

Progressivo 23

<p>Direzione Generale</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'Incarico</p>	<p>Economia della Conoscenza, del Lavoro e dell'Impresa Servizio Turismo, Commercio e Sport V.le A. Moro, 38</p> <p>Consulenza da rendere sotto forma di collaborazione (rif. Art. 2 lett. c) Allegato A della D.G.R. 421/2017)</p>
<p>Oggetto prestazione e modalità di svolgimento</p>	<p>Supporto tecnico specialistico alle attività di comunicazione e di gestione dei progetti europei MED Md-net e Inherit.</p> <p>Le attività riguardano la comunicazione, la disseminazione e la gestione delle azioni realizzate nell'ambito dei progetti europei MED Md-net e Inherit e prevedono in particolare il supporto per:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) gestione delle diverse attività di progetto; b) partecipazione agli incontri nazionali ed internazionali, in collaborazione con lo staff di coordinamento del progetto; c) organizzazione di eventi e meeting nazionali ed internazionali; d) elaborazione di report e sintesi in lingua inglese finalizzati allo stato di avanzamento del progetto; e) implementazione dei processi di realizzazione delle attività finanziate dai progetti; f) aggiornamento del piano di comunicazione afferente il progetto Inherit di competenza della Economia della Conoscenza, del Lavoro e dell'Impresa – Servizio Turismo; g) gestione dei rapporti con partner e stakeholders finalizzata alla partecipazione agli interventi finanziati dai progetti; h) predisposizione di testi, anche in lingua inglese, per infografiche e brochure; i) predisposizione della social media strategy integrata sulle attività di comunicazione dei progetti; j) partecipazione a riunioni periodiche con il Project Manager e i competenti soggetti coinvolti nei progetti; k) elaborazione di documenti attuativi le azioni di progetto, anche in lingua inglese <p>utilizzo di sistemi informativi, banche dati e programmi grafici come publisher, power point e google drive per la gestione delle attività dei progetti.</p>
<p>Durata prevista</p>	<p>26 mesi</p>

<p>Titoli di studio richiesti come requisito <u>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</u></p>	<p>Laurea (conseguita con l'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999) oppure laurea specialistica o magistrale conseguita in base al nuovo ordinamento, secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009:</p> <p>Laurea in Economia e Commercio;</p> <p>Laurea in Scienze della Comunicazione;</p> <p>Laurea in Informatica;</p> <p>o titoli equipollenti</p>
<p>Esperienze professionali richieste</p>	<p>Esperienza maturata nell'ambito di organizzazione di eventi e meeting, nonché in attività di promozione e comunicazione di attività o eventi.</p> <p>Maturata esperienza in attività di gestione di progetti europei, con particolare riferimento agli aspetti gestionali di realizzazione delle attività programmate.</p> <p>Capacità di lavorare nei team.</p> <p>Ottima conoscenza della lingua inglese, attestata con certificazione internazionale - livello minimo B2 o corrispondenti;</p> <p>Buona conoscenza pacchetto Microsoft Office, Publisher e di Google forms/drive;</p> <p>Buona conoscenza della normativa in materia di appalti pubblici e fondi strutturali.</p>
<p>Compenso proposto</p> <p>Periodicità corrispettivo</p>	<p>€ 78.000,00 onnicomprensivi</p> <p>Erogazione in 8 fasi di avanzamento</p>
<p>Criteri di scelta e relativo punteggio massimo</p>	<p>a) qualificazione culturale e professionale, da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>b) coerenza delle esperienze professionali con le attività previste da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>c) esperienza specifica nel settore da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>d) grado di conoscenza della normativa in materia di appalti pubblici e fondi strutturali da 0 a un massimo di punti 5</p> <p><u>Saranno ritenute idonee all'affidamento dell'incarico le candidature che avranno ottenuto un punteggio complessivo almeno pari a 20 punti.</u></p>
<p>Responsabile del procedimento</p>	<p>Paola Bissi</p>