delle candidature e dei curricula medesimi, nei primi dieci posti utili, compresi gli ex aequo.

I curricula ricevuti saranno valutati sulla base dei seguenti criteri: qualificazione culturale e professionale, esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore; corsi/esperienze relativi all'utilizzo di programmi di cartografia informatizzata.

Il punteggio sarà attribuito con le modalità indicate nella seguente tabella:

Criteri per la valutazione delle candidature e dei curricula

- Qualificazione culturale e professionale: max punti 20
- Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore: max punti 50
- Corsi/esperienze relativi all'utilizzo di programmi di cartografia informatizzata: max punti 30

Totale max punti 100

I candidati che otterranno un punteggio totale pari o superiore a 70/100, saranno dichiarati "idonei".

I soli candidati "idonei" che, al termine della comparazione delle candidature e dei curricula, si siano collocati nei primi dieci posti utili, compresi gli ex aequo, saranno convocati, mediante lettera raccomandata a.r. o indirizzo di PEC se indicato dal candidato, a sostenere un colloquio con il Dirigente competente, al fine di completare la procedura comparativa per l'individuazione del soggetto da incaricare.

Il colloquio sarà valutato sulla base dei seguenti criteri: capacità di comunicazione, qualità della metodologia di lavoro/modalità di organizzazione del lavoro e livello di conoscenza delle problematiche trattate.

Il punteggio sarà attribuito con le modalità indicate nella seguente tabella:

Criteri per valutazione colloquio

- Capacità di comunicazione: max punti 5
- Qualità della metodologia di lavoro/modalità di organizzazione del lavoro: max punti 5
- Livello di conoscenza delle problematiche trattate: max punti 10

Totale punti max punti 20

Il punteggio conseguito in sede di colloquio verrà sommato a quello riportato in sede di valutazione dei curricula, e sarà formulata la graduatoria finale dei soggetti risultati "idonei".

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Agenzia.

Al candidato che riporterà il punteggio più alto verrà conferito l'incarico in oggetto. La stipulazione del contratto di prestazione d'opera intellettuale è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e all'effettiva possibilità da parte dell'Agenzia di attivare l'incarico in riferimento alle disposizioni

ni di legge e alle disponibilità finanziarie.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico sarà possibile utilizzare la graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico.

La graduatoria potrà, altresì, essere utilizzata, mediante scorrimento, entro un anno dalla data di protocollo del verbale di formulazione della graduatoria stessa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità da parte di tutta l'Agenzia, nel rispetto di quanto previsto nella Disciplina di cui all'art.1 del presente avviso.

L'inclusione nella graduatoria non attribuisce alcun diritto al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale.

Art. 7: Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge 241/90 e della L.R. 32/93, è la Dott.ssa Donatella Ferri.

Art. 8: Termine di conclusione del procedimento

La procedura di conferimento di incarico di prestazione d'opera intellettuale in oggetto si concluderà nel termine di due mesi decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente Avviso sul BUR.

Art. 9: Tutela della privacy

I dati personali di cui ARPA E.R. verrà a conoscenza in applicazione delle procedure oggetto della "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA E.R." approvata con deliberazione del Direttore generale n. 62 del 27/9/2010, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs. 196/03.

L'Informativa per il trattamento dei dati personali, costituisce allegato B al presente avviso, reperibile sul sito web di ARPA.

IL DIRETTORE TECNICO

Vito Belladonna

ARPA EMILIA-ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale nell'ambito del progetto "ENI fase II - studio per la valorizzazione ed il riutilizzo dei sedimenti derivanti da attività di dragaggio nell'area di Ravenna" - Prot. n. PGDG/2011/5771 del 16/12/2011

Art. 1: Indizione dell'avviso

L'ARPA – Direzione Tecnica, indice un avviso pubblico per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale finalizzato allo svolgimento di attività connesse al progetto di cui al successivo art. 3, in applicazione di quanto previsto nella "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA E.R.", approvata con deliberazione del Direttore generale 62/10, e visibile sul sito web istituzionale di ARPA E.R..

Art. 2: Requisiti d'ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea specialistica (magistrale o vecchio ordinamento);
- esperienza lavorativa nell'ambito dei settori rifiuti e sedimenti contaminati.
- esperienze nelle attività di comunicazione finalizzata alla pro-

mozione della gestione sostenibile dei rifiuti.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3: Obiettivo del progetto oggetto dell'incarico

L'incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale viene conferito nell'ambito del seguente progetto: "Eni fase II - Studio per la valorizzazione ed il riutilizzo dei sedimenti derivanti da attività di dragaggio nell'area di Ravenna".

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nell'esecuzione delle seguenti attività:

- 1) controllo delle modalità di recupero dei rifiuti in uscita dall'impianto di soil washing
- 2) analisi dei risultati dei trattamenti sperimentati
- 3) predisposizione di una sintesi delle relazioni tecniche finali
- 4) progettazione e realizzazione di materiale per la divulgazione dei risultati del progetto.

E' richiesta la disponibilità a svolgere una significativa parte delle attività c/o la Direzione Tecnica di ARPA - Largo Caduti del Lavoro n. 6 in Bologna.

Art. 4: Durata e compenso dell'incarico

L'incarico ha una durata prevista di n. 11 mesi.

Il compenso da corrisponderci all'incaricato è pari ad Euro 34.615 IVA e contributi previdenziali esclusi.

Il compenso sarà fatturato dal professionista con cadenza trimestrale.

ARPA provvederà ai pagamenti entro 60 giorni dal ricevimento delle fatture.

Art. 5: Modalità di presentazione delle domande e dei curricula

I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura, corredata con il relativo curriculum, tramite le seguenti modalità:

- invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: ARPA Direzione Tecnica - Largo Caduti del Lavoro n. 6 - 40122 Bologna.

- consegna a mano presso ARPA Direzione Tecnica - Largo Caduti del Lavoro n. 6 - Bologna - 6° piano - URP, durante i seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09.30 alle ore 12.30.

Fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione della domanda da parte di ARPA.

- invio a mezzo di posta elettronica certificata alla seguente casella di posta certificata: dirgen@cert.arpa.emr.it. In questo caso fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione da parte di ARPA della mail di spedizione della domanda. Non sarà, comunque, ritenuto valido - con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura comparativa in oggetto - l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata di ARPA sopra indicato.

La domanda, da redigersi sulla base dell'apposito modello, allegato A al presente avviso, e reperibile sul sito web di ARPA deve contenere specifico riferimento al presente avviso pubblico.

Per essere ammesso alla valutazione comparativa il candidato deve, inoltre, dichiarare, sotto la propria responsabilità, anche penale, di:

a) essere in possesso del titolo di studio indicato all'art.2 del presente avviso (i titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredata dal provvedimento di riconoscimento o equiparazio-

ne previsto dal nostro ordinamento godere dei diritti civili e politici);

b) godere dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato/aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

d) di non essere/essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;

e) se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea, di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano.

Le domande ed i curricula devono pervenire entro e non oltre il giorno 11/1/2012, quale data di scadenza del presente avviso.

Le domande presentate oltre il termine di scadenza dell'avviso sono considerate irricevibili.

Art. 6: Valutazione comparativa delle candidature e dei curricula, espletamento colloquio, predisposizione dell'elenco di esperti ed individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di collaborazione

Successivamente alla scadenza del presente avviso, al fine di individuare il soggetto da incaricare, il Dirigente competente procederà in via preventiva alla valutazione delle candidature e dei curricula pervenuti e successivamente all'espletamento di un colloquio con coloro che si siano collocati, al termine della comparazione delle candidature e dei curricula medesimi, nei primi dieci posti utili, compresi gli ex aequo.

I curricula ricevuti saranno valutati sulla base dei seguenti criteri: qualificazione culturale e professionale, esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore, qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico.

Il punteggio sarà attribuito con le modalità indicate nella seguente tabella:

Criteri per valutazione delle candidature e dei curricula

- qualificazione culturale e professionale: max punti 20
 - esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento, pubblicazioni e articoli in materie attinenti l'incarico: max punti 30
 - grado di conoscenza del settore: max punti 30
- totale punti max punti 80

I candidati che otterranno un punteggio totale pari o superiore a 50/80, saranno dichiarati "idonei".

I soli candidati che, al termine della comparazione delle candidature e dei curricula, si siano collocati nei primi dieci posti utili, compresi gli ex aequo, saranno convocati, mediante lettera raccomandata a.r. o indirizzo di PEC se indicato dal candidato, a sostenere un colloquio con il Dirigente competente, al fine di completare la procedura comparativa per l'individuazione del soggetto da incaricare.

Il colloquio sarà valutato sulla base dei seguenti criteri: capacità di comunicazione, chiarezza espositiva, qualità della metodologia di lavoro/modalità di organizzazione del lavoro.

Il punteggio sarà attribuito con le modalità indicate nella seguente tabella:

Criteri per valutazione colloquio

- capacità di comunicazione e chiarezza espositiva: max punti 5
- qualità della metodologia di lavoro che si intende adottare e modalità di organizzazione del lavoro: max punti 5
- conoscenza tecnica specifica del settore oggetto dell'incarico

co: max punti 10

totale punti max punti 20

Il punteggio conseguito in sede di colloquio verrà sommato a quello riportato in sede di valutazione dei curricula, e sarà formulata la graduatoria finale dei soggetti risultati "idonei".

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Agenzia.

Al candidato che riporterà il punteggio più alto verrà conferito l'incarico in oggetto.

La stipulazione del contratto di prestazione d'opera intellettuale è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e all'effettiva possibilità da parte dell'Agenzia di attivare l'incarico in riferimento alle disposizioni di legge e alle disponibilità finanziarie.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico sarà possibile utilizzare la graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico.

La graduatoria potrà, altresì, essere utilizzata, mediante scorrimento, entro un anno dalla data di protocollo del verbale di formulazione della graduatoria stessa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità da parte di tutta l'Agenzia, nel rispetto di quanto previsto nella Disciplina di cui all'art. 1 del presente avviso.

L'inclusione nella graduatoria non attribuisce alcun diritto al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale.

Art. 7: Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge 241/90 e della L. R. 32/93, è la Dott.ssa Barbara Villani.

Art. 9: Termine di conclusione del procedimento

La procedura di conferimento di incarico di prestazione d'opera intellettuale in oggetto si concluderà nel termine di 2 mesi decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente avviso nel BUR.

Art. 10: Tutela della privacy

I dati personali di cui ARPA E.R. verrà a conoscenza in applicazione delle procedure oggetto della "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA E.R. approvata con deliberazione del Direttore Generale 62/10, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03.

L'Informativa per il trattamento dei dati personali, costituisce allegato B al presente avviso.

IL DIRETTORE TECNICO
Vito Belladonna

ARPA EMILIA-ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale nell'ambito del Progetto "Supporto alla Regione Emilia-Romagna in materia di VAS e di VIA: studi per la definizione di specifiche metodologie per le procedure di VAS e VIA – Definizione dei criteri di monitoraggio delle procedure di VIA" - Prot. n. PGDG/2011/5774 del 16/12/2011

Art. 1: Indizione dell'avviso

L'ARPA – Direzione Tecnica, indice un avviso pubblico per

il conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale finalizzato allo svolgimento di attività connesse al progetto di cui al successivo art. 3, in applicazione di quanto previsto nella "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA E.R.", approvata con deliberazione del Direttore generale 62/10, e visibile sul sito web istituzionale di ARPA E.R.

Art. 2: Requisiti d'ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3 novembre 1999, n. 509, ovvero laurea specialistica (LS) di durata quinquennale ora denominata laurea magistrale (LM, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b) del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270) in Scienze Ambientali;
- esperienza in materia di VIA, in particolare per quanto concerne gli aspetti tecnici, procedurali ed istruttori, su differenti categorie progettuali di competenza regionale;
- esperienza maturata nella redazione di studi di impatto ambientale, studi di incidenza e nella valutazione degli stessi;
- approfondita conoscenza della vigente normativa in materia di tutela dell'ambiente e degli strumenti di Programmazione e Pianificazione Territoriale (con particolare riferimento alla scala dei PTCP) e Settoriale;
- conoscenze ed esperienze di campo (survey) nel settore ecologico e naturalistico;
- capacità di lettura, interpretazione e gestione di dati GIS;

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3: Progetto oggetto dell'incarico

L'incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale viene conferito nell'ambito del seguente progetto: "Supporto alla Regione Emilia-Romagna in materia di VAS e di VIA: Studi per la definizione di specifiche metodologie per le procedure di VAS e VIA" - Definizione dei criteri di monitoraggio delle procedure di VIA.

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nell'esecuzione delle seguenti attività:

- redazione di linee guida finalizzate alla definizione dei criteri di monitoraggio da attuarsi, ai sensi dell'art. 28 del DLgs 152/06 e successive modifiche ed integrazioni, per il controllo dello stato dell'ambiente e degli impatti ambientali derivanti dalla realizzazione dei progetti assoggettati alle procedure disciplinate dalla legge regionale sulla VIA.

In maniera propedeutica alle attività oggetto del presente bando, all'incaricato è richiesto supporto specialistico nella fase istruttoria delle procedure di Valutazione di Impatto Ambientale di competenza regionale e, quindi, una parte significativa di tali attività sarà svolta presso il Servizio Valutazione Impatto e Promozione sostenibilità ambientale della Regione Emilia-Romagna - Viale della Fiera n.8 - Bologna.

Art. 4: Durata e compenso dell'incarico

L'incarico ha una durata prevista di n. 9 mesi.

Il compenso da corrisponderci all'incaricato è pari ad Euro 21.850

Il compenso sarà fatturato dal professionista secondo le seguenti scadenze:

- il 30% dell'importo complessivo pari ad Euro 6.555, a seguito della presentazione, entro 3 mesi dalla stipula del contratto, di una relazione sulle attività svolte di cui all'art. 3;
- il 30% dell'importo complessivo pari ad Euro pari ad Euro 6.555, a seguito della presentazione entro 6 mesi dalla stipula del contratto, di una relazione sulle attività svolte di cui all'art. 3;
- il 40% a saldo, pari a d Euro 8.740, a seguito della presentazione della relazione finale sulle attività svolte.

ARPA provvederà ai pagamenti entro 60 giorni dal ricevimento delle fatture.

Art. 5: Modalità di presentazione delle domande e dei curricula

I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura, corredata con il relativo curriculum, tramite le seguenti modalità:

- invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: ARPA Direzione Tecnica - Largo Caduti del Lavoro n. 6 - 40122 Bologna.

- consegna a mano presso ARPA Direzione Tecnica - Largo Caduti del Lavoro n. 6 - Bologna - 6° piano - URP, durante i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

Fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione della domanda da parte di ARPA.

- invio a mezzo di posta elettronica certificata alla seguente casella di posta certificata: dirgen@cert.arpa.emr.it. In questo caso fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione da parte di ARPA della mail di spedizione della domanda. Non sarà, comunque, ritenuto valido - con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura comparativa in oggetto - l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata di ARPA sopra indicato.

La domanda, da redigersi sulla base dell'apposito modello reperibile sul sito web di ARPA (Allegato A) deve contenere specifico riferimento al presente avviso pubblico.

Per essere ammesso alla valutazione comparativa il candidato deve, inoltre, dichiarare, sotto la propria responsabilità, anche penale, di:

a) essere in possesso del titolo di studio indicato all'art.2 del presente avviso (i titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredata dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento godere dei diritti civili e politici);

b) godere dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato/aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

d) di non essere/essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;

e) se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea, di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano.

Le domande ed i curricula devono pervenire entro e non oltre il giorno 11/1/2012, quale data di scadenza del presente avviso.

Le domande presentate oltre il termine di scadenza dell'avviso sono considerate irricevibili.

Art. 6: Valutazione comparativa delle candidature e dei

curricula, espletamento colloquio, predisposizione dell'elenco di esperti ed individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di collaborazione

Successivamente alla scadenza del presente avviso, al fine di individuare il soggetto da incaricare, il Dirigente competente procederà in via preventiva alla valutazione delle candidature e dei curricula pervenuti e successivamente all'espletamento di un colloquio con coloro che si siano collocati, al termine della comparazione delle candidature e dei curricula medesimi, nei primi dieci posti utili, compresi gli ex aequo.

I curricula ricevuti saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

- qualificazione culturale e professionale;
- esperienza in materia di VIA, in particolare per quanto concerne gli aspetti tecnici, procedurali ed istruttori, su differenti categorie progettuali di competenza regionale;
- esperienza maturata nella redazione di Studi di Impatto Ambientale, Studi di Incidenza e nella valutazione degli stessi;
- conoscenze ed esperienze di campo (survey) nel settore ecologico e naturalistico;
- capacità di lettura, interpretazione e gestione di dati GIS.

Il punteggio sarà attribuito con le modalità indicate nella seguente tabella:

Criteri per la valutazione delle candidature e dei curricula

- qualificazione culturale e professionale: max punti 10
 - esperienza in materia di VIA, in particolare per quanto concerne gli aspetti tecnici, procedurali ed istruttori, su differenti categorie progettuali di competenza regionale: max punti 30
 - esperienza maturata nella redazione di Studi di Impatto Ambientale, Studi di Incidenza e nella valutazione degli stessi: max punti 20
 - conoscenze ed esperienze di campo (survey) nel settore ecologico e naturalistico: max punti 10
 - capacità di lettura, interpretazione e gestione di dati GIS: max punti 10
- totale max punti 80

I candidati che otterranno un punteggio totale pari o superiore a 50/80, saranno dichiarati "idonei".

I soli candidati che, al termine della comparazione delle candidature e dei curricula, si siano collocati nei primi dieci posti utili, compresi gli ex aequo, saranno convocati, mediante lettera raccomandata a.r. o indirizzo PEC se comunicato dal candidato, a sostenere un colloquio con il Dirigente competente, al fine di completare la procedura comparativa per l'individuazione del soggetto da incaricare.

Il colloquio sarà valutato sulla base dei seguenti criteri:

- chiarezza espositiva;
- qualità della metodologia di lavoro;
- conoscenza della vigente normativa in materia di tutela dell'ambiente e degli strumenti di Programmazione e Pianificazione Territoriale e Settoriale.

Il punteggio sarà attribuito con le modalità indicate nella seguente tabella:

Criteri per valutazione colloquio(a titolo esemplificativo)

- chiarezza espositiva: max punti 5
- qualità della metodologia di lavoro: max punti 5

- conoscenza della vigente normativa in materia di tutela dell'ambiente e degli strumenti di programmazione e pianificazione territoriale e settoriale: max punti 10

totale punti: max punti 20

Il punteggio conseguito in sede di colloquio verrà sommato a quello riportato in sede di valutazione dei curricula, e sarà formulata la graduatoria finale dei soggetti risultati "idonei".

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Agenzia.

Al candidato che riporterà il punteggio più alto verrà conferito l'incarico in oggetto.

La stipulazione del contratto di prestazione d'opera intellettuale è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e all'effettiva possibilità da parte dell'Agenzia di attivare l'incarico in riferimento alle disposizioni di legge e alle disponibilità finanziarie.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico sarà possibile utilizzare la graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico.

La graduatoria potrà, altresì, essere utilizzata, mediante scorrimento, entro un anno dalla data di protocollo del verbale di formulazione della graduatoria stessa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità da parte di tutta l'Agenzia, nel rispetto di quanto previsto nella Disciplina di cui all'art.1 del presente avviso.

L'inclusione nella graduatoria non attribuisce alcun diritto al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale.

ART. 7: Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della L. R. n. 32/93, è l'Ing. Vito Belladonna.

ART. 8: Termine di conclusione del procedimento

La procedura di conferimento di incarico di prestazione d'opera intellettuale in oggetto si concluderà nel termine di due mesi decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente avviso nel BUR.

ART. 9: Tutela della privacy

I dati personali di cui ARPA E.R. verrà a conoscenza in applicazione delle procedure oggetto della "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA E.R. approvata con deliberazione del Direttore generale 62/10, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03.

L'Informativa per il trattamento dei dati personali costituisce l'allegato B, reperibile sul sito di ARPA.

IL DIRETTORE TECNICO
Vito Belladonna

ARPA EMILIA-ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale nell'ambito del Progetto "supporto alla Regione Emilia-Romagna in materia di VAS e di VIA: studi per la definizione di specifiche metodologie per le procedure di VAS e VIA – definizione dei criteri di ottimizzazione delle via delle operazioni di recupero di energia da rifiuti - Prot. n. PGDG/2011/5775 del 16/12/2011

Art. 1: Indizione dell'avviso

L'ARPA - Direzione Tecnica, indice un avviso pubblico per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale finalizzato allo svolgimento di attività connesse al progetto di cui al successivo art. 3, in applicazione di quanto previsto nella "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA E.R.", approvata con deliberazione del Direttore generale 62/10, e visibile sul sito web istituzionale di ARPA E.R.

Art. 2: Requisiti d'ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3 novembre 1999, n. 509, ovvero laurea specialistica (LS) di durata quinquennale ora denominata laurea magistrale (LM, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b) del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270) in Ingegneria per l'ambiente e il territorio.
- approfondita conoscenza della vigente normativa in materia di VIA, tutela dell'ambiente, in particolare nel campo della gestione dei rifiuti, nonché degli strumenti di Programmazione e Pianificazione Territoriale e Settoriale.
- approfondita conoscenza della vigente normativa in campo energetico con particolare riferimento al recupero energetico dei rifiuti.
- approfondita conoscenza degli strumenti di pianificazione e programmazione energetica territoriale, con particolare riferimento al contesto regionale.
- capacità di lettura, interpretazione e gestione di dati GIS.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3: Progetto oggetto dell'incarico

L'incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale viene conferito nell'ambito del seguente progetto: "Supporto alla Regione Emilia-Romagna in materia di VAS e di VIA: Studi per la definizione di specifiche metodologie per le procedure di VAS e VIA" - Definizione dei criteri di ottimizzazione delle VIA delle operazioni di recupero di energia dai rifiuti.

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nell'esecuzione delle seguenti attività:

- Individuazione e analisi dei dati in materia di procedure di valutazione di impatto ambientale relative a progetti di recupero energetico di rifiuti derivanti da operazioni R1 (di cui all'All. C della parte IV del DLgs 152/06), al fine di un adeguato coordinamento degli iter procedurali derivanti dalla LR 26/04, dalla LR 9/99, e dagli art. 208 e 216 del DLgs 152/06 coerentemente agli obiettivi del PER e dei relativi strumenti di attuazione.

In maniera propedeutica alle attività oggetto del presente bando, all'incaricato è richiesto supporto specialistico nella fase istruttoria delle procedure di Valutazione di Impatto Ambientale di competenza regionale e, quindi, una parte significativa di tali attività sarà svolta presso il Servizio Valutazione Impatto e Promozione Sostenibilità Ambientale della Regione Emilia-Romagna - Viale della Fiera n.8 - Bologna.

Art. 4: Durata e compenso dell'incarico

L'incarico ha una durata prevista di n. 9 mesi.

Il compenso da corrisponderci all'incaricato è pari ad Euro 21.850.

Il compenso sarà fatturato dal professionista secondo le seguenti scadenze:

- il 30% dell'importo complessivo pari ad Euro 6.555,00, a seguito della presentazione, entro 3 mesi dalla stipula del contratto, di una relazione sulle attività svolte di cui all'art. 3;
- il 30% dell'importo complessivo pari ad Euro pari ad Euro 6.555,00, a seguito della presentazione entro 6 mesi dalla stipula del contratto, di una relazione sulle attività svolte di cui all'art. 3;
- il 40% a saldo, pari a d Euro 8.740,00, a seguito della presentazione della relazione finale sulle attività svolte.

ARPA provvederà ai pagamenti entro 60 giorni dal ricevimento delle fatture.

ART. 5: Modalità di presentazione delle domande e dei curricula

I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura, corredata con il relativo curriculum, tramite le seguenti modalità:

- invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: ARPA Direzione Tecnica - Largo Caduti del Lavoro n. 6 - 40122 Bologna.

- consegna a mano presso ARPA Direzione Tecnica - Largo Caduti del Lavoro n. 6 - Bologna - 6° piano - URP, durante i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.30 alle ore 12.30.

Fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione della domanda da parte di ARPA.

- invio a mezzo di posta elettronica certificata alla seguente casella di posta certificata: dirgen@cert.arpa.emr.it. In questo caso fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione da parte di ARPA della mail di spedizione della domanda. Non sarà, comunque, ritenuto valido - con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura comparativa in oggetto - l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata di ARPA sopra indicato.

La domanda, da redigersi sulla base dell'apposito modello (allegato A) reperibile sul sito web di ARPA deve contenere specifico riferimento al presente avviso pubblico.

Per essere ammesso alla valutazione comparativa il candidato deve, inoltre, dichiarare, sotto la propria responsabilità, anche penale, di:

- a) essere in possesso del titolo di studio indicato all'art.2 del presente avviso (i titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredata dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento godere dei diritti civili e politici);
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato/aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) di non essere/essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;
- e) se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Eu-

ropea, di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano.

Le domande ed i curricula devono pervenire entro e non oltre il giorno 11/1/2012, quale data di scadenza del presente avviso.

Le domande presentate oltre il termine di scadenza dell'avviso sono considerate irricevibili.

ART. 6: Valutazione comparativa delle candidature e dei curricula, espletamento colloquio, predisposizione dell'elenco di esperti ed individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di collaborazione.

Successivamente alla scadenza del presente avviso, al fine di individuare il soggetto da incaricare, il Dirigente competente procederà in via preventiva alla valutazione delle candidature e dei curricula pervenuti e successivamente all'espletamento di un colloquio con coloro che si siano collocati, al termine della comparazione delle candidature e dei curricula medesimi, nei primi dieci posti utili, compresi gli ex aequo.

I curricula ricevuti saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

- qualificazione culturale e professionale;
- esperienza in materia di VIA, in particolare per quanto concerne gli aspetti tecnici, procedurali ed istruttori, preferibilmente su progetti inerenti smaltimento e recupero di rifiuti;
- conoscenza della vigente normativa in campo energetico con particolare riferimento al recupero energetico dei rifiuti ed esperienza lavorativa in tal campo;
- conoscenza degli strumenti di pianificazione e programmazione energetica territoriale, con particolare riferimento al contesto regionale ed esperienza lavorativa in tal campo;
- capacità di lettura, interpretazione e gestione di dati GIS.

Il punteggio sarà attribuito con le modalità indicate nella seguente tabella:

Criteri per la valutazione delle candidature e dei curricula

- qualificazione culturale e professionale: max punti 10
 - esperienza in materia di VIA, in particolare per quanto concerne gli aspetti tecnici, procedurali ed istruttori, su differenti categorie progettuali di competenza regionale, preferibilmente su progetti inerenti smaltimento e recupero di rifiuti: max punti 30
 - conoscenza degli strumenti di pianificazione e programmazione energetica territoriale, con particolare riferimento al contesto regionale ed esperienza lavorativa in tal campo: max punti 20
 - conoscenza della vigente normativa in campo energetico con particolare riferimento al recupero energetico dei rifiuti ed esperienza lavorativa in tal campo: max punti 10
 - capacità di lettura, interpretazione e gestione di dati GIS: max punti 10
- totale max punti 80

I candidati che otterranno un punteggio totale pari o superiore a 50/80, saranno dichiarati "idonei".

I soli candidati che, al termine della comparazione delle candidature e dei curricula, si siano collocati nei primi cinque posti utili, compresi gli ex aequo, saranno convocati, mediante lettera raccomandata a.r. o indirizzo PEC se comunicato dal

candidato, a sostenere un colloquio con il Dirigente competente, al fine di completare la procedura comparativa per l'individuazione del soggetto da incaricare.

Il colloquio sarà valutato sulla base dei seguenti criteri:

- chiarezza espositiva;
- qualità della metodologia di lavoro;
- conoscenza della vigente normativa in materia di tutela dell'ambiente e degli strumenti di Programmazione e Pianificazione Territoriale e Settoriale.

Il punteggio sarà attribuito con le modalità indicate nella seguente tabella:

Criteri per valutazione colloquio

- chiarezza espositiva: max punti 5
 - qualità della metodologia di lavoro: max punti 5
 - conoscenza della vigente normativa in materia di tutela dell'ambiente e degli strumenti di Programmazione e Pianificazione Territoriale e Settoriale: max punti 10
- totale punti: max punti 20

Il punteggio conseguito in sede di colloquio verrà sommato a quello riportato in sede di valutazione dei curricula, e sarà formulata la graduatoria finale dei soggetti risultati "idonei".

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Agenzia.

Al candidato che riporterà il punteggio più alto verrà conferito l'incarico in oggetto.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico sarà possibile utilizzare la graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico.

La graduatoria potrà, altresì, essere utilizzata, mediante scorrimento, entro un anno dalla data di protocollo del verbale di formulazione della graduatoria stessa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità da parte di tutta l'Agenzia, nel rispetto di quanto previsto nella Disciplina di cui all'art.1 del presente avviso.

L'inclusione nella graduatoria non attribuisce alcun diritto al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale.

Art. 7: Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della L. R. n. 32/93, è l'Ing. Vito Belladonna.

Art. 8: Termine di conclusione del procedimento

La procedura di conferimento di incarico di prestazione d'opera intellettuale in oggetto si concluderà nel termine di due mesi decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente avviso nel BUR.

Art. 9: Tutela della privacy

I dati personali di cui ARPA E.R. verrà a conoscenza in applicazione delle procedure oggetto della "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA E.R. approvata con deliberazione del Direttore generale 62/10, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03.

L'Informativa per il trattamento dei dati personali costituisce allegato B reperibile sul sito di ARPA.

IL DIRETTORE TECNICO
Vito Belladonna

ARPA EMILIA-ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale nell'ambito del progetto "Supporto alla Regione Emilia-Romagna in materia di VAS e di VIA: studi per la definizione di specifiche metodologie per le procedure di VAS e VIA - monitoraggio delle procedure di VAS" - Prot. n. PGDG/2011/5779 del 16/12/2011

Art. 1: Indizione dell'avviso

L'ARPA – Direzione Tecnica, indice un avviso pubblico per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale finalizzato allo svolgimento di attività connesse al progetto di cui al successivo art. 3, in applicazione di quanto previsto nella "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA E.R.", approvata con deliberazione del Direttore generale 62/10, e visibile sul sito web istituzionale di ARPA E.R..

Art. 2: Requisiti d'ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3 novembre 1999, n. 509, ovvero Laurea Specialistica (LS) di durata quinquennale, ora denominata Laurea Magistrale (LM) ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b) del DM 22 ottobre 2004, n. 270, in: Ingegneria Edile; Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- conoscenza della vigente normativa in materia di tutela dell'ambiente e degli strumenti di Programmazione e Pianificazione Territoriale e Settoriale;
- esperienza in materia di VAS ed in particolare inerente ai piani, programmi ed accordi di programma di livello regionale;
- capacità nell'utilizzo di programmi per la gestione di dati:
 - geografici GIS (ESRI ArcView)
 - grafica vettoriale e raster (Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Autocad)
 - data base (access; excel).

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3: Progetto oggetto dell'incarico

L'incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale viene conferito nell'ambito del seguente progetto: "Supporto alla Regione Emilia-Romagna in materia di VAS e di VIA: Studi per la definizione di specifiche metodologie per le procedure di VAS e VIA - Monitoraggio delle procedure di VAS".

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nell'esecuzione delle seguenti attività:

- realizzazione di studio finalizzato a definire le metodologie di realizzazione del data-base regionale dei processi valutativi inerenti le VAS di competenza regionale, considerando una sua integrazione con il sistema informativo geografico regionale;
- avvio dell'implementazione del data base regionale.

In maniera propedeutica alle attività oggetto del presente bando, all'incaricato è richiesto supporto specialistico nella fase istruttoria delle procedure di Valutazione Ambientale Strategica di competenza regionale e, quindi, una parte significativa di tali attività sarà

svolta presso il Servizio Valutazione Impatto e Promozione Sostenibilità Ambientale della Regione Emilia-Romagna - Viale della Fiera n.8 - Bologna.

Art. 4: Durata e compenso dell'incarico

L'incarico ha una durata prevista di n. 9 mesi.

Il compenso da corrisponderci all'incaricato è pari ad Euro 21.850.

Il compenso sarà fatturato dal professionista secondo le seguenti scadenze:

- il 30% dell'importo complessivo pari ad Euro 6.555,00, a seguito della presentazione, entro 3 mesi dalla stipula del contratto, di una relazione sulle attività svolte di cui all'art. 3;

- il 30% dell'importo complessivo pari ad Euro pari ad Euro 6.555,00, a seguito della presentazione entro 6 mesi dalla stipula del contratto, di una relazione sulle attività svolte di cui all'art. 3;

- il 40% a saldo, pari a d Euro 8.740,00, a seguito della presentazione della relazione finale sulle attività svolte.

ARPA provvederà ai pagamenti entro 60 giorni dal ricevimento delle fatture.

Art. 5: Modalità di presentazione delle domande e dei curricula

I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura, corredata con il relativo curriculum, tramite le seguenti modalità:

- invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: ARPA Direzione Tecnica - Largo Caduti del Lavoro n. 6 - 40122 Bologna.

- consegna a mano presso ARPA Direzione Tecnica - Largo Caduti del Lavoro n. 6 - Bologna - 6° piano - URP, durante i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

Fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione della domanda da parte di ARPA.

- invio a mezzo di posta elettronica certificata alla seguente casella di posta certificata: dirgen@cert.arpa.emr.it. In questo caso fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione da parte di ARPA della mail di spedizione della domanda. Non sarà, comunque, ritenuto valido - con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura comparativa in oggetto - l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata di ARPA sopra indicato.

La domanda, da redigersi sulla base dell'apposito modello, allegato A al presente avviso, e reperibile sul sito web di ARPA deve contenere specifico riferimento al presente avviso pubblico.

Per essere ammesso alla valutazione comparativa il candidato deve, inoltre, dichiarare, sotto la propria responsabilità, anche penale, di:

a) essere in possesso del titolo di studio indicato all'art.2 del presente avviso (i titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredata dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento godere dei diritti civili e politici);

b) godere dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato/aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

d) di non essere/essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;

e) se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea, di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano.

Le domande ed i curricula devono pervenire entro e non oltre l' **11/1/2012**, quale data di scadenza del presente avviso.

Le domande presentate oltre il termine di scadenza dell'avviso sono considerate irricevibili.

Art. 6: Valutazione comparativa delle candidature e dei curricula, espletamento colloquio, predisposizione dell'elenco di esperti ed individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di collaborazione

Successivamente alla scadenza del presente avviso, al fine di individuare il soggetto da incaricare, il Dirigente competente procederà in via preventiva alla valutazione delle candidature e dei curricula pervenuti e successivamente all'espletamento di un colloquio con coloro che si siano collocati, al termine della comparazione delle candidature e dei curricula medesimi, nei primi dieci posti utili, compresi gli ex aequo.

I curricula ricevuti saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

- qualificazione culturale e professionale;
- esperienza in materia di VAS ed in particolare inerente ai piani, programmi ed accordi di programma di livello regionale;
- conoscenza e capacità nell'utilizzo di programmi per la gestione di dati, in particolare in materia di sistemi informativi geografici per l'analisi ambientale e territoriale.

Il punteggio sarà attribuito con le modalità indicate nella seguente tabella:

Criteri per la valutazione delle candidature e dei curricula

- qualificazione culturale e professionale: max punti 20
- esperienza in materia di VAS ed in particolare inerente ai piani, programmi ed accordi di programma di livello regionale: max punti 30
- conoscenza e capacità nell'utilizzo di programmi per la gestione di dati, in particolare in materia di sistemi informativi geografici per l'analisi ambientale e territoriale: max punti 30
totale max punti 80

I candidati che otterranno un punteggio totale pari o superiore a 50/80, saranno dichiarati "idonei".

I soli candidati che, al termine della comparazione delle candidature e dei curricula, si siano collocati nei primi dieci posti utili, compresi gli ex aequo, saranno convocati, mediante lettera raccomandata a.r. o indirizzo PEC se comunicato dal candidato, a sostenere un colloquio con il Dirigente competente, al fine di completare la procedura comparativa per l'individuazione del soggetto da incaricare.

Il colloquio sarà valutato sulla base dei seguenti criteri:

- chiarezza espositiva;
- qualità della metodologia di lavoro;
- conoscenza della vigente normativa in materia di tutela dell'ambiente e degli strumenti di Programmazione e Pianificazione Territoriale e Settoriale.

Il punteggio sarà attribuito con le modalità indicate nella seguente tabella:

Criteri per valutazione colloquio

- chiarezza espositiva: max punti 5

- qualità della metodologia di lavoro: max punti 5
 - conoscenza della vigente normativa in materia di tutela dell'ambiente e degli strumenti di programmazione e pianificazione territoriale e settoriale: max punti 10
- totale punti max punti 20

Il punteggio conseguito in sede di colloquio verrà sommato a quello riportato in sede di valutazione dei curricula, e sarà formulata la graduatoria finale dei soggetti risultati "idonei".

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Agenzia.

Al candidato che riporterà il punteggio più alto verrà conferito l'incarico in oggetto.

La stipulazione del contratto di prestazione d'opera intellettuale è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e all'effettiva possibilità da parte dell'Agenzia di attivare l'incarico in riferimento alle disposizioni di legge e alle disponibilità finanziarie.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico sarà possibile utilizzare la graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico.

La graduatoria potrà, altresì, essere utilizzata, mediante scorrimento, entro un anno dalla data di protocollo del verbale di formulazione della graduatoria stessa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità da parte di tutta l'Agenzia, nel rispetto di quanto previsto nella Disciplina di cui all'art.1 del presente avviso.

L'inclusione nella graduatoria non attribuisce alcun diritto al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale.

Art. 7: Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della L. R. n. 32/93, è l'Ing. Vito Belladonna.

Art.8: Termine di conclusione del procedimento

La procedura di conferimento di incarico di prestazione d'opera intellettuale in oggetto si concluderà nel termine di due mesi decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente avviso nel BUR.

Art. 9: Tutela della privacy

I dati personali di cui ARPA E.R. verrà a conoscenza in applicazione delle procedure oggetto della "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA E.R. approvata con deliberazione del Direttore generale 62/10, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03.

L' informativa per il trattamento dei dati personali, costituisce allegato B al presente avviso.

IL DIRETTORE TECNICO

Vito Belladonna

ARPA EMILIA-ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale nell'ambito del progetto "Supporto alla Regione Emilia-Romagna in materia di VAS e di VIA: studi per la definizione di specifiche metodologie per le procedure di VAS e VIA - Definizione dei criteri di ottimizzazione delle procedure di VAS" - Prot. n. PGDG/2011/5781 del 16/12/2011

Art. 1: Indizione dell'avviso

L'ARPA – Direzione Tecnica, indice un avviso pubblico per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale finalizzato allo svolgimento di attività connesse al progetto di cui al successivo art. 3, in applicazione di quanto previsto nella "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA E.R.", approvata con deliberazione del Direttore generale n. 62/10, e visibile sul sito web istituzionale di ARPA E.R.

Art. 2: Requisiti d'ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea specialistica (LS) di durata quinquennale, ora denominata Laurea Magistrale (LM) ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b) del DM 22 ottobre 2004, n. 270, in: Ingegneria Edile; Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- conoscenza della vigente normativa in materia di tutela dell'ambiente, nonché degli strumenti di Programmazione e Pianificazione Territoriale e Settoriale;
- conoscenza della vigente normativa e della prassi procedimentale europea, nazionale e regionale, in tema di VAS;
- esperienza in materia di VAS ed in particolare inerente ai piani, programmi ed accordi di programma di livello regionale.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3: Progetto oggetto dell'incarico

L'incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale viene conferito nell'ambito del seguente progetto: "Supporto alla Regione Emilia-Romagna in materia di VAS e di VIA: Studi per la definizione di specifiche metodologie per le procedure di VAS e VIA - Definizione dei criteri di ottimizzazione delle procedure di VAS".

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nell'esecuzione delle seguenti attività:

- analisi comparativa delle metodologie e dei procedimenti di VAS di altre regioni italiane e/o europee;
- individuazione di adeguate e "virtuose" metodologie procedurali e tecniche da importare e contestualizzare in ambito regionale al fine di ottimizzare le risorse impiegate ed i risultati.

In maniera propedeutica alle attività oggetto del presente bando, all'incaricato è richiesto supporto specialistico nella fase istruttoria delle procedure di Valutazione Ambientale Strategica di competenza regionale e, quindi, una parte significativa di tali attività sarà svolta presso il Servizio Valutazione impatto e Promozione sostenibilità ambientale della Regione Emilia-Romagna - Viale della Fiera - Bologna.

Art. 4: Durata e compenso dell'incarico

L'incarico ha una durata prevista di n. 9 mesi.

Il compenso da corrisponderci all'incaricato è pari ad Euro 21.850.

Il compenso sarà fatturato dal professionista secondo le seguenti scadenze:

- il 30% dell'importo complessivo pari ad Euro 6.555,00, a seguito della presentazione, entro 3 mesi dalla stipula del contratto, di una relazione sulle attività svolte di cui all'art. 3;
- il 30% dell'importo complessivo pari ad Euro 6.555,00, a

seguito della presentazione entro 6 mesi dalla stipula del contratto, di una relazione sulle attività svolte di cui all'art. 3;

- il 40% a saldo, pari a d Euro 8.740,00, a seguito della presentazione della relazione finale sulle attività svolte.

ARPA provvederà ai pagamenti entro 60 giorni dal ricevimento delle fatture.

Art. 5: Modalità di presentazione delle domande e dei curricula

I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura, corredata con il relativo curriculum, tramite le seguenti modalità:

- invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: ARPA Direzione Tecnica - Largo Caduti del Lavoro n. 6 - 40122 Bologna.

- consegna a mano presso ARPA Direzione Tecnica - Largo Caduti del Lavoro n. 6- Bologna - 6° piano - URP, durante i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

Fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione della domanda da parte di ARPA.

- invio a mezzo di posta elettronica certificata alla seguente casella di posta certificata: dirgen@cert.arpa.emr.it. In questo caso fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione da parte di ARPA della mail di spedizione della domanda. Non sarà, comunque, ritenuto valido - con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura comparativa in oggetto - l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata di ARPA sopra indicato.

La domanda, da redigersi sulla base dell'apposito modello, Allegato A al presente avviso, e reperibile sul sito web di ARPA deve contenere specifico riferimento al presente avviso pubblico.

Per essere ammesso alla valutazione comparativa il candidato deve, inoltre, dichiarare, sotto la propria responsabilità, anche penale, di:

a) essere in possesso del titolo di studio indicato all'art. 2 del presente avviso (i titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredata dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento godere dei diritti civili e politici);

b) godere dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato/aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

d) di non essere/essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;

e) se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea, di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano.

Le domande ed i curricula devono pervenire entro e non oltre il giorno 11/1/2012, quale data di scadenza del presente avviso.

Le domande presentate oltre il termine di scadenza dell'avviso sono considerate irricevibili.

Art. 6: Valutazione comparativa delle candidature e dei curricula, espletamento colloquio, predisposizione dell'elenco di esperti ed individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di collaborazione

Successivamente alla scadenza del presente avviso, al fine di individuare il soggetto da incaricare, il Dirigente competente

procederà in via preventiva alla valutazione delle candidature e dei curricula pervenuti e successivamente all'espletamento di un colloquio con coloro che si siano collocati, al termine della comparazione delle candidature e dei curricula medesimi, nei primi dieci posti utili, compresi gli ex aequo.

I curricula ricevuti saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

- qualificazione culturale e professionale;

- conoscenza della vigente normativa e della prassi procedimentale europea, nazionale e regionale, in tema di VAS;

- esperienza in materia di VAS ed in particolare inerente ai piani, programmi ed accordi di programma di livello regionale;

Il punteggio sarà attribuito con le modalità indicate nella seguente tabella:

Criteria per la valutazione delle candidature e dei curricula

- Qualificazione culturale e professionale: max punti 20

- Conoscenza della vigente normativa e della prassi procedimentale europea, nazionale e regionale, in tema di VAS: max punti 20

- Esperienza in materia di VAS ed in particolare inerente ai piani, programmi ed accordi di programma di livello regionale: max punti 40

Totale: max punti 80.

I candidati che otterranno un punteggio totale pari o superiore a 50/80, saranno dichiarati "idonei".

I soli candidati che, al termine della comparazione delle candidature e dei curricula, si siano collocati nei primi dieci posti utili, compresi gli ex aequo, saranno convocati, mediante lettera raccomandata a.r. o indirizzo PEC se comunicato dal candidato, a sostenere un colloquio con il Dirigente competente, al fine di completare la procedura comparativa per l'individuazione del soggetto da incaricare.

Il colloquio sarà valutato sulla base dei seguenti criteri:

- chiarezza espositiva;

- qualità della metodologia di lavoro;

- conoscenza della vigente normativa in materia di tutela dell'ambiente e degli strumenti di Programmazione e Pianificazione Territoriale e Settoriale.

Il punteggio sarà attribuito con le modalità indicate nella seguente tabella:

Criteria per valutazione colloquio

- Chiarezza espositiva: max punti 5

- Qualità della metodologia di lavoro: max punti 5

- Conoscenza della vigente normativa in materia di tutela dell'ambiente e degli strumenti di Programmazione e Pianificazione Territoriale e Settoriale: max punti 10

Totale punti: max punti 20.

Il punteggio conseguito in sede di colloquio verrà sommato a quello riportato in sede di valutazione dei curricula, e sarà formulata la graduatoria finale dei soggetti risultati "idonei".

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Agenzia.

Al candidato che riporterà il punteggio più alto verrà conferito l'incarico in oggetto.

La stipulazione del contratto di prestazione d'opera intellettuale è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei

requisiti prescritti e all'effettiva possibilità da parte dell'Agenzia di attivare l'incarico in riferimento alle disposizioni di legge e alle disponibilità finanziarie.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico sarà possibile utilizzare la graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico.

La graduatoria potrà, altresì, essere utilizzata, mediante scorrimento, entro un anno dalla data di protocollo del verbale di formulazione della graduatoria stessa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità da parte di tutta l'Agenzia, nel rispetto di quanto previsto nella Disciplina di cui all'art. 1 del presente avviso.

L'inclusione nella graduatoria non attribuisce alcun diritto al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale.

Art. 7: Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge 241/90 e della L.R. 32/93, è l'ing. Vito Belladonna.

ART.8: Termine di conclusione del procedimento

La procedura di conferimento di incarico di prestazione d'opera intellettuale in oggetto si concluderà nel termine di due mesi decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente Avviso sul BUR.

Art. 9: Tutela della privacy

I dati personali di cui ARPA E.R. verrà a conoscenza in applicazione delle procedure oggetto della "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA E.R. approvata con deliberazione del Direttore generale 62/10, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03.

L'Informativa per il trattamento dei dati personali, costituisce Allegato B al presente avviso.

IL DIRETTORE TECNICO
Vito Belladonna

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura complessa di Ematologia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia, specialista, per svolgere attività di ricerca, con rilevante ricaduta assistenziale, per il governo clinico dal titolo "Valutazione della efficacia di un intervento precoce di medicina palliativa in pazienti con cancro in diversi stadi di malattia" nell'ambito del Programma di ricerca Regione-Università 2010-2012, presso la struttura complessa di Ematologia.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sa-

rà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica

L'incarico durerà dodici mesi, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso complessivo sarà determinato in Euro 25.000,00 lordi

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi
- Specializzazione in Ematologia
- Assenza di rapporti di dipendenza con Pubbliche Amministrazioni o Case di cura accreditate

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti
- il numero di codice fiscale posseduto,
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del personale situato presso il Poliambulatorio III Piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità)

il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere prodotti in originale o copia autenticata, ovvero autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/00)

L'azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito internet: www.policlinico.mo.it - link concorsi, avvisi

Scadenza: 12 gennaio 2012

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso il Centro Cefalee e Abuso di Farmaci

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia, specialista, per svolgere attività di ricerca, con rilevante ricaduta assistenziale, inerente il "Progetto di sviluppo in provincia di Modena dei trattamenti ospedalieri integrati mirati alla cura dei disturbi da uso di alcol" finanziato dalla Regione Emilia-Romagna.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica

L'incarico avrà durata biennale, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso complessivo sarà determinato in Euro 25.000,00 lordi.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi
- Specializzazione in Tossicologia o Farmacologia Clinica
- Assenza di rapporti di dipendenza con Pubbliche Amministrazioni o Case di cura accreditate

Criteri di preferenza:

- Comprovata esperienza nella gestione in ambiente ospedaliero di dipendenze da alcol e/o farmaci
- Competenza nella gestione di gruppi di lavoro in ambito alcolologico

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti
- il numero di codice fiscale posseduto,
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale situato presso il Poliambulatorio III Piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e docu-

mentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere prodotti in originale o copia autenticata, ovvero autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/00)

L'azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito internet: www.policlinico.mo.it - link concorsi, avvisi

Scadenza: 12 gennaio 2012

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina Interna

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 1130 del 12/12/2011, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Gestione dei farmaci biologici e Registro Regionale" da svolgersi presso la SSD Medicina Interna e reumatologia. Il compenso è stato stabilito in Euro 2.000,00 lordi mensili.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Medicina Interna
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'ordine

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate

direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno lunedì 23 gennaio 2012 alle ore 13.00 presso l'aula meeting della SSD Medicina Interna e Reumatologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento, a personale laureato, di incarichi libero professionali da svolgere c/o Strutture Complesse dell'Azienda Ospedaliera ASMN di Reggio Emilia

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 1° art.32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006 n. 248, intende procedere alla predisposizione di graduatorie per il conferimento di incarichi libero professionali a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca nell'ambito di Strutture Complesse di questa Azienda Ospedaliera.

1) Incarico presso la Struttura Complessa di Oculistica

Attività di studio e approfondimento nell'ambito del progetto di sviluppo ed applicazione delle metodiche chirurgiche nelle patologie corneali, in particolare del cross-linking.

Requisiti richiesti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'ordine professionale
- Specializzazione in Oculistica.

Durata annuale - Compenso Euro 33.500,00 su base annua.

2) Incarico presso Struttura Complessa di Radioterapia Oncologica

Attività di data manager nell'ambito dei protocolli sperimentali relativi all'innovazione radioterapica nel tumore della mammella, della prostata e nelle neoplasie cerebrali e ginecologiche.

Requisiti richiesti:

- Laurea in Scienze Biologiche conseguita ai sensi del vecchio ordinamento universitario oppure laurea triennale o quinquennale conseguita ai sensi del nuovo ordinamento appartenente alle seguenti classi: L13 - 6/S - LM6.

- Il candidato deve possedere adeguate conoscenze e competenze nell'attività di data manager.

Durata annuale - Compenso totale Euro 25.800,00.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura, da un Dirigente della stessa Struttura e da un Segretario.

I candidati, che avranno presentato domanda in tempo utile per l'incarico presso la S.C. di Radioterapia ed in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

I candidati, che avranno presentato domanda in tempo utile per l'incarico presso la S.C. di Oculistica ed in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dovranno presentarsi, muniti di documento di identità, **venerdì - 13 gennaio 2012 - alle ore 10** - presso l'Azienda Ospedaliera di R.E. - Arcispedale S. Maria Nuova - sala riunioni n. 2 - piano -1 - ala nuova - Viale Risorgimento n. 80 - R.E. per sostenere il colloquio. (Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito).

Le Commissioni esaminatrici formuleranno graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari presso le Strutture di cui al presente avviso.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Il bando integrale, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 si informano i Signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

Scadenza: 12 gennaio 2012

IL DIRETTORE F.F. DI DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA
Luigi Andrea Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività di Fisico con funzioni di Esperto qualificato

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 2252 del 16/12/2011, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli, per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività di Fisico con funzioni di Esperto qualificato.

Il contratto individuale avrà la durata di un anno dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il trattamento economico complessivo lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a circa Euro 38.000,00.

Luogo di svolgimento delle prestazioni: UOS Fisica Sanitaria - Sistemi per la Sicurezza c/o l'Ospedale Maggiore.

Requisito specifico di ammissione:

- Diploma di Laurea in Fisica
- Iscrizione nell'elenco nominativo degli esperti qualificati di 3° grado di cui all'art. 78 del DLgs 230/95 e successive modifiche e integrazioni.

I requisiti specifici di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- AUSL di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso:

- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione all'uopo nominata. La scelta scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati. La commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato cui conferire l'incarico, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9589 - 9590 - 9592 - 99903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,

oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it

Scadenza: 12 Gennaio 2012

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo, per prestazioni di Medico specializzato in Chirurgia toracica, da svolgersi presso la UOC Chirurgia toracica Ospedali Bellaria/Maggiore

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 2254 del 16/12/2011, è emesso un avviso di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico, in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento del "Follow-Up clinico funzionale e oncologico dei pazienti operati per patologia oncologica polmonare" da svolgersi presso la UOC Chirurgia toracica Ospedali Bellaria/Maggiore - Dipartimento Oncologico.

L'incarico di natura libero-professionale da conferire ha durata semestrale, eventualmente rinnovabile, in relazione alle esigenze di progetto.

Il compenso lordo previsto è pari a circa Euro 15.000,00 nel periodo. L'impegno orario stimato è pari a circa 30 ore settimanali.

Il luogo di svolgimento delle prestazioni è la U.O.C. Chirurgia Toracica – Ospedali Bellaria/Maggiore - Dipartimento Oncologico.

Requisiti specifici di ammissione:

- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi
- specializzazione in Chirurgia Toracica o equipollente

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:

- comprovata esperienza in chirurgia toracica;

I requisiti specifici e preferenziali di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo: AUSL di Bologna – Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna ovvero possono essere presentate direttamente presso: Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tale fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione all'uopo nominata. La scelta scaturirà dalla valutazione dei titoli e di un colloquio che si terrà previa formale convocazione. La commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato cui

conferire l'incarico, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079591 - 9589 - 9590 - 9592 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda www.ausl.bologna.it.

Scadenza: 12 Gennaio 2012

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

Procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale a medico specializzato in Allergologia e Immunologia clinica

Con determinazione n. RU/316 adottata in data 16/12/2011 dal Responsabile dell'U.O. Risorse Umane si è provveduto all'indizione di procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale, della durata di 1 anno, eventualmente rinnovabile fino alla concorrenza massima di anni due, con impegno settimanale di 14 ore, per lo svolgimento di "Attività di allergologia".

I requisiti di ammissione alla procedura comparata, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono:

- 1) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) diploma di specializzazione in Allergologia e Immunologia clinica;
- 3) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici chirurghi.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO). Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione alla procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale riservato a medico specializzato in Allergologia e immunologia clinica". I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 196/03.

Le domande, alle quali dovrà essere allegato unicamente un curriculum formativo e la copia di un documento di identità valido, devono pervenire come sopra specificato in busta chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi dell'UO Risorse Umane dell'AUSL di Imola – V.le Amendola n. 8 – 40026 Imola (BO) entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10,30 alle ore 13, martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 17), ovvero inoltrate entro il termine indicato in calce alla presente al medesimo indirizzo tramite servizio postale; a tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di partenza. In applicazione della L. 150/09 e della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione all'avviso pubblico e la relativa documentazione possono pervenire per via telematica, entro il suddetto termine, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La domanda si intende sottoscritta se prodotta nel rispetto dell'art. 65 del DLgs 82/05 (Codice dell'amministrazione digitale). Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzato alla casella di posta elettronica certificata sopra indicata E' esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso.

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico, gli aspiranti sono convocati, se in possesso dei requisiti di ammissione, all'espletamento del colloquio che si svolgerà nella giornata di mercoledì 18 gennaio 2012 alle ore 9 presso l'Azienda USL di Imola - Ospedale Santa Maria della Scaletta - Sala riunioni adiacente la biblioteca - Via Montericco n. 4 - Imola, e che verterà sulle attività inerenti l'incarico da conferire. Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata relativamente all'espletamento della suddetta prova.

L'Azienda USL di Imola si riserva comunque la facoltà di non procedere all'espletamento del colloquio in presenza di una sola richiesta di partecipazione.

L'assegnatario, e comunque coloro che saranno chiamati a prestare la propria attività presso questa Azienda Unità Sanitaria Locale avranno l'obbligo di:

- cessare ogni rapporto di pubblico impiego eventualmente in corso;
- iniziare puntualmente, nel termine che verrà notificato, l'attività che verrà affidata;
- svolgere l'attività connessa all'oggetto dell'incarico secondo le indicazioni fornite dal diretto Responsabile;
- osservare le norme interne dell'Azienda USL di Imola.

Il rapporto di collaborazione a carattere continuativo e coordinato sarà di natura autonoma e professionale, a norma degli artt. 2222 e successivi del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione aziendale. Per la collaborazione, il titolare dell'incarico utilizzerà le attrezzature ed i materiali messi a disposizione dall'Azienda USL di Imola, impegnandosi a non modificarli e a non farne un uso improprio. Il collaboratore, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza ai sensi dell'art. 1375 del Codice Civile.

L'assegnatario che, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegue, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o che infine, dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, potrà essere dichiarato decaduto dall'ulteriore godimento del relativo incarico.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/604103/604256/604132. Per acquisire copia dell'avviso di selezione pubblica i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda (www.ausl.imola.bo.it) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it.

Scadenza: 12 gennaio 2012

IL RESPONSABILE UO
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

Procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale a favore di medico specializzato in Medicina legale per partecipazione a commissioni invalidi civili

Con determinazione n. RU/317 adottata in data 16/12/2011 dal Responsabile dell'U.O. Risorse Umane si è provveduto all'indizione di procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale, della durata di 6 mesi, eventualmente rinnovabile fino alla concorrenza massima di un anno, con impegno settimanale massimo di 25 ore, per lo svolgimento di attività di "Partecipazione a commissioni di invalidi civili".

I requisiti di ammissione alla procedura comparata, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono:

- 1) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) diploma di specializzazione in Medicina legale;
- 3) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici chirurghi.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO). Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione alla procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale riservato a medico specializzato in Medicina legale - commissioni invalidi civili". I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 196/03.

Le domande, alle quali dovrà essere allegato unicamente un curriculum formativo e la copia di un documento di identità valido, devono pervenire come sopra specificato in busta chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi dell'UO Risorse Umane dell'AUSL di Imola - V.le Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO) entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10,30 alle ore 13, martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 17), ovvero inoltrate entro il termine indicato in calce alla presente al medesimo indirizzo tramite servizio postale; a tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di partenza. In applicazione della L. 150/09 e della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione all'avviso pubblico e la relativa documentazione possono pervenire per via telematica, entro il suddetto termine, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La domanda si intende sottoscritta se prodotta nel rispetto dell'art. 65 del DLgs 82/05 (Codice dell'amministrazione digitale). Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzato alla casella di posta elettronica certificata sopra indicata E' esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso.

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico, gli aspiranti sono convocati, se in possesso dei requisiti di ammissione, all'espletamento del colloquio che si svolgerà nella giornata di venerdì 13 gennaio 2012 alle ore 9 presso l'Azienda USL di Imola - Direzione Generale - Via Amendola n. 2 - Imola, e che verterà sulle attività inerenti l'incarico da conferire. Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata relativamente all'espletamento della suddetta prova.

L'Azienda USL di Imola si riserva comunque la facoltà di non procedere all'espletamento del colloquio in presenza di una sola richiesta di partecipazione.

L'assegnatario, e comunque coloro che saranno chiamati a prestare la propria attività presso questa Azienda Unità Sanitaria Locale avranno l'obbligo di:

- cessare ogni rapporto di pubblico impiego eventualmente in corso;
- iniziare puntualmente, nel termine che verrà notificato, l'attività che verrà affidata;
- svolgere l'attività connessa all'oggetto dell'incarico secondo le indicazioni fornite dal diretto Responsabile;
- osservare le norme interne dell'Azienda USL di Imola.

Il rapporto di collaborazione a carattere continuativo e coordinato sarà di natura autonoma e professionale, a norma degli artt. 2222 e successivi del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione aziendale. Per la collaborazione, il titolare dell'incarico utilizzerà le attrezzature ed i materiali messi a disposizione dall'Azienda USL di Imola, impegnandosi a non modificarli e a non farne un uso improprio. Il collaboratore, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza ai sensi dell'art. 1375 del Codice Civile.

L'assegnatario che, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegue, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o che infine, dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, potrà essere dichiarato decaduto dall'ulteriore godimento del relativo incarico.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/604103 - 604256 - 604132. Per acquisire copia dell'avviso di selezione pubblica i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda (www.ausl.imola.bo.it) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it.

Scadenza: 12 gennaio 2012

IL RESPONSABILE UO
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

Procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale a favore di Medico specializzato in Medicina legale per attività di consulenza per la gestione di sinistri aperti su polizza RCT

Con determinazione n. RU/317 adottata in data 16/12/2011 dal Responsabile dell'U.O. Risorse Umane si è provveduto

all'indizione di procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale, della durata di 6 mesi, eventualmente rinnovabile fino alla concorrenza massima di un anno, con impegno di minimo n. 3 accessi settimanali della durata di 5 ore cadauno, per lo svolgimento di "Attività di consulenza per la gestione di sinistri aperti sul polizza RCT".

I requisiti di ammissione alla procedura comparata, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono:

- 1) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) diploma di specializzazione in Medicina legale;
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola, n. 8 - 40026 Imola (BO). Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione alla procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale riservato a medico specializzato in Medicina legale - Polizza RCT". I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 196/03.

Le domande, alle quali dovrà essere allegato unicamente un curriculum formativo e la copia di un documento di identità valido, devono pervenire come sopra specificato in busta chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi dell'UO Risorse Umane dell'AUSL di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO) entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10.30 alle ore 13, martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 17), ovvero inoltrate entro il termine indicato in calce alla presente al medesimo indirizzo tramite Servizio postale; a tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza. In applicazione della L. 150/09 e della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione all'avviso pubblico e la relativa documentazione possono pervenire per via telematica, entro il suddetto termine, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La domanda si intende sottoscritta se prodotta nel rispetto dell'art. 65 del DLgs 82/05 (Codice dell'amministrazione digitale). Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzato alla casella di posta elettronica certificata sopra indicata. È esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso.

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico, gli aspiranti sono convocati, se in possesso dei requisiti di ammissione, all'espletamento del colloquio che si svolgerà nella giornata di venerdì 13 gennaio 2012 alle ore 10 presso l'Azienda USL di Imola - Direzione generale - Via Amendola n. 2 - Imola, e che verterà sulle attività inerenti l'incarico da conferire. Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata relativamente all'espletamento della suddetta prova.

L'Azienda USL di Imola si riserva comunque la facoltà di non procedere all'espletamento del colloquio in presenza di una sola richiesta di partecipazione.

L'assegnatario, e comunque coloro che saranno chiamati a prestare la propria attività presso questa Azienda Unità Sanitaria Locale avranno l'obbligo di:

- cessare ogni rapporto di pubblico impiego eventualmente in corso;
- iniziare puntualmente, nel termine che verrà notificato, l'attività che verrà affidata;
- svolgere l'attività connessa all'oggetto dell'incarico secondo le indicazioni fornite dal diretto Responsabile;
- osservare le norme interne dell'Azienda USL di Imola.

Il rapporto di collaborazione a carattere continuativo e coordinato sarà di natura autonoma e professionale, a norma degli artt. 2222 e successivi del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione aziendale. Per la collaborazione, il titolare dell'incarico utilizzerà le attrezzature ed i materiali messi a disposizione dall'Azienda USL di Imola, impegnandosi a non modificarli e a non farne un uso improprio. Il collaboratore, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza ai sensi dell'art. 1375 del Codice Civile.

L'assegnatario che, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegue, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o che infine, dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, potrà essere dichiarato decaduto dall'ulteriore godimento del relativo incarico.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/604103 - 604256 - 604132.

Per acquisire copia dell'avviso di selezione pubblica i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda (www.ausl.imola.bo.it) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it.

Scadenza: 12 gennaio 2012

IL RESPONSABILE U.O.
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

Incarichi libero professionali per l'espletamento delle attività di prelievo di obex bovino nell'ambito dei controlli sulla BSE anno 2012-2013

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 695 del 24/10/2011, esecutiva a norma di legge, viene emesso un pubblico avviso per la formazione di una ulteriore graduatoria per il conferimento di

incarichi libero-professionali per l'espletamento delle attività di prelievo di obex bovino nell'ambito dei controlli sulla BSE anno 2012-2013.

Il presente avviso viene emesso per l'attuazione del disposto di cui al decreto del Ministero della Salute 7 gennaio 2000 che istituisce il sistema nazionale di sorveglianza epidemiologi-

ca della encefalopatia spongiforme bovina e s.m. ed integrazioni.

Possono partecipare all'avviso pubblico i medici veterinari che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano iscritti all'Albo professionale.

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice e indirizzate al Direttore generale dell'Azienda USL di Parma, debitamente sottoscritte e corredate da fotocopia non autenticata del documento di identità, dovranno pervenire, a pena di esclusione, al Protocollo generale dell'Azienda USL - Strada del Quartiere n. 2/a - Parma entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine per il ricevimento delle domande da parte dell'Azienda USL è perentorio.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale di accettazione.

L'Azienda USL declina comunque ogni responsabilità per eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Nella domanda di ammissione all'avviso gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. data e luogo di nascita;
 2. residenza;
 3. domicilio, se diverso dalla residenza;
 4. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere data ogni necessaria comunicazione;
- autocertificare come requisito specifico di ammissione alla selezione:

1. la data di conseguimento della laurea e dell'abilitazione all'esercizio professionale;
2. il voto di laurea;
3. iscrizione all'Albo professionale;
4. le specializzazioni possedute;
5. la competenza specifica al prelievo di obex, attestata dalla frequenza di un corso di formazione (come quello già svolto presso l'Ordine di Parma) o da comprovata esperienza pratica equivalente;

dichiarare ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28/12/2000 (dichiarazione sostitutiva di notorietà):

1. di non avere in essere rapporti di lavoro dipendente o convenzionato (ex artt. 47 e 48, L. 833/78);
2. l'eventuale periodo di attività svolta in qualità di medico veterinario addetto al prelievo di obex da animali morti in azienda;
3. il possesso della patente di guida almeno di categoria B;

secondo il modello di domanda che può essere scaricato via Internet dal sito aziendale: www.ausl.pr.it alla voce bandi e concorsi.

La graduatoria dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, che avrà valenza biennale, sarà formata sulla base dei seguenti elementi, come definiti dalla deliberazione di Giunta regionale n. 178 del 20/2/2001:

a) voto di laurea: da 96 a 100, punti 1; da 101 a 105, punti 2; da 106 a 110, punti 3; 110 e lode, punti 4;

b) specializzazione in disciplina ricompresa tra quelle dell'Area Sanità Animale o equipollente: punti 2;

c) per ogni altra specializzazione oltre a quella considerata al punto b): punti 0,5;

e) per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di attività di medico veterinario addetto ai prelievi di obex: punti 0,2;

f) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, di anzianità di laurea (fino ad un massimo di 12 mesi): punti 0,2.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine di graduatoria ai medici veterinari che non si trovino in condizioni di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro.

I medici veterinari incaricati dell'effettuazione di prelievo di obex con i quali verrà stipulato apposito contratto, riceveranno i compensi come sottoindicato.

La tariffa prevista per il prelievo di obex è unica ed omnicomprensiva, determinata su base oraria e prevede il prelievo del campione e la sua consegna alla SOT o all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia-Romagna – Sezione di Parma.

Il campionamento di che trattasi viene calcolato in 50 minuti per obex (comprensivo dei tempi per identificazione dell'animale, controllo documentazione, l'utilizzo dei dispositivi medici di protezione (DPI), prelievo del campione, confezione del campione, verbalizzazione) e che la tariffa definitiva deve tener conto anche del tempo medio per la consegna del campione.

La tariffa finale viene determinata in 32,00 Euro/ora per 62 minuti pari ad Euro 33,00, ENPAV compresa, a cui va aggiunta l'IVA a carico della AUSL per un totale di 40,00 Euro in fattura e che il materiale per il prelievo e i dispositivi medici di protezione, monouso, sono distribuiti dalla AUSL.

I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dalla Legge 675/96.

L'Azienda USL di Parma si riserva la facoltà di annullare, revocare sospendere o modificare il presente avviso, in relazione ad eventuali modifiche normative ed alle esigenze di servizio.

IL DIRETTORE GENERALE
Massimo Fabi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero professionali a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, e in subordine privi di specializzazione, per le esigenze delle UU.OO. di Pronto Soccorso e Pronti Interventi e dell'Emergenza Territoriale dell'Azienda USL di Rimini

In attuazione alla deliberazione del Direttore Generale dell'AUSL di Rimini n. 727 del 7/12/2011 procederà, ai sensi dell'art.7 comma 6 del DLgs 165/01 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di incarichi libero professionali a laureati in medicina e chirurgia con specializzazione nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, e in subordine privi di specializzazione, per le esigenze delle UU.OO. di Pronto Soccorso e Pronti Interventi e dell'emergenza Territoriale dell'Azienda USL di Rimini.

Il professionista dovrà espletare tutte le attività clinico-terapeutiche e assistenziali necessarie all'interno delle UU.OO.

di Pronto Soccorso e Pronti Interventi, nonché nell'ambito dell'Emergenza Territoriale dell'AUSL di Rimini.

L'incarico comporterà un impegno lavorativo medio di 36 ore settimanali, per la durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, a fronte di un compenso mensile pari ad Euro 4.200,00 lordi, esente IVA ai sensi dell'art. 10, comma 18 del DPR 26/10/1972, n. 633 e s.m.i., pagabili dall'Azienda su presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

Requisiti di ammissione (da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione)

Se rilasciato all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente.

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione medica
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando
- Specializzazione nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei DD.MM. 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni

In subordine

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione medica
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.
- Specializzazione in qualsiasi disciplina

Titolo preferenziale: Attestato del corso di formazione regionale su emergenza urgenza 118 e/o esperienze pregresse, maturate nel settore dell'emergenza urgenza, con particolare riguardo al settore del Pronto Soccorso e Servizio 118

In ulteriore subordine

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione medica
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Titolo preferenziale: Documentata esperienza pregressa, maturata nel settore dell'emergenza urgenza, e/o corsi specifici nell'area dell'emergenza

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda redatta in carta semplice indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Rimini, dovrà essere spedita a mezzo raccomandata A.R. entro e non oltre il termine perentorio (quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini La busta dovrà recare la dicitura "contiene domanda di partecipazione avviso" LP Dipartimento di Emergenza Urgenza"

Le domande e la documentazione allegata devono essere inoltrate esclusivamente a mezzo del Servizio postale.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 10 giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo servizio postale. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1) il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, e recapito telefonico;

2) la dettagliata indicazione del possesso dei requisiti di ammissione e precisamente:

- data e Università in cui è stata conseguita la Laurea
- abilitazione e iscrizione all'albo, con specificazione della data, numero di iscrizione e della Provincia
- dichiarazione/certificazione relativa all'eventuale possesso di ulteriori titoli

3) L'autorizzazione al trattamento dei propri dati ai sensi della L. 196/03

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità. Nel curriculum potranno essere evidenziati ulteriori elementi utili alla valutazione. Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegare in originale o in copia accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Valutazione dei curricula e colloquio

L'incarico libero professionale verrà conferito a seguito di valutazione comparata dei curricula ed eventuale colloquio attitudinale sulle materie oggetto dell'incarico.

Le date, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

I curricula dei candidati giudicati idonei potranno essere oggetto di ulteriori valutazioni al fine del conferimento di altri incarichi per nuove esigenze legate alle medesime professionalità.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano n, 38 - Rimini - (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17.

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet www.ausl.rn.it

IL DIRETTORE GENERALE
Marcello Tonini

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di Medico Chirurgo specializzato in Ortopedia e Traumatologia, presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7, comma 6-bis del DLgs 31 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di

n. 1 incarico di Medico Chirurgo specializzato in Ortopedia e Traumatologia.

Descrizione tipologica dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Ortopedia e Traumatologia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.

Oggetto della prestazione: attività di ricerca clinica in medicina rigenerativa, in chirurgia protesica e nelle infezioni ossee.

Durata dell'incarico: 18 mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna.

Compenso annuo lordo: compreso tra Euro 24.000 e 30.000 rapportato all'esperienza professionale maturata dal candidato che sarà prescelto al termine della procedura comparativa.

Struttura organizzativa di riferimento: Struttura Semplice Dipartimentale "Chirurgia Ortopedica Conservativa e Tecniche Innovative".

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'Albo presente nella pagina web istituzionale: www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente avviso.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi: Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali – Istituto Ortopedico Rizzoli - sig. Umberto Giroto, tel. 051/6366988,

umberto.giroto@ior.it - sig.ra Mariella Perciavalle, tel. 051/6366870, concorsinl@ior.it.

Scadenza: 12 gennaio 2012 ore 12

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.

Luca Lelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di direttore di struttura complessa della disciplina di Chirurgia Generale denominata "U.O.C. Chirurgia Porretta -Vergato" nell'ambito del Dipartimento Chirurgico

In attuazione della delibera del direttore generale dell'Azienda U.S.L. di Bologna n. 354 del 1/12/2011, esecutiva ai sensi di legge, è emesso, ai sensi dell'art. 15 del DLgs 502/92 e successive modifiche ed integrazioni e del DPR 484/1997 e del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, avviso pubblico per il conferimento di un incarico di direttore di struttura complessa della disciplina di Chirurgia generale denominata "U.O.C. Chirurgia Porretta - Vergato" nell'ambito del Dipartimento Chirurgico dell'Azienda USL di Bologna.

Ai sensi dell'art. 8, comma 4, della L.R. 23 dicembre 2004, n. 29, l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

A) Requisiti di ammissine

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.

2. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'A.U.S.L. prima dell'inizio dell'incarico.

3. Iscrizione all'Albo professionale presso l'Ordine dei Medici-chirurghi.

L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico.

4. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Chirurgia generale o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di Chirurgia generale in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Chirurgia generale.

Le discipline equipollenti sono individuate nel D.M. Sanità 30 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 10/12/1997, n. 484.

5. Curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza.

6. Attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale si prescinde dal possesso del requisito dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile, nonché quanto previsto dall'art. 15, 8° comma, del DLgs. 502/92 e successive modifiche e integrazioni.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della do-

manda di partecipazione.

B) Domanda di partecipazione

La domanda, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'AUSL di Bologna e presentata o spedita con le modalità e nei termini indicati nel successivo punto D).

Nella domanda devono essere riportate le seguenti indicazioni:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
5. i titoli di studio posseduti;
6. gli ulteriori requisiti di ammissione;
7. la posizione nei confronti degli obblighi militari;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e, possibilmente, un recapito telefonico.

La domanda deve essere firmata, in originale, in calce, senza alcuna autentica.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda ovvero l'omessa indicazione di una delle dichiarazioni di cui sopra o relativa al possesso dei requisiti individuati al precedente punto A) comporta l'esclusione dalla selezione.

Questa Azienda Unità Sanitaria Locale precisa che alcuni dati hanno natura obbligatoria ed un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

C) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività

professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del D.P.R. 484/97, purché abbiano in tutto o in parte finalità di formazione e di aggiornamento professionali e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, con esclusione di quelli di cui alla lettera c) dell'elenco di cui sopra, e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente (ex secondo livello dirigenziale) responsabile del competente Dipartimento o Unità operativa dell'U.S.L. o dell'Azienda ospedaliera.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
oppure

- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

- qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

D) Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: - AUSL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero

possono essere presentate direttamente presso

- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se inoltrate a mezzo del servizio postale, con raccomandata a.r., entro il termine sopra indicato. A tal fine, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

È attiva la casella di posta elettronica certificata (PEC): personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetto.

L'AUSL non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

E) Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter del DLgs. 502/92 è composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del S.S.N. preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal direttore generale ed uno dal Collegio di direzione.

La Commissione esaminatrice accerta il possesso da parte degli aspiranti dei requisiti di ammissione, ai sensi dell'art. 5, comma 3, del DPR n. 484/97, nonché l'idoneità dei candidati medesimi sulla base:

- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dell'aspirante nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;
- della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti.

I candidati, qualora in possesso dei requisiti, saranno convocati per sostenere il colloquio a mezzo del servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento. Il candidato che non risulti presente nel giorno stabilito per il colloquio verrà escluso dalla procedura.

F) Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico di Direzione di struttura complessa sarà attribuito dal Direttore generale sulla base di una rosa di candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione di cui al precedente punto E), secondo quanto previsto dall'art. 15 ter del DLgs. 502/92 e successive modificazioni e integrazioni e dall'art. 8 della L.R. 23/12/04 n. 29.

L'incarico avrà durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve, e darà titolo al trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area contrattuale di riferimento e dal contratto individuale di lavoro.

L'aspirante cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro che disciplini durata, trattamento economico, oggetti e obiettivi generali da conseguire, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto medesimo, dei documenti richiesti ai sensi di legge.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto

di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda U.S.L. di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

L'AUSL si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando o la loro sospensione o modificazione ovvero la revoca o l'annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento al DPR 484/97 e alla L.R. 29/04.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Bologna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079604 – 9903 – 9591 - 9589 - 9592) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi – Unità Operativa Amministrazione del personale dell'AUSL di Bologna, anche attraverso posta elettronica serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it oppure personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Francesco Ripa di Meana

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Avviso pubblico per l'attribuzione ad un Dirigente medico di Psichiatria dell'incarico di Direttore di Struttura complessa denominata: U.O. "Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura"

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 386 del 5/12/2011 (esecutiva ai sensi di legge), l'intestata Azienda USL ha stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 502/92 e successive modificazioni ivi comprese quelle contemplate dal DLgs del 19/6/1999, n. 229 alla:

attribuzione ad un Dirigente medico di Psichiatria dell'incarico di Direttore di Struttura complessa denominata U.O. "Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura".

L'incarico di Direzione di Struttura complessa di durata conforme all'art. 15ter, comma 2 del testo aggiornato del DLgs 502/92, è attribuito al Dirigente Medico con rapporto di lavoro esclusivo.

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 10/12/1997, n. 484, tenuto conto, altresì, delle disposizioni transitorie e dei rinvii a successivi provvedimenti governativi, e dalla Legge regionale 23/12/2004, n. 29 art. 8 comma 3.

Requisiti generali e specifici di ammissione

a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, relative ai cittadini degli Stati membri della CEE, nonché dell'art. 37 del DLgs 29/93 e successivo D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174 relativi ai cittadini degli Stati membri della CEE (ora Unione Europea);

b) idoneità fisica all'impiego, il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda USL, prima dell'immissione in servizio;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Psichiatria o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di Psichiatria o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Psichiatria. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97;

e) curriculum formativo e professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del DPR 10/12/1997, n. 484, come modificato dall'art. 16 quinquies del testo aggiornato del DLgs 502/92, deve essere conseguito dall'aspirante al quale verrà conferito l'incarico di Direzione di Struttura complessa, entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Domande di ammissione all'avviso

La domanda redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Forlì e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti nel successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) nome, cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761. Sono, altresì, richiamate le disposizioni dell'art. 37 del DLgs 29/93 e del successivo D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174, relative agli Stati membri della CEE (ora Unione Europea). In applicazione dell'art. 7, punto i) del DLgs 165/01 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- 8) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Questa Azienda precisa che data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto od omissione nei termini stabiliti, sarà causa di esclusione dalla procedura concorsuale.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito per il parere della Commissione, ivi compreso un curriculum professionale redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I contenuti del curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, possono essere autocertificati ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da

criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione all'avviso, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda USL e presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, al seguente indirizzo:

- Azienda USL di Forlì - U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - 47100 Forlì, ovvero può essere presentata direttamente presso l'U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Concorsi - dalle ore 9 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Qualora la data di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15ter, comma 2, del testo aggiornato del Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, è composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei Ruoli del Servizio Sanitario Nazionale preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di Direzione.

In base alle Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna approvate con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1722 del 16/11/2007, il Direttore generale e il Collegio di Direzione indicano, ciascuno il proprio membro designato, nell'ambito dell'elenco predisposto a livello regionale contenente i nominativi dei Responsabili di Struttura Complessa operanti nelle Aziende Sanitarie del territorio regionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del DPR 484/97.

Il Direttore generale procede alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito di una terna di nominativi sorteggiati a livello aziendale all'interno dell'elenco di cui sopra.

Le operazioni di sorteggio previste dalle richiamate Linee di indirizzo emanate dalla Regione Emilia-Romagna saranno pubbliche ed avranno luogo presso l'U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Azienda USL di Forlì - Corso Della Repubblica n. 171/B - Forlì, alle ore 9 del giovedì successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, ove necessario, ogni giovedì successivo presso la medesima sede e orario, fino al compimento delle operazioni.

La Commissione di esperti accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum

professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio.

Conferimento incarico

L'incarico verrà conferito dal Direttore generale ai sensi dell'art. 15, comma 3 del DLgs 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati dalla Commissione di esperti.

La durata dell'incarico, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15ter, comma 2, del testo aggiornato del DLgs 502/92, sarà stabilita dal Direttore generale in sede di stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'incarico può essere rinnovato per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva effettuata da apposito collegio tecnico e con le modalità previste dall'art. 15, comma 5, del predetto decreto.

L'incarico dà titolo al trattamento economico, previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

L'aspirante, cui sarà conferito l'incarico in oggetto sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale, subordinatamente alla presentazione entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Copia del presente avviso, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso l'U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Concorsi - dell'Azienda USL di Forlì - Corso della Repubblica n. 171/b - tel. 0543/731925 - 731927, al quale gli aspiranti potranno rivolgersi per ulteriori informazioni.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal DPR 10/12/1997, n. 484 e dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarico quinquennale di Dirigente medico Direttore di Medicina del Lavoro e Sicurezza degli ambienti di lavoro

In attuazione di atto n. 670 del 14/12/2011 del Direttore del Servizio Gestione giuridica del personale, si rende noto che è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 502/92 e successive modificazioni, non-

ché dal DPR 484/97, dal DLgs 229/99 e dalla Legge regionale 29/04, all'attribuzione di

n. 1 incarico quinquennale di dirigente medico Direttore di Medicina del lavoro e Sicurezza degli ambienti di lavoro per la Direzione della Struttura operativa complessa del Servizio Prevenzione e Sicurezza degli Ambienti di lavoro Reggio Sud.

Requisiti e modalità di ammissione

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009;

Requisiti specifici:

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina; l'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo i disposti dell'art. 10 del DPR 484/97.

Si richiamano altresì le disposizioni di cui all'art. 1 lettera d) del D.P.C.M. 8/3/2001 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 103 del 5/5/2001.

- attestato di formazione manageriale. Si prescinde dal possesso di questo requisito non essendo ancora attivati i corsi per il conseguimento di detto attestato, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato al primo corso utile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda stessa gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equipollente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- d) le eventuali condanne riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta ed i requisiti di ammissione devono essere tassativamente dichiarati nella domanda stessa.

Ai sensi del DPR 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda di partecipazione all'avviso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 90 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente per iscritto di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

Trascorsi 3 anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Titoli utili per la selezione

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocinii obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocinii, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditori.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/00 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti.

Termine per la presentazione delle domande

Gli aspiranti dovranno far pervenire all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2, entro il termine perentorio del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, apposita domanda indirizzata al Direttore del Servizio Gestione giuridica del personale, redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione che intendono allegare.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 e dalla Delibera di Giunta Regionale n. 1722 del 16/11/2007, accerta l'idoneità dei candidati rispettivamente sulla base:

- della valutazione del curriculum professionale;

- di una relazione scritta, compilata in sede d'esame, da cui emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate dal candidato circa l'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa (cittadini, istituzioni, collaboratori...);

- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione, con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati saranno convocati per lo svolgimento della procedura selettiva con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Conferimento incarico

L'incarico di direzione della struttura complessa verrà attribuito dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15 ter del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 e dall'art. 8 della legge regionale n. 29/04, sulla base di una rosa di tre candi-

dati selezionati fra i soggetti dichiarati idonei dalla Commissione Giudicatrice. Tale commissione sarà composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti a una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale e uno dal Collegio di Direzione, secondo le modalità previste dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007.

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento, ai sensi dell'art. 15, comma 5 del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99.

L'incarico da titolo a specifico trattamento economico così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza Medica e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 15-quinquies, comma 5 del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, l'incarico di Direzione di Struttura, semplice o complessa, implica il rapporto di lavoro esclusivo, disciplinato da disposizioni regionali e dalla contrattazione collettiva, e tenendo conto del principio fonda-

mentale di reversibilità, desumibile dall'art. 2-septies del decreto legge 81/04, convertito, con modificazioni, nella legge 138/04.

Adempimenti dell'incaricato

Il candidato cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modifica, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335171 - 335479 - 335110 oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link bandi e concorsi (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30)

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

CONCORSO

Concorso pubblico per Collaboratore professionale sanitario - Tecnico di Neurofisiopatologia - Cat. D

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 303 del 15/12/2011 dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma, esecutiva ai sensi di legge, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di: Collaboratore professionale sanitario - personale tecnico sanitario - Tecnico di Neurofisiopatologia - cat. D

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 220/01.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, DLgs 30/3/2001 n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/1997).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2/9/1995).

Requisiti di ammissione

Per la presentazione delle domande e l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso:

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174.;

b) idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima della immissione in servizio;

2) il personale dipendente dalla amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica

Requisiti specifici

- Diploma Universitario di Tecnico di Neurofisiopatologia (D.M. 15/3/1995, n. 183)

ovvero

- Tecnico di Neurofisiopatologia

- Tecnico di Fisiopatologia - corsi regionali di formazione specifica, almeno biennali, purchè siano iniziati in data antecedente a quella di attuazione del D.M. sanità del 26/1/1988, n. 30 - corsi regionali di formazione specifica ex D.M. 26/1/1988, n. 30

- Tecnico di Neurofisiologia clinica

- Tecnico Neurofisiopatologo (DPR 10/3/1982, n. 162 - Legge 11/11/1990, n. 341)

- iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere esclusivamente inoltrata nel modo seguente:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale)

ovvero

- utilizzando una casella personale di posta elettronica certificata (PEC) inviando tutta la documentazione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: sgsp@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di “.....”»

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- f) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- g) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5 DPR n. 487/94);
- h) la lingua straniera su cui sostenere la verifica, tra quelle indicate al punto 5) del presente bando di concorso;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito

o forza maggiore.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'art. 20 della predetta Legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonchè l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art- 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio)

La sottoscrizione di tale dichiarazione dovrà essere spedita unitamente a fotocopia di documento d'identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende

produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare - in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate - tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

A tal fine possono essere utilizzati gli schema di dichiarazione scaricabili dal sito aziendale: www.ao.pr.it.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; potranno essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice, nominata secondo le modalità previste dagli artt. 6 e 44 del DPR 27/3/2001, n. 220, è composta da un Dirigente sanitario con funzioni di Presidente, da due operatori del profilo messo a concorso e dal segretario.

Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore Generale ed uno viene designato dal Collegio di Direzione di cui all'art. 17 del

DLgs 30/12/1992, n. 502 e ss. mm., fra il personale in servizio presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere o gli enti di cui all'art. 21, comma 1, situati nel territorio della regione.

La Commissione Esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

Convocazione candidati e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della prova pratica ed orale così come previsto dall'art. 7 del DPR 220/01.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

prova scritta: elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta sintetica, riguardanti le seguenti materie: anatomia, fisiologia, tecniche professionali specifiche di Neurofisiopatologia, legislazione sanitaria, sicurezza e protezionistica, qualità e accreditamento.

prova pratica: interpretazione tecnica e discussione di esami e tecniche specifiche di Neurofisiologia: EEG, EMG, Potenziali evocati. Pianificazione tecnica applicata ad un esame di neurofisiologia in condizioni di urgenza.

prova orale: contenuti attinenti alla materia oggetto del concorso ed in particolare: legislazione sanitaria, disciplina del lavoro nel Sistema Sanitario Nazionale, Tecniche di registrazione di Neurofisiopatologia nella routine e nella urgenza, igiene e medicina preventiva, sicurezza negli ambienti di lavoro. Verifica, oltre che di elementi di informatica, della conoscenza almeno elementare di una lingua straniera: Inglese o francese.

La prova scritta e la prova pratica potranno consistere anche nella soluzioni di quesiti a risposta sintetica.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Valutazione titoli e prove d'esame

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 16,000
- 2) titoli accademici e di studio punti 2,000
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 2,000
- 4) curriculum formativo e professionale punti 10,000

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima delle prove d'esame e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione,

la commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del DPR 27/3/2001, n. 220.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Graduatoria

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione Esaminatrice al termine delle prove d'esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto delle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del DLgs 66/10 essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto a concorso sarà prioritariamente riservato a volontari delle Forze Armate. In mancanza, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

A tal proposito si terrà conto di quanto disposto dalla legge 68/99 ed i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla stessa Legge, dovranno dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del DPR 487/94.

In caso di utilizzo della graduatoria degli idonei alle prove concorsuali per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, in assenza di candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del DLgs 165/01, come introdotto dall'art. 62 del DLgs 150/09, il 50% dei posti è riservato al personale dipendente a tempo indeterminato presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma che risulti idoneo alle prove concorsuali.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La riserva al personale interno non opera nel caso di copertura di un solo posto.

La graduatoria del concorso, previo accertamento della sua regolarità, è approvata dal Direttore del Servizio Gestione e sviluppo del personale dell'Azienda è immediatamente efficace e verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna che, secondo i contenuti della Legge Finanziaria n. 244 del 24/12/2007, art. 3, comma 87, rimarrà valida per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione e potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente ed entro tale termine, si renderanno vacanti o che verranno istituiti nonché, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi e supplenze a tempo

determinato nella medesima posizione funzionale e disciplina disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti e nomina dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del personale comparto sanità e dovrà assumere servizio e produrre, entro la data concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza, la seguente documentazione:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;

b) certificato generale del casellario giudiziale;

c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione l'Azienda comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Qualora, a seguito dei controlli delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato, il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza; si richiamano, pertanto, le disposizioni di cui al vigente CCNL del personale comparto sanità.

Possono essere esonerati dal periodo di prova coloro che lo abbiano già superato nella medesima qualifica, professione e disciplina presso altra azienda o ente del comparto.

La nomina del vincitore e la sua assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Disposizioni varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci, 14 - Parma (tel. 0521/702469 - 702566) negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 e il giovedì dalla ore 9 alle ore 17 oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it

IL DIRETTORE GENERALE

Leonida Grisendi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

CONCORSO

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale Cat. D - Settore professionale

In esecuzione della propria determinazione n. 414 del 7/12/2011, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs, n. 165 del 30/3/2001 e dal CCNL area comparto sanità vigente, è indetto Pubblico Concorso per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di:

Ruolo: tecnico; posizione funzionale: Collaboratore Tecnico professionale; Settore: professionale; Categoria: D; tipo rapporto lavoro: tempo indeterminato; orario lavoro: tempo pieno

Il concorso è diretto ad individuare una figura con formazione universitaria che sia in grado di trattare in modo professionale le tematiche attinenti alla formazione del personale in servizio presso le Aziende Sanitarie del SSN, con competenze organizzative, metodologiche e relazionali utili alla analisi dei fabbisogni, alla progettazione e gestione di percorsi formativi.

Detta figura dovrà avere anche competenze:

Nella relazione didattica per la gestione dell'aula e delle varie tipologie formative.

Nella gestione dei bandi europei per la formazione e lo sviluppo delle risorse umane.

Nella valutazione della performance organizzativa e individuale connessa ai piani di sviluppo della formazione.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana.

Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94, nonché all'art. 37 del DLgs 3/2/1993 n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizi;

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (L. n. 127 del 15/5/1997, art. 3); non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53 DPR 20/12/1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici di ammissione al concorso

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- laurea triennale appartenente alla classe 36 "lauree in scienze sociologiche" (DM 4 agosto 2000);
 - laurea triennale appartenente alla classe 18 "lauree in scienze dell'educazione e della formazione" (DM 4 agosto 2000);
 - laurea triennale appartenente alla classe 15 "lauree in scienze politiche e delle relazioni internazionali" (DM 4 agosto 2000);
 - laurea triennale appartenente alla classe 34 "lauree in scienze e tecniche psicologiche" (DM 4 agosto 2000)
 - laurea triennale appartenente alla classe L-40 "sociologia" (DM 16/3/2007)
 - laurea triennale appartenente alla classe L-19 "scienze dell'educazione e della formazione" (DM 16/3/2007)
 - laurea triennale appartenente alla classe L-36 "scienze politiche e delle relazioni internazionali" (DM 16/3/2007)
 - laurea triennale appartenente alla classe L-24 "scienze e tecniche psicologiche" (DM 16/3/2007)
 - laurea specialistica appartenente alla classe 89/s "lauree specialistiche in sociologia" (DM 28 novembre 2000);
 - laurea specialistica appartenente alla classe 65/s "lauree specialistiche in scienze dell'educazione e della formazione continua" (DM 28 novembre 2000);
 - laurea specialistica appartenente alla classe 58/s "lauree specialistiche in psicologia" (DM 28 novembre 2000);
 - laurea specialistica appartenente alla classe 56/s "lauree specialistiche in programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi" (DM 28 novembre 2000);
 - laurea specialistica appartenente alla classe 70/s "lauree specialistiche in scienze della politica" (DM 28 novembre 2000);
 - laurea magistrale LM 88 "sociologia e ricerca sociale" (DM 16/3/2007);
 - laurea magistrale LM 57 "scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua" (DM 16/03/2007);
 - laurea magistrale LM 51 "psicologia" (DM 16/3/2007);
 - laurea magistrale LM 62 "scienze della politica" (DM 16/3/2007);
 - laurea magistrale LM 52 "relazioni internazionali" (DM 16/3/2007);
 - laurea magistrale LM 50 "programmazione e gestione dei servizi educativi" (DM 16/3/2007);
- ovvero:*
- lauree vecchio ordinamento equiparate ai sensi del D.M. 9 luglio 2009.

Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 23/8/1988 n. 370, la domanda di ammissione ed i documenti alla medesi-

ma allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero di essere in possesso dei requisiti specificati al punto 1) del paragrafo "Requisiti generali di ammissione" del bando di concorso;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;

beneficiari della L. 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Il candidato è inoltre tenuto ad indicare nella domanda la lingua prescelta tra inglese e francese, che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 3, c. 5, Legge 15/5/1997, n. 127).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina l'esclusione dal concorso.

Si applica alla presente procedura la riserva obbligatoria di posti a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, prevista dall'art. 39 comma 15 del DLgs 12/5/1995, n.196, come modificato dall'art. 18 comma 6 del DLgs 8/5/2001, n.215.

Chi ha titolo alla riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia

in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere n. 2/A - 43125 Parma

- *ovvero* dovranno essere presentate direttamente all'ufficio concorsi presso il Servizio Risorse Umane S.O. dell'Azienda USL di Parma - all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato e debitamente documentato.

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove di esame ovvero per chi, prima dell'inseguimento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.)

oppure

- "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

oppure

- deve essere sottoscritta e presentata, anche tramite il servizio postale o terzi, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte per esteso. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dei benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Commissione esaminatrice e punteggi

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore generale, sarà composta in conformità a quanto disposto dagli articoli 6 e 38, DPR n. 220 del 27/3/2001 ed avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove di esame

Titoli:

- 13 punti per la carriera
- 5 punti per titoli accademici e di studio
- 2 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici
- 10 punti per il curriculum formativo e professionale

Prove d'esame:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati mediante pubblicazione del calendario delle prove d'esame sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale concorsi del giorno 23/3/2012.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove:

Prova scritta: svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica su uno o più dei seguenti argomenti relativi alla qualificazione professionale richiesta:

- teorie e metodologie per la progettazione, gestione e valutazione dei processi formativi
- organizzazione e programmazione dei processi formativi con specifico riferimento alla normativa nazionale e regionale (Regione Emilia-Romagna)
- strumenti di valutazione delle competenze, dei risultati e della performance organizzativa.
- normative in materia di educazione continua per le professioni sanitarie
- teorie e tecniche di comunicazione connesse ai processi formativi
- elementi di normativa applicabile al Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna (leggi, regolamenti e delibere) con particolare riferimento all'organizzazione delle Aziende Sanitarie Territoriali (AUSL)
- statistica e metodologia della ricerca applicata all'analisi dei dati dei processi formativi
- metodologia e didattica dell'azione formativa
- tecnologie dell'apprendimento e dei processi formativi
- progettazione e valutazione dei processi formativi

Prova pratica: nelle materie oggetto della prova scritta

- applicazioni di metodologie per la progettazione, gestione e valutazione dei processi formativi
- statistica e metodologia della ricerca applicata all'analisi dei dati dei processi formativi.
- applicazioni di metodologia e didattica dell'azione formativa.
- tecnologie dell'apprendimento e dei processi formativi.
- applicazione di strumenti e tecniche di comunicazione connesse ai processi formativi.
- applicazione di strumenti di valutazione delle competenze, dei risultati e della performance organizzativa.

Prova orale: nelle materie oggetto della prova scritta e pratica. Durante la prova orale saranno valutate le conoscenze informatiche richieste (Microsoft Office e in particolare excel, power point, access e publisher - Software di statistica per l'analisi dei dati: SPSS, SAS-EG) e di una lingua straniera, scelta dal

candidato fra inglese o francese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30;

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20;

In relazione al numero dei candidati iscritti al concorso, l'Azienda USL di Parma si riserva di effettuare una prova di preselezione consistente in test a risposta guidata nelle materie oggetto della prova scritta e della prova orale. Il punteggio conseguito nella prova di preselezione non concorre a determinare l'ordine di graduatoria.

Graduatoria dei partecipanti al concorso e dichiarazione dei vincitori:

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore Generale dell'Azienda USL di Parma, unitamente a quella dei vincitori del concorso ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata anche per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda USL di Parma i documenti necessari per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda USL comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda USL di Parma, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 27/3/2001 n. 220 con il quale è stato approvato il Regolamento recante la disci-

plina concorsuale per il personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione del vincitore nonché di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane S.O. - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere n.2/A - 43125 Parma - tel. 0521/393344 - 393524. Il presente bando è altresì consultabile sul sito internet aziendale: www.ausl.pr.it/ a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie speciale - Concorsi.

IL DIRETTORE

PROVINCIA DI FERRARA

CONCORSO

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esame, per l'assegnazione di n. 1 sede farmaceutica di nuova istituzione disponibile per il privato esercizio nella provincia di Ferrara, comune di Cento frazione di Corporeno. Atto dirigenziale PG. 79677 del 5/10/2011 - BURERT n. 155 del 19/10/2011. Data e luogo di espletamento della prova attitudinale

Con riferimento al bando di concorso per l'assegnazione di una sede farmaceutica di nuova istituzione nel comune di Cento, frazione di Corporeno (FE), pubblicato nel BURERT n. 155 del 19/10/2011 - si informano i candidati che la prova attitudinale si svolgerà il giorno 24 aprile 2012 alle ore 15 presso il Liceo Classico Statale L. Ariosto con sede in Via Arianuova n. 19 - 44121 Ferrara.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova attitudinale (con riserva di verifica del possesso dei requisiti dichiarati) sarà pubblicato entro il mese di gennaio 2012 sul sito della Provincia di Ferrara: www.provincia.fe.it alla voce Concorsi e Selezioni - Altre selezioni.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova d'esame muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. Chi ha inviato la domanda a mezzo di posta elettronica certificata è tenuto a esibire copia della ricevuta di invio.

Saranno esclusi dal concorso i candidati che non si presenteranno alla prova attitudinale nel luogo, alla data e all'orario stabiliti o privi di idoneo documento di riconoscimento.

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Nadia Benasciutti

COMUNE DI SESTOLA (MODENA)

CONCORSO

Bando di concorso per assegnazione licenza NCC fino a 9 posti

Data di scadenza per presentazione domande: ore 12 del 19/1/2011 tramite Servizio postale raccomandato o attraverso presentazione diretta presso Ufficio Protocollo del Comune di Sestola (C.so Umberto I n. 5 - tel 053661787)

Il presente Bando è pubblicato presso l'Albo Pretorio on line del Comune di Sestola.

Gli elementi essenziali del concorso di assegnazione nonché i requisiti di partecipazione sono indicati dettagliatamente nella versione integrale del bando reperibile sul sito: www.comune.sestola.mo.it

IL SEGRETARIO COMUNALE
Gaetano Busciglio

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI RAVENNA

COMUNICATO

Concorso pubblico, per titoli ed esami per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato, tempo pieno 36 ore, di n. 1 unità dell'Area C, posizione C1, profilo "impiegato/a amministrativo/a" presso l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ravenna

L'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ravenna, visto:

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

- la nota n. 3/13845/04 del 23 dicembre 2004 del Ministero della Giustizia;

- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto degli Enti Pubblici non economici, come integrato dal Fondo Unico per i trattamenti accessori;

- la delibera del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ravenna del 26/01/2011, indice un

Concorso pubblico, per titoli ed esami per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato, tempo pieno 36 ore, di n. 1 unità dell'Area C, posizione C1, profilo "impiegato/a amministrativo/a" presso l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ravenna.

Art. 1 – Posto a concorso

E' indetto un Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posti dell'Area C, posizione C1, profilo "impiegato/a amministrativo/a" a tempo indeterminato, presso l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ravenna.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, ovvero di uno dei paesi membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38, comma 1, del D.Leg.

vo n. 165/01 e del D.P.C.M. n. 174/1994;

b) possesso dei diritti civili e politici e assenza di condanne civili e penali o procedimenti giudiziari in corso che, a norma delle vigenti Leggi, possono determinare l'interdizione, anche temporanea, dai Pubblici Uffici;

c) l'età minima per partecipare al concorso è di anni 18 (diciotto);

d) idoneità psicofisica all'impiego che l'Ente ha facoltà di accertare mediante visita medica;

e) disponibilità immediata ad assumere l'impiego oggetto del presente bando;

f) diploma di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza o titolo di studio equivalente. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito in uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

g) aver prestato servizio, per un periodo minimo di 12 mesi continuativi nell'arco degli ultimi tre anni, presso un Ordine professionale tecnico, con mansione di impiegato/a amministrativo/a, con contratto a tempo indeterminato o determinato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa o con contratto di lavoro a progetto o con contratto di somministrazione disciplinato dal D.Lgs. N. 276/2003, di attuazione della legge delega n. 30 del 2003;

h) aver maturato esperienza di almeno cinque anni presso enti o società pubblici o privati, in merito ad attività giudiziale e stragiudiziale in ambito civilistico/amministrativo;

i) costituisce titolo preferenziale aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.

Possono altresì partecipare i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia che devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

- adeguata conoscenza della lingua italiana da verificare con apposita prova orale e scritta.

I requisiti prescritti dal presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Non possono accedere all'impiego presso l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ravenna:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

- coloro che siano cessati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- coloro che siano stati collocati a riposo da una pubblica Amministrazione con i benefici previsti dalla legge 24 maggio 1970, n. 336, o dal Decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1972, n. 748, o dal Decreto legge 8 luglio 1974, n. 261, convertito dalla legge 19 agosto 1944, n. 355;

- coloro che abbiano riportato condanne penali passate in giudicato e subite per reati conseguenti a comportamenti ritenuti

incompatibili con le funzioni da espletare presso l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ravenna.

- Coloro che abbiano una condanna di Interdizione ai pubblici uffici.

Art. 3 – Domande di ammissione – Termine per la presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso devono essere redatte esclusivamente in lingua italiana ed inviate esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento del servizio postale all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ravenna, Viale Randi n. 37 - 48121 Ravenna, Scala A, secondo piano, interni 7 ed 8, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso di indizione del presente bando di concorso nel "Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna" - "Concorsi".

A tal fine fa fede il timbro a data apposto sulla cartolina di ritorno dagli uffici dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ravenna. Il bando integrale è pubblicato sul sito www.ordineingegneri.ra.it.

L'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ravenna non assume alcuna responsabilità, in merito alla spedizione per raccomandata, per la mancata o tardiva ricezione delle domande di ammissione al concorso, o per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere redatta utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ravenna al link <http://www.ordineingegneri.ra.it/paginasingola.php?idPaginaSingola=19>.

La busta dovrà contenere l'indicazione "contiene domanda per concorso pubblico".

Saranno considerate valide solo le domande pervenute alla sede dell'Ordine entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R. del presente Bando.

In detto modulo il candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, autocertifica, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti e dei titoli previsti dal bando di concorso.

La firma in calce alla domanda deve essere in originale; alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del citato D.P.R. n. 445/2000.

Nella domanda il candidato deve altresì dichiarare il possesso dei titoli che intende far valutare dalla commissione esaminatrice.

L'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ravenna si riserva la facoltà di effettuare accertamenti ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, circa il possesso dei requisiti di partecipazione al concorso e dei titoli dichiarati dai candidati, nonché dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego, anche prima del termine della procedura di concorso.

A tal fine si potrà procedere ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive rilasciate nelle domande di ammissione al concorso, nonché sulla documentazione eventualmente prodotta in originale, ovvero in copia conforme all'originale.

L'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ravenna procede all'esclusione dal concorso, ovvero non dà seguito all'assunzione, ovvero provvede alla risoluzione del rapporto d'impiego dei soggetti nei cui confronti accerti la mancanza di uno o più requi-

siti previsti dal bando.

Per il riconoscimento dei benefici previsti dall'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, i candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della medesima legge, devono specificare nella domanda di ammissione al concorso la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove del concorso, in relazione allo specifico handicap posseduto.

Dalla domanda deve risultare il recapito cui l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ravenna può indirizzare le comunicazioni relative al concorso.

Art. 4 – Esclusione dal concorso

L'ammissione al concorso avviene con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati.

Sono esclusi dal concorso:

- i candidati la cui domanda di ammissione è stata ricevuta oltre il termine stabilito dal precedente art. 3;

- i candidati che hanno prodotto la domanda di ammissione priva della sottoscrizione autografa;

- i candidati che hanno inoltrato la domanda di ammissione tramite telegramma, fax, e-mail o altra forma diversa da quella indicata nel presente Bando;

- i candidati che hanno prodotto la domanda di ammissione dalla quale non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso.

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato dalla Commissione giudicatrice a ciò preposta, di cui all'art.5 del presente Bando, nominata dal Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ravenna.

L'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ravenna comunica per iscritto agli interessati il provvedimento di esclusione al recapito indicato nella domanda.

Art. 5 – Svolgimento del concorso

La selezione dei candidati sarà tenuta a cura di un'apposita Commissione nominata dal Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ravenna composta da tre membri scelti fra i componenti del Consiglio con la eventuale partecipazione di esperti esterni. Se il numero dei candidati dovesse essere superiore a n. 20 unità si procederà ad una pre-selezione. Le prove verranno svolte presso la sede dell'Ordine degli Ingegneri di Ravenna, o in altra sede da stabilirsi in relazione al numero dei candidati, in giornate e/o serate scelte dalla Commissione medesima e comunicate ai candidati ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione. Il concorso, per titoli ed esami è articolato in una prova attitudinale scritta ed un colloquio finalizzati all'accertamento delle cognizioni e dei requisiti tecnico-professionali necessari all'espletamento delle funzioni proprie del profilo professionale da conferire nonché a tematiche relative all'attività istituzionale dell'Ordine, con particolare riferimento a:

- *Ordinamento della Professione di Ingegnere (Legge 24/06/1923, n. 1395, Regio Decreto 23/10/1925, n. 2537 e successive modifiche ed integrazioni, D.P.R. 328/2001);*

- *Nozioni di diritto privato, commerciale, amministrativo e penale;*

- *Conoscenza dei software applicativi di Word, Excel, Outlook, Internet.*

La prova scritta, il colloquio ed i titoli saranno valutati con un punteggio variabile da 1/10 a 10/10, complessivamente per ognuna delle varie fasi da parte dei componenti in modo con-

giunto. Saranno dichiarati "idonei all'assunzione" i candidati che raggiungeranno almeno il punteggio di 6/10 per ogni fase. Il punteggio inferiore a 6/10 ottenuto dal candidato nella prova scritta non consentirà di sostenere il colloquio.

La data e la sede di svolgimento delle prove sono pubblicate sul sito Internet dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ravenna (www.ordineingegneri.ra.it)

e saranno altresì comunicate ai candidati ammessi 15 giorni prima del loro inizio a mezzo raccomandata.

5.1 - Valutazione dei titoli

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è fissato in punti 10/10.

La Commissione Esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli dichiarati dai candidati, alla loro ammissione ed all'attribuzione del relativo punteggio.

5.2 - Documenti di identificazione richiesti per la partecipazione alle prove del concorso

Per essere ammessi a sostenere le prove del concorso i candidati devono essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

a) carta d'identità;

b) passaporto, ovvero i documenti di identità e di riconoscimento equipollenti ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

I cittadini di Stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia devono essere muniti di un documento equipollente.

5.3 - Avvertenze

Le informazioni e/o chiarimenti inerenti il presente bando saranno reperibili nel sito Internet www.ordineingegneri.ra.it e potranno essere altresì richieste esclusivamente per e-mail all'indirizzo posta@ordineingegneri.ra.it ed avranno risposta solo se riportanti gli estremi del richiedente e l'indirizzo per la risposta. Nessuna informazione sarà fornita per via telefonica o via fax né per altre forme con esclusione di quella sopra indicata. Il responsabile del procedimento è il Presidente dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ravenna, Dott. Ing. Emma Garelli; eventuali sostituzioni del responsabile del procedimento saranno rese note attraverso il sito Internet www.ordineingegneri.ra.it.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125.

L'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ravenna non assume responsabilità in ordine a:

- diffusione di informazioni inesatte da parte di fonti diverse dallo stesso;

- dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata/tardiva comunicazione di cambiamento del recapito indicato nella domanda di ammissione al concorso, per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Art. 6 – Graduatoria finale

Espletate le prove del concorso, la Commissione Esaminatrice forma le graduatorie di merito con l'indicazione dei punteggi conseguiti dai candidati. Il punteggio complessivo è dato dalla somma del punteggio dei titoli (max 10/10), della prova attitudinale scritta (max 10/10) e del colloquio (max 10/10).

L'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ravenna approva le graduatorie finali del candidato risultato vincitore del concorso e di quelli idonei, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione al concorso ed all'impiego, nonché degli eventuali titoli dichiarati e valutati dalla Commissione Esaminatrice e conseguentemente dichiara il vincitore del concorso stesso.

In caso di rinuncia del vincitore, l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ravenna si riserva la facoltà di assegnare ad altro candidato idoneo il posto resosi disponibile, seguendo l'ordine della graduatoria finale.

La graduatoria del concorso è pubblicata sul sito Internet dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ravenna (www.ordineingegneri.ra.it).

La graduatoria finale avrà una validità triennale da cui si potrà attingere per risolvere eventuali altre necessità.

Art. 7 – Documenti per l'ammissione all'impiego

Con apposita comunicazione il candidato dichiarato vincitore del concorso, qualora siano trascorsi sei mesi dalla data di sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso, contenente le dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti di partecipazione al concorso stesso e di ammissione all'impiego, è invitato, sotto pena di decadenza, a presentare, ovvero a trasmettere a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ravenna, entro il termine stabilito in detta comunicazione, idonea documentazione comprovante il possesso dei soli stati, fatti o qualità soggetti a modificazione.

E' facoltà dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ravenna sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso.

Art. 8 – Requisiti per l'assunzione – Immissione in servizio

La copertura del posto sarà affidata al candidato che risulta al primo posto della graduatoria e, ove questo non accettasse, ai successivi nell'ordine di merito della graduatoria medesima. Al candidato selezionato dalla graduatoria per l'assunzione, secondo la graduatoria di merito indicata, sarà inviata una comunicazione personale tramite Raccomandata a.r.; il candidato selezionato dovrà dare risposta, dichiarando la disponibilità all'assunzione, entro i successivi cinque giorni dalla data in cui la comunicazione è stata ricevuta. Tutte le comunicazioni viaggiano a rischio del candidato, non potranno pertanto essere sollevate obiezioni per eventuali disguidi. Qualora tale disponibilità non pervenisse entro il termine suddetto, ovvero il candidato dichiarasse una indisponibilità all'assunzione, sarà dichiarato indisponibile e si passerà al candidato successivo in graduatoria in relazione al merito come sopra indicato.

Il vincitore del concorso è nominato/a impiegato/a amministrativo/a, in prova, dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ravenna, per la durata di quattro mesi e con diritto al trattamento economico della qualifica indicata nel Bando.

L'accettazione della nomina in prova non può essere in alcun modo condizionata.

In seguito al conferimento della nomina in prova, l'interessato deve presentarsi, entro il termine indicato, presso gli Uffici dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ravenna, eventuali proroghe di detto termine sono concesse solo per giustificati motivi.

Il candidato che rinuncia espressamente alla nomina o, in mancanza di giustificati motivi, non prende servizio presso gli Uffici dell'Ordine entro il prescritto termine, decade dalla nomina.

Al termine del periodo di prova, il vincitore è nominato in ruolo, previo giudizio favorevole del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ravenna.

In caso di giudizio sfavorevole è dichiarata la risoluzione del rapporto di impiego.

Art. 9 – Pubblicità e modalità di consultazione del bando di concorso

Il Bando del concorso, in questa stesura integrale, è consultabile nei giorni feriali di lunedì, martedì e mercoledì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 presso la sede dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Ravenna in Viale Randi n. 37, e sul sito internet www.ordineingegneri.ra.it. Eventuali informazioni e/o chiarimenti inerenti il presente bando potranno essere ottenuti esclusivamente per e-mail all'indirizzo posta@ordineingegneri.ra.it ed avranno risposta solo se riportanti gli estremi del richiedente e l'indirizzo per la risposta. Nessuna informazione sarà fornita per via telefonica o via fax né per altre forme con esclusione di quella sopra indicata.

Art. 10 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ravenna, per finalità connesse all'espletamento del concorso e sono trattati con logiche pienamente rispondenti alle predette finalità, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal concorso, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati, ad eccezione dei dati concernenti eventuali titoli di precedenza o preferenza, che è facoltativo.

Per il trattamento, da parte dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ravenna, dei dati conferiti non è richiesto il consenso degli interessati.

I dati conferiti potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche nei confronti delle quali la comunicazione risulti necessaria per finalità connesse allo svolgimento del concorso.

Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dal citato D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, tra i quali:

- il diritto di accedere ai dati che lo riguardano;
- di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti;
- di far cancellare i dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.

Titolare del trattamento è l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ravenna - Viale Randi n. 37 - 48121 Ravenna, Scala A, secondo piano, interni 7 ed 8, nei cui confronti possono essere fatti valere i diritti di cui sopra.

IL RESPONSABILE PROCEDIMENTO

Emma Garelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Pediatrico Cat. D

N. det. approvazione 480/P - Data 1/12/2011 - Data scadenza 27/12/2014.

Pos	Cognome e Nome	Data nascita	Totale
1	Volpe Diana	23/06/1988	65,305
2	Izzo Antonietta	25/11/1987	64,970
3	Russo Alessandro	27/08/1980	62,015
4	Scelzo Marianna	16/09/1987	61,750
5	Paulet Mihaela Carmen	02/11/1974	61,035
6	Vergara Di Pietro Valentina	11/07/1988	60,510
7	Modica Amore Maria Alice	22/04/1988	59,854
8	Palumbo Martina	28/09/1988	59,750
9	De Matteo Luisa	08/07/1988	58,305
10	Felici Giorgia	24/04/1987	57,500
11	Muoio Pamela	25/04/1987	57,275
12	Florio Jessica	17/01/1987	57,015
13	Perin Silvia	23/10/1986	57,005
14	Rocco Federica	17/03/1988	57,000
15	Vacca' Alessia	24/05/1989	56,250
16	Genovese Veronica	07/02/1987	54,945

Pos	Cognome e Nome	Data nascita	Totale
17	Drago Cristina	02/05/1988	54,515
18	Baiano Natascia	23/05/1988	54,330
19	Spadaro Giusi	09/08/1988	53,250
20	Profeta Alice	13/07/1988	53,250
21	Improta Maria	20/06/1987	53,075
22	Angeli Martina	19/09/1986	51,500
23	Mauro Anna Chiara	10/08/1989	51,306
24	Medici Giusi	29/08/1986	51,255

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Programmatore - Cat. C (approvata con atto n. 1501 del 7/12/2011)

Pos.	Cognome Nome	Punti
1	Tartaglia Corrado	70,000
2	Lolli Gian Mattia	60,000
3	Colacino Pierluigi	53,604

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Liviana Fava

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Operatore tecnico specializzato di cucina - Cat. B (approvata con atto n. 1502 del 7/12/2011)

Pos.	Cognome Nome	Punti
1	Danesi Enrico	67,11
2	D'Avino Luigi	64,32
3	Fulgente Raffaele	57,83
4	Ronchetti Giancarlo	57,00 <i>con riserva</i>
5	Valvano Pasquale	53,18
6	Buono Francesco Saverio	51,13
7	Giovinazzo Morena	48,57

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

GRADUATORIA

Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda USL di Forlì, per la copertura di un posto di Coadiutore Amministrativo - Cat. B

Graduatoria generale

N.	Cognome	Nome	Tot.	Prec.
1°	Tedioli	Daniela	67,205	
2°	Elbling	Alexandra	64,050	
3°	Cuppari	Francesca	61,950	
4°	Cirillo	Elisa	61,927	
5°	Neri	Maria Laura	60,620	
6°	Noletti	Paola Patrizia Simonetta	60,080	
7°	Lazzarotto	Annachiara	58,193	
8°	Tassani	Licia	57,950	
9°	Colarusso	Carmela	56,720	
10°	Salimbeni	Enrico	56,360	
11°	Laurenza	Emilia	56,240	
12°	Pierucci	Roberta	55,790	
13°	Bottoni	Elena	54,100	
14°	Ciani	Anna Rita	54,090	
15°	Zanuccoli	Cinzia	53,838	
16°	Olivi	Ramona	53,410	
17°	Pagnini	Francesco	53,050	
18°	Muccioli	Romina	53,030	
19°	Tersi	Romina	52,950	
20°	Foschi	Enrico	52,870	
21°	Bologna	Paola	52,850	
22°	Boni	Francesca	52,847	
23°	Tomassini	Ilaria	52,820	
24°	Pasquinoni	Daniela	52,800	
25°	Spinosi	Ramona	52,600	
26°	Gaglioti	Monica	51,810	
27°	Bianchi	Carmen	51,630	

N.	Cognome	Nome	Tot.	Prec.
28°	Bivona	Linda Rosaria	51,600	
29°	Castellani	Valentina	50,800	
30°	Agnello	Antonio	50,740	
31°	Zaccheroni	Franca	50,630	DPR 87/94 - art. 5
32°	Nevesi	Stefania	50,630	
33°	Amati	Monica	50,080	
34°	Vignali	Annalisa	49,830	
35°	Andreoli	Flavio	49,790	
36°	Perugini	Monia	49,600	
37°	Paiano	Mercedes	49,300	
38°	Bendandi	Michela	48,770	
39°	Ruffaldi	Paola	48,470	
40°	Gori	Paola	48,330	
41°	Fabbri	Angelica	48,310	
42°	Carotenuto	Rita	47,880	
43°	Delvecchio	Cristina	47,830	
44°	Corbelli	Nives	46,580	
45°	Infante	Angelo	46,500	
46°	Tondi	Antonella	46,340	
47°	Valbonetti	Elisa	46,300	
48°	Lolli	Marianne	46,275	
49°	Facciani	Silvia	45,985	
50°	Cavina	Milena	45,860	
51°	Meldoli	Simona	45,800	<i>minore età</i>
52°	Pini	Anna Maria	45,800	
53°	Portalupi	Elena	45,500	
54°	Naponiello	Elisa	45,100	
55°	Valentini	Alberto	42,530	

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

GRADUATORIA

Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Coadiutore Amministrativo esperto - Cat. Bs - Approvata con determinazione n. 338 del 13/12/2011

Graduatoria di merito finale

N.	Cognome	Nome	Punti
1°	Dalmonte	Barbara	69,544
2°	Tedioli	Daniela	65,605
3°	Elbling	Alexandra	60,700
4°	De Falco	Angela	59,025
5°	Neri	Maria Laura	59,020
6°	Zaccheroni	Franca	58,530
7°	Pierucci	Roberta	58,215
8°	Togni	Emanuela	58,205
9°	Caspoli	Davide	57,200
10°	Turchi	Federico	57,100
11°	Visani	Federica	56,760
12°	Lazzarotto	Annachiara	56,593
13°	Tassani	Licia	56,275
14°	Foschi	Enrico	56,045
15°	Facciani	Silvia	55,885

N.	Cognome	Nome	Punti
16°	Bianchi	Carmen	55,805
17°	Valdinocci	Valentina	55,430
18°	Boni	Francesca	55,322
19°	Vignali	Annalisa	55,230
20°	Pagnini	Francesco	54,950
21°	Zanuccoli	Cinzia	54,738
22°	Nevesi	Stefania	54,530
23°	Salimbeni	Enrico	54,260
24°	Ciani	Anna Rita	54,140
25°	Noletti	Paola Patrizia Simonetta	53,880
26°	Cirillo	Elisa	53,871
27°	Savoia	Valeria	53,864
28°	Tersi	Romina	53,850
29°	Maestri	Serena	53,720
30°	Agnello	Antonio	53,640
31°	Gori	Paola	53,480
32°	Greco	Alessandro	53,275
33°	Tomassini	Ilaria	53,220
34°	Turci	Patrizia	53,210
35°	Bivona	Linda Rosaria	53,100
36°	Guerrini	Andrea	52,793
37°	Tondi	Antonella	52,740
38°	Borriello	Ivan Francesco	52,694
39°	Naponiello	Elisa	52,400
40°	Serafini	Miriam	52,135
41°	Colarusso	Carmela	51,920
42°	Pirone	Davide	51,910
43°	Lolli	Marianne	51,675
44°	Pasquinoni	Daniela	51,650
45°	Bruzzese	Raffaella	51,620
46°	Ruffaldi	Paola	51,370
47°	Kuty	Judit Agnes	51,360
48°	Bendandi	Michela	51,140
49°	Sorci	Francesca	51,050
50°	Monti	Massimo	50,720
51°	Rinaldi	Cristina	50,570
52°	Spinosi	Ramona	50,500
53°	Bologna	Paola	50,475
54°	Tomaiuolo	Laura	50,440
55°	Muccioli	Romina	50,430
56°	Lazzaretti	Patrizia	50,010
57°	Nigro	Emanuela	49,980
58°	Porro	Laura	49,945
59°	Ferri	Valentina	49,580
60°	Perugini	Monia (n. 9/6/1977)	49,500
61°	Abou Hussein	Silvia	49,330
62°	Olei	Maria Beatrice	49,255
63°	Mengarelli	Barbara	49,223
64°	Kayitesi	Esperance	48,995
65°	Gaglioti	Monica	48,710
66°	Magnani	Manuela	48,250
67°	Laghi	Mirella	47,795
68°	Magnani	Ilaria	47,775
69°	Galli	Laura	47,730

N.	Cognome	Nome	Punti
70°	Longobardi	Francesco	47,680
71°	Bacchi	Emanuele	47,300
72°	Ciavatta	Stefano	47,240
73°	Andrenacci	Chiara	47,220
74°	Corbelli	Nives	46,855
75°	Brighenti	Laura	46,457
76°	Delvecchio	Cristina (n. 3/10/1969)	46,230
77°	Nadalini	Denis	46,210
78°	Castellani	Valentina	46,200
79°	Andreoli	Flavio	46,140
80°	Santi	Ombretta	46,010
81°	Infante	Angelo	45,500
82°	Monti	Nicoletta	45,410
83°	Pullara	Andrea	45,200
84°	Grosso	Lara	45,150
85°	Biserni	Pietro	45,000
86°	Zecchini	Silvia	44,730
87°	Buscherini	Alice	44,730
88°	Giovagnoli	Milena	44,600
89°	Matteucci	Serena	44,150
90°	Barasa	Laila	43,625
91°	Shipina	Ekaterina (*)	43,500
92°	Morandi	Enzo	42,220

DPR
487/94
art. 5

(*) subordinatamente alla verifica del possesso della documentazione attestante la certificazione di equipollenza del titolo di studio da parte della Competente Autorità Italiana, da effettuarsi prima dell'immissione in servizio.

IL DIRETTORE

Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

GRADUATORIA

Graduatoria di concorso pubblico per titoli ed esami finalizzata alla stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative svolte nell'Azienda USL di Forlì per la copertura di un posto di Dirigente Farmacista - Farmacia Ospedaliera - rapporto di lavoro esclusivo. Approvata con delibera n. 399 del 15/12/2011

Graduatoria di merito finale

Pos.	Cognome e Nome	Punti
1°	Calabrese Valeria	77,292
2°	Marazzita Sergio	76,720
3°	Assirelli Marina	75,250
4°	Armilli Laura	74,334
5°	Martini Federica	72,278
6°	Boscia Laura	71,149
7°	Crivelli Angelica	69,234
8°	Rossi Lucia	68,684
9°	Cancian Laura	66,762
10°	Burioli Paola	65,747
11°	Lavezzini Enrica	64,364
12°	Della Luna Corradina	64,181

Pos.	Cognome e Nome	Punti
13°	Rivasi Marianna	63,846
14°	Raggini Agnese	63,388
15°	Pasquini Francesca	60,910
16°	Piro Filomena	60,336
17°	Dal Muto Matteo	59,626

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

GRADUATORIA

Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzata alla stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative svolte nell'Azienda USL di Forlì per la copertura di un posto di Dirigente medico - Nefrologia - Rapporto di lavoro esclusivo. Approvata con delibera n. 400 del 15/12/2011

Graduatoria di merito finale

N.	Cognome e nome	Punti
1	De Fabritiis Marco	78,210
2	Chiarini Alessandra	76,950
3	Cristino Stefania	74,440
4	Flachi Marta	73,610
5	Monti Mattia	71,750
6	Ferri Benedetta	70,640

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

GRADUATORIA

Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami ad un posto di Dirigente veterinario - Area dell'igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati (ex area B)

Pos.	Cognome	Nome	Tot. Punti
1	Assaretti	Antonio	72,146
2	Benedetti	Stefano	66,445
3	Bazzali	Ernesto	64,891
4	Leccese	Carola	64,187
5	Borracci	Giuseppe	63,991
6	De Razza	Pierangela	62,698
7	Ballista	Cecilia	57,650

IL DIRETTORE
Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Pediatria

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico - Disciplina: Pediatria - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale, approvata con atto n. 1265 del 5/12/2011.

Graduatoria specializzati

Pos.	Cognome Nome	Punti
1	Delle Donne Livia	2,155
2	Sammarro Gabriella	2,086

Graduatoria non specializzati

Pos.	Cognome Nome	Punti
1	Vitale Daniela	0,059

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

GRADUATORIA

Graduatoria dell'avviso pubblico, per soli titoli, scaduto in data 8/11/2011 per Dirigente medico di Cardiologia, approvata con deliberazione n. 657 del 30/11/2011

Pos.	Candidati	Tot.
1	Leotta, Emanuele	5,43
2	Leuzzi, Chiara	4,66
3	Calabrese, Daniela	4,56
4	Iudicello, Raffaella	4,41
5	Ferrara, Sabrina	4,30
6	Carletti, Roberto	3,27
7	Bordoni, Barbara	3,23
8	Iaccarino, Daniele	3,17
9	Franchi, Francesco	2,29
10	Toscano, Dario	2,00

IL DIRETTORE
Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

GRADUATORIA

Concorso pubblico per titoli ed esami, a n. 4 posti di Operatore Tecnico specializzato Impiantista idraulico - Cat B livello economico super (Bs) Graduatoria finale approvata con deliberazione del D.G. N. 722 del 2/12/2011

Pos	Cognome	Nome	Punti
1	Allegrini	Gianfranco	67,5000
2	Marchionni	Luca	67,0500
3	Manenti	Ezio	66,9500
4	Bertozzi	Adriano	54,3875
5	Sedda	Gervasio	50,0375
6	Bianchi	Loris	46,3000

IL DIRETTORE GENERALE
Marcello Tonini

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

SORTEGGIO

Sorteggio componenti Commissione

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 483/97, il Direttore generale rende noto che, il giorno 30 gennaio 2012 con inizio alle ore 9, presso i locali del Servizio Gestione del personale dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, Edificio "Spallanzani" - Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia, avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella

Commissione esaminatrice del seguente pubblico concorso:

n. 1 posto di Dirigente medico di Oftalmologia

Qualora le operazioni di sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possano aver luogo nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, riprenderanno nel medesimo luogo e con inizio alle ore 9 di ogni lunedì successivo fino alla nomina della Commissione esaminatrice.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Liviana Fava

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatoria per l'assegnazione di una borsa di studio, a personale laureato, da svolgere c/o ASMN e Agenzia Sanitaria e Sociale del E.R.

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia intende procedere all'assegnazione di una Borsa di Studio biennale di Euro 34.500,00/anno per lo svolgimento, presso l'Agenzia Sanitaria e Sociale della Regione Emilia-Romagna, di studi finalizzati alla realizzazione del Programma di ricerca e innovazione della RER "Attività di ricerca rivolta all'ambito oncologico e monitoraggio dei progetti di ricerca - Collaborazione all'anagrafe regionale della ricerca e innovazione".

Requisiti:

- Laurea in Scienze Biologiche o equipollenti conseguita ai sensi del vecchio ordinamento universitario o relative lauree specialistiche o magistrali equiparate ai sensi del DM 9/7/2009 - MIUR.

- Dottorato di Ricerca in Medicina Molecolare.

Il candidato dovrà possedere specifiche competenze nei seguenti ambiti:

- attività di ricerca e progettazione nell'ambito di progetti internazionali in oncologia
- attività editoriale di articoli scientifici rivolti alla ricerca
- ottima conoscenza della lingua inglese
- competenze informatiche (Office e Adobe).

Dovrà essere inviata apposita domanda alla quale dovranno essere allegati un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

La borsa di studio verrà conferita previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio sulla materia dello studio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura di riferimento, da un dirigente della stessa Struttura e da un Segretario.

I candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, secondo l'ordine della stessa, in caso di rinuncia da parte del titolare della borsa di studio oppure, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, in caso di attivazione di borse di studio, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che

si rendessero necessarie presso la stessa Struttura di cui al presente avviso.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

Scadenza: 12 gennaio 2012

IL DIRETTORE F.F. DI DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA

Luigi Andrea Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

BORSA DI STUDIO

Conferimento di una borsa di studio finalizzata alla consultazione delle fonti informative e controllo di qualità dei dati del registro tumori della Provincia di Ferrara

In esecuzione della determinazione del Direttore del Dipartimento Interaz.le Gestionale Amm.ne del Personale n. 1657 del 5/12/2011 esecutivo ai sensi di legge, l'Azienda USL di Ferrara procede al conferimento di una borsa di studio di Euro 27.650,00 della durata di 12 mesi finalizzata "Consultazione delle fonti informative e controllo di qualità dei dati del registro tumori della Provincia di Ferrara" per un totale di 1820 ore.

Per essere ammessi al presente avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza Italiana o equivalente (i cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea dovranno dichiarare nella domanda il possesso del "Permesso di soggiorno" e dei "Requisiti specifici" richiesti dal bando se conseguiti in Italia,

con eventuale decreto di equiparazione, rilasciato dal Ministero della Salute, se conseguiti fuori Italia;

- diploma di maturità di scuola secondaria di secondo grado;
- documentata esperienza di lavoro di trattamento di dati in ambito sanitario;
- documentata conoscenza dell'uso del programma "Microsoft Access".

Dovrà essere inviata domanda con indicazione della specifica selezione cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati un curriculum formativo e professionale su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti di ogni altra indicazione ritenuta utile del presente bando e fotocopia del documento di identità.

La borsa di studio verrà conferita previa valutazione del curriculum ed i titoli presentati nonché di una prova orale sull'argomento: "Consultazione delle fonti informative e controllo di qualità dei dati".

La valutazione verrà effettuata dalla seguente Commissione:

- Dr. Giuseppe Cosenza - Dirigente Medico Direttore U.O. Igiene degli Alimenti e Nutrizione - Presidente
- Dr. Andrea Persanti - Dirigente Amministrativo - Componente
- Sig.ra Dorian Benini - Collaboratore Amministrativo Esperto - Segretario Verbalizzante.

Il bando, il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: www.ausl.fe.it – sezione bandi e concorsi.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cure del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento delle procedure di cui trattasi.

Saranno esclusi dall'assegnazione della Borsa di Studio i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, sono già titolari di un rapporto di lavoro, compreso quello flessibile (incarichi libero professionali, co.co.co., ecc.) con Ente Pubblico, compresa la titolarità a altre borse di studio o convenzioni con Enti pubblici secondo la normativa vigente.

Le domande in carta semplice dovranno pervenire tassativamente all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Ufficio Protocollo Generale - (Via Cassoli n. 30 - V Piano - 44121 - Ferrara orari d'ufficio dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali escluso il sabato (martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30) entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

BORSA DI STUDIO

Conferimento di una borsa di studio finalizzata alla gestione e controllo di completezza dei dati di incidenza del registro tumori della Provincia di Ferrara

In esecuzione della determinazione del Direttore del Dipartimento Interaz.le Gestionale Amm.ne del Personale n. 1657del

5/12/2011 esecutivo ai sensi di legge, l'Azienda USL di Ferrara procede al conferimento di una borsa di studio di Euro 27.650,00 della durata di 12 mesi finalizzata "Gestione e controllo di completezza dei dati di incidenza del Registro Tumori della Provincia di Ferrara"; per un totale di 1820 ore.

Per essere ammessi al presente avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza Italiana o equivalente (i cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea dovranno dichiarare nella domanda il possesso del "Permesso di soggiorno" e dei "Requisiti specifici" richiesti dal bando se conseguiti in Italia, con eventuale decreto di equiparazione, rilasciato dal Ministero della Salute, se conseguiti fuori Italia;
- diploma di maturità di scuola secondaria di secondo grado;
- documentata esperienza di lavoro di trattamento di dati in ambito sanitario;
- documentata conoscenza dell'uso del programma "Microsoft Access".

Dovrà essere inviata domanda con indicazione della specifica selezione cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati un curriculum formativo e professionale su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti di ogni altra indicazione ritenuta utile del presente bando e fotocopia del documento di identità.

La borsa di studio verrà conferita previa valutazione del curriculum ed i titoli presentati nonché di una prova orale sull'argomento "Gestione e controllo qualità dei dati Sanitari":

- Dr. Giuseppe Cosenza - Dirigente Medico Direttore U.O. Igiene degli Alimenti e Nutrizione - Presidente
- Dr. Andrea Persanti - Dirigente Amministrativo - Componente
- Sig.ra Dorian Benini - Collaboratore Amm.vo Esperto - Segretario Verbalizzante.

Il bando, il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: www.ausl.fe.it – sezione bandi e concorsi.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cure del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento delle procedure di cui trattasi.

Saranno esclusi dall'assegnazione della borsa di studio i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, sono già titolari di un rapporto di lavoro, compreso quello flessibile (incarichi libero professionali, co.co.co., ecc.) con Ente Pubblico, compresa la titolarità a altre borse di studio o convenzioni con Enti pubblici secondo la normativa vigente.

Le domande in carta semplice dovranno pervenire tassativamente all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Ufficio Protocollo Generale - (Via Cassoli n. 30 - V Piano - 44121 - Ferrara orari d'ufficio dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali escluso il sabato (martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30) entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

BORSA DI STUDIO

Conferimento di una borsa di studio finalizzata alla gestione e controllo qualità dei dati di incidenza delle lesioni premaligne di cervice interna e colon retto nella Provincia di Ferrara

In esecuzione della determinazione del Direttore del Dipartimento Interaz.le Gestionale Amm.ne del Personale n. 1657 del 5/12/2011 esecutivo ai sensi di legge, l'Azienda USL di Ferrara procede al conferimento di una borsa di studio di Euro 18.433,00 della durata di 12 mesi finalizzata alla "Gestione e controllo qualità dei dati di incidenza delle lesioni premaligne di cervice interna e colon retto nella Provincia di Ferrara" per un totale di 1300 ore.

Per essere ammessi al presente avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza Italiana o equivalente (i cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea dovranno dichiarare nella domanda il possesso del "Permesso di soggiorno" e dei "Requisiti specifici" richiesti dal bando se conseguiti in Italia, con eventuale decreto di equiparazione, rilasciato dal Ministero della Salute, se conseguiti fuori Italia;
- diploma di maturità di scuola secondaria di secondo grado;
- documentata esperienza di lavoro di trattamento di dati in ambito sanitario;
- competenze informatiche documentate da corsi riconosciuti per l'uso dei programmi "Microsoft Word/Excel/Access".

Dovrà essere inviata domanda con indicazione della specifica selezione cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati un curriculum formativo e professionale su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti di ogni altra indicazione ritenuta utile del presente bando e fotocopia del documento di identità.

La borsa di studio verrà conferita previa valutazione del curriculum ed i titoli presentati e di una prova orale sull'argomento "Gestione e controllo qualità dei dati Sanitari".

La valutazione verrà effettuata dalla seguente Commissione:

- Dr. Giuseppe Cosenza - Dirigente Medico Direttore U.O. Igiene degli Alimenti e Nutrizione - Presidente
- Dr. Andrea Persanti - Dirigente Amministrativo - Componente
- Sig.ra Dorian Benini - Collaboratore Amm.vo Esperto - Segretario Verbalizzante.

Il bando, il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: www.ausl.fe.it - sezione bandi e concorsi.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cure del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento delle procedure di cui trattasi.

Saranno esclusi dall'assegnazione della borsa di studio i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, sono già titolari di un rapporto di lavoro, compreso quello flessibile (incarichi libero professionali, co.co.co., ecc.) con Ente Pubblico, compresa la titolarità a altre borse di studio o convenzioni con Enti pubblici secondo la normativa vigente.

Le domande in carta semplice dovranno pervenire tassativamente all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Ufficio Protocollo Generale - (Via Cassoli n. 30 - V Piano - 44121 - Fer-

rara orari d'ufficio dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali escluso il sabato (martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30) entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

BORSA DI STUDIO

Conferimento borsa di studio finalizzata al progetto: Campagna informativa sul corretto uso del 118 e dei servizi di Emergenza/Urgenza (Campagna informativa sul corretto uso del 118 e dei servizi di Emergenza/Urgenza)

In esecuzione della determinazione del Direttore del Dipartimento Interaz.le Gestionale Amm.ne del personale n. 1708 del 14/12/2011 esecutivo ai sensi di legge, l'Azienda USL di Ferrara procede al conferimento di una borsa di studio di € 30.156,00 della durata di 24 mesi con impegno di 36 ore settimanali finalizzata ai Progetti:

Campagna informativa sul corretto uso del 118 e dei servizi di Emergenza/Urgenza" (Campagna informativa sul corretto uso del 118 e dei servizi di Emergenza/Urgenza": Validazione di strumenti (questionari) in relazione a specifici ambiti di indagine.

"Un modello per l'integrazione socio-sanitaria delle popolazioni svantaggiate": Accompagnamento alla erogazione delle tele consultazioni diagnostico-terapeutiche e socio-assistenziali transculturali;

Per essere ammessi al presente avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza Italiana o equivalente (i cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea dovranno dichiarare nella domanda il possesso del "Permesso di soggiorno" e dei "Requisiti specifici" richiesti dal bando se conseguiti in Italia, con eventuale decreto di equiparazione, rilasciato dal Ministero della Salute, se conseguiti fuori Italia;
- Laurea in Psicologia (indirizzo Psicologia clinica e di comunità)
- Dottorato di ricerca in Psicologia sociale, dello sviluppo e delle organizzazioni.

Titoli preferenziali:

- Esperienza in metodologia della ricerca sociale con particolare riferimento a progetti del Sistema Sanitario Regionale con particolare riferimento a progetti del Sistema Sanitario Regionale.
- Esperienza nel campo della formazione sulle tecniche della gestione del rischio con particolare riferimento alla mediazione e gestione dei conflitti nell'ambito di progetti del Servizio Sanitario Regionale.
- Esperienza in progetti di ascolto promozione e di benessere in ambiente di lavoro con particolare riferimento al Sistema Sanitario Regionale;
- Buona conoscenza della lingua inglese
- Conoscenze informatiche:
 - Sistemi operativi Windows XP e Vista

- Pacchetti Microsoft Office: Word, Excel, Powerpoint, Access,
- Data mining: Statistical Package for the Social Sciences, SPSS, QSR, NVivo, T-Lab 7.0,
- WebDesign: Macromedia Dreamweaver.

Dovrà essere inviata domanda con indicazione della specifica selezione cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati un curriculum formativo e professionale su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti di ogni altra indicazione ritenuta utile del presente bando e fotocopia del documento di identità.

La borsa di studio verrà conferita sulla base delle esperienze di studio, formative e professionali;

La Commissione per la valutazione sarà così composta:

- dr. Giovanni Sessa - Dirigente medico: Presidente
- dr. Marcello Cellini - Dirigente medico: Componente
- dott.ssa Brunella Cesaretti - Coll. profess. amm.vo Esperto: Segretario verbalizzante

Il bando, il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: www.ausl.fe.it - sezione bandi e concorsi;

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cure del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento delle procedure di cui trattasi.

Saranno esclusi dall'assegnazione della Borsa di Studio i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, sono già titolari di un rapporto di lavoro, compreso quello flessibile (incarichi libero professionali, co.co.co., ecc.) con Ente pubblico, compresa la titolarità a altra borse di studio o convenzioni con Enti pubblici secondo la normativa vigente.

Le domande in carta semplice dovranno pervenire tassativamente all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Ufficio Protocollo generale - (Via Cassoli n. 30 - V piano - 44121 - Ferrara orari d'ufficio dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato (martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30) entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

BORSA DI STUDIO

Conferimento borsa di studio finalizzata ai Progetti: SULUT-ARE: formare, confrontare, cambiare per migliorare i servizi di tutela socio-sanitari ai richiedenti e titolari di protezione internazionale: attività di coordinamento di progetti relativamente alle tematiche inerenti l'accesso ai servizi sanitari per fasce di popolazioni vulnerabili

In esecuzione della determinazione del Direttore del Dipartimento Interaz.le Gestionale Amm.ne del Personale n. 1708 del 14/12/2011 esecutivo ai sensi di legge, l'Azienda USL di Ferrara procede al conferimento di una borsa di studio di Euro 30.156,00 della durata di 24 mesi con impegno di 36 ore settimanali

finalizzata ai Progetti:

- SULUT-ARE: formare, confrontare, cambiare per migliorare i servizi di tutela socio-sanitari ai richiedenti e titolari di protezione internazionale: Attività di coordinamento di progetti relativamente alle tematiche inerenti l'accesso ai servizi sanitari per fasce di popolazioni vulnerabili.

- "Modello per l'integrazione socio-sanitaria delle popolazioni svantaggiate": partecipare alla "modellizzazione" del servizio.

Per essere ammessi al presente avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza Italiana o equivalente (i cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea dovranno dichiarare nella domanda il possesso del "permesso di soggiorno" e dei "requisiti specifici" richiesti dal bando se conseguiti in Italia, con eventuale decreto di equiparazione, rilasciato dal Ministero della Salute, se conseguiti fuori Italia;
- Laurea in Psicologia (indirizzo Psicologia del lavoro e delle organizzazioni)
- Dottorato di ricerca in Psicologia sociale

Titoli preferenziali:

- Esperienza in metodologia della ricerca sociale con particolare riferimento a progetti del Sistema Sanitario Regionale.
- Esperienza nel campo della formazione sulle tematiche della gestione del rischio con particolare riferimento alla mediazione e gestione dei conflitti nell'ambito di progetti del Servizio Sanitario Regionale.
- Esperienza in progetti di ascolto e coinvolgimento dei cittadini con particolare riferimento al Sistema Sanitario Regionale;
- Buona conoscenza della lingua inglese e francese
- Conoscenze informatiche
- Sistemi operativi Windows
- Software statistici per la ricerca psico-sociale (SPSS, T-LAB, SPAD, R, PAJEK)

Dovrà essere inviata domanda con indicazione della specifica selezione cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati un curriculum formativo e professionale su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti di ogni altra indicazione ritenuta utile del presente bando e fotocopia del documento di identità.

La Borsa di Studio verrà conferita sulla base delle esperienze di studio, formative e professionali;

La Commissione per la valutazione sarà così composta:

Dr. Giovanni Sessa Dirigente Medico; Presidente

Dr. Marcello Cellini Dirigente Medico; Componente

Dott.ssa Brunella Cesaretti Coll. Profess. Amm.vo Esperto; Segretario verbalizzante

Il bando, il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: www.ausl.fe.it - sezione bandi e concorsi;

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cure del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento delle procedure di cui trattasi.

Saranno esclusi dall'assegnazione della borsa di studio i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, sono già titolari di un rapporto di lavoro, compreso quello flessibile (incarichi libero professionali, co.co.co., ecc.) con Ente pubblico, compresa

la titolarità a altra Borse di Studio o convenzioni con Enti pubblici secondo la normativa vigente.

Le domande in carta semplice dovranno pervenire tassativamente all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Ufficio Protocollo Generale - (Via Cassoli n. 30 - V Piano - 44121 - Ferrara orari d'ufficio dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali escluso il sabato (martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30) entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna,

Non fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

BORSA DI STUDIO

Avviso per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio ad un laureato in Psicologia, della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, per lo sviluppo del progetto "Monitoraggio e studio dei percorsi integrati di individuazione precoce e trattamento psicologico per i disturbi emozionali in gravidanza e post partum"

In esecuzione della determinazione n. 1325 del 16/12/2011 adottata dal Direttore ad interim dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane, l'Azienda USL di Rimini si bandisce un avviso per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 Borsa di Studio ad un laureato in Psicologia per lo sviluppo del progetto "Monitoraggio e studio dei percorsi integrati di individuazione precoce e trattamento psicologico per i disturbi emozionali in gravidanza e post partum" per attività di monitoraggio e studio degli strumenti di valutazione psicologica inerenti ai disturbi emozionali in gravidanza e post partum da svolgersi presso i Consulteri Familiari afferenti al Dipartimento Cure Primarie dell'Azienda USL di Rimini.

Requisiti di ammissione richiesti

- Diploma di Laurea in Psicologia
- Iscrizione all'Albo degli Psicologi

- Conseguimento del Diploma di Specializzazione in Psicoterapia dinamica breve o frequenza del 4° anno di scuola di Specializzazione in Psicoterapia dinamica breve
- Attività svolta a qualsiasi titolo presso il SSN per almeno anni 1 nel settore della depressione post partum e salute donna con ricerche dedicate (da documentare dettagliatamente nel curriculum formativo professionale allegato alla domanda).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

La borsa di studio avrà le seguenti caratteristiche:

- somma da corrispondere al borsista: Euro 380,52 lordi mensili esclusi oneri aziendali;
- impegno orario: 12 ore settimanali;
- durata: mesi dodici, eventualmente rinnovabile;
- attività di monitoraggio e studio degli strumenti di valutazione psicologica inerenti ai disturbi emozionali in gravidanza e post partum da svolgersi presso i Consulteri Familiari afferenti al Dipartimento Cure Primarie dell'Azienda USL di Rimini.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Le domande si considerano prodotte in tempo utile esclusivamente se spedite, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 10 giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo servizio postale. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione

Per informazioni e per acquisire copia integrale dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini (tel. 0541/707796) oppure collegarsi al sito internet dell'Azienda: www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE AD INTERIM
Paola Lombardini

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per l'acquisizione di servizi di "manutenzione e aggiornamento dell'applicativo di consulenza on-line sul portale regionale www.atipici.net e la riprogettazione e l'adeguamento dei servizi di consulenza on-line sul nuovo portale regionale dedicato al lavoro"

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Regione Emilia-Romagna - Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici Intercent-ER - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 - e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito internet: <http://www.intercent.it> - sezione "Bandi e Avvisi".

I.2) Indirizzo presso cui ottenere informazioni, la documentazione amministrativa e per inviare offerte: Sito internet e indirizzo

di cui al punto I.1.

I.3) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto: procedura aperta per l'acquisizione di servizi di "manutenzione e aggiornamento dell'applicativo di consulenza on-line sul portale regionale www.atipici.net e la riprogettazione e l'adeguamento dei servizi di consulenza on-line sul nuovo portale regionale dedicato al lavoro"

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi: Appalto di servizi - categoria di servizi n.7 - luogo principale di esecuzione: Bologna;

II.1.3) L'avviso riguarda: Appalto pubblico;

II.1.4) Breve descrizione appalto: servizi di manutenzione e aggiornamento dell'applicativo di consulenza on-line sul portale regionale www.atipici.net e la riprogettazione e l'adeguamento

dei servizi di consulenza on-line sul nuovo portale regionale dedicato al lavoro;

II.1.5) CPV: 72253000-3

II.1.6) Divisione in lotti: No.

II.1.7) Ammissibilità di varianti: No.

II.2.1) Quantitativo o entità dell'appalto: Euro 83.333,33, I.V.A. esclusa.

II.2.2) Opzioni: sì. L'importo posto a base di gara potrà arrivare fino ad un massimo di Euro 249.999,99 I.V.A. esclusa, comprensivo dell'ammontare previsto per l'eventuale ripetizione di servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario per un ulteriore triennio, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b), del DLgs 163/06 e s.m.i..

Alla ditta aggiudicataria potranno essere inoltre affidati, ai sensi dell'art. 57, 5° comma, lettera a) del DLgs 163/06, servizi complementari, non compresi nel contratto iniziale, che a seguito di una circostanza impreveduta siano divenuti necessari all'esecuzione del servizio oggetto del contratto stesso.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) cauzione provvisoria, art. 75, DLgs 163/06, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto; 2) cauzione definitiva, art. 113, DLgs 163/06.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara.

III.1.4) Subappalto: consentito ai sensi dell'art. 118 DLgs 163/06.

III.2.1) Condizioni di partecipazione: 1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, da lett. a) a lett. m-quater), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.; 2) di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.; 3) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: 1) la realizzazione nell'ultimo biennio di un fatturato specifico, al netto dell'IVA, non inferiore a due volte l'importo posto a base di gara. Si precisa che per ultimo biennio si intende quello comprensivo degli ultimi due esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del Bando. In mancanza di detto requisito, per giustificati motivi, avere realizzato nell'ultimo esercizio finanziario un fatturato specifico, al netto dell'IVA, non inferiore all'importo posto a base di gara. Si precisa che per ultimo esercizio finanziario si intende quello il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando di gara. In caso di R.T.I. o Consorzio il requisito deve essere raggiunto sommando i fatturati delle singole imprese, fermo restando che la mandataria deve possedere almeno il 60% del requisito in argomento e che ciascuna delle mandanti almeno il 10% dei fatturati richiesti.

III.2.3) Capacità tecnica:

Essa dovrà essere comprovata mediante la presentazione della

seguinte documentazione: 1) la realizzazione nell'ultimo triennio di almeno tre servizi aventi ad oggetto attività relativa alla progettazione di servizi di assistenza tecnica e sistemi sulle tematiche relative al presente bando (su lavoro atipico e in generale sulla formazione e sul lavoro). In mancanza di detto requisito, per giustificati motivi, aver realizzato nell'ultimo anno almeno due servizi aventi ad oggetto la progettazione di interventi di assistenza tecnica per il lavoro atipico e in generale di supporto ad azioni per la formazione ed il lavoro. Per ogni servizio elencato occorre specificare il soggetto destinatario, l'oggetto del servizio con la relativa descrizione, il periodo di prestazione, l'importo complessivo e produrre l'attestazione di buon esito. In caso di R.T.I. o consorzio il requisito è soddisfatto dal R.T.I. o Consorzio nel suo complesso; 2) dichiarazione circa il possesso di almeno una sede operativa sul territorio della Regione Emilia-Romagna. In difetto, dichiarazione di impegno ad aprire una sede operativa entro 30 giorni solari continuativi dalla comunicazione dell'aggiudicazione. In caso di R.T.I. o consorzio il requisito è soddisfatto dal R.T.I. o Consorzio nel suo complesso.

Sezione IV: Procedura

IV.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2) Criteri di aggiudicazione

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del DLgs 163/06, in base ai criteri indicati nel Disciplinare di gara.

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica: No

IV.3) informazioni di carattere amministrativo

IV.3.1.) Numero di riferimento dossier: Determina di indizione n.263 del 14/11/2011.

IV.3.2) Termine per il ricevimento delle offerte: entro le ore 12 del 16/1/2012

IV.3.3) Lingue utilizzabili offerte: Italiana

IV.3.4) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta.

IV.3.5) Modalità di apertura delle offerte: Ore 10:00 del giorno 17/1/2012 Luogo: sede Agenzia punto I.1. Persone ammesse apertura offerte: Legale rappresentante o Incaricato Ditta/R.T.I. con mandato di rappresentanza o procura speciale.

Sezione VI: Altre informazini

VI.1) Informazioni complementari

È consentito l'avvalimento, a norma dell'art. 49 del DLgs 163/06, con le modalità previste dal paragrafo "Avvalimento" del Disciplinare di gara.

I partecipanti, con la presentazione delle domande di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLgs. n. 196/2003 e s.m.i., per le esigenze concorsuali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione.

È consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

L'organo competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo della Regione Emilia-Romagna – sede di Bologna.

Chiarimenti: tassativamente via fax al numero 051/5273084, entro e non oltre il giorno 27/12/2011

Referenti per informazioni: Dott.ssa Veronica Morrone - Agenzia Intercent-ER (aspetti giuridico-amministrativi) tel. 051/5273665, e-mail: lavorofp@regione.emilia-romagna.

it(aspetti tecnici)

VI.2) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:
TAR Regione Emilia-Romagna, Strada Maggiore n. 80 - 40125
Bologna, tel. 051/343643, fax 051/342805.

Data di invio del bando alla G.U.U.E.:14/11/2011

Data di invio della rettifica del bando alla GUUE:28/11/2011

Codice Identificativo di Gara (CIG):. 3214905F84

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

COMUNE DI MERCATO SARACENO (FORLÌ-CESENA)

APPALTO

Selezione mediante avviso pubblico per la sponsorizzazione avente come prestazione corrispettiva la realizzazione dei lavori di restauro e messa in sicurezza di Palazzo Dolcini - Teatro comunale di Mercato Saraceno (FC)

Ente appaltante: Comune di Mercato Saraceno - Settore Lavori Pubblici - Assetto Del Territorio - Piazza Mazzini n. 50 - 47025 Mercato Saraceno (FC) - tel 0547/699711 - fax 0547/699733 - e-mail a.montanari@comune.mercatosaraceno.fc.it

Oggetto: "Selezione mediante avviso pubblico per la sponsorizzazione avente come prestazione corrispettiva la realizzazione dei lavori di restauro e messa in sicurezza di Palazzo Dolcini - Teatro comunale di Mercato Saraceno (FC)";

Importo a base dell'appalto: Euro 345.000,00 di cui Euro 6.000,00 per oneri della sicurezza;

Categoria delle opere: OG2 prevalente e OG11 scorporabile.

L'importo minimo a carico dello sponsor: Euro 60.000,00.

Termine per la ricezione delle domande: ore 13 del 14 febbraio 2012.

Le domande dovranno essere inviate al Comune di Mercato Saraceno (Fc) - Settore Lavori Pubblici - Assetto Del Territorio - Piazza Mazzini n. 50 - 47025 Mercato Saraceno (Fc).

L'avviso integrale potrà essere scaricato dal sito dell'Ente www.comune.mercatosaraceno.fc.it.

Per informazioni rivolgersi al Responsabile Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Mercato Saraceno: Ing. Andrea Montanari tel. 0547/699708 e-mail: a.montanari@comune.mercatosaraceno.fc.it.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Andrea Montanari

ASP - PII ISTITUTI RIUNITI - SANTA MARGHERITA LIGURE (GENOVA)

APPALTO

Vendita ad asta pubblica in Modena, Via Nonantolana 133, int. 21

Il 20 gennaio 2012 alle ore 10 avrà luogo l'asta pubblica per la vendita di un appartamento sito in Modena, Via Nonantolana 133, int. 21.

- importo a base d'asta: Euro 69.370,00;
- l'offerta dovrà pervenire entro le ore 12 del 19 gennaio 2012.

Il bando è a disposizione presso gli uffici dei Pii Istituti Riuniti di Santa Margherita Ligure - Via XXV Aprile n. 4 - 16038 S. Margherita Ligure (tel. 0185/29211 fax 2921344).

IL SEGRETARIO GENERALE
Roberto Fossa

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Esito di gara per acquisizione servizi di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 3 e servizi di facchinaggio e trasloco 3

Amministrazione Appaltante: Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercent-ER - Viale A. Moro n.38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: www.intercent.it

I.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia sanificazione e servizi ausiliari 3 e del servizio di facchinaggio e trasloco 3 per stipula convenzione quadro valida per tutte le Amministrazioni pubbliche del territorio regionale

II.1.) Data di aggiudicazione: 11/11/2011

II.1.1) Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa

II.1.2) Numero offerte pervenute lotto n. 1: 3 offerte; lotto n. 2: 1 offerta

II.1.3) Aggiudicatari:

- Lotto n. 1 - R.T.I. CNS/C.I.C.L.A.T.;

- Lotto n. 2 - R.T.I. CNS/C.I.C.L.A.T.

II.1.4) Importi di aggiudicazione:

- Lotto n. 1 Euro 90.000.000,00 IVA esclusa;

- Lotto n. 2 Euro 15.670.000,00 IVA esclusa.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

COMUNE DI MONTEVEGLIO (BOLOGNA)

ESITO

Avviso di aggiudicazione del servizio di Tesoreria comunale dal 1° gennaio 2012 al 31 dicembre 2014

Si rende noto che con determinazione n. 376 del 3/12/2011 è stato aggiudicato il servizio di Tesoreria comunale a Unicredit Banca S.p.A. per il periodo dal 1° gennaio 2012 al 31 dicembre 2014.

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
Roberta Fontana

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

ESITO

S0711 - CIG 27281024FC - Prot. n. 22470 - Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza on-site sui sistemi d'ufficio e servizi accessori presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico di Modena

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Direzione Legale Affari Istituzio-

nali e Generali - Area Contratti - Via Donzi 5 - 41121 Modena - IT, <http://www.direzionelegale.unimore.it/on-line/Home.html>;

II.1.1) S0711 - CIG 27281024FC - Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza on-site sui sistemi d'ufficio e servizi accessori presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico di Modena;

V.1) Data di aggiudicazione: 28/11/2011 - SEDOC S.r.l. - Via Brigata Reggio n. 37 - 42100 Reggio Emilia (RE).

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Stefano Ronchetti

COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito <http://bur.regione.emilia-romagna.it>

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.