

Parte terza - N. 24

Anno 46

30 settembre 2015

N. 250

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, BILANCIO E ATTIVITÀ CONTRATTUALE

Conferimento di incarico di lavoro autonomo 4

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo 4

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

- Avviso pubblico per titoli e colloquio per la predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Microbiologia e Virologia 23

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Genetica Medica 26

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Chirurgia Vascolare 29

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di eventuali incarichi temporanei di Dirigente Farmacista di Farmacia Ospedaliera 30

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Pediatria 31

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI (IRST)

Avviso pubblico per assunzione/i a tempo determinato presso l'I.R.S.T. s.r.l. di Meldola (FC) ai sensi del vigente Contratto Collettivo Aziendale Dirigenza Medica, per: Dirigente medico specialista in Radiodiagnostica 33

CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale presso la Struttura complessa Immuno-Trasfusionale 34

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura Semplice Riabilitazione della Mano 35

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- Conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Il Lung Clearance Index (LCI) come indice di disfunzione delle piccole vie aeree nella fibrosi cistica (FC)" 37

- Conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Supporto all'implementazione del nuovo sistema amministrativo aziendale e allo sviluppo degli adempimenti in materia di percorso attuativo della certificabilità (PAC) per l'area del controllo di gestione" 37

- Conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Metodi innovativi e rapidi per la diagnosi di infezioni microbiche nell'ospite immunocompromesso e per l'identificazione di microrganismi resistenti agli antimicrobici" 38

- Conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Realizzazione e coordinamento del percorso diagnostico-terapeutico per il paziente oncologico testa-collo" 38

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione a personale laureato da svolgere presso la S.C. "Laboratorio Analisi Chimico Cliniche e di Endocrinologia" nell'ambito del seguente progetto: "Database del sistema informativo del LACCE come risorsa per la determinazione degli intervalli di riferimento ematologici in età pediatrica" 39

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

- Procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di CoCoCo per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Controllo dell'ospite sulla variabilità fenotipica delle malattie neurodegenerative: ricerca di fattori molecolari di rischio (compresa parte del progetto "Affrontare la demenza: sinergie, complementarità ed inclusività")" 41

- Procedura comparativa per il conferimento di un incarico

individuale in regime di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività nell'ambito del PDTA Reumatologico 42

- **Procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, in regime di CoCoCo per lo svolgimento di attività presso l'IRCCS - Istituto delle Scienze Neurologiche, nell'ambito del progetto "Valutazione polisonnografica e poligrafica della cataplessia"**..... 43

- **Procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, in regime di CoCoCo per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Genetica clinica nelle encefalopatie epilettiche dell'età evolutiva"**..... 43

- **Procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, in regime di CoCoCo per prestazioni di Neuropsichiatria Infantile nell'ambito del progetto "Sviluppo della metodica di valutazione prechirurgica non invasiva in età pediatrica con Long Term Monitoring EEG, RM encefalo, FDG-PET e Trattografia DTI per la localizzazione del focus epilettogeno in pazienti con displasia corticale focale (Tipo I e II) in età evolutiva e candidati alla chirurgia dell'epilessia"**..... 44

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Avviso pubblico procedura comparativa per conferimento incarico libero professionale ad un Medico specializzato in Anestesia e Rianimazione presso l'Azienda USL di Ferrara..... 45

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria a validità annuale per l'eventuale conferimento di incarichi libero-professionali di medico addetto alle visite di controllo sui lavoratori dipendenti pubblici e privati, in stato di malattia o maternità. Prot. n. 67001/15 del 14/9/2015..... 46

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale ad un'ostetrica/o per progetto Parto a domicilio..... 48

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

- **Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarico di lavoro atipico, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, per n. 1 posto di "Laureato in Statistica con comprovata esperienza in ambito Biostatistico" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna**..... 48

- **Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarico di lavoro atipico, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, per n. 4 posti di "Diplomati con comprovata esperienza in ambito di data base clinici o Laureati in Statistica" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna**..... 49

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

- **Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Unità sanitaria Locale della Romagna, di n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria**..... 50

- **Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Unità sanitaria Locale della Romagna,**

di n. 1 posto di Dirigente medico Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza 54

OSPEDALE DI SASSUOLO S.P.A.

- **Avviso di selezione per n. 1 Direttore di Unità Operativa, Disciplina Cardiologia** 58

- **Avviso di selezione per n. 1 Direttore di Unità Operativa, Disciplina Medicina Interna** 58

COMUNE DI TRAVERSETOLO (PARMA)

Bando di concorso per titoli ed esami per l'assegnazione di licenze per il servizio da noleggio di autoveicoli fino a nove posti per il trasporto di persone con conducente da rimessa 59

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Elenco idonei di procedura comparativa ai fini del conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale riservati a Medici specialisti in Dermatologia e Venerologia (approvato con deliberazione n. 404 del 10/9/2015) 59

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica - Cat. D 59

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

Graduatoria avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente biologo di patologia clinica per le specifiche attività di diagnostica di laboratorio di farmaco tossicologia (determinazione n. 2368 dell'11/9/2015)..... 63

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

- **Avviso pubblico per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Neurologia. Approvazione graduatoria finale**..... 63

- **Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Urologia: approvazione della graduatoria di merito finale** 63

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

- **Avviso pubblico per future necessità di assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente Medico - Ginecologia e Ostetrica**..... 63

- **Avviso pubblico per future necessità di assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente medico - Geriatria**..... 63

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Avviso pubblico per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato su posti di: "Dirigente medico - Disciplina Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza" scaduto il 23/7/2015 63

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Pubblico concorso per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Dirigente medico disciplina di Chirurgia generale. Graduatoria finale..... 64

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - disciplina: Anestesia e Rianimazione64

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Graduatoria finale relativa al pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia.....64

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Sorteggio componenti Commissione esaminatrice.....64

CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

ARPA EMILIA-ROMAGNA

- Selezione comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 borsa di studio in materia di agrometeorologia e telerilevamento65

- Selezione comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 borsa di studio in materia di informatica per l'agrometeorologia65

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Conferimento di n. 1 borsa di studio di due mesi e comunque fino alla scadenza del progetto (prevista il 12/12/2015) per il seguente progetto "Controllo intensivo della fosforemia"...66

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una Borsa di Studio a Biostatistico da svolgere presso la Struttura Complessa di Malattie Infettive68

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Bandi per l'assegnazione di diverse borse di studio71

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio indirizzata ad un laureato in "Biotecnologie Farmaceutiche" (laurea magistrale). Prot. n. 66363/15 dell'11/9/2015.....72

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura di Personal Computer Notebook 7, dispositivi opzionali e servizi connessi73

PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

Bando d'asta pubblica per la vendita di tre uffici situati a Gatteo in Via Allende n. 7574

ASP - PII ISTITUTI RIUNITI - SANTA MARGHERITA LIGURE (GENOVA)

Vendita ad asta pubblica in Modena Via Rainusso 28-38 ...74

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, BILANCIO E ATTIVITÀ CONTRATTUALE

Conferimento di incarico di lavoro autonomo

Si comunica che sul portale Amministrazione trasparente dell'Assemblea legislativa al seguente indirizzo

<http://www.servizi.regione.emilia-romagna.it/trasparenza/incarichi.aspx?codEnte=assleg>

è pubblicato il nominativo dell'incaricato e le informazioni

concernenti il conferimento di incarico, a seguito della pubblicazione del 22 luglio 2015 avente ad oggetto "Conferimento di numero 2 incarichi presso le Strutture speciali dell'Assemblea legislativa", pubblicata nel Bollettino Ufficiale n. 182 del 22/7/2015, Parte Terza

Scheda 2 Consigliere Questore Pruccoli

Petrucci Matteo

Relativamente alla Scheda numero 1, si comunica che l'incarico non è stato conferito in quanto le candidature presentate sono risultate prive dei requisiti richiesti.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Gloria Guicciardi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo

Per lo svolgimento di incarichi professionali, l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo:

<http://www.servizi.regione.emilia-romagna.it/e-Recruiting/>

(al punto "Incarichi professionali con contratti di lavoro autonomo: avvisi relativi a procedure comparative").

Coloro che sono interessati devono (pena l'irricevibilità) far pervenire: entro e non oltre il **15/10/2015**

- la propria domanda da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse;
- il curriculum vitae (firmato),
- fotocopia di un documento d'identità valido, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione Generale Centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, 2° piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30);

- invio della domanda al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: lavorareinregione@postacert.regione.emilia-romagna.it, indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura "**Presentazione domanda per selezione incarico di lavoro autonomo**".

In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere:

a) sottoscritte con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato: la lista è disponibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati>

ovvero

b) sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento d'identità valido (pena l'irricevibilità).

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna - Servizio Organizzazione e Sviluppo - Viale Aldo Moro n. 18 - 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale. Sono irricevibili, le domande pervenute dopo il **22/10/2015**

I candidati devono presentare la domanda ed il proprio curriculum per ogni singola scheda oggetto di interesse. Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti del presente avviso verranno resi noti con pubblicazione all'indirizzo web suindicato; inoltre, sul portale della Regione Emilia-Romagna, sezione Trasparenza, valutazione e merito - Amministrazione aperta - Concessione e attribuzione di vantaggi economici - verranno pubblicati, nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali, il curriculum del soggetto incaricato e il contratto di lavoro autonomo.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel BURERT del presente avviso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Stefania Papili

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 829/2015 Obiettivo n. 8

D26 Direzione Generale Programmazione Territoriale E Negoziata, Intese. Relazioni Europee E Internazionali

Progressivo 19

<p>Direzione Generale/Struttura Spiale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'incarico</p>	<p>Direzione Generale Programmazione Territoriale e negoziata, Intese. Relazioni europee e Relazioni Internazionali</p> <p>Viale Aldo Moro 52</p> <p>CONSULENZA</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p>	<p>Prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a titolare di partita IVA atta a fornire supporto tecnico-specialistico al Nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici per lo sviluppo e lo svolgimento delle proprie funzioni, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto all'individuazione, definizione e applicazione di metodi e strumenti diretti a rafforzare la capacità amministrativa dell'Amministrazione regionale nei processi di programmazione, gestione, monitoraggio e valutazione dei Fondi SIE; • Supporto tecnico-organizzativo per l'assolvimento delle condizionalità ex-ante generali (Fondi SIE) entro il dicembre 2016; • Contributo alle attività del Nucleo di segreteria tecnica del Referente regionale per gli Aiuti di stato • Contributo alle attività del Nucleo in relazione alle funzioni trasversali del Comitato Permanente per la programmazione dei Fondi 2014-2020 • Supporto alla definizione di contributi metodologici e all'attuazione di analisi valutative inerenti le politiche territoriali della Regione Emilia-Romagna • Affiancamento al Nucleo di Valutazione e Verifica degli investimenti pubblici nell'ambito delle reti di cooperazione tra amministrazioni e tra i Nuclei di valutazione delle amministrazioni centrali e regionali (Rete dei Nuclei, Sistema Nazionale di Valutazione)
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>18 mesi</p>
<p>Titoli di studio richiesti</p> <p><i><u>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</u></i></p>	<p>Diploma di laurea specialistica o del precedente ordinamento in una delle seguenti discipline:</p> <p>Economia e Commercio o Scienze politiche o equipollenti</p>

Esperienze professionali richieste	<p>Per l'espletamento dell'incarico si richiedono almeno cinque anni di esperienza</p> <ul style="list-style-type: none"> • sui temi dell'organizzazione e dei processi di lavoro delle Autorità di Gestione per la gestione dei Fondi SIE • sulla progettazione e gestione di percorsi di capacity building • nel campo della programmazione e valutazione di politiche pubbliche territoriali e dei fondi per la politica di coesione con particolare riguardo alle politiche di programmazione territoriale e negoziata
Altre competenze richieste	<p>Ottima Conoscenza della lingua inglese</p> <p>Comprovata conoscenza del campo di applicazione delle condizionalità ex ante generali dei Fondi SIE e dei Piani di azione per il loro assolvimento</p> <p>Comprovata competenza nella definizione delle azioni di livello regionale per l'assolvimento delle condizionalità ex ante generali non soddisfatte</p> <p>Conoscenza degli strumenti di programmazione della Regione Emilia-Romagna</p> <p>Conoscenza e gestione di metodologie formative rivolte alla Pubblica Amministrazione</p>
Compenso proposto Periodicità corrispettivo	<p>61.500,00 Euro IVA ed ogni altro onere incluso.</p> <p>Fasi di avanzamento da concordare</p>
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo	<p>Criteri di selezione – Scelta sul profilo curriculare, avuti a riferimento i sotto indicati punteggi:</p> <p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 30</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (grado di conoscenza della normativa europea in materia di Fondi strutturali, del campo di applicazione delle condizionalità ex ante generali dei Fondi SIE e dei Piani di azione, di due o più lingue comunitarie): da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>d) la selezione effettuata sulla base della valutazione documentale potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio per i primi 6 candidati in graduatoria, qualora il punteggio non sia inferiore a 30 finalizzato ad accertare le conoscenze dichiarate al punto c) che precede. Tale colloquio potrà attribuire un ulteriore punteggio da 0 ad un massimo di 10 punti.</p>
Responsabile del procedimento	COCCHI ENRICO
Riferimento tecnico per la procedura	Lippi Silvia

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 289/07/2015 Obiettivo n. 4

D23 Direzione Generale Centrale Affari Istituzionali e Legislativi

Progressivo 20

Direzione Generale	Affari Istituzionali e Legislativi
Sede	Bologna, viale Aldo Moro 52
Tipologia dell'incarico	Studio
Descrizione attività e modalità di realizzazione <u><i>I professionisti con partita IVA possono avere incarichi di collaborazioni coordinata e continuativa solo per attività diverse da quelle per cui svolgono attività libero professionale</i></u>	Attività di studio, da espletarsi nella forma della collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell'art. 222 c.c., volta al supporto tecnico-giuridico per l'attuazione della l.r. n.13/2015 e lo sviluppo di interventi di semplificazione. In particolare, il collaboratore dovrà: - fornire supporto all'attività della Direzione generale per le funzioni di assistenza tecnico-giuridica necessarie e alla realizzazione di interventi di innovazione istituzionale e semplificazione dei procedimenti amministrativi, anche in relazione all'attuazione del riordino istituzionale
Durata prevista dell'incarico	8 mesi
Titoli di studio richiesti <u><i>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</i></u>	Diploma di laurea magistrale o del precedente ordinamento universitario in Giurisprudenza
Esperienze professionali richieste	Esperienze professionali pluriennali nell'ambito delle organizzazioni pubbliche complesse. Esperienze di studio e analisi tecnico-giuridiche con riguardo specifico alla semplificazione amministrativa e istituzionale
Altre competenze richieste	Conoscenza della lingua inglese. Conoscenza della suite Microsoft Office.
Compenso proposto	€ 10.000,00 lordi

Periodicità corrispettivo	In 2 tranche
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	<p>a) qualificazione culturale e professionale: da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento, con particolare riguardo a progetti per la realizzazione di interventi di innovazione e semplificazione amministrativa e legislativa e grado di conoscenza nel settore: da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico: da 0 a un massimo di punti 8</p> <p>d) aver maturato un'esperienza professionale presso le strutture dell'Ente, altre P.A. locali e centrali: da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>A parità di punteggio si intende dare luogo a colloquio per la scelta della candidatura. I criteri di scelta relativi al colloquio corrispondono a quelli sopra elencati relativamente alle lettere b) e c).</p>
Responsabile del procedimento	Dott.ssa Francesca Paron

Rif Delibera di Giunta Regionale n.829/2015 Obiettivo n. 2 del 2015 e n. 1 del 2016

D28 Direzione Generale Attività produttive, commercio, turismo

Progressivo 21

<p>Direzione Generale</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'incarico</p>	<p>Attività produttive, commercio, turismo</p> <p>Servizio Politiche di Sviluppo Economico, Ricerca Industriale e Innovazione Tecnologica Viale Aldo Moro 44</p> <p>Incarico professionale di lavoro autonomo a titolare di P.IVA</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p>	<p>Supporto tecnico-specialistico alle attività di impostazione e gestione del bando per il sostegno alle start ups nel POR FESR 2014-2020, per una migliore qualità dei progetti da parte dei proponenti.</p> <p>La figura richiesta dovrà in particolare fornire supporto per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la definizione di un modello di pianificazione gestionale e finanziaria semplificato, ma adeguato per verificare la sostenibilità finanziaria dell'impresa stessa; - l'elaborazione di uno strumento informatico automatico per la rappresentazione del business plan e del piano finanziario da parte delle imprese; - la predisposizione di modulistica e linee guida per il business plan e il piano finanziario; - l'illustrazione del modello ai potenziali proponenti e intermediari..
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>6 mesi</p>
<p>Titoli di studio richiesti</p> <p><i><u>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</u></i></p>	<p>Laurea in materie economiche.</p> <p>Master in gestione aziendale o corso post laurea equivalente</p>
<p>Esperienze professionali richieste</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Esperienza almeno quinquennale nella assistenza, consulenza, valorizzazione delle start ups; - Esperienza nella formazione e comunicazione alle imprese e comunicazione pubblica; - Esperienza almeno triennale nella consulenza organizzativa e gestionale alle imprese;

Altre competenze richieste	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza di finanza aziendale - Conoscenze informatiche aggiornate sistema Windows Office o Apple. -
Compenso proposto	€ 10.000,00
Periodicità corrispettivo	Erogazione in 2 fasi di avanzamento
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	<p>a) <i>qualificazione professionale, da 0 a un massimo di punti 5</i></p> <p>b) <i>coerenza delle esperienze professionali con le attività previste (in termini di: tipologia di contratti/progetti a cui il candidato ha collaborato, presenza di esperienze specialistiche con o a favore di enti pubblici), da 0 a un massimo di punti.20</i></p> <p>c) <i>esperienza specifica nel settore delle start ups, da 0 a un massimo di punti 20</i></p> <p>d) <i>grado di conoscenza della finanza aziendale, da 0 a un massimo di punti 5</i></p>
Responsabile del procedimento	Dott. Silvano Bertini

Rif Delibera di Giunta Regionale n.829/2015 Obiettivo n. 2 del 2015 e n. 1 del 2016

D28 Direzione Generale Attività produttive, commercio, turismo

Progressivo 22

<p>Direzione Generale</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'Incarico</p>	<p>Attività produttive, commercio, turismo</p> <p>Servizio Politiche di Sviluppo Economico, Ricerca Industriale e Innovazione Tecnologica</p> <p>Viale Aldo Moro 44</p> <p>Incarico professionale di lavoro autonomo a titolare di P.IVA</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p>	<p>Supporto tecnico-specialistico alle attività di progettazione, indirizzo e coordinamento delle iniziative da realizzarsi nell'ambito dell'asse 6 "Sviluppo urbano" del POR FESR 2014-2020, in particolare per quanto riguarda l'avvio e la messa in opera degli "Innovation Labs". La figura richiesta si occuperà in particolare di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contribuire alle attività di coordinamento e di messa in rete dei diversi laboratori che verranno realizzati; - supportare le autorità urbane nel definire adeguati criteri per la scelta delle proposte di laboratorio e dei soggetti che dovranno gestire e animare i laboratori; - definire adeguati sistemi di comunicazione, armonizzazione, contaminazione e collaborazione tra le diverse iniziative; - promuovere, anche attraverso seminari informativi, adeguate forme comunicative per promuovere e valorizzare le iniziative e le relative attività.
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>8 mesi</p>
<p>Titoli di studio richiesti <u><i>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</i></u></p>	<p>Laurea in informatica</p> <p>Master negli ambiti delle discipline dell'organizzazione e/o della comunicazione</p>
<p>Esperienze professionali richieste</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Esperienza almeno quinquennale nella progettazione e gestione di attività di comunicazione e gestione di iniziative pubbliche; - Esperienza di gestione gruppi e comunità; - Esperienza nella consulenza aziendale per imprese creative e immateriali;

	<ul style="list-style-type: none"> - Esperienza nel social networking; - Esperienza nella consulenza per la predisposizione di soluzioni gestionali innovative basate sulle tecnologie dell'informazione e della comunicazione; - Esperienza nella organizzazione di eventi sociali; - Esperienze internazionali nella progettazione innovativa di sistemi e organizzazioni.
Altre competenze richieste	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza delle tecnologie informatiche e della web communication di ultima generazione - Capacità relazionali e di leadership; - Conoscenza del contesto sociale dell'Emilia-Romagna e delle sue città
Compenso proposto	€ 15.000,00
Periodicità corrispettivo	Erogazione in 3 fasi di avanzamento
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	<p><i>a) qualificazione professionale nel social networking da 0 a un massimo di punti 10</i></p> <p><i>b) coerenza delle esperienze professionali con le attività previste (in termini di: tipologia di contratti/progetti a cui il candidato ha collaborato, presenza di esperienze specialistiche con o a favore di enti pubblici) da 0 a un massimo di punti.15</i></p> <p><i>c) esperienza specifica nel settore della web communication e nella organizzazione di eventi sociali da 0 a un massimo di punti 15</i></p> <p><i>d) grado di conoscenza delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione avanzate; da 0 a un massimo di punti 10</i></p>
Responsabile del procedimento	Dott. Silvano Bertini

Rif. Delibera di giunta Regionale n.829/2015 Obiettivo n. 5 del 2015

D28 Direzione Generale Attività produttive, commercio, turismo

Progressivo 23

<p>Direzione Generale</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'incarico</p>	<p>Attività produttive, commercio, turismo</p> <p>Servizio Energia ed economia verde Viale Aldo Moro 44</p> <p>Incarico professionale di lavoro autonomo a titolare di P.IVA</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p>	<p>Supporto tecnico-specialistico alle attività di comunicazione, stesura di testi, conduzione di eventi e seminari, del Servizio relativamente alle azioni connesse all'elaborazione del nuovo Piano energetico. Il percorso di coinvolgimento del partenariato istituzionale, economico e sociale si avvia con gli Stati generali della green economy e si concluderà con la condivisione del testo del Piano da presentare all'Assemblea legislativa per approvazione. La figura richiesta si occuperà in particolare di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto alla redazione dei materiali per l'elaborazione del Piano e per il percorso partecipato propedeutico; - elaborazione e pubblicazione di materiali sul Portale E-R Energia e E-R Imprese per informare e favorire il processo di partecipazione del partenariato; - gestione piattaforma web di partecipazione: predisposizione di materiale e gestione degli strumenti di partecipazione on line (forum, sondaggi, questionari); - supporto giornalistico alla conduzione di eventi: moderazione e realizzazione di interviste.
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>10 mesi</p>
<p>Titoli di studio richiesti</p> <p><i><u>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</u></i></p>	<p>Diploma di scuola media superiore o di laurea con iscrizione all'albo giornalisti, da almeno 10 anni</p>
<p>Esperienze professionali richieste</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Esperienza almeno quinquennale nella progettazione e gestione di attività di comunicazione in enti pubblici;

	<ul style="list-style-type: none"> - Esperienza professionale di almeno 3 anni presso la Regione Emilia-Romagna; - Esperienza nella comunicazione di attività istituzionali connesse ai temi dell'energia; - Esperienza nel supporto a relazioni istituzionali e a percorsi di partecipazione; - Esperienza di produzione di strumenti multimediali.
Altre competenze richieste	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza di programmi di produzione video; - Conoscenza delle principali piattaforme social; - Conoscenza dei principali sistemi di cms e in particolare di Plone; - Conoscenza del sistema operativo Windows e in particolare dei programmi Word, Excel, Outlook, PowerPoint.
Compenso proposto	€ 35.000
Periodicità corrispettivo	Erogazione in 5 fasi di avanzamento
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	<p>a) qualificazione professionale giornalistica da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>b) coerenza delle esperienze professionali con le attività previste (in termini di: tipologia di contratti/progetti a cui il candidato ha collaborato, presenza di esperienze specialistiche con o a favore di enti pubblici) da 0 a un massimo di punti.15</p> <p>c) esperienza specifica nel settore dell'energia per soggetti pubblici e privati da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>e) grado di conoscenza delle principali normative di settore e dell'organizzazione dell'Ente; da 0 a un massimo di punti 5</p>
Responsabile del procedimento	Dott.ssa Morena Diazzi

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 829/2015 Obiettivo n. 11 (collegato a obiettivi 4 del 2016 e 2 del 2017)

D26 Direzione Generale Programmazione Territoriale E Negoziata, Intese. Relazioni Europee E Internazionali

Progressivo 24

<p>Direzione Generale/Struttura Speciale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'incarico</p>	<p>Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni europee e internazionali</p> <p>Servizio Autorità di Audit</p> <p>Viale Aldo Moro 30</p> <p>Consulenza</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p> <p><u><i>I professionisti con partita IVA possono avere incarichi di collaborazioni coordinata e continuativa solo per attività diverse da quelle per cui svolgono attività libero professionale</i></u></p>	<p>Consulenza in forma di co.co.co.</p> <p>Supporto tecnico specialistico giuridico per le attività di audit connesse al POR FESR e FSE 2014-2020 con riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla validazione sistema di gestione e controllo con riferimento alla designazione dell'Autorità di gestione e Autorità di Certificazione POR FESR e FSE - all'audit sul sistema di gestione e controllo - alla supervisione degli audit delle operazioni sugli interventi finanziati sugli assi dei POR - alla supervisione audit sui lavori pubblici finanziati dal POR FESR, su acquisizione di servizi finanziati dai POR FESR e FSE e su operazioni in regime di aiuto di stato - audit strumenti di ingegneria finanziaria
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>23 mesi</p>
<p>Titoli di studio richiesti</p> <p><u><i>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</i></u></p>	<p>Diploma di laurea in giurisprudenza e/o lauree equipollenti (vecchio ordinamento/ o specialistica/magistrale)</p> <p>Sono considerati titoli preferenziali corsi specialistici universitari in materia di normativa comunitaria su utilizzo fondi strutturali e normativa in materia di aiuti di stato e appalti pubblici</p>
<p>Incompatibilità</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Chi ha partecipato alla gestione e al controllo delle attività finanziate dai fondi 2014/2020 in Regione Emilia Romagna

Esperienza professionali richieste	Esperienza lavorativa significativa in un'amministrazione pubblica o in ambito privato nell'ambito dei fondi strutturali
Altre competenze richieste	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza dei regolamenti comunitari sui fondi strutturali programmazione 2007-2013 e programmazione 2014-2020 - Conoscenza normativa sugli appalti pubblici - conoscenza normativa su aiuti di stato - Conoscenza normativa nazionale sull'ammissibilità della spesa - Conoscenza normativa civilistica e fiscale - Conoscenza della lingua inglese e/o francese. - Conoscenza nell'uso dell'applicativo Office e programmi di navigazione
Compenso proposto	61.333,41 Euro comprensivo di rimborso eventuali spese per missioni
Periodicità corrispettivo	Fasi di avanzamento trimestrali
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	<p>a) qualificazione culturale e professionale da 0 a 5 punti;</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore; da 0 a 20 punti;</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico di cui alla sezione "Altre competenze richieste". da 0 a 15 punti</p> <p>d) la selezione effettuata sulla base della valutazione documentale potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria) finalizzato ad accertare le conoscenze dichiarate al punto c) che precede. Tale colloquio potrà attribuire da 0 a un massimo di punti 10</p>
Responsabile del procedimento	Marisa Canu

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 829/2015 Obiettivo n. 10 collegato a obiettivi 3 del 2016 e 1 del 2017

D26 Direzione Generale Programmazione Territoriale E Negoziata, Intese. Relazioni Europee E Internazionali

Progressivo 25

<p>Direzione Generale/Struttura Speciale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'incarico</p>	<p>Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni europee e internazionali</p> <p>Servizio Autorità di Audit</p> <p>Viale Aldo Moro 30</p> <p>Consulenza</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p> <p><u><i>I professionisti con partita IVA possono avere incarichi di collaborazioni coordinata e continuativa solo per attività diverse da quelle per cui svolgono attività libero professionale</i></u></p>	<p>Consulenza in forma di co.co.co.</p> <p>Supporto tecnico-specialistico per le attività di audit connesse al POR FESR e FSE 2014-2020 con riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla validazione sistema di gestione e controllo con riferimento alla designazione dell'Autorità di Gestione e Autorità di Certificazione POR FESR e FSE - all'audit sul sistema di gestione e controllo e audit dei conti, con particolare riferimento al FESR - alla pianificazione e supervisione degli audit delle operazioni sugli interventi finanziati sugli assi del POR con particolare riferimento al FESR - audit degli strumenti di ingegneria finanziaria - supervisione audit sui lavori pubblici finanziati dal POR - studio e monitoraggio costi standard
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>12 mesi</p>
<p>Titoli di studio richiesti</p> <p><u><i>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</i></u></p>	<p>Diploma di laurea in economia, scienze politiche, giurisprudenza e lauree equipollenti (vecchio ordinamento/ o specialistica/magistrale)</p> <p>Sono considerati titoli preferenziali corsi specialistici universitari in materia di gestione e controllo di fondi comunitari</p>
<p>Esperienze professionali richieste</p>	<p>Esperienza lavorativa significativa in un'amministrazione pubblica (Regione/Province Autonome, Stato, istituzioni comunitarie, enti territoriali) nell'ambito dell'audit dei fondi strutturali o esperienza lavorativa di almeno 3 anni in attività di controllo di 1° o 2° livello in strutture pubbliche o private nell'ambito di progetti finanziati da fondi strutturali.</p>

Incompatibilità	<ul style="list-style-type: none"> - Chi ha partecipato alla gestione e al controllo della attività finanziata dai fondi 2014/2020 in Regione Emilia Romagna
Altre competenze richieste	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza dei regolamenti comunitari sui fondi strutturali programmazione 2007-2013 e 2014-2020 con particolare riferimento al FESR - Conoscenza normativa nazionale sull'ammissibilità della spesa - Conoscenza normativa civilistica e fiscale - Conoscenza normativa su aiuti di stato - Conoscenza normativa sugli appalti pubblici - Conoscenza della lingua inglese e/o francese. - Conoscenza nell'uso dell'applicativo Office e programmi di navigazione
Compenso proposto	30.000,00 Euro incluso il rimborso di eventuali spese di missione.
Periodicità corrispettivo	Fasi di avanzamento trimestrali
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	<p>a) qualificazione culturale e professionale da 0 a 5 punti;</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore; da 0 a 15 punti;</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico di cui alla sezione "Altre competenze richieste". da 0 a 10 punti</p> <p>d) qualità metodologica che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico di massimo 3 cartelle(da evincersi da apposito progetto-proposta da allegare alla domanda di partecipazione alla presente selezione) da 0-10 punti</p> <p>e) la selezione effettuata sulla base della valutazione documentale potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria) finalizzato ad accertare le conoscenze dichiarate al punto c) che precede. Tale colloquio potrà attribuire da 0 a un massimo di punti 10</p>
Responsabile del procedimento	Marisa Canu

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 829 Obiettivo n. 2

D21 Direzione Generale Centrale Risorse Finanziarie e Patrimonio

Progressivo 26

Direzione Generale	Direzione Generale Centrale Risorse Finanziarie e Patrimonio
Servizio	Bilancio e Finanze
Sede	Viale Aldo Moro, 52 – 40127 Bologna
Tipologia dell'incarico	Consulenza
Tipologia contrattuale: prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica che svolge in via abituale attività di lavoro professionale, titolare di partita IVA Descrizione dell'attività/prestazione	Supporto tecnico-specialistico finalizzato all'analisi degli effetti derivanti dall'applicazione del DLgs 118/2011 e della nuova classificazione prevista dal piano dei conti nell'ambito del progetto "Conti Pubblici Territoriali". Definizione e adeguamento degli strumenti informativi di analisi e dei nuovi sistemi di datawarehouse.
Durata prevista dell'incarico	12 mesi
a) Titolo di studio <i><u>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</u></i>	Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) o lauree equipollenti. Laurea magistrale in Economia aziendale (nuovo ordinamento) o lauree equipollenti.
b) Esperienze professionali	Comprovata esperienza professionale, di almeno 5 anni, nello sviluppo ed implementazione informatica su sistemi della contabilità pubblica.
c) Altre competenze richieste	Competenze informatiche: DBMS a livello applicativo: Oracle, DB2, DLI, SAP moduli di contabilità generale e finanziaria. Linguaggi di programmazione: Java, Sql, Cobol, CSP, Html, http, Xml, Javascript, Pascal.
Compenso proposto	Euro 36.600,00
Periodicità corrispettivo	Quadrimestrale, collegata a stati di avanzamento delle attività dedotte dal contratto

Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	Esame dei curricula: VALUTAZIONE DEI TITOLI a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 5 b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore: da 0 a un massimo di punti 10 e) Conoscenza dei principi di contabilità pubblica, con particolare riferimento a quella regionale, del sistema di pianificazione MS Project e del sistema SAP da 0 a un massimo di punti 10
Responsabile del procedimento	Dott.ssa Antonella Soldati

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 829 Obiettivo n. 1

D21 Direzione Generale Centrale Risorse Finanziarie e Patrimonio

Progressivo 27

Direzione Generale/Struttura Speciale	Direzione Generale Centrale Risorse Finanziarie e Patrimonio
Servizio	Patrimonio
Sede	Via dei Mille, 21 – 40127 Bologna
Tipologia dell'incarico	Consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione	OBIETTIVI/MOTIVAZIONI: Supporto tecnico-giuridico finalizzato alla definizione/aggiornamento delle procedure e dei modelli di documentazione di gara a seguito delle recenti modifiche apportate al D.Lgs.163/2006 ed al regolamento di attuazione approvato con DPR 207/2010, nonchè al D.Lgs. 159/2012 in materia di anticorruzione, successive modifiche, integrazioni e disposizioni attuative.
Durata prevista dell'incarico	Dalla sottoscrizione del contratto fino al 31/12/2015
Titoli di studio richiesti <i><u>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</u></i>	Laurea in Giurisprudenza
Esperienze professionali richieste	Attività di consulenza in materia di Lavori Pubblici giudiziale ed extragiudiziale. Esperienza pregressa nell'ambito dei contratti pubblici, procedure di gara, e specificatamente per supporto a soggetti pubblici, preferibilmente di durata quinquennale. Esperienza in sede di contenzioso connessa agli appalti pubblici, nonché in materia di anticorruzione, preferibilmente di durata quinquennale. Attività di docenza in materia di contrattualistica pubblica, preferibilmente di durata quinquennale.
Altre competenze richieste	Applicativi informatici di base Iscrizione all'ordine degli avvocati da almeno 5 anni

Compenso proposto	€ 3.000,00
Periodicità corrispettivo	Unica soluzione
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	Esame dei curricula: VALUTAZIONE DEI TITOLI a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 10 b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore: da 0 a un massimo di punti 10 c) esperienze di docenza nella materia specifica della contrattualistica degli appalti pubblici, sia a livello universitario – post universitario, che di formazione professionale; da 0 a un massimo di punti 5
Responsabile del procedimento	Ing. Giuseppe Simoni

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico per titoli e colloquio per la predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Microbiologia e Virologia

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse Umane - Cesena n. 2295 del 4/9/2015, su delega del Direttore generale dell'Azienda USL della Romagna di cui a delibera n. 914 del 31/7/2014, questa Azienda Sanitaria Locale procederà alla predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Microbiologia e Virologia.

Per le specifiche attività diagnostiche di laboratorio di microbiologia, con particolare riferimento all'impiego di tecnologie diagnostiche rapide per le infezioni severe.

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio, tenuto conto della necessità di verificare nei candidati il possesso di specifiche conoscenze e competenze nelle attività sopra descritte.

1) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

2) Requisiti specifici di ammissione

a) laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione in Microbiologia e Virologia ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della

domanda di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

3) Domanda di partecipazione

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - Unità Operativa Gestione Risorse Umane - Cesena e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza di cui al punto a).

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta delle parti "patteggiamento" o nei casi sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, indulto, il condono, il perdono giudiziale o la sospensione condizionale della pena) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

f) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

g) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.

l) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio allegando alla domanda i relativi documenti probatori, ovvero autocertificandoli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio;

m) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali

cambi di indirizzo all'Azienda USL - U.O. Gestione Risorse Umane Cesena, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irriperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito web www.auslromagna.it - Cesena - Concorsi e procedure selettive – Concorsi e procedure selettive Cesena - concorsi e avvisi pubblici per rapporti di lavoro dipendente, con riferimento al presente avviso.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato. Nel curriculum debbono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, evidenziando in particolare, le esperienze e competenze nelle attività diagnostiche di laboratorio di microbiologia con particolare riferimento all'impiego di tecnologie diagnostiche rapide per le infezioni severe.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di curriculum scaricabile dal sito web www.auslromagna.it - "Cesena" - "Concorsi e procedure selettive" - "Concorsi e procedure selettive Cesena" - "Concorsi e Avvisi Pubblici per rapporto di lavoro dipendente" con riferimento al presente avviso.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

A decorrere dall' 1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione, devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con le modalità sopraindicate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. In particolare con riferimento all'attività professionale la dichiarazione sostitutiva deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro, la tipologia del rapporto di lavoro (es: rapporto di lavoro dipendente / autonomo), la qualifica professionale, se il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato, determinato, a tempo pieno, part-time, le date di inizio e di conclusione nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare l'attività stessa. Anche con riferimento alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni professionali del candidato la dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la relativa eventuale valutazione (esempio: tipologia di intervento, ruolo del candidato, ente e struttura in cui è stato effettuato, riferimenti temporali, ecc.) e un riepilogo degli interventi/prestazioni.

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

5) Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giovedì 15 ottobre 2015 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegna a mano all'Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Risorse Umane Cesena - Concorsi - entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30. È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Risorse Umane Cesena – Concorsi, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, 47522 Cesena. La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda avviso D: Medico Microbiologia Virologia". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque

accettate domande pervenute oltre 5 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

- invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it; l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda D. Medico Microbiologia Virologia di... (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del Dlgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltre tramite la propria casella di posta elettronica certificata purchè le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

Il mancato rispetto delle predette modalità di invio/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

6) Colloquio - Valutazione titoli - Graduatoria

Un'apposita Commissione - composta da un presidente, da due membri, coadiuvata, con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa - formula la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e tenuto conto del diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio previsto delle vigenti disposizioni normative.

La Commissione dispone dei seguenti punteggi:

- a) titoli: punti 20
- b) colloquio: punti 20.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I punteggi dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 10
- b) titoli accademici e di studio punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- d) curriculum formativo e professionale: punti 4.

Nella valutazione dei titoli e nel colloquio la Commissione verificherà e valuterà nei candidati il possesso di specifiche conoscenze e competenze nelle attività diagnostiche di laboratorio di microbiologia con particolare riferimento all'impiego di tecnologie diagnostiche rapide per le infezioni severe.

Con avviso che sarà pubblicato **dal giorno lunedì 26 ottobre 2015** nel sito Internet aziendale (www.auslromagna.it - "Cesena" - "Concorsi e procedure selettive" - "Concorsi e procedure selettive Cesena" - "Concorsi e Avvisi Pubblici per rapporto di lavoro dipendente") saranno resi noti il giorno, l'ora e il luogo in cui i candidati sono convocati per l'effettuazione del colloquio. Indicativamente i colloqui avranno inizio **martedì 10 novembre 2015** e seguiranno l'ordinamento alfabetico. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'avviso di cui sopra. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

La graduatoria approvata con specifico provvedimento sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione. La stessa sarà utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato da parte dell'Azienda Usl della Romagna, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzione del personale e in coerenza con quanto stabilito nel documento "Criteri per l'utilizzo delle graduatorie concorsuali vigenti nell'ambito dell'Azienda Usl della Romagna: presa d'atto verbali di concertazione e determinazioni conseguenti - modifica deliberazione 17 gennaio 2014 n. 5", di cui alla delibera n. 781 del 15 luglio 2014.

7) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Dlgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini prentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

8) Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del DLgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne

per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda USL della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Attività Giuridica del Personale - Concorsi dell'Azienda USL della Romagna - Piazza Leonardo Sciascia, 111 int. 2 - Cesena (tel. 0547/394434 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 o collegarsi al sito Internet: www.auslromagna.it - Cesena - Concorsi e procedure selettive - Concorsi e procedure selettive Cesena - concorsi e avvisi pubblici per rapporti di lavoro dipendente, ove potranno reperire copia del presente bando e il modello della domanda e del curriculum.

Scadenza: giovedì 15 ottobre 2015

IL DIRETTORE U.O.
Lorella Sternini

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Genetica Medica

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse Umane - Cesena n. 2365 dell'11/9/2015, su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a delibera n. 914 del 31/7/2014, questa Azienda Sanitaria Locale procederà alla predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Genetica Medica.

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio, tenuto conto della necessità di verificare nei candidati il possesso di specifiche competenze nella disciplina specialistica con particolare

riferimento alla consulenza genetica nell'ambito della diagnostica prenatale, dei ritardi mentali e autismi, sindromici e non sindromici, delle epilessie infantili con particolare riguardo alle encefalopatie epilettogene. Tali consulenze implicano conoscenze in ambito clinico genetico, del significato di quadri ecografici fetali, della interpretazione di risultati di test genetici e loro limiti, della determinazione del rischio genetico di ricorrenza.

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1) Requisiti generali di ammissione

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

2) Requisiti specifici di ammissione

a) laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione in Genetica Medica ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

3) Domanda di partecipazione

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - Unità Operativa Gestione Risorse Umane - Cesena e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
 b) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza di cui al punto a).

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta delle parti "patteggiamento" o nei casi sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, indulto, il condono, il perdono giudiziale o la sospensione condizionale della pena) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

f) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

g) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.

l) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio allegando alla domanda i relativi documenti probatori, ovvero autocertificandoli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio;

m) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL - U.O. Gestione Risorse Umane Cesena, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito web www.auslromagna.it - Cesena - Concorsi e procedure selettive - Concorsi e procedure selettive Cesena - concorsi e avvisi pubblici per rapporti di lavoro dipendente, con riferimento al presente avviso.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000, datato e firmato.

Nel curriculum debbono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, evidenziando le specifiche competenze con particolare riferimento alla consulenza genetica nell'ambito della diagnostica prenatale, dei ritardi mentali e autismi, sindromici e non sindromici, delle epilessie infantili con particolare riguardo alle encefalopatie epilettogene. Tali consulenze implicano conoscenze in ambito clinico genetico, del significato di quadri ecografici fetali, della interpretazione di risultati di test genetici e loro limiti, della determinazione del rischio genetico di ricorrenza.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di curriculum scaricabile dal sito web www.auslromagna.it - "Cesena" - "Concorsi e procedure selettive" - "Concorsi e procedure selettive Cesena" - "Concorsi e Avvisi Pubblici per rapporto di lavoro dipendente" con riferimento al presente avviso.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

A decorrere dall'1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione, devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con le modalità sopraindicate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. In particolare con riferimento all'attività professionale la dichiarazione sostitutiva deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro, la tipologia del rapporto di lavoro (es: rapporto di lavoro dipendente / autonomo), la qualifica professionale, se il rapporto di lavoro

è a tempo indeterminato, determinato, a tempo pieno, part-time, le date di inizio e di conclusione nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare l'attività stessa. Anche con riferimento alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni professionali del candidato la dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la relativa eventuale valutazione (esempio: tipologia di intervento, ruolo del candidato, ente e struttura in cui è stato effettuato, riferimenti temporali, ecc.) e un riepilogo degli interventi/prestazioni.

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

5) Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio di giovedì 15 ottobre 2015** (15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegna a mano all'Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Risorse Umane Cesena - Concorsi - entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.30. È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Risorse Umane Cesena - Concorsi, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 - 47522 Cesena.

La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda avviso D.M. genetica medica". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute oltre 5 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

- invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda la

domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it; l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda D.M. genetica medica di.. (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del Dlgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

6) Colloquio - Valutazione titoli - Graduatoria

Un'apposita Commissione - composta da un presidente, da due membri, coadiuvata, con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa - formula la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, in conformità a quanto previsto dal DPR n. 483 del 10/12/1997 e tenuto conto del diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio previsto delle vigenti disposizioni normative.

La Commissione dispone dei seguenti punteggi:

a) titoli punti 20

b) colloquio punti 20. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I punteggi dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: punti 10

b) titoli accademici e di studio: punti 3

c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3

d) curriculum formativo e professionale: punti 4.

Nella valutazione dei titoli e nel colloquio la Commissione verificherà e valuterà nei candidati il possesso di specifiche competenze nella disciplina specialistica con particolare riferimento alla consulenza genetica nell'ambito della diagnostica prenatale,

dei ritardi mentali e autismi, sindromici e non sindromici, delle epilessie infantili con particolare riguardo alle encefalopatie epilettogene. Tali consulenze implicano conoscenze in ambito clinico genetico, del significato di quadri ecografici fetali, della interpretazione di risultati di test genetici e loro limiti, della determinazione del rischio genetico di ricorrenza.

Con avviso che sarà pubblicato **dal giorno lunedì 26 ottobre 2015** nel sito Internet aziendale (www.auslromagna.it - “Cesena” - “Concorsi e procedure selettive” - “Concorsi e procedure selettive Cesena” - “Concorsi e Avvisi Pubblici per rapporto di lavoro dipendente”) saranno resi noti il giorno, l’ora e il luogo in cui i candidati sono convocati per l’effettuazione del colloquio. Indicativamente i colloqui avranno inizio **martedì 3 novembre 2015** e seguiranno l’ordinamento alfabetico.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l’esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell’avviso di cui sopra.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

La graduatoria approvata con specifico provvedimento sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

La stessa sarà utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato da parte dell’Azienda Usl della Romagna, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzione del personale e in coerenza con quanto stabilito nel documento “Criteri per l’utilizzo delle graduatorie concorsuali vigenti nell’ambito dell’Azienda Usl della Romagna: presa d’atto verbali di concertazione e determinazioni conseguenti - modifica deliberazione 17 gennaio 2014 n. 5”, di cui alla delibera n. 781 del 15 luglio 2014.

7) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l’Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell’espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all’ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell’art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

L’interessato gode dei diritti di cui all’art. 7 del Dlgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l’aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

8) Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell’art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative

e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l’assunzione in servizio, è implicita l’accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell’Azienda Usl della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l’accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

L’Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d’identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R., l’Amministrazione procederà all’eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all’Ufficio Attività Giuridica del Personale - Concorsi dell’Azienda USL della Romagna - Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 - Cesena (tel. 0547/394434 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.30, o collegarsi al sito Internet: www.auslromagna.it - Cesena - Concorsi e procedure selettive - Concorsi e procedure selettive Cesena - concorsi e avvisi pubblici per rapporti di lavoro dipendente, ove potranno reperire copia del presente bando e il modello della domanda e del curriculum.

Scadenza: giovedì 15 ottobre 2015

IL DIRETTORE U.O.
Lorella Sternini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso pubblico, per soli titoli, per l’eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Chirurgia Vascolare

In esecuzione della determinazione del Direttore dell’Unità Operativa Amministrazione del Personale dell’Azienda U.S.L. di Bologna n. 1683 del 17/9/2015, è emesso avviso pubblico, ai sensi del DPR n. 761/1979, art. 9 L. 20/5/1985 n. 207, DPR 10/12/97 n. 483, del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 per l’eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato presso l’Azienda U.S.L. di Bologna nel profilo professionale di:

Dirigente medico disciplina: Chirurgia Vascolare.

Il rapporto di lavoro sarà costituito sulla base di apposita graduatoria formulata per titoli, secondo i criteri e le modalità di cui alla predetta normativa.

Il relativo trattamento economico lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, per il corrispondente profilo professionale e quant'altro per legge dovuto.

Non sono ammessi alla presente procedura i dipendenti a tempo indeterminato dell'AUSL di Bologna già inquadrati nel profilo professionale e disciplina oggetto dell'avviso pubblico.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che sino stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso Pubbliche Amministrazioni.

Sono esclusi dalla partecipazione all'avviso pubblico coloro che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

A tal fine si considera equiparata ad una sentenza di condanna la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p.. Sono altresì esclusi coloro che siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare presso Pubblica Amministrazione.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- c) idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale o dell'Azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
- d) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- e) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483 del 10/12/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D.Lgs. 502/92 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31/1/1998.

f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso e delle dichiarazioni sostitutive, gli interessati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it nella sezione bandi di concorso, dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna oppure rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. di Bologna

- Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 - 9592 - 9591 - 9589 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 - posta elettronica serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it)

Scadenza: 15 ottobre 2015

IL DIRETTORE UO
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di eventuali incarichi temporanei di Dirigente Farmacista di Farmacia Ospedaliera

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento Interaziendale Gestione Amministrazione del Personale n. 846 del 21/9/2015, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di eventuali incarichi temporanei di:

Dirigente Farmacista di Farmacia Ospedaliera per l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di Sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 7 giorni.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Si prega inoltre di inviare domanda - debitamente sottoscritta - e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva

dell'atto di notorietà di conformità all'originale di copia" (artt. 19 e 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, che prevede la "de certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

a - dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

b - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Azienda USL di Ferrara di riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse concreto e attuale.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli e al colloquio, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formulata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei presso l'Azienda USL di Ferrara. La graduatoria potrà altresì essere utilizzata anche per esigenze dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara in caso di esaurimento graduatorie presso la medesima Amministrazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico rivolgersi al Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale U.O. Sviluppo e Gestione Amministrativa Personale Dipendente e a Contratto - Ufficio Concorsi - di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara -

Corso Giovecca n. 203 - 44121 - Ferrara - 1° piano (ex palazzina di Pediatria) - ex Ospedale S. Anna - 0532/235673 - 0532/235744 - tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 o consultando il sito Internet: www.ausl.fe.it.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Pediatria

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale è indetta pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Pediatria.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o in disciplina affine.

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009 e s.m.i.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2, 42122 Reggio Emilia - e pervenire all'Ufficio Concorsi entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento

entro il termine sopraindicato. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, a pena di esclusione in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, indicando la data di decorrenza e quella di cessazione del rapporto, e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere comunque presentate ed edite a stampa. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sotto indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Ai sensi del DPR 445/2000, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 L. 183/2011, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, *oppure*
- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato
- la qualifica
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare)
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;

- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater D.Lgs. 165/2001;

- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La graduatoria finale verrà predisposta da apposita Commissione mediante valutazione dei titoli presentati ed effettuazione di un colloquio che verterà sulle materie inerenti la funzione da conferire e tenderà a valutare le conoscenze, le competenze e le attitudini acquisite.

I punteggi sono ripartiti come segue:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

Per la valutazione dei titoli si applicano le norme contenute nel DPR n. 483 del 10/12/1997.

Il superamento del colloquio, con il conseguente inserimento in graduatoria, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **giovedì 29 ottobre 2015 alle ore 14.30** presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - stanza 1,73 dell'Azienda USL di Reggio Emilia sita in Reggio Emilia, Via Amendola n. 2, per sostenere il colloquio.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame pertanto i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dell'incarico conferito.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;

5) certificato generale del casellario giudiziale;

6) stato di famiglia;

7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5) e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato chiamato in servizio dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto Collettivo di Lavoro del Personale Medico Dirigente sottoscritto in data 17/10/2008 e s.m.i.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconferibilità e di incompatibilità di cui agli artt. 4 e 9 D.Lgs. 39/2013.

Si avvisano i candidati che coloro che verranno assunti saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o al decadenza dal rapporto in oggetto.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà, a fronte di esigenze di carattere organizzativo o gestionale e in applicazione di disposizioni relative al contenimento della spesa, di non procedere all'utilizzo della graduatoria relativa al presente avviso.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale lex specialis della presente procedura selettiva.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - 335171 (orario apertura uffici al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13 pomeriggio martedì e giovedì 14.30 - 16.30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Lina Viappiani

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI (IRST)

INCARICO

Avviso pubblico per assunzione/i a tempo determinato presso l'I.R.S.T. s.r.l. di Meldola (FC) ai sensi del vigente Contratto Collettivo Aziendale Dirigenza Medica, per: Dirigente medico specialista in Radiodiagnostica

Premesse

Al fine di garantire l'assistenza sanitaria orientata ai pazienti si necessita di ripristinare nell'immediato l'organico relativo ai Dirigenti medici Radiologi attualmente in carenza a causa di impreviste assenze. Pertanto l'Istituto predispone il seguente bando.

1) Requisiti di ammissione

Possono partecipare candidati in possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione):

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Radiodiagnostica
- Abilitazione ed Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi.

Costituiscono titoli preferenziali:

- Documentata esperienza specifica in RMN
- Eventuale esperienza in RMN 3 tesla
- Esperienza in Radiologia Oncologica.

2) Modalità di selezione

Una Commissione di Esperti, nominata dal Direttore Generale, accerta l'idoneità dei candidati sulla base di una selezione che si svolgerà nella seguente modalità:

- Analisi comparata dei curriculum professionali dei candidati
- Prova Scritta
- Prova Orale.

La Commissione attraverso la selezione determina il candidato di maggior profilo professionale al quale verrà proposto il contratto di lavoro. La graduatoria determinata, rimarrà valida per 2 anni dalla data di pubblicazione dopodiché dovrà ritenersi scaduta, salvo proroghe della Direzione.

3) Domanda di ammissione

La partecipazione al presente bando sarà possibile presentando la seguente documentazione:

- **Documento 1:** domanda di partecipazione il cui fac-simile è scaricabile presso l'apposita sezione (Lavorare all'IRST/Oportunità di Lavoro) del sito www.irst.emr.it
- **Documento 2:** curriculum professionale sintetico, dal quale si evincano tutte le informazioni giudicate importanti ai fini della propria valutazione curriculare, debitamente sottoscritto, pena l'esclusione.
- **Documento 3:** dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 46 e 47 T.U. - DPR n. 445 del 28/12/2000), il cui fac-simile è scaricabile presso l'apposita sezione (Lavorare all'IRST/Oportunità di Lavoro) del sito www.irst.emr.it
- **Documento 4:** copia sottoscritta, pena l'esclusione, del documento di identità valido.
- **Documento 5:** copia codice fiscale.

La domanda di cui sopra potrà essere inoltrata nelle seguenti modalità:

- **invio per Posta** - raccomandata R/R indirizzata alla Direzione I.R.S.T. - Via P. Maroncelli n. 40 - 47014 Meldola (FC) recante sulla busta la dicitura: "Avviso per Dirigente

Medico Radiologo". La domanda deve pervenire entro il giorno 30/10/2015. A tal fine non farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, pertanto si raccomanda di inviarla per tempo.

- **invio per Posta Elettronica Certificata** - La documentazione di cui sopra (in formato file pdf) potrà essere inviata entro il giorno 30/10/2015, anche attraverso l'utilizzo di posta elettronica certificata (pec) personale o non, all'indirizzo personale@irst.legalmail.it indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "Avviso per Dirigente Medico Radiologo". Si precisa che l'estensione pec ".gov" non è compatibile con il sistema di posta certificata dello scrivente istituto in quanto non considerata pubblica amministrazione.

- **Consegna Diretta** - la documentazione da cui si deve evincere il riferimento "Avviso per Dirigente Medico Radiologo" potrà essere recapitata anche a mezzo raccomandata a mano in forma di consegna diretta sempre e comunque entro e non oltre le ore 13 della data indicata come scadenza (30/10/2015).

Non saranno accettate le domande pervenute fuori periodo utile indicato, o in modalità difformi da quelle indicate nel bando.

4) Miscellanea

Si rende noto che la prova scritta si svolgerà dalle ore 9 del giorno 4/11/2015. Pertanto si richiede di presentarsi muniti di un documento valido presso la reception dell'IRST già dalle ore 8.30 per poter dar modo di eseguire le procedure di identificazione.

La prova orale, per coloro che avranno superato la prova scritta, si svolgerà alle ore 14.30 del 4/11/2015.

Dalle ore 14.00 del giorno 2/11/2015, sarà disponibile sul sito IRST alla sezione "Lavorare con noi" l'elenco dei candidati giudicati idonei a sostenere la selezione in questione. I nominativi non presenti in tale elenco, sono pertanto da considerarsi esclusi in quanto non in possesso dei requisiti necessari.

Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di revocare od annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni necessarie rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane I.R.S.T. (tel. 0543/739720 e 0543/739721).

Sito internet: www.irst.emr.it

Scadenza: 30 ottobre 2015

IL DIRETTORE GENERALE

Giorgio Martelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale presso la Struttura complessa Immuno-Trasfusionale

In esecuzione al regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia, specialista, per svolgere attività clinico-assistenziale inerente il progetto "Esecuzione di prelievi di sangue autologo

per interventi chirurgici programmati, assegnazione di emocomponenti e valutazione alla idoneità di donatori di emocomponenti" presso la Struttura complessa di Immuno-Trasfusionale.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrata da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico durerà fino al 31/12/2016 ed il compenso lordo annuo sarà determinato in complessivi € 17.189,00. La decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del DLgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi
- Specializzazione in Ematologia o Patologia Clinica
- Assenza di rapporti di dipendenza con Pubbliche Amministrazioni italiane o estere o con Strutture Sanitarie accreditate

Criteri di preferenza

- Esperienze lavorative in ambito immunotrasfusionale

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.policlinico.mo.it>, nella sezione "Bandi di concorso, avvisi, incarichi libero professionali e collaborazioni" sottosezione "Avvisi per conferimenti di incarichi libero professionali e collaborazioni" cliccando su "Modulo on-line dell'avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi libero professionali per laureati in Medicina e Chirurgia, specialisti, per attività inerenti il progetto su "Esecuzione di prelievi di sangue autologo per interventi chirurgici programmati, assegnazione di emocomponenti e valutazione alla idoneità di donatori di emocomponenti" presso la Struttura Complessa di Immuno-Trasfusionale, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata. (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso)

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun

documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'avviso.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personone che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a pers.concorsi@policlinico.mo.it

Scadenza: 15 ottobre 2015

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura Semplice Riabilitazione della mano

In esecuzione al regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Fisioterapia o in Terapia occupazionale, per svolgere attività clinico-assistenziale inerente il progetto: "Fase acuta post-traumatica di mano

e polso” presso la Struttura Semplice Riabilitazione della mano.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrata da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l’ora e la sede dell’espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all’indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica

L’incarico avrà durata annuale ed il compenso lordo sarà determinato in complessivi € 29.000,00, comprensivo degli oneri. La decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all’espletamento della procedura selettiva.

L’Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Non possono accedere all’incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione

- Diploma in Fisioterapia o in Terapia Occupazionale;
- Abilitazione all’esercizio della professione;
- Esperienza specifica documentata in Riabilitazione della mano e confezionamento di tutori in termoplastica;
- Assenza di rapporti di dipendenza con Pubbliche Amministrazioni italiane o estere o con Strutture Sanitarie accreditate.

Criteri di preferenza

- Aver effettuato tirocinio presso un Servizio di Riabilitazione della mano;
- Essere in possesso di un attestato di corso base in Riabilitazione della mano e/o Master in Riabilitazione della mano e arto superiore.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al sito dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.policlinico.mo.it>, nella sezione “Bandi di concorso, avvisi, incarichi libero professionali e collaborazioni” sottosezione “Avvisi per conferimenti di incarichi libero professionali e collaborazioni” cliccando su “Modulo on-line dell’Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi libero professionali per laureati in Fisioterapia o in Terapia occupazionale, per attività inerenti il progetto: “Fase acuta post-traumatica di mano e polso” presso la Struttura Semplice Riabilitazione della mano, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;

- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all’originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L’Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall’Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all’Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell’art. 76 DPR 445/00

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l’eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l’ammissione comporta l’esclusione dall’Avviso.

Tutti i dati personali di cui l’amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

L’aspirante selezionato per l’attribuzione dell’incarico ha l’onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall’espletamento delle prestazioni di cui all’incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell’attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l’affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a: pers.concorsi@policlinico.mo.it.

Scadenza: 15 ottobre 2015

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Il Lung Clearance Index (LCI) come indice di disfunzione delle piccole vie aeree nella fibrosi cistica (FC)"

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 800 dell'11/9/2015, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto

"Il Lung Clearance Index (LCI) come indice di disfunzione delle piccole vie aeree nella fibrosi cistica (FC)".

Il compenso è determinato in € 2.500,00 lordi mensili.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione e iscrizione all'Ordine
- Specializzazione in Pediatria
- Comprovata esperienza clinica, di almeno dodici mesi, maturata su pazienti ricoverati affetti da fibrosi cistica.

Saranno considerati titoli preferenziali:

- conoscenza dei test di funzionalità respiratoria ed in particolare del washout dell'azoto mediante MBW.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma.

Dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna.

Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **mercoledì 21 ottobre 2015 alle ore 9.00** presso la sala riunioni piano terra Palazzina Ospedale del Bambino dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Supporto all'implementazione del nuovo sistema amministrativo aziendale e allo sviluppo degli adempimenti in materia di percorso attuativo della certificabilità (PAC) per l'area del controllo di gestione"

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 801 dell'11/9/2015, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Supporto all'implementazione del nuovo sistema amministrativo aziendale e allo sviluppo degli adempimenti in materia di percorso attuativo della certificabilità (PAC) per l'area del controllo di gestione".

Requisiti richiesti

- Laurea magistrale in discipline economiche o equipollenti
- Master di II livello in management sanitario
- Progresa esperienza pluriennale in ambito economico presso aziende sanitarie pubbliche e private sia professionale che con borse di studio.

Il costo complessivo, complessivo degli oneri aziendali, ove dovuti, è determinato in € 28.000,00 lordi.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma.

Dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **giovedì 22 ottobre 2015 alle ore 10.00** presso la Sala Biblioteca della Direzione Sanitaria dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto “Metodi innovativi e rapidi per la diagnosi di infezioni microbiche nell’ospite immunocompromesso e per l’identificazione di microrganismi resistenti agli antimicrobici”

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 802 dell'11/9/2015, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto “Metodi innovativi e rapidi per la diagnosi di infezioni microbiche nell’ospite immunocompromesso e per l’identificazione di microrganismi resistenti agli antimicrobici”.

Il compenso è determinato in € 2.000,00 lordi mensili.

Requisiti richiesti

- Laurea magistrale in Scienze Biologiche ovvero Biotecnologie per la salute
- Abilitazione all’esercizio della professione e iscrizione all’Ordine
- Specializzazione in Microbiologia e Virologia e/o Dottorato di ricerca nella disciplina
- Aver svolto attività scientifica e/o professionale documentata nel campo dello sviluppo, valutazione e applicazione di metodi innovativi in ambito microbiologico.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma.

Dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell’estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell’ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell’assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **venerdì 16 ottobre 2015 alle ore 11.00** presso la Sala Riunioni dell’Unità Operativa Microbiologia dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l’avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto “Realizzazione e coordinamento del percorso diagnostico-terapeutico per il paziente oncologico testa-collo”

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 803 dell'11/9/2015, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto “Realizzazione e coordinamento del percorso diagnostico-terapeutico per il paziente oncologico testa-collo”.

Il compenso è determinato in € 2.000 o 2.500,00 lordi mensili a seconda del conseguimento della specializzazione da meno o più di tre anni.

L’Azienda si riserva di richiedere ai professionisti che saranno selezionati lo svolgimento di attività, ulteriore a quella oggetto del presente bando, consistente in turni di guardia medica notturni e/o festivi, sino ad un massimo otto mensili che saranno oggetto di compenso aggiuntivo.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia
 - Abilitazione e iscrizione all’ordine;
 - Specializzazione in Maxillo facciale.
- Saranno considerati titoli preferenziali:
- esperienza presso reparti di chirurgia maxillo facciale;
 - esperienza nella gestione della patologia oncologica testa-collo;
 - pubblicazioni e partecipazione ad interventi chirurgici nella patologia oncologica testa-collo;
 - partecipazione a gruppi oncologici.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma.

Dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell’estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell’ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell’assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il **giorno martedì 20 ottobre 2015 alle ore 15** presso l’Aula biblioteca piano terra Monoblocco dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l’avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del

personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione a personale laureato da svolgere presso la S.C. "Laboratorio Analisi Chimico Cliniche e di Endocrinologia" nell'ambito del seguente progetto: "Database del sistema informativo del LACCE come risorsa per la determinazione degli intervalli di riferimento ematologici in età pediatrica"

In esecuzione della disposizione del Direttore del Servizio Gestione del Personale n. 1203 del 15/9/2015, è bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione a personale laureato da svolgere presso la Struttura Complessa "Laboratorio Analisi Chimico Cliniche e di Endocrinologia" nell'ambito del seguente progetto: "Database del sistema informativo del LACCE come risorsa per la determinazione degli intervalli di riferimento ematologici in età pediatrica".

L'incarico libero professionale avrà durata biennale condizionata al raggiungimento degli obiettivi intermedi ed alla persistenza del finanziamento.

Il compenso annuo lordo onnicomprensivo è determinato in Euro 30.000 /anno

Requisiti

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Ordine dei Medici
- Diploma di specializzazione in Patologia Clinica
- Documentata esperienza professionale almeno semestrale svolta con contratti di lavoro dipendente o con contratti libero prof.li, co.co.co., borse di studio presso enti o pubbliche amministrazioni, maturata nel campo dell'ematologia di laboratorio. (Non concorrono a formare il citato requisito eventuali esperienze maturate nell'ambito di tirocini e di frequenze volontarie).

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non saranno ammessi i candidati che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni o Strutture Sanitarie Accreditate, ovvero siano stati collocati in quiescenza e che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Domanda di partecipazione

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale

dell'Azienda Ospedaliera "Arcispedale Santa Maria Nuova" – Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia - Servizio Gestione del Personale - Viale Umberto I n. 50 - 42123 Reggio Emilia: a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza
- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.asmn.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità.

L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

L'amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

ovvero

- presentata direttamente al Servizio Gestione del Personale – Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio- stanza n. 2.051 - 2° piano, Az. Osp.ra ASMN - Edificio Spallanzani – Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia

Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13.30; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30 (giorno di scadenza ore 12).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 c.1 e c. 3 bis DLgs n. 165/01 e smi;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando, (nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento, la denominazione completa e la sede dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, dovrà risultare l'equipollenza al titolo italiano certificato dalla competente autorità);
- f) indirizzo di posta elettronica e domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato
- la qualifica e il profilo professionale
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc.)
- il regime orario (tempo pieno / part-time e relativa percentuale)
- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettativa

senza assegni, sospensione cautelare, ecc.)

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le autocertificazioni relative a servizi prestati presso Case di Cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del DPR 483/1997.

Eventuali autocertificazioni relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del DPR n. 483/1997.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

L'Azienda Osp.ra è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato DPR n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Prova selettiva e/o colloquio e conferimento incarico

L'incarico libero professionale verrà assegnato sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita commissione esaminatrice previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

La valutazione del curriculum sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio e verrà effettuata dalla Commissione successivamente allo svolgimento dello stesso.

La Commissione avrà a disposizione punti 50 per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati e punti 50 per la valutazione del colloquio che si dovrà intendere superato al raggiungimento del punteggio minimo di 26/50.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del colloquio il giorno **28 ottobre 2015 - ore 14,30** c/o l'ex Osp. le Spallanzani - Sala Riunioni Area amm.va 2° piano - Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia.

Pertanto i candidati ai quali non è stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun preavviso, nel giorno, luogo e ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

La graduatoria di merito, rimane valida per un termine di dodici mesi dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari nell'ambito della stessa Struttura.

L'incarico libero prof.le può essere revocato in qualsiasi momento a giudizio insindacabile del Responsabile della ricerca qualora l'assegnatario risulti inadempiente dal punto di vista della frequenza o del raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto.

L'eventuale interruzione ingiustificata dell'attività da parte dell'assegnatario, comporterà immediata revoca dell'incarico libero professionale.

L'Azienda si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza, risoluzione anticipata o comunque di interruzione dell'attività dell'assegnatario, il relativo incarico libero prof.le, al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile, ovvero reperito mediante rinnovo dell'avviso pubblico per il periodo rimanente.

L'attività di collaborazione libero professionale non costituisce e non può costituire rapporto d'impiego con l'Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova- IRCCS di Reggio Emilia.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca, rettifica o annullamento del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 si informano i candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio dell'Azienda Ospedaliera - Viale Umberto I n. 50, Reggio Emilia - tel. 0522/295007 - 296262 (orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13.30; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30). Sito internet: www.asmn.re.it

Scadenza presentazione domande: 15 ottobre 2015

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di CoCoCo per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Controllo dell'ospite sulla variabilità fenotipica delle malattie neurodegenerative: ricerca di fattori molecolari di rischio (compresa parte del progetto "Affrontare la demenza: sinergie, complementarità ed inclusività")"

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 1668 del 16/9/2015, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di Collaborazione Coordinata e Continuativa per lo svolgimento di attività presso l'IRCCS - Istituto delle Scienze Neurologiche, nell'ambito del progetto "Controllo dell'ospite

sulla variabilità fenotipica delle malattie neurodegenerative: ricerca di fattori molecolari di rischio (compresa parte del progetto "Affrontare la demenza: sinergie, complementarità ed inclusività")".

Il progetto si propone di studiare fattori di rischio genetici mediante analisi di SNPs ed espressione genica in patologie neurodegenerative (malattie da prioni, ADLD, Parkinson, demenza fronto temporale) ben caratterizzati dal punto di vista clinico, genetico e, ove possibile, neuropatologico.

L'incarico individuale avrà la durata di dodici mesi dalla data indicata nel contratto.

Il trattamento economico complessivo lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a circa € 21.551,71.

L'importo potrebbe subire variazioni derivanti dalla posizione contributiva del vincitore, nonché da eventuali variazioni delle aliquote in base alla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico

Requisiti specifici di ammissione:

- diploma universitario di Tecnico di laboratorio biomedico, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- esperienza almeno biennale comprovata nell'analisi molecolare delle malattie neurodegenerativa con esami di livello avanzato (non concorrono a formare il requisito citato eventuali esperienze maturate nell'ambito di tirocini e di frequenze volontarie).

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:

- esperienze maturate presso Amministrazioni pubbliche per attività comparabili; documentata conoscenza delle procedure di qualità in laboratorio biomedico;
- documentata esperienza nell'uso di apparecchiature per analisi biomolecolare di ultima generazione.

I requisiti specifici e preferenziali di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

A.U.S.L. di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso:

Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

ovvero

possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte

domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indirizzo di residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione all'uopo nominata. La scelta scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio che si terrà il giorno **lunedì 26 ottobre 2015 alle ore 14.00** presso la biblioteca del Padiglione G, Ospedale Bellaria Via Altura n.1/8 Bologna.

La Commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato cui conferire l'incarico di che trattasi, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet www.ausl.bologna.it

Scadenza: 15 ottobre 2015

IL DIRETTORE UO AMM.NE PERSONALE (SC)
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività nell'ambito del PDTA Reumatologico

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 1669 del 16/9/2015, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Raccolta PDTA (Percorso Diagnostico-Terapeutico-Assistenziale) Reumatologico
- Valutazione e raccolta dati per il Registro Regione Emilia-Romagna dei reumatismi infiammatori e cronici e dei Farmaci Biotecnologici
- Ecografia articolare reumatologica in ambulatorio reumatologico.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi
- Specializzazione in Reumatologia (unica specializzazione ritenuta valida ai fini dell'ammissione).

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:

Esperienze specifiche in:

- Assistenza specialistica reumatologica

- Clinimetria
- Ecografia articolare reumatologica.

Il trattamento economico complessivo lordo annuo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a circa € 37.192,56 (comprensivo di spese di bollo) a fronte di un impegno di circa 38 ore settimanali.

L'importo potrebbe subire variazioni derivanti dalla posizione contributiva del vincitore, nonché da eventuali variazioni delle aliquote in base alla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Luogo di svolgimento delle prestazioni: UO Reumatologia (SS) afferente alla Medicina "A" Ospedale Maggiore.

I requisiti specifici e preferenziali di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

A.U.S.L. di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso:

Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

ovvero

possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indirizzo di residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione all'uopo nominata. La scelta scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio che si terrà il giorno **martedì 20 ottobre 2015 alle ore 14** presso la sala riunioni del Dipartimento Medico 4° piano - ala lunga - Ospedale Maggiore - Largo Bartolo Nigrisoli - Bologna

La Commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato cui conferire l'incarico di che trattasi, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando gli interessati potranno

collegarsi al seguente sito internet www.ausl.bologna.it

Scadenza: 15 ottobre 2015

IL DIRETTORE UO AMM.NE PERSONALE (SC)
Teresa Mitaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, in regime di CoCoCo per lo svolgimento di attività presso l'IRCCS - Istituto delle Scienze Neurologiche, nell'ambito del progetto "Valutazione polisonnografica e poligrafica della cataplessia"

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 1685 del 17/9/2015, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di Collaborazione Coordinata e Continuativa per lo svolgimento di attività presso l'IRCCS - Istituto delle Scienze Neurologiche, nell'ambito del progetto "Valutazione polisonnografica e poligrafica della cataplessia".

Requisiti specifici di ammissione:

- diploma universitario di tecnico di neurofisiopatologia, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici ovvero laurea in tecniche di neurofisiopatologia abilitante alla professione sanitaria di tecnico di neurofisiopatologia;
- esperienza almeno semestrale nella valutazione clinica polisonnografica delle ipersonnie del sistema nervoso centrale e dei disturbi ad esse correlate.

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:

- capacità di gestire in autonomia registrazioni polisunnografiche e poligrafiche, video-polisunnografiche e video-poligrafiche in pazienti affetti da narcolessia, compresa la gestione off-line dei dati riportati.

L'incarico individuale avrà la durata di un anno dalla data di indicata nel contratto.

Il trattamento economico complessivo lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a circa € 19.242,61.

L'importo potrebbe subire variazioni derivanti dalla posizione contributiva del vincitore, nonché da eventuali variazioni delle aliquote in base alla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

I requisiti specifici e preferenziali di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo: A.U.S.L. di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso:

Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì

al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 *ovvero*

possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indirizzo di residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione all'uopo nominata. La scelta scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio che si terrà il giorno **venerdì 23 ottobre 2015 alle ore 8.00 presso la biblioteca del padiglione G, Ospedale Bellaria, Via Altura n.1/8 - Bologna.**

La Commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato cui conferire l'incarico di che trattasi, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet www.ausl.bologna.it

Scadenza: 15 ottobre 2015

IL DIRETTORE UO AMM.NE PERSONALE (SC)
Teresa Mitaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, in regime di CoCoCo per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Genetica clinica nelle encefalopatie epilettiche dell'età evolutiva"

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 1687 del 17/09/2015, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Genetica clinica nelle encefalopatie epilettiche dell'età evolutiva".

L'incarico individuale avrà la durata di un anno dalla data indicata nel contratto.

Il trattamento economico complessivo lordo previsto

per lo svolgimento dell'incarico è pari a circa € 29.239,77.

L'importo potrebbe subire variazioni derivanti dalla posizione contributiva del vincitore, nonché da eventuali variazioni delle aliquote in base alla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi
- Specializzazione in Pediatria

ovvero

- Specializzazione in Neuropsichiatria Infantile

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:

- approfondita conoscenza sui meccanismi d'azione dei farmaci antiepilettici;
- frequenza documentata presso Centri specializzati in epilessie dell'età evolutiva;
- adeguate conoscenze di elettroencefalografia infantile

I requisiti specifici e preferenziali di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

A.U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso: Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

ovvero possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indirizzo di residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita Commissione all'uopo nominata. La scelta scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio che si terrà il giorno **venerdì 30 ottobre 2015 alle ore 9.30** presso la biblioteca del padiglione Ingresso 2° piano - Ospedale Bellaria, Via Altura n.3, Bologna.

La Commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato cui conferire l'incarico di che trattasi, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via

Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet www.ausl.bologna.it

Scadenza: 15 ottobre 2015

IL DIRETTORE UO AMM.NE PERSONALE (SC)

Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, in regime di CoCoCo per prestazioni di Neuropsichiatria Infantile nell'ambito del progetto "Sviluppo della metodica di valutazione prechirurgica non invasiva in età pediatrica con Long Term Monitoring EEG, RM encefalo, FDG-PET e Trattografia DTI per la localizzazione del focus epilettogeno in pazienti con displasia corticale focale (Tipo I e II) in età evolutiva e candidati alla chirurgia dell'epilessia"

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 1694 del 18/9/2015, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di Collaborazione Coordinata e Continuativa per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Sviluppo della metodica di valutazione prechirurgica non invasiva in età pediatrica con Long Term Monitoring EEG, RM encefalo, FDG-PET e Trattografia DTI per la localizzazione del focus epilettogeno in pazienti con displasia corticale focale (Tipo I e II) in età evolutiva e candidati alla chirurgia dell'epilessia".

L'incarico individuale avrà la durata di un anno dalla data indicata nel contratto.

Il trattamento economico complessivo lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a circa € 31.981,00.

L'importo potrebbe subire variazioni derivanti dalla posizione contributiva del vincitore, nonché da eventuali variazioni delle aliquote in base alla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi
- Specializzazione in Neuropsichiatria Infantile

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:

- Frequenza presso strutture specializzate nello studio e cura della epilessia in età pediatrica e della chirurgia dell'epilessia in età pediatrica.

I requisiti specifici e preferenziali di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

A.U.S.L. di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso:

Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

ovvero

possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indirizzo di residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita Commissione all'uopo nominata. La scelta scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio che si terrà il giorno **martedì 3 novembre 2015 alle ore 9.30** presso la biblioteca del padiglione Ingresso 2° Piano - Ospedale Bellaria, Via Altura n.3 - Bologna

La Commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato cui conferire l'incarico di che trattasi, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet www.ausl.bologna.it

Scadenza: 15 ottobre 2015

IL DIRETTORE UO AMM.NE PERSONALE
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA
INCARICO

Avviso pubblico procedura comparativa per conferimento incarico libero professionale ad un Medico specializzato in Anestesia e Rianimazione presso l'Azienda USL di Ferrara

In esecuzione della determinazione del Direttore del Dipartimento Interaz.le Gestionale Amm.ne del Personale n. 841 del 18/9/2015 esecutiva ai sensi di legge, si procederà all'assegnazione di un incarico libero professionale per la realizzazione del progetto "Attivazione terapia intensiva multidisciplinare quale riorganizzazione delle precedenti terapia intensiva e unità coronarica", in una logica di riorganizzazione ospedaliera per intensità

di cure; della durata di 6 mesi, presso U.O. Urologia Ospedale del Delta e Ambulatori Aziendali di riferimento dell'Azienda USL di Ferrara.

È previsto un compenso di € 28.080,00.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Iscrizione all'Ordine dei Medici
- Specializzazione in Anestesia e Rianimazione.

Requisiti preferenziali

- Esperienza documentata nell'assistenza dei pazienti ricoverati in area critica.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai fini dell'ammissione alla procedura di cui sopra, si fa presente che ai sensi dell'art. 5, comma 9 del D.L. n. 95 del 6/7/2012 convertito in Legge n. 136 del 7/8/2012 è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già appartenenti ai ruoli della stessa e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni ed attività corrispondenti a quello oggetto del presente incarico.

La domanda in carta semplice e la documentazione allegata dovranno pervenire tassativamente all'Azienda USL di Ferrara - Ufficio Protocollo Generale - Via Cassoli n. 30 - 44121 (5° Piano - orari d'ufficio dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali escluso il sabato ed il martedì e giovedì anche nelle ore pomeridiane dalle ore 14.30 alle ore 16.30) entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla Posta Elettronica Certificata Aziendale.

La domanda, debitamente sottoscritta, e gli allegati dovranno essere inviati in un unico file in formato PDF, inserendo il tutto, in un unico file unitamente a fotocopia di documento valido di identità.

Il bando integrale ed il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: www.ausl.fe.it - sezione Bandi e concorsi.

I candidati in possesso dei requisiti saranno chiamati a sostenere una prova colloquio che riguarderà argomenti:

- assistenza respiratoria invasiva e non invasiva e gestione delle vie aeree;
- supporto emodinamico;
- supporto metabolico;
- sistemi di depurazione extracorporea in continuo;
- supporto nutrizionale.

Alla valutazione dei curricula e della prova colloquio procederà il seguente Collegio Tecnico:

Dott. Ermino Righini - Direttore Dipartimento Emergenza

Dott. Ugo Malagù - Direttore U.O. Anestesia e Rianimazione (Agenta)

Dott.ssa Brunella Cesaretti - Collaboratore Prof.le Amministrativo Esperto

Per tutto ciò che non è previsto dal presente estratto e per la convocazione dei candidati e comunicazione del calendario della prova colloquio, si rinvia al testo integrale dell'avviso pubblico, scaricabile dal sito www.ausl.fe.it bandi e concorsi/borse di studio.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cure del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento delle procedure di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al Dipartimento Interaz.le Gestionale Amm.ne del Personale - Ufficio Giuridico di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Corso Giovecca n. 203 - 1° piano - ex Pediatria (tel.0532235718) - Internet: www.ausl.fe.it sezione Concorsi e Avvisi.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria a validità annuale per l'eventuale conferimento di incarichi libero-professionali di medico addetto alle visite di controllo sui lavoratori dipendenti pubblici e privati, in stato di malattia o maternità. Prot. n. 67001/15 del 14/9/2015

In attuazione di decisione di questa Direzione e delle disposizioni di cui alla DGR n. 178/2001, come integrata dalla DGR 1783/2003, quali norme speciali disciplinanti il conferimento di incarichi libero-professionali di medico addetto alle visite di controllo sui lavoratori dipendenti pubblici e privati, in stato di malattia o maternità, nonché, quale disposizione generale integrativa delle norme speciali di cui sopra, viene emesso il seguente avviso per la formazione di una graduatoria a livello aziendale - **valevole per l'anno 2016 salvo diversa regolamentazione della disciplina e delle competenze in materia** - per il conferimento di eventuali incarichi libero-professionali di medico addetto alle visite di controllo domiciliari di lavoratori dipendenti, pubblici e privati, assenti per malattia o maternità.

All'avviso potranno partecipare soltanto i medici che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano iscritti all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della Provincia di Modena.

Il territorio di competenza per l'effettuazione dei controlli è suddiviso in ambiti territoriali (distretti di Carpi, Mirandola, Pavullo, Sassuolo, Vignola, Modena e Castelfranco Emilia individuato ai fini delle visite di controllo come unico ambito territoriale).

I candidati possono esprimere preferenza per uno o più ambiti territoriali di assegnazione.

Nel rispetto della graduatoria generale saranno predisposti elenchi articolati per ciascun ambito territoriale (distretto), secondo le preferenze espresse (nel caso di mancata preferenza la domanda sarà considerata valida per tutti gli ambiti territoriali).

Potranno comunque essere conferiti incarichi a scavalco tra due distretti.

Le domande, redatte in carta libera - secondo lo schema di domanda allegato - e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno essere spedite, pena l'esclusione, al Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane interaziendale dell'Azienda U.S.L. di Modena mediante il servizio postale con Raccomandata A.R. entro il 15° giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. di Modena - Servizio Gestione Sviluppo risorse umane interaziendale Ufficio Processi autorizzativi Via San Giovanni del Cantone n. 23 - 41121 - Modena.

Della data di inoltro fa fede il timbro e data dell'Ufficio Postale di spedizione.

Il termine per l'invio della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Nel caso di invio a mezzo Servizio Postale questa Azienda declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimento delle domande spedite.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra e in un unico file formato pdf pena esclusione, utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda USL di Modena auslmo@pec.ausl.mo.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della Provincia di Modena;
- data e sede di conseguimento del diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia e relativo voto di laurea;
- eventuali specializzazioni possedute;
- eventuali periodi svolti in qualità di medico addetto ai controlli, con indicazione dell'Ente per il quale sono stati svolti e dell'inizio e della fine dell'attività;
- di non trovarsi in condizione di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro;
- di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate;
- di non avere in essere rapporti di lavoro dipendente con il SS Nazionale, di non svolgere attività di medico specialista ambulatoriale nell'ambito territoriale dell'Azienda USL di Modena, di non svolgere attività di Medico di Medicina Generale o di Pediatria di libera scelta nei Comuni degli ambiti territoriali prescelti;
- di garantire la propria disponibilità ad eseguire le visite di controllo in tutte le fasce orarie di reperibilità previste dalle disposizioni in vigore;

- di essere in possesso della patente di guida e di essere disponibile all'uso del proprio automezzo per lo svolgimento dell'attività;
- preferenza per uno o più ambiti territoriali (distretti) dell'Azienda U.S.L. di Modena;
- domicilio presso il quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione e numero telefonico (tel. mobile)

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale in formato europeo, redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia del documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 L. 183/2011, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000.

Tali dichiarazioni dovranno contenere la completa ed esatta indicazione di tutti gli elementi richiesti (in particolare per l'attività di medico fiscale: l'esatta denominazione dell'ente, la data di inizio e la data di conclusione di ogni rapporto).

L'Amministrazione procederà alla formazione della graduatoria annuale a livello aziendale attribuendo a ciascun candidato il punteggio conseguito secondo i criteri previsti nella Delibera di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1783 del 22/9/2003 e di seguito elencati:

1. voto di laurea:
 - da 96 a 100 punti, punti 1;
 - da 101 a 105, punti 2;
 - da 106 a 110, punti 3;
 - 110 e lode, punti 4
2. specializzazione in Medicina Legale, in Medicina Legale e delle Assicurazioni, in Medicina Legale e Infortunistica (è valutata una sola specializzazione): punti 2
3. specializzazione in Medicina del Lavoro (in alternativa alla specializzazione di cui al punto b): punti 1
4. per ogni altra specializzazione, oltre a quella considerata al punto b) o c): punti 0,5
5. per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di attività di medico addetto ai controlli: punti 0,2
6. per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di anzianità di laurea (fino ad un massimo di 12 mesi): punti 0,2.

A parità di punteggio sarà considerato quale criterio prevalente la minore età anagrafica.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria e tenendo conto delle preferenze espresse, ai medici che non si trovino in una qualsiasi posizione di incompatibilità quale:

1. avere un rapporto di lavoro subordinato o comunque di collaborazione coordinata e continuativa presso qualsiasi datore di lavoro pubblico o privato;
2. svolgere attività medico-generica o pediatrica (anche di sostituzione) nei comuni dei distretti prescelti;
3. svolgere attività di guardia medica o pediatrica (anche di sostituzione) nei comuni dei distretti prescelti;

4. svolgere attività come medico specialista ambulatoriale convenzionato (anche di sostituzione), nell'ambito dell'Azienda USL di Modena, o equiparato;

L'insorgere di un motivo di incompatibilità determina la decadenza dall'incarico.

In caso di accertamento di dichiarazioni non rispondenti a verità, il dichiarante, fatta salva ogni conseguenza penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti in base al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Si precisa che la graduatoria oggetto del presente avviso potrà essere utilizzata, entro l'anno 2016, anche per il conferimento di ulteriori incarichi libero-professionali alle medesime condizioni previste nel presente avviso di durata inferiore ad un anno nonché per il conferimento di incarichi aventi ad oggetto la mera attività di sostituzione di medici già addetti alle visite di controllo sui lavoratori dipendenti pubblici e privati, in stato di malattia o maternità.

L'accettazione di tali incarichi in sostituzione non precluderà il conferimento di incarichi di maggior durata secondo il naturale scorrimento della graduatoria stessa.

In caso di conferimento dell'incarico il professionista si impegna a presentarsi quotidianamente, secondo le modalità indicate dall'Azienda, alla sede indicata per ricevere le indicazioni relative ai controlli da effettuarsi in giornata e, se richiesto, nei giorni prefestivi e festivi.

Qualora, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegua regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, senza alcun giustificato motivo, sarà dichiarato decaduto dall'ulteriore svolgimento dello stesso.

Il carico di lavoro è stabilito in linea di massima in ragione di 21 visite di controllo settimanali per ciascun medico, e comunque sulla base dei fabbisogni espressi dallo specifico bacino d'utenza.

I medici incaricati riceveranno i compensi previsti dalla delibera della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1783 del 22/9/2003, stabiliti nella seguente misura:

- Euro 17,50 onnicomprensivi per visita domiciliare di controllo lavoratore incrementati di un importo pari a 1/5 di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato;
- Euro 11,00 per visite di controllo rese a livello ambulatoriale o in caso di mancata effettuazione della visita per assenza del lavoratore al domicilio, in quest'ultimo caso incrementati di un importo pari a 1/5 di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03.

Al fine di adempiere agli obblighi di legge di cui al D.Lgs. 33/2013, il curriculum allegato dal candidato alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva verrà pubblicato sul sito web dell'Azienda in caso di affidamento dell'incarico.

Si avvisano i candidati che coloro ai quali verranno conferiti gli incarichi in oggetto saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o al decadenza dal rapporto in oggetto.

L'Azienda si riserva ogni e più ampia facoltà in ordine alla

proroga dei termini, la loro soppressione, la revoca o l'annullamento del presente avviso (in particolare in presenza di diversa regolamentazione della disciplina e delle competenze in materia).

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane interaziendale.- Ufficio Incompatibilità e Processi Autorizzativi - tel 059/435383.

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale ad un'ostetrica/o per progetto Parto a domicilio

In esecuzione di apposita determinazione n. 256 del 30/7/2015 del Responsabile del Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo si procederà all'assegnazione dell'incarico libero-professionale come sopra indicato.

Le funzioni assegnate all'incaricato saranno attinenti agli ambiti di attività previsti nel quadro del progetto "Parto a domicilio". In particolare i compiti attribuiti saranno relativi all'assistenza in strutture sanitarie e domiciliare pre e post partum e assistenza al parto a domicilio secondo le linee guida Azienda USL di Parma. Durata e volume di attività dell'incarico: 12 mesi per un impegno assistenziale ad un massimo di n. 12 parti complessivi, impegno direttamente correlato al pieno perseguimento degli obiettivi indicati. Il predetto incarico potrà cessare anche anticipatamente in ordine alle esigenze aziendali.

Requisiti di ammissibilità

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea triennale in Ostetricia o diploma universitario di Ostetrica/o ovvero diploma equipollente;
- iscrizione al Collegio delle ostetriche;
- comprovata esperienza professionale di assistenza a parti a domicilio.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- possesso della cittadinanza italiana, ovvero dei requisiti sostitutivi;
- di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate;
- iscrizione alle liste elettorali, con indicazione del relativo comune;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione e relativo recapito telefonico;
- possesso dei requisiti specificamente richiesti per il tipo di incarico per il quale viene presentata la domanda;

Documentazione da allegare alla domanda

- curriculum formativo e professionale stilato in formato europeo;

- titolo di studio (tale documentazione potrà essere autocertificata) e gli altri eventuali documenti relativi ai requisiti di ammissione;
- eventuali titoli preferenziali (tale documentazione potrà essere autocertificata);
- certificazioni relative a titoli e documenti che si ritiene opportuno presentare e relativo elenco.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, ad Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma - Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi, strada del Quartiere n. 2/A - 43125 Parma, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale R.E.R.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Compenso

Per la regolare prestazione delle attività assistenziali erogate nel quadro del progetto di che trattasi, l'Azienda U.S.L. di Parma si impegna a corrispondere all'incaricato il compenso totale onnicomprensivo lordo a parto di € 1.250,00; corrispondente ad un compenso onnicomprensivo lordo totale massimo per n. 12 parti di € 15.000,00.

Criteri di attribuzione degli incarichi

L'incarico di che trattasi verrà conferito da apposita Commissione previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, datato, firmato e debitamente documentato, ed a seguito di colloquio che verterà sulle materie oggetto dell'incarico.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE S.O. F.F.
Maria Rita Buzzi

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarico di lavoro atipico, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, per n. 1 posto di "Laureato in Statistica con comprovata esperienza in ambito Biostatistico" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 439 del 18/11/2014, esecutiva ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 posto di "Laureato in Statistica con comprovata esperienza in ambito Biostatistico" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna. Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di collaborazione coordinata continuativa.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Laurea triennale in Scienze Statistiche
 - Documentata esperienza in ambito Biostatistico
- Costituiranno titoli preferenziali:

- Laurea specialistica/magistrale in Scienze Statistiche
- Esperienza lavorativa documentata nei registri di patologia e/o nei flussi dei dati amministrativi sanitari
- Pubblicazioni scientifiche
- Perfezionamento universitario in ambito epidemiologico
- Conoscenza della lingua inglese.

Oggetto della prestazione: Elaborazioni statistiche dei dati Registro dell'implantologia ortopedica dell'Emilia-Romagna (RIPO) da svolgere presso il Laboratorio di Tecnologia Medica con particolare attenzione alle attività inerenti la gestione di una banda dati sanitaria al fine di rendere efficiente l'integrazione delle informazioni raccolte nel RIPO e quelle di altre banche dati regionali.

Durata dell'incarico: 12 mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna.

Compenso annuo: euro 18.540,46 al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge.

Struttura organizzativa di riferimento: S.C. Laboratorio di Tecnologia Medica.

Nel rispetto della normativa vigente l'Amministrazione si riserva di verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- il nome Utente (Username) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

E' responsabilità del candidato, pena esclusione, verificare l'avvenuto completamento dell'iscrizione all'albo.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali attraverso la pubblicazione di elenco partecipanti sul sito internet www.ior.it - sez. Lavora con noi - Bandi lavoro autonomo.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366960 e tel. 051/6366870 e-mail: risorse.umane@pec.ior.it.

Scadenza: ore 12 del 15 ottobre 2015

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU

Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarico di lavoro atipico, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, per n. 4 posti di "Diplomati con comprovata esperienza in ambito di data base clinici o laureati in Statistica" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 439 del 18/11/2014, esecutiva ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del D.Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 4 posti di "Laureati in Statistica o diplomati con comprovata esperienza in ambito di data base clinici" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna. Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di collaborazione coordinata continuativa. Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di maturità con comprovata esperienza di almeno 24 mesi in ambito di data base clinici

In alternativa:

- Laurea triennale in Scienze Statistiche con comprovata esperienza di almeno 6 mesi in ambito di data base clinici.

L'esperienza richiesta deve essere obbligatoriamente documentata, pena esclusione.

La stessa dovrà essere stata maturata nell'ambito di data base clinici.

Oggetto della prestazione: Inserimento di dati da schede cartacee per il Registro dell'implantologia ortopedica dell'Emilia-Romagna (RIPO) progetto co-finanziato della Regione Emilia-Romagna, su base annuale. Inserimento dati veloce e corretto con inserimento automatico di alcune variabili linkate con database delle protesi creato ad hoc per il progetto sopracitato.

Durata dell'incarico: 12 mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna.

Compenso annuo: Euro 17.767,36 al lordo delle trattenute previdenziali e di legge.

Struttura organizzativa di riferimento: S.C. Laboratorio di Tecnologia Medica.

Nel rispetto della normativa vigente l'Amministrazione si riserva di verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A)- iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'Albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B)- inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- il nome Utente (Username) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

È responsabilità del candidato, pena esclusione, verificare l'avvenuto completamento dell'iscrizione all'Albo.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la

disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali attraverso la pubblicazione di elenco partecipanti sul sito Internet: www.ior.it - sez. Lavora con noi - Bandi lavoro autonomo.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366960 e tel. 051/6366870 e-mail: risorse.umane@pec.ior.it.

Scadenza: ore 12 del 15 ottobre 2015

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU
Luca Lelli

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

CONCORSO

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Unità sanitaria Locale della Romagna, di n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria

In attuazione di specifica determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse Umane - Cesena su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a delibera n. 914 del 31/7/2014, tenuto conto che sono state espletate le procedure di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e dell'art. 20, comma 1 del C.C.N.L. 86/2000 Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Unità sanitaria Locale della Romagna, di n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al D.Lgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.Lgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, al DPR 10/12/1997, n. 483.

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1) Requisiti generali di ammissione

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

c) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

2) Requisiti specifici di ammissione

a) laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione in Pediatria ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS. LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS. LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

3) Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - Unità Operativa Gestione Risorse Umane - Cesena e presentata nei modi e nei termini previsti

nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza di cui al punto a);

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate. Il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta delle parti (patteggiamento) o nei casi sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, indulto, il condono, il perdono giudiziale o la sospensione condizionale della pena ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

f) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

g) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.

l) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio allegando alla domanda i relativi documenti probatori, ovvero autocertificandoli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio;

m) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL - U.O. Gestione Risorse Umane Cesena, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito web www.auslromagna.it - Cesena - Concorsi e procedure selettive - Concorsi e procedure selettive Cesena - concorsi e avvisi pubblici per rapporti di lavoro dipendente, con riferimento al presente avviso.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000, datato e firmato. Nel curriculum debbono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

A decorrere dal 1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione, devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con le modalità sopraindicate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. In particolare con riferimento all'attività professionale la dichiarazione sostitutiva deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro, la tipologia del rapporto di lavoro (es: rapporto di lavoro dipendente / autonomo), la qualifica professionale, se il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato, determinato, a tempo pieno, part-time, le date di inizio e di conclusione nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare l'attività stessa. Anche con riferimento alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni professionali del candidato la dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la relativa eventuale valutazione (esempio: tipologia di intervento, ruolo del candidato, ente e struttura in cui è stato effettuato, riferimenti temporali, ecc.)

e un riepilogo degli interventi/prestazioni.

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

5) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, secondo le modalità di seguito riportate, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

- consegna a mano all'Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Risorse Umane Cesena - Concorsi - entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.30. È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Risorse Umane Cesena - Concorsi, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 - 47522 Cesena. La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda concorso D.M. pediatria" Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute oltre 5 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

- invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it; l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda D.M. pediatria di (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo

da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dal DPR n. 483 del 10/12/1997 e successive modificazioni e integrazioni.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/1997, avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9.00 presso l'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi - Piazza Leonardo Sciascia n. 111, il secondo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.00.

7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove di esame

I candidati ammessi sono avvisati del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Alle prove di esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità personale.

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del DPR 483/1997, sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

8) Punteggi

La Commissione, secondo quanto previsto dall'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10 punti
- titoli accademici e di studio: 3 punti
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti
- curriculum formativo e professionale: 4 punti.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4 e 5 dell'articolo 27 del DPR 483/1997. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 dello stesso decreto.

9) Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Il Direttore U.O. Gestione Risorse Umane - Cesena, su delega del Direttore Generale dell'Azienda USL della Romagna, approva la graduatoria e procede altresì alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Tale graduatoria dei vincitori rimane efficace per trentasei mesi dalla data della pubblicazione nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il termine di validità.

La graduatoria, entro il periodo di validità, è utilizzata altresì per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su

posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

10) Adempimenti preassuntivi

Sulla base delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni, il concorrente utilmente collocato nella graduatoria finale, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dei vigenti CCCCNNLL della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N., a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni normative vigenti.

11) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di chi trattasi.

12) Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Attività Giuridica del Personale - Concorsi dell'Azienda USL della Romagna - Piazza Leonardo Sciascia, 111 int. 2 - Cesena (tel. 0547/394434 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.30) o collegarsi al sito Internet: www.auslromagna.it - Cesena - Concorsi e procedure selettive - Concorsi e procedure selettive Cesena - concorsi e avvisi pubblici per rapporti di lavoro dipendente, ove potranno reperire copia del presente bando e il modello della domanda e del curriculum.

IL DIRETTORE UO
Lorella Sternini

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

CONCORSO

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Unità sanitaria Locale della Romagna, di n. 1 posto di Dirigente medico Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza

In attuazione di specifica determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse Umane - Cesena su delega del Direttore generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a delibera n. 914 del 31/7/2014, tenuto conto che sono state espletate le procedure di mobilità di cui all'art. 30 del D.lgs n. 165/2001 e dell'art. 20, comma 1 del C.C.N.L. 86/2000 Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Unità sanitaria Locale della Romagna, di n. 1 posto di Dirigente medico Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al D.Lgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.Lgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

1) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro

che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

c) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

2) Requisiti specifici di ammissione

a) laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione in Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

3) Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - Unità Operativa Gestione Risorse Umane - Cesena e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza di cui al punto a).

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I

cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate. Il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta delle parti (patteggiamento) o nei casi sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, indulto, il condono, il perdono giudiziale o la sospensione condizionale della pena ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

f) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

g) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.

l) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio allegando alla domanda i relativi documenti probatori, ovvero autocertificandoli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio;

m) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL - U.O. Gestione Risorse Umane Cesena, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di ir reperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito web www.auslromagna.it - Cesena - Concorsi e procedure selettive - Concorsi e procedure selettive Cesena - concorsi e avvisi pubblici per rapporti di lavoro dipendente, con riferimento al presente avviso.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato. Nel curriculum debbono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

A decorrere dal 01 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000).

Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione, devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con le modalità sopraindicate.

Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. In particolare con riferimento all'attività professionale la dichiarazione sostitutiva deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro, la tipologia del rapporto di lavoro (es: rapporto di lavoro dipendente / autonomo), la qualifica professionale, se il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato, determinato, a tempo pieno, part-time, le date di inizio e di conclusione nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare l'attività stessa. Anche con riferimento alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni professionali del candidato la dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la relativa eventuale valutazione (esempio: tipologia di intervento, ruolo del candidato, ente e struttura in cui è stato effettuato, riferimenti temporali, ecc.) e un riepilogo degli interventi/prestazioni.

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità

del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

5) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, secondo le modalità di seguito riportate, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

- consegna a mano all'Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Risorse Umane Cesena - Concorsi - entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30. È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;
- a mezzo del Servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Risorse Umane Cesena - Concorsi, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 - 47522 Cesena.

La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda concorso D.M. medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza" Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute oltre 5 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

- invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it; l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda D.M. medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza di.. (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta

elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltre tramite la propria casella di posta elettronica certificata purchè le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

Il mancato rispetto delle predette modalità di invio/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e successive modificazioni e integrazioni.

Il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.P.R. 483/1997, avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9.00 presso l'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi - Piazza Leonardo Sciascia, 111, il secondo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.00.

7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove di esame

I candidati ammessi sono avvisati del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Alle prove di esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità personale.

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 483/1997, sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione

di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

8) Punteggi

La Commissione, secondo quanto previsto dall'art. 27 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10 punti
- titoli accademici e di studio: 3 punti
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti
- curriculum formativo e professionale: 4 punti

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4 e 5 dell'articolo 27 del D.P.R. 483/1997. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 dello stesso decreto.

9) Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Il Direttore U.O. Gestione Risorse Umane - Cesena, su delega del Direttore Generale dell'Azienda USL della Romagna, approva la graduatoria e procede altresì alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Tale graduatoria dei vincitori rimane efficace per trentasei mesi dalla data della pubblicazione nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il termine di validità.

La graduatoria, entro il periodo di validità, è utilizzata altresì per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

10) Adempimenti preassuntivi

Sulla base delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni, il concorrente utilmente collocato nella graduatoria finale, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dei vigenti CCCCNLL della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N., a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni normative vigenti.

11) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di chi trattasi.

12) Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione in-

condizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Attività Giuridica del Personale - Concorsi dell'Azienda USL della Romagna - Piazza Leonardo Sciascia, 111 int. 2 - Cesena (tel. 0547/394434 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30) o collegarsi al sito Internet: www.auslromagna.it - Cesena - Concorsi e procedure selettive - Concorsi e procedure selettive Cesena - concorsi e avvisi pubblici per rapporti di lavoro dipendente, ove potranno reperire copia del presente bando e il modello della domanda e del curriculum.

IL DIRETTORE U.O.
Lorella Sternini

OSPEDALE DI SASSUOLO S.P.A.

CONCORSO

Avviso di selezione per n. 1 Direttore di Unità Operativa, Disciplina Cardiologia

La Società Ospedale di Sassuolo S.p.A, Società a capitale misto pubblico/privato, indice una selezione finalizzata all'attribuzione di un incarico di Direttore di Unità Operativa di Cardiologia, con impegno e trattamento economico previsto dal CCNL della Sanità Pubblica.

Requisiti richiesti

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici
- Anzianità di servizio di sette anni in strutture sanitarie pubbliche o private accreditate, di cui cinque nella disciplina o in disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina
- Curriculum formativo e professionale (redatto a schema libero).

Le candidature potranno essere inviate **esclusivamente attraverso il sito ufficiale dell'Ospedale di Sassuolo**, all'indirizzo <http://www.ospedalesassuolo.it/avviso-di-selezione-per-n1-direttore-di-unita-operativa-disciplina-cardiologia/>, **entro le ore 24 di giovedì 15 ottobre 2015.**

Le candidature devono pervenire, corredate, in forma **non autocertificata**, della documentazione attestante il Titolo di Studio, l'iscrizione al relativo Albo Professionale, il curriculum vitae redatto in forma libera e la fotocopia di un documento di identità valido.

tità valido.

Sono escluse altre forme di presentazione o di trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio, l'eventuale invio successivo, anche di documentazione integrativa, è priva di effetto.

L'omessa allegazione della documentazione attestante anche un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'immediata esclusione dalla procedura.

Commissione, procedura di selezione e graduatoria finale

La Direzione Aziendale nomina la Commissione che seguirà tutto il processo di selezione.

Le candidature verranno sottoposte ad una prima selezione basata sulla valutazione dei titoli presentati e del curriculum vitae.

Successivamente, i candidati pre-selezionati in base ai titoli dovranno sostenere colloqui individuali che si svolgeranno in data da stabilirsi.

La Commissione al termine dei propri lavori indicherà sul sito ufficiale del Nuovo Ospedale di Sassuolo il nominativo del candidato risultato idoneo.

L'esito della selezione sarà ritenuto valido per 12 mesi.

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione, il candidato accetterà, senza riserve, tutte le disposizioni che regolamentano il presente avviso di selezione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
Emiliano Vandelli

OSPEDALE DI SASSUOLO S.P.A.

CONCORSO

Avviso di selezione per n. 1 Direttore di Unità Operativa, Disciplina Medicina Interna

La Società Ospedale di Sassuolo S.p.A, Società a capitale misto pubblico/privato, indice una selezione finalizzata all'attribuzione di un incarico di Direttore di Unità Operativa di Medicina Interna, con impegno e trattamento economico previsto dal CCNL della Sanità Pubblica.

Requisiti richiesti

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici
- Anzianità di servizio di sette anni in strutture sanitarie pubbliche o private accreditate, di cui cinque nella disciplina o in disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina
- Curriculum formativo e professionale (redatto a schema libero).

Le candidature potranno essere inviate **esclusivamente attraverso il sito ufficiale dell'Ospedale di Sassuolo**, all'indirizzo <http://www.ospedalesassuolo.it/avviso-di-selezione-per-n1-direttore-di-unita-operativa-disciplina-medicina-interna/>, **entro le ore 24 di giovedì 15 ottobre 2015.**

Le candidature devono pervenire, corredate, in forma **non autocertificata**, della documentazione attestante il Titolo di Studio, l'iscrizione al relativo Albo Professionale, il curriculum vitae redatto in forma libera e la fotocopia di un documento di identità valido.

Sono escluse altre forme di presentazione o di trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio, l'eventuale invio successivo, anche di documentazione integrativa, è priva di effetto.

L'omessa allegazione della documentazione attestante anche un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'immediata esclusione dalla procedura.

Commissione, procedura di selezione e graduatoria finale

La Direzione Aziendale nomina la Commissione che seguirà tutto il processo di selezione.

Le candidature verranno sottoposte ad una prima selezione basata sulla valutazione dei titoli presentati e del curriculum vitae.

Successivamente, i candidati pre-selezionati in base ai titoli dovranno sostenere colloqui individuali che si svolgeranno in data da stabilirsi.

La Commissione al termine dei propri lavori indicherà sul sito ufficiale del Nuovo Ospedale di Sassuolo il nominativo del candidato risultato idoneo.

L'esito della selezione sarà ritenuto valido per 12 mesi.

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione, il candidato accetterà, senza riserve, tutte le disposizioni che regolamentano il presente avviso di selezione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
Emiliano Vandelli

COMUNE DI TRAVERSETOLO (PARMA)

CONCORSO

Bando di concorso per titoli ed esami per l'assegnazione di licenze per il servizio da noleggio di autoveicoli fino a nove posti per il trasporto di persone con conducente da rimessa

In esecuzione alla determina n.316 del 17/9/2015 del Responsabile di Servizio Commercio e Polizia Amministrativa viene indetto pubblico concorso per l'assegnazione n. 6 (sei) licenze per l'esercizio del servizio di noleggio di autoveicoli per trasporto di persone (max 9 posti) con conducente da rimessa.

Termine di presentazione delle domande: entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Traversetolo.

Copia del bando ed il relativo modulo di domanda sono scaricabili dal sito istituzionale del Comune: www.comune.traversetolo.pr.it.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio commercio del Comune, con sede in Traversetolo - Piazza Veneto N.30 - tel. 0521 344523-514; PEC protocollo@postacert.comune.traversetolo.pr.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Maria Rosa Ramazzotti

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Elenco idonei di procedura comparativa ai fini del conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale riservati a Medici specialisti in Dermatologia e Venerologia (approvato con deliberazione n. 404 del 10/9/2015)

Cognome e nome
Balestri Riccardo

Dika Emi
Gaspari Valeria
Gurioli Carlotta
Infusino Salvatore Domenico
Pileri Alessandro
Starace Michela
Vincenzi Colombina

IL DIRETTORE GENERALE
Mario Cavalli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

GRADUATORIA

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica - Cat. D

Si pubblica la graduatoria del concorso pubblico a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica.

IL DIRETTORE GENERALE
Leonida Grisendi

GRADUATORIA
approvata con atto n. 299 del 16.09.2015

n.	COGNOME	NOME	DATADINASCITA	PUNTEGGIO	
1	BELLINGERI	FEDERICA	02/12/1971	79,5500	
2	MARTUSCIELLO	FELICIA GERALDA	16/06/1986	73,8000	
3	CASTIGLIANI	LAURA	21/01/1989	71,9000	
4	CAMPANA	GIADA	22/06/1988	71,2000	
5	TOSCHI	ILENIA	22/05/1989	70,8000	
6	BINETTI	BARBARA	18/03/1985	69,0000	
7	NAPPI	CARMEN	10/05/1989	68,6250	
8	RACIOPPI	VALENTINA	07/05/1987	68,0000	
9	FRATI	FRANCESCA	18/05/1987	67,1900	
10	FOCHI	SARA	09/05/1987	66,8000	
11	DARDARI	MARTINA	08/10/1988	66,7750	
12	GARRITANO	TERESINA	11/09/1986	66,7250	
13	ZERBINI	MARTINA	15/01/1989	66,0100	
14	REGGI	CHIARA	24/01/1990	65,6100	
15	GUERRA	LIBERA MARIA	15/09/1987	65,6000	
16	SCORLETTI	MARTA	01/08/1986	64,7200	
17	GORINI	ANGELA	08/01/1988	64,1200	
18	NORONI	MANUELA	20/08/1991	63,4500	
19	MONTALI	SABRINA	02/04/1983	63,0250	
20	BATTISTELLO	STEFANIA	15/04/1992	62,3000	
21	GUARINIELLO	MARIA ROSARIA	06/10/1988	61,9500	
22	CHIOCCHIA	MARTINA	02/01/1989	61,8000	
23	MAZZOLENI	AMBRA	04/04/1990	61,5000	
24	RODINI	LUANA ROSANNA	17/03/1990	61,2500	
25	COCCO	GIULIA	16/11/1991	61,2000	
26	ACERBIS	DANIELA	22/01/1991	61,0050	
27	D'ATTIS	FRANCESCA	01/04/1987	60,9000	
28	PECORARA	GIULIA	19/12/1991	60,6000	
29	PIANI	ROBERTA	11/05/1987	60,1500	
30	REVERBERI	GIULIA	23/10/1991	60,0000	
31	CATTANEO	MONICA	23/07/1991	59,8500	
32	LAVEDER	CATERINA	29/03/1992	59,7500	
33	MONACELLI	GIADA	03/08/1988	59,5700	
34	PELLEGGRI	VANESSA	26/06/1991	59,3700	
35	MANCINELLI	VANESSA	19/12/1988	59,3500	
36	DI LELLO	LORENZA	24/11/1989	59,0500	
37	POGGESI	GIULIA	14/09/1987	58,9150	
38	PAGANELLI	GIULIA	10/06/1991	58,5000	precede x età

GRADUATORIA
approvata con atto n. 299 del 16.09.2015

n.	COGNOME	NOME	DATADINASCITA	PUNTEGGIO	
39	BIONDI	ILARIA	24/06/1990	58,5000	precede x età
40	CECCHINI	SOFIA	06/08/1986	58,5000	
41	TORRI	LAURA	13/12/1991	58,4000	precede x età
42	MAGNANI	GIULIA	31/12/1986	58,4000	precede x età
43	LOT	MAURA	31/08/1976	58,4000	
44	VIRANO	ARIANNA	10/08/1992	58,2500	precede x età
45	SIMONCINI	COSIMA	31/01/1990	58,2500	
46	ZANADA	SERENA	30/01/1990	58,2200	
47	MENEGUZ	SABRINA	01/10/1991	58,1000	precede x età
48	FERRERO	ELENA	08/09/1991	58,1000	
49	GATTI	GIULIA	04/09/1990	58,0000	precede x età
50	AMATO	IVANA	19/01/1989	58,0000	
51	COLLINI	VALERIA	14/11/1989	57,9700	
52	CAIUOLO	CLELIA	16/11/1982	57,8500	
53	COGLIANESE	FABIANA	23/06/1990	57,7500	
54	SGHEDONI	SARA	07/10/1990	57,6000	
55	PETRICCA	MARIA CRISTINA	06/07/1987	57,5000	
56	BERTARELLI	FRANCESCA	20/11/1990	57,4500	
57	INNOCENTE	ELENA	07/08/1992	57,4000	
58	BERTHOD	MARIE JOELLE	24/06/1991	57,3000	
59	BORGOGNO	SELENE	13/07/1987	57,2000	
60	OGLIESE	SILVIA	31/10/1992	57,1500	
61	MANNI	SARA	21/01/1986	57,0500	
62	BAROTTI	GAIA	03/06/1992	57,0000	
63	FANELLI	SARA	23/06/1990	56,7500	
64	CARATI	CHIARA	20/05/1989	56,5750	
65	ZOGGIA	ARIANNA	17/06/1992	56,5500	
66	MINGARDI	ZELDA	17/09/1990	56,4000	
67	FELICETTI	ROBERTA	30/05/1992	56,3500	
68	PELLEGRINI	ALESSANDRA	23/12/1988	56,3000	
69	BERTINAZZI	LAURA	08/10/1991	56,2500	precede x età
70	TIMPERI	SARA	01/01/1991	56,2500	
71	LOIODICE	LAURA	05/08/1985	56,2000	
72	LUPIA	DANIELA	07/05/1991	56,1500	precede x età
73	DALLA CROCE	SARA	17/04/1991	56,1500	
74	ORLANDI	SIMONA	13/01/1991	56,1000	
75	BRONZETTI	DAISY	14/07/1989	56,0000	
76	CORTI	GIULIA	03/04/1990	55,5500	

GRADUATORIA
approvata con atto n. 299 del 16.09.2015

n.	COGNOME	NOME	DATADINASCITA	PUNTEGGIO	
77	BAIETTI	BARBARA	13/01/1990	55,4400	
78	ZAGARIA	ANTONELLA	14/09/1990	55,4000	
79	PERRUZZA	SAMIRA	05/07/1989	55,1000	
80	MASTROMATTEI	MARIANNA	08/04/1991	55,0500	
81	MISTRETTA	GIULIA	06/05/1992	55,0000	precede x età
82	TOMASINI	ALESSIA	02/04/1991	55,0000	precede x età
83	TURCI	STEFANIA	24/02/1988	55,0000	
84	LELAJ	ALBA	22/07/1987	54,9000	
85	STANISLAO	MICHELA	11/07/1990	54,5500	
86	MOCELLIN	FRANCESCA	25/07/1990	54,5000	
87	GABRIELLI	SARA	15/04/1991	54,4000	
88	ALBANO	CECILIA	02/11/1991	54,3000	
89	ROMANO	FRANCESCA	30/09/1991	54,2500	
90	MARTENA	CAROLINA	03/06/1990	53,7500	
91	LO PILATO	JESSICA	23/04/1991	53,6700	
92	MARABINI	CARLOTTA	08/08/1990	53,5000	precede x età
93	CUOMO	ROSA	09/05/1989	53,5000	precede x età
94	CANINI	ROSSELLA	12/04/1989	53,5000	
95	PALENI	ILARIA ANDREA	25/05/1990	53,4500	precede x età
96	ZALTIERI	DAVIDE	16/03/1988	53,4500	
97	ARMUZZI	ALESSIA	13/08/1990	53,3500	
98	GIANNINO	ELEONORA	25/03/1991	53,2000	
99	MAZZON	ESTER	05/09/1988	53,0000	
100	PAPILE	KATIA	10/06/1988	52,7350	
101	SCARDOVI	FEDERICA	25/07/1988	52,2500	
102	DI NOIA	CLAUDIA	09/07/1989	52,1500	
103	GIACCOLI	ROSA	22/04/1988	52,1000	
104	FERSINI	MARICA	13/11/1991	51,3500	
105	BOSONI	ELENA	15/06/1991	51,3500	
106	CACCAVO	ROBERTA	25/12/1991	51,2500	
107	MERGIOTTI	VANIA	06/03/1990	51,1500	
108	BARBIERI	ILENIA	16/10/1972	50,9800	
109	BUFFO	FABIANA	16/05/1991	49,1500	

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente biologo di patologia clinica per le specifiche attività di diagnostica di laboratorio di farmaco tossicologia (determinazione n. 2368 dell'11/9/2015)

Pos.	Cognome	Nome	Punti/40
1	Tazzari	Valeria	25.50
2	Rizqallah	Raedah	23.98
3	Delucca	Federica	19.85
4	Torri	Arianna	19.48
5	Congestri	Francesco	17.95
6	Rossi	Alessandra	17.80
7	Celso	Bommina	17.55

IL DIRETTORE UO
Lorella Sternini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Avviso pubblico per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Neurologia. Approvazione graduatoria finale

N.	Cognome e Nome	Nascita	Totale su 20
1	Franca Michele	25/10/1973	13,540
2	Roversi Gloria	23/08/1981	4,183
3	Gentile Mauro	26/09/1983	3,760
4	Borrelli Iole	06/04/1984	3,480
5	Vigneri Simone	23/05/1983	3,456
6	Bianchi Francesca	08/09/1984	2,300

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Urologia: approvazione della graduatoria di merito finale

Determina n. 837 del 18/9/2015.

N.	Cognome e Nome	Totale su 40
1	Rocca Giovanni Christian	27.750
2	Battaglia Domenico	27.570
3	Vagnoni Valerio	25.550
4	Mazzaferro Daniele	20.796

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

GRADUATORIA

Avviso pubblico per future necessità di assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente Medico - Ginecologia e Ostetricia

Si rende noto che con determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Risorse Umane n. RU/223 del 16/9/2015, è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria di avviso pubblico, per titoli e colloquio, da utilizzare per l'assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia, in esito ad avviso pubblico per future necessità indetto con determinazione n. RU/166 dell'1/7/2015.

N.	Cognome e Nome	Punti su 40
1	Vicenzi Claudia	27,679
2	Giaculli Eugenia	27,401
3	Pedrazzi Andrea	24,756
4	Frasca Clarissa	24,277
5	Rapacchia Giuseppina	23,500

IL DIRETTORE UO
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

GRADUATORIA

Avviso pubblico per future necessità di assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente medico - Geriatria

Si rende noto che con determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Risorse Umane n. RU/224 del 17/9/2015, è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria di avviso pubblico, per titoli e colloquio, da utilizzare per l'assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente medico di Geriatria, in esito ad avviso pubblico per future necessità indetto con determinazione n. RU/188 del 10/8/2015.

N.	Cognome e nome	Punti su 40
1	Olivelli Valentina	27,366
2	Imola Fabrizio	26,026
3	Rinaldi Elisa Rebecca	25,662
4	Formosa Valeria	25,493
5	Zengarini Elisa	25,064
6	Baroni Marta	24,986
7	Bagnari Valentina	18,500

IL DIRETTORE UO
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Avviso pubblico per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato su posti di: "Dirigente medico - Disciplina Medicina e Chirurgia d'acettazione e d'urgenza" scaduto il 23/7/2015

Graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei approvata con decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo

Risorse Umane Interaziendale n. 522 del 7/9/2015.

N.	Cognome	Nome	Punteggio
1	Palmieri	Pierpaolo	28,500
2	Baraldi	Marcello	27,500
3	Lamberti	Igor	27,050
4	Pigati	Stefano	26,500
5	Nascimbeni	Fabio	26,000
6	Patti	Corrado	25,883
7	Benetti	Andrea	25,800
8	Ronchi	Nicola	25,800
9	Barresi	Santi	25,500
10	Lancellotti	Giulia	25,500
11	Zenobii	Maria Francesca	24,500

Alla presente graduatoria sono state applicate le preferenze previste dell'art. 5 DPR 487/94 e dell'art. 2, comma 9 della Legge n. 191/98.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Antonio Sapone

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

GRADUATORIA

Pubblico concorso per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Dirigente medico disciplina di Chirurgia generale. Graduatoria finale

Pos.	Nominativi	Punteggi
1	Casali Lorenzo	76.650
2	Gomes Tapan Benedict	75.945
3	Devecchi Elena	75.088
4	Rollo Alessio	74.284
5	Mazzetti Cristian	73.700
6	Regina Gabriele	72.751
7	Tommasi Cinzia	68.787
8	Indiani Daniele	67.842
9	Cecchini Stefano	66.256
10	Pavesi Erica	66.164
11	Cavallini Giulia	66.027
12	Moccia Francesco	65.983
13	Abongwa Hariscine Keng	65.820
14	Tartamella Francesco	65.345
15	Fumagalli Matteo	64.729

IL DIRETTORE
Maria Rita Buzzi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

SORTEGGIO

Sorteggio componenti Commissione esaminatrice

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR n. 483/1997, il Direttore Generale rende noto che, il giorno 2/11/2015 con inizio alle ore 9, presso i locali del Servizio Gestione del Personale dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, Edificio "Spallanzani" - Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia, avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del seguente pubblico concorso:

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina: Anestesia e Rianimazione

Ai sensi dell'art. 18, 6° comma, del D.P.R. n. 483/1997, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di "Dirigente medico" - Disciplina: Anestesia e rianimazione - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale, approvata con atto n. 338 dell'11/9/2015.

Posto	Cognome e Nome	Punti
1	Mensi Giulio	26,152
2	Villani Matteo	26,124
3	Genocchio Valentina	25,034
4	Varriale Anna Paola	24,243
5	Lucarini Carlo	23,649
6	Perelli Davide	23,557

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria finale relativa al pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia

N.	Candidato	Totale
1	Palmisano Marcella	79,75
2	Salvati Maria Antonietta	77,47
3	Castigliengo Anna Pia	75,77
4	Volpe Nicola	73,86
5	Pacella Erica	71,5
6	Santopietro Xenia Maria Gabriella	71,24
7	Quagliozi Lorena	70,74
8	Muto Brunella	69,95
9	Strada Isabella	67,827
10	De Trana Enrico	63,705
11	Baroni Elena	62,09

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE
Lina Viappiani

n. 1 posto di Dirigente Medico di Cardiologia con attività lavorativa da prestarsi presso le sedi dell'ASMN di Reggio Emilia ed il Presidio Osp.ro di Castelnovo né Monti.

Qualora le operazioni di sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possano aver luogo nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, riprenderanno nel medesimo luogo e con inizio alle ore 9 di ogni lunedì successivo fino alla nomina della Commissione esaminatrice.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Lorenzo Fioroni

ARPA EMILIA-ROMAGNA

BORSA DI STUDIO

Selezione comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 borsa di studio in materia di agrometeorologia e telerilevamento

Il Direttore del Servizio Idro-Meteo-Clima di Arpa Emilia-Romagna, Dott. Carlo Cacciamani, rende noto che fino al giorno **15 ottobre 2015** sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica finalizzata all'assegnazione di n. 1 borsa di studio istituita da Arpa Emilia-Romagna in materia di Agrometeorologia e Telerilevamento.

Requisiti di ammissione alla selezione

Per essere ammessi alla selezione è necessario possedere i seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza del paese di appartenenza. I cittadini non appartenenti all'Unione Europea devono essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano. Ai cittadini di stati esteri è richiesta adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenze o di provenienza;
3. assenza di condanne penali e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale rilevanti ai fini dello svolgimento dell'attività.

È necessario possedere, inoltre, uno dei seguenti titoli universitari di studio, che costituisce requisito specifico di ammissione:

una delle lauree delle seguenti classi:

L-7 Ingegneria civile e ambientale; L-25 Scienze e tecnologie agrarie e forestali; L-30 Scienze e tecnologie fisiche; L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura; L-34 Scienze geologiche.

ovvero

una delle lauree magistrali delle seguenti classi:

LM-17 Fisica; LM-23 Ingegneria Civile; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-69 Scienze e tecnologie agrarie; LM-73 Scienze e tecnologie forestali ed ambientali; LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio; LM-79 Scienze geofisiche.

Sono fatte salve le equiparazioni e le equipollenze stabilite dalle norme di legge in materia di titoli universitari ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi

Finalità scientifiche e tema della ricerca

La borsa di studio oggetto del presente bando è istituita per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto europeo H2020 (ID. n. 642258) Moses - Managing crOp water Saving with Enterprise Services.

Il vincitore della borsa di studio svolgerà le seguenti attività: analisi di immagini da satellite per la definizione dell'uso reale del suolo agricolo e per la stima e monitoraggio del fabbisogno irriguo delle colture.

Sede di svolgimento delle attività

Le attività connesse alla borsa di studio saranno svolte presso il Servizio Idro-Meteo-Clima di Arpa Emilia-Romagna, con sede in Viale Silvani n. 6 - 40122 Bologna.

Durata della borsa ed importo economico

La borsa di studio ha una durata prevista di dodici mesi con

possibilità di rinnovo. La durata complessiva della borsa di studio conferita al medesimo titolare non può superare i due anni.

La borsa di studio avrà un importo di Euro 20.000,00 al lordo delle ritenute di legge per il periodo di dodici mesi.

Supporto informativo

Si informa che copia integrale del bando di selezione e del modulo di domanda di ammissione sono disponibili sul sito web di Arpa Emilia-Romagna: www.arpa.emr.it

Tutte le informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste al responsabile del procedimento: dott. Lucio Botarelli - Area Agrometeorologia territorio e clima - Viale Silvani n.6 - Bologna - tel. 051/6497565 - fax 051/6497501; e-mail: lbotarelli@arpa.emr.it orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Carlo Cacciamani

ARPA EMILIA-ROMAGNA

BORSA DI STUDIO

Selezione comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 borsa di studio in materia di informatica per l'agrometeorologia

Il Direttore del Servizio Idro-Meteo-Clima di Arpa Emilia-Romagna, Dott. Carlo Cacciamani, rende noto che fino al giorno **15 ottobre 2015** sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica finalizzata all'assegnazione di n. 1 borsa di studio istituita da Arpa Emilia-Romagna in materia di informatica per l'agrometeorologia.

Requisiti di ammissione alla selezione

Per essere ammessi alla selezione è necessario possedere i seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza del paese di appartenenza. I cittadini non appartenenti all'Unione Europea devono essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano. Ai cittadini di stati esteri è richiesta adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenze o di provenienza;
3. assenza di condanne penali e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale rilevanti ai fini dello svolgimento dell'attività.

È necessario possedere, inoltre, uno dei seguenti titoli universitari di studio, che costituisce requisito specifico di ammissione:

una delle lauree delle seguenti classi:

L-8 Ingegneria dell'Informazione; L-31 Scienze e tecnologie informatiche.

ovvero

una delle lauree magistrali delle seguenti classi:

LM-18 Informatica; LM-27 Ingegneria delle telecomunicazioni; LM-29 Ingegneria elettronica; LM-32 Ingegneria Informatica.

Sono fatte salve le equiparazioni e le equipollenze stabilite dalle norme di legge in materia di titoli universitari ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi

Finalità scientifiche e tema della ricerca

La borsa di studio oggetto del presente bando è istituita per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto europeo H2020 (ID. n. 642258) Moses - Managing crOp water Saving with Enterprise Services.

Il vincitore della borsa di studio svolgerà le seguenti attività: sviluppo di librerie in C/C++ per modelli a stati finiti a carattere agrometeorologico, traduzione in C/C++ da codici in altro linguaggio di programmazione, adattamento di algoritmi iterativi in algoritmi a stato.

Sede di svolgimento delle attività

Le attività connesse alla borsa di studio saranno svolte presso il Servizio Idro-Meteo-Clima di Arpa Emilia-Romagna, con sede in Viale Silvani n. 6 – 40122 Bologna.

Durata della borsa ed importo economico

La borsa di studio ha una durata prevista di dodici mesi con possibilità di rinnovo. La durata complessiva della borsa di studio conferita al medesimo titolare non può superare i due anni.

La borsa di studio avrà un importo di Euro 20.000,00 al lordo delle ritenute di legge per il periodo di dodici mesi.

Supporto informativo

Si informa che copia integrale del bando di selezione e del modulo di domanda di ammissione sono disponibili sul sito web di Arpa Emilia-Romagna: www.arpa.emr.it

Tutte le informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste al responsabile del procedimento: dott. Lucio Botarelli - Area Agrometeorologia territorio e clima - Viale Silvani n. 6 - Bologna - tel. 051/6497565 - fax 051/6497501; e-mail: lbotarelli@arpa.emr.it orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Carlo Cacciamani

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Conferimento di n. 1 borsa di studio di due mesi e comunque fino alla scadenza del progetto (prevista il 12/12/2015) per il seguente progetto “Controllo intensivo della fosforemia”

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 815 del 17/09/2015 sarà assegnata, per titoli e colloquio/prova teorico-pratica, n. 1 borsa di studio due mesi e comunque fino alla scadenza del progetto prevista il 12/12/2015 per un compenso lordo complessivo di €. 2.500,00 lordi per il seguente progetto “Controllo intensivo della fosforemia”.

Il borsista sarà impegnato in attività di laboratorio con particolare riferimento all'isolamento di Peripheral Blood Mononuclear Cell (PBMC), stoccaggio dei campioni e analisi citofluorimetriche.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea Magistrale in Biotechnologie Mediche Veterinarie e Farmaceutiche o Biologia Molecolare o titolo equipollente

Titoli preferenziali:

- Esperienza nel campo della citofluorimetria
- Conoscenza della lingua inglese

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'assegnatario della borsa di studio dovrà prestare la propria attività presso l'U.O. Nefrologia di questa Azienda, sotto la sorveglianza e la collaborazione del Responsabile del progetto.

Il borsista ha l'obbligo di frequentare detta struttura al fine di compiere l'attività cui la borsa di studio è finalizzata, osservando un impegno orario conforme ed idoneo alle esigenze dello studio, da effettuarsi secondo i tempi e le modalità stabilite dal Direttore dell'U.O. o del Responsabile del progetto stesso.

La borsa di studio assegnata non è cumulabile con rapporti di impiego presso enti pubblici o datori di lavoro privati; pertanto, all'atto del conferimento della borsa di studio, l'assegnatario dovrà dichiarare di non avere rapporti di impiego presso enti pubblici e datori di lavoro privati o di non essere titolare di collaborazioni o contratti libero professionali all'interno dell'Azienda.

Il sopravvenire di una delle predette situazioni di incompatibilità comporta l'immediata decadenza del godimento della borsa di studio, pertanto l'assegnatario dovrà impegnarsi a dare tempestiva comunicazione dell'eventuale sopravvenire, durante lo svolgimento della ricerca, delle situazioni d'incompatibilità sopra indicate.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa l'avvenuto svolgimento degli impegni del borsista nel corso del mese.

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei modi seguenti:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale)

ovvero

- trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo: concorsi@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di “.....”». La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato pdf, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.

L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati. La modulistica in argomento è scaricabile dal sito www.ao.pr.it/lavorare/selezioni e concorsi.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

ovvero

- presentata direttamente al Servizio Gestione e sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 ed il giovedì dalle ore 9.00 alle 17.00.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) di non aver riportato condanne penali, precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato ed i procedimenti penali eventualmente pendente a loro carico;
- c) i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando;
- d) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere firmata, non è richiesta l'autentica della firma. La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico i concorrenti devono allegare tutta la documentazione che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera datato e firmato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum formativo e professionale saranno oggetto di valutazione esclusivamente se redatte nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità così come previsto dall'art. 40 – comma 1 – del DPR 445/2000, così come modificato dall'art. 15 Legge 12 novembre 2011 n. 183.

I certificati rilasciati dalla pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione al concorso si considerano nulli.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, potrà presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale,

titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

- b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art- 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio)

La dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare - in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate - tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

I candidati che non presenteranno direttamente la domanda, con i relativi allegati, dovranno contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Prova

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria di merito formulata da un'apposita commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli presentati e del colloquio/prova teorico-pratica.

La commissione è composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza nella attività di ricerca della selezione. La Commissione è assistita da un dipendente amministrativo dell'Azienda con funzioni di Segretario.

La commissione dispone, complessivamente, di 40 punti così ripartiti:

- 10 punti per i titoli
- 30 punti per il colloquio/prova teorico-pratica

La prova verterà su argomenti specifici della borsa di studio per accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità del candidato a condurre la ricerca.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici

di almeno 16/30.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nel colloquio la prevista valutazione di sufficienza.

Nell'ambito della valutazione dei titoli saranno tenute in particolare considerazione le esperienze formative e professionali specifiche rispetto all'attività di ricerca oggetto della borsa di studio.

Sul sito internet www.ao.pr.it - Sezione Lavorare - sarà data comunicazione del luogo, data e ora in cui si svolgerà la prova, non meno di sette giorni prima dell'effettuazione degli stessi.

Pertanto i concorrenti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova, senza alcun preavviso, nel giorno, luogo e ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato nel giorno e orario indicato, sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Adempimenti per l'assegnazione delle borse di studio:

La borsa di studio sarà assegnata in base al giudizio espresso dalla apposita Commissione di cui al punto precedente.

Il titolare dovrà sottoscrivere apposita accettazione con la quale si impegna al rispetto delle condizioni previste dal bando e nel regolamento per il conferimento delle borse di studio vigente presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e ad iniziare l'attività nel termine stabilito dall'Azienda pena decadenza.

L'assegnazione potrà essere revocata, su motivata indicazione del Responsabile della ricerca:

- In caso in cui dopo l'inizio l'attività non sia proseguita regolarmente e continuamente salvo giustificato motivo;

- In caso di gravi e ripetute mancanze;

- In caso il borsista dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività di studio affidatagli.

- L'assegnatario potrà recedere dando comunicazione scritta con preavviso di almeno 15 gg

L'Azienda si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza, risoluzione anticipata o comunque di interruzione dell'attività dell'assegnatario, la relativa borsa di studio, al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile, ovvero reperito mediante rinnovo dell'avviso pubblico per il periodo rimanente.

Per quanto riguarda la copertura assicurativa si richiama integralmente quanto disposto dall'art. 9 del vigente regolamento aziendale.

Assenze e sospensioni

Le assenze debbono essere tempestivamente comunicate e giustificate al Responsabile della ricerca.

La borsa di studio può essere sospesa per gravidanza e gravi motivi di salute del borsista stesso, fermo restando che la durata complessiva non può essere ridotta a causa delle suddette sospensioni.

Per quanto riguarda la gravidanza, viene definito un periodo di sospensione obbligatoria di 5 mesi (2 mesi prima e 3 mesi dopo la data presunta del parto); la borsista madre può richiedere un ulteriore periodo di sospensione, non superiore a 6 mesi, subordinatamente al parere favorevole del Responsabile del progetto. Durante il periodo di sospensione non compete alcuna remunerazione.

Trattamenti dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di titolare del trattamento inerenti il presente avviso, informa che tutti i dati personali contenuti nella domanda presentata compresi quelli sensibili e giudiziari, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che forniscono servizi o svolgono attività strumentali per conto dell'Azienda ed operano in qualità di Responsabili designati dall'Azienda stessa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto a fornirli comporterà l'impossibilità di dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 gli interessati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

Per acquisire copia del presente avviso pubblico i candidati potranno collegarsi al sito internet: www.ao.pr.it.

Per ogni eventuali informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione e sviluppo del personale - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma (tel. 0521/702469 - 702566). negli orari di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 9.00 alle ore 17.00

IL DIRETTORE

Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una Borsa di Studio a Biostatistico da svolgere presso la Struttura Complessa di Malattie Infettive

In esecuzione della disposizione del Direttore del Servizio Gestione del Personale n. 1204 del 15/9/2015, è bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una Borsa di studio a Biostatistico da svolgere presso la Struttura Complessa di Malattie Infettive, nell'ambito del progetto di ricerca rientrante nel Programma di attività formative in applicazione dell'art. 1 comma 1 lettera d) L. 135/90 per la Prevenzione e Lotta contro l'AIDS "Formazione-intervento su caratterizzazione clinica e dei bisogni assistenziali dei pazienti con infezione da HIV in Emilia-Romagna".

La Borsa di studio avrà durata di 12 mesi.

Il compenso complessivo lordo onnicomprensivo è fissato in Euro 27.700.

Per la realizzazione del progetto verranno coinvolte tutte le Unità Operative di Malattie Infettive della Regione Emilia-Romagna

e pertanto il professionista assegnatario della borsa di studio dovrà prestare la propria attività presso i vari centri partecipanti al progetto per la raccolta ed organizzazione degli applicativi.

Requisiti

- Diploma di laurea in specialistica/magistrale in Scienze Statistiche o Biologia o altre lauree equipollenti
- Costituiranno criteri preferenziali:
- Master in biostatistica
 - Esperienza in programmazione ed elaborazione dati con i seguenti applicativi: Access, SPSS, SAS, Stata
 - Buona conoscenza di MicrosoftOffice.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di partecipazione

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Arcispedale Santa Maria Nuova" - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia - Servizio Gestione del Personale - Viale Umberto I n. 50 - 42123 Reggio Emilia: a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza
- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.asmn.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

L'amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite

carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

ovvero

- presentata direttamente al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - stanza n. 2.051 - 2° piano, Az. Osp.ra ASMN - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia - Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13.30; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30 (giorno di scadenza ore 12).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 c.1 e c. 3 bis DLgs n. 165/01 e s.m.i;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando, (nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento, la denominazione completa e la sede dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, dovrà risultare l'equipollenza al titolo italiano certificato dalla competente autorità);
- f) indirizzo di posta elettronica e domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro,

abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato
- la qualifica e il profilo professionale
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc.)
- il regime orario (tempo pieno/part-time e relativa percentuale)
- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.)
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le autocertificazioni relative a servizi prestati presso Case di Cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del DPR 483/1997.

Eventuali autocertificazioni relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del DPR n. 483/1997.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

L'Azienda Osp.ra è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato DPR n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Prova selettiva e/o colloquio

La Borsa di studio verrà assegnata sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita commissione esaminatrice previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia

oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

La valutazione del curriculum sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio e verrà effettuata dalla Commissione successivamente allo svolgimento dello stesso.

La Commissione avrà a disposizione punti 50 per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati e punti 50 per la valutazione del colloquio che si dovrà intendere superato al raggiungimento del punteggio minimo di 26/50.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per l'assegnazione della borsa di studio in argomento e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, riceveranno comunicazione almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova, mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

Adempimenti per l'assegnazione della borsa di studio

La borsa di studio sarà assegnata in base al giudizio espresso da apposita Commissione.

La graduatoria di merito, rimane valida per un termine di dodici mesi dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata per l'assegnazione, secondo l'ordine della stessa, di ulteriori borse di studio, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, nel caso di ampliamento delle esigenze dello specifico programma di studio e ricerca oppure dell'apertura di nuove opportunità di borse di studio comunque sulla stessa tematica o su tematiche attinenti.

L'assegnazione della borsa di studio può essere revocata in qualsiasi momento a giudizio insindacabile del Responsabile della ricerca qualora l'assegnatario risulti inadempiente dal punto di vista della frequenza o del raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto.

L'eventuale interruzione ingiustificata dell'attività da parte dell'assegnatario, comporterà immediata revoca dell'assegnazione della borsa di studio.

L'Azienda si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza, risoluzione anticipata o comunque di interruzione dell'attività dell'assegnatario, la relativa borsa di studio, al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile, ovvero reperito mediante rinnovo dell'avviso pubblico per il periodo rimanente.

L'attività di borsista non costituisce e non può costituire rapporto d'impiego con l'Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova - IRCCS di Reggio Emilia.

Il Borsista ha l'obbligo di frequentare la struttura al fine di compiere l'attività cui la borsa di studio è finalizzata, osservando un impegno orario conforme ed idoneo alle esigenze dello studio, da effettuarsi secondo i tempi e le modalità stabilite dal Responsabile del progetto stesso.

La borsa di studio assegnata non è cumulabile con altre borse di studio, né con retribuzioni continuative derivanti da rapporti di impiego presso enti pubblici o privati; pertanto, all'atto del conferimento della borsa di studio, l'assegnatario dovrà dichiarare di non avere rapporti di impiego presso enti pubblici o essere già titolare di altre borse di studio nonché di non essere titolare di collaborazioni o contratti libero professionali all'interno dell'Azienda Ospedaliera Arcispedale Santa Maria Nuova -

IRCCS di Reggio Emilia.

Il sopravvenire di una delle predette situazioni di incompatibilità comporta l'immediata decadenza del godimento della borsa di studio, pertanto l'assegnatario dovrà impegnarsi a dare tempestiva comunicazione dell'eventuale sopravvenire, durante lo svolgimento della ricerca, delle situazioni di incompatibilità sopra indicate.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca, rettifica o annullamento del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 si informano i Signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Incarichi libero prof. li, Borse di studio dell'Azienda Ospedaliera - Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia - tel. 0522/295007 - 296262 (orario ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13.30; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30). Sito internet: www.asmn.re.it

Scadenza presentazione domande: 15 ottobre 2015

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

Bandi per l'assegnazione di diverse borse di studio

Si rende noto che in esecuzione delle sotto indicate determinazioni del Direttore della U.O.C. Amministrazione del Personale, sono emessi i seguenti avvisi pubblici per l'assegnazione di borse di studio:

- n. 1615 del 7/9/2015 - Borsa di Studio, per la realizzazione del progetto "Telemedicina e Malattia di Parkinson: il monitoraggio terapeutico al domicilio del paziente".

Durata: mesi sei - Compenso: € 11.520,74 per il periodo.

Luogo di svolgimento delle attività: UOC Clinica Neurologica Ospedale Bellaria - IRCCS - Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna.

Requisiti specifici di ammissione:

Laurea triennale del nuovo ordinamento in Bioingegneria, Ingegneria Biomedica, Ingegneria Elettronica, Ingegneria Informatica o Informatica o relative lauree specialistiche /magistrali o del vecchio ordinamento

Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione:

- Esperienza maturata nell'ambito di studi che prevedano l'utilizzo di tecniche di valutazione strumentali oggettive basate su sistemi ICT (Information and Communications Technology);
- Esperienza maturata nell'ambito della programmazione di sistemi basati su sistema operativo Android;
- Esperienza maturata nell'ambito dello sviluppo di algoritmi di classificazione;
- Esperienza maturata nell'ambito dello sviluppo di algoritmi di analisi dei segnali di natura biologica;

- Esperienza maturata nell'ambito della sensoristica indossabile per l'analisi del movimento umano.

Il colloquio si terrà lunedì 26 ottobre 2015 alle ore 9.30 presso la biblioteca - Padiglione ingresso 2° Piano - l'Ospedale Bellaria - Via Altura n.3 - Bologna

- n. 1693 del 18/9/2015, è emesso il presente bando di avviso pubblico per il conferimento di una borsa di studio, per la realizzazione del progetto "Biomolecular and functional analysis of pathogenetic mechanisms of neuropathic pain in genetic and acquired small fibre neuropathies" RF-2010-2313899", CUP E35J1200031000.

Durata: un anno - Compenso: circa € 25.858,62 per il periodo.

Luogo di svolgimento: UOC Clinica Neurologica Ospedale Bellaria - IRCCS - Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna.

Requisiti specifici di ammissione:

- Lauree del Vecchio Ordinamento o Lauree Specialistiche/Magistrali del Nuovo Ordinamento in Scienze Biologiche, Biotecnologie, Biotecnologie Molecolari, Biotecnologie Industriali, Biotecnologie Farmaceutiche, Ingegneria Biomedica, Laurea in Medicina e Chirurgia, Biotecnologie Mediche.

Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione:

- Dottorato di ricerca conseguito in Italia o all'estero in un corso che concerne l'ambito della Fisiologia in particolare nelle Neuroscienze;

- Esperienza nell'utilizzo delle culture cellulari provenienti da prelievi biotipici di cute da soggetti di controllo e pazienti affetti da malattia di Fabry al fine di valutare la espressione molecolare e funzionale di canali ionici coinvolti nella trasmissione/traduzione del dolore;

- Esperienza maturata nell'ambito di studi che prevedano l'utilizzo di tecniche per lo studio di preparati cellulari murini e umani, in particolare con utilizzo di tecniche molecolari e funzionali quali:

- metodologie per la preparazione in vitro di colture primarie di neuroni e di cellule gliali, è preferito il candidato con anche esperienza in tecniche di co-culture neuronali;
- metodologie di immunoistochimica ed immunocitochimica, e' preferito il candidato con esperienza nell'uso della microscopia confocale;
- metodologie elettrofisiologiche, in particolare con la tecnica del patch-clamp.

Il colloquio si terrà il giorno martedì 27 ottobre 2015 alle ore 10.30 presso la Biblioteca Pad. G - Ospedale Bellaria - Via Altura n.1/8 Bologna.

Normativa generale

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di cui trattasi.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ovvero possono essere inviate mediante

casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indirizzo di residenza. Le Borse di Studio saranno assegnate sulla base di graduatorie formulate da commissioni all'uopo nominate. Le graduatorie scaturiranno dalla valutazione dei titoli e di un colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti nelle date sopra indicate. Il colloquio verterà sull'argomento oggetto di ciascuna Borsa di Studio.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando e la modulistica necessaria, gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet www.ausl.bologna.it

Scadenza: 15 ottobre 2015

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio indirizzata ad un laureato in "Biotecnologie Farmaceutiche" (laurea magistrale). Prot. n. 66363/15 dell'11/9/2015

L'Azienda USL di Modena emette un avviso pubblico per una procedura di selezione comparativa (titoli - colloquio), per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per la realizzazione del Progetto: "Messa a punto ed applicazione di metodologie innovative per lo sviluppo di strategie di diagnostica molecolare personalizzata" da svolgersi presso l'U.O. di Tossicologia e Diagnostica Avanzata del Nuovo Ospedale Civile S. Agostino/Estense di Modena. La borsa di studio avrà una durata di 12 mesi, e un compenso lordo complessivo di € 16.590,00.

Requisiti specifici

- Laurea Magistrale in Biotecnologie Farmaceutiche
- Specializzazione in Biochimica Clinica
- Documentata formazione specifica nelle tecnologie di biologia cellulare e molecolare
- Esperienze documentate - di almeno 5 anni - di applicazione pratica delle suddette tecnologie.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda,

alla quale dovrà essere allegato:

- Curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti
- Fotocopia di documento di identità
- Ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini del presente avviso.

La borsa di studio sarà conferita secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolar modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato;

- del punteggio ottenuto al colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico.

L'ammissione dei candidati e la convocazione al colloquio avverrà tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale www.ausl.mo.it - sezione concorsi e avvisi - convocazioni e calendari prove, con un preavviso di almeno sette giorni rispetto alla data del colloquio.

Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso.

La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

La borsa di studio, volta a sostenere l'attività di studio, ricerca e specializzazione, non configura, né potrà mai configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda USL di Modena; è, inoltre, incompatibile con rapporti di dipendenza di qualsivoglia natura, presso Enti pubblici o privati.

L'importo della borsa di studio sarà versato con cadenza periodica legata alle fasi di realizzazione del Progetto.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro il termine di scadenza del bando (15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

a) mediante il Servizio Postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Direzione del Presidio Ospedaliero dell'Azienda USL di Modena, Via Giardini, 1355 - Baggiovara - 41126 Modena". La domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido; la domanda dovrà pervenire entro il predetto termine perentorio (non fa fede il timbro postale, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente). L'Azienda USL non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale;

b) mediante consegna diretta a mano alla Direzione del Presidio Ospedaliero dell'Azienda USL di Modena, Via Giardini, 1355 - Baggiovara - Modena, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 13, e dalle ore 15 alle ore 16.30;

c) tramite posta certificata, nel rispetto del termine perentorio di cui sopra, utilizzando una casella di posta certificata al seguente indirizzo PEC dell'Azienda: auslmo@pec.ausl.mo.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuta valida l'invio di casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla pec suddetta.

Il fac-simile di domanda e il bando sono disponibili sull'ap-
posita sezione del sito internet aziendale sopra citato.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/03 si informano i
candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini del-
la procedura di selezione e per adempimento degli obblighi
di legge.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere,

revocare od annullare l'avviso pubblico, qualora, a suo giudizio,
ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico
interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni: tel. 059/3962348 - c. dellafran-
ca@ausl.mo.it.

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Procedura aperta per la fornitura di Personal Computer No-
tebook 7, dispositivi opzionali e servizi connessi**

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Regione
Emilia-Romagna - Agenzia Intercent-ER - Via Dei Mille n. 21
- 40121 Bologna - tel. 051/5273082 - fax 051/5273084, PEC:
intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it, e-mail: inter-
center@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1

Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1

Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1

I.2) Tipo Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta per la
fornitura di Personal Computer Notebook 7, dispositivi opziona-
li e servizi connessi

II.1.2) Tipo di appalto, luogo di esecuzione, luogo di consegna
o di prestazione di servizi: Forniture - acquisto - tutte le Ammini-
strazioni Pubbliche di cui all'art. 19, comma 5 della L.R. 11/2004

II.1.3) L'avviso riguarda: Appalto pubblico

II.1.5) Breve descrizione appalto: acquisto di n. 1.500 Note-
book 15", n. 500 Notebook Ultraleggeri, n. 300 Notebook 17";
dispositivi opzionali (estensione assistenza e manutenzione, Hard
Disk, Memory USB, RAM Aggiuntiva); servizi opzionali connessi.

II.1.6) CPV CPV principali 30213100-6; 48620000-0 -
CPV complementari 30237100-0; 30237230-0; 48300000-1;
50322000-8; 50324000-2; 51600000-8

II.1.8) Divisione in lotti: no

II.1.9) Ammissibilità di varianti: no

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Importo massimo €. 1.340.000,00 (IVA esclusa)

II.2.2) Opzioni: incremento dell'importo come da discipli-
nare di gara

II.3) Durata dell'appalto: 12 mesi dalla data di sottoscrizione
della Convenzione con possibilità di rinnovo per ulteriori 6 mesi.

Le Amministrazioni che aderiscono alla Convenzione emet-
teranno Ordinativi di Fornitura. Tali Ordinativi di Fornitura
possono essere prorogati di ulteriori 6 mesi, nelle more del-
la individuazione del nuovo Fornitore da parte dell'Agenzia
Regionale Intercent-ER.

**Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, econo-
mico, finanziario e tecnico**

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) cauzione provvisoria,

corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia
fideiussoria per l'esecuzione della Convenzione, come da docu-
mentazione di gara; 2) cauzione definitiva pari al 10% della base
d'asta, polizza assicurativa

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamen-
to di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: è ammessa
la partecipazione di RTI ex art. 37 D.Lgs. n. 163/06 ovvero, per le
Imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme pre-
viste nei Paesi di stabilimento

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requi-
siti relativi all'iscrizione nell'Albo professionale o nel registro
commerciale: a) la non sussistenza della cause di esclusione di
cui all'art. 38, comma 1, dalla lett. a) alla lett. m-quater) D.Lgs.
n. 163/06; b) iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di ga-
ra nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali
o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato
dell'UE

III.2.3) Capacità tecnica: come da Disciplinare di gara

Sezione IV: Procedura

IV.1) Tipo di procedura: Aperta

IV.2) Criteri di aggiudicazione: Prezzo più basso

IV.3.1) Numero di riferimento dossier: determina di indizio-
ne n. 195 del 10/9/2015

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazio-
ne: entro le ore 12 del 3/11/2015

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazio-
ne: italiana

IV.3.7) Periodo minimo offerente vincolato offerta: 240 giorni

IV.3.5) Modalità di apertura offerte: data 3/11/2015 alle ore
15. È ammessa la presenza di un incaricato di ciascuna ditta o
RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale nelle se-
dute pubbliche

Sezione VI: Altre informazioni

VI.3) Informazioni complementari: a) le richieste di chia-
rimenti dovranno pervenire esclusivamente via PEC o fax al
numero specificato al punto I.1 entro e non oltre il 19/10/2015
alle ore 12. Le richieste di chiarimenti e le risposte saranno pub-
blicate sul sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>; b)
codice CIG 639008836F; c) sanzioni pari all'1 per mille del
valore della gara ai sensi dell'art. 38, comma 2bis del D.Lgs.
n. 163/2006 e s.m.; d) Responsabile Unico del Procedimento
(RUP): Dott. Alessia Orsi

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:
TAR Emilia-Romagna - Strada Maggiore n. 53 - 40125 Bologna,
Italia - tel. 051343643 - fax 051342805

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 11/9/2015.

IL DIRETTORE
Alessandra Boni

PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

APPALTO

Bando d'asta pubblica per la vendita di tre uffici situati a Gatteo in Via Allende n. 75

Si rende noto che il giorno 15 ottobre 2015, alle ore 11.00, presso la Residenza Provinciale di Forlì-Cesena, in Piazza Morgagni n. 9, Forlì, si terrà un'asta pubblica, mediante il sistema delle offerte segrete in busta chiusa, per la vendita, al miglior offerente, di tre Uffici situati al primo piano dell'edificio denominato "Sant'Angelo Centro", di nuova costruzione, situato nel Centro Abitato di Sant'Angelo in Comune di Gatteo, Via Allende n.75.

L'immobile sorge su un'area così distinta al Catasto Terreni del Comune di Gatteo: Foglio 8, particella 749 di mq.1180, particella 744 di mq. 901 e particella 746 di mq. 953 (enti urbani), mentre al Catasto Fabbricati risulta così censito:

LOTTO n. 1 - Ufficio - Catasto Fabbricati - Foglio 8 del Comune di Gatteo - Mappale 749 sub 15 - categoria A/10, classe 2, consistenza 6,5 vani, rendita euro 2.215,60 - superficie netta mq.175 - piano 1°

Prezzo base d'asta: €. 268.920,00 (Euro Duecentosessantotomilanovecentoventi);

Deposito cauzione e spese: €. 27.892,00 di cui €. 26.892,00 pari al 10%, per cauzione, e €. 1.000,00 per approssimative spese d'asta, salvo conguaglio, da versare con assegno circolare non trasferibile intestato alla Provincia di Forlì-Cesena.

LOTTO N. 2 - Ufficio Catasto Fabbricati - Foglio 8 del Comune di Gatteo Mappale 749 sub 16 - categoria A/10, classe 2, consistenza 3,5 vani, rendita euro 1.193,02 - superficie netta mq. 105 - piano 1°

Prezzo base d'asta: €.162.000,00 (Euro Centosessantadue-mila);

Deposito cauzione e spese: €. 17.200,00 di cui €. 16.200,00 pari al 10%, per cauzione, e €. 1.000,00 per approssimative spese d'asta, salvo conguaglio, da versare con assegno circolare non trasferibile intestato alla Provincia di Forlì-Cesena.

LOTTO N. 3 - Ufficio Catasto Fabbricati - Foglio 8 del Comune di Gatteo - Mappale 749 sub 17 graffato col sub 18 del mapp. 744 - categoria A/10, classe 2, consistenza 10,5 vani, rendita euro 3.579,05 - superficie netta mq. 247 - piano 1°

Prezzo base d'asta: €. 379.080,00 (Euro Trecentosettantovecemilazerottanta);

Deposito cauzione e spese: €. 38.908,00 di cui €. 37.908,00 pari al 10%, per cauzione, e €. 1.000,00 per approssimative spese d'asta, salvo conguaglio, da versare con assegno circolare non trasferibile intestato alla Provincia di Forlì-Cesena.

Gli immobili sono posti in vendita per lotti separati, per cui potranno essere presentate offerte per uno o più lotti. Ogni offerta dovrà contenere la precisa indicazione del lotto a cui si riferisce. Per ciascun lotto dovrà essere presentata una specifica separata busta.

L'offerta, redatta con le modalità indicate nel bando, dovrà pervenire all'Ufficio Patrimonio della Provincia, Piazza Morgagni n. 9, Forlì, **a mano, entro le ore 12.00 del giorno 14 ottobre 2015**, oppure per il **tramite del Servizio Postale** e a mezzo raccomandata, **entro il giorno 14 ottobre 2015**.

La documentazione fotografica è disponibile, insieme al bando, sul sito internet della Provincia www.provincia.fc.it

Per ulteriori informazioni e per concordare eventuali sopralluoghi gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Patrimonio della Provincia di Forlì-Cesena in Piazza Morgagni n. 9 Forlì, tel. 0543/714274 - 714297.

IL DIRIGENTE
Edgardo Valpiani

ASP - PII ISTITUTI RIUNITI - SANTA MARGHERITA LIGURE (GENOVA)

APPALTO

Vendita ad asta pubblica in Modena Via Rainusso 28-38

Il giorno 14 ottobre 2015 alle ore 10 avrà luogo l'asta pubblica per la vendita di immobili in Modena Via Rainusso n.28-38.

- importo a base d'asta 318.000,00.
- l'offerta dovrà pervenire entro le ore 12 del 13 ottobre 2015.

Il bando è a disposizione presso gli uffici dei Pii Istituti Riuniti di Santa Margherita Ligure - Via XXV Aprile n. 4 - 16038 Santa Margherita Ligure (tel. 0185/29211 - fax 2921344).

IL DIRETTORE
Roberto Fossa