

**Parte terza - N. 27**

**Anno 42**

**14 dicembre 2011**

**N. 183**

**Sommario**

**PROCEDURE CONCORSUALI**

**COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RELAZIONI ESTERNE E INTERNAZIONALI DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

Conferimento di incarichi professionali con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità per lo svolgimento di particolari attività e progetti..... 4

**COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO**

Avviso per assunzione nominativa a tempo indeterminato riservata ai soggetti disabili di cui all'art. 1 L. 68/99 per la copertura di n. 11 posti negli organici della Regione Emilia-Romagna - Cat. B - Pos. econ. iniziale B.3 - Profilo professionale BB.A "Amministrativo"..... 11

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA**

- Selezione pubblica, per soli titoli, per Dirigente medico Disciplina Patologia clinica..... 11

- Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per Dirigente Medico Disciplina Neonatologia ..... 13

**AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA**

Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, a n. 1 posto di Dirigente Biologo - Disciplina Microbiologia e Virologia ..... 16

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA**

- Avviso pubblico, per titoli e prova colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario - Fisioterapista - Cat. D ..... 17

- Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Cardiologia..... 18

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA**

Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei su posti di Dirigente Medico - Disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza..... 19

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA**

Pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico della Disciplina di Psichiatria ..... 20

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI**

- Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per

soli titoli per Dirigente medico - Disciplina: Urologia..... 22

- Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria, per soli titoli, per Dirigente medico - Disciplina Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza ..... 22

**CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA**

Avviso di selezione conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Fisica per attività di esperto in Fisica medica per Radioterapia ..... 23

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA**

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale, di mesi sei, ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina Interna o Nefrologia ..... 24

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico per prestazione occasionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia da svolgersi presso la SSD Funzionalità Polmonare..... 24

- Procedure comparative, per titoli e colloquio, finalizzate al conferimento di un incarico occasionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia e un incarico occasionale ad un Tecnico di laboratorio biomedico da svolgersi presso la UO Nefrologia ..... 25

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia Pediatrica ..... 25

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un professionista in possesso di laurea specialistica in Ingegneria Biomedica ..... 26

**AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA**

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento, a personale laureato, di incarichi libero-professionali da svolgere c/o Strutture Complesse dell'Azienda Ospedaliera ASMN di Reggio Emilia ..... 26

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA**

Procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per prestazioni di Oftalmologia, da svolgersi presso la UOC Oculistica Ospedale Maggiore - Dipartimento Chirurgico..... 27

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA**

Procedura comparativa per il conferimento di incarichi libero-professionali a favore di medici specializzati in disci-

plines appartenenti all'area medica per attività sanitaria di guardia medica notturna .....27

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

- Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale a medico con specializzazione in Medicina Legale per espletamento di attività in favore degli Agenti di Polizia Penitenziaria e dei soggetti detenuti all'interno degli Istituti Penitenziari della Provincia di Modena.....28

- Avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero-professionali presso il Dipartimento di Sanità pubblica - Unità operativa di Medicina dello Sport di Modena a laureati in Scienze e Tecniche dell'attività motoria preventiva ed adattata, per la realizzazione di progetti nell'ambito della prescrizione dell'esercizio fisico e dell'attività fisica adattate, come strumento di prevenzione e terapia.....29

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

- Avviso di selezione per l'eventuale conferimento di n. 1 incarico libero-professionale a laureati in Psicologia, finalizzato all'utilizzo delle metodologie di "Analisi Comportamentale Applicata (ABA)" in minori e giovani adulti affetti da patologia di tipo autistico - in favore dell'U.O. Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza.....30

- Avviso di selezione per l'eventuale conferimento di n. 1 incarico libero-professionale a laureati in Medicina e Chirurgia specializzati in Chirurgia generale, per lo svolgimento di attività temporanee connesse alla realizzazione del programma di contenimento dei tempi di attesa per la Chirurgia della mammella e per la Chirurgia oncologica - in favore della U.O. Chirurgia del Presidio Ospedaliero di Ravenna .....31

- Avviso di selezione per l'eventuale conferimento di n. 1 incarico libero-professionale finalizzato alla realizzazione di attività previste per l'attuazione del progetto denominato "Programma regionale integrato per l'autismo (PRIA)", in favore dell'U.O. Neuropsichiatria Infanzia ed Età evolutiva.....33

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Chirurgia pediatrica per l'U.O. di Chirurgia pediatrica dell'Azienda USL di Rimini.....34

#### ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Farmacista" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna .....35

#### INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

##### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA-POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Avviso per la selezione di un Dirigente medico - Cardiologia ai fini dell'attribuzione dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa Unità Operativa Cardiologia pediatrica e dell'età evolutiva.....36

##### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

- Avviso per il conferimento di n. 1 incarico sessennale di Dirigente medico Direttore di Struttura complessa - Disciplina di

Radiodiagnostica .....39

- Avviso per il conferimento di n. 1 incarico sessennale per Dirigente medico Direttore di Struttura complessa - Disciplina di Farmacologia e Tossicologia clinica.....41

- Avviso per il conferimento di n. 1 incarico sessennale per Dirigente medico Direttore di Struttura complessa - Disciplina di Cardiologia.....44

##### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Pubblica selezione per il conferimento di incarico quinquennale di Dirigente medico Direttore di Anestesia e Rianimazione per la direzione della Struttura operativa complessa di Anestesia presso l'Ospedale di Guastalla.....46

#### BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

##### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per Assistente Amministrativo - Cat. C .....48

##### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - Cat. D.....51

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente medico - Disciplina di Neuroradiologia ..54

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Odontoiatra - Disciplina di Odontoiatria .57

##### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore amministrativo professionale - Settore Statistico - Cat. D .....60

#### GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

##### ARPA EMILIA-ROMAGNA

Graduatoria finale di merito della selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto del profilo professionale di Collaboratore amministrativo professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità, presso la Direzione Amministrativa - Area Sviluppo Risorse umane e Relazioni sindacali - Approvata con determinazione n. 736 del 30/11/2011 .....62

##### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica - Cat. D.....63

##### AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore amministrativo prof.le - Cat. D (approvata con atto n. 1446 del 29/11/2011).....64

##### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

Graduatoria concorso pubblico finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda USL di Cesena, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Sociologo (determina n. 186 del 29/11/2011).....64

##### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

- Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli e prove

d'esame, per la copertura definitiva di n. 1 posto della posizione funzionale di Dirigente Medico - Gastroenterologia.....	64
- Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli e prove d'esame, per la copertura definitiva di n. 1 posto della posizione funzionale di Dirigente medico - Cardiologia.....	65
- Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli e prove d'esame, per la copertura definitiva di n. 1 posto del profilo di Collaboratore professionale sanitario - Educatore professionale.....	65
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA	
Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Medicina interna. Rettifica.....	65
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA	
- Graduatoria dell' avviso pubblico per Collaboratore professionale sanitario Ostetrica - Cat. D .....	65
- Graduatoria dell'avviso pubblico, per soli titoli, scaduto in data 13/9/2011 per Dirigente medico di Medicina del Lavoro e Sicurezza Ambienti di Lavoro, approvata con deliberazione n. 627 dell' 11/11/2011 .....	78
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA	
Graduatoria concorso pubblico a n. 1 posto di Collaboratore amministrativo professionale Settore Amministrativo - Cat. D .....	78
<b>SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI</b>	
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA	
Sorteggio componenti Commissioni esaminatrici .....	78
<b>CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO</b>	
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA	
Avviso pubblico per il conferimento mediante selezione, per titoli ed esame, di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12, dell'importo di Euro 21.889,40, finanziata dalla Regione Emilia-Romagna da fruirsi nella Segreteria tecnico-scientifica del Comitato Etico provinciale di Modena .....	79
AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA	
Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per l'assegnazione di borse di studio, a personale laureato, da svolgere c/o Strutture complesse dell'Azienda Ospedaliera ASMN di Reggio Emilia.....	79
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA	
Bandi per l'assegnazione di diverse borse di studio .....	79
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA	
Avviso pubblico per l'assegnazione della borsa di studio "Sviluppo di imaging nella dosimetria al paziente in terapia medico nucleare e gestione integrata dell'archivio dosimetrico tramite un portale Internet" .....	80
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA	
Conferimento di una borsa di studio per laureati in Medicina specializzazione in Igiene e Medicina preventiva .....	82
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA	
Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di	

n. 1 borsa di studio a laureato in disciplina di area economica per attività di "Analisi dei costi del percorso del paziente con lesioni spinali in Emilia-Romagna".....	82
--	----

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Avviso pubblico per il conferimento di n. 3 borse di studio da fruirsi presso il Dipartimento Farmaceutico - Azienda USL di Modena .....	83
--	----

#### TRASFERIMENTO DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Avviso pubblico di mobilità ex art. 30 DLgs 165/01 per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico della prevenzione Cat. D collocato presso il Dipartimento di Sanità pubblica dell'Azienda USL di Parma.....	84
--	----

### APPALTI

#### AVVISI DI GARE D'APPALTO

#### REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

- Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali 4 .....	85
- Procedura aperta per la fornitura di stimolatori cardiaci ed elettrocateri .....	86

#### COMUNE DI PIEVEPELAGO (MODENA)

- Avviso d'asta per la vendita di un immobile sito in Pievepelago, loc. Casoni.....	87
- Avviso d'asta per la vendita di un immobile sito in Pievepelago capoluogo, ex albergo CONI.....	87

#### AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

#### REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

- Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di progettazione, edizione e promozione della rivista "Agricoltura" - Esito di gara .....	87
--	----

#### REGIONE EMILIA-ROMAGNA - SERVIZIO TECNICO BACINO PO DI VOLANO E DELLA COSTA

Esito di procedura aperta per l'aggiudicazione di lavori di: Cod. Int. 202B002.003 - Opere di sistemazione idraulica, adeguamenti arginali e lavori di difesa spondale lungo il Po di Volano fra Migliaro e foce in località varie dei comuni di Migliarino, Migliaro, Massafiscaglia, Codigoro (FE) - CUP E18G10000240001 - CIG 2134442541 .....	87
---	----

#### COMUNE DI MONTEVEGLIO (BOLOGNA)

Esito gara d'appalto affidamento servizi educativi: servizio Spazio Bambino, sezioni asilo nido, servizio pre e post scuola infanzia e scuola primaria, anni scolastici 2011/2012 e 2012/2013 - CIG. n. 2900230182.....	88
---	----

#### COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE (BOLOGNA)

Esito procedura aperta per la vendita di n. 7 lotti di proprietà comunale.....	88
--	----

#### UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

F1311 - Lotto 1 CIG 27100178C4 - Lotto 2 CIG 2710144194 - Lotto 3 CIG 2710218EA1 - Lotto 4 CIG 27103191FE - Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di riviste edite da case editrici italiane e straniere e servizi gestionali connessi - Prot n. 21939.....	88
--	----

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RELAZIONI ESTERNE E INTERNAZIONALI DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

**Conferimento di incarichi professionali con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità per lo svolgimento di particolari attività e progetti**

Per lo svolgimento di particolari attività e progetti, l'Assemblea legislativa regionale intende stipulare un contratto di incarico professionale con soggetto esterno in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative alle attività e ai progetti da svolgere sono riportate nelle schede che seguono.

Gli interessati possono inviare il proprio curriculum **entro e non oltre le ore 12 del 30/12/2011**, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano al Protocollo generale dell'Assemblea legislativa - Viale A. Moro n. 50, 5° piano - Bologna, dal lunedì al venerdì: dalle ore 9 alle ore 13;

- tramite e-mail all'indirizzo: [alrelazioniesterneinternazionali@regione.emilia-romagna.it](mailto:alrelazioniesterneinternazionali@regione.emilia-romagna.it).

li@regione.emilia-romagna.it.

Nella nota di accompagnamento al curriculum dovrà essere indicata la dicitura "Pubblicizzazione del Servizio Relazioni esterne e internazionali del 14/12/2011", il riferimento alla scheda e dovrà essere esplicitata l'autorizzazione all'Ente alla conservazione e al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nel presente comunicato.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03.

Sarà cura dell'Amministrazione, esaminati i curricula pervenuti, richiedere eventuali approfondimenti, anche mediante colloquio, ai soggetti che dovessero risultare in possesso di una professionalità ritenuta potenzialmente adeguata per lo svolgimento delle attività di seguito segnalate.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti a partire dal 9/1/2012, esclusivamente all'indirizzo Internet: [http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/wcm/al/acittadini/servizi/avbandi/index/avvisi/avvisi\\_scaduti.htm](http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/wcm/al/acittadini/servizi/avbandi/index/avvisi/avvisi_scaduti.htm)

Non seguiranno altre comunicazioni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Alessandro Criserà

**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'**

RIF.: D 13

**Delibera Ufficio di Presidenza n. 155 del 16/11/2011 - scheda n. A4**

<b>Direzione generale/Servizio</b>	Servizio Relazioni esterne e internazionali
<b>Sede</b>	Viale Aldo Moro, 50 - Bologna
<b>Tipologia dell'incarico</b>	Consulenza da rendersi in forma di collaborazione coordinata e continuativa
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	<p>Collaborazione coordinata e continuativa per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sviluppo ed implementazione del Piano Strategico delle Relazioni Internazionali dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna;</li> <li>- Definizione di un Piano interno integrato degli ambiti di competenza dei Servizi dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per la realizzazione di Progetti europei;</li> <li>- Funzione specialistica in qualità di staff a sostegno di tutti i Servizi dell'Assemblea legislativa finalizzata allo sviluppo di collaborazioni istituzionali a carattere europeo ed internazionale</li> </ul>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	16/01/2012 – 31/12/2014
<b>Titoli di studio richiesti</b>	Laurea in Scienze Politiche (vecchio ordinamento); Laurea Magistrale in Scienze Politiche (Nuovo Ordinamento) o relative equipollenze (Costituiscono titolo preferenziale ulteriori titoli specialistici post-laurea in Politiche Europee)
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Almeno 2 anni di esperienza professionale nell'ambito della progettazione comunitaria nei campi dell'Istruzione, Formazione e Cultura (preferibilmente nella Pubblica Amministrazione) e nel settore Relazioni

	Internazionali (preferibilmente nella Pubblica Amministrazione)
<b>Altre competenze richieste</b>	<p>Ottima conoscenza della lingua inglese e francese – scritta e parlata;</p> <p>Conoscenza del pacchetto applicativo MS Office; Outlook; Internet Explorer</p> <p>Capacità di navigazione e ricerca specialistica su banche dati on-line comunitarie e nazionali</p>
<b>Spesa prevista comprensiva degli oneri a carico dell'Ente</b>	Euro 69.000,00
<b>Criteri di scelta della candidatura</b>	<p>a) qualificazione culturale e professionale;</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore;</p> <p>c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico;</p> <p>d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. grado di conoscenza delle principali normative di settore; conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente; conoscenza dei principi di contabilità, organizzazione dell'Ente, competenze relazionali);</p> <p>Non si intende dare luogo a colloquio per la scelta della candidatura.</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Dott. Alessandro Criserà

### Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Nel rispetto dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

Finalità:	I dati personali sono trattati per la seguente finalità: eventuale proposta di collaborazione futura.
Modalità del trattamento:	I dati potranno essere trattati anche con modalità informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire.
Comunicazione/diffusione dati:	I dati richiesti non potranno essere comunicati ad altri soggetti.
Titolare del trattamento:	Il titolare del trattamento dei dati richiesti è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna.
Responsabile del trattamento:	Responsabile del trattamento è il Direttore generale dell'Assemblea legislativa.
Diritti:	Presso il Responsabile del trattamento l'interessato, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/03*, potrà accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge.

La informiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità sopra descritte.

**\*ART. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'**

RIF.: D 13

**Delibera Ufficio di Presidenza n. 155 del 16/11/2011- scheda n. A5**

<b>Direzione generale/Servizio</b>	Servizio Relazioni esterne e internazionali
<b>Sede</b>	Viale Aldo Moro, 50 - Bologna
<b>Tipologia dell'incarico</b>	Consulenza da rendersi in forma di collaborazione coordinata e continuativa
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	<p>Collaborazione coordinata e continuativa per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sviluppo e implementazione di progetti rivolti alla promozione della partecipazione e della cittadinanza attiva praticata dai giovani all'interno e attraverso le scuole o dalla società civile regionale nell'ambito della rete di collaborazioni attivate a livello europeo ed internazionale.</li> <li>- sviluppo delle diverse fasi di implementazione di attività progettuali sulle tematiche della Memoria, della Responsabilità Civile, della Cultura dei Diritti per la valorizzazione della Rete Europea dei Luoghi della Memoria;</li> <li>- rafforzamento e sviluppo della rete di rapporti e confronti a livello europeo sulle materie e sugli assetti istituzionali dell'Assemblea legislativa e sulla loro internazionalizzazione</li> </ul>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	16/01/2012 – 31/12/2014
<b>Titoli di studio richiesti</b>	<p>Laurea in Scienze Politiche (vecchio ordinamento) o Laurea Magistrale in Scienze Politiche (Nuovo ordinamento) o relative equipollenze</p> <p>Costituiscono titolo preferenziale ulteriori titoli specialistici post-laurea in Relazioni internazionali o politiche europee</p>

<b>Esperienze professionali richieste</b>	Almeno 2 anni di esperienza professionale nel campo della Progettazione comunitaria (preferibilmente nell'ambito della Pubblica Amministrazione) e delle Relazioni Internazionali (preferibilmente nell'ambito della Pubblica Amministrazione)
<b>Altre competenze richieste</b>	Ottima conoscenza della lingua inglese e francese – scritta e parlata;  Competenze informatiche: Ottima conoscenza del pacchetto MS Office; Outlook; Internet Explorer; InDesign; Illustrator; Plone;
<b>Spesa prevista comprensiva degli oneri a carico dell'Ente</b>	Euro 36.000
<b>Criteri di scelta della candidatura</b>	<p>a) qualificazione culturale e professionale;</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore;</p> <p>c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico;</p> <p>d) eventuali riduzioni sui tempi di realizzazione dell'attività e sul compenso massimo proposto;</p> <p>e) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. grado di conoscenza delle principali normative di settore; conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente; conoscenza dei principi di contabilità, organizzazione dell'Ente, competenze relazionali);</p> <p>Non si intende dare luogo a colloquio per la scelta della candidatura.</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Dott. Alessandro Criserà

### Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Nel rispetto dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

Finalità:	I dati personali sono trattati per la seguente finalità: eventuale proposta di collaborazione futura.
Modalità del trattamento:	I dati potranno essere trattati anche con modalità informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire.
Comunicazione/diffusione dati:	I dati richiesti non potranno essere comunicati ad altri soggetti.
Titolare del trattamento:	Il titolare del trattamento dei dati richiesti è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna.
Responsabile del trattamento:	Responsabile del trattamento è il Direttore generale dell'Assemblea legislativa.
Diritti:	Presso il Responsabile del trattamento l'interessato, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/03*, potrà accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge.

La informiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità sopra descritte.

**\*ART. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

**Avviso per assunzione nominativa a tempo indeterminato riservata ai soggetti disabili di cui all'art. 1 L. 68/99 per la copertura di n. 11 posti negli organici della Regione Emilia-Romagna - Cat. B - Pos. econ. iniziale B.3 - Profilo professionale BB.A "Amministrativo"**

Con riferimento all'avviso di selezione pubblicato nel BURET n. 150 del 5/10/2011, si informano i soggetti interessati alla procedura in oggetto che, a causa dell'elevato numero di domande pervenute, è tuttora in corso l'istruttoria preliminare di accertamento del possesso del requisito di iscrizione nelle liste del collocamento mirato presso l'Ufficio Inserimento Lavorativo della Provincia di Bologna, per i candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione.

Pertanto, le comunicazioni in merito allo svolgimento della procedura, e precisamente:

- luogo, data e ora della prova preselettiva;
- elenco dei candidati ammessi ed esclusi;

saranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico di parte terza, in uscita l' **11 gennaio 2012** e sul sito Internet all'indirizzo: [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it), nella sezione "Entra in Regione: Concorsi e opportunità di lavoro in Regione".

Ulteriori informazioni sulla procedura possono essere acquisite, a partire dalla data sopracitata, presso la Dott.ssa Maria Giuseppa Santangelo (tel. 051/5275771) o all' Ufficio Relazioni con il Pubblico - Viale A. Moro n. 52 - tel. 051/5275222, numero verde 800-662200 (dal solo territorio regionale) dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13; giovedì pomeriggio: ore 14.30 - 17.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Stefania Papili

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

## INCARICO

**Selezione pubblica per soli titoli per Dirigente medico Disciplina Patologia clinica**

In attuazione della decisione del Direttore del Servizio gestione e sviluppo del personale n. 1094 del 29/11/2011, esecutiva ai sensi di legge, è bandita una selezione pubblica per soli titoli per il conferimento di un incarichi temporanei presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma di: Dirigente medico Disciplina Patologia clinica.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dal DLgs 19/6/1999, n. 229, DLgs 30/3/2001, n. 165 e al DPR 10/12/1997, n. 483.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2/9/1995).

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali e ai militari delle forze armate congedati senza demerito ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può complessivamente superare la percentuale del 30% dei posti messi a concorso.

**Requisiti di ammissione**

Per la presentazione delle domande e l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione:

**Requisiti generali**

a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono inoltre richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;

b) idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;

2) il personale dipendente da pubblica amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 - 26, comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) titoli di studio per l'accesso alle rispettive specifica carriere;

d) iscrizione all'Albo professionale, ove richiesta per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

**Requisiti specifici**

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del DLgs 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

**Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere esclusivamente inoltrata nel modo seguente:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale)

*ovvero*

- utilizzando una casella personale di posta elettronica certificata (PEC) inviando tutta la documentazione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [sgsp@cert.ao.pr.it](mailto:sgsp@cert.ao.pr.it) con oggetto: «domanda di "....."».

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- f) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- g) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5 DPR 487/94);
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente,

oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I requisiti di ammissione alla selezione devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato, e il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91 e del DLgs 368/99, anche se fatto valere come requisito di ammissione, con indicazione del numero degli anni di corso al fine dell'attribuzione del punteggio previsto dall'art. 27, comma 7, DPR 483/97.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

#### **Autocertificazione**

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.) *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La sottoscrizione di tale dichiarazione deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia di documento d'identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende

produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare - in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate - tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

A tal fine possono anche essere usati gli schemi di dichiarazione scaricabili dal sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; potranno essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito.

I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario settimanale (art. 21 DPR 483/97).

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione

entro il suddetto termine.

#### **Criteri di valutazione dei titoli**

Per la valutazione dei titoli i punteggi verranno attribuiti ai sensi dell'art. 11 e 27 del DPR 10/12/1997, n. 483.

#### **Adempimenti e nomina dei vincitori**

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL della dirigenza medica e veterinaria, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

#### **Disposizioni varie**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e in particolare, al DPR n. 483 del 10/12/1997 nonché, per quanto applicabile, al DPR n. 487 del 9/5/1994.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tal proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare - alla data di scadenza del presente bando - di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (telefono 0521/702469 - 702566) oppure consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it)

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

#### **Selezione pubblica per titoli e colloquio Dirigente Medico Disciplina Neonatologia**

In attuazione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 1095 del 29/11/2011, esecutiva ai sensi di legge, è bandita una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma a posti di: Dirigente medico Disciplina Neonatologia.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dal DLgs 19/6/1999, n. 229, DLgs 30/3/2001, n. 165 e al DPR 10/12/1997, n. 483.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/1997).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2/9/1995).

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed è altresì prevista la riserva dei posti, ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del DLgs 66/10, ai volontari delle forze armate congedati senza demerito.

#### **Requisiti di ammissione**

Per la presentazione delle domande e l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione:

#### **Requisiti generali**

a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono inoltre richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;

b) idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;

2) il personale dipendente da pubblica amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 - 26, comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) titoli di studio per l'accesso alle rispettive specifiche carriere;

d) iscrizione all'Albo professionale, ove richiesta per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

#### **Requisiti specifici**

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;

c) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del DLgs 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

#### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere esclusivamente inoltrata nel modo seguente:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale)

*ovvero*

- utilizzando una casella personale di posta elettronica certificata (PEC) inviando tutta la documentazione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [sgsp@cert.ao.pr.it](mailto:sgsp@cert.ao.pr.it) con oggetto: «domanda di "....."».

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per la presente selezione. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

f) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

g) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5 DPR 487/94);

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I requisiti di ammissione alla selezione devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione alla selezione possono essere prodotti: in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

#### **Autocertificazione**

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.) *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La sottoscrizione di tale dichiarazione dovrà essere spedita unitamente a fotocopia di documento d'identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare - in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate - tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

A tal fine possono essere utilizzati gli schema di dichiarazione scaricabili dal sito aziendale: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; potranno essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

Per l'applicazione delle precedenze o preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Coloro che hanno conseguito la specializzazione ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257, al fine dell'attribuzione del punteggio previsto dal comma 7, art. 27, del DPR n. 483 devono allegare alla domanda di partecipazione il relativo documento probatorio.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito.

I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazio-

ne dell'orario settimanale (art. 21 DPR 483/97).

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

#### **Modalità di selezione e criteri di valutazione dei titoli**

La valutazione dei titoli ed il colloquio saranno effettuati da apposita Commissione composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza nella disciplina a selezione. La Commissione è assistita da un dipendente amministrativo dell'Azienda, appartenente alla categoria C o D, con funzioni di Segretario.

La Commissione dispone, complessivamente, di 40 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

La prova orale verterà sulle materie inerenti la disciplina a selezione nonché sull'esperienza acquisita in ambito neonatologico ed in particolare nell'assistenza al nato grave pretermine e in rianimazione neonatale.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno 14/20.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nel colloquio la prevista valutazione di sufficienza.

I punti per la valutazione dei titoli, attribuiti ai sensi degli artt. 11 e 27 del DPR 483/97, sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10;
- 2) titoli accademici e di studio punti 3;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4.

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data del colloquio, non meno di quindici giorni prima della prova orale.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia alla selezione.

#### **Modalità di utilizzo della graduatoria**

La graduatoria formulata dalla Commissione esaminatrice, previo accertamento della sua regolarità, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla selezione e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e rimarrà efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di approvazione.

Si terrà conto, a parità di punteggio, delle disposizioni in materia di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm. Secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 127/97, così come integrato dall'art. 2 della Legge 191/98, se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

#### **Adempimenti e nomina dei vincitori**

L'Azienda prima di procedere alla stipula del contratto indi-

viduale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi del vigente CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria.

#### **Stipula del contratto individuale di lavoro**

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria procederà al conferimento dell'incarico al vincitore, il quale dovrà assumere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Per quanto concerne le ulteriori modalità d'assunzione in servizio si richiamano le disposizioni contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale della Dirigenza Medica e Veterinaria.

#### **Disposizioni varie**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e in particolare, al DPR n. 483 del 10/12/1997 nonché, per quanto applicabile, al DPR n. 487 del 9/5/1994.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente avviso, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Via Gramsci n. 14 - Parma (telefono 0521/702469 - 702566) negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 9 alle ore 17 oppure consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it)

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

#### **Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, a n. 1 posto di Dirigente Biologo - Disciplina Microbiologia e Virologia**

In esecuzione del provvedimento n. 1479 del 5/12/2011 è indetta pubblica selezione per soli titoli a n. 1 posto di:

Dirigente Biologo - Disciplina: Microbiologia

da assegnare alla Struttura Complessa di Microbiologia - con specifica competenza nel settore della batteriologia nonché comprovata attività in ambiti di ricerca nei settori di microbiologia e immunologia.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione

Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato.

In sede di valutazione dei titoli prodotti verrà dato particolare rilievo alla documentata esperienza nel settore della batteriologia nonché comprovata attività in ambiti di ricerca nei settori di microbiologia e immunologia.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autenticate ai sensi di legge.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 4 mesi dalla data di approvazione della graduatoria.

Trascorsi 3 anni dalla approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Una apposita commissione esaminatrice procederà alla valu-

tazione dei titoli ed all'effettuazione del colloquio.

Per la valutazione dei titoli saranno a disposizione complessivamente 20 punti così ripartiti ai sensi dell'art. 43 del DPR 483/01: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

Per il colloquio saranno a disposizione della commissione 20 punti e verterà su argomenti inerenti il posto a selezione.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima della data fissata.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La graduatoria sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e del colloquio.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/84 e ss.mm.ii.

Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della Legge 191/98.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del Personale "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale Santa Maria Nuova - di Reggio Emilia, con sede in Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia, tel. 0522/296814 - 296815. (Orario apertura Ufficio Concorsi: da lunedì a venerdì dalle 9 alle 13 / martedì e giovedì dalle 15 alle 16.30). Sito internet: [www.asmn.re.it](http://www.asmn.re.it)

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO PERSONALE

Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

**Avviso pubblico per titoli e prova colloquio per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario - Fisioterapista - Cat. D**

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento interaziendale gestionale Amministrazione del

Personale n. 1620 del 25/11/2011, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per titoli e prova colloquio per la copertura temporanea di

posti di Collaboratore professionale sanitario – Fisioterapista - Cat. D

per l'Azienda USL di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande ancorché presentate nei termini all'Ufficio postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 7 giorni.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

I candidati che faranno domanda al presente avviso e che non riceveranno lettera di esclusione, verranno convocati a sostenere la prova colloquio esclusivamente mediante avviso che verrà pubblicato sul sito Internet aziendale nella sezione bandi e concorsi link "comunicati e notizie sui concorsi/avvisi/selezioni" nonchè esposto nella bacheca sita al IV piano di Via Cassoli n. 30 – Ferrara - giovedì 12 gennaio 2012.

Si comunica sin d'ora che la prova colloquio avrà inizio **mercoledì 18 gennaio 2012** con riserva di successivi scaglionamenti in relazione al numero di domande pervenute.

Tale avviso costituisce l'unica forma di convocazione alla prova colloquio e pertanto è onere dei candidati prenderne visione.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445. In luogo alle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie, obbligatoriamente allegare, per quanto riguarda partecipazione a corsi, convegni o seminari, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract, casistica operatoria).

I fac-simili delle suddette certificazioni possono essere scaricati dal sito internet aziendale, nella sezione "bandi e concorsi", link "autocertificazioni-autodichiarazioni" (Allegati: C – D). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario

competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 27/3/2001, n. 220, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche con tipologia oraria part-time, nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico rivolgersi al Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale U.O. Sviluppo e Gestione Amm. personale dipendente e a contratto - Ufficio Concorsi - di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Via Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara - 0532/235673 - 0532/235674 - 0532/235744 - dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 o consultando il sito Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it).

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Umberto Giavaresco

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

### INCARICO

#### **Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Cardiologia**

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento Interaziendale Gestione Amministrazione del personale n. 1650 dell'1/12/2011, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di:

Dirigente medico di Cardiologia per l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine

è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 7 giorni.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato. Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" di conformità all'originale di copia" (artt. 19 e 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli atti, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze).

I fac-simili delle suddette certificazioni possono essere scaricati dal sito internet aziendale, nella sezione "bandi e concorsi", link "autocertificazioni-autodichiarazioni" (Allegati: C - D).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art.

27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche con tipologia oraria part-time, nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico rivolgersi al Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale U.O. Sviluppo e Gestione Amministrativa Personale Dipendente e a Contratto - Ufficio Concorsi - di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Via Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara - 0532/235673 - 0532/235674 - 0532/235744 - tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 o consultando il sito Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it).

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Umberto Giavaresco

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

### INCARICO

#### **Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei su posti di Dirigente Medico – Disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza**

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Personale n. 778 del 28/11/2011, è indetto avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei su posti di

Dirigente Medico – Disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

#### **Requisiti specifici richiesti**

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso ovvero in discipline equipollenti od affini secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni. E' esentato dal requisito della specializzazione, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 presso le Aziende USL ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso;

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

Il termine di presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande dovranno essere spedite, a pena di esclusione, mediante il Servizio postale con raccomandata A.R.

È esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione della domanda; della data di inoltro fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di spedizione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi a tempo determinato di cui al presente avviso verranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria che sarà formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del

DPR 483/97, ai titoli presentati dai candidati ammessi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Azienda USL di Modena - Via San Giovanni Del Cantone n. 23 - Ufficio Concorsi - Modena (tel. 059/435525 - 435549) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e lunedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17. Per acquisire copia dell'avviso pubblico gli aspiranti possono, altresì, collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

**Pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente medico della Disciplina di Psichiatria**

In esecuzione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Politiche e Sviluppo risorse umane n. 800 del 2/12/2011, esecutiva ai sensi di legge, questa Azienda Unità Sanitaria Locale intende effettuare una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico della disciplina di Psichiatria

**Requisiti specifici per l'ammissione**

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno essere in possesso, oltre che dei requisiti generali di cui all'art. 1 del DPR 10/12/1997, n. 483 di quelli specifici sottoelencati, debitamente da documentare in originale o copia autenticata ai sensi di legge, oppure autocertificati ai sensi della vigente normativa:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente ed affine (D.M. 30 e D.M. 31 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni);
- 3) iscrizione all'Albo dell'ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai fini della valutazione il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7 DPR 483/97), deve essere allegato, oppure correttamente autocertificato.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. E le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

**Domanda di ammissione**

Le domande di partecipazione al presente avviso, indirizzate al Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna e la documentazione ad essa allegata, devono essere inoltrate mediante il Servizio Postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Ravenna - U.O. Politiche e Sviluppo risorse umane - Settore Acquisizione risorse umane - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna, *ovvero* devono essere presentate direttamente all'azienda USL di Ravenna - U.O. Politiche e Sviluppo risorse umane - Settore Acquisizione

risorse umane Largo Chartres n. 1 ang. Via De Gasperi - Ravenna.

Gli orari di apertura dell'ufficio sono i seguenti: mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13; pomeriggio: lunedì dalle ore 15 alle ore 16.30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il 20° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'ufficio Postale accettante.

L'Azienda USL non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio Postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati, sotto la propria personale responsabilità, devono dichiarare, nell'ordine, quanto segue:

- 1) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'unione Europea;
- 3) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- 6) posizione riguardo agli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 8) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;
- 9) indirizzo ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso;
- 10) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Chi ha titolo a riserva di posti, preferenza e precedenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i

relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00). Le domande non sottoscritte dai candidati non saranno prese in considerazione per la formazione della graduatoria.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al presente avviso i concorrenti possono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

*oppure*

- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la di-

chiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) E quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. Occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/00 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati.

#### **Graduatoria**

La graduatoria verrà formata applicando i punteggi ai titoli presentati che saranno valutati come previsto dalla vigente normativa, in particolare dagli artt. 11 e 27 del DPR 483/97.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ad intervenuta esecutività dell'atto deliberativo di approvazione della graduatoria stessa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi o supplenze.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005 e 12/2/2008, formalmente recepito da questa Azienda con deliberazioni n. 848 del 28/10/2005 e n. 97 del 19/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudica-

cano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

#### Varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture sanitarie del territorio dell'azienda USL di Ravenna e godrà del trattamento economico previsto dalle norme vigenti ed in particolare dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento, alla vigente normativa ed in particolare, alle norme contenute nel DPR 483/97.

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di un pubblico interesse concreto ed attuale.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi a: U.O. Politiche e Sviluppo risorse umane - Settore Acquisizione risorse umane dell'Azienda USL di Ravenna - Largo Chartres, 1 angolo Via De Gasperi - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13, e il lunedì dalle ore 15 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572-286576; sito internet: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it).

IL DIRETTORE U.O.  
Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

**Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per soli titoli per Dirigente medico - Disciplina: Urologia**

In esecuzione alla determinazione n. 1299 del 5/12/2011, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di:

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: medici - Posizione funzionale: Dirigente medico - Disciplina: Urologia.

Il termine per la spedizione a mezzo raccomandata delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo servizio postale.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai titoli presentati dai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico al posto della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12.09.2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28/10/2005 e confermato con delibera n. 78 del 28/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Rimini - Via Coriano n. 38 - tel. 0541/707796 - Sito Internet: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it)

IL DIRETTORE AD INTERIM  
Paola Lombardini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

**Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per soli titoli per Dirigente medico - Disciplina Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza**

In esecuzione alla determinazione n. 1244 del 25/11/2011, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di:

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: medici - Posizione funzionale: Dirigente medico - Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

Il termine per la spedizione a mezzo raccomandata delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla

data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo Servizio postale.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai titoli presentati dai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico al posto della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28/10/2005 e confermato con delibera n. 78 del 28/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Rimini - Via Coriano n. 38 - tel. 0541/707796 - Sito Internet: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it)

IL DIRETTORE AD INTERIM

Paola Lombardini

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA INCARICO

### **Avviso di selezione conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Fisica per attività di Esperto in Fisica medica per Radioterapia**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Fisica, specialista in Fisica Sanitaria, per svolgere attività di esperto in Fisica medica per Radioterapia

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà durata semestrale, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso mensile sarà determinato in Euro 2.685,00 lordi, oltre oneri ed IVA se ed in quanto dovuta.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

#### **Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini**

- Laurea in Fisica.
- Specializzazione in Fisica Sanitaria.

- Assenza di rapporti di dipendenza con Pubbliche Amministrazioni o Case di cura accreditate.

#### **Criteri di preferenza**

- Comprovata esperienza nel settore della radioterapia di almeno un anno post specialità.
- Conoscenze e competenze in dosimetria e d elaborazione dei piani di trattamento.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Ufficio Contratti Servizio Gestione e Sviluppo del personale situato presso il Poliambulatorio III Piano - Via del Pozzo n. 71/b e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del Servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata

da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere prodotti in originale o copia autenticata, ovvero autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/00).

L'Azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni sito in Via del Pozzo n. 71/b 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito internet: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it) - link concorsi, avvisi

**Scadenza: 29 dicembre 2011**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

#### **Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi sei, ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina Interna o Nefrologia**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 1091 del 29/11/2011, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi sei, per attività relative alla realizzazione del progetto "Trattamento e follow-up del paziente con patologia cardiorenale ed ipertensiva" da svolgersi presso la U.O. Clinica e Immunologia Medica. Il compenso è stato stabilito in Euro 1.666,67 lordi mensili.

#### **Requisiti richiesti**

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione in Nefrologia o Medicina Interna.
- Abilitazione all'esercizio della professione.
- Iscrizione all'ordine.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministra-

zioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

#### **Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

#### **Colloquio**

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **lunedì 9 gennaio 2012 alle ore 11** presso l'aula meeting della U.O. Nefrologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE  
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

#### **Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico per prestazione occasionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia da svolgersi presso la SSD Funzionalità Polmonare**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 1092 del 29/11/2011, si procederà al conferimento di un incarico per prestazione occasionale, da svolgersi nell'arco temporale di mesi due, per attività relative alla raccolta ed elaborazione dati clinici nell'ambito del progetto "Ossigenoterapia domiciliare a lungo termine: Sperimentazione del monitoraggio telemetrico - (FibrOxy Studio B)" da svolgersi presso la S.S.D. Funzionalità Polmonare. L'impegno di spesa è stato stabilito in Euro 4.500,00 e comprende il compenso lordo e gli oneri fiscali e previdenziali eventualmente dovuti dall'Azienda.

#### **Requisiti richiesti**

- Laurea in Medicina e Chirurgia.

#### **Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

#### **Colloquio**

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione

sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **martedì 10 gennaio 2012 alle ore 10** presso l'aula meeting della U.O. Clinica Pneumologica – 1° piano padiglione Rasori - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE  
Laura Oddi

#### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

##### INCARICO

#### **Procedure comparative, per titoli e colloquio, finalizzate al conferimento di un incarico occasionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia e un incarico occasionale ad un Tecnico di laboratorio biomedico da svolgersi presso la UO Nefrologia**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 1093 del 29/11/2011, si procederà al conferimento di due incarichi per prestazioni occasionali, da svolgersi nell'arco temporale di mesi due, per attività relative all'attuazione del progetto "Identification and clinical validation of predictive and prognostic factors with special focus in molecularly targeted agents" da svolgersi presso la U.O. Nefrologia. L'impegno di spesa è stato stabilito in Euro 5.000,00 per ciascun incarico e comprende il compenso lordo e gli oneri fiscali e previdenziali eventualmente dovuti dall'Azienda.

##### **Requisiti richiesti**

- 1° incarico: Laurea in Medicina e Chirurgia.

L'attività richiesta è finalizzata alla raccolta, organizzazione ed elaborazione dati clinici.

- 2° incarico: Laurea triennale in Tecniche di laboratorio biomedico.

L'attività richiesta è finalizzata alla elaborazione di dati relativi ad analisi laboratoristiche.

##### **Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna.

Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

##### **Colloquio**

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **mercoledì 11 gennaio 2012 alle ore 11.30 per i laureati Medicina e Chirurgia e alle ore 12 per i laureati in Tecniche di Laboratorio biomedico** presso l'aula meeting della U.O. Nefrologia - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma -

Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE  
Laura Oddi

#### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

##### INCARICO

#### **Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia Pediatrica**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 1102 del 29/11/2011, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Chirurgia pediatrica funzionale e dell'osso" da svolgersi presso la U.O. Chirurgia Pediatrica. Il compenso è stato stabilito in Euro 1.666,67 lordi mensili.

##### **Requisiti richiesti**

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione in Chirurgia Pediatrica.
- Abilitazione all'esercizio della professione.
- Iscrizione all'ordine.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

##### **Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

##### **Colloquio**

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **mercoledì 4 gennaio 2012 alle ore 12** presso lo studio del Direttore dell'U.O. Chirurgia Pediatrica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE  
Laura Oddi

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

## INCARICO

**Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un professionista in possesso di laurea specialistica in Ingegneria Biomedica**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 1103 del 29/11/2011, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per supporto tecnico nell'installazione, avvio all'assistenza tecnica, sviluppo di attività di ricerca e ottimizzazione dei parametri funzionali di Tomografo computerizzato multislice, tomografo computerizzato multislice specialistico ad elevate prestazioni, Spect/CT a doppio detettore a geometria variabile, a favore del Servizio Ingegneria Clinica. Il compenso è stato stabilito in Euro 2.125,00 lordi mensili.

**Requisiti richiesti**

- Diploma di laurea specialistica in Ingegneria Biomedica.
- Abilitazione all'esercizio della professione.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

**Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

**Colloquio**

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **martedì 10 gennaio 2012 alle ore 10** presso la sala riunioni del Servizio Ingegneria Clinica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE  
Laura Oddi

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

## INCARICO

**Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento, a personale laureato, di incarichi libero-professionali da svolgere c/o Strutture Complesse dell'Azienda Ospedaliera ASMN di Reggio Emilia**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006 n. 248, intende procedere alla

predisposizione di graduatorie per il conferimento di incarichi di collaborazione a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca nell'ambito di Strutture Complesse di questa Azienda Ospedaliera.

1) Incarico libero professionale presso la Struttura Complessa di Urologia

Attività di studio e ricerca nell'ambito della laparoscopia urologica e della incontinenza femminile.

*Requisiti richiesti:*

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine Professionale.
- Specializzazione in Urologia.

Durata massima annuale - Compenso Euro 33.500,00 su base annua (oltre ad un importo orario per eventuale impegno richiesto in ambito distrettuale).

2) Incarico libero-professionale presso l'Unità di Riabilitazione delle Gravi Disabilità dell'Età Evolutiva

Svolgimento di un progetto di studio sui disordini percettivi nella paralisi cerebrale infantile da svolgere nell'ambito del Laboratorio di analisi del movimento.

*Requisiti richiesti:*

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine Professionale.
- Specializzazione in Medicina Fisica e Riabilitazione.

Durata massima annuale - Compenso Euro 20.000,00/a.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio sull'argomento di ogni specifico progetto da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della singola Struttura, da un Dirigente della stessa Struttura, o da un esperto nella materia specifica, e da un Segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per l'incarico presso la S.C. di Urologia saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

I candidati, che avranno presentato domanda in tempo utile per l'incarico presso l'Unità di Riabilitazione delle Gravi Disabilità dell'Età Evolutiva ed in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dovranno presentarsi, muniti di valido documento di identità, **venerdì 30 dicembre 2011 - ore 13** - presso l'Azienda Ospedaliera di R.E. - Arcispedale S. Maria Nuova - Unità di Riabilitazione delle Gravi Disabilità Infantili - studi medici - Viale Risorgimento n. 80 - Reggio Emilia, per sostenere il colloquio. Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova e non seguirà altra comunicazione in merito.

Le Commissioni esaminatrici formuleranno graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che

si rendessero eventualmente necessari presso le Strutture di cui al presente bando.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Il bando integrale, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i Signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

**Scadenza: 29 dicembre 2011**

IL DIRETTORE F.F.  
Luigi Andrea Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

**Procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per prestazioni di oftalmologia, da svolgersi presso la UOC Oculistica Ospedale Maggiore - Dipartimento Chirurgico**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 2159 del 30/11/2011, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto di ricerca "Valutazione dei fattori che influenzano il successo della trasparenza del lembo corneale trapiantato nella cheratoplastica perforante (PK) associata a chirurgia vitreo-retinica".

Il contratto individuale per prestazioni di lavoro autonomo avrà la durata di un anno, eventualmente rinnovabile in relazione alle esigenze del progetto.

Il trattamento economico complessivo lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a circa Euro 29.343,60 annui, a fronte di un impegno orario di circa 30 settimanali.

Luogo di svolgimento delle prestazioni: UOC Oculistica Ospedale Maggiore: Dipartimento Chirurgico.

Il raggiungimento degli obiettivi connessi all'incarico da attribuire, verrà monitorato dal Direttore della UOC Oculistica OM.

*Requisiti specifici di ammissione:*

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- specializzazione in Oftalmologia.

*Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione:*

- Documentate conoscenze relative agli ambiti chirurgici riportati in progetto (cheratoplastica perforante e vitreo-retinica).

I requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- AUSL di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

*ovvero* possono essere presentate direttamente presso:

- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

La Commissione individua i candidati idonei mediante valutazione comparativa dei titoli posseduti dai candidati e di un colloquio che si terrà il 9/1/2012 alle ore 9.30 presso la Direzione del Dipartimento Chirurgico, 8° piano, Nuova Torre - Ospedale Maggiore - Largo Bartolo Nigrisoli - Bologna.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio.

Il colloquio verterà su: indicazioni, valutazioni pre-operatorie, modalità operative, complicazioni nel breve e lungo periodo, modalità di follow-up dei pazienti sottoposti a cheratoplastica perforante e chirurgia vitreo-retinica.

I candidati non ammessi riceveranno formale comunicazione prima della data del colloquio.

La Commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato idoneo allo svolgimento dell'attività, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9589 - 9590 - 9592 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it).

**Scadenza: 29 dicembre 2011**

IL DIRETTORE UOC  
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

**Procedura comparativa per il conferimento di incarichi libero professionale a favore di medici specializzati in discipline appartenenti all'area medica per attività sanitaria di guardia medica notturna**

Con determinazione n. RU/300 adottata in data 5/12/2011 dal Responsabile dell'U.O. Risorse Umane si è provveduto all'indi-

zione di procedura comparativa per il conferimento di incarichi libero professionali destinati a medici specializzati in discipline appartenenti all'area medica, per garantire nell'anno 2012 turni di guardia notturna della durata di 12 ore ciascuno da espletarsi presso il Presidio Ospedaliero di Castel San Pietro Terme, a fronte di un compenso onnicomprensivo di Euro 247,92 per ogni turno.

I requisiti di ammissione alla procedura comparata, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono:

1) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

2) Diploma di specializzazione in area medica e più precisamente in una delle seguenti discipline:

- Allergologia ed Immunologia clinica
- Angiologia
- Cardiologia
- Dermatologia e Venerologia
- Ematologia
- Endocrinologia
- Gastroenterologia
- Genetica medica
- Geriatria
- Malattie metaboliche e Diabetologia
- Malattie dell'apparato respiratorio
- Malattie infettive
- Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza
- Medicina fisica e riabilitativa
- Medicina interna
- Medicina dello sport
- Nefrologia
- Neonatologia
- Neurologia
- Neuropsichiatria infantile
- Oncologia
- Pediatria
- Psichiatria
- Radioterapia
- Reumatologia
- Scienza dell'alimentazione e Dietetica;

3) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici chirurghi.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO). Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione alla procedura comparativa per il conferimento di incarichi libero professionali riservati a medici specializzati". I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 196/03.

Le domande, alle quali potrà essere allegato unicamente un curriculum formativo e la copia di un documento di identità valido, si considerano prodotte in tempo utile se consegnate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi entro le ore 12 del termine indicato in calce alla presente, ovvero spedite a mezzo postale. A tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di parten-

za. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dall'avviso o dalla normativa vigente.

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico, gli aspiranti sono convocati, se in possesso dei requisiti di ammissione, all'espletamento del colloquio che si svolgerà nella giornata di martedì 10 gennaio 2012 alle ore 9.30 presso l'AUSL di Imola - Ospedale Santa Maria della Scaletta - Sala riunioni adiacente la biblioteca - Via Montericcio n. 4, e che verterà sulle attività inerenti l'incarico da conferire. Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata relativamente all'espletamento della suddetta prova.

L'assegnatario, e comunque coloro che saranno chiamati a prestare la propria attività presso questa Azienda Unità Sanitaria Locale avranno l'obbligo di:

- effettuare un numero di guardie che garantisca la copertura di tutti i turni di guardia mensili affidati dal Direttore del Dipartimento Medico, in relazione alle esigenze delle varie Unità Operative. I turni devono essere assolti secondo il calendario stabilito (da un minimo di 3 ad un massimo di 5 mensili);
- di comunicare le giornate di indisponibilità allo svolgimento dei turni di guardia entro il giorno 15 del mese precedente;
- osservare le norme interne dell'Azienda USL di Imola.

Il rapporto di collaborazione a carattere continuativo e coordinato sarà di natura autonoma e professionale, a norma degli artt. 2222 e successivi del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione aziendale. Per la collaborazione, il titolare dell'incarico utilizzerà le attrezzature ed i materiali messi a disposizione dall'Azienda USL di Imola, impegnandosi a non modificarli e a non farne un uso improprio. Il collaboratore, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza ai sensi dell'art. 1375 del Codice Civile.

L'assegnatario che, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegue, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o che infine, dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, potrà essere dichiarato decaduto dall'ulteriore godimento del relativo incarico.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/604103 - 604256 (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10.30 alle ore 13; martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 17). Per acquisire copia dell'avviso di selezione pubblica i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda ([www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it)) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica [concorsi@ausl.imola.bo.it](mailto:concorsi@ausl.imola.bo.it).

**Scadenza: 29 dicembre 2011**

IL RESPONSABILE UO  
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale a medico con specializzazione in Medicina Legale per espletamento di attività in favore degli Agenti di Polizia Penitenziaria e dei soggetti detenuti all'interno degli Istituti Penitenziari della Provincia di Modena**

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/01 (come modificato dall'art. 46 della L. n. 133 del 7 agosto 2008) intende stipulare un contratto libero professionale con medico con specializzazione in Medicina legale per l'espletamento di:

- attività medico legali in favore degli agenti del Corpo di Polizia penitenziaria operante negli Istituti Penitenziari della Provincia di Modena (sulla base della normativa vigente in materia e di apposita convenzione in essere tra Provveditorato regionale dell'Amministrazione Penitenziaria e della Giustizia Minorile ed Azienda USL di Modena);
- partecipazione agli organismi collegiali di cui alla delibera di Giunta della Regione Emilia-Romagna 2/2010 nei confronti dei soggetti detenuti (certificazioni richieste dall'Autorità Giudiziaria, giudizio in tema di incompatibilità con il regime detentivo per motivi di salute, accertamento di età dei soggetti immigrati presunti minorenni sottoposti a provvedimenti penali);
- tutte le prestazioni medico legali in favore di soggetti detenuti, finalizzate al riconoscimento della disabilità ai sensi della L.R. Emilia-Romagna 4/08.

L'incarico dovrà essere svolto mediante accessi frequenti presso le sedi degli Istituti Penitenziari siti nel territorio della Provincia di Modena ed anche presso tutte le sedi della S.C. di Medicina Legale e Gestione del Rischio dell'AUSL di Modena.

#### Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Medicina legale;
- iscrizione all'Albo professionale;
- patente di guida ed automunito.

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovranno essere allegati:

- curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e dell'esperienza maturata;
- fotocopia documento di riconoscimento personale;
- ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

L'incarico verrà conferito previa:

- valutazione dei curricula;
- effettuazione di un colloquio in presenza di una Commissione, istituita appositamente (i candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione).

L'incarico avrà durata di 18 mesi.

Il compenso totale onnicomprensivo su base annua è fissato in Euro 15.640,00 onnicomprensivi.

La domanda può essere consegnata a mano alla Segreteria della S.C. di Medicina Legale e Gestione del Rischio, Via M. Finzi n. 211, 41122 Modena (dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle 13), a mezzo Servizio postale all'indirizzo sopra indicato, tramite telefax (059/435498) e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il bando e il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: "www.ausl.mo.it - sezione Concorsi e Avvisi".

Previo realizzazione di idonea graduatoria, basata sui

curricula e sull'esito del colloquio, potranno essere conferiti ulteriori incarichi che si rendessero eventualmente necessari presso l'Azienda nello stesso ambito di attività di cui al presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03, si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

Per informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti numeri telefonici: 059/435524 (dott.ssa Manuela Di Agostino); 059/435440 (sig.ra Maria Gloria Mondini).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO PERSONALE

Monica Schianchi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

### INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero-professionali presso il Dipartimento di Sanità pubblica - Unità operativa di Medicina dello Sport di Modena a laureati in Scienze e Tecniche dell'attività motoria preventiva ed adattata, per la realizzazione di progetti nell'ambito della prescrizione dell'esercizio fisico e dell'attività fisica adattate, come strumento di prevenzione e terapia**

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 (come modificato dall'art. 46 della Legge n. 133 del 7 agosto 2008) intende procedere al conferimento di incarichi libero - professionali a laureati in Scienze e Tecniche dell'attività motoria preventiva ed adattata per la realizzazione di Progetti nell'ambito della Prescrizione dell'esercizio fisico e dell'attività fisica adattate, come strumento di prevenzione e terapia.

#### Requisiti richiesti

- Laurea specialistica in Scienze e Tecniche dell'attività motoria preventiva ed adattata;
- esperienza nel campo della somministrazione dell'esercizio fisico adattato in soggetti portatori di patologie sport- ed esercizio fisico, sensibili.

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;
- ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando;
- fotocopia del documento di identità.

Il conferimento degli incarichi avverrà previa valutazione dei curricula ed effettuazione di un colloquio per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione.

Il compenso mensile è determinato tra 800 e 1600 Euro onnicomprensivi mensili lordi, a seconda della quantificazione dell'impegno richiesto dai singoli contratti.

La durata dei singoli contratti sarà individuata in relazione ai Progetti da realizzare.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. a Servizio Personale - Ufficio Applicativi giuridici - Via San Giovanni del Cantone n. 23 - Azienda USL Modena (orari: dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13) - entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale

della Regione Emilia-Romagna.

Il bando e il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: “www.ausl.mo.it - sezione Concorsi e Avvisi”

Successivamente all’espletamento della procedura selettiva sarà pubblicato sul sito www.ausl.mo.it l’elenco dei candidati ritenuti idonei.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi ai seguenti numeri telefonici 059435383 - 059435524.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

**Avviso di selezione per l’eventuale conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureati in Psicologia, finalizzato all’utilizzo delle metodologie di “Analisi Comportamentale Applicata (ABA)” in minori e giovani adulti affetti da patologia di tipo autistico - in favore dell’U.O. Neuropsichiatria dell’Infanzia e dell’Adolescenza**

L’Azienda USL di Ravenna, ai sensi dell’art. 7, comma 6 del DLgs. 165/2001 e s.m.i. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, in attuazione della determinazione del Direttore ad interim dell’U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane n. 801 del 2/12/2011, a ciò delegato dal Direttore generale, intende effettuare una selezione per l’eventuale conferimento di n. 1 incarico libero-professionale finalizzato all’utilizzo delle metodologie di “Analisi Comportamentale Applicata (ABA)” in minori e giovani adulti affetti da patologia di tipo autistico - in favore dell’U.O. Neuropsichiatria dell’Infanzia e dell’Adolescenza.

#### **Requisiti, competenze e titoli richiesti**

I requisiti, da documentare in originale o copia autenticata ai sensi di legge, oppure autocertificati ai sensi della vigente normativa (*da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle candidature*), sono i seguenti:

1. Laurea in Psicologia (Specialistica o Magistrale o Quinquennale vecchio ordinamento);
2. iscrizione all’Albo dell’Ordine professionale degli Psicologi;
3. tirocinio professionalizzante e/o volontario presso Unità Operative di Neuropsichiatria Infantile; da documentare secondo la normativa vigente;
4. esperienza applicata di metodologie e tecniche cognitivo-comportamentali per l’attuazione di progetto di trattamento a minori con autismo - documentata attraverso l’acquisizione di competenze specialistiche e la frequenza di master specifici sull’applicazione delle tecniche cognitivo-comportamentali; da documentare secondo la normativa vigente;
5. attività abilitativo-terapeutica con l’applicazione di tecniche ABA per minori con patologie autistiche; da documentare secondo la normativa vigente.

#### **Attività**

Le prestazioni richieste al collaboratore concernono attività finalizzate alla realizzazione del progetto di cui si tratta,

in particolare:

- programmare, attuare e monitorare interventi basati sulla Analisi Comportamentale applicata (ABA);

- attuare interventi diretti abilitativi comportamentali, guidare altri operatori nel raggiungimento degli obiettivi terapeutici individuati per ogni singolo bambino in trattamento:

1. definire le caratteristiche e identificare le applicazioni dell’analisi del comportamento;
2. utilizzare i principali metodi scientifici dell’analisi del comportamento;
3. fare una valutazione funzionale delle abilità del bambino;
4. sviluppare un curriculum individualizzato;
5. identificare e selezionare i comportamenti problema;
6. progettare e realizzare interventi per insegnare nuove abilità e ridurre i comportamenti problema;
7. monitorare continuamente i progressi verso gli obiettivi stabiliti per controllare l’efficacia dell’intervento;
8. gestire in modo efficace un gruppo di lavoro.

#### **Durata, corrispettivo, sede**

L’incarico libero-professionale avrà durata commisurata alle oggettive necessità progettuali, stimata in 12 mesi.

Le attività saranno articolate in un numero di accessi e con modalità operative da concordare con il Coordinatore del progetto denominato “Programma Regionale Integrato per l’Autismo (PRIA)”.

A fronte dell’attività sarà erogato, su base annua, un importo massimo lordo onnicomprensivo di Euro 13.191,36 (oltre a oneri a carico Azienda), comprensivo del costo per l’eventuale utilizzo del proprio automezzo per gli spostamenti che si renderanno necessari nell’espletamento delle attività, pagabili dall’Azienda USL di Ravenna in rate mensili posticipate dietro attestazione del Responsabile della struttura interessata circa l’assolvimento degli obblighi prestazionali.

Le prestazioni professionali saranno espletate presso i locali della U.O. Neuropsichiatria Infanzia e Adolescenza, con riferimento all’intero territorio di competenza dell’Azienda USL di Ravenna, in coerenza con i piani definiti e supervisionati dal Coordinatore del progetto denominato “Programma Regionale Integrato per l’Autismo (PRIA)”.

#### **Valutazione e prova d’esame**

Le candidature e la documentazione allegata, saranno valutate e comparate da apposito gruppo tecnico individuato dalla Direzione aziendale in relazione all’incarico da conferire.

Agli aspiranti in possesso dei requisiti di ammissione potrà essere chiesto di sostenere eventuale prova (colloquio e/o prova scritta e/o prova pratica) tendente a verificare specifica qualificazione professionale necessaria all’espletamento delle attività oggetto dell’incarico.

La graduatoria, rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione e nel suddetto arco temporale potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi di lavoro autonomo analoghi per contenuti e finalità.

#### **Modalità e termini per la presentazione delle candidature**

Le candidature, redatte utilizzando il modello scaricabile dal sito web www.ausl.ra.it al link “bandi e concorsi” e firmate in calce, corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo: Al Direttore generale - Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi

n. 8 - 48121 Ravenna.

#### **Documentazione da allegare alla candidatura**

1. Curriculum formativo e professionale datato e firmato, possibilmente redatto secondo il modello europeo (modello scaricabile dal sito internet aziendale);
2. titolo di studio;
3. copia di documento di identità in corso di validità;
4. ogni altra documentazione/certificazione ritenuta utile al fine della valutazione.

Il professionista, se lo ritiene utile al fine della valutazione dell'esperienza professionale acquisita e/o percorso formativo seguito, può allegare altresì titoli e documenti attestanti i servizi svolti e ogni altro documento ritenuto idoneo.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa, devono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità di seguito indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere prodotti in originale o autocertificati ai sensi del DPR 445/00 oppure in copia legale.

Gli aspiranti potranno scaricare dal sito internet aziendale [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) alla voce "bandi e concorsi" il modello di candidatura ed il modello di curriculum, alla voce "modulistica" gli stampati relativi alla "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

La candidatura deve pervenire entro il termine perentorio del **29 dicembre 2011**.

Le candidature si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'Azienda USL non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio Postale, né per eventuali disagi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La candidatura, se consegnata a mano, deve essere presentata presso l'U.O. Politiche e Sviluppo risorse umane - Settore Acquisizione risorse umane rispettando i seguenti orari: mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 12.

#### **Varie**

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la seguente proposta allorché ne ravvisi la necessità, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, a seguito di disposizioni di legge o per mutate esigenze di carattere organizzativo, senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Al termine della valutazione potranno essere conferiti eventuali incarichi che avranno natura di rapporto di lavoro autonomo, in ogni caso verrà tenuta in considerazione anche la soggezione fiscale dell'interessato e le eventuali incompatibilità, ragioni di opportunità e di pubblico interesse.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale conferimento dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione in-

condizionata delle norme contenute nel presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo risorse umane - Settore Acquisizione risorse umane dell'Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12 - telefono 0544/286542 - 287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) - link bandi e concorsi, ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

**Scadenza: 29 dicembre 2011**

IL DIRETTORE AD INTERIM U.O.  
Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

**Avviso di selezione per l'eventuale conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureati in Medicina e Chirurgia specializzati in Chirurgia generale, per lo svolgimento di attività temporanee connesse alla realizzazione del programma di contenimento dei tempi di attesa per la chirurgia della mammella e per la chirurgia oncologica - in favore della U.O. Chirurgia del Presidio Ospedaliero di Ravenna**

L'Azienda USL di Ravenna, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, in attuazione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Politiche e Sviluppo risorse umane n. 802 del 2/12/2011, a ciò delegato dal Direttore generale, intende effettuare una selezione per l'eventuale conferimento di n. 1 incarico libero-professionale per lo svolgimento di attività connesse alla realizzazione del programma di contenimento dei tempi di attesa per la chirurgia della mammella e per la chirurgia oncologica - in favore della U.O. Chirurgia del Presidio Ospedaliero di Ravenna.

#### **Requisiti, competenze e titoli richiesti**

I requisiti, da documentare in originale o copia autenticata ai sensi di legge, oppure autocertificati ai sensi della vigente normativa (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle candidature), sono i seguenti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione in Chirurgia Generale o equipollenti;
- 3) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio

dell'attività;

4) comprovata esperienza professionale nel settore della chirurgia senologica;

5) comprovata esperienza professionale nel settore della chirurgia oncologica, in particolare epato-bilio-pancreatica.

#### **Attività**

Le prestazioni richieste al professionista concernono attività finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo progettuale, in particolare:

- attività di sala operatoria per chirurgia senologica ed epato-biliare;
- turni ambulatoriali;
- degenza;
- consulenza per pazienti interni e di accesso al PS.

#### **Durata, corrispettivo, sede**

L'incarico temporaneo avrà durata commisurata alle oggettive necessità, inizialmente stimata in tre mesi.

Le attività saranno articolate in un numero di accessi e con modalità operative da concordare con il Direttore della U.O. di Chirurgia Generale del Presidio Ospedaliero di Ravenna o suo delegato, in coerenza con le necessità di sviluppo del progetto nella sua dinamica temporale ed evolutiva.

A fronte dell'attività sarà erogato, per il periodo come sopra stimato, un compenso massimo lordo onnicomprensivo di Euro 10.488,00, comprensivo del costo per l'eventuale utilizzo del proprio automezzo per gli spostamenti che si renderanno necessari nell'espletamento delle attività, pagabili dall'Azienda USL di Ravenna in rate mensili posticipate dietro attestazione del Direttore della U.O. di Chirurgia Generale del Presidio Ospedaliero di Ravenna circa l'assolvimento degli obblighi prestazionali.

Le prestazioni professionali saranno espletate prevalentemente presso l'U.O. di Chirurgia Generale del Presidio Ospedaliero di Ravenna.

#### **Valutazione e prova d'esame**

Le candidature e la documentazione allegata, saranno valutate e comparate da apposito gruppo tecnico individuato dalla Direzione Aziendale in relazione all'incarico da conferire.

Agli aspiranti in possesso dei requisiti di ammissione potrà essere chiesto di sostenere eventuale prova (colloquio e/o prova scritta e/o prova pratica) tendente a verificare specifica qualificazione professionale necessaria all'espletamento delle attività oggetto dell'incarico.

La graduatoria, rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione e nel suddetto arco temporale potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi di lavoro autonomo analoghi per contenuti e finalità.

#### **Modalità e termini per la presentazione delle candidature**

Le candidature, redatte utilizzando il modello scaricabile dal sito web [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) al link "bandi e concorsi" e firmate in calce, corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo: Al Direttore Generale - Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna.

#### **Documentazione da allegare alla candidatura**

1. Curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto possibilmente secondo il modello europeo (modello scaricabile dal sito internet aziendale);

2. titoli di studio;
3. iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
4. copia di documento di identità in corso di validità;
5. ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

Il professionista, se lo ritiene utile al fine della valutazione dell'esperienza professionale acquisita e/o percorso formativo seguito, può allegare altresì titoli e documenti attestanti i servizi svolti, ogni altro documento ritenuto idoneo.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa, devono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità di seguito indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere prodotti in originale o autocertificati ai sensi del DPR 445/00 oppure in copia legale.

Gli aspiranti potranno scaricare dal sito internet aziendale [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) alla voce "bandi e concorsi" il modello di candidatura ed il modello di curriculum, alla voce "modulistica" gli stampati relativi alla "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

La candidatura deve pervenire entro il termine perentorio del **29 dicembre 2011**.

Le candidature si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante.

L'Azienda USL non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio Postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La candidatura, se consegnata a mano, deve essere presentata presso l'U.O. Politiche e Sviluppo risorse umane - Settore Acquisizione risorse umane rispettando i seguenti orari: mattina: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 12.

#### **Varie**

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la seguente proposta allorché ne ravvisi la necessità, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, a seguito di disposizioni di legge o per mutate esigenze di carattere organizzativo, senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Al termine della valutazione potranno essere conferiti eventuali incarichi che avranno natura di rapporto di lavoro autonomo, in ogni caso verrà tenuta in considerazione anche la soggezione fiscale dell'interessato e le eventuali incompatibilità, ragioni di opportunità e di pubblico interesse.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale conferimento dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 e

successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse umane - Settore Acquisizione Risorse umane dell'Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12 - telefono 0544/286542 - 287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) - link bandi e concorsi, ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

**Scadenza: 29 dicembre 2011**

IL DIRETTORE AD INTERIM U.O.  
Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

**Avviso di selezione per l'eventuale conferimento di n. 1 incarico libero professionale finalizzato alla realizzazione di attività previste per l'attuazione del progetto denominato "Programma regionale integrato per l'autismo (PRIA)", in favore dell'U.O. Neuropsichiatria Infanzia ed Età evolutiva**

L'Azienda USL di Ravenna, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, in attuazione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Politiche e Sviluppo risorse umane n. 803 del 2/12/2011, a ciò delegato dal Direttore generale, intende effettuare una selezione per l'eventuale conferimento di n. 1 incarico libero-professionale finalizzato alla realizzazione di attività previste per l'attuazione del progetto denominato "Programma Regionale Integrato per l'Autismo (PRIA)", in favore dell'U.O. Neuropsichiatria Infanzia ed Età evolutiva.

#### **Requisiti, competenze e titoli richiesti**

I requisiti, da documentare in originale o copia autenticata ai sensi di legge, oppure autocertificati ai sensi della vigente normativa (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle candidature), sono i seguenti:

1. Laurea triennale di Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva (classe delle lauree in Professioni Sanitarie della Riabilitazione L/SNT/2 - già classe 2); *oppure*
2. Laurea triennale di Educatore Professionale Sanitario (classe delle lauree in Professioni Sanitarie della Riabilitazione L/SNT/2 - già classe 2)

conseguiti ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del DLgs 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni e integrazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, alla laurea triennale ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi

(DD.MM. 27/7/2000 e D.M. 23/3/2001 n. 182).

Al riguardo si rinvia al Decreto Interministeriale 19/2/2009 recante "Determinazione delle classi delle lauree universitarie delle professioni sanitarie, ai sensi del decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270", che istituisce la Classe L/SNT/2 "Classe delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione", in sostituzione del Decreto Interministeriale 2 aprile 2001 che istituiva la classe 2;

3. tirocinio professionalizzante e/o volontario presso Unità Operative di Neuropsichiatria Infantile; da documentare secondo la normativa vigente;
4. formazione in principi e tecniche cognitivo-comportamentali e psico-educative specifici per l'autismo ed i disturbi dello spettro autistico; da documentare secondo la normativa vigente;
5. esperienza nella progettazione ed applicazione di programmi di trattamento cognitivo comportamentali e psico-educativi individuali, in piccoli gruppi per bambini, adolescenti e giovani adulti con disturbo dello spettro autistico, da documentare secondo la normativa vigente;
6. conoscenza e capacità applicativa dei più diffusi strumenti di valutazione delle autonomie sociali nelle disabilità artistiche e intellettive; da documentare secondo la normativa vigente;
7. esperienze formative relative a temi correlati alla progettualità oggetto del bando svolte negli ultimi 5 anni; da documentare secondo la normativa vigente.

#### **Attività**

Le prestazioni richieste al collaboratore concernono attività finalizzate alla realizzazione del progetto di cui si tratta, in particolare:

- trattamenti cognitivo-comportamentali e psico-educativi individuali e di gruppo per minori con disturbo di tipo autistico;
- partecipazione all'attività di programmazione degli interventi per lo sviluppo delle autonomie e l'integrazione sociale dei minori con patologie autistiche assistiti;
- partecipazione ai programmi di intervento per il sostegno alla famiglia e di riduzione del carico familiare.

#### **Durata, corrispettivo, sede**

L'incarico libero professionale avrà durata commisurata alle oggettive necessità progettuali, stimata in 12 mesi.

Le attività saranno articolate in un numero di accessi e con modalità operative da concordare con il Coordinatore del Progetto P.R.I.A.

A fronte dell'attività sarà erogato, su base annua, un importo massimo lordo onnicomprensivo di Euro 30.309,12, comprensivo del costo per l'eventuale utilizzo del proprio automezzo per gli spostamenti che si renderanno necessari nell'espletamento delle attività, pagabili dall'Azienda USL di Ravenna in rate mensili posticipate dietro attestazione del Responsabile della struttura interessata circa l'assolvimento degli obblighi prestazionali.

Le prestazioni professionali saranno espletate presso gli ambulatori della U.O. Neuropsichiatria Infanzia e Adolescenza, a domicilio o nelle strutture scolastiche frequentate dai pazienti dell'intero territorio di competenza dell'Azienda USL di Ravenna, in coerenza con i piani definiti e supervisionati dal Coordinatore del Progetto P.R.I.A.

#### **Valutazione e prova d'esame**

Le candidature e la documentazione allegata, saranno valutate e comparate da apposito gruppo tecnico individuato dalla Dire-

zione Aziendale in relazione all'incarico da conferire.

Agli aspiranti in possesso dei requisiti di ammissione potrà essere chiesto di sostenere eventuale prova (colloquio e/o prova scritta e/o prova pratica) tendente a verificare specifica qualificazione professionale necessaria all'espletamento delle attività oggetto dell'incarico.

La graduatoria, rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione e nel suddetto arco temporale potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi di lavoro autonomo analoghi per contenuti e finalità.

#### **Modalità e termini per la presentazione delle candidature**

Le candidature, redatte utilizzando il modello scaricabile dal sito web [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) al link "bandi e concorsi" e firmate in calce, corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo: al Direttore Generale Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna.

#### **Documentazione da allegare alla candidatura**

1. Curriculum formativo e professionale datato e firmato, possibilmente redatto secondo il modello europeo (modello scaricabile dal sito internet aziendale);
2. titolo di studio;
3. copia di documento di identità in corso di validità.

Il professionista, se lo ritiene utile al fine della valutazione dell'esperienza professionale acquisita e/o percorso formativo seguito, può allegare altresì titoli e documenti attestanti i servizi svolti, ogni altro documento ritenuto idoneo.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa, devono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità di seguito indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere prodotti in originale o autocertificati ai sensi del DPR 445/00 oppure in copia legale.

Gli aspiranti potranno scaricare dal sito internet aziendale [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) alla voce "bandi e concorsi" il modello di candidatura ed il modello di curriculum, alla voce "modulistica" gli stampati relativi alla "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

La candidatura deve pervenire entro il termine perentorio del **29 dicembre 2011**.

Le candidature si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante.

L'Azienda USL non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio Postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La candidatura, se consegnata a mano, deve essere presentata presso l'U.O. Politiche e Sviluppo risorse umane - Settore Acquisizione risorse umane rispettando i seguenti orari: mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 12.

#### **Varie**

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare,

sospendere, revocare o annullare la seguente proposta allorché ne ravvisi la necessità, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, a seguito di disposizioni di legge o per mutate esigenze di carattere organizzativo, senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Al termine della valutazione potranno essere conferiti eventuali incarichi che avranno natura di rapporto di lavoro autonomo, in ogni caso verrà tenuta in considerazione anche la soggezione fiscale dell'interessato e le eventuali incompatibilità, ragioni di opportunità e di pubblico interesse.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale conferimento dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo risorse umane - Settore Acquisizione risorse umane dell'Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12 - telefono 0544/286542 - 287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) - link bandi e concorsi, ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

**Scadenza: 29 dicembre 2011**

DIRETTORE AD INTERIM U.O.  
Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Chirurgia pediatrica per l'U.O. di Chirurgia pediatrica dell'Azienda USL di Rimini**

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 712 del 2/12/2011 si procederà, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di n. 1 incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Chirurgia Pediatrica per l'U.O. di Chirurgia Pediatrica dell'Azienda USL di Rimini.

Il professionista dovrà espletare tutte le funzioni clinico assistenziali e chirurgiche da svolgere nell'ambito dell'U.O. Chirurgia Pediatrica dell'AUSL di Rimini, compresa l'attività relativa al Progetto di Chirurgia Pediatrica itinerante nelle Azien-

de dell'Area Vasta Romagna. E' previsto l'eventuale espletamento di n. 1 ambulatorio settimanale divisionale per prime visite in regime aggiuntivo con compenso orario lordo pari a Euro 60,00.

L'incarico comporterà un impegno lavorativo medio di 36 ore settimanali, per la durata di n. 6 (sei) mesi, eventualmente rinnovabili, a fronte di un compenso mensile pari ad Euro 3.500,00 lordi, esente IVA ai sensi dell'art. 10, comma 18 del DPR 26.10.1972 n. 633 e s.m.i. E' previsto un compenso orario lordo pari a Euro 60,00 per l'espletamento dell'ambulatorio settimanale divisionale per prime visite in regime aggiuntivo. I predetti compensi sono pagabili dall'Azienda su presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

**Requisiti di ammissione** (da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando
- Specializzazione nella disciplina di Chirurgia Pediatrica.

Se rilasciato all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente.

#### **Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda redatta in carta semplice indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL di Rimini, dovrà essere spedita a mezzo raccomandata A.R. entro e non oltre il termine perentorio (quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale - U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione avviso 'LP U.O. Chirurgia pediatrica'".

Le domande e la documentazione allegata devono essere inoltrate esclusivamente a mezzo del servizio postale.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 10 giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo servizio postale. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

Il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, e recapito telefonico;

La dettagliata indicazione del possesso dei requisiti di ammissione e precisamente:

- data e Università in cui è stata conseguita la Laurea e la Specializzazione;
- abilitazione e iscrizione all'albo, con specificazione della data, numero di iscrizione e della Provincia;
- dichiarazione/certificazione relativa all'eventuale possesso di ulteriori titoli.

L'autorizzazione al trattamento dei propri dati ai sensi della L. 96/03.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità. Nel curriculum potranno essere evidenziati ulteriori elementi utili alla valutazione. Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegate in originale o in copia accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

#### **Valutazione dei curricula e colloquio**

L'incarico libero professionale verrà conferito a seguito di valutazione comparata dei curricula ed eventuale colloquio attitudinale sulle materie oggetto dell'incarico.

Le date, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

I curricula dei candidati giudicati idonei potranno essere oggetto di ulteriori valutazioni al fine del conferimento di altri incarichi per nuove esigenze legate alle medesime professionalità.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini - (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17.

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it)

IL DIRETTORE GENERALE

Marcello Tonini

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

**Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Farmacista" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna**

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di "Farmacista" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- laureato in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;

- iscritto all'Albo dell'Ordine professionale dei Farmacisti.

Oggetto della prestazione: gestione delle sperimentazioni cliniche presso la Segreteria del Comitato Etico IOR e del Farmaco sperimentale presso il Servizio di Farmacia. Prestazione occasionale di erogazione diretta di farmaci presso il Servizio di Farmacia interna.

Durata dell'incarico: 1 anno.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna.

Compenso annuo: Euro 24.800.

Struttura organizzativa di riferimento: Farmacia Ospedaliera.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale [www.ior.it](http://www.ior.it) - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it) del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione risorse umane e Relazioni sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi: Servizio Gestione Risorse umane e Relazioni sindacali - Istituto Ortopedico Rizzoli - Sig. Umberto Giroto tel. 051/6366988 [umberto.giroto@ior.it](mailto:umberto.giroto@ior.it) - Sig.ra Mariella Perciavalle tel. 051/6366870 [concorsinl@ior.it](mailto:concorsinl@ior.it).

**Scadenza: ore 12 del 29 dicembre 2011**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.

Luca Lelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

**Avviso per la selezione di un Dirigente medico - Cardiologia ai fini dell'attribuzione dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa Unità Operativa Cardiologia pediatrica e dell'età evolutiva**

In attuazione della deliberazione n. 414 del 15/11/2011, questa Azienda Ospedaliero - Universitaria ha disposto, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 15 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e s.m.i., di emettere un avviso per la selezione di un Dirigente medico - Disciplina Cardiologia ai fini dell'attribuzione dell'incarico di Direttore della Struttura complessa: Unità Operativa Cardiologia pediatrica e dell'età evolutiva.

Il presente avviso è emanato in conformità alle disposizioni contenute nel DPR 10/12/1997, n. 484 e nel DLgs 19/6/1999, n. 229, nonché alle disposizioni del "Regolamento aziendale sui criteri e modalità per l'individuazione delle posizioni organizzative dirigenziali, il conferimento e la gestione dei relativi incarichi" approvato con deliberazione del Direttore generale n. 60 del 29/3/2010, a cui si fa riferimento per tutto quanto non previsto dal presente avviso.

Si rinvia inoltre alle "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna" di cui alla Deliberazione di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del Decreto legislativo 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Si fa altresì riferimento all'art. 19, comma 1 del D.L.gs. 30.3.2001 n. 165.

**1 - Requisiti generali e specifici di ammissione**

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - a cura di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) iscrizione all'Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 484/97 e nell'art. 1 del D.M. 23/3/2000, n. 184.

Le discipline equipollenti sono quelle di cui al D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni

Il candidato cui sarà conferito l'incarico di direzione della struttura complessa avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1 lett. d) del DPR 484/97 entro un anno dall'inizio dell'incarico, in attuazione di quanto previsto nell'art. 15, comma 8 del DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 13 del già citato DLgs 229/99; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

## 2 - Domanda di ammissione

Le domande, redatte in carta semplice, datate e firmate, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande".

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
5. il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
8. il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.

Ai sensi e per gli effetti della L. 12/10/1993, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

## 3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della selezione di una rosa di candidati idonei, ivi compreso un curriculum professionale redatto su carta libera nelle forme dell'autocertificazione, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei

tirocini obbligatori;

- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica, pertanto al curriculum dovrà essere allegato:

- l'elenco cronologico dettagliato degli articoli pubblicati con indicazione di quelli indicizzati su PUB Med e/o EMBASE indicando l'impact factor totale (IF) riferito all'ultimo anno;
- l'elenco cronologico di tutte le altre tipologie di pubblicazioni prodotte;
- copia in extenso delle pubblicazioni ritenute dal candidato di maggiore rilevanza e specificità ai fini della selezione, fino ad un massimo di 10. Dette pubblicazioni potranno essere presentate in fotocopia semplice ed autenticate dal candidato mediante dichiarazione che le copie dei lavori specificatamente elencati sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità della stessa al relativo originale. Tale dichiarazione deve essere corredata da fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

I contenuti del curriculum - esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) - e degli elenchi ad esso allegati, possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi della normativa vigente, compilando il curriculum e gli elenchi nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà («il sottoscritto \_\_\_\_\_, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità dichiara che quanto indicato nel curriculum formativo e professionale /negli elenchi delle pubblicazioni corrisponde a verità»). La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con l'indicazione se prodotti in originale, in fotocopia autenticata o mediante autocertificazione.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 90 giorni dalla comunicazione inerente l'esito della selezione; il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 mesi.

Trascorso tale termine solo la documentazione prodotta in originale sarà conservata agli atti per il ritiro da parte dell'interessato ovvero sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato

non presentatosi al colloquio ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione di Esperti, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

#### **4 - Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna,

*ovvero*

devono essere presentate direttamente alla Direzione Amministrazione del personale, Ufficio Informazioni, Via Albertoni n. 15 Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **5 - Modalità di selezione**

La Commissione di esperti di cui all'art. 15-ter del DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 è composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del S.S.N., preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale e uno dal Collegio di Direzione secondo le modalità stabilite dalle "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna" di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, le quali prevedono che:

- sia il Direttore generale, sia il Collegio di Direzione indichino, ciascuno il proprio membro, nell'ambito dell'elenco predisposto a livello regionale contenente i nominativi dei Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende sanitarie del territorio regionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del DPR 484/97;

- il Direttore generale proceda alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito di una terna di nominativi

sorteggiati a livello aziendale all'interno dell'elenco di cui sopra.

Le operazioni di sorteggio previste dalle richiamate Linee di indirizzo emanate dalla Regione Emilia-Romagna saranno pubbliche ed avranno luogo presso la Sala riunioni della Direzione Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna - Via Albertoni n. 15 - Bologna, con inizio alle ore 9 del secondo martedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni martedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

La Commissione di esperti accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale, secondo quanto previsto dall'art. 8 del DPR 484/97.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data del colloquio stesso.

#### **6 - Conferimento incarico**

L'incarico di direzione della struttura complessa verrà attribuito dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15-ter del DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 ed ai sensi dell'art. 8, comma 3 della L.R. 23/12/2004, n. 29 sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione di esperti.

L'incarico avrà durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un collegio tecnico nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del dipartimento, ai sensi dell'art. 15, comma 5 del DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99.

Ai sensi dell'art. 15-quinquies, comma 5 del DLgs 502/92 e s.m.i. e dell'art. 8, comma 4 della L.R. 29/04 nonché con riferimento alla deliberazione del Direttore generale n. 60 del 29/3/2010 di adozione del "Regolamento Aziendale sui criteri e modalità per l'individuazione delle posizioni organizzative dirigenziali, il conferimento e la gestione dei relativi incarichi", l'incarico di direzione della struttura complessa in argomento implica l'esclusività del rapporto di lavoro.

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà applicato il trattamento economico specifico previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza medica e veterinaria.

#### **7 - Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico**

Il concorrente cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. della Dirigenza medica e veterinaria, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione

all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: [www.aosp.bo.it/content/concorsiavvisi](http://www.aosp.bo.it/content/concorsiavvisi), dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

**Informativa ai sensi dell'art 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196**

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 - Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio comunicazione e informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRETTORE GENERALE

Sergio Venturi

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA**

**INCARICO**

**Avviso per il conferimento di n. 1 incarico sessennale di Dirigente Medico Direttore di Struttura complessa - Disciplina di Radiodiagnostica**

In attuazione della deliberazione n. 173 del 22/11/2011 si intende conferire n. 1 incarico sessennale di direzione di Struttura complessa nel:

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici; Posizione e Disciplina: Dirigente medico Direttore di Struttura complessa - Disciplina di Radiodiagnostica.

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 10/12/1997 n. 484 (tenuto conto, altresì, delle disposizioni transitorie e dei rinvii a successivi provvedimenti governativi), con l'osservanza delle norme previste dal DLgs 30/12/1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dell'art. 8 della Legge Regionale 23/12/2004 n. 29 e della delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007 contenente le linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa delle

Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna.

**Requisiti generali e specifici di ammissione**

a) Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;

b) idoneità alla mansione specifica; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 DLgs 81/08;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (o in disciplina equipollente) e specializzazione nella disciplina (o in una disciplina equipollente) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97.

Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

e) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;

f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3 Legge n. 127/97); tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a pensione dei dipendenti e della durata del contratto, il primo incarico può essere conferito qualora il termine finale dello stesso coincida o non superi comunque tali limiti.

**Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore Generale dell'Azienda USL di Modena, dovranno essere spedite mediante il servizio postale al seguente indirizzo: Azienda USL Modena Casella Postale n. 565 - Modena Centro - 41121 Modena - entro il termine suddetto (trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica). A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante

*oppure*

la domanda e la documentazione ad essa allegata, potranno essere presentate direttamente all'Azienda USL di Modena - Servizio Personale-Ufficio Concorsi - Via S. Giovanni del Cantone, n. 23 - 41121 Modena (esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13; lunedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17). L'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;

e) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, nonché per disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dall'avviso, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Dirigente di struttura complessa responsabile dell'unità operativa;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento

del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi, tirocini ed interinati, borse di studio, guardia medica, rapporti convenzionali.

I contenuti del curriculum (esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni), possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/00.

I titoli e le pubblicazioni possono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmato dal candidato (senza autentica di firma) con la quale attesta che la fotocopia stessa è conforme all'originale. Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

#### **Modalità di attribuzione dell'incarico**

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale sulla base di una rosa di tre candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione di esperti.

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale e composta (come previsto dall'art. 15-ter del DLgs 502/92 e dalle linee di indirizzo di cui alla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007) dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Collegio di Direzione ed uno dal Direttore Generale nell'ambito di una terna sorteggiata all'interno dell'elenco, a livello regionale, dei nominativi dei Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende Sanitarie del territorio regionale.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche, ed avranno luogo presso il Servizio Personale dell'Azienda USL di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena alle ore 9,30 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, e in caso di impedimento, il lunedì successivo non festivo.

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base:

a) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti;

b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento agli incarichi oggetto del bando.

In conformità alla delibera di Giunta regionale 1722/07 la Commissione, fermi restando i requisiti previsti dagli artt. 5 e 6 del DPR 484/97, potrà autonomamente stabilire i criteri da utilizzare per definire l'idoneità dei candidati.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

#### **Informativa dati personali (Privacy)**

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e s.m., DPR 484/97.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

#### **Modalità di svolgimento dell'incarico**

L'incaricato sarà invitato a presentare entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico, e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza medica e da quanto stabilito nel contratto individuale di lavoro.

L'incarico di Direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quinquies del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'incarico ha durata di sei anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve. A tale incarico può essere applicato, nei casi previsti dalla legge, l'art. 72 della L. 133/08 in materia di collocamento a riposo.

Il Dirigente di struttura complessa è sottoposto a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore

generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'Azienda renderà noto l'avvenuto conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa ed il curriculum professionale del dirigente prescelto tramite pubblicazione sul proprio sito internet.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda USL di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 - lunedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17 - tel. 059/435525 - 435507 - 435549; per procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it)

IL DIRETTORE  
Monica Schianchi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

### INCARICO

#### **Avviso per il conferimento di n. 1 incarico sessennale per Dirigente medico Direttore di Struttura complessa - Disciplina di Farmacologia e Tossicologia clinica**

In attuazione della deliberazione n. 173 del 22/11/2011 si intende conferire

n. 1 incarico sessennale di direzione di struttura complessa - Disciplina di Farmacologia e Tossicologia.

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 10/12/1997, n. 484 (tenuto conto, altresì, delle disposizioni transitorie e dei rinvii a successivi provvedimenti governativi), con l'osservanza delle norme previste dal DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dell'art. 8 della Legge regionale 23/12/2004, n. 29 e della delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007 contenente le linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna.

#### **Requisiti generali e specifici di ammissione**

a) Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;

b) idoneità alla mansione specifica; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 DLgs 81/08;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (o in disciplina equipollente) e specializzazione nella disciplina (o in una disciplina equipollente) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97.

Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

e) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;

f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento

del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3 Legge 127/97); tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a pensione dei dipendenti e della durata del contratto, il primo incarico può essere conferito qualora il termine finale dello stesso coincida o non superi comunque tali limiti.

#### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore Generale dell'Azienda USL di Modena, dovranno essere spedite mediante il servizio postale al seguente indirizzo: Azienda USL Modena - Casella postale n. 565 - 41121 Modena Centro entro il termine del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante

*oppure*

la domanda e la documentazione ad essa allegata, potranno essere presentate direttamente all'Azienda USL di Modena - Servizio Personale-Ufficio Concorsi - Via S. Giovanni del Cantone, n. 23 - 41121 Modena (esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13; lunedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17). L'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonchè eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, nonchè per disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dall'avviso, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonchè un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Dirigente di struttura complessa responsabile dell'unità operativa;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonchè alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonchè il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi, tirocini ed interinati, borse di studio, guardia medica, rapporti convenzionali.

I contenuti del curriculum (esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni), possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/00.

I titoli e le pubblicazioni possono essere prodotti in origi-

nale o in copia autenticata a' sensi di legge, ovvero in fotocopia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmato dal candidato (senza autentica di firma) con la quale attesta che la fotocopia stessa è conforme all'originale. Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

#### **Modalità di attribuzione dell'incarico**

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore generale sulla base di una rosa di tre candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione di esperti.

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale e composta (come previsto dall'art. 15-ter del DLgs 502/92 e dalle linee di indirizzo di cui alla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007) dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Collegio di Direzione ed uno dal Direttore generale nell'ambito di una terna sorteggiata all'interno dell'elenco, a livello regionale, dei nominativi dei Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende Sanitarie del territorio regionale.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche, ed avranno luogo presso il Servizio Personale dell'Azienda USL di Modena - Via S. Giovanni del Cantone, n. 23 - Modena alle ore 9,30 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, e in caso di impedimento, il lunedì successivo non festivo.

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base:

- a) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti;
- b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento agli incarichi oggetto del bando.

In conformità alla delibera di Giunta regionale 1722/07 la Commissione, fermi restando i requisiti previsti dagli artt. 5 e 6 del DPR 484/97, potrà autonomamente stabilire i criteri da utilizzare per definire l'idoneità dei candidati.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

#### **Informativa dati personali (privacy)**

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate,

che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e s.m., DPR 484/97.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

#### **Modalità di svolgimento dell'incarico**

L'incaricato sarà invitato a presentare entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico, e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza medica e da quanto stabilito nel contratto individuale di lavoro.

L'incarico di Direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quinquies del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'incarico ha durata di sei anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve. A tale incarico può essere applicato, nei casi previsti dalla legge, l'art. 72 della L. 133/08 in materia di collocamento a riposo.

Il Dirigente di struttura complessa è sottoposto a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'Azienda renderà noto l'avvenuto conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa ed il curriculum professionale del dirigente prescelto tramite pubblicazione sul proprio sito internet.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda USL di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 - lunedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17 - tel. 059/435525 - 435507 - 435549; per procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Monica Schianchi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

## INCARICO

**Avviso per il conferimento di n. 1 incarico sessennale per Dirigente medico Direttore di Struttura complessa - Disciplina di Cardiologia**

In attuazione della deliberazione n. 173 del 22/11/2011 si intende conferire n. 1 incarico sessennale di Direzione di Struttura complessa - Disciplina di Cardiologia.

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 10/12/1997, n. 484 (tenuto conto, altresì, delle disposizioni transitorie e dei rinvii a successivi provvedimenti governativi), con l'osservanza delle norme previste dal DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dell'art. 8 della Legge regionale 23/12/2004, n. 29 e della delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007 contenente le linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna.

**Requisiti generali e specifici di ammissione**

a) Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, *ovvero* di un Paese dell'Unione Europea;

b) idoneità alla mansione specifica; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 DLgs 81/08.

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (o in disciplina equipollente) e specializzazione nella disciplina (o in una disciplina equipollente) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97.

Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

e) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;

f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3 Legge 127/97); tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a pensione dei dipendenti e della durata del contratto, il primo incarico può essere conferito qualora il termine finale dello stesso coincida o non superi comunque tali limiti.

**Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore Generale dell'Azienda USL di Modena, dovranno essere spedite mediante il servizio postale al seguente indirizzo: Azienda USL Modena - Casella postale n. 565 - 41121 Modena Centro entro il termine del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante

*oppure*

la domanda e la documentazione ad essa allegata, potranno essere presentate direttamente all'Azienda USL di Modena - Servizio Personale-Ufficio Concorsi - Via S. Giovanni del Cantone, n. 23 - 41121 Modena (esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13; lunedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17). L'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;

e) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, nonché per disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dall'avviso, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto legislativo 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

**Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio di-

rezionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Dirigente di struttura complessa responsabile dell'unità operativa;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi, tirocini ed interinati, borse di studio, guardia medica, rapporti convenzionali.

I contenuti del curriculum (esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni), possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/00.

I titoli e le pubblicazioni possono essere prodotti in originale o in copia autenticata a' sensi di legge, ovvero in fotocopia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmato dal candidato (senza autentica di firma) con la quale attesta che la fotocopia stessa è conforme all'originale. Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

#### **Modalità di attribuzione dell'incarico**

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale sulla base di una rosa di tre candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione di esperti.

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale e composta (come previsto dall'art. 15-ter del DLgs 502/92 e dalle linee di indirizzo di cui alla delibera di Giunta regionale

n. 1722 del 16/11/2007) dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Collegio di Direzione ed uno dal Direttore Generale nell'ambito di una terna sorteggiata all'interno dell'elenco, a livello regionale, dei nominativi dei Responsabili di Struttura complessa operanti nelle Aziende Sanitarie del territorio regionale.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche, ed avranno luogo presso il Servizio Personale dell'Azienda USL di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena alle ore 9,30 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, e in caso di impedimento, il lunedì successivo non festivo.

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base:

a) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti;

b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei nella specifica disciplina, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento agli incarichi oggetto del bando.

In conformità alla delibera di Giunta regionale 1722/07 la Commissione, fermi restando i requisiti previsti dagli artt. 5 e 6 del DPR 484/97, potrà autonomamente stabilire i criteri da utilizzare per definire l'idoneità dei candidati.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

#### **Informativa dati personali (privacy)**

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs n. 165/01, DLgs 502/92 e s.m., DPR 484/97.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

#### **Modalità di svolgimento dell'incarico**

L'incarico sarà invitato a presentare entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico, e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza medica e da quanto stabilito nel contratto individuale di lavoro.

L'incarico di Direzione di Struttura complessa implica il rap-

porto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quinquies del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'incarico ha durata di sei anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve. A tale incarico può essere applicato, nei casi previsti dalla legge, l'art. 72 della L. 133/08 in materia di collocamento a riposo.

Il Dirigente di Struttura complessa è sottoposto a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'Azienda renderà noto l'avvenuto conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa ed il curriculum professionale del dirigente prescelto tramite pubblicazione sul proprio sito internet.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda USL di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 - lunedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17 - tel. 059/435525 - 435507 - 435549; per procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA  
INCARICO

**Pubblica selezione per il conferimento di incarico quinquennale di Dirigente medico Direttore di Anestesia e Rianimazione per la direzione della Struttura operativa complessa di Anestesia presso l'Ospedale di Guastalla**

In attuazione di atto n. 663 del 30/11/2011 Direttore del Servizio Gestione giuridica del personale, si rende noto che è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 502/92 e successive modificazioni, nonché dal DPR 484/97, dal DLgs 229/99 e dalla Legge regionale 29/04, all'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di:

Dirigente medico Direttore di Anestesia e Rianimazione per la Direzione della Struttura operativa complessa di Anestesia presso l'Ospedale di Guastalla.

**Requisiti e modalità di ammissione**

*Requisiti generali:*

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009;

*Requisiti specifici:*

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina; l'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo i disposti dell'art. 10 del DPR 484/97.

Si richiamano altresì le disposizioni di cui all'art. 1 lettera d) del DPCM 8/3/2001 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 103 del 5/5/2001;

- attestato di formazione manageriale. Si prescinde dal possesso di questo requisito non essendo ancora attivati i corsi per il conseguimento di detto attestato, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato al primo corso utile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda stessa gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equipollente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- d) le eventuali condanne riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta ed i requisiti di ammissione devono essere tassativamente dichiarati nella domanda stessa.

Ai sensi del DPR 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda di partecipazione all'avviso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo

svolgimento delle procedure concorsuali.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 90 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'inseguimento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente per iscritto di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

Trascorsi 3 anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

#### **Titoli utili per la selezione**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocinii obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocinii, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditor.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/00 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti.

#### **Termine per la presentazione delle domande**

Gli aspiranti dovranno far pervenire all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia - Ufficio Concorsi - Via Amendola

n. 2, entro il termine perentorio del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, apposita domanda indirizzata al Direttore del Servizio Gestione giuridica del Personale, redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione che intendono allegare.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

#### **Modalità di selezione**

La Commissione di cui all'art. 15 ter del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 e dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, accerta l'idoneità dei candidati rispettivamente sulla base:

- della valutazione del curriculum professionale;

- di una relazione scritta, compilata in sede d'esame, da cui emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate dal candidato circa l'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa (cittadini, istituzioni, collaboratori...);

- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione, con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati saranno convocati per lo svolgimento della procedura selettiva con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

#### **Conferimento incarico**

L'incarico di direzione della struttura complessa verrà attribuito dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15 ter del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 e dall'art. 8 della legge regionale n. 29/04, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti dichiarati idonei dalla Commissione Giudicatrice. Tale commissione sarà composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti a una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale e uno dal Collegio di direzione, secondo le modalità previste dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007.

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tec-

nico nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento, ai sensi dell'art. 15, comma 5 del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99.

L'incarico da titolo a specifico trattamento economico così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza Medica e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 15-quinquies, comma 5 del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, l'incarico di Direzione di Struttura, semplice o complessa, implica il rapporto di lavoro esclusivo, disciplinato da disposizioni regionali e dalla contrattazione collettiva, e tenendo conto del principio fondamentale di reversibilità, desumibile dall'art. 2-septies del decreto legge n. 81/04, convertito, con modificazioni, nella legge 138/04.

#### **Adempimenti dell'incaricato**

Il candidato cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente

Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modifica, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335171 - 335479 oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link bandi e concorsi (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30)

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

### CONCORSO

#### **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per Assistente Amministrativo - Cat. C**

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 284 del 21/11/2011 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, esecutiva ai sensi di legge, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

n. 1 posto di Assistente Amministrativo - Cat. C.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 220/01.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/1997).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2/9/1995).

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed è altresì prevista la riserva dei posti, ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del DLgs 66/10, ai volontari delle forze armate congedati senza demerito.

#### **Requisiti di ammissione**

Per la presentazione delle domande e l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso:

##### *Requisiti generali*

a) Cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del D.P.C.M. 7/2/1994,

n. 174;

b) idoneità fisica all'impiego:

- l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario nazionale, prima della immissione in servizio;

- il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica.

##### *Requisiti specifici*

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

#### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere esclusivamente inoltrata nel modo seguente:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale)

*ovvero*

- utilizzando una casella personale di posta elettronica certificata (PEC) inviando tutta la documentazione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [sgsp@cert.ao.pr.it](mailto:sgsp@cert.ao.pr.it) con oggetto: «domanda di .....».

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

f) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

g) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5 DPR 487/94);

h) la lingua straniera su cui sostenere la verifica, tra quelle indicate al punto 5) del presente bando di concorso;

i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/92 n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

### Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.) *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La sottoscrizione di tale dichiarazione deve essere spedita unitamente a fotocopia di documento d'identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare - in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate - tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

A tal fine possono essere utilizzati gli schema di dichiarazione scaricabili dal sito aziendale: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; potranno essere allegare alla

domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

#### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice, nominata secondo le modalità previste dagli artt. 6 e 38 del DPR 27/3/2001, n. 220, è composta da un Dirigente amministrativo con funzioni di Presidente, da due operatori appartenenti alla categoria "C" del stesso profilo messo a concorso e dal segretario.

Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore generale ed uno viene designato dal Collegio di Direzione di cui all'art. 17 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e ss. mm., fra il personale in servizio presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere o gli enti di cui all'art. 21, comma 1, situati nel territorio della regione.

La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

#### **Convocazione candidati e prove d'esame**

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della prova pratica ed orale così come previsto dall'art. 7 del DPR 220/01.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

*prova scritta:* elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta multipla o sintetica vertenti su argomenti relativi a legislazione statale e regionale in materia sanitaria, elementi di diritto amministrativo ed elementi sulle principali norme in materia di pubblica Amministrazione;

*prova pratica:* predisposizione di atti relativi all'attività amministrativa delle aziende del Servizio Sanitario Nazionale e connessi alla qualificazione professionale richiesta;

*prova orale:* consisterà sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica e comprenderà, oltre elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza almeno iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

La prova scritta e la prova pratica potranno consistere anche nella soluzioni di quesiti a risposta sintetica.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### **Valutazione titoli e prove d'esame**

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 16,000;
- 2) titoli accademici e di studio punti 2,000;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 2,000;
- 4) curriculum formativo e professionale punti 10,000.

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima delle prove d'esame e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del DPR 27/3/2001, n. 220.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

#### **Graduatoria**

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto delle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del DLgs 66/10 essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto a concorso sarà prioritariamente riservato a volontari delle Forze Armate. In mancanza, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

A tal proposito si terrà conto di quanto disposto dalla Legge 68/99 ed i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla

stessa Legge, dovranno dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del DPR 487/94.

In caso di utilizzo della graduatoria degli idonei alle prove concorsuali per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, in assenza di candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del DLgs 165/01, come introdotto dall'art. 62 del DLgs 150/09, il 50% dei posti è riservato al personale dipendente a tempo indeterminato presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma che risulti idoneo alle prove concorsuali.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La riserva al personale interno non opera nel caso di copertura di un solo posto.

La graduatoria del concorso, previo accertamento della sua regolarità, è approvata dal Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda e immediatamente efficace e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna che, secondo i contenuti della Legge Finanziaria n. 244 del 24/12/2007, art. 3, comma 87, rimarrà valida per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione e potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente ed entro tale termine, si renderanno vacanti o che verranno istituiti nonché, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi e supplenze a tempo determinato nella medesima posizione funzionale e disciplina disponibili per assenza o impedimento del titolare.

#### **Adempimenti e nomina dei vincitori**

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del personale comparto sanità e dovrà assumere servizio e produrre, entro la data concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza, la seguente documentazione:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione l'Azienda comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Qualora, a seguito dei controlli delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al

provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza; si richiamano, pertanto, le disposizioni di cui al vigente CCNL del personale comparto sanità.

Possono essere esonerati dal periodo di prova coloro che lo abbiano già superato nella medesima qualifica, professione e disciplina presso altra azienda o ente del comparto.

La nomina del vincitore e la sua assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

#### **Disposizioni varie**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonchè modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (telefono 0521/702469 - 702566) negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 e il giovedì dalla ore 9 alle ore 17 oppure consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it)

IL DIRETTORE GENERALE

Leonida Grisendi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - Cat. D**

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 779 del 28/11/2011 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto per Collaboratore professionale sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - Cat. D

vacante presso l'Azienda USL Modena, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

#### **Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

*Requisiti generali:*

a) Cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174;

b) idoneità alla mansione specifica; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs n. 81/08.

*Requisiti specifici:*

Diploma di Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico (classe L/SNT/3)

*oppure*

diploma universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico,

*oppure*

altro titolo equipollente secondo le indicazioni di cui al Decreto del Ministero della Salute 27 luglio 2000.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

**Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore generale dell'Azienda USL di Modena, dovranno essere spedite, a pena di esclusione, esclusivamente mediante il servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Azienda USL di Modena - Casella Postale n. 565 - Modena Centro - 41121 Modena - entro il termine suddetto (trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica).

E' esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione della domanda; della data di inoltro fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di spedizione.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, in modo chiaramente leggibile:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) i titoli di studio e/o professionali posseduti e richiesti dal bando ed i requisiti specifici di ammissione;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

i) le condizioni che danno diritto a preferenza o precedenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5 DPR 487/94).

Il candidato è inoltre tenuto ad indicare nella domanda almeno una lingua straniera prescelta tra inglese, francese, spagnolo o tedesco, che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, ne' per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e s.m.i.

**Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni ovvero le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

**Autocertificazione**

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),

*oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,  
*oppure*

- deve essere spedita per posta, o consegnata da terzi, unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. E' inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una Pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Trascorsi mesi 6 dalla pubblicazione citata, la documentazione sarà avviata alle procedure di scarto senza alcuna ulteriore comunicazione in merito.

Al candidato "rinunciario" in quanto non presentatosi ad una delle prove d'esame ovvero che, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso, la restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine. Ai candidati rinunciatari, inoltre, non verranno inviate ulteriori comunicazioni salvo procedimenti pendenti in corso.

#### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dal DPR 220/01 e sarà composta da un Dirigente

Sanitario con funzioni di Presidente, da due Operatori appartenenti al profilo messo a concorso scelti tra il personale in servizio nelle Aziende Sanitarie della regione, e da un dipendente amministrativo dell'Azienda quale Segretario.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 20;
- 2) titoli accademici e di studio punti 2;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 2;
- 4) curriculum formativo e professionale punti 6.

#### **Prove d'esame - Convocazione**

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

a) *prova scritta*: svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica su materie attinenti alla qualificazione professionale richiesta;

b) *prova pratica*: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

c) *prova orale*: vertente su argomenti professionali di cui al profilo richiesto e sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica.

Verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera - inglese, francese, spagnolo, tedesco (con riferimento alle applicazioni tecniche professionali oggetto del concorso ed al percorso di studio di ciascun candidato).

La prova scritta e la prova pratica possono consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Il superamento della prova scritta si consegue con una valutazione di sufficienza di almeno punti 21 su 30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale si consegue con una valutazione di sufficienza di almeno punti 14 su 20.

Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove concorsuali saranno pubblicati nella G.U. della Repubblica - IV serie speciale - concorsi ed esami (consultabile gratuitamente online al sito [www.gazzettaufficiale.it](http://www.gazzettaufficiale.it)) non meno di 20 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

In caso di numero esiguo di domande, i candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data delle prove con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima della data della prova scritta; la convocazione alle prove successive avverrà nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

Tutte le suddette convocazioni verranno effettuate altresì, negli stessi termini previsti dal DPR 220/01, sul sito Internet dell'Azienda [www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it)

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fis-

sati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

### **Riserve e titoli preferenziali**

I candidati devono allegare alla domanda i documenti o le autodichiarazioni che attestano il possesso dei titoli di precedenza nella nomina o di preferenza in caso di parità di punteggio, come previsti dalla vigente normativa.

Verranno applicate, in sede di utilizzo della graduatoria per la copertura dei posti vacanti, le disposizioni relative alle riserve dei posti indicate nell'art. 5 del DPR 9/5/1994, n. 487 e successive modifiche, nel limite massimo del 30% dei posti stessi, nonché le disposizioni previste dall'art. 16 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ed in particolare dal comma secondo, il quale prevede che i disabili che abbiano conseguito le idoneità nei concorsi pubblici possono essere assunti, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo previsto dall'art. 3 della stessa legge, anche se non versino in stato di disoccupazione ed oltre il limite dei posti ad essi riservati nel concorso.

A tal fine i candidati devono allegare alla domanda i documenti o le autodichiarazioni che attestano il possesso dei titoli di riserva, precedenza nella nomina o di preferenza in caso di parità di punteggio, come previsti dalla vigente normativa.

### **Graduatoria**

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, perché documentate, e dall'art. 2, comma 9, della Legge 191/98.

L'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### **Adempimenti del vincitore**

Il vincitore del concorso sarà invitato dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed

il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

### **Informativa dati personali (privacy)**

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e s. m., DPR 220/01.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

### **Varie**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, alla legge 20/5/1985 n. 207 ed al DPR n. 220 del 27/3/2001, nonché, per quanto applicabile, al DPR n. 487 del 9/5/1994.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda USL di Modena - Via San Giovanni del Cantone n. 23 - Ufficio Concorsi - Modena (tel. 059/435525 - 435549) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e lunedì pomeriggio dalle 15 alle 17. Il bando è disponibile anche sul sito: [www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it).

IL DIRETTORE  
Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

CONCORSO

### **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente medico - Disciplina di Neuroradiologia**

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 780 del 28/11/2011, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura dei posti sopra indicati, per i quali si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai Contratti collettivi nazionali di lavoro della Dirigenza medica.

### **Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

#### *Requisiti generali:*

a) Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;

b) idoneità alla mansione specifica; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'assunzione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 DLgs 81/08.

*Requisiti specifici:*

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti od affini secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni. E' esentato dal requisito della specializzazione, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 presso le Aziende USL ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

**Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore generale dell'Azienda USL di Modena, dovranno essere spedite, a pena di esclusione, esclusivamente mediante il servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo:

- Azienda USL di Modena - Casella postale n. 565 Modena Centro - 41121 Modena

entro il termine del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

E' esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione della domanda; della data di inoltro fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di spedizione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) l'indicazione di tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto a precedenza in caso di parità di punteggio (art. 5, DPR 487/94).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, nè per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e dell'art. 16, com-

ma 1 della Legge 12/3/1999, n. 68, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonchè l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del decreto legislativo 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un interesse legittimo concreto ed attuale nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e s.m.i.

**Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato o autodichiarato ai sensi del DPR 445/00. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

I titoli di specializzazione, anche se fatti valere come requisito di ammissione, saranno valutati (qualora debitamente documentati) con gli specifici punteggi previsti dalla normativa vigente.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

**Autocertificazione**

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

*oppure*

- "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di

pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per essere valida deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

E' inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Trascorsi mesi 6 dalla pubblicazione citata, la documentazione sarà avviata alle procedure di scarto senza alcuna ulteriore comunicazione in merito.

Al candidato "rinunciario" in quanto non presentatosi ad una delle prove d'esame ovvero che, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso, la restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine. Ai candidati rinunciatari, inoltre, non verranno inviate ulteriori comunicazioni salvo procedimenti pendenti in corso.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 ed in particolare dall'art. 25 e dall'art. 2, comma 9 della L. 19/98.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9.30 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi, presso il Servizio Personale dell'Azienda USL di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni lunedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera: punti 10;
- 2) titoli accademici e di studio: punti 3;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- 4) curriculum formativo e professionale: punti 4.

### Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerente alla disciplina stessa;

b) *prova pratica*:

1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica, e l'ammissione alla prova successiva, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale, e l'ammissione alla graduatoria di merito, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

### Graduatoria

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria ge-

nerale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, purché documentate.

Il Direttore generale dell'USL, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale che è immediatamente efficace.

La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

#### **Adempimenti dei vincitori**

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei Contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

#### *Informativa dati personali ("Privacy")*

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e s.m., DPR 483/97, DPR 484/97, DPR 220/01 e DPR 487/94.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

#### **Varie**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10/12/1997, n. 483 ed al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda USL di Modena.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda USL di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena, dal lunedì al venerdì - dalle ore 10 alle ore 13; lunedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17 - tel. 059/435525 - 435549; per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Monica Schianchi

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

#### CONCORSO

#### **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Odontoiatra – Disciplina Odontoiatria**

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 781 del 28/11/2011 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Odontoiatra – Disciplina di Odontoiatria presso l'Azienda USL di Modena, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai Contratti collettivi nazionali di lavoro della Dirigenza medica.

#### **Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

#### *Requisiti generali:*

- Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- idoneità alla mansione specifica; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'assunzione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41, DLgs 81/08.

#### *Requisiti specifici:*

- Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria, nonché laurea in Medicina per i laureati in Medicina e Chirurgia legittimati all'esercizio della professione di Odontoiatra;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti od affini secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni. E' esentato dal requisito della specializzazione, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 presso le Aziende USL ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi

dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

#### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore generale dell'Azienda USL di Modena, dovranno essere spedite, a pena di esclusione, esclusivamente mediante il Servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Azienda USL di Modena - Casella Postale n. 565 - Modena Centro - 41121 Modena entro il termine del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

E' esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione della domanda; della data di inoltro fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di spedizione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) l'indicazione di tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto a precedenza in caso di parità di punteggio (art. 5, DPR 487/94).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, nè per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e dell'art. 16, comma 1 della Legge 12/3/1999, n. 68, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonchè l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge 15/5/1997, n. 127, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concor-

suali verranno trattati nel rispetto del decreto legislativo 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e s.m.i.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

I titoli di specializzazione, anche se fatti valere come requisito di ammissione, saranno valutati (qualora debitamente documentati) con gli specifici punteggi previsti dalla normativa vigente.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

#### **Autocertificazione**

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

*oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per essere valida deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il

tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

E' inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Trascorsi mesi 6 dalla pubblicazione citata, la documentazione sarà avviata alle procedure di scarto senza alcuna ulteriore comunicazione in merito.

Al candidato "rinunciario" in quanto non presentatosi ad una delle prove d'esame ovvero che, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso, la restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine. Ai candidati rinunciatari, inoltre, non verranno inviate ulteriori comunicazioni salvo procedimenti pendenti in corso.

#### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 ed in particolare dall'art. 29.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9.30 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi, presso il Servizio Personale dell'Azienda USL di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopraindicato

ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni lunedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera: punti 10;
- 2) titoli accademici e di studio: punti 3;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- 4) curriculum formativo e professionale: punti 4.

#### **Prove d'esame**

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

b) *prova pratica*:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica, e l'ammissione alla prova successiva, e' subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale, e l'ammissione alla graduatoria di merito, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

#### **Graduatoria**

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, purché documentate.

Il Direttore generale dell'USL, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

#### **Adempimenti dei vincitori**

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

#### **Informativa dati personali ("privacy")**

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e s.m., DPR 483/97, DPR 484/97, DPR 220/01 e DPR 487/94.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

#### **Varie**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10/12/1997, n. 483 ed al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda USL di Modena.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda USL di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena, dal lunedì al venerdì- dalle

ore 10 alle ore 13; lunedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17- tel. 059/435525 - 435549; il bando è disponibile anche sul sito: [www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it).

IL DIRETTORE

Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

#### **CONCORSO**

#### **Pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Collaboratore amministrativo professionale - Settore Statistico - Cat. D**

In attuazione di atto n. 653 del 25/11/2011 del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del personale, in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001 così come modificato dal DLgs n. 165 del 30/3/2001, dal DLgs. n. 150 del 27/10/2009 ed in applicazione del C.C.N.L. del Comparto Sanità 31/7/2009 e s.m.i., è indetto pubblico concorso per titoli ed esami a:

n. 1 posto di Collaboratore amministrativo professionale, Settore Statistico - Cat. D.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del DLgs. 66/10, il posto a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Il requisito specifico di ammissione al concorso è il seguente:

- diploma di laurea ( triennale o specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) in Scienze Statistiche, Scienze statistiche ed attuariali, Scienze statistiche demografiche e sociali, Scienze statistiche ed economiche o titolo equipollente ad una di dette lauree.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quello specifico sopraindicato:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM n. 174 del 7/2/1994 relative ai cittadini degli stati membri della C.E.E..

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica incondizionata al posto messo a concorso - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di

scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2, 42100 Reggio Emilia - e presentate all'Ufficio Concorsi, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui sopra;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) la lingua straniera, scelta tra inglese o francese, sulla quale intendono sostenere la verifica prevista nella prova orale;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Il candidato è tenuto inoltre ad indicare nella domanda la lingua straniera prescelta fra inglese e francese che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

Ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata per-

sonalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

I servizi prestati presso Forze Armate, Case di Cura convenzionate, o presso strutture diverse dalle Aziende Sanitarie o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20, 21 e 22 del DPR 220/01.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Ai fini dell'applicazione delle norme di cui alla Legge 4/1/1968, n. 15 e DPR 25/1/1994, n. 130, le pubblicazioni devono comunque essere prodotte per esteso.

Il candidato portatore di handicap, qualora necessiti di ausili e di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, deve produrre apposita certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per poter godere dei benefici di cui alla Legge 104/92. In particolare la certificazione dovrà indicare i sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicappato ed i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 196/2003.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente per iscritto di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del DPR 220/2001 avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti di valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 12;
- b) titoli accademici e di studio: punti 5;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 10.

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*Prova scritta:* elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta sintetica relativi alle indagini epidemiologiche ed alla metodologia statistica in campo sanitario.

*Prova pratica:* elaborato relativo alla progettazione dell'indagine statistica ed alla gestione dei flussi informativi disponibili nelle Aziende Sanitarie.

*Prova orale:* sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento della valutazione di sufficienza di cui agli artt. 14, 15 e 16 dello stesso DPR 220/01.

La Commissione esaminatrice rassegnerà la graduatoria dei candidati idonei all'Amministrazione dell'Azienda USL, che, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, provvederà alla sua approvazione ed alla nomina del vincitore con l'applicazione dell'eventuale riserva di cui al citato DLgs 66/10.

La graduatoria generale e la graduatoria dei riservatari saranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimarranno efficaci per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

Il concorrente vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui all'art. 14 del Contratto di Lavoro del Comparto Sanità pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 217 del 16/9/1995 e successive modificazioni.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o

dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro di cui al sopraccitato art. 14 del contratto di lavoro più sopra specificato.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, rispettivamente le disposizioni di cui all'art. 15 e all'art. 39 del medesimo contratto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione della eccezionale possibilità di deroga.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda USL - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335171- 335479 (orario apertura uffici dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

ARPA EMILIA-ROMAGNA

GRADUATORIA

**Graduatoria finale di merito della selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità, presso la Direzione Amministrativa - Area Sviluppo Risorse umane e Relazioni sindacali- Approvata con determinazione n. 736 del 30/11/2011**

Pos.	Cognome Nome	Punti	Titoli di pref. (art. 5, c. 5, DPR 487/94 e s.m.i.)
1	Nadalini Federica	58,00	
2	Pacciotti Veronica	53,25	
3	Sasdelli Gabriele	52,75	
4	Palmisano Rosa	50,25	let. c (minore età)
5	Giacobello Elena Fabiana	50,25	
6	Boschi Maria Elena	49,75	
7	Roda' Elisa	48,75	let. c (minore età)

Pos.	Cognome Nome	Punti	Titoli di pref. (art. 5, c. 5, DPR 487/94 e s.m.i.)
8	Falivene Maria Filomena	48,75	
9	Gardelli Alessandra	47,75	
10	Gabaldo Annalisa	46,50	
11	Scipione Maria Beatrice	45,75	<i>let. a (numero figli a carico)</i>
12	Caruso Cinzia	45,75	
13	Ragusa Giovanni	45,00	<i>let. a (numero figli a carico)</i>
14	Aloisi Giuseppe Alessandro	45,00	
15	Toccia Claudio	43,50	

LA RESPONSABILE D'AREA  
Lia Manaresi

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

## GRADUATORIA

**Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica - Cat. D**

N.	Cognome	Nome	Punti	Prec. età
1	Esposito	Francesca	67,0020	28/09/1988
2	Di Pasquale	Luca	66,2550	13/05/1983
3	Camminati	Luca	64,4200	16/05/1981
4	Pieri	Andrea	64,0000	26/12/1985
5	Bedodi	Debora	63,3000	14/05/1985
6	Puccia	Viviana	63,0570	03/11/1986
7	Licari	Giuseppe	63,0050	11/03/1988
8	Di Sciacca	Giuseppina	63,0030	11/10/1988
9	Belletti	Alice	62,4140	04/08/1982
10	Musarò	Giulia	62,1560	08/11/1988
11	D'Arpa	Stefania	62,0020	14/02/1988
12	Denicolò	Federica	62,0010	29/12/1988
13	Augello	Alberto	62,0000	27/05/1988
14	Antonioli	Luca	61,0500	08/02/1988
15	Luison	Maria Laura	61,0310	10/01/1989
16	Matina	Maurizio	61,0040	11/10/1982
17	Dallargine	Alessandra	61,0040	18/01/1967
18	Ambrosi	Alessandro	61,0020	12/09/1987
19	Boarato	Davide	61,0010	02/06/1987
20	Di Francesco	Claudio	60,0040	24/03/1987
21	Conversano	Riccarda Jole	60,0000	02/01/1988
22	Cellini	Marco	60,0000	25/02/1984
23	Ceccarelli	Silvia	59,8755	08/06/1984
24	Grano	Giuseppe	59,0040	26/01/1988
25	Parmigiani	Marco	59,0030	12/07/1988
26	Ferrato	Anna	59,0020	06/07/1988
27	Renaioli	Andrea	59,0000	13/05/1986
28	Bondielli	Luca	59,0000	24/11/1981
29	Mazzocchi	Giancarlo	59,0000	05/04/1978
30	De Ceglie	Gianluca	58,6080	26/12/1986
31	Natale	Matteo Pio	58,5030	06/11/1987
32	Sammartano	Ambra	58,0600	20/11/1988
33	Franchini	Davide	58,0050	25/05/1988
34	Veratti	Monia	58,0020	10/08/1987

N.	Cognome	Nome	Punti	Prec. età
35	Marcotti	Elia	58,0000	02/02/1988
36	Pizzardi	Alessandro	57,4920	07/07/1987
37	Di Muzio	Serena	57,3070	01/06/1987
38	Moretti	Barbara	57,0070	18/07/1984
39	Duò	Michele	57,0050	27/03/1987
40	Maccioni	Luca	57,0010	01/04/1988
41	Parcesepe	Miriam	57,0000	12/12/1988
42	Lorefice	Bruno	57,0000	10/10/1988
43	De Nisi	Antonella	57,0000	26/10/1983
44	Buchicchio	Federico	56,7520	13/01/1979
45	Ibatici	Davide	56,6500	06/11/1987
46	Costantini	Jacopo	56,4800	20/03/1988
47	Polverari	Daniele	56,4770	15/04/1984
48	Isolani	Margherita	56,1200	06/08/1988
49	Lombardo	Carmen Roberta	56,0080	16/10/1988
50	Dell'Omo	Davide	56,0080	27/05/1986
51	Tumbarello	Maria Laura	56,0060	17/06/1989
52	Duranti	Francesca	56,0040	02/12/1978
53	Cimadamore	Martina	56,0020	20/10/1988
54	Martino	Sara	56,0020	17/09/1988
55	Spata	Valentina	56,0020	12/07/1987
56	Marra	Chiara	56,0020	12/03/1987
57	Ferri	Alberto Matteo	56,0000	15/10/1988
58	Guarneri	Chiara Ivana	56,0000	03/09/1975
59	Cocozza	Pier Cosimo	55,6110	02/04/1978
60	Martini	Andrea	55,0590	26/02/1982
61	Caputo	Nicola	55,0510	28/09/1986
62	Fanciullacci	Debora	55,0040	31/05/1988
63	Mele	Alessandro	55,0040	27/04/1987
64	Ferronato	Veronica	55,0020	30/04/1988
65	Ciaramellano	Francesco	54,3610	11/01/1987
66	Praticò	Francesca	54,0060	27/06/1988
67	Gallo	Giorgio Salvatore	54,0060	02/09/1985
68	Luppi	Alessandro	54,0030	11/01/1988
69	Francesconi	Illari	54,0030	09/12/1987
70	Corvaglia	Stefano	54,0030	28/08/1986
71	Iannaccone	Valentina	54,0010	01/02/1989
72	Falchi	Grazia	54,0010	05/12/1987
73	Crogliano	Caterina	54,0000	14/08/1986
74	Bedini	Manuela	53,3000	03/12/1977
75	Lioce	Sabrina	53,2090	06/10/1987
76	Boccanera	Martina	53,1090	15/12/1987
77	Paolucci	Emmanuele	53,0090	31/12/1987
78	Battara	Giacomo	53,0060	04/06/1987
79	Di Iorio	Ilaria	53,0040	05/05/1988
80	Polonzani	Rachele	53,0030	06/05/1988
81	Giunti	Arianna	53,0020	17/02/1986
82	D'Auria	Michele	53,0020	12/11/1985
83	Giacalone	Federica	53,0000	22/08/1988
84	Gemignani	Davide	53,0000	01/12/1987
85	Mazzolini	Marco	53,0000	20/08/1987
86	De Rosa	Dario	52,9810	04/12/1982
87	Martino	Giuseppe	52,4510	28/05/1975
88	Querzoni	Valeria	52,0090	10/12/1987

N.	Cognome	Nome	Punti	Prec. età
89	Lauricella	Daniela	52,0010	18/03/1988
90	Deflorio	Paolo	52,0010	22/05/1986
91	Salzarulo	Liliana	51,0500	27/06/1985
92	Spezia	Alessandro	51,0030	16/08/1987
93	Mazzola	Giuseppa	51,0020	20/02/1971
94	Cagossi	Andrea	51,0000	07/02/1988
95	Morelli	Luca	51,0000	25/01/1988
96	Sbrescia	Gennaro	50,3020	25/10/1980
97	Puglisi	Francesca	50,0020	01/07/1987
98	Lanave	Federica	50,0020	26/03/1987
99	Madonia	Gabriele	50,0000	11/12/1988
100	Bartolini	Gemma Chiara	49,3050	23/06/1988
101	Maci	Paola	49,0050	24/08/1985

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Laura Oddi

#### AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

#### GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Collaboratore amministrativo prof.le - Cat. D (approvata con atto n. 1446 del 29/11/2011)**

N.	Cognome e Nome	Nascita	Tot. punti
1	Delle Vergini Ludovico	31/05/1978	71,250
2	Morini Elisa	22/07/1980	71,050
3	Gilioli Barbara	28/11/1972	68,510
4	Bazzani Elena	26/10/1966	67,972
5	Calia Maria	30/06/1974	67,380
6	Crotti Daniele	03/11/1980	64,860
7	Barbieri Marco	22/09/1981	64,470
8	Bertoldi Barbara	12/11/1978	64,060
9	Tassoni Barbara	30/11/1977	63,930
10	Tirelli Corrado	05/06/1982	63,850
11	Giaroni Monica	27/10/1976	63,310
12	Dolci Fabiana	01/04/1974	60,880
13	Bartoli Simona	03/11/1982	60,780
14	Stabile Agnese	06/05/1977	60,600
15	Bonocore Caterina	25/11/1976	60,330
16	Bigliardi Fabrizio	03/08/1978	60,210
17	Villamaggi Alice	04/11/1983	60,100
18	Ferrari Nuccia	10/08/1971	59,725
19	Vezzosi Corrado	30/08/1975	59,650
20	Lucci Marco	17/03/1972	59,500
21	Bellelli Martina	06/02/1969	58,780
22	Davoli Barbara	20/07/1973	58,500
23	Lavorgna Maria	23/03/1973	58,000
24	Pellegrì Carlotta	07/05/1978	57,400
25	Amore Valentina	15/05/1984	57,000
26	Algieri Antonio	22/09/1977	56,950
27	Sammarco Annarita	05/09/1975	56,550
28	Mortari Anna	27/06/1979	56,410
29	Prandi Elena	11/07/1976	56,350
30	Raimondo Mariaelena	08/01/1970	54,020
31	Brunello Marina	27/02/1972	53,700
32	Menichetti Mattia	24/01/1984	53,600

N.	Cognome e Nome	Nascita	Tot. punti
33	Casaburo Gemma Laura	08/07/1982	53,100
34	Beltrami Enrico	09/02/1970	53,050
35	Savazzi Veronica	25/10/1974	53,000
36	Grasso Lucia	19/07/1970	52,985
37	Maccaferri Emanuele	25/01/1982	52,380
38	Paoli Maria Francesca	10/05/1986	52,200

Graduatoria riservata al personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda Osp.ra Santa Maria Nuova di Reggio Emilia in attuazione dell'art. 24 del DLgs 150/09

Pos.	Cognome e Nome	Nascita
1	Delle Vergini Ludovico	31/05/1978
2	Morini Elisa	22/07/1980
3	Gilioli Barbara	28/11/1972
4	Calia Maria	30/06/1974
5	Barbieri Marco	22/09/1981
6	Tassoni Barbara	30/11/1977
7	Dolci Fabiana	01/04/1974

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Liviana Fava

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

#### GRADUATORIA

**Graduatoria concorso pubblico finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda USL di Cesena, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Sociologo (determina n. 186 del 29/11/2011)**

Pos.	Cognome	Nome	Punti/100
1.	Mariani D'Altri	Alessandro	87,686
2.	Gori	Matteo	73,450
3.	Calderone	Barbara	72,850
4.	Cicero	Sonia Carla	62,106
5.	Battistini	Giampiero	59,980

IL DIRETTORE U.O.  
Fiammetta Battistini

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

#### GRADUATORIA

**Graduatoria finale del concorso pubblico per titoli e prove d'esame per la copertura definitiva di n. 1 posto della posizione funzionale di Dirigente Medico - Gastroenterologia**

Si rende noto che con determinazione del Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane n. RU/286 adottata in data 28/11/2011, è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 1 posto di Dirigente Medico di Gastroenterologia.

N.	Cognome e Nome	Punti/100
1	Ceroni Liza	87,970
2	Serrani Marta	85,210
3	D'Ercole Maria Cristina	83,100

N.	Cognome e Nome	Punti/100
4	Carella Alessandra	74,020

IL RESPONSABILE UO  
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

GRADUATORIA

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli e prove d'esame, per la copertura definitiva di n. 1 posto della posizione funzionale di Dirigente medico - Cardiologia**

Si rende noto che con determinazione del Responsabile dell'Unità Operativa Risorse Umane n. RU/293 adottata in data 1/12/2011, è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia.

N.	Cognome e Nome	Punti su 100
1	Marinelli Alessandro	85,760
2	Gambetti Simona	83,871
3	Ionico Teresa	81,400
4	Riva Letizia	72,452
5	Calabrese Daniela	71,770
6	Pellegrino Luca Nicola	67,835

IL RESPONSABILE U.O.  
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

GRADUATORIA

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli e prove d'esame, per la copertura definitiva di n. 1 posto del profilo di Collaboratore professionale sanitario - Educatore professionale**

Si rende noto che con determinazione del Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane n. RU/296 del 1/12/2011 è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli e prove d'esame, per la copertura definitiva di n. 1 posto del profilo "Collaboratore professionale sanitario Educatore professionale".

N.	Cognome e Nome	Punti/100
1	Martinelli Stefano	66,725
2	Magaro' Genni	65,468
3	Bassani Marco	64,395
4	Rivalta Silvia	63,391
5	Bracciale Vanessa	60,500
6	Biondi Chiara Aurora	60,399
7	Saddemi Ilaria	60,070
8	Di Chiara Fabrizio	59,230
9	Gordini Silvia	58,300
10	Di Stanislao Laura	58,259
11	Petrini Cinzia	58,145
12	Casalboni Lara	57,918
13	Bellanova Delia	56,975
14	Placido Teresa	55,675

N.	Cognome e Nome	Punti/100
15	Simonetti Marta	50,069

IL RESPONSABILE UO  
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Medicina interna. Rettifica**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico – Disciplina: Medicina interna – espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale, approvata con atto n. 1212 del 18/11/2011.

**Graduatoria specializzati**

Pos.	Cognome e Nome	Punti
1	Zappone Giuseppe	12,631
2	Bisceglie Giuseppina	12,000
3	Maniscalco Vincenzo	9,642
4	Mazzocchi Samanta	3,640
5	Boncea Mihaita Stefan	2,683
6	Carito Valentina	2,408
7	Rolla Jessica	2,381
8	Gadaleta Aurora	2,363
9	Panaccione Anna	2,345
10	Avantaggiato Elisa	2,080
11	D'Antona Graziella	2,000

**Graduatoria non specializzati**

Pos.	Cognome e Nome	Punti
1	Gualerzi Valentina	2,550
2	Aramini Eleonora	1,029
3	Gregoriano Enzo	0,991
4	Rossetti Micaela	0,320
5	Condoleo Emanuela	0,027
6	Collura Saro	0,017

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

GRADUATORIA

**Graduatoria dell'avviso pubblico per Collaboratore professionale sanitario Ostetrica – Cat. D**

Si pubblica la graduatoria dell'avviso pubblico per soli titoli scaduto in data 10/5/2011 per Collaboratore professionale sanitario Ostetrica - Cat. D, approvata con deliberazione n. 522 del 22/9/2011 modificata con atto 622 dell'11/11/2011.

IL DIRETTORE U.O.  
Savino Iacoviello

<b>Pos.</b>	<b>Cognome e nome</b>	<b>Totale</b>	<b>Codice Pref. (art. 5 DPR 487/94)</b>
1	Oddi, Amalia	11,17	
2	Benedetti, Arianna	8,88	
3	Tilli, Eleonora	8,19	
4	Mendolicchio, Carmen	6,67	
5	Papili, Alessandra	6,25	
6	Mannino, Rosa	5,45	
7	Dicembre, Ilaria	5,43	
8	Bocci, Grazia Pia	5,27	
9	Fusco, Giovanna	5,02	
10	Viti, Valentina	4,89	
11	Maltempi, Francesca	4,82	
12	Guidi, Annalisa	4,72	
13	Fedi, Irene	4,58	
14	Belfiglio, Simona	4,49	
15	Neri, Erika	4,41	
16	Capocotta, Roberta	4,40	
17	Mariani, Laura	4,29	
18	Genangeli, Gloria	3,89	
19	Calabrese, Lorenza	3,62	
20	Zanchi, Vodiana	3,60	
21	Facciorusso, Luigia	3,54	
22	Di Matteo, Simona	3,52	
23	Amato, Francesca	3,51	4
24	Gasso, Veronica	3,51	
25	Megaro, Maria Assunta	3,44	
26	Berzovini, Ilaria	3,42	
27	Riglietti, Pasqua	3,19	
28	Del Piano, Carmela Bruna	3,16	
29	Porcu, Daniela	3,10	
30	Tagliamonte, Raffaella	3,06	
31	Riva, Maria Laura	3,02	
32	Carbone, Rosaria	2,89	
33	Alfano, Maria Lucia	2,84	
34	Rocci, Giulia	2,78	
35	Ceci, Annalisa	2,71	
36	Ciociola, Luciana	2,70	
37	Gambella, Rossana	2,68	
38	Lubinu, Paola	2,67	
39	Amadei, Ottavia	2,59	
40	Catania, Elisa	2,56	

<b>Pos.</b>	<b>Cognome e nome</b>	<b>Totale</b>	<b>Codice Pref. (art. 5 DPR 487/94)</b>
41	Bruno, Francesca Mariana	2,55	
42	Nenna, Graziella	2,54	
43	Di Simone, Donatella	2,52	
44	Mariucci, Chiara	2,50	
45	Concetti, Sonia	2,37	
46	Bianchin, Vanessa	2,33	
47	Faeta, Francesca Anna	2,31	4
48	Solimando, Giusi Dora	2,31	
49	Leonardi, Vanessa	2,24	
50	Spada, Giuseppina	2,23	
51	Mughini, Alessia	2,19	
52	Tornelli, Federica	2,18	
53	Iennaco, Cinzia	2,16	
54	Abagnale, Sofia	2,14	4
55	Riccardi, Giuseppina	2,14	
56	Tetta, Rita	2,12	
57	Iurisevich, Laura	2,09	
58	Nesi, Elisa	2,05	
59	Lamberti, Arabella	1,99	4
60	Chiusano, Noemi	1,99	
61	Lamberti, Rosa	1,94	
62	Aucello, Michela	1,92	
63	Schiatti, Enrica	1,88	4
64	Saponaro, Carla	1,88	
65	Azzolini, Cristina	1,87	3
66	Caponi, Maria	1,87	
67	Solaroli, Giorgia	1,84	
68	Zampella, Maria Rosaria	1,82	
69	Carrozzo, Gabriella	1,80	3
70	Dello Russo, Luciana	1,80	
71	Guida, Filomena	1,79	
72	Aurigemma, Ester	1,78	
73	Gamberini, Flavia	1,77	4
74	Pierantonio, Vittoria	1,77	
75	Paparella, Luciana	1,76	
76	Piccolo, Domenica	1,75	4
77	De Marco, Mariangela	1,75	
78	Abbondanza, Lucia	1,74	
79	Mastrolonardo, Valentina	1,71	4
80	Battistini, Paola	1,71	

<b>Pos.</b>	<b>Cognome e nome</b>	<b>Totale</b>	<b>Codice Pref. (art. 5 DPR 487/94)</b>
81	Di Giangiacomo, Elisa	1,68	
82	Palumbo, Annalisa	1,66	
83	Piazzini, Irene	1,65	4
84	Bombaci, Rossella	1,65	4
85	Pagliaro, Cinzia	1,65	
86	Polidori, Emanuela	1,61	
87	Ronca, Rosina	1,58	
88	Baldanza, Sabrina	1,57	
89	Rio, Sonia	1,56	
90	Pettini, Lisa	1,55	4
91	Caldarella, Viviana	1,55	
92	Martusciello, Felicia Geralda	1,54	
93	Scuto, Alessandra Camilla	1,51	
94	Latorre, Rosa	1,49	
95	Fadda, Massimiliano	1,48	
96	Angilecchia, Maria	1,46	
97	Stella, Lorena	1,44	
98	Liguori, Elena	1,43	4
99	Cataldo, Giuseppina	1,43	4
100	La Pinta, Gabriella	1,43	
101	Zani, Giada	1,41	
102	Bini, Giulia	1,39	
103	Masi Calanna, Vanessa	1,38	
104	Maniscalco, Ermelinda	1,37	
105	Cionti, Myriam Luisa	1,36	
106	Santorelli, Romina	1,33	4
107	Hajdini, Besnike	1,33	
108	Finocchio, Antonia	1,30	
109	Carlini, Erika	1,27	
110	Prinzivalli Rosalia Loredana	1,24	
111	Parlato, Domenica Marcella	1,23	4
112	Ventura, Pierpaola	1,23	
113	Costanzo, Elisa	1,22	4
114	Miele, Annalisa	1,22	4
115	Scire', Paola	1,22	
116	Franco, Emanuela	1,21	
117	Gemellaro, Antonina	1,19	
118	Verolino, Maria	1,16	
119	Salvo, Viviana	1,15	
120	Gennuso, Amelia	1,14	4

<b>Pos.</b>	<b>Cognome e nome</b>	<b>Totale</b>	<b>Codice Pref. (art. 5 DPR 487/94)</b>
121	Giampaoli, Francesca	1,14	
122	Pietragalla, Elena	1,13	
123	Sottile, Ivana	1,12	
124	Abate, Eleonora	1,11	4
125	Aliprandi, Sara	1,11	
126	Matteacci, Lucia	1,10	
127	Orefice, Ileania	1,09	
128	Ricci, Marta	1,08	
129	Marcozzi, Chiara	1,07	
130	Polucci, Marina	1,06	4
131	Zurlo, Giusy	1,06	
132	Cappelli, Teresa	1,05	
133	Applauso, Raffaella	1,00	4
134	Di Riso, Laura	1,00	
135	Lucidi, Ilaria	0,98	4
136	Zippo, Valentina Rosa	0,98	
137	Tognetti, Claudia	0,96	4
138	Bucchi, Daniela	0,96	4
139	Panarello, Maria Concetta	0,96	
140	Zurlo, Sara	0,89	4
141	Piscitelli, Liana	0,89	
142	Orgo, Serena	0,87	4
143	Basso, Carmela	0,87	
144	Romualdi, Mariachiara	0,86	
145	Di Donato, Rachele	0,83	
146	Saluzzi, Filomena	0,82	
147	Intorcchia, Vita Linda	0,80	
148	Gozzi, Giulia	0,78	
149	Lisi, Francesca	0,77	
150	Manna, Filomena Valeria	0,75	4
151	Anselmi, Annalisa	0,75	
152	Sabbatini, Claudia	0,74	
153	Marotta, Venera	0,71	
154	Piazza, Assunta	0,70	4
155	Cordero Perez, Celia	0,70	
156	De Rosario, Filomena	0,69	
157	Negri, Eleonora Francesca	0,68	
158	Paolillo, Loredana	0,66	
159	Moretti, Donatella	0,63	4
160	Maselli, Marianna	0,63	

<b>Pos.</b>	<b>Cognome e nome</b>	<b>Totale</b>	<b>Codice Pref. (art. 5 DPR 487/94)</b>
161	Polizzi, Silvia	0,60	3
162	Alesio, Teresa	0,60	4
163	Tamburrino, Anna	0,60	
164	Gaggiano, Caterina	0,59	4
165	Nencini, Daniela	0,59	
166	Melani, Carlotta	0,58	
167	Poletto, Erika	0,57	4
168	Cacciatore, Giuseppina	0,57	
169	Cellesi, Alessandra	0,56	4
170	Rubini, Tiziana	0,56	
171	Slizza, Laura	0,55	
172	Moretto, Alizia	0,54	
173	Santelli, Valentina	0,52	
174	Torricini, Alessandra	0,51	4
175	Ciucci, Chiara	0,51	
176	Marcon, Chiara	0,49	4
177	Caccia, Rossella	0,49	
178	Rega, Daniela	0,48	4
179	Angoretti, Silvana	0,48	
180	Marinelli, Francesca	0,47	4
181	Bottoni, Morena	0,47	
182	Sciacco, Cecilia	0,46	4
183	Di Bartolomeo, Giovanna	0,46	4
184	Oscari, Giovanna	0,46	
185	Di Giovanni, Maura	0,45	
186	Gonnella, Fausta	0,44	
187	Ruocco, Teresa	0,42	
188	Monacelli, Alessia	0,41	4
189	Della Santa, Maria	0,41	4
190	Raia, Carmela	0,41	
191	Bruno, Gelsomina	0,40	4
192	Petrone, Monica	0,40	
193	Bizzoca, Teresa Antonia	0,39	4
194	Benedetto, Katia Marilù	0,39	4
195	De Brita, Antonella	0,39	4
196	Ienco, Antonio	0,39	
197	Milazzo, Lucia	0,38	4
198	Tosadori, Francesca	0,38	
199	Dilauro, Valeria Maria	0,37	
200	Pepe, Valeria Filomena	0,36	4

<b>Pos.</b>	<b>Cognome e nome</b>	<b>Totale</b>	<b>Codice Pref. (art. 5 DPR 487/94)</b>
201	Levaggi, Sofia	0,36	4
202	Mattioli, Manuela	0,36	
203	Giurni, Cinzia	0,35	4
204	Annunziata, Cinzia	0,35	4
205	Pitotti, Valeria	0,35	4
206	Esposito, Marialaura	0,35	4
207	Cattafi, Alessia	0,35	4
208	Pepe, Rosa	0,35	4
209	Passeri, Alessia	0,35	
210	Pomati, Laura	0,34	4
211	Barbieri, Ilenia	0,34	
212	Balducci, Valentina	0,33	
213	Forlani, Fabiana	0,32	4
214	Manzo, Vittoria	0,32	4
215	Prati, Lucia	0,32	4
216	Macaluso, Giuseppina Lucia Rita	0,32	
217	Pica, Antonella	0,31	4
218	Cerretini, Chiara	0,31	4
219	Dal Santo, Alessia	0,31	
220	Spano', Simona	0,30	4
221	Faccio, Chiara	0,30	4
222	Mangione, Patrizia	0,30	4
223	Savarino, Valentina	0,30	4
224	Bianco, Mariangela	0,30	
226	Zingano, Daniela	0,29	4
227	Marra, Micheline	0,29	4
228	Lappa, Simona	0,29	4
229	Polini, Maldivia	0,29	4
225	Iemma, Caterina	0,29	
230	Morrone, Giovanna	0,28	4
231	Iacolare, Angela	0,28	4
232	Caruso, Marianna	0,28	
237	Diliberto, Silvia	0,27	2
233	Pratesi, Laura	0,27	4
234	Baldelli , Sara	0,27	4
235	Braccesi, Rebecca	0,27	4
236	Micalizzi, Claudia	0,27	4
238	Maseri, Olga	0,27	4
239	Gigante, Carla	0,27	4

<b>Pos.</b>	<b>Cognome e nome</b>	<b>Totale</b>	<b>Codice Pref. (art. 5 DPR 487/94)</b>
240	Carbosiero, Susanna	0,27	
249	Occhionero, Marianna	0,26	3
241	Caponeri, Lucia	0,26	4
242	Gobbo, Greta	0,26	4
243	Natale, Roberta	0,26	4
244	Galia, Rosanna	0,26	4
245	Mazzoni, Francesca	0,26	4
246	Amodeo, Claudia	0,26	4
247	Lattanzi, Barbara	0,26	4
248	D'ambrosio, Daniela	0,26	
254	Di Donato, Manuela	0,25	3
250	De Solda, Federica	0,25	4
251	Sorbi, Federica	0,25	4
252	Di Gregorio, Marianna	0,25	4
253	Sorrentino, Annamaria	0,25	
255	Mogliotti, Elisa	0,24	4
256	Costanzi, Valentina	0,24	4
257	Stella, Doriana	0,24	4
258	D'urso, Stefania	0,24	4
259	Pietrzyk, Beata Ewa	0,24	
269	Mattia, Rosaria	0,23	2
260	De Simone, Valentina	0,23	4
261	Antonino, Antonietta	0,23	4
262	Monacelli, Susi	0,23	4
263	Mattiucci, Luisa	0,23	4
264	Calloni, Daiana	0,23	4
265	Tronci, Emanuela	0,23	4
266	Ambrogetti, Marianna	0,23	4
267	Caddeo, Monica Claudia	0,23	4
268	Micalizzi, Mariacristina	0,23	4
271	Petrosino, Marina	0,23	4
270	Lamberti, Roberta	0,23	
272	Zazzeroni, Elena	0,22	4
273	Carpene, Fiorella	0,22	4
274	Belli, Chiara	0,22	4
275	Gagliardi, Roberta	0,22	
276	Sdrigotti, Alessia	0,21	4
277	Orlandi, Caterina	0,21	4
278	Minnicucci, Elisa	0,21	4
279	Ranzuglia, Elisabetta	0,21	4

<b>Pos.</b>	<b>Cognome e nome</b>	<b>Totale</b>	<b>Codice Pref. (art. 5 DPR 487/94)</b>
280	Papale, Claudia	0,21	4
281	Montagna, Sara	0,21	
282	Campo, Alessandra	0,20	4
283	Damiani, Federica	0,20	4
284	Bavila, Giusy	0,20	4
285	Bini, Serena	0,20	4
286	Giovagnoli, Anna	0,20	4
287	La Bianca, Valeria	0,20	
288	Di Marco, Sara	0,19	4
289	Gabrielli, Giorgia	0,19	4
290	Di Sabatino, Serena	0,19	4
291	Cundari, Michela	0,19	4
292	Turturro, Domenica	0,19	4
293	Carlevale, Daniela	0,19	
294	Reali, Luisella	0,18	4
295	Giovenco, Lucia	0,18	
296	Cozzolino, Claudia	0,17	4
297	Pinzaglia, Valentina	0,17	4
298	Pagliarusco, Anna	0,17	4
299	Cristofaro, Marya	0,17	4
300	Bernardini, Claudia	0,17	4
301	Peruzzini, Michela	0,17	4
302	Camaioni, Gabriella	0,17	4
303	Chiaravalle, Alessandra	0,17	4
304	Conte, Maria Grazia	0,17	
305	Barretta, Noemi	0,16	4
306	Torzoni, Angela	0,16	4
307	Caito, Nunzia Maria	0,16	4
308	Capparuccini, Chiara	0,16	4
309	Mingoia, Emanuela	0,16	
310	Vignali, Giulia	0,15	4
311	Barcella, Ilaria	0,15	4
312	Genovese, Carlotta	0,15	4
313	Guerra, Libera Maria	0,15	4
314	De Meo, Maria Teresa	0,15	4
315	Fogli, Gessica	0,15	4
316	Zichittella, Maria	0,15	4
317	Massimi, Azzurra	0,15	
327	Guarino, Melania	0,14	1
318	Torrisi, Ylenia	0,14	4

<b>Pos.</b>	<b>Cognome e nome</b>	<b>Totale</b>	<b>Codice Pref. (art. 5 DPR 487/94)</b>
319	Albanese, Stefania	0,14	4
320	Benelli, Sara	0,14	4
321	Ramos, Giuseppe	0,14	4
322	Buemi, Simona Rita	0,14	4
323	Sipione, Mariavanessa	0,14	4
324	Del Gaudio, Federica	0,14	4
325	Trinchese, Cristina	0,14	4
326	Trallori, Silvia	0,14	4
328	Giannelli, Silvia	0,14	4
329	Zandona', Elisa	0,14	4
330	Caputo, Alessandra	0,14	4
331	Fantini, Chiara	0,14	
340	Fiorucci, Francesca	0,13	3
332	Oldani, Francesca	0,13	4
333	Botturi, Emanuela	0,13	4
334	Malato, Valentina	0,13	4
335	Galluzzo, Laura	0,13	4
336	Garritano, Teresina	0,13	4
337	Scorletti, Marta	0,13	4
338	Paparella, Anna	0,13	4
339	Ruta, Floriana	0,13	
341	Castiglione, Francesca	0,12	4
342	Vitale, Immacolata	0,12	4
343	Volpi, Patrizia Loretta	0,12	4
344	Ballotta, Stella	0,12	4
345	Gavelli, Giulia	0,12	4
346	Pantalone, Laura	0,12	4
347	Maitilascio, Francesca	0,12	4
348	Di Marco, Elisa	0,12	4
349	Silvestri, Silvia	0,12	4
350	Mesca, Serena	0,12	4
351	Belotti, Lara	0,12	4
352	Donatini Germani, Beatrice	0,12	4
353	Varone, Rosaria	0,12	
354	Migliavacca, Laura	0,11	4
355	Murgano, Imara	0,11	4
356	Albero, Assunta	0,11	4
357	Catapano, Ivana	0,11	4
358	D' Attis, Francesca	0,11	4
359	Irlante, Doriana	0,11	

<b>Pos.</b>	<b>Cognome e nome</b>	<b>Totale</b>	<b>Codice Pref. (art. 5 DPR 487/94)</b>
360	Donatelli, Lorena	0,10	4
361	Ferro, Stella	0,10	4
362	Filippone, Veronica	0,10	4
363	Tintorri, Lucia	0,10	4
364	Boyer, Margherita	0,10	4
365	Pini, Veronica	0,10	4
366	Iaschi, Elisa	0,10	4
367	Peroni, Tonia	0,10	4
368	Belvedere, Filomena Ivana	0,10	4
369	Bene, Antonio	0,10	4
370	Cravagna, Valeria	0,10	4
371	Bini, Serena	0,10	4
372	Catta, Grazia	0,10	4
373	Bizzarri, Rosa	0,10	4
374	Montaruli, Tatiana	0,10	4
375	Ricci, Maria Rosaria	0,10	4
376	Valerio, Rosa	0,10	
377	Mancuso, Arianna	0,09	4
378	Sarti, Caterina	0,09	4
379	Nucci, Elena	0,09	4
380	Pozzi, Alessandra	0,09	4
381	Menicocci, Maria Francesca	0,09	4
382	Giannangeli, Michela	0,09	4
383	Canalini, Krizia	0,09	4
384	Firinu, Simona	0,09	4
385	Lolli, Eleonora	0,09	4
386	Siciliano, Chiara	0,09	4
387	Fabbri, Nubia	0,09	4
388	Scafetta, Alessandra	0,09	4
389	Viscio, Manuela	0,09	4
390	Di Vincenzo, Dayana Gabriela	0,09	4
391	Spada, Giada	0,09	
392	Giorgi, Giulia	0,08	4
393	Sangiorgi, Sonia	0,08	4
394	Mondardini, Valentina	0,08	4
395	Zanini, Alessia	0,08	4
396	Marinoni, Lavinia	0,08	4
397	Bidoli, Silvia	0,08	4
398	Bricolo, Matilde	0,08	4

<b>Pos.</b>	<b>Cognome e nome</b>	<b>Totale</b>	<b>Codice Pref. (art. 5 DPR 487/94)</b>
399	Guidetti, Gaia	0,08	4
400	Renzi, Pamela	0,08	4
401	Carano, Carlotta	0,08	4
402	Di Lanzo, Maria	0,08	4
403	Silvestro, Laura	0,08	4
404	Muschitiello, Lidia	0,08	4
405	Lombardo, Laura	0,08	4
406	De Luca, Teresa	0,08	
407	Maisto, Teresa	0,07	4
408	Parrini, Elena	0,07	4
409	Innocenti, Arianna	0,07	4
410	Pacella, Cristina	0,07	4
411	Falaschini, Alessandra	0,07	4
412	Venturi, Laura	0,07	4
413	Di Lorito, Martina	0,07	4
414	Borghesi, Angelica	0,07	4
415	Lucchese, Marika	0,07	4
416	Brozzi, Roberta	0,07	4
417	Tomassetti, Valentina	0,07	4
418	Costantini, Marta	0,07	4
419	Cipriano, Maria	0,07	
420	Tempestilli, Elisa	0,06	4
421	Guerriero, Angela	0,06	4
422	Giuliodori, Monica	0,06	4
423	Forte, Adriana	0,06	
424	Alcamo, Anna Concetta	0,05	4
425	Cica, Serena	0,05	4
426	Caciolli, Nicoletta	0,05	4
427	Micanti, Mara	0,05	4
428	Mercati, Sara	0,05	4
429	Casarano, Adriana	0,05	4
430	Possamai, Flavia	0,05	4
431	Carrozza, Federica	0,05	4
432	Turilli, Manuela	0,05	4
433	Tatone, Laura	0,05	4
434	Amboni, Giulia	0,05	4
435	D'agostino, Iolanda	0,05	
436	Sata, Antonietta Maria	0,04	4
437	Zoffoli, Martina	0,04	4
438	Nucci, Irene	0,04	4

---

<b>Pos.</b>	<b>Cognome e nome</b>	<b>Totale</b>	<b>Codice Pref. (art. 5 DPR 487/94)</b>
439	Martini, Irene	0,04	4
440	Lutti, Francesca	0,04	4
441	Gasbarri, Enrica	0,04	4
442	Capponcelli, Elisa	0,04	4
443	Bruni, Giuseppina	0,04	4
444	Di Paolo, Roberta	0,04	4
445	Lesmo, Daniela	0,04	
446	Cascone, Silvia	0,03	4
447	Stefanizzi, Valentina	0,03	4
448	Randazzo, Gaia	0,03	4
449	Di Ianni, Caterina	0,03	4
450	Peruzzi, Federica	0,03	4
451	Cannoni, Irene	0,03	4
452	Poggesi, Giulia	0,03	4
453	Cavazza, Francesca	0,03	4
454	Miraglia, Francesca	0,03	4
455	Chiodi, Federica	0,03	4
456	Trucchetti, Natascia	0,03	
457	Mercati, Sara	0,02	4
458	Ferrini, Ilaria	0,02	4
459	Ionni, Martina	0,02	4
460	Urbano, Maria Grazia	0,02	4
461	Venturini, Gaia	0,02	4
462	Germilli, Federica	0,02	4
463	Magnani, Giulia	0,02	
464	Papa, Valeria	0,01	4
465	Grandi, Giulia	0,01	4
466	Marcovecchio, Claudia	0,01	
467	Beni, Giada	0,00	4
468	Buttacchio, Maria	0,00	4
469	Cuzzocrea, Anna	0,00	4
470	Babbini, Barbara	0,00	4
471	Faedda, Angelica	0,00	4
472	Greco, Maria Teresa	0,00	4
473	Canto, Rosarita	0,00	4
474	Berti, Laura	0,00	4
475	Curatolo, Lucia	0,00	4
476	Borz, Liliana Florica	0,00	

---

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

## GRADUATORIA

**Graduatoria dell'avviso pubblico, per soli titoli, scaduto in data 13/9/2011 per Dirigente medico di Medicina del Lavoro e Sicurezza Ambienti di Lavoro, approvata con deliberazione n. 627 del 11/11/2011**

N.	Candidato	Tot.	Pref. ex art. 5 DPR 487/94 s.m.i.
1	Caspani, Paolo	12,28	
2	Goglia, Gaetano	9,26	
3	Giannandrea, Fabrizio	5,33	
4	Martinucci, Cosimo	5,04	
5	Montalbano, Angela Maria	4,50	
6	D'Orazio, Giovanni	4,38	
7	Zanardi, Francesca	3,90	
8	Pepe, Marianna	3,52	
9	Gnudi, Francesca	3,32	
10	Zangrilli, Andrea	2,67	
11	Barone, Ester	2,63	
12	Santangelo, Chiara	2,60	
13	Di Renzo, Lucia	2,55	
14	D'Antoni, Viviana	2,51	
15	Miazzi, Gloria	2,50	
16	Romano, Paolo	2,39	
17	Laveglia, Sabino	2,34	
18	Barbieri, Elena	2,26	
19	Costantino, Giacomo	2,12	
20	Salviulo, Carmela	2,05	
21	D'Anniballe, Nicoletta	2,00	Cod. 1
22	Bernardi, Stefano	2,00	Cod. 1
23	Franco, Tatiana	2,00	Cod. 1

IL DIRETTORE U.O.  
Savino Iacoviello

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

## GRADUATORIA

**Graduatoria concorso pubblico a n. 1 posto di Collaboratore amministrativo professionale Settore Amministrativo - Cat. D**

Graduatoria finale - Approvata con atto n. 647 del 23/11/2011

Pos.	Cognome	Nome	Punti
1	Bazzani	Elena	84
2	Rossi	Fiorella	81,48
3	Brunello	Marina	78,9
4	Govi	Cristina	76,26
5	Bellelli	Martina	74,6
6	Bertoldi	Barbara	74
7	Fioroni	Catiuscia	73,4
8	Mortari	Anna	71,45
9	Vezzosi	Corrado	71,1
10	Salandin	Tanya	71
11	Giaroni	Monica	70,78
12	Crotti	Daniele	69,85
13	Becchetti	Matteo	65,95
14	Riciputi	Lucia	65,65
15	Parmeggiani	Valeria	65,45
16	Bonocore	Caterina	65,4
17	Vecchi	Veronica	62,9
18	Tamagnini	Laura	62,4
19	Pedroni	Francesca	60,95
20	Fagioli	Francesca	60,77
21	Savazzi	Veronica	59,5
22	Iotti	Giuseppe	59,45
23	Iori	Lucia	56,2

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

## SORTEGGIO

**Sorteggio componenti Commissioni esaminatrici**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 DPR 483/97, si rende noto che il 16/1/2012 con inizio alle ore 9, presso gli Uffici del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice dei pubblici concorsi per titoli ed esami a:

- n. 1 posto di Dirigente medico di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 15/ter del DLgs 229/99 e dalla deliberazione di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, si rende noto che il 16/1/2012 con inizio alle ore 9,30, presso gli Uffici del Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - avrà luogo il pubblico sorteggio della terna di nominativi tra i quali il Direttore generale dovrà individuare il componente da

nominare nella Commissione esaminatrice delle pubbliche selezioni per il conferimento di incarico quinquennale in:

- n. 1 posto di Dirigente medico Direttore di Medicina Interna per la direzione della Struttura operativa complessa "Lungodegenza Post Acuzie e Riabilitazione" presso l'Ospedale di Correggio;
- n. 1 posto di Dirigente medico Direttore di Oftalmologia per la Direzione della Struttura operativa complessa di Oculistica dell'Ospedale di Correggio;
- n. 1 posto di Dirigente medico Direttore di Radiodiagnostica per la Direzione della Struttura operativa complessa di Radiologia dell'Ospedale di Guastalla.

Qualora le operazioni di sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possano aver luogo nei giorni suindicati, ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, riprenderanno nel medesimo luogo e con inizio alle ore 9 di ogni lunedì successivo fino alla nomina della Commissione giudicatrice.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

## BORSA DI STUDIO

**Avviso pubblico per il conferimento mediante selezione per titoli ed esame di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12, dell'importo di Euro 21.889,40, finanziata dalla Regione Emilia-Romagna da fruirsi nella Segreteria tecnico-scientifica del Comitato Etico provinciale di Modena**

In esecuzione a determina n. 265 del 28/11/2011, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso, mediante selezione, per titoli ed esami per l'assegnazione di

n. 1 borsa di studio dal titolo: "Monitoraggio attivo della comprensione del foglio informativo da parte del paziente almeno un mese dopo l'arruolamento in una sperimentazione clinica in oncologia"

della durata di mesi 12 dell'importo di Euro 21.889,40 finanziata dalla Regione Emilia-Romagna da fruirsi nella Segreteria Tecnico-Scientifica del Comitato Etico provinciale di Modena.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata /AR entro il termine indicato.

**Requisiti richiesti**

- Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Poliambulatorio 3° piano (Ufficio Concorsi) - Via del Pozzo n. 71/B - 41100 Modena - (dal lunedì al giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16 il venerdì dalle 10.30 alle 13.30).

**Scadenza: 29 dicembre 2011**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Carmen Vandelli

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

## BORSA DI STUDIO

**Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per l'assegnazione di borse di studio, a personale laureato, da svolgere c/o Strutture complesse dell'Azienda Ospedaliera ASMN di Reggio Emilia**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia intende procedere all'assegnazione di una borsa di studio semestrale per lo svolgimento, presso la S.C. di ORL - Centro Audiometrico - del progetto "Acufeni - Gestione e trattamento innovativo."

**Requisiti richiesti**

- Laurea in Tecniche Audiometriche (o diploma in Audiometria).

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale do-

vranno essere allegati un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

La borsa di studio verrà assegnata previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio sulla materia dello studio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della S.C. di ORL, dal Dirigente medico responsabile del Centro Audiometrico e da un Segretario.

I candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, secondo l'ordine della stessa, in caso di rinuncia da parte del titolare della borsa di studio oppure, entro il termine massimo di sei mesi, in caso di attivazione di borse di studio anche di diversa validità temporale ed importo rapportato, che si rendessero eventualmente necessarie presso il Centro suddetto.

La borsa di studio avrà durata di sei mesi.

Il compenso lordo onnicomprensivo è fissato in € 6.600,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262

**Scadenza: 29 dicembre 2011.**

IL DIRETTORE F.F. DI DIREZIONE MEDICA

Luigi Andrea Rizzo

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

## BORSA DI STUDIO

**Bandi per l'assegnazione di diverse borse di studio**

Si rende noto che in esecuzione delle determinazioni del Direttore della UOC Amministrazione del Personale, sono emessi i seguenti avvisi pubblici per l'assegnazione di borse di studio:

- n. 2169 del 2/12/2011, rettificata con successiva determinazione in data 5/12/2011 - Borsa di studio, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "La prescrizione dell'esercizio fisico e dell'attività fisica come strumento di prevenzione e terapia", da svolgersi presso la UOC Medicina dello Sport -

Via Cimarosa n. 5/2 - Casalecchio di Reno (BO).

Durata: mesi nove

Compenso: circa Euro 7.373,27 per il periodo.

Requisiti specifici di ammissione: diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione: a) capacità di lavorare su progetti; b) conoscenza pacchetto office, con particolare riguardo a Word, Excel e Outlook; c) capacità di utilizzo dei sistemi informatici in generale.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

La borsa di studio sarà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita commissione all'uopo nominata. La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti previa formale comunicazione.

- n. 2177 del 2/12/2011 - Borsa di studio per la realizzazione del progetto di ricerca sulla sclerosi laterale amiotrofica, in memoria di Virgilia Santandrea, da svolgersi presso l'UOC Neurologia dell'Ospedale Bellaria.

Durata: 6 mesi, rinnovabile in base alle esigenze di progetto. Compenso: Euro 8.294,93 per il periodo.

Requisiti specifici di ammissione: laurea specialistica in Biotecnologie *ovvero* laurea specialistica in Scienze Biologiche.

Requisiti preferenziali: esperienza in culture primarie cellulari.

#### **Normativa generale**

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del Servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo: Azienda USL di Bologna Ufficio Concorsi Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna

*ovvero* può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza. Le borse di studio saranno assegnate sulla base di graduatorie formulate da apposite Commissioni all'uopo nominate. Le graduatorie scaturiranno dalla valutazione dei titoli e di un colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti. Il colloquio verterà sull'argomento oggetto di ciascuna borsa di studio.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

- [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) - [serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it).

**Scadenza: 29 dicembre 2011**

IL DIRETTORE

Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

BORSA DI STUDIO

#### **Avviso pubblico per l'assegnazione della borsa di studio "Sviluppo di imaging nella dosimetria al paziente in terapia medico nucleare e gestione integrata dell'archivio dosimetrico tramite un portale internet"**

In esecuzione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse umane n. 189 del 2/12/2011, ai sensi del Regolamento interno per l'assegnazione delle borse di studio adottato con delibera del Direttore generale n. 78 del 3/5/2007 modificato con delibera n. 153 del 25/9/2008, questa Azienda USL intende assegnare la borsa di studio "Sviluppo di imaging nella dosimetria al paziente in terapia medico nucleare e gestione integrata dell'archivio dosimetrico tramite un portale internet", per l'espletamento di attività di ricerca nell'ambito dello sviluppo dell'imaging e di innovazione nella gestione del database della dosimetria di AVR, della durata di 8 mesi, eventualmente rinnovabile, a fronte di un compenso lordo complessivo di Euro 7.552,00.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

a) Diploma di laurea, conseguito ai sensi del vecchio ordinamento, in: Fisica, Ingegneria Informatica, Informatica, Scienze dell'Informazione, o lauree equipollenti o lauree equiparate conseguite ai sensi del nuovo ordinamento;

b) esperienza di almeno 6 mesi, acquisita presso strutture sanitarie pubbliche nell'ambito dell'imaging biomedica e della programmazione sul Web.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il borsista dovrà contribuire in particolare alla:

- progettazione, analisi e realizzazione di una interfaccia utente per la gestione dell'imaging dosimetrico in terapia medico-nucleare, che potranno essere sviluppate, per gli aspetti organizzativi e gestionali, con l'U.O. Gestione Servizi Informatici;
- trasferimento del database del Servizio dosimetrico personale di Area Vasta (ora residente in un computer del Servizio di Fisica sanitaria) in un sito internet con portale di accesso accessibile agli utenti di Area Vasta e in un vicino futuro al Registro nazionale delle dosi, come richiesto dalla raccomandazione europea RP 160:

- il database (mdb access) contenente l'archivio delle dosi (costituito da alcune tabelle) dovrà essere trasferito nel sito e dovrà essere interrogato da vari utenti selezionabili compreso il registro nazionale delle dosi con username e password attraverso un portale internet; lo stesso dovrà essere aggiornato e modificato dal Servizio Dosimetrico di Area Vasta residente a Cesena presso il Servizio di Fisica sanitaria;

- le query e macrofunzioni per la gestione del movimento del personale, di assegnazione dei codici e delle dosi stesse dovranno essere trasferite nel sito e dovranno essere aggiornate e modifica-

te attraverso il portale internet dal Servizio Dosimetrico di Area Vasta residente a Cesena presso il Servizio di Fisica sanitaria e visualizzabili da vari utenti selezionabili con username e password.

Il borsista dovrà prestare la propria attività presso il Servizio di Fisica Sanitaria, l'U.O. di Medicina Nucleare e l'U.O. Gestione Sistemi Informatici, sotto la sorveglianza e la guida del Responsabile del progetto dott.ssa Graziella Sarti.

Il borsista ha l'obbligo di frequentare detta struttura al fine di compiere l'attività di ricerca cui la borsa è finalizzata, osservando un impegno orario conforme ed idoneo alle esigenze dello studio oggetto della ricerca, da effettuarsi secondo tempi e modalità fissate dal Responsabile sopra individuato.

La borsa di studio assegnata non è cumulabile con altre borse di studio, né con stipendi o retribuzioni continuative derivanti da rapporti di impiego presso enti privati e/o enti pubblici. Il sopravvenire di una delle predette situazioni di incompatibilità comporta l'immediata decadenza del godimento della borsa di studio.

L'Azienda si riserva comunque di valutare deroghe al principio di incompatibilità nel caso in cui ritenga che l'attività assegnata con la borsa di studio lo consenta.

La domanda, con la precisa indicazione della borsa di studio al quale l'aspirante intende partecipare, indirizzate all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi dell'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda USL - Piazza L. Sciascia n. 111 - 47522 Cesena, dovranno pervenire **entro giovedì 29 dicembre 2011** (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna).

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente. L'Azienda Unità Sanitaria Locale non risponde di eventuali dissidui o ritardi derivanti dal Servizio postale.

La domanda unitamente ai relativi allegati potrà essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, in un unico file in formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) oppure tramite la CEC-PAC personale del candidato, unitamente a fotocopia di documento di identità, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): [concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it](mailto:concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di PEC o CEC-PAC. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i requisiti specifici di ammissione indicati ai punti a) e b) di cui sopra per i quali si richiede una specifica ed analitica descrizione.
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/00, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere evidenziati tutti i titoli utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Si precisa che la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione degli stessi; pertanto l'omissione anche di un solo elemento necessario ne comporta la non valutazione.

In particolare, con riferimento al servizio prestato la dichiarazione sostitutiva dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorrerà indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e, ai fini della valutazione, vanno allegate in originale alla domanda di partecipazione; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sotto indicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda dovrà essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti presentati e la fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione esaminatrice all'uopo nominata. La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e dal colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, e che mireranno a valutare nei candidati le l'abilità a sviluppare interfacce utenti, l'abilità nella programmazione MATLAB, l'esperienza nella gestione dell'imaging biomedico CT SPECT, PET, MRI e l'abilità nella programmazione sul Web (linguaggi HTML, XHTML, ASP ecc).

I candidati, in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio giovedì 12 gennaio 2011, alle ore 9.30 presso la sede AUSL di Cesena, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 – Sala Arancione – Cesena (Centro Direzionale Ex Zuccherificio). Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

L'Amministrazione provvederà alla copertura assicurativa re-

lativa alla responsabilità civile verso terzi. L'evento infortunio e malattia professionale non è garantito da coperture assicurative aziendali, il borsista è tenuto, pertanto, a stipulare idonea polizza infortuni a copertura dell'evento morte, invalidità permanente e inabilità temporanea. L'Azienda si riserva, in considerazione di quanto disposto dal regolamento aziendale, di valutare la idoneità di detta polizza in relazione alle attività effettivamente espletate dal borsista, per quanto concerne i massimali da assicurare.

L'attività di borsista non costituisce e non può costituire rapporto d'impiego con l'Azienda USL di Cesena.

L'Amministrazione si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla revoca, alla modifica, alla proroga o sospensione del presente avviso, nonché all'utilizzo della graduatoria formulata per eventuali ulteriori borse di studio dal medesimo contenuto ovvero analoghe alla presente.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi dell'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda USL - Piazza L. Sciascia n. 111 - Cesena (tel. 0547/352289 - 394419).

Si informa che il bando di avviso e il relativo modulo di domanda sono pubblicati sul sito Internet: [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it).

**Scadenza: giovedì 29 dicembre 2011**

IL DIRETTORE U.O.  
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

BORSA DI STUDIO

**Conferimento di una borsa di studio per laureati in Medicina specializzazione in Igiene e Medicina preventiva**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Dipartimento Interaz.le Gestionale Amm.ne del personale n. 1649 del 1/12/2011, esecutivo ai sensi di legge, l'Azienda USL di Ferrara procede al conferimento di una borsa di studio di Euro 9.534,00 della durata di 6 mesi finalizzata al Progetto "Valutazione dell'atto di indirizzo e di coordinamento 2009-2011 Conferenza Territoriale Sociale Sanitaria".

Per essere ammessi al presente avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza Italiana o equivalente (i cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea dovranno dichiarare nella domanda il possesso del "Permesso di soggiorno" e dei "Requisiti specifici" richiesti dal bando se conseguiti in Italia, con eventuale decreto di equiparazione, rilasciato dal Ministero della Salute, se conseguiti fuori Italia;
- diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;

- specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva;
- Iscrizione all'Ordine dei Medici.

Dovrà essere inviata domanda con indicazione della specifica selezione cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati un curriculum formativo e professionale su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti di ogni altra indicazione ritenuta utile del presente bando e fotocopia del documento di identità.

La borsa di studio verrà conferita previa valutazione del curriculum e i titoli da parte della seguente Commissione:

- Presidente: dr. Giuseppe Cosenza - Dirigente medico Direttore U.O. IAN
- Componente: dr. Aldo De Togni - Dirigente medico
- Segretario verbalizzante: sig.ra Dorian Benini - Collaboratore amministrativo Esperto.

I candidati saranno convocati tramite telegramma almeno cinque giorni prima del colloquio. Il bando, il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) - sezione bandi e concorsi.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento delle procedure di cui trattasi. Saranno esclusi dall'assegnazione della borsa di studio i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, sono già titolari di un rapporto di lavoro, compreso quello flessibile (incarichi libero professionali, co.co.co., ecc.) con Ente pubblico, compresa la titolarità a altra borse di studio o convenzioni con Enti pubblici secondo la normativa vigente. Le domande in carta semplice dovranno pervenire tassativamente all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Ufficio Protocollo generale - (Via Cassoli n. 30 - V piano - 44121 - Ferrara orari d'ufficio dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali escluso il sabato (martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30) entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna,

Non fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

BORSA DI STUDIO

**Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio a laureato in disciplina di area economica per attività di "Analisi dei costi del percorso del paziente con lesioni spinali in Emilia-Romagna"**

Con determinazione n. RU/287 del Responsabile dell'U.O. Risorse Umane del 28/11/2011 si è provveduto all'indizione di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di

n. 1 borsa di studio della durata di 1 anno, eventualmente rinnovabile, a fronte di un compenso annuo di Euro 30.000,00, relativa a

"Analisi dei costi del percorso del paziente con lesioni spinali in Emilia-Romagna"

riservata a laureato in disciplina di Area Economica.

I requisiti di ammissione alla selezione pubblica, che devo-

no essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono:

- laurea specialistica in Scienze economiche (classe MIUR 64S);
- buona conoscenza della lingua inglese (parlata e scritta).

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO).

Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione alla selezione pubblica per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per "Analisi dei costi del percorso del paziente con lesioni spinali in Emilia-Romagna".

I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 196/03.

Le domande, alle quali potrà essere allegato unicamente un curriculum formativo e la copia di un documento di identità valido, si considerano prodotte in tempo utile se consegnate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi entro le ore 12 del termine indicato in calce alla presente, ovvero spedite a mezzo postale.

A tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di partenza.

In applicazione della circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, entro il suddetto termine la domanda di partecipazione e la relativa documentazione possono pervenire per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it](mailto:risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it).

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda si intende considerata sottoscritta se prodotta nel rispetto dell'art. 65 del DLgs 82/05 (Codice dell'amministrazione digitale).

Gli aspiranti sono convocati, se in possesso dei requisiti di ammissione, all'espletamento del colloquio che si svolgerà nella giornata di **martedì 17 gennaio 2012 alle ore 9** presso la Segreteria del Servizio Presidi Ospedalieri della Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro n. 21 (stanza 517) - Bologna, e che verterà su tematiche inerenti l'attività di studio e di rilevazione oggetto delle borse medesime.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata relativamente all'espletamento della suddetta prova.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/604256 - 604103 - 604256 - 604132 (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10.30 alle ore 13 - martedì e giovedì: dalle ore 15 alle ore 17).

Per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda ([www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it)) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta

all'indirizzo di posta elettronica [concorsi@ausl.imola.bo.it](mailto:concorsi@ausl.imola.bo.it).

**Scadenza: 29 dicembre 2011**

IL RESPONSABILE UO  
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

BORSA DI STUDIO

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 3 borse di studio da fruirsi presso il Dipartimento Farmaceutico - Azienda USL di Modena**

In esecuzione della decisione 797 del 2/12/2011, è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assegnazione di n. 3 borse di studio finalizzate ad attività nell'ambito dei seguenti progetti regionali:

- uso appropriato e sicuro dei medicinali nei pazienti anziani ospiti nelle residenze sanitarie assistite e nelle case protette;
- interazioni clinicamente rilevanti nel paziente anziano pluritrattato, a livello territoriale;
- monitoraggio epidemiologico di reazioni ed eventi avversi da farmaci in pronto soccorso;

della durata di 24 mesi con impegno orario settimanale di 36 ore di attività, con importo lordo onnicomprensivo di Euro 24.000,00 annui da svolgersi presso il Dipartimento Farmaceutico.

**Requisiti specifici richiesti**

- Laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Ordine dei Farmacisti.

**Requisito preferenziali richiesti**

- Diploma di specializzazione in Farmacia Ospedaliera;
- documentate esperienze post laurea nell'ambito della farmacovigilanza;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- capacità di utilizzo dei principali programmi informatici (excel, word, power-point, access).

Il termine della presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda USL di Modena - Via San Giovanni del Cantone n. 23 - Ufficio dotazione organica - Modena (tel. 059/435514) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13; lunedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17. Per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati potranno, altresì, collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it)

IL DIRETTORE DEL PERSONALE  
Monica Schianchi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

## MOBILITÀ

**Avviso pubblico di mobilità ex art. 30 DLgs 165/01 per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico della prevenzione Cat. D collocato presso il Dipartimento di Sanità pubblica dell'Azienda USL di Parma**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo n. 394 del 23/11/2011 viene approvato il presente avviso per la copertura di un posto vacante e disponibile nella pianta organica dell'Azienda USL di Parma di:

Ruolo: Sanitario; Posizione funzionale: Collaboratore professionale sanitario; Profilo professionale: Tecnico della prevenzione; Categoria D; orario lavoro: tempo pieno

mediante passaggio diretto tra amministrazioni - anche di diverso comparto - ai sensi dell'articolo 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 e s.m.i.

**Requisiti specifici di ammissione all'avviso di mobilità**

1. Essere dipendente a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, inquadrato nella qualifica di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico della prevenzione cat. D o in una qualifica a questa equiparata.
2. Avere superato il periodo di prova.
3. Essere in possesso dell'idoneità fisica incondizionata all'impiego presso tutte le strutture dell'Azienda USL di Parma.
4. Non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di mobilità, non avere procedimenti disciplinari in corso.
5. Essere in possesso della patente di guida tipo B senza limitazioni.
6. Mancanza di motivi ostativi al rilascio del titolo di Ufficiale di Polizia Giudiziaria
7. Avere ottenuto il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza\*.

L'Azienda USL di Parma si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità di coloro che abbiano procedimenti penali pendenti ovvero abbiano riportato condanna penale irrevocabile, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire.

Ai sensi dell'articolo 35 comma 5 bis DLgs 165/01 al candidato che risulterà vincitore del presente avviso di mobilità sarà posto un vincolo di permanenza presso l'Azienda USL di Parma di 5 anni

**Modalità di presentazione delle domande**

Le domande potranno essere presentate:

- direttamente presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Risorse Umane S.O. - Strada del Quartiere n. 2/A - 43125 Parma nelle fasce orarie di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.30, il martedì e giovedì anche al pomeriggio dalle ore 14 alle ore 16.30;
- spedite a mezzo posta mediante lettera raccomandata A.R. (in tal caso alla domanda di ammissione all'avviso di mobilità dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità). Per il rispetto del termine di scadenza farà fede il timbro di accettazione della raccomandata

apposto dall'Ufficio Postale di spedizione.

L'Azienda USL di Parma non assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda dovuta a ritardi o disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore

Data scadenza presentazione domande: alle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione integrale del presente avviso nel BUR Regione Emilia-Romagna.

L'Azienda USL di Parma valuterà unicamente le domande di mobilità presentate in risposta al presente avviso, che dovrà essere citato nella domanda stessa.

Per l'ammissione all'avviso gli aspiranti, in possesso dei requisiti richiesti, presentano la propria domanda, debitamente sottoscritta, indicando:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso alla presente selezione (punti da 1 a 7);
- indirizzo presso il quale si vuole ricevere le comunicazioni ufficiali relative al presente avviso.

Alla domanda di ammissione devono essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza\*;
- un elenco dei documenti allegati alla domanda;
- la documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione di merito da parte della commissione, in originale, copia conforme o anche in forma di autocertificazione, secondo la normativa vigente.

**Esclusioni**

I candidati privi dei requisiti di partecipazione all'avviso di mobilità saranno esclusi con provvedimento motivato del Direttore Servizio Risorse Umane Sviluppo Organizzativo. L'esclusione sarà notificata mediante raccomandata AR.

Avverso l'esclusione è possibile inoltrare ricorso all'Azienda stessa, indicando chiaramente le proprie contro deduzioni, entro cinque giorni dal ricevimento della notifica.

**Procedura selettiva**

La selezione sarà per titoli e prova di valutazione del candidato.

**Punteggi**

La Commissione dispone complessivamente di 80 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
  - 60 punti per la prova di valutazione della professionalità.
- I punti per i titoli sono così ripartiti:
- 10 punti per l'esperienza professionale maturata (sarà attribuito un punto per ogni anno di servizio a tempo pieno prestatato presso gli enti di cui all'articolo 1 comma 2 DLgs 165/01, nella qualifica oggetto dell'avviso o ad essa equiparata) non saranno considerati i periodi di carriera maturati in diversa qualifica non equiparata;
  - 10 punti per il curriculum formativo e professionale.
- Valutazione del curriculum professionale e formativo:
- Titoli di studio max punti 4.
  - Corsi di aggiornamento frequentati negli ultimi 5 anni max

punti 3.

- Pubblicazioni e relazioni di ricerca o studi max punti 3.

La Commissione nell'ambito dei punteggi massimi sopraindicati, attribuirà un punteggio complessivo adeguatamente motivato con riguardo ai singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo.

#### **Prova di valutazione della professionalità**

La prova potrà consistere in un colloquio di valutazione del candidato, ovvero nella predisposizione di un elaborato tecnico, nelle materie specifiche del settore di attività.

Per il superamento della prova d'esame occorre conseguire un punteggio non inferiore a 42/60. Il candidato che non raggiunge il punteggio minimo di sufficienza nella prova d'esame è dichiarato "non idoneo" ed escluso dalla graduatoria di mobilità.

#### **Graduatoria**

Al termine della procedura selettiva, la commissione formula la graduatoria di merito attribuendo a ciascun candidato idoneo il punteggio totale risultante dalla somma dei punti conseguiti nei titoli e nella prova d'esame. A parità di punteggio, saranno prese in considerazione documentate situazioni familiari o sociali (ricongiunzione del nucleo familiare, numero dei familiari, presenza di figli minori nel nucleo familiare, presenza di portatori di handicap).

E' facoltà dell'Azienda USL di Parma di non dare segui-

to alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo rendessero opportuno. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso l'Azienda USL di Parma.

Ai sensi degli artt. 18 e 19 del DLgs 196/03 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per l'espletamento della procedura di mobilità nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate.

Per informazioni relative al presente bando gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi Azienda USL di Parma - Strada del Quartiere n. 2/A Parma - tel. 0521/393344.

\* Il nulla osta non è richiesto per i candidati dipendenti degli enti del Servizio Sanitario Nazionale. Può essere presentato anche successivamente alla scadenza del termine previsto dal presente avviso - in ogni caso detto documento dovrà essere presentato alla data di convocazione per il colloquio di valutazione.

IL DIRETTORE

Gianluca Battaglioli

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

#### **Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali 4**

SEZIONE I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercent-ER - Viale A. Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>;

I.2) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1;

I.3) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1;

I.4) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1;

I.5) Tipo Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

SEZIONE II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) denominazione dell'appalto: Affidamento del servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali 4.

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: forniture - tutte le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 19, comma 5, L.R. 11/04 della Regione Emilia-Romagna;

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico;

II.1.4) Breve descrizione appalto: servizio di noleggio di fotocopiatrici e dispositivi opzionali suddivisi in 5 modelli,

II.1.5) CPV:30121200, 301250000, 30125120, 50313100, 50313200

II.1.6) Divisione in lotti: no;

II.1.7) Ammissibilità di varianti: no;

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Euro 8.510.000,00 IVA esclusa;

II.2.2) Opzioni: rinnovo per ulteriori 12 mesi se alla scadenza della convenzione non è esaurito l'importo massimo spendibile

II.3) Durata dell'appalto: 12 mesi come da disciplinare di gara

SEZIONE III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria con impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione della convenzione; cauzione definitiva come da disciplinare di gara;

III.1.2) Forma giuridica raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: 1) non sussistenza cause esclusione art. 38, comma 1 dalla lettera a) alla lettera m-quater DLgs 163/06; 2) iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato UE in conformità quanto previsto dall'art. 39 DLgs 163/06;

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: aver realizzato nell'ultimo triennio un fatturato globale al netto dell'IVA uguale o superiore al valore della gara;

III.2.3) Capacità tecnica: 1) essere in possesso certificazione EN UNI ISO 9001-2008 o equivalente; 2) disporre di almeno un centro di assistenza diretto e/o indiretto in ogni provincia del territorio della Regione Emilia-Romagna.

SEZIONE IV: Procedura:

IV.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83, DLgs 163/06;

IV.3.1) Numero di riferimento dossier: determina di indizio-

ne n. - 267 del 17/11/2011;

IV.3.2) Termine ricezione offerte: entro le ore 12 del 10/1/2012

IV.3.3) Lingue utilizzabili per la presentazione offerte/domande di partecipazione: italiana;

IV.3.4) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 240 giorni;

IV.3.5) Modalità di apertura delle offerte: 10/1/2012 alle ore 14:30 - Luogo: sede Agenzia Punto I.1.; Persone ammesse apertura offerte: Incaricato ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale nelle sedute pubbliche.

SEZIONE VI: Altre informazioni:

VI.1.) Informazioni complementari: a) la documentazione di gara è scaricabile dal sito [www.intercent.it](http://www.intercent.it), nella pagina dedicata alla gara accessibile dal link Procedure informatizzate di gara; b) Richieste di chiarimenti esclusivamente via fax entro e non oltre le ore 12 del giorno - 22/12/2011; le richieste di chiarimenti e le risposte saranno pubblicate sul sito <http://www.intercent.it> c) Codice CIG: 3568330710 d) non sono ammesse offerte incomplete o condizionate.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, Strada Maggiore n. 53 - 40125 Bologna.

Data di spedizione del bando alla GUUE: 18/11/2011.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

### **Procedura aperta per la fornitura di stimolatori cardiaci ed elettrocaterteri**

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercent-ER - Viale A. Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it); sito: <http://www.intercent.it>;

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: punto I.1;

Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1;

Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1;

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia Regionale.

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) denominazione dell'appalto: gara comunitaria a procedura aperta per la fornitura di stimolatori cardiaci ed elettrocaterteri;

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: forniture - acquisto - Le Aziende Sanitarie per l'Area Vasta Emilia Centro all'art. 21, L.R. 11/2004 della Regione Emilia-Romagna;

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico;

II.1.5) Breve descrizione appalto: procedura aperta per la stipula di Convenzioni-quadro per la fornitura di stimolatori cardiaci ed elettrocaterteri;

II.1.6) CPV: 33182210-4;33182240-3

II.1.8) Divisione in lotti: SI (22). È possibile presentare

offerta per uno o più lotti;

II.1.7) Ammissibilità di varianti: no;

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Euro 8.424.840,00 (IVA esclusa);

II.3) Durata dell'appalto: Convenzioni di durata 24 mesi, come da documentazione di gara;

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: Cauzione provvisoria con impegno del fideiussore a rilasciare cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto, cauzione definitiva, polizza assicurativa, come da disciplinare di gara;

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: Come da documentazione di gara

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

1) non sussistenza cause esclusione art. 38, comma 1, dalla lettera a) alla lettera m-quater) del DLgs 163/06;

2) iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato UE ex art. 39, DLgs 163/06;

Sezione IV: Procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta;

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa;

IV.3.1) Numero di riferimento dossier: determina n. 283 del 28/11/2011;

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: entro le ore 12 del 30/1/2012;

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiano;

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180 giorni dalla data del termine di presentazione delle offerte;

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 31/1/2012 alle ore 10.00; Luogo: sede Agenzia Punto I.1.; Persone ammesse apertura offerte: Incaricato ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale nelle sedute pubbliche;

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.3) Informazioni complementari: richieste di chiarimenti esclusivamente via fax punto I.1 entro e non oltre le ore 12 del giorno 11/1/2012 le richieste di chiarimenti e risposte saranno pubblicate sul sito [www.intercent.it](http://www.intercent.it); codici CIG attribuiti alla procedura: per numerosità dei lotti (22) i CIG possono essere reperiti all'art. 4 "Modalità di presentazione dell'offerta" del Disciplinare di gara. All'interno della Busta A dovrà essere inserita:

1) cauzione provvisoria;

2) impegno del fidejussore a rilasciare cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto;

3) ricevuta/e versamento contributo Autorità di Vigilanza. Referente per informazioni: Agenzia Intercent-ER tel. 051/5273082 - email: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it)

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna - Strada Maggiore n. 53 - 40125 Bolo-

gna, Italia

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 29/11/2011 e rettificato il 2/12/2011.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

COMUNE DI PIEVEPELAGO (MODENA)

APPALTO

**Avviso d'asta per la vendita di un immobile sito in Pievepelago, loc. Casoni**

Il Responsabile del Servizio rende noto che il giorno 22/12/2011 si terrà il pubblico incanto per la vendita di un immobile sito in Pievepelago, loc. Casoni.

Copia integrale del bando può essere reperita sul sito: [www.comune.pievepelago.mo.it](http://www.comune.pievepelago.mo.it).

Data scadenza presentazione domande: 21/12/2011, ore 12.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Annalisa Antonioni

COMUNE DI PIEVEPELAGO (MODENA)

APPALTO

**Avviso d'asta per la vendita di un immobile sito in Pievepelago capoluogo, ex albergo CONI**

Il Responsabile del Servizio rende noto che il giorno 28/12/2011 si terrà il pubblico incanto per la vendita di un immobile sito in Pievepelago capoluogo - ex albergo CONI.

Copia integrale del bando può essere reperita sul sito: [www.comune.pievepelago.mo.it](http://www.comune.pievepelago.mo.it).

Data scadenza presentazione domande: 27/12/2011, ore 12.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Annalisa Antonioni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di progettazione, edizione e promozione della rivista "Agricoltura" - Esito di gara**

Ente Appaltante: Intercent-ER - Agenzia regionale di Sviluppo dei Mercati Telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale A. Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it)

Oggetto della gara: Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di progettazione, edizione e promozione della rivista "Agricoltura", pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 136 del 24/11/2010 - 5<sup>a</sup> serie speciale "Contratti Pubblici"

Data di aggiudicazione: 17/2/2011

Numero offerte pervenute: 2

Aggiudicatario: R.T.I. tra IL SOLE 24 ORE S.p.A. e SA-TIZ S.r.l.

Importo di aggiudicazione: Euro 352.156,00.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

SERVIZIO TECNICO DI BACINO PO DI VOLANO E DELLA COSTA

**Esito di procedura aperta per l'aggiudicazione di lavori di: Cod. Int. 202B002.003 - Opere di sistemazione idraulica, adeguamenti arginali e lavori di difesa spondale lungo il Po di Volano fra Migliaro e foce in località varie dei comuni di Migliarino, Migliaro, Massafiscaglia, Codigoro (FE) - CUP E18G10000240001 - CIG 2134442541**

1. Ente appaltante: Regione Emilia-Romagna - Servizio Tecnico Bacino Po di Volano e della Costa, Viale Cavour n. 77

- 44121 Ferrara - tel. 0532/218811 - Fax 0532/210127.

2. Sistema di aggiudicazione: Procedura aperta prezzo più basso determinato mediante offerta a prezzi unitari.
3. Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 1.074.561,38.
4. Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 31.800,00.
5. Avviso di gara pubblicato su: GURI Parte V Serie speciale del 9/5/2011 n. 54; nel B.U.R.E.R.T. Parte III del 4/5/2011, n. 67; sui quotidiani La Repubblica e La Nuova Ferrara del 12/5/2011.
6. Data di aggiudicazione efficace: 17/11/2011 (D.D. 14835/2011).
7. Partecipanti:
  1. A.T.I. Euroscavi s.n.c - Italia Appalti s.r.l. - Via Fascinata n. 40 - 44048 - Argenta (FE);
  2. A.T.I. Ghirardelli Luciano - Capiluppi Lorenzo s.n.c - Via I Maggio n. 66 - 44021 - Codigoro (FE);
  3. A.T.I. L.G.M. s.r.l. - Italiana Costruzioni s.a.s. - Viale Lamberti ed. A/4 - 81100 - Caserta (CE);
  4. A.T.I. Locapal s.r.l. - Opemar s.r.l. - Via Margherita n.7 - 30010 - Campagna Lupia (VE);
  5. A.T.I. Vertinelli s.r.l. - COTESP s.r.l. - Via Galileo Galilei n. 33 - 42027 - Montecchio Emilia (RE);
  6. Bianchini Costruzioni s.r.l. - Via degli Estensi n.2223 - 41038 - Rivara (MO);
  7. Bresciani s.r.l. - Corso Risorgimento n. 244 - 45014 - Porto Viro (RO);
  8. C.G.X. Costruzioni Generali Xodo s.r.l. - Via Cieco Grotto n.18 - 45014 - Porto Viro (RO);
  9. Caruso Costruzioni s.p.a. - Viale T. Campanella n. 66 - 88100 - Catanzaro (CZ);
  10. CO.GE.S. s.r.l. - Via Lavacchi n.1334 - 41038 - San Felice sul Panaro (MO);
  11. Colgema Group s.r.l. - Via Giardini n.47 - 83059 - Val-lata (AV);

12. Consorzio Stabile CO.SEAM s.p.a. - Via Pier Paolo Pasolini n.15 - 41123 - Modena (MO);
13. Consorzio Stabile Modenese - Via Scaglia Est n.15 - 41126 - Modena (MO);
14. Consorzio Veneto Cooperative CO.VE.CO. - Via G. Ullola n.5 - 30175 - Marghera (VE);
15. Costruzioni Cav. Dante Ferrari - Via dell'Artigianato n. 9 - 45020 - Lusia (RO);
16. Costruzioni Scafari s.r.l. - Via G. Marche n.14/A - 57121 - Livorno (LI);
17. Di Bernardo Giuseppe e C. s.a.s. - Via del Monumento n.6 - 64030 - Basciano (TE);
18. G.S.A. Gestione Servizi Ambientali srl - Via Reale n. 193 - 48012 - Glorie di Bagnacavallo (RA);
19. GDM Impresa Costruzioni Gennaro Donato Mecca - Contrada Don Ciccio n.25/1 - 85020 - Filiano (PZ);
20. Girardello s.p.a. - Via Ponte Fornaci n.56 - 45014 - Porto Viro (RO);
21. I.C.I. Impresa Costruzioni Industriali s.r.l. - Via Appia Antica n.103 - 00179 - Roma (RM);
22. Ing. Giuseppe Sarti s.p.a. - Via Santa Margherita al Colle n.14 - 40136 - Bologna (BO);
23. La Morgia Costruzioni s.r.l. - Via G. Leopardi n.39 - 86100 - Campobasso (CB);
24. LA.CI. S.r.l. - Via I Traversa C.da Amatruda n.54 - 88900 - Crotona (KR);
25. Morandotti Nicolino - Via dei Buonvisi n.73 - 00148 - Roma (RM);
26. Paggi Adelmo s.r.l. - Via Ellera n. 6 - Fraz. Torre Matigge - 06032 - Trevi (PG);
27. PI.GE.CO. s.r.l. - Vicolo Canaletti n.16 - 45011 - Adria (RO);
28. Rossi Costruzioni Generali s.r.l. - Via Bardella n.24 - 36100 - Vicenza (VI);
29. Tramoter Appalti s.r.l. - S.S. 158 km. 36+300 - Fraz. Masserie La Corte - 86070 - Montaquila (IS);
30. Zeta Costruzioni s.a.s. - Corso Trieste n.145 - 81100 - Caserta (CE).
8. Imprese escluse: n. 3 (nn.: 1.; 2.; 15.).
9. Impresa aggiudicataria: Zeta Costruzioni s.a.s. di Caserta (CE) con un ribasso del 49,403% per un importo di Euro 559.406,32 comprensivo degli oneri di sicurezza al netto dell'I.V.A.

Responsabile del procedimento: ing. Andrea Peretti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Andrea Peretti

#### COMUNE DI MONTEVEGLIO (BOLOGNA)

##### ESITO

**Esito gara d'appalto affidamento servizi educativi: servizio Spazio Bambino, sezioni asilo nido, servizio pre e post scuola infanzia e scuola primaria, anni scolastici 2011/2012 e 2012/2013 - CIG. n. 2900230182**

Ente appaltante: Comune di Monteveglio, Piazza Libertà

n. 2 - 40050 Monteveglio - tel. 051/6702711, fax 051/6702367.

Aggiudicazione: Cooperativa Sociale Società Dolce Scarl con sede a Bologna, Via C. da Pizzano n. 5 - 40133 Bologna

Procedura di aggiudicazione: procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, art. 55 e 83 DLgs 163/2006, punteggio assegnato:

- punti 20: offerta economica
- punti 28: offerta progettuale.

Durata: anno scolastico 2011/2012 - 2012/2013.

Importo di aggiudicazione: €378.100 (IVA esclusa).

LA RESPONSABILE DEL IV SETTORE  
Ivana Zunarelli

#### COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE (BOLOGNA)

##### ESITO

##### **Esito procedura aperta per la vendita di n. 7 lotti di proprietà comunale**

1) Amministrazione aggiudicatrice: Comune di San Pietro in Casale, Via Matteotti n. 154 - 40018 San Pietro in Casale (BO), tel. 0516669511, fax 051817984, e-mail: urp@comune.san-pietro-in-casale.bo.it - sito Internet: www.comune.san-pietro-in-casale.bo.it.

2) Oggetto: esito procedura aperta per la vendita di n. 7 lotti situati a San Pietro in Casale.

3) Entità dell'appalto: Lotto 1 immobile: prezzo a base d'asta Euro 58.000,00 non soggetto ad IVA; Lotto 2 area edificabile: prezzo a base d'asta Euro 201.000,00 + IVA; Lotto 3A area edificabile: prezzo a base d'asta Euro 176.000,00 + IVA; Lotto 3B area edificabile: prezzo a base d'asta Euro 175.000,00 + IVA; Lotto 3C area edificabile: prezzo a base d'asta Euro 141.000,00 + IVA; Lotto 3D area edificabile: prezzo a base d'asta Euro 131.000,00 + IVA; Lotto 4 terreno agricolo: prezzo a base d'asta Euro 12.500,00 + IVA.

4) Pubblicazione bando: 5/10/2011 n. 150 Parte Terza.

5) Criterio di aggiudicazione: offerte segrete in aumento, da confrontarsi con il prezzo a base d'asta.

6) Aggiudicatari: Lotti 1, 3C e 3D gara deserta. Lotto 2 Soc. Il Sole Srl per Euro 216.990,90. Lotto 3A Soc. Il Sole Srl per Euro 213.139,90. Lotto 3B Impresa Magagnini Maurizio per Euro 185.100,00. Lotto 4 sig. Gualandi Andrea per Euro 14.000,00.

IL DIRETTORE DELL'AREA  
Daniela Tedeschi

#### UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

##### ESITO

**F1311 - Lotto 1 CIG 27100178C4 - Lotto 2 CIG 2710144194 - Lotto 3 CIG 2710218EA1 - Lotto 4 CIG 27103191FE - Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di riviste editte da case editrici italiane e straniere e servizi gestionali connessi - Prot n. 21939**

1.1) Amministrazione aggiudicatrice: Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Direzione Legale Affari istituzio-

nali e generali - Area Contratti - Via Donzi n. 5 - 41121 Modena - IT, <http://www.direzionelegale.unimore.it/on-line/Home.html>.

II.1.1) F1311 - Lotto 1 CIG 27100178C4 - Lotto 2 CIG 2710144194 - Lotto 3 CIG 2710218EA1 - Lotto 4 CIG 27103191FE - Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di riviste edite da case editrici italiane e straniere e servizi gestionali connessi.

V.1) Data di aggiudicazione: 22/11/2011 - Lotti 1 e 2: Operatore Economico Ebsco International Inc. - Corporation Trust Center - 1209 Orange Street Wilmington, DE 19801 Delaware - USA. Lotti 3 e 4: Licosa Libreria Commissionaria Sansoni Spa - Via Duca di Calabria n.1/1 - 50125 - Firenze.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Stefano Ronchetti

#### COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito <http://bur.regione.emilia-romagna.it>

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.