

Parte terza - N. 29

Anno 50

25 settembre 2019

N. 308

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

COMUNICATI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA TERRITORIALE

Graduatoria regionale provvisoria di Pediatria di libera scelta valevole per l'anno 2020, art. 2 A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici Pediatri di Libera Scelta 21 giugno 2018 ed art. 15 dell'Accordo Collettivo Nazionale 15 dicembre 2005 e s.m.i. 4

Graduatoria regionale provvisoria di Medicina Generale valevole per l'anno 2020 art. 2 A.C.N. per la Medicina Generale 21 giugno 2018 ed art. 15 dell'Accordo Collettivo Nazionale 23 marzo 2005 e s.m.i. 23

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DI SERVIZIO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo..... 68

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente Farmacista – Disciplina: Farmacia Ospedaliera per esigenze dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara 73

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
Avviso pubblico, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei nel profilo professionale di “Dirigente Medico – Disciplina Oncologia” 75

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA
Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico a tempo determinato quale Dirigente Responsabile della Protezione dei dati (DPO) per le esigenze dell'Azienda USL della Romagna e dell'I.R.S.T. di Meldola, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. 75

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina: Malattie dell'apparato respiratorio 79

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI
- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di

un incarico a tempo determinato, per la durata di 24 mesi, di Statistico, ai sensi dell'art. 15-octies del D.Lgs. 502/92 e s.m.i., per l'attuazione del progetto: “Applicazioni del Registro Implantologia Protesica Ortopedica (RIPO) alla sorveglianza post marketing dei dispositivi medici” per le esigenze del Laboratorio di Tecnologia Medica dell'Istituto Ortopedico Rizzoli 82

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 incarichi a tempo determinato, per la durata di 18 mesi, di Biotecnologo, ai sensi dell'art. 15-octies del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., per l'attuazione del progetto: “Sviluppo e validazione di biomateriali medicati nanostrutturati per il trattamento e la rigenerazione del tessuto osseo metastatico. (Dinamica)” per le esigenze della Struttura Semplice “Laboratorio di Patologia Ortopedica e Rigenerazione Tissutale Osteoarticolare” dell'Istituto Ortopedico Rizzoli 85

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI (IRST)

Avviso pubblico per assunzione/i a tempo determinato presso l'I.R.S.T. s.r.l. di Meldola (FC) ai sensi del vigente Contratto Collettivo Aziendale Dirigenza Medica per: Dirigente Medico Specialista in Oncologia 88

CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

- Avviso pubblico per la costituzione di un elenco di avvocati dal quale eventualmente attingere ai fini del conferimento, ai sensi degli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., di incarichi di patrocinio legale per la difesa in giudizi di responsabilità civile e penale del personale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola Malpighi 89

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - cat. D per le esigenze del Centro Compounding della Farmacia Clinica 93

- Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi di prestazione d'opera intellettuale riservati a Medici in possesso di specializzazione nella Disciplina di Chirurgia Generale o di Medicina Interna .. 93

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale, della durata di dodici mesi, ad

un laureato in Medicina e Chirurgia nell'ambito del progetto "La diminuzione della raccolta di sangue ed emocomponenti. Requisiti clinici ed anamnestici del DM 2/11/2015 quali possibili concause. Valutazione pratica di tali ricadute" da svolgersi presso l'Unità Operativa Immunoematologia e medicina trasfusionale.....94

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale, della durata di dodici mesi nell'ambito del progetto "Metodi innovativi e rapidi per l'identificazione di microrganismi causa di infezioni di distretti anatomici fisiologicamente sterili e identificazione dei meccanismi di resistenza ai farmaci antibatterici" da svolgersi presso l'Unità Operativa Microbiologia96

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale, di dodici mesi, ad un laureato in Psicologia, per attività relative alla realizzazione del progetto "Valutazione dello stato emotivo del paziente oncologico e dei familiari e attuazione degli interventi di supporto psicologico" da svolgersi presso l'Unità Operativa Oncologia Medica.....98

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale, della durata di dodici mesi, ad un medico nell'ambito del progetto "Misura della disfunzione delle piccole vie aeree come marker di esacerbazione polmonare (EP) in pazienti con fibrosi cistica" da svolgersi presso l'Unità Operativa Clinica Pediatrica Struttura Semplice Fibrosi Cistica99

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale, della durata di dieci mesi, ad un laureato in Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche nell'ambito del progetto "Manipolazione e caratterizzazione di cellule staminali ematopoietiche destinate al trapianto allogenico in pazienti con patologie oncoematologiche" da svolgersi presso l'Unità Operativa Ematologia e C.T.M.O.101

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo presso il Servizio di Medicina legale dell'Azienda USL di Modena102

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Psicologia presso il Dipartimento di Salute Mentale104

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

- Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico di direzione di Struttura Complessa Unità operativa Direzione medica Presidio ospedaliero Faenza/Lugo106

- Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico di direzione Struttura Complessa Unità Operativa Anatomia Patologica Ospedale di Forlì (Cesena)..... 111

- Rettifica del bando di Riapertura termini dell'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di direzione della Struttura Complessa "Unità Operativa Farmacia Centralizzata di Pievesestina" 116

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Emissione di avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Struttura Complessa Direttore di Ortopedia e Traumatologia per l'Ospedale del Delta dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara..... 116

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico - Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'urgenza 121

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto alla procedura di cui all'art. 20 comma 2 del D.Lgs.75/2017, volto al superamento del precariato per la copertura di n. 1 posto del profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario – Dietista - cat. D..... 126

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto alla procedura di cui all'art. 20 comma 2 del D.Lgs. 75/2017, volto al superamento del precariato per la copertura di n. 1 posto del profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico di Neurofisiopatologia - cat. D 130

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto alla procedura di cui all'art. 20 comma 2 del D.Lgs.75/2017, volto al superamento del precariato per la copertura di n. 3 posti del profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - cat. D 134

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto alla procedura di cui all'art. 20 comma 2 del D.Lgs. 75/2017, volto al superamento del precariato per la copertura di n. 1 posto del profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario – Ortottista Assistente di Oftalmologia - cat. D..... 138

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto alla procedura di cui all'art. 20 comma 2 del D.Lgs. 75/2017, volto al superamento del precariato per la copertura di n. 3 posti del profilo professionale di Assistente Amministrativo - cat. C 143

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto - art. 20, comma 2 D.LGS 75/2017 - volto al superamento del precariato, per la copertura di n. 3 posti del profilo professionale di Collaboratore Tecnico Sanitario - Tecnico di Neurofisiopatologia - Cat. D..... 147

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto - art. 20, comma 2 D.Lgs 75/2017 - volto al superamento del precariato, per la copertura di n. 2 posti del profilo professionale di Collaboratore Amministrativo professionale - Settore Amministrativo 151

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente Amministrativo Area Economico-Finanziaria indetto in forma congiunta tra Azienda USL e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara 155

- **Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente Amministrativo Area Giuridico Amministrativa indetto in forma congiunta tra Azienda USL e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.....159**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

- **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di “Dirigente Veterinario – Disciplina di Area della Sanità Animale (Area A)”, per le esigenze dell’Azienda USL di Modena164**

- **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di Dirigente Medico nella Disciplina di: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero per le esigenze dell’Azienda USL di Modena166**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Gastroenterologia169

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

Concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto alla procedura di cui all’art. 20 comma 2 del D.Lgs.75/2017, volto al superamento del precariato, per la copertura di n. 11 posti del profilo professionale di: Assistente Amministrativo cat. C presso l’Istituto Ortopedico Rizzoli.....173

COMUNE DI RAVENNA

Selezione pubblica, per esami, per l’assunzione a tempo indeterminato e pieno di 1 “Dirigente” (Ambito Amministrativo-Contabile) da assegnare all’Area Infanzia, Istruzione e Giovani – Servizio Diritto allo Studio/Servizio Politiche per l’Università e Formazione Superiore177

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico – Disciplina: Chirurgia Maxillo-Facciale presso l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena (approvata con Determina n. 989 del 6/9/2019)...177

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

- **Graduatoria finale concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Farmacista di Farmacia Ospedaliera.....177**

- **Graduatoria finale avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Gastroenterologia (bando scaduto il 1/8/2019)178**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di “CPS - Tecnico della Fisiopatologia cardiocircolatoria e Perfusione cardiovascolare - Categoria D”178

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

Graduatorie avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l’eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico - Disciplina:

Anestesia e Rianimazione per le esigenze dell’Istituto Ortopedico Rizzoli178

SORTEGGI COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Sorteggio componenti Commissione esaminatrice.....179

CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Istituzione di n. 1 borsa di studio della durata di otto mesi per una ricerca sul tema “Confronto di fattibilità e sicurezza d’uso in via prioritaria del “Flash Glucose Monitoring” in una popolazione adulta” da svolgersi presso l’Unità Operativa Endocrinologia179

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Avviso per il conferimento di una Borsa di Studio181

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Estratto dell’avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l’assegnazione di una Borsa di Studio per attività di studio e ricerca da svolgere presso la Struttura Operativa Complessa di Anatomia Patologica, per la figura di Tecnico di Laboratorio.....182

TRASFERIMENTO DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ

ER.GO - BOLOGNA

- **Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni.....183**

- **Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni.....183**

COMUNE DI SALUDECIO (RIMINI)

Avviso di mobilità volontaria, tramite passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001, di n. 2 posti di “Istruttore amministrativo-contabile” Cat. “C”, a tempo pieno e indeterminato, presso Settore Amministrativo AA.GG - Serv. Scuola.....183

APPALTI

AVVISI DI GARE D’APPALTO

COMUNE DI RAVENNA

Affidamento in concessione d’uso dell’immobile comunale denominato “Chalet Giardini Pubblici” e della relativa area di pertinenza, siti all’interno del Parco Giardini Pubblici a Ravenna184

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

- **Procedura aperta per la fornitura di stent vascolari periferici per le regioni Emilia-Romagna, Lazio e Sardegna. 48 lotti.....184**

- **Procedura aperta per la fornitura di elettrocateretri per elettrofisiologia185**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA TERRITORIALE

Graduatoria regionale provvisoria di Pediatria di libera scelta valevole per l'anno 2020, art. 2 A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici Pediatri di Libera Scelta 21 giugno 2018 ed art. 15 dell'Accordo Collettivo Nazionale 15 dicembre 2005 e s.m.i.

Eventuali istanze motivate di riesame della posizione in graduatoria potranno essere inoltrate dai medici interessati entro 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione della stessa nel Bollettino Ufficiale.

Le istanze di riesame, da compilare secondo lo schema allegato, dovranno essere trasmesse all'Assessorato Regionale Politiche per la Salute – Servizio Assistenza Territoriale – Viale Aldo Moro n. 21 – 40127 Bologna.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti numeri telefonici: 051/5277293 o indirizzo e-mail: daniela.grossi@regione.emilia-romagna.it

La graduatoria è consultabile anche sul sito Internet della Regione Emilia-Romagna: www.regione.emilia-romagna.it:

- alla home page E-R Salute – Servizio sanitario regionale – in particolare per - medicina convenzionata.

Scadenza: 10 ottobre 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Luca Barbieri

GRADUATORIA PROVVISORIA DI PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA VALEVOLE PER L'ANNO 2020

| POSIZIONE GRADUATORIA | COGNOME | NOME | TOTALE PUNTI | COMUNE |
|--------------------------|--------------------------|----------------------|-----------------|-----------------------|
| 1 | MIR MASSOUMI PIR MAHALEH | SEYEDEH SAFIEH | 228,50 | CASTELNUOVO RANGONE |
| 2 | BIANCHI | ELISABETTA | 189,90 | SELARGIUS |
| 3 | CARLONE | MICAELA | 168,40 | CREMA |
| 4 | FONTANA | ILARIA | 117,05 | MODENA |
| 5 | BERSI | EMAD | 104,20 | LENO |
| 6 | RAGNANESE | GIULIA | 94,50 | BOLZANO |
| 7 | NUGNES | ROSA | 94,20 | LUSCIANO |
| 8 | COSTA | RAFFAELLA | 84,80 | LESIGNANO DE' BAGNI |
| 9 | FIERRO | ALESSANDRO | 79,90 | SAN LAZZARO DI SAVENA |
| 10 | MARASTONI | ELISABETTA | 77,25 | REGGIO NELL'EMILIA |
| 11 | ROMANO | TIZIANA | 70,00 | SENIGALLIA |
| 12 | FRAGALE | EMILIA | 53,05 | BORGO VAL DI TARO |
| 13 | LAGHI | CLAUDIA | 51,50 | FAENZA |
| 14 | ZANFORLIN | NICOLO' | 50,45 | SALARA |
| 15 | DE FANTI | ALESSANDRO | 49,90 | PARMA |
| 16 | PETRONE | ANGELAMARIA | 47,10 | ROVERETO |
| 17 | SIMONETTI | DEBORA MARIA LUISA | 45,15 | CAMPOBASSO |
| 18 | FRANZINI | CHIARA | 45,00 | FELINO |
| 19 | BUSSETTI | CHIARA | 43,65 | MODENA |
| 20 | SALVAGO | PAOLA | 42,05 | BOLOGNA |
| 21 | STELLA | FELICIA ALTOMARE | 41,05 | BOLOGNA |
| 22 | PERICOLI | ROBERTA | 38,80 | CATTOLICA |
| 23 | GABRIELE | CARMELO | 38,55 | ANCONA |
| 24 | BONIFACCI | VALENTINA | 38,30 | IMOLA |
| 25 | RUSSO | LOREDANA | 37,00 | TEVEROLA |
| 26 | RAGNI | MARIA CHIARA | 36,50 | BOLOGNA |
| 27 | FALCO | PIETRO | 35,90 | DRAGONI |
| 28 | DE PAULIS | NICOLETTA GIUSEPPINA | 35,65 | PIACENZA |
| 29 | ESHRAHGHY | MOHAMMAD REZA | 35,15 | PONDERANO |
| 30 | CONTI | VERONICA | 35,00 | BOLOGNA |
| 31 | FERRARONI | EMANUELA | 33,75 | PARMA |
| 32 | LAURIOLA | ANNA LINA | 33,60 | FERRARA |
| 33 | SANTYAN Y VELASCO | PAOLO | 33,00 | MODENA |
| 34 | KENGNE WAFO | SEVERIN | 32,60 | LADISPOLI |
| 35 | ZANI | GIULIA | 32,60 | PONTEVICO |
| 36 | SILIPIGNI | LORENA | 32,20 | MESSINA |
| 37 | ROSAFIO | CRISTIANO | 31,90 | MODENA |
| 38 | MESSORI | ALESSANDRA | 31,80 | FIORANO MODENESE |
| 39 | PERRONE | ANNAMARIA | 31,75 | ALTO RENO TERME |
| 40 | SPATTINI | ANDREA | 31,10 | MODENA |
| 41 | ANCORA | GINA | 31,00 | RIMINI |
| 42 | CONTI | LETIZIA | 30,70 | RIMINI |
| 43 | NATALE | CLELIA | 30,55 | ROSATE |
| 44 | DESIDERIO | ELENA | 30,40 | RIMINI |
| 45 | CIOFINI | SILVIA | 30,15 | RICCIONE |
| 46 | ALBARINI | MARCO | 30,05 | MILANO |

| POSIZIONE GRADUATORIA | COGNOME | NOME | TOTALE PUNTI | COMUNE |
|--------------------------|-------------|--------------|-----------------|--------------------------|
| 47 | MANFREDI | MARCO | 29,90 | CASTELNOVO NE' MONTI |
| 48 | DE CARO | GIUSEPPINA | 29,40 | PARMA |
| 49 | CLARIZIA | FRANCESCA | 29,30 | TELESE TERME |
| 50 | GUERRESI | SARA | 29,30 | PORTO MANTOVANO |
| 51 | DODI | ICILIO | 29,10 | SISSA TRECASALI |
| 52 | POPENTA | DIANA BIANCA | 28,90 | RIMINI |
| 53 | PERRI | ANNAMARIA | 28,80 | BOLOGNA |
| 54 | BARONE | ANGELICA | 28,30 | COLLECCHIO |
| 55 | GARRUBBA | MARILENA | 28,20 | NOCETO |
| 56 | PELLITTERI | VERONICA | 27,90 | PALERMO |
| 57 | CONTE | MARIA LUISA | 27,55 | ANCONA |
| 58 | SPONZILLI | IVONNE | 26,90 | PARMA |
| 59 | MORSELLI | ALESSANDRA | 26,00 | MODENA |
| 60 | ALBARELLI | ANTONIO | 26,00 | BORGO VAL DI TARO |
| 61 | SALVINI | ANNAMARIA | 25,50 | MODENA |
| 62 | CHIARI | GIOVANNI | 25,45 | PARMA |
| 63 | FLORI | CINZIA | 25,40 | SASSUOLO |
| 64 | VENTUROLI | VITTORIO | 24,70 | CASTROCARO TERME E TERRA |
| 65 | CASELLI | GABRIELLA | 24,65 | PARMA |
| 66 | GUARISCO | SARAH | 24,25 | PONTEVICO |
| 67 | DI MAURO | DORA | 24,20 | MODENA |
| 68 | CANTELMI | GRAZIA | 24,00 | SALERNO |
| 69 | RAVAIOLI | ELISA | 23,20 | RIMINI |
| 70 | GARETTI | ELISABETTA | 23,05 | MODENA |
| 71 | BRUGLIERI | GIUSEPPE | 22,95 | PESARO |
| 72 | FILIPPINI | BEATRICE | 22,95 | RIMINI |
| 73 | SANDRI | FABRIZIO | 22,90 | BOLOGNA |
| 74 | DEMAIO | VALENTINA | 22,90 | SAN SEVERO |
| 75 | SPIZZICHINO | MONICA | 22,90 | BOLOGNA |
| 76 | CAFFARELLI | CARLO | 22,75 | PARMA |
| 77 | SALVATORE | ALESSIA | 22,70 | ROSETO DEGLI ABRUZZI |
| 78 | BONOMO | BEATRICE | 22,70 | URBANA |
| 79 | CURRO' | FRANCESCA | 22,60 | RAVENNA |
| 80 | MURATORI | CLAUDIA | 22,45 | BAGNACAVALLO |
| 81 | DI LORETO | SIMONA | 22,20 | ANZOLA DELL'EMILIA |
| 82 | BONCIMINO | AGATA | 21,90 | PAVIA |
| 83 | SCARABELLO | CHIARA | 21,85 | PARMA |
| 84 | GKLIATI | DIMITRA | 21,80 | PARMA |
| 85 | MADE | ALEXANDRA | 21,80 | SAN GIULIANO MILANESE |
| 86 | DI MARIO | SIMONA | 21,75 | CASALECCHIO DI RENO |
| 87 | BELFIORE | IVANO | 21,60 | CASERTA |
| 88 | BATTISTELLI | BARBARA | 21,45 | BOLOGNA |
| 89 | SAVORELLI | GIULIA | 21,45 | RAVENNA |
| 90 | BERTOLINI | PATRIZIA | 21,10 | PARMA |
| 91 | CAMPAGNA | CINZIA | 21,05 | BOLOGNA |
| 92 | CAVATORTA | ERIKA | 20,90 | PARMA |
| 93 | PARPANESI | MARCO | 20,70 | BOLOGNA |
| 94 | VIOLA | LAURA | 20,20 | RIMINI |

| POSIZIONE GRADUATORIA | COGNOME | NOME | TOTALE PUNTI | COMUNE |
|--------------------------|-------------------|--------------------|-----------------|-------------------------|
| 95 | PUSCEDDU | MICHELE | 19,70 | CESENATICO |
| 96 | BEDETTI | FEDERICA | 19,60 | CASALECCHIO DI RENO |
| 97 | TOPAZIO | TERESA | 19,50 | PESCARA |
| 98 | BIGI | ELENA | 19,50 | SAN MARTINO IN RIO |
| 99 | PANZARINO | GIANVITO | 19,50 | GRUMO APPULA |
| 100 | CAGGIANO | SERENA | 19,40 | ROMA |
| 101 | IOVANE | BRUNELLA | 19,35 | PARMA |
| 102 | MASSINISSA MAGINI | GIULIA | 19,05 | BOLOGNA |
| 103 | RADICE | CATERINA | 18,85 | FORLI' |
| 104 | BUSSOLATI | GIOVANNA | 18,70 | COLLECCHIO |
| 105 | GIACOMONI | ELISA | 18,70 | SAN MARINO |
| 106 | MANFREDI | PIERA | 18,45 | FIDENZA |
| 107 | BARALDI | CECILIA | 18,10 | MODENA |
| 108 | BACCHINI | PIERLUIGI | 18,10 | FIDENZA |
| 109 | ROLLO | ALESSANDRA | 17,90 | BOLOGNA |
| 110 | CERVELLERA | MARIA | 17,70 | MOTTOLA |
| 111 | MENNA | GIUSEPPE | 17,60 | SAN LAZZARO DI SAVENA |
| 112 | PASTORELLI | SILVIA | 17,50 | NONANTOLA |
| 113 | FRAGNI | GIORGIA | 17,50 | PARMA |
| 114 | BIDETTI | MARIA LUISA | 17,45 | PARMA |
| 115 | GIOVANNINI | MICHELA | 17,40 | SANT'AGATA SUL SANTERNO |
| 116 | LANZONI | ANGELA | 17,35 | IMOLA |
| 117 | MADIA | CARMEN | 17,20 | PARMA |
| 118 | VIGNALI | DANIELA | 17,20 | PARMA |
| 119 | LOIODICE | ANGELA | 16,90 | CORATO |
| 120 | ROVERSI | MARIA FEDERICA | 16,85 | MODENA |
| 121 | PUTZU | MANUELA | 16,85 | CAGLIARI |
| 122 | CANO GARCINUNO | MARIA DEL CARMEN | 16,60 | SASSUOLO |
| 123 | BERGONZINI | PATRIZIA | 16,45 | CASTELLARANO |
| 124 | BOTTAU | PAOLO | 16,35 | IMOLA |
| 125 | CARDELLINI | LAURA | 16,20 | RIMINI |
| 126 | CAPUANO | CIRO | 16,20 | COLLECCHIO |
| 127 | RUGIANO | ANNA | 16,20 | FORLI' |
| 128 | MARTIGNONI | LAURA | 16,10 | GONZAGA |
| 129 | D'ANTUONO | ANNAMARIA | 16,10 | SAN NICANDRO GARGANICO |
| 130 | POVESI DASCOLA | CARLOTTA | 16,00 | PARMA |
| 131 | MAMMOLITI | PALMA MARIA ANGELA | 15,40 | RIMINI |
| 132 | CASANI | ANNA | 15,30 | CAMPOBASSO |
| 133 | SIMONE | MARIA | 15,25 | BARLETTA |
| 134 | VISCONTI | CHIARA | 15,25 | LODI |
| 135 | ATTANASI | GIULIO | 15,20 | PARMA |
| 136 | TESTA | GABRIELLA | 15,20 | BOLOGNA |
| 137 | PONTORIERO | LAURA | 15,05 | VIBO VALENTIA |
| 138 | ERRICO | STEFANIA | 15,00 | REGGIO NELL'EMILIA |
| 139 | LA SCOLA | CLAUDIO | 14,75 | RIMINI |
| 140 | GIRALDI | EUGENIA | 14,70 | BERGAMO |
| 141 | ROSSI | KATIA | 14,35 | MODENA |
| 142 | MELLI | NIVES | 14,35 | REGGIO NELL'EMILIA |

| POSIZIONE GRADUATORIA | COGNOME | NOME | TOTALE PUNTI | COMUNE |
|--------------------------|--------------------|--------------------|-----------------|-----------------------|
| 143 | CUNSOLO | RACHELE | 14,35 | RAGUSA |
| 144 | ROSATO | TERESA MARIA | 14,20 | PESCARA |
| 145 | PAPA | IRENE | 14,15 | RIMINI |
| 146 | AMATO | ALESSANDRA | 14,05 | SCANDIANO |
| 147 | GARANI | MARIA CHIARA | 13,90 | FERRARA |
| 148 | ZAVRAS | NIKI | 13,90 | GRAGNANO TREBBIENSE |
| 149 | FIUMANA | ELISA | 13,85 | FERRARA |
| 150 | LAIOLO | ANTONELLA | 13,75 | CREMONA |
| 151 | DELLA CASA MUTTINI | ELISA | 13,75 | MODENA |
| 152 | CIPRIANI | FRANCESCA | 13,40 | BOLOGNA |
| 153 | MAZZONI | ELISA | 13,35 | BOLOGNA |
| 154 | DI PALMO | EMANUELA | 13,30 | BOLOGNA |
| 155 | CAPONNETTO | ANGELA | 13,20 | FERRARA |
| 156 | VOTTERO | ALESSANDRA | 13,00 | PARMA |
| 157 | ORTOLANO | RITA | 13,00 | BOLOGNA |
| 158 | GELLI | CLAUDIA | 12,80 | STIENTA |
| 159 | RONCUZZI | FRANCESCA | 12,80 | RAVENNA |
| 160 | MONTI | GIORGIA | 12,80 | PARMA |
| 161 | BACCILIERI | FEDERICA | 12,80 | CORREGGIO |
| 162 | MANFREDINI | LIVIA | 12,55 | FERRARA |
| 163 | BANDELLO | MARIA ANTONIETTA | 12,55 | TORRILE |
| 164 | TOSETTI | GIULIA | 12,45 | MODENA |
| 165 | LUGLI | LICIA | 12,40 | CARPI |
| 166 | BARONIO | FEDERICO | 12,35 | BOLOGNA |
| 167 | RUSPAGGIARI | CRISTINA | 12,30 | REGGIO NELL'EMILIA |
| 168 | TRIPODI | MARIA CANDIDA | 12,10 | COLLECCHIO |
| 169 | CASTELLINI | CLAUDIA | 12,00 | SAN LAZZARO DI SAVENA |
| 170 | VERGINE | GIANLUCA | 12,00 | RIMINI |
| 171 | LANDINI | CHIARA | 12,00 | GRANAROLO DELL'EMILIA |
| 172 | RIBONI | SARA | 12,00 | PIACENZA |
| 173 | RAMETTA | VINCENZO SALVATORE | 12,00 | FERRARA |
| 174 | ARENA | VITTORIA | 11,95 | FERRARA |
| 175 | GALLETTI | SILVIA | 11,95 | CASALECCHIO DI RENO |
| 176 | RAIMONDI | LICIA | 11,90 | FERRARA |
| 177 | LOMBARDI | FRANCESCA | 11,80 | BOLOGNA |
| 178 | CATTELANI | CHIARA | 11,80 | CASTELNUOVO RANGONE |
| 179 | LACAVA | SILVIA | 11,65 | LODI |
| 180 | ZINI | ANNALISA | 11,55 | SCANDIANO |
| 181 | MONTANARI | FEDERICA | 11,50 | MODENA |
| 182 | CANTATORE | SANTE LUCIO | 11,50 | MODENA |
| 183 | PAONE | GIUSEPPINA | 11,40 | BOLOGNA |
| 184 | CRISAFI | ANTONELLA | 11,40 | REGGIO NELL'EMILIA |
| 185 | RUBERTO | CLAUDIO | 11,30 | PARMA |
| 186 | CAPELLI | MARILU' | 11,25 | BOLOGNA |
| 187 | ALFIERO BORDIGATO | MICHELA | 11,25 | CHIOGGIA |
| 188 | LIBERTUCCI | FRANCESCA | 11,15 | CAMPOBASSO |
| 189 | BONVICINI | CHIARA | 11,15 | CASALGRANDE |
| 190 | BRACHI | SARA | 11,10 | RIMINI |

| POSIZIONE GRADUATORIA | COGNOME | NOME | TOTALE PUNTI | COMUNE |
|--------------------------|-------------|--------------|-----------------|-----------------------|
| 191 | PASQUINELLI | PAMELA | 10,80 | ANCONA |
| 192 | BENDANDI | BARBARA | 10,80 | IMOLA |
| 193 | ARLOTTA | ANNALISA | 10,80 | PARMA |
| 194 | ROTTA | IDA | 10,70 | POZZUOLI |
| 195 | DE LUCA | FRANCESCA | 10,60 | FERRARA |
| 196 | RIMONDI | FIorenza | 10,60 | COPPARO |
| 197 | CANGIANO | GIULIA | 10,60 | VERONA |
| 198 | CORINALDESI | ELENA | 10,50 | BOLOGNA |
| 199 | IMBORNONE | ORSOLA | 10,35 | ROMA |
| 200 | ALLEGRI | VALENTINA | 10,25 | FIDENZA |
| 201 | FERNICOLA | PAOLA | 10,25 | FAENZA |
| 202 | RIVA | MARIKA | 10,10 | MODENA |
| 203 | PEDINI | ANNALISA | 10,05 | FANO |
| 204 | FORNACIARI | SARA | 10,05 | FIORANO MODENESE |
| 205 | VENEZIA | SILVIA | 10,05 | PARMA |
| 206 | MAFFINI | VALENTINA | 9,95 | PARMA |
| 207 | DUTTO | MAURO LUIGI | 9,95 | PARMA |
| 208 | PETRAROLI | MADDALENA | 9,90 | PARMA |
| 209 | LAMA | CAMILLA | 9,90 | FERRARA |
| 210 | DI MAURO | FRANCESCO | 9,90 | LACCO AMENO |
| 211 | BETTOCCHI | ILARIA | 9,85 | SAN LAZZARO DI SAVENA |
| 212 | MOTTA | ALICE | 9,80 | MODENA |
| 213 | RUFFINAZZI | GIULIA | 9,70 | PAVIA |
| 214 | RINALDINI | DIEGO | 9,70 | PESARO |
| 215 | BIGUCCI | BARBARA | 9,65 | RICCIONE |
| 216 | MARIOTTI | ILARIA | 9,50 | MODENA |
| 217 | PRAITANO | MASSIMILIANO | 9,50 | BARI |
| 218 | MENCARELLI | FRANCESCA | 9,45 | MOLINELLA |
| 219 | BERTULLI | CRISTINA | 9,45 | PADERNO FRANCIACORTA |
| 220 | MALTONI | GIULIO | 9,40 | CATTOLICA |
| 221 | CALAMELLI | ELISABETTA | 9,35 | IMOLA |
| 222 | CHINA | MARIACHIARA | 9,30 | RIMINI |
| 223 | PUGLIESE | FABRIZIO | 9,25 | ANCONA |
| 224 | PULVIRENTI | RITA MARIA | 9,20 | FORLI' |
| 225 | BATTAGLIESE | ANTONELLA | 9,15 | CREMONA |
| 226 | MARCHETTI | CRISTINA | 9,15 | FERRARA |
| 227 | DAVIDOVITS | MICHAL | 9,10 | SAN LAZZARO DI SAVENA |
| 228 | MARANELLA | EUGENIA | 9,05 | PENNA SANT'ANDREA |
| 229 | MARINO | FLORA | 9,05 | COPPARO |
| 230 | MARZETTI | VALENTINA | 9,05 | PORTO SAN GIORGIO |
| 231 | BARBATO | GIULIA | 9,05 | FELINO |
| 232 | RICCO' | SONIA | 9,00 | SALSOMAGGIORE TERME |
| 233 | CALDARELLI | VALERIA | 8,95 | REGGIO NELL'EMILIA |
| 234 | RICCHIERI | PAOLA | 8,90 | ROMA |
| 235 | RIZZATO | ELISA | 8,90 | VICENZA |
| 236 | CASTIGLIONI | LAURA | 8,85 | RIMINI |
| 237 | LA PUSATA | ANNA MARIA | 8,80 | BARRAFRANCA |
| 238 | SOGNO VALIN | PAOLA | 8,80 | BOLOGNA |

| POSIZIONE GRADUATORIA | COGNOME | NOME | TOTALE PUNTI | COMUNE |
|--------------------------|------------|-------------------|-----------------|-------------------------|
| 239 | DALLAGLIO | SARA | 8,65 | COLLECCHIO |
| 240 | HAMMAD | FATMA | 8,50 | ROMA |
| 241 | COPPOLA | RUGGERO | 8,40 | CASTELLAMMARE DI STABIA |
| 242 | ROSSI | GLORIA | 8,40 | VICOPISSANO |
| 243 | GUIDOTTI | ISOTTA | 8,30 | MODENA |
| 244 | CALCIOLARI | JACOPO | 8,30 | CANTU' |
| 245 | SARTORI | CHIARA | 8,20 | FORNOVO DI TARO |
| 246 | CARAMASCHI | ELISA | 8,10 | ROLO |
| 247 | CICCONE | SARA | 7,95 | CESENA |
| 248 | FIORINI | VALENTINA | 7,90 | REGGIO NELL'EMILIA |
| 249 | VIVI | GIULIA | 7,90 | FORMIGINE |
| 250 | MONTALBANO | CHIARA | 7,90 | SCIACCA |
| 251 | DI FAZZIO | GIORGIA | 7,85 | PIEDIMONTE ETNEO |
| 252 | VANDINI | SILVIA | 7,65 | FAENZA |
| 253 | TAMBURRINO | FEDERICA | 7,65 | BOLOGNA |
| 254 | VITALI | FRANCESCA | 7,65 | BOLOGNA |
| 255 | COSTA | MARGHERITA | 7,60 | BOLOGNA |
| 256 | GAVIOLI | SARA | 7,55 | MODENA |
| 257 | DELL'OMO | VALERIA | 7,55 | RIMINI |
| 258 | DI FRENNA | MARIANNA | 7,55 | MILANO |
| 259 | CIMATTI | ANNA GIULIA | 7,50 | BOLOGNA |
| 260 | BONOMELLI | IRENE | 7,45 | BOLOGNA |
| 261 | ROSSI | CECILIA | 7,45 | MODENA |
| 262 | CIONI | VERA | 7,45 | MODENA |
| 263 | BASSI | LORENZO ANDREA | 7,40 | PAVIA |
| 264 | LEONI | LAURA | 7,35 | PARMA |
| 265 | DOMENICALI | CECILIA | 7,30 | FERRARA |
| 266 | LAPETINA | IRENE | 7,30 | PARMA |
| 267 | BATTISTINI | BARBARA | 7,25 | IMOLA |
| 268 | MELANDRI | LISA | 7,25 | TRAVERSETOLO |
| 269 | LAMI | FRANCESCA | 7,15 | CASTELFRANCO EMILIA |
| 270 | MAZZONI | SILVIA | 7,00 | MODENA |
| 271 | DE MICHELE | TERESA | 6,80 | GIUGLIANO IN CAMPANIA |
| 272 | SAVINA | FRANCESCA | 6,70 | PARMA |
| 273 | GIUGNO | CHIARA ENZA MARIA | 6,65 | CARPI |
| 274 | BIANCHI | LAURA | 6,65 | NOCETO |
| 275 | COZZOLINO | MARIAROSARIA | 6,65 | RAVENNA |
| 276 | FABBRI | ELENA | 6,45 | RICCIONE |
| 277 | FUMAROLA | ADRIANA | 6,40 | PADOVA |
| 278 | COCCOLINI | ELENA | 6,20 | BOLOGNA |
| 279 | BETTATI | DONATELLA | 6,05 | FONTANELLATO |
| 280 | BALSAMO | CLAUDIA | 6,05 | BOLOGNA |
| 281 | CAPUTO | NIVES | 6,00 | SALERNO |
| 282 | COMITO | VALENTINA | 5,95 | REGGIO DI CALABRIA |
| 283 | BALLARINI | ELISA | 5,95 | FLERO |
| 284 | GALLUCCI | MARCELLA | 5,95 | BOLOGNA |
| 285 | VENTRICI | CLAUDIA | 5,95 | MESSINA |
| 286 | DAVIO | PATRIZIA | 5,95 | MODENA |

| POSIZIONE GRADUATORIA | COGNOME | NOME | TOTALE PUNTI | COMUNE |
|--------------------------|---------------------|----------------|-----------------|-------------------------|
| 287 | MARANGIO | LUCIA | 5,90 | FORLIMPOPOLI |
| 288 | CAPELLO | FABIO | 5,85 | GRANAROLO DELL'EMILIA |
| 289 | GIANNETTI | ARIANNA | 5,80 | BOLOGNA |
| 290 | GALLO | PAOLA | 5,75 | ADRIA |
| 291 | CORRADI | MARA | 5,70 | PARMA |
| 292 | MARIANI | ELISA | 5,65 | CESENA |
| 293 | MESSINA | EMANUELA | 5,55 | BOLOGNA |
| 294 | LAZZERONI | PIETRO | 5,55 | PARMA |
| 295 | BARONE | GIOVANNI | 5,50 | MONTEPAONE |
| 296 | CATENAZZI | PIERO | 5,50 | SULMONA |
| 297 | GIACOMETTI | ALESSANDRA | 5,50 | PARMA |
| 298 | BEDETTI | LUCA | 5,50 | MODENA |
| 299 | DI COSTANZO | MARGHERITA | 5,45 | FRATTAMINORE |
| 300 | CANGELOSI | ANTONINA MARTA | 5,45 | MARSALA |
| 301 | GUERZONI | MARIA ELENA | 5,40 | NONANTOLA |
| 302 | MONETA | ILARIA | 5,35 | PISA |
| 303 | ZAGNI | GIULIA | 5,35 | FORMIGINE |
| 304 | CONTI NIBALI | ROBERTO | 5,30 | MILANO |
| 305 | FAVARO | ELISA | 5,30 | PARMA |
| 306 | PICCINNO | VALENTINA | 5,30 | BOLOGNA |
| 307 | PULA | CHIARA | 5,30 | BOLOGNA |
| 308 | PIETRANGIOLILLO | ZAIRA | 5,20 | ALBINEA |
| 309 | CAFFARRA | MARTA | 5,20 | NOCETO |
| 310 | CORNACCHIONE | SARA | 5,15 | CAMPOBASSO |
| 311 | FELICI | FRANCESCA | 5,10 | REGGIO NELL'EMILIA |
| 312 | MALAVENTURA | CRISTINA | 5,00 | FERRARA |
| 313 | FAINARDI | VALENTINA | 5,00 | PARMA |
| 314 | MONTI | SARA | 5,00 | CESENA |
| 315 | SBRAVATI | FRANCESCA | 5,00 | BOLOGNA |
| 316 | MERLI | SILVIA | 4,90 | PARMA |
| 317 | MARTONI | ANNA | 4,85 | BOLOGNA |
| 318 | CORTINA | IVANA | 4,85 | PARMA |
| 319 | PITROLO | ELDA | 4,40 | PALMI |
| 320 | BARONI | LORENZA | 4,35 | FORMIGINE |
| 321 | SERRA | ROBERTA PIA | 4,35 | PARMA |
| 322 | DE MUTIIS | CHIARA | 4,35 | BOLOGNA |
| 323 | ALBERGHI | DONATELLA | 4,25 | MODENA |
| 324 | COPPOLA | ANTONIO | 4,20 | CASTELLAMMARE DI STABIA |
| 325 | RINALDI | VICTORIA ELISA | 4,20 | FRANCIA |
| 326 | SPINELLI | MARICA | 4,20 | MONTESILVANO |
| 327 | RICCI | CINZIA | 4,20 | ROMA |
| 328 | DE ANGELIS | MORENA | 4,20 | BOLOGNA |
| 329 | DI PERI | ANTONIO | 4,20 | PARMA |
| 330 | DI SILVERIO CARULLI | CHIARA | 4,20 | BOLOGNA |
| 331 | VISCIOTTI | FRANCESCA | 4,20 | BOLOGNA |
| 332 | RUOZI | MARIA BEATRICE | 4,20 | PARMA |
| 333 | COLLI | SERENA | 4,20 | MODENA |
| 334 | FORNARO | MARTINA | 4,00 | FORLI' |

| POSIZIONE GRADUATORIA | COGNOME | NOME | TOTALE PUNTI | COMUNE |
|----------------------------------|----------------|-------------|-------------------------|---------------|
| 335 | DEL BUONO | DOROTHEA | 4,00 | PARMA |
| 336 | TENCONI | ROSSANA | 4,00 | FRANCIA |
| 337 | LODI | MARIACHIARA | 4,00 | MODENA |
| 338 | IULIANO | SILVIA | 4,00 | PARMA |
| 339 | BERTELLI | SARA | 4,00 | FERRARA |
| 340 | VARINI | MARGHERITA | 4,00 | PARMA |

GRADUATORIA PROVVISORIA DI PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA VALEVOLE PER L'ANNO 2020
Ordine Alfabético

| POSIZIONE GRADUATORIA | COGNOME | NOME | TOTALE PUNTI | COMUNE |
|--------------------------|-------------------|------------------|-----------------|-----------------------|
| 60 | ALBARELLI | ANTONIO | 26,00 | BORGO VAL DI TARO |
| 46 | ALBARINI | MARCO | 30,05 | MILANO |
| 323 | ALBERGHI | DONATELLA | 4,25 | MODENA |
| 187 | ALFIERO BORDIGATO | MICHELA | 11,25 | CHIOGGIA |
| 200 | ALLEGRI | VALENTINA | 10,25 | FIDENZA |
| 146 | AMATO | ALESSANDRA | 14,05 | SCANDIANO |
| 41 | ANCORA | GINA | 31,00 | RIMINI |
| 174 | ARENA | VITTORIA | 11,95 | FERRARA |
| 193 | ARLOTTA | ANNALISA | 10,80 | PARMA |
| 135 | ATTANASI | GIULIO | 15,20 | PARMA |
| 108 | BACCHINI | PIERLUIGI | 18,10 | FIDENZA |
| 161 | BACCILIERI | FEDERICA | 12,80 | CORREGGIO |
| 283 | BALLARINI | ELISA | 5,95 | FLERO |
| 280 | BALSAMO | CLAUDIA | 6,05 | BOLOGNA |
| 163 | BANDELLO | MARIA ANTONIETTA | 12,55 | TORRILE |
| 107 | BARALDI | CECILIA | 18,10 | MODENA |
| 231 | BARBATO | GIULIA | 9,05 | FELINO |
| 54 | BARONE | ANGELICA | 28,30 | COLLECCHIO |
| 295 | BARONE | GIOVANNI | 5,50 | MONTEPAONE |
| 320 | BARONI | LORENZA | 4,35 | FORMIGINE |
| 166 | BARONIO | FEDERICO | 12,35 | BOLOGNA |
| 263 | BASSI | LORENZO ANDREA | 7,40 | PAVIA |
| 225 | BATTAGLIESE | ANTONELLA | 9,15 | CREMONA |
| 88 | BATTISTELLI | BARBARA | 21,45 | BOLOGNA |
| 267 | BATTISTINI | BARBARA | 7,25 | IMOLA |
| 96 | BEDETTI | FEDERICA | 19,60 | CASALECCHIO DI RENO |
| 298 | BEDETTI | LUCA | 5,50 | MODENA |
| 87 | BELFIORE | IVANO | 21,60 | CASERTA |
| 192 | BENDANDI | BARBARA | 10,80 | IMOLA |
| 123 | BERGONZINI | PATRIZIA | 16,45 | CASTELLARANO |
| 5 | BERSI | EMAD | 104,20 | LENO |
| 339 | BERTELLI | SARA | 4,00 | FERRARA |
| 90 | BERTOLINI | PATRIZIA | 21,10 | PARMA |
| 219 | BERTULLI | CRISTINA | 9,45 | PADERNO FRANCIACORTA |
| 279 | BETTATI | DONATELLA | 6,05 | FONTANELLATO |
| 211 | BETTOCCHI | ILARIA | 9,85 | SAN LAZZARO DI SAVENA |
| 2 | BIANCHI | ELISABETTA | 189,90 | SELARGIUS |
| 274 | BIANCHI | LAURA | 6,65 | NOCETO |
| 114 | BIDETTI | MARIA LUISA | 17,45 | PARMA |
| 98 | BIGI | ELENA | 19,50 | SAN MARTINO IN RIO |
| 215 | BIGUCCI | BARBARA | 9,65 | RICCIONE |
| 82 | BONCIMINO | AGATA | 21,90 | PAVIA |
| 24 | BONIFACCI | VALENTINA | 38,30 | IMOLA |
| 260 | BONOMELLI | IRENE | 7,45 | BOLOGNA |
| 78 | BONOMO | BEATRICE | 22,70 | URBANA |

| POSIZIONE GRADUATORIA | COGNOME | NOME | TOTALE PUNTI | COMUNE |
|--------------------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------------|
| 189 | BONVICINI | CHIARA | 11,15 | CASALGRANDE |
| 124 | BOTTAU | PAOLO | 16,35 | IMOLA |
| 190 | BRACHI | SARA | 11,10 | RIMINI |
| 71 | BRUGLIERI | GIUSEPPE | 22,95 | PESARO |
| 19 | BUSSETTI | CHIARA | 43,65 | MODENA |
| 104 | BUSSOLATI | GIOVANNA | 18,70 | COLLECCHIO |
| 76 | CAFFARELLI | CARLO | 22,75 | PARMA |
| 309 | CAFFARRA | MARTA | 5,20 | NOCETO |
| 100 | CAGGIANO | SERENA | 19,40 | ROMA |
| 221 | CALAMELLI | ELISABETTA | 9,35 | IMOLA |
| 244 | CALCIOLARI | JACOPO | 8,30 | CANTU' |
| 233 | CALDARELLI | VALERIA | 8,95 | REGGIO NELL'EMILIA |
| 91 | CAMPAGNA | CINZIA | 21,05 | BOLOGNA |
| 300 | CANGELOSI | ANTONINA MARTA | 5,45 | MARSALA |
| 197 | CANGIANO | GIULIA | 10,60 | VERONA |
| 122 | CANO GARCINUNO | MARIA DEL CARMEN | 16,60 | SASSUOLO |
| 182 | CANTATORE | SANTE LUCIO | 11,50 | MODENA |
| 68 | CANTELM | GRAZIA | 24,00 | SALERNO |
| 186 | CAPELLI | MARILU' | 11,25 | BOLOGNA |
| 288 | CAPELLO | FABIO | 5,85 | GRANAROLO DELL'EMILIA |
| 155 | CAPONNETTO | ANGELA | 13,20 | FERRARA |
| 126 | CAPUANO | CIRO | 16,20 | COLLECCHIO |
| 281 | CAPUTO | NIVES | 6,00 | SALERNO |
| 246 | CARAMASCHI | ELISA | 8,10 | ROLO |
| 125 | CARDELLINI | LAURA | 16,20 | RIMINI |
| 3 | CARLONE | MICAELA | 168,40 | CREMA |
| 132 | CASANI | ANNA | 15,30 | CAMPOBASSO |
| 65 | CASELLI | GABRIELLA | 24,65 | PARMA |
| 169 | CASTELLINI | CLAUDIA | 12,00 | SAN LAZZARO DI SAVENA |
| 236 | CASTIGLIONI | LAURA | 8,85 | RIMINI |
| 296 | CATENAZZI | PIERO | 5,50 | SULMONA |
| 178 | CATTELANI | CHIARA | 11,80 | CASTELNUOVO RANGONE |
| 92 | CAVATORTA | ERIKA | 20,90 | PARMA |
| 110 | CERVELLERA | MARIA | 17,70 | MOTTOLA |
| 62 | CHIARI | GIOVANNI | 25,45 | PARMA |
| 222 | CHINA | MARIACHIARA | 9,30 | RIMINI |
| 247 | CICCONE | SARA | 7,95 | CESENA |
| 259 | CIMATTI | ANNA GIULIA | 7,50 | BOLOGNA |
| 45 | CIOFINI | SILVIA | 30,15 | RICCIONE |
| 262 | CIONI | VERA | 7,45 | MODENA |
| 152 | CIPRIANI | FRANCESCA | 13,40 | BOLOGNA |
| 49 | CLARIZIA | FRANCESCA | 29,30 | TELESE TERME |
| 278 | COCCOLINI | ELENA | 6,20 | BOLOGNA |
| 333 | COLLI | SERENA | 4,20 | MODENA |
| 282 | COMITO | VALENTINA | 5,95 | REGGIO DI CALABRIA |
| 57 | CONTE | MARIA LUISA | 27,55 | ANCONA |
| 42 | CONTI | LETIZIA | 30,70 | RIMINI |
| 30 | CONTI | VERONICA | 35,00 | BOLOGNA |

| POSIZIONE GRADUATORIA | COGNOME | NOME | TOTALE PUNTI | COMUNE |
|--------------------------|---------------------|----------------------|-----------------|-------------------------|
| 304 | CONTI NIBALI | ROBERTO | 5,30 | MILANO |
| 324 | COPPOLA | ANTONIO | 4,20 | CASTELLAMMARE DI STABIA |
| 241 | COPPOLA | RUGGERO | 8,40 | CASTELLAMMARE DI STABIA |
| 198 | CORINALDESI | ELENA | 10,50 | BOLOGNA |
| 310 | CORNACCHIONE | SARA | 5,15 | CAMPOBASSO |
| 291 | CORRADI | MARA | 5,70 | PARMA |
| 318 | CORTINA | IVANA | 4,85 | PARMA |
| 255 | COSTA | MARGHERITA | 7,60 | BOLOGNA |
| 8 | COSTA | RAFFAELLA | 84,80 | LESIGNANO DE' BAGNI |
| 275 | COZZOLINO | MARIAROSARIA | 6,65 | RAVENNA |
| 184 | CRISAFI | ANTONELLA | 11,40 | REGGIO NELL'EMILIA |
| 143 | CUNSOLO | RACHELE | 14,35 | RAGUSA |
| 79 | CURRO' | FRANCESCA | 22,60 | RAVENNA |
| 129 | D'ANTUONO | ANNAMARIA | 16,10 | SAN NICANDRO GARGANICO |
| 239 | DALLAGLIO | SARA | 8,65 | COLLECCHIO |
| 227 | DAVIDOVITS | MICHAL | 9,10 | SAN LAZZARO DI SAVENA |
| 286 | DAVIO | PATRIZIA | 5,95 | MODENA |
| 328 | DE ANGELIS | MORENA | 4,20 | BOLOGNA |
| 48 | DE CARO | GIUSEPPINA | 29,40 | PARMA |
| 15 | DE FANTI | ALESSANDRO | 49,90 | PARMA |
| 195 | DE LUCA | FRANCESCA | 10,60 | FERRARA |
| 271 | DE MICHELE | TERESA | 6,80 | GIUGLIANO IN CAMPANIA |
| 322 | DE MUTIIS | CHIARA | 4,35 | BOLOGNA |
| 28 | DE PAULIS | NICOLETTA GIUSEPPINA | 35,65 | PIACENZA |
| 335 | DEL BUONO | DOROTHEA | 4,00 | PARMA |
| 257 | DELL'OMO | VALERIA | 7,55 | RIMINI |
| 151 | DELLA CASA MUTTINI | ELISA | 13,75 | MODENA |
| 74 | DEMAIO | VALENTINA | 22,90 | SAN SEVERO |
| 44 | DESIDERIO | ELENA | 30,40 | RIMINI |
| 299 | DI COSTANZO | MARGHERITA | 5,45 | FRATTAMINORE |
| 251 | DI FAZZIO | GIORGIA | 7,85 | PIEDIMONTE ETNEO |
| 258 | DI FRENNA | MARIANNA | 7,55 | MILANO |
| 81 | DI LORETO | SIMONA | 22,20 | ANZOLA DELL'EMILIA |
| 86 | DI MARIO | SIMONA | 21,75 | CASALECCHIO DI RENO |
| 67 | DI MAURO | DORA | 24,20 | MODENA |
| 210 | DI MAURO | FRANCESCO | 9,90 | LACCO AMENO |
| 154 | DI PALMO | EMANUELA | 13,30 | BOLOGNA |
| 329 | DI PERI | ANTONIO | 4,20 | PARMA |
| 330 | DI SILVERIO CARULLI | CHIARA | 4,20 | BOLOGNA |
| 51 | DODI | ICILIO | 29,10 | SISSA TRECASALI |
| 265 | DOMENICALI | CECILIA | 7,30 | FERRARA |
| 207 | DUTTO | MAURO LUIGI | 9,95 | PARMA |
| 138 | ERRICO | STEFANIA | 15,00 | REGGIO NELL'EMILIA |
| 29 | ESHRAUGHY | MOHAMMAD REZA | 35,15 | PONDERANO |
| 276 | FABBRI | ELENA | 6,45 | RICCIONE |
| 313 | FAINARDI | VALENTINA | 5,00 | PARMA |
| 27 | FALCO | PIETRO | 35,90 | DRAGONI |
| 305 | FAVARO | ELISA | 5,30 | PARMA |

| POSIZIONE GRADUATORIA | COGNOME | NOME | TOTALE PUNTI | COMUNE |
|--------------------------|-------------|-------------------|-----------------|-------------------------|
| 311 | FELICI | FRANCESCA | 5,10 | REGGIO NELL'EMILIA |
| 201 | FERNICOLA | PAOLA | 10,25 | FAENZA |
| 31 | FERRARONI | EMANUELA | 33,75 | PARMA |
| 9 | FIERRO | ALESSANDRO | 79,90 | SAN LAZZARO DI SAVENA |
| 72 | FILIPPINI | BEATRICE | 22,95 | RIMINI |
| 248 | FIORINI | VALENTINA | 7,90 | REGGIO NELL'EMILIA |
| 149 | FIUMANA | ELISA | 13,85 | FERRARA |
| 63 | FLORI | CINZIA | 25,40 | SASSUOLO |
| 4 | FONTANA | ILARIA | 117,05 | MODENA |
| 204 | FORNACIARI | SARA | 10,05 | FIORANO MODENESE |
| 334 | FORNARO | MARTINA | 4,00 | FORLI' |
| 12 | FRAGALE | EMILIA | 53,05 | BORGO VAL DI TARO |
| 113 | FRAGNI | GIORGIA | 17,50 | PARMA |
| 18 | FRANZINI | CHIARA | 45,00 | FELINO |
| 277 | FUMAROLA | ADRIANA | 6,40 | PADOVA |
| 23 | GABRIELE | CARMELO | 38,55 | ANCONA |
| 175 | GALLETTI | SILVIA | 11,95 | CASALECCHIO DI RENO |
| 290 | GALLO | PAOLA | 5,75 | ADRIA |
| 284 | GALLUCCI | MARCELLA | 5,95 | BOLOGNA |
| 147 | GARANI | MARIA CHIARA | 13,90 | FERRARA |
| 70 | GARETTI | ELISABETTA | 23,05 | MODENA |
| 55 | GARRUBBA | MARILENA | 28,20 | NOCETO |
| 256 | GAVIOLI | SARA | 7,55 | MODENA |
| 158 | GELLI | CLAUDIA | 12,80 | STIENTA |
| 297 | GIACOMETTI | ALESSANDRA | 5,50 | PARMA |
| 105 | GIACOMONI | ELISA | 18,70 | SAN MARINO |
| 289 | GIANNETTI | ARIANNA | 5,80 | BOLOGNA |
| 115 | GIOVANNINI | MICHELA | 17,40 | SANT'AGATA SUL SANTERNO |
| 140 | GIRALDI | EUGENIA | 14,70 | BERGAMO |
| 273 | GIUGNO | CHIARA ENZA MARIA | 6,65 | CARPI |
| 84 | GKLIATI | DIMITRA | 21,80 | PARMA |
| 66 | GUARISCO | SARAH | 24,25 | PONTEVICO |
| 50 | GUERRESI | SARA | 29,30 | PORTO MANTOVANO |
| 301 | GUERZONI | MARIA ELENA | 5,40 | NONANTOLA |
| 243 | GUIDOTTI | ISOTTA | 8,30 | MODENA |
| 240 | HAMMAD | FATMA | 8,50 | ROMA |
| 199 | IMBORNONE | ORSOLA | 10,35 | ROMA |
| 101 | IOVANE | BRUNELLA | 19,35 | PARMA |
| 338 | IULIANO | SILVIA | 4,00 | PARMA |
| 34 | KENGNE WAFO | SEVERIN | 32,60 | LADISPOLI |
| 237 | LA PUSATA | ANNA MARIA | 8,80 | BARRAFRANCA |
| 139 | LA SCOLA | CLAUDIO | 14,75 | RIMINI |
| 179 | LACAVA | SILVIA | 11,65 | LODI |
| 13 | LAGHI | CLAUDIA | 51,50 | FAENZA |
| 150 | LAIOLO | ANTONELLA | 13,75 | CREMONA |
| 209 | LAMA | CAMILLA | 9,90 | FERRARA |
| 269 | LAMI | FRANCESCA | 7,15 | CASTELFRANCO EMILIA |
| 171 | LANDINI | CHIARA | 12,00 | GRANAROLO DELL'EMILIA |

| POSIZIONE GRADUATORIA | COGNOME | NOME | TOTALE PUNTI | COMUNE |
|--------------------------|--------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------|
| 116 | LANZONI | ANGELA | 17,35 | IMOLA |
| 266 | LAPETINA | IRENE | 7,30 | PARMA |
| 32 | LAURIOLA | ANNA LINA | 33,60 | FERRARA |
| 294 | LAZZERONI | PIETRO | 5,55 | PARMA |
| 264 | LEONI | LAURA | 7,35 | PARMA |
| 188 | LIBERTUCCI | FRANCESCA | 11,15 | CAMPOBASSO |
| 337 | LODI | MARIACHIARA | 4,00 | MODENA |
| 119 | LOIODICE | ANGELA | 16,90 | CORATO |
| 177 | LOMBARDI | FRANCESCA | 11,80 | BOLOGNA |
| 165 | LUGLI | LICIA | 12,40 | CARPI |
| 85 | MADE | ALEXANDRA | 21,80 | SAN GIULIANO MILANESE |
| 117 | MADIA | CARMEN | 17,20 | PARMA |
| 206 | MAFFINI | VALENTINA | 9,95 | PARMA |
| 312 | MALAVENTURA | CRISTINA | 5,00 | FERRARA |
| 220 | MALTONI | GIULIO | 9,40 | CATTOLICA |
| 131 | MAMMOLITI | PALMA MARIA ANGELA | 15,40 | RIMINI |
| 47 | MANFREDI | MARCO | 29,90 | CASTELNOVO NE' MONTI |
| 106 | MANFREDI | PIERA | 18,45 | FIDENZA |
| 162 | MANFREDINI | LIVIA | 12,55 | FERRARA |
| 228 | MARANELLA | EUGENIA | 9,05 | PENNA SANT'ANDREA |
| 287 | MARANGIO | LUCIA | 5,90 | FORLIMPOPOLI |
| 10 | MARASTONI | ELISABETTA | 77,25 | REGGIO NELL'EMILIA |
| 226 | MARCHETTI | CRISTINA | 9,15 | FERRARA |
| 292 | MARIANI | ELISA | 5,65 | CESENA |
| 229 | MARINO | FLORA | 9,05 | COPPARO |
| 216 | MARIOTTI | ILARIA | 9,50 | MODENA |
| 128 | MARTIGNONI | LAURA | 16,10 | GONZAGA |
| 317 | MARTONI | ANNA | 4,85 | BOLOGNA |
| 230 | MARZETTI | VALENTINA | 9,05 | PORTO SAN GIORGIO |
| 102 | MASSINISSA MAGINI | GIULIA | 19,05 | BOLOGNA |
| 153 | MAZZONI | ELISA | 13,35 | BOLOGNA |
| 270 | MAZZONI | SILVIA | 7,00 | MODENA |
| 268 | MELANDRI | LISA | 7,25 | TRAVERSETOLO |
| 142 | MELLI | NIVES | 14,35 | REGGIO NELL'EMILIA |
| 218 | MENCARELLI | FRANCESCA | 9,45 | MOLINELLA |
| 111 | MENNA | GIUSEPPE | 17,60 | SAN LAZZARO DI SAVENA |
| 316 | MERLI | SILVIA | 4,90 | PARMA |
| 293 | MESSINA | EMANUELA | 5,55 | BOLOGNA |
| 38 | MESSORI | ALESSANDRA | 31,80 | FIORANO MODENESE |
| 1 | MIR MASSOUMI PIR MAHALEH | SEYEDEH SAFIEH | 228,50 | CASTELNUOVO RANGONE |
| 302 | MONETA | ILARIA | 5,35 | PISA |
| 250 | MONTALBANO | CHIARA | 7,90 | SCIACCA |
| 181 | MONTANARI | FEDERICA | 11,50 | MODENA |
| 160 | MONTI | GIORGIA | 12,80 | PARMA |
| 314 | MONTI | SARA | 5,00 | CESENA |
| 59 | MORSELLI | ALESSANDRA | 26,00 | MODENA |
| 212 | MOTTA | ALICE | 9,80 | MODENA |
| 80 | MURATORI | CLAUDIA | 22,45 | BAGNACAVALLO |

| POSIZIONE GRADUATORIA | COGNOME | NOME | TOTALE PUNTI | COMUNE |
|--------------------------|-----------------|--------------------|-----------------|---------------------|
| 43 | NATALE | CLELIA | 30,55 | ROSATE |
| 7 | NUGNES | ROSA | 94,20 | LUSCIANO |
| 157 | ORTOLANO | RITA | 13,00 | BOLOGNA |
| 99 | PANZARINO | GIANVITO | 19,50 | GRUMO APPULA |
| 183 | PAONE | GIUSEPPINA | 11,40 | BOLOGNA |
| 145 | PAPA | IRENE | 14,15 | RIMINI |
| 93 | PARPANESI | MARCO | 20,70 | BOLOGNA |
| 191 | PASQUINELLI | PAMELA | 10,80 | ANCONA |
| 112 | PASTORELLI | SILVIA | 17,50 | NONANTOLA |
| 203 | PEDINI | ANNALISA | 10,05 | FANO |
| 56 | PELLITTERI | VERONICA | 27,90 | PALERMO |
| 22 | PERICOLI | ROBERTA | 38,80 | CATTOLICA |
| 53 | PERRI | ANNAMARIA | 28,80 | BOLOGNA |
| 39 | PERRONE | ANNAMARIA | 31,75 | ALTO RENO TERME |
| 208 | PETRAROLI | MADDALENA | 9,90 | PARMA |
| 16 | PETRONE | ANGELAMARIA | 47,10 | ROVERETO |
| 306 | PICCINNO | VALENTINA | 5,30 | BOLOGNA |
| 308 | PIETRANGIOLILLO | ZAIRA | 5,20 | ALBINEA |
| 319 | PITROLO | ELDA | 4,40 | PALMI |
| 137 | PONTORIERO | LAURA | 15,05 | VIBO VALENTIA |
| 52 | POPENTA | DIANA BIANCA | 28,90 | RIMINI |
| 130 | POVESI DASCOLA | CARLOTTA | 16,00 | PARMA |
| 217 | PRAITANO | MASSIMILIANO | 9,50 | BARI |
| 223 | PUGLIESE | FABRIZIO | 9,25 | ANCONA |
| 307 | PULA | CHIARA | 5,30 | BOLOGNA |
| 224 | PULVIRENTI | RITA MARIA | 9,20 | FORLI' |
| 95 | PUSCEDDU | MICHELE | 19,70 | CESENATICO |
| 121 | PUTZU | MANUELA | 16,85 | CAGLIARI |
| 103 | RADICE | CATERINA | 18,85 | FORLI' |
| 6 | RAGNANESE | GIULIA | 94,50 | BOLZANO |
| 26 | RAGNI | MARIA CHIARA | 36,50 | BOLOGNA |
| 176 | RAIMONDI | LICIA | 11,90 | FERRARA |
| 173 | RAMETTA | VINCENZO SALVATORE | 12,00 | FERRARA |
| 69 | RAVAIOLI | ELISA | 23,20 | RIMINI |
| 172 | RIBONI | SARA | 12,00 | PIACENZA |
| 234 | RICCHIERI | PAOLA | 8,90 | ROMA |
| 327 | RICCI | CINZIA | 4,20 | ROMA |
| 232 | RICCO' | SONIA | 9,00 | SALSOMAGGIORE TERME |
| 196 | RIMONDI | FIORENZA | 10,60 | COPPARO |
| 325 | RINALDI | VICTORIA ELISA | 4,20 | FRANCIA |
| 214 | RINALDINI | DIEGO | 9,70 | PESARO |
| 202 | RIVA | MARIKA | 10,10 | MODENA |
| 235 | RIZZATO | ELISA | 8,90 | VICENZA |
| 109 | ROLLO | ALESSANDRA | 17,90 | BOLOGNA |
| 11 | ROMANO | TIZIANA | 70,00 | SENIGALLIA |
| 159 | RONCUZZI | FRANCESCA | 12,80 | RAVENNA |
| 37 | ROSAFIO | CRISTIANO | 31,90 | MODENA |
| 144 | ROSATO | TERESA MARIA | 14,20 | PESCARA |

| POSIZIONE GRADUATORIA | COGNOME | NOME | TOTALE PUNTI | COMUNE |
|--------------------------|-------------------|--------------------|-----------------|------------------------------|
| 261 | ROSSI | CECILIA | 7,45 | MODENA |
| 242 | ROSSI | GLORIA | 8,40 | VICOPISSANO |
| 141 | ROSSI | KATIA | 14,35 | MODENA |
| 194 | ROTTA | IDA | 10,70 | POZZUOLI |
| 120 | ROVERSI | MARIA FEDERICA | 16,85 | MODENA |
| 185 | RUBERTO | CLAUDIO | 11,30 | PARMA |
| 213 | RUFFINAZZI | GIULIA | 9,70 | PAVIA |
| 127 | RUGIANO | ANNA | 16,20 | FORLI' |
| 332 | RUOZI | MARIA BEATRICE | 4,20 | PARMA |
| 167 | RUSPAGGIARI | CRISTINA | 12,30 | REGGIO NELL'EMILIA |
| 25 | RUSSO | LOREDANA | 37,00 | TEVEROLA |
| 20 | SALVAGO | PAOLA | 42,05 | BOLOGNA |
| 77 | SALVATORE | ALESSIA | 22,70 | ROSETO DEGLI ABRUZZI |
| 61 | SALVINI | ANNAMARIA | 25,50 | MODENA |
| 73 | SANDRI | FABRIZIO | 22,90 | BOLOGNA |
| 33 | SANTYAN Y VELASCO | PAOLO | 33,00 | MODENA |
| 245 | SARTORI | CHIARA | 8,20 | FORNOVO DI TARO |
| 272 | SAVINA | FRANCESCA | 6,70 | PARMA |
| 89 | SAVORELLI | GIULIA | 21,45 | RAVENNA |
| 315 | SBRAVATI | FRANCESCA | 5,00 | BOLOGNA |
| 83 | SCARABELLO | CHIARA | 21,85 | PARMA |
| 321 | SERRA | ROBERTA PIA | 4,35 | PARMA |
| 36 | SILIPIGNI | LORENA | 32,20 | MESSINA |
| 133 | SIMONE | MARIA | 15,25 | BARLETTA |
| 17 | SIMONETTI | DEBORA MARIA LUISA | 45,15 | CAMPOBASSO |
| 238 | SOGNO VALIN | PAOLA | 8,80 | BOLOGNA |
| 40 | SPATTINI | ANDREA | 31,10 | MODENA |
| 326 | SPINELLI | MARICA | 4,20 | MONTESILVANO |
| 75 | SPIZZICHINO | MONICA | 22,90 | BOLOGNA |
| 58 | SPONZILLI | IVONNE | 26,90 | PARMA |
| 21 | STELLA | FELICIA ALTOMARE | 41,05 | BOLOGNA |
| 253 | TAMBURRINO | FEDERICA | 7,65 | BOLOGNA |
| 336 | TENCONI | ROSSANA | 4,00 | FRANCIA |
| 136 | TESTA | GABRIELLA | 15,20 | BOLOGNA |
| 97 | TOPAZIO | TERESA | 19,50 | PESCARA |
| 164 | TOSETTI | GIULIA | 12,45 | MODENA |
| 168 | TRIPODI | MARIA CANDIDA | 12,10 | COLLECCHIO |
| 252 | VANDINI | SILVIA | 7,65 | FAENZA |
| 340 | VARINI | MARGHERITA | 4,00 | PARMA |
| 205 | VENEZIA | SILVIA | 10,05 | PARMA |
| 285 | VENTRICI | CLAUDIA | 5,95 | MESSINA |
| 64 | VENTUROLI | VITTORIO | 24,70 | CASTROCARO TERME E TERRA DEL |
| 170 | VERGINE | GIANLUCA | 12,00 | RIMINI |
| 118 | VIGNALI | DANIELA | 17,20 | PARMA |
| 94 | VIOLA | LAURA | 20,20 | RIMINI |
| 331 | VISCIOTTI | FRANCESCA | 4,20 | BOLOGNA |
| 134 | VISCONTI | CHIARA | 15,25 | LODI |
| 254 | VITALI | FRANCESCA | 7,65 | BOLOGNA |

| POSIZIONE GRADUATORIA | COGNOME | NOME | TOTALE PUNTI | COMUNE |
|--------------------------|-----------|------------|-----------------|---------------------|
| 249 | VIVI | GIULIA | 7,90 | FORMIGINE |
| 156 | VOTTERO | ALESSANDRA | 13,00 | PARMA |
| 303 | ZAGNI | GIULIA | 5,35 | FORMIGINE |
| 14 | ZANFORLIN | NICOLO' | 50,45 | SALARA |
| 35 | ZANI | GIULIA | 32,60 | PONTEVICO |
| 148 | ZAVRAS | NIKI | 13,90 | GRAGNANO TREBBIENSE |
| 180 | ZINI | ANNALISA | 11,55 | SCANDIANO |

GRADUATORIA PROVVISORIA DI PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA ANNO 2020

Medici esclusi:

A) Non iscritto alla FNOMCEO e dati anagrafici appartenenti ad altra persona

- PECCATI GIACOMO

B) Mancanza di specializzazione in Pediatria

- BONACINI ILARIA
- GRECO CHIARA
- PASSERA CAROLINA

Graduatoria regionale provvisoria di Pediatria di libera scelta valevole per l'anno 2020

ISTANZA DI RIESAME

Alla Regione Emilia-Romagna
Assessorato alle Politiche per la salute
Servizio Assistenza Territoriale
Viale Aldo Moro n. 21
40127 Bologna

Il/La sottoscritto/a dott. nato/a il
residente a provincia
in Via
posizione in graduatoria n. punteggio

chiede

in base a quanto disposto dall'art. 15, comma 6, dell'Accordo Collettivo Nazionale per la pediatria di libera scelta,
che venga riesaminata la sua posizione in graduatoria per le ragioni di seguito indicate:

.....
.....
.....
.....
.....

data

firma

.....

.....

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA TERRITORIALE

Graduatoria regionale provvisoria di Medicina Generale valevole per l'anno 2020 art. 2 A.C.N. per la Medicina Generale 21 giugno 2018 ed art. 15 dell'Accordo Collettivo Nazionale 23 marzo 2005 e s.m.i.

Eventuali istanze motivate di riesame della posizione nella graduatoria potranno essere inoltrate dai medici interessati entro 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione delle stesse nel Bollettino Ufficiale.

Le istanze di riesame, da compilare secondo lo schema allegato, dovranno essere trasmesse all'Assessorato Regionale Politiche per la Salute - Servizio Assistenza Territoriale - Viale Aldo Moro n. 21 - 40127 Bologna.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al seguente numero telefonico: 051/5277293 o indirizzo e-mail: daniela.grossi@regione.emilia-romagna.it.

La graduatoria è consultabile anche sul sito Internet della Regione Emilia-Romagna: www.regione.emilia-romagna.it:

- alla home page E-R Salute – Servizio sanitario regionale – in particolare per – Medicina convenzionata.

Scadenza: 10 ottobre 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Luca Barbieri

GRADUATORIA PROVVISORIA DI MEDICINA GENERALE - ANNO 2020

| POSIZIONE GRADUATORIA | COGNOME | NOME | POSSESSO ATTESTATO FORMAZIONE | TOTALE PUNTI | COMUNE |
|--------------------------|-------------|----------------|-------------------------------------|-----------------|---------------------------|
| 1 | FERRARI | GIORGIO | | 113,70 | ALTA VAL TIDONE |
| 2 | BOTTI | MAURIZIO | | 112,10 | FINALE EMILIA |
| 3 | CONTI | GIANFRANCO | | 107,70 | AGAZZANO |
| 4 | RAPACCHI | CURZIO | | 105,30 | CAMPEGINE |
| 5 | ERRANI | ANTONIO | | 104,95 | LUGO |
| 6 | SPERONI | CARLO GIUSEPPE | | 101,95 | AGAZZANO |
| 7 | MANUZZI | PATRIZIA | | 101,85 | BOLOGNA |
| 8 | D'ANGELO | DANIELA | | 93,80 | IMOLA |
| 9 | CORSI | MARIA CRISTINA | SI | 90,90 | REGGIO NELL'EMILIA |
| 10 | BERNABEI | LEO | | 90,70 | MONTESE |
| 11 | TESTONI | CRISTINA | | 89,70 | CAMPOGALLIANO |
| 12 | MONACO | SPARTACO | | 85,00 | REGGIO NELL'EMILIA |
| 13 | FABBRI | PAOLA | SI | 83,80 | FORLI' |
| 14 | PIZZI | MAURO | | 83,70 | PARMA |
| 15 | ZANNETTI | GIULIO | | 82,80 | GALEATA |
| 16 | NETTIS | NICOLA | | 80,80 | ACQUAVIVA DELLE FONTI |
| 17 | LORENZANO | WALTER | | 78,80 | CUTRO |
| 18 | FRANCO | GENNARO | | 77,20 | TAURIANOVA |
| 19 | CUCUZZA | FEDERICA | | 77,15 | PALAGANO |
| 20 | MARESCOTTI | ROBERTO | | 75,00 | COPPARO |
| 21 | IMMORDINO | VINCENZO | | 74,25 | FORLI' |
| 22 | PECORARI | PAOLO | SI | 73,75 | GRANAROLO DELL'EMILIA |
| 23 | VALERIOTI | SALVATORE | | 72,90 | SAN GIORGIO MORGETO |
| 24 | PETROLATI | CLAUDIO | | 72,80 | SASSOFERRATO |
| 25 | BARBIERI | LUIGI | | 72,70 | MIRANDOLA |
| 26 | TURNATURI | SEBASTIANO | | 71,35 | MODENA |
| 27 | CONDEMI | CRISTINA | | 71,20 | VELLETRI |
| 28 | VINCI | MARISA | SI | 71,05 | MODENA |
| 29 | ROMANO | GIANFRANCO | | 70,30 | VIBO VALENTIA |
| 30 | BOVA | DOMENICO | | 69,70 | REGGIO DI CALABRIA |
| 31 | VASSALLO | FRANCESCO | | 69,50 | AVERSA |
| 32 | LEARDINI | MARINO | | 69,40 | SAN GIOVANNI IN MARIGNANO |
| 33 | TRENTIN | LUCIANO | | 69,20 | BOLOGNA |
| 34 | ZAMORANI | GIOVANNA | SI | 68,60 | FERRARA |
| 35 | ROSSI | RITA | | 68,55 | FORLI' |
| 36 | LOLLI | ANTONIO | | 68,40 | CASERTA |
| 37 | RAVAGLI | PIERGIUSEPPE | SI | 67,20 | SAVIGNANO SUL RUBICONE |
| 38 | LIVRAGA | STEFANIA | SI | 67,20 | PIACENZA |
| 39 | TAURO | NICOLA | | 66,30 | MODENA |
| 40 | TAFFACHE | SAMI | SI | 66,20 | IMOLA |
| 41 | DI BATTISTA | MASSIMO | SI | 65,60 | FORLIMPOPOLI |
| 42 | GRAZIA | STEFANO | | 65,30 | SASSO MARCONI |
| 43 | STANIZZI | ANTONIO | | 65,20 | BOLOGNA |
| 44 | TRAVAGLINI | DORIANA | | 65,00 | TERMOLI |
| 45 | SORRENTI | BIAGIO | | 64,50 | CATANZARO |
| 46 | PELLICCIARO | MARIA | | 64,20 | POTENZA |

| POSIZIONE GRADUATORIA | COGNOME | NOME | POSSESSO ATTESTATO FORMAZIONE | TOTALE PUNTI | COMUNE |
|--------------------------|--------------------|----------------|-------------------------------------|-----------------|--------------------------|
| 47 | PESINO | EMILIO | | 63,70 | VENAFRO |
| 48 | FOLCHINI | PIETRO | | 63,55 | PARMA |
| 49 | ROSSI | NICOLETTA | | 63,50 | SAN GIORGIO MORGETO |
| 50 | NASO | GRAZIELLA | | 63,00 | RIZZICONI |
| 51 | SIRIANNI | FRANCESCO | | 62,95 | CAMPOGALLIANO |
| 52 | SAVINI | RAFFAELE | | 62,70 | BOLOGNA |
| 53 | POLIZZI | GAETANO | | 62,60 | BELPASSO |
| 54 | CASTELLITTO | LUCIANA | SI | 62,40 | SPILAMBERTO |
| 55 | MELE | MARIO | | 62,00 | BOLOGNA |
| 56 | BORRINI | GIANNA | | 61,20 | SARZANA |
| 57 | PONDI | STEFANO | | 60,80 | BAGNO DI ROMAGNA |
| 58 | MANIELLO | FRANCESCO | SI | 60,75 | PARMA |
| 59 | MENNUTI | ROSA | | 60,30 | VICO DEL GARGANO |
| 60 | BARBONI | ANTONIO | | 60,25 | RIMINI |
| 61 | ATTIANESE | ANGELA ROSELLA | | 60,25 | BOLOGNA |
| 62 | DE PINTO | MICHELE | | 60,00 | BISCEGLIE |
| 63 | MANCINI | DANIELA | | 59,90 | SENIGALLIA |
| 64 | GUAITOLINI | ENNIO | | 59,65 | SAN BENEDETTO DEL TRONTO |
| 65 | BARONE | DEBORA | SI | 59,45 | RIZZICONI |
| 66 | ANTONELLI | PAOLO | | 59,35 | RAVENNA |
| 67 | SURIANO | PASQUALE | | 59,20 | POLICORO |
| 68 | ARMANI | PAOLA | | 59,10 | BEDONIA |
| 69 | GERACI | FILOMENA | SI | 58,95 | TAURIANOVA |
| 70 | BIGARELLI | MARIA ELISA | SI | 58,60 | SOVERATO |
| 71 | ASIRELLI | ALESSANDRO | | 58,60 | FAENZA |
| 72 | MEOLA | ROSSANO | SI | 58,50 | AVELLINO |
| 73 | DE SOCIO | VITTORIO | SI | 58,40 | TERMOLI |
| 74 | FRAU | ADRIANA | SI | 58,40 | BOLOGNA |
| 75 | PAJOUTAN MOGHADDAM | MOHAMMAD REZA | | 58,30 | CALESTANO |
| 76 | CORSINI | GIANLUCA | | 58,20 | BOLOGNA |
| 77 | SICILIA | VITALIANO | | 58,00 | CATANZARO |
| 78 | MURANO | DOMENICO | | 57,70 | BUCCINO |
| 79 | DI NICCO | PIERA | | 57,65 | CASALECCHIO DI RENO |
| 80 | MONTERASTELLI | ELISABETTA | | 57,55 | FORLI' |
| 81 | SALVINI | ROBERTO | | 57,20 | BADIA TEDALDA |
| 82 | BATTAGLINI | STEFANO | | 56,70 | BOLOGNA |
| 83 | OSTICOLI | LUCA | SI | 56,15 | PERUGIA |
| 84 | BERNAVA | GIUSEPPE | | 55,70 | MESSINA |
| 85 | DI BIANCO | ISABELLA | SI | 55,30 | ROCCELLA IONICA |
| 86 | BITONTI | GIANFRANCO | | 54,80 | SAN GIOVANNI IN FIORE |
| 87 | MURACA | ANTONIO | | 54,35 | VALSAMOGGIA |
| 88 | BIZZI | NICOLETTA | SI | 53,80 | VERUCCHIO |
| 89 | FORESTA | MARIA RITA | SI | 53,80 | SOVERATO |
| 90 | LOIERO | EMMA | SI | 53,10 | CATANZARO |
| 91 | BOZZI | ROSA ANGELA | | 53,00 | GESSOPALENA |
| 92 | CONTI | ANNA CLARA | | 52,75 | FORLI' |
| 93 | DESIDERIO | GIUSEPPINA | SI | 52,70 | SAN SOSTENE |

| POSIZIONE GRADUATORIA | COGNOME | NOME | POSSESSO ATTESTATO FORMAZIONE | TOTALE PUNTI | COMUNE |
|--------------------------|-----------------|-------------------|-------------------------------------|-----------------|---------------------------|
| 94 | DEMIRAJ | ARBEN | SI | 52,30 | RIMINI |
| 95 | RUSSO | ROCCHINA | | 52,25 | BOLOGNA |
| 96 | PAGLIARO | RAFFAELE | | 52,15 | ARIANO IRPINO |
| 97 | GRAZIANO | CATALDO | SI | 51,90 | CARIATI |
| 98 | MONACO | TULLIO | | 51,50 | COLORNO |
| 99 | LEPERA | GIOVANNINA | SI | 50,85 | ROMA |
| 100 | DI FINE | MATTEO | | 50,50 | CATTOLICA |
| 101 | GIORDANO | MICHELE | SI | 50,40 | MODENA |
| 102 | ZANI | LAURA | | 50,25 | CERVIA |
| 103 | BALESTRI | MONICA | | 50,10 | CESENATICO |
| 104 | BERETTA | ANGELO | SI | 49,10 | PIACENZA |
| 105 | PANINI | LEONARDO | SI | 48,80 | PARMA |
| 106 | LAMACCHIA | FRANCO MAURO | | 48,70 | RIMINI |
| 107 | SALVATORE | CARMEN | | 48,50 | BOLOGNA |
| 108 | SCELFO | SABRINA | | 48,50 | CONSELICE |
| 109 | PERUZZO | FABIOLA | SI | 48,30 | LANGHIRANO |
| 110 | DI BIASE | CAROLINA | | 48,10 | FORLI' |
| 111 | KOOMARI TABRIZI | MAGHSOOD | | 48,10 | RIMINI |
| 112 | BOVE | PATRIZIA | SI | 47,30 | FORLI' |
| 113 | MORRA | MARIAROSARIA | | 47,30 | NAPOLI |
| 114 | SILVANI | SIMONETTA | | 46,75 | BOLOGNA |
| 115 | TRANI | MASSIMO | SI | 46,65 | MODENA |
| 116 | GIORDANO | ARMANDO | | 46,40 | BOLOGNA |
| 117 | GIANNOTTI | UMBERTO | SI | 45,90 | LOCRI |
| 118 | ORPELLI | ELEONORA | SI | 45,75 | MODENA |
| 119 | DE FELICE | FABRIZIO | SI | 45,60 | SALERNO |
| 120 | DE PASCALIS | ROSALBA | | 45,30 | CASTEL MAGGIORE |
| 121 | RECUPERO | ENRICO | SI | 45,10 | URBINO |
| 122 | CIGLIANO | GIUSEPPE | | 44,50 | FORIO |
| 123 | GARAVINI | LUCA | | 44,50 | LUGO |
| 124 | BALENZANO | TERESA | SI | 44,50 | TARANTO |
| 125 | DI STASI | VITANTONIO | SI | 44,20 | MONZUNO |
| 126 | VESLER | SERGYOOSH | SI | 43,60 | CASTEL MAGGIORE |
| 127 | MARCHIONNI | MAURIZIO | | 43,50 | FORLI' |
| 128 | FIRRINGA | DOMENICO SAVIO | SI | 43,40 | MASCALUCIA |
| 129 | POTI | GABRIELE | SI | 43,30 | NAPOLI |
| 130 | SIMONE | MARIANTONELLA | SI | 42,95 | VASTO |
| 131 | PAVANELLO | PIERPAOLO | SI | 42,95 | PARMA |
| 132 | MARUGO | GIOVANNI BATTISTA | | 42,80 | SORI |
| 133 | DICATALDO | ANNAMARIA | SI | 42,75 | BOLOGNA |
| 134 | CAGNANO | MICAELA | SI | 42,65 | BOLOGNA |
| 135 | PELLONI | GABRIELE | SI | 42,60 | RAVENNA |
| 136 | ZAMBELLI | ROBERTO-PAOLO | SI | 42,55 | BOLOGNA |
| 137 | UCCI | NICOLA | | 42,50 | SAN GIOVANNI IN PERSICETO |
| 138 | OSSORIO | ANDREA | | 42,40 | BOLOGNA |
| 139 | LODATO | PATRIZIA | SI | 41,60 | REGGIO NELL'EMILIA |
| 140 | RESCINA | FABIO | | 41,30 | BOLOGNA |

| POSIZIONE GRADUATORIA | COGNOME | NOME | POSSESSO ATTESTATO FORMAZIONE | TOTALE PUNTI | COMUNE |
|--------------------------|---------------------|----------------|-------------------------------------|-----------------|-----------------------|
| 141 | DELLI CARPINI | GIOVANNI | | 41,30 | CAPRIATI A VOLTURNO |
| 142 | DI FRANCIA | MARIA TERESA | | 40,80 | PALMI |
| 143 | CAPUTO | CARMELA | | 40,10 | GIUGLIANO IN CAMPANIA |
| 144 | NICOLINI | MARISA | | 40,05 | MISANO ADRIATICO |
| 145 | CARTELLI | DOMENICO | | 40,05 | RIMINI |
| 146 | CARPENTIERO | TERESA | SI | 39,80 | ATRIPALDA |
| 147 | DEMURO | LUIGI | | 39,50 | CREMONA |
| 148 | LUSWI | EHSAN | | 39,30 | MONTESILVANO |
| 149 | MURTHY | NARESH | SI | 38,90 | OSTUNI |
| 150 | STERLICCHI | PAOLA | | 38,90 | FORLI' |
| 151 | BRANDI | ELIANA | SI | 38,75 | RAVENNA |
| 152 | LUPPI | DAVIDE | SI | 38,50 | CARPI |
| 153 | ANTONIETTI | CECILIA | SI | 38,30 | FERRARA |
| 154 | COCCONCELLI | ENRICO | SI | 38,20 | REGGIO NELL'EMILIA |
| 155 | CORALLO | ANNA | | 38,15 | BOLOGNA |
| 156 | MEO | LUCIA | SI | 38,00 | VOLTURARA IRPINA |
| 157 | LUCCHETTA | MARIA CRISTINA | SI | 37,75 | GIOIA TAURO |
| 158 | DELLA RAGIONE | STRATO | SI | 37,70 | MONTE DI PROCIDA |
| 159 | DI PIETRO | GIUSEPPE | | 37,45 | CANICATTINI BAGNI |
| 160 | VERDECCHIA | LUCIA | | 37,05 | NOTARESCO |
| 161 | GRANI | MASCIA | SI | 36,95 | BELLARIA-IGEA MARINA |
| 162 | BARUZZI | NATALE CLAUDIO | | 36,95 | RAVENNA |
| 163 | VERDUCCI | VITTORIO | SI | 36,90 | MACERATA |
| 164 | MANGANO | ANTONIO | | 36,85 | CASTELNUOVO RANGONE |
| 165 | AL KURUI | SHIHAB | SI | 36,70 | BOLZANO |
| 166 | AZZOLINI | RITA | | 36,60 | MESSINA |
| 167 | GIANNINI | ENRICO | SI | 35,90 | TORRITA DI SIENA |
| 168 | DI CONCA | FEDERICA | SI | 35,80 | BOLOGNA |
| 169 | MARCHEGGIANI | NERIO | SI | 35,45 | BOLOGNA |
| 170 | BELLI | ELENA | SI | 35,40 | FERRARA |
| 171 | DRAGONE | LUIGI | SI | 35,30 | SAVA |
| 172 | MIRFAKHRAIE | MOHSEN MEHRDAD | | 35,20 | CALDERARA DI RENO |
| 173 | CARTA | ZELINDA | SI | 35,20 | SELARGIUS |
| 174 | MODENESE | CLAUDIO | | 35,05 | BORGO MANTOVANO |
| 175 | PONTRELLI | ROSANGELA | SI | 34,60 | REGGIO NELL'EMILIA |
| 176 | LUCENTE | PASQUALE | SI | 34,40 | BOLOGNA |
| 177 | NARDELLI | CARMEN | | 33,95 | BOLOGNA |
| 178 | ASGARAN | BATOOL | SI | 33,55 | ABANO TERME |
| 179 | ORLANDI | STEFANO | | 33,50 | GROSSETO |
| 180 | PARMA | TIZIANA | | 33,25 | CESENA |
| 181 | MANCINO | FRANCO | | 33,25 | BOLOGNA |
| 182 | DE FRANCESCO | SERGIO | | 33,20 | MESSINA |
| 183 | ZACCHI | LUIGI | SI | 33,10 | BOLOGNA |
| 184 | PINI | PAOLA | | 32,80 | MODENA |
| 185 | LO PICCOLO HURTOVA' | MARIE | SI | 32,40 | PESARO |
| 186 | MORELLI | GIUSEPPE | SI | 32,30 | TERMOLI |
| 187 | NANNI | LISA | SI | 32,25 | BOLOGNA |

| POSIZIONE GRADUATORIA | COGNOME | NOME | POSSESSO ATTESTATO FORMAZIONE | TOTALE PUNTI | COMUNE |
|--------------------------|--------------------|----------------|-------------------------------------|-----------------|----------------------|
| 188 | OLIVA | ANGELA | SI | 32,10 | PARMA |
| 189 | MARINI | GIANLUCA | SI | 31,70 | MACERATA |
| 190 | ANGONE | ANTONIO | SI | 31,60 | BOLOGNA |
| 191 | LAMPARELLI | GIULIO | SI | 31,50 | AVELLINO |
| 192 | CALZA | GIULIANA | SI | 31,50 | BOLOGNA |
| 193 | GUERZONI | PAOLA | | 31,45 | COPPARO |
| 194 | SPADACCI | GABRIELE | SI | 31,40 | BOLOGNA |
| 195 | TIRONI | BARBARA | SI | 31,40 | FERRARA |
| 196 | FATTORI | RINO | | 31,10 | CAVEZZO |
| 197 | GRALDI | MARIA PAOLA | | 31,10 | FERRARA |
| 198 | PAPPAGALLO | SILVANO | SI | 31,00 | CASALECCHIO DI RENO |
| 199 | DE CRISTOFARO | ENRICO | SI | 30,60 | BOLOGNA |
| 200 | GIANNELLA | MICHELE | SI | 30,45 | BOLOGNA |
| 201 | BRINATI | FABIO | SI | 30,40 | BOLOGNA |
| 202 | GRANDE | ANTONIO | | 30,10 | FIRENZE |
| 203 | MUSACCHIO | ANTONIO NICOLA | SI | 29,80 | PORTOCANNONE |
| 204 | COUTSOUMBAS | DIMITRIOS | SI | 29,50 | BOLOGNA |
| 205 | PALUMBO | DONATELLA | SI | 29,40 | FOGGIA |
| 206 | AGNELOTTI | CRISTINA | SI | 29,40 | TORINO |
| 207 | PESARESI | MONICA | SI | 29,35 | BELLARIA-IGEA MARINA |
| 208 | ROMANO | SIMONA | SI | 29,30 | BOLOGNA |
| 209 | MUTO | PAOLO | SI | 29,20 | NAPOLI |
| 210 | MANSI | ANTONELLA | SI | 29,10 | RAVELLO |
| 211 | JANUSKEVICIUTE | BRIGITA | SI | 29,00 | BOLOGNA |
| 212 | PRIVATI | FRANCESCO | SI | 28,80 | CESENATICO |
| 213 | FATTORUSO | FRANCESCO | SI | 28,80 | LETTERE |
| 214 | VITKO | SVITLANA | SI | 28,80 | FISCIANO |
| 215 | ROSSI | FIRENZO | | 28,70 | FORLI' |
| 216 | BENATI | IRMA | | 28,70 | FINALE EMILIA |
| 217 | GANDOLFI | ANDREA | SI | 28,60 | CASALECCHIO DI RENO |
| 218 | MUSCARIELLO | ELEONORA | SI | 28,55 | FAENZA |
| 219 | BARONI | MILENA | SI | 28,40 | BOLOGNA |
| 220 | CARANDENTE | GENNARO | SI | 28,40 | QUALIANO |
| 221 | TESTONI | LUCA | | 28,20 | FERRARA |
| 222 | LODDO | BARBARA | SI | 28,15 | MOLINELLA |
| 223 | MARTINS DE JESUS | ANA AMBROSIO | SI | 28,00 | NOVARA |
| 224 | BUCCERI | ALBERTO | SI | 28,00 | CATANIA |
| 225 | DE SOCIO | ROBERTO | SI | 27,90 | ORATINO |
| 226 | LENZI | ALBERTO | SI | 27,85 | BOLOGNA |
| 227 | ARCIDIACONO | SEBASTIANO | | 27,80 | RIMINI |
| 228 | PREVIATI | RITA | | 27,75 | FERRARA |
| 229 | PETITTI | RAFFAELLO | SI | 27,70 | SAN SEVERO |
| 230 | BAYATI CHALESHTARI | MANOUCHEHR | SI | 27,60 | FORLI' |
| 231 | ROLLO | FABIO | | 27,35 | PAVULLO NEL FRIGNANO |
| 232 | BANDIERA | GEMINIANO | | 27,30 | MIRANDOLA |
| 233 | ROMANO | DEBORA | | 27,30 | FERRARA |
| 234 | LUGLI | SIMONETTA | | 27,15 | MODENA |

| POSIZIONE GRADUATORIA | COGNOME | NOME | POSSESSO ATTESTATO FORMAZIONE | TOTALE PUNTI | COMUNE |
|--------------------------|----------------|------------------|-------------------------------------|-----------------|------------------------|
| 235 | STARA | PATRIZIA | SI | 27,10 | VALLO DELLA LUCANIA |
| 236 | GENTILE | TAMARA | SI | 27,00 | RIMINI |
| 237 | MARRONE | CATERINA | SI | 26,90 | MONTECORICE |
| 238 | PALAZZO | DAVIDE | SI | 26,80 | BERNALDA |
| 239 | RICCI | ANNA MARIA | SI | 26,80 | RICCIONE |
| 240 | PESCARELLI | MARIA ANTONIETTA | SI | 26,70 | BOLOGNA |
| 241 | SALTALAMACCHIA | GIUSEPPE | | 26,60 | BOLOGNA |
| 242 | CONTRI | PATRIZIA | | 26,50 | LIZZANO IN BELVEDERE |
| 243 | IELLAMO | RAFFAELE | SI | 26,40 | ROCCELLA IONICA |
| 244 | MANARA | FRANCESCA | SI | 26,30 | IMOLA |
| 245 | PAPPALARDO | ROSARIA | SI | 26,30 | VARAPODIO |
| 246 | LIUZZI | GIANNI | SI | 26,05 | MEDICINA |
| 247 | ARRABITO | GUGLIELMO | | 26,00 | SCICLI |
| 248 | BELLOCCHIO | GIOVANNI | SI | 25,70 | CESENA |
| 249 | IONESCU | RADU CONSTANTIN | SI | 25,40 | VIGOLZONE |
| 250 | GATTO | ANGELA | SI | 25,15 | RIMINI |
| 251 | SCAPARROTTI | ANTONIO | | 25,10 | SAVIGNANO SUL RUBICONE |
| 252 | FERRI | EMANUELA | | 25,00 | PARMA |
| 253 | SANTANGELO | VINCENZO | | 25,00 | SAVIGNANO SUL RUBICONE |
| 254 | MENNA | LEDA | | 24,90 | BOLOGNA |
| 255 | FRIJIA | ANDREA | SI | 24,80 | BATTIPAGLIA |
| 256 | DE BARTOLOMEO | MICHELA | SI | 24,70 | TARANTO |
| 257 | ZAMBONI | MICHELE | SI | 24,70 | CRESPINO |
| 258 | STILLONE | ALESSANDRO | SI | 24,60 | PESCARA |
| 259 | PAOLUCCI | ROBERTA | | 24,40 | MONTE SAN PIETRO |
| 260 | ESPOSITO | VINCENZA | SI | 24,20 | AFRAGOLA |
| 261 | CANTONI | LORETTA | | 24,20 | CASTELFRANCO EMILIA |
| 262 | ROMANO | ROSARIO | | 24,10 | TORRE ANNUNZIATA |
| 263 | PEDRABISSI | FABRIZIO | SI | 23,90 | FINALE EMILIA |
| 264 | MARINO | SILVIO ANTONIO | | 23,90 | MISANO ADRIATICO |
| 265 | ROMEO | ANDREA AGOSTINO | | 23,85 | RAVENNA |
| 266 | MASETTI | MARIANGELA | | 23,80 | BOLOGNA |
| 267 | TESTI | LORETTA | | 23,70 | CESENA |
| 268 | FABBRI | PAOLO | SI | 23,65 | RUSSI |
| 269 | SAMIMI | MASSOUD | | 23,65 | TRAVERSETOLO |
| 270 | ZAMPINI | DONATELLA | | 23,50 | FERRARA |
| 271 | VICEDOMINI | LUCIA | SI | 23,40 | NAPOLI |
| 272 | CAPRARÀ | MARIA DOMENICA | SI | 23,40 | BOLOGNA |
| 273 | ANNESE | GRAZIA | SI | 23,30 | PARMA |
| 274 | BRAGA | UGO | | 23,25 | PARMA |
| 275 | RIGHINI | ROBERTO | SI | 23,20 | BOLOGNA |
| 276 | ZAMATTO | FEDERICA | SI | 23,20 | BOLOGNA |
| 277 | CHIAVACCINI | MARIO | SI | 23,20 | LIVORNO |
| 278 | LOSCERBO | DANIELE | | 23,20 | BOLOGNA |
| 279 | FAROLFI | FABRIZIA | SI | 23,10 | CASTEL BOLOGNESE |
| 280 | LOMBARDI | MARCELLO | SI | 23,00 | RIMINI |
| 281 | RIETTI | ELISA | SI | 22,95 | BOLOGNA |

| POSIZIONE GRADUATORIA | COGNOME | NOME | POSSESSO ATTESTATO FORMAZIONE | TOTALE PUNTI | COMUNE |
|--------------------------|---------------|-----------------|-------------------------------------|-----------------|-----------------------|
| 282 | SIFAKI | EVANGELIA | SI | 22,95 | SAN LAZZARO DI SAVENA |
| 283 | OLYMPISIOU | AIKATERINI | SI | 22,85 | FERRARA |
| 284 | ZOENA | IDA | SI | 22,80 | MERCOGLIANO |
| 285 | MORSIANI | SARA | SI | 22,70 | LUGO |
| 286 | CAMILLINI | GIANCARLO | SI | 22,65 | RIMINI |
| 287 | VENTURINI | SIMONA | SI | 22,65 | ARGENTA |
| 288 | SOSA | SILVIA INES | | 22,65 | MALALBERGO |
| 289 | COSTANTINI | SARAH | SI | 22,55 | BOLOGNA |
| 290 | D'AMATO | GIOVANNI | SI | 22,20 | LUCERA |
| 291 | MINNITI | MARIA CONCETTA | | 21,75 | MODENA |
| 292 | BEVITORI | LUCA | SI | 21,70 | RIMINI |
| 293 | MOSCA | MARIATERESA | SI | 21,70 | BOLOGNA |
| 294 | GILENO | MILENA | SI | 21,60 | PARMA |
| 295 | BALDASSARRE | MARIA CRISTINA | SI | 21,60 | TERLIZZI |
| 296 | BABINI | MANUELA | SI | 21,60 | BOLOGNA |
| 297 | MATTIA | RAFFAELLA | SI | 21,55 | MODENA |
| 298 | GRACIOPPO | GIOVANNI | SI | 21,55 | PARMA |
| 299 | MUSCARELLA | CRISTINA | SI | 21,50 | RIGNANO GARGANICO |
| 300 | CORSINI | CATIA | SI | 21,50 | ZOLA PREDOSA |
| 301 | MORUZZI | CISELLA | | 21,50 | PIACENZA |
| 302 | RASPATELLI | STELLA | SI | 21,40 | BOLOGNA |
| 303 | SANTILLI | GIOVANNI | SI | 21,25 | PRATOLA PELIGNA |
| 304 | MONTAGNANI | CARLO FEDERICO | | 21,25 | BOLOGNA |
| 305 | GRANDE | IMMACOLATA | | 21,20 | DIPIGNANO |
| 306 | FOCACCI | MAURIZIO | | 21,15 | FORLI' |
| 307 | CERRETO | FILOMENA | SI | 21,10 | DUGENTA |
| 308 | BONITO | LUCA | SI | 21,05 | MONTECORVINO ROVELLA |
| 309 | ACQUAVIVA | MARIANGELA | SI | 21,05 | MONOPOLI |
| 310 | COPPOLA | CARMELA | SI | 21,05 | REGGIO NELL'EMILIA |
| 311 | TREZZA | MARIA | SI | 21,00 | SAN PIETRO AL TANAGRO |
| 312 | GANZAROLI | ELISABETTA | SI | 21,00 | VOGHIERA |
| 313 | PACILIO | MARCELLA ANNA | | 21,00 | SALA CONSILINA |
| 314 | SANTORO | NADIA | SI | 20,80 | BOLOGNA |
| 315 | ZACCONI | PIETRO | SI | 20,80 | PIACENZA |
| 316 | LA RUINA | ANNA IDA | SI | 20,70 | REGGIO NELL'EMILIA |
| 317 | MINARDI | MONICA | SI | 20,70 | GRAN BRETAGNA |
| 318 | VILLANI | CATERINA | SI | 20,60 | BOLOGNA |
| 319 | PAGANIN | DONATELLA | | 20,60 | TRESIGNANA |
| 320 | D'ALESSANDRO | NUNZIO | SI | 20,55 | GELA |
| 321 | SPOLADORI | STEFANO | | 20,50 | REGGIO NELL'EMILIA |
| 322 | PIETROMARTIRE | FEDERICA | SI | 20,45 | BOLOGNA |
| 323 | GIUNCHI | GIULIA | SI | 20,40 | RAVENNA |
| 324 | MILLEVOLTE | ANTONIYA TENEVA | | 20,40 | CESENA |
| 325 | BOSCHI | SABINA | SI | 20,25 | CASALECCHIO DI RENO |
| 326 | DI LORENZO | ALESSANDRO | SI | 20,20 | ROCCAPIEMONTE |
| 327 | D'ECCLESIA | ANNA RITA | SI | 20,20 | SAN LAZZARO DI SAVENA |
| 328 | TOSCANO | ANNUNZIATA | SI | 20,10 | SANT'AGATA DE' GOTI |

| POSIZIONE GRADUATORIA | COGNOME | NOME | POSSESSO ATTESTATO FORMAZIONE | TOTALE PUNTI | COMUNE |
|--------------------------|--------------------|---------------------|-------------------------------------|-----------------|--------------------------|
| 329 | RABONI | LUCA | SI | 20,00 | RIMINI |
| 330 | AGOSTINELLI | SANDRO | SI | 20,00 | OZZANO DELL'EMILIA |
| 331 | MENGOLINI | BARBARA | SI | 20,00 | FAENZA |
| 332 | PORTUNATO | ALESSANDRO | SI | 19,90 | BOLOGNA |
| 333 | MATASSONI | LUCA | | 19,85 | CESENA |
| 334 | MORICONI | ROBERTA | SI | 19,80 | PERUGIA |
| 335 | TOBALDINI | SIMONETTA | SI | 19,75 | CEREA |
| 336 | COCUZZA | MANUELA | SI | 19,70 | CASALECCHIO DI RENO |
| 337 | TORNEO | DEBORA | SI | 19,70 | VIGARANO MAINARDA |
| 338 | PERINI | ELENA | SI | 19,50 | PESARO |
| 339 | PAZZAGLI | SARA | SI | 19,40 | RIMINI |
| 340 | INCARNATO | ANTONIETTA | SI | 19,30 | MUGNANO DI NAPOLI |
| 341 | ROMEO | EMANUELA | SI | 19,25 | SAN PIETRO IN CASALE |
| 342 | SGRO' | FEDERICA | SI | 19,20 | BOLOGNA |
| 343 | ALESSIO CAVARRETTA | SARA | SI | 19,10 | RIMINI |
| 344 | BACCHILEGA | MADDALENA | SI | 19,10 | BAGNARA DI ROMAGNA |
| 345 | MUROLO | ANNA | SI | 19,10 | BOLOGNA |
| 346 | STEFANIA | TOMMASO | SI | 19,00 | PARMA |
| 347 | MURANO | MATTEO | SI | 19,00 | SPILAMBERTO |
| 348 | MASSOUDIAN | HABIBOLLAH | | 18,95 | BOLOGNA |
| 349 | LA GAMBA | VALENTINA | SI | 18,90 | CATANZARO |
| 350 | DEL GRECO | YOURI BENOIT | SI | 18,85 | FERRARA |
| 351 | SQUADRANI | GIORGIA | SI | 18,80 | SANTARCANGELO DI ROMAGNA |
| 352 | GIUSTI | FEDERICA | SI | 18,80 | MODENA |
| 353 | ANGIERI | LUCA | | 18,75 | ASCOLI PICENO |
| 354 | VALBONESI | SARA | SI | 18,70 | SANTA SOFIA |
| 355 | NUZZACI | ALESSANDRO GIOVANNI | SI | 18,70 | MATINO |
| 356 | SALA | DANIELE | SI | 18,65 | MODENA |
| 357 | DOUAR | SOUMAYA | SI | 18,60 | CAGLIARI |
| 358 | DAFFARA | GIUSEPPE | SI | 18,60 | NOVARA |
| 359 | GALLICCHIO | DOMENICO | SI | 18,60 | POLICORO |
| 360 | TITONE | SANTA ISABELLA | | 18,60 | MARSALA |
| 361 | MORRA | FABRIZIO | SI | 18,30 | NAPOLI |
| 362 | RINALDI | FRANCESCA | SI | 18,25 | FERRARA |
| 363 | CONTOS | GIORGIO | SI | 18,20 | CESENA |
| 364 | COLOMBO | EMANUELE | SI | 18,15 | RICCIONE |
| 365 | CONGIU | ERMINIA | SI | 18,15 | BOLOGNA |
| 366 | CARULLO | EDOARDO | | 18,15 | PORTICI |
| 367 | NERONI | CORRADO | | 18,10 | REGGIO NELL'EMILIA |
| 368 | CARAVAGGIO | GIANLUCA | SI | 18,05 | VASTO |
| 369 | SERAFINI | CLAUDIA | SI | 18,00 | BOLOGNA |
| 370 | SADEGHI | VENOUS | SI | 18,00 | FERRARA |
| 371 | DI GIACOMO | EMIDDIO | SI | 17,90 | MONTECORVINO ROVELLA |
| 372 | BORRERO | ORIANNA | SI | 17,85 | PIEDIMONTE MATESE |
| 373 | ALBERTI | LAURA | SI | 17,80 | RIMINI |
| 374 | BOUMI | ALEXANDRA | SI | 17,80 | FERRARA |
| 375 | CAICO | DANIELE MAURIZIO | | 17,80 | PONZA |

| POSIZIONE GRADUATORIA | COGNOME | NOME | POSSESSO ATTESTATO FORMAZIONE | TOTALE PUNTI | COMUNE |
|--------------------------|--------------------|-------------------------|-------------------------------------|-----------------|--------------------------|
| 376 | DEL VECCHIO | SIMONA | | 17,80 | DIANO MARINA |
| 377 | TUMINO | ANDREA | SI | 17,65 | PARMA |
| 378 | FONTANA | KARIN | SI | 17,65 | BOLOGNA |
| 379 | CIANELLA | FEDERICA | SI | 17,60 | SANTARCANGELO DI ROMAGNA |
| 380 | MENZELLA | CATERINA | SI | 17,60 | MONTESCAGLIOSO |
| 381 | CALIFANO | UMBERTO GIOVANNI ANGELO | SI | 17,60 | PAGANI |
| 382 | BENCIVELLI | DARIO | SI | 17,55 | FERRARA |
| 383 | FORTUNATO | CESARE | SI | 17,50 | FRANCAVILLA IN SINNI |
| 384 | GRAVINA | REBECCA | SI | 17,30 | MODENA |
| 385 | CALISTRU | ANGELA | SI | 17,30 | IMOLA |
| 386 | BERNABEI | CHIARA | SI | 17,20 | CASTELNUOVO RANGONE |
| 387 | MARELLI | BARBARA | | 17,20 | FORLI' |
| 388 | FORTE | GABRIELE | SI | 17,10 | NOCERA INFERIORE |
| 389 | BOLDRINI | ROSSELLA | SI | 17,05 | BOLOGNA |
| 390 | PAVLOU | EFTHYMIA | SI | 17,05 | SASSO MARCONI |
| 391 | IACONO | CARMEN | SI | 17,00 | RAFFADALI |
| 392 | BELTRAMI | ELISA | SI | 17,00 | VOGHIERA |
| 393 | JAMROZ | KINGA KATARZYNA | SI | 17,00 | RIMINI |
| 394 | AVITABILE | FABIO | SI | 17,00 | NAPOLI |
| 395 | COSTANZO | ELISABETTA | SI | 17,00 | BOLOGNA |
| 396 | RAPISARDA | ROSARIA | | 16,95 | VIGARANO MAINARDA |
| 397 | PIRAZZINI | PIERPAOLO | SI | 16,90 | BOLOGNA |
| 398 | MOVASSAGHI GARGARI | FERIDOUN | SI | 16,90 | ANCONA |
| 399 | PALLADINO | CAROLINA SERENA | SI | 16,85 | BOLOGNA |
| 400 | RANALDI | RICCARDO | SI | 16,80 | CESENA |
| 401 | BIANCHI | EUGENIA | SI | 16,80 | RIMINI |
| 402 | MIRIZIO | ANNA MARIA | SI | 16,80 | FERRARA |
| 403 | UGOLINI | GIULIA | SI | 16,70 | MODENA |
| 404 | VECCHI | CATERINA | SI | 16,70 | OSTUNI |
| 405 | TURRONI | EMANUELE | SI | 16,50 | FORLIMPOPOLI |
| 406 | CAPOZZOLO | ROSARIO | SI | 16,50 | RECANATI |
| 407 | STEFANI | ELISA | SI | 16,50 | MODENA |
| 408 | DE SOCIO | GIULIANA | SI | 16,50 | CAMPOBASSO |
| 409 | DI GREGORIO | ANTONIO | SI | 16,50 | SAN PANCRAZIO SALENTINO |
| 410 | BEVILACQUA | ANDREA | SI | 16,45 | PARMA |
| 411 | DEL PRETE | GIUSEPPINA | SI | 16,40 | FRATTAMAGGIORE |
| 412 | NIKOLAKAKI | MARIA | SI | 16,40 | BOLOGNA |
| 413 | FIRINU | ANTONELLA | SI | 16,30 | BOLOGNA |
| 414 | FAENZA | VALENTINA | SI | 16,30 | BOLOGNA |
| 415 | CRETU | OLGA | SI | 16,30 | ALTOPIANO DELLA VIGOLANA |
| 416 | LUCENTI | SARA | SI | 16,20 | MODENA |
| 417 | PINNI | GIUDITTA | SI | 16,20 | PORDENONE |
| 418 | LOSA | IRENE | SI | 16,15 | BOLOGNA |
| 419 | MANCINI | MICHELINA | | 16,05 | MEDICINA |
| 420 | REGATTIERI | FRANCESCA | SI | 16,00 | SAN LEO |
| 421 | COPPOLA | MARCELLA | SI | 16,00 | AVELLINO |
| 422 | AVALLI | VALENTINA | SI | 15,95 | PARMA |

| POSIZIONE GRADUATORIA | COGNOME | NOME | POSSESSO ATTESTATO FORMAZIONE | TOTALE PUNTI | COMUNE |
|--------------------------|--------------------|-------------------|-------------------------------------|-----------------|---------------------|
| 423 | MONTEFIORI | MICHELA | SI | 15,80 | IMOLA |
| 424 | FRANCESE | ERIKA JESSICA | SI | 15,80 | RIMINI |
| 425 | PERGOLES | ANNA CHIARA | SI | 15,80 | BOLOGNA |
| 426 | GUARDINO | SILVIA | SI | 15,75 | PIEVE DI CENTO |
| 427 | PROVENZALE | MICHELE | SI | 15,75 | MARANELLO |
| 428 | BATTIPAGLIA | MICHELE | SI | 15,70 | NOCERA SUPERIORE |
| 429 | GALEOTTI | DONATELLA | | 15,70 | IMOLA |
| 430 | PAOLILLO | CHIARA | SI | 15,60 | SALERNO |
| 431 | MONTORI | MARIA | SI | 15,60 | BOLOGNA |
| 432 | MANDOLESI | ELISA | SI | 15,55 | FERRARA |
| 433 | MAGNANI | EMANUELA | SI | 15,45 | FABBRICO |
| 434 | MEDOLLA | ALESSANDRA | SI | 15,40 | PERUGIA |
| 435 | CARNOSO | RAFFAELLA | SI | 15,40 | PESCARA |
| 436 | JORDAN | NIURKA | SI | 15,40 | BUDRIO |
| 437 | CUOZZO | FEDERICA | SI | 15,30 | BOLOGNA |
| 438 | PASSARELLI | MARIA LUISA | | 15,30 | TRESIGNANA |
| 439 | BOLOGNESI | DILETTA | SI | 15,20 | CESENA |
| 440 | TRIPODI | GIROLAMO GIUSEPPE | SI | 15,20 | GIOIA TAURO |
| 441 | SCIOSCIA | GUGLIELMO | SI | 15,20 | PESCOPAGANO |
| 442 | DE LAURENZI | FRANCESCO | SI | 15,20 | ROMA |
| 443 | BONETTI | FRANCESCO | SI | 15,15 | FERRARA |
| 444 | DANGELO | PIETRO | | 15,15 | REGGIO NELL'EMILIA |
| 445 | LEMMA | FRANCESCO | SI | 15,10 | FOLIGNO |
| 446 | ARLOTTI | EMANUELA | | 15,05 | FERRARA |
| 447 | TABARRONI ANTONINI | GIORGIO | SI | 15,00 | PORTO SAN GIORGIO |
| 448 | MASI | MARIACHIARA | SI | 14,90 | VOGHIERA |
| 449 | DI STASI | VALERIO | SI | 14,90 | ROMA |
| 450 | CARUSO | ANNALISA | SI | 14,85 | IMOLA |
| 451 | HASSANI SHALMANI | SOHEYLA | SI | 14,85 | BOLOGNA |
| 452 | RUBINO | FRANCESCO | SI | 14,80 | MODENA |
| 453 | SGARGI | GIULIO | | 14,80 | MINERBIO |
| 454 | MACCHIA | RICCARDO | SI | 14,75 | BOLOGNA |
| 455 | DE PINTO | GENNARO DAVIDE | SI | 14,70 | MOLFETTA |
| 456 | SANGIOVANNI | MARIA RITA | | 14,70 | SCALEA |
| 457 | FATTORE | ILARIA | SI | 14,60 | CALVI RISORTA |
| 458 | FABBRI | SIMONETTA | | 14,60 | CASALECCHIO DI RENO |
| 459 | CICOGNANI | ANDREA | | 14,55 | FORLI' |
| 460 | DE MASI | ASSUNTA | SI | 14,50 | GROTTOLELLA |
| 461 | RISO | DONATELLA | SI | 14,50 | BOLOGNA |
| 462 | OKERE | LUCIUS JOHN | | 14,50 | MODENA |
| 463 | CASTELLANI | CINZIA | SI | 14,40 | RIMINI |
| 464 | ARCARO | PAOLA | SI | 14,40 | COLLI A VOLTURNO |
| 465 | MASI | VINCENZO | SI | 14,25 | BRINDISI |
| 466 | MASTEL | MICHELA | SI | 14,25 | FORMIGINE |
| 467 | PAZZAGLIA | LAURA | SI | 14,20 | MISANO ADRIATICO |
| 468 | VERSARI | RITA | SI | 14,20 | BOLOGNA |
| 469 | GIAMPAOLI | DAVID | SI | 14,10 | FOLIGNO |

| POSIZIONE GRADUATORIA | COGNOME | NOME | POSSESSO ATTESTATO FORMAZIONE | TOTALE PUNTI | COMUNE |
|--------------------------|--------------|----------------|-------------------------------------|-----------------|---------------------------|
| 470 | DE MASI | SILVIA | SI | 14,00 | GROTTOLELLA |
| 471 | GARDINI | MARCO | SI | 13,95 | BOLZANO |
| 472 | BRISCAGLI | ROSSELLA | SI | 13,90 | FERRARA |
| 473 | ATTARDO | FRANCESCA | SI | 13,90 | SPAGNA |
| 474 | COSMAI | MARIAGABRIELLA | | 13,90 | VENEZIA |
| 475 | AGUZZI | ROSEMMMA | SI | 13,90 | CASTEL SAN GIOVANNI |
| 476 | MOUSAVINASAB | SEYED HOSSEIN | | 13,90 | GENZANO DI ROMA |
| 477 | NIGRO | GIOVANNI | SI | 13,85 | BOLOGNA |
| 478 | CONTARINO | GIUSEPPE | SI | 13,80 | BOLOGNA |
| 479 | MANFUSO | ILARIA | SI | 13,80 | CASTELLAMMARE DI STABIA |
| 480 | MORUZZI | SUSANNA | SI | 13,80 | PARMA |
| 481 | D'ADAMO | ANTONIO | SI | 13,75 | BOLOGNA |
| 482 | BRUNO | SARA | SI | 13,70 | ALTAVILLA IRPINA |
| 483 | TOCCI | GIOVANNA | | 13,70 | CASALECCHIO DI RENO |
| 484 | DI MEO | IRENE | SI | 13,60 | POZZUOLI |
| 485 | GAMBONI | GIULIA | SI | 13,60 | PERUGIA |
| 486 | POLLACCI | ILARIA | SI | 13,60 | MODENA |
| 487 | CARLUCCIO | MIRIAM | SI | 13,60 | PARMA |
| 488 | CAVALLI | ROBERTA | | 13,60 | TIZZANO VAL PARMA |
| 489 | VERMI | GIAN LUCA | | 13,60 | PIACENZA |
| 490 | CAVICCHI | MARCELLO | SI | 13,55 | FERRARA |
| 491 | MIRANDA | DONATELLA | SI | 13,50 | CAMPOBASSO |
| 492 | FERRONI | ALIENOR | SI | 13,50 | REGGIO NELL'EMILIA |
| 493 | GENTILE | NELSON | SI | 13,45 | BOLOGNA |
| 494 | PIETROSIMONE | NICOLETTA | SI | 13,45 | TORINO |
| 495 | LEONARDI | LAURA | SI | 13,40 | SAN GIOVANNI IN PERSICETO |
| 496 | DEVASTATO | AGOSTINO | SI | 13,40 | MARIGLIANO |
| 497 | CASCIO | DAVIDE | SI | 13,40 | RIMINI |
| 498 | CAMORALI | CINZIA | | 13,40 | PARMA |
| 499 | GOMROKCHI | M.KAZEM | SI | 13,40 | POLVERIGI |
| 500 | COLLINELLI | MAURIZIO | | 13,40 | CESENA |
| 501 | GALBIATI | GIULIA MARIA | SI | 13,35 | PARMA |
| 502 | GIORNI | ALBERTO | SI | 13,30 | PERUGIA |
| 503 | VENTURELLA | MATTEO | SI | 13,25 | PALERMO |
| 504 | PAVARANI | PIETRO | SI | 13,25 | PARMA |
| 505 | STEFANI | GIULIA | SI | 13,20 | BOLOGNA |
| 506 | FAZIO | DANIELA | SI | 13,20 | RIMINI |
| 507 | ROMANI | PAOLO | SI | 13,10 | BOLOGNA |
| 508 | VITALE | ROBERTO | SI | 13,10 | AVERSA |
| 509 | MINUTO | LUIGI | SI | 13,10 | TARANTO |
| 510 | STEGAGNO | MARCO | | 13,10 | MONTERENZIO |
| 511 | URBANO | ILARIA | SI | 13,05 | FOGGIA |
| 512 | BICCHIARELLI | ENRICA | SI | 13,00 | FERMO |
| 513 | BASILE | GIULIA | SI | 13,00 | CASALECCHIO DI RENO |
| 514 | DOMENICONI | MELANIA | SI | 13,00 | CIVITELLA DI ROMAGNA |
| 515 | MONTORSI | MARIKA TERESA | SI | 13,00 | MODENA |
| 516 | GUERRIERO | FAUSTO | SI | 13,00 | CAPENA |

| POSIZIONE GRADUATORIA | COGNOME | NOME | POSSESSO ATTESTATO FORMAZIONE | TOTALE PUNTI | COMUNE |
|--------------------------|-------------------|------------------|-------------------------------------|-----------------|-------------------------|
| 517 | DI CIOMMO | MARIA LUISA | SI | 13,00 | BOLOGNA |
| 518 | RILLO | MARISA | SI | 13,00 | SAN LEUCIO DEL SANNIO |
| 519 | ZANARDI | LUCIA | | 13,00 | CASALECCHIO DI RENO |
| 520 | ROVERI | GIULIA | SI | 12,95 | CAVEZZO |
| 521 | ZUCCHI | PATRIZIA | | 12,95 | MODENA |
| 522 | FUNARO | ANNALISA | SI | 12,90 | PIGNATARO MAGGIORE |
| 523 | ROSATI | DENISE | SI | 12,90 | SANTA CROCE DI MAGLIANO |
| 524 | REGNI | RICCARDO | SI | 12,90 | SENIGALLIA |
| 525 | MAZZANTI | SILVIA | SI | 12,90 | FUSIGNANO |
| 526 | NARDELLA | LUIGI | SI | 12,90 | SAN NICANDRO GARGANICO |
| 527 | FONTANA | PAOLO | SI | 12,90 | MODENA |
| 528 | ARMANI | MARTA | SI | 12,80 | TRAVERSETOLO |
| 529 | CARUCCI | MARIA MICHAELA | SI | 12,80 | VALSAMOGGIA |
| 530 | NIGRO | VITO | SI | 12,80 | PAVIA |
| 531 | BALLESTRI | GIULIA | SI | 12,70 | MODENA |
| 532 | NANNI | ILARIA | SI | 12,70 | ALTO RENO TERME |
| 533 | TALAMONTI | LISA | SI | 12,70 | BOLOGNA |
| 534 | D'AMELIO | ANNAIDA | SI | 12,70 | PARMA |
| 535 | KARAKACI | FABIOLA | SI | 12,70 | FAENZA |
| 536 | RADU | ELENA MIHAELA | SI | 12,70 | MODENA |
| 537 | GRECO | GIOVANNA | SI | 12,70 | AGROPOLI |
| 538 | PAVESI | ALESSANDRA | SI | 12,60 | BOLOGNA |
| 539 | RICCI | GIOVANNI | SI | 12,60 | CERVIA |
| 540 | RABONI | ROBERTA | SI | 12,60 | RIMINI |
| 541 | COSIMO | ORNELLA | SI | 12,50 | LUGO |
| 542 | GHOLAMREZAEI | MAHNAZ | SI | 12,50 | POLVERIGI |
| 543 | ADRIANI | ALESSANDRO | | 12,45 | VIGNOLA |
| 544 | CRIALESI ESPOSITO | ILARIA | SI | 12,40 | PARMA |
| 545 | ARCARI | ELVIRA | | 12,40 | CASTEL SAN PIETRO TERME |
| 546 | MORISI | LISA | SI | 12,30 | SASSO MARCONI |
| 547 | PAPINI | FRANCESCO | SI | 12,30 | RIMINI |
| 548 | FERRETTI | ANNAMARIA | SI | 12,30 | BOLOGNA |
| 549 | MORETTI | CHIARA | SI | 12,20 | MODENA |
| 550 | CIANCIOTTA | DAVID | SI | 12,20 | TAVAGNACCO |
| 551 | PLAIASU COMAN | CRISTIAN GHORGHE | SI | 12,20 | RAVENNA |
| 552 | MASTROIANNI | DAVIDE | SI | 12,20 | BELLIZZI |
| 553 | TRAMUTOLA | VALENTINA | SI | 12,10 | PARMA |
| 554 | PALUMBO | DOMENICO | SI | 12,10 | MANFREDONIA |
| 555 | RIGON | SARA | SI | 12,00 | BOLOGNA |
| 556 | BARDARO | MARCELLINO | SI | 12,00 | LUGO |
| 557 | AMATO | ALESSANDRA | SI | 11,95 | MONREALE |
| 558 | ACCORSI | DANILO | | 11,95 | CASALECCHIO DI RENO |
| 559 | PANARO | DOROTEO | SI | 11,90 | CASAL DI PRINCIPE |
| 560 | ALLEGRI | FABIO | SI | 11,90 | BOLOGNA |
| 561 | CICOGNANI | ALICE | SI | 11,80 | FAENZA |
| 562 | MAZZOCCHI | DOMENICO | SI | 11,80 | SAN LAZZARO DI SAVENA |
| 563 | NARDO | LUCIANO | | 11,80 | CARLENTINI |

| POSIZIONE GRADUATORIA | COGNOME | NOME | POSSESSO ATTESTATO FORMAZIONE | TOTALE PUNTI | COMUNE |
|--------------------------|------------|-------------------------|-------------------------------------|-----------------|---------------------------|
| 564 | PELLATI | MORENA | SI | 11,80 | SAN MARTINO IN RIO |
| 565 | FIORANI | PAOLA | SI | 11,80 | MODENA |
| 566 | MAZZOLA | CATALDA | | 11,75 | MODENA |
| 567 | LO CASTRO | FLAVIA | SI | 11,70 | MODENA |
| 568 | CASOLARI | ALICE | SI | 11,70 | MODENA |
| 569 | DEVASTATO | DANILO | SI | 11,70 | MARIGLIANO |
| 570 | LITRENTA | STEFANIA ANTONIA | SI | 11,70 | GRIMALDI |
| 571 | VERRI | FILIPPO | SI | 11,70 | BOLOGNA |
| 572 | CASUCCI | DALILA | SI | 11,65 | ANDRIA |
| 573 | DI BIASE | MARTIN | SI | 11,65 | VILLA SANTA MARIA |
| 574 | BERNABE' | CLAUDIA | SI | 11,60 | TAVULLIA |
| 575 | PAOLUCCI | ELISA | SI | 11,60 | BOLOGNA |
| 576 | PROFETA | NICCOLO | SI | 11,60 | SAN LORENZO NUOVO |
| 577 | VISTA | MARCELLA | SI | 11,60 | ISCHIA |
| 578 | ROVERI | CHIARA | SI | 11,50 | CREVALCORE |
| 579 | CANTONI | MARGHERITA | SI | 11,50 | ORVIETO |
| 580 | FOGLIAME | GIUSEPPE | SI | 11,50 | SCAFATI |
| 581 | MORGIONI | ENRICO | SI | 11,50 | PARMA |
| 582 | BLASOTTA | MARIA PAOLA | SI | 11,50 | ORTA NOVA |
| 583 | QUATTRUCCI | FRANCESCA | SI | 11,40 | SALERNO |
| 584 | TALARICO | MARIA LAURA | SI | 11,40 | TIRIOLO |
| 585 | GARRAFFO | CARLA ISIDORA FRANCESCA | SI | 11,40 | FURCI SICULO |
| 586 | LOSITO | LUCIA | SI | 11,40 | SAN GIOVANNI IN PERSICETO |
| 587 | MARSIGLI | ANGELICA | SI | 11,35 | BOLOGNA |
| 588 | DE CARO | GIUSEPPE | SI | 11,35 | VITTORIA |
| 589 | FINI | GRETA | SI | 11,30 | CASTENASO |
| 590 | GROPPI | VALENTINA | SI | 11,30 | CORNIGLIO |
| 591 | FILIPPONE | CHIARA | SI | 11,30 | BOLOGNA |
| 592 | VECCHI | DANILO | | 11,30 | BAGNACAVALLO |
| 593 | VALENTINO | ANNA | SI | 11,25 | CERIGNOLA |
| 594 | BONI | CECILIA | SI | 11,20 | MODENA |
| 595 | SCATURRO | FABIOLA | SI | 11,20 | RIBERA |
| 596 | DI IORIO | ROBERTO | SI | 11,20 | CAMPOBASSO |
| 597 | VALLONE | VALERIA | SI | 11,20 | PADOVA |
| 598 | PETRACCARO | AGOSTINO | SI | 11,20 | TORRECUSO |
| 599 | MAJELLARO | FRANCESCO | SI | 11,20 | BARI |
| 600 | BONFIGLIO | MARCO | SI | 11,20 | FLORIDIA |
| 601 | SERIO | BARBARA | SI | 11,20 | BORGO TOSSIGNANO |
| 602 | SORAVIA | ELENA | SI | 11,15 | BOLOGNA |
| 603 | BOTTAZZI | SARA | SI | 11,15 | BOBBIO |
| 604 | NERI | GERTRUDE | SI | 11,15 | FAENZA |
| 605 | MALTI | MARA | SI | 11,10 | CASTELLARANO |
| 606 | TURRINI | FABIO | SI | 11,05 | FAENZA |
| 607 | DAMIANO | DAVIDE | SI | 11,05 | BOLOGNA |
| 608 | BELLINA | LUCA ALBERTO | | 11,05 | TRAVO |
| 609 | MIGNANI | MARCO | SI | 11,00 | RICCIONE |
| 610 | DAMIANO | RAFFAELE | SI | 11,00 | FRATTAMAGGIORE |

| POSIZIONE GRADUATORIA | COGNOME | NOME | POSSESSO ATTESTATO FORMAZIONE | TOTALE PUNTI | COMUNE |
|--------------------------|------------------|-----------------|-------------------------------------|-----------------|------------------------|
| 611 | MARTELLI | DEBORA | SI | 11,00 | CREVALCORE |
| 612 | GARGANO | GIUSEPPE | SI | 11,00 | PAGANI |
| 613 | CROTTI | FRANCESCA | SI | 11,00 | CORREGGIO |
| 614 | TARANA | BARBARA | SI | 11,00 | PARMA |
| 615 | GALLI | TOMASO | | 11,00 | CATTOLICA |
| 616 | DI BENEDETTO | ROBERTO | SI | 10,95 | FIDENZA |
| 617 | BARIANI | ELENA | SI | 10,95 | PORTOMAGGIORE |
| 618 | COSTANTINI | FILIPPO | SI | 10,90 | ORVIETO |
| 619 | PODAGROSI | PAOLO | SI | 10,90 | FERENTINO |
| 620 | FIORILLO | RAFFAELE | SI | 10,90 | PORTICI |
| 621 | ZANNONI | ANNA ELISABETTA | SI | 10,90 | FAENZA |
| 622 | D'ONGHIA ROGADEO | GIANCARLO | SI | 10,90 | MODENA |
| 623 | SANTONASTASO | DANIELA | SI | 10,90 | TEANO |
| 624 | TAORMINA | LETTERIO | SI | 10,90 | PALERMO |
| 625 | BAGNATO | MARIA ROSA | SI | 10,90 | MODENA |
| 626 | QUINTANA | SIMONE | SI | 10,80 | REGGIO NELL'EMILIA |
| 627 | ALBERTINI | SARA | SI | 10,80 | RAVENNA |
| 628 | PESSINA | ALESSANDRA | SI | 10,80 | SAN LAZZARO DI SAVENA |
| 629 | DI NUZZO | ANNA | SI | 10,80 | SANTA MARIA A VICO |
| 630 | DAINESE | ANNA | SI | 10,80 | FERRARA |
| 631 | ROMANO | ANNA LUIGIA | SI | 10,80 | MODENA |
| 632 | TORRONI | STEFANO | SI | 10,75 | CESENA |
| 633 | BERSANI | CAMILLA | SI | 10,75 | VALSAMOGGIA |
| 634 | CREMONINI | MARIA | SI | 10,75 | BOLOGNA |
| 635 | BALLINI | DARIO | SI | 10,70 | CONCESIO |
| 636 | CARPENA | MICHELA | SI | 10,70 | COLLECCHIO |
| 637 | FALCO | DANILO | SI | 10,65 | MINTURNO |
| 638 | SBORGIA | CRISTINA | SI | 10,65 | CEPAGATTI |
| 639 | CORETTI | BRUNELLA | SI | 10,65 | MATERA |
| 640 | DI SCALA | ROSA | SI | 10,60 | BARANO D'ISCHIA |
| 641 | FIUMANA | SILVIA | SI | 10,60 | FORLI' |
| 642 | AZZARETTO | LUCIA PAOLA | SI | 10,60 | JESI |
| 643 | SALSI | FRANCESCO | SI | 10,60 | PARMA |
| 644 | PASTORE | MICHELA | SI | 10,60 | COPPARO |
| 645 | ZITO | GIANCARLO | SI | 10,60 | SAN VITO DEI NORMANNI |
| 646 | SCHIAVI | STEFANIA | SI | 10,60 | CASTELVETRO PIACENTINO |
| 647 | RUSSOMANNO | CONCETTA | | 10,60 | CAPOSELE |
| 648 | TAURINO | LILIANA | SI | 10,55 | TARANTO |
| 649 | PENNISI | GRAZIA | | 10,55 | MONTANO LUCINO |
| 650 | BUFFA | CHIARA | SI | 10,50 | MANTOVA |
| 651 | GIORDANO | FRANCESCA | SI | 10,50 | BOLOGNA |
| 652 | CARBONARA | ANTONELLA | SI | 10,50 | BRINDISI |
| 653 | AMENDOLA | VALENTINA | SI | 10,50 | BOLOGNA |
| 654 | ZANARDINI | BRUNA | SI | 10,50 | DARFO BOARIO TERME |
| 655 | MARTINI | NICOLETTA | SI | 10,45 | CASALECCHIO DI RENO |
| 656 | DE FAVERI | UGO | SI | 10,45 | TREVISO |
| 657 | CAPILUPPI | DAVIDE | SI | 10,40 | REGGIO NELL'EMILIA |

| POSIZIONE GRADUATORIA | COGNOME | NOME | POSSESSO ATTESTATO FORMAZIONE | TOTALE PUNTI | COMUNE |
|--------------------------|--------------|----------------|-------------------------------------|-----------------|----------------------|
| 658 | CIMINELLI | FEDERICA | SI | 10,40 | AREZZO |
| 659 | SPAZZOLI | GIULIA | SI | 10,40 | FORLI' |
| 660 | ROTELLI | ALESSIA | SI | 10,40 | PARMA |
| 661 | PATTARO | ANDREA | SI | 10,40 | FERRARA |
| 662 | TROMBETTA | MARCO | SI | 10,40 | ISOLA DEL LIRI |
| 663 | CROCE | DOMENICO | SI | 10,35 | AMANTEA |
| 664 | D'AMBROSIO | CONCETTA | SI | 10,35 | BELLIZZI |
| 665 | COLABATTISTA | CECILIA | SI | 10,35 | MONTESILVANO |
| 666 | MASELLIS | CINZIA PALMA | SI | 10,30 | MIGLIONICO |
| 667 | BERGAMASCHI | PAOLO | SI | 10,30 | PARMA |
| 668 | FABBRI | MARGHERITA | SI | 10,30 | RIMINI |
| 669 | VERDANO | VITO FEDELE | SI | 10,30 | MATERA |
| 670 | LEGGIERI | CONCETTA LUANA | SI | 10,30 | SAN GIOVANNI ROTONDO |
| 671 | MONTECCHIESI | ELENA | SI | 10,30 | BOLOGNA |
| 672 | FARINELLI | CARLOTTA | SI | 10,30 | RIO SALICETO |
| 673 | RENI | GUIDO | SI | 10,25 | PARMA |
| 674 | SACCO | TOMMASO | | 10,25 | LUGO |
| 675 | PUCCIO | SELENA | SI | 10,20 | BOTRICELLO |
| 676 | LEALI | ANNA MARIA | SI | 10,20 | GIOVINAZZO |
| 677 | SGRIGNOLI | MARTA | SI | 10,20 | PARMA |
| 678 | OVANI | ANNALISA | SI | 10,20 | PONTINIA |
| 679 | LEONI | FRANCESCA | SI | 10,20 | PARMA |
| 680 | SHURDHI | ALISA | SI | 10,20 | BOLOGNA |
| 681 | DE VITA | MARIO | SI | 10,10 | BENEVENTO |
| 682 | CROCETTI | MARTA | SI | 10,10 | TERAMO |
| 683 | CAPPETTA | ANDREA | SI | 10,10 | SALERNO |
| 684 | CARACCI | DARIO | SI | 10,10 | PIACENZA |
| 685 | RUBINI | SILVIA | SI | 10,05 | CASTELFRANCO EMILIA |
| 686 | DANESE | ILARIA | SI | 10,05 | BOLOGNA |
| 687 | CAZZATO | ELISABETTA | SI | 10,05 | PARMA |
| 688 | PIERRO | ANGELA | SI | 10,00 | ROMA |
| 689 | GUNELLI | ERICA | SI | 10,00 | FORLI' |
| 690 | PETROSILLO | COSIMO | SI | 10,00 | MONOPOLI |
| 691 | QUERCI | FRANCESCA | SI | 10,00 | PISA |
| 692 | RICCI | LORENZA | SI | 10,00 | BOLOGNA |
| 693 | TOSCANI | CARLO | SI | 10,00 | FIDENZA |
| 694 | SAVINELLI | ANTONIO | SI | 9,90 | MILANO |
| 695 | MOROLLI | BIANCA MARIA | SI | 9,90 | RIMINI |
| 696 | DE BLASI | CAROLINA | SI | 9,90 | PARMA |
| 697 | BANDINU | NICOLETTA | SI | 9,90 | CAGLIARI |
| 698 | PREZIOSO | VIRGINIA | SI | 9,90 | CALVELLO |
| 699 | FERRAIUOLO | GIUSEPPINA | SI | 9,90 | NAPOLI |
| 700 | TALLUTO | GABRIELLA | SI | 9,90 | SAN CATALDO |
| 701 | LUPIA | NATALIA | SI | 9,80 | CERVA |
| 702 | BOCHICCHIO | DONATELLO | SI | 9,80 | RIONERO IN VULTURE |
| 703 | LODI | ANDREA | | 9,80 | MODENA |
| 704 | FERRARI | ALBERTO | SI | 9,70 | REGGIO NELL'EMILIA |

| POSIZIONE GRADUATORIA | COGNOME | NOME | POSSESSO ATTESTATO FORMAZIONE | TOTALE PUNTI | COMUNE |
|--------------------------|-------------|-----------------|-------------------------------------|-----------------|-----------------------|
| 705 | CANINI | ANDREA | SI | 9,70 | BOLOGNA |
| 706 | LO RE | GIOVANNA | SI | 9,70 | SAN VITO DEI NORMANNI |
| 707 | LATRONICO | MICHELA | SI | 9,70 | BOLOGNA |
| 708 | CERNUSCHI | PAOLO | SI | 9,70 | BOLOGNA |
| 709 | SPINA | ANNA | SI | 9,65 | BOJANO |
| 710 | BALDONI | GIULIA | SI | 9,60 | MODENA |
| 711 | D'IMPERIO | CATERINA | SI | 9,60 | NARNI |
| 712 | DI TIZIO | MARTINA | SI | 9,60 | ANGUILLARA SABAZIA |
| 713 | ALBERICI | ANTONIA | SI | 9,60 | PARMA |
| 714 | MISITI | ROBERTA | SI | 9,60 | MESSINA |
| 715 | TOLEDO | DIEGO | SI | 9,60 | NAPOLI |
| 716 | LOMBARDI | MATTEO | SI | 9,50 | SASSUOLO |
| 717 | PORTERA | DONATELLA | SI | 9,50 | MODENA |
| 718 | ROMINA | EVANGELISTA | SI | 9,50 | MONTESILVANO |
| 719 | ALEMANNI | ABBONDANZA | SI | 9,50 | BOLOGNA |
| 720 | FIORILLO | DOMENICO | SI | 9,40 | BOLOGNA |
| 721 | BISHARA | MARTINA | SI | 9,40 | PARMA |
| 722 | CASCINI | VALENTINA | SI | 9,40 | MILANO |
| 723 | RIZZOLO | CHIARA ANNA | SI | 9,40 | PARMA |
| 724 | MAZZOCCHI | BARBARA | SI | 9,40 | FERRARA |
| 725 | D'ALESSIO | ORAZIO | SI | 9,40 | FERRARA |
| 726 | GREGORI | GRETA | SI | 9,30 | PIACENZA |
| 727 | DE MASI | FRANCESCO | SI | 9,30 | NAPOLI |
| 728 | COLLA | SERENA MARIA | SI | 9,30 | PARMA |
| 729 | VARRIALE | VERONICA | SI | 9,30 | QUARTO |
| 730 | COSTI | ELEONORA | SI | 9,30 | LATINA |
| 731 | FAGGI | ALBERTO | | 9,30 | PIACENZA |
| 732 | CAPPONCELLI | PIERLUIGI | | 9,30 | VERBANIA |
| 733 | SPONSELLI | STEFANIA | SI | 9,25 | MASSAFRA |
| 734 | NEGRI | CHIARA | SI | 9,25 | SAN SECONDO PARMENSE |
| 735 | ALBONETTI | LETIZIA | SI | 9,20 | FORLI' |
| 736 | LIMONGI | JESSICA | SI | 9,20 | LAURIA |
| 737 | FIERRO | MAURO | SI | 9,20 | PARMA |
| 738 | PARRINELLO | GIUSEPPE | SI | 9,20 | ROMA |
| 739 | COMIN | GIULIA | SI | 9,20 | FIRENZE |
| 740 | PENNONE | RAFFAELLA | SI | 9,20 | NAPOLI |
| 741 | SPINELLA | SERENELLA | SI | 9,20 | REGGIO DI CALABRIA |
| 742 | MAGNANI | IVANO | SI | 9,20 | BELLARIA-IGEA MARINA |
| 743 | MAKNOUNI | MEHRCHAD | | 9,20 | BOLOGNA |
| 744 | POINI | ALESSANDRA | SI | 9,10 | ARGELATO |
| 745 | MARTINO | ALESSANDRO | SI | 9,10 | MARCIANISE |
| 746 | STRATI | FRANCESCO | SI | 9,10 | BIANCO |
| 747 | NERI | ROBERTO | SI | 9,10 | POGGIO TORRIANA |
| 748 | GIANLUPI | MARIA | SI | 9,05 | PARMA |
| 749 | PASCALE | FEDERICA | SI | 9,05 | PARMA |
| 750 | D ERCOLE | VITO ALESSANDRO | SI | 9,00 | PARMA |
| 751 | SURACE | FRANCESCA | SI | 9,00 | REGGIO DI CALABRIA |

| POSIZIONE GRADUATORIA | COGNOME | NOME | POSSESSO ATTESTATO FORMAZIONE | TOTALE PUNTI | COMUNE |
|--------------------------|---------------|-----------------|-------------------------------------|-----------------|---------------------------|
| 752 | SANTODIROCCO | ANTONIO PIO | SI | 9,00 | MONTE SANT'ANGELO |
| 753 | SCHIAVONE | NICOLA | SI | 9,00 | NAPOLI |
| 754 | MAJOLI | MASSIMO | SI | 9,00 | CAMPAGNA |
| 755 | SANFILIPPO | ANNA LISA | SI | 9,00 | PALMA DI MONTECHIARO |
| 756 | PATTAVINA | MARCO ROSARIO | SI | 9,00 | RAVENNA |
| 757 | MARKIDIS | ALESSANDRA | SI | 9,00 | MONTECHIARUGOLO |
| 758 | MAFFEI | RITA | SI | 8,95 | NAPOLI |
| 759 | TRINCHERO | NOEMI | SI | 8,90 | GOSSOLENGO |
| 760 | CUNI | RICCARDO | SI | 8,90 | FORLI' |
| 761 | PAOLONI | VALENTINA | SI | 8,90 | AVEZZANO |
| 762 | MASETTI | GIULIA | SI | 8,90 | BOLOGNA |
| 763 | MANNUCCI | CATERINA | SI | 8,90 | MODENA |
| 764 | SUNNA | PATRIZIA | SI | 8,90 | TORINO |
| 765 | ORSI | CAROLA | SI | 8,85 | BUSSETO |
| 766 | FOTI | ALESSANDRA | SI | 8,85 | PARMA |
| 767 | MALERBA | FEDERICA | SI | 8,80 | MAGLIE |
| 768 | COLOMBINI | GIULIA | SI | 8,80 | MARANO SUL PANARO |
| 769 | PIAZZA | PIETRO | SI | 8,80 | PARMA |
| 770 | GROSSI | GIULIA | SI | 8,80 | RIMINI |
| 771 | TOPA | ADELE MARIA | SI | 8,80 | SALERNO |
| 772 | FERRI | MARIANGELA | SI | 8,80 | ALBANO LAZIALE |
| 773 | PAOLINO | DARIO | SI | 8,80 | NAPOLI |
| 774 | CASCONE | MARIA TERESA | SI | 8,80 | VANDOIES |
| 775 | NWOKO | UDO ONYEBULE | SI | 8,80 | CENTO |
| 776 | MANINETTI | MARINA | SI | 8,70 | BOLOGNA |
| 777 | BELLI | IVAN | SI | 8,70 | VILLA MINOZZO |
| 778 | MAZZITELLI | FRANCESCO | SI | 8,70 | ROSARNO |
| 779 | DE MICHELE | ANTONIO | SI | 8,70 | GIUGLIANO IN CAMPANIA |
| 780 | ZIPPARRI | LUIGI | | 8,70 | TRANI |
| 781 | ANCONELLI | KATIA | SI | 8,65 | SANT'AGATA SUL SANTERNO |
| 782 | IUORIO | SILVIA | SI | 8,60 | SALERNO |
| 783 | DEL DUCA | VALERIA | SI | 8,60 | SAN GIOVANNI A PIRO |
| 784 | DI PAOLA | PASQUALE | SI | 8,60 | LARINO |
| 785 | PETRUZZO | GIUSI | SI | 8,60 | PERUGIA |
| 786 | DI CINTIO | FEDERICA | SI | 8,60 | SAN GIOVANNI IN MARIGNANO |
| 787 | PIERMATTEI | MARTA | SI | 8,60 | IMOLA |
| 788 | CILIBERTI | MARIA FRANCESCA | SI | 8,60 | BOLOGNA |
| 789 | BENATTI | CLAUDIA | SI | 8,60 | SAN MARTINO IN RIO |
| 790 | DE BERARDINIS | GIULIA | SI | 8,60 | ALBA ADRIATICA |
| 791 | GATTO | MANUELA | SI | 8,60 | MODENA |
| 792 | MOURAO PIRES | JULIANA | SI | 8,60 | BAGNACAVALLO |
| 793 | BUSSOLATI | CHIARA | SI | 8,60 | FONTANELLATO |
| 794 | NATALE | STEFANIA | SI | 8,60 | BOLOGNA |
| 795 | LODDO | VINCENZO | SI | 8,60 | BOLOGNA |
| 796 | MARINO | DOMENICA MARIA | SI | 8,50 | REGGIO DI CALABRIA |
| 797 | MAZZARELLA | MANUELA | SI | 8,45 | VENAFRO |
| 798 | NARDELLA | ROSARIA | SI | 8,45 | TRINITAPOLI |

| POSIZIONE GRADUATORIA | COGNOME | NOME | POSSESSO ATTESTATO FORMAZIONE | TOTALE PUNTI | COMUNE |
|--------------------------|------------------|---------------|-------------------------------------|-----------------|---------------------------|
| 799 | BARBIERI | MARIA GIORGIA | SI | 8,40 | LUGO |
| 800 | BARTOLI | ALESSANDRA | SI | 8,40 | CORREGGIO |
| 801 | MANZO | ELENA | SI | 8,40 | NAPOLI |
| 802 | MAURIELLO | VALENTINA | SI | 8,40 | SANT'ANDREA DI CONZA |
| 803 | MORANI | LETIZIA | SI | 8,40 | CASTELNOVO DI SOTTO |
| 804 | MAESTRI | SIMONA | SI | 8,40 | CASTEL GUELFO DI BOLOGNA |
| 805 | CAIAZZO | GABRIELE | SI | 8,40 | NAPOLI |
| 806 | BARONIO | CRISTINA | SI | 8,40 | MILANO |
| 807 | GALLINI | GIULIA | SI | 8,40 | FINALE EMILIA |
| 808 | PELLICCIA | SARAH | SI | 8,40 | VASTO |
| 809 | MARIANO | MIRIAM | SI | 8,40 | CAMPODIPIETRA |
| 810 | RIGOTTI | GIULIA | SI | 8,40 | RIMINI |
| 811 | ESPOSITO | ANGELA | SI | 8,40 | ANGRI |
| 812 | VIRGILI | MEDEA | SI | 8,40 | BOLOGNA |
| 813 | PALMIERI | MARINA | SI | 8,40 | MODENA |
| 814 | MARTURANO | ALESSANDRO | SI | 8,40 | FIRENZE |
| 815 | LUBRANO LAVADERA | GIUSEPPE | SI | 8,40 | PROCIDA |
| 816 | MESSORI | STEFANO | SI | 8,40 | BAGNOLO IN PIANO |
| 817 | SAVA | CRISTINA | SI | 8,40 | REGGIO NELL'EMILIA |
| 818 | DI GREGORIO | VINCENZO | SI | 8,40 | TARANTO |
| 819 | CARILLO | MARIA ROSARIA | SI | 8,40 | NAPOLI |
| 820 | SILVANO | SALVATORE | SI | 8,30 | POGGIOMARINO |
| 821 | SANTAMARIA | MARIAGRAZIA | SI | 8,30 | MONTE SANT'ANGELO |
| 822 | URBANO | FILOMENA | SI | 8,30 | SAN GIOVANNI ROTONDO |
| 823 | PAGLIA | ANNALISA | SI | 8,30 | GALATINA |
| 824 | BERTOZZI | MARCO | SI | 8,30 | RIMINI |
| 825 | DI BELLO | FILOMENA | SI | 8,30 | FOGGIA |
| 826 | COGO | LAURA | SI | 8,30 | FERRARA |
| 827 | VALERIO | SERENA | SI | 8,30 | NAPOLI |
| 828 | MORAVA | ANDI | SI | 8,30 | GABICCE MARE |
| 829 | FIUMANO | GAETANO | | 8,30 | OLBIA |
| 830 | ZAOTTINI | RODOLFO | SI | 8,20 | FAENZA |
| 831 | MAIMONE | MARIAGRAZIA | SI | 8,20 | BARCELLONA POZZO DI GOTTO |
| 832 | REGNI | FRANCESCO | SI | 8,20 | BOLOGNA |
| 833 | TRANQUILLO | CLEMENTINA | SI | 8,20 | SAN NICOLA LA STRADA |
| 834 | CENNAMO | LUIGI MAURO | SI | 8,20 | CRISPANO |
| 835 | RELLA | FRANCESCA | SI | 8,20 | CORATO |
| 836 | COSTANZO | PAOLO | SI | 8,20 | CASSINO |
| 837 | DE CAROLIS | MICHELE | SI | 8,20 | FANO |
| 838 | CERREONI | LORENZO | SI | 8,20 | CESENA |
| 839 | ZAPPULLA | MONICA | SI | 8,20 | PERUGIA |
| 840 | SALINI | LOREDANA | SI | 8,20 | RICCIONE |
| 841 | BARONI | TIZIANA | SI | 8,20 | FIDENZA |
| 842 | FILIPPELLI | ANTONIO | SI | 8,20 | BOLOGNA |
| 843 | BATTOLLA | MARINA | SI | 8,20 | PARMA |
| 844 | CUNEO | BEATRICE | SI | 8,10 | CASTELVETRO DI MODENA |
| 845 | D'ANGELO | ILARIA | SI | 8,10 | VIANO |

| POSIZIONE GRADUATORIA | COGNOME | NOME | POSSESSO ATTESTATO FORMAZIONE | TOTALE PUNTI | COMUNE |
|--------------------------|-------------|------------------|-------------------------------------|-----------------|-----------------------|
| 846 | PALMIERI | CARMEN | SI | 8,10 | PARMA |
| 847 | GIUSTI | MASSIMILIANO | SI | 8,10 | ALBANO LAZIALE |
| 848 | GHIRARDELLO | CINZIA | SI | 8,10 | SAN BELLINO |
| 849 | DALL'ARA | GIULIA | SI | 8,10 | FORLI' |
| 850 | GARUTI | FEDERICA | SI | 8,10 | BOLOGNA |
| 851 | BERTOLDO | GAIA | SI | 8,10 | PORTICI |
| 852 | MONTANARO | ALFONSO | SI | 8,10 | ROCCAROMANA |
| 853 | SARACINO | ANNALISA | SI | 8,00 | ORTA NOVA |
| 854 | STOMEIO | SERENA | SI | 8,00 | CAVALLINO |
| 855 | NORMANNI | PAOLO | | 8,00 | IMOLA |
| 856 | SANGIORGI | LORENA | | 7,95 | FAENZA |
| 857 | GAZZOLA | ANDREA | SI | 7,90 | SAN PIETRO IN CASALE |
| 858 | SAUDATI | CECILIA | SI | 7,90 | CASTELVETRO DI MODENA |
| 859 | AZZOLINA | CHIARA | SI | 7,90 | FORLI' |
| 860 | MARAZZI | MATTIA | SI | 7,90 | TRENTO |
| 861 | CIRELLA | EUNICE MARIE PIA | SI | 7,90 | SAN GIOVANNI ROTONDO |
| 862 | AQUILANO | PIA | SI | 7,90 | SAN SEVERO |
| 863 | SORRENTINO | RACHELE | SI | 7,90 | MERCATO SAN SEVERINO |
| 864 | ALMASI | FOROOGH | SI | 7,90 | SIRACUSA |
| 865 | GANERI | MAURO | | 7,90 | SCAFATI |
| 866 | PAGLIONE | SILVANA | | 7,80 | BOLOGNA |
| 867 | DE SOCIO | RITA ILARIA | SI | 7,75 | ACRI |
| 868 | DE VITO | MATTIA | SI | 7,70 | POGGIARDO |
| 869 | PIACENZA | FRANCESCO | SI | 7,70 | NAPOLI |
| 870 | CANTONE | DAVIDE | SI | 7,70 | NOVARA |
| 871 | DELUCCHI | VERONICA | SI | 7,70 | PARMA |
| 872 | DE STEFANO | DOMENICO | SI | 7,70 | REGGIO DI CALABRIA |
| 873 | CASTELLAN | NICOLE VERONICA | SI | 7,70 | TREVISO |
| 874 | LORETI | ALICE | SI | 7,70 | MORDANO |
| 875 | PELLICANO | NADIA | SI | 7,70 | CALANNA |
| 876 | CARAMIA | IVANA | SI | 7,70 | MONOPOLI |
| 877 | BANFI | MARIA BEATRICE | SI | 7,70 | FORMIGINE |
| 878 | MORRONE | CARMELO | SI | 7,70 | MODENA |
| 879 | INGIANNI | NICOLETTA | | 7,60 | CORATO |
| 880 | ROSSI | CARLOTTA | SI | 7,50 | PARMA |
| 881 | MIUCCI | FRANCESCA | SI | 7,50 | CAGNANO VARANO |
| 882 | SICA | GIANPIERO | SI | 7,50 | SALERNO |
| 883 | FITTIPALDI | ANTONELLA | SI | 7,50 | TRECCHINA |
| 884 | PERROTTA | CARMINE | SI | 7,50 | CASERTA |
| 885 | DUTU | FLORINA | SI | 7,50 | ANAGNI |
| 886 | CATTARIN | MAURIZIO | SI | 7,50 | CRESPINO |
| 887 | MARTIN | FERNANDA | SI | 7,50 | MODENA |
| 888 | BONFIENI | AMANZIO | | 7,50 | OZZANO DELL'EMILIA |
| 889 | MARIANO | GIORGIO | SI | 7,40 | BENEVENTO |
| 890 | MARGOTTI | RITA | | 7,30 | MORDANO |
| 891 | MARINO | NIDIA PATRICIA | SI | 7,20 | CARPINETI |
| 892 | VASELLI | GIOVANNI | | 7,20 | MASSA |

| POSIZIONE GRADUATORIA | COGNOME | NOME | POSSESSO ATTESTATO FORMAZIONE | TOTALE PUNTI | COMUNE |
|--------------------------|-------------|-------------------|-------------------------------------|-----------------|---------------------------|
| 893 | IOTTI | NELSON | SI | 7,20 | SAN POLO D'ENZA |
| 894 | CANGINI | DANIELA | | 7,00 | RAVENNA |
| 895 | BRIGANTI | FABIO | | 7,00 | FORLI' |
| 896 | CIANCIO | GIOVANNI | | 6,50 | FERRARA |
| 897 | BEZZI | PAOLO | | 6,40 | RIMINI |
| 898 | CAVICCHIOLI | MONICA | | 6,30 | CENTO |
| 899 | LUCCI | LUCA | | 6,20 | RAVENNA |
| 900 | RESTA | FORTUNATO | | 6,15 | IMOLA |
| 901 | PIANAZZI | LORENZO | | 5,80 | ALTO RENO TERME |
| 902 | RONDININI | ROBERTO | | 5,60 | FAENZA |
| 903 | MINUTOLO | GIUSEPPE | | 5,55 | GIOIA TAURO |
| 904 | LOMBARDO | CARMINE | | 5,50 | PARMA |
| 905 | MOREALI | STEFANO | | 5,45 | NONANTOLA |
| 906 | LORUSSO | LUCIA | | 5,40 | FERRARA |
| 907 | SPISANI | LORELLA | | 5,20 | FERRARA |
| 908 | MARCHESI | ROBERTO | | 5,00 | BORGONOVO VAL TIDONE |
| 909 | PETRILLO | LUIGI GIUSEPPE | | 5,00 | PRATA DI PRINCIPATO ULTRA |
| 910 | DALL'OLIO | ANTONIO | | 4,90 | FERRARA |
| 911 | SORRENTINO | ENRICO | | 4,50 | ROMA |
| 912 | TORRISI | ROBERTO | | 4,15 | RAVENNA |
| 913 | MARIANI | DARIO | | 4,00 | BOLOGNA |
| 914 | MOSCARDELLI | ELISA | | 3,90 | ALBA ADRIATICA |
| 915 | PRACELLA | PASQUALE | | 3,90 | FOGGIA |
| 916 | PAOLINI | MARIATERESA PAOLA | | 3,90 | FORLI' |
| 917 | BUFFA | ANGELA | | 3,70 | BOLOGNA |
| 918 | GAVIOLI | GIANLUCA | | 3,60 | MODENA |
| 919 | MINGHETTI | PAOLA | | 3,60 | RAVENNA |
| 920 | D'ANTONIO | FERDINANDO | | 3,40 | NAPOLI |
| 921 | STABILE | TERESA MARIA | | 3,10 | GRANAROLO DELL'EMILIA |
| 922 | MATTIOLI | LOREDANA | | 3,10 | CASINA |
| 923 | PAZZI | MARIA CRISTINA | | 3,05 | RAVENNA |
| 924 | COSMA | PAOLO | | 2,85 | TIRANO |
| 925 | ABOU MERHI | SAMIR | | 2,45 | MIRANDOLA |
| 926 | COVINI | DONATELLA | | 2,40 | ROTOFRENO |
| 927 | PIANI | DANIELA | | 2,35 | VIGNOLA |
| 928 | FUGAGNOLI | ALESSANDRO | | 2,20 | SONDALO |
| 929 | SAMA | MARIA GIULIA | | 2,10 | RAVENNA |
| 930 | ALOI | DOMENICO | | 2,10 | MESSINA |
| 931 | VITALI | ELENA | | 2,00 | VIGARANO MAINARDA |
| 932 | VALERI | BRUNO | | 1,90 | RIMINI |
| 933 | ERBACCI | ANDREA | | 1,90 | MORDANO |
| 934 | GIAROLI | PATRIZIA | | 1,80 | SORBOLO MEZZANI |
| 935 | VISIOLI | DAVIDE | | 1,60 | NAPOLI |
| 936 | SILVA | MATTEO | | 1,50 | PONTENURE |
| 937 | GIRELLI | FRANCESCO | | 1,50 | FORLI' |
| 938 | SCAZZI | SALVATORE | | 1,40 | CESENA |
| 939 | CAMPAGNOLI | CLAUDIO | | 1,20 | BOLOGNA |

| POSIZIONE GRADUATORIA | COGNOME | NOME | POSSESSO ATTESTATO FORMAZIONE | TOTALE PUNTI | COMUNE |
|--------------------------|----------------|--------------------|-------------------------------------|-----------------|---------------------|
| 940 | GOVONI | ALESSANDRA | | 1,00 | FAENZA |
| 941 | PAJETTA | VIDA | | 1,00 | OZZANO DELL'EMILIA |
| 942 | BOCCIOLINI | CORSO | | 1,00 | CASALECCHIO DI RENO |
| 943 | RAPISARDI | CARLA | | 1,00 | CATANIA |
| 944 | ZANCHI | MARIA | | 1,00 | COLORNO |
| 945 | PANETTA | ACHILLE | | 1,00 | BOLOGNA |
| 946 | CIAMPANI | TOMMASO | | 1,00 | GAZZADA SCHIANNO |
| 947 | RUSSO | PAOLA | | 1,00 | PONTE NELLE ALPI |
| 948 | TAGLIAVINI | GIOVANNA | | 1,00 | BOLOGNA |
| 949 | MELONCELLI | RAFFAELE | | 1,00 | FERRARA |
| 950 | PISANESCHI | DONATELLA | | 1,00 | SALSOMAGGIORE TERME |
| 951 | RIGOTTI | ALBERTO | | 1,00 | REGGIO NELL'EMILIA |
| 952 | DE MUZIO | GIUSEPPINA | | 1,00 | LUGO |
| 953 | SCAGLIONE | GIAMPIETRO | | 1,00 | FIORENZUOLA D'ARDA |
| 954 | FANTINI | CLAUDIO | | 1,00 | RICCIONE |
| 955 | MAZZONE | GIOVANNI | | 1,00 | CATANIA |
| 956 | MENOZZI | GUIDO | | 0,90 | REGGIO NELL'EMILIA |
| 957 | RICCIARDELLI | STEFANO | | 0,90 | MAZZE' |
| 958 | ROSSI | MANUELA ROSALBA | | 0,90 | BOLOGNA |
| 959 | COLAZZO | PATRIZIA | | 0,50 | CALENDASCO |
| 960 | LAVAGETTO | GIAMPAOLO | | 0,50 | PARMA |
| 961 | CAVAZZUTI | MATTEO | | 0,50 | TOMBOLO |
| 962 | COCCIA | MICHELE | | 0,50 | LUCERA |
| 963 | PAGANO | PASQUALE, DOMENICO | | 0,50 | NICOTERA |
| 964 | DALL'OSSO | DANIELA | | 0,50 | FAENZA |
| 965 | GALLERANI | GILBERTO | | 0,50 | CENTO |
| 966 | LA MACCHIA | VINICIO | | 0,50 | PARMA |
| 967 | BOLELLI | MONICA | | 0,50 | BOLOGNA |
| 968 | SCARANO | ARCANGELA | | 0,50 | MODENA |
| 969 | MATASSONI | MAURO | | 0,50 | RIMINI |
| 970 | CHRAIM | ALI AHMAD | | 0,50 | FERRARA |
| 971 | NUCCI PAGLIARO | PAOLO | | 0,40 | BOLOGNA |
| 972 | CURTO | ANNA | | 0,40 | CASALECCHIO DI RENO |
| 973 | SABADINI | MILENA | | 0,30 | SAN MARTINO IN RIO |
| 974 | BONETTI | CRISTINA | | 0,30 | BOLOGNA |
| 975 | IAGHER | CHIARA | | 0,30 | PIACENZA |
| 976 | SARCINA | ANTONIO | | 0,30 | MALALBERGO |
| 977 | ALBERGHI | DONATELLA | | 0,20 | MODENA |
| 978 | FERRARONI | FEDERICA | | 0,00 | PARMA |
| 979 | SHOJAEY | ABOLFATEH | | 0,00 | PARMA |
| 980 | GUALANDI | MARTA | | 0,00 | BOLOGNA |
| 981 | DAVANTERI | GIOVANNI | | 0,00 | BOLOGNA |
| 982 | ISSAMADDEN | DAVID | | 0,00 | PIANORO |

GRADUATORIA PROVVISORIA DI MEDICINA GENERALE - ANNO 2020*Ordine Alfabetico*

| POSIZIONE GRADUATORIA | COGNOME | NOME | POSSESSO ATTESTATO FORMAZIONE | TOTALE PUNTI | COMUNE |
|--------------------------|--------------------|----------------|-------------------------------------|-----------------|-------------------------|
| 925 | ABOU MERHI | SAMIR | | 2,45 | MIRANDOLA |
| 558 | ACCORSI | DANILO | | 11,95 | CASALECCHIO DI RENO |
| 309 | ACQUAVIVA | MARIANGELA | SI | 21,05 | MONOPOLI |
| 543 | ADRIANI | ALESSANDRO | | 12,45 | VIGNOLA |
| 206 | AGNELOTTI | CRISTINA | SI | 29,40 | TORINO |
| 330 | AGOSTINELLI | SANDRO | SI | 20,00 | OZZANO DELL'EMILIA |
| 475 | AGUZZI | ROSEMMA | SI | 13,90 | CASTEL SAN GIOVANNI |
| 165 | AL KURUI | SHIHAB | SI | 36,70 | BOLZANO |
| 977 | ALBERGHI | DONATELLA | | 0,20 | MODENA |
| 713 | ALBERICI | ANTONIA | SI | 9,60 | PARMA |
| 373 | ALBERTI | LAURA | SI | 17,80 | RIMINI |
| 627 | ALBERTINI | SARA | SI | 10,80 | RAVENNA |
| 735 | ALBONETTI | LETIZIA | SI | 9,20 | FORLI' |
| 719 | ALEMANNO | ABBONDANZA | SI | 9,50 | BOLOGNA |
| 343 | ALESSIO CAVARRETTA | SARA | SI | 19,10 | RIMINI |
| 560 | ALLEGRI | FABIO | SI | 11,90 | BOLOGNA |
| 864 | ALMASI | FOROOGH | SI | 7,90 | SIRACUSA |
| 930 | ALOI | DOMENICO | | 2,10 | MESSINA |
| 557 | AMATO | ALESSANDRA | SI | 11,95 | MONREALE |
| 653 | AMENDOLA | VALENTINA | SI | 10,50 | BOLOGNA |
| 781 | ANCONELLI | KATIA | SI | 8,65 | SANT'AGATA SUL SANTERNO |
| 353 | ANGIERI | LUCA | | 18,75 | ASCOLI PICENO |
| 190 | ANGONE | ANTONIO | SI | 31,60 | BOLOGNA |
| 273 | ANNESE | GRAZIA | SI | 23,30 | PARMA |
| 66 | ANTONELLI | PAOLO | | 59,35 | RAVENNA |
| 153 | ANTONIETTI | CECILIA | SI | 38,30 | FERRARA |
| 862 | AQUILANO | PIA | SI | 7,90 | SAN SEVERO |
| 545 | ARCARI | ELVIRA | | 12,40 | CASTEL SAN PIETRO TERME |
| 464 | ARCARO | PAOLA | SI | 14,40 | COLLI A VOLTURNO |
| 227 | ARCIDIACONO | SEBASTIANO | | 27,80 | RIMINI |
| 446 | ARLOTTI | EMANUELA | | 15,05 | FERRARA |
| 528 | ARMANI | MARTA | SI | 12,80 | TRAVERSETOLO |
| 68 | ARMANI | PAOLA | | 59,10 | BEDONIA |
| 247 | ARRABITO | GUGLIELMO | | 26,00 | SCICLI |
| 178 | ASGARAN | BATOOOL | SI | 33,55 | ABANO TERME |
| 71 | ASIRELLI | ALESSANDRO | | 58,60 | FAENZA |
| 473 | ATTARDO | FRANCESCA | SI | 13,90 | SPAGNA |
| 61 | ATTIANESE | ANGELA ROSELLA | | 60,25 | BOLOGNA |
| 422 | AVALLI | VALENTINA | SI | 15,95 | PARMA |
| 394 | AVITABILE | FABIO | SI | 17,00 | NAPOLI |
| 642 | AZZARETTO | LUCIA PAOLA | SI | 10,60 | JESI |
| 859 | AZZOLINA | CHIARA | SI | 7,90 | FORLI' |
| 166 | AZZOLINI | RITA | | 36,60 | MESSINA |
| 296 | BABINI | MANUELA | SI | 21,60 | BOLOGNA |
| 344 | BACCHILEGA | MADDALENA | SI | 19,10 | BAGNARA DI ROMAGNA |

| POSIZIONE GRADUATORIA | COGNOME | NOME | POSSESSO ATTESTATO FORMAZIONE | TOTALE PUNTI | COMUNE |
|--------------------------|--------------------|----------------|-------------------------------------|-----------------|---------------------|
| 625 | BAGNATO | MARIA ROSA | SI | 10,90 | MODENA |
| 295 | BALDASSARRE | MARIA CRISTINA | SI | 21,60 | TERLIZZI |
| 710 | BALDONI | GIULIA | SI | 9,60 | MODENA |
| 124 | BALENZANO | TERESA | SI | 44,50 | TARANTO |
| 103 | BALESTRI | MONICA | | 50,10 | CESENATICO |
| 531 | BALLESTRI | GIULIA | SI | 12,70 | MODENA |
| 635 | BALLINI | DARIO | SI | 10,70 | CONCESIO |
| 232 | BANDIERA | GEMINIANO | | 27,30 | MIRANDOLA |
| 697 | BANDINU | NICOLETTA | SI | 9,90 | CAGLIARI |
| 877 | BANFI | MARIA BEATRICE | SI | 7,70 | FORMIGINE |
| 25 | BARBIERI | LUIGI | | 72,70 | MIRANDOLA |
| 799 | BARBIERI | MARIA GIORGIA | SI | 8,40 | LUGO |
| 60 | BARBONI | ANTONIO | | 60,25 | RIMINI |
| 556 | BARDARO | MARCELLINO | SI | 12,00 | LUGO |
| 617 | BARIANI | ELENA | SI | 10,95 | PORTOMAGGIORE |
| 65 | BARONE | DEBORA | SI | 59,45 | RIZZICONI |
| 219 | BARONI | MILENA | SI | 28,40 | BOLOGNA |
| 841 | BARONI | TIZIANA | SI | 8,20 | FIDENZA |
| 806 | BARONIO | CRISTINA | SI | 8,40 | MILANO |
| 800 | BARTOLI | ALESSANDRA | SI | 8,40 | CORREGGIO |
| 162 | BARUZZI | NATALE CLAUDIO | | 36,95 | RAVENNA |
| 513 | BASILE | GIULIA | SI | 13,00 | CASALECCHIO DI RENO |
| 82 | BATTAGLINI | STEFANO | | 56,70 | BOLOGNA |
| 428 | BATTIPAGLIA | MICHELE | SI | 15,70 | NOCERA SUPERIORE |
| 843 | BATTOLLA | MARINA | SI | 8,20 | PARMA |
| 230 | BAYATI CHALESHTARI | MANOUCHEHR | SI | 27,60 | FORLI' |
| 170 | BELLI | ELENA | SI | 35,40 | FERRARA |
| 777 | BELLI | IVAN | SI | 8,70 | VILLA MINOZZO |
| 608 | BELLINA | LUCA ALBERTO | | 11,05 | TRAVO |
| 248 | BELLOCCHIO | GIOVANNI | SI | 25,70 | CESENA |
| 392 | BELTRAMI | ELISA | SI | 17,00 | VOGHIERA |
| 216 | BENATI | IRMA | | 28,70 | FINALE EMILIA |
| 789 | BENATTI | CLAUDIA | SI | 8,60 | SAN MARTINO IN RIO |
| 382 | BENCIVELLI | DARIO | SI | 17,55 | FERRARA |
| 104 | BERETTA | ANGELO | SI | 49,10 | PIACENZA |
| 667 | BERGAMASCHI | PAOLO | SI | 10,30 | PARMA |
| 574 | BERNABE' | CLAUDIA | SI | 11,60 | TAVULLIA |
| 386 | BERNABEI | CHIARA | SI | 17,20 | CASTELNUOVO RANGONE |
| 10 | BERNABEI | LEO | | 90,70 | MONTESI |
| 84 | BERNAVA | GIUSEPPE | | 55,70 | MESSINA |
| 633 | BERSANI | CAMILLA | SI | 10,75 | VALSAMOGGIA |
| 851 | BERTOLDO | GAIA | SI | 8,10 | PORTICI |
| 824 | BERTOZZI | MARCO | SI | 8,30 | RIMINI |
| 410 | BEVILACQUA | ANDREA | SI | 16,45 | PARMA |
| 292 | BEVITORI | LUCA | SI | 21,70 | RIMINI |
| 897 | BEZZI | PAOLO | | 6,40 | RIMINI |
| 401 | BIANCHI | EUGENIA | SI | 16,80 | RIMINI |
| 512 | BICCHIARELLI | ENRICA | SI | 13,00 | FERMO |
| 70 | BIGARELLI | MARIA ELISA | SI | 58,60 | SOVERATO |

| POSIZIONE GRADUATORIA | COGNOME | NOME | POSSESSO ATTESTATO FORMAZIONE | TOTALE PUNTI | COMUNE |
|--------------------------|------------|-------------------------|-------------------------------------|-----------------|-----------------------|
| 721 | BISHARA | MARTINA | SI | 9,40 | PARMA |
| 86 | BITONTI | GIANFRANCO | | 54,80 | SAN GIOVANNI IN FIORE |
| 88 | BIZZI | NICOLETTA | SI | 53,80 | VERUCCHIO |
| 582 | BLASOTTA | MARIA PAOLA | SI | 11,50 | ORTA NOVA |
| 942 | BOCCIOLINI | CORSO | | 1,00 | CASALECCHIO DI RENO |
| 702 | BOCHICCHIO | DONATELLO | SI | 9,80 | RIONERO IN VULTURE |
| 389 | BOLDRINI | ROSSELLA | SI | 17,05 | BOLOGNA |
| 967 | BOLELLI | MONICA | | 0,50 | BOLOGNA |
| 439 | BOLOGNESI | DILETTA | SI | 15,20 | CESENA |
| 974 | BONETTI | CRISTINA | | 0,30 | BOLOGNA |
| 443 | BONETTI | FRANCESCO | SI | 15,15 | FERRARA |
| 888 | BONFIENI | AMANZIO | | 7,50 | OZZANO DELL'EMILIA |
| 600 | BONFIGLIO | MARCO | SI | 11,20 | FLORIDIA |
| 594 | BONI | CECILIA | SI | 11,20 | MODENA |
| 308 | BONITO | LUCA | SI | 21,05 | MONTECORVINO ROVELLA |
| 372 | BORRERO | ORIANNA | SI | 17,85 | PIEDIMONTE MATESE |
| 56 | BORRINI | GIANNA | | 61,20 | SARZANA |
| 325 | BOSCHI | SABINA | SI | 20,25 | CASALECCHIO DI RENO |
| 603 | BOTTAZZI | SARA | SI | 11,15 | BOBBIO |
| 2 | BOTTI | MAURIZIO | | 112,10 | FINALE EMILIA |
| 374 | BOUMI | ALEXANDRA | SI | 17,80 | FERRARA |
| 30 | BOVA | DOMENICO | | 69,70 | REGGIO DI CALABRIA |
| 112 | BOVE | PATRIZIA | SI | 47,30 | FORLI' |
| 91 | BOZZI | ROSA ANGELA | | 53,00 | GESSOPALENA |
| 274 | BRAGA | UGO | | 23,25 | PARMA |
| 151 | BRANDI | ELIANA | SI | 38,75 | RAVENNA |
| 895 | BRIGANTI | FABIO | | 7,00 | FORLI' |
| 201 | BRINATI | FABIO | SI | 30,40 | BOLOGNA |
| 472 | BRISCAGLI | ROSSELLA | SI | 13,90 | FERRARA |
| 482 | BRUNO | SARA | SI | 13,70 | ALTAVILLA IRPINA |
| 224 | BUCCERI | ALBERTO | SI | 28,00 | CATANIA |
| 917 | BUFFA | ANGELA | | 3,70 | BOLOGNA |
| 650 | BUFFA | CHIARA | SI | 10,50 | MANTOVA |
| 793 | BUSSOLATI | CHIARA | SI | 8,60 | FONTANELLATO |
| 134 | CAGNANO | MICAELA | SI | 42,65 | BOLOGNA |
| 805 | CAIAZZO | GABRIELE | SI | 8,40 | NAPOLI |
| 375 | CAICO | DANIELE MAURIZIO | | 17,80 | PONZA |
| 381 | CALIFANO | UMBERTO GIOVANNI ANGELO | SI | 17,60 | PAGANI |
| 385 | CALISTRU | ANGELA | SI | 17,30 | IMOLA |
| 192 | CALZA | GIULIANA | SI | 31,50 | BOLOGNA |
| 286 | CAMILLINI | GIANCARLO | SI | 22,65 | RIMINI |
| 498 | CAMORALI | CINZIA | | 13,40 | PARMA |
| 939 | CAMPAGNOLI | CLAUDIO | | 1,20 | BOLOGNA |
| 894 | CANGINI | DANIELA | | 7,00 | RAVENNA |
| 705 | CANINI | ANDREA | SI | 9,70 | BOLOGNA |
| 870 | CANTONE | DAVIDE | SI | 7,70 | NOVARA |
| 261 | CANTONI | LORETTA | | 24,20 | CASTELFRANCO EMILIA |
| 579 | CANTONI | MARGHERITA | SI | 11,50 | ORVIETO |
| 657 | CAPILUPPI | DAVIDE | SI | 10,40 | REGGIO NELL'EMILIA |

| POSIZIONE GRADUATORIA | COGNOME | NOME | POSSESSO ATTESTATO FORMAZIONE | TOTALE PUNTI | COMUNE |
|--------------------------|-------------|-----------------|-------------------------------------|-----------------|--------------------------|
| 406 | CAPOZZOLO | ROSARIO | SI | 16,50 | RECANATI |
| 683 | CAPPETTA | ANDREA | SI | 10,10 | SALERNO |
| 732 | CAPPONCELLI | PIERLUIGI | | 9,30 | VERBANIA |
| 272 | CAPRARA | MARIA DOMENICA | SI | 23,40 | BOLOGNA |
| 143 | CAPUTO | CARMELA | | 40,10 | GIUGLIANO IN CAMPANIA |
| 684 | CARACCI | DARIO | SI | 10,10 | PIACENZA |
| 876 | CARAMIA | IVANA | SI | 7,70 | MONOPOLI |
| 220 | CARANDENTE | GENNARO | SI | 28,40 | QUALIANO |
| 368 | CARAVAGGIO | GIANLUCA | SI | 18,05 | VASTO |
| 652 | CARBONARA | ANTONELLA | SI | 10,50 | BRINDISI |
| 819 | CARILLO | MARIA ROSARIA | SI | 8,40 | NAPOLI |
| 487 | CARLUCCIO | MIRIAM | SI | 13,60 | PARMA |
| 435 | CARNOSO | RAFFAELLA | SI | 15,40 | PESCARA |
| 636 | CARPENA | MICHELA | SI | 10,70 | COLLECCHIO |
| 146 | CARPENTIERO | TERESA | SI | 39,80 | ATRIPALDA |
| 173 | CARTA | ZELINDA | SI | 35,20 | SELARGIUS |
| 145 | CARTELLI | DOMENICO | | 40,05 | RIMINI |
| 529 | CARUCCI | MARIA MICHAELA | SI | 12,80 | VALSAMOGGIA |
| 366 | CARULLO | EDOARDO | | 18,15 | PORTICI |
| 450 | CARUSO | ANNALISA | SI | 14,85 | IMOLA |
| 722 | CASCINI | VALENTINA | SI | 9,40 | MILANO |
| 497 | CASCIO | DAVIDE | SI | 13,40 | RIMINI |
| 774 | CASCONE | MARIA TERESA | SI | 8,80 | VANDOIES |
| 568 | CASOLARI | ALICE | SI | 11,70 | MODENA |
| 873 | CASTELLAN | NICOLE VERONICA | SI | 7,70 | TREVISIO |
| 463 | CASTELLANI | CINZIA | SI | 14,40 | RIMINI |
| 54 | CASTELLITTO | LUCIANA | SI | 62,40 | SPILAMBERTO |
| 572 | CASUCCI | DALILA | SI | 11,65 | ANDRIA |
| 886 | CATTARIN | MAURIZIO | SI | 7,50 | CRESPINO |
| 488 | CAVALLI | ROBERTA | | 13,60 | TIZZANO VAL PARMA |
| 961 | CAVAZZUTI | MATTEO | | 0,50 | TOMBOLO |
| 490 | CAVICCHI | MARCELLO | SI | 13,55 | FERRARA |
| 898 | CAVICCHIOLI | MONICA | | 6,30 | CENTO |
| 687 | CAZZATO | ELISABETTA | SI | 10,05 | PARMA |
| 834 | CENNAMO | LUIGI MAURO | SI | 8,20 | CRISPANO |
| 708 | CERNUSCHI | PAOLO | SI | 9,70 | BOLOGNA |
| 838 | CERREONI | LORENZO | SI | 8,20 | CESENA |
| 307 | CERRETO | FILOMENA | SI | 21,10 | DUGENTA |
| 277 | CHIAVACCINI | MARIO | SI | 23,20 | LIVORNO |
| 970 | CHRAIM | ALI AHMAD | | 0,50 | FERRARA |
| 946 | CIAMPANI | TOMMASO | | 1,00 | GAZZADA SCHIANNO |
| 896 | CIANCIO | GIOVANNI | | 6,50 | FERRARA |
| 550 | CIANCIOTTA | DAVID | SI | 12,20 | TAVAGNACCO |
| 379 | CIANELLA | FEDERICA | SI | 17,60 | SANTARCANGELO DI ROMAGNA |
| 561 | CICOGNANI | ALICE | SI | 11,80 | FAENZA |
| 459 | CICOGNANI | ANDREA | | 14,55 | FORLI' |
| 122 | CIGLIANO | GIUSEPPE | | 44,50 | FORIO |
| 788 | CILIBERTI | MARIA FRANCESCA | SI | 8,60 | BOLOGNA |
| 658 | CIMINELLI | FEDERICA | SI | 10,40 | AREZZO |

| POSIZIONE GRADUATORIA | COGNOME | NOME | POSSESSO ATTESTATO FORMAZIONE | TOTALE PUNTI | COMUNE |
|--------------------------|------------------|------------------|-------------------------------------|-----------------|--------------------------|
| 861 | CIRELLA | EUNICE MARIE PIA | SI | 7,90 | SAN GIOVANNI ROTONDO |
| 962 | COCCIA | MICHELE | | 0,50 | LUCERA |
| 154 | COCCONCELLI | ENRICO | SI | 38,20 | REGGIO NELL'EMILIA |
| 336 | COCUZZA | MANUELA | SI | 19,70 | CASALECCHIO DI RENO |
| 826 | COGO | LAURA | SI | 8,30 | FERRARA |
| 665 | COLABATTISTA | CECILIA | SI | 10,35 | MONTESILVANO |
| 959 | COLAZZO | PATRIZIA | | 0,50 | CALENDASCO |
| 728 | COLLA | SERENA MARIA | SI | 9,30 | PARMA |
| 500 | COLLINELLI | MAURIZIO | | 13,40 | CESENA |
| 768 | COLOMBINI | GIULIA | SI | 8,80 | MARANO SUL PANARO |
| 364 | COLOMBO | EMANUELE | SI | 18,15 | RICCIONE |
| 739 | COMIN | GIULIA | SI | 9,20 | FIRENZE |
| 27 | CONDEMI | CRISTINA | | 71,20 | VELLETRI |
| 365 | CONGIU | ERMINIA | SI | 18,15 | BOLOGNA |
| 478 | CONTARINO | GIUSEPPE | SI | 13,80 | BOLOGNA |
| 92 | CONTI | ANNA CLARA | | 52,75 | FORLI' |
| 3 | CONTI | GIANFRANCO | | 107,70 | AGAZZANO |
| 363 | CONTOS | GIORGIO | SI | 18,20 | CESENA |
| 242 | CONTRI | PATRIZIA | | 26,50 | LIZZANO IN BELVEDERE |
| 310 | COPPOLA | CARMELA | SI | 21,05 | REGGIO NELL'EMILIA |
| 421 | COPPOLA | MARCELLA | SI | 16,00 | AVELLINO |
| 155 | CORALLO | ANNA | | 38,15 | BOLOGNA |
| 639 | CORETTI | BRUNELLA | SI | 10,65 | MATERA |
| 9 | CORSI | MARIA CRISTINA | SI | 90,90 | REGGIO NELL'EMILIA |
| 300 | CORSINI | CATIA | SI | 21,50 | ZOLA PREDOSA |
| 76 | CORSINI | GIANLUCA | | 58,20 | BOLOGNA |
| 541 | COSIMO | ORNELLA | SI | 12,50 | LUGO |
| 924 | COSMA | PAOLO | | 2,85 | TIRANO |
| 474 | COSMAI | MARIAGABRIELLA | | 13,90 | VENEZIA |
| 618 | COSTANTINI | FILIPPO | SI | 10,90 | ORVIETO |
| 289 | COSTANTINI | SARAH | SI | 22,55 | BOLOGNA |
| 395 | COSTANZO | ELISABETTA | SI | 17,00 | BOLOGNA |
| 836 | COSTANZO | PAOLO | SI | 8,20 | CASSINO |
| 730 | COSTI | ELEONORA | SI | 9,30 | LATINA |
| 204 | COUTSOUMBAS | DIMITRIOS | SI | 29,50 | BOLOGNA |
| 926 | COVINI | DONATELLA | | 2,40 | ROTOFRENO |
| 634 | CREMONINI | MARIA | SI | 10,75 | BOLOGNA |
| 415 | CRETU | OLGA | SI | 16,30 | ALTOPIANO DELLA VIGOLANA |
| 544 | CRIALES ESPOSITO | ILARIA | SI | 12,40 | PARMA |
| 663 | CROCE | DOMENICO | SI | 10,35 | AMANTEA |
| 682 | CROCETTI | MARTA | SI | 10,10 | TERAMO |
| 613 | CROTTI | FRANCESCA | SI | 11,00 | CORREGGIO |
| 19 | CUCUZZA | FEDERICA | | 77,15 | PALAGANO |
| 844 | CUNEO | BEATRICE | SI | 8,10 | CASTELVETRO DI MODENA |
| 760 | CUNI | RICCARDO | SI | 8,90 | FORLI' |
| 437 | CUOZZO | FEDERICA | SI | 15,30 | BOLOGNA |
| 972 | CURTO | ANNA | | 0,40 | CASALECCHIO DI RENO |
| 750 | D ERCOLE | VITO ALESSANDRO | SI | 9,00 | PARMA |
| 481 | D'ADAMO | ANTONIO | SI | 13,75 | BOLOGNA |

| POSIZIONE GRADUATORIA | COGNOME | NOME | POSSESSO ATTESTATO FORMAZIONE | TOTALE PUNTI | COMUNE |
|--------------------------|------------------|----------------|-------------------------------------|-----------------|-----------------------|
| 320 | D'ALESSANDRO | NUNZIO | SI | 20,55 | GELA |
| 725 | D'ALESSIO | ORAZIO | SI | 9,40 | FERRARA |
| 290 | D'AMATO | GIOVANNI | SI | 22,20 | LUCERA |
| 664 | D'AMBROSIO | CONCETTA | SI | 10,35 | BELLIZZI |
| 534 | D'AMELIO | ANNAIDA | SI | 12,70 | PARMA |
| 8 | D'ANGELO | DANIELA | | 93,80 | IMOLA |
| 845 | D'ANGELO | ILARIA | SI | 8,10 | VIANO |
| 920 | D'ANTONIO | FERDINANDO | | 3,40 | NAPOLI |
| 327 | D'ECCLESIA | ANNA RITA | SI | 20,20 | SAN LAZZARO DI SAVENA |
| 711 | D'IMPERIO | CATERINA | SI | 9,60 | NARNI |
| 622 | D'ONGHIA ROGADEO | GIANCARLO | SI | 10,90 | MODENA |
| 358 | DAFFARA | GIUSEPPE | SI | 18,60 | NOVARA |
| 630 | DAINESE | ANNA | SI | 10,80 | FERRARA |
| 849 | DALL'ARA | GIULIA | SI | 8,10 | FORLI' |
| 910 | DALL'OLIO | ANTONIO | | 4,90 | FERRARA |
| 964 | DALL'OSSO | DANIELA | | 0,50 | FAENZA |
| 607 | DAMIANO | DAVIDE | SI | 11,05 | BOLOGNA |
| 610 | DAMIANO | RAFFAELE | SI | 11,00 | FRATTAMAGGIORE |
| 686 | DANESE | ILARIA | SI | 10,05 | BOLOGNA |
| 444 | DANGELO | PIETRO | | 15,15 | REGGIO NELL'EMILIA |
| 981 | DAVANTERI | GIOVANNI | | 0,00 | BOLOGNA |
| 256 | DE BARTOLOMEO | MICHELA | SI | 24,70 | TARANTO |
| 790 | DE BERARDINIS | GIULIA | SI | 8,60 | ALBA ADRIATICA |
| 696 | DE BLASI | CAROLINA | SI | 9,90 | PARMA |
| 588 | DE CARO | GIUSEPPE | SI | 11,35 | VITTORIA |
| 837 | DE CAROLIS | MICHELE | SI | 8,20 | FANO |
| 199 | DE CRISTOFARO | ENRICO | SI | 30,60 | BOLOGNA |
| 656 | DE FAVERI | UGO | SI | 10,45 | TREVISO |
| 119 | DE FELICE | FABRIZIO | SI | 45,60 | SALERNO |
| 182 | DE FRANCESCO | SERGIO | | 33,20 | MESSINA |
| 442 | DE LAURENZI | FRANCESCO | SI | 15,20 | ROMA |
| 460 | DE MASI | ASSUNTA | SI | 14,50 | GROTTOLELLA |
| 727 | DE MASI | FRANCESCO | SI | 9,30 | NAPOLI |
| 470 | DE MASI | SILVIA | SI | 14,00 | GROTTOLELLA |
| 779 | DE MICHELE | ANTONIO | SI | 8,70 | GIUGLIANO IN CAMPANIA |
| 952 | DE MUZIO | GIUSEPPINA | | 1,00 | LUGO |
| 120 | DE PASCALIS | ROSALBA | | 45,30 | CASTEL MAGGIORE |
| 455 | DE PINTO | GENNARO DAVIDE | SI | 14,70 | MOLFETTA |
| 62 | DE PINTO | MICHELE | | 60,00 | BISCEGLIE |
| 408 | DE SOCIO | GIULIANA | SI | 16,50 | CAMPOBASSO |
| 867 | DE SOCIO | RITA ILARIA | SI | 7,75 | ACRI |
| 225 | DE SOCIO | ROBERTO | SI | 27,90 | ORATINO |
| 73 | DE SOCIO | VITTORIO | SI | 58,40 | TERMOLI |
| 872 | DE STEFANO | DOMENICO | SI | 7,70 | REGGIO DI CALABRIA |
| 681 | DE VITA | MARIO | SI | 10,10 | BENEVENTO |
| 868 | DE VITO | MATTIA | SI | 7,70 | POGGIARDO |
| 783 | DEL DUCA | VALERIA | SI | 8,60 | SAN GIOVANNI A PIRO |
| 350 | DEL GRECO | YOURI BENOIT | SI | 18,85 | FERRARA |
| 411 | DEL PRETE | GIUSEPPINA | SI | 16,40 | FRATTAMAGGIORE |

| POSIZIONE GRADUATORIA | COGNOME | NOME | POSSESSO ATTESTATO FORMAZIONE | TOTALE PUNTI | COMUNE |
|--------------------------|---------------|--------------|-------------------------------------|-----------------|---------------------------|
| 376 | DEL VECCHIO | SIMONA | | 17,80 | DIANO MARINA |
| 158 | DELLA RAGIONE | STRATO | SI | 37,70 | MONTE DI PROCIDA |
| 141 | DELLI CARPINI | GIOVANNI | | 41,30 | CAPRIATI A VOLTURNO |
| 871 | DELUCCHI | VERONICA | SI | 7,70 | PARMA |
| 94 | DEMIRAJ | ARBEN | SI | 52,30 | RIMINI |
| 147 | DEMURO | LUIGI | | 39,50 | CREMONA |
| 93 | DESIDERIO | GIUSEPPINA | SI | 52,70 | SAN SOSTENE |
| 496 | DEVASTATO | AGOSTINO | SI | 13,40 | MARIGLIANO |
| 569 | DEVASTATO | DANILO | SI | 11,70 | MARIGLIANO |
| 41 | DI BATTISTA | MASSIMO | SI | 65,60 | FORLIMPOPOLI |
| 825 | DI BELLO | FILOMENA | SI | 8,30 | FOGGIA |
| 616 | DI BENEDETTO | ROBERTO | SI | 10,95 | FIDENZA |
| 85 | DI BIANCO | ISABELLA | SI | 55,30 | ROCCELLA IONICA |
| 110 | DI BIASE | CAROLINA | | 48,10 | FORLI' |
| 573 | DI BIASE | MARTIN | SI | 11,65 | VILLA SANTA MARIA |
| 786 | DI CINTIO | FEDERICA | SI | 8,60 | SAN GIOVANNI IN MARIGNANO |
| 517 | DI CIOMMO | MARIA LUISA | SI | 13,00 | BOLOGNA |
| 168 | DI CONCA | FEDERICA | SI | 35,80 | BOLOGNA |
| 100 | DI FINE | MATTEO | | 50,50 | CATTOLICA |
| 142 | DI FRANCIA | MARIA TERESA | | 40,80 | PALMI |
| 371 | DI GIACOMO | EMIDDIO | SI | 17,90 | MONTECORVINO ROVELLA |
| 409 | DI GREGORIO | ANTONIO | SI | 16,50 | SAN PANCRAZIO SALENTINO |
| 818 | DI GREGORIO | VINCENZO | SI | 8,40 | TARANTO |
| 596 | DI IORIO | ROBERTO | SI | 11,20 | CAMPOBASSO |
| 326 | DI LORENZO | ALESSANDRO | SI | 20,20 | ROCCAPIEMONTE |
| 484 | DI MEO | IRENE | SI | 13,60 | POZZUOLI |
| 79 | DI NICCO | PIERA | | 57,65 | CASALECCHIO DI RENO |
| 629 | DI NUZZO | ANNA | SI | 10,80 | SANTA MARIA A VICO |
| 784 | DI PAOLA | PASQUALE | SI | 8,60 | LARINO |
| 159 | DI PIETRO | GIUSEPPE | | 37,45 | CANICATTINI BAGNI |
| 640 | DI SCALA | ROSA | SI | 10,60 | BARANO D'ISCHIA |
| 449 | DI STASI | VALERIO | SI | 14,90 | ROMA |
| 125 | DI STASI | VITANTONIO | SI | 44,20 | MONZUNO |
| 712 | DI TIZIO | MARTINA | SI | 9,60 | ANGUILLARA SABAZIA |
| 133 | DICATALDO | ANNAMARIA | SI | 42,75 | BOLOGNA |
| 514 | DOMENICONI | MELANIA | SI | 13,00 | CIVITELLA DI ROMAGNA |
| 357 | DOUAR | SOUMAYA | SI | 18,60 | CAGLIARI |
| 171 | DRAGONE | LUIGI | SI | 35,30 | SAVA |
| 885 | DUTU | FLORINA | SI | 7,50 | ANAGNI |
| 933 | ERBACCI | ANDREA | | 1,90 | MORDANO |
| 5 | ERRANI | ANTONIO | | 104,95 | LUGO |
| 811 | ESPOSITO | ANGELA | SI | 8,40 | ANGRI |
| 260 | ESPOSITO | VINCENZA | SI | 24,20 | AFRAGOLA |
| 668 | FABBRI | MARGHERITA | SI | 10,30 | RIMINI |
| 13 | FABBRI | PAOLA | SI | 83,80 | FORLI' |
| 268 | FABBRI | PAOLO | SI | 23,65 | RUSSI |
| 458 | FABBRI | SIMONETTA | | 14,60 | CASALECCHIO DI RENO |
| 414 | FAENZA | VALENTINA | SI | 16,30 | BOLOGNA |
| 731 | FAGGI | ALBERTO | | 9,30 | PIACENZA |

| POSIZIONE GRADUATORIA | COGNOME | NOME | POSSESSO ATTESTATO FORMAZIONE | TOTALE PUNTI | COMUNE |
|--------------------------|------------|----------------|-------------------------------------|-----------------|----------------------|
| 637 | FALCO | DANILO | SI | 10,65 | MINTURNO |
| 954 | FANTINI | CLAUDIO | | 1,00 | RICCIONE |
| 672 | FARINELLI | CARLOTTA | SI | 10,30 | RIO SALICETO |
| 279 | FAROLFI | FABRIZIA | SI | 23,10 | CASTEL BOLOGNESE |
| 457 | FATTORE | ILARIA | SI | 14,60 | CALVI RISORTA |
| 196 | FATTORI | RINO | | 31,10 | CAVEZZO |
| 213 | FATTORUSO | FRANCESCO | SI | 28,80 | LETTERE |
| 506 | FAZIO | DANIELA | SI | 13,20 | RIMINI |
| 699 | FERRAIUOLO | GIUSEPPINA | SI | 9,90 | NAPOLI |
| 704 | FERRARI | ALBERTO | SI | 9,70 | REGGIO NELL'EMILIA |
| 1 | FERRARI | GIORGIO | | 113,70 | ALTA VAL TIDONE |
| 978 | FERRARONI | FEDERICA | | 0,00 | PARMA |
| 548 | FERRETTI | ANNAMARIA | SI | 12,30 | BOLOGNA |
| 252 | FERRI | EMANUELA | | 25,00 | PARMA |
| 772 | FERRI | MARIANGELA | SI | 8,80 | ALBANO LAZIALE |
| 492 | FERRONI | ALIENOR | SI | 13,50 | REGGIO NELL'EMILIA |
| 737 | FIERRO | MAURO | SI | 9,20 | PARMA |
| 842 | FILIPPELLI | ANTONIO | SI | 8,20 | BOLOGNA |
| 591 | FILIPPONE | CHIARA | SI | 11,30 | BOLOGNA |
| 589 | FINI | GRETA | SI | 11,30 | CASTENASO |
| 565 | FIORANI | PAOLA | SI | 11,80 | MODENA |
| 720 | FIORILLO | DOMENICO | SI | 9,40 | BOLOGNA |
| 620 | FIORILLO | RAFFAELE | SI | 10,90 | PORTICI |
| 413 | FIRINU | ANTONELLA | SI | 16,30 | BOLOGNA |
| 128 | FIRRINGA | DOMENICO SAVIO | SI | 43,40 | MASCALUCIA |
| 883 | FITTIPALDI | ANTONELLA | SI | 7,50 | TRECCHINA |
| 641 | FIUMANA | SILVIA | SI | 10,60 | FORLI' |
| 829 | FIUMANO | GAETANO | | 8,30 | OLBIA |
| 306 | FOCACCI | MAURIZIO | | 21,15 | FORLI' |
| 580 | FOGLIAME | GIUSEPPE | SI | 11,50 | SCAFATI |
| 48 | FOLCHINI | PIETRO | | 63,55 | PARMA |
| 378 | FONTANA | KARIN | SI | 17,65 | BOLOGNA |
| 527 | FONTANA | PAOLO | SI | 12,90 | MODENA |
| 89 | FORESTA | MARIA RITA | SI | 53,80 | SOVERATO |
| 388 | FORTE | GABRIELE | SI | 17,10 | NOCERA INFERIORE |
| 383 | FORTUNATO | CESARE | SI | 17,50 | FRANCAVILLA IN SINNI |
| 766 | FOTI | ALESSANDRA | SI | 8,85 | PARMA |
| 424 | FRANCESE | ERIKA JESSICA | SI | 15,80 | RIMINI |
| 18 | FRANCO | GENNARO | | 77,20 | TAURIANOVA |
| 74 | FRAU | ADRIANA | SI | 58,40 | BOLOGNA |
| 255 | FRIJIA | ANDREA | SI | 24,80 | BATTIPAGLIA |
| 928 | FUGAGNOLI | ALESSANDRO | | 2,20 | SONDALO |
| 522 | FUNARO | ANNALISA | SI | 12,90 | PIGNATARO MAGGIORE |
| 501 | GALBIATI | GIULIA MARIA | SI | 13,35 | PARMA |
| 429 | GALEOTTI | DONATELLA | | 15,70 | IMOLA |
| 965 | GALLERANI | GILBERTO | | 0,50 | CENTO |
| 615 | GALLI | TOMASO | | 11,00 | CATTOLICA |
| 359 | GALLICCHIO | DOMENICO | SI | 18,60 | POLICORO |
| 807 | GALLINI | GIULIA | SI | 8,40 | FINALE EMILIA |

| POSIZIONE GRADUATORIA | COGNOME | NOME | POSSESSO ATTESTATO FORMAZIONE | TOTALE PUNTI | COMUNE |
|--------------------------|--------------|-------------------------|-------------------------------------|-----------------|--------------------------|
| 485 | GAMBONI | GIULIA | SI | 13,60 | PERUGIA |
| 217 | GANDOLFI | ANDREA | SI | 28,60 | CASALECCHIO DI RENO |
| 865 | GANERI | MAURO | | 7,90 | SCAFATI |
| 312 | GANZAROLI | ELISABETTA | SI | 21,00 | VOGHIERA |
| 123 | GARAVINI | LUCA | | 44,50 | LUGO |
| 471 | GARDINI | MARCO | SI | 13,95 | BOLZANO |
| 612 | GARGANO | GIUSEPPE | SI | 11,00 | PAGANI |
| 585 | GARRAFFO | CARLA ISIDORA FRANCESCA | SI | 11,40 | FURCI SICULO |
| 850 | GARUTI | FEDERICA | SI | 8,10 | BOLOGNA |
| 250 | GATTO | ANGELA | SI | 25,15 | RIMINI |
| 791 | GATTO | MANUELA | SI | 8,60 | MODENA |
| 918 | GAVIOLI | GIANLUCA | | 3,60 | MODENA |
| 857 | GAZZOLA | ANDREA | SI | 7,90 | SAN PIETRO IN CASALE |
| 493 | GENTILE | NELSON | SI | 13,45 | BOLOGNA |
| 236 | GENTILE | TAMARA | SI | 27,00 | RIMINI |
| 69 | GERACI | FILOMENA | SI | 58,95 | TAURIANOVA |
| 848 | GHIRARDELLO | CINZIA | SI | 8,10 | SAN BELLINO |
| 542 | GHOLAMREZAEI | MAHNAZ | SI | 12,50 | POLVERIGI |
| 469 | GIAMPAOLI | DAVID | SI | 14,10 | FOLIGNO |
| 748 | GIANLUPI | MARIA | SI | 9,05 | PARMA |
| 200 | GIANNELLA | MICHELE | SI | 30,45 | BOLOGNA |
| 167 | GIANNINI | ENRICO | SI | 35,90 | TORRITA DI SIENA |
| 117 | GIANNOTTI | UMBERTO | SI | 45,90 | LOCRI |
| 934 | GIAROLI | PATRIZIA | | 1,80 | SORBOLO MEZZANI |
| 294 | GILENO | MILENA | SI | 21,60 | PARMA |
| 116 | GIORDANO | ARMANDO | | 46,40 | BOLOGNA |
| 651 | GIORDANO | FRANCESCA | SI | 10,50 | BOLOGNA |
| 101 | GIORDANO | MICHELE | SI | 50,40 | MODENA |
| 502 | GIORNI | ALBERTO | SI | 13,30 | PERUGIA |
| 937 | GIRELLI | FRANCESCO | | 1,50 | FORLI' |
| 323 | GIUNCHI | GIULIA | SI | 20,40 | RAVENNA |
| 352 | GIUSTI | FEDERICA | SI | 18,80 | MODENA |
| 847 | GIUSTI | MASSIMILIANO | SI | 8,10 | ALBANO LAZIALE |
| 499 | GOMROKCHI | M.KAZEM | SI | 13,40 | POLVERIGI |
| 940 | GOVONI | ALESSANDRA | | 1,00 | FAENZA |
| 298 | GRACIOPPO | GIOVANNI | SI | 21,55 | PARMA |
| 197 | GRALDI | MARIA PAOLA | | 31,10 | FERRARA |
| 202 | GRANDE | ANTONIO | | 30,10 | FIRENZE |
| 305 | GRANDE | IMMACOLATA | | 21,20 | DIPIGNANO |
| 161 | GRANI | MASCIA | SI | 36,95 | BELLARIA-IGEA MARINA |
| 384 | GRAVINA | REBECCA | SI | 17,30 | MODENA |
| 42 | GRAZIA | STEFANO | | 65,30 | SASSO MARCONI |
| 97 | GRAZIANO | CATALDO | SI | 51,90 | CARIATI |
| 537 | GRECO | GIOVANNA | SI | 12,70 | AGROPOLI |
| 726 | GREGORI | GRETA | SI | 9,30 | PIACENZA |
| 590 | GROPPI | VALENTINA | SI | 11,30 | CORNIGLIO |
| 770 | GROSSI | GIULIA | SI | 8,80 | RIMINI |
| 64 | GUAITOLINI | ENNIO | | 59,65 | SAN BENEDETTO DEL TRONTO |
| 980 | GUALANDI | MARTA | | 0,00 | BOLOGNA |

| POSIZIONE GRADUATORIA | COGNOME | NOME | POSSESSO ATTESTATO FORMAZIONE | TOTALE PUNTI | COMUNE |
|--------------------------|---------------------|------------------|-------------------------------------|-----------------|---------------------------|
| 426 | GUARDINO | SILVIA | SI | 15,75 | PIEVE DI CENTO |
| 516 | GUERRIERO | FAUSTO | SI | 13,00 | CAPENA |
| 193 | GUERZONI | PAOLA | | 31,45 | COPPARO |
| 689 | GUNELLI | ERICA | SI | 10,00 | FORLI' |
| 451 | HASSANI SHALMANI | SOHEYLA | SI | 14,85 | BOLOGNA |
| 391 | IACONO | CARMEN | SI | 17,00 | RAFFADALI |
| 975 | IAGHER | CHIARA | | 0,30 | PIACENZA |
| 243 | IELLAMO | RAFFAELE | SI | 26,40 | ROCCELLA IONICA |
| 21 | IMMORDINO | VINCENZO | | 74,25 | FORLI' |
| 340 | INCARNATO | ANTONIETTA | SI | 19,30 | MUGNANO DI NAPOLI |
| 879 | INGIANNI | NICOLETTA | | 7,60 | CORATO |
| 249 | IONESCU | RADU CONSTANTIN | SI | 25,40 | VIGOLZONE |
| 893 | IOTTI | NELSON | SI | 7,20 | SAN POLO D'ENZA |
| 982 | ISSAMADDEN | DAVID | | 0,00 | PIANORO |
| 782 | IUORIO | SILVIA | SI | 8,60 | SALERNO |
| 393 | JAMROZ | KINGA KATARZYNA | SI | 17,00 | RIMINI |
| 211 | JANUSKEVICIUTE | BRIGITA | SI | 29,00 | BOLOGNA |
| 436 | JORDAN | NIURKA | SI | 15,40 | BUDRIO |
| 535 | KARAKACI | FABIOLA | SI | 12,70 | FAENZA |
| 111 | KOOMARI TABRIZI | MAGHSOOD | | 48,10 | RIMINI |
| 349 | LA GAMBA | VALENTINA | SI | 18,90 | CATANZARO |
| 966 | LA MACCHIA | VINICIO | | 0,50 | PARMA |
| 316 | LA RUINA | ANNA IDA | SI | 20,70 | REGGIO NELL'EMILIA |
| 106 | LAMACCHIA | FRANCO MAURO | | 48,70 | RIMINI |
| 191 | LAMPARELLI | GIULIO | SI | 31,50 | AVELLINO |
| 707 | LATRONICO | MICHELA | SI | 9,70 | BOLOGNA |
| 960 | LAVAGETTO | GIAMPAOLO | | 0,50 | PARMA |
| 676 | LEALI | ANNA MARIA | SI | 10,20 | GIOVINAZZO |
| 32 | LEARDINI | MARINO | | 69,40 | SAN GIOVANNI IN MARIGNANO |
| 670 | LEGGIERI | CONCETTA LUANA | SI | 10,30 | SAN GIOVANNI ROTONDO |
| 445 | LEMMA | FRANCESCO | SI | 15,10 | FOLIGNO |
| 226 | LENZI | ALBERTO | SI | 27,85 | BOLOGNA |
| 495 | LEONARDI | LAURA | SI | 13,40 | SAN GIOVANNI IN PERSICETO |
| 679 | LEONI | FRANCESCA | SI | 10,20 | PARMA |
| 99 | LEPERA | GIOVANNINA | SI | 50,85 | ROMA |
| 736 | LIMONGI | JESSICA | SI | 9,20 | LAURIA |
| 570 | LITRENTA | STEFANIA ANTONIA | SI | 11,70 | GRIMALDI |
| 246 | LIUZZI | GIANNI | SI | 26,05 | MEDICINA |
| 38 | LIVRAGA | STEFANIA | SI | 67,20 | PIACENZA |
| 567 | LO CASTRO | FLAVIA | SI | 11,70 | MODENA |
| 185 | LO PICCOLO HURTOVA' | MARIE | SI | 32,40 | PESARO |
| 706 | LO RE | GIOVANNA | SI | 9,70 | SAN VITO DEI NORMANNI |
| 139 | LODATO | PATRIZIA | SI | 41,60 | REGGIO NELL'EMILIA |
| 222 | LODDO | BARBARA | SI | 28,15 | MOLINELLA |
| 795 | LODDO | VINCENZO | SI | 8,60 | BOLOGNA |
| 703 | LODI | ANDREA | | 9,80 | MODENA |
| 90 | LOIERO | EMMA | SI | 53,10 | CATANZARO |
| 36 | LOLLI | ANTONIO | | 68,40 | CASERTA |
| 280 | LOMBARDI | MARCELLO | SI | 23,00 | RIMINI |

| POSIZIONE GRADUATORIA | COGNOME | NOME | POSSESSO ATTESTATO FORMAZIONE | TOTALE PUNTI | COMUNE |
|--------------------------|------------------|----------------|-------------------------------------|-----------------|---------------------------|
| 716 | LOMBARDI | MATTEO | SI | 9,50 | SASSUOLO |
| 904 | LOMBARDO | CARMINE | | 5,50 | PARMA |
| 17 | LORENZANO | WALTER | | 78,80 | CUTRO |
| 874 | LORETI | ALICE | SI | 7,70 | MORDANO |
| 906 | LORUSSO | LUCIA | | 5,40 | FERRARA |
| 418 | LOSA | IRENE | SI | 16,15 | BOLOGNA |
| 278 | LOSCERBO | DANIELE | | 23,20 | BOLOGNA |
| 586 | LOSITO | LUCIA | SI | 11,40 | SAN GIOVANNI IN PERSICETO |
| 815 | LUBRANO LAVADERA | GIUSEPPE | SI | 8,40 | PROCIDA |
| 157 | LUCCHETTA | MARIA CRISTINA | SI | 37,75 | GIOIA TAURO |
| 899 | LUCCI | LUCA | | 6,20 | RAVENNA |
| 176 | LUCENTE | PASQUALE | SI | 34,40 | BOLOGNA |
| 416 | LUCENTI | SARA | SI | 16,20 | MODENA |
| 234 | LUGLI | SIMONETTA | | 27,15 | MODENA |
| 701 | LUPIA | NATALIA | SI | 9,80 | CERVA |
| 152 | LUPPI | DAVIDE | SI | 38,50 | CARPI |
| 148 | LUSWI | EHSAN | | 39,30 | MONTESILVANO |
| 454 | MACCHIA | RICCARDO | SI | 14,75 | BOLOGNA |
| 804 | MAESTRI | SIMONA | SI | 8,40 | CASTEL GUELFO DI BOLOGNA |
| 758 | MAFFEI | RITA | SI | 8,95 | NAPOLI |
| 433 | MAGNANI | EMANUELA | SI | 15,45 | FABBRICO |
| 742 | MAGNANI | IVANO | SI | 9,20 | BELLARIA-IGEA MARINA |
| 831 | MAIMONE | MARIAGRAZIA | SI | 8,20 | BARCELONA POZZO DI GOTTO |
| 599 | MAJELLARO | FRANCESCO | SI | 11,20 | BARI |
| 754 | MAJOLI | MASSIMO | SI | 9,00 | CAMPAGNA |
| 743 | MAKNOUNI | MEHRCHAD | | 9,20 | BOLOGNA |
| 767 | MALERBA | FEDERICA | SI | 8,80 | MAGLIE |
| 605 | MALTI | MARA | SI | 11,10 | CASTELLARANO |
| 244 | MANARA | FRANCESCA | SI | 26,30 | IMOLA |
| 63 | MANCINI | DANIELA | | 59,90 | SENIGALLIA |
| 419 | MANCINI | MICHELINA | | 16,05 | MEDICINA |
| 181 | MANCINO | FRANCO | | 33,25 | BOLOGNA |
| 432 | MANDOLESI | ELISA | SI | 15,55 | FERRARA |
| 479 | MANFUSO | ILARIA | SI | 13,80 | CASTELLAMMARE DI STABIA |
| 164 | MANGANO | ANTONIO | | 36,85 | CASTELNUOVO RANGONE |
| 58 | MANIELLO | FRANCESCO | SI | 60,75 | PARMA |
| 776 | MANINETTI | MARINA | SI | 8,70 | BOLOGNA |
| 763 | MANNUCCI | CATERINA | SI | 8,90 | MODENA |
| 210 | MANSI | ANTONELLA | SI | 29,10 | RAVELLO |
| 7 | MANUZZI | PATRIZIA | | 101,85 | BOLOGNA |
| 801 | MANZO | ELENA | SI | 8,40 | NAPOLI |
| 860 | MARAZZI | MATTIA | SI | 7,90 | TRENTO |
| 169 | MARCHEGGIANI | NERIO | SI | 35,45 | BOLOGNA |
| 908 | MARCHESI | ROBERTO | | 5,00 | BORGONOVO VAL TIDONE |
| 127 | MARCHIONNI | MAURIZIO | | 43,50 | FORLI' |
| 387 | MARELLI | BARBARA | | 17,20 | FORLI' |
| 20 | MARESCOTTI | ROBERTO | | 75,00 | COPPARO |
| 890 | MARGOTTI | RITA | | 7,30 | MORDANO |
| 913 | MARIANI | DARIO | | 4,00 | BOLOGNA |

| POSIZIONE GRADUATORIA | COGNOME | NOME | POSSESSO ATTESTATO FORMAZIONE | TOTALE PUNTI | COMUNE |
|--------------------------|------------------|-------------------|-------------------------------------|-----------------|-----------------------|
| 889 | MARIANO | GIORGIO | SI | 7,40 | BENEVENTO |
| 809 | MARIANO | MIRIAM | SI | 8,40 | CAMPODIPIETRA |
| 189 | MARINI | GIANLUCA | SI | 31,70 | MACERATA |
| 796 | MARINO | DOMENICA MARIA | SI | 8,50 | REGGIO DI CALABRIA |
| 891 | MARINO | NIDIA PATRICIA | SI | 7,20 | CARPINETI |
| 264 | MARINO | SILVIO ANTONIO | | 23,90 | MISANO ADRIATICO |
| 757 | MARKIDIS | ALESSANDRA | SI | 9,00 | MONTECHIARUGOLO |
| 237 | MARRONE | CATERINA | SI | 26,90 | MONTECORICE |
| 587 | MARSIGLI | ANGELICA | SI | 11,35 | BOLOGNA |
| 611 | MARTELLI | DEBORA | SI | 11,00 | CREVALCORE |
| 887 | MARTIN | FERNANDA | SI | 7,50 | MODENA |
| 655 | MARTINI | NICOLETTA | SI | 10,45 | CASALECCHIO DI RENO |
| 745 | MARTINO | ALESSANDRO | SI | 9,10 | MARCIANISE |
| 223 | MARTINS DE JESUS | ANA AMBROSIO | SI | 28,00 | NOVARA |
| 814 | MARTURANO | ALESSANDRO | SI | 8,40 | FIRENZE |
| 132 | MARUGO | GIOVANNI BATTISTA | | 42,80 | SORI |
| 666 | MASELLIS | CINZIA PALMA | SI | 10,30 | MIGLIONICO |
| 762 | MASETTI | GIULIA | SI | 8,90 | BOLOGNA |
| 266 | MASETTI | MARIANGELA | | 23,80 | BOLOGNA |
| 448 | MASI | MARIACHIARA | SI | 14,90 | VOGHIERA |
| 465 | MASI | VINCENZO | SI | 14,25 | BRINDISI |
| 348 | MASSOUDIAN | HABIBOLLAH | | 18,95 | BOLOGNA |
| 466 | MASTEL | MICHELA | SI | 14,25 | FORMIGINE |
| 552 | MASTROIANNI | DAVIDE | SI | 12,20 | BELLIZZI |
| 333 | MATASSONI | LUCA | | 19,85 | CESENA |
| 969 | MATASSONI | MAURO | | 0,50 | RIMINI |
| 297 | MATTIA | RAFFAELLA | SI | 21,55 | MODENA |
| 922 | MATTIOLI | LOREDANA | | 3,10 | CASINA |
| 802 | MAURIELLO | VALENTINA | SI | 8,40 | SANT'ANDREA DI CONZA |
| 525 | MAZZANTI | SILVIA | SI | 12,90 | FUSIGNANO |
| 797 | MAZZARELLA | MANUELA | SI | 8,45 | VENAFRO |
| 778 | MAZZITELLI | FRANCESCO | SI | 8,70 | ROSARNO |
| 724 | MAZZOCCHI | BARBARA | SI | 9,40 | FERRARA |
| 562 | MAZZOCCHI | DOMENICO | SI | 11,80 | SAN LAZZARO DI SAVENA |
| 566 | MAZZOLA | CATALDA | | 11,75 | MODENA |
| 955 | MAZZONE | GIOVANNI | | 1,00 | CATANIA |
| 434 | MEDOLLA | ALESSANDRA | SI | 15,40 | PERUGIA |
| 55 | MELE | MARIO | | 62,00 | BOLOGNA |
| 949 | MELONCELLI | RAFFAELE | | 1,00 | FERRARA |
| 331 | MENGOLINI | BARBARA | SI | 20,00 | FAENZA |
| 254 | MENNA | LEDA | | 24,90 | BOLOGNA |
| 59 | MENNUTI | ROSA | | 60,30 | VICO DEL GARGANO |
| 956 | MENOZZI | GUIDO | | 0,90 | REGGIO NELL'EMILIA |
| 380 | MENZELLA | CATERINA | SI | 17,60 | MONTECAGLIOSO |
| 156 | MEO | LUCIA | SI | 38,00 | VOLTURARA IRPINA |
| 72 | MEOLA | ROSSANO | SI | 58,50 | AVELLINO |
| 816 | MESSORI | STEFANO | SI | 8,40 | BAGNOLO IN PIANO |
| 609 | MIGNANI | MARCO | SI | 11,00 | RICCIONE |
| 324 | MILLEVOLTE | ANTONIYA TENEVA | | 20,40 | CESENA |

| POSIZIONE GRADUATORIA | COGNOME | NOME | POSSESSO ATTESTATO FORMAZIONE | TOTALE PUNTI | COMUNE |
|--------------------------|--------------------|----------------|-------------------------------------|-----------------|---------------------|
| 317 | MINARDI | MONICA | SI | 20,70 | GRAN BRETAGNA |
| 919 | MINGHETTI | PAOLA | | 3,60 | RAVENNA |
| 291 | MINNITI | MARIA CONCETTA | | 21,75 | MODENA |
| 509 | MINUTO | LUIGI | SI | 13,10 | TARANTO |
| 903 | MINUTOLO | GIUSEPPE | | 5,55 | GIOIA TAURO |
| 491 | MIRANDA | DONATELLA | SI | 13,50 | CAMPOBASSO |
| 172 | MIRFAKHRAIE | MOHSEN MEHRDAD | | 35,20 | CALDERARA DI RENO |
| 402 | MIRIZIO | ANNA MARIA | SI | 16,80 | FERRARA |
| 714 | MISITI | ROBERTA | SI | 9,60 | MESSINA |
| 881 | MIUCCI | FRANCESCA | SI | 7,50 | CAGNANO VARANO |
| 174 | MODENESE | CLAUDIO | | 35,05 | BORGO MANTOVANO |
| 12 | MONACO | SPARTACO | | 85,00 | REGGIO NELL'EMILIA |
| 98 | MONACO | TULLIO | | 51,50 | COLORNO |
| 304 | MONTAGNANI | CARLO FEDERICO | | 21,25 | BOLOGNA |
| 852 | MONTANARO | ALFONSO | SI | 8,10 | ROCCAROMANA |
| 671 | MONTECCHIESI | ELENA | SI | 10,30 | BOLOGNA |
| 423 | MONTEFIORI | MICHELA | SI | 15,80 | IMOLA |
| 80 | MONTERASTELLI | ELISABETTA | | 57,55 | FORLI' |
| 431 | MONTORI | MARIA | SI | 15,60 | BOLOGNA |
| 515 | MONTORSI | MARIKA TERESA | SI | 13,00 | MODENA |
| 803 | MORANI | LETIZIA | SI | 8,40 | CASTELNOVO DI SOTTO |
| 828 | MORAVA | ANDI | SI | 8,30 | GABICCE MARE |
| 905 | MOREALI | STEFANO | | 5,45 | NONANTOLA |
| 186 | MORELLI | GIUSEPPE | SI | 32,30 | TERMOLI |
| 549 | MORETTI | CHIARA | SI | 12,20 | MODENA |
| 581 | MORGIONI | ENRICO | SI | 11,50 | PARMA |
| 334 | MORICONI | ROBERTA | SI | 19,80 | PERUGIA |
| 546 | MORISI | LISA | SI | 12,30 | SASSO MARCONI |
| 695 | MOROLLI | BIANCA MARIA | SI | 9,90 | RIMINI |
| 361 | MORRA | FABRIZIO | SI | 18,30 | NAPOLI |
| 113 | MORRA | MARIAROSARIA | | 47,30 | NAPOLI |
| 878 | MORRONE | CARMELO | SI | 7,70 | MODENA |
| 285 | MORSIANI | SARA | SI | 22,70 | LUGO |
| 301 | MORUZZI | CISELLA | | 21,50 | PIACENZA |
| 480 | MORUZZI | SUSANNA | SI | 13,80 | PARMA |
| 293 | MOSCA | MARIATERESA | SI | 21,70 | BOLOGNA |
| 914 | MOSCARDELLI | ELISA | | 3,90 | ALBA ADRIATICA |
| 792 | MOURAO PIRES | JULIANA | SI | 8,60 | BAGNACAVALLO |
| 476 | MOUSAVINASAB | SEYED HOSSEIN | | 13,90 | GENZANO DI ROMA |
| 398 | MOVASSAGHI GARGARI | FERIDOUN | SI | 16,90 | ANCONA |
| 87 | MURACA | ANTONIO | | 54,35 | VALSAMOGGIA |
| 78 | MURANO | DOMENICO | | 57,70 | BUCCINO |
| 347 | MURANO | MATTEO | SI | 19,00 | SPILAMBERTO |
| 345 | MUROLO | ANNA | SI | 19,10 | BOLOGNA |
| 149 | MURTHY | NARESH | SI | 38,90 | OSTUNI |
| 203 | MUSACCHIO | ANTONIO NICOLA | SI | 29,80 | PORTOCANNONE |
| 299 | MUSCARELLA | CRISTINA | SI | 21,50 | RIGNANO GARGANICO |
| 218 | MUSCARIELLO | ELEONORA | SI | 28,55 | FAENZA |
| 209 | MUTO | PAOLO | SI | 29,20 | NAPOLI |

| POSIZIONE GRADUATORIA | COGNOME | NOME | POSSESSO ATTESTATO FORMAZIONE | TOTALE PUNTI | COMUNE |
|--------------------------|--------------------|---------------------|-------------------------------------|-----------------|------------------------|
| 532 | NANNI | ILARIA | SI | 12,70 | ALTO RENO TERME |
| 187 | NANNI | LISA | SI | 32,25 | BOLOGNA |
| 526 | NARDELLA | LUIGI | SI | 12,90 | SAN NICANDRO GARGANICO |
| 798 | NARDELLA | ROSARIA | SI | 8,45 | TRINITAPOLI |
| 177 | NARDELLI | CARMEN | | 33,95 | BOLOGNA |
| 563 | NARDO | LUCIANO | | 11,80 | CARLENTINI |
| 50 | NASO | GRAZIELLA | | 63,00 | RIZZICONI |
| 794 | NATALE | STEFANIA | SI | 8,60 | BOLOGNA |
| 734 | NEGRI | CHIARA | SI | 9,25 | SAN SECONDO PARMENSE |
| 604 | NERI | GERTRUDE | SI | 11,15 | FAENZA |
| 747 | NERI | ROBERTO | SI | 9,10 | POGGIO TORRIANA |
| 367 | NERONI | CORRADO | | 18,10 | REGGIO NELL'EMILIA |
| 16 | NETTIS | NICOLA | | 80,80 | ACQUAVIVA DELLE FONTI |
| 144 | NICOLINI | MARISA | | 40,05 | MISANO ADRIATICO |
| 477 | NIGRO | GIOVANNI | SI | 13,85 | BOLOGNA |
| 530 | NIGRO | VITO | SI | 12,80 | PAVIA |
| 412 | NIKOLAKAKI | MARIA | SI | 16,40 | BOLOGNA |
| 855 | NORMANNI | PAOLO | | 8,00 | IMOLA |
| 971 | NUCCI PAGLIARO | PAOLO | | 0,40 | BOLOGNA |
| 355 | NUZZACI | ALESSANDRO GIOVANNI | SI | 18,70 | MATINO |
| 775 | NWOKO | UDO ONYEBULE | SI | 8,80 | CENTO |
| 462 | OKERE | LUCIUS JOHN | | 14,50 | MODENA |
| 188 | OLIVA | ANGELA | SI | 32,10 | PARMA |
| 283 | OLYMPISIU | AIKATERINI | SI | 22,85 | FERRARA |
| 179 | ORLANDI | STEFANO | | 33,50 | GROSSETO |
| 118 | ORPELLI | ELEONORA | SI | 45,75 | MODENA |
| 765 | ORSI | CAROLA | SI | 8,85 | BUSSETO |
| 138 | OSSORIO | ANDREA | | 42,40 | BOLOGNA |
| 83 | OSTICIOLI | LUCA | SI | 56,15 | PERUGIA |
| 678 | OVANI | ANNALISA | SI | 10,20 | PONTINIA |
| 313 | PACILIO | MARCELLA ANNA | | 21,00 | SALA CONSILINA |
| 319 | PAGANIN | DONATELLA | | 20,60 | TRESIGNANA |
| 963 | PAGANO | PASQUALE, DOMENICO | | 0,50 | NICOTERA |
| 823 | PAGLIA | ANNALISA | SI | 8,30 | GALATINA |
| 96 | PAGLIARO | RAFFAELE | | 52,15 | ARIANO IRPINO |
| 866 | PAGLIONE | SILVANA | | 7,80 | BOLOGNA |
| 941 | PAJETTA | VIDA | | 1,00 | OZZANO DELL'EMILIA |
| 75 | PAJOUTAN MOGHADDAM | MOHAMMAD REZA | | 58,30 | CALESTANO |
| 238 | PALAZZO | DAVIDE | SI | 26,80 | BERNALDA |
| 399 | PALLADINO | CAROLINA SERENA | SI | 16,85 | BOLOGNA |
| 846 | PALMIERI | CARMEN | SI | 8,10 | PARMA |
| 813 | PALMIERI | MARINA | SI | 8,40 | MODENA |
| 554 | PALUMBO | DOMENICO | SI | 12,10 | MANFREDONIA |
| 205 | PALUMBO | DONATELLA | SI | 29,40 | FOGGIA |
| 559 | PANARO | DOROTEO | SI | 11,90 | CASAL DI PRINCIPE |
| 945 | PANETTA | ACHILLE | | 1,00 | BOLOGNA |
| 105 | PANINI | LEONARDO | SI | 48,80 | PARMA |
| 430 | PAOLILLO | CHIARA | SI | 15,60 | SALERNO |
| 916 | PAOLINI | MARIATERESA PAOLA | | 3,90 | FORLI' |

| POSIZIONE GRADUATORIA | COGNOME | NOME | POSSESSO ATTESTATO FORMAZIONE | TOTALE PUNTI | COMUNE |
|--------------------------|-------------|------------------|-------------------------------------|-----------------|---------------------------|
| 773 | PAOLINO | DARIO | SI | 8,80 | NAPOLI |
| 761 | PAOLONI | VALENTINA | SI | 8,90 | AVEZZANO |
| 575 | PAOLUCCI | ELISA | SI | 11,60 | BOLOGNA |
| 259 | PAOLUCCI | ROBERTA | | 24,40 | MONTE SAN PIETRO |
| 547 | PAPINI | FRANCESCO | SI | 12,30 | RIMINI |
| 198 | PAPPAGALLO | SILVANO | SI | 31,00 | CASALECCHIO DI RENO |
| 245 | PAPPALARDO | ROSARIA | SI | 26,30 | VARAPODIO |
| 180 | PARMA | TIZIANA | | 33,25 | CESENA |
| 738 | PARRINELLO | GIUSEPPE | SI | 9,20 | ROMA |
| 749 | PASCALE | FEDERICA | SI | 9,05 | PARMA |
| 438 | PASSARELLI | MARIA LUISA | | 15,30 | TRESIGNANA |
| 644 | PASTORE | MICHELA | SI | 10,60 | COPPARO |
| 661 | PATTARO | ANDREA | SI | 10,40 | FERRARA |
| 756 | PATTAVINA | MARCO ROSARIO | SI | 9,00 | RAVENNA |
| 131 | PAVANELLO | PIERPAOLO | SI | 42,95 | PARMA |
| 504 | PAVARANI | PIETRO | SI | 13,25 | PARMA |
| 538 | PAVESI | ALESSANDRA | SI | 12,60 | BOLOGNA |
| 390 | PAVLOU | EFTHYMIA | SI | 17,05 | SASSO MARCONI |
| 339 | PAZZAGLI | SARA | SI | 19,40 | RIMINI |
| 467 | PAZZAGLIA | LAURA | SI | 14,20 | MISANO ADRIATICO |
| 923 | PAZZI | MARIA CRISTINA | | 3,05 | RAVENNA |
| 22 | PECORARI | PAOLO | SI | 73,75 | GRANAROLO DELL'EMILIA |
| 263 | PEDRABISSI | FABRIZIO | SI | 23,90 | FINALE EMILIA |
| 564 | PELLATI | MORENA | SI | 11,80 | SAN MARTINO IN RIO |
| 875 | PELLICANO | NADIA | SI | 7,70 | CALANNA |
| 808 | PELLICCIA | SARAH | SI | 8,40 | VASTO |
| 46 | PELLICCIARO | MARIA | | 64,20 | POTENZA |
| 135 | PELLONI | GABRIELE | SI | 42,60 | RAVENNA |
| 649 | PENNISI | GRAZIA | | 10,55 | MONTANO LUCINO |
| 740 | PENNONE | RAFFAELLA | SI | 9,20 | NAPOLI |
| 425 | PERGOLES | ANNA CHIARA | SI | 15,80 | BOLOGNA |
| 338 | PERINI | ELENA | SI | 19,50 | PESARO |
| 884 | PERROTTA | CARMINE | SI | 7,50 | CASERTA |
| 109 | PERUZZO | FABIOLA | SI | 48,30 | LANGHIRANO |
| 207 | PESARESI | MONICA | SI | 29,35 | BELLARIA-IGEA MARINA |
| 240 | PESCARELLI | MARIA ANTONIETTA | SI | 26,70 | BOLOGNA |
| 47 | PESINO | EMILIO | | 63,70 | VENAFRO |
| 628 | PESSINA | ALESSANDRA | SI | 10,80 | SAN LAZZARO DI SAVENA |
| 229 | PETITTI | RAFFAELLO | SI | 27,70 | SAN SEVERO |
| 598 | PETRACCARO | AGOSTINO | SI | 11,20 | TORRECUSO |
| 909 | PETRILLO | LUIGI GIUSEPPE | | 5,00 | PRATA DI PRINCIPATO ULTRA |
| 24 | PETROLATI | CLAUDIO | | 72,80 | SASSOFERRATO |
| 690 | PETROSILLO | COSIMO | SI | 10,00 | MONOPOLI |
| 785 | PETRUZZO | GIUSI | SI | 8,60 | PERUGIA |
| 869 | PIACENZA | FRANCESCO | SI | 7,70 | NAPOLI |
| 901 | PIANAZZI | LORENZO | | 5,80 | ALTO RENO TERME |
| 927 | PIANI | DANIELA | | 2,35 | VIGNOLA |
| 769 | PIAZZA | PIETRO | SI | 8,80 | PARMA |
| 787 | PIERMATTEI | MARTA | SI | 8,60 | IMOLA |

| POSIZIONE GRADUATORIA | COGNOME | NOME | POSSESSO ATTESTATO FORMAZIONE | TOTALE PUNTI | COMUNE |
|--------------------------|---------------|------------------|-------------------------------------|-----------------|------------------------|
| 688 | PIERRO | ANGELA | SI | 10,00 | ROMA |
| 322 | PIETROMARTIRE | FEDERICA | SI | 20,45 | BOLOGNA |
| 494 | PIETROSIMONE | NICOLETTA | SI | 13,45 | TORINO |
| 184 | PINI | PAOLA | | 32,80 | MODENA |
| 417 | PINNI | GIUDITTA | SI | 16,20 | PORDENONE |
| 397 | PIRAZZINI | PIERPAOLO | SI | 16,90 | BOLOGNA |
| 950 | PISANESCHI | DONATELLA | | 1,00 | SALSOMAGGIORE TERME |
| 14 | PIZZI | MAURO | | 83,70 | PARMA |
| 551 | PLAIASU COMAN | CRISTIAN GHORGHE | SI | 12,20 | RAVENNA |
| 619 | PODAGROSI | PAOLO | SI | 10,90 | FERENTINO |
| 744 | POINI | ALESSANDRA | SI | 9,10 | ARGELATO |
| 53 | POLIZZI | GAETANO | | 62,60 | BELPASSO |
| 486 | POLLACCI | ILARIA | SI | 13,60 | MODENA |
| 57 | PONDI | STEFANO | | 60,80 | BAGNO DI ROMAGNA |
| 175 | PONTRELLI | ROSANGELA | SI | 34,60 | REGGIO NELL'EMILIA |
| 717 | PORTERA | DONATELLA | SI | 9,50 | MODENA |
| 332 | PORTUNATO | ALESSANDRO | SI | 19,90 | BOLOGNA |
| 129 | POTI | GABRIELE | SI | 43,30 | NAPOLI |
| 915 | PRACELLA | PASQUALE | | 3,90 | FOGGIA |
| 228 | PREVIATI | RITA | | 27,75 | FERRARA |
| 698 | PREZIOSO | VIRGINIA | SI | 9,90 | CALVELLO |
| 212 | PRIVATI | FRANCESCO | SI | 28,80 | CESENATICO |
| 576 | PROFETA | NICCOLO | SI | 11,60 | SAN LORENZO NUOVO |
| 427 | PROVENZALE | MICHELE | SI | 15,75 | MARANELLO |
| 675 | PUCCIO | SELENA | SI | 10,20 | BOTRICELLO |
| 583 | QUATTRUCCI | FRANCESCA | SI | 11,40 | SALERNO |
| 691 | QUERCI | FRANCESCA | SI | 10,00 | PISA |
| 626 | QUINTANA | SIMONE | SI | 10,80 | REGGIO NELL'EMILIA |
| 329 | RABONI | LUCA | SI | 20,00 | RIMINI |
| 540 | RABONI | ROBERTA | SI | 12,60 | RIMINI |
| 536 | RADU | ELENA MIHAELA | SI | 12,70 | MODENA |
| 400 | RANALDI | RICCARDO | SI | 16,80 | CESENA |
| 4 | RAPACCHI | CURZIO | | 105,30 | CAMPEGINE |
| 396 | RAPISARDA | ROSARIA | | 16,95 | VIGARANO MAINARDA |
| 943 | RAPISARDI | CARLA | | 1,00 | CATANIA |
| 302 | RASPATELLI | STELLA | SI | 21,40 | BOLOGNA |
| 37 | RAVAGLI | PIERGIUSEPPE | SI | 67,20 | SAVIGNANO SUL RUBICONE |
| 121 | RECUPERO | ENRICO | SI | 45,10 | URBINO |
| 420 | REGATTIERI | FRANCESCA | SI | 16,00 | SAN LEO |
| 832 | REGNI | FRANCESCO | SI | 8,20 | BOLOGNA |
| 524 | REGNI | RICCARDO | SI | 12,90 | SENIGALLIA |
| 835 | RELLA | FRANCESCA | SI | 8,20 | CORATO |
| 673 | RENI | GUIDO | SI | 10,25 | PARMA |
| 140 | RESCINA | FABIO | | 41,30 | BOLOGNA |
| 900 | RESTA | FORTUNATO | | 6,15 | IMOLA |
| 239 | RICCI | ANNA MARIA | SI | 26,80 | RICCIONE |
| 539 | RICCI | GIOVANNI | SI | 12,60 | CERVIA |
| 692 | RICCI | LORENZA | SI | 10,00 | BOLOGNA |
| 957 | RICCIARDELLI | STEFANO | | 0,90 | MAZZE' |

| POSIZIONE GRADUATORIA | COGNOME | NOME | POSSESSO ATTESTATO FORMAZIONE | TOTALE PUNTI | COMUNE |
|--------------------------|----------------|-----------------|-------------------------------------|-----------------|-------------------------|
| 281 | RIETTI | ELISA | SI | 22,95 | BOLOGNA |
| 275 | RIGHINI | ROBERTO | SI | 23,20 | BOLOGNA |
| 555 | RIGON | SARA | SI | 12,00 | BOLOGNA |
| 951 | RIGOTTI | ALBERTO | | 1,00 | REGGIO NELL'EMILIA |
| 810 | RIGOTTI | GIULIA | SI | 8,40 | RIMINI |
| 518 | RILLO | MARISA | SI | 13,00 | SAN LEUCIO DEL SANNIO |
| 362 | RINALDI | FRANCESCA | SI | 18,25 | FERRARA |
| 461 | RISO | DONATELLA | SI | 14,50 | BOLOGNA |
| 723 | RIZZOLO | CHIARA ANNA | SI | 9,40 | PARMA |
| 231 | ROLLO | FABIO | | 27,35 | PAVULLO NEL FRIGNANO |
| 507 | ROMANI | PAOLO | SI | 13,10 | BOLOGNA |
| 631 | ROMANO | ANNA LUIGIA | SI | 10,80 | MODENA |
| 233 | ROMANO | DEBORA | | 27,30 | FERRARA |
| 29 | ROMANO | GIANFRANCO | | 70,30 | VIBO VALENTIA |
| 262 | ROMANO | ROSARIO | | 24,10 | TORRE ANNUNZIATA |
| 208 | ROMANO | SIMONA | SI | 29,30 | BOLOGNA |
| 265 | ROMEO | ANDREA AGOSTINO | | 23,85 | RAVENNA |
| 341 | ROMEO | EMANUELA | SI | 19,25 | SAN PIETRO IN CASALE |
| 718 | ROMINA | EVANGELISTA | SI | 9,50 | MONTESILVANO |
| 902 | RONDININI | ROBERTO | | 5,60 | FAENZA |
| 523 | ROSATI | DENISE | SI | 12,90 | SANTA CROCE DI MAGLIANO |
| 880 | ROSSI | CARLOTTA | SI | 7,50 | PARMA |
| 215 | ROSSI | FIRENZO | | 28,70 | FORLI' |
| 958 | ROSSI | MANUELA ROSALBA | | 0,90 | BOLOGNA |
| 49 | ROSSI | NICOLETTA | | 63,50 | SAN GIORGIO MORGETO |
| 35 | ROSSI | RITA | | 68,55 | FORLI' |
| 660 | ROTELLI | ALESSIA | SI | 10,40 | PARMA |
| 578 | ROVERI | CHIARA | SI | 11,50 | CREVALCORE |
| 520 | ROVERI | GIULIA | SI | 12,95 | CAVEZZO |
| 685 | RUBINI | SILVIA | SI | 10,05 | CASTELFRANCO EMILIA |
| 452 | RUBINO | FRANCESCO | SI | 14,80 | MODENA |
| 947 | RUSSO | PAOLA | | 1,00 | PONTE NELLE ALPI |
| 95 | RUSSO | ROCCHINA | | 52,25 | BOLOGNA |
| 647 | RUSSOMANNO | CONCETTA | | 10,60 | CAPOSELE |
| 973 | SABADINI | MILENA | | 0,30 | SAN MARTINO IN RIO |
| 674 | SACCO | TOMMASO | | 10,25 | LUGO |
| 370 | SADEGHI | VENOUS | SI | 18,00 | FERRARA |
| 356 | SALA | DANIELE | SI | 18,65 | MODENA |
| 840 | SALINI | LOREDANA | SI | 8,20 | RICCIONE |
| 643 | SALSI | FRANCESCO | SI | 10,60 | PARMA |
| 241 | SALTALAMACCHIA | GIUSEPPE | | 26,60 | BOLOGNA |
| 107 | SALVATORE | CARMEN | | 48,50 | BOLOGNA |
| 81 | SALVINI | ROBERTO | | 57,20 | BADIA TEDALDA |
| 929 | SAMA | MARIA GIULIA | | 2,10 | RAVENNA |
| 269 | SAMIMI | MASSOUD | | 23,65 | TRAVERSETOLO |
| 755 | SANFILIPPO | ANNA LISA | SI | 9,00 | PALMA DI MONTECHIARO |
| 856 | SANGIORGI | LORENA | | 7,95 | FAENZA |
| 456 | SANGIOVANNI | MARIA RITA | | 14,70 | SCALEA |
| 821 | SANTAMARIA | MARIAGRAZIA | SI | 8,30 | MONTE SANT'ANGELO |

| POSIZIONE GRADUATORIA | COGNOME | NOME | POSSESSO ATTESTATO FORMAZIONE | TOTALE PUNTI | COMUNE |
|--------------------------|--------------|----------------|-------------------------------------|-----------------|------------------------|
| 253 | SANTANGELO | VINCENZO | | 25,00 | SAVIGNANO SUL RUBICONE |
| 303 | SANTILLI | GIOVANNI | SI | 21,25 | PRATOLA PELIGNA |
| 752 | SANTODIROCCO | ANTONIO PIO | SI | 9,00 | MONTE SANT'ANGELO |
| 623 | SANTONASTASO | DANIELA | SI | 10,90 | TEANO |
| 314 | SANTORO | NADIA | SI | 20,80 | BOLOGNA |
| 853 | SARACINO | ANNALISA | SI | 8,00 | ORTA NOVA |
| 976 | SARCINA | ANTONIO | | 0,30 | MALALBERGO |
| 858 | SAUDATI | CECILIA | SI | 7,90 | CASTELVETRO DI MODENA |
| 817 | SAVA | CRISTINA | SI | 8,40 | REGGIO NELL'EMILIA |
| 694 | SAVINELLI | ANTONIO | SI | 9,90 | MILANO |
| 52 | SAVINI | RAFFAELE | | 62,70 | BOLOGNA |
| 638 | SBORGIA | CRISTINA | SI | 10,65 | CEPAGATTI |
| 953 | SCAGLIONE | GIAMPIETRO | | 1,00 | FIORENZUOLA D'ARDA |
| 251 | SCAPARROTTI | ANTONIO | | 25,10 | SAVIGNANO SUL RUBICONE |
| 968 | SCARANO | ARCANGELA | | 0,50 | MODENA |
| 595 | SCATURRO | FABIOLA | SI | 11,20 | RIBERA |
| 938 | SCAZZI | SALVATORE | | 1,40 | CESENA |
| 108 | SCELFO | SABRINA | | 48,50 | CONSELICE |
| 646 | SCHIAVI | STEFANIA | SI | 10,60 | CASTELVETRO PIACENTINO |
| 753 | SCHIAVONE | NICOLA | SI | 9,00 | NAPOLI |
| 441 | SCIOSCIA | GUGLIELMO | SI | 15,20 | PESCOPAGANO |
| 369 | SERAFINI | CLAUDIA | SI | 18,00 | BOLOGNA |
| 601 | SERIO | BARBARA | SI | 11,20 | BORGO TOSSIGNANO |
| 453 | SGARGI | GIULIO | | 14,80 | MINERBIO |
| 677 | SGRIGNOLI | MARTA | SI | 10,20 | PARMA |
| 342 | SGRO' | FEDERICA | SI | 19,20 | BOLOGNA |
| 979 | SHOJAEY | ABOLFATEH | | 0,00 | PARMA |
| 680 | SHURDHI | ALISA | SI | 10,20 | BOLOGNA |
| 882 | SICA | GIANPIERO | SI | 7,50 | SALERNO |
| 77 | SICILIA | VITALIANO | | 58,00 | CATANZARO |
| 282 | SIFAKI | EVANGELIA | SI | 22,95 | SAN LAZZARO DI SAVENA |
| 936 | SILVA | MATTEO | | 1,50 | PONTENURE |
| 114 | SILVANI | SIMONETTA | | 46,75 | BOLOGNA |
| 820 | SILVANO | SALVATORE | SI | 8,30 | POGGIOMARINO |
| 130 | SIMONE | MARIANTONELLA | SI | 42,95 | VASTO |
| 51 | SIRIANNI | FRANCESCO | | 62,95 | CAMPOGALLIANO |
| 602 | SORAVIA | ELENA | SI | 11,15 | BOLOGNA |
| 45 | SORRENTI | BIAGIO | | 64,50 | CATANZARO |
| 911 | SORRENTINO | ENRICO | | 4,50 | ROMA |
| 863 | SORRENTINO | RACHELE | SI | 7,90 | MERCATO SAN SEVERINO |
| 288 | SOSA | SILVIA INES | | 22,65 | MALALBERGO |
| 194 | SPADACCI | GABRIELE | SI | 31,40 | BOLOGNA |
| 659 | SPAZZOLI | GIULIA | SI | 10,40 | FORLI' |
| 6 | SPERONI | CARLO GIUSEPPE | | 101,95 | AGAZZANO |
| 709 | SPINA | ANNA | SI | 9,65 | BOJANO |
| 741 | SPINELLA | SERENELLA | SI | 9,20 | REGGIO DI CALABRIA |
| 907 | SPISANI | LORELLA | | 5,20 | FERRARA |
| 321 | SPOLADORI | STEFANO | | 20,50 | REGGIO NELL'EMILIA |
| 733 | SPONSELLI | STEFANIA | SI | 9,25 | MASSAFRA |

| POSIZIONE GRADUATORIA | COGNOME | NOME | POSSESSO ATTESTATO FORMAZIONE | TOTALE PUNTI | COMUNE |
|--------------------------|--------------------|-------------------|-------------------------------------|-----------------|--------------------------|
| 351 | SQUADRANI | GIORGIA | SI | 18,80 | SANTARCANGELO DI ROMAGNA |
| 921 | STABILE | TERESA MARIA | | 3,10 | GRANAROLO DELL'EMILIA |
| 43 | STANIZZI | ANTONIO | | 65,20 | BOLOGNA |
| 235 | STARA | PATRIZIA | SI | 27,10 | VALLO DELLA LUCANIA |
| 407 | STEFANI | ELISA | SI | 16,50 | MODENA |
| 505 | STEFANI | GIULIA | SI | 13,20 | BOLOGNA |
| 346 | STEFANIA | TOMMASO | SI | 19,00 | PARMA |
| 510 | STEGAGNO | MARCO | | 13,10 | MONTERENZIO |
| 150 | STERLICCHI | PAOLA | | 38,90 | FORLI' |
| 258 | STILLONE | ALESSANDRO | SI | 24,60 | PESCARA |
| 854 | STOMEIO | SERENA | SI | 8,00 | CAVALLINO |
| 746 | STRATI | FRANCESCO | SI | 9,10 | BIANCO |
| 764 | SUNNA | PATRIZIA | SI | 8,90 | TORINO |
| 751 | SURACE | FRANCESCA | SI | 9,00 | REGGIO DI CALABRIA |
| 67 | SURIANO | PASQUALE | | 59,20 | POLICORO |
| 447 | TABARRONI ANTONINI | GIORGIO | SI | 15,00 | PORTO SAN GIORGIO |
| 40 | TAFFACHE | SAMI | SI | 66,20 | IMOLA |
| 948 | TAGLIAVINI | GIOVANNA | | 1,00 | BOLOGNA |
| 533 | TALAMONTI | LISA | SI | 12,70 | BOLOGNA |
| 584 | TALARICO | MARIA LAURA | SI | 11,40 | TIRIOLO |
| 700 | TALLUTO | GABRIELLA | SI | 9,90 | SAN CATALDO |
| 624 | TAORMINA | LETTERIO | SI | 10,90 | PALERMO |
| 614 | TARANA | BARBARA | SI | 11,00 | PARMA |
| 648 | TAURINO | LILIANA | SI | 10,55 | TARANTO |
| 39 | TAURO | NICOLA | | 66,30 | MODENA |
| 267 | TESTI | LORETTA | | 23,70 | CESENA |
| 11 | TESTONI | CRISTINA | | 89,70 | CAMPOGALLIANO |
| 221 | TESTONI | LUCA | | 28,20 | FERRARA |
| 195 | TIRONI | BARBARA | SI | 31,40 | FERRARA |
| 360 | TITONE | SANTA ISABELLA | | 18,60 | MARSALA |
| 335 | TOBALDINI | SIMONETTA | SI | 19,75 | CEREA |
| 483 | TOCCI | GIOVANNA | | 13,70 | CASALECCHIO DI RENO |
| 715 | TOLEDO | DIEGO | SI | 9,60 | NAPOLI |
| 771 | TOPA | ADELE MARIA | SI | 8,80 | SALERNO |
| 337 | TORNEO | DEBORA | SI | 19,70 | VIGARANO MAINARDA |
| 912 | TORRISI | ROBERTO | | 4,15 | RAVENNA |
| 632 | TORRONI | STEFANO | SI | 10,75 | CESENA |
| 693 | TOSCANI | CARLO | SI | 10,00 | FIDENZA |
| 328 | TOSCANO | ANNUNZIATA | SI | 20,10 | SANT'AGATA DE' GOTI |
| 553 | TRAMUTOLA | VALENTINA | SI | 12,10 | PARMA |
| 115 | TRANI | MASSIMO | SI | 46,65 | MODENA |
| 833 | TRANQUILLO | CLEMENTINA | SI | 8,20 | SAN NICOLA LA STRADA |
| 44 | TRAVAGLINI | DORIANA | | 65,00 | TERMOLI |
| 33 | TRENTIN | LUCIANO | | 69,20 | BOLOGNA |
| 311 | TREZZA | MARIA | SI | 21,00 | SAN PIETRO AL TANAGRO |
| 759 | TRINCHERO | NOEMI | SI | 8,90 | GOSSOLENGO |
| 440 | TRIPODI | GIROLAMO GIUSEPPE | SI | 15,20 | GIOIA TAURO |
| 662 | TROMBETTA | MARCO | SI | 10,40 | ISOLA DEL LIRI |
| 377 | TUMINO | ANDREA | SI | 17,65 | PARMA |

| POSIZIONE GRADUATORIA | COGNOME | NOME | POSSESSO ATTESTATO FORMAZIONE | TOTALE PUNTI | COMUNE |
|--------------------------|------------|-----------------|-------------------------------------|-----------------|---------------------------|
| 26 | TURNATURI | SEBASTIANO | | 71,35 | MODENA |
| 606 | TURRINI | FABIO | SI | 11,05 | FAENZA |
| 405 | TURRONI | EMANUELE | SI | 16,50 | FORLIMPOPOLI |
| 137 | UCCI | NICOLA | | 42,50 | SAN GIOVANNI IN PERSICETO |
| 403 | UGOLINI | GIULIA | SI | 16,70 | MODENA |
| 822 | URBANO | FILOMENA | SI | 8,30 | SAN GIOVANNI ROTONDO |
| 511 | URBANO | ILARIA | SI | 13,05 | FOGGIA |
| 354 | VALBONESI | SARA | SI | 18,70 | SANTA SOFIA |
| 593 | VALENTINO | ANNA | SI | 11,25 | CERIGNOLA |
| 932 | VALERI | BRUNO | | 1,90 | RIMINI |
| 827 | VALERIO | SERENA | SI | 8,30 | NAPOLI |
| 23 | VALERIOTI | SALVATORE | | 72,90 | SAN GIORGIO MORGETO |
| 597 | VALLONE | VALERIA | SI | 11,20 | PADOVA |
| 729 | VARRIALE | VERONICA | SI | 9,30 | QUARTO |
| 892 | VASELLI | GIOVANNI | | 7,20 | MASSA |
| 31 | VASSALLO | FRANCESCO | | 69,50 | AVERSA |
| 404 | VECCHI | CATERINA | SI | 16,70 | OSTUNI |
| 592 | VECCHI | DANILO | | 11,30 | BAGNACAVALLO |
| 503 | VENTURELLA | MATTEO | SI | 13,25 | PALERMO |
| 287 | VENTURINI | SIMONA | SI | 22,65 | ARGENTA |
| 669 | VERDANO | VITO FEDELE | SI | 10,30 | MATERA |
| 160 | VERDECCHIA | LUCIA | | 37,05 | NOTARESCO |
| 163 | VERDUCCI | VITTORIO | SI | 36,90 | MACERATA |
| 489 | VERMI | GIAN LUCA | | 13,60 | PIACENZA |
| 571 | VERRI | FILIPPO | SI | 11,70 | BOLOGNA |
| 468 | VERSARI | RITA | SI | 14,20 | BOLOGNA |
| 126 | VESLER | SERGYOOSH | SI | 43,60 | CASTEL MAGGIORE |
| 271 | VICEDOMINI | LUCIA | SI | 23,40 | NAPOLI |
| 318 | VILLANI | CATERINA | SI | 20,60 | BOLOGNA |
| 28 | VINCI | MARISA | SI | 71,05 | MODENA |
| 812 | VIRGILI | MEDEA | SI | 8,40 | BOLOGNA |
| 935 | VISIOLI | DAVIDE | | 1,60 | NAPOLI |
| 577 | VISTA | MARCELLA | SI | 11,60 | ISCHIA |
| 508 | VITALE | ROBERTO | SI | 13,10 | AVERSA |
| 931 | VITALI | ELENA | | 2,00 | VIGARANO MAINARDA |
| 214 | VITKO | SVITLANA | SI | 28,80 | FISCIANO |
| 183 | ZACCHI | LUIGI | SI | 33,10 | BOLOGNA |
| 315 | ZACCONI | PIETRO | SI | 20,80 | PIACENZA |
| 276 | ZAMATTO | FEDERICA | SI | 23,20 | BOLOGNA |
| 136 | ZAMBELLI | ROBERTO-PAOLO | SI | 42,55 | BOLOGNA |
| 257 | ZAMBONI | MICHELE | SI | 24,70 | CRESPINO |
| 34 | ZAMORANI | GIOVANNA | SI | 68,60 | FERRARA |
| 270 | ZAMPINI | DONATELLA | | 23,50 | FERRARA |
| 519 | ZANARDI | LUCIA | | 13,00 | CASALECCHIO DI RENO |
| 654 | ZANARDINI | BRUNA | SI | 10,50 | DARFO BOARIO TERME |
| 944 | ZANCHI | MARIA | | 1,00 | COLORNO |
| 102 | ZANI | LAURA | | 50,25 | CERVIA |
| 15 | ZANNETTI | GIULIO | | 82,80 | GALEATA |
| 621 | ZANNONI | ANNA ELISABETTA | SI | 10,90 | FAENZA |

| POSIZIONE GRADUATORIA | COGNOME | NOME | POSSESSO ATTESTATO FORMAZIONE | TOTALE PUNTI | COMUNE |
|----------------------------------|----------------|-------------|--|-------------------------|-----------------------|
| 830 | ZAOTTINI | RODOLFO | SI | 8,20 | FAENZA |
| 839 | ZAPPULLA | MONICA | SI | 8,20 | PERUGIA |
| 780 | ZIPPARRI | LUIGI | | 8,70 | TRANI |
| 645 | ZITO | GIANCARLO | SI | 10,60 | SAN VITO DEI NORMANNI |
| 284 | ZOENA | IDA | SI | 22,80 | MERCOGLIANO |
| 521 | ZUCCHI | PATRIZIA | | 12,95 | MODENA |

GRADUATORIA PROVVISORIA DI MEDICINA GENERALE ANNO 2020

Medici esclusi:

A) Privi dell'attestato di formazione in medicina generale o titolo equipollente di cui al D.lgs 368/1999

- AMORE ANTONIO LUCA
- BONZINI DANIELE
- CIPOLLARO CLAUDIA
- D'ANGELO DANIELA
- DE ROSA IMMACOLATA
- DI GIORGIO GIANMARCO
- MEJIA LARA ELSY DE JESUS
- PAGNI CINZIA
- RODRIGUEZ YOLANDA
- ROMANO FABIO
- RUSSO SABATINO
- SCILLITANI ELENA
- SKULEVA RUMYANA STEFANOVA
- TURCANU JANNINA CONSTANTINA
- VATA GJON
- VEGA ALEXANDERSSON ANA MARIA

B) 'Domanda fuori termine ed inviata in formato cartaceo e non attraverso apposito applicativo on-line come espressamente indicato nelle istruzioni

- CHIODO ANGELINA

C) Mancanza di iscrizione all'Ordine dei medici al momento di presentazione della domanda

- PATRUNO MAURIZIO

D) Mancata corrispondenza dati anagrafici

- TORIELLI TORIELLI

Graduatoria regionale provvisoria di Medicina Generale valevole per l'anno 2020

ISTANZA DI RIESAME

Alla Regione Emilia-Romagna
Assessorato Politiche per la salute
Servizio Assistenza Territoriale
Viale Aldo Moro n. 21
40127 Bologna

Il/La sottoscritto/a dott. nato/a il
residente a provincia
in Via
inserito nella graduatoria con punti

chiede

in base a quanto disposto dall'art. 15, comma 5, dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale, che venga riesaminato il punteggio assegnato nella graduatoria, per le ragioni di seguito indicate:

.....
.....
.....
.....
.....

data

firma

.....

.....

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DI SERVIZIO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo

Per lo svolgimento di incarichi professionali, l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo:

<http://www.servizi.regione.emilia-romagna.it/e-Recruiting/>

(al punto "Incarichi professionali con contratti di lavoro autonomo: avvisi relativi a procedure comparative").

Coloro che sono interessati devono (pena l'irricevibilità) far pervenire: entro e non oltre il **10/10/2019**

- la propria domanda da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse;
- il curriculum vitae (firmato),
- fotocopia di un documento d'identità valido, tramite una delle seguenti modalità:

- invio della domanda al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: lavorareinregione@postacert.regione.emilia-romagna.it, indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura "**Presentazione domanda per selezione incarico di lavoro autonomo**". In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere:

a) sottoscritte con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato: la lista è disponibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati>

ovvero

b) sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento d'identità valido (pena l'irricevibilità).

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Servizio Sviluppo delle Risorse Umane e Organizzazione – Viale Aldo Moro n. 18 – 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale. Sono irricevibili, le domande pervenute dopo il **17/10/2019**

I candidati devono presentare la domanda ed il proprio curriculum per ogni singola scheda oggetto di interesse. Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti del presente avviso verranno resi noti con pubblicazione all'indirizzo web suindicato; inoltre, sul portale della Regione Emilia-Romagna, sezione Trasparenza, valutazione e merito - Amministrazione aperta – Concessione e attribuzione di vantaggi economici - verranno pubblicati, nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali, il curriculum del soggetto incaricato e il contratto di lavoro autonomo.

Ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. b, del D.Lgs. 165/2011, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico con provvedimento motivato, in caso di esito positivo dell'accertamento preliminare nei confronti del personale interno

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel BURERT del presente avviso.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Cristiano Annovi

Rif. Delibera di Giunta Regionale 365/2019 e 1399/2019 - Obiettivo n. 21/2019, 8/2020 e 4/2021

D33 Direzione Generale Economia della Conoscenza, del Lavoro e dell'Impresa

Progressivo 22

| | |
|---|--|
| <p>Direzione Generale</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'Incarico</p> | <p>Economia della Conoscenza, del Lavoro e dell'Impresa Servizio Turismo, Commercio e Sport V.le A. Moro, 38</p> <p>Consulenza da rendere sotto forma di collaborazione (rif. Art. 2 lett. c) Allegato A della D.G.R. 421/2017)</p> |
| <p>Oggetto prestazione e modalità di svolgimento</p> | <p>Supporto tecnico specialistico alle attività di rendicontazione dei progetti europei MED Md-net e Inherit.</p> <p>Le attività prevedono in particolare il supporto per:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) monitoraggio, rendicontazione periodica, adeguamento budget di progetto, supporto al Coordinatore dei progetti nella gestione del contributo comunitario; b) raccolta e monitoraggio delle deliverable; c) gestione contabilità di progetto; d) valutazione delle spese ritenute eleggibili dai manuali redatti dalla Commissione; e) raccolta e gestione dei timesheet e di tutti i form previsti per la gestione finanziaria dei progetti; f) organizzazione e gestione delle richieste e raccolta materiali e documentazione necessaria per la certificazione periodica; g) richieste di emendamenti ed altri atti necessari per il perfezionamento dei documenti di spesa, reportistica, form necessari ai fini della rendicontazione; h) preparazione e compilazione reportistica relativa alla rendicontazione periodica e finale dei progetti; i) gestione risposte e chiarimenti quando richiesti dall'autorità di audit o dal capofila; j) utilizzo della piattaforma Synergie con caricamento di dati, informazioni e documenti redatti anche in lingua inglese, utili alla rendicontazione del progetto. |
| <p>Durata prevista</p> | <p>26 mesi</p> |

| | |
|--|--|
| <p>Titoli di studio richiesti come requisito <u>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</u></p> | <p>Laurea magistrale in economia, giurisprudenza, scienze statistiche, scienze politiche, ingegneria, o titoli equipollenti.</p> <p>ovvero</p> <p>Laurea triennale nelle medesime discipline e successivo master universitario specialistico o corsi di specializzazione conseguiti mediante percorsi didattici universitari completi.</p> |
| <p>Esperienze professionali richieste</p> | <p>Maturata esperienza in attività di gestione di progetti europei, con particolare riferimento agli aspetti di rendicontazione finanziaria.</p> <p>Buona conoscenza della lingua inglese</p> <p>Buona conoscenza dei programmi di gestione Med Synergie e del contenuto dei manuali per la gestione delle spese e della rendicontazione;</p> <p>Capacità di lavorare nei team</p> <p>Buona conoscenza pacchetto office Microsoft in particolare excel di Google forms/drive;</p> <p>Buona conoscenza della normativa in materia di appalti pubblici e fondi strutturali.</p> |
| <p>Compenso proposto</p> <p>Periodicità corrispettivo</p> | <p>€ 78.000,00 onnicomprensivi</p> <p>Erogazione in 8 fasi di avanzamento</p> |
| <p>Criteri di scelta e relativo punteggio massimo</p> | <p>a) qualificazione culturale e professionale, da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>b) coerenza delle esperienze professionali con le attività previste da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>c) esperienza specifica nel settore da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>d) grado di conoscenza della normativa in materia di appalti pubblici e fondi strutturali da 0 a un massimo di punti 5</p> <p><u>Saranno ritenute idonee all'affidamento dell'incarico le candidature che avranno ottenuto un punteggio complessivo almeno pari a 20 punti.</u></p> |
| <p>Responsabile del procedimento</p> | <p>Paola Bissi</p> |

Rif. Delibera di Giunta Regionale 365/2019 e 1399/2019 - Obiettivo n. 22/2019, 9/2020 e 5/2021

D33 Direzione Generale Economia della Conoscenza, del Lavoro e dell'Impresa

Progressivo 23

| | |
|---|---|
| <p>Direzione Generale</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'Incarico</p> | <p>Economia della Conoscenza, del Lavoro e dell'Impresa Servizio Turismo, Commercio e Sport V.le A. Moro, 38</p> <p>Consulenza da rendere sotto forma di collaborazione (rif. Art. 2 lett. c) Allegato A della D.G.R. 421/2017)</p> |
| <p>Oggetto prestazione e modalità di svolgimento</p> | <p>Supporto tecnico specialistico alle attività di comunicazione e di gestione dei progetti europei MED Md-net e Inherit.</p> <p>Le attività riguardano la comunicazione, la disseminazione e la gestione delle azioni realizzate nell'ambito dei progetti europei MED Md-net e Inherit e prevedono in particolare il supporto per:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) gestione delle diverse attività di progetto; b) partecipazione agli incontri nazionali ed internazionali, in collaborazione con lo staff di coordinamento del progetto; c) organizzazione di eventi e meeting nazionali ed internazionali; d) elaborazione di report e sintesi in lingua inglese finalizzati allo stato di avanzamento del progetto; e) implementazione dei processi di realizzazione delle attività finanziate dai progetti; f) aggiornamento del piano di comunicazione afferente il progetto Inherit di competenza della Economia della Conoscenza, del Lavoro e dell'Impresa – Servizio Turismo; g) gestione dei rapporti con partner e stakeholders finalizzata alla partecipazione agli interventi finanziati dai progetti; h) predisposizione di testi, anche in lingua inglese, per infografiche e brochure; i) predisposizione della social media strategy integrata sulle attività di comunicazione dei progetti; j) partecipazione a riunioni periodiche con il Project Manager e i competenti soggetti coinvolti nei progetti; k) elaborazione di documenti attuativi le azioni di progetto, anche in lingua inglese <p>utilizzo di sistemi informativi, banche dati e programmi grafici come publisher, power point e google drive per la gestione delle attività dei progetti.</p> |
| <p>Durata prevista</p> | <p>26 mesi</p> |

| | |
|--|---|
| <p>Titoli di studio richiesti come requisito <u>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</u></p> | <p>Laurea (conseguita con l'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999) oppure laurea specialistica o magistrale conseguita in base al nuovo ordinamento, secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009:</p> <p>Laurea in Economia e Commercio;</p> <p>Laurea in Scienze della Comunicazione;</p> <p>Laurea in Informatica;</p> <p>o titoli equipollenti</p> |
| <p>Esperienze professionali richieste</p> | <p>Esperienza maturata nell'ambito di organizzazione di eventi e meeting, nonché in attività di promozione e comunicazione di attività o eventi.</p> <p>Maturata esperienza in attività di gestione di progetti europei, con particolare riferimento agli aspetti gestionali di realizzazione delle attività programmate.</p> <p>Capacità di lavorare nei team.</p> <p>Ottima conoscenza della lingua inglese, attestata con certificazione internazionale - livello minimo B2 o corrispondenti;</p> <p>Buona conoscenza pacchetto Microsoft Office, Publisher e di Google forms/drive;</p> <p>Buona conoscenza della normativa in materia di appalti pubblici e fondi strutturali.</p> |
| <p>Compenso proposto</p> <p>Periodicità corrispettivo</p> | <p>€ 78.000,00 onnicomprensivi</p> <p>Erogazione in 8 fasi di avanzamento</p> |
| <p>Criteri di scelta e relativo punteggio massimo</p> | <p>a) qualificazione culturale e professionale, da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>b) coerenza delle esperienze professionali con le attività previste da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>c) esperienza specifica nel settore da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>d) grado di conoscenza della normativa in materia di appalti pubblici e fondi strutturali da 0 a un massimo di punti 5</p> <p><u>Saranno ritenute idonee all'affidamento dell'incarico le candidature che avranno ottenuto un punteggio complessivo almeno pari a 20 punti.</u></p> |
| <p>Responsabile del procedimento</p> | <p>Paola Bissi</p> |

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente Farmacista – Disciplina: Farmacia Ospedaliera per esigenze dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara

In attuazione alla determinazione del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale del Personale n. 438 del 16/9/2019, esecutiva ai sensi di legge, è bandita pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di:

Dirigente Farmacista – Disciplina: Farmacia Ospedaliera per esigenze dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Ferrara

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio tenuto conto della necessità di verificare, in capo agli aspiranti, ed in relazione alle esigenze prioritarie delle Aziende, il possesso di competenze specifiche nelle diverse attività della Farmacia Ospedaliera in area farmaco, compresa l'erogazione diretta, e nella produzione galenica e dispositivi medici, in particolare nelle funzioni di governo clinico in ambito farmaceutico, con verifica dell'appropriatezza prescrittiva, nonché in ambito oncologico

Le disposizioni per l'ammissione all'avviso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 483/1997, dal D.M. 30/1/1998, dal D.M. 31/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni.

Requisiti specifici di ammissione:

A) Diploma di Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche

B) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del D.M. 30/1/1998 e s.m.i.. A tal fine si precisa che le scuole equipollenti a Farmacia Ospedaliera sono le seguenti:

- Farmacia industriale
- Farmacologia applicata
- Farmacologia
- Farmacognosia
- Tossicologia

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 483/1997 integrato con D.P.R. n. 156 del 9/3/2000, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine ai sensi del D.M. 31/1/1998 e s.m.i.. A tal fine sono riconosciute affini alla disciplina di Farmacia Ospedaliera le seguenti discipline:

- Scienza e tecnica delle piante officinali
- Scienze farmaceutiche e biochimica applicata
- Biochimica e chimica clinica

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

C) Iscrizione all'albo dell'ordine dei farmacisti attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima

dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Gli aspiranti agli incarichi temporanei dovranno inoltre essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del D.P.R. 483/1997.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445). La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso pubblico. I candidati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Le domande in carta libera con le indicazioni sopra elencate, dovranno pervenire al **Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara (Via Aldo Moro n.8 – Località Cona, Ferrara) entro le ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.**

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara non risponde comunque di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra e in un unico file in formato PDF, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, unitamente a scansione del documento di identità del sottoscrittore, all'indirizzo PEC del Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali: protocollo@pec.ospfe.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra riportata. È esclusa la possibilità di integrazione della domanda inviata via PEC con documenti inviati via posta ordinaria.

Le domande possono essere trasmesse solo a mezzo Raccomandata R.R. o via PEC. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, compresa la presentazione diretta al Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali. Non verranno altresì prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza del bando.

Alla domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere allegato un curriculum formativo professionale, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 del DPR 445/2000), nonché un elenco dei documenti e titoli presentati. La presentazione, da parte degli aspiranti, di ulteriore documentazione utile ai fini della valutazione di merito, potrà avvenire nelle forme della dichiarazione sostitutiva, entro il termine per la presentazione delle domande. In caso di presentazione della domanda attraverso utilizzazione di casella di posta elettronica certificata, si rammenta che la domanda, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file le cui dimensioni non dovranno essere superiori a 10 MB. L'Amministrazione non assume responsabilità

in caso di impossibilità di apertura dei files.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni, che non potranno più essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione nel merito, **deve** presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà deve essere inoltrata per posta ordinaria o certificata unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva, allegata e contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva per periodo di attività svolta quale borsista, di docente, di incarichi libero – professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni possono essere presentate in fotocopia dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva sono conformi agli originali. E' inoltre possibile per il candidato autenticare, nello stesso modo, la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Ai fini degli accertamenti d'ufficio, si rinvia a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

Si rammenta infine che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertamento di dichiarazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art 75 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le previste conseguenze penali.

Le graduatorie saranno predisposte da apposita commissione composta da un Presidente, da n. 2 componenti in qualità di esperti e da un dipendente amministrativo con funzioni di segretaria.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione di titoli e del colloquio tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 20,000 punti per i titoli
- 20,000 punti per il colloquio

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti (art. 35 D.P.R. 483/1997):

- titoli di carriera: 10;
- titoli accademici e di studio: 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestati presso le Unità sanitarie Locali o le Aziende Ospedaliere o servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del DPR 483/1997:

1) nel livello dirigenziale di cui all'avviso, o livello superiore, nella disciplina

- punti 1,00 per anno

2) in altra posizione funzionale nella disciplina di cui all'avviso

- punti 0,50 per anno

3) servizio prestato in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 per cento e del 50 per cento;

b) servizio di ruolo presso farmacie comunali o municipalizzate:

1) come direttore, punti 1,000 per anno

2) come collaboratore punti 0,50 per anno

c) servizio di ruolo quale farmacista presso pubbliche amministrazioni con le varie qualifiche previste dai rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno

Il servizio prestato presso farmacie private aperte al pubblico risultante da atti formali, con iscrizione previdenziale, è valutato, per il 25% della sua durata, con il punteggio previsto per la qualifica di collaboratore presso le farmacie comunali o municipalizzate.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di volontariato, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto-legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito con modificazioni dalla legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche amministrazioni.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della Legge 10 Luglio 1960 n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

Titoli accademici e di studio:

- a) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso, punti 1,00;
- b) specializzazione in disciplina affine, punti 0,50;
- c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25
- d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- e) altre lauree, oltre quella fatta valere come requisito per l'ammissione al concorso, comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,000

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 del D.P.R. 483/97

In relazione alle esigenze prioritarie delle Aziende, nell'ambito del curriculum formativo professionale, verrà particolarmente valorizzato il possesso delle competenze specifiche nelle diverse attività della Farmacia Ospedaliera in area farmaco, compresa l'erogazione diretta, e nella produzione galenica e dispositivi medici, in particolare nelle funzioni di governo clinico in ambito farmaceutico con verifica dell'appropriatezza prescrittiva, nonché in ambito oncologico.

La valutazione dei titoli sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio e verrà effettuata dopo lo svolgimento, da parte della Commissione, della prova stessa.

Il colloquio sarà teso ad accertare, oltre alle conoscenze di base della disciplina, anche le competenze e le esperienze specifiche nelle diverse attività della Farmacia Ospedaliera in area farmaco, compresa l'erogazione diretta, e nella produzione galenica e dispositivi medici, in particolare nelle funzioni di governo clinico in ambito farmaceutico con verifica dell'appropriatezza prescrittiva, nonché in ambito oncologico.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

La data e la sede di espletamento del colloquio saranno pubblicate sul sito aziendale www.ospfe.it alla voce: concorsi/ calendario espletamento prove, concedendo ai candidati un preavviso di almeno 10 giorni.

Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi, per sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati nel sito aziendale, muniti di valido documento di riconoscimento non scaduto di validità. La mancata presentazione nella data ed orario indicati equivarrà a rinuncia

La graduatoria formulata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata anche per esigenze dell'Azienda USL di Ferrara in caso di mancanza o esaurimento di preesistenti graduatorie presso la medesima Amministrazione.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente dal candidato o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento di identità personale, entro i termini di validità

della graduatoria. Decorsi tali termini, l'Amministrazione procederà allo smaltimento della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Struttura Semplice Dotazione Organica e Procedure di Reclutamento - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera Universitaria, Corso Giovecca n. 203 - 44121 Ferrara - tel. 0532/236961. Il bando può altresì essere consultato su INTERNET all'indirizzo: www.ospfe.it.

IL DIRETTORE
Luigi Martelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei nel profilo professionale di "Dirigente Medico – Disciplina Oncologia"

In esecuzione alla determina n. 1009 del 13/9/2019 è stato indetto avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di incarichi temporanei su posti di "Dirigente Medico di disciplina "Oncologia" per le esigenze dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena. Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, in base ai criteri fissati dal DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso, per i posti della posizione funzionale di cui sopra.

Il termine di presentazione delle domande scade il **15° giorno** non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, secondo le modalità dettagliatamente stabilite nel bando.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo <http://www.aou.mo.it> nella sezione "Concorsi" sottosezione "Bandi di concorso" "Bandi di concorsi e avvisi" compilando lo specifico modulo on line, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi sul sito Internet: www.aou.mo.it (sezione Concorsi - Bandi di concorso e avvisi)

Scadenza: 10 ottobre 2019

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico a tempo determinato quale Dirigente Responsabile della Protezione dei dati (DPO) per le esigenze dell'Azienda

USL della Romagna e dell'I.R.S.T. di Meldola, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2911 del 12/9/2019, su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a deliberazione n. 342 del 20/9/2018, è emesso un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento, ai sensi dell'art. 15-septies, comma 2, del D. Lgs n. 502/1992 e s.m.i., di incarichi a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Responsabile della Protezione dei dati (DPO), per le esigenze dell'Azienda USL della Romagna e dell'IRST di Meldola.

L'incarico da conferire sarà connotato da funzioni di particolare rilevanza, quali:

- informare e fornire consulenza ai Titolari del trattamento, ai Responsabili del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento dei dati in ordine agli obblighi derivanti dal Regolamento UE 2016/679, nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;

- sorvegliare l'osservanza del Regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati, nonché delle politiche dei Titolari del trattamento o dei Responsabili del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

- fornire, se richiesti, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento;

- cooperare con l'autorità di controllo;

- fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione in materia.

Inoltre, potrà essere richiesto al DPO di svolgere ulteriori attività quali percorsi di formazione ai diversi operatori aziendali oltre al governo del corretto livello di interlocuzione con gli altri DPO delle Aziende sanitarie regionali e/o con il DPO della Regione Emilia-Romagna in relazione a progetti ed iniziative di valenza regionale/metropolitana (ad es. FSE, ARA, GRU, GAAC).

Per la realizzazione di tali attività è richiesto un coordinamento operativo con diverse strutture aziendali quali, ad esempio, quelle operanti nei settori Informativo, del Controllo di gestione e dell'Anticorruzione, Trasparenza e Privacy.

L'incarico dovrà assicurare il corretto svolgimento delle attività e compiti sopradescritti in modo distinto e in forma coordinata per le esigenze dell'Azienda USL della Romagna e dell'I.R.S.T. di Meldola;

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali prescritti dall'art. 1 del D.P.R. 10/12/1997 n. 483 nonché dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

1) Requisiti di ammissione

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità lavorativa incondizionata alle mansioni specifiche della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

d) diploma di Laurea conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario o laurea specialistica/magistrale del nuovo ordinamento universitario;

e) esperienza almeno quinquennale maturata presso Enti Sanitari Privati o Pubblici Sanitari, in ambiti di attività cui si riferisce l'incarico da conferire con particolare riguardo alle tematiche inerenti, la gestione e sicurezza dei dati, la privacy e la normativa sulla trasparenza e sull'accesso agli atti ed ai documenti.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

2) Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - Unità Operativa Gestione Giuridica Risorse Umane – sede operativa di RAVENNA e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) o il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e un recapito telefonico;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

f) il titolo di studio posseduto nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando. Se il titolo di studio

è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

g) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni; se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità;

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;

m) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – sede di RAVENNA, la quale non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo PEC/Domicilio.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni>Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento alla presente selezione.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato. **Nel curriculum debbono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione indicati al punto 1) del bando, anche ai fini della valutazione di merito.**

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di curriculum scaricabile dal sito internet www.auslromagna.it >Selezione del personale >Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento alla presente selezione.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, **l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati**, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevede la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso

di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione, devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con le modalità sopraindicate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato), tempo pieno/part-time (con indicazione dell'impegno orario), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare l'attività stessa. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo, monte ore settimanale e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

4) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo).

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata dovrà essere inviata tramite utilizzo della POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente (dimensione massima del messaggio 50Mb) che comprenda

la domanda di partecipazione al presente concorso, il relativo curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC concorsira@pec.auslromagna.it; l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda avviso per incarico, ai sensi art. 15-septies D.Lgs 502/92, per Dirigente Responsabile della protezione dei dati (DPO) di.....(indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) nonché attraverso la carta di identità elettronica e la carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

In alternativa la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata potrà essere:

- consegnata a mano all'Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna, Via De Gasperi n.8 (ingresso in angolo Largo Chartres n. 1), Ravenna - entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30. È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;

- spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna, Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna (RA). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda avviso per incarico, ai sensi art. 15-septies D.Lgs 502/92, per Dirigente Responsabile della protezione dei dati (DPO) di (indicare cognome e nome)". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione,

si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

5) Modalità di selezione e attribuzione dell'incarico

Per l'attribuzione dell'incarico, si procederà con le seguenti modalità:

- una apposita Commissione provvederà alla verifica dei requisiti di ammissione alla selezione relativamente a ciascun candidato;

- la suddetta Commissione provvederà nei confronti dei candidati ammissibili a effettuare la valutazione dei curricula e un colloquio finalizzati a individuare un elenco di candidati idonei, nell'ambito del quale il Direttore Generale provvederà a conferire l'incarico in oggetto;

Nella valutazione dei titoli e del colloquio saranno altresì valutate:

- competenze e conoscenze riferite alla normativa e alle prassi nazionali ed europee in materia di protezione e alla gestione dei dati personali;

- capacità di promuovere la cultura della protezione dei dati;
- conoscenza delle metodologie di risk management, delle tecnologie informatiche e delle misure di sicurezza dei dati;

- capacità di analisi dei processi, con approfondita conoscenza delle strutture organizzative (ivi incluse le norme e le procedure amministrative) dei settori della sanità, dell'assistenza sociale e dei servizi socio-sanitari;

- conoscenza dei sistemi informativi in ambito sanitario e socio-sanitario e dei relativi aspetti di progettazione, ricerca, sviluppo, sperimentazione e gestione di servizi e prodotti ICT.

L'incarico verrà conferito con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato di durata triennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve.

La data di inizio dell'incarico è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

Il rapporto di lavoro sarà instaurato previa sottoscrizione di contratto di lavoro a tempo determinato con trattamento giuridico ed economico determinati in relazione alle previsioni del vigente CCNL della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa.

Al raggiungimento del limite massimo di età previsto dalla normativa vigente, l'incarico cessa automaticamente anche prima della scadenza.

Comunicazioni in merito allo svolgimento della procedura selettiva, compresa la convocazione a sostenere un colloquio, saranno notificate ai candidati mediante pubblicazione sul sito web www.auslromagna.it -> "Selezioni del personale" -> "Concorsi e selezioni" -> "Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato", con riferimento alla presente procedura, **a decorrere dal 17 ottobre 2019**. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna convocazione individuale. La mancata presentazione

al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

6) Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

7) Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la presente procedura ovvero di non dar corso alla costituzione del rapporto di lavoro, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi di riordino della rete ospedaliera o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna – Largo Chartres n.1 angolo Via De Gasperi - Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572 o collegarsi al sito Internet: www.auslromagna.it > Informazione Istituzionale > Selezioni, concorsi e assunzioni > Concorsi e selezioni >

Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso ove potranno reperire copia del presente bando, del curriculum e le istruzioni per presentare la domanda.

Scadenza: giovedì 10 ottobre 2019

IL DIRETTORE U.O.
Federica Dionisi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina: Malattie dell'apparato respiratorio

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 472 del 10/9/2019 è indetta una pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – disciplina: Malattie dell'apparato respiratorio

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 quater D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dal D.L.vo 19/6/1999, n. 229.

Il presente avviso è disciplinato dal Regolamento recante: "Criteri per l'espletamento delle procedure di pubblica selezione per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato", approvato con deliberazione del Direttore generale n. 218 del 24/5/2012, rettificata con deliberazione n. 66 del 18/3/2016, che prevede, oltre alla valutazione dei titoli, l'effettuazione di un colloquio/prova pratica al fine di un effettivo accertamento delle conoscenze teoriche e della professionalità dei candidati in relazione alle specifiche esigenze aziendali.

A seguito della richiesta in tal senso del Direttore del Dipartimento Emergenza Urgenza, si procederà alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione dei titoli posseduti dai candidati e di un colloquio volto alla verifica delle conoscenze teoriche e della professionalità richieste, come previsto dal punto B1 della deliberazione n. 218 del 24/5/2012, sopraccitata e s.m.i..

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione del D.Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. la legge 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere al pubblico impiego:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- coloro che siano sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza;
- coloro ai quali sia stata inflitta l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- coloro che siano stati destituiti o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Requisiti specifici di ammissione

- a) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- c) specializzazione nella disciplina "Malattie dell'apparato respiratorio" o in disciplina equipollente (D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni).

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483 e dell'art. 15 D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del D.Lgs. 28/7/2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della Legge n.145 del 30/12/2018 – Legge di bilancio 2019 - i medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, subordinatamente all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo determinato dei medici di cui sopra, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Saranno ammessi alla procedura selettiva anche i medici iscritti al penultimo anno di corso di formazione specialistica, qualora questo abbia durata quinquennale, ai sensi di quanto disposto l'art. 12 del D.L. n. 35 del 30/4/2019, vigente dal 2/7/2019.

d) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande stabilito nel presente bando.

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08.

Domanda di ammissione alla selezione

Le domande datate e firmate, con la precisa indicazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare, redatte in carta libera secondo lo schema allegato e sottoscritte in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR n. 445/2000), possono essere inoltrate:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza – Via A. Anguissola n.15 – 29121 Piacenza;

- **utilizzando una casella di posta elettronica certificata**, all'indirizzo PEC dell'Azienda U.S.L. di Piacenza avvisi.concorsi@pec.ausl.pc.it.

In tal caso la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un massimo di n. 2 files formato PDF, la cui dimensione massima non potrà superare 5 MB ciascuno.

Il nome dell'allegato può essere scelto in modo libero, ma non deve superare i 50 caratteri e non deve contenere necessariamente riferimenti specifici all'oggetto del concorso.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via Pec una

sola volta; nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo.

Si precisa che la validità dell'inoltro mediante PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di partecipazione al concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata unitamente alla copia del documento d'identità. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 lettera a) del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al concorso pubblico sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato). È onere del candidato comunicare all'Amministrazione dell'USL di Piacenza l'eventuale cambiamento dell'indirizzo PEC, pena le conseguenze sopra riportate in merito alla mancata comunicazione dell'indirizzo postale.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il bando sarà pubblicato altresì sul sito internet aziendale: www.ausl.pc.it nella sezione "Assunzioni e collaborazioni".

Per le domande spedite a mezzo del servizio postale **non fa fede** la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza del presente bando anche se spedite entro il termine.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono indicare nella domanda:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea; sono altresì ammessi i cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- c) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi

della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale.

La sussistenza di una pregressa condanna penale non è di per sé causa ostativa all'assunzione, a meno che si tratti condanna per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3, 4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). Negli altri casi, sarà cura dell'Amministrazione accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Tale controllo è effettuato con lo scopo di accertare la sussistenza dell'elemento fiduciario che costituisce il presupposto fondamentale del rapporto tra datore di lavoro e lavoratore, nonché ai fini della valutazione dell'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato

e) possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione: Per quanto attiene ai titoli di studio posseduti è necessario indicare la data e la sede presso la quale sono stati conseguiti.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D. Lgs. 6 novembre 2007, n. 206.

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) l'eventuale diritto a precedenza nella nomina a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 5, D.P.R. 9/5/1994, n. 487. Tale dichiarazione, ove omessa, non determinerà preferenza o precedenza, anche nel caso di possesso dei requisiti relativi;

i) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione relativa alla selezione, oltre a recapito telefonico ed indirizzo e-mail.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La mancanza della firma in calce alla domanda determina l'esclusione dalla procedura.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, dal 1/1/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

In particolare, per quanto attiene ai titoli di carriera (servizio reso presso pubbliche amministrazioni) e alle esperienze professionali pregresse, il candidato dovrà indicare con precisione i dati temporali (giorno/mese/anno) di inizio e di fine di ciascun

periodo lavorativo, l'ente presso il quale ha prestato servizio, la qualifica ricoperta, il motivo della cessazione, la tipologia di contratto, se a tempo pieno o a part-time, le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.). Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili per la valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 17/8/1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 368/99. Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi documenti o dichiararli, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del D.Lgs. 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito il relativo punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, a meno che il candidato non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Coloro che intendono avvalersi di riserve previste da vigenti norme di legge, ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione all'avviso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trenta-sei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi degli artt. 11 e 27 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

Convocazione per il colloquio

L'espletamento della prova colloquio è fissata per il giorno 21 ottobre 2019 alle ore 14,30 presso la Sala Conferenze della sede amministrativa dell'AUSL di Piacenza, Via Antonio Anguissola, 15.

La convocazione avverrà con pubblicazione dell'elenco degli aspiranti ammessi sul sito internet aziendale.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. I candidati non presenti nella lista degli ammessi sono da considerarsi esclusi. Ai soli candidati esclusi sarà data comunicazione scritta relativamente alle motivazioni dell'esclusione.

La mancata presentazione nella data ed orario indicati equivarrà a rinuncia. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

Composizione della Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà così composta:

- Direttore del Dipartimento Emergenza Urgenza o persona da questi delegata con funzioni di Presidente;
- n. 2 Componenti in qualità di Esperti inquadrati nella stessa disciplina o comunque in disciplina equipollente/affine/attinente al posto messo a selezione;
- un dipendente amministrativo con funzioni di Segretario.

Approvazione e utilizzo della graduatoria

La graduatoria dei candidati dichiarati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane. Tutte le precedenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori. È escluso dalla graduatoria il candidato che nel colloquio non abbia conseguito la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna nonché sul sito internet dell'Azienda www.ausl.pc.it - sezione "Assunzioni e collaborazioni" - ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

Adempimenti dei vincitori

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente

sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

La partecipazione alla presente procedura presuppone l'integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

I dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza di riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale; si riserva altresì la facoltà di revocare la pubblica selezione in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi e di altre strutture dell'Azienda U.S.L., nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza - Via Anguissola n. 15 - tel. 0523/398708, o consultare il sito www.ausl.pc.it nella sezione: Assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE

Mario Giacomazzi

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, per la durata di 24 mesi, di Statistico, ai sensi dell'art. 15-octies del D.Lgs. 502/92 e s.m.i., per l'attuazione del progetto: "Applicazioni del Registro Implantologia Protesica Ortopedica (RIPO) alla sorveglianza post marketing dei dispositivi medici" per le esigenze del Laboratorio di Tecnologia Medica dell'Istituto Ortopedico Rizzoli

In esecuzione della Deliberazione IOR n. 255 del 5/9/2019, è emesso un avviso pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15-octies, del D.Lgs n. 502/92 e successive modifiche per l'individuazione di una figura di STATISTICO per l'attuazione del seguente progetto:

1. Descrizione Progetto

Applicazioni del Registro Implantologia Protesica Ortopedica (RIPO) alla sorveglianza post marketing dei dispositivi

medici” (CODICE PrWeb 7000)**Obiettivi del progetto**

Implementazione di sistema “on line” per la sorveglianza post marketing dei dispositivi medici

Implementazione del registro di protesi di gomito

Collaborazione alla gestione del RIPO ed alle altre banche dati ad esso collegate, esecuzione e verifiche di analisi statistiche sulle suddette, collaborazione alla pianificazione di eventuali studi clinici e alle relative analisi e sintesi dei risultati. Verifiche sulla congruità dei dati inseriti in banca dati.

Le attività sopra descritte saranno svolte presso il Laboratorio di Tecnologia Medica dell’Istituto Ortopedico Rizzoli

Fondi progetto: METALAB anno 2018 (2018-MET-LABORATORIO TECNOLOGIA MEDICA)

La durata dell’incarico è di ventiquattro mesi, rinnovabile in relazione alla durata del progetto

Il trattamento economico è determinato sulla base di un impegno settimanale di n. 36 ore settimanali, in base alle norme legislative regolamentari e contrattuali vigenti per il personale del Comparto S.S.N. Costo complessivo per l’Ente: 34.757,91 euro annui per un totale di euro 69.515,82.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo ad avviso è regolato e stabilito dalle normative legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell’art. 7, comma 1 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all’impiego coloro che siano esclusi dall’elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego ovvero licenziati da Pubbliche Amministrazioni.

2. Requisiti di ammissione all'avviso

Possono partecipare all’avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

2.a - Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza (v. art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97) – Possono partecipare:

- i cittadini italiani o cittadini di uno dei paesi dell’Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) Il concorrente, se straniero, dovrà dichiarare di avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) Idoneità fisica all’impiego: l’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego – con l’osservanza delle norme in materia di categorie protette – è effettuato, a cura dell’Istituto, prima dell’immissione in servizio;

d) Non possono accedere all’impiego coloro che siano esclusi dall’elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego ovvero licenziati da Pubbliche Amministrazioni;

e) ai sensi dell’art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

2.b - Requisiti specifici di ammissione

- Laurea triennale/specialistica/magistrale/vecchio ordinamento in Scienze Statistiche o equipollente

- Documentata esperienza professionale almeno biennale maturata in ambito di registri di patologia.

- Conoscenza della lingua inglese

Costituiranno titoli preferenziali per la scelta del candidato:

- Percorso formativo ad indirizzo bio-demografico

- Conoscenza dei principali software statistici quali SPSS, SAS, R, JMP e dei più comuni fogli di calcolo

- Capacità di interrogazione delle principali banche dati di interesse sanitario;

- Abilità alla lettura critica di pubblicazioni scientifiche, per gli aspetti statistici;

- Pubblicazione e/o sottomissione di lavori scientifici su riviste internazionali.

I requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

3. Domanda di ammissione all'avviso

La domanda di partecipazione all’avviso pubblico, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore Generale dell’Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna e dovrà essere spedita nei modi e nei termini indicati al punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all’aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 D.P.R. n. 445/2000).

La omessa indicazione, nella domanda, anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l’ammissione determina l’esclusione dall’avviso pubblico.

4. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all’avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e autocertificato nei termini di legge.

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento

di identità personale del dichiarante.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) “dichiarazione sostitutiva di certificazione”: nei casi tassativamente indicati nell’art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all’albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

b) “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell’elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all’originale di pubblicazioni, ecc.).

unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestatato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è stato prestatato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestatato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant’altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell’attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell’autocertificazione sono conformi agli originali.

È altresì possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all’originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l’Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell’interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

5. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e gli eventuali documenti a corredo dovranno

essere spediti per posta entro il termine perentorio del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell’estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda e il curriculum ad essa allegato devono essere inoltrati esclusivamente:

a) a mezzo del servizio postale, al seguente indirizzo: S.U.M.A.P. Settore Concorsi Rizzoli - Stanza 41 - Via Gramsci n.12 - 40121 Bologna.

Le domande, spedite per posta obbligatoriamente entro il giorno di scadenza indicato nella prima pagina del presente Bando, dovranno essere inviate mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Farà fede il timbro a data dell’Ufficio Postale accettante. L’Amministrazione, tuttavia, non risponderà di eventuali disservizi postali e di conseguenti ritardi ed omissioni nel recapito delle Raccomandate. Più precisamente, in osservanza dell’art. 4, comma 4, dei vigenti Regolamenti Organici dell’Istituzione, non potranno essere accettate le domande che, benché spedite entro i termini di scadenza del Bando, pervengano a questa Amministrazione oltre il 7° giorno dopo la scadenza stessa. La busta deve contenere un’unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l’Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

Non verrà presa in alcuna considerazione ogni riserva di invio successivo di documenti.

oppure:

b) in applicazione della L. 150/09 e della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione e la relativa documentazione, unicamente in formato.pdf possono **pervenire per via telematica**, entro il suddetto termine, esclusivamente al seguente indirizzo di **posta elettronica certificata** : concorsi@pec.ior.it.

Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all’utilizzo da parte del candidato di casella di posta certificata PERSONALE. Saranno esclusi i candidati che invieranno la domanda da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla casella PEC suindicata. È esclusa la possibilità di integrazione delle domanda inviata via PEC con documenti inviati via posta ordinaria o consegnati a mano.

Si rammenta che, anche per l’invio tramite PEC, occorre allegare la copia di un documento di identità valido.

L’Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file inviati dai candidati via PEC.

Si ricorda ai candidati di verificare la correttezza dell’invio PEC documentato con una doppia mail del sistema che conferma l’accettazione da parte del sistema stesso nonché una seconda mail di avvenuta consegna al destinatario.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. Modalità di accertamento della qualificazione professionale e delle competenze richieste

La valutazione della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti, sarà effettuato da una Commissione di esperti, appositamente nominata, sulla base:

- della valutazione del curriculum professionale (max. punti 20)

- di un colloquio diretto all'accertamento delle capacità e competenze professionali del candidato, relativamente all'oggetto del progetto di cui al punto 1) del presente bando. (max. punti 20).

La Commissione di esperti disporrà di un massimo di punti 20 per il curriculum e valuterà la congruenza della qualificazione ed esperienza professionale rispetto alle caratteristiche tecnico-professionali relative all'incarico messo a bando.

La mancata partecipazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il mancato superamento del colloquio comporterà un giudizio di non idoneità del candidato e il non inserimento nella graduatoria.

Nel caso risultino idonei più candidati, la Commissione di esperti redigerà apposita graduatoria dei soli idonei sulla base delle risultanze della valutazione dei curricula e dei colloqui.

7. Convocazione candidati

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC che indicherà il luogo e la data del colloquio, almeno venti giorni prima della data della stessa.

8. Conferimento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico verrà formalizzato con atto del Servizio Unico Metropolitan, sulla base della individuazione del candidato vincitore da parte dell'apposita Commissione di esperti composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente.

Il conferimento di cui sopra è subordinato alla dimostrazione da parte dell'aspirante di aver cessato, interrotto, sospeso ogni e qualsiasi rapporto di impiego eventualmente in atto con altri enti.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni normative vigenti in materia.

Il contratto a tempo determinato stipulato per il conferimento dell'incarico, disciplinato dall'art. 15-octies del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. pone in essere un rapporto di lavoro subordinato ed esclusivo.

Il trattamento economico è determinato sulla base di un impegno settimanale di n. 36 ore settimanali, in base alle norme legislative regolamentari e contrattuali vigenti per il personale del Comparto del SSN.

L'Istituto Ortopedico Rizzoli si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

La graduatoria potrà eventualmente essere utilizzata, a fronte di analoghe esigenze, da parte di altre Aziende Sanitarie di Area Metropolitana.

9. Normativa anticorruzione

In applicazione del D.P.R. n. 62/2013, integrato dalle indicazioni fornite dall'ANAC per l'adozione dei codici di comportamento negli enti del SSN (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) si fa presente che il concorrente vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione, come da apposito modulo da prodursi obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Si avvisano i candidati che coloro che verranno assunti

saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o la decadenza dal rapporto in oggetto.

10. Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679

L'Istituto Ortopedico Rizzoli informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, e del Regolamento europeo 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Si precisa che il testo del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Istituto Ortopedico Rizzoli: <http://www.ior.it/il-rizzoli/bandi-di-concorso>

IL DIRETTORE SUMAGP
Mariapaola Gualdrini

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 incarichi a tempo determinato, per la durata di 18 mesi, di Biotecnologo, ai sensi dell'art. 15-octies del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., per l'attuazione del progetto: "Sviluppo e validazione di biomateriali medicati nanostrutturati per il trattamento e la rigenerazione del tessuto Osseo metastatico. (Dinamica)" per le esigenze della Struttura Semplice "Laboratorio di Patologia Ortopedica e Rigenerazione Tissutale Osteoarticolare" dell'Istituto Ortopedico Rizzoli

In esecuzione della Deliberazione IOR n. 261 del 10/9/2019, è emesso un avviso pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15-octies, del D.Lgs n. 502/92 e successive modifiche per l'individuazione di due figure di BIOTECNOLOGO, per l'attuazione del seguente progetto:

1. Descrizione Progetto

Sviluppo e validazione di biomateriali medicati nanostrutturati per il trattamento e la rigenerazione del tessuto Osseo metastatico. (Dinamica) (codice prog. PRWEB 730102)

Il progetto ha come obiettivo quello di validare device biomimetici medicati per il trattamento locale dell'osso metastatico. Questi device verranno funzionalizzati con una molecola inibente il riassorbimento osseo ed un farmaco antitumorale. Gli impianti verranno testati dal punto di vista biologico e meccanico in siste-

mi di colture di cellule tumorali e ossee stabilizzate, e di colture primarie da pazienti con metastasi ossea.

Obiettivi del progetto

Sviluppo di colture ex-vivo da campioni ottenuti da metastasi ossee. Validazione dei device, nello specifico determinazione dell'attività citotossica dei materiali sulle cellule tumorali. Determinazione dell'integrazione del device nel tessuto ex-vivo. Determinazione dell'effetto rigenerativo sul tessuto sano del campione ex-vivo

Bando per progetti di ricerca Regione Emilia-Romagna, in attuazione del POR-FSR 2014-2020, ASSE 1, AZIONE 1.2.2. CUP E41F18000270007

Le attività sopra descritte saranno svolte presso il Laboratorio di Patologia Ortopedica e Rigenerazione Tissutale Osteoarticolare dell'Istituto Ortopedico Rizzoli.

La durata di ciascun incarico è di diciotto mesi, rinnovabile in relazione alla durata del progetto

Il trattamento economico è determinato sulla base di un impegno settimanale di n. 36 ore settimanali, in base alle norme legislative regolamentari e contrattuali vigenti per il personale del Comparto S.S.N. Costo complessivo di ciascun incarico per l'Ente: 52.803,39 euro per la durata complessiva dell'incarico per un totale di euro 105.606,78.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo ad avviso è regolato e stabilito dalle normative legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati da Pubbliche Amministrazioni.

2. Requisiti di ammissione all'avviso

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

2.a - Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza (v. art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97) – Possono partecipare:

- i cittadini italiani o cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) Il concorrente, se straniero, dovrà dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'immissione in servizio;

d) Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati da Pubbliche Amministrazioni;

e) ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

2.b - Requisiti specifici di ammissione

1. Laurea Magistrale/Specialistica/Vecchio Ordinamento in Biotecnologie;
2. Documentato curriculum formativo e professionale comprovante esperienza nel campo delle colture cellulari.
3. Esperienza professionale maturata in ambito di allestimento di colture primarie; manipolazione e processazione di campioni biotici; e microscopia a fluorescenza.
4. Competenze in ambito di biologia molecolare

I requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

3. Domanda di ammissione all'avviso

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna e dovrà essere spedita nei modi e nei termini indicati al punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 D.P.R. n. 445/2000).

La omessa indicazione, nella domanda, anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso pubblico.

4. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e autocertificato nei termini di legge.

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),

oppure

b) “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell’elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all’originale di pubblicazioni, ecc.),

unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant’altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell’attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell’autocertificazione sono conformi agli originali.

È altresì possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all’originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l’Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell’interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

5. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e gli eventuali documenti a corredo dovranno essere spediti per posta entro il termine perentorio del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell’estratto del presente Bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda e il curriculum ad essa allegato devono essere inoltrati esclusivamente:

a) a mezzo del servizio postale, al seguente indirizzo: S.U.M.A.P. Settore Concorsi Rizzoli - Stanza 41 - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna.

Le domande, spedite per posta obbligatoriamente entro il giorno di scadenza indicato nella prima pagina del presente Bando, dovranno essere inviate mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Farà fede il timbro a data dell’Ufficio Postale accettante. L’Amministrazione, tuttavia, non risponderà di eventuali disservizi postali e di conseguenti ritardi ed omissioni nel recapito delle Raccomandate. Più precisamente, in osservanza dell’art. 4, comma 4, dei vigenti Regolamenti Organici dell’Istituzione, non potranno essere accettate le domande che, benché spedite entro i termini di scadenza del Bando, pervengano a questa Amministrazione oltre il 7° giorno dopo la scadenza stessa. La busta deve contenere un’unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l’Amministrazione non risponde di eventuali disagi che ne potrebbero derivare.

Non verrà presa in alcuna considerazione ogni riserva di invio successivo di documenti.

oppure:

b) in applicazione della L. 150/09 e della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione e la relativa documentazione, unicamente in formato.pdf possono **pervenire per via telematica**, entro il suddetto termine, esclusivamente al seguente indirizzo di **posta elettronica certificata**: concorsi@pec.ior.it.

Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all’utilizzo da parte del candidato di casella di posta certificata PERSONALE. Saranno esclusi i candidati che invieranno la domanda da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla casella PEC suindicata. È esclusa la possibilità di integrazione delle domanda inviata via PEC con documenti inviati via posta ordinaria o consegnati a mano.

Si rammenta che, anche per l’invio tramite PEC, occorre allegare la copia di un documento di identità valido.

L’Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file inviati dai candidati via PEC.

Si ricorda ai candidati di verificare la correttezza dell’invio PEC documentato con una doppia mail del sistema che conferma l’accettazione da parte del sistema stesso nonché una seconda mail di avvenuta consegna al destinatario.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. Modalità di accertamento della qualificazione professionale e delle competenze richieste

La valutazione della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti, sarà effettuato da una Commissione di esperti, appositamente nominata, sulla base:

- della valutazione del curriculum professionale (max. punti 20)

- di un colloquio diretto all’accertamento delle capacità e competenze professionali del candidato, relativamente all’oggetto del progetto di cui al punto 1) del presente bando. (max. punti 20).

La Commissione di esperti disporrà di un massimo di punti 20 per il curriculum e valuterà la congruenza della qualificazione ed esperienza professionale rispetto alle caratteristiche tecnico-professionali relative all’incarico messo a bando.

La mancata partecipazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il mancato superamento del colloquio comporterà un giudizio di non idoneità del candidato e il non inserimento nella graduatoria.

Nel caso risultino idonei più candidati, la Commissione di esperti redigerà apposita graduatoria dei soli idonei sulla base delle risultanze della valutazione dei curricula e dei colloqui.

7. Convocazione candidati

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC che indicherà il luogo e la data del colloquio, almeno venti giorni prima della data della stessa.

8. Conferimento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico verrà formalizzato con atto del Servizio Unico Metropolitan, sulla base della individuazione dei candidati vincitori da parte dell'apposita Commissione di esperti composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente.

Il conferimento di cui sopra è subordinato alla dimostrazione da parte degli aspiranti di aver cessato, interrotto, sospeso ogni e qualsiasi rapporto di impiego eventualmente in atto con altri enti.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni normative vigenti in materia.

Il contratto a tempo determinato stipulato per il conferimento dell'incarico, disciplinato dall'art. 15-octies del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. pone in essere un rapporto di lavoro subordinato ed esclusivo.

Il trattamento economico è determinato sulla base di un impegno settimanale di n. 36 ore settimanali, in base alle norme legislative regolamentari e contrattuali vigenti per il personale del Comparto del SSN.

L'Istituto Ortopedico Rizzoli si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

9. Normativa anticorruzione

In applicazione del D.P.R. n. 62/2013, integrato dalle indicazioni fornite dall'ANAC per l'adozione dei codici di comportamento negli enti del SSN (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) si fa presente che il concorrente vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione, come da apposito modulo da prodursi obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Si avvisano i candidati che coloro che verranno assunti saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o la decadenza dal rapporto in oggetto.

10. Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679

L'Istituto Ortopedico Rizzoli informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, e del Regolamento europeo 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per

le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Si precisa che il testo del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Istituto Ortopedico Rizzoli: <http://www.ior.it/il-rizzoli/bandi-di-concorso>

IL DIRETTORE SUMAGP
Mariapaola Gualdrini

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI (IRST)

INCARICO

Avviso pubblico per assunzione/i a tempo determinato presso l'I.R.S.T. s.r.l. di Meldola (FC) ai sensi del vigente Contratto Collettivo Aziendale Dirigenza Medica per: Dirigente Medico Specialista in Oncologia

Premesse

L'Istituto Scientifico Romagnolo per lo Studio e la Cura dei Tumori (IRST) Srl IRCCS, ricerca medici specialisti in Oncologia da impiegare nelle attività pertinenti.

1) Requisiti di ammissione

Possono partecipare candidati in possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione):

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione nella disciplina di Oncologia;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi.

Nota bene. Gli articoli. 547 e 548 della Legge 145/18 prevedono che i medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. Inoltre, l'eventuale assunzione a tempo determinato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Pertanto potranno partecipare alla presente procedura anche i medici in formazione iscritti all'ultimo anno di formazione specialistica in Oncologia, secondo le disposizioni previste nel presente bando, evidenziando nel curriculum e nella documentazione

connessa, l'iscrizione all'ultimo anno di scuola specialistica universitaria di Oncologia.

2) Modalità di selezione

Una Commissione di Esperti, nominata dal Direttore Generale, accerta l'idoneità dei candidati sulla base di una selezione che si svolgerà nella seguente modalità:

- Analisi comparata dei curriculum professionali dei candidati
- Prova Scritta, il cui superamento è necessario per eseguire la prova orale;
- Prova Orale.

La commissione attraverso la selezione determina il candidato di maggior profilo professionale al quale verrà proposto il contratto di lavoro.

La graduatoria determinata, rimarrà valida per 2 anni dalla data di pubblicazione dopodiché dovrà ritenersi scaduta, salvo proroghe della Direzione.

3) Domanda di ammissione

La partecipazione al presente bando sarà possibile presentando la seguente documentazione:

- **Documento 1:** domanda di partecipazione il cui fac-simile è scaricabile presso l'apposita sezione (Lavorare all'IRST/Oportunità di Lavoro) del sito www.irst.emr.it
- **Documento 2:** curriculum professionale sintetico, dal quale si evincano tutte le informazioni giudicate importanti ai fini della propria valutazione curriculare, debitamente sottoscritto, pena l'esclusione.
- **Documento 3:** dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 46 e 47 T.U. – DPR n. 445 del 28/12/2000), il cui fac-simile è scaricabile presso l'apposita sezione (Lavorare all'IRST/Oportunità di Lavoro) del sito www.irst.emr.it
- **Documento 4:** copia sottoscritta, del documento di identità valido.
- **Documento 5:** copia sottoscritta, del codice fiscale.

La domanda di cui sopra potrà essere inoltrata esclusivamente nelle seguenti modalità:

- **invio per Posta** - raccomandata R/R indirizzata alla Direzione I.R.S.T. – Via P. Maroncelli n.40 – 47014 Meldola

(FC) recante sulla busta la dicitura: "AVVISO PER MEDICO ONCOLOGO". La domanda deve pervenire entro il giorno 24/10/2019. A tal fine non farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, pertanto si raccomanda di inviarla per tempo.

- **invio per Posta Elettronica Certificata** - La documentazione di cui sopra (in formato file pdf) potrà essere inviata entro le ore 13,00 del giorno 24/10/2019, anche attraverso l'utilizzo di posta elettronica certificata (pec) personale o non, all'indirizzo concorsi@irst.legalmail.it indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "AVVISO PER MEDICO ONCOLOGO". Si precisa che l'estensione pec ".gov" non è compatibile con il sistema di posta certificata dello scrivente istituto in quanto non considerata pubblica amministrazione.
- **Consegna Diretta** – la documentazione da cui si deve evincere il riferimento "AVVISO PER MEDICO ONCOLOGO" potrà essere recapitata anche a mezzo raccomandata a mano in forma di consegna diretta sempre e comunque entro e non oltre le ore 13.00 della data indicata come scadenza (24/10/2019). Non saranno accettate le domande pervenute fuori periodo utile indicato, o in modalità difformi da quelle indicate nel bando

4) Miscellanea

Dalle ore 12.00 del giorno 29/10/2019, sarà disponibile sul sito IRST alla sezione "Lavorare con noi" l'elenco dei candidati giudicati idonei a sostenere la selezione in questione, nonché ogni ulteriore informazione utile alla esecuzione della selezione.

I nominativi non presenti in tale elenco, sono pertanto da considerarsi esclusi in quanto non in possesso dei requisiti necessari ovvero inadempienti circa la presentazione della domanda. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare od annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni necessarie rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane I.R.S.T. (tel. 0543/739720 e 0543/739721). Sito internet: www.irst.emr.it

Scadenza: 24 ottobre 2019

IL DIRETTORE D'AREA
Gianluca Mazza

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Avviso pubblico per la costituzione di un elenco di avvocati dal quale eventualmente attingere ai fini del conferimento, ai sensi degli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., di incarichi di patrocinio legale per la difesa in giudizi di responsabilità civile e penale del personale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola Malpighi

In attuazione della Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 6 del 18/1/2010 e della deliberazione n. 214 del 4/9/2019, dal giorno 25/9/2019 e sino alle ore 24.00 del giorno 25/10/2019 è aperto presso l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna – Policlinico S. Orsola – Malpighi un avviso pubblico per la costituzione di un elenco di avvocati dal quale eventualmente

attingere ai fini del conferimento, ai sensi degli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., di incarichi di patrocinio legale per la difesa in giudizi di responsabilità civile e penale del personale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola Malpighi nei casi di richiesta di patrocinio legale ai sensi della vigente contrattazione collettiva nazionale di lavoro e dell'Azienda stessa nei casi in cui la rappresentanza, il patrocinio e l'assistenza in giudizio non possa essere assunta dall'Avvocatura interna dell'Ente.

L'elenco di cui al presente avviso è unico ma suddiviso in sezioni specifiche per settori di competenza così individuate: 1) contenzioso penale – ramo responsabilità professionale sanitaria; 2) contenzioso civile – ramo responsabilità professionale sanitaria; 3) contenzioso lavoro -sindacale - previdenza; 4) contenzioso amministrativo.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti normative, alla Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con la già citata deliberazione n. 6

del 18/1/2010, nonché alla Procedura aziendale PA77 Tutela Legale (All. A).

1 - Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di iscrizione gli Avvocati del libero Foro, persone fisiche, in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione anche ai sensi dell'art. 32 quater c.p. e dell'art. 80 Codice dei contratti (D.Lvo 50/2016) relativamente alle ipotesi applicabili;
- Assenza di provvedimenti disciplinari relativi all'esercizio della professione forense;
- Assenza di condanne penali comminate con sentenza passata in giudicato e /o di procedimenti penali pendenti noti all'interessato;
- Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati e abilitazione al patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni superiori;
- Possesso di requisiti di particolare e comprovata esperienza specifica:
 - in materia di responsabilità professionale sanitaria in campo penale per l'inclusione nella sezione 1)
 - in materia di responsabilità professionale sanitaria in campo civile per l'inclusione nella sezione 2);
 - in diritto del lavoro, sindacale e previdenziale in relazione al personale del SSN per l'inclusione nella sezione 3);
 - in materia di gare, appalti e contratti pubblici, protezione dei dati personali per la sezione 4);

A tale fine per tutte le sezioni il candidato deve presentare una dichiarazione di aver assunto a far data dal 1 gennaio 2015 incarichi di difesa a favore di enti pubblici o persone giuridiche private e/o del relativo personale, in almeno 25 diversi giudizi, relativi alla singola sezione nella quale si chiede di essere iscritti (indicando l'Ufficio Giudiziario e il numero di Registro Generale del procedimento e, ove possibile, la data di conferimento dell'incarico professionale. Le diverse fasi dello stesso giudizio verranno considerati come un solo giudizio). Si considerano esclusi dal computo i procedimenti di mediazione e le difese nell'ambito di accertamenti tecnici preventivi ai sensi dell'art. 696 e art.696 bis c.p.c.

- Assenza di conflitto di interessi: non aver in corso incarichi di rappresentanza extragiudiziali e di rappresentanza e difesa giudiziale di parti contro l'Azienda e/o contro il suo personale per ragioni d'ufficio, costituzioni di parte civile o difese di parti offese contro l'Azienda o suo personale per ragioni d'ufficio, incarichi da parte di querelanti/denunciati contro l'Azienda o suoi dipendenti per ragioni d'ufficio, non avere avanzato nell'ultimo anno richieste di risarcimento danni o diffide contro l'Azienda o suoi dipendenti per ragioni d'ufficio.
- Assenza di cause di incompatibilità ad assumere incarichi difensivi nell'interesse dell'Azienda ivi incluse quelle previste dall'art. 10, ultimo comma, D.Lgs. n. 39/2013
- Impegno a non avere rapporti di patrocinio contro l'Azienda o contro il personale aziendale nel periodo di iscrizione nell'Elenco nonché nel periodo di svolgimento delle attività di patrocinio derivanti dall'iscrizione nell'Elenco suddetto (impegno che va esteso anche ai professionisti dell'associa-

zione o società professionale di cui eventualmente faccia parte l'istante, ai sensi dell'art. 24 del codice deontologico forense e ai collaboratori del legale ammesso all'elenco qualora venga loro affidata la sostituzione a singole udienze).

- Assenza di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Possesso, con l'obbligo di mantenerla per tutto il periodo di iscrizione all'elenco aziendale e per tutto il periodo di svolgimento delle attività di patrocinio derivanti dall'iscrizione nell'Elenco suddetto, di una assicurazione professionale, per un massimale di almeno 1.000.000,00 euro;
- Impegno a mantenere la riservatezza e segretezza in relazione agli incarichi conferiti, nonché a rispettare le norme deontologiche forensi e, per quanto compatibile, il codice di comportamento dell'Azienda di cui alla deliberazione n. 115 del 24/5/2018 reperibile sulla pagina internet www.aosp.bo.it nella sezione Il Policlinico » Amministrazione trasparente » Disposizioni generali » Atti generali Codice di Comportamento e codice di condotta;
- Impegno, in caso di affidamento di incarico, ad accettare che il relativo compenso si determini sulla base di quanto previsto al punto 6) dell'Avviso
- Regolarità circa il pagamento di imposte, tasse e contributi a favore dell'erario, di enti pubblici e della cassa previdenziale forense
- Impegno a svolgere personalmente l'incarico, avvalendosi di sostituti solo in casi eccezionali;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione e permanere durante tutto il periodo di durata dell'elenco.

Il professionista avrà cura di indicare l'ambito o gli ambiti di specializzazione in cui svolge prevalentemente la propria attività.

Tutti i requisiti sopra detti dovranno essere autocertificati a pena di esclusione con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.

2 - Domanda di ammissione

La domanda di ammissione in carta semplice, datata e sottoscritta dal singolo professionista, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda e redatta secondo il modello del presente avviso (All. B).

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) autocertificazione attestante il possesso dei requisiti generali e specifici di cui all'art. 1 sottoscritta dal professionista in relazione alla/e sezione/i a cui si chiede di essere iscritti;
- 2) curriculum vitae in formato europeo con indicazione delle particolari capacità e competenze specifiche maturate nel settore e nella materia della sezione e/o delle sezioni in cui si chiede di essere iscritti;
- 3) fotocopia del documento di identità in corso di validità.

La domanda e i relativi allegati, debitamente firmati, devono essere inoltrati esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata personale del singolo professionista al seguente indirizzo PEC: PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Sono ammesse unicamente domande provenienti da singoli professionisti ancorché aderenti ad associazioni o società tra avvocati.

La domanda e i relativi allegati devono pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 24 del giorno 25/10/2019. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e non saranno esaminate le domande pervenute oltre il termine.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Azienda declina ogni responsabilità per eventuali ritardi delle domande imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito PEC da parte dell'istante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi elettronici o comunque altri fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Al riguardo si raccomanda di verificare che il sistema PEC utilizzato restituisca entrambe le ricevute di accettazione e consegna al destinatario, quest'ultima valevole come prova di avvenuto recapito nel termine della domanda.

Saranno escluse le domande:

- carenti anche solo di uno degli allegati richiesti;
- pervenute dopo la scadenza, anche se spedite entro il giorno e l'ora indicate, qualunque sia la causa del ritardo, anche se non imputabile al professionista;
- effettuate da soggetti non in possesso dei requisiti di ammissione generali e speciali indicati in precedenza.

L'Azienda effettuerà in ogni momento idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di dichiarazioni mendaci conseguirà l'esclusione dalla procedura oppure, se intervenuti successivamente, l'automatica cancellazione dall'elenco, nonché la decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base della dichiarazione non veritiera

3 - Formazione dell'elenco e durata

L'Azienda procede a formare l'elenco iscrivendo in ordine alfabetico nelle singole sezioni tutti coloro che risultino in possesso dei requisiti richiesti. La costituzione dell'elenco non prevede la predisposizione di graduatorie e non pone in essere alcuna procedura selettiva concorsuale o para-concorsuale, ma avrà la funzione di banca dati da consultare al solo fine di individuare i professionisti più qualificati e idonei a cui affidare gli incarichi di che trattasi.

La formazione dell'elenco avviene a cura di una commissione di verifica nominata dal direttore generale ai sensi della direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo adottata con la deliberazione n. 6 del 18/1/2010, successivamente alla scadenza del termine del presente avviso.

L'Azienda, una volta predisposto e approvato l'elenco secondo il proprio ordinamento, provvederà alla sua pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del proprio sito istituzionale.

È facoltà del professionista iscritto chiedere in ogni momento la cancellazione dall'elenco.

L'Azienda può disporre la cancellazione d'ufficio di un professionista dall'elenco, dandone tempestiva comunicazione, qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

a) venir meno dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'esercizio del patrocinio legale dell'Autorità;

b) falsità delle dichiarazioni riportate nella domanda di iscrizione, emersa in corso di validità dell'elenco.

L'Elenco verrà utilizzato dall'Azienda per l'affidamento di incarichi libero-professionali di patrocinio legale ad Avvocati per la difesa in giudizi di responsabilità civile del personale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola Malpighi nei casi di richiesta di patrocinio legale ai sensi della vigente contrattazione collettiva nazionale di lavoro e con le modalità di cui alla Procedura aziendale PA77 Tutela legale.

L'Elenco degli avvocati di cui al presente avviso ha validità di tre anni a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione. Alla scadenza del periodo di validità l'Azienda si riserva di pubblicare un nuovo Avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o integrare l'elenco stesso in casi motivati e mantenendo la medesima scadenza.

4 - Modalità di conferimento dell'incarico

- istituto contrattuale del patrocinio legale

L'Elenco potrà essere utilizzato per l'affidamento di incarichi libero professionali nei casi di richiesta di patrocinio legale da parte del personale aziendale ai sensi della vigente contrattazione collettiva nazionale di lavoro e della PA77.

L'individuazione del legale nell'ambito dell'Elenco è rimessa alla libera scelta del personale coinvolto nel procedimento.

- Incarichi da parte dell'ente

L'Elenco sarà anche utilizzabile dall'Azienda per conferire incarichi a propria tutela nei procedimenti di cui all'art. 17 lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016 nonché per l'attività di consulenza di cui alla medesima norma;

L'affidamento dell'incarico avverrà utilizzando i criteri sotto elencati in conformità a quanto disposto dall'art. 4 del D. Lgs. n. 50/2016 sulla base del curriculum vitae in formato europeo depositato e dell'esperienza maturata nel corso di validità dell'elenco e quindi:

- livello di complessità della controversia;
- specifica competenza nella materia oggetto di contenzioso;
- pregresse esperienze professionali attinenti al caso concreto;
- complessità dei casi trattati in precedenza;
- consequenzialità e/o complementarietà con altri incarichi conferiti in precedenza;
- individuazione dello stesso legale già incaricato dal personale aziendale per la propria difesa, in un'ottica di risparmio di spesa, purché non sussista conflitto di interesse tra l'Azienda e il personale medesimo;
- individuazione del medesimo legale nominato nella materia oggetto di contenzioso da altre Aziende Sanitarie avente medesimo interesse;
- costo del servizio qualora sia riscontrabile una sostanziale equivalenza tra i diversi profili professionali, fermo restando il limite dei minimi tariffari di cui al DM. 55/2014, come modificato dal DM 37/2018;
- criterio della rotazione in caso di equivalenza anche dei preventivi presentati per il caso di specie;
- criterio della rotazione in relazione agli affidamenti di incarichi di minore rilevanza

Fermo restando quanto sopra previsto, nei casi di particolare complessità o novità del "thema decidendum" l'Azienda si riserva di procedere mediante affidamento diretto, adeguatamente

motivato, ad un professionista anche non iscritto nell'elenco, al fine di garantire il miglior soddisfacimento dei propri interessi. Si riserva inoltre la facoltà di procedere ad affidamento diretto ad un professionista non incluso nell'elenco qualora lo stesso sia stato nominato per la medesima controversia da altra Azienda Sanitarie avente il medesimo interesse;

Previa verifica di specifiche situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse, l'incarico è conferito per singolo grado di giudizio ed è rinnovato per il grado successivo in assenza di elementi ostativi.

5 – Affidamento dell'incarico

L'inserimento in Elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Azienda, né l'attribuzione di alcun diritto soggettivo in capo all'avvocato presente in Elenco in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

Gli iscritti all'Elenco dovranno comunicare tempestivamente ogni variazione dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'Elenco stesso.

L'affidamento dei singoli incarichi a difesa dell'Azienda verrà formalizzato tramite accettazione del preventivo e conferimento incarico deliberato dal Direttore generale, mentre per gli incarichi a difesa dei dipendenti l'affidamento verrà conferito tramite specifico mandato del dipendente stesso previa autorizzazione dell'azienda ai sensi della PA77.

Il legale incaricato svolge la sua prestazione professionale personalmente e in modo autonomo, avvalendosi in casi eccezionali di sostituti, coordinandosi con il Servizio legale ed assicurativo. Il legale incaricato si impegna a tenere costantemente aggiornati, oltre che il proprio assistito, anche l'Azienda sull'andamento del procedimento, fornendo tramite posta elettronica ogni scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferitogli oltre a rendere, su richiesta dell'Azienda, una relazione riepilogativa sullo stato dell'incarico conferito e l'andamento della controversia ed eventuale previsione dell'esito finale anche ai fini degli accantonamenti di spesa a carico dell'Ente.

Si impegna altresì a collaborare con i consulenti tecnici di parte messi a disposizione dall'Azienda.

Si rende disponibile ad incontrare l'assistito su richiesta e a partecipare a incontri presso la sede dell'Ente senza oneri aggiuntivi, neppure di trasferta.

Si impegna a partecipare al CVS se richiesto dal Servizio legale ed assicurativo senza oneri aggiuntivi, neppure di trasferta.

6 – Compensi riconosciuti al legale

Il compenso sarà corrisposto, a seguito di accertamento del corretto svolgimento della prestazione, nella misura indicata nel preventivo approvato dall'Azienda in relazione all'attività svolta per un importo che, comunque, per ogni fase o voce del procedimento, non potrà essere superiore ai parametri medi ridotti della misura massima consentita di cui al D.M. n. 55/2014 e s.m.i., oltre al rimborso di una percentuale del 15 % per spese generali e delle spese vive documentate.

Per gli incarichi conferiti dall'Azienda in materie diverse dalla responsabilità sanitaria, in casi di particolare complessità il compenso non potrà essere superiore ai parametri medi di cui al D.M. n. 55/2014 e s.m.i. e oltre al rimborso di una percentuale massima del 15 % per spese generali e spese vive documentate.

Il preventivo deve essere redatto in base al valore della controversia indicato nell'atto giudiziario da parte attrice ai fini del contributo unificato. In ogni caso non si applica l'art. 6

del D.M. 55/2014 e s.m.i.

Per le cause di valore indeterminabile si applica il valore da € 26.000,01 a € 52.000,00 salvo il caso di controversie di particolare importanza, complessità e rilevanza degli effetti o dei risultati utili, anche di carattere non patrimoniale, per le quali si potranno applicare gli ulteriori valori indicati nell'art. 5, comma 6, del DM 55/2014 e s.m.i.

Nel caso in cui il legale assista nel medesimo procedimento più soggetti o effettui la difesa contro più soggetti aventi la medesima posizione processuale, il compenso unico non sarà, di regola, aumentato.

Nel caso in cui vi siano differenti posizioni processuali nel medesimo processo (dichiarate e motivate dal legale) il compenso unico può essere aumentato del 10% per la difesa della seconda posizione e del 5% per ogni ulteriore parte fino a 20 parti e nulla per il residuo.

In caso di conciliazione o transazione nel corso del giudizio si applica l'art. 4, comma 6, del D.M. n. 55/2014 e s.m.i. diminuiti del 50%. In caso di conciliazione o transazione extragiudiziale non potranno riconoscersi compensi superiori a quelli previsti dalla Tabella n. 25 del D.M. 55/2014 e s.m.i. diminuiti nella misura del 50%

Per i procedimenti di mediazione/negoziiazione assistita i compensi da riconoscere non potranno essere superiori a quelli previsti nella Tabella n. 25/bis del D.M. 55/2014 e s.m.i. diminuiti del 50%.

Eventuali spese di domiciliazione dovranno essere previamente comunicate e quantificate in apposito preventivo e non possono essere superiori a €500,00 omnia, oltre oneri e accessori. Nulla è dovuto per eventuali spese di domiciliazione in Bologna.

Qualora con sentenza definitiva il giudice condanni controparte al pagamento di spese legali in misura superiore a quelle concordate con l'ente, le stesse verranno riconosciute al legale solo se effettivamente corrisposte o recuperate a carico del legale medesimo. Null'altro sarà dovuto dall'Azienda.

Il legale è tenuto ad emettere fattura elettronica indicando il CIG fornito dall'Azienda. Il compenso verrà versato sul "conto dedicato" così come comunicato dal professionista incluso nell'Elenco.

Il legale potrà chiedere anticipazioni di somme quale fondo spese, in misura non superiore al 25% del preventivo, oltre a spese vive documentate, sempre mediante l'emissione di una fattura elettronica a titolo di acconto soggetta ad IVA, cassa di previdenza e ritenuta d'acconto.

6 – Trattamento dati personali

I dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati per le finalità espresse allo specifico paragrafo "finalità del presente avviso", e consistono nella predisposizione di un elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi di difesa a favore del personale di AOSP nel caso di richiesta di patrocinio legale e per la successiva gestione del rapporto creato con l'Azienda. I dati potranno essere trattati su supporto cartaceo o informatico e sono protetti in modo da garantire la riservatezza, la sicurezza e l'accesso al solo personale specificatamente autorizzato. I dati saranno utilizzati dal personale dipendente o da altri soggetti che collaborano con l'Azienda tutti debitamente designati e a ciò autorizzati dal titolare o suo referente.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

I dati relativi al soggetto cui verrà conferito l'incarico saranno pubblicati nel sito aziendale secondo le norme in tema trasparenza e anticorruzione e inserite nella piattaforma dell'anagrafe delle prestazioni del Dipartimento della Funzione pubblica.

La conservazione dei dati avverrà per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per i quali sono stati trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge, in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri, tenuto conto di quanto definito nel documento di riferimento aziendale denominato Massimario di scarto (T01/PA40) pubblicato nel sito dell'Azienda (area privacy).

I dati raccolti non saranno diffusi, ma potrebbero essere comunicati, nei casi previsti da norme di legge o da altri specifici regolamenti, a soggetti pubblici e privati, enti ed istituzioni per il raggiungimento delle rispettive finalità.

In ogni momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 - 21 e ricorrendone i presupposti, si ha altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. Per le richieste formali di esercizio dei diritti dell'interessato è utilizzabile l'apposito modulo scaricabile del sito web aziendale, sezione intranet "La privacy in Azienda" e nell'area internet "La privacy dei cittadini".

7 - Disposizioni finali

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Azienda: www.aosp.bo.it/content/lavora-con-noi

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola Malpighi si riserva ogni facoltà di disporre eventualmente la revoca del presente Avviso ovvero di non utilizzare l'Elenco in caso di modifiche normative e/o contrattuali, e/o di atti o provvedimenti regionali che determinino il venir meno dei presupposti per cui è stata indetta la presente procedura.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Cristina Caravita

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - cat. D per le esigenze del Centro Compounding della Farmacia Clinica

In esecuzione della determinazione del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale n. 300 del 13/9/2019 è indetto un Avviso pubblico per titoli e colloquio per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato di:

Categoria D - Profilo Professionale: Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico per le esigenze del Centro Compounding della Farmacia Clinica.

L'assunzione a tempo determinato sarà effettuata secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi degli artt. 11, 20, 21 e 22 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220, nonché dagli artt. 14, 15 e 18 del Regolamento aziendale approvato con determinazione n. 1189/P del 15/7/2004, unitamente al punteggio conseguito nel colloquio. Tale assunzione

avverrà, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro alle condizioni tutte, economiche e normative, previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Sanità.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono:

- essere inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - UFFICIO CONCORSI, Via Gramsci n.12 - 40121 BOLOGNA. La busta dovrà recare la dicitura "Domanda di partecipazione Avviso CPS - Tec. San. di Laboratorio Biomedico (indicare cognome e nome) per AOSP";

oppure

- trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato entro il giorno di scadenza del bando esclusivamente all'indirizzo: concorsi@pec.aosp.bo.it. La domanda con i relativi allegati dev'essere inviata in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB) unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "Domanda per Avviso CPS - Tec. San. di Laboratorio Biomedico di.....(indicare cognome e nome)". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

oppure

- consegnate presso Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - UFFICIO CONCORSI Via Gramsci n.12, Bologna **dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00**. Nel giorno di scadenza del bando il termine delle ore 12.00 è perentorio.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che NON FA FEDE il timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per informazioni i candidati si possono rivolgere al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi, telefonando al seguente numero: 051/6079962.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it/content/concorsiavvisi.

Scadenza: 10 ottobre 2019

LA RESPONSABILE
Filomena De Nigris

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi di prestazione d'opera intellettuale

riservati a Medici in possesso di specializzazione nella disciplina di Chirurgia Generale o di Medicina Interna

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) Dott.ssa Mariapaola Gualdrini n. 303 del 13/9/2019 è indetto un Avviso pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento n. 2 incarichi di prestazione d'opera intellettuale riservati a Medici in possesso di specializzazione nella disciplina di Chirurgia Generale o di Medicina Interna per lo svolgimento di attività correlate ad un progetto denominato: "Integrazione dell'assistenza rivolta ai pazienti ricoverati presso i reparti ALP mediante attività di raccordo con i sanitari responsabili e supporto alle strutture amministrative con la verifica della correttezza della documentazione relativa" in favore dei Reparti ALP dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi.

Durata degli incarichi di collaborazione 12 mesi.

Il finanziamento stanziato per la copertura complessiva del costo di ciascun contratto ammonta ad € 16.728,00. Il compenso verrà corrisposto mensilmente su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Responsabile del progetto.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato ed il Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale, a ciò delegato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo entro il giorno di scadenza del bando al:

- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) – Ufficio Contratti di lavoro autonomo – Area S.Orsola-Malpighi, Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

oppure

- possono essere presentate direttamente presso Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. Si precisa che gli operatori non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

oppure

- trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC esclusivamente all'indirizzo: concorsi@pec.aosp.bo.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "domanda di procedura comparativa riservata a Medici specialisti in Chirurgia Generale o in Medicina Interna di _____ (indicare il proprio cognome e nome)". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione alla procedura sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per eventuali informazioni i candidati si rivolgano al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) – Area S. Orsola telefonando ai seguenti numeri: 051/6079961 - 6079962.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: <http://www.aosp.bo.it/content/contratti-di-lavoro-flessibile>.

Scadenza: 10 ottobre 2019

IL DIRETTORE SUMAGP
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA INCARICO

Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale, della durata di dodici mesi, ad un laureato in Medicina e Chirurgia nell'ambito del progetto "La diminuzione della raccolta di sangue ed emocomponenti. Requisiti clinici ed anamnestici del DM 2/11/2015 quali possibili concause. Valutazione pratica di tali ricadute" da svolgersi presso l'Unità Operativa Immunoematologia e Medicina Trasfusionale

In esecuzione della decisione del Direttore S.C. Interaziendale Area Giuridica n. 830 del 12/9/2019, si procederà all'attivazione di un contratto libero professionale della durata di dodici mesi, da svolgersi presso l'Unità operativa Immunoematologia e Medicina Trasfusionale. Il professionista sarà impegnato nella realizzazione del progetto:

"La diminuzione nella raccolta di sangue ed emocomponenti. Requisiti clinici ed anamnestici del DM 2/11/2015 quali possibili concause. Valutazione pratica di tali ricadute"

Il compenso lordo è determinato in € 26.400,00/anno.

Requisiti specifici di ammissione:

1. Laurea in **Medicina e Chirurgia**;
2. Abilitazione all'esercizio della professione;
3. Iscrizione all'Ordine dei Medici;
4. Partecipazione, con esito positivo, al Corso di Formazione riconosciuto dalla Regione secondo quanto previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 25/7/2012 Linee Guida per l'Accreditamento dei Servizi Trasfusionali e delle Unità di Raccolta del sangue e degli emocomponenti (punto A – A4) o, in alternativa, superamento del primo corso disponibile, anche FAD;

I candidati dovranno preferibilmente;

1. aver effettuato attività di raccolta sangue;
2. conoscere la raccolta di emocomponenti mediante procedure aferetiche;
3. possedere esperienza nella valutazione clinica di donatori oggetto di sierconversione riguardo ai marcatori virali obbligatori per la donazione.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e secondo lo schema scaricabile dal sito web aziendale, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza
- c) eventuali condanne penali riportate
- d) titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso (vedi punto 1)
- e) esistenza di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione

f) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere datata e firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso S.C. Interaziendale Area Giuridica, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima Struttura anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica in ogni caso il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae, sottoscritto e datato in ogni pagina, recante la dicitura:

il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del

Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

È inoltre informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, per quanto compatibili con il GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

- fotocopia di un documento di identità

- fotocopia del codice fiscale

- la documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, può essere autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011)

- gli aspiranti in possesso di titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svoltisi all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute – devono allegare riconoscimento in Italia di analogo titolo accademico italiano

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inviata al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - S.C. Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Contratti Atipici - Via Antonio Gramsci n. 14 - 43126 Parma

Sulla busta andrà riportata la dicitura "domanda di partecipazione a procedura comparativa per affidamento di incarico libero professionale/di collaborazione coordinata continuativa".

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, con raccomandata A.R.

- presentata direttamente alla Struttura Complessa Interaziendale Area Giuridica – Ufficio Contratti Atipici – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 - Parma, esclusivamente nei seguenti giorni:

- il lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

- il giovedì dalle ore 9.00 alle 17.00.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna e pertanto entro le **ore 12.00 del 10 ottobre 2019**.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma esclusivamente il timbro-data apposto dal servizio postale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma. Nel caso di presentazione diretta farà fede il timbro e la data apposti dall'Ufficio ricevente.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei

documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione di valutazione, nominata con atto del Direttore della S.C. Interaziendale Area Giuridica, sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione, e che si terrà il giorno **venerdì 11 ottobre 2019 alle ore 9.30** presso lo studio del Direttore dell'Unità Operativa Immunoematologia e Medicina trasfusionale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n.14 - Parma

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, alla data e ora indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Valutazione titoli

I titoli verranno valutati dalla Commissione di valutazione, in base a criteri preventivamente determinati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico.

Conferimento incarico

L'incarico libero professionale in oggetto verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, a seguito della valutazione dei titoli presentati e del colloquio effettuato, ed approvata da questa Amministrazione.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari nell'ambito della stessa struttura.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Interaziendale Area Giuridica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Michela Guasti

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
INCARICO

Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale, della durata di dodici mesi nell'ambito del progetto "Metodi innovativi e rapidi per l'identificazione di microrganismi causa di infezioni di distretti anatomici fisiologicamente sterili e identificazione dei meccanismi di resistenza ai farmaci antibatterici" da svolgersi presso l'Unità Operativa Microbiologia

In esecuzione della decisione del Direttore S.C. Interaziendale Area Giuridica n. 831 del 12/9/2019, si procederà all'attivazione

di un contratto libero professionale della durata di DODICI MESI, da svolgersi presso l'Unità operativa Microbiologia. Il professionista sarà impegnato nella realizzazione del progetto:

"Metodi innovativi e rapidi per l'identificazione di microrganismi causa di infezioni di distretti anatomici fisiologicamente sterili e identificazione dei meccanismi di resistenza ai farmaci"

Il compenso lordo è determinato in € 30.000,00/anno.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in **Scienze Biologiche** ovvero **Biotechnologie per la salute**;

- Abilitazione all'esercizio della professione;

- Iscrizione all'Ordine;

- Specializzazione in Microbiologia e Virologia e/o Dottorato di ricerca nella disciplina;

- Attività scientifica e/o esperienze professionali documentate nel campo dello sviluppo, valutazione e applicazione di metodi innovativi in ambito microbiologico e virologico.

Saranno considerati titoli preferenziali: documentata attività nell'utilizzo di tecnologie molecolari in ambito microbiologico virologico.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e secondo lo schema scaricabile dal sito web aziendale, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;

b) cittadinanza

c) eventuali condanne penali riportate

d) titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso (vedi punto 1)

e) esistenza di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione

f) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere datata e firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso S.C. Interaziendale Area Giuridica, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima Struttura anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica in ogni caso il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse

per lo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae, sottoscritto e datato in ogni pagina, recante la dicitura:

il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

È inoltre informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, per quanto compatibili con il GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

- fotocopia di un documento di identità

- fotocopia del codice fiscale

- la documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, può essere autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011)

- gli aspiranti in possesso di titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svoltisi all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute - devono allegare riconoscimento in Italia di analogo titolo accademico italiano

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inviata al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - S.C. Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Contratti Atipici - Via Antonio Gramsci n. 14 - 43126 Parma

Sulla busta andrà riportata la dicitura "domanda di partecipazione a procedura comparativa per affidamento di incarico libero professionale/di collaborazione coordinata continuativa".

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, con raccomandata A.R.

- presentata direttamente alla Struttura Complessa Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Contratti Atipici - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci, 14- Parma, esclusivamente nei seguenti giorni:

- il lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

- il giovedì dalle ore 9.00 alle 17.00.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna e pertanto entro le **ore 12.00 del 10 ottobre 2019**.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma esclusivamente il timbro-data apposto dal servizio postale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma. Nel caso di presentazione diretta farà fede il timbro e la data apposti dall'Ufficio ricevente.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione di valutazione, nominata con atto del Direttore della S.C. Interaziendale Area Giuridica, sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione, e che si terrà il giorno **martedì 15 ottobre 2019 alle ore 15.00** presso lo studio la sala riunioni dell'Unità Operativa Microbiologia - 6° piano Monoblocco dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, alla data e ora indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Valutazione titoli:

I titoli verranno valutati dalla Commissione di valutazione, in base a criteri preventivamente determinati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico.

Conferimento incarico

L'incarico libero professionale in oggetto verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, a seguito della valutazione dei titoli presentati e del colloquio effettuato, ed approvata da questa Amministrazione.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari nell'ambito della stessa struttura.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Interaziendale Area Giuridica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Michela Guasti

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA INCARICO

Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale, di dodici mesi, ad un laureato in Psicologia, per attività relative alla realizzazione del progetto “Valutazione dello stato emotivo del paziente oncologico e dei familiari e attuazione degli interventi di supporto psicologico” da svolgersi presso l’Unità Operativa Oncologia Medica

In esecuzione della decisione del Direttore S.C. Interaziendale Area Giuridica n. 834 del 12/9/2019, si procederà all’attivazione di un contratto libero professionale della durata di DODICI MESI, da svolgersi presso l’Unità Operativa Oncologia medica. Il professionista sarà impegnato nella realizzazione del progetto:

“Valutazione dello stato emotivo del paziente oncologico e dei familiari e attuazione degli interventi di supporto psicologico”

Il compenso lordo è determinato in € 23.000,00/anno.

1. Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in **Psicologia**,
- Abilitazione all’esercizio della professione;
- Iscrizione all’Ordine;
- Specializzazione in Psicoterapia approccio Umanistico-Rogersiano;
- Esperienza pluriennale maturata in attività di psico-oncologia presso unità operative con struttura di degenza ordinaria, day hospital e ambulatori per il trattamento dei tumori.

Saranno considerati titoli preferenziali:

- Esperienza documentata di integrazione nell’ambito di equipe multidisciplinari di centri oncologici;
- Esperienza documentata in psicoterapia.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e secondo lo schema scaricabile dal sito web aziendale, devono essere rivolte al Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza
- c) eventuali condanne penali riportate
- d) titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso (vedi punto 1)
- e) esistenza di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione
- f) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere datata e firmata, non è richiesta l’autentica della firma.

L’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell’art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d’ufficio saranno raccolti presso S.C. Interaziendale

Area Giuridica, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima Struttura anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

L’indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione all’avviso da parte dei candidati implica in ogni caso il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell’ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l’aggiornamento, la rettifica, l’integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L’interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae, sottoscritto e datato in ogni pagina, recante la dicitura:

il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

È inoltre informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, per quanto compatibili con il GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

- fotocopia di un documento di identità
- fotocopia del codice fiscale

- la documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, può essere autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell’atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, così come previsto anche dall’art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011)

- gli aspiranti in possesso di titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svoltisi all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute - devono allegare riconoscimento in Italia di analogo titolo accademico italiano

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inviata al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - S.C. Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Contratti Atipici - Via Antonio Gramsci n. 14 - 43126 Parma.

Sulla busta andrà riportata la dicitura “domanda di partecipazione a procedura comparativa per affidamento di incarico libero professionale/di collaborazione coordinata continuativa”.

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata in uno

dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, con raccomandata A.R.

- presentata direttamente alla Struttura Complessa Interaziendale Area Giuridica – Ufficio Contratti Atipici – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14- Parma, esclusivamente nei seguenti giorni:

- il lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

- il giovedì dalle ore 9.00 alle 17.00.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna e pertanto entro le **ore 12.00 del 10 ottobre 2019**.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma esclusivamente il timbro-data apposto dal servizio postale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma. Nel caso di presentazione diretta farà fede il timbro e la data apposti dall'Ufficio ricevente.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

5. Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione di valutazione, nominata con atto del Direttore della S.C. Interaziendale Area Giuridica, sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione, e che si terrà il giorno **giovedì 17 ottobre 2019 alle ore 10.00**

presso lo studio del Direttore dell'U.O. Oncologia Medica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n.14 - Parma

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, alla data e ora indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

6. Valutazione titoli

I titoli verranno valutati dalla Commissione di valutazione, in base a criteri preventivamente determinati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico.

7. Conferimento incarico

L'incarico libero professionale in oggetto verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, a seguito della valutazione dei titoli presentati e del colloquio effettuato, ed approvata da questa Amministrazione.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari nell'ambito della stessa struttura.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Interaziendale Area Giuridica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n.14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE

Michela Guasti

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale, della durata di dodici mesi, ad un medico nell'ambito del progetto “Misura della disfunzione delle piccole vie aeree come marker di esacerbazione polmonare (EP) in pazienti con fibrosi cistica” da svolgersi presso l'Unità Operativa Clinica Pediatrica Struttura Semplice Fibrosi Cistica

In esecuzione della decisione del Direttore S.C. Interaziendale Area Giuridica n. 835 del 12/9/2019, si procederà all'attivazione di un contratto libero professionale della durata di DODICI MESI, da svolgersi presso l'Unità operativa Clinica Pediatrica Struttura semplice Fibrosi cistica.

Il professionista sarà impegnato nella realizzazione del progetto: “Misura della disfunzione delle piccole vie aeree come marker di esacerbazione polmonare (EP) in pazienti con fibrosi cistica”

Il compenso lordo è determinato in € 30.000,00/anno.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Ordine;
- Specializzazione in **Pediatria**;

Saranno considerati titoli preferenziali:

- Precedenti esperienze presso Centri di Pneumologia Pediatrica e/o Fibrosi Cistica in Italia e all'Estero.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e secondo lo schema scaricabile dal sito web aziendale, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza
- c) eventuali condanne penali riportate
- d) titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso (vedi punto 1)
- e) esistenza di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione
- f) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione

vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere datata e firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso S.C. Interaziendale Area Giuridica, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima Struttura anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica in ogni caso il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae, sottoscritto e datato in ogni pagina, recante la dicitura:

il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

È inoltre informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, per quanto compatibili con il GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

- fotocopia di un documento di identità
- fotocopia del codice fiscale

- la documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, può essere autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011)

- gli aspiranti in possesso di titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svoltisi all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute - devono allegare riconoscimento in Italia di analogo titolo accademico italiano

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inviata al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - S.C. Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Contratti Atipici - Via Antonio Gramsci n. 14 - 43126 Parma

Sulla busta andrà riportata la dicitura "domanda di partecipazione a procedura comparativa per affidamento di incarico libero professionale/di collaborazione coordinata continuativa".

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, con raccomandata A.R.

- presentata direttamente alla Struttura Complessa Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Contratti Atipici - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci, 14- Parma, esclusivamente nei seguenti giorni:

- il lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
- il giovedì dalle ore 9.00 alle 17.00.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna e pertanto entro le **ore 12.00 del 10 ottobre 2019**.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma esclusivamente il timbro-data apposto dal servizio postale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma. Nel caso di presentazione diretta farà fede il timbro e la data apposti dall'Ufficio ricevente.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione di valutazione, nominata con atto del Direttore della S.C. Interaziendale Area Giuridica, sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione, e che si terrà il giorno **mercoledì 16 ottobre 2019 alle ore 12.00** presso l'aula didattica NOB - piano terra dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n.14 - Parma

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, alla data e ora indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Valutazione titoli

I titoli verranno valutati dalla Commissione di valutazione, in base a criteri preventivamente determinati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico.

Conferimento incarico

L'incarico libero professionale in oggetto verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, a seguito della valutazione dei titoli presentati e del colloquio effettuato, ed approvata da questa Amministrazione.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso

proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari nell'ambito della stessa struttura.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Interaziendale Area Giuridica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n.14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Michela Guasti

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA INCARICO

Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale, della durata di dieci mesi, ad un laureato in biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche nell'ambito del progetto "Manipolazione e caratterizzazione di cellule staminali ematopoietiche destinate al trapianto allogenico in pazienti con patologie oncoematologiche" da svolgersi presso l'Unità Operativa Ematologia e C.T.M.O.

In esecuzione della decisione del Direttore S.C. Interaziendale Area Giuridica n. 836 del 12/9/2019, si procederà all'attivazione di un contratto libero professionale della durata di DIECI MESI, da svolgersi presso l'Unità operativa Ematologia e C.T.M.O.. Il professionista sarà impegnato nella realizzazione del progetto:

"Manipolazione e caratterizzazione di cellule staminali ematopoietiche destinate al trapianto allogenico in pazienti con patologie oncoematologiche"

Il compenso lordo è determinato in € 21.000,00/anno.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Ordine/Albo;
- Specializzazione in Patologia clinica e Biochimica clinica;
- Esperienza pluriennale maturata in laboratori di manipolazione di cellule staminali emopoietiche e citofluorimetria.

Saranno considerati titoli preferenziali:

- Competenze in tecniche di manipolazione ex-vivo e di congelamento di cellule staminali emopoietiche per trapianti autologhi e allogenici;
- Esperienza in tecniche di separazione cellulare immunomagnetica di staminoaferesi;
- Esperienza nella caratterizzazione citofluorimetrica delle cellule emopoietiche;
- Conoscenza del Sistema Qualità GMP;
- Conoscenza dei processi di accreditamento JACIE nei laboratori di manipolazione di CSE.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e secondo lo schema scaricabile dal sito web aziendale, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza
- c) eventuali condanne penali riportate
- d) titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso (vedi punto 1)
- e) esistenza di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione
- f) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere datata e firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso S.C. Interaziendale Area Giuridica, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima Struttura anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica in ogni caso il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae, sottoscritto e datato in ogni pagina, recante la dicitura:

il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

È inoltre informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, per quanto compatibili con il GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

- fotocopia di un documento di identità
- fotocopia del codice fiscale
- la documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...)

che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, può essere autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011)

- gli aspiranti in possesso di titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svoltisi all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute - devono allegare riconoscimento in Italia di analogo titolo accademico italiano

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inviata al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - S.C. Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Contratti Atipici - Via Antonio Gramsci n. 14 - 43126 Parma

Sulla busta andrà riportata la dicitura "domanda di partecipazione a procedura comparativa per affidamento di incarico libero professionale/di collaborazione coordinata continuativa".

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, con raccomandata A.R.
- presentata direttamente alla Struttura Complessa Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Contratti Atipici - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n.14 - Parma, esclusivamente nei seguenti giorni:

- il lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
- il giovedì dalle ore 9.00 alle 17.00.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna e pertanto entro le **ore 12.00 del 10 ottobre 2019**.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma esclusivamente il timbro-data apposto dal servizio postale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma. Nel caso di presentazione diretta farà fede il timbro e la data apposti dall'Ufficio ricevente.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione di valutazione, nominata con atto del Direttore della S.C. Interaziendale Area Giuridica, sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione, e che si terrà il giorno **giovedì 17 ottobre 2019 alle ore 9.30** presso l'auletta didattica - piano terra padiglione 26 dell' Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, alla data e ora indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Valutazione titoli

I titoli verranno valutati dalla Commissione di valutazione, in base a criteri preventivamente determinati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico.

Conferimento incarico

L'incarico libero professionale in oggetto verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, a seguito della valutazione dei titoli presentati e del colloquio effettuato, ed approvata da questa Amministrazione.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari nell'ambito della stessa struttura.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Interaziendale Area Giuridica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n.14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE
Michela Guasti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo presso il Servizio di Medicina legale dell'Azienda USL di Modena

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 70 del 19/3/2018, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di laureati in Medicina e Chirurgia, specializzati in Medicina Legale, per svolgere attività relativa al seguente progetto: "Implementazione delle attività di gestione del contenzioso aziendale e certificative medico-legali dell'Azienda USL di Modena" presso la struttura complessa di Medicina legale e Risk Management dell'Azienda USL di Modena.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione alla professione
- Iscrizione all' Albo dei Medici e Chirurghi
- Specializzazione in Medicina legale
- Documentata formazione specifica in tema di perizie medico-legali svolte a richieste dell'autorità giudiziaria su:

accertamento delle cause di morte, lesioni personali, compatibilità carceraria, accertamenti auxologici, ecc. debitamente certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente di struttura complessa responsabile dell'unità operativa

Criteri preferenziali in ordine:

- Esperienze formative di semeiotica medico-legale clinica e strumentale e nel campo della forensic imaging;
- Buona conoscenza della lingua inglese.

L'incarico avrà una durata di diciotto mesi, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso annuo lordo è determinato in € 49.500,00.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolar modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato (max punti 40);
- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico (max punti 60)

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, sarà effettuata, da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio/prova selettiva che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio/prova selettiva saranno notificate ai candidati, con un preavviso di almeno 7 giorni rispetto alla data del colloquio, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda " <http://www.ausl.mo.it> " - Concorsi e Avvisi, sezione Convocazioni e Calendario prove". Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso.

La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti:

- Cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94; si applicano, inoltre, le disposizioni di cui all'art. 7 L. 97/13;
- Godimento dei diritti civili e politici
- Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
- Assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico
- Idoneità fisica all'impiego
- Assenza di situazioni che possano ingenerare, anche solo potenzialmente, conflitto di interessi con l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena
- Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Incompatibilità

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art. 6 del D.L. 90/2014 convertito nella L. 114/2014).

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione.

Modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande dovranno essere presentate in forma telematica, entro le ore 12,00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena: <http://www.ausl.mo.it> - Concorsi e Avvisi - sezione "Avvisi per incarichi e collaborazioni" cliccando su "Modulo on-line" dell'Avviso pubblico per il conferimento di un Incarico Libero Professionale a laureato in Medicina e Chirurgia", seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Le domande si considereranno presentate nel momento in cui i candidati, concludendo correttamente la procedura, riceveranno dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. I candidati riceveranno altresì e-mail di chiusura corretta, con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda USL di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Atipici del Servizio Unico Amministrazione del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro autonomo, per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Modena.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico l.p. ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà di non conferire l'incarico oggetto della presente selezione comparativa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a atipici@ausl.mo.it.

Scadenza: 10 ottobre 2019

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Psicologia presso il Dipartimento di Salute Mentale

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 70 del 19/3/2018, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n.165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Psicologia, specialista, per il progetto denominato: "Disabilità intellettive" da svolgersi presso il Dipartimento di Salute Mentale dell'Azienda USL di Modena.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea Magistrale in Psicologia
- Abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi con annotazione dell'attività di psicoterapeuta
- Specializzazione in Psicoterapia
- Comprovata esperienza nel settore di Neuropsichiatria Infanzia e Adolescenza, di almeno 6 mesi, presso struttura pubblica o privata convenzionata

Criteri preferenziali (oggetto di specifica valutazione)

- Comprovate competenze teorico-pratiche nella valutazione, diagnosi e cura delle disabilità intellettive
- Comprovate esperienze professionali in ambito neuropsicologico
- Capacità di lavoro in equipe multidisciplinari e interistituzionali
- Comprovate competenze in valutazioni cognitive

L'incarico avrà durata di 6 mesi, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso totale lordo onnicomprensivo è determinato in € 7.567,00.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolar modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato (max punti 40);
- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico (max punti 60)

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, sarà effettuata, da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio/prova selettiva che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio/prova selettiva saranno notificate ai candidati, con un preavviso di almeno 7 giorni rispetto alla data del colloquio, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda " <http://www.ausl.mo.it> " - Concorsi e Avvisi, sezione Ammissioni, Convocazioni, Calendari, Comunicazioni ed Esiti Prove. Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione

dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà consi derata rinuncia alla selezione.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti:

- Cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94; si applicano, inoltre, le disposizioni di cui all'art. 7 L. 97/13;
- Godimento dei diritti civili e politici
- Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
- Assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico
- Idoneità fisica all'impiego
- Assenza di situazioni che possano ingenerare, anche solo potenzialmente, conflitto di interessi con l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena
- Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Incompatibilità

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art. 6 del D.L 90/2014 convertito nella L. 114/2014).

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione.

Modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande dovranno essere presentate in forma telematica, entro le ore 12,00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena: <http://www.ausl.mo.it> - Concorsi e Avvisi - sezione "Avvisi per incarichi e collaborazioni" cliccando, sul "Modulo on-line dell'Avviso pubblico per Laureato in Psicologia", seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Le domande si considereranno presentate nel momento in cui i candidati, concludendo correttamente la procedura, riceveranno dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. I candidati riceveranno altresì e-mail di chiusura corretta, con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali e del (Regolamento (UE) n. 2016/679 c.d. GDPR; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

Gli aspiranti selezionati per le attribuzioni degli incarichi hanno l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Si precisa che l'Azienda non è vincolata a conferire l'incarico oggetto della suddetta procedura comparativa.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a atipici@ausl.mo.it

Scadenza: 10 ottobre 2019

IL DIRETTORE SUAP
Antonio Sapone

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico di direzione di struttura complessa Unità operativa Direzione medica Presidio ospedaliero Faenza/Lugo

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2915 del 12/9/2019, su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a deliberazione n. 342 del 20/9/2018 e s.m.i., si procede, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 10/12/1997, n. 484 e dalla "direttiva regionale criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle aziende del SSR" approvata con Delibera di Giunta Regionale – Regione Emilia-Romagna n. 312 del 25 marzo 2013 (di seguito denominata Direttiva Regionale), all'attribuzione ad un Dirigente Medico Disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero di incarico quinquennale di direzione struttura complessa denominata Unità Operativa Direzione Medica Presidio Ospedaliero Faenza/Lugo.

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito di una terna di idonei, predisposta da una Commissione, che, nel rigoroso rispetto del fabbisogno di cui al successivo punto 1), attribuirà a ciascun aspirante un punteggio sulla base della valutazione dei curricula e degli esiti di un colloquio. La terna degli idonei è composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato le soglie minime di punteggio sotto riportate. Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, anche tenendo conto del criterio preferenziale dell'esclusività del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 8, comma 4, della Legge della Regione Emilia-Romagna n. 29/2004.

A norma dell'art. 7, primo comma del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

1) Definizione del fabbisogno

La definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, allegato alla deliberazione sopra indicata, è pubblicata sul sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per Strutture Complesse, con riferimento al presente avviso. I candidati interessati alla presente procedura sono pertanto invitati a prenderne visione.

2) Requisiti generali di ammissione

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposto obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità lavorativa incondizionata alle mansioni specifiche della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto

subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

3) Requisiti specifici di ammissione

1. iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;
2. anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10/12/1997, n. 484 nonché in ogni altra disposizione normativa vigente. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998 e s.m.i..

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Il candidato, cui sarà conferito l'incarico, dovrà partecipare al corso di formazione manageriale previsto dall'art. 7 del DPR 484/1997, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie, ai sensi della delibera di Giunta regionale n. 318 del 19/3/2012.

4) Domanda di partecipazione

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - Unità Operativa Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi – sede operativa di RAVENNA - e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) al quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e un recapito telefonico;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 3). Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

g) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni; se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità;

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo PEC all'Azienda USL della Romagna – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - sede operativa di RAVENNA, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Nella domanda il candidato dovrà indicare se intende o meno aderire all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, tale opzione è immodificabile per tutta la durata dell'incarico.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per Strutture Complesse, con riferimento al presente avviso.

5) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante deve allegare:

- un curriculum, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000, datato e firmato,

- le pubblicazioni ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto della presente selezione,

- l'attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta;

- l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (casistiche) riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso, certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del Dirigente responsabile del competente Dipartimento o unità operativa. L'attestazione dovrà essere corredata da uno schema di sintesi delle casistiche allegate;

- ogni altra documentazione utile ai fini della selezione, tenuto conto degli ambiti di cui al successivo punto 9);

- la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Ai sensi della Direttiva Regionale 312/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai candidati presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale. A tale fine ai candidati verrà richiesto, con la lettera di convocazione al colloquio, l'inoltro del curriculum stesso in formato aperto PDF-A.

6) Autocertificazione

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011, n. 183 che prevede la "de-certificazione" dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato), tempo pieno/part-time (con indicazione dell'impegno orario), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare l'attività stessa. Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo, monte ore settimanale e sede di svolgimento della stessa). Anche con riferimento alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni professionali rese dal candidato, la dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la relativa eventuale valutazione (esempio: tipologia di intervento, ruolo del candidato,

ente e struttura in cui è stato effettuato, riferimenti temporali, ecc...) e un riepilogo degli interventi/prestazioni.

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Sono esclusi dall'autocertificazione i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni per costituire oggetto di valutazione, dovranno essere allegate alla domanda in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Si richiama inoltre quanto indicato al punto 5) in relazione alla documentazione da allegare alla domanda.

7) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata dovrà essere inviata tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato (Dimensione massima del messaggio 50Mb), all'indirizzo PEC concorsira@pec.auslromagna.it

L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda avviso SC Direzione Medica Presidio Ospedaliero Faenza/Lugo di _____ (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) nonché attraverso la carta di identità elettronica e la carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio

o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID). Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

In alternativa la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata potrà essere:

- consegnata a mano entro il termine di scadenza del bando all'Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di RAVENNA, Via De Gasperi n.8 (ingresso in angolo L.go Chartres n.1), Ravenna - entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30. È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;

- spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna, Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna (RA). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda avviso SC Direzione Medica Presidio Ospedaliero Faenza/Lugo di _____". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

8) Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda Usl della Romagna e da 3 Direttori di Struttura Complessa nella disciplina oggetto della presente selezione, sorteggiati dall'elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Qualora venissero sorteggiati tre direttori di Strutture Complesse nell'ambito di Aziende della Regione Emilia-Romagna, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente direttore di Struttura Complessa in regione diversa.

Il sorteggio è pubblico e si terrà presso U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, Piazza Leonardo Sciascia n.111- CESENA, il secondo mercoledì successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9.00; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata presso la medesima sede, ogni mercoledì successivo con inizio

alle ore 9.00; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo.

9) Modalità di svolgimento della selezione e ambiti di valutazione

La Commissione valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum,
- 60 punti per il colloquio.

La terna di idonei sarà composta, tenuto conto dei migliori punteggi, dai candidati che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di 24 punti (/40) nel curriculum e 36 punti (/60) nel colloquio.

Il punteggio per la valutazione del CURRICULUM verrà ripartito come segue:

Esperienze professionali: massimo punti 30

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni - tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- della posizione funzionale del candidato nelle strutture ed le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;

- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica: massimo punti 10

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;

- pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, e impact factor delle stesse.

Nell'ambito del COLLOQUIO verranno valutate:

- capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 30;

- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 30.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati saranno convocati al colloquio - almeno 15 giorni prima del giorno fissato - con lettera inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo PEC indicato dal candidato nella domanda di partecipazione alla presente procedura. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

10) Pubblicazioni sul sito internet aziendale

Ai sensi della Direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011 verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

Tali pubblicazioni equivalgono a notifica per tutti gli effetti nei confronti dei candidati e di ogni altro soggetto interessato.

11) Conferimento incarico

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato le soglie minime di punteggio sopra riportate. Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, anche tenendo conto del criterio preferenziale dell'esclusività del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 8, comma 4, della Legge della Regione Emilia-Romagna n. 29/2004.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo 15 giorni dalla pubblicazione sul sito internet delle informazioni di cui ai punti c) e d) del paragrafo precedente.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D.Lgs. 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

12) Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

13) Disposizioni varie

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare la presente procedura ovvero di non dar corso

all'attribuzione del relativo incarico, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi di riordino della rete ospedaliera o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

I suddetti processi di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali e di riordino delle strutture ospedaliere sulla base del D.M. 70/2015 e delle correlate disposizioni regionali (DGR 2040/2015), potranno altresì rendere in futuro necessari successivi adeguamenti con riferimento in particolare agli elementi rappresentati nel profilo oggettivo.

L'Azienda Usl della Romagna intende avvalersi della possibilità di valutare la reiterazione della procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno partecipato alla selezione risultino in numero inferiore a tre.

L'Azienda Usl della Romagna non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intende qui richiamata la normativa vigente in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente punto 10).

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Trascorsi sei anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Federica Dionisi, Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna – Via De Gasperi n.8 (ingresso in angolo L.go Chartres n.1), Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0544 286572 o collegarsi al sito Internet www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per Strutture Complesse, ove potranno reperire copia del presente bando, il modello della domanda, nonché copia del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

IL DIRETTORE U.O.
Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico di direzione Struttura Complessa Unità Operativa Anatomia Patologica Ospedale di Forlì (Cesena)

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2918 del 12/9/2019 su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a deliberazione n. 342 del 20/9/2018 e s.m.i., si procede, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 10/12/1997, n. 484 e dalla "direttiva regionale criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle aziende del SSR" approvata con Delibera di Giunta Regionale - Regione Emilia-Romagna n. 312 del 25 marzo 2013 (di seguito denominata Direttiva Regionale), all'attribuzione ad un "Dirigente Medico di Anatomia Patologica" di incarico quinquennale di direzione struttura complessa denominata Unità Operativa Anatomia Patologica Ospedale di Forlì (Cesena).

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito di una **terna di idonei**, predisposta da una Commissione, che, nel rigoroso rispetto del fabbisogno di cui al successivo punto 1), attribuirà a ciascun aspirante un punteggio sulla base della valutazione dei curricula e degli esiti di un colloquio. La terna degli idonei è composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato le soglie minime di punteggio sotto riportate. Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, anche tenendo conto del criterio preferenziale dell'esclusività del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 8, comma 4, della Legge della Regione Emilia-Romagna n. 29/2004.

A norma dell'art. 7, primo comma del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

1) Definizione del fabbisogno

La definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, allegato alla deliberazione sopra indicata, è pubblicata sul sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per Strutture Complesse, con riferimento al presente avviso. I candidati interessati alla presente procedura sono pertanto invitati a prenderne visione.

2) Requisiti generali di ammissione

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità lavorativa incondizionata alle mansioni specifiche della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto

subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

3) Requisiti specifici di ammissione

a) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Anatomia Patologica o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Anatomia Patologica.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10/12/1997, n. 484 nonché in ogni altra disposizione normativa vigente. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998 e s.m.i..

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Il candidato, cui sarà conferito l'incarico, dovrà partecipare al **corso di formazione manageriale** previsto dall'art. 7 del DPR 484/1997, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie, ai sensi della Delibera di Giunta regionale n. 318 del 19/3/2012.

4) Domanda di partecipazione

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - Unità Operativa Gestione Giuridica Risorse Umane - Ufficio Concorsi - sede operativa di CESENA - e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) al quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e un recapito telefonico;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 3). Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

g) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni; se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità;

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo PEC all'Azienda USL della Romagna – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - sede operativa di CESENA, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Nella domanda il candidato dovrà indicare se intende o meno aderire all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, tale opzione è immutabile per tutta la durata dell'incarico.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per Strutture Complesse, con riferimento al presente avviso.

5) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante deve allegare:

- un **curriculum**, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000, datato e firmato,

- le **pubblicazioni** ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto della presente selezione,

- l'attestazione relativa alla **tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la **tipologia delle prestazioni** erogate dalle strutture medesime, rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta;

- l'attestazione relativa alla **tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (casistiche)** riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso, certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del Dirigente responsabile del competente Dipartimento o unità operativa. L'attestazione dovrà essere corredata da uno schema di sintesi delle casistiche allegate;

- **ogni altra documentazione** utile ai fini della selezione, tenuto conto degli ambiti di cui al successivo punto 9);

- la fotocopia (fronte e retro) di **documento valido di identità personale**.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Ai sensi della Direttiva Regionale 312/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai candidati presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale. A tale fine ai candidati verrà richiesto, con la lettera di convocazione al colloquio, l'inoltro del curriculum stesso in formato aperto PDF-A.

6) Autocertificazione

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011, n. 183 che prevede la "de-certificazione" dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato), tempo pieno/part-time (con indicazione dell'impegno orario), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare l'attività stessa. Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo, monte ore settimanale e sede di svolgimento della stessa). Anche con riferimento alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni professionali rese dal candidato, la dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la relativa eventuale valutazione (esempio: tipologia di intervento, ruolo del candidato,

ente e struttura in cui è stato effettuato, riferimenti temporali, ecc...) e un riepilogo degli interventi/prestazioni.

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei **controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive** ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Sono esclusi dall'autocertificazione i certificati medici e sanitari.

Le **pubblicazioni** per costituire oggetto di valutazione, dovranno essere allegate alla domanda in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Si richiama inoltre quanto indicato al punto 5) in relazione alla documentazione da allegare alla domanda.

7) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata dovrà essere inviata tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato (dimensione massima del messaggio 50Mb), all'indirizzo PEC concorsice@pec.auslromagna.it

L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda avviso SC UO Anatomia Patologica Ospedale di Forlì (Cesena) di _____ (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) nonché attraverso la carta di identità elettronica e la carta nazionale dei servizi; c) inoltre tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID). Nel caso in cui il candidato invii

più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

In alternativa la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata potrà essere:

- consegnata a mano entro il termine di scadenza del bando all'Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - Ufficio Concorsi sede operativa di CESENA, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, Cesena - entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30. È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;

- spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - Ufficio Concorsi sede operativa di CESENA, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 - 47522 - Cesena (FC). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda avviso SC UO Anatomia Patologica Ospedale di Forlì (Cesena)". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

8) Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda Usl della Romagna e da 3 Direttori di Struttura Complessa nella disciplina oggetto della presente selezione, sorteggiati dall'elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Qualora venissero sorteggiati tre direttori di Strutture Complesse nell'ambito di Aziende della Regione Emilia-Romagna, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente direttore di Struttura Complessa in regione diversa.

Il sorteggio è pubblico e si terrà presso U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, Piazza Leonardo Sciascia, 111- CESENA, **il secondo mercoledì** successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9.00; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata presso la medesima sede, ogni mercoledì successivo con inizio alle ore 9.00; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà

il primo giorno successivo non festivo.

9) Modalità di svolgimento della selezione e ambiti di valutazione

La Commissione valuterà i candidati sulla base del **curriculum** e di un **colloquio** e disporrà complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum,
- 60 punti per il colloquio.

La terna di idonei sarà composta, tenuto conto dei migliori punteggi, dai candidati che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di 24 punti (/40) nel curriculum e 36 punti (/60) nel colloquio.

Il punteggio per la valutazione del CURRICULUM verrà ripartito come segue:

Esperienze professionali: **massimo punti 30**

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni - tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- della posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica: **massimo punti 10**

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di

ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;

- pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, e impact factor delle stesse.

Nell'ambito del COLLOQUIO verranno valutate:

- capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: **massimo punti 30**;

- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: **massimo punti 30**.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati saranno convocati al colloquio - almeno 15 giorni prima del giorno fissato - con lettera inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo PEC indicato dal candidato nella domanda di partecipazione alla presente procedura. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

10) Pubblicazioni sul sito Internet aziendale

Ai sensi della Direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011 verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

Tali pubblicazioni equivalgono a notifica per tutti gli effetti nei confronti dei candidati e di ogni altro soggetto interessato.

11) Conferimento incarico

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un can-

didato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato le soglie minime di punteggio sopra riportate. Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, anche tenendo conto del criterio preferenziale dell'esclusività del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 8, comma 4, della Legge della Regione Emilia-Romagna n. 29/2004.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo 15 giorni dalla pubblicazione sul sito internet delle informazioni di cui ai punti c) e d) del paragrafo precedente.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D.Lgs. 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un **periodo di prova** di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

12) Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

13) Disposizioni varie

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare la presente procedura ovvero di non dar corso all'attribuzione del relativo incarico, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi

e/o finanziari, anche a seguito di processi di riordino della rete ospedaliera o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

I suddetti processi di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali e di riordino delle strutture ospedaliere sulla base del D.M. 70/2015 e delle correlate disposizioni regionali (DGR 2040/2015), potranno altresì rendere in futuro necessari successivi adeguamenti con riferimento in particolare agli elementi rappresentati nel profilo oggettivo.

L'Azienda Usl della Romagna intende avvalersi della possibilità di valutare la reiterazione della procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno partecipato alla selezione risultino in numero inferiore a tre.

L'Azienda Usl della Romagna non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intende qui richiamata le normativa vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente punto 10).

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Trascorsi sei anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Federica Dionisi, Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di CESENA - Piazza Leonardo Sciascia n. 111, Cesena - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0547/394434 o collegarsi al sito Internet www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per Strutture Complesse, ove potranno reperire copia del presente bando, il modello della domanda, nonché copia del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

IL DIRETTORE U.O.
Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

 Rettifica del bando di Riapertura termini dell'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di direzione della Struttura Complessa "Unità Operativa Farmacia Centralizzata di Pievesestina"

Con riferimento al bando di riapertura termini dell'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di direzione della Struttura Complessa "Unità Operativa Farmacia Centralizzata di Pievesestina", pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, Parte Terza, n. 281 del 28/8/2019, per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4ª serie speciale, n. 73 del 13/9/2019, nonché sul sito internet aziendale (www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per Strutture Complesse, con riferimento al presente avviso), con termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione del 14/10/2019, si comunica che con determinazione del direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2937 del 17/9/2019 è stata rettificata la lettera a) del paragrafo 3 del bando stesso, inserendo l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei farmacisti, in luogo dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, riportata per mero errore materiale.

Resta ferma la scadenza del termine di presentazione delle domande prevista in data **14 ottobre 2019**.

IL DIRETTORE U.O.
Federica Dionisi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

 Emissione di avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Struttura Complessa Direttore di Ortopedia e Traumatologia per l'Ospedale del Delta dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara

In attuazione alla Determina del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale n. 1222 del 9/9/2019, esecutiva ai sensi di legge, l'Azienda U.S.L. di Ferrara ha stabilito di procedere al conferimento di: incarico quinquennale di Struttura Complessa di Dirigente Medico Direttore di Ortopedia e Traumatologia per l'Ospedale del Delta dell'Azienda USL di Ferrara

Il presente avviso è emanato in conformità all' art. 15 del D. Lgs. n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i., al D.P.R. 10/12/1997, n. 484, alla L.R. n. 29 del 23/12/2004 al D.Lgs 165/2001, alla L. 190/2012, al D.Lgs. n. 33/2013 nonché alla "Direttiva Regionale criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle Aziende del SSN" approvata con Delibera di Giunta regionale n. 312 del 25/3/2013.

 La definizione del fabbisogno

Profilo Oggettivo e Profilo Soggettivo

sono consultabili sul sito: www.ausl.fe.it link: bandi e concorsi-Strutture Complesse.

 1) Requisiti generali e specifici di ammissione

- cittadinanza italiana. Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea
- idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto

della selezione. Il relativo accertamento è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, prima dell'immissione in servizio.

- iscrizione all'albo del dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;

- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di "Ortopedia e Traumatologia" o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di "Ortopedia e Traumatologia" o in disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina "Ortopedia e Traumatologia". L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 10/12/1997, n. 484. Le discipline equipollenti, ai fini della valutazione dei servizi e delle specializzazioni possedute, sono quelle previste dal DM 30/1/1998 e s.m.i.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dell'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Il candidato, cui sarà conferito l'incarico, avrà l'obbligo di partecipare al corso di formazione manageriale, previsto dall'art. 7 del D.P.R. n. 484/1997, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie, ai sensi della deliberazione della Giunta regionale n. 318 del 19/3/2012

 2) Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione, con l'indicazione della procedura alla quale l'aspirante intende partecipare, redatte in carta semplice secondo l'allegato schema, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, con sede in Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti dal successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande".

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti equivalenti;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ovvero di non aver riportato condanne penali nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico
- il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ad ogni effetto necessaria comunicazione, e il recapito telefonico.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda deve essere firmata in originale in calce: ai sensi dell'art. 3 comma 5 Legge 15 maggio 1997, n. 127 non è richiesta l'autentica.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione nella domanda stessa anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o di un solo requisito richiesto per l'ammissione, può determinare l'esclusione dall'avviso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare se intendo o meno aderire **all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo**, tale opzione è immodificabile per tutta la durata dell'incarico

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei e più precisamente:

- un curriculum datato e firmato, redatto in forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al DPR 445/2000 in cui si evincano le attività professionali, di studio, direzionali, organizzative del candidato con riferimento all'incarico da svolgere, comprensivo dell'attività di ricerca e di produzione scientifica;

- la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto della presente selezione, edite a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica;

- l'attestazione relativa alla **tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la **tipologia delle prestazioni** erogate dalle strutture medesime, rilasciate dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta,

- l'attestazione relativa alla **tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni** effettuate da candidato

- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore.

- la fotocopia (fronte e retro) di documento di identità personale

Nel curriculum non si valutano idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei

casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, D.P.R. 28/12/2000, n. 445).

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, che prevede la "de certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze) – (all.C).

Restano esclusi dal regime delle autocertificazioni:

- l'attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività

- l'attestazione della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture in cui il candidato ha svolto la sua attività

- l'attestazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate.

Gli attestati di partecipazione a corsi, seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstracts, dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale (All.D)

I fac-simili delle suddette certificazioni possono essere scaricate dal sito internet aziendale, nella sezione "bandi e concorsi, link "autocertificazioni-autodichiarazioni" (allegati C – D).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, eventuale regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di

documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purchè il medesimo elenchi specificatamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide (pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità,

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000

- in caso di sopravvenuta assunzione, l'Amministrazione applicherà l'art. 55/quarter del D.Lgs 165/2001;

- il dichiarante decadrà, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ai sensi della Legge n. 370/88 le domande di partecipazione all'avviso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autentica dei relativi documenti allegati.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di conferimento dell'incarico.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'inizio dello stesso, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Trascorsi sei anni dalla data suddetta, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione verrà inviata al macero senza ulteriori comunicazioni in merito

Ai sensi della Direttiva regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza, nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione, adottata dal Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011 prima della nomina del candidato prescelto, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena esclusione dall'avviso, entro il termine perentorio delle **ore 12 del 30° giorno** non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo o cada di Sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per l'invio della domanda sono previste le seguenti modalità:

- **consegna a mano** direttamente all'Ufficio Protocollo Generale Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 – 44121 Ferrara (5° piano), dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato, il martedì ed il giovedì dalle ore 14.30 alle 16.30 all'atto della presentazione della

domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda.

- **trasmissione tramite il servizio postale** a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 – 44121 Ferrara. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 15 giorni.

- **trasmissione tramite utilizzo della casella di posta elettronica certificata**, entro la data di scadenza dell'avviso, all'indirizzo **risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it**. L'oggetto del messaggio, dovrà contenere la dicitura “ contiene domanda all'avviso pubblico di struttura complessa (indicare nome e cognome)”. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

La domanda, debitamente sottoscritta, e i relativi allegati, deve essere inviata tassativamente **in un unico file in formato PDF** unitamente a fotocopia del documento valido di identità personale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non sono inoltre considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5) Commissione di valutazione

La Commissione di Valutazione, di cui all'art. 15 del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda USL di Ferrara e da tre Direttori di Struttura Complessa appartenenti alla medesima disciplina oggetto della presente selezione sorteggiati da un elenco unico nazionale costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN, e tenuto dal Ministero della Salute. Per ogni componente titolare viene sorteggiato un componente supplente, fatto salvo per il Direttore Sanitario.

Qualora venissero sorteggiati tre nominativi della regione Emilia-Romagna, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato ma si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della Commissione proveniente da Regione diversa.

Le operazioni di sorteggio previste dalla normativa di cui sopra si svolgeranno il 1° giovedì successivo alla scadenza del bando il cui estratto verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale.

Tale sorteggio avverrà presso il Servizio Comune Gestione del Personale - Azienda USL di Ferrara sita presso il Settore 15 - 1° piano Ospedale S. Anna di Ferrara Corso Giovecca n. 203 a partire dalle ore 9.00.

Nella composizione della Commissione di Valutazione si applicano, per quanto compatibile, le disposizioni di cui all'art. 57, c.1 punto a), del D. Lgs n. 165/2001 (così come novellato all'art. 5 della L. 23/11/2012, n. 215) al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

Ai sensi dell'art. 35/bis comma 1 lettera a) del D. Lgs 165/2001 così come novellato dall'art. 1 comma 46 della legge 190/2012 "Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti nel capo I titolo II del libro secondo del codice penale non possono far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso a pubblici impieghi"

La composizione della commissione è pubblicata sul sito internet aziendale

6) Modalità di svolgimento della selezione :

Ai sensi del novellato art. 15 c.7/bis punto b) la Commissione effettua la valutazione tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e gli esiti di un colloquio

La commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti

- 40 punti per il curriculum
- 60 per il colloquio

Al fine della formulazione della terna di idonei, la soglia minima di punteggio che deve essere ottenuta è pari almeno al 50% del punteggio massimo attribuibile a ciascun ambito di valutazione (curriculum – colloquio)

Il punteggio per la valutazione del CURRICULUM verrà ripartito come segue:

Esperienza professionale: massimo punti 30

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato – con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni tenuto conto:

a) della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

c) della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale

del candidato.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica. Massimo punti 10

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione.

a) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

b) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario,

c) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

d) la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica,

e) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolte nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte
- pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, e impact factor delle stesse.

COLLOQUIO: massimo punti 60

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi, dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholder della struttura stessa.

Al fine di integrare gli elementi di valutazione del colloquio, la Commissione potrà altresì prevedere di richiedere ai candidati di predisporre, nel giorno stesso fissato per il colloquio, una **relazione scritta** sui temi individuati dalla Commissione stessa.

In tal caso la relazione scritta costituisce elemento di valu-

tazione nell'ambito del colloquio, contribuendo alla definizione del relativo tetto massimo di punteggio.

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima del giorno fissato.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia all'incarico.

7) Pubblicazione su sito internet aziendale

Ai sensi della Direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- 1) il fabbisogno, che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- 2) la composizione della Commissione di Valutazione
- 3) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio
- 4) la relazione sintetica della commissione di valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- 5) l'atto di attribuzione dell'incarico di direzione.

8) Conferimento dell'incarico

L'incarico di direzione di struttura complessa verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei predisposta dalla Commissione sulla base dei migliori punteggi attribuiti;

Ai sensi dell'art. 8 comma 4 della Legge Regionale n. 29/2004 l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento degli incarichi di struttura complessa.

Nell'ambito della terna il Direttore Generale può nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, tale scelta dovrà essere congruamente motivata anche tenendo conto del criterio preferenziale di cui al precedente capoverso.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato non prima che siano trascorsi 15 gg. dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendali delle informazioni di cui ai punti 1), 3) e 4) del paragrafo precedente.

L'incarico, che dovrà essere confermato al termine di un periodo di prova di mesi sei prorogabile di altri sei dalla data di nomina, ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve.

L'incarico è revocato, con le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL di riferimento, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Aziendale, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata nonché in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Il Dirigente di Struttura Complessa sarà sottoposto a verifica al termine dell'incarico. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il rinnovo dell'incarico.

In caso di mancato rinnovo, il dirigente sarà destinato ad altra funzione ai sensi del C.C.N.L. di riferimento vigente.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria, dagli Accordi Aziendali, e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione salvo diverso accordo tra le parti.

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 39/2013 non potrà essere conferito incarico dirigenziale a coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale

9) Disposizione varie e privacy

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare revocare o annullare il presente bando.

L'Azienda USL di Ferrara non intende avvalersi:

- della possibilità di reiterare la procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno presentato la candidatura siano inferiori a tre;
- della possibilità di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente punto "Pubblicazione su sito internet aziendale".

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertamento di dichiarazioni false, oltre a subire gli effetti penali ed amministrativi previsti dalla normativa vigente, l'aspirante verrà dichiarato decaduto dalla procedura e, in caso di accertamento successivo all'instaurazione del rapporto di lavoro, verrà disposta la risoluzione del rapporto di lavoro;

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando (o avviso o selezione o borsa di studio).

La suddetta procedura si concluderà con l'atto formale di attribuzione dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa adottato dal Direttore Generale.

La procedura selettiva si concluderà nel termine massimo di 6 mesi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. E' possibile elevare tale termine qualora ricorrano ragioni oggettive che ne comportino l'esigenza

Il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Sonia Baldra- ti Dirigente Amministrativo presso il Servizio Comune Gestione del Personale delle Aziende Sanitarie Ferraresi.

Copia del presente avviso, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso il Servizio Comune Gestione del Personale – Azienda USL di Ferrara – Ufficio Concorsi – Corso Giovecca n.203 – Ferrara – Palazzina ex Pediatria – 1° piano – Settore 15 – ex Ospedale S. Anna – reca-

piti telefonici: tel. 0532/235673 - 235744 tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 o collegandosi al sito Internet: www.ausl.fe.it.

IL DIRETTORE
Luigi Martelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico - Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'urgenza

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n. 295 del 13/9/2019, sino al trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi per la copertura a tempo indeterminato di:

n. 1 posto di: Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione funzionale: Dirigente medico - Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'urgenza.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati da Pubbliche Amministrazioni.

1 - Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno dei Paesi indicati nell'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del D.P.R. 487/94;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale in argomento. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - a cura di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;

d) laurea in Medicina e Chirurgia;

e) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547 e 548, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, modificato dall' art. 12, comma 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla L. 25 giugno 2019, n. 60 è previsto:

“547. I medici e i medici veterinari iscritti all'ultimo anno del corso di formazione specialistica nonché, qualora questo abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata..

548. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici e dei medici veterinari di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando”

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del D. L.vo 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del D. L.vo 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle di cui al D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

f) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna già inquadrati nella posizione funzionale e disciplina oggetto del concorso

2 - Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- A) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente o della cittadinanza di uno dei Paesi indicati nell'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- H) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio (L. 12/3/1999, n. 68 e art. 5 del D.P.R. 487/94; art. 3, comma 7 della L. 127/97 come integrato dall'art. 2, comma 9 della L. 191/98).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 D.P.R. n. 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Alla presente procedura si applicano, qualora dovute e nei limiti previsti dalle normative vigenti:

- le riserve di posti indicate nell'art. 5 del D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e successive modificazioni;

- la riserva di posti prevista dalla Legge 12/3/1999, n. 68 per il diritto al lavoro dei disabili. A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e, per i soli candidati di cui all'art. 1 Legge 68/99, di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della L. 68/99, alla data di scadenza del presente bando, **mediante produzione di idonea certificazione.**

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Ai sensi e per gli effetti della L. 12/10/1993, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione delle graduatorie, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11 D.P.R. n. 483/97).

In applicazione dell'art. 15 lett. a) della L. 183/2011, non possono essere prodotte ed accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se corredato da apposita documentazione oppure se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ("il sottoscritto, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità dichiara che quanto indicato nel curriculum formativo e professionale corrisponde a verità"), e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 8/8/1991, n. 257 o del D. Lgs. 17/8/1999, n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art.45 del D.Lgs. n. 368/99 e come chiarito in merito dal Ministero della Salute e delle Politiche Sociali con nota n.0017806 - P dell'11 marzo 2009 - DGRUPS. Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi, documenti o dichiarare, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del D.Lgs. n.257/91 ovvero ai sensi del D.Lgs. n. 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito alcun punteggio.

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante, pena la non valutazione degli stessi.

La presentazione di eventuale **casistica operatoria** deve far riferimento al registro operatorio da cui risulti il tipo di intervento ed il grado di partecipazione del candidato. La documentazione inerente la casistica operatoria deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'Azienda Sanitaria Locale o dell'Azienda Ospedaliera. **Tale casistica, quindi, non può essere oggetto di autocertificazione.**

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al

citato art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, *oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al **servizio prestato**, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere, pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc...).
- il regime orario (tempo pieno / tempo definito / part-time e relativa percentuale)
- le date (giorno-mese-anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.)
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Inoltre nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, assegnista di ricerca, di docente, di incarichi libero-professionali, Co.Co.Co ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, **che le copie dei lavori** sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

È altresì possibile per il candidato autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine **nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare i documenti presentati in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale**; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

È possibile scaricare la modulistica relativa alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà dal sito <http://www.aosp.bo.it/content/bandi>.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi si precisa che l'aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 anni.

Trascorso tale termine tutta la documentazione sarà avviata al macero, senza alcun ulteriore avviso. (Nell'interesse dei candidati si suggerisce, pertanto, di allegare solo fotocopie semplici con dichiarazione di conformità all'originale).

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

4 - Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di ammissione, redatta utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando e la documentazione ad essa allegata devono essere:

a) inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna - Policlinico S.Orsola-Malpighi - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - UFFICIO CONCORSI, Via Gramsci n.12 - 40121 BOLOGNA. La busta dovrà recare la dicitura "Domanda di partecipazione Concorso Dirigente Medico - Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza di _____ (indicare cognome e nome)". La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

b) consegnate presso Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - UFFICIO CONCORSI Via Gramsci n. 12 - Bologna **dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00**. Nel giorno di scadenza del bando il termine delle ore 12.00 è perentorio.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

c) trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC del candidato entro il giorno di scadenza del bando esclusivamente all'indirizzo: concorsi@pec.aosp.bo.it. La domanda con i relativi allegati dev'essere inviata in un unico file in formato PDF

(dimensione massima 50 MB) unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "Domanda di concorso Dirigente Medico – Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza di _____ (indicare cognome e nome)". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione al concorso sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

5 - Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del D.P.R. 483/97 e nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 35-bis del D.Lgs. 165/2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici". Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso il Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – Via Gramsci 12 – Bologna, con inizio alle ore 9 del primo martedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni martedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

La commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del D.P.R. 483/97.

6 – Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta: Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10
- titoli accademici e di studio punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- curriculum formativo e professionale punti 4

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dall'art. 11 del D.P.R. 483/97.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice, di norma, dopo la prova scritta, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della commissione stessa, anteriormente alla correzione dei relativi elaborati oppure dopo la correzione e soltanto nei confronti dei concorrenti che abbiano superato la prova medesima, in ogni caso prima di procedere all'abbinamento dei voti con i nominativi dei concorrenti.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

Gli esiti delle prove saranno resi disponibili secondo specifiche indicazioni che saranno fornite ai candidati interessati.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 3 della L. 7.8.1990, n. 241 si informa che l'Autorità cui adire, entro 60 giorni dalla pubblicazione degli esiti delle singole prove e/o dall'approvazione delle graduatorie finali di merito, in caso di proposizione di ricorso, è il Tribunale Amministrativo Regionale

7 - Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Se l'istanza di ammissione al concorso è pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

Il calendario delle successive prove verrà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del D.P.R. 483/97.

8 - Approvazione ed utilizzazione delle graduatorie

Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, così modificato dall'art. 12, comma 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla L. 25 giugno 2019, n. 60, sarà formulata una graduatoria separata relativa ai candidati iscritti all'ultimo anno del corso di formazione specialistica nonché, qualora questo abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso e, l'eventuale assunzione a tempo indeterminato, dei medici di cui al comma 547, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Le graduatorie dei candidati idonei al termine delle prove, formulate dalla commissione esaminatrice di cui, una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando e l'altra relativa ai candidati iscritti all'ultimo anno del relativo corso di specializzazione nonché al penultimo anno del relativo corso, saranno approvate con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, e sono immediatamente efficaci.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve dei posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

L'avvio dell'utilizzo delle graduatorie finali di merito del presente concorso avverrà, comunque, solo successivamente all'esaurimento di graduatorie eventualmente ancora vigenti presso questa Azienda.

Le graduatorie del concorso sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del d.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 7 - comma 2 della L.R. Emilia-Romagna n. 25 del 27/12/2017, le graduatorie rimangono vigenti per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione e potranno essere utilizzate, nel rispetto delle priorità delle procedure di reclutamento previste dall'ordinamento, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, nonché eventuali ulteriori posti nei limiti assunzionali previsti nel Piano del Fabbisogno.

Le graduatorie, entro il periodo di validità, saranno utilizzate altresì per la copertura, secondo l'ordine delle stesse, di posti a tempo determinato della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Le assunzioni sono subordinate alle esigenze organizzative e funzionali dell'Azienda nonché alla compatibilità con la spesa prevista in materia di personale e con le disposizioni vigenti in tema di finanza pubblica. A tal fine, coloro che risultano vincitori di un concorso presso una pubblica amministrazione, non possono vantare un diritto soggettivo perfetto, ma solo un interesse legittimo all'assunzione.

In ottemperanza alla vigente normativa, si specifica che le operazioni concorsuali si concluderanno entro sei mesi dall'espletamento della prova scritta, fatto salvo eventuale scostamento determinato da circostanze non imputabili all'amministrazione precedente debitamente motivato.

9 – Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N., subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

10 - Normativa in materia di anticorruzione

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) si fa presente che il concorrente vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione, come da apposito modulo da prodursi obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Si specifica infine che il Codice di Comportamento Nazionale ed il Codice di Comportamento Aziendale sono pubblicati sul sito aziendale nell'area Amministrazione Trasparente e rinvenibili al seguente indirizzo: <https://www.aosp.bo.it/content/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

I provvedimenti del Direttore Generale indicati nel presente bando saranno adottati in forma di determinazione dal Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale, a ciò delegato con deliberazione n. 201 del 9/8/2019.

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it/content/concorsiavvisi, dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (tel. 0516079962) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Informativa ai sensi dell'art 13 del Regolamento Europeo 2016/679

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo, che i dati personali raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento. Per tali finalità l'acquisizione dei dati è quindi necessaria e il loro mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

Il trattamento di tali, nel rispetto dei principi di pertinenza, non eccedenza e completezza rispetto alla finalità sopra indicata, avviene in modo lecito e secondo correttezza.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

I dati conferiti non saranno diffusi. Potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei solo casi e per sole finalità previste da leggi, regolamenti e/o dai contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

Il **Titolare del trattamento** è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede

legale Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna telefono 051/2141220, pec: PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it.

Il Responsabile della protezione dei dati personali con sede in Via Castiglione n. 29 - 40124 Bologna, può essere contattato all'indirizzo mail dpo@ausl.bologna.it o PEC protocollo@pec.ausl.bologna.it

In qualsiasi momento, in qualità di Interessato, può ottenere informazioni sul trattamento dei Suoi dati, sulle relative modalità e finalità e sulla logica ad esso applicata, nonché esercitare tutti gli altri diritti, rivolgendosi al Titolare e/o al soggetto delegato del trattamento dei dati.

LA RESPONSABILE
Filomena De Nigris

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto alla procedura di cui all'art. 20 comma 2 del D.lgs.75/2017, volto al superamento del precariato per la copertura di n. 1 posto del profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario – Dietista - cat. D

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) n. 304 del 16/9/2019, esecutiva ai sensi di legge ed in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 75/2017, dalla Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 e dall'**integrazione** al protocollo regionale di definizione degli obiettivi e delle prime indicazioni in merito all'applicazione delle disposizioni in tema di stabilizzazione del personale precario di cui al D.Lgs. 75/2017, per il triennio 2018/2020, presso le Aziende ed Enti del S.S.R. della Regione Emilia-Romagna, sottoscritto il 28/12/2017 (personale del Comparto), è emesso il presente Concorso Pubblico per titoli ed esami riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma 2 del D.Lgs. 75/2017, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato del seguente profilo: Collaboratore Professionale Sanitario - Dietista - Cat. D.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a Concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

1) Requisiti specifici di ammissione per la stabilizzazione

Al fine della partecipazione alla presente procedura, occorre possedere tutti i seguenti requisiti specifici:

a) Essere stato titolare di un contratto di lavoro flessibile (contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative, contratti di lavoro autonomo), successivamente alla data del 28/8/2015 (data di entrata in vigore della legge 124/2015) ed entro il 31/12/2017 presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi. Il rapporto di lavoro si intende relativo ad attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale del profilo oggetto della stabilizzazione.

b) Aver maturato nel periodo dal 1/1/2010 al 31/12/2017, presso Aziende o Enti del SSN, almeno tre anni di servizio anche non continuativi, e anche con diverse tipologie di contratti flessibili (contratti di lavoro subordinato a tempo determinato,

collaborazioni coordinate e continuative, contratti di lavoro autonomo). Il rapporto di lavoro si intende relativo ad attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale del profilo oggetto della stabilizzazione; a questo fine si tiene conto degli elementi desumibili dall'oggetto del contratto e della professionalità del collaboratore.

Tra i contratti di lavoro flessibile non è utile alla maturazione del requisito il contratto di somministrazione (cd. contratto interinale).

Non hanno titolo alla stabilizzazione e alla presente procedura concorsuale, coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura del bando.

I partecipanti al concorso devono essere, inoltre, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale per l'assunzione nello specifico profilo e precisamente:

2) Requisiti specifici di ammissione per l'accesso al profilo professionale in oggetto

- Laurea in Dietistica, abilitante alla professione sanitaria di Dietista (classe di appartenenza L/SNT3 - Professioni Sanitarie Tecniche) o Diploma Universitario di Dietista di cui al D.M. 740/1994 ovvero titoli equipollenti ai sensi del D.M. 27 luglio 2000, ovvero decreto di equipollenza del titolo conseguito all'estero;

- Iscrizione al relativo albo professionale.

In applicazione della L. 3/18 e della circolare del Ministero della Salute 29600 del 7/6/18, in considerazione dell'attuale periodo transitorio, i candidati che hanno già fatto domanda d'iscrizione all'Albo/ordine ma non sono ancora in possesso del requisito di iscrizione al momento della presentazione della domanda saranno ammessi con riserva alla selezione. L'avvenuta iscrizione, requisito indispensabile per l'assunzione, dovrà essere comunicata dall'interessato al momento dell'assunzione.

Si deve comunque possedere:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;

c) idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o licenziati da pubbliche amministrazioni.

Tutti i requisiti di ammissione di cui ai punti 1) e 2) del presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del

termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

3) Prove d'esame

- **prova scritta:** verterà su argomenti connessi alla figura della Dietista con riferimento allo specifico ruolo dallo stesso ricoperto nell'ambito dell'organizzazione sanitaria. La prova scritta potrà anche consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla

- **prova pratica:** consisterà in una relazione scritta su metodiche di intervento della Dietista o esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, ovvero sulla soluzione di quiz contenenti esplicitazioni di modalità di svolgimento delle attività di pertinenza.

- **prova orale:** sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica nonché su argomenti di legislazione sanitaria nazionale e regionale. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

4) Punteggio per i titoli e prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- punti per i titoli: 30
- punti per le prove di esame: 70

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera massimo punti 8
- b) titoli accademici e di studio massimo punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3
- d) curriculum formativo e professionale massimo punti 16

5) Domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione

Nella domanda, redatta **utilizzando obbligatoriamente il fac-simile allegato** predisposto già in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza.
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 c.1 e c. 3 bis D. Lgs n. 165/01 e smi;
- c) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- f) il possesso di tutti i **requisiti specifici di ammissione** di cui ai punti 1) e 2) richiesti per la presente procedura sia riguardanti la stabilizzazione che la procedura concorsuale;

g) di non essere stato destituito ovvero licenziato da Pubbliche Amministrazioni;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

Al fine della valutazione del servizio prestato, la dichiarazione resa dal candidato, deve contenere, pena la mancata valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il contratto flessibile è stato prestato,
- la qualifica e il profilo professionale/professionalità
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa)
- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei contratti prestati nonché le eventuali interruzioni/sospensioni.
- oggetto del contratto

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della legge 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Al fine della stabilizzazione oggetto della presente procedura è richiesta la permanenza, al momento dell'assunzione a tempo indeterminato, del requisito di non essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e, pertanto, devono essere presentati in carta semplice.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Servizio con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

6) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale dettagliato, datato, firmato e debitamente documentato.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e/o di certificazione e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

7) Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, deve presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
oppure

- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

I moduli relativi alle suddette dichiarazioni sono reperibili sul sito internet aziendale <http://www.aosp.bo.it/content/bandi>.

È altresì possibile per il candidato autocertificare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Qualora il candidato presenti fotocopie semplici di più documenti, l'autodichiarazione di conformità agli originali può essere unica, ma deve contenere la specifica indicazione di ogni documento al quale si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, non possono essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia purché il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autocertificare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

8) Modalità di presentazione

La domanda di ammissione, redatta in carta libera (**obbligatoriamente secondo lo schema allegato**), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di

Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi. La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La domanda può essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** in uno dei seguenti modi:

a) a mezzo del servizio postale (con raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) – Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non potranno comunque essere accettate le domande che, malgrado siano state spedite entro il termine di scadenza del concorso, pervengano all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, oltre il 15° giorno dopo la scadenza stessa.

b) trasmissione tramite utilizzo della **casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi: **concorsi@pec.aosp.bo.it**, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda dovrà essere in formato PDF. (dimensione massima 50 MB) Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al concorso cui il candidato intende partecipare.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

c) presentata direttamente all'Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00. Il giorno di scadenza le domande saranno accettate inderogabilmente entro le ore 12.00.

È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla procedura.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

9) Convocazione dei candidati

Ai sensi dell'art. 7 D.P.R. 27/3/2001, n. 220, la convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC, a seconda dell'indicazione del candidato, e a quanto previsto dal paragrafo 8) lett. b), che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

10) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata da questa Amministrazione, ai sensi del D.P.R. 27/3/2001, n. 220, nonché dell'art. 35, 3° comma, lettera e), del D.Lgs. 165/01 in materia di incompatibilità.

11) Graduatoria dei partecipanti e nomina del vincitore

La graduatoria dei candidati idonei al termine delle prove, formulata dalla commissione esaminatrice, sarà approvata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 220/01, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimarrà vigente sino al 31/12/2020.

Nel caso in cui non sussista altra graduatoria vigente precedentemente approvata, la graduatoria che scaturirà dalla presente procedura selettiva:

- potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti a tempo indeterminato per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili;
- sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato del medesimo profilo professionale, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Qualora sia vigente graduatoria precedentemente approvata relativa al medesimo profilo professionale, l'utilizzo della graduatoria che consegnerà dal presente concorso, per la copertura di ulteriori posti rispetto a quelli indicati nel presente bando, avverrà solo ed esclusivamente a decorrere dall'effettivo esaurimento di quella anteriormente approvata, o comunque, alla scadenza prevista ai sensi di legge.

12) Adempimenti dei vincitori

Coloro che saranno chiamati in servizio dovranno stipulare con l'Amministrazione reclutante un contratto di lavoro indivi-

duale secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale attualmente vigente.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;

- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese. L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

La partecipazione al concorso comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi e delle loro future eventuali modificazioni.

Ove non presente la specifica sede di lavoro, il personale che verrà assunto a tempo indeterminato dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 0516079962 - 0516079981) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi : www.aosp.bo.it/content/concorsiavvisi

IL DIRETTORE SUMAGP
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto alla procedura di cui all'art. 20 comma 2 del D.Lgs. 75/2017, volto al superamento del precariato per la copertura di n. 1 posto del profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico di Neurofisiopatologia - Cat. D

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) n. 304 del 16/9/2019, esecutiva ai sensi di legge ed in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 75/2017, dalla Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 e dall'**integrazione** al protocollo regionale di definizione degli obiettivi e delle prime indicazioni in merito all'applicazione delle disposizioni in tema di stabilizzazione del personale precario di cui al D.Lgs. 75/2017, per il triennio 2018/2020, presso le Aziende ed Enti del S.S.R. della Regione Emilia-Romagna, sottoscritto il 28/12/2017 (personale del Comparto), è emesso il presente Concorso Pubblico

per titoli ed esami riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma 2 del D.Lgs. 75/2017, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato del seguente profilo: Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico di Neurofisiopatologia - Cat. D.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a Concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

1) Requisiti specifici di ammissione per la stabilizzazione

Al fine della partecipazione alla presente procedura, occorre possedere **tutti** i seguenti requisiti specifici:

a) Essere stato **titolare di un contratto di lavoro flessibile** (contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative, contratti di lavoro autonomo), **successivamente alla data del 28/8/2015** (data di entrata in vigore della legge 124/2015) **ed entro il 31/12/2017 presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi. Il rapporto di lavoro si intende relativo ad attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale del profilo oggetto della stabilizzazione.**

b) Aver maturato **nel periodo dal 1/1/2010 al 31/12/2017**, presso Aziende o Enti del SSN, almeno tre anni di servizio anche non continuativi, e anche con diverse tipologie di **contratti flessibili** (contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative, contratti di lavoro autonomo). **Il rapporto di lavoro si intende relativo ad attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale del profilo oggetto della stabilizzazione;** a questo fine si tiene conto degli elementi desumibili dall'oggetto del contratto e della professionalità del collaboratore.

Tra i contratti di lavoro flessibile non è utile alla maturazione del requisito il contratto di somministrazione (cd. contratto interinale).

Non hanno titolo alla stabilizzazione e alla presente procedura concorsuale, coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura del bando.

I partecipanti al concorso devono essere, inoltre, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale per l'assunzione nello specifico profilo e precisamente:

2) Requisiti specifici di ammissione per l'accesso al profilo professionale in oggetto

- Laurea in Tecniche di Neurofisiopatologia (D.M. 19/2/2009) Classe SNT 3 – Classe delle lauree in Professioni Sanitarie Tecniche ovvero Diploma Universitario di Tecnico di Neurofisiopatologia (D.M. n. 183 del 15/3/1995) o titoli equipollenti ai sensi del D.M. Sanità 27/7/2000.

- iscrizione al relativo albo/ordine professionale. In applicazione della L. 3/18 e della circolare del Ministero della Salute 29600 del 7/6/2018, in considerazione dell'attuale periodo transitorio, i candidati che hanno già fatto domanda d'iscrizione all'Albo/ordine ma non sono ancora in possesso del requisito di iscrizione al momento della presentazione della domanda saranno ammessi con riserva alla selezione. L'avvenuta iscrizione, requisito indispensabile per l'assunzione, dovrà essere comunicata dall'interessato al momento dell'assunzione.

Si deve comunque possedere:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea

o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;

c) idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o licenziati da pubbliche amministrazioni.

Tutti i requisiti di ammissione di cui ai punti 1) e 2) del presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

3) Prove d'esame

- **prova scritta:** verterà su argomenti connessi alla figura del Tecnico di Neurofisiopatologia con riferimento allo specifico ruolo dallo stesso ricoperto nell'ambito dell'organizzazione sanitaria. La prova scritta potrà anche consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla

- **prova pratica:** consisterà in una relazione scritta su metodiche di intervento del Tecnico di Neurofisiopatologia o esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, ovvero sulla soluzione di quiz contenenti esplicitazioni di modalità di svolgimento delle attività di pertinenza.

- **prova orale:** sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica nonché su argomenti di legislazione sanitaria nazionale e regionale. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

4) Punteggio per i titoli e prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- punti per i titoli: 30
- punti per le prove di esame: 70

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera massimo punti 8
- b) titoli accademici e di studio massimo punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3
- d) curriculum formativo e professionale massimo punti 16

5) Domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione

Nella domanda, redatta **utilizzando obbligatoriamente il fac-simile allegato** predisposto già in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza.

b) il possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 c.1 e c. 3 bis D.Lgs n. 165/01 e s.m.i;

c) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;

d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

f) il possesso di tutti i **requisiti specifici di ammissione** di cui ai punti 1) e 2) richiesti per la presente procedura sia riguardanti la stabilizzazione che la procedura concorsuale;

g) di non essere stato destituito ovvero licenziato da Pubbliche Amministrazioni;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

Al fine della valutazione del servizio prestato, la dichiarazione resa dal candidato, deve contenere, pena la mancata valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il contratto flessibile è stato prestato,

- la qualifica e il profilo professionale/professionalità

- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa)

- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei contratti prestati nonché le eventuali interruzioni/sospensioni.

- oggetto del contratto

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della legge 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica

il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterle le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Al fine della stabilizzazione oggetto della presente procedura è richiesta la permanenza, al momento dell'assunzione a tempo indeterminato, del requisito di non essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e, pertanto, devono essere presentati in carta semplice.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Servizio con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

6) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione

di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale dettagliato, datato, firmato e debitamente documentato.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e/o di certificazione e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

7) Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, deve presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione; oppure
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

I moduli relativi alle suddette dichiarazioni sono reperibili sul sito internet aziendale <http://www.aosp.bo.it/content/bandi>.

È altresì possibile per il candidato autocertificare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Qualora il candidato presenti fotocopie semplici di più documenti, l'autodichiarazione di conformità agli originali può essere unica, ma deve contenere la specifica indicazione di ogni documento al quale si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, non possono essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia purché il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autocertificare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

8) Modalità di presentazione

La domanda di ammissione, redatta in carta libera (**obbligatoriamente secondo lo schema allegato**), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi. La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La domanda può essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** in uno dei seguenti modi:

a) a mezzo del servizio postale (con raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) – Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non potranno comunque essere accettate le domande che, malgrado siano state spedite entro il termine di scadenza del concorso, pervengano all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, oltre il 15° giorno dopo la scadenza stessa.

b) trasmissione tramite utilizzo della **casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi: **concorsi@pec.aosp.bo.it**, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda dovrà essere in formato PDF. (dimensione massima 50 MB) Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al concorso cui il candidato intende partecipare.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettiva-

mente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso..

Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

c) presentata direttamente all'Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00. Il giorno di scadenza le domande saranno accettate inderogabilmente entro le ore 12.00.

È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla procedura.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

9) Convocazione dei candidati

Ai sensi dell'art. 7 D.P.R. 27/3/2001, n. 220, la convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC, a seconda dell'indicazione del candidato, e a quanto previsto dal paragrafo 8) lett. b), che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

10) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata da questa Amministrazione, ai sensi del D.P.R. 27/3/2001, n. 220, nonché dell'art. 35, 3° comma, lettera e), del D.Lgs. 165/01 in materia di incompatibilità.

11) Graduatoria dei partecipanti e nomina del vincitore

La graduatoria dei candidati idonei al termine delle prove, formulata dalla commissione esaminatrice, sarà approvata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 220/01, previo riconoscimento della

regolarità degli atti del concorso, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimarrà vigente sino al 31/12/2020.

Nel caso in cui non sussista altra graduatoria vigente precedentemente approvata, la graduatoria che scaturirà dalla presente procedura selettiva:

- potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti a tempo indeterminato per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili;
- sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato del medesimo profilo professionale, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Qualora sia vigente graduatoria precedentemente approvata relativa al medesimo profilo professionale, l'utilizzo della graduatoria che conseguirà dal presente concorso, per la copertura di ulteriori posti rispetto a quelli indicati nel presente bando, avverrà solo ed esclusivamente a decorrere dall'effettivo esaurimento di quella anteriormente approvata, o comunque, alla scadenza prevista ai sensi di legge.

12) Adempimenti dei vincitori

Coloro che saranno chiamati in servizio dovranno stipulare con l'Amministrazione reclutante un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale attualmente vigente.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese. L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

La partecipazione al concorso comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi e delle loro future eventuali modificazioni. Ove non presente la specifica sede di lavoro, il personale che verrà assunto a tempo indeterminato dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale – Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 0516079962 - 0516079981) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi: www.aosp.bo.it/content/concorsiavvisi

IL DIRETTORE SUMAGP
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto alla procedura di cui all'art. 20 comma 2 del D.Lgs.75/2017, volto al superamento del precariato per la copertura di n. 3 posti del profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - cat. D

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) n. 304 del 16/9/2019, esecutiva ai sensi di legge, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 75/2017, dalla Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 e dall'**integrazione** al protocollo regionale di definizione degli obiettivi e delle prime indicazioni in merito all'applicazione delle disposizioni in tema di stabilizzazione del personale precario di cui al D.Lgs. 75/2017, per il triennio 2018/2020, presso le Aziende ed Enti del S.S.R. della Regione Emilia-Romagna, sottoscritto il 28/12/2017 (personale del Comparto), è emesso il presente Concorso Pubblico per titoli ed esami riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma 2 del D.Lgs. 75/2017, per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato del seguente profilo: Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - Cat. D.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a Concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

1) Requisiti specifici di ammissione per la stabilizzazione

Al fine della partecipazione alla presente procedura, occorre possedere **tutti** i seguenti requisiti specifici:

a) Essere stato **titolare di un contratto di lavoro flessibile** (contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative, contratti di lavoro autonomo), **successivamente alla data del 28/8/2015** (data di entrata in vigore della legge 124/2015) **ed entro il 31/12/2017 presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi. Il rapporto di lavoro si intende relativo ad attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale del profilo oggetto della stabilizzazione.**

b) Aver maturato **nel periodo dal 1/1/2010 al 31/12/2017**, presso Aziende o Enti del SSN, almeno tre anni di servizio anche non continuativi, e anche con diverse tipologie di **contratti flessibili** (contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative, contratti di lavoro autonomo). **Il rapporto di lavoro si intende relativo ad attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale del profilo oggetto della stabilizzazione;** a questo fine si tiene conto degli elementi desumibili dall'oggetto del contratto e della professionalità del collaboratore.

Tra i contratti di lavoro flessibile non è utile alla maturazione del requisito il contratto di somministrazione (cd. contratto interinale).

Non hanno titolo alla stabilizzazione e alla presente procedura concorsuale, coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura del bando.

I partecipanti al concorso devono essere, inoltre, in possesso

di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale per l'assunzione nello specifico profilo e precisamente:

2) Requisiti specifici di ammissione per l'accesso al profilo professionale in oggetto

- Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico, abilitante alla Professione Sanitaria di Tecnico di Laboratorio Biomedico (Classe di appartenenza L/SNT3 Classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche), ovvero diploma universitario di tecnico sanitario di laboratorio biomedico (Decreto del Ministro della Sanità 14/9/1994, n. 745), ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi, ovvero decreto di equipollenza del titolo conseguito all'estero.

- Iscrizione al relativo albo professionale.

In applicazione della L. 3/18 e della circolare del Ministero della Salute 29600 del 7/6/18, in considerazione dell'attuale periodo transitorio, i candidati che hanno già fatto domanda d'iscrizione all'Albo/ordine ma non sono ancora in possesso del requisito di iscrizione al momento della presentazione della domanda saranno ammessi con riserva alla selezione. L'avvenuta iscrizione, requisito indispensabile per l'assunzione, dovrà essere comunicata dall'interessato al momento dell'assunzione

Si deve comunque possedere:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;

c) idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o licenziati da pubbliche amministrazioni.

Tutti i requisiti di ammissione di cui ai punti 1) e 2) del presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

3) Prove d'esame

- **prova scritta:** verterà su argomenti connessi alla figura del Tecnico di Laboratorio Biomedico con riferimento allo specifico ruolo dallo stesso ricoperto nell'ambito dell'organizzazione sanitaria. La prova scritta potrà anche consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla

- **prova pratica:** consisterà in una relazione scritta su metodiche di intervento del Tecnico di Laboratorio Biomedico o

esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, ovvero sulla soluzione di quiz contenenti esplicitazioni di modalità di svolgimento delle attività di pertinenza.

- **prova orale:** sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica nonché su argomenti di legislazione sanitaria nazionale e regionale. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

4) Punteggio per i titoli e prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- punti per i titoli: 30

- punti per le prove di esame: 70

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;

- 20 punti per la prova pratica;

- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera massimo punti 8

b) titoli accademici e di studio massimo punti 3

c) pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3

d) curriculum formativo e professionale massimo punti 16

5) Domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione

Nella domanda, redatta **utilizzando obbligatoriamente il fac-simile allegato** predisposto già in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza.

b) il possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 c.1 e c. 3 bis D.Lgs n. 165/01 e s.m.i;

c) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;

d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

f) il possesso di tutti i **requisiti specifici di ammissione** di cui ai punti 1) e 2) richiesti per la presente procedura sia riguardanti la stabilizzazione che la procedura concorsuale;

g) di non essere stato destituito ovvero licenziato da Pubbliche Amministrazioni;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

Al fine della valutazione del servizio prestato, la dichiarazione resa dal candidato, deve contenere, pena la mancata valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il contratto flessibile è stato prestato,

- la qualifica e il profilo professionale/professionalità
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale – collaborazione coordinata e continuativa)
- le date (giorno – mese - anno) di inizio e di conclusione dei contratti prestati nonché le eventuali interruzioni/sospensioni.
- oggetto del contratto

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della legge 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Al fine della stabilizzazione oggetto della presente procedura è richiesta la permanenza, al momento dell'assunzione a tempo indeterminato, del requisito di non essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda

i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e, pertanto, devono essere presentati in carta semplice.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Servizio con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

6) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale dettagliato, datato, firmato e debitamente documentato.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e/o di certificazione e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

7) Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, deve presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione; oppure
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

I moduli relativi alle suddette dichiarazioni sono reperibili sul sito internet aziendale <http://www.aosp.bo.it/content/bandi>.

È altresì possibile per il candidato autocertificare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Qualora il candidato presenti fotocopie semplici di più documenti, l'autodichiarazione di conformità agli originali può essere unica, ma deve contenere la specifica indicazione di ogni documento al quale si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, non possono essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia purché il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autocertificare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

8) Modalità di presentazione

La domanda di ammissione, redatta in carta libera (**obbligatoriamente secondo lo schema allegato**), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi. La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La domanda può essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** in uno dei seguenti modi:

a) a mezzo del servizio postale (con raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) – Ufficio Concorsi - Via

Gramsci n. 12 - 40121 Bologna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non potranno comunque essere accettate le domande che, malgrado siano state spedite entro il termine di scadenza del concorso, pervengano all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, oltre il 15° giorno dopo la scadenza stessa.

b) trasmissione tramite utilizzo della **casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi: **concorsi@pec.aosp.bo.it**, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda dovrà essere in formato PDF. (dimensione massima 50 MB) Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al concorso cui il candidato intende partecipare.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso..

Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

c) presentata direttamente all'Ufficio Concorsi – via Gramsci n. 12 – Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00. Il giorno di scadenza le domande saranno accettate inderogabilmente entro le ore 12.00.

È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla procedura.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

9) Convocazione dei candidati

Ai sensi dell'art. 7 D.P.R. 27/3/2001, n. 220, la convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC, a seconda dell'indicazione del candidato, e a quanto previsto dal paragrafo 8) lett. b), che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

10) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata da questa Amministrazione, ai sensi del D.P.R. 27/3/2001, n. 220, nonché dell'art. 35, 3° comma, lettera e), del D.Lgs. 165/01 in materia di incompatibilità.

11) Graduatoria dei partecipanti e nomina del vincitore

La graduatoria dei candidati idonei al termine delle prove, formulata dalla commissione esaminatrice, sarà approvata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 220/01, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimarrà vigente sino al 31/12/2020.

Nel caso in cui non sussista altra graduatoria vigente precedentemente approvata, la graduatoria che scaturirà dalla presente procedura selettiva:

- potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti a tempo indeterminato per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili;
- sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato del medesimo profilo professionale, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Qualora sia vigente graduatoria precedentemente approvata relativa al medesimo profilo professionale, l'utilizzo della graduatoria che consegnerà dal presente concorso, per la copertura di ulteriori posti rispetto a quelli indicati nel presente bando, avverrà solo ed esclusivamente a decorrere dall'effettivo esaurimento di quella anteriormente approvata, o comunque, alla scadenza prevista ai sensi di legge.

12) Adempimenti dei vincitori

Coloro che saranno chiamati in servizio dovranno stipulare con l'Amministrazione reclutante un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale attualmente vigente.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese. L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque

ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

La partecipazione al concorso comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi e delle loro future eventuali modificazioni.

Ove non presente la specifica sede di lavoro, il personale che verrà assunto a tempo indeterminato dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 0516079962 - 0516079981) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi: www.aosp.bo.it/content/concorsiavvisi

IL DIRETTORE SUMAGP
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto alla procedura di cui all'art. 20 comma 2 del D.Lgs. 75/2017, volto al superamento del precariato per la copertura di n. 1 posto del profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario – Ortottista Assistente di Oftalmologia - cat. D

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) n. 304 del 16/9/2019, esecutiva ai sensi di legge, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 75/2017, dalla Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 e dall'**integrazione** al protocollo regionale di definizione degli obiettivi e delle prime indicazioni in merito all'applicazione delle disposizioni in tema di stabilizzazione del personale precario di cui al D.Lgs. 75/2017, per il triennio 2018/2020, presso le Aziende ed Enti del S.S.R. della Regione Emilia-Romagna, sottoscritto il 28/12/2017 (personale del Comparto), è emesso il presente Concorso Pubblico, per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma 2 del D.Lgs. 75/2017, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato del seguente profilo: Collaboratore Professionale Sanitario - Ortottista Assistente di Oftalmologia - Cat. D.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a Concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

1) Requisiti specifici di ammissione per la stabilizzazione

Al fine della partecipazione alla presente procedura, occorre possedere **tutti** i seguenti requisiti specifici:

a) Essere stato **titolare di un contratto di lavoro flessibile** (contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative, contratti di lavoro autonomo), **successivamente alla data del 28/8/2015** (data di entrata in vigore della legge 124/2015) **ed entro il 31/12/2017 presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi. Il rapporto di lavoro si intende relativo ad attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale del profilo oggetto della stabilizzazione.**

b) Aver maturato **nel periodo dal 1/1/2010 al 31/12/2017**, presso Aziende o Enti del SSN, almeno tre anni di servizio anche non continuativi, e anche con diverse tipologie di **contratti flessibili** (contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative, contratti di lavoro autonomo) **Il rapporto di lavoro si intende relativo ad attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale del profilo oggetto della stabilizzazione;** a questo fine si tiene conto degli elementi desumibili dall'oggetto del contratto e della professionalità del collaboratore.

Tra i contratti di lavoro flessibile non è utile alla maturazione del requisito il contratto di somministrazione (cd. contratto interinale).

Non hanno titolo alla stabilizzazione e alla presente procedura concorsuale, coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura del bando.

I partecipanti al concorso devono essere, inoltre, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale per l'assunzione nello specifico profilo e precisamente:

2) Requisiti specifici di ammissione per l'accesso al profilo professionale in oggetto

- Laurea in Ortottica ed Assistenza in Oftalmologia appartenente alla Classe L/SNT2 delle Lauree delle Professioni Sanitarie della Riabilitazione o Diploma Universitario di Ortottista – Assistente di Oftalmologia di cui al DM 14/9/1994, n. 743, ovvero Diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente ai sensi del D.M. 27/7/2000 al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.

- Iscrizione al relativo albo professionale.

In applicazione della L. 3/18 e della circolare del Ministero della Salute 29600 del 7/6/18, in considerazione dell'attuale periodo transitorio, i candidati che hanno già fatto domanda d'iscrizione all'Albo/ordine ma non sono ancora in possesso del requisito di iscrizione al momento della presentazione della domanda saranno ammessi con riserva alla selezione. L'avvenuta iscrizione, requisito indispensabile per l'assunzione, dovrà essere comunicata dall'interessato al momento dell'assunzione

Si deve comunque possedere:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;

c) idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o licenziati da pubbliche amministrazioni.

Tutti i requisiti di ammissione di cui ai punti 1) e 2) del presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

3) Prove d'esame

- **prova scritta:** verterà su argomenti connessi alla figura dell'Ortottista Assistente di Oftalmologia con riferimento allo specifico ruolo dallo stesso ricoperto nell'ambito dell'organizzazione sanitaria. La prova scritta potrà anche consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla

- **prova pratica:** consisterà in una relazione scritta su metodiche di intervento dell'Ortottista Assistente di Oftalmologia o esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, ovvero sulla soluzione di quiz contenenti esplicitazioni di modalità di svolgimento delle attività di pertinenza.

- **prova orale:** sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica nonché su argomenti di legislazione sanitaria nazionale e regionale. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

4) Punteggio per i titoli e prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- punti per i titoli: 30

- punti per le prove di esame: 70

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;

- 20 punti per la prova pratica;

- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera massimo punti 8

b) titoli accademici e di studio massimo punti 3

c) pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3

d) curriculum formativo e professionale massimo punti 16

5) Domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione

Nella domanda, redatta **utilizzando obbligatoriamente il fac-simile allegato** predisposto già in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza.

b) il possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 c.1 e c. 3 bis D.Lgs n. 165/01 e smi;

c) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;

d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

f) il possesso di tutti i **requisiti specifici di ammissione** di cui ai punti 1) e 2) richiesti per la presente procedura sia riguardanti la stabilizzazione che la procedura concorsuale;

g) di non essere stato destituito ovvero licenziato da Pubbliche Amministrazioni;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

Al fine della valutazione del servizio prestato, la dichiarazione resa dal candidato, deve contenere, pena la mancata valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il contratto flessibile è stato prestato,

- la qualifica e il profilo professionale/professionalità

- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa)

- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei contratti prestati nonché le eventuali interruzioni/sospensioni.

- oggetto del contratto

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della legge 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Al fine della stabilizzazione oggetto della presente procedura è richiesta la permanenza, al momento dell'assunzione a tempo indeterminato, del requisito di non essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e, pertanto, devono essere presentati in carta semplice.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Servizio con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

6) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale dettagliato, datato, firmato e debitamente documentato.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e/o di certificazione e trasmesso unitamente a fotocopia

di documento di identità.

7) Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, deve presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

oppure

- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

I moduli relativi alle suddette dichiarazioni sono reperibili sul sito internet aziendale <http://www.aosp.bo.it/content/bandi>.

E' altresì possibile per il candidato autocertificare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Qualora il candidato presenti fotocopie semplici di più documenti, l'autodichiarazione di conformità agli originali può essere unica, ma deve contenere la specifica indicazione di ogni documento al quale si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, non possono essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia purché il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con

le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autocertificare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

8) Modalità di presentazione

La domanda di ammissione, redatta in carta libera (**obbligatoriamente secondo lo schema allegato**), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi. La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La domanda può essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** in uno dei seguenti modi:

a) a mezzo del servizio postale (con raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non potranno comunque essere accettate le domande che, malgrado siano state spedite entro il termine di scadenza del concorso, pervengano all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi. oltre il 15° giorno dopo la scadenza stessa.

b) trasmissione tramite utilizzo della **casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi: **concorsi@pec.aosp.bo.it**, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda dovrà essere in formato PDF. (dimensione massima 50 MB) Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al concorso cui il candidato intende partecipare.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 come valide

per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso..

Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

e) presentata direttamente all'Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00. Il giorno di scadenza le domande saranno accettate inderogabilmente entro le ore 12.00.

È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla procedura.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

9) Convocazione dei candidati

Ai sensi dell'art. 7 D.P.R. 27/03/2001 n. 220, la convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC, a seconda dell'indicazione del candidato, e a quanto previsto dal paragrafo 8) lett. b), che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

10) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata da questa Amministrazione, ai sensi del D.P.R. 27/3/2001, n. 220, nonché dell'art. 35, 3° comma, lettera e), del D.Lgs. 165/01 in materia di incompatibilità.

11) Graduatoria dei partecipanti e nomina del vincitore

La graduatoria dei candidati idonei al termine delle prove, formulata dalla commissione esaminatrice, sarà approvata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 220/01, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimarrà vigente sino al 31/12/2020.

Nel caso in cui non sussista altra graduatoria vigente precedentemente approvata, la graduatoria che scaturirà dalla presente procedura selettiva:

- potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti a tempo indeterminato per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili;
- sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato del medesimo profilo professionale, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Qualora sia vigente graduatoria precedentemente approvata relativa al medesimo profilo professionale, l'utilizzo della graduatoria che consegnerà dal presente concorso, per la copertura di ulteriori posti rispetto a quelli indicati nel presente bando, avverrà solo ed esclusivamente a decorrere dall'effettivo esaurimento di quella anteriormente approvata, o comunque, alla scadenza prevista ai sensi di legge.

12) Adempimenti dei vincitori

Coloro che saranno chiamati in servizio dovranno stipulare con l'Amministrazione reclutante un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale attualmente vigente.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;

- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese. L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

La partecipazione al concorso comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi e delle loro future eventuali modificazioni.

Ove non presente la specifica sede di lavoro, il personale che verrà assunto a tempo indeterminato dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 0516079962 - 0516079981) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi: www.aosp.bo.it/content/concorsiavvisi

IL DIRETTORE SUMAGP

Mariapaola Gualdrini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto alla procedura di cui all'art. 20 comma 2 del D.Lgs. 75/2017, volto al superamento del precariato per la copertura di n. 3 posti del profilo professionale di Assistente Amministrativo - Cat. C

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) n. 304 del 16/9/2019, esecutiva ai sensi di legge, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 75/2017, dalla Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 e dall'**integrazione** al protocollo regionale di definizione degli obiettivi e delle prime indicazioni in merito all'applicazione delle disposizioni in tema di stabilizzazione del personale precario di cui al D.Lgs. 75/2017, per il triennio 2018/2020, presso le Aziende ed Enti del S.S.R. della Regione Emilia-Romagna, sottoscritto il 28/12/2017 (personale del Comparto), è emesso il presente Concorso Pubblico per titoli ed esami riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma 2 del D.Lgs. 75/2017, per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato del seguente profilo: Assistente Amministrativo – Cat. C

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messo a Concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

1) Requisiti specifici di ammissione per la stabilizzazione

Al fine della partecipazione alla presente procedura, occorre possedere **tutti** i seguenti requisiti specifici:

a) Essere stato **titolare di un contratto di lavoro flessibile** (contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative, contratti di lavoro autonomo), **successivamente alla data del 28/8/2015** (data di entrata in vigore della legge 124/2015) **ed entro il 31/12/2017 presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi. Il rapporto di lavoro si intende relativo ad attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale del profilo oggetto della stabilizzazione.**

b) Aver maturato **nel periodo dal 1/1/2010 al 31/12/2017**, presso Aziende o Enti del SSN, almeno tre anni di servizio anche non continuativi, e anche con diverse tipologie di **contratti flessibili** (contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative, contratti di lavoro autonomo). **Il rapporto di lavoro si intende relativo ad attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale del profilo oggetto della stabilizzazione;** a questo fine si tiene conto degli elementi desumibili dall'oggetto del contratto e della professionalità del collaboratore.

Tra i contratti di lavoro flessibile non è utile alla maturazione del requisito il contratto di somministrazione (cd. contratto interinale).

Non hanno titolo alla stabilizzazione e alla presente procedura concorsuale, coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura del bando.

I partecipanti al concorso devono essere, inoltre, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale per l'as-

sunzione nello specifico profilo e precisamente:

2) Requisiti specifici di ammissione per l'accesso al profilo professionale in oggetto

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado

Si deve comunque possedere:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;

c) idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o licenziati da pubbliche amministrazioni.

Tutti i requisiti di ammissione di cui ai punti 1) e 2) del presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

3) Prove d'esame

- prova scritta:

consisterà nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla su principi generali di diritto sanitario e di diritto amministrativo/elementi di legislazione regionale in materia di finanziamento, contabilità, programmazione e controllo delle Aziende Sanitarie/elementi di legislazione statale, regionale e regolamenti in materia sanitaria delle Aziende Sanitarie e degli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico di diritto pubblico/principi generali sulla disciplina del rapporto di lavoro pubblico nel Servizio Sanitario Nazionale/principi generali in materia di protezione dei dati personali (privacy), di diritto di accesso civico, di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nelle Pubbliche Amministrazioni, di tutela della salute nei luoghi di lavoro e di legislazione in tema di appalti di lavori, servizi e forniture delle Pubbliche Amministrazioni.

- prova pratica:

potrà consistere nella stesura di un atto, provvedimento, schema, flusso, procedura o soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla connessi alla qualificazione professionale richiesta sui medesimi argomenti della prova scritta, nonché alla risoluzione di casi pratici anche inerenti problematiche di tipo organizzativo e relazionale.

- prova orale:

sulle materie oggetto delle prove scritta e pratica. La prova

orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera (inglese o francese), a scelta del candidato in sede di compilazione della domanda.

4) Punteggio per i titoli e prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- punti per i titoli: 30
- punti per le prove di esame: 70

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera massimo punti 8
- b) titoli accademici e di studio massimo punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3
- d) curriculum formativo e professionale massimo punti 16

5) Domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione

Nella domanda, redatta **utilizzando obbligatoriamente il fac-simile allegato** predisposto già in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza.
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 c.1 e c. 3 bis D.Lgs n. 165/01 e smi;
- c) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- f) il possesso di tutti i **requisiti specifici di ammissione** di cui ai punti 1) e 2) richiesti per la presente procedura sia riguardanti la stabilizzazione che la procedura concorsuale;
- g) di non essere stato destituito ovvero licenziato da Pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

Al fine della valutazione del servizio prestato, la dichiarazione resa dal candidato, deve contenere, pena la mancata valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il contratto flessibile è stato prestato,
- la qualifica e il profilo professionale/professionalità
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa)
- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei contratti prestati nonché le eventuali interruzioni/sospensioni.

- oggetto del contratto

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della legge 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Al fine della stabilizzazione oggetto della presente procedura è richiesta la permanenza, al momento dell'assunzione a tempo indeterminato, del requisito di non essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e, pertanto, devono essere presentati in carta semplice.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Servizio con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

6) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale dettagliato, datato, firmato e debitamente documentato.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e/o di certificazione e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

7) Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, deve presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- **deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato** dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

oppure

- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

I moduli relativi alle suddette dichiarazioni sono reperibili sul sito internet aziendale <http://www.aosp.bo.it/content/bandi>.

È altresì possibile per il candidato autocertificare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Qualora il candidato presenti fotocopie semplici di più documenti, l'autodichiarazione di conformità agli originali può essere unica, ma deve contenere la specifica indicazione di ogni documento al quale si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, non possono essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia purché il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autocertificare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

8) Modalità di presentazione

La domanda di ammissione, redatta in carta libera (**obbligatoriamente secondo lo schema allegato**), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi. La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La domanda può essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** in uno dei seguenti modi:

a) a mezzo del servizio postale (con raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) – Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale

accettante. Non potranno comunque essere accettate le domande che, malgrado siano state spedite entro il termine di scadenza del concorso, pervengano all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, oltre il 15° giorno dopo la scadenza stessa.

b) trasmissione tramite utilizzo della **casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi: **concorsi@pec.aosp.bo.it**, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda dovrà essere in formato PDF. (dimensione massima 50 MB) Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al concorso cui il candidato intende partecipare.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso..

Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

c) presentata direttamente all'Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00. Il giorno di scadenza le domande saranno accettate inderogabilmente entro le ore 12,00.

È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla procedura.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali

o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

9) Convocazione dei candidati

Ai sensi dell'art. 7 D.P.R. 27/3/2001, n. 220, la convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC, a seconda dell'indicazione del candidato, e a quanto previsto dal paragrafo 8) lett. b), che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

10) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata da questa Amministrazione, ai sensi del D.P.R. 27/3/2001, n. 220, nonché dell'art. 35, 3° comma, lettera e), del D.Lgs. 165/01 in materia di incompatibilità.

11) Graduatoria dei partecipanti e nomina del vincitore

La graduatoria dei candidati idonei al termine delle prove, formulata dalla commissione esaminatrice, sarà approvata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 220/01, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimarrà vigente sino al 31/12/2020.

Nel caso in cui non sussista altra graduatoria vigente precedentemente approvata, la graduatoria che scaturirà dalla presente procedura selettiva:

potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti a tempo indeterminato per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili;

sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato del medesimo profilo professionale, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Qualora sia vigente graduatoria precedentemente approvata relativa al medesimo profilo professionale, l'utilizzo della graduatoria che conseguirà dal presente concorso, per la copertura di ulteriori posti rispetto a quelli indicati nel presente bando, avverrà solo ed esclusivamente a decorrere dall'effettivo esaurimento di quella anteriormente approvata, o comunque, alla scadenza prevista ai sensi di legge.

12) Adempimenti dei vincitori

Coloro che saranno chiamati in servizio dovranno stipulare con l'Amministrazione reclutante un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale attualmente vigente.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;

- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese. L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

La partecipazione al concorso comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi e delle loro future

eventuali modificazioni.

Ove non presente la specifica sede di lavoro, il personale che verrà assunto a tempo indeterminato dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 0516079962 - 0516079981) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi: www.aosp.bo.it/content/concorsiavvisi

IL DIRETTORE SUMAGP
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto - art. 20, comma 2 D.LGS 75/2017 - volto al superamento del precariato, per la copertura di n. 3 posti del profilo professionale di Collaboratore Tecnico Sanitario - Tecnico di Neurofisiopatologia - Cat. D

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP), esecutiva ai sensi di legge n. 2376 del 16/9/2019 ed in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 75/2017, dalla Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 e dall'integrazione al protocollo regionale di definizione degli obiettivi e delle prime indicazioni in merito all'applicazione delle disposizioni in tema di stabilizzazione del personale precario di cui al D.Lgs. 75/2017, per il triennio 2018/2020, presso le Aziende ed Enti del S.S.R. della Regione Emilia-Romagna, sottoscritto il 28/12/2017 (personale del Comparto), è emesso il presente Concorso Pubblico per titoli ed esami riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma 2 del D.Lgs. 75/2017, per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato del seguente profilo: Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico di Neurofisiopatologia - Cat. D.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a Concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

1) Requisiti specifici di ammissione per la stabilizzazione

Al fine della partecipazione alla presente procedura, occorre possedere **tutti** i seguenti requisiti specifici:

a) Essere stato **titolare di un contratto di lavoro flessibile** (contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative, contratti di lavoro autonomo), **successivamente alla data del 28/8/2015** (data di entrata in vigore della legge 124/2015) **ed entro il 31/12/2017 presso l'AUSL di BOLOGNA. Il rapporto di lavoro si intende relativo ad**

attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale del profilo oggetto della stabilizzazione.

b) Aver maturato **nel periodo dal 1/1/2010 al 31/12/2017**, presso Aziende o Enti del SSN, almeno tre anni di servizio anche non continuativi, e anche con diverse tipologie di **contratti flessibili** (contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative, contratti di lavoro autonomo). **Il rapporto di lavoro si intende relativo ad attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale del profilo oggetto della stabilizzazione;** a questo fine si tiene conto degli elementi desumibili dall'oggetto del contratto e della professionalità del collaboratore.

Tra i contratti di lavoro flessibile non è utile alla maturazione del requisito il contratto di somministrazione (cd. contratto interinale).

Non hanno titolo alla stabilizzazione e alla presente procedura concorsuale, coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura del bando.

I partecipanti al concorso devono essere, inoltre, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale per l'assunzione nello specifico profilo e precisamente:

2) Requisiti specifici di ammissione per l'accesso al profilo professionale in oggetto

a. Laurea in Tecniche di Neurofisiopatologia (D.M. 19/2/2009) Classe SNT 3 – Classe delle lauree in Professioni Sanitarie Tecniche ovvero Diploma Universitario di Tecnico di Neurofisiopatologia (D.M. n. 183 del 15/3/1995) o titoli equipollenti ai sensi del D.M. Sanità 27/7/2000.

b. iscrizione al relativo albo/ordine professionale. In applicazione della L. 3/18 e della circolare del Ministero della Salute 29600 del 7/6/2018, in considerazione dell'attuale periodo transitorio, i candidati che hanno già fatto domanda d'iscrizione all'Albo/ordine ma non sono ancora in possesso del requisito di iscrizione al momento della presentazione della domanda saranno ammessi con riserva alla selezione. L'avvenuta iscrizione, requisito indispensabile per l'assunzione, dovrà essere comunicata dall'interessato al momento dell'assunzione.

c. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

d. età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;

e. idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi

dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o licenziati da pubbliche amministrazioni.

Tutti i requisiti di ammissione di cui ai punti 1) e 2) del presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

3) Prove d'esame

- prova scritta: verterà su argomenti connessi alla figura del Tecnico di Neurofisiopatologia con riferimento allo specifico ruolo dallo stesso ricoperto nell'ambito dell'organizzazione sanitaria. La prova scritta potrà anche consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla.

- prova pratica: consisterà in una relazione scritta su metodiche di intervento del Tecnico di Neurofisiopatologia o esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, ovvero sulla soluzione di quiz contenenti esplicitazioni di modalità di svolgimento delle attività di pertinenza.

- prova orale: sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica nonché su argomenti di legislazione sanitaria nazionale e regionale. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

4) Punteggio per i titoli e prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- punti per i titoli: 30
- punti per le prove di esame: 70

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera massimo punti 8
- b) titoli accademici e di studio massimo punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3
- d) curriculum formativo e professionale massimo punti 16

5) Domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione

Nella domanda, redatta **utilizzando obbligatoriamente il fac-simile allegato** predisposto già in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza.
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 c.1 e c. 3 bis D.Lgs n. 165/01 e smi;
- c) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico

ovvero di non aver riportato condanne penali;

f) il possesso di tutti i **requisiti specifici di ammissione** di cui ai punti 1) e 2) richiesti per la presente procedura sia riguardanti la stabilizzazione che la procedura concorsuale;

g) di non essere stato destituito ovvero licenziato da Pubbliche Amministrazioni;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

Al fine della valutazione del servizio prestato, la dichiarazione resa dal candidato, deve contenere, pena la mancata valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il contratto flessibile è stato prestato,
- la qualifica e il profilo professionale/professionalità
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale – collaborazione coordinata e continuativa)
- le date (giorno – mese - anno) di inizio e di conclusione dei contratti prestati nonché le eventuali interruzioni/sospensioni.
- oggetto del contratto

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della legge 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Ausl di Bologna è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Al fine della stabilizzazione oggetto della presente procedura è richiesta la permanenza, al momento dell'assunzione a tempo

indeterminato, del requisito di non essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e, pertanto, devono essere presentati in carta semplice.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Servizio con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Ausl di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

6) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale dettagliato, datato, firmato e debitamente documentato.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e/o di certificazione e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

7) Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, deve presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione

di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

I moduli relativi alle suddette dichiarazioni sono reperibili sul sito internet aziendale www.ausl.bologna.it nella sezione concorsi.

È altresì possibile per il candidato autocertificare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Qualora il candidato presenti fotocopie semplici di più documenti, l'autodichiarazione di conformità agli originali può essere unica, ma deve contenere la specifica indicazione di ogni documento al quale si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, non possono essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia purché il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autocertificare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

8) Modalità di presentazione

La domanda di ammissione, redatta in carta libera (**obbligatoriamente secondo lo schema allegato**), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Ausl di Bologna. La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La domanda può essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** in uno dei seguenti modi:

a) a mezzo del servizio postale (con raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) – Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non potranno comunque essere accettate le domande che, malgrado siano state spedite entro il termine di scadenza del concorso, pervengano all'Ausl di Bologna oltre il 15° giorno dopo la scadenza stessa.

b) trasmissione tramite utilizzo della **casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Ausl di Bologna: personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda dovrà essere in formato PDF (dimensione massima 50MB). Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al concorso cui il candidato intende partecipare.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

c) presentata direttamente all'Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore

12.00. Il giorno di scadenza le domande saranno accettate inderogabilmente entro le ore 12,00.

È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla procedura.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

9) Convocazione dei candidati

Ai sensi dell'art. 7 D.P.R. 27/3/2001, n. 220, la convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC, a seconda dell'indicazione del candidato, e a quanto previsto dal paragrafo 8) lett. b), che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

10) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata da questa Amministrazione, ai sensi del D.P.R. 27/3/2001, n. 220, nonché dell'art. 35, 3° comma, lettera e), del D.Lgs. 165/01 in materia di incompatibilità.

11) Graduatoria dei partecipanti e nomina del vincitore

La graduatoria dei candidati idonei al termine delle prove, formulata dalla commissione esaminatrice, sarà approvata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 220/2001 previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La graduatoria rimarrà vigente sino al 31/12/2020.

Nel caso in cui non sussista altra graduatoria vigente precedentemente approvata, la graduatoria che scaturirà dalla presente procedura selettiva:

potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti a tempo indeterminato per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili;

sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato del medesimo profilo professionale, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Qualora sia vigente graduatoria precedentemente approvata relativa al medesimo profilo professionale, l'utilizzo della graduatoria che conseguirà dal presente concorso, per la copertura di ulteriori posti rispetto a quelli indicati nel presente bando, avverrà solo ed esclusivamente a decorrere dall'effettivo esaurimento di quella anteriormente approvata, o comunque, alla scadenza prevista ai sensi di legge.

12) Adempimenti dei vincitori

Coloro che saranno chiamati in servizio dovranno stipulare

con l'Amministrazione reclutante un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale attualmente vigente.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;

- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese. L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

La partecipazione al concorso comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Ausl di Bologna e delle loro future eventuali modificazioni.

Ove non presente la specifica sede di lavoro, il personale che verrà assunto a tempo indeterminato dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture dell'Ausl di Bologna.

L'Ausl di Bologna si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079589 - 9957) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Ausl di Bologna. www.ausl.bologna.it

IL DIRETTORE SUMAP
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto - art. 20, comma 2 D.Lgs 75/2017 - volto al superamento del precariato, per la copertura di n. 2 posti del profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale - Settore Amministrativo

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP), esecutiva ai sensi di legge n. 2376 del 16/9/2019 ed in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 75/2017, dalla Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 e dall'integrazione al protocollo regionale di definizione degli obiettivi e delle prime indicazioni in merito all'applicazione delle disposizioni in tema di stabilizzazione del personale precario di cui al D.Lgs. 75/2017, per il triennio 2018/2020, presso le Aziende ed Enti del S.S.R. della Regione Emilia-Romagna, sottoscritto il 28/12/2017 (personale del Comparto), è emesso il presente Concorso Pubblico per titoli ed esami riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma 2 del D.Lgs. 75/2017, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato del seguente profilo: Collaboratore Amministrativo Professionale – Settore Amministrativo - Cat. D.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a Concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

1) Requisiti specifici di ammissione per la stabilizzazione

Al fine della partecipazione alla presente procedura, occorre possedere **tutti** i seguenti requisiti specifici:

a) Essere stato **titolare di un contratto di lavoro flessibile** (contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative, contratti di lavoro autonomo), **successivamente alla data del 28/8/2015** (data di entrata in vigore della legge 124/2015) **ed entro il 31/12/2017 presso l'AUSL di Bologna. Il rapporto di lavoro si intende relativo ad attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale del profilo oggetto della stabilizzazione.**

b) Aver maturato **nel periodo dal 1/1/2010 al 31/12/2017**, presso Aziende o Enti del SSN, almeno tre anni di servizio anche non continuativi, e anche con diverse tipologie di **contratti flessibili** (contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative, contratti di lavoro autonomo) **Il rapporto di lavoro si intende relativo ad attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale del profilo oggetto della stabilizzazione;** a questo fine si tiene conto degli elementi desumibili dall'oggetto del contratto e della professionalità del collaboratore.

Tra i contratti di lavoro flessibile non è utile alla maturazione del requisito il contratto di somministrazione (cd. contratto interinale).

Non hanno titolo alla stabilizzazione e alla presente procedura concorsuale, coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura del bando.

I partecipanti al concorso devono essere, inoltre, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale per l'assunzione nello specifico profilo e precisamente:

2) Requisiti specifici di ammissione per l'accesso al profilo professionale in oggetto

a) diploma di laurea in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equipollente del vecchio ordinamento o corrispondenti lauree specialistiche o lauree magistrali del nuovo ordinamento.

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

c) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;

d) idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41

D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o licenziati da pubbliche amministrazioni.

Tutti i requisiti di ammissione di cui ai punti 1) e 2) del presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

3) Prove d'esame

- prova scritta: la prova scritta consisterà nella soluzione di quesiti a risposta sintetica in materia di legislazione sanitaria, contrattualistica del lavoro, principi di normativa in materia di documentazione amministrativa e di privacy;

- prova pratica: consisterà nella stesura di un atto, provvedimento o schema connesso alla qualificazione professionale richiesta;

- prova orale: sulle materie oggetto della prova scritta. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

È a discrezione della Commissione Esaminatrice la decisione di consentire la consultazione, durante lo svolgimento delle prove scritte e pratiche, di testi di legge non commentati, manuali tecnici e dizionari. Tale decisione verrà comunicata in sede di convocazione alle prove.

4) Punteggio per i titoli e prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- punti per i titoli: 30
- punti per le prove di esame: 70

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera massimo punti 8
- b) titoli accademici e di studio massimo punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3
- d) curriculum formativo e professionale massimo punti 16

5) Domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione

Nella domanda, redatta **utilizzando obbligatoriamente il fac-simile allegato** predisposto già in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza.

b) il possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 c.1 e c. 3 bis D.Lgs n. 165/01 e smi;

c) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;

d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

f) il possesso di tutti i **requisiti specifici di ammissione** di cui ai punti 1) e 2) richiesti per la presente procedura sia riguardanti la stabilizzazione che la procedura concorsuale;

g) di non essere stato destituito ovvero licenziato da Pubbliche Amministrazioni;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

Al fine della valutazione del servizio prestato, la dichiarazione resa dal candidato, deve contenere, pena la mancata valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il contratto flessibile è stato prestato,

- la qualifica e il profilo professionale/professionalità

- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa)

- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei contratti prestati nonché le eventuali interruzioni/sospensioni.

- oggetto del contratto

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della legge 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Ausl di Bologna è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente

conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Al fine della stabilizzazione oggetto della presente procedura è richiesta la permanenza, al momento dell'assunzione a tempo indeterminato, del requisito di non essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e, pertanto, devono essere presentati in carta semplice.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Servizio con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Ausl di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

6) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale dettagliato, datato, firmato e debitamente documentato.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e/o di certificazione e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

7) Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, deve presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi

degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
oppure
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

I moduli relativi alle suddette dichiarazioni sono reperibili sul sito internet aziendale www.ausl.bologna.it nella sezione concorsi.

È altresì possibile per il candidato autocertificare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Qualora il candidato presenti fotocopie semplici di più documenti, l'autodichiarazione di conformità agli originali può essere unica, ma deve contenere la specifica indicazione di ogni documento al quale si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, non possono essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia purché il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autocertificare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali

previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

8) Modalità di presentazione

La domanda di ammissione, redatta in carta libera (**obbligatoriamente secondo lo schema allegato**), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Ausl di Bologna. La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La domanda può essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** in uno dei seguenti modi:

a) a mezzo del servizio postale (con raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) – Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non potranno comunque essere accettate le domande che, malgrado siano state spedite entro il termine di scadenza del concorso, pervengano all'Ausl di Bologna oltre il 15° giorno dopo la scadenza stessa.

b) trasmissione tramite utilizzo della **casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Ausl di Bologna: personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda dovrà essere in formato PDF (dimensione massima 50 MB). Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al concorso cui il candidato intende partecipare.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità

degli atti trasmessi.

c) presentata direttamente all'Ufficio Concorsi – via Gramsci n. 12 – Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00. Il giorno di scadenza le domande saranno accettate inderogabilmente entro le ore 12.00.

È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla procedura.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

9) Convocazione dei candidati

Ai sensi dell'art. 7 D.P.R. 27/3/2001, n. 220, la convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC, a seconda dell'indicazione del candidato, e a quanto previsto dal paragrafo 8) lett. b), che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

10) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata da questa Amministrazione, ai sensi del D.P.R. 27/3/2001, n. 220, nonché dell'art. 35, 3° comma, lettera e), del D.Lgs. 165/01 in materia di incompatibilità.

11) Graduatoria dei partecipanti e nomina del vincitore

La graduatoria dei candidati idonei al termine delle prove, formulata dalla commissione esaminatrice, sarà approvata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 220/01, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimarrà vigente sino al 31/12/2020.

Nel caso in cui non sussista altra graduatoria vigente precedentemente approvata, la graduatoria che scaturirà dalla presente procedura selettiva:

- potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti a tempo indeterminato per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili;
- sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato del medesimo profilo professionale, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Qualora sia vigente graduatoria precedentemente approvata relativa al medesimo profilo professionale, l'utilizzo della graduatoria che consegnerà dal presente concorso, per la copertura di ulteriori posti rispetto a quelli indicati nel presente bando, avverrà solo ed esclusivamente a decorrere dall'effettivo esaurimento

di quella anteriormente approvata, o comunque, alla scadenza prevista ai sensi di legge.

12) Adempimenti dei vincitori

Coloro che saranno chiamati in servizio dovranno stipulare con l'Amministrazione reclutante un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale attualmente vigente.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese. L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

La partecipazione al concorso comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Ausl di Bologna e delle loro future eventuali modificazioni.

Ove non presente la specifica sede di lavoro, il personale che verrà assunto a tempo indeterminato dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture dell'Ausl di Bologna.

L'Ausl di Bologna si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale lex specialis della presente procedura.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079589 - 9957) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Ausl di Bologna. www.ausl.bologna.it

IL DIRETTORE SUMAP
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente Amministrativo Area Economico-Finanziaria indetto in forma congiunta tra Azienda USL e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara

In attuazione alla Determina del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale n. 1253 del 16/9/2019, esecutiva ai sensi di Legge, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di: n. 2 posti di Dirigente Amministrativo Area: Economico - Finanziaria indetto in forma congiunta tra l'Azienda Ospedaliero Universitaria e l'Azienda USL di Ferrara

La presente procedura concorsuale permetterà la formulazione di 2 distinte graduatorie, una per l'Azienda USL di Ferrara e una per l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara

Il candidato, pertanto, all'atto dell'iscrizione al presente concorso dovrà indicare nella domanda di partecipazione,

per quale Azienda intenda concorrere.

Dovrà altresì essere indicata una sola opzione.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 20/12/1979, n. 761 come modificato dalla Legge 20/5/1985, n. 207, dal Decreto Legislativo 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 127 del 15/5/1997, dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e dal Decreto Legislativo 19 giugno 1999, n. 229.

Requisiti specifici di ammissione :

-Diploma di Laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o un Economia e Commercio o altra laurea equipollente conseguita ai sensi del previgente ordinamento, ovvero titolo corrispondente riconosciuto equiparato alle classi di Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 (LS) e alle classi di Laurea Magistrale ex D.M. 270/04 (LM) elencate nell'allegato al Decreto Interministeriale 9 Luglio 2009, pubblicato sulla G.U. n. 233 del 7 ottobre 2009.

-Anzianità di servizio effettivo di almeno 5 anni corrispondente alla medesima professionalità, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo, ottavo e ottavo bis (corrispondenti all'attuale D o Ds), ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

Fabbisogno richiesto per la copertura della posizione funzionale oggetto del concorso

L'attività professionale sarà svolta nell'ambito delle Strutture complesse amministrative delle Aziende Sanitarie Provinciali Ferraresi, che potranno afferire ai Servizi in staff alla Direzione, al Supporto amministrativo dei Servizi Territoriali e ai Servizi Comuni Amministrativi delle Aziende Sanitarie Provinciali.

Vengono richieste ai candidati approfondite conoscenze in merito all'organizzazione del S.S.N., del S.S.R. della Regione Emilia-Romagna e delle Aziende Sanitarie Provinciali Ferraresi anche con riferimento alla funzione integrata fra le stesse.

I candidati dovranno essere in grado di svolgere funzioni dirigenziali in un'Azienda Sanitaria pubblica; avere attitudine alla gestione di gruppi di lavoro ed un approccio orientato alla soluzione di problemi e al raggiungimento di risultati.

Dovranno orientare la propria azione all'accresciuta sensibilità verso temi quali la trasparenza, la sostenibilità, la semplificazione dei processi amministrativi mediante la condivisione dei valori aziendali, finalizzando il proprio lavoro al perseguimento degli obiettivi strategici.

Dovranno altresì dimostrare competenze e conoscenze delle tematiche che attengono alle caratteristiche economico finanziarie delle Aziende Sanitarie pubbliche, al governo della spesa sanitaria, al sistema informativo contabile, alla gestione dei contratti di fornitura tra aziende sanitarie pubbliche e strutture private accreditate, al processo di budgeting, alla compartecipazione alla spesa sanitaria, agli indicatori per la valutazione di efficienza, efficacia, economicità, al sistema di bilanciamento tra costi e benefici, alla gestione economica del rapporto di lavoro presso le Aziende Sanitarie pubbliche.

Data la rilevanza della spesa sostenuta per l'acquisto di prestazioni da fornitori pubblici e privati accreditati, particolare competenza è richiesta nella partecipazione a processi di programmazione e di controllo delle attività acquistate, alla capacità di analisi dei flussi informativi regionali e delle anomalie di rendicontazione.

Lo specifico ambito richiede piena conoscenza e padronanza del PAC (Percorso Attuativo della Certificabilità di Bilancio).

Si evidenzia quanto riportato al successivo punto "10" in merito al possesso della patente di guida.

Le prove di esame, tenuto conto del fabbisogno sopra specificato, sono le seguenti :

a) prova scritta: vertente su argomenti di diritto amministrativo e costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie, comunque declinati con specifico riferimento all'organizzazione, alle funzioni e alle peculiarità di un'Azienda Sanitaria pubblica. La prova sarà altresì indirizzata alla verifica del possesso da parte dei candidati della competenza richiesta per il profilo professionale a concorso, così come delineato nel presente bando.

b) prova teorico-pratica: predisposizione di atti o provvedimenti di competenza dei servizi di supporto di un'Azienda Sanitaria pubblica.

c) prova orale: vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto civile, di diritto del lavoro e di legislazione sociale sempre in relazione alle loro concrete applicazioni nelle attività di un'Azienda Sanitaria pubblica, elementi di diritto penale.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli;

80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

30 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera: 10;

titoli accademici e di studio: 3;

pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

curriculum formativo e professionale: 4.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4 e 5 dell'articolo 73 del D.P.R. 483/1997. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 dello stesso decreto.

Normativa generale del concorso

1 - Posti conferibili

L'Azienda USL di Ferrara, con determina del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva contestualmente all'approvazione di 2 distinte graduatorie di merito che sono immediatamente efficaci, ciascuna nell'Azienda di competenza.

Le graduatorie formulate a seguito del presente concorso potranno essere utilizzate entro 36 mesi dalla loro approvazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti dello stesso profilo professionale e disciplina che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

Le graduatorie, entro il periodo di validità saranno altresì utilizzate per il conferimento, secondo l'ordine delle stesse, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda USL di Ferrara si riserva ogni facoltà di proroga o sospensione dei termini del bando, di revoca ed annullamento del bando stesso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

2 - Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione a concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non potranno inoltre essere assunti in servizio coloro i quali raggiungeranno il suddetto limite di età al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto riguarda l'inserimento delle persone disabili nel mondo del lavoro si fa esplicito riferimento a quanto previsto dalla Legge 12/3/1999, n. 68.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

3 - Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, **debitamente sottoscritte**, devono essere rivolte all'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 - e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenti o preferenze;

- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Firma: ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione può determinare l'esclusione dal concorso.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato (art. 11 D.P.R. 483/97).

Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, D.P.R. 28/12/2000, n. 445).

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, che prevede la "decertificazione" nei rapporti tra Pubbliche Amministrazioni e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione nel merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, di abilitazione);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze).

I fac-simili delle suddette certificazioni possono essere scariate dal sito internet aziendale, nella sezione "bandi e concorsi",

link "autocertificazioni-autodichiarazioni" (Allegato C - D).

Gli attestati di partecipazione a corsi, convegni o seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstract, la casistica operatoria **dovranno essere obbligatoriamente allegati** in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In entrambi i casi, nell'interesse dell'aspirante si invita ad allegare sempre una copia semplice di un documento di riconoscimento.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, la dichiarazione di conformità può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti a cui si riferisce.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del D.P.R. 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda deve essere prodotta entro il termine di scadenza con una delle seguenti modalità:

consegna a mano direttamente all'**Ufficio Protocollo Generale Azienda Unità Sanitaria Locale** di Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara (5° piano), dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato, il martedì ed il giovedì dalle ore 14.30 alle 15.45; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda.

Trasmessa tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Azienda

Unità Sanitaria Locale di Ferrara con sede in - Via A. Cassoli n. 30 – 44121 Ferrara. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante. **Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 15 giorni.**

Trasmissione tramite utilizzo della casella di posta elettronica certificata, entro la data di scadenza dell'avviso, all'indirizzo **risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it**. L'oggetto del messaggio, dovrà contenere la dicitura "contiene domanda di concorso pubblico (indicare nome e cognome). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files. La domanda, debitamente sottoscritta, e i relativi allegati, deve essere inviata tassativamente **in un unico file in formato PDF** unitamente a fotocopia del documento valido di identità personale.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, **entro le ore 12.00 del 30° giorno** successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale Regionale.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione verrà inviata al macero senza ulteriori comunicazioni in merito.

6 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata, in

conformità a quanto previsto dall'articolo 71 del D.P.R. 483/1997, con atto del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale – Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara.

7 - Convocazione dei candidati

Il diario delle prove d'esame sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale "Concorsi ed Esami", ovvero in caso di numero esiguo di candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato dai candidati, non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/2001.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

8 - Graduatoria - Dichiarazione dei vincitori

Le graduatorie di merito, formulate dalla Commissione Esaminatrice, saranno approvate con atto del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale - Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, previo riconoscimento della loro regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La dichiarazione dei vincitori sarà disposta, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuti un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

Le graduatorie dei vincitori rimangono efficaci per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione. Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 36 mesi dalla data di approvazione delle graduatorie di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

Le graduatorie, entro il periodo di validità, saranno utilizzate altresì per il conferimento secondo l'ordine delle stesse, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Le graduatorie dei vincitori del concorso saranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna così come previsto dall'art. 18 c. 6 del DPR 483 del 10/12/1997.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione nella graduatoria di merito dei candidati idonei.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere o di procedere

parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni nell'assetto organizzativo aziendale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

9 - Adempimenti dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, mediante il contratto individuale di lavoro ex art. 13 del vigente C.C.N.L. per la Dirigenza del S.S.N. invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Si rammenta che l'amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

10 - Stipula del contratto individuale e assunzione in servizio

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. per la Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnico e Amministrativa del S.S.N. con il concorrente dichiarato vincitore.

Il vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale nel quale verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto di lavoro compresa la sede prevalente.

Il vincitore potrà essere comunque utilizzato, per esigenze di servizio, in più sedi delle Aziende Sanitarie Provinciali Ferraresi.

Lo stato giuridico ed economico inerenti i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'assunzione è subordinata ai vincoli previsti dalle leggi Finanziarie e dalle disposizioni Regionali in materia.

Le Aziende Sanitarie Provinciali Ferraresi si riserva comunque la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni al momento della dichiarazione del vincitore.

In relazione alla specificità delle mansioni e alla capillare distribuzione delle attività sul territorio, l'ASL si riserva la facoltà di stipulare il contratto individuale di lavoro subordinatamente al possesso da parte dell'aspirante della patente di categoria B.

11 - Trattamento economico

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo Nazionale di Lavoro per il Personale delle Aziende Sanitarie.

12 - Norme finali

Le Aziende Sanitarie Provinciali Ferraresi si riservano la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLG 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs n. 165/2001, D.Lgs n. 502/92 e s.m., DPR n. 483/97.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLG 196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per le informazioni necessarie o per acquisire copia del bando rivolgersi al Servizio Comune Gestione del Personale - Ufficio Concorsi - Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Corso Giovecca n.203 Palazzina ex Pediatria Cittadella San Rocco di Ferrara - Settore 15 - 1° piano - 44121 FERRARA (tel.0532/235673 - 0532/235744) - Tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00. o consultando il sito INTERNET: www.ausl.fe.it

IL DIRETTORE
Luigi Martelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente Amministrativo Area Giuridico Amministrativa indetto in forma congiunta tra Azienda USL e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

In attuazione alla determina del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale n. 1253 del 16/9/2019, esecutiva ai sensi di legge, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di: n. 2 posti Di Dirigente Amministrativo - Area: Giuridico Amministrativa indetto in forma congiunta tra L'Azienda Ospedaliero Universitaria e l'Azienda USL di Ferrara

La presente procedura concorsuale permetterà la formulazione di 2 distinte graduatorie, una per l'Azienda USL di Ferrara e una per l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara

Il candidato, pertanto, all'atto dell'iscrizione al presente concorso dovrà indicare nella domanda di partecipazione, per quale Azienda intenda concorrere.

Dovrà altresì essere indicata una sola opzione.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 20/12/1979, n. 761 come modificato dalla Legge 20/5/1985, n. 207, dal Decreto Legislativo 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 127 del 15/5/1997, dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e dal Decreto Legislativo 19 giugno 1999, n. 229.

Requisiti specifici di ammissione:

- Diploma di Laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o un Economia e Commercio o altra laurea equipollente conseguita ai sensi del previgente ordinamento, ovvero titolo

corrispondente riconosciuto equiparato alle classi di Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 (LS) e alle classi di Laurea Magistrale ex D.M. 270/04 (LM) elencate nell'allegato al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato sulla G.U. n. 233 del 7 ottobre 2009.

- Anzianità di servizio effettivo di almeno 5 anni corrispondente alla medesima professionalità, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo, ottavo e ottavo bis (corrispondenti all'attuale D o Ds), ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

Fabbisogno richiesto per la copertura della posizione funzionale oggetto del concorso

L'attività professionale sarà svolta nell'ambito delle Strutture complesse amministrative delle Aziende Sanitarie Provinciali Ferraresi, che potranno afferire ai Servizi in staff alla Direzione, al Supporto amministrativo dei Servizi Territoriali e ai Servizi Comuni Amministrativi delle Aziende Sanitarie Provinciali.

Vengono richieste ai candidati approfondite conoscenze in merito all'organizzazione del S.S.N., del S.S.R. della Regione Emilia-Romagna e delle Aziende Sanitarie Provinciali Ferraresi anche con riferimento alla funzione integrata fra le stesse

I candidati dovranno essere in grado di svolgere funzioni dirigenziali in un'Azienda Sanitaria pubblica; avere attitudine alla gestione di gruppi di lavoro ed un approccio orientato alla soluzione di problemi e al raggiungimento di risultati.

Dovranno orientare la propria azione all'accresciuta sensibilità verso temi quali la trasparenza, la sostenibilità, la semplificazione dei processi amministrativi mediante la condivisione dei valori aziendali, finalizzando il proprio lavoro al perseguimento degli obiettivi strategici.

Dovranno altresì dimostrare competenze e conoscenze delle tematiche trasversali che investono tutte le strutture/servizi di afferenza, con particolare riferimento alla protezione dei dati personali, alla trasparenza, anticorruzione e codice dell'amministrazione digitale, all'evidenza dei sistemi decisionali e al relativo sistema dei controlli interni ed esterni sull'operato pubblico, alle norme che disciplinano il procedimento amministrativo, alle caratteristiche e vincoli dell'attività amministrativa, alla responsabilità della Pubblica Amministrazione e dei suoi agenti, alle peculiarità dell'Azienda sanitaria nel panorama degli enti pubblici, alla produzione di atti e provvedimenti, alla potestà regolamentare e agli strumenti di partecipazione, accesso ed informazione nei confronti dell'utenza.

Dovranno altresì dimostrare conoscenze delle procedure di gara per l'acquisto di beni, servizi e lavori, delle disposizioni in materia contrattuale e supporto alle strutture interessate; dell'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni sanitarie e normativa contrattuale, con particolare riferimento agli aspetti di carattere giuridico, nonché alla gestione giuridica del rapporto di lavoro presso le Aziende Sanitarie pubbliche.

Si evidenzia quanto riportato al successivo punto "10" in merito al possesso della patente di guida.

Le prove di esame, tenuto conto del fabbisogno sopra specificato, sono le seguenti :

a) prova scritta: vertente su argomenti di diritto amministrativo e costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie, comunque declinati con specifico riferimento all'organizzazione, alle funzioni e alle peculiarità di un'Azienda Sanitaria pubblica. La prova sarà altresì indirizzata

alla verifica del possesso da parte dei candidati della competenza richiesta per il profilo professionale a concorso, così come delineato nel presente bando.

b) prova teorico-pratica: predisposizione di atti o provvedimenti di competenza dei servizi di supporto di un'Azienda Sanitaria pubblica.

c) prova orale: vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto civile, di diritto del lavoro e di legislazione sociale sempre in relazione alle loro concrete applicazioni nelle attività di un'Azienda Sanitaria pubblica, elementi di diritto penale.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli;

80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

30 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera: 10;

titoli accademici e di studio: 3;

pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

curriculum formativo e professionale: 4.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4 e 5 dell'articolo 73 del D.P.R. 483/1997. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 dello stesso decreto.

Normativa generale del concorso

1 - Posti Conferibili

L'Azienda USL di Ferrara, con determina del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva contestualmente all'approvazione di 2 distinte graduatorie di merito che sono immediatamente efficaci, ciascuna nell'Azienda di competenza.

Le graduatorie formulate a seguito del presente concorso potranno essere utilizzate entro 36 mesi dalla loro approvazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti dello stesso profilo professionale e disciplina che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

Le graduatorie, entro il periodo di validità saranno altresì utilizzate per il conferimento, secondo l'ordine delle stesse, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda USL di Ferrara si riserva ogni facoltà di proroga o sospensione dei termini del bando, di revoca ed annullamento del bando stesso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso

con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

2 - Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione a concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non potranno inoltre essere assunti in servizio coloro i quali raggiungeranno il suddetto limite di età al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto riguarda l'inserimento delle persone disabili nel mondo del lavoro si fa esplicito riferimento a quanto previsto dalla Legge 12/3/1999, n. 68.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

3 - Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, **debitamente sottoscritte**, devono essere rivolte all'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 - e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenti o preferenze;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Firma: ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28/12/2000

non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione può determinare l'esclusione dal concorso.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato (art. 11 D.P.R. 483/97).

Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, D.P.R. 28/12/2000, n. 445).

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, che prevede la "decertificazione" nei rapporti tra Pubbliche Amministrazioni e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione nel merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, di abilitazione);

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze).

I fac-simili delle suddette certificazioni possono essere scaricate dal sito internet aziendale, nella sezione "bandi e concorsi", link "autocertificazioni-autodichiarazioni" (Allegato C - D).

Gli attestati di partecipazione a corsi, convegni o seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstract, la casistica operatoria **dovranno essere obbligatoriamente allegati** in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere

spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In entrambi i casi, nell'interesse dell'aspirante si invita ad allegare sempre una copia semplice di un documento di riconoscimento.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, la dichiarazione di conformità può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti a cui si riferisce.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del D.P.R. 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda deve essere prodotta entro il termine di scadenza con una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano** direttamente all'Ufficio Protocollo Generale Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara - (5° piano), dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato, il martedì ed il giovedì dalle ore 14.30 alle 15.45; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda.

- **Trasmessa tramite il servizio postale** a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara con sede in Via A. Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante. **Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 15 giorni.**

- **Trasmissione tramite utilizzo della casella di posta elettronica certificata**, entro la data di scadenza dell'avviso, all'indirizzo **risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it**. L'oggetto del messaggio, dovrà contenere la dicitura "contiene domanda di concorso pubblico (indicare nome e cognome). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files. La domanda, debitamente sottoscritta, e i relativi allegati, deve essere inviata tassativamente **in un unico file in formato PDF** unitamente a fotocopia del documento valido di identità personale.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, **entro le ore 12.00 del 30° giorno** successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale Regionale.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione verrà inviata al macero senza ulteriori comunicazioni in merito.

6 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata, in conformità a quanto previsto dall'articolo 71 del D.P.R. 483/1997, con atto del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale - Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara.

7 - Convocazione dei candidati

Il diario delle prove d'esame sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed Esami", ovvero in caso di numero esiguo di candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato dai candidati, non meno di quindici giorni prima della data

fissata per la prova.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/2001.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

8 - Graduatoria - Dichiarazione dei vincitori

Le graduatorie di merito, formulate dalla Commissione Esaminatrice, saranno approvate con atto del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale - Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, previo riconoscimento della loro regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La dichiarazione dei vincitori sarà disposta, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuta un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

Le graduatorie dei vincitori rimangono efficaci per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione. Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 36 mesi dalla data di approvazione delle graduatorie di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

Le graduatorie, entro il periodo di validità, saranno utilizzate altresì per il conferimento secondo l'ordine delle stesse, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Le graduatorie dei vincitori del concorso saranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna così come previsto dall'art. 18 c. 6 del DPR 483 del 10/12/1997.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione nella graduatoria di merito dei candidati idonei.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni nell'assetto organizzativo aziendale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

9 - Adempimenti dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, mediante il contratto individuale di lavoro ex art. 13 del vigente C.C.N.L. per la Dirigenza del S.S.N. invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei

requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Si rammenta che l'amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

10 - Stipula del contratto individuale e assunzione in servizio

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. per la Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnico e Amministrativa del S.S.N. con il concorrente dichiarato vincitore.

Il vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale nel quale verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto di lavoro compresa la sede prevalente.

Il vincitore potrà essere comunque utilizzato, per esigenze di servizio, in più sedi delle Aziende Sanitarie Provinciali Ferraresi.

Lo stato giuridico ed economico inerenti i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'assunzione è subordinata ai vincoli previsti dalle leggi Finanziarie e dalle disposizioni Regionali in materia.

Le Aziende Sanitarie Provinciali Ferraresi si riserva comunque la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni al momento della dichiarazione del vincitore.

In relazione alla specificità delle mansioni e alla capillare distribuzione delle attività sul territorio, l'ASL si riserva la facoltà di stipulare il contratto individuale di lavoro subordinatamente al possesso da parte dell'aspirante della patente di categoria B.

11 - Trattamento economico

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo Nazionale di Lavoro per il Personale delle Aziende Sanitarie.

12 - Norme finali

Le Aziende Sanitarie Provinciali Ferraresi si riservano la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLG 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs n. 165/2001, D.Lgs n. 502/92 e s.m., DPR n. 483/97.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLG n. 196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per le informazioni necessarie o per acquisire copia del bando rivolgersi al Servizio Comune Gestione del Personale - Ufficio Concorsi - Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Corso Giovecca n.203 Palazzina ex Pediatria Cittadella San Rocco di Ferrara - Settore 15 - 1° piano - 44121 FERRARA (tel.0532/235673 - 0532/235744) - Tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 o consultando il sito INTERNET: www.ausl.fe.it

IL DIRETTORE
Luigi Martelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di "Dirigente Veterinario - disciplina di Area della Sanità Animale (Area A)", per le esigenze dell'Azienda USL di Modena

In esecuzione a decisione n. 1896 del 11/9/2019 è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di un posto sopra indicato, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro della dirigenza medica.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) idoneità fisica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n. 81/08.

Requisiti specifici:

1. Laurea in Medicina Veterinaria
2. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti od affini secondo le tabelle dei Decreti Ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14/2/1998)

e successive modifiche ed integrazioni.

3. Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
4. Ai sensi dell'art. 1 commi 547-548 L. 145/18 sono ammessi alla selezione anche i candidati iscritti all'ultimo anno della scuola di specializzazione nella disciplina. Per questi sarà formulata una separata graduatoria e l'eventuale assunzione sarà subordinata al sopravvenuto conseguimento della specializzazione.

I cittadini di altri Stati devono, altresì, possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i cittadini di altri Paesi dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

Il personale in servizio di ruolo nella sopraindicata disciplina presso altre UU.SS.LL. o Aziende Ospedaliere alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10/12/1997, n. 483 (1 febbraio 1998), è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Chi abbia titoli di preferenza e/o di precedenza deve dichiarare dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, presentando idonea documentazione pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I beneficiari della L. 104/92, qualora lo ritengano indispensabile, devono specificare nella domanda di ammissione l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Termine ultimo presentazione domande: 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi all'indirizzo <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8005> seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite files formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;

- la valutazione del curriculum non riguarderà i titoli di carriera, accademici e di studio, in quanto questi ultimi dovranno essere inseriti dal candidato mediante compilazione delle pagine on-line secondo le istruzioni in esse contenute
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Azienda effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

L'Azienda procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

In caso di sopravvenuta assunzione l'Azienda applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01

L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda non assumerà responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Amministrazione del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Modena

Ai sensi dell'art. 18 comma 6 del DPR 483/97 la graduatoria dei candidati idonei, comprendente i nominativi ed il punteggio complessivamente ottenuto, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e avranno luogo presso il Servizio Unico Amministrazione del Personale dell'Azienda USL - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena, con inizio alle ore 10.00 del primo lunedì successivo alla scadenza del termine del concorso di cui al presente bando e ove necessario, ogni lunedì successivo fino al compimento delle operazioni.

La Commissione, in conformità a quanto previsto dal DPR 483/1997, sarà composta da:

a) presidente: il dirigente del secondo livello dirigenziale nel profilo professionale della disciplina oggetto del concorso, preposto alla struttura. In caso di pluralità di strutture o in caso di carenza di titolare l'individuazione è operata dal direttore generale, o per delega dal direttore sanitario, nell'ambito dell'area alla quale appartiene la struttura il cui posto si intende ricoprire;

b) componenti: due dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenenti alla disciplina ed ai profili oggetto del concorso, di cui uno sorteggiato fra il personale indicato nell'articolo 6, comma 2, ed uno designato dalla regione, fra il personale di cui sopra;

c) segretario: un funzionario amministrativo appartenente ad un livello non inferiore al settimo.

Saranno applicate le disposizioni previste dall'art. 57 comma 1 D.Lgs. 165/01 come modificato dalla L. 215/12 (garanzia pari opportunità fra uomini e donne in seno alle commissioni).

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

1. 20 punti per i titoli
2. 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

1. 30 punti per la prova scritta
2. 30 punti per la prova pratica
3. 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10
- 2) titoli accademici e di studio punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4

La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Ai sensi dell'art.46 del D.Lgs. 368/99 il periodo di formazione specialistica è valutato fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi. Ciò a decorrere dall'anno accademico 2006/07, o con la diversa decorrenza eventualmente autocertificata dal candidato.

Prove d'esame

La Commissione Esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- a) prova scritta: consisterà in un caso clinico simulato o su

argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

b) prova pratica: verterà su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con illustrazione per iscritto;

c) prova orale: verterà sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove concorsuali saranno comunicati ai candidati almeno quindici giorni prima della data della prova scritta mediante pubblicazione nella G.U. della Repubblica – IV serie speciale – concorsi ed esami (consultabile gratuitamente on-line al sito: www.gazzettaufficiale.it) ovvero con Raccomandata A.R. in caso di numero esiguo di candidati.

Tutte le suddette convocazioni verranno effettuate, altresì, sul sito Web aziendale www.ausl.mo.it, nella sezione "Concorsi e Avvisi". "Concorsi e assunzioni a tempo indeterminato" convocazioni e calendario prove"

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia.

La mancata presentazione del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso.

Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La Commissione Esaminatrice formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, purché documentate e dall'art. 2, comma 9 della L. n. 191/98.

La graduatoria, approvata con provvedimento del Servizio Unico Amministrazione del Personale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per l'Azienda USL di Modena. La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi della L. 350/03 e s.m.i., il candidato che accetti l'offerta a tempo indeterminato da parte dell'Amministrazione utilizzatrice rinuncerà ad essere assunto dall'Azienda USL di Modena. Viceversa, qualora il candidato rinunci all'offerta da parte dell'Azienda utilizzatrice, manterrà la sua posizione all'interno della graduatoria.

Adempimenti del vincitore

I vincitori saranno invitati dall'Azienda proponente a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale,

i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro sarà di tipo esclusivo.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10/12/1997, n. 483 ed al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, o annullare il concorso, per ottemperare ad eventuali, disposizioni regionali sopravvenute, nonché per motivi di compatibilità finanziaria.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture dell'Azienda proponente.

P.S. Per eventuali informazioni non rinvenibili sul sito web i candidati potranno rivolgersi al Servizio Unico Amministrazione del Personale - Ufficio Concorsi - Via San Giovanni Del Cantone n.23 - Modena tel. 059/4355685 esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e il lunedì anche dalle 14.00 alle 17.00.

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di Dirigente Medico nella disciplina di: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero per le esigenze dell'Azienda USL di Modena

In esecuzione a decisione n.1923 del 16/9/2019 è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di un posto sopra indicato, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro della dirigenza medica.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) idoneità fisica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08.

Requisiti specifici:

- Laurea in Medicina e Chirurgia

- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti od affini secondo le tabelle dei Decreti Ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni.

- Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

- Ai sensi dell'art. 1 commi 547-548 L. 145/18 sono ammessi alla selezione anche i candidati iscritti all'ultimo anno della scuola di specializzazione nella disciplina. Per questi sarà formulata una separata graduatoria e l'eventuale assunzione sarà subordinata al sopravvenuto conseguimento della specializzazione.

I cittadini di altri Stati devono, altresì, possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i cittadini di altri Paesi dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

Il personale in servizio di ruolo nella sopraindicata disciplina presso altre UU.SS.LL. o Aziende Ospedaliere alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10/12/1997, n. 483 (1 febbraio 1998), è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Chi abbia titoli di preferenza e/o di precedenza deve dichiarare dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, presentando idonea documentazione pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I beneficiari della L. 104/92, qualora lo ritengano indispensabile, devono specificare nella domanda di ammissione l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Termine ultimo presentazione domande: (30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica)

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica

connettendosi all'indirizzo <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8005> ” seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite files formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
- la valutazione del curriculum non riguarderà i titoli di carriera, accademici e di studio, in quanto questi ultimi dovranno essere inseriti dal candidato mediante compilazione delle pagine on-line secondo le istruzioni in esse contenute
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Azienda effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

l'Azienda procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

In caso di sopravvenuta assunzione l'Azienda applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01

L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda non assumerà responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Amministrazione del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione

di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonchè per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Modena

Ai sensi dell'art. 18 comma 6 del DPR 483/97 la graduatoria dei candidati idonei, comprendente i nominativi ed il punteggio complessivamente ottenuto, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e avranno luogo presso il Servizio Unico Amministrazione del Personale dell'Azienda USL - Via San Giovanni del Cantone n. 23 - Modena, con inizio alle ore 10.00 del primo lunedì successivo alla scadenza del termine del concorso di cui al presente bando e ove necessario, ogni lunedì successivo fino al compimento delle operazioni.

La Commissione, in conformità a quanto previsto dal DPR 483/1997, sarà composta da:

a) presidente: il dirigente del secondo livello dirigenziale nel profilo professionale della disciplina oggetto del concorso, preposto alla struttura. In caso di pluralità di strutture o in caso di carenza di titolare l'individuazione è operata dal direttore generale, o per delega dal direttore sanitario, nell'ambito dell'area alla quale appartiene la struttura il cui posto si intende ricoprire;

b) componenti: due dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenenti alla disciplina ed ai profili oggetto del concorso, di cui uno sorteggiato fra il personale indicato nell'articolo 6, comma 2, ed uno designato dalla regione, fra il personale di cui sopra;

c) segretario: un funzionario amministrativo appartenente ad un livello non inferiore al settimo.

Saranno applicate le disposizioni previste dall'art. 57 comma 1 D.Lgs. 165/01 come modificato dalla L. 215/12 (garanzia pari opportunità fra uomini e donne in seno alle commissioni).

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

1. 20 punti per i titoli
2. 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

1. 30 punti per la prova scritta
2. 30 punti per la prova pratica
3. 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10

2) titoli accademici e di studio punti 3

3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

4) curriculum formativo e professionale punti 4

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Ai sensi dell'art.46 del D.Lgs. 368/99 il periodo di formazione specialistica è valutato fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi. Ciò a decorrere dall'anno accademico 2006/07, o con la diversa decorrenza eventualmente autocertificata dal candidato.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

a) prova scritta:

consisterà in un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

b) prova pratica:

verterà su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con illustrazione per iscritto;

c) prova orale:

verterà sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove concorsuali saranno comunicati ai candidati almeno quindici giorni prima della data della prova scritta mediante pubblicazione nella G.U. della Repubblica – IV serie speciale – concorsi ed esami (consultabile gratuitamente on-line al sito: www.gazzettaufficiale.it) ovvero con Raccomandata A.R. in caso di numero esiguo di candidati.

Tutte le suddette convocazioni verranno effettuate, altresì, sul sito Web aziendale www.ausl.mo.it, nella sezione "Concorsi e Avvisi". "Concorsi e assunzioni a tempo indeterminato" convocazioni e calendario prove"

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia.

La mancata presentazione del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso.

Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, purché documentate e dall'art. 2, comma 9 della L. n. 191/98.

La graduatoria, approvata con provvedimento del Servizio Unico Amministrazione del Personale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per l'Azienda USL di Modena.

La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi della L. 350/03 e s.m.i., il candidato che accetti l'offerta a tempo indeterminato da parte dell'Amministrazione utilizzatrice rinuncerà ad essere assunto dall'Azienda USL di Modena. Viceversa, qualora il candidato rinunci all'offerta da parte dell'Azienda utilizzatrice, manterrà la sua posizione all'interno della graduatoria.

Adempimenti del vincitore

I vincitori saranno invitati dall'Azienda proponente a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro sarà di tipo esclusivo.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10/12/1997, n. 483 ed al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, o annullare il concorso, per ottemperare ad eventuali, disposizioni regionali sopravvenute, nonché per motivi di compatibilità finanziaria.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture dell'Azienda proponente.

P.S. Per eventuali informazioni non rinvenibili sul sito web i candidati potranno rivolgersi al Servizio Unico Amministrazione del Personale - Ufficio Concorsi - Via San Giovanni del Cantone n.23 - Modena tel. 059/435525 esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e il lunedì anche dalle 14.00 alle 17.00.

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente medico - disciplina: Gastroenterologia

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 474 del 10/9/2019, dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sino alle ore 12 del 30° giorno successivo è aperto concorso pubblico per titoli ed esami presso l'Azienda U.S.L. di Piacenza per la copertura di n. 1 posto di

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – disciplina: Gastroenterologia

oltre ai posti che si renderanno vacanti nell'arco di validità della graduatoria compatibilmente con le indicazioni del Piano Triennale di fabbisogni.

Il rapporto di lavoro è esclusivo ex art. 15 quater D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dal D.L.vo 19/6/1999, n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione del D.Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere al pubblico impiego:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- coloro che siano sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza;
- coloro ai quali sia stata inflitta l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- coloro che siano stati destituiti o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

1. Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea; sono altresì ammessi i cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e delle categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/2008;

c) laurea in Medicina e Chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente (D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni).

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483 e dell'art. 15 D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 8,

comma 1, lett. B) del D.Lgs. 28/7/2000 n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1.2.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della legge n.145 del 30/12/2018 – Legge di bilancio 2019 - i medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, subordinatamente all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui sopra, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'art. 12 del D.L. n. 35 del 30/4/2019, vigente dal 2/7/2019, prevede che siano ammessi alle procedure concorsuali i medici iscritti al penultimo anno di corso di formazione specialistica, qualora questo abbia durata quinquennale;

e) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D. Lgs. 6 novembre 2007, n. 206.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;

B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

D) eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale.

La sussistenza di una pregressa condanna penale non è di per sé causa ostativa all'assunzione, a meno che si tratti condanna per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3, 4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). Negli altri casi, sarà cura dell'Amministrazione accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti

dall'interessato, ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Tale controllo è effettuato con lo scopo di accertare la sussistenza dell'elemento fiduciario che costituisce il presupposto fondamentale del rapporto tra datore di lavoro e lavoratore, nonché ai fini della valutazione dell'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato;

E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;

F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;

H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;

I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 18, L. 574/1980, D.P.R. n. 487/1994, art. 5, commi 4 e 5).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 D.P.R. 28/12/2000, n. 445).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, dal 1/1/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

In particolare, per quanto attiene ai titoli di carriera (servizio reso presso pubbliche amministrazioni) e alle esperienze professionali pregresse, il candidato dovrà indicare con precisione i dati temporali (giorno/mese/anno) di inizio e di fine di ciascun periodo lavorativo, l'ente presso il quale ha prestato servizio, la qualifica ricoperta, il motivo della cessazione, la tipologia di contratto, se a tempo pieno o a part-time, le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.). Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili per la valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 17/8/1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 368/99. Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi documenti o dichiararli, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del D.Lgs. 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito alcun punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alla dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, a meno che il candidato non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2 lettera i) previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegate alla domanda i relativi documenti probatori. Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

Le domande datate e firmate, con la precisa indicazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare, redatte in carta libera secondo lo schema allegato e sottoscritte in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR n. 445/2000), possono essere inoltrate:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza – Via A. Anguissola n.15 – 29121 Piacenza.

Le domande dovranno pervenire al sistema, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami". Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo Raccomandata A/R (Poste Italiane) entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

- utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda U.S.L. di Piacenza avvisi.concorsi@pec.ausl.pc.it.

In tal caso la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un massimo di n. 2 files formato PDF, la cui dimensione massima non potrà superare 5 MB ciascuno. Il nome dell'allegato può essere scelto in modo libero, ma non deve superare i 50 caratteri e non deve contenere necessariamente

riferimenti specifici all'oggetto del concorso.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via Pec una sola volta; nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo.

Si precisa che la validità dell'inoltro mediante PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di partecipazione al concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata unitamente alla copia del documento d'identità. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 lettera a) del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al concorso pubblico sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato). È onere del candidato comunicare all'Amministrazione dell'USL di Piacenza l'eventuale cambiamento dell'indirizzo PEC, pena le conseguenze sopra riportate in merito alla mancata comunicazione dell'indirizzo postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

5. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del D.P.R. n. 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio devono essere comunicate, mediante pubblicazione nel B.U.R. che deve aver luogo almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del D.P.R. 483/1997.

6. Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di

una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

b) prova pratica:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2. per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;

3. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratiche ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

7. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del D.P.R. n. 483/1997.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

8. Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

Il Direttore dell'U.O. Risorse Umane dell'AUSL di Piacenza, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore dell'U.O. Risorse Umane ed è immediatamente efficace.

La nomina dei vincitori sarà disposta dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (D.P.R. n. 487/1994 art. 5, commi 4 e 5) saranno osservate purchè alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata sul sito internet aziendale e nel B.U.R.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, compatibilmente con le indicazioni del Piano Triennale dei fabbisogni. Sono fatte salve le disposizioni della Legge Finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Si precisa che i vincitori della presente procedura concorsuale nonché coloro che, utilmente classificati, vengano successivamente assunti, non potranno ottenere mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni per un periodo di 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. 165 del 30/3/2001, come modificato dal comma 230 dell'art. 1 della L. 23/12/2005, n. 266.

9. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 13 del C.C.N.L. 8/6/2000 per l'area della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N., non disapplicato dal vigente C.C.N.L., subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda U.S.L. - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure da una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

I dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

IL DIRETTORE
Mario Giacomazzi

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto alla procedura di cui all'art. 20 comma 2 del D.Lgs.75/2017, volto al superamento del precariato, per la copertura di n. 11 posti del profilo professionale di: Assistente Amministrativo cat. C presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP), esecutiva ai sensi di legge n. 348 del 16/9/2019 ed in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 75/2017, dalla Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 e dall'integrazione al protocollo regionale di definizione degli obiettivi e delle prime indicazioni in merito all'applicazione delle disposizioni in tema di stabilizzazione del personale precario di cui al D.Lgs. 75/2017, per il triennio 2018/2020, presso le Aziende ed Enti del S.S.R. della Regione Emilia-Romagna, sottoscritto il 28/12/2017 (personale del Comparto), è emesso il presente Concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma 2 del D.Lgs. 75/2017, per la copertura di n. 11 posti a tempo indeterminato del seguente profilo: Assistente Amministrativo - Cat. C

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a Concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

1) Requisiti specifici di ammissione per la stabilizzazione

Al fine della partecipazione alla presente procedura, **occorre possedere tutti i seguenti requisiti specifici:**

a) Essere stato titolare di un contratto di lavoro flessibile (contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative, contratti di lavoro autonomo), successivamente alla data del 28/8/2015 (data di entrata in vigore della legge 124/2015) ed entro il 31/12/2017 presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna. Il rapporto di lavoro si intende relativo ad attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale del profilo oggetto della stabilizzazione.

b) Aver maturato nel periodo dal 1/1/2010 al 31/12/2017, presso Aziende o Enti del Servizio SN, almeno tre anni di servizio anche non continuativi, e anche con diverse tipologie di contratti flessibili (contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative, contratti di lavoro autonomo). Il rapporto di lavoro si intende relativo ad attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale del profilo oggetto della stabilizzazione; a questo fine si tiene conto

degli elementi desumibili dall'oggetto del contratto e della professionalità del collaboratore.

Tra i contratti di lavoro flessibile non è utile alla maturazione del requisito il contratto di somministrazione (cd. contratto interinale).

Non hanno titolo alla stabilizzazione e alla presente procedura concorsuale, coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura del bando.

I partecipanti al concorso devono essere, inoltre, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale per l'assunzione nello specifico profilo e precisamente:

2) Requisiti specifici di ammissione per l'accesso al profilo professionale in oggetto

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado

Si deve comunque possedere:

a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b. età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;

c. idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale ad avviso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o licenziati da pubbliche amministrazioni.

Tutti i requisiti di ammissione di cui ai punti 1) e 2) del presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

3) Prove d'esame

- prova scritta:

consisterà nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla su principi generali di diritto sanitario e di diritto amministrativo/elementi di legislazione regionale in materia di finanziamento, contabilità, programmazione e controllo delle Aziende Sanitarie/elementi di legislazione statale, regionale e regolamenti in materia sanitaria delle Aziende Sanitarie e degli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico di diritto pubblico/principi generali sulla disciplina del rapporto di lavoro pubblico nel Servizio Sanitario Nazionale/principi generali in materia di protezione dei dati personali (privacy), di diritto di accesso civico, di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità

nelle Pubbliche Amministrazioni, di tutela della salute nei luoghi di lavoro e di legislazione in tema di appalti di lavori, servizi e forniture delle Pubbliche Amministrazioni.

- prova pratica:

potrà consistere nella stesura di un atto, provvedimento, schema, flusso, procedura o soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla connessi alla qualificazione professionale richiesta sui medesimi argomenti della prova scritta, nonché alla risoluzione di casi pratici anche inerenti problematiche di tipo organizzativo e relazionale.

- prova orale:

sulle materie oggetto delle prove scritta e pratica. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera (inglese o francese), a scelta del candidato in sede di compilazione della domanda.

E' a discrezione della Commissione Esaminatrice la decisione di consentire la consultazione, durante lo svolgimento delle prove scritta e pratica, di testi di legge non commentati, manuali tecnici e dizionari. Tale decisione verrà comunicata in sede di convocazione alle prove.

4) Punteggio per i titoli e prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- punti per i titoli: 30
- punti per le prove di esame: 70

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera massimo punti 8
- titoli accademici e di studio massimo punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3
- curriculum formativo e professionale massimo punti 16

5) Domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione

Nella domanda, redatta **utilizzando obbligatoriamente il fac-simile allegato** predisposto già in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza.
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 c.1 e c. 3 bis D.Lgs n. 165/01 e smi;
- c) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

f) il possesso di tutti i **requisiti specifici di ammissione** di cui ai punti 1) e 2) richiesti per la presente procedura sia riguardanti la stabilizzazione che la procedura concorsuale;

g) di non essere stato destituito ovvero licenziato da Pubbliche Amministrazioni;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

Al fine della valutazione del servizio prestato, la dichiarazione resa dal candidato, deve contenere, pena la mancata valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il contratto flessibile è stato prestato,
- la qualifica e il profilo professionale/professionalità
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa)
- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei contratti prestati nonché le eventuali interruzioni/sospensioni.
- oggetto del contratto

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della legge 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Istituto Ortopedico Rizzoli è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Al fine della stabilizzazione oggetto della presente procedura è richiesta la permanenza, al momento dell'assunzione a tempo indeterminato, del requisito di non essere titolare di un contratto

di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e, pertanto, devono essere presentati in carta semplice.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Servizio con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Istituto Ortopedico Rizzoli.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

6) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale dettagliato, datato, firmato e debitamente documentato.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e/o di certificazione e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

7) Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, deve presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di

conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

I moduli relativi alle suddette dichiarazioni sono reperibili sul sito internet aziendale www.ior.it nella sezione bandi di concorso.

È altresì possibile per il candidato autocertificare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Qualora il candidato presenti fotocopie semplici di più documenti, l'autodichiarazione di conformità agli originali può essere unica, ma deve contenere la specifica indicazione di ogni documento al quale si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, non possono essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia purché il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autocertificare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

8) Modalità di presentazione

La domanda di ammissione, redatta in carta libera (**obbligatoriamente secondo lo schema allegato**), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna. La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La domanda può essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** in uno dei seguenti modi:

a) a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) – Ufficio Concorsi IOR Stanza 41 - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non potranno comunque essere accettate le domande che, malgrado siano state spedite entro il termine di scadenza del concorso, pervengano all'Istituto Ortopedico Rizzoli oltre il 15° giorno dopo la scadenza stessa.

b) trasmissione tramite utilizzo della **casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna: **personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it**, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda dovrà essere in formato PDF (dimensione massima 50 MB). Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal Concorso. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al Concorso cui il candidato intende partecipare.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal Concorso.

Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

c) presentata direttamente all'Ufficio Concorsi – Via Gramsci

n. 12 – Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00. Il giorno di scadenza le domande saranno accettate inderogabilmente entro le ore 12,00.

È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla procedura.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

9) Convocazione dei candidati

Ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220, la convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC, a seconda dell'indicazione del candidato, e a quanto previsto dal paragrafo 8) lett. b), che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

10) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata da questa Amministrazione, ai sensi del D.P.R. 27/3/2001, n. 220, nonché dell'art. 35, 3° comma, lettera e), del D.Lgs. 165/01 in materia di incompatibilità.

11) Graduatoria dei partecipanti e nomina del vincitore

La graduatoria dei candidati idonei al termine delle prove, formulata dalla commissione esaminatrice, sarà approvata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimarrà vigente sino al 31.12.2020.

Nel caso in cui non sussista altra graduatoria vigente precedentemente approvata, la graduatoria che scaturirà dalla presente procedura selettiva:

- potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti a tempo indeterminato per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili;

- sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato del medesimo profilo professionale, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Qualora sia vigente graduatoria precedentemente approvata relativa al medesimo profilo professionale e disciplina, l'utilizzo della graduatoria che consegnerà dal presente concorso, per la copertura di ulteriori posti rispetto a quelli indicati nel presente bando, avverrà solo ed esclusivamente a decorrere dall'effettivo esaurimento di quella anteriormente approvata, o comunque, alla scadenza prevista ai sensi di legge.

12) Adempimenti dei vincitori

Coloro che saranno chiamati in servizio dovranno stipulare con l'Amministrazione reclutante un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale attualmente vigente.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;

- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese. L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

La partecipazione al Concorso comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Istituto Ortopedico Rizzoli e delle loro future eventuali modificazioni.

Ove non presente la specifica sede di lavoro, il personale che verrà assunto a tempo indeterminato dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture dell'Istituto Ortopedico Rizzoli.

L'Istituto Ortopedico Rizzoli si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079935-36) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Istituto Ortopedico Rizzoli <http://www.ior.it/il-rizzoli/bandi-di-concorso>

IL DIRETTORE SUMAGP
Mariapaola Gualdrini

COMUNE DI RAVENNA

CONCORSO

Selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di 1 "Dirigente" (Ambito Amministrativo-Contabile) da assegnare all'Area Infanzia, Istruzione e Giovani – Servizio Diritto allo Studio/Servizio Politiche per l'Università e Formazione Superiore

Selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di 1 "Dirigente" (Ambito Amministrativo-Contabile) da assegnare all'Area Infanzia, Istruzione e Giovani – Servizio Diritto allo Studio/Servizio Politiche per l'Università e Formazione Superiore.

Requisiti: Laurea Magistrale/Laurea Specialistica/Diploma di Laurea (c.d. vecchio ordinamento) unitamente a specifica esperienza professionale come dettagliato nel bando di selezione.

Modalità di iscrizione, partecipazione e requisiti sono specificati nel bando integrale a disposizione su Internet all'indirizzo www.comune.ra.it (Aree Tematiche – Bandi concorsi ed espropri – Concorsi selezioni e incarichi – Concorsi e selezioni) e reperibile presso l'Ufficio Assunzioni e Gestione del Personale - Piazza del Popolo n. 1 (tel. 0544/482500 – 0544/482501 – 0544/482566 – 0544/482496 – 0544/482214), l'U.O. Sportello Unico Polifunzionale, gli Uffici Decentrati (ex Circoscrizioni) del Comune di Ravenna ed i messi della Residenza municipale.

Ai fini dell'iscrizione il candidato deve presentare domanda di partecipazione utilizzando esclusivamente la modalità on-line seguendo le istruzioni specificate nei bandi integrali.

La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi come tassativa. Non sono ammesse altre modalità di inoltro della domanda di partecipazione.

La domanda deve pervenire con la modalità on-line entro 30 giorni dal giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e comunque non oltre la data di effettiva scadenza indicata nello specifico bando di selezione.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Maria Brandi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

GRADUATORIA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico – Disciplina: Chirurgia Maxillo-Facciale presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena (approvata con Determina n. 989 del 6/9/2019)

Medici in possesso della specializzazione alla scadenza del bando

| Pos. | Cognome | Nome | Punti |
|------|-----------|----------|---------|
| 1. | Figurelli | Sabina | 81,6000 |
| 2. | Negrello | Sara | 80,0000 |
| 3. | Apolloni | Federico | 73,5500 |
| 4. | Iachini | Iacopo | 66,0000 |
| 5. | Racano | Carmine | 65,6000 |

Medici iscritti all'ultimo anno di specializzazione alla scadenza del bando

| Pos. | Cognome | Nome | Punti |
|------|---------|------------|---------|
| 1. | Dessy | Margherita | 71,8500 |

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria finale concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Farmacista di Farmacia Ospedaliera

| Pos. | Cognome | Nome | Punteggio |
|------|------------|-----------------|-----------|
| 1 | Briguglio | Giovanna Natala | 77,5110 |
| 2 | Santamaria | Paola | 76,3736 |
| 3 | Russo | Luigi | 75,9497 |

| Pos. | Cognome | Nome | Punteggio |
|------|------------|----------------|-----------|
| 4 | Lai | Maria Grazia | 75,8666 |
| 5 | Pirra | Mariarita | 75,3201 |
| 6 | Citino | Giorgia | 75,1001 |
| 7 | Giambuzzi | Antonella | 74,9847 |
| 8 | Esposito | Rosa | 73,2274 |
| 9 | Redavid | Giandomenico | 72,2363 |
| 10 | Curiale | Roberta | 72,1953 |
| 11 | Renzi | Giulia | 70,9354 |
| 12 | Rocco | Vittoria | 70,4347 |
| 13 | Sannino | Francesca | 69,3532 |
| 14 | Cirella | Francesco | 69,0741 |
| 15 | Orlando | Giovanni | 67,9826 |
| 16 | Oriolo | Gemma | 65,4523 |
| 17 | Argento | Alessandro | 65,0416 |
| 18 | Leoncini | Emanuela | 64,6223 |
| 19 | Bianco | Maria Grazia | 63,5537 |
| 20 | Zara | Federica | 62,8604 |
| 21 | Giordano | Salvatore Luca | 62,3996 |
| 22 | Marzo | Pina | 61,6250 |
| 23 | Della Luna | Corradina | 61,0664 |
| 24 | Leonardi | Erika | 59,4286 |
| 25 | Cannizzo | Chiara | 59,1754 |
| 26 | Oliva | Cesario | 58,5815 |

IL DIRETTORE U.O.
Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria finale avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Gastroenterologia (bando scaduto il 1/8/2019)

Graduatoria dei candidati idonei iscritti all'ultimo anno del corso di specializzazione:

| Pos. | Cognome | Nome | Punteggio |
|------|---------|--------|-----------|
| 1 | Gibiino | Giulia | 24,3340 |
| 2 | Dolci | Marco | 18,2210 |

IL DIRETTORE U.O.
Federica Dionisi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di "CPS - Tecnico della Fisiopatologia cardiocircolatoria e Perfusione cardiovascolare - Categoria D"

Ai sensi dell'art. 18, comma 7, del DPR 220/2001, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la

copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico della Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione cardiovascolare – categoria D" approvata con atto n. 424 del 8/8/2019.

| N. | Cognome | Nome | Totale punteggio |
|----|------------|----------|------------------|
| 1 | Comastri | Greta | 20,000 |
| 2 | Dattolo | Giacomo | 19,261 |
| 3 | Bonilauri | Roberta | 19,045 |
| 4 | Antonini | Marta | 16,117 |
| 5 | Clerici | Luca | 14,256 |
| 6 | Conigliaro | Federica | 14,170 |

IL DIRETTORE
Mario Giacomazzi

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

GRADUATORIA

Graduatorie Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico disciplina: Anestesia e Rianimazione per le esigenze dell'Istituto Ortopedico Rizzoli

Graduatorie di cui alla determinazione n. 330 del 6/9/2019

Graduatoria finale dei candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando

| Pos. | Cognome | Nome | Punteggio Totale /52 |
|------|--------------|--------|----------------------|
| 1. | De Benedetto | Silvia | 29,534 |
| 2. | Savi' | Elena | 28,066 |

Graduatoria finale dei candidati iscritti all'ultimo anno della scuola di specializzazione

| Pos | Cognome | Nome | Totale /52 |
|-----|-------------|------------------|------------|
| 1 | Lopatriello | Carmen | 23,832 |
| 2 | Moscato | Giulia | 23,240 |
| 3 | Marturano | Federico | 22,926 |
| 4 | Catena | Margherita | 22,342 |
| 5 | D'angelo | Maura Ida | 22,336 |
| 6 | Rame | Paolo | 22,306 |
| 7 | Marsigli | Federica | 21,939 |
| 8 | Borghi | Alice | 21,881 |
| 9 | Meconi | Tommaso | 20,983 |
| 10 | Giacomino | Luciano | 20,316 |
| 11 | Ranieri | Serena | 20,187 |
| 12 | Caratozzolo | Stefania Rosaria | 19,856 |
| 13 | Veracini | Ezio | 19,835 |

IL DIRETTORE SUMAGP
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

SORTEGGIO

Sorteggio componenti Commissione esaminatrice

Si rende noto che alle ore 9 del primo lunedì successivo alla data di scadenza dei presenti bandi avrà luogo presso la sede di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza – Via Anguisola n. 15 – il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del seguente pubblico concorso:

- n. 1 posto di “Dirigente medico” – Disciplina: Gastroen-

terologia

I sorteggi che non possano aver luogo nel giorno sopraindicato, perché coincidenti con giorno non lavorativo o per motivi di forza maggiore, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti e con inizio alle ore 9 del primo giovedì successivo e, ove necessario, del primo lunedì successivo e così si proseguirà con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

IL DIRETTORE

Mario Giacomazzi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Istituzione di n. 1 borsa di studio della durata di otto mesi per una ricerca sul tema “Confronto di fattibilità e sicurezza d’uso in via prioritaria del “Flash Glucose Monitoring” in una popolazione adulta” da svolgersi presso l’Unità Operativa Endocrinologia

In esecuzione della determinazione del Direttore della S.C. Interaziendale Area Giuridica n. 832 del 12/9/2019 sarà assegnata n. 1 borsa di studio, per il seguente progetto di ricerca:

“Confronto di fattibilità e sicurezza d’uso in via prioritaria del “Flash Glucose Monitoring” in una popolazione adulta”

da svolgersi presso la **Unità Operativa Endocrinologia**.

La Borsa di Studio in oggetto avrà durata di **otto mesi**, eventualmente rinnovabile, e il costo, per l’intero periodo è stato fissato in € 16.000,00, da intendersi comprensivi di ogni onere eventualmente dovuto dall’azienda e dal borsista selezionato.

Requisiti specifici di ammissione:

- laurea magistrale/specialistica/v.o. in una delle seguenti discipline scientifiche: Scienze biologiche, Biotecnologie, Farmacia, Chimica e tecnologia farmaceutiche, Scienze statistiche o affini, Scienze matematiche, Scienze Fisiche, Scienze chimiche;

I requisiti specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

L’attività di ricerca del borsista sarà principalmente orientata ai seguenti argomenti:

- verificare ex post l’aderenza al protocollo di studio;
- verificare ex post l’aspetto organizzativo dell’arruolamento dei pazienti in collaborazione con il medico responsabile;
- raccolta dati dei pazienti, compilazione delle schede di raccolta dati (CFR), gestione delle queries;
- verificare le ragioni delle discrepanze emerse durante la raccolta dei dati;
- trasmissione dei dati raccolti al Centro Coordinatore;
- verificare ex post la corretta gestione degli eventi avversi (registrazione, notifica, raccolta dell’opportuna documentazione);
- esaminare ex post la correttezza della documentazione dello studio (manuali operativi, brochure per i pazienti, et al.);
- costruire il data base definitivo e portare a compimento le procedure di chiusura;
- impostare l’analisi statistica del data base (in collaborazione con il biostatistico e con il project manager);

- redigere le relazioni statistiche (in collaborazione con il biostatistico e con il project manager).

L’assegnatario della borsa di studio dovrà prestare la propria attività presso l’Unità Operativa Endocrinologia, sotto la sorveglianza e la collaborazione del Responsabile del progetto.

Il borsista ha l’obbligo di frequentare detta struttura al fine di compiere l’attività cui la borsa di studio è finalizzata, osservando un impegno secondo i tempi e le modalità stabilite dal Responsabile del progetto.

La borsa di studio assegnata non è cumulabile con rapporti di impiego presso enti pubblici o datori di lavoro privati; pertanto, all’atto del conferimento della borsa di studio, l’assegnatario dovrà dichiarare di non avere rapporti di impiego presso enti pubblici e datori di lavoro privati o di non essere titolare di collaborazioni o contratti libero professionali all’interno dell’Azienda. Il sopravvenire di una delle predette situazioni di incompatibilità comporta l’immediata decadenza del godimento della borsa di studio, pertanto gli assegnatari dovranno impegnarsi a dare tempestiva comunicazione dell’eventuale sopravvenire, durante lo svolgimento della ricerca, delle situazioni d’incompatibilità sopra indicate.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa l’avvenuto svolgimento degli impegni dei borsisti nel corso del mese.

Domanda di partecipazione:

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inviata al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Struttura Complessa Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Concorsi e Contratti Atipici - Via Antonio Gramsci n. 14 - 43126 Parma.

Sulla busta andrà riportata la dicitura “domanda di partecipazione a procedura per affidamento di borsa di studio”.

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, con raccomandata A.R.

presentata direttamente alla S.C. Interaziendale Area Giuridica, Ufficio Contratti Concorsi e Contratti Atipici – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n.14- Parma, ESCLUSIVAMENTE nei seguenti giorni:

il lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

il giovedì dalle ore 9.00 alle 17.00.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo a quello della data di

pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna e pertanto **entro le ore 12.00 del 10 ottobre 2019**.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma esclusivamente il timbro-data apposto dal servizio postale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma. Nel caso di presentazione diretta farà fede il timbro e la data apposti dall'Ufficio ricevente.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) di non aver riportato condanne penali, precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato ed i procedimenti penali eventualmente pendente a loro carico;
- c) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando;
- d) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere firmata, non è richiesta l'autentica della firma. La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà l'esclusione dal presente avviso.

La modulistica in argomento è scaricabile dal sito [www.ao.pr.it/lavorare/selezioni e concorsi](http://www.ao.pr.it/lavorare/selezioni_e_concorsi).

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae, sottoscritto e datato in ogni pagina, recante la dicitura:

“il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

È inoltre informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, per quanto compatibili con il GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa”

- fotocopia di un documento di identità
- fotocopia del codice fiscale
- la documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, può essere autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011)
- gli aspiranti in possesso di titolo accademico straniero -

conseguito a seguito di studi ed esami svoltisi all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute – devono allegare riconoscimento in Italia di analogo titolo accademico italiano.

Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova d'esame vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli
- 60 punti per il colloquio/prova teorico-pratica

Sulla base della prova d'esame e dei documenti presentati, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria finale.

Il vincitore entro 30 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà - a pena di decadenza - iniziare l'attività oggetto della stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno la metà più uno del punteggio massimo (51/100).

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nel colloquio/prova teorico pratica la prevista valutazione di sufficienza (31/60).

Nell'ambito della valutazione dei titoli saranno tenute in particolare considerazione le esperienze formative e professionali specifiche rispetto all'attività di ricerca oggetto della borsa di studio.

Il colloquio/prova pratica attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione, si terrà **il giorno lunedì 14 ottobre 2019 ore 11.00** presso l'aula didattica del Padiglione 26 – piano rialzato dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n.14 - Parma.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, alla data e ora indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Adempimenti per l'assegnazione della borsa di studio:

La borsa di studio sarà assegnata in base al giudizio espresso dall'apposita Commissione di cui al punto precedente.

Il titolare dovrà sottoscrivere apposita accettazione con la quale si impegna al rispetto delle condizioni previste dal bando e nel regolamento per il conferimento delle borse di studio vigente presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e ad iniziare l'attività nel termine stabilito dall'Azienda pena decadenza. L'accettazione dovrà pervenire all'Ufficio Concorsi e Contratti Atipici entro 7 giorni dal ricevimento dell'avviso di conferimento.

L'assegnazione potrà essere revocata, su motivata indicazione del Responsabile della ricerca:

- nel caso in cui, dopo l'inizio, l'attività non sia proseguita regolarmente e continuamente, salvo giustificato motivo;

- nel caso di gravi e ripetute mancanze;
- nel caso in cui il borsista dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività di studio affidatagli;

L'assegnatario potrà recedere dando comunicazione scritta con preavviso di almeno 30 gg

L'Azienda si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza, risoluzione anticipata o comunque di interruzione dell'attività dell'assegnatario, la relativa borsa di studio, al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile, ovvero reperito mediante rinnovo dell'avviso pubblico per il periodo rimanente.

Assenze e sospensioni:

Le assenze debbono essere tempestivamente comunicate e giustificate al Responsabile della ricerca.

Per quanto riguarda la gravidanza, viene definito un periodo di sospensione obbligatoria di 5 mesi (2 mesi prima e 3 mesi dopo la data presunta del parto); la borsista madre può richiedere un ulteriore periodo di sospensione, non superiore a 6 mesi, subordinatamente al parere favorevole del Responsabile del progetto. Durante il periodo di sospensione non compete alcuna remunerazione.

Trattamenti dati personali:

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso S.C. Interaziendale Area Giuridica, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima Struttura anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica in ogni caso il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Disposizioni varie:

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

Per ogni eventuali informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi e Contratti Atipici della S.C. Interaziendale Area Giuridica – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma (tel. 0521/704662) negli orari di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 9.00 alle ore 17.00.

IL DIRETTORE
Michela Guasti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

Avviso per il conferimento di una Borsa di Studio

Si rende noto che in esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale, n. 2326 del 9/9/2019, è emesso un Avviso Pubblico per l'assegnazione una Borsa di Studio, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto regionale "Sviluppo di attività del Centro Regionale di Farmacovigilanza volte a migliorare la sicurezza nell'uso dei farmaci" da svolgersi presso il - Servizio Assistenza Territoriale - Area Farmaco e Dispositivi medici – Direzione cura della persona, salute e welfare - Regione Emilia-Romagna

Durata: due anni

Compenso lordo: circa € 55.299,54 per il periodo

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione

- Master Universitario o altri titoli di studio in materia di farmacovigilanza;
- Specializzazione in Farmacia Ospedaliera;
- Documentata esperienza di Farmacovigilanza e sugli errori di terapia da farmaci, maturata presso strutture del Servizio Sanitario Nazionale, con particolare riferimento al controllo e alla registrazione delle schede di segnalazione spontanea ADR;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Capacità di utilizzo dei principali programmi informatici (Excel, word, power point, access).

Normativa generale:

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile di ciascun progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di cui trattasi.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ovvero possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. NON fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto NON saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indirizzo di residenza.

La Borsa di Studio sarà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da una commissione all'uopo individuata. La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli formativi e professionali documentati dai candidati ed un colloquio che si terrà previa convocazione pubblicata sul sito internet aziendale – sezione concorsi – procedure in corso - procedure per lavoro autonomo e borse di studio,

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079591 - 9981 - 9592 - 9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando e la modulistica necessaria, gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet www.ausl.bologna.it

Scadenza: 10 ottobre 2019

IL DIRETTORE SUMAP
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una Borsa di Studio per attività di studio e ricerca da svolgere presso la Struttura Operativa Complessa di Anatomia Patologica, per la figura di Tecnico di Laboratorio

È bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una Borsa di Studio per attività di studio e ricerca da svolgere presso la Struttura Operativa Complessa di Anatomia Patologica, per la figura di Tecnico di Laboratorio, nell'ambito del seguente progetto "Performance evaluation of the ThyT-1 signature in predicting aggressiveness of well differentiated thyroid cancers in a pre-operative setting"

La borsa di studio avrà durata di 12 mesi e potrà essere prorogata di pari periodo condizionatamente al raggiungimento degli obiettivi intermedi ed alla persistenza del finanziamento

Il compenso complessivo lordo è fissato in € 15.000/anno da corrispondere con rate posticipate mensili, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa l'avvenuto svolgimento dell'impegno del borsista nel corso del mese.

Requisiti specifici di ammissione:

- a) Laurea in Tecniche di laboratorio biomedico
- b) Iscrizione al relativo Albo professionale. In applicazione della L. 3/18 e della circolare del Ministero della Salute 29600 del 7/6/18, in considerazione dell'attuale periodo transitorio, i candidati che hanno già fatto domanda di iscrizione all'albo ma non sono ancora in possesso del requisito di iscrizione al momento della presentazione della domanda saranno ammessi con riserva alla procedura
- c) Esperienza post-laurea presso una Struttura di Anatomia Patologica, oppure aver svolto la tesi di laurea su argomento di interesse anatomopatologico

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di

scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di partecipazione:

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda USL di Reggio Emilia ed essere ESCLUSIVAMENTE inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Az. UsI di Reggio Emilia – Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Sicilia n. 44 – 42122 Reggio Emilia: a tal fine NON fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza
- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: concorsi@pec.ausl.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

- presentata direttamente al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia. Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Prova selettiva e/o colloquio:

La Borsa di Studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria di merito formulata da un'apposita commissione esaminatrice previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali

e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

La data e la sede del colloquio verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: www.ausl.re.it – link: bandi, concorsi, incarichi alla sezione: Bandi, informazioni /esiti prove.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati

dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet www.ausl.re.it – link Bandi, Concorsi, Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44, Reggio Emilia - tel. 0522/339423 – 339424. (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30)

Scadenza presentazione domande: 10 ottobre 2019

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Lorenzo Fioroni

ER.GO - BOLOGNA

MOBILITÀ

Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni

ER.GO (Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori) intende procedere alla verifica di disponibilità di personale tramite procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, per la copertura di n. 1 posto disponibile e programmato nell'ambito dell'organico di ER.GO, così come ricapitolato:

n. 1 posto di categoria D - Profilo professionale "Esperto Amministrativo" con sede di lavoro a Cesena (vedi scheda descrittiva) con necessità di lavorare anche presso altre sedi di ER.GO (Bologna e Modena) alcuni giorni a settimana.

Il testo dell'avviso pubblico di mobilità, le informazioni relative alle posizioni pubblicizzate e la relativa modulistica sono reperibili nel sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: <http://www.er-go.it> e successivamente Ricerca di Personale.

Le domande dovranno pervenire secondo le modalità indicate nell'avviso entro il 25/10/2019.

La durata del procedimento è di 90 giorni a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.

LA DIRIGENTE

Loredana Dolci

ER.GO - BOLOGNA

MOBILITÀ

Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni

ER.GO (Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori) intende procedere alla verifica di disponibilità di personale tramite procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, per la copertura di n. 1 posto disponibile e programmato nell'ambito dell'organico di ER.GO, così come ricapitolato:

n. 1 posto di categoria C - Profilo professionale "Tecnico Amministrativo" con sede di lavoro a Cesena (vedi scheda descrittiva)

con necessità di lavorare anche presso altre sedi di ER.GO della Romagna alcuni giorni a settimana.

Il testo dell'avviso pubblico di mobilità, le informazioni relative alle posizioni pubblicizzate e la relativa modulistica sono reperibili nel sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: <http://www.er-go.it> e successivamente Ricerca di Personale.

Le domande dovranno pervenire secondo le modalità indicate nell'avviso entro il 25/10/2019.

La durata del procedimento è di 90 giorni a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.

LA DIRIGENTE

Loredana Dolci

COMUNE DI SALUDECIO (RIMINI)

MOBILITÀ

Avviso di mobilità volontaria, tramite passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, di n. 2 posti di "Istruttore amministrativo-contabile" Cat. "C", a tempo pieno e indeterminato, presso Settore Amministrativo AA.GG - Serv. Scuola

Requisiti:

Per l'ammissione alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente di ruolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche, con profilo professionale di "Istruttore amministrativo-contabile", o profilo equiparabile avente comunque i requisiti di competenza richiesti dal bando", Cat. C del Comparto Funzioni Locali;

- essere in possesso di **diploma di scuola media superiore (maturità), unitamente all'inquadramento in categoria giuridica "C"**. Il possesso di laurea/e sarà comunque considerato in sede di valutazione dei titoli di studio;

- avere l'idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni

connesse al posto da ricoprire;

- possesso di patente di categoria "B" o superiore.

Modalità della selezione:

La selezione si svolgerà per valutazione di titoli e colloquio.

Presentazione domande:

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice con firma non autenticata, deve contenere tutti gli elementi di cui allo schema allegato al bando e indicati al bando stesso, e dovrà essere presentata secondo le modalità ivi indicate. È scaricabile dal sito internet del Comune di Saludecio all'indirizzo:

<http://www.comunesaludecio.it/> nella sezione "amministrazione trasparente"® Bandi di concorso® link: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE per LA COPERTURA, TRAMITE PASSAGGIO

DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" CAT. "C", A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, presso Settore AMMINISTRATIVO AA.GG. – SERVIZIO SCUOLA.

Le domande dovranno pervenire **entro il termine perentorio di sabato 26 ottobre 2019 - ore 12.00**. Non saranno considerate le domande pervenute fuori termine. sc

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Saludecio - tel.0541/869703-869705, nei giorni lunedì-sabato dalle ore 9.30 alle ore 12.00.

IL VICE SEGRETARIO

Oscar Bergnesi

COMUNE DI RAVENNA

APPALTO

Affidamento in concessione d'uso dell'immobile comunale denominato "Chalet Giardini Pubblici" e della relativa area di pertinenza, siti all'interno del Parco Giardini Pubblici a Ravenna

Il Comune di Ravenna indice, ai sensi della normativa sulla Contabilità generale dello Stato (R.D. n.2440/1923 e R.D. 827/1924), dell'art. 60, comma 3 dello Statuto Comunale e degli artt. 49 e 50 del Regolamento sui Contratti del Comune di Ravenna, l'asta pubblica per l'Affidamento in concessione d'uso dell'immobile comunale denominato "Chalet Giardini Pubblici" e della relativa area di pertinenza, siti all'interno del Parco Giardini Pubblici a Ravenna.

L'asta verrà aperta sul canone annuo base di € 33.120,00=.

L'asta si terrà il giorno 23/10/2019 alle ore 09.00, presso il Servizio Patrimonio del Comune di Ravenna, Via Beatrice Alighieri n. 14/A – Ravenna.

Si rende noto che l'avviso di gara, in versione integrale, si trova pubblicato presso l'Albo Pretorio del Comune di Ravenna ed è disponibile sul sito Internet: www.comune.ra.it (alla voce "Aree Tematiche" - alla sottovoce "Bandi, concorsi ed espropri", quindi selezionare "Bandi di gara e indagini di mercato", poi "Indagini di mercato e aste Immobiliari" e "Bandi e avvisi di preinformazione in pubblicazione").

I concorrenti dovranno produrre un plico, contenente l'offerta e la documentazione amministrativa, che deve pervenire improrogabilmente entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 22/10/2019, pena l'esclusione, all'indirizzo e con le modalità indicate nel bando.

Presso il Servizio Patrimonio del Comune di Ravenna, Via B. Alighieri n. 14/A – Ravenna, tel. 0544/482832 - 482722, si possono avere notizie riguardanti la gara e ritirare l'Avviso d'Asta Pubblica.

Responsabile del procedimento: la Dirigente del Servizio Patrimonio Arch. Gloria Dradi.

LA DIRIGENTE

Gloria Dradi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura di stent vascolari periferici per le regioni Emilia-Romagna, Lazio e Sardegna. 48 lotti

Ente appaltante: Intercenter-ER – Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna – Via dei Mille n. 21 – 40121 Bologna – tel. (+39) 051/5273082 fax (+39) 051/5273084- e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

Oggetto dell'appalto: Procedura aperta per la fornitura di stent vascolari periferici per le regioni Emilia-Romagna, Lazio e Sardegna. 48 lotti

Aggiudicazione dell'appalto: Atti del Dirigente Determina di aggiudicazione n. 164 del 30/4/2019

Aggiudicatari e importo di aggiudicazione (IVA esclusa):

| | | |
|---------------------------|--|--------------|
| Lotto 1 Cig 7293317B93 | B.Braun Milano S.p.A. e Seda S.p.A. | Euro 209.970 |
| Lotto 2 Cig 7295219D27 | Cook Italia S.r.l e Medtronic Italia Spa | Euro 314.350 |

| | | |
|----------------------------|---|----------------|
| Lotto 3 Cig 72952262F1 | Cid S.P.A. e Seda SpA | Euro 260.588 |
| Lotto 4 Cig 7295231710 | Medtronic Italia S.p.A e Cook Italia Srl | Euro 460.935 |
| Lotto 5 Cig 7295235A5C | Abbott Medical Italia SpA e Boston Scientific SpA | Euro 104.564 |
| Lotto 6 Cig 7295242026 | Boston Scientific S.p.A e B. Braun SpA | Euro 141.668 |
| Lotto 7 Cig 7295247445 | Cook Italia S.r.l e H.S.Srl | Euro 59.010 |
| Lotto 8 Cig 7295253937 | Medtronic Italia S.p.A e Cook Italia Srl | Euro 125.460 |
| Lotto 9 Cig 7295258D56 | Abbott Medical Italia SpA e Biotronik Italia S.p.A | Euro 147.921 |
| Lotto 10 Cig 7295265320 | Cardinal Health Italy 509 S.R. e Medtronic Italia SpA | Euro 83.105 |
| Lotto 11 Cig 72952663F3 | Bard S.r.l. | Euro 1.269.600 |
| Lotto 12 Cig 7295271812 | Advanced Medical Supplies SpA e H.S. Srl | Euro 1.537.320 |

| | | |
|----------------------------|---|----------------|
| Lotto 13 Cig 7295296CB2 | Crossmed Società a responsabilità limitata e Cardinal Health Italy 509 S.r.l. | Euro 241.650 |
| Lotto 14 Cig 72953075C8 | Abbott Medical Italia SpA e Terumo Italia S.r.l. | Euro 536.220 |
| Lotto 15 Cig 72953129E7 | H.S. S.r.l. e Abbott Medical Italia SpA | Euro 61.974 |
| Lotto 16 Cig 7295331995 | Cook Italia S.r.l e Boston Scientific S.p.A. | Euro 277.770 |
| Lotto 17 Cig 7295337E87 | B.Braun Milano S.p.A e Seda SpA | Euro 1.322.595 |
| Lotto 18 Cig 72953422AB | Cook Italia S.r.l e Medtronic Italia S.p.A | Euro 620.785 |
| Lotto 19 Cig 7295349870 | Cid S.p.A e Kaster - Società a responsabilità limitata e | Euro 420.556 |
| Lotto 20 Cig 7295352AE9 | Medtronic Italia S.p.A e Kaster - Società a responsabilità limitata | Euro 800.205 |
| Lotto 21 Cig 729536232C | Abbott Medical Italia SpA e Kaster - Società a responsabilità limitata | Euro 150.068 |
| Lotto 22 Cig 72953698F1 | Kaster Srl e B.Braun Milano S.p.A. | Euro 346.920 |
| Lotto 23 Cig 7295373C3D | Cook Italia S.r.l e Neovasc S.r.l | Euro 68.710 |
| Lotto 24 Cig 7295378061 | Medtronic Italia S.p.A e Cook Italia S.r.l | Euro 314.820 |
| Lotto 25 Cig 7295383480 | Abbott Medical Italia SpA e Biotronik Italia S.p.A | Euro 244.728 |
| Lotto 26 Cig 7295391B18 | Cardinal Health Italy 509 S.r.l e Medtronic Italia S.p.A | Euro 138.930 |
| Lotto 27 Cig 72953980E2 | Nuova Mondial Serv Ice S.a.s | Euro 2.217.600 |
| Lotto 28 Cig 7295408920 | Endovascular Service S.r.l. e Violatech Srl | Euro 2.397.364 |
| Lotto 29 Cig 7295414E12 | Cardinal Health Italy 509 S.r.l e Endovascular Service S.r.l. | Euro 511.720 |
| Lotto 30 Cig 7295424655 | Abbott Medical Italia SpA e Gada Italia S.r.l | Euro 1.182.374 |
| Lotto 31 Cig 72954267FB | Abbott Medical Italia SpA e Neovasc S.r.l. | Euro 242.766 |
| Lotto 32 Cig 729543603E | Cook Italia S.r.l e Kaster - Società a responsabilità limitata | Euro 1.255.860 |
| Lotto 33 Cig 729544145D | B.Braun Milano S.p.A. e Seda SpA | Euro 82.065 |
| Lotto 34 Cig 7295648F2C | Cook Italia S.r.l e Medtronic Italia S.p.A | Euro 148.275 |
| Lotto 35 Cig 7295699944 | Cid S.p.A e Memis Società a responsabilità limitata | Euro 60.440 |
| Lotto 36 Cig 7295774729 | Medtronic Italia S.p.A e Memis Società a responsabilità limitata | Euro 295.775 |
| Lotto 37 Cig 72957871E5 | Abbott Medical Italia SpA e Memis Società a responsabilità limitata | Euro 89.154 |

| | | |
|----------------------------|--|--------------|
| Lotto 38 Cig 7295806193 | Memis Società a responsabilità limitata e B.Braun Milano S.p.A | Euro 161.070 |
| Lotto 39 Cig 7295813758 | Cook Italia S.r.l e H.S. S.r.l. | Euro 61.677 |
| Lotto 40 Cig 7295821DF0 | Medtronic Italia S.p.A e Cook Italia S.r.l | Euro 78.705 |
| Lotto 41 Cig 72958283BA | Medtronic Italia S.p.A e Biotronik Italia S.P.A. | Euro 55.620 |
| Lotto 42 Cig 7295842F44 | Cardinal Health Italy 509 S.r.l e Medtronic Italia S.p.A | Euro 94.235 |
| Lotto 43 Cig 7295855A00 | Bard S.r.l. | Euro 434.700 |
| Lotto 44 Cig 7295861EF2 | Advanced Medical Supplies SpA e Jotec Srl | Euro 288.900 |
| Lotto 45 Cig 7295872808 | Cardinal Health Italy 509 S.r.l. e Endovascular Service - S.r.l. | Euro 20.050 |
| Lotto 46 Cig 7295879DCD | Abbott Medical Italia SpA e M.D.M. S.r.l. | Euro 73.419 |
| Lotto 47 Cig 72958852C4 | H.S. S.r.l. e Abbott Medical Italia SpA | Euro 136.926 |
| Lotto 48 Cig 7295897CA8 | Cook Italia S.r.l e Hexacath Italia S.r.l | Euro 239.640 |

Base d'asta totale: Euro 32.214.180,00

Importo totale di aggiudicazione: Euro 20.389.117,00

Publicato sulla GUUE n. 2019/S – 167-408454 del 30/8/2019

IL DIRETTORE
Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura di elettrocateretri per elettrofisiologia

Ente appaltante: Intercent-ER – Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna – Via Dei Mille n. 21 – 40121 Bologna – tel. (+39) 051/5273082 fax (+39) 051/5273084- e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

Oggetto dell'appalto: Procedura aperta per la fornitura di elettrocateretri per elettrofisiologia.

Aggiudicazione dell'appalto: Atti del Dirigente Determina di aggiudicazione n. 212 del 12/7/2018, n. 138 del 5/4/2019 e n. 319 del 26/0/2019

Aggiudicatari e importo di aggiudicazione (IVA esclusa):

| | | |
|---------------------------|---------------------------|--------------|
| Lotto 1 Cig 732735871A | ABBOTT MEDICAL ITALIA SPA | € 152.955,00 |
| Lotto 2 Cig 73273765F5 | FIAB SPA | € 69.420,00 |
| Lotto 3 Cig 73273890B1 | FIAB SPA | € 36.225,00 |
| Lotto 4 Cig 732735871A | BIOTRONIK ITALIA SPA | € 102.000,00 |

| | | |
|----------------------------|----------------------------------|--------------|
| Lotto 5 Cig 7327409132 | BOSTON SCIENTIFIC SPA | € 401.580,00 |
| Lotto 6 Cig 73274177CA | BOSTON SCIENTIFIC SPA | € 221.445,00 |
| Lotto 7 Cig 732742700D | BOSTON SCIENTIFIC SPA | € 73.370,00 |
| Lotto 8 Cig 732743242C | ABBOTT MEDICAL ITALIA SPA | € 283.200,00 |
| Lotto 9 Cig 7328285417 | ABBOTT MEDICAL ITALIA SPA | € 82.110,00 |
| Lotto 10 Cig 73282929DC | BOSTON SCIENTIFIC SPA | € 585.900,00 |
| Lotto 11 Cig 7328298ECE | ABBOTT MEDICAL ITALIA SPA | € 462.000,00 |
| Lotto 12 Cig 73284192AC | JOHNSON & JOHNSON MEDICAL SPA | € 291.840,00 |
| Lotto 13 Cig 73284246CB | JOHNSON & JOHNSON MEDICAL SPA | € 118.590,00 |
| Lotto 14 Cig 7328431C90 | JOHNSON & JOHNSON MEDICAL SPA | € 33.600,00 |
| Lotto 15 Cig 732843825A | BOSTON SCIENTIFIC SPA | € 225.000,00 |
| Lotto 16 Cig 7328450C3E | BOSTON SCIENTIFIC SPA | € 357.000,00 |
| Lotto 17 Cig 7328456135 | JOHNSON & JOHNSON MEDICAL SPA | € 180.120,00 |
| Lotto 18 Cig 7328462627 | JOHNSON & JOHNSON MEDICAL SPA | € 841.350,00 |
| Lotto 19 Cig 7328466973 | JOHNSON & JOHNSON MEDICAL SPA | € 135.300,00 |
| Lotto 20 Cig 7328471D92 | ABBOTT MEDICAL ITALIA SPA | € 255.450,00 |

| | | |
|----------------------------|-------------------------------------|----------------|
| Lotto 21 Cig 732847835C | ABBOTT MEDICAL ITALIA SPA | € 60.450,00 |
| Lotto 22 Cig 7328485921 | ABBOTT MEDICAL ITALIA SPA | € 594.000,00 |
| Lotto 23 Cig 7328492EE6 | FIAB SPA | FIAB SPA |
| Lotto 25 Cig 73285048CF | JOHNSON & JOHNSON MEDICAL SPA | € 93.000,00 |
| Lotto 26 Cig 7328509CEE | ABBOTT MEDICAL ITALIA SPA | € 216.450,00 |
| Lotto 29 Cig 73285330C0 | FIAB SPA | € 178.230,00 |
| Lotto 30 Cig 7328545AA4 | ABBOTT MEDICAL ITALIA SPA | € 1.402.500,00 |
| Lotto 32 Cig 7328784FDD | MEDSTEP SRL | € 1.046.500,00 |
| Lotto 34 Cig 7328799C3F | FIAB SPA | € 9.593,10 |
| Lotto 36 Cig 7328815974 | COOK ITALIA SRL | € 33.600,00 |
| Lotto 37 Cig 7328823011 | SPECTRANETICS IN- TERNATIONAL BV | € 76.500,00 |
| Lotto 38 Cig 7328834922 | SPECTRANETICS IN- TERNATIONAL BV | € 202.500,00 |

Base d'asta totale: Euro 12.568.230,00

Importo totale di aggiudicazione: Euro 8.929.106,10

Publicato sulla GUUE n. 2019/S – 178-433307 del 16/9/2019

IL DIRETTORE
Alessandra Boni