

Parte terza - N. 32

Anno 54

6 settembre 2023

N. 248

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

7 AGOSTO 2023, N. 1404: Recepimento della conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-legge 1 giugno 2023, n.61, recante “Interventi urgenti per fronteggiare l'emergenza provocata dagli eventi alluvionali verificatisi a partire dal 1 maggio 2023”, in relazione alla sospensione dei termini di iscrizione alle procedure concorsuali3

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Radiodiagnostica per le esigenze della Senologia.....10

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Avviso pubblico, per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Dirigente Amministrativo – Area della Comunicazione - ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2, del D. Lgs. n. 502/92. Riapertura termini13

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

- Pubblica selezione, per prove d'esame, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico - Disciplina: Anatomia Patologica.....17

- Pubblica selezione, per prova selettiva, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Logopedista (Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari).....19

- Pubblica selezione, per prova selettiva, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale Settore Statistico (Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari)21

CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico libero professionale presso la Struttura Complessa di Medicina Legale22

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico libero-professionale presso la Struttura Complessa di Odontoiatria e Chirurgia Oro-Maxillo-Facciale24

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale, di ventiquattro mesi, ad un laureato in Medicina e Chirurgia specialista in Radiodiagnostica, per attività relative al progetto “Rete Italiana Screening Polmonare” da svolgersi presso l'Unità Operativa Scienze Radiologiche25

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale ad Arteterapista presso il Dipartimento di Salute Mentale27

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a Musicoterapista presso il Dipartimento di Salute Mentale29

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

- Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale per il profilo professionale di Medico Specialista in Radiodiagnostica da svolgere presso la Struttura Operativa Complessa di Radiologia Correggio-Scandiano dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia31

- Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale per Project Manager – Profilo Statistico – da svolgere presso la Struttura Complessa d'Igiene e Sanità Pubblica dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia.....32

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

COMUNE DI RAVENNA

Riapertura termini di iscrizione alle selezioni pubbliche per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 3 posti di “ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA” - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione/Posizione economica di ingresso - da assegnare al Corpo di Polizia Locale: n. 1 “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE” - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione/Posizione economica di ingresso, n. 1 “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione/Posizione economica di ingresso da assegnare all'Area Infrastrutture Civili e n. 1 “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione/Posizione economica di ingresso da assegnare all'Area Pianificazione Territoriale.....34

ASP - REGGIO EMILIA - CITTÀ DELLE PERSONE

Concorso pubblico per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posti di “Istruttore Tecnico” Area degli

Istruttori CCNL Funzioni Locali34

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA -
POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato nel profilo professionale di Ricercatore Sanitario categoria DS, per le attività finalizzate al seguente progetto: "Sviluppo di strategie per una gestione personalizzata del percorso terapeutico nel tumore primitivo del fegato" da svolgersi in afferenza alla U.O.C. di Medicina Interna, malattie epatobiliari e immuno-allergologia dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, approvata con determinazione n. 627 del 11/8/2023.....34

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Dirigente Medico" – Disciplina: Pediatria.....35

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

- **Graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato nel profilo professionale di Ricercatore Sanitario Cat. D livello economico Super (DS) per le attività finalizzate al progetto: "Biologia applicata agli studi in vitro in campo ortopedico", da svolgersi in afferenza alla Struttura Semplice Dipartimentale Laboratorio di Patologia delle Infezioni associate all'impianto dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna approvata con determinazione n. 461 del 25/8/2023**35

- **Graduatoria di merito del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato nel profilo professionale di Ricercatore Sanitario – Cat. D livello economico super (DS) per le attività finalizzate al progetto: "Studi di genomica funzionale in grado di identificare bio-**

marcatori molecolari utili a predire il decorso della malattia oncologica, con particolare riferimento ai sarcomi, e ad identificare nuovi percorsi terapeutici" da svolgersi in afferenza alla SSD Laboratorio di Oncologia sperimentale dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna, approvata con determinazione n. 462 del 25/8/202335

SORTEGGI COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice di pubblico concorso35

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

- **Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di organizzazione e gestione delle tappe italiane del Tour de France 2024 a ridotto impatto ambientale**.....36

- **Procedura aperta - Accordo quadro per l'Affidamento di Servizi di architettura e ingegneria riguardanti interventi da attuarsi sul patrimonio immobiliare della Regione Emilia-Romagna**36

- **Procedura aperta per la fornitura di vestiario e buffetteria a ridotto impatto ambientale per i Comandi di Polizia locale della regione Emilia-Romagna 4**.....37

PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

Bando d'asta pubblica per la vendita di un complesso immobiliare situato a Bagno a Ripoli denominato Villa Pedriali38

COMUNE DI SALSOMAGGIORE TERME (PARMA)

Estratto avviso d'asta pubblica per l'alienazione di bene immobile di proprietà comunale: Padiglione Valle Ex Istituto Tommasini, in Via Gramsci a Salsomaggiore Terme40

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 7 AGOSTO 2023, N. 1404

Recepimento della conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-legge 1 giugno 2023, n.61, recante "Interventi urgenti per fronteggiare l'emergenza provocata dagli eventi alluvionali verificatisi a partire dal 1 maggio 2023", in relazione alla sospensione dei termini di iscrizione alle procedure concorsuali

LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Visto:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la Legge Regionale 26 novembre 2001, n. 43 e ss.mm.ii., recante il "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporto di lavoro nella Regione Emilia-Romagna";
- il Regolamento Regionale 8 novembre 2021, n. 1 "Regolamento in materia di accesso all'impiego regionale";

Richiamate le proprie deliberazioni:

- n. 380 del 13 marzo 2023 "Approvazione piano integrato delle attività e dell'organizzazione 2023-2025" e ss.mm.ii., che integra in particolare, il piano dei fabbisogni di personale e l'assetto della riorganizzazione dell'ente a seguito del nuovo modello di organizzazione e gestione del personale;
- n. 719 dell'8 maggio 2023 "Piano integrato delle attività e dell'organizzazione 2023-2025. Primo aggiornamento";
- n. 1097 del 26 giugno 2023 "Piano integrato delle attività e dell'organizzazione 2023-2025. Secondo adeguamento a seguito degli eventi alluvionali di maggio 2023";

Premesso che in attuazione del piano integrato delle attività e dell'organizzazione 2023-2025 in data 26 maggio 2023 sono state approvate le seguenti procedure selettive mediante l'adozione di specifiche determinazioni a firma del Direttore generale della Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni, Francesco Raphael Frieri:

- n. 11662/2023 "APPROVAZIONE AVVISO CORSO-CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 96 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE (AREA ISTRUTTORI), DI CUI 29 POSTI RISERVATI AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL D.LGS. N. 66/2010";
- n. 11664/2023 APPROVAZIONE AVVISO PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER ASSUNZIONI CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N. 3 UNITÀ DI PERSONALE DELL'AREA "ISTRUTTORI" C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI - PROFILO PROFESSIONALE "TECNICO DELLE RELAZIONI CON IL PUBBLICO";
- n. 11665/2023 APPROVAZIONE AVVISO PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA UNICA TRA LA REGIONE EMILIA-ROMAGNA E L'AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE, L'AMBIENTE E L'ENERGIA (ARPAE) PER ASSUNZIONI CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N. 18 UNITÀ DI PERSONALE DELL'AREA "FUNZIONARI" - PROFILO PROFESSIONALE "SPECIALISTA IN AMBIENTE";
- n. 11666/2023 APPROVAZIONE AVVISO PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER ASSUNZIONI CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N. 16 UNITÀ DI PERSONALE DELL'AREA "FUNZIONARI ED ELEVATA

- QUALIFICAZIONE" C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI - PROFILO PROFESSIONALE "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO-CONTABILE";
- n. 11667/2023 APPROVAZIONE AVVISO PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA UNICA TRA LA REGIONE EMILIA-ROMAGNA E L'AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE, L'AMBIENTE E L'ENERGIA (ARPAE) PER ASSUNZIONI CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N. 15 UNITÀ DI PERSONALE DELL'AREA "FUNZIONARI" - PROFILO PROFESSIONALE "SPECIALISTA IN INFORMATICA E TELEMATICA";
 - n. 11671/2023 APPROVAZIONE AVVISO PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER ASSUNZIONI CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N. 9 UNITÀ DI PERSONALE DELL'AREA "FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE" C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI - PROFILO PROFESSIONALE "SPECIALISTA IN PROTEZIONE CIVILE E GESTIONE SALA OPERATIVA";
 - n. 11672/2023 APPROVAZIONE AVVISO PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA UNICA TRA LA REGIONE EMILIA-ROMAGNA E L'AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE, L'AMBIENTE E L'ENERGIA (ARPAE) PER ASSUNZIONI CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N. 12 UNITÀ DI PERSONALE DELL'AREA "ISTRUTTORI" - PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE ALL'AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE";
 - n. 11673/2023 APPROVAZIONE AVVISO PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER ASSUNZIONI CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE DELL'AREA "FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE" C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI - PROFILO PROFESSIONALE "SPECIALISTA IN SISTEMI DI MOBILITA' E TRASPORTI";
 - n. 11674/2023 APPROVAZIONE AVVISO PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER ASSUNZIONI CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N. 17 UNITÀ DI PERSONALE DELL'AREA "FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE" C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI - PROFILO PROFESSIONALE "SPECIALISTA IN AGRICOLTURA";
 - n. 11675/2023 APPROVAZIONE AVVISO PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER ASSUNZIONI CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N. 9 UNITÀ DI PERSONALE DELL'AREA "FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE" C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI - PROFILO PROFESSIONALE "SPECIALISTA IN ANALISI DEI DATI E STATISTICA";
 - n. 11676/2023 APPROVAZIONE AVVISO PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER ASSUNZIONI CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N. 3 UNITÀ DI PERSONALE DELL'AREA "FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE" C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI - PROFILO PROFESSIONALE "SPECIALISTA IN PIATTAFORME E SISTEMI DI ARCHIVIAZIONE DOCUMENTALE";
 - n. 11701/2023 APPROVAZIONE AVVISO PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA UNICA TRA LA REGIONE EMILIA-ROMAGNA, L'AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO AGLI STUDI SUPERIORI (ER.GO), LA DESTINAZIONE TURISTICA ROMAGNA E L'AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE, L'AMBIENTE E L'ENERGIA (ARPAE), PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 54 POSTI DELL'AREA "ISTRUTTORI" - PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE";

- n. 11704/2023 "APPROVAZIONE AVVISO PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA UNICA TRA LA REGIONE EMILIA-ROMAGNA, IL COMUNE DI BOLOGNA, LA CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA, L'AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE, L'AMBIENTE E L'ENERGIA (ARPAE), L'AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO E LA DESTINAZIONE TURISTICA ROMAGNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 56 POSTI DELL'AREA "FUNZIONARI" - PROFILO PROFESSIONALE "SPECIALISTA GIURIDICO AMMINISTRATIVO";

Preso atto che, nel mese di maggio 2023, una vasta parte del territorio regionale è stata duramente colpita da due eventi meteorologici di straordinaria ed elevata intensità tali da provocare l'esonazione di corsi d'acqua, lo smottamento di versanti, allagamenti, movimenti franosi, l'isolamento di alcune località, l'evacuazione di numerose famiglie dalle loro abitazioni, gravi danneggiamenti alle infrastrutture viarie, ad edifici pubblici e privati, alle opere di difesa idraulica ed alla rete dei servizi pubblici essenziali;

Considerato che:

- con Delibera del Consiglio dei ministri del 4 maggio 2023 è stato dichiarato lo stato di emergenza in conseguenza delle avverse condizioni meteorologiche che, a partire dal giorno 1° maggio 2023, hanno colpito il territorio delle province di Reggio-Emilia, Modena, Bologna, Ferrara, Ravenna e Forlì-Cesena;
- con Delibera del Consiglio dei ministri del 23 maggio 2023 è stato esteso lo stato di emergenza al territorio delle province di Reggio-Emilia, Modena, Bologna, Ferrara, Ravenna, Forlì-Cesena e Rimini in conseguenza delle ulteriori ed eccezionali avverse condizioni meteorologiche verificatesi a partire dal 16 maggio 2023;

Dato atto che:

- in data 1° giugno 2023 il Presidente della Repubblica ha emanato il Decreto-legge n. 61 recante "Interventi urgenti per fronteggiare l'emergenza provocata dagli eventi alluvionali verificatisi a partire dal 1° maggio 2023";
- in data 31/07/2023 con L. n. 100, è convertito in legge con modificazioni il decreto-legge 1° giugno 2023, n.61, ed in particolare che all'art. 4:
 - o comma 1, è inserito: "È facoltà delle amministrazioni sospendere i termini per la presentazione delle domande di partecipazione a procedure concorsuali fino al 31 agosto 2023";
 - o dopo il comma 1 è inserito: "1-bis. Sono esclusi dalla sospensione di cui al comma 1: a) i termini e i procedimenti concernenti i concorsi per il personale del Servizio sanitario nazionale, ivi compresi, ove richiesti, gli esami di Stato e di abilitazione all'esercizio della professione

di medico chirurgo, nonché i concorsi per il personale della protezione civile;

Considerato che, per motivi di equità e pari condizioni, la sospensione dei termini di presentazione delle domande di partecipazione alle procedure concorsuali non ridefinisce le scadenze inerenti i termini per il possesso dei requisiti per l'accesso alle procedure stesse, dei titoli di preferenza nonché dei titoli di cui viene richiesta la valutazione, che pertanto devono essere posseduti, per tutti i candidati, alla data fissata originariamente come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alle procedure;

Dato atto che le procedure pubblicate prevedevano originariamente come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alle procedure il:

- 30 giugno relativamente al corso-concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 96 posti di agente di polizia locale;
- 18 luglio relativamente alle procedure selettive per assunzioni con contratto di formazione e lavoro;
- 13 luglio relativamente alle restanti procedure selettive;

Ritenuto opportuno concedere a coloro i quali si trovavano nelle condizioni individuate dal decreto-legge 61 del 01/06/2023, la sospensione dei termini di presentazione delle domande di partecipazione a procedure concorsuali ad esclusione del concorso relativo a personale di protezione civile di cui alla determinazione n. 11671/2023;

Valutata la necessità di concludere in tempi rapidi e certi le procedure concorsuali anzidette, anche in relazione alla necessità di dare risposte ai fabbisogni assunzionali della Regione Emilia-Romagna, degli Enti aderenti ai concorsi unici, nonché agli Enti pubblici terzi per far fronte alle attività correlate all'emergenza dei territori colpiti dall'alluvione di maggio 2023, come espressamente previsto negli avvisi citati;

Ritenuto pertanto di sospendere i termini per la presentazione delle domande di partecipazione a procedure concorsuali fino al 15 agosto 2023, dando pertanto la possibilità ai soggetti che alla data del 1° maggio 2023 avevano la residenza o il domicilio nei territori indicati all'allegato 1 del decreto legislativo 61 del 1 giugno 2023, di richiedere di presentare la propria domanda di partecipazione alle procedure concorsuali anzidette, ad esclusione dell'avviso approvato con determinazione n. 11671/2023, fino al giorno 14 settembre 2023;

Richiamate le seguenti proprie deliberazioni:

- n. 325 del 07/03/2022 "Consolidamento e rafforzamento delle capacità amministrative: Riorganizzazione dell'Ente a seguito del nuovo modello di organizzazione e gestione del personale";

- n. 426 del 21/03/2022 ad oggetto "Riorganizzazione dell'ente a seguito del nuovo modello di organizzazione e gestione del personale. Conferimento degli incarichi ai Direttori Generali e ai Direttori di Agenzia";
- n. 474 del 27/03/2023 avente ad oggetto "Disciplina organica in materia di organizzazione dell'Ente e gestione del personale. Aggiornamenti in vigore dal 1° aprile 2023 a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Ordinamento Professionale di cui al titolo III del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 e del PIAO 2023/2025";
- n. 468/2017 recante: "Il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna";
- n. 1097 del 26/06/2023 "Piano integrato delle attività e dell'organizzazione 2023-2025. Secondo adeguamento a seguito degli eventi alluvionali di maggio 2023" ed in particolare la Sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- n. 771 del 24/05/2021 che conferisce fino al 31/05/2024 l'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) per le strutture della Giunta della Regione Emilia-Romagna e degli Istituti e Agenzie regionali, di cui all'art. 1 comma 3 bis, lett. b) della L.R. n. 43 del 2001;

Richiamata inoltre la determinazione dirigenziale n. 2335 del 09/02/2022 contenente la "Direttiva di indirizzi interpretativi degli obblighi di pubblicazione previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 2013";

Viste le circolari del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale PG/2017/0660476 del 13 ottobre 2017 e PG/2017/0779385 del 21 dicembre 2017 relative ad indicazioni procedurali per rendere operativo il sistema dei controlli interni predisposte in attuazione della propria deliberazione n. 468/2017;

Dato atto che il responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Dato atto dei pareri allegati;

Su proposta dell'Assessore al bilancio, personale, patrimonio, riordino istituzionale, Rapporti con UE, Paolo Calvano;

A voti unanimi e palesi

D E L I B E R A

1. di sospendere i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alle procedure concorsuali pubblicate dalla Regione Emilia-Romagna di seguito elencate, fino al 15 agosto 2023, relativamente a coloro che alla data del 1° maggio 2023 avevano la residenza o il domicilio nei territori indicati nell'allegato 1 del decreto legislativo 61 del 1° giugno 2023:

- n. 11662/2023 "APPROVAZIONE AVVISO CORSO-CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 96 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE (AREA ISTRUTTORI), DI CUI 29 POSTI RISERVATI AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL D.LGS. N. 66/2010";
- n. 11664/2023 APPROVAZIONE AVVISO PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER ASSUNZIONI CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N. 3 UNITÀ DI PERSONALE DELL'AREA "ISTRUTTORI" C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI - PROFILO PROFESSIONALE "TECNICO DELLE RELAZIONI CON IL PUBBLICO";
- n. 11665/2023 APPROVAZIONE AVVISO PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA UNICA TRA LA REGIONE EMILIA-ROMAGNA E L'AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE, L'AMBIENTE E L'ENERGIA (ARPAE) PER ASSUNZIONI CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N. 18 UNITÀ DI PERSONALE DELL'AREA "FUNZIONARI" - PROFILO PROFESSIONALE "SPECIALISTA IN AMBIENTE";
- n. 11666/2023 APPROVAZIONE AVVISO PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER ASSUNZIONI CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N. 16 UNITÀ DI PERSONALE DELL'AREA "FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE" C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI - PROFILO PROFESSIONALE "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO-CONTABILE";
- n. 11667/2023 APPROVAZIONE AVVISO PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA UNICA TRA LA REGIONE EMILIA-ROMAGNA E L'AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE, L'AMBIENTE E L'ENERGIA (ARPAE) PER ASSUNZIONI CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N. 15 UNITÀ DI PERSONALE DELL'AREA "FUNZIONARI" - PROFILO PROFESSIONALE "SPECIALISTA IN INFORMATICA E TELEMATICA";
- n. 11672/2023 APPROVAZIONE AVVISO PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA UNICA TRA LA REGIONE EMILIA-ROMAGNA E L'AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE, L'AMBIENTE E L'ENERGIA (ARPAE) PER ASSUNZIONI CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N. 12 UNITÀ DI PERSONALE DELL'AREA "ISTRUTTORI" - PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE ALL'AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE";
- n. 11673/2023 APPROVAZIONE AVVISO PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER ASSUNZIONI CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE DELL'AREA "FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE" C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI - PROFILO PROFESSIONALE "SPECIALISTA IN SISTEMI DI MOBILITA' E TRASPORTI";
- n. 11674/2023 APPROVAZIONE AVVISO PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER ASSUNZIONI CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N. 17 UNITÀ DI PERSONALE DELL'AREA "FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE" C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI - PROFILO PROFESSIONALE "SPECIALISTA IN AGRICOLTURA";
- n. 11675/2023 APPROVAZIONE AVVISO PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER ASSUNZIONI CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N. 9 UNITÀ DI PERSONALE DELL'AREA "FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE" C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI - PROFILO PROFESSIONALE "SPECIALISTA IN ANALISI DEI DATI E STATISTICA";
- n. 11676/2023 APPROVAZIONE AVVISO PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER ASSUNZIONI CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N. 3

UNITÀ DI PERSONALE DELL'AREA "FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE" C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI - PROFILO PROFESSIONALE "SPECIALISTA IN PIATTAFORME E SISTEMI DI ARCHIVIAZIONE DOCUMENTALE";

- n. 11701/2023 APPROVAZIONE AVVISO PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA UNICA TRA LA REGIONE EMILIA-ROMAGNA, L'AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO AGLI STUDI SUPERIORI (ER.GO), LA DESTINAZIONE TURISTICA ROMAGNA E L'AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE, L'AMBIENTE E L'ENERGIA (ARPAE), PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 54 POSTI DELL'AREA "ISTRUTTORI" - PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE";
 - n. 11704/2023 "APPROVAZIONE AVVISO PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA UNICA TRA LA REGIONE EMILIA-ROMAGNA, IL COMUNE DI BOLOGNA, LA CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA, L'AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE, L'AMBIENTE E L'ENERGIA (ARPAE), L'AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO E LA DESTINAZIONE TURISTICA ROMAGNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 56 POSTI DELL'AREA "FUNZIONARI" - PROFILO PROFESSIONALE "SPECIALISTA GIURIDICO AMMINISTRATIVO";
2. di dare quindi la possibilità, **dal giorno 16 agosto fino al giorno 14 settembre 2023**, di richiedere di presentare la propria domanda di partecipazione ai concorsi elencati al punto 1, ai soggetti che alla data del 1° maggio 2023 avevano la residenza o il domicilio nei territori indicati all'allegato 1 del decreto legislativo 61 del 1° giugno 2023, per le motivazioni sopra richiamate;
3. di dare atto che, in attuazione del decreto legge 61/2023, non sono sospesi i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura concorsuale approvata con determinazione n. 11671/2023 recante "APPROVAZIONE AVVISO PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER ASSUNZIONI CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N. 9 UNITÀ DI PERSONALE DELL'AREA "FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE" C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI - PROFILO PROFESSIONALE "SPECIALISTA IN PROTEZIONE CIVILE E GESTIONE SALA OPERATIVA";
4. di dare atto che tutti i requisiti per l'accesso alle procedure selettive di cui al punto 1, i titoli di preferenza nonché i titoli di cui viene richiesta la valutazione devono essere posseduti alla data fissata originariamente come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alle procedure selettive suddette;
5. di pubblicare la presente deliberazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico, nonché nelle forme previste dall'ordinamento regionale, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni".

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Radiodiagnostica per le esigenze della Senologia

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2426 del 3/8/2023 su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a deliberazione n. 342 del 20/9/2018 e s.m.i., questa Azienda Sanitaria Locale procederà alla predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di: Dirigente Medico di Radiodiagnostica per le esigenze della Senologia.

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio tenuto conto della necessità di verificare nei candidati il possesso di specifiche conoscenze, competenze ed esperienze, nella disciplina specialistica con particolare riferimento alle seguenti aree: conoscenza delle procedure di screening mammografico; esperienza di letture mammografiche di I e II livello; esperienza di procedure diagnostiche di I e II livello nei casi positivi del programma di screening mammografico.

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1) Requisiti generali di ammissione

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità lavorativa alle mansioni specifiche della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

2) Requisiti specifici di ammissione

a) laurea in **MEDICINA E CHIRURGIA**;

b) specializzazione in **RADIODIAGNOSTICA** ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548, della Legge 30/12/2018, n. 145 e successive modificazioni, a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici (omissis) regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo determinato dei medici

(omissis) di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e già specialisti alla data di scadenza del bando.

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti - a eccezione di quanto precisato alla lettera b) del punto 2 del presente bando relativamente al requisito del diploma di specializzazione - devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Con riferimento alla dichiarazione in merito alle condanne e ai procedimenti penali, si informa che l'Amministrazione, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, estinzione) o procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego con la Pubblica Amministrazione, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla procedura che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del reato e delle circostanze di fatto con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

3) Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere presentate **esclusivamente in forma telematica** connettendosi al sito Internet: www.auslromagna.it seguendo il percorso > *Informazione Istituzionale* > *Selezioni, concorsi e assunzioni* > *Concorsi e selezioni* > *Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato*, con riferimento al presente avviso compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda, nel qual caso si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di instaurazione del rapporto di lavoro.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, la chiusura della domanda deve avvenire entro e non oltre il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Entro tale termine le domande debbono essere completate e chiuse. Oltre le ore 23.59 del giorno di scadenza non sarà possibile chiudere la domanda.

Si consiglia di non chiudere la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali questa Azienda non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di recapito all'Azienda USL della Romagna – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

4) Dichiarazioni sostitutive

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;

- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa all'azienda USL della Romagna da parte dei candidati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online e del curriculum, preferibilmente secondo il modello proposto redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, consente infatti a questa Azienda e alla Commissione di valutazione di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Azienda è tenuta ad effettuare idonei **controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive** ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online e del curriculum:

- le dichiarazioni relative ai titoli presentati come requisiti necessari per l'ammissione, devono essere rese nella sezione **"Requisiti"** della domanda online e il candidato dovrà indicare, con riferimento ai titoli di studio, l'Università di conseguimento, la data, la durata legale del corso. I soggetti iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica regolarmente iscritti dovranno specificatamente dichiararlo, indicando la data presunta di conseguimento del relativo titolo. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza certificata dalla competente autorità e gli estremi di tale provvedimento dovranno essere indicati nella domanda online.

Le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, etc. di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nel curriculum da allegare alla domanda online, avendo cura di indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la durata legale del corso;

- le dichiarazioni relative ai periodi di formazione specialistica ai sensi del D.Lgs. 257/91 (prima dell'anno accademico 2006/2007) o del D.Lgs. 368/99 (a partire dall'anno accademico 2006/2007) devono essere rese nella domanda online nella sezione **"Titoli di carriera"** indicando la denominazione della specializzazione, l'Università di conseguimento, la durata legale del corso di studio e l'anno di immatricolazione;

- le dichiarazioni relative ai periodi di formazione specialistica in corso devono essere rese nella domanda online nella sezione **"Titoli di carriera"** indicando la denominazione della specializzazione, l'Università, la durata legale del corso di studio, l'anno di immatricolazione, l'anno a cui si è iscritti (secondo, terzo, quarto o quinto se previsto) e la data in cui è previsto il conseguimento del titolo;

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza, presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, o servizi equiparati, in qualità di Dirigente Medico, devono essere rese nella procedura online nella sezione **"Titoli di carriera"** e devono contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è prestato, la disciplina ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o con orario ridotto (in questo caso specificare l'impegno orario settimanale); il candidato dovrà decurtare gli eventuali i periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, ai sensi art. 23 DPR 483/1997, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza per il termine utile per la presentazione delle domande, devono essere rese nella procedura online nella sezione **"Titoli di carriera"**; gli interessati dovranno specificare, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento; nel caso il candidato non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, lo stesso andrà dichiarato nel curriculum da allegare alla domanda on line;

- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti come ufficiale medico, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 10/12/1997, n. 483, nella procedura online nella sezione **"Titoli di carriera"**;

- le attività svolte presso Enti e Aziende Private, le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, sono dichiarabili nel **curriculum** da allegare alla procedura online; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale/posizione funzionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile laddove previsto, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione, o altra tipologia, se la struttura non è accreditata e/o convenzionata, dovranno essere rese nel **curriculum** da allegare alla procedura online;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) privati, possono essere rese nel **curriculum** da allegare alla procedura online; è necessario che l'aspirante indichi l'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, la posizione funzionale e la disciplina di inquadramento, la data di inizio e di termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o a impegno orario ridotto, in questo caso indicare l'impegno medio settimanale;

- le dichiarazioni relative all'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario ai sensi dell'art. 21 DPR 483/97 devono essere rese all'interno del **curriculum** da allegare alla domanda online e devono contenere: denominazione azienda in cui è stato prestato, branca di appartenenza, orario settimanale svolto, data di inizio e di termine;

- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento potranno essere rese nel **curriculum** da allegare alla procedura e dovranno contenere: la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;

- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici potranno essere rese nel **curriculum** da allegare alla procedura e dovranno contenere: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte;

- Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione nella sezione "**Riepilogo**", ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 5/2/1992, n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento dell'eventuale colloquio o prova selettiva.

5) Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione "**Riepilogo**");

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, (nella sezione "**Curriculum formativo e professionale**"). Non saranno presi in considerazione i curricula non firmati;

- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome (nella sezione "**Pubblicazioni e titoli scientifici**");

- provvedimenti relativi al riconoscimento di titoli di studio e di servizi prestati all'estero (nella sezione "**Curriculum – altra documentazione**");

- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale e eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento dell'eventuale colloquio o prova selettiva in relazione al proprio handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992 (nella sezione "**Curriculum formativo e professionale**").

6) Ammissione dei candidati

Tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione, nei termini sopra indicati, **sono ammessi con riserva** alla presente procedura. L'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata allo scioglimento della

suddetta riserva in relazione al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, con riferimento alla data di scadenza dello stesso oltre che alla data di instaurazione del rapporto di lavoro. In particolare per i candidati iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata inoltre all'effettivo conseguimento del suddetto diploma prima dell'instaurazione del rapporto stesso.

Con avviso che sarà pubblicato dal giorno **28 settembre 2023** sul sito Internet www.auslromagna.it > *Informazione Istituzionale* > *Selezioni, concorsi e assunzioni* > *Concorsi e selezioni* > *Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato*, con riferimento alla presente procedura, saranno resi noti il giorno, l'ora e il luogo in cui i candidati ammessi con riserva sono convocati per l'effettuazione del colloquio. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. **Non seguirà alcuna convocazione individuale.** Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'avviso di cui sopra. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

7) Graduatoria

Un'apposita Commissione - composta da un presidente, da due membri, coadiuvata, con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa - formula la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e tenuto conto delle preferenze, in caso di parità di punteggio, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché dichiarate/documentate.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;

- una seconda graduatoria relativa ai candidati che, alla data di chiusura della domanda entro la scadenza del bando, siano in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso.

L'eventuale assunzione a tempo determinato dei medici collocati nella seconda graduatoria è subordinata all'esaurimento della prima graduatoria (dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando) nonché al conseguimento, con riferimento alla data prevista per l'assunzione stessa, del titolo di specializzazione.

Il Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, su delega del Direttore Generale dell'Azienda USL della Romagna, approva le graduatorie.

La graduatoria, nel termine di validità della stessa, verrà utilizzata per far fronte a tutte le esigenze di costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, secondo l'ordine di posizione dei candidati.

La Commissione dispone dei seguenti punteggi:

a) titoli punti 20

b) colloquio punti 20 Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I punteggi dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera punti 10

b) titoli accademici e di studio punti 3

c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

d) curriculum formativo e professionale punti 4

Si precisa che la Commissione potrà riservarsi di valutare i titoli successivamente al colloquio e limitatamente ai candidati giudicati idonei, non esaminando i titoli dei candidati che non si presenteranno alla prova e/o che non raggiungeranno un punteggio di sufficienza al colloquio.

Nella valutazione dei titoli e nel colloquio la Commissione verificherà e valuterà nei candidati il possesso di specifiche conoscenze, competenze ed esperienze, nella disciplina specialistica con particolare riferimento alle seguenti aree: conoscenza delle procedure di screening mammografico; esperienza di letture mammografiche di I e II livello; esperienza di procedure diagnostiche di I e II livello nei casi positivi del programma di screening mammografico.

In caso di numero elevato di candidati la Commissione potrà prevedere, in alternativa al colloquio, di sottoporre i candidati ad altra prova selettiva.

Le graduatorie approvate rimangono efficaci per un termine di ventiquattro mesi dalla data di approvazione e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

8) Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

9) Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della

Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la presente procedura ovvero di non dar corso alla costituzione del rapporto di lavoro, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi di riordino della rete ospedaliera o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di CESENA, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0547/394434 o collegarsi al sito www.auslromagna.it > *Informazione Istituzionale* > *Selezioni, concorsi e assunzioni* > *Concorsi e selezioni* > *Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato*, con riferimento al presente avviso ove potranno reperire copia del presente bando, del curriculum e le istruzioni per la presentazione della domanda.

IL DIRETTORE DI U.O.

Orietta Versari

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

Avviso pubblico, per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Dirigente Amministrativo – Area della Comunicazione - ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2, del D. Lgs. n. 502/92. Riapertura termini

In attuazione all'atto deliberativo n. 349 del 23/8/2023, esecutivo ai sensi di legge, è bandito un avviso pubblico, per titoli e colloquio o prova teorico-pratica, per il conferimento di un incarico di Dirigente Amministrativo – Area della comunicazione - a tempo determinato - della durata di anni 5 ai sensi dell'art. 15-septies D.Lgs. 502/92, comma 2. L'incarico, da svolgere in collaborazione con la Direzione Generale Cura della Persona della Regione Emilia-Romagna, sarà diretto a supportare la realizzazione di una azione progettuale regionale volta alla predisposizione ed alla gestione del Piano della comunicazione relativa al riordino del SSR. L'incaricato dovrà garantire l'attività di seguito riportata.

Attività oggetto dell'incarico

L'incaricato dovrà garantire:

- Coordinamento delle attività legate alle iniziative ed alle campagne di comunicazione gestite direttamente dalla Direzione Generale Cura della Persona della Regione Emilia-Romagna e di quelle la cui realizzazione è affidata alle Aziende sanitarie;
- Coordinamento delle attività di comunicazione e funzione di raccordo e interfaccia con l'Agenzia di Informazione e comunicazione della Regione Emilia-Romagna;
- Partecipazione a Tavoli informativi;
- Coordinamento delle attività di sviluppo, gestione e aggiornamento del portale web regionale e dei siti tematici, in raccordo con le strutture della Direzione, l'Agenzia di informazione e comunicazione regionale e con le Aziende sanitarie;

- Presidio dei diversi canali di comunicazione con i cittadini;
- Adozione di tecniche e metodiche comunicative volte a favorire la partecipazione dei cittadini;
- Supporto alle strutture regionali ed alle Aziende sanitarie su progetti e strategie di comunicazione;
- Programmazione, progettazione di un piano di comunicazione nell'ambito specifico dell'organizzazione del SSR;
- Promozione e coordinamento di campagne di comunicazione con specifico riferimento alla materia dell'organizzazione del SSR;
- Promozione di iniziative in collaborazione con l'Agenzia di informazione e comunicazione e le Aziende sanitarie del SSR;
- Sviluppo nuove metodologie di analisi misurabilità degli effetti della comunicazione;
- Studio ed applicazione degli strumenti e forme di comunicazione per migliorare l'efficacia e la semplificazione delle informazioni;
- Studio social media e loro integrazione con le forme tradizionali di comunicazione;
- Sviluppo ed incremento delle attività finalizzate alla diffusione delle informazioni volte ad un continuo aggiornamento, miglioramento e semplificazione dell'accesso dell'utenza;
- Pubblicazione di servizi web;
- Partecipazione a tavoli informativi su tematiche inerenti al riordino del SSR.

Caratteristiche dell'incarico

L'incarico dirigenziale, ex art. 15-septies, comma 2, D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii., a rapporto di lavoro esclusivo, avrà durata di anni 5, dalla data indicata nel contratto, con un impegno orario di 38 ore settimanali.

Il trattamento economico annuo è determinato in euro 78.400 lordi annui oltre al 20% in termini di retribuzione di risultato a seguito di valutazione secondo parametri aziendali.

1) Requisiti di ammissione

Requisiti generali

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana: salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 - c. 1 e c. 3/bis - D. Lgs. 165/01 e s.m.i.. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

c) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08.

Requisiti specifici

a) Titolo di studio

Diploma di Laurea Triennale (ex DM 270/04, DM 509/99) e Diploma Universitario V.O. ex DPR 162/82) ovvero Laurea Magistrale ex D.M. n. 270/2004, Diploma di Laurea Specialistica ex DM n. 509/1999 ovvero Diploma di Laurea conseguito ai sensi del vecchio ordinamento universitario equiparato ai sensi del Decreto in data 9/72009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 233 del 7/10/2009 nelle seguenti discipline:

Scienze della comunicazione:

L-20 Scienze della comunicazione (DM 270/2004)

14 Scienze della comunicazione (DM 509/99)

LM 59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità (DM 270/2004);

LM 91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione - (DM 270/2004);

67/S Scienze della comunicazione sociale e istituzionale (DM 509/99)

101/S Teorie della comunicazione (DM 509/99);

Diploma di laurea in Scienze della Comunicazione vecchio ordinamento

Relazioni pubbliche

LM 19 Informazione e sistemi editoriali (DM 270/2004);

LM 92 Teorie della comunicazione - (DM 270/2004);

13/S Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo (DM 509/99);

59/S Pubblicità e comunicazione d'impresa;

Diploma Universitario in Relazioni Pubbliche vecchio ordinamento (DPR 162/82)

Diploma di laurea in Relazioni Pubbliche vecchio ordinamento;

L'elenco delle lauree si intende esaustivo dei titoli di studio ammissibili. Non saranno ammessi altri titoli assimilabili.

b) Comprovata esperienza professionale di almeno 5 anni in attività analoga a quella oggetto dell'incarico, in ambito pubblico o privato.

Tutti i suddetti requisiti di ammissione devono essere, a pena di esclusione, tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2/9/1995).

2) Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico, redatta in carta semplice datata e firmata, obbligatoriamente secondo l'allegato schema, deve essere rivolta al Commissario Straordinario dell'Azienda USL di Parma e presentata nei modi e nei termini previsti al successivo punto 3).

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) L'indirizzo di posta elettronica certificata PEC a cui, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni comunicazione, ed un recapito telefonico;

c) il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 – c. 1 e c. 3/bis – D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (da intendersi tutte quelle riportate, anche se con “non menzione”, “pena sospesa” ovvero “pena estinta” ovvero “applicazione della pena su richiesta delle parti”) oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza ed esplicitamente l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p.;

f) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando (*nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento, la denominazione completa, la classe di laurea e la sede dell'Università presso il quale sono stati conseguiti*). Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità.

g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni. Se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;

i) le condizioni che danno diritto a preferenza in caso di parità di punteggio (art. 5 D.P.R. n. 487/94). Chi ha titolo a preferenza, deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena l'esclusione del relativo beneficio.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi d'indirizzo PEC all'Azienda Usl di Parma, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione o l'omessa indicazione dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura. Alla domanda di ammissione alla selezione deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

3) Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire, a pena di esclusione dall'avviso, entro le ore 12,00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire **ESCLUSIVAMENTE mediante utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale** entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo: **ufficio_concorsi@pec.auls.pr.it** con oggetto: «**Avviso Dirigen-**

te Amministrativo area comunicazione». in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati (curriculum, fotocopia di documento d'identità ecc.) **deve essere inviata in unico file esclusivamente in formato PDF.**

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o certificata che non sia personale del candidato, oppure che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura di selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta in autografo dal candidato, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente:

a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata;

b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi;

c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Il termine fissato per l'invio delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Le domande già acquisite dai candidati entro i termini e secondo le modalità di cui al precedente Avviso di selezione (di cui alla delibera 307 del 28/7/2023) saranno fatte salve. Tuttavia i predetti candidati potranno integrare la domanda precedente aggiornando i curricula inviati, secondo le stesse modalità ed entro il termine stabilito dal presente avviso.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- tutta la documentazione che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

- un curriculum formativo e professionale, **redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio** ai sensi del DPR 445/2000, datato e firmato;

- pubblicazioni (solo se edite a stampa);

- copia di documento valido di identità personale.

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 183/2011 che prevede la “de-certificazione” dei rapporti tra P.A. e privati – non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) **“dichiarazione sostitutiva di certificazione”**: nei casi **tassativamente indicati nell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000** (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all’albo professionale, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

b) **“dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà”**: per **tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000** (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all’originale di copie agli originali ecc.).

Ai sensi dell’art. 49 del DPR 445/2000 restano esclusi dal regime dell’autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque allegate alla domanda. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Autocertificazione

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; **l’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.**

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è stato prestato
- la qualifica
- il tipo di rapporto (contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.)
- la tipologia dell’orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant’altro necessario per valutare il servizio stesso

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l’incarico, tipologia dell’attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L’Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell’interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (articolo 76 D.P.R. n. 445/2000).

5) Modalità di selezione

Una apposita Commissione, composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, accerterà l’idoneità dei candidati a ricoprire l’incarico dettagliatamente specificato nella premessa del presente avviso, in relazione alle competenze richieste ed alle peculiarità dello stesso, sulla base di un colloquio ovvero (a scelta della Commissione incaricata) di una prova te-

orico-pratica, oltre alla valutazione del curriculum formativo e professionale.

Il colloquio/prova teorico-pratica sarà diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali degli aspiranti con specifico riferimento all’incarico da attribuire, in relazione agli obiettivi ed alle caratteristiche dello stesso incarico, e verterà su argomenti attinenti alle attività oggetto dell’incarico. La Commissione stabilirà preliminarmente i criteri di massima relativi alla valutazione del colloquio/prova teorico-pratica, coerenti con i contenuti della posizione da ricoprire.

La valutazione del curriculum, che sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio/prova teorico-pratica, verrà effettuata dalla Commissione successivamente allo svolgimento dello stesso, sulla base di criteri predeterminati e dettagliatamente specificati nel verbale dei lavori e sarà volta ad evidenziare le caratteristiche di aderenza del profilo formativo e professionale posseduto dal candidato ai contenuti ed ai risultati attesi.

La Commissione terrà conto della natura e delle caratteristiche dell’incarico da attribuire, della professionalità e dell’esperienza già acquisite dall’aspirante nell’espletamento di attività professionali in termini di maggiore o minore attinenza in relazione all’area di interesse dell’incarico da conferire, delle capacità e delle conoscenze del professionista.

La Commissione al termine della procedura formulerà una graduatoria di merito sulla base della quale verrà conferito l’incarico.

La Commissione di valutazione, per la formulazione della graduatoria di merito avrà a disposizione 100 punti complessivi così suddivisi: 30 punti per il curriculum formativo e professionale e 70 punti per il colloquio/prova teorico-pratica.

La Commissione sarà assistita da una figura amministrativa dell’Azienda, appartenente almeno all’area degli Assistenti amministrativi, facente funzioni di Segretario verbalizzante.

6) Ammissione dei candidati alla selezione

I candidati in possesso dei requisiti specifici richiesti saranno ammessi con provvedimento dirigenziale. Della ammissione/esclusione dalla selezione sarà data comunicazione agli interessati mediante Posta elettronica certificata.

7) Convocazione candidati

I candidati ammessi alla procedura saranno convocati non meno di 15 giorni prima della prova d’esame. La data di convocazione sarà comunicata via PEC.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova d’esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione quale sia la causa dell’assenza, anche se dovuta a causa non dipendente dalla loro volontà.

8) Conferimento dell’incarico

Il conferimento dell’incarico verrà formalizzato con deliberazione del Commissario Straordinario dell’Azienda USL di Parma, sulla base delle valutazioni espresse dall’apposita Commissione incaricata della selezione, che si atterrà ai criteri stabiliti dalla vigente normativa e dal presente avviso.

Il conferimento di cui sopra è subordinato alla dimostrazione da parte dell’aspirante di aver cessato, interrotto, sospeso ogni e qualsiasi rapporto d’impiego eventualmente in atto con altri enti.

Detto incarico verrà attribuito al professionista individuato mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga, ed in ogni caso, resta subordinata ai vincoli derivanti dalle disposizioni nazionali e regionali in tema di limitazione alle assunzioni nell'ambito del SSN.

Il candidato che verrà assunto sarà tenuto all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o la decadenza dal rapporto in oggetto.

9) Trattamento dati personali

L'Azienda Usl di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e ss.mm.ii. nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

10) Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare: all'art. 15 septies D.Lgs 30/12/1992, n. 502 e ss.mm.ii.; al DPR 422/2001; al D.Lgs 30/3/2001 n. 165; al D.P.R. 10/12/1997, n. 483; e per quanto applicabile, al D.P.R. n. 487 del 9/5/1994.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi a Area Giuridica Risorse Umane- Ufficio Concorsi – Viale Gramsci n.14 – 43126 Parma (telefono 0521/971215-704392 e-mail ufficioconcorsi@ausl.pr.it) dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 12.30, il martedì e il giovedì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.30. Oppure consultare il sito internet aziendale: www.ausl.pr.it – Amministrazione trasparente – BANDI DI CONCORSO - Concorsi avvisi attivi.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Massimo Fabi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione, per prove d'esame, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico - Disciplina: Anatomia Patologica

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale è indetta **pubblica selezione per prove d'esame** per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico – Disciplina: Anatomia Patologica

I **requisiti specifici di ammissione** al concorso sono i seguenti:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia.
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/1997 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D. Lgs. 6 novembre 2007, n. 206.

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 L. 145/2018 e s.m.i., a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica i medici regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 L. 145/2018, l'eventuale assunzione dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti **requisiti generali** oltre quelli specifici sopraindicati:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs 165/01 e s.m.i.;

b) idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita

preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

Modalità e termini di presentazione della domanda

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e scade alle ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'azienda USL di Reggio Emilia "www.ausl.re.it – Bandi Concorsi Incarichi / Concorsi Selezioni Procedure Comparative Incarichi di Funzione / Bandi", con riferimento al presente avviso e compilando lo specifico modulo *on-line* e seguendo le istruzioni per la compilazione allegate, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D. Lgs. 82/05 e s.m.i.

Le domande andranno compilate e chiuse entro le 12.00 del giorno di scadenza; oltre tale termine non sarà più possibile chiudere la domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Dichiarazioni sostitutive

Il candidato, nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni allegate.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online e del curriculum, secondo il modello proposto ed allegato e redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, consente infatti a questa Azienda di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- documento di identità legalmente valido;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà secondo il modello allegato;
- provvedimenti relativi al riconoscimento di titoli di studio e di servizi prestati all'estero;
- documento relativo alla cittadinanza qualora la stessa sia diversa dalla cittadinanza italiana o europea;
- documenti relativi al possesso di eventuali preferenze a parità di punteggio.

Prova d'esame

La Commissione Esaminatrice sottoporrà i candidati ad una prova d'esame sulle materie inerenti alla disciplina ed al profilo a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova, con il conseguente inserimento in graduatoria, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 35/50.

La data, la sede e le modalità di espletamento della prova verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: www.ausl.re.it – link: bandi, concorsi, incarichi alla sezione informazioni /esiti prove.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

Pertanto, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova d'esame, senza ulteriori singole comunicazioni, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova d'esame nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciare alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Graduatoria e adempimento del vincitore

La graduatoria sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato nella prova selettiva e verrà utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato.

Non saranno presi in considerazione i titoli presentati dai candidati.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una seconda graduatoria relativa ai candidati iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica

e verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria formulata con i soli candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando.

Per i candidati iscritti al corso di specializzazione alla data di scadenza del bando, l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, salva l'applicazione di eventuale normativa speciale, è comunque subordinata all'effettivo conseguimento del titolo di specializzazione prima dell'instaurazione del rapporto di lavoro ed entro la vigenza della sopra citata graduatoria.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/84 e ss.mm.ii. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della legge 191/1998

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs n. 165/2001.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 13 del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Sanitaria del Servizio Sanitario, subordinatamente all'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

L'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata al possesso dell'i-

doneità piena e incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente medico del Servizio Sanitario Nazionale.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dall'incarico conferito.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

In carenza di graduatorie di concorso pubblico, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per anni due dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica sono pubblicati nel sito internet dell'Azienda USL di Reggio Emilia: www.ausl.re.it – *Bandi Concorsi Incarichi*.

In tale sede sono altresì reperibili le indicazioni per una corretta presentazione della domanda.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia – tel. 0522/335348 – 339421 (Orario Ufficio Concorsi: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00).

Scadenza presentazione domande: ore 12.00 del 21/9/2023

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione, per prova selettiva, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Logopedista (Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari)

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale è indetta **pubblica selezione per sola prova selettiva** per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di **LOGOPEDISTA (Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari)**

I **requisiti specifici di ammissione** al concorso sono i seguenti:

a) Possesso della Laurea in Logopedia abilitante alla professione sanitaria di Logopedista (appartenente alla classe delle lauree delle professioni sanitarie della riabilitazione L/SNT2), ovvero possesso del Diploma Universitario di Logopedista di cui al DM 14/9/1994, n. 742, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma

3, del D.L.gs. 30/12/1992, n 502 e ss.mm.ii; ovvero possesso di diplomi o attestati conseguiti in base ai precedenti ordinamenti, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici impieghi (D.M. 27/7/2000);

b) Iscrizione al relativo albo/ordine professionale. Sarà ammesso altresì il candidato che abbia presentato domanda di iscrizione sebbene essa non si sia ancora perfezionata, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo prima dell'assunzione in servizio. La mancanza dell'iscrizione all'ordine al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro è causa di decadenza. L'iscrizione al corrispondente albo/ordine professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto il necessario riconoscimento ministeriale.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti **requisiti generali** oltre quello specifico sopraindicato:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs 165/01 e s.m.i.;

b) idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

Modalità e termini di presentazione della domanda

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e scade alle ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'azienda USL di Reggio Emilia "www.ausl.re.it – Bandi Concorsi Incarichi / Concorsi Selezioni Procedure Comparative Incarichi di Funzione / Bandi", con riferimento al presente avviso e compilando lo specifico modulo *on-line* e seguendo le istruzioni per la compilazione allegate, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D. Lgs. 82/05 e s.m.i.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda, con allegato il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda, in tal caso si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

Le domande andranno compilate e chiuse entro le 12.00 del giorno di scadenza; oltre tale termine non sarà più possibile chiudere la domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione

della domanda di partecipazione. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Dichiarazioni sostitutive

Il candidato, nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni allegate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare al DPR 445/2000 e smi:

- non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi; le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;

- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online e del curriculum, secondo il modello proposto ed allegato e redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, consente infatti a questa Azienda di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

L'Azienda USL è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- documento di identità legalmente valido;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà secondo il modello allegato;
- provvedimenti relativi al riconoscimento di titoli di studio e di servizi prestati all'estero;
- documento relativo alla cittadinanza qualora la stessa sia diversa dalla cittadinanza italiana o europea;
- documenti relativi al possesso di eventuali preferenze a parità di punteggio
- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale ed eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova selettiva in relazione al proprio handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992.

Prova selettiva

La Commissione Esaminatrice sottoporrà i candidati ad una prova selettiva sulle materie inerenti il profilo a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova, con il conseguente inserimento in graduatoria, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 35/50.

I candidati in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura sono fin d'ora **convocati per l'espletamento della prova selettiva in data 27 settembre 2023 alle ore 09.15 presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia.**

Tale comunicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione sono pertanto tenuti a presentarsi a sostenere la prova selettiva, senza ulteriori singole comunicazioni, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova selettiva nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Graduatoria e adempimento del vincitore

La graduatoria sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato nella prova selettiva e verrà utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato.

Non saranno presi in considerazione i titoli presentati dai candidati.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/84 e ss.mm.ii. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della legge 191/1998

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs n. 165/2001.

Il concorrente contattato per l'eventuale assunzione sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del Comparto Sanità, subordinatamente all'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

L'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata al possesso dell'idoneità piena e incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere ser-

vizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dall'incarico conferito.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

In carenza di graduatorie di concorso pubblico, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per anni due dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica sono pubblicati nel sito internet dell'Azienda USL di Reggio Emilia: www.ausl.re.it – *Bandi Concorsi Incarichi*.

In tale sede sono altresì reperibili le indicazioni per una corretta presentazione della domanda.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia – tel. 0522/335348 – 339421 - 335479 dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00.

Scadenza presentazione domande: ore 12.00 del 21 settembre 2023

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione, per prova selettiva, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale Settore Statistico (Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari)

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale è indetta **pubblica selezione per sola prova selettiva** per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di **Collaboratore Amministrativo Professionale Settore Statistico (Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari)**

In relazione all'attività che il professionista sarà chiamato a svolgere, il candidato dovrà possedere specifiche competenze nell'ambito:

- 1) Interrogazione banche dati sanitarie ed amministrative
- 2) Utilizzo approfondito del linguaggio SQL ed esperienza nell'utilizzo di sistemi di Business Intelligence.

Il **requisito specifico di ammissione** al concorso è il seguente:

Diploma di Laurea di primo livello, conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario, appartenente ad una delle seguenti classi (ex D.M. n. 509/99 e ex DM n. 270/2004) equiparato ai sensi del Decreto in data 9/7/2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 233 del 7/10/2009:

- Scienze Statistiche classe 37 (DM 509/99)
- Statistica classe L 41 (DM 270/04)

ovvero

Diploma di Laurea Magistrale (ex D.M. n. 270/2004) appartenente ad una delle seguenti classi:

- Scienze statistiche classe LM 82 (DM 270/2004)
- Scienze statistiche attuariali e finanziarie classe LM 83 (DM 270/2004)

ovvero

Relativo Diploma di Laurea Specialistica (ex DM n. 509/1999) o Diploma di Laurea conseguito ai sensi del vecchio ordinamento universitario equiparati ai sensi del Decreto in data 9/7/2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 233 del 7/10/2009;

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis DLgs 165/01 e s.m.;

- idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

Modalità e termini di presentazione della domanda

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e scade alle ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'azienda USL di Reggio Emilia "www.ausl.re.it – Bandi Concorsi Incarichi / Concorsi Selezioni Procedure Comparative Incarichi di Funzione / Bandi", con riferimento al presente avviso e compilando lo specifico modulo *on-line* e seguendo le istruzioni per la compilazione allegate, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D. Lgs. 82/05 e s.m.i.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda, con allegato il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda, in tal caso si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

Le domande andranno compilate e chiuse entro le 12.00 del giorno di scadenza; oltre tale termine non sarà più possibile chiudere la domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Prova selettiva

La Commissione Esaminatrice sottoporrà i candidati ad una prova selettiva sulle materie inerenti al profilo a concorso.

Il superamento della prova selettiva, con il conseguente inserimento in graduatoria, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 35/50.

La data, la sede e la modalità della prova selettiva verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: www.ausl.re.it – link: bandi, concorsi, incarichi alla sezione informazioni /esiti prove.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

Pertanto, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova selettiva, senza ulteriori singole comunicazioni, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova selettiva nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendentemente dalla loro volontà.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mandata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Graduatoria e adempimento del vincitore

La graduatoria sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione della prova selettiva.

Non saranno presi in considerazione i titoli presentati dai candidati.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/84 e ss.mm.ii.

Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della legge 191/1998.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 24 del contratto di lavoro del comparto sanità sottoscritto in data 21.05.2018, il personale assunto dovrà procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro e dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dall'incarico conferito, subordinatamente all'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

L'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata al possesso dell'idoneità piena ed incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

In carenza di graduatorie di concorso pubblico, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per eventuali posti che dovessero rendersi disponibili presso altre Strutture aziendali

Il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica sono reperibili nel sito internet dell'Azienda USL di Reggio Emilia: www.ausl.re.it – link: Bandi, Concorsi, Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia – tel. 0522/335479 – 339421 – 335348. (Orario Ufficio Concorsi: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30.

Scadenza presentazione domande: ore 12.00 del 21 settembre 2023

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Lorenzo Fioroni

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico libero professionale presso la Struttura Complessa di Medicina Legale

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 73 del 23/4/2018, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di laureato in Medicina e Chirurgia, per svolgere attività relative alla “*Medicina Necroscopica territoriale*” per le esigenze della Struttura Complessa di Medicina Legale di AOU Modena.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Medicina e Chirurgia

- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi

Criteri di preferenza:

- Competenza comprovata di almeno un anno nel settore della Medicina Necroscopica e della tanatodiagnostica

Al professionista sono richieste le attività di accertamento dei decessi domiciliari e presso le strutture sanitarie private e residenziali sul territorio della provincia di Modena.

L'incarico avrà durata annuale, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso lordo è determinato in € 23.808,00, oltre IVA e rimborso chilometrico.

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, è effettuata da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore rispondenza con le professionalità richieste, integrata da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda "http://www.aou.mo.it" - sezione Bandi di Concorso – sottosezione "Bandi per incarichi libero professionali: convocazioni candidati e comunicazioni", con un preavviso di almeno 7 giorni rispetto alla data del colloquio. Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum, che terrà conto in particolar modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato (max. punti 40);
- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico (max. punti 60)

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
4. Idoneità fisica all'impiego.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Incompatibilità

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art. 6 del D.L. 90/2014 convertito nella L. 114/2014). Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione.

Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica entro le ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.aou.mo.it>, nella sezione **Bandi di concorso**, sottosezione "*Bandi per incarichi libero professionali*" cliccando sul *Modulo di Domanda online* dell'Avviso in oggetto, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà

dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail di **chiusura corretta** con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (**N.B.** è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Atipici del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro autonomo, per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico libero-professionale ha l'onere di provvedere, a proprie spese, alla

stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia. L'azienda si riserva la facoltà di non conferire l'incarico oggetto della presente selezione comparativa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail ad: atipici@ausl.mo.it.

Scadenza: 21 settembre 2023

IL DIRETTORE
Andrea Decaroli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico libero-professionale presso la Struttura Complessa di Odontoiatria e Chirurgia Oro-Maxillo-Facciale

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 73 del 23/4/2018, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si pro cederà al conferimento di un incarico libero-professionale a favore di un laureato in Odontoiatria e Protesi Dentaria per svolgere attività clinico-assistenziali inerente il progetto "Terapie odontostomatologiche nelle vulnerabilità socio-sanitarie" presso la Struttura Complessa di Odontoiatria e Chirurgia Oro-Maxillo-Facciale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

Requisiti generali

- Laurea magistrale (LM-46) o specialistica (52/S) in Odontoiatria e Protesi Dentaria
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione):

- Assegno o Dottorato di ricerca o Master inerenti le tematiche proprie del progetto
- Corsi, altra formazione od esperienze maturate nell'ambito delle tematiche proprie del progetto
- Pubblicazioni scientifiche inerenti le tematiche proprie del progetto

Al professionista è richiesto lo svolgimento delle seguenti attività: erogazione di terapie odontoiatriche nei pazienti diversamente abili e con vulnerabilità, affetti da patologie dento-parodontali acute e croniche, provenienti da reparti del Policlinico ma anche da strutture sanitarie extra-ospedaliere (RSA), in particolare occupandosi dei pre-trattamenti (estrazioni,

endo-conservativa) e protesizzazione delle edentulie maggiori.

L'incarico avrà durata di un anno e la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso annuale lordo onnicomprensivo è stabilito in € 26.858,00.

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, è effettuata da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore rispondenza con le professionalità richieste, integrata da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda " <http://www.aou.mo.it> " - sezione Bandi di concorso - sottosezione " Bandi per incarichi libero professionali: convocazioni candidati e comunicazioni ". Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolar modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato (max. punti 40);
- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico (max. punti 60)

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
4. Idoneità fisica all'impiego

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Incompatibilità

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art.6 del D.L. 90/2014, convertito nella L. 114/2014).

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione.

Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica entro le ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.aou.mo.it>, nella sezione “**Bandi di concorso**”, sottosezione “**Bandi per incarichi libero professionali**” cliccando su “*Compila modulo di domanda online*” dell'Avviso in oggetto, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail di chiusura corretta con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (*è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso*).

Documentazione da allegare

I candidati, attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Atipici del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro autonomo, per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22

della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico libero-professionale ha l'onere di provvedere, a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia. L'azienda si riserva la facoltà di non conferire l'incarico oggetto della presente selezione comparativa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail ad: atipici@ausl.mo.it.

Scadenza: 21 settembre 2023

IL DIRETTORE
Andrea Decaroli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
INCARICO

Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale, di ventiquattro mesi, ad un laureato in Medicina e Chirurgia specialista in Radiodiagnostica, per attività relative al progetto “Rete Italiana Screening Polmonare” da svolgersi presso l'Unità Operativa Scienze Radiologiche

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 587 del 23/8/2023, si procederà all'attivazione di un contratto libero professionale, della durata di **mesi ventiquattro**, da svolgersi presso l'Unità Operativa Scienze Radiologiche. Il professionista sarà impegnato nella realizzazione del progetto:

“Rete Italiana Screening Polmonare”

In particolare il professionista sarà coinvolto nelle attività dei programmi di prevenzione del tumore del polmone in corso presso la U.O. Scienze Radiologiche dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma. Parteciperà, inoltre, alle attività cliniche della U.O. con focus sulla patologia toracica.

Il compenso per la collaborazione è determinato in € 36.715,00 lordi per l'intero periodo.

Al fine della liquidazione dei compensi, il professionista dovrà

possedere un ID-PEPPOL (Decreto 7 dicembre 2018 del MEF, successivamente modificato con Decreto 27 dicembre 2019).

Si ricorda che dal 1/1/2022 gli enti del Servizio Sanitario Nazionale possono dar corso alla liquidazione e al successivo pagamento delle sole fatture riportanti i riferimenti dell'ordine elettronico trasmesso attraverso il canale NSO.

1. Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in MEDICINA E CHIRURGIA;
- Abilitazione ed iscrizione all'Ordine/Albo;
- Specializzazione in RADIODIAGNOSTICA;
- Conoscenze in ambito de Radiologia toracica.

Saranno considerati requisiti preferenziali la conoscenza della lingua inglese e il possesso di esperienze di ricerca presso istituzioni nazionali od internazionali.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Domanda di ammissione:

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e secondo lo schema scaricabile dal sito web aziendale, devono essere rivolte al *Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma*

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38, c. 1 e c. 3 bis, D.Lgs n. 165/01 e s.m.i.;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;
- f) esistenza di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione
- g) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui sopra.

La domanda deve essere datata e firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso S.C. Interaziendale Area Giuridica, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima Struttura anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica in ogni caso il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

3. Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- *curriculum vitae*, sottoscritto e datato in ogni pagina, redatto in carta libera e in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà (di cui al DPR n. 445/2000) ossia recante la dicitura:

il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

E' inoltre informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, per quanto compatibili con il GDPR679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Il *curriculum vitae* reso dal candidato, in quanto sostitutivo a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In particolare:

- nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento, la denominazione completa e la sede degli istituti presso i quali sono stati conseguiti;
- se presente un elenco della produzione scientifica dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, la data di pubblicazione di ogni singolo lavoro;
- con riferimento ai servizi prestati, la dichiarazione dovrà contenere, pena la non valutazione del servizio: esatta denominazione dell'Ente presso il quale in servizio è stato prestato, la qualifica e il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, contratto libero professionale, incarico occasionale, ...), il regime orario tempo pieno/part time e relativa percentuale), le date (giorno – mese – anno) di inizio e conclusione dei servizi prestati nonché eventuali interruzioni.
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- fotocopia del codice fiscale
- la documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...)

che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, può essere autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011)

- gli aspiranti in possesso di titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svoltisi all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute – devono allegare

riconoscimento in Italia, certificato dalla competente autorità, di analogo titolo accademico italiano.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande:

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inviata in uno dei seguenti modi:

a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, con raccomandata A.R.; Sulla busta andrà riportata la dicitura *“Domanda di partecipazione a procedura comparativa per affidamento di incarico libero professionale”*, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Struttura Complessa Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Contratti Atipici - Via Antonio Gramsci n. 14 - 43126 Parma

Si precisa che le domande dovranno arrivare all'Ufficio Contratti Atipici entro la scadenza indicata nel presente bando e a tal fine NON fa fede il timbro a data dell'ufficio postale/corriere.

tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) PERSONALE al seguente indirizzo:

ufficiocontrattiatipici@cert.ao.pr.it

in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. NON SARÀ RITENUTO VALIDO l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo p.e.c. sopra indicato.

Inoltre, la domanda compilata e firmata dall'interessato, con i relativi allegati, deve essere inviata in un **unico file formato PDF**.

L'oggetto della p.e.c. dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura del file.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, **a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 21 settembre 2023**.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, o a caso fortuito o a forza maggiore.

5. Prova selettiva/colloquio:

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione di valutazione, nominata con atto del Direttore Generale, sottoporrà i soli candidati in possesso dei requisiti richiesti ad un colloquio attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione. La Commissione avrà a disposizione 60 punti per la valutazione del colloquio, che si dovrà intendere superato al raggiungimento del

punteggio minimo di 31/60.

La prova selettiva/colloquio si terrà: il giorno **lunedì 25 settembre 2023 alle ore 14.00** presso l'aula didattica della U.O. Scienze Radiologiche, Padiglione Barbieri dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n.14 - Parma

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, alla data e ora indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione, quale ne sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

6. Valutazione titoli:

I titoli verranno valutati dalla Commissione di valutazione, in base a criteri preventivamente determinati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico. La Commissione avrà a disposizione 40 punti per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati.

7. Conferimento incarico:

L'incarico in oggetto verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, a seguito della valutazione dei titoli presentati e del colloquio effettuato, ed approvata da questa Amministrazione.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari nell'ambito della stessa struttura.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Interaziendale Area Giuridica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE FF

Laura Oddi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale ad Arteterapista presso il Dipartimento di Salute Mentale

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 70 del 19/3/2018, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero-professionale a favore di un professionista esperto in Arteterapia per lo svolgimento di attività relative a: *“Progetti Terapeutici Riabilitativi Individuali (PTRI) attraverso attività individuali/di gruppo indirizzate alla recovery di utenti che afferiscono ai Centri Diurni di Salute Mentale, Aree Nord (Carpi) e Centro (Modena,*

Castelfranco Emilia)” per le esigenze del Dipartimento di Salute Mentale dell’Azienda Usl di Modena.

Requisiti specifici di ammissione:

- Qualifica di Arterapista rilasciata da Enti che hanno ottenuto il riconoscimento dal MIUR *ovvero* certificazione secondo norma UNI 11592:2015 sulle Arti Terapie *ovvero* titolo di studio estero riconosciuto equipollente dalla normativa italiana;
- Iscrizione alle associazioni professionali elencate presso Ministero dello Sviluppo Economico che regolano la pratica della Musicoterapia in Italia ai sensi delle L. 4 del 14/1/2013.

Criteri preferenziali (oggetto di specifica valutazione):

- Esperienza lavorativa documentata con soggetti fragili e/o in ambito psichiatrico.

L’incarico avrà durata di un anno, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all’espletamento della procedura selettiva ed il compenso orario lordo onnicomprensivo è determinato in € 35,00, oltre IVA se dovuta, sulla base di un impegno orario complessivo che verrà comunicato all’atto della richiesta di disponibilità alla stipula del contratto.

All’assegnatario sarà richiesto di svolgere, all’interno dei Centri Diurni, attività destinate a pazienti, affetti da patologia psichiatrica grave, o all’esordio che effettuano percorsi finalizzati alla *recovery* attraverso progetti terapeutico-riabilitativi personalizzati ed orientati, attraverso modalità alternative o associate all’approccio farmacologico, ad ottenere una condizione di remissione sintomatologica e soprattutto al recupero di competenze relazionali, cognitive (memoria, attenzione), motivazionali che permettano di nuovo l’accesso alla vita di Comunità.

L’incarico sarà conferito secondo l’ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolar modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato (max. punti 40);
- del punteggio ottenuto dall’eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell’incarico (max. punti 60).

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, sarà effettuata da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio/prova selettiva che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l’ora e la sede dell’espletamento dell’eventuale colloquio/prova selettiva saranno notificate ai candidati, con un preavviso di almeno 7 giorni rispetto alla data del colloquio, mediante pubblicazione sul sito internet dell’Azienda “ <http://www.ausl.mo.it> ” - **Concorsi e Avvisi**, sezione “**Bandi per incarichi libero professionali**”, sottosezione “**Convocazioni candidati e comunicazioni**”. Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell’avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

Per l’ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti:

- Cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell’Unione Europea alle condizioni di cui all’art. 3 del DPCM 174/94; si applicano, inoltre, le disposizioni

di cui all’art. 7 L. 97/13;

- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Idoneità fisica all’impiego;
- Assenza di situazioni che possano ingenerare, anche solo potenzialmente, conflitto di interessi con l’Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l’ammissione comporta l’esclusione dall’Avviso.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

L’Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall’art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all’incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Incompatibilità

Non può essere conferito l’incarico in argomento a chiunque sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art. 6 del D.L. 90/2014 convertito nella L. 114/2014). Non può essere conferito l’incarico in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anti-corrruzione.

Modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande dovranno essere presentate in forma telematica, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, connettendosi al sito dell’Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena: <http://www.ausl.mo.it> - **Concorsi e Avvisi** - sezione “**Bandi per incarichi libero-professionali**”, sottosezione “**Bandi attivi**”, cliccando sul “*Modulo di domanda online*” dell’Avviso in oggetto, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Le domande si considereranno presentate nel momento in cui i candidati, concludendo correttamente la procedura, riceveranno dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. I candidati riceveranno altresì e-mail di chiusura corretta, con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (*è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso*).

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con

le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Atipici del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro autonomo, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/2013.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e segg. del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Modena.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico libero-professionale ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia. L'Azienda si riserva la facoltà di non conferire l'incarico oggetto della

presente selezione comparativa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail ad: atipici@ausl.mo.it.

Scadenza: 21 settembre 2023

IL DIRETTORE
Andrea Decaroli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a Musicoterapista presso il Dipartimento di Salute Mentale

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 70 del 19/3/2018, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero-professionale a favore di un professionista esperto in Musicoterapia per lo svolgimento di attività relative a "Progetti Terapeutici Riabilitativi Individuali (PTRI) attraverso attività individuali/di gruppo indirizzate alla recovery di utenti che afferiscono ai Centri Diurni di Salute Mentale, Aree Nord (Carpi) e Centro (Modena, Castelfranco Emilia)" per le esigenze del Dipartimento di Salute Mentale dell'Azienda Usl di Modena.

Requisiti specifici di ammissione:

- Titolo di Musicoterapeuta rilasciato da Università o Conservatori che hanno ottenuto il riconoscimento dal MIUR ovvero certificazione secondo norma UNI 11592:2015 sulle Arti Terapie ovvero titolo di studio estero riconosciuto equipollente dalla normativa italiana;
- Iscrizione alle associazioni professionali elencate presso Ministero dello Sviluppo Economico che regolano la pratica della musicoterapia in Italia ai sensi delle L. 4 del 14/1/2013.

Criteri preferenziali (oggetto di specifica valutazione):

- Esperienza lavorativa documentata con soggetti fragili e/o in ambito psichiatrico.

L'incarico avrà durata di un anno, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso orario lordo onnicomprensivo è determinato in € 35,00, oltre IVA se dovuta, sulla base di un impegno orario complessivo che verrà comunicato all'atto della richiesta di disponibilità alla stipula del contratto.

All'assegnatario sarà richiesto di svolgere, all'interno dei Centri Diurni, attività destinate a pazienti, affetti da patologia psichiatrica grave, o all'esordio che effettuano percorsi finalizzati alla *recovery* attraverso progetti terapeutico-riabilitativi personalizzati ed orientati, attraverso modalità alternative o associate all'approccio farmacologico, ad ottenere una condizione di remissione sintomatologica e soprattutto al recupero di competenze relazionali, cognitive (memoria, attenzione), motivazionali che permettano di nuovo l'accesso alla vita di Comunità.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolar modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professio-

nale e scientifica acquisito dal candidato (max. punti 40);

- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico (max. punti 60).

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, sarà effettuata da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio/prova selettiva che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio/prova selettiva saranno notificate ai candidati, con un preavviso di almeno 7 giorni rispetto alla data del colloquio, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda "<http://www.ausl.mo.it>" - **Concorsi e Avvisi**, sezione "**Bandi per incarichi libero professionali**", sottosezione "**Convocazioni candidati e comunicazioni**". Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà consi derata rinuncia alla selezione.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti:

- Cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94; si applicano, inoltre, le disposizioni di cui all'art. 7 L. 97/13;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Assenza di situazioni che possano ingenerare, anche solo potenzialmente, conflitto di interessi con l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Incompatibilità

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art.6 del D.L. 90/2014 convertito nella L. 114/2014). Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anti-corrruzione.

Modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande dovranno essere presentate in forma telematica, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, connet-

tendosi al sito dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena: <http://www.ausl.mo.it> - **Concorsi e Avvisi** - sezione "**Bandi per incarichi libero-professionali**", sottosezione "**Bandi attivi**", cliccando sul "*Modulo di domanda online*" dell'Avviso in oggetto, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Le domande si considereranno presentate nel momento in cui i candidati, concludendo correttamente la procedura, riceveranno dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. I candidati riceveranno altresì e-mail di chiusura corretta, con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (*è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso*).

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Atipici del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro autonomo, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/2013.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla

procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e segg. del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Modena.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico libero-professionale ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia. L'azienda si riserva la facoltà di non conferire l'incarico oggetto della presente selezione comparativa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail ad: atipici@ausl.mo.it.

Scadenza: 21 settembre 2023

IL DIRETTORE
Andrea Decaroli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale per il profilo professionale di Medico Specialista in Radiodiagnostica da svolgere presso la Struttura Operativa Complessa di Radiologia Correggio-Scandiano dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia

È bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale per il profilo professionale di Medico Specialista in Radiodiagnostica da svolgere presso la Struttura Operativa Complessa di Radiologia Correggio-Scandiano dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia, per sopperire temporaneamente alla carenza d'organico della SOC medesima al fine di contenere le liste d'attesa, fornendo un maggior numero di prestazioni.

L'incarico di natura temporanea ed altamente qualificata avrà una durata di mesi 6 (sei).

Il compenso lordo onnicomprensivo è determinato in euro 40,00/ora, da liquidarsi a seguito di positiva verifica dell'attività progettuale svolta.

Si ricorda che dal 1/1/2022 gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale possono dar corso alla liquidazione e al successivo pagamento delle sole fatture riportanti i riferimenti dell'ordine elettronico trasmesso attraverso il canale NSO.

Al fine della liquidazione dei compensi, il professionista dovrà possedere un ID-PEPPOL (Decreto 7 dicembre 2018 del MEF, successivamente modificato con Decreto 27 dicembre 2019).

Requisiti specifici di ammissione:

- a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
- b) Abilitazione all'esercizio professionale ed iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri
- c) Diploma di Specializzazione in Radiodiagnostica

Si precisa che saranno ammessi con riserva anche coloro che risultano iscritti negli elenchi della regione Emilia-Romagna relativi alle manifestazioni di interesse di professionisti in possesso della qualifica professionali sanitaria di medico chirurgo che intendano esercitare temporaneamente sul territorio regionale, la professione conseguita all'estero e regolata da specifiche direttive dell'Unione Europea.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di partecipazione:

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere inoltrata ESCLUSIVAMENTE tramite **casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: concorsi@pec.ausl.re.it in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità . L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

L'amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista,

data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Prova selettiva e/o colloquio:

L'incarico libero professionale verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione di Valutazione previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

La data, la sede e le modalità del colloquio verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: www.ausl.re.it – link: bandi e gare – alla sezione: Bandi, Concorsi e Incarichi: informazioni/esiti prove.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede su indicati saranno considerati rinunciatori alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet www.ausl.re.it – link: Bandi, Concorsi, Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44, Reggio Emilia - tel. 0522/339427 – 339424. (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30).

Scadenza presentazione domande: 21 settembre 2023

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale per Project Manager – Profilo Statistico – da svolgere presso la Struttura Complessa d'Igiene e Sanità Pubblica dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia

È bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale per **Project Manager – Profilo Statistico** – da svolgere presso la Struttura Complessa d'Igiene e Sanità Pubblica dell'Azienda

USL-IRCCS di Reggio Emilia in ordine al seguente progetto: **“Connecting Europe cohorts to increase common and effective response to SARS-coV-2 pandemic - ORCHESTRA”**.

La figura richiesta dovrà fornire in qualità di Project Manager il necessario supporto tecnico specialistico alle attività progettuali di seguito indicate:

- Coordinare le attività per la piena realizzazione dei risultati previsti all'interno dei Work Package (WP) di progetto;
- Interfacciarsi con il coordinamento generale del progetto, al fine di rendicontare le attività ed i risultati, comunicare impedimenti e difficoltà nell'ottenimento dei risultati attesi ed eventuali controproposte o azioni correttive/compensative, rispondere alle richieste provenienti da altri soggetti, quali, ad esempio, gli altri Enti beneficiari o il Coordinatore del progetto;
- Fornire il necessario supporto metodologico;
- Coordinare la raccolta dei dati;
- Gestione del database;
- Applicazione delle metodologie statistiche per l'elaborazione dei dati;
- Supporto alle attività di rendicontazione del progetto.

L'incarico, di natura temporanea ed altamente qualificata, ha una durata di 12 (dodici) mesi.

Il compenso lordo onnicomprensivo è determinato in Euro 34.000,00/anno da liquidarsi a seguito di positiva verifica dell'attività progettuale svolta.

Requisiti specifici di ammissione:

Diploma di laurea magistrale (DM 270/04) conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario appartenente ad una delle seguenti classi:

- Scienze Statistiche classe LM – 82
- Scienze dell'Economia classe LM – 56
- Scienze economico-aziendali classe LM – 77
- Matematica classe LM – 40
- Fisica classe LM – 17
- Ingegneria biomedica classe LM – 21
- Ingegneria chimica classe LM – 22
- Ingegneria delle telecomunicazioni classe LM – 27
- Ingegneria elettronica classe LM – 29
- Ingegneria informatica classe LM – 32
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio classe LM – 35

ovvero

altro diploma di laurea conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario equiparato ai sensi del Decreto 9.7.2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca pubblicato sulla G.U. n. 23 del 7/10/2009

Sarà considerato titolo preferenziale la pregressa esperienza nella metodologia della ricerca e conduzione di studi in ambito della ricerca epidemiologica o sanitaria, con particolare riferimento a:

- Disegno ed analisi dati di studi epidemiologici
- Gestione di gruppi di lavoro
- Conduzione di raccolta dati
- Costruzione e gestione database informativi
- Redazione di documentazione operativa e di sintesi dei risultati (esempio rapporti di sintesi)

- Formazione dei rilevatori
- Conoscenza delle banche dati regionali e del funzionamento dei flussi amministrativi
- Esperienza nella produzione scientifica in ambito internazionale

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di partecipazione:

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al **Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale (o Direttore Generale) dell'Azienda USL di Reggio Emilia** ed essere **ESCLUSIVAMENTE** inoltrata in uno dei seguenti modi:

- **a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.)** al seguente indirizzo: Az. Usl di Reggio Emilia – Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Sicilia n. 44 – 42122 Reggio Emilia: **a tal fine NON fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza**
- trasmissione tramite utilizzo della **casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: concorsi@pec.ausl.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità.

L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere

chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Prova selettiva e/o colloquio:

Gli incarichi libero professionali verranno assegnati sulla base di una graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione di Valutazione previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

La data, la sede e le modalità del colloquio verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: www.ausl.re.it – link: bandi e gare – alla sezione: Bandi, Concorsi e Incarichi: informazioni/esiti prove.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet **www.ausl.re.it** – link: Bandi, Concorsi, Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44, Reggio Emilia - tel. 0522/339427 – 339424. (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30)

Scadenza presentazione domande: 21 settembre 2023

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Lorenzo Fioroni

COMUNE DI RAVENNA

CONCORSO

Riapertura termini di iscrizione alle selezioni pubbliche per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 3 posti di "ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA" - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione/Posizione economica di ingresso - da assegnare al Corpo di Polizia Locale: n. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione/Posizione economica di ingresso, n. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione/Posizione economica di ingresso da assegnare all'Area Infrastrutture Civili e n. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione/Posizione economica di ingresso da assegnare all'Area Pianificazione Territoriale

Sono riaperti i termini di iscrizione alle seguenti selezioni pubbliche per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di:

1) n. 3 posti di "ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA" - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione/Posizione economica di ingresso - da assegnare al Corpo di Polizia Locale di cui 1 posto riservato a personale volontario delle Forze Armate (art. 1014 co. 4 e art. 678 co. 9 D. Lgs. 66/2010) e 1 posto riservato a personale dipendente del Comune di Ravenna inquadrato nell'Area degli Istruttori - CCNL Funzioni Locali (art. 5 comma 2 Regolamento comunale delle Selezioni).

Requisiti: titolo di studio universitario ed altri requisiti di partecipazione specifici indicati nel bando di selezione.

2) n. 1 posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione/Posizione economica di ingresso.

Requisiti: titolo di studio universitario ed altri requisiti di partecipazione indicati nel bando di selezione.

3) n. 1 posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione/Posizione economica di ingresso da assegnare all'Area Infrastrutture Civili.

Requisiti: titolo di studio universitario, abilitazione professionale ed altri requisiti di partecipazione indicati nel bando di selezione.

4) n. 1 posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione/Posizione economica di ingresso, da assegnare all'Area Pianificazione Territoriale - Servizio Patrimonio, prioritariamente riservato a favore dei volontari delle forze armate ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.lgs. 66/2010.

Requisiti: titolo di studio universitario, abilitazione professionale ed altri requisiti di partecipazione indicati nel bando di selezione.

Modalità di iscrizione, partecipazione e requisiti sono specificati nei bandi integrali a disposizione su Internet all'indirizzo www.comune.ra.it (*Home Page - Bandi, Concorsi - Concorsi selezioni e incarichi*) e reperibili presso l'Ufficio Assunzioni e Gestione del Personale - Piazza del Popolo n. 1 (tel. 0544/482500 - 0544/482501 - 0544/482566 - 0544/482496 - 0544/482214), l'U.O. Sportello Polifunzionale, gli Uffici Decentrati (ex Circo-scrizioni) del Comune di Ravenna ed i messi della Residenza municipale.

Ai fini dell'iscrizione il candidato deve presentare domanda di partecipazione utilizzando esclusivamente la modalità on-line seguendo le istruzioni specificate nei bandi integrali.

La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi come tassativa. Non sono ammesse altre modalità di inoltro della domanda di partecipazione.

La domanda deve pervenire con la modalità on-line entro 30 giorni dal giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e comunque non oltre la data di effettiva scadenza indicata negli specifici bandi di selezione.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E QUALITÀ
Maria Brandi

ASP - REGGIO EMILIA - CITTÀ DELLE PERSONE

CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posti di "Istruttore Tecnico" Area degli Istruttori CCNL Funzioni Locali

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto a tempo pieno vacante in organico di "ISTRUTTORE TECNICO" Area degli Istruttori CCNL Funzioni Locali

Scadenza presentazione delle domande: **2/10/2023 ore 12**

I requisiti richiesti, le modalità di presentazione della domanda ed ogni altra indicazione relativa alla procedura sono indicate nel testo integrale del bando disponibile sul sito internet istituzionale: www.asp.re.it Amministrazione trasparente - Bandi di concorso

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI E GIURIDICO LEGALI
Anna Maria Lacala

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato nel profilo professionale di Ricercatore Sanitario categoria DS, per le attività finalizzate al seguente progetto: "Sviluppo di strategie per una gestione personalizzata del percorso terapeutico nel tumore primitivo del fegato" da svolgersi in afferenza alla

U.O.C. di Medicina Interna, malattie epatobiliari e immun-allergologia dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, approvata con determinazione n. 627 del 11/8/2023

Grad	Cognome	Nome	Totale punti (max punti 100)
1	Marseglia	Mariarosaria	69,583
2	Deserti	Marzia	68,450
3	Arleo	Andrea	63,892

Grad	Cognome	Nome	Totale punti (max punti 100)
4	Chianca	Sabrina	49,950

IL DIRETTORE DEL SUMAGP
Giovanni Ferro

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Dirigente Medico" – Disciplina: Pediatria

Ai sensi dell'art. 18 comma 6 del DPR 483/1997, si pubblica la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Dirigente medico" – Disciplina: Pediatria, approvata con determinazione del Direttore dell'U.O. Gestione risorse umane aziendali n. 437 del 16/8/2023

CANDIDATI SPECIALIZZANDI

	Cognome	Nome	Punteggio totale (max 100)
1	Laudisio	Serena Rosa	82,696
2	Sogni	Francesco	81,803
3	Parini	Lorenza	81,748
4	Orlandini	Eleonora	81,641

IL DIRETTORE
Mario Giacomazzi

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

GRADUATORIA

Graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato nel profilo professionale di Ricercatore Sanitario Cat. D livello economico Super (DS) per le attività finalizzate al progetto:

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

SORTEGGIO

Sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice di pubblico concorso

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, si rende noto che il mercoledì successivo alla data di scadenza del presente bando, alle ore 9.00, presso la sede del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) - Via Gramsci n.12 – Bologna – terzo piano, avranno luogo i pubblici sorteggi dei componenti da nominare nella Commissione Esaminatrice di:

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, nel profilo professionale

"Biologia applicata agli studi in vitro in campo ortopedico", da svolgersi in afferenza alla Struttura Semplice Dipartimentale Laboratorio di Patologia delle Infezioni associate all'impianto dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna approvata con determinazione n. 461 del 25/8/2023

Graduatoria	Cognome	Nome	Totale (max 100)
1	Bua	Gloria	91,375
2	Bottau	Giulia	67,825
3	Giovanetti	Lisa	58,500
4	Caddeo	Elena	58,000
5	Masi	Francesco	56,000

IL DIRETTORE SUMAGP
Giovanni Ferro

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

GRADUATORIA

Graduatoria di merito del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato nel profilo professionale di Ricercatore Sanitario – Cat. D livello economico super (DS) per le attività finalizzate al progetto: "Studi di genomica funzionale in grado di identificare biomarcatori molecolari utili a predire il decorso della malattia oncologica, con particolare riferimento ai sarcomi, e ad identificare nuovi percorsi terapeutici" da svolgersi in afferenza alla SSD Laboratorio di Oncologia sperimentale dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna, approvata con determinazione n. 462 del 25/8/2023

Grad.	Cognome	Nome	Totale punti (punti max. 100)
1	Toracchio	Lisa	74,975
2	Carrabotta	Marianna	74,550
3	Simonetti	Elisa	73,400
4	Giovanetti	Lisa	53,050

IL DIRETTORE DEL SUMAGP
Giovanni Ferro

di Dirigente medico della disciplina di Reumatologia per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

Il sorteggio, che per motivi di forza maggiore non può aver luogo entro le ore 13.00 del giorno sopraindicato, ovvero che debba essere ripetuto per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico e per i quali sussista qualsiasi legittimo impedimento a far parte della commissione esaminatrice, sarà effettuato sempre presso la stessa sede, con inizio alle ore 9.00 di ogni mercoledì successivo non festivo e, ove necessario, con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni per la nomina della Commissione Esaminatrice in argomento.

IL DIRETTORE DEL SUMAGP
Giovanni Ferro

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di organizzazione e gestione delle tappe italiane del Tour de France 2024 a ridotto impatto ambientale**Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice**

I.1) Denominazione e indirizzi: Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro n.38 - 40127 Bologna; tel. 051.5273081 - Fax 051.5273084; Codice NUTS: ITH5; e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it

PEC: intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it

Persona di contatto: Andrea Gamberini tel. +390515273731 - andrea.gamberini@regione.emilia-romagna.it

Indirizzo internet e profilo committente: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

I.3) Comunicazione: I documenti di gara e ulteriori informazioni sono disponibili ad accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> – sezione “Bandi e avvisi”. Le offerte vanno inviate in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell’Emilia-Romagna (SATER), disponibile all’indirizzo sopraindicato

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

I.5) Principali settori di attività: Centrale di committenza

Sezione II: Oggetto

II.1.1) Denominazione Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di organizzazione e gestione delle tappe italiane del Tour de France 2024 a ridotto impatto ambientale

II.1.2) Codice CPV principale: 92622000-7

II.1.3) Tipo di appalto: Servizi

II.1.4) Breve descrizione: servizi di organizzazione e gestione delle tappe italiane del Tour de France 2024 a ridotto impatto ambientale

II.1.5) Valore totale stimato: € 1.185.410,00 IVA esclusa

II.2.3) Luogo di esecuzione codice NUTS: ITH5 - Regione Emilia-Romagna

II.2.4) Descrizione dell'appalto: servizi di organizzazione e gestione delle tappe italiane del Tour de France 2024 a ridotto impatto ambientale

II.2.5) Criteri di aggiudicazione: Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione: 12 mesi.

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: No

II.2.10) Sono autorizzate varianti: No

II.2.11) Opzioni: Sì, come da documentazione di gara (servizi opzionali, sesto quinto)

II.2.13) Appalto connesso a progetto/programma finanziato da fondi UE: No

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o

nel registro commerciale: essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato UE

III.1.2) Capacità economica e finanziaria: non sono previsti criteri di selezione /

III.1.3) Capacità professionale e tecnica: i criteri di selezione sono indicati nei documenti di gara

Sezione IV: Procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: procedura aperta

IV.1.8) L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: Sì

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte: Data 28/9/2023 Ora locale: 16:00

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 6 mesi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte: Seduta Pubblica Virtuale, data 29/9/2023 ore 10:00. Luogo: Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro n.38 - 40127 Bologna. Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso la piattaforma SATER in modalità virtuale, come da Disciplinare

Sezione VI: Altre Informazioni

VI.1) informazioni relative alla rinnovabilità.

Si tratta di un appalto rinnovabile? No

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici: Si farà ricorso all'ordinazione elettronica; sarà accettata la fatturazione elettronica; sarà utilizzato il pagamento elettronico.

VI.3) Informazioni complementari: Determina dirigenziale n. 596 del 22/8/2023. Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente tramite SATER entro le ore 12.00 del 14/9/2023; Codice/i CIG: A0066E279F CUP E91J23000150005; Soccorso istruttorio: Sì; Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Adriano Leli

VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna – Bologna, Via D'Azeglio n. 54, Bologna 40123, Italia, tel. 0514293101 fax 051 307834.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 23/8/2023

IL DIRETTORE

Adriano Leli

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta - Accordo quadro per l'Affidamento di Servizi di architettura e ingegneria riguardanti interventi da attuarsi sul patrimonio immobiliare della Regione Emilia-Romagna**Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice**

I.1) Denominazione e indirizzi: Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro n.38 - 40127 Bologna; tel. 051.5273081 - Fax 051.5273084; Codice NUTS: ITH5; e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it PEC: intercenter@postacert.regione.emilia-

romagna.it

Persona di contatto: Adriano Leli; 051.5273081; intercenter@regione.emilia-romagna.it

Indirizzo internet e profilo committente: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

I.3) Comunicazione: I documenti di gara e ulteriori informazioni sono disponibili ad accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> – sezione “Bandi e avvisi”. Le offerte vanno inviate in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell’Emilia-Romagna (SATER), disponibile all’indirizzo sopraindicato

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

I.5) Principali settori di attività: Centrale di committenza

Sezione II: Oggetto

II.1.1) Denominazione: Procedura aperta - Accordo quadro per l’Affidamento di Servizi di architettura e ingegneria riguardanti interventi da attuarsi sul patrimonio immobiliare della Regione Emilia-Romagna

II.1.2) Codice CPV principale: 71240000-2

II.1.3) Tipo di appalto: *Servizi*

II.1.4) Breve descrizione: servizi di architettura e ingegneria

II.1.5) Valore totale stimato: € 517.277,05 (IVA esclusa), di cui € 129.319,26 quale importo dell’opzione di proroga;

II.1.6) Informazioni relative ai lotti: Questo appalto non è suddiviso in lotti per le ragioni indicate nel Disciplinare di gara.

II.2.3) Luogo di esecuzione codice NUTS: ITH5 - Regione Emilia-Romagna

II.2.4) Descrizione dell’appalto: affidamento di Servizi di Architettura e Ingegneria riguardanti interventi da attuarsi sul patrimonio immobiliare della Regione Emilia-Romagna mediante conclusione di Accordo Quadro con unico operatore economico

II.2.5) Criteri di aggiudicazione:

Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.7) Durata del contratto d’appalto, dell’accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione: 36 mesi

Il contratto d’appalto è oggetto di rinnovo: No

II.2.10) Sono autorizzate varianti: No

II.2.11) Opzioni: Sì, come da documentazione di gara

II.2.13) Appalto connesso a progetto/programma finanziario da fondi UE: No

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Idoneità professionale: i requisiti sono indicati nel Disciplinare di gara III.1.2) Capacità economica e finanziaria: i criteri di selezione sono indicati nel Disciplinare di gara

III.1.3) Capacità professionale e tecnica: i criteri di selezione sono indicati nel Disciplinare di gara.

Sezione IV: Procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

L’avviso comporta l’istituzione di un accordo quadro: accordo quadro con un unico operatore economico

IV.1.8) L’appalto è disciplinato dall’accordo sugli appalti pubblici: Sì

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte: Data 10/10/2023 Ora locale: 12:00

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l’offerente è vincolato alla propria offerta: 6 mesi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte: Seduta Pubblica Virtuale, Data 11/10/2023 ore 10:00. Luogo: Agenzia Intercenter, Viale Aldo Moro n.38 - 40127 Bologna. Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso la piattaforma SATER in modalità virtuale, come da Disciplinare di gara.

Sezione VI): Altre Informazioni

VI.1) informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile? No

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici: Si farà ricorso all’ordinazione elettronica; sarà accettata la fatturazione elettronica; sarà utilizzato il pagamento elettronico.

VI.3) Informazioni complementari: Determina dirigenziale n. 589 del 18/8/2023; Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente tramite SATER entro le ore 12:00 del 29/9/2023. Codice/i CIG: 99692640E9 Soccorso istruttorio: Sì; Responsabile del Procedimento (RUP ex art. 15, c.9, D. Lgs 36/2023): Ing. Adriano Leli.

VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna – Bologna, Via D’Azeglio n. 54, Bologna 40123, Italia, telefono 0514293101 fax 051 307834.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 18/8/2023

IL DIRETTORE

Adriano Leli

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura di vestiario e buffetteria a ridotto impatto ambientale per i Comandi di Polizia locale della regione Emilia-Romagna 4

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione e indirizzi: Agenzia Intercenter-ER, Viale Aldo Moro n.38 - 40127 Bologna; tel. 051.5273081 - Fax 051.5273084; Codice NUTS: ITH5; e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it

PEC: intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it

Persona di contatto: Andrea Puddu, 051/5273429, andrea.puddu@regione.emilia-romagna.it

Indirizzo internet e profilo committente: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

I.3) Comunicazione: I documenti di gara e ulteriori informazioni sono disponibili ad accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> – sezione “Bandi e avvisi”. Le offerte vanno inviate in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell’Emilia-Romagna (SATER), disponibile all’indirizzo sopraindicato

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

I.5) Principali settori di attività: Centrale di committenza

Sezione II: Oggetto

II.1.1) Denominazione: Procedura aperta per la fornitura di vestiario e buffetteria a ridotto impatto ambientale per i Comandi di Polizia locale della regione Emilia-Romagna 4

II.1.2) Codice CPV principale: 18110000-3 - Indumenti professionali

II.1.3) Tipo di appalto: Forniture

II.1.4) Breve descrizione: Vestiario e buffetteria a ridotto impatto ambientale per i Comandi di Polizia locale della regione Emilia-Romagna 4

II.1.5) Valore totale stimato: € 12.901.382,89 IVA esclusa, di cui € 3.164.490,15 di opzioni

II.1.6) Informazioni relative ai lotti: Questo appalto è suddiviso in n. 4 lotti

Le offerte vanno presentate per: numero massimo di lotti: 4

II.2.1) Descrizione Lotti: Lotto 1, Capi dell'uniforme ordinaria e di rappresentanza, 3.587.840 €; Lotto 2, Capi dell'uniforme di servizio e dinamica, 3.327.035,00 €; Lotto 3, Capi dell'uniforme tecnica, 755.380,00 €; Lotto 4, Buffetteria, 2.066.637,74 €.

II.2.3) Luogo di esecuzione codice NUTS: ITH5 - Regione Emilia-Romagna

II.2.4) Descrizione dell'appalto: Procedura aperta per la fornitura di vestiario e buffetteria a ridotto impatto ambientale per i Comandi di Polizia Locale della regione Emilia-Romagna 4

II.2.5) Criteri di aggiudicazione:

Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione: 36 mesi

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: No

II.2.10) Sono autorizzate varianti: No

II.2.11) Opzioni: Sì, come da documentazione di gara

II.2.13) Appalto connesso a progetto/programma finanziario da fondi UE: No

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato UE

III.1.2) Capacità economica e finanziaria: non sono previsti criteri di selezione

III.1.3) Capacità professionale e tecnica: non sono previsti criteri di selezione

Sezione IV: Procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o su un sistema dinamico di acquisizione: L'avviso comporta l'istituzione di un accordo quadro:

accordo quadro con un unico operatore

IV.1.8) L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: Sì

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte: Data 16/10/2023 Ora locale: 16:00

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 6 mesi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte: Seduta Pubblica Virtuale, data 17/10/2023 ore 09:30. Luogo: Agenzia Intercenter, Viale Aldo Moro n.38 - 40127 Bologna. Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso la piattaforma SATER in modalità virtuale, come da Disciplinare

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile? No

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici: Si farà ricorso all'ordinazione elettronica; sarà accettata la fatturazione elettronica; sarà utilizzato il pagamento elettronico.

VI.3) Informazioni complementari: Determina dirigenziale n. 599 del 24/8/2023; Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente tramite SATER entro le ore 12:00 del 15/9/2023; Codice/i CIG: Lotto 1, A00639919D; Lotto 2, A00639A270; Lotto 3, A00639B343; Lotto 4, A00639C416; Soccorso istruttorio: Sì; Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Andrea Puddu;

VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna – Bologna, Via D'Azeglio n. 54, Bologna 40123, Italia, telefono 0514293101 fax 051 307834.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 24/8/2023

IL DIRETTORE

Adriano Leli

PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

APPALTO

Bando d'asta pubblica per la vendita di un complesso immobiliare situato a Bagno a Ripoli denominato Villa Pedriali

Si rende noto che il giorno 4 ottobre 2023, alle ore 11.00 presso la Residenza Provinciale di Forlì-Cesena, in Piazza Morgagni n.9, si terrà un pubblico esperimento d'asta, con il sistema delle offerte segrete in busta chiusa, ai sensi dell'art. 73, lettera c del R.D. 23/5/1924, n.827, per la vendita al miglior offerente, del seguente immobile situato a Bagno a Ripoli (FI):

Villa Pedriali - Comune di Bagno a Ripoli (FI) – Via Dell'Antella n.24

Catasto Fabbricati: Foglio 44 Particelle:

29 sub 1 cat. A8 Classe 4 di vani 36,5 (graffata con le particelle 393 e 394)

29 sub 2 cat. A8 Classe 2 di vani 3,5

29 sub 4 cat. C6 Classe 3 di mq. 46

29 sub 5 cat. A8 Classe 2 di vani 8

30 Cat.B7 Classe unica di mc.628

395 Cat.A6 Classe 3 di vani 3,5,

394, (graffata con le particelle 29 sub 1 e 393)

393 (graffata con le particelle 29 sub 1 e 393)

Catasto Terreni: Foglio 44 particelle:

29 di mq.1.520, 30 di mq.460, 392 di mq.130, 393 di mq.140, 394 di mq.7.060, 395 di mq.110, 686 di mq.1.700, 867 di mq.315, 868 di mq.615, 870 di mq.590, 687 di mq.100, 688 di mq.30, 689 di mq.40

Foglio 30 particelle:

91 di mq.2.500,799 di mq.520, 801 di mq.350.

Vincoli

Con provvedimento n.573/2012 del Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Toscana, l'immobile è stato dichiarato di interesse culturale ai sensi dell'art.10, comma 1, del Decreto Legislativo 22/1/2004, n.42, in quanto possiede i requisiti di interesse storico artistico, ed è pertanto sottoposto alle disposizioni contenute nel medesimo Decreto Legislativo sopra indicato.

Il Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Toscana, con delibera n.139/2014, ha autorizzato l'alienazione, ai sensi dell'art.55, comma 3, del citato Decreto Legislativo.

Destinazioni d'uso

Il Comune di Bagno a Ripoli ha adottato, con deliberazione del Consiglio Comunale n.12 del 28/2/2022, il Piano operativo, in fase di approvazione definitiva.

Nel nuovo strumento operativo, il complesso di pregio di Villa Pedriali è stato inserito nella previsione "Riqualficazione insediamenti inutilizzati" R2 - Villa Pedriali.

In tale ambito, tramite PUC, sono ammessi interventi di recupero della SE esistente finalizzati alle seguenti funzioni: residenziale, turistico ricettivo, direzionale e di servizio, funzioni di interesse pubblico

Prezzo base d'asta €2.775.300,00 (Duemilionesettecentosettantacinquemilatrecento)

Deposito cauzione: € 138.765,00 (Centotrentottomilasettecentosessantacinque) pari al 5% del prezzo base di gara, da versare con assegni circolari non trasferibili intestati alla Provincia di Forlì-Cesena.

La vendita non è soggetta ad I.V.A.

L'immobile verrà ceduto nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, a corpo e non a misura, con tutte le azioni, ragioni, accessioni, servitù attive e passive se vi sono e come sono, ma senza pesi, vincoli, ipoteche valide, trascrizioni comunque pregiudizievoli.

Eventuali non conformità catastali e urbanistiche di porzioni dei beni posti in vendita dovranno essere sanate prima della stipula a cura e spese dell'aggiudicatario

Modalità di pagamento e stipula: Il prezzo di acquisto dovrà essere corrisposto alla stipula dell'atto di compravendita.

Modalità d'asta: l'asta, che avverrà in unico incanto, senza possibilità di successivo aumento, si terrà col sistema delle offerte segrete in busta chiusa, pari o in aumento rispetto al prezzo base d'asta sopra indicato.

Oltre al pagamento del prezzo, tutte le spese e imposte contrattuali per la vendita dei beni, comprese spese tecniche che si rendessero necessarie per la regolarizzazione dei beni in oggetto ai fini della stipula, sono a carico dell'aggiudicatario.

Sono ammesse offerte per procura ed anche per persona da nominare.

La procura deve essere speciale, fatta per atto pubblico o per scrittura privata con firma autenticata da notaio.

Allorché l'offerta sia presentata o fatta a nome di più persone, queste si intendono solidalmente obbligate.

L'offerente per persona da nominare dovrà dichiarare la persona per la quale ha presentato l'offerta e questa dovrà accettare la dichiarazione entro tre giorni successivi alla data di apertura della busta, mediante formale atto di accettazione.

In mancanza di ciò l'offerente sarà considerato, a tutti gli effetti legali, come vero ed unico aggiudicatario.

In ogni caso, comunque, l'offerente per persona da nominare sarà sempre garante solidale della medesima, anche dopo accettata la dichiarazione, e pertanto il deposito eseguito dall'offerente resta vincolato nonostante sia stata fatta ed accettata la dichiarazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta una sola offerta.

Norme di gara

Per poter partecipare alla gara gli interessati, che non debbono trovarsi in condizioni o situazioni che, ai sensi della normativa vigente, comportino l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, per la presentazione dell'offerta, devono osservare le modalità seguenti:

L'offerta in bollo (Euro 16,00) deve essere redatta utilizzando obbligatoriamente il "Modello Offerta all. A", allegato al presente Bando quale parte integrante e sostanziale. Tutte le parti del modello vanno obbligatoriamente compilate o barrate. L'offerta deve essere completa dei dati identificativi dell'offerente, dell'importo offerto (pari o in aumento rispetto al prezzo base d'asta) espresso in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'offerta va datata, firmata e inserita, con la fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore, in una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, contrassegnata dalla dicitura "Offerta".

La busta contenente l'offerta dovrà essere inserita in un'altra busta più grande, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, unitamente all'assegno circolare non trasferibile intestato alla Provincia di Forlì-Cesena, dell'importo sopra indicato, a titolo di deposito cauzionale.

Sull'esterno della busta grande dovrà essere scritto: (in alto) "Offerta per l'asta del giorno 4 ottobre 2023 per l'acquisto dell'immobile denominato Villa Pedriali e (al centro) "Alla Provincia di Forlì-Cesena, Ufficio Patrimonio, Piazza Morgagni n.9 - Forlì" e dovrà essere indicato il mittente (Nome, Cognome o Ragione Sociale e indirizzo).

La busta dovrà pervenire alla Provincia di Forlì-Cesena, Piazza Morgagni n.9 - 47121 Forlì, tramite consegna a mano alla Portineria, oppure per il tramite del Servizio Postale con raccomandata, o mediante corriere, **entro le ore 12.00 del giorno 3 ottobre 2023.**

Terminato l'esperimento d'asta, saranno restituiti ai concorrenti non aggiudicatari gli assegni consegnati insieme alle offerte.

L'asta sarà dichiarata deserta qualora non siano state presentate offerte.

Nel caso in cui due o più concorrenti abbiano presentato la stessa offerta si procederà, come disposto dall'art.20 del vigente regolamento provinciale per la disciplina dei contratti.

Il verbale di gara non costituisce contratto; l'esito della gara

formerà oggetto di apposita determinazione del Dirigente competente.

La presentazione dell'offerta è immediatamente impegnativa per l'offerente mentre lo sarà per questa Amministrazione solo dopo gli adempimenti di legge inerenti e conseguenti a tale asta. L'Amministrazione Provinciale si riserva altresì la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione in oggetto ad alcun soggetto e/o di prorogare la scadenza del presente bando, con le medesime modalità di pubblicazione, senza che i partecipanti possano disporre di titolo alcuno, ivi compresi eventuali rimborsi per spese di partecipazione.

Il miglior offerente sarà escluso dalla gara:

1. ove venga accertata la non veridicità della dichiarazione sottoscritta nel Modello "Offerta";
2. ove rinunci all'aggiudicazione o non sottoscriva il contratto nei termini che verranno fissati dall'Amministrazione Provinciale. In tali casi, l'intera cauzione provvisoria versata sarà incamerata dall'Amministrazione Provinciale e la gara sarà aggiudicata al concorrente che segue nella graduatoria.

La documentazione fotografica è disponibile, insieme al bando, sul sito internet della Provincia www.provincia.fc.it

Per ulteriori informazioni e per concordare eventuali sopralluoghi gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Patrimonio della Provincia di Forlì-Cesena, in Piazza Morgagni n.9 a Forlì, tel.0543 714297.

Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Fabrizio Di Blasio.

IL DIRIGENTE
Fabrizio Di Blasio

COMUNE DI SALSOMAGGIORE TERME (PARMA)

APPALTO

Estratto avviso d'asta pubblica per l'alienazione di bene immobile di proprietà comunale: Padiglione Valle ex Istituto Tommasini, in Via Gramsci a Salsomaggiore Terme

Si rende noto che questa Amministrazione intende alienare, ai sensi degli artt. 73 lett. c) e 76 del R.D. 23/5/1924, n. 827, una porzione del bene immobile di proprietà comunale facente parte del complesso ex Istituto Termale G. Tommasini, denominata Padiglione a Valle, prospiciente Via Gramsci in Salsomaggiore Terme, al prezzo a base d'asta di € 8.000.000,00.

L'asta si terrà col metodo delle offerte segrete in aumento e sarà aggiudicata al concorrente offerente il maggior prezzo rispetto all'importo fissato a base di gara.

I concorrenti potranno presentare offerta entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **21/9/2023**. Le offerte verranno aperte il **giorno 22/9/2023 alle ore 10.00** presso il Palazzo dei Congressi di Salsomaggiore Terme.

Ulteriori informazioni di natura tecnica possono essere assunte presso il Servizio Patrimonio (tel. 0524/580205-261-236). Eventuali chiarimenti di carattere amministrativo possono essere richiesti al servizio Contratti (tel. 0524/580132).

Il bando integrale, e la documentazione di gara, sono pubblicati all'Albo pretorio comunale e sul sito internet del Comune di Salsomaggiore Terme.

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
Andrea Saccani