

Parte terza - N. 32

Anno 52

8 settembre 2021

N. 273

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 24 AGOSTO 2021, N. 15505

Procedura selettiva per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 16 posti nella Categoria C, Posizione economica C.1 - famiglia professionale "Tecnico progettista in campo ambientale" presso l'organico della Regione Emilia-Romagna. Approvazione graduatoria finale.....4

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 24 AGOSTO 2021, N. 15513

Procedura selettiva per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 5 posti nella Categoria C, Posizione economica C.1 - famiglia professionale "Tecnico in campo agro-forestale" presso l'organico della Regione Emilia-Romagna. Approvazione graduatoria finale.....10

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 26 AGOSTO 2021, N. 15662

Procedura selettiva per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 50 posti nella Cat. C - Posizione economica C.1 - famiglia professionale "Assistente amministrativo contabile" presso l'organico della Regione Emilia-Romagna. Approvazione graduatoria finale.....16

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DI SERVIZIO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo.....23

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Gastroenterologia.....26

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale Settore Amministrativo - Area Economica Cat. D Ruolo: Amministrativo.....29

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale Settore Amministrativo - Area Giuridica Cat. D

Ruolo: Amministrativo.....33

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
 Avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico della Disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza per le esigenze specifiche dell'Ospedale di Porretta Terme e dell'Ospedale di Vergato dell'Azienda USL di Bologna.....36

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
 - Selezione pubblica, per soli esami, per il conferimento di incarichi a tempo determinato nel profilo di "CPS Fisioterapista - Categoria D" gestito in forma aggregata tra l'Azienda USL di Reggio Emilia, l'Azienda USL di Piacenza, l'Azienda USL di Parma, l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma e l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena39

- Avviso pubblico per il conferimento di un incarico a tempo determinato ai sensi dell'art.15 octies D. Lgs. 502/1992 da svolgere presso la Struttura Complessa di Neurologia dell'Azienda USL di Reggio Emilia - IRCCS.....43

CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
 - Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarichi libero professionali presso le UU.OO. del Dipartimento ad Attività Integrata Emergenza-Urgenza.....46

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura Complessa di Oncologia.....47

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura Complessa di Urologia.....49

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale, di dodici mesi, ad un fisioterapista, per attività relative al progetto "Tolleranza allo sforzo e capacità aerobica come marker di risposta alla terapia con farmaci modulatori in pazienti con fibrosi cistica" da svolgersi presso la Struttura Semplice Fibrosi Cistica, Unità Operativa Clinica Pediatrica.....50

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale, di dodici mesi, ad un data manager, per attività relative al progetto "Coordinamento delle attività non cliniche nell'ambito della ricerca. Implementa-

zione e management degli studi clinici svolti dalla SSD Centro HUB Emofilia” da svolgersi presso la SSD Centro HUB Emofilia.....52

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

- Avviso pubblico per l'attribuzione di incarichi di direzione Strutture Complesse U.O. Consultori Familiari Ravenna, U.O. Salute Donna e Infanzia Forlì e U.O. Pediatria e Consultorio Familiare Cesena.....54

- Avviso pubblico per l'attribuzione degli incarichi di direzione delle Strutture Complesse “Unità Operativa Cure Primarie Forlì-Cesena” e “Unità Operativa Cure Primarie Rimini”.....60

- Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direzione della Struttura complessa U.O. Malattie Infettive Rimini.....65

- Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direzione della Struttura Complessa U.O. Servizio Prevenzione e Protezione (S.P.P.) ai sensi dell'art. 15-septies, 1° comma, del D. Lgs n. 502/1992 e s.m. e i.....70

- Avviso pubblico per l'attribuzione di incarichi di direzione Strutture Complesse U.O. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN) Forlì-Cesena, U.O. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN) Ravenna e U.O. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN) Rimini.....74

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

- Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa della Disciplina di Medicina Fisica e Riabilitazione denominata «Medicina Fisica e Riabilitativa Rizzoli-Argenta» nell'ambito del Dipartimento Patologie Ortopediche Traumatologiche Complesse - Polo Ortopedico Riabilitativo dell'Istituto Ortopedico Rizzoli presso l'Ospedale di Argenta (FE).....79

- Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa della Disciplina di Ortopedia e Traumatologia denominata «Ortopedia e Traumatologia Rizzoli-Argenta» nell'ambito del Dipartimento Patologie Ortopediche Traumatologiche Complesse - Polo Ortopedico Riabilitativo dell'Istituto Ortopedico Rizzoli presso l'Ospedale di Argenta (FE).....84

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti, a tempo indeterminato, nel profilo professionale di Dirigente medico della Disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza di cui n. 1 posto per le esigenze dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna e n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda USL di Imola.....90

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente medico - Disciplina: Direzione medica di Presidio ospedaliero indetto in forma congiunta tra l'Azienda

Ospedaliero Universitaria e l'Azienda USL di Ferrara..... 95

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Cure Palliative.....100

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Gastroenterologia.....104

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato, nel Profilo professionale di Dirigente Medico della Disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza per le specifiche esigenze dell'Ospedale di Porretta Terme e dell'Ospedale di Vergato dell'Azienda USL di Bologna.....109

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posti di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza nell'interesse dell'Azienda USL di Ferrara.....113

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di: n. 1 Posto di Dirigente Medico - Disciplina: Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base per esigenze dell'AUSL di Ferrara.....117

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Dirigente medico - Disciplina di Neuropsichiatria infantile.....121

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Dirigente medico - Disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza per il Presidio ospedaliero aziendale.....126

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia.....130

COMUNE DI RAVENNA

Selezioni pubbliche per esami: 1) per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 posti di “Istruttore” (ambito bibliotecario) - Cat. C – posizione economica C1 con assegnazione presso l'Istituzione Biblioteca Classense; 2) per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro della durata di 24 mesi di n. 1 posto di “Istruttore direttivo amministrativo contabile” – Cat. D – posizione economica D1 con assegnazione presso il Coordinamento, controllo economico e finanziario e partecipazioni – Servizio Finanziario.....135

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Graduatorie finali del concorso pubblico, per titoli ed esami, congiunto tra Azienda USL di Bologna, IRCCS - Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna, Policlinico di Sant'Orsola, Istituto Ortopedico Rizzoli, Azienda USL di Imola, Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara per la copertura di n. 6 posti, a tempo indeterminato, nel profilo professionale di Operatore Socio Sanitario – cat. B – livello economico super (BS) - Il Direttore SUMAGP Giovanni Ferro.....135

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA
Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di Dirigente Medico, disciplina di “Psichiatria” per le esigenze dell’Azienda USL di Modena. (Decisione approvazione lavori n. 2367 del 30/8/2021).....248

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
Graduatoria relativa all’avviso pubblico, per soli esami, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di “Collaboratore professionale sanitario – Tecnico Sanitario di Radiologia medica – Cat. D”248

SORTEGGI COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA -
 POLICLINICO SANT’ORSOLA-MALPIGHI
Sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice di concorso pubblico248

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
Sorteggio dei componenti da nominare nella commissione esaminatrice di concorso pubblico.....249

CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA
Istituzione borsa di studio finalizzata allo svolgimento del progetto di ricerca “il nuovo metodo Maudsley nel trattamento dell’AN e della BN: outcome clinici e funzionamento familiare”249

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA
Avviso di selezione tramite procedura comparativa per l’assegnazione di una borsa di studio da svolgersi presso il Servizio Comunicazione, Relazioni Esterne e Promozione della salute.....250

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l’assegnazione di Borsa di Studio ad un Biologo/Biotecnologo per attività di studio e ricerca da svolgere presso la Struttura Operativa Complessa di Medicina Trasfusionale dell’AUSL-IRCCS di Reggio Emilia nell’ambito del progetto “Crioconservazione di piastrine ad uso profilattico in oncematologia: uno studio in vitro”252

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l’assegnazione di Borsa di Studio ad un Biologo/Biotecnologo per attività di studio e ricerca da svolgere presso la Struttura Operativa Complessa Laboratorio di Ricerca Traslazionale dell’AUSL-IRCCS di Reggio Emilia nell’ambito del progetto “Coding or Non-Coding: Adding variables to the complex role of RUNX2 in cancer”253

TRASFERIMENTO DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL’EMILIA ROMAGNA (BRESCIA)
Avviso di mobilità volontaria intercompartimentale per la copertura - a tempo pieno ed indeterminato – di n.1 posto di Assistente amministrativo (Cat. C) da assegnare alla sede di Ferrara.....255

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DI SERVIZIO 24 AGOSTO 2021, N. 15505

Procedura selettiva per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 16 posti nella Categoria C, Posizione economica C.1 - famiglia professionale "Tecnico progettista in campo ambientale" presso l'organico della Regione Emilia-Romagna. Approvazione graduatoria finale

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visti:

- La L.R. n. 43/2001 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" e ss.mm.i.;
- Il Regolamento Regionale n. 3/2015 "Regolamento in materia di accesso all'impiego regionale";

Premesso che:

- con determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni n. 8365 del 7 maggio 2021 pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico, parte terza, n. 136 dell'11 maggio 2021, è stata indetta una procedura selettiva, per titoli ed esami per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 16 posti nella categoria C, posizione economica C.1 - famiglia professionale "Tecnico progettista in campo ambientale" presso l'organico della Regione Emilia-Romagna;
- con propria determinazione n. 11329 del 15 giugno 2021, previa verifica istruttoria, è stata disposta l'ammissione con riserva, alla procedura selettiva in oggetto, di n. 8 candidati che hanno presentato regolare domanda, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione in esito alla prova scritta e limitatamente ai candidati ammessi alla prova successiva;
- con determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, innovazione e istituzioni n. 11624 del 18 giugno 2021, è stata costituita la commissione esaminatrice della procedura selettiva di cui trattasi;

Dato atto che in data 1° luglio 2021 presso una sede della Regione Emilia-Romagna si è svolta la prova scritta della procedura selettiva riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 16 posti nella categoria C, posizione economica C.1 - famiglia professionale "Tecnico progettista in campo ambientale";

Rilevato che la Commissione esaminatrice ha esaurito i propri lavori con la seduta del 29 luglio 2021 ed ha redatto la graduatoria finale degli idonei, sommando il punteggio assegnato ai titoli ed alle prove d'esame riportati da ciascun candidato;

Richiamato il Regolamento Regionale del 2 novembre 2015, n. 3, e in particolare gli Artt. 36 "Conclusione dell'attività della commissione" e 37 "Conclusione della procedura concorsuale";

Acquisiti dalla Commissione esaminatrice - con nota di trasmissione Prot. 3/8/2021.0708482.U - gli atti della procedura e la graduatoria finale degli idonei;

Preso atto che dai verbali trasmessi emerge in particolare che:

- dei n. 8 candidati ammessi, n. 7 si sono presentati alla prova scritta e l'hanno superata tutti con esito positivo;
- alle prove orali si sono presentati n. 6 candidati ammessi, risultando tutti idonei;

Rilevato che dall'esame dei verbali della commissione esaminatrice il Responsabile del procedimento non ha riscontrato alcuna irregolarità nelle operazioni espletate dalla Commissione;

Verificato che:

- la commissione esaminatrice ha svolto la procedura selettiva in conformità alle vigenti disposizioni in materia;
- l'attività della commissione si è conclusa in tempo utile per consentire il rispetto del termine massimo fissato per la conclusione del procedimento, stabilito in mesi 6 a decorrere dalla data della prima prova;

Dato atto che, sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati a seguito dell'istruttoria effettuata dal Servizio competente sulle dichiarazioni rese in ordine al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, tutti i candidati ammessi alle prove orali risultano in possesso dei requisiti richiesti dal bando;

Evidenziato che tutti i requisiti dovevano essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione (11/6/2021) e devono permanere al momento della sottoscrizione del contratto nella categoria C;

Richiamate le disposizioni dell'avviso d'indizione della presente procedura selettiva che in caso di candidati classificatisi nella graduatoria finale a parità di punteggio, il Responsabile del Procedimento provvede a sciogliere la parità applicando il titolo di preferenza della minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2, comma 9 della L. n. 191/1998;

Ritenuto quindi di procedere allo scioglimento della riserva d'ammissione e, ai sensi dell'art. 16, comma 1 della L.R. n. 43/2001, all'approvazione della graduatoria finale degli idonei ed alla dichiarazione dei vincitori della procedura selettiva riprodotta nell'allegato A);

Ritenuto inoltre di disporre l'assunzione degli idonei vincitori classificati nelle prime 6 posizioni secondo le previsioni contenute nel piano triennale dei fabbisogni di personale di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 1264 del 2/8/2021 "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023 e adeguamento delle misure assunzionali 2021. Approvazione";

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 1, comma 149, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, la validità della graduatoria degli idonei della procedura selettiva di cui trattasi è di due anni dalla data di approvazione;
- i vincitori sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, secondo quanto previsto dall'art. 14 bis, comma 5-Septies del D.L. n. 4/2019 come convertito dalla L. 28 marzo 2019 n. 26;
- l'assunzione dei vincitori e la sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro saranno a cura di questo servizio. L'assunzione non è soggetta al periodo di prova ai sensi dell'art. 15, comma 5 della L.R. n. 43/2001;

Attestato che il sottoscritto dirigente, responsabile del procedimento, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni e secondo i criteri richiamati in parte descrittiva:

1. di procedere allo scioglimento della riserva d'ammissione e di approvare la graduatoria degli idonei della procedura selettiva per titoli ed esami, per la progressione tra le aree, riservata al personale di ruolo indetta con determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, innovazione e istituzioni n. 8365 del 7/5/2021 pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico parte terza n. 136 dell'11/5/2021, per la copertura di n. 16 posti nella categoria C, posizione economica C.1 - famiglia professionale "Tecnico progettista in campo ambientale" presso l'organico della Regione Emilia-Romagna, graduatoria riportata nell'Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dichiarare vincitori i candidati classificati nelle prime 6 posizioni della graduatoria di cui all'allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3. di disporre che la graduatoria approvata con la presente determinazione venga pubblicata, ai sensi del comma 4 dell'art. 16 della L.R. n. 43/2001, sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico nonché sul sito istituzionale dell'Ente;
4. di dare atto che:
 - ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art.1, comma 149, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, la graduatoria conserva validità per due anni dalla data di approvazione;
 - i vincitori saranno assunti con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, nella categoria C - posizione economica iniziale C.1 - famiglia professionale "Tecnico progettista in campo ambientale";
 - al momento della sottoscrizione del contratto d'assunzione nella categoria C, i vincitori dovranno risultare in possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla procedura;
5. di precisare che:
 - l'assunzione dei vincitori, nonché la sottoscrizione dei relativi contratti, sarà a cura dello scrivente Servizio. L'assunzione non è soggetta al periodo di prova ai sensi dell'art. 15, comma 5 della L.R. n. 43/2001;
 - la graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura dei posti oggetto della selezione in caso di rinuncia dei vincitori;
 - i vincitori sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, secondo quanto previsto dall'art. 14 bis, comma 5-Septies del D.L. n. 4/2019 come convertito dalla L. 28/3/2019 n. 26;
6. di dare inoltre atto che gli oneri derivanti dalla assunzione per il personale di ruolo di cui al presente provvedimento sono da imputare, per l'anno 2021, così come per gli anni successivi, sui capitoli di spesa del personale, istituiti per missione e programma a norma del D. Lgs. n. 118/2011 e che saranno dotati della necessaria disponibilità;

7. di dare atto, infine, che avverso il presente provvedimento è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo regionale, da presentarsi entro il termine di 60 giorni dalla notifica, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine di 120 giorni dalla notifica.

Cristiano Annovi

Allegato A)

PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO PER LA COPERTURA DI N. 16 POSTI NELLA CATEGORIA C - FAMIGLIA PROFESSIONALE "TECNICO PROGETTISTA IN CAMPO AMBIENTALE" PRESSO L'ORGANICO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA. GRADUATORIA FINALE DEI CANDIDATI IDONEI

N.	Cognome e Nome	Punteggio titoli	Punteggio prova scritta	Punteggio prova orale	Punteggio totale
1	MILANESI LAURA	3,00	22,00	29,00	54,00
2	DELLA ROCCA ORLANDO	3,00	28,10	22,00	53,10
3	TRENTINI MAURO	4,00	23,30	25,00	52,30
4	BORRELLO UMBERTO VITTORIO	4,00	21,00	25,00	50,00
5	DEROSAS ANNA MARIA	5,00	21,00	21,00	47,00
6	DOVESI LUCA	3,00	21,50	22,00	46,50

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DI SERVIZIO 24 AGOSTO 2021, N. 15513

Procedura selettiva per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 5 posti nella Categoria C, Posizione economica C.1 - famiglia professionale "Tecnico in campo agro-forestale" presso l'organico della Regione Emilia-Romagna. Approvazione graduatoria finale

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visti:

- La L.R. n. 43/2001 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" e ss.mm.i.;
- Il Regolamento Regionale n. 3/2015 "Regolamento in materia di accesso all'impiego regionale";

Premesso che:

- con determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni n. 8363 del 7 maggio 2021 pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico, parte terza, n. 136 dell'11 maggio 2021, è stata indetta una procedura selettiva, per titoli ed esami per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 5 posti nella categoria C, posizione economica C.1 - famiglia professionale "Tecnico in campo agro-forestale" presso l'organico della Regione Emilia-Romagna;
- con propria determinazione n. 11327 del 15 giugno 2021, previa verifica istruttoria, è stata disposta l'ammissione con riserva, alla procedura selettiva in oggetto, di n. 14 candidati che hanno presentato regolare domanda, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione in esito alla prova scritta e limitatamente ai candidati ammessi alla prova successiva;
- con determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, innovazione e istituzioni n. 11622 del 18 giugno 2021, è stata costituita la commissione esaminatrice della procedura selettiva di cui trattasi;

Dato atto che in data 1° luglio 2021 presso una sede della Regione Emilia-Romagna si è svolta la prova scritta della procedura selettiva riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 5 posti nella categoria C, posizione economica C.1 - famiglia professionale "Tecnico in campo agro-forestale";

Rilevato che la Commissione esaminatrice ha esaurito i propri lavori con la seduta del 28 luglio 2021 ed ha redatto la graduatoria finale degli idonei, sommando il punteggio assegnato ai titoli ed alle prove d'esame riportati da ciascun candidato;

Richiamato il Regolamento Regionale del 2 novembre 2015, n. 3, e in particolare gli Artt. 36 "Conclusione dell'attività della commissione" e 37 "Conclusione della procedura concorsuale";

Acquisiti dalla Commissione esaminatrice - con nota di trasmissione Prot. 3/8/2021.0708411.U - gli atti della procedura e la graduatoria finale degli idonei;

Preso atto che dai verbali trasmessi emerge in particolare che:

- dei n. 14 candidati ammessi, n. 13 si sono presentati alla prova scritta, e di questi n. 6 l'hanno superata con esito positivo;
- alle prove orali si sono presentati n. 6 candidati ammessi, risultando tutti idonei;

Rilevato che dall'esame dei verbali della commissione esaminatrice il Responsabile del procedimento non ha riscontrato alcuna irregolarità nelle operazioni espletate dalla Commissione;

Verificato che:

- la commissione esaminatrice ha svolto la procedura selettiva in conformità alle vigenti disposizioni in materia;
- l'attività della commissione si è conclusa in tempo utile per consentire il rispetto del termine massimo fissato per la conclusione del procedimento, stabilito in mesi 6 a decorrere dalla data della prima prova;

Dato atto che, sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati a seguito dell'istruttoria effettuata dal Servizio competente sulle dichiarazioni rese in ordine al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, tutti i candidati ammessi alle prove orali risultano in possesso dei requisiti richiesti dal bando;

Evidenziato che tutti i requisiti dovevano essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione (11/6/2021) e devono permanere al momento della sottoscrizione del contratto nella categoria C;

Richiamate le disposizioni dell'avviso d'indizione della presente procedura selettiva che in caso di candidati classificatisi nella graduatoria finale a parità di punteggio, il Responsabile del Procedimento provvede a sciogliere la parità applicando il titolo di preferenza della minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2, comma 9 della L. n. 191/1998;

Ritenuto quindi di procedere allo scioglimento della riserva d'ammissione e, ai sensi dell'art. 16, comma 1 della L.R. n. 43/2001, all'approvazione della graduatoria finale degli idonei ed alla dichiarazione dei vincitori della procedura selettiva riprodotta nell'allegato A);

Ritenuto inoltre di disporre l'assunzione degli idonei vincitori classificati nelle prime 5 posizioni secondo le previsioni contenute nel piano triennale dei fabbisogni di personale di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 1264 del 2/8/2021 "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023 e adeguamento delle misure assunzionali 2021. Approvazione";

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 1, comma 149, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, la validità della graduatoria degli idonei della procedura selettiva di cui trattasi è di due anni dalla data di approvazione;
- i vincitori e gli eventuali idonei assunti a seguito di utilizzo di graduatoria per effetto di rinuncia dei vincitori, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, secondo quanto previsto dall'art. 14 bis, comma 5-Septies del D.L. n. 4/2019 come convertito dalla L. 28 marzo 2019 n. 26;
- l'assunzione dei vincitori e la sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro saranno a cura di questo servizio. L'assunzione non è soggetta al periodo di prova ai sensi dell'art. 15, comma 5 della L.R. n. 43/2001;

Attestato che il sottoscritto dirigente, responsabile del procedimento, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni e secondo i criteri richiamati in parte descrittiva:

1. di procedere allo scioglimento della riserva d'ammissione e di approvare la graduatoria degli idonei della procedura selettiva per titoli ed esami, per la progressione tra le aree, riservata al personale di ruolo indetta con determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, innovazione e istituzioni n. 8363 del 7/5/2021 pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico parte terza n. 136 dell'11/5/2021, per la copertura di n. 5 posti nella categoria C, posizione economica C.1 - famiglia professionale "Tecnico in campo agro-forestale" presso l'organico della Regione Emilia-Romagna, graduatoria riportata nell'Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di dichiarare vincitori i candidati classificati nelle prime 5 posizioni della graduatoria di cui all'allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di disporre che la graduatoria approvata con la presente determinazione venga pubblicata, ai sensi del comma 4 dell'art. 16 della L.R. n. 43/2001, sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico nonché sul sito istituzionale dell'Ente;
4. di dare atto che:
 - ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art.1, comma 149, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, la graduatoria conserva validità per due anni dalla data di approvazione;
 - i vincitori saranno assunti con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, nella categoria C - posizione economica iniziale C.1 - famiglia professionale "Tecnico in campo agro-forestale";
 - al momento della sottoscrizione del contratto d'assunzione nella categoria C, i vincitori e gli eventuali idonei dovranno risultare in possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla procedura;
5. di precisare che:
 - l'assunzione dei vincitori, nonché la sottoscrizione dei relativi contratti, sarà a cura dello scrivente Servizio. L'assunzione non è soggetta al periodo di prova ai sensi dell'art. 15, comma 5 della L.R. n. 43/2001;
 - la graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura dei posti oggetto della selezione in caso di rinuncia dei vincitori;
 - i vincitori e gli eventuali idonei assunti a seguito di utilizzo di graduatoria per effetto di rinuncia dei vincitori, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, secondo quanto previsto dall'art. 14 bis, comma 5-Septies del D.L. n. 4/2019 come convertito dalla L. 28/3/2019 n. 26;
6. di dare inoltre atto che gli oneri derivanti dalla assunzione per il personale di ruolo di cui al presente provvedimento sono da imputare, per l'anno 2021, così come per gli anni successivi,

sui capitoli di spesa del personale, istituiti per missione e programma a norma del D. Lgs. n. 118/2011 e che saranno dotati della necessaria disponibilità;

7. di dare atto, infine, che avverso il presente provvedimento è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo regionale, da presentarsi entro il termine di 60 giorni dalla notifica, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine di 120 giorni dalla notifica.

Cristiano Annovi

Allegato A)

PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI NELLA CATEGORIA C - FAMIGLIA PROFESSIONALE "TECNICO IN CAMPO AGRO-FORESTALE" PRESSO L'ORGANICO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA. GRADUATORIA FINALE DEI CANDIDATI IDONEI

N.	Cognome e Nome	Punteggio titoli	Punteggio prova scritta	Punteggio prova orale	Punteggio totale
1	SAMORI SILVIA	5,00	25,70	27,00	57,70
2	MARCHI ROBERTA	5,00	27,40	25,00	57,40
3	ROSSI SABRINA	5,00	24,60	27,00	56,60
4	CURA' MARTA	5,00	26,40	23,00	54,40
5	RUSSO TIZIANA	5,00	22,90	26,00	53,90
6	MICHELACCI FABIO	5,00	23,90	21,00	49,90

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DI SERVIZIO 26 AGOSTO 2021, N. 15662

Procedura selettiva per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 50 posti nella Cat. C - Posizione economica C.1 - famiglia professionale "Assistente amministrativo contabile" presso l'organico della Regione Emilia-Romagna. Approvazione graduatoria finale

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visti:

- la L.R. n. 43/2001 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" e ss.mm.i.;
- il Regolamento Regionale n. 3/2015 "Regolamento in materia di accesso all'impiego regionale";

Premesso che:

- con determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni n. 8367 del 7 maggio 2021 pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico, parte terza, n. 136 dell'11 maggio 2021, è stata indetta una procedura selettiva, per titoli ed esami per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 50 posti nella categoria C, posizione economica C.1 - famiglia professionale "Assistente amministrativo contabile" presso l'organico della Regione Emilia-Romagna;
- con propria determinazione n. 11331 del 15 giugno 2021, previa verifica istruttoria, è stata disposta l'ammissione con riserva, alla procedura selettiva in oggetto, di n. 77 candidati che hanno presentato regolare domanda, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione in esito alla prova scritta e limitatamente ai candidati ammessi alla prova successiva;
- con determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, innovazione e istituzioni n. 11621 del 18 giugno 2021, è stata costituita la Commissione esaminatrice della procedura selettiva di cui trattasi;

Dato atto che in data 2 luglio 2021 presso UNIPOL ARENA - Via Gino Cervi, 2 - Casalecchio di Reno - si è svolta la prova scritta della procedura selettiva riservata al personale della Regione Emilia-Romagna per la progressione tra le aree per la copertura di n. 50 posti nella categoria C, posizione economica C.1 - famiglia professionale "Assistente amministrativo contabile";

Rilevato che la Commissione esaminatrice ha esaurito i propri lavori con la seduta del 30 luglio 2021 ed ha redatto la graduatoria finale degli idonei, sommando il punteggio assegnato ai titoli ed alle prove d'esame riportati da ciascun candidato;

Richiamato il Regolamento Regionale del 2 novembre 2015, n. 3, e in particolare gli Artt. 36 "Conclusione dell'attività della commissione" e 37 "Conclusione della procedura concorsuale";

Acquisiti dalla Commissione esaminatrice - con nota di trasmissione Prot. 4/8/2021.0711233.I - gli atti della procedura e la graduatoria finale degli idonei;

Preso atto che dai verbali trasmessi emerge in particolare che:

- dei n. 77 candidati ammessi, n. 64 si sono presentati alla prova scritta, e di questi n. 57 l'hanno superata con esito positivo;
- alle prove orali si sono presentati n. 56 candidati ammessi, risultando tutti idonei;

Richiamati i criteri di valutazione dei titoli così come stabiliti dal bando soprarichiamato e rilevato che dall'esame dei verbali della Commissione esaminatrice il Responsabile del procedimento ha riscontrato irregolarità nell'applicazione dei criteri di valutazione dei titoli e precisamente:

- alla candidata SOGGETTO 1, come identificata nella scheda privacy, parte integrante e sostanziale del presente atto è stato riconosciuto un punteggio pari a 1,67, relativo alla valutazione individuale pur non avendo conseguito nell'arco del quadriennio di riferimento almeno tre valutazioni positive;
- alla candidata SOGGETTO 2, come identificata nella scheda privacy, parte integrante e sostanziale del presente atto è stato riconosciuto un punteggio pari a 3,67, relativo alla valutazione individuale pur non avendo 3 anni di servizio nell'arco del quadriennio di riferimento;

Ritenuto di rettificare con il presente provvedimento i meri errori materiali effettuati dalla Commissione circa la valutazione dei titoli delle candidate sopraindicate, applicando i criteri stabiliti dal bando, come segue:

- SOGGETTO 1, come identificato nella scheda privacy, parte integrante e sostanziale del presente atto punti 0 invece di punti 1,67;
- SOGGETTO 2, come identificato nella scheda privacy, parte integrante e sostanziale del presente atto punti 0 invece di punti 3,67;

Verificato che:

- la Commissione esaminatrice ha svolto la parte restante della procedura selettiva in conformità alle vigenti disposizioni in materia;
- l'attività della Commissione si è conclusa in tempo utile per consentire il rispetto del termine massimo fissato per la conclusione del procedimento, stabilito in mesi 6 a decorrere dalla data della prima prova;

Dato atto che, sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati a seguito dell'istruttoria effettuata dal Servizio competente sulle dichiarazioni rese in ordine al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, tutti i candidati ammessi alle prove orali risultano in possesso dei requisiti richiesti dal bando;

Evidenziato che tutti i requisiti dovevano essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione (11/6/2021) e devono permanere al momento della sottoscrizione del contratto nella categoria C;

Ritenuto pertanto di procedere alla riformulazione della graduatoria secondo le rettifiche apportate ai punteggi attribuiti alle candidate sopraindicate;

Richiamate le disposizioni dell'Avviso d'indizione della presente procedura selettiva che in caso di candidati classificatisi nella graduatoria finale a parità di punteggio, il Responsabile del Procedimento provvede a sciogliere la parità applicando il titolo di preferenza della minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2, comma 9 della L. n. 191/1998;

Ritenuto quindi di procedere allo scioglimento della riserva d'ammissione e, ai sensi dell'art. 16, comma 1 della L.R. n. 43/2001, all'approvazione della graduatoria finale degli idonei, ed alla dichiarazione dei vincitori della procedura selettiva riprodotta nell'allegato A);

Ritenuto inoltre di disporre l'assunzione degli idonei vincitori classificati nelle prime 50 posizioni secondo le previsioni contenute nel piano triennale dei fabbisogni di personale di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 1264 del 2/8/2021 "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023 e adeguamento delle misure assunzionali 2021. Approvazione";

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 1, comma 149, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, la validità della graduatoria degli idonei della procedura selettiva di cui trattasi è di due anni dalla data di approvazione;

- i vincitori e gli eventuali idonei assunti a seguito di utilizzo di graduatoria per effetto di rinuncia dei vincitori, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, secondo quanto previsto dall'art. 14 bis, comma 5-Septies del D.L. n. 4/2019 come convertito dalla L. 28 marzo 2019 n. 26;
- l'assunzione dei vincitori e la sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro saranno a cura di questo Servizio. L'assunzione non è soggetta al periodo di prova ai sensi dell'art. 15, comma 5 della L.R. n. 43/2001;

Attestato che il sottoscritto dirigente, responsabile del procedimento, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni e secondo i criteri richiamati in parte descrittiva:

1. di rettificare il punteggio assegnato nella valutazione dei titoli alle candidate SOGGETTO 1 e SOGGETTO 2, come identificate nella scheda privacy, parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di procedere allo scioglimento della riserva d'ammissione e di approvare la graduatoria degli idonei della procedura selettiva per titoli ed esami, per la progressione tra le aree, riservata al personale di ruolo indetta con determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, innovazione e istituzioni n. 8367 del 7/5/2021 pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico parte terza n. 136 dell'11/5/2021, per la copertura di n. 50 posti nella categoria C, posizione economica C.1 - famiglia professionale "Assistente amministrativo contabile" presso l'organico della Regione Emilia-Romagna, graduatoria riportata nell'Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di dichiarare vincitori i candidati classificati nelle prime 50 posizioni della graduatoria di cui all'allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. di disporre che la graduatoria approvata con la presente determinazione venga pubblicata, ai sensi del comma 4 dell'art. 16 della L.R. n. 43/2001, sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico nonché sul sito istituzionale dell'Ente;
5. di dare atto che:

- ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art.1, comma 149, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, la graduatoria conserva validità per due anni dalla data di approvazione;
- i vincitori saranno assunti con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, nella categoria C - posizione economica iniziale C.1 - famiglia professionale "Assistente amministrativo contabile";
- al momento della sottoscrizione del contratto d'assunzione nella categoria C, i vincitori e gli eventuali idonei dovranno risultare in possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla procedura;

6. di precisare che:

- l'assunzione dei vincitori, nonché la sottoscrizione dei relativi contratti, sarà a cura dello scrivente Servizio. L'assunzione non è soggetta al periodo di prova ai sensi dell'art. 15, comma 5 della L.R. n. 43/2001;
- la graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura dei posti oggetto della selezione in caso di rinuncia dei vincitori;
- i vincitori e gli eventuali idonei assunti a seguito di utilizzo di graduatoria per effetto di rinuncia dei vincitori, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, secondo quanto previsto dall'art. 14 bis, comma 5-Septies del D.L. n. 4/2019 come convertito dalla L. 28/3/2019 n. 26;

7. di dare inoltre atto che gli oneri derivanti dalla assunzione per il personale di ruolo di cui al presente provvedimento sono da imputare, per l'anno 2021, così come per gli anni successivi, sui capitoli di spesa del personale, istituiti per missione e programma a norma del D. Lgs. n. 118/2011 e che saranno dotati della necessaria disponibilità;

8. di dare atto, infine, che avverso il presente provvedimento è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo regionale, da presentarsi entro il termine di 60 giorni dalla notifica, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine di 120 giorni dalla notifica.

Cristiano Annovi

Allegato A)

PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO PER LA COPERTURA DI N. 50 POSTI NELLA CATEGORIA C - FAMIGLIA PROFESSIONALE "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE" PRESSO L'ORGANICO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA. GRADUATORIA FINALE DEI CANDIDATI IDONEI

N.	Cognome e Nome	Punteggio titoli	Punteggio prova scritta	Punteggio prova orale	Punteggio totale
1	TRANCHINA SERGIO	5,00	29,00	30,00	64,00
2	COLIO CRISTIAN (precede minore età)	9,00	24,50	30,00	63,50
3	SAMORI SILVIA	5,00	28,50	30,00	63,50
4	BORCHI MARIA (precede minore età)	5,00	29,00	29,00	63,00
5	DURINI ELISABETTA	5,00	28,50	29,50	63,00
6	MARCHI ROBERTA	5,00	27,50	29,50	62,00
7	RAGNI VITTORIA (precede minore età)	5,00	27,00	29,50	61,50
8	GANERI ROBERTO (precede minore età)	5,00	27,00	29,50	61,50
9	MARANI SIMONA	5,00	27,50	29,00	61,50
10	SEMA PAOLA	4,33	27,00	30,00	61,33
11	MANTOVANI CLAUDIO (precede minore età)	5,00	26,00	30,00	61,00
12	MARENGHI LAURA (precede minore età)	5,00	26,00	30,00	61,00
13	DIONISIO ALFREDO	5,00	28,00	28,00	61,00
14	RUSSO TIZIANA	5,00	27,00	28,50	60,50
15	MALAGOLI ENRICO	3,00	27,00	30,00	60,00
16	CAVALIERE ROSSELLA	5,00	24,75	30,00	59,75
17	CASTRIOTTA VINCENZO	5,00	25,50	29,00	59,50
18	LOLLINI LUCA	5,00	25,00	29,00	59,00
19	ANTINORI ANTONELLA	5,00	25,50	28,00	58,50
20	PAESANO FABIO	4,33	25,00	29,00	58,33
21	BALESTRA SILVIA	5,00	26,50	26,50	58,00
22	CHIARI ALESSANDRA	4,33	24,75	28,00	57,08
23	OLIVERIO BARBARA (precede minore età)	5,00	25,00	27,00	57,00
24	ROSSI SABRINA	5,00	28,50	23,50	57,00
25	FORNASARI PAOLA	4,14	24,00	28,50	56,64
26	CURA' MARTA	5,00	26,00	25,00	56,00
27	MASTROIANNI PATRIZIA	5,00	23,50	27,00	55,50
28	IETTO DOMENICO (precede minore età)	5,00	23,00	27,00	55,00

29	LA ROCCA MARCO	5,00	25,00	25,00	55,00
30	CAPASSO TOMMASO	5,00	25,50	24,00	54,50
31	TONIATO MARCO	4,33	27,00	22,50	53,83
32	TESTONI ROBERTA	5,00	23,75	25,00	53,75
33	ANGELOTTI MARISA	3,67	24,00	25,50	53,17
34	MILANESI LAURA	3,00	26,00	24,00	53,00
35	PELLI GABRIELLA	1,47	24,00	27,50	52,97
36	IMPRESCHIA CALOGERO	3,00	25,50	24,00	52,50
37	BORGIA ROSA	5,00	22,75	24,50	52,25
38	VIVARELLI MATTIA (precede minore età)	5,00	23,50	23,00	51,50
39	CELLI ROBERTO	5,00	21,50	25,00	51,50
40	BENEVELLI BARBARA	5,00	21,00	25,00	51,00
41	CALANDRIELLO LUIGINA	3,67	23,00	24,00	50,67
42	PEDONE ANTONIETTA MARIA GRAZIA (precede minore età)	5,00	23,50	21,00	49,50
43	SINO GABRIELLA	5,00	21,00	23,50	49,50
44	BARBIERI MONICA	3,67	23,50	22,00	49,17
45	MENDOLA ANNA (precede minore età)	5,00	22,00	22,00	49,00
46	GARDINI TIZIANA	0,00	25,50	23,50	49,00
47	RAFFAGNATO ROBERTO	3,67	22,75	22,50	48,92
48	DEROSAS ANNA MARIA	5,00	21,00	22,50	48,50
49	BOSSI SILVANA	2,44	23,00	23,00	48,44
50	BERARDI ANDREA	5,00	21,75	21,50	48,25
51	GIORGIO LUCIA	2,07	23,00	22,00	47,07
52	LAZZARI MANUELA	3,00	22,50	21,00	46,50
53	TONDI RAMONA	0,00	22,00	24,00	46,00
54	MANISCALCO GIOACCHINO	2,33	22,25	21,00	45,58
55	BORRELLO UMBERTO VITTORIO	3,17	21,00	21,00	45,17
56	DE FRANCESCO MARIA	0,00	21,00	21,00	44,00

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DI SERVIZIO

Retifica errore materiale di trascrizione del punteggio di prova d'esame

Con riferimento alla graduatoria della Procedura selettiva per la Progressione tra le aree riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 50 posti nella Cat. C - Posizione economica C.1 – famiglia professionale “Assistente amministrativo contabile” presso l’organico della Regione Emilia-Romagna, approvata con determinazione n. 15662 del 26/8/2021 si comunica che con determinazione n. 16043 del 3/9/2021 si è provveduto alla rettifica dell’errore materiale di trascrizione del punteggio della prova scritta della candidata De Francesco Maria che è pari a punti 23 invece di punti 21.

Il Responsabile del Servizio
Cristiano Annovi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DI SERVIZIO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo

Per lo svolgimento di incarichi professionali, l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nella/e scheda/e allegata/e, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo internet:

<http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-Recruiting/>

(al punto "*Incarichi professionali con contratti di lavoro autonomo: avvisi relativi a procedure comparative*").

Coloro che sono interessati devono, pena l'irricevibilità della domanda, far pervenire entro e non oltre il **23/9/2021**:

la propria domanda da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo internet suindicato,

- **completo dei riferimenti alla scheda di interesse e alla data della pubblicazione dell'avviso sul BURERT, firmata digitalmente;**
- **il curriculum vitae firmato digitalmente;**

invio della candidatura unicamente dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) : lavorareinregione@postacert.regione.emilia-romagna.it, indicando, nell'oggetto della

P.E.C., la seguente dicitura: "*Presentazione domanda per selezione incarico di lavoro autonomo*".

Si sottolinea che la domanda, il curriculum vitae e tutti i documenti devono essere sottoscritti esclusivamente con firma digitale.

Il candidato deve presentare la propria domanda ed il proprio curriculum vitae per ogni singola scheda oggetto di interesse.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nella rispettiva scheda a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti della/e procedura/e comparativa/e di cui al presente avviso verranno resi noti mediante pubblicazione all'indirizzo internet suindicato. Inoltre, sul sito istituzionale della Regione Emilia-Romagna, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Consulenti e collaboratori", verranno pubblicati i dati previsti dalla normativa vigente e, in particolare, dall'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n.196/2003.

Ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2011, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico, con provvedimento motivato, in caso di esito positivo dell'accertamento preliminare di ricognizione del personale interno ai sensi dell'art. 5 della Direttiva regionale di cui alla delibera di Giunta regionale n. 421/2017.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel BURERT del presente avviso.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Cristiano Annovi

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 1199 del 26/07/2021

Obiettivo n. 11 della scheda per la Direzione Generale Cura della persona, salute e welfare.

ASSR Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale - Esercizio finanziario 2021

Progressivo 16

Direzione Generale/Agenzia	Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale
Tipologia dell'incarico	Consulenza
Oggetto prestazione e modalità di svolgimento	<p>Supporto tecnico-specialistico per l'attività di rendicontazione del progetto Vigour "Evidence-based guidance to scale-up integrated care in Europe" finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito del 3° Programma di Salute Pubblica. Codice Unico di Progetto – C.U.P. E45I20000030008</p> <p>La figura richiesta dovrà essere di supporto alle attività previste dal progetto di ricerca, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione amministrativa (con particolare riguardo agli aspetti economici e finanziari) e monitoraggio degli stati avanzamento; - stesura della documentazione (report ecc.) finalizzata alla rendicontazione dei costi sostenuti in accordo con l'Ente coordinatore sulle apposite piattaforme; - raccordo con gli Enti partecipanti al progetto al fine di monitorare gli adempimenti previsti; - supporto tecnico per la partecipazione agli incontri di progetto e alle comunicazioni relative.
Durata prevista	8 mesi
Titoli di studio richiesti	Requisito di accesso:
<i><u>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento.</u></i>	Laurea Magistrale/Specialistica in Scienze dell'Economia, Scienze Economiche-Aziendali e Scienze per la Cooperazione e Sviluppo e titoli equipollenti

	<p>Titoli preferenziali:</p> <p>Specializzazioni post laurea, Master, Dottorati in politiche europee, politiche sanitarie e sociali, micro e macroeconomia.</p>
<p>Esperienze e conoscenze professionali richieste</p>	<p>Esperienze maturate nell'ambito di altre Pubbliche Amministrazioni nella rendicontazione di progetti transnazionali.</p> <p>Conoscenza approfondita ed esperienza pluriennale nell'ambito delle procedure amministrativo-contabili della Commissione Europea.</p> <p>Conoscenza dei programmi europei in ambito sanitario (3° Programma della Salute, Horizon 2020, ecc).</p>
<p>Altre competenze richieste</p>	<p>Buona conoscenza dell'informatica di base.</p> <p>Ottima conoscenza della lingua inglese.</p> <p>Conoscenza di un'altra lingua (francese, spagnolo).</p>
<p>Compenso proposto</p> <p>Periodicità corrispettivo</p>	<p>20.000,00 euro lordi</p> <p>2 tranche: dopo il primo quadrimestre ed al termine della prestazione.</p>
<p>Criteri di scelta e relativo punteggio massimo</p>	<p>a) qualificazione culturale e professionale (es. altri titoli di studio, partecipazione a master e corsi di formazione post-laurea, docenze, pubblicazioni); da 0 a un massimo di punti 20</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>c) padronanza delle metodologie che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico; da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente); da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>Al termine della valutazione dei curricula, compresi quelli collocati ex aequo, potranno, eventualmente, essere chiamati ad un colloquio.</p>
<p>Responsabile del procedimento</p>	<p>Maria Luisa Moro</p> <p>Direttore dell'Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale</p>

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Gastroenterologia

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2541 del 19/8/2021, su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a deliberazione n. 342 del 20/9/2018 e s.m.i., questa Azienda Sanitaria Locale procederà alla predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico - Disciplina: GASTROENTEROLOGIA - Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche.

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio tenuto conto della necessità di ricercare nei candidati il possesso di specifiche conoscenze, competenze ed esperienze nella disciplina specialistica con particolare riferimento alla Gastroenterologia clinica e in Endoscopia diagnostica e operativa del tratto digestivo superiore e inferiore in elezione e in urgenza.

1) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità lavorativa alle mansioni specifiche della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

2) Requisiti specifici di ammissione

a) laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione in GASTROENTEROLOGIA ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza; Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548, della Legge 30/12/2018, n. 145 come modificato dalla L. 28/2/2020, n. 8, di conversione del D.L. 30/12/2019, n. 162, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo determinato dei medici e dei

medici veterinari di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti - a eccezione di quanto precisato alla lettera b) del punto 2 del presente bando relativamente al requisito del diploma di specializzazione - devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

3) Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione alla selezione, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet: www.auslromagna.it seguendo il percorso > Informazione Istituzionale > Selezioni, concorsi e assunzioni > Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda, nel qual caso si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati al colloquio.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande e con modalità diverse da quella sopra specificata e deve avvenire entro e non oltre le ore 23.59 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato alle ore 23.59 del primo giorno successivo non festivo. Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali questa Azienda non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

4) Dichiarazioni sostitutive

Il candidato nella presentazione della domanda online, do-

vrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;

- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa all'azienda USL della Romagna da parte dei candidati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online e del curriculum, preferibilmente secondo il modello proposto redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, consente infatti a questa Azienda e alla Commissione di valutazione di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online e del curriculum:

- le dichiarazioni relative ai titoli presentati come requisiti necessari per l'ammissione, devono essere rese nella sezione "Requisiti" della domanda online, e il candidato dovrà indicare, con riferimento ai titoli di studio, l'Università di conseguimento, la data, la durata legale del corso. I soggetti iscritti all'ultimo anno della scuola di specializzazione nonché, con riferimento ai corsi di durata quinquennale, al penultimo anno dovranno specificatamente dichiararlo, indicando la data presunta di conseguimento del relativo titolo. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza certificata dalla competente autorità e gli estremi di tale provvedimento dovranno essere indicati nella domanda online. Le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, etc. di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nel curriculum da allegare alla domanda online, avendo cura di indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la durata legale del corso;

- le dichiarazioni relative ai periodi di formazione specialistica ai sensi del D.Lgs. 257/91 (prima dell'anno accademico 2006/2007) o del D.Lgs. 368/99 (a partire dall'anno accademico 2006/2007) devono essere rese nella domanda online nella sezione "Titoli di carriera" indicando la denominazione della specializzazione, l'Università di conseguimento, la durata legale del corso di studio e l'anno di immatricolazione;

- le dichiarazioni relative ai periodi di formazione specialistica in corso devono essere rese nella domanda online nella sezione "Titoli di carriera" indicando la denominazione della specializ-

zazione, l'Università, la durata legale del corso di studio, l'anno di immatricolazione, l'anno a cui si è iscritti (quarto o quinto) e la data in cui è previsto il conseguimento del titolo;

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza, presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, o servizi equiparati, in qualità di Dirigente Medico, devono essere rese nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera" e devono contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è prestato, la disciplina ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o con orario ridotto (in questo caso specificare la percentuale); il candidato dovrà decurtare gli eventuali i periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, ai sensi art. 23 DPR 483/1997, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza per il termine utile per la presentazione delle domande, devono essere rese nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera"; gli interessati dovranno specificare, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento; nel caso il candidato non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, lo stesso andrà dichiarato nel curriculum da allegare alla domanda on line;

- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti come ufficiale medico, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 10/12/1997, n. 483, nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera";

- le attività svolte presso Enti e Aziende Private, le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, sono dichiarabili nel curriculum scaricabile dal sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni>Concorsi e selezioni > Avvisi per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso, da allegare alla procedura online; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale/posizione funzionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione, o altra tipologia, se la struttura non è accreditata e/o convenzionata, dovranno essere rese nel curriculum scaricabile dal sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni>Concorsi e selezioni > Avvisi per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso, da allegare alla procedura online;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) privati, possono essere rese nel curriculum scaricabile dal sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni>Concorsi e selezioni > Avvisi per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso, da allegare alla procedura online; è necessario che l'aspirante indichi l'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, la posizione funzionale e la disciplina di inquadramento, la data di inizio e di termine,

se trattasi di servizio a tempo pieno o a impegno orario ridotto, in questo caso indicare l'impegno medio;

- le dichiarazioni relative all'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario ai sensi dell'art. 21 DPR 483/97 devono essere rese all'interno del curriculum da scaricare dal sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni>Concorsi e selezioni > Avvisi per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso, da allegare alla domanda online e devono contenere: denominazione azienda in cui è stato prestato, branca di appartenenza, orario settimanale svolto, data di inizio e di termine;

- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento potranno essere rese nel curriculum da scaricare dal sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni>Concorsi e selezioni > Avvisi per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso da allegare alla procedura e dovranno contenere: la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;

- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici potranno essere rese nel curriculum da scaricare dal sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni>Concorsi e selezioni > Avvisi per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso da allegare alla procedura e dovranno contenere: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.

- Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione nella sezione "Riepilogo", ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 5/2/1992, n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento dell'eventuale colloquio o prova selettiva.

5) Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione "Riepilogo");

- il curriculum – utilizzare il modello di curriculum scaricabile dal sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni>Concorsi e selezioni > Avvisi per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso (nella sezione "Curriculum formativo e professionale"), che deve essere datato e firmato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà; curricula in formati diversi potrebbero non essere valutati in quanto non correttamente compilati;

- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome (nella sezione "Pubblicazioni e titoli scientifici");

- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale e eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento dell'eventuale colloquio o prova selettiva in relazione al proprio handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992;

6) Ammissione e convocazione dei candidati

Tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione, nei termini sopra indicati, sono ammessi con riser-

va alla presente procedura. L'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata allo scioglimento della suddetta riserva in relazione al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, con riferimento alla data di scadenza dello stesso oltre che alla data di instaurazione del rapporto di lavoro. In particolare per i candidati iscritti al corso di specializzazione l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata inoltre all'effettivo conseguimento del suddetto diploma prima dell'instaurazione del rapporto stesso.

Con avviso che sarà pubblicato dal giorno 30/9/2021 sul sito Internet www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni > Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento alla presente procedura, saranno resi noti il giorno, l'ora e il luogo in cui i candidati ammessi con riserva sono convocati per l'effettuazione del colloquio. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna convocazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'avviso di cui sopra. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

7) Graduatoria

Un'apposita Commissione - composta da un presidente, da due membri, coadiuvata, con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa - formula la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e tenuto conto del diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio previsto delle vigenti disposizioni normative.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;

- una seconda graduatoria relativa ai candidati iscritti al corso di specializzazione alla data di scadenza del bando.

Verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria dei candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando.

In particolare, per i candidati iscritti al corso di specializzazione alla data di scadenza del bando, l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro è comunque subordinata all'effettivo conseguimento del titolo di specializzazione prima dell'instaurazione del rapporto stesso.

La Commissione dispone dei seguenti punteggi:

a) titoli punti 20

b) colloquio punti 20

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I punteggi dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera punti 10

b) titoli accademici e di studio punti 3

c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

d) curriculum formativo e professionale punti 4

Si precisa che la Commissione potrà riservarsi di valutare i titoli successivamente al colloquio e limitatamente ai candidati giudicati idonei, non esaminando i titoli dei candidati che non si

presenteranno alla prova e/o che non raggiungeranno un punteggio di sufficienza al colloquio.

Nella valutazione dei titoli e nel colloquio la Commissione verificherà e valuterà nei candidati il possesso di specifiche conoscenze, competenze ed esperienze nella disciplina specialistica con particolare riferimento alle specifiche aree/ambiti di attività indicati nella prima pagina del presente bando.

In caso di numero elevato di candidati la Commissione potrà prevedere, in alternativa al colloquio, di sottoporre i candidati ad altra prova selettiva.

Le graduatorie finali sono immediatamente efficaci e saranno pubblicate sul B.U.R. della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione delle graduatorie decorre il termine per eventuali impugnative.

Le graduatorie rimangono efficaci per ventiquattro mesi dalla data di approvazione.

8) Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

9) Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda USL della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

L'Azienda USL della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la presente procedura

ovvero di non dar corso alla costituzione del rapporto di lavoro, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi di riordino della rete ospedaliera o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Rimini, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 ed inoltre il giovedì, dalle ore 15.00 alle ore 16.30 – tel. 0541/707796 – o collegarsi al sito internet aziendale: www.auslromagna.it>Informazione Istituzionale>Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso ove potranno reperire copia del presente bando, del curriculum e le istruzioni per presentare la domanda.

IL DIRETTORE U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE
Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale Settore Amministrativo - Area Economica Cat. D - Ruolo: Amministrativo

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2608 del 25/8/2021 su delega del Direttore Generale dell'Azienda USL della Romagna di cui a deliberazione n. 342 del 20/9/2018 e s.m.i., questa Azienda Sanitaria Locale procederà alla predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale Settore Amministrativo – Area Economica Cat. D – Ruolo: Amministrativo

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio in considerazione della necessità di verificare nei candidati il possesso di specifiche esperienze, conoscenze e competenze in particolare su:

-legislazione sanitaria nazionale e regionale;

-organizzazione dell'Azienda USL della Romagna e contesto regionale di riferimento;

- ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni e normativa contrattuale con particolare riferimento agli aspetti di gestione economica e previdenziale del rapporto di lavoro;

-normativa in materia di contabilità pubblica con particolare riferimento alla normativa delle Aziende Sanitarie;

-elementi di economia sanitaria e percorso di budget;

-finanziamento delle aziende sanitarie pubbliche;

-flussi normativi economici e sanitari.

1 Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti co-

loro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità lavorativa alle mansioni specifiche della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

2) Requisiti specifici di ammissione

Diploma di laurea, conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario, in Economia e Commercio o altra laurea equipollente del previgente ordinamento; *ovvero* Laurea specialistica/magistrale del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/1999 – D.M. 270/2004) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/7/2009 pubblicato sulla G.U. n. 233 del 7/10/2009;

oppure

Laurea triennale in una delle seguenti classi:

– Scienze dell'economia e della gestione aziendale classe L-18 (DM 270/2004) e 17 (DM 509/1999)

– Scienze economiche classe L-33 (DM 270/2004) e 28 (DM 509/1999)

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

3) Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione alla selezione, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet: www.auslromagna.it seguendo il percorso > Informazione Istituzionale > Selezioni, concorsi e assunzioni > Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda, con allegato il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda, nel qual caso si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati al colloquio.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, la chiusura della domanda deve avvenire entro e non oltre il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubbli-

cazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Entro tale termine le domande debbono essere completate e chiuse. Oltre le ore 23.59 del giorno di scadenza non sarà possibile chiudere la domanda.

Si consiglia di non chiudere la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali questa Azienda non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

4) Dichiarazioni sostitutive Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

a) le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;

b) nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra, nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa all'Azienda USL della Romagna da parte dei candidati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online e del curriculum, preferibilmente secondo il modello proposto redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, consente infatti a questa Azienda e alla Commissione di valutazione di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online e del curriculum:

- le dichiarazioni relative ai titoli presentati come requisiti necessari per l'ammissione, devono essere rese nella sezione "Requisiti" della domanda online, e il candidato dovrà indicare con riferimento al titolo di studio richiesto l'Università/Ente che lo ha rilasciato, la relativa facoltà/dipartimento, la classe di laurea e la data di conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare equiparazione certificata dalla competente autorità e gli estremi di tale provvedimento dovranno essere indicati nella domanda online. Le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, etc. di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella domanda online nella sezione "Titoli

accademici e di studio”, avendo cura di indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento;

-le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza, presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, o servizi equiparati, devono essere rese nella procedura online nella sezione “Titoli di carriera” e devono contenere l’esatta denominazione dell’ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale/posizione funzionale, il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o con orario ridotto (in questo caso specificare l’impegno orario settimanale); il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all’estero o presso organismi internazionali, ai sensi art. 22 DPR 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza per il termine utile per la presentazione delle domande, devono essere rese nella procedura online nella sezione “Titoli di carriera”; gli interessati dovranno specificare, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento; nel caso il candidato non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, lo stesso andrà dichiarato nel curriculum;

- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, oppure periodi di servizio civile, devono essere rese, ai sensi dell’art. 20, comma 2, D.P.R. 27/3/2001, n. 220, nella procedura online nella sezione “Titoli di carriera”;

- le attività svolte presso Enti e Aziende Private, le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, devono essere rese nella domanda online nella sezione “Curriculum formativo e professionale”; il candidato dovrà specificare l’esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale/posizione funzionale, la struttura presso la quale l’attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l’impegno orario settimanale e/o mensile laddove previsto, l’oggetto del contratto o del progetto e l’apporto del candidato alla sua realizzazione;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione, o altra tipologia, se la struttura non è accreditata e/o convenzionata, dovranno essere rese nella domanda online nella sezione “Curriculum formativo e professionale”;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) privati, devono essere rese nella domanda online nella sezione “Curriculum formativo e professionale”; è necessario che l’aspirante indichi l’esatta denominazione dell’Istituto, la sede, la posizione funzionale, la data di inizio e di termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o a impegno orario ridotto, in questo caso indicare l’impegno medio;

- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento devono essere rese nella domanda online nella sezione “Curriculum formativo e professionale” e dovranno contenere: la denominazione dell’ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale;

- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici dovranno essere rese nella domanda online

nella sezione “Curriculum formativo e professionale” e dovranno contenere: denominazione dell’ente che ha conferito l’incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte;

- il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione nella sezione “Riepilogo”, ai sensi di quanto previsto dall’art. 20 della legge 5/2/1992, n. 104, l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento della prova.

Quanto dichiarato nella domanda online alla luce di quanto sopra specificato dovrà essere altresì dichiarato nel curriculum allegato.

5) Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione “Riepilogo”);

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, (nella sezione “Curriculum formativo e professionale”);

- provvedimenti relativi al riconoscimento di titoli di studio e di servizi prestati all’estero (nella sezione “curriculum – altra documentazione”);

- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale ed eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento dell’eventuale colloquio o prova selettiva in relazione al proprio handicap ai sensi dell’art. 20 della Legge 104/1992 (nella sezione “Curriculum – documenti L.104, precedenza, preferenza”);

- idonea documentazione o apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445, comprovante il diritto alla riserva/precedenza (nella sezione “Curriculum - documenti L.104, precedenza, preferenza”);

- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del bando, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome (nella sezione “Pubblicazioni e titoli scientifici”).

6) Ammissione e convocazione dei candidati

Tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione, nei termini sopra indicati, sono ammessi con riserva alla presente procedura. L’eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata allo scioglimento della suddetta riserva in relazione al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, con riferimento alla data di scadenza dello stesso oltre che alla data di instaurazione del rapporto di lavoro.

Con avviso che sarà pubblicato dal giorno 1 ottobre 2021 sul sito Internet www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni > Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento alla presente procedura, saranno resi noti il giorno, l’ora e il luogo in cui i candidati ammessi con riserva sono convocati per l’effettuazione del colloquio. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna convocazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l’esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavvi-

so, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'avviso di cui sopra. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

7) Graduatoria

Un'apposita Commissione - composta da un presidente, da due membri e coadiuvata, con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa - formulerà la graduatoria sulla base del colloquio e della valutazione dei titoli nonché tenuto conto del diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio previsto delle vigenti disposizioni normative.

In base al "Regolamento e linee guida aziendali applicative del DPR 27/3/2001, n. 220 in materia di concorsi pubblici del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale" approvato in ambito di Area Vasta Romagna, i punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli punti 30
- b) colloquio punti 20

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I punteggi dei titoli, sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 15
- b) titoli accademici e di studio punti 4
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 4
- d) curriculum formativo e professionale punti 7

Nel colloquio e nella valutazione dei titoli la Commissione verificherà e valuterà in particolare **il possesso delle specifiche conoscenze, competenze ed esperienze negli specifici ambiti indicati alla prima pagina del presente bando.**

La determinazione dei criteri di valutazione dei titoli, in coerenza con quanto previsto dall'art. 11 D.P.R. n. 220 del 27/3/2001, verrà effettuata prima dell'espletamento del colloquio. La Commissione potrà riservarsi di valutare i titoli successivamente al colloquio e limitatamente ai candidati giudicati idonei, non esaminando i titoli dei candidati che non si presenteranno al colloquio e/o che non raggiungeranno un punteggio di sufficienza al colloquio.

In caso di numero elevato di candidati la Commissione potrà prevedere, in alternativa al colloquio, di sottoporre i candidati ad altra prova selettiva.

La graduatoria approvata rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di approvazione e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

8) Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni non-

ché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

9) Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Nello scorrimento della graduatoria che scaturirà dal presente avviso si applicherà la riserva di cui all'art. 1014 del D.Lgs. 15/3/2010, n. 66 (Codice dell'ordinamento militare), pari al 30% dei rapporti di lavoro a tempo determinato che verranno instaurati attraverso l'utilizzo della stessa. In caso di assenza di aventi diritto, ai sensi della suddetta disposizione, la frazione di riserva verrà cumulata con quella relativa ad altre selezioni.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la presente procedura ovvero di non dar corso alla costituzione del rapporto di lavoro, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi di riordino della rete ospedaliera o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572 o collegarsi al sito Internet: www.auslromagna.it > Informazione Istituzionale > Selezioni, concorsi e assunzioni > Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso ove potranno reperire copia del presente bando, del curriculum e le istruzioni per presentare la domanda.

IL DIRETTORE U.O.
Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale Settore Amministrativo - Area Giuridica Cat. D - Ruolo: Amministrativo

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2609 del 25/8/2021 su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a deliberazione n. 342 del 20/9/2018 e s.m.i., questa Azienda Sanitaria Locale procederà alla predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale Settore Amministrativo – Area Giuridica Cat. D – Ruolo: Amministrativo.

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio in considerazione della necessità di verificare nei candidati il possesso di specifiche esperienze, conoscenze e competenze in particolare su:

- Elementi di Diritto Costituzionale, Amministrativo, Civile e Penale (con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione);

- legislazione sanitaria nazionale e regionale;

- organizzazione dell'Azienda Usl della Romagna e contesto regionale di riferimento;

- ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni e normativa contrattuale con particolare riferimento agli aspetti di carattere giuridico;

- disposizioni in materia di: procedimento amministrativo e diritto di accesso; protezione dei dati personali; anticorruzione, trasparenza; codice dell'amministrazione digitale;

- responsabilità del pubblico dipendente, con particolare riferimento alla responsabilità civile professionale e al sistema di autoassicurazione aziendale;

- procedure di gara per l'acquisto di beni, servizi e lavori.

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1) Requisiti generali di ammissione

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità lavorativa alle mansioni specifiche della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

2) Requisiti specifici di ammissione:

Diploma di laurea, conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario, in Giurisprudenza o Scienze Politiche o altra laurea equipollente del previgente ordinamento; ovvero Laurea specialistica/magistrale del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/1999 – D.M. 270/2004) equiparata ai sensi del De-

creto Interministeriale del 9/7/2009 pubblicato sulla G.U. n. 233 del 7/10/2009;

oppure

Laurea triennale in una delle seguenti classi:

- Scienze dei servizi giuridici classe L-14 (DM 270/2004) e 02 (DM 509/1999)

- Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione classe L-16 (DM 270/2004)

- Scienze giuridiche classe 31 (DM 509/1999)

- Scienze dell'amministrazione classe 19 (DM 509/1999)

- Scienze politiche e delle relazioni internazionali classe L-36 (DM 270/2004) e 15 (DM 509/1999)

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

3) Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione alla selezione, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet: www.auslromagna.it seguendo il percorso > Informazione Istituzionale > Selezioni, concorsi e assunzioni > Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda, con allegato il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda, nel qual caso si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati al colloquio.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, la chiusura della domanda deve avvenire entro e non oltre il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Entro tale termine le domande debbono essere completate e chiuse. Oltre le ore 23.59 del giorno di scadenza non sarà possibile chiudere la domanda.

Si consiglia di non chiudere la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali questa Azienda non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

4) Dichiarazioni sostitutive

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

a) le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;

b) nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra, nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa all'Azienda USL della Romagna da parte dei candidati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online e del curriculum, preferibilmente secondo il modello proposto redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, consente infatti a questa Azienda e alla Commissione di valutazione di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online e del curriculum:

- le dichiarazioni relative ai titoli presentati come requisiti necessari per l'ammissione, devono essere rese nella sezione "Requisiti" della domanda online, e il candidato dovrà indicare con riferimento al titolo di studio richiesto l'Università/Ente che lo ha rilasciato, la relativa facoltà/dipartimento, la classe di laurea e la data di conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare equiparazione certificata dalla competente autorità e gli estremi di tale provvedimento dovranno essere indicati nella domanda online. Le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, etc. di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella domanda online nella sezione "Titoli accademici e di studio", avendo cura di indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento;

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza, presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, o servizi equiparati, devono essere rese nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera" e devono contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale/posizione funzionale, il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o con orario ridotto (in questo caso specificare l'impegno orario settimanale);

il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, ai sensi art. 22 DPR 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza per il termine utile per la presentazione delle domande, devono essere rese nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera"; gli interessati dovranno specificare, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento; nel caso il candidato non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, lo stesso andrà dichiarato nel curriculum;

- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, oppure periodi di servizio civile, devono essere rese, ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 27/3/2001, n. 220, nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera";

- le attività svolte presso Enti e Aziende Private, le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, devono essere rese nella domanda online nella sezione "Curriculum formativo e professionale"; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale/posizione funzionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile laddove previsto, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione, o altra tipologia, se la struttura non è accreditata e/o convenzionata, dovranno essere rese nella domanda online nella sezione "Curriculum formativo e professionale";

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) privati, devono essere rese nella domanda online nella sezione "Curriculum formativo e professionale"; è necessario che l'aspirante indichi l'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, la posizione funzionale, la data di inizio e di termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o a impegno orario ridotto, in questo caso indicare l'impegno medio;

- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento devono essere rese nella domanda online nella sezione "Curriculum formativo e professionale" e dovranno contenere: la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale;

- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici dovranno essere rese nella domanda online nella sezione "Curriculum formativo e professionale" e dovranno contenere: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte;

- il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione nella sezione "Riepilogo", ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 05/02/1992 n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova.

Quanto dichiarato nella domanda online alla luce di quanto sopra specificato dovrà essere altresì dichiarato nel curriculum allegato.

5 Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione “Riepilogo”);

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, (nella sezione “Curriculum formativo e professionale”);

- provvedimenti relativi al riconoscimento di titoli di studio e di servizi prestati all'estero (nella sezione “curriculum – altra documentazione”);

- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale ed eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento dell'eventuale colloquio o prova selettiva in relazione al proprio handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992 (nella sezione “Curriculum – documenti L.104, precedenza, preferenza”);

- idonea documentazione o apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445, comprovante il diritto alla riserva/precedenza (nella sezione “Curriculum - documenti L.104, precedenza, preferenza”);

- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del bando, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome (nella sezione “Pubblicazioni e titoli scientifici”).

6) Ammissione e convocazione dei candidati

Tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione, nei termini sopra indicati, sono ammessi con riserva alla presente procedura. L'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata allo scioglimento della suddetta riserva in relazione al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, con riferimento alla data di scadenza dello stesso oltre che alla data di instaurazione del rapporto di lavoro.

Con avviso che sarà pubblicato dal giorno 1 ottobre 2021 sul sito Internet www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni > Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento alla presente procedura, saranno resi noti il giorno, l'ora e il luogo in cui i candidati ammessi con riserva sono convocati per l'effettuazione del colloquio. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna convocazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'avviso di cui sopra. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

7) Graduatoria

Un'apposita Commissione - composta da un presidente, da due membri e coadiuvata, con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa - formulerà la graduatoria sulla base del colloquio e della valutazione dei titoli nonché tenuto conto del diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio previsto dalle vigenti disposizioni normative.

In base al “Regolamento e linee guida aziendali applicative del DPR 27/3/2001, n. 220 in materia di concorsi pubblici

del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale” approvato in ambito di Area Vasta Romagna, i punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli punti 30
- b) colloquio punti 20

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I punteggi dei titoli, sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 15
- b) titoli accademici e di studio punti 4
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 4
- d) curriculum formativo e professionale punti 7

Nel colloquio e nella valutazione dei titoli la Commissione verificherà e valuterà in particolare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze ed esperienze negli specifici ambiti indicati alla prima pagina del presente bando.

La determinazione dei criteri di valutazione dei titoli, in coerenza con quanto previsto dall'art. 11 D.P.R. n. 220 del 27/3/2001, verrà effettuata prima dell'espletamento del colloquio. La Commissione potrà riservarsi di valutare i titoli successivamente al colloquio e limitatamente ai candidati giudicati idonei, non esaminando i titoli dei candidati che non si presenteranno al colloquio e/o che non raggiungeranno un punteggio di sufficienza al colloquio.

In caso di numero elevato di candidati la Commissione potrà prevedere, in alternativa al colloquio, di sottoporre i candidati ad altra prova selettiva.

La graduatoria approvata rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di approvazione e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

8) Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna .

9) Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del

D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Nello scorrimento della graduatoria che scaturirà dal presente avviso si applicherà la riserva di cui all'art. 1014 del D.Lgs. 15/3/2010, n. 66 (Codice dell'ordinamento militare), pari al 30% dei rapporti di lavoro a tempo determinato che verranno instaurati attraverso l'utilizzo della stessa. In caso di assenza di aventi diritto, ai sensi della suddetta disposizione, la frazione di riserva verrà cumulata con quella relativa ad altre selezioni.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la presente procedura ovvero di non dar corso alla costituzione del rapporto di lavoro, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi di riordino della rete ospedaliera o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572 o collegarsi al sito Internet: www.auslromagna.it > Informazione Istituzionale > Selezioni, concorsi e assunzioni > Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso ove potranno reperire copia del presente bando, del curriculum e le istruzioni per presentare la domanda.

IL DIRETTORE U.O.
Federica Dionisi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico della Disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza per le esigenze specifiche dell'Ospedale di Porretta Terme e dell'Ospedale di Vergato dell'Azienda USL di Bologna

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale dell'Azienda U.S.L. di Bologna n 1862 del 24/8/2021, è emesso avviso pubblico, ai sensi del D.P.R. n. 761/1979, art.

9 L. 20/5/1985, n. 207, D.P.R. 10/12/1997, n. 483, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato presso l'Azienda U.S.L. di Bologna nel

Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

per le esigenze dell'Ospedale di Porretta Terme e dell'Ospedale di Vergato.

Il rapporto di lavoro sarà costituito sulla base di apposita graduatoria formulata per SOLI TITOLI.

Il relativo trattamento economico lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per l'Area C.C.N.L. per l'Area Sanità, per il corrispondente profilo professionale e quant'altro per legge dovuto.

Non sono ammessi alla presente procedura i dipendenti dell'Azienda USL di Bologna già inquadrati, a tempo indeterminato, nel profilo professionale e disciplina oggetto dell'avviso pubblico.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso Pubbliche Amministrazioni.

Sono esclusi dalla partecipazione all'avviso pubblico coloro che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale. A tal fine si considera equiparata ad una sentenza di condanna la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p.. Sono altresì esclusi coloro che siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare presso Pubblica Amministrazione.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;

c) piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art.41 D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;

d) diploma di laurea in medicina e chirurgia;

e) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso.

Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 e s.m.i. e come modificato in ultimo dal D.L. 162/2019 convertito con modificazioni dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8 e recentemente dal D.L. 34/2020, c.d. Decreto Rilancio, convertito con modificazioni dalla L. 17/7/2020, n. 77, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D.Lgs. 502/92 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31/1/1998.

f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Normativa generale

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 10/12/1997, n. 483 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale".

Lo stato giuridico ed economico è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs n. 165 del 30/3/2001, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Domanda di ammissione al pubblico concorso

La domanda di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA deve contenere le seguenti dichiarazioni:

a) l'Ente per il quale il candidato intende concorrere: AZIENDA USL DI BOLOGNA

b) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di un Paese Terzo con i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i..

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

f) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);

h) i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Am-

ministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

i) il domicilio ovvero l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

j) le condizioni che danno diritto alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancanza di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere agli aspiranti di regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione. Qualora non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al presente avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Unità Operativa con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda U.S.L. di Bologna.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla presente procedura.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA connettendosi al seguente indirizzo

https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer10501.html

e compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1, c. 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs 82/05.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite verrà acquisita in sede di perfezionamento dell'eventuale assunzione.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non verranno prese in considerazione.

Documentazione da allegare alla domanda

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, esclusivamente tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE, preferenze, precedenza e riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni;
- documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del servizio prestato all'estero;
- il documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del titolo di studio, se è stato conseguito all'estero, certificata dalla competente autorità;

A corredo della domanda, presentata per via telematica, il candidato deve compilare ed allegare il proprio curriculum formativo-professionale, redatto in forma di autocertificazione, mediante la procedura informatica prevista per la presentazione della domanda.

Nel caso di più iscrizioni la procedura informatica terrà in considerazione l'ultima domanda correttamente acquisita in ordine cronologico entro il termine di scadenza.

Non è richiesto l'invio di altra documentazione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non sarà valutata documentazione prodotta in forma cartacea.

Autocertificazione

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda e nel curriculum saranno autocertificate mediante compilazione dell'apposito spazio in sede di presentazione telematica della domanda, ai sensi del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 8/8/1991, n. 257 o del D.Lgs. 17/8/1999, n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. n.368/99 e come chiarito in merito dal Ministero della Salute e delle Politiche Sociali con nota n.0017806 – P

dell'11 marzo 2009 – DGRUPS.

Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi, documenti o dichiarare, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specializzazione ai sensi del D.Lgs. n.257/91 ovvero ai sensi del D.Lgs. n. 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito alcun punteggio.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito, quindi l'autocertificazione dei periodi di servizio svolti deve contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Le pubblicazioni devono essere allegate e autocertificate ai sensi della normativa vigente.

Il Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale invia motivata comunicazione ai candidati non ammessi al presente avviso con le modalità indicate in domanda.

Le graduatorie, saranno formulate da apposita commissione di valutazione, composta da tre dirigenti esperti nelle materie di cui al presente avviso e rappresentativi della professionalità in argomento, coadiuvata da personale amministrativo, con funzioni di segretario verbalizzante, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35, 3° c., lett. e) del D.Lgs. 165/01.

Le graduatorie scaturiranno dalla valutazione dei titoli, in particolare, verranno redatte due graduatorie:

- una graduatoria relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando;
- una graduatoria relativa ai candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si fa riferimento ai criteri di valutazione fissati dagli artt. 11 e 27 del D.P.R. 483/97.

Le graduatorie, approvate con specifico provvedimento, saranno pubblicate sul sito internet aziendale www.ausl.bologna.it nella sezione bandi di concorso.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà insindacabile, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la chiusura del presente avviso, ovvero di disporre la revoca.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, in caso di parità di punteggio, purché alla domanda di ammissione all'avviso pubblico siano uniti i necessari documenti probatori.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda U.S.L. di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Questa Amministrazione precisa che alcuni dati hanno natura obbligatoria ed un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso e delle dichiarazioni sostitutive, gli interessati potranno collegarsi al sito internet aziendale www.ausl.bologna.it sezione bandi di concorso, dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna oppure rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica selezioni@ausl.bologna.it.

SU DELEGA DEL DIRETTORE SUMAGP
Silvia Taglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Selezione pubblica, per soli esami, per il conferimento di incarichi a tempo determinato nel Profilo di "CPS Fisioterapista – Categoria D" gestito in forma aggregata tra l'Azienda USL di Reggio Emilia, l'Azienda USL di Piacenza, l'Azienda USL di Parma, l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma e l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena

In esecuzione di Delibera del Direttore Generale è bandito avviso, per soli esami, di selezione pubblica aggregata, al fine di disporre di cinque graduatorie (una per l'Azienda USL di Reggio Emilia, una per l'Azienda USL di Piacenza, una per l'Azienda USL di Parma, una per l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma ed una per l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena) da cui attingere per il conferimento di incarichi di lavoro a tempo determinato nel

Profilo professionale di CPS Fisioterapista - Cat. D, al fine di garantire le sostituzioni di personale assente con diritto alla conservazione del posto, le sostituzioni di personale in lunga assenza nonché per far fronte ad altre esigenze temporanee ed eccezionali.

Il candidato, pertanto, all'atto dell'iscrizione alla presente selezione dovrà indicare nella domanda di partecipazione per quale Azienda intenda concorrere. Deve essere indicata una sola opzione. Le informazioni in merito alle graduatorie attualmente in vigore sono disponibili sui rispettivi Siti Internet Aziendali.

In caso in cui una delle Aziende sia attualmente in possesso di utile graduatoria nel profilo in oggetto, la graduatoria formulata in esito alla presente procedura selettiva verrà utilizzata una volta esaurita o scaduta la graduatoria attualmente in vigore

Si specifica che è stato individuato come Ente capofila della gestione della presente selezione l'Azienda USL di Reggio Emilia.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 27/3/2001, n. 220. Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di cui alla presente selezione è regolato e stabilito

dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione del D. Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Si procederà alla formulazione delle graduatorie mediante una selezione per soli esami volti alla verifica delle conoscenze teoriche e della professionalità richieste dal profilo professionale a selezione.

Le Aziende partecipanti si riservano, qualora il numero delle domande pervenute sia oltremodo elevato e sia necessario disporre in tempi rapidi della graduatoria, la facoltà di modificare la modalità di espletamento della selezione utilizzando la valutazione per soli titoli.

1. Requisti generali di ammissione

Tutti i requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

a) Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini di altri Stati devono:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994, devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza

b) idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

2. Requisiti specifici di ammissione

I requisiti specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione:

1. Laurea in Fisioterapia abilitante alla professione sanitaria di fisioterapista ed afferente alla Classe L/SNT2 Professioni Sanitarie della Riabilitazione *ovvero* Diploma Universitario di Fisioterapista di cui al D.M. Sanità n. 741 del 14/9/1994, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. *ovvero* Diplomi o attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario di Fisioterapia

pista ai fini dell'esercizio professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

2. Iscrizione al relativo albo/ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente albo/ordine professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio

3. Precedenze e preferenze

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché documentate.

4. Domanda di partecipazione alla selezione e modalità di presentazione

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e scade alle ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione alla selezione, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'azienda USL di Reggio Emilia "www.ausl.re.it – Bandi Concorsi Incarichi / Concorsi Selezioni Procedure Comparative Incarichi di Funzione / Bandi", con riferimento al presente avviso e compilando lo specifico modulo *on-line* e seguendo le istruzioni per la compilazione allegate, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D. Lgs. 82/05 e s.m.i.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

Il presente bando, subito dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, sarà pubblicato altresì sui seguenti siti Internet:

- sul Sito Internet dell'Azienda USL di Reggio Emilia www.ausl.re.it, nella sezione Bandi, concorsi, incarichi;
- sul Sito Internet dell'Azienda USL di Piacenza www.ausl.pc.it, nella sezione "Bandi e Concorsi - Assunzioni e Collaborazioni";
- sul Sito Internet dell'Azienda USL di Parma www.ausl.pr.it nella sezione concorsi/avvisi attivi;
- sul Sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma www.ao.pr.it nella sezione lavorare/selezioni e concorsi;
- sul Sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena www.aou.mo.it, nella sezione Bandi di concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa.

Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Qualora il candidato invii più domande di partecipazione, il sistema acquisirà solamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo, senza tenere conto delle domande precedenti.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità del-

le ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda USL di Reggio Emilia gli eventuali cambi di indirizzo che dovessero verificarsi sia durante il periodo di svolgimento delle procedure concorsuali, sia durante il periodo di vigenza della graduatoria qualora il candidato sia stato dichiarato idoneo.

L'Azienda non assume responsabilità in caso le comunicazioni inerenti alla selezione non pervengano al destinatario a causa dell'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella procedura di partecipazione on-line il candidato deve rilasciare le seguenti DICHIARAZIONI

L'omessa indicazione anche di un solo requisito o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- indirizzo al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa alla selezione. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1. L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio;

- Nella sezione REQUISITI (tutti i dati sono OBBLIGATORI e pertanto tutte le caselle vanno compilate)

- **Il titolo di studio** necessario per l'ammissione: il candidato deve specificare il titolo conseguito, la denominazione esatta dell'Università, la sede e la data di conseguimento.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto dalle competenti autorità - entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione - il decreto di equipollenza/equiparazione al corrispondente titolo italiano, e gli estremi di tale riconoscimento, dovranno essere allegati in file formato pdf nella sezione "Curriculum – altra doc." della domanda online.

Sono ammessi alla partecipazione i candidati che, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro i medesimi termini di cui sopra, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità così come disposto dall'art. 38 comma 3 del D. Lgs. 165/2001.

È obbligatorio allegare il decreto di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero.

- l'iscrizione all'albo/ordine professionale: è necessario indicare l'albo, la Provincia, la data e il numero di iscrizione;

- il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dalle vigenti leggi speciali;

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- le eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale. La sussistenza di una pregressa condanna penale impedisce l'assunzione qualora si tratti di una condanna per un reato da cui derivi l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3, 4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97. In caso negativo deve esserne dichiarata espressamente l'assenza scrivendo NESSUNO nella casella di testo libero;

- il non essere/essere stato dispensato o destituito o licenziato da una pubblica amministrazione

-il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza/provenienza

- posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

- **Nella sezione CURRICULUM – ALTRA DOC** andranno allegati in file formato pdf:

- l'eventuale decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero;

- l'eventuale decreto di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero

- l'eventuale documentazione per cittadini extra comunitari;

- l'eventuale documentazione attestante il diritto a preferenze, precedenza e/o figli a carico;

- le eventuali pubblicazioni edite a stampa

- la dichiarazione di conformità, di quanto allegato alla domanda di partecipazione, ai documenti originali in proprio possesso

e obbligatoriamente, andrà prodotto il curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà secondo il modello proposto in allegato.

Nel curriculum andrà indicato:

- Il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio: il candidato deve specificare il titolo conseguito, l'esatta denominazione della struttura che l'ha rilasciato, la sede della struttura stessa e la data di conseguimento

- i servizi svolti presso Enti e Aziende Private (ivi comprese le strutture non accreditate e non convenzionate e gli IRCCS privati) con qualsiasi tipologia contrattuale (ivi compresi i contratti libero-professionali e di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto): il candidato deve specificare l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica/profilo professionale/disciplina, l'eventuale categoria di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

- l'eventuale partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, seminari: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale;

- gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto/materia della docenza e le ore effettive di lezione svolte.

Il candidato, nella presentazione della domanda online, do-

vrà attenersi alle indicazioni allegate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare al DPR 445/2000 e s.m.i.:

- non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi; le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;

- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online e del curriculum, secondo il modello proposto ed allegato e redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, consente infatti a questa Azienda di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

L'Azienda USL è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

- Nella sezione RIEPILOGO

Deve essere indicato l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e s.m.i. Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio. Chi ha titolo di preferenza per numero di figli a carico dovrà indicare il numero dei figli nell'apposita casella della sezione "RIEPILOGO", dovrà indicarlo nel menù a tendina "PREFERENZE", nonché, dichiarare con apposita autocertificazione: nome, cognome, data e luogo di nascita dei figli ed allegarla nella sezione "Curriculum – Altra doc." tramite file in formato pdf.

Deve essere allegato il documento di identità in corso di validità.

Deve essere effettuata l'opzione dell'azienda per la quale si intende concorrere tra le seguenti:

- Azienda USL di Reggio Emilia;

- Azienda USL di Piacenza;

- Azienda USL di Parma;

- Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma

- Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena

Si ricorda che il candidato deve esprimere una sola scelta

Devono essere concessi i consensi richiesti.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso

gli Uffici Concorsi delle Aziende partecipanti alla presente procedura, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dai medesimi Servizi anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I titolari del trattamento sono le Aziende che accedono alla presente procedura.

Per la raccolta delle domande per via telematica e per il trattamento dei dati ivi contenuti è stato individuato quale Responsabile l'Azienda USL di Reggio Emilia.

5. Motivi di esclusione dalla selezione:

- Il mancato rispetto delle modalità di inoltro della domanda;
- il mancato rispetto dei termini perentori per l'invio della domanda di partecipazione indicati nel presente bando;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione alla selezione indicati nel presente bando;
- la mancata allegazione di documenti espressamente richiesti nella domanda;
- l'esclusione dall'elettorato attivo;
- la sottoposizione a misure di prevenzione e sicurezza;
- l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- la destituzione o la dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- il licenziamento da una Pubblica Amministrazione a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo del comparto sanità.

6. Commissione esaminatrice

Ciascuna Azienda procederà alla nomina della propria Commissione esaminatrice.

Ciascuna Commissione esaminatrice sarà così composta:

- Direttore Aziendale delle Professioni Sanitarie o persona da questi delegata con funzioni di Presidente;
- Due esperti nelle materie oggetto di concorso, in possesso delle competenze specifiche relative al posto messo a selezione e, in ogni caso, di categoria non inferiore, in qualità di Componenti;
- Un dipendente amministrativo di categoria non inferiore alla C con funzioni di Segretario.

In relazione al numero di candidati ammessi alla prova d'esame in ciascuna Azienda partecipante, per lo svolgimento della stessa potranno essere costituite – nel rispetto dei principi di cui al DPR 220/2001 – delle sottocommissioni.

7. Espletamento e valutazione della prova d'esame

Ciascuna Azienda partecipante stabilirà le modalità di effettuazione delle prove d'esame e dei sistemi di correzione, applicando le proprie specifiche disposizioni in merito, che saranno comunicate ai candidati prima dell'effettuazione della prova.

La Commissione disporrà per la valutazione dell'esame di 35 punti. Il superamento dell'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 18/35.

Sarà escluso dalla graduatoria di merito il candidato che non abbia conseguito un punteggio di sufficienza nella prova d'esame.

8. Convocazione per prova d'esame

L'elenco dei candidati ammessi alla prova d'esame e le date di convocazione verranno pubblicati sui seguenti siti internet aziendali non prima di 15 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e non meno di 10 giorni prima dell'inizio della prova medesima:

- sul Sito Internet dell'Azienda USL di Reggio Emilia www.ausl.re.it, nella sezione Bandi, concorsi, incarichi - Informazioni/esiti prove;

- sul Sito Internet dell'Azienda USL di Piacenza www.ausl.pc.it, nella sezione "Bandi e Concorsi - Assunzioni e Collaborazioni";

- sul Sito Internet dell'Azienda USL di Parma www.ausl.pr.it nella sezione concorsi/avvisi attivi;

- sul Sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma www.ao.pr.it nella sezione lavorare/selezioni e concorsi;

- sul Sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena www.aou.mo.it, nella sezione Bandi di concorso.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

I candidati non presenti nella lista degli ammessi sono da considerarsi esclusi. Ai soli candidati esclusi sarà data comunicazione scritta relativamente alle motivazioni dell'esclusione.

La mancata presentazione a qualsiasi titolo dei candidati nella data e all'orario indicati equivarrà a rinuncia e comporterà l'irrevocabile esclusione dalla selezione.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento d'identità personale, a norma di legge.

La prova d'esame potrà essere effettuata anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatizzati o in modalità telematica.

Ciascuna Azienda partecipante si riserva, qualora il numero delle domande pervenute sia oltremodo elevato e/o sia necessario disporre in tempi rapidi della graduatoria, la facoltà di modificare la modalità di espletamento della propria selezione utilizzando la valutazione dei soli titoli.

9. Approvazione e utilizzazione delle graduatorie

Al termine delle selezioni verranno formulate cinque distinte graduatorie (una per l'Azienda USL di Reggio Emilia, una per l'Azienda USL di Piacenza, una per l'Azienda USL di Parma, una per l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma ed una per l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena).

Ciascuna Azienda partecipante, riconosciuta la regolarità degli atti della procedura selettiva, li approva e, successivamente, approva altresì la propria graduatoria di merito che è immediatamente efficace.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle

preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i., purché alla domanda di ammissione alla selezione siano uniti i necessari documenti probatori.

Le graduatorie degli idonei saranno pubblicate sui siti internet delle Aziende partecipanti ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione delle graduatorie stesse.

Le graduatorie rimarranno in vigore per ventiquattro mesi decorrenti dalla data di approvazione e saranno utilizzate per il conferimento di incarichi a tempo determinato al fine di garantire le sostituzioni di personale assente con diritto alla conservazione del posto, le sostituzioni di personale in lunga assenza nonché per far fronte ad altre esigenze temporanee ed eccezionali.

In mancanza di graduatorie di pubblico concorso, quelle formate a seguito del presente avviso potranno essere utilizzate per il conferimento di eventuali incarichi anche di tipologia differente da quanto previsto al precedente capoverso.

Tali graduatorie potranno essere utilizzate, durante il periodo di vigenza, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo parziale (part-time).

10. Adempimenti dei vincitori

Una volta riscontrata la sussistenza di tutti i requisiti previsti, i concorrenti chiamati in servizio a qualsiasi titolo saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 24 del CCNL del 21/5/2018 del personale del comparto Sanità e dovranno presentare, nel termine previsto dalla singola Azienda USL, i documenti indicati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini previsti da ciascuna Azienda e potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

La partecipazione all'avviso presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari delle Aziende partecipanti e delle loro future eventuali modificazioni.

È facoltà delle Amministrazioni interessate alla presente procedura consentire l'utilizzo della graduatoria ad un'altra amministrazione pubblica che ne faccia richiesta ai sensi dell'art. 3 comma 61 L. 24/12/2003, n. 350.

In questo caso:

- il candidato che accetti una proposta di assunzione a tempo determinato da parte di altra amministrazione, non sarà più interpellato dall'Azienda per la quale ha concorso;
- il candidato che rifiuti la proposta di assunzione a tempo determinato da parte di altra amministrazione, sarà mantenuto nella graduatoria dell'Azienda per la quale ha concorso.

11. Disposizioni finali

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed

attuale; si riserva altresì la facoltà di revocare il presente avviso pubblico in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi o di altre strutture delle Aziende partecipanti, nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente

e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per una corretta compilazione della domanda online, i candidati dovranno attenersi alle indicazioni fornite nel file "Istruzioni compilazione domanda". Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia - tel. 0522/339421 - 335348 - 335479 (Orario Ufficio Concorsi: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30).

Sito internet: www.ausl.re.it - link Bandi, Concorsi, Incarichi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico a tempo determinato ai sensi dell'art.15 octies D. Lgs. 502/1992 da svolgere presso la Struttura Complessa di Neurologia dell'Azienda USL di Reggio Emilia - IRCCS

Per quanto disposto con atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale ed in ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa vigente è indetta pubblica selezione per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art.15 octies del DLGS n. 502/92, nel profilo professionale di Ricercatore Sanitario cat. DS (Personale Ruolo Ricerca Sanitaria CCNL 11/7/2019), da svolgere presso la Struttura Complessa di Neurologia, nell'ambito del progetto “

Silk-fibroin interventional nano-trap for the treatment of glioblastoma – Acronimo GLIOSILK”

Il professionista dovrà garantire lo svolgimento delle seguenti attività:

- *analizzare e commentare i dati sperimentali già prodotti, o in fase di completamento, da parte dei Centri di Ricerca coinvolti nella sperimentazione traslazionale, al fine di valutare l'applicabilità in termini di sicurezza ed efficacia, in un eventuale futuro studio clinico di Fase I sull'uomo;*

- *raccogliere i dati sui pazienti con glioblastoma cerebrale presso il Centro AUSL-IRCCS di Reggio Emilia, relativamente alle seguenti attività: anamnesi, visita neurologica, esami diagnostici eseguiti, percorso terapeutico seguito, al fine di individuare tra le diverse sotto-categorie di patologia quale potrebbe trarre un maggior vantaggio, sempre in uno studio futuro, da una sperimentazione sull'uomo.*

All'interno di questo progetto non si prevede che il medico neurologo a cui verrà affidato l'incarico de quo svolga attività terapeutiche dirette sul paziente né attività assistenziali invasive, che sono demandate al personale clinico (Neurologo-Neurochirurgo-Radioterapista) coinvolto nel Percorso Diagnostico-Terapeutico

ed Assistenziale (PDTA) dei gliomi.

Gli obiettivi assegnati al professionista saranno i seguenti

- creazione di un data base per la raccolta delle informazioni cliniche dei pazienti con Glioblastoma afferenti al percorso Gliomi dell'Azienda USL IRCCS di Reggio Emilia, con particolare riferimento ad indicatori di tipo prognostico-terapeutico;

- partecipazione ai meeting periodici del gruppo di ricerca GLIOSILK con approfondimento del tema "sicurezza" relativo ai device impiantabili oggetto del progetto di ricerca;

- sviluppo, insieme al gruppo di ricerca locale, una volta disponibili i dati sulla ricerca, di una bozza di possibile studio di fase I da proporre ad un panel internazionale di esperti clinici (Neuroncologi, Neurochirurghi, Neuroradiologi, Radioterapisti, Neurofarmacologi), già individuato da parte del Gruppo di Ricerca.

I requisiti specifici di ammissione sono tutti i seguenti:

a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
b) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio

c) Specializzazione in Neurologia

d) Almeno 2 anni di documentata esperienza in ambito Neurooncologico presso una struttura pubblica

e) Almeno 15 pubblicazioni su riviste internazionali (di cui almeno 5 come primo o ultimo nome)

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopra indicati:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs 165/01 e s.m.i.;

b) idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione alla selezione e modalità di presentazione

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere inoltrata **ESCLUSIVAMENTE** in uno dei seguenti modi:

- **a mezzo del servizio pubblico postale**
- **(con raccomandata A.R.)** al seguente indirizzo: Az. USL di Reggio Emilia – Servizio Gestione Giuridica del Personale

– Via Sicilia n. 44 – 42122 Reggio Emilia.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

- trasmissione tramite utilizzo della **casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: concorsi@pec.ausl.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

L'amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si richiede di indicare nella domanda l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto) al quale inviare ogni comunicazione.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva dei cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando. Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,

- la qualifica e il profilo professionale

- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc.)

- il regime orario (tempo pieno / part-time e relativa percentuale);

- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.)

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le autocertificazioni relative a servizi prestati presso Case di Cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del D.P.R. 483/1997.

L'Azienda USL di Reggio Emilia è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterle le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Modalità di selezione e conferimento incarico

L'incarico verrà conferito previa valutazione comparativa dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

La valutazione del curriculum sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio e verrà effettuata dalla Commissione successivamente allo svolgimento dello stesso.

La Commissione Esaminatrice, per la formulazione della graduatoria di merito avrà a disposizione 100 punti complessivi così suddivisi: 50 punti per il curriculum formativo e professionale e 50 punti per il colloquio.

La data, la sede e le modalità di espletamento della prova verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: www.ausl.re.it - link: bandi, concorsi, incarichi alla sezione informazioni/esiti prove.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova d'esame, senza ulteriori singole comunicazioni, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Lo stato giuridico ed economico inerente l'incarico di cui trattasi è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti stabilite dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, relativo al personale del comparto sanità sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria, triennio 2016-2018.

L'incarico avrà durata annuale e potrà essere rinnovato qualora sia necessario completare le attività previste nel piano scientifico del progetto esclusivamente entro la durata del progetto, inclusa eventuale proroga dello stesso, ed in caso di disponibilità economia sul progetto.

Il conferimento dell'incarico e la relativa sottoscrizione del contratto resta subordinato alla disponibilità di bilancio e all'obiettivo di equilibrio economico-finanziario previsto per l'Azienda, nonché ai vincoli previsti dalla legislazione nazionale/regionale vigente.

I contratti oggetto del presente bando verranno stipulati dall'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia - IRCSS. La data di attivazione del contratto sarà definita sulla base delle esigenze di progetto.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconfiribilità e di incompatibilità di cui agli artt. 4 e 9 D. Lgs. 39/2013.

Si avvisano i candidati che coloro che verranno assunti saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione.

ne o al decadenza dal rapporto in oggetto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 si informano i Signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi

al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia – tel. 0522/339420 – 339421. (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30)

Sito internet: www.ausl.re.it

Scadenza presentazione domande: 23 settembre 2021

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Lorenzo Fioroni

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarichi libero professionali presso le UU.OO. del Dipartimento ad Attività Integrata Emergenza-Urgenza

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 73 del 23/4/2018, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di incarichi libero professionali a favore di laureati in Medicina e Chirurgia per attività inerente il progetto: "Appropriatezza dei ricoveri da Pronto Soccorso in area di urgenza non intensiva" presso le UU.OO. del Dipartimento ad Attività Integrata Emergenza-Urgenza.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi
- Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione):
- Specializzazione in Medicina d'Urgenza ed equipollenti
- Congrua esperienza in attività professionale prestata nel settore dell'Emergenza Urgenza
- Corsi specifici nell'area dell'emergenza, quali: BLS, ATLS, PBLSD, PHTC, ALS

Ciascun incarico avrà durata annuale con un impegno che sarà concordato con il Responsabile dell'U.O. di riferimento a fronte di un compenso lordo annuale determinato fino ad un massimo di € 49.400,00.

La decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva.

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, è effettuata da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore rispondenza con le professionalità richieste, integrata da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda " <http://www.aou.mo.it> " - sezione Concorsi – Convocazioni – sottosezione "Bandi incarichi libero professionali: convocazioni". Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolare modo delle attività professionali e di studio, delle pubblica-

zioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato (max punti 40);

- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico (max punti 60)

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
4. Assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
5. Idoneità fisica all'impiego

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Incompatibilità

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art.6 del D.L 90/2014 convertito nella L. 114/2014). Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione. (cfr. art. 4 e 6 del Codice di comportamento aziendale disponibile sul sito web istituzionale). Tali situazioni devono essere descritte nel curriculum vitae allegato alla domanda.

Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica entro le ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.aou.mo.it>, nella sezione **Concorsi - Bandi di concorso** sottosezione "Bandi per incarichi libero professionali" cliccando su "Domanda on-line" dell'Avviso pubblico per il conferimento di incarichi Libero Professionali per laureati in Medicina e Chirurgia presso le UU.OO.

Del Dipartimento Emergenza-Urgenza , seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail di chiusura corretta con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo , datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Atipici del Servizio Unico Amministrazione del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro autonomo, per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica,

l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico l.p. ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persone che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia. L'azienda si riserva la facoltà di non conferire l'incarico oggetto della presente selezione comparativa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a atipici@ausl.mo.it.

Scadenza: 23 settembre 2021

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura Complessa di Oncologia

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 73 del 23/4/2018, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia , specialista, per attività inerente il progetto: "Deospedalizzazione dell'assistenza oncologica a bassa e bassissima intensità alla luce dei cambiamenti indotti dal COVID-19", da svolgersi presso la Struttura Complessa di Oncologia.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi
- Specializzazione in Oncologia
- Consolidata esperienza almeno quinquennale nel trattamento delle malattie oncologiche e nella gestione organizzativa della tipologia di malattie che più frequentemente possono essere deospedalizzate
- Consolidata esperienza pluriennale nella cura dei pazienti in setting assistenziali di Day Hospital, Day Service ed ambulatoriale

Criteri di preferenza: *(oggetto di specifica valutazione):*

- Competenza nel trattamento dei pazienti oncologici e nell'organizzazione di percorsi assistenziali intraospedalieri ed extraospedalieri
- Buona conoscenza dell'organizzazione della medicina territoriale

Al professionista è richiesta attività di individuazione dei criteri che devono avere i pazienti per poter beneficiare della deospedalizzazione e di una cura più vicina alla loro prossimità, definizione degli indicatori di monitoraggio e registrazione dell'attività svolta contenente gli indicatori di monitoraggio all'interno del supporto informatico che consente la gestione dei pazienti oncologici.

L'incarico avrà durata annuale, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso orario lordo è determinato in € 60,00.

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, è effettuata da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore rispondenza con le professionalità richieste, integrata da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda " [http:// www.aou.mo.it](http://www.aou.mo.it) " - sezione Concorsi - Convocazioni - sottosezione "Bandi incarichi libero professionali: convocazioni". Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolare delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato (max punti 40);
- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico (max punti 60)

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
4. Assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
5. Idoneità fisica all'impiego

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Incompatibilità

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione.

Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica entro le ore 12,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.aou.mo.it>, nella sezione **Concorsi - Bandi di concorso** sottosezione "Bandi per incarichi libero professionali" cliccando su "Domanda on-line" dell'Avviso pubblico per il conferimento di eventuale incarico Libero Professionale per laureato in Medicina e Chirurgia, specialista, presso la Struttura Complessa di Oncologia", seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail di chiusura corretta con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali

forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Atipici del Servizio Unico Amministrazione del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro autonomo, per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico l.p. ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persone che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia. L'azienda si riserva la facoltà di non conferire l'incarico oggetto della presente selezione comparativa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a atipici@ausl.mo.it.

Scadenza: 23 settembre 2021

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura Complessa di Urologia

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 73 del 23/4/2018, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia, specialista, per attività inerente il "Progetto scientifico, assistenziale e valorizzazione delle competenze professionali", da svolgersi presso la Struttura Complessa di Urologia.

Requisito specifico di ammissione:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi
- Specializzazione in Urologia
- Consolidata esperienza almeno quinquennale nello svolgimento di chirurgia open, laparoscopica, robotica, chirurgia dell'uretra e dei trapianti

Criteri di preferenza: (oggetto di specifica valutazione):

- Documentata esperienza professionale clinica in sala operatoria presso UU.OO. di Urologia svolta presso strutture pubbliche/ private

Al professionista è richiesta attività di tutoraggio in sala operatoria.

L'incarico avrà durata annuale, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso annuo lordo onnicomprensivo è determinato in € 40.824,16 .

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, è effettuata da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore rispondenza con le professionalità richieste, integrata da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda " [http:// www.aou.mo.it](http://www.aou.mo.it) " - sezione Concorsi – Convocazioni – sottosezione "Bandi incarichi libero professionali: convocazioni". Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolare modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato (max punti 40);
- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico (max punti 60)

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
4. Assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
5. Idoneità fisica all'impiego

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta

l'esclusione dall'Avviso.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Incompatibilità

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione.

Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica entro le ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.aou.mo.it>, nella sezione **Concorsi - Bandi di concorso** sottosezione "Bandi per incarichi libero professionali" cliccando su "Domanda on-line" dell'Avviso pubblico per il conferimento di eventuale incarico Libero Professionale per laureato in Medicina e Chirurgia, specialista, presso la Struttura Complessa di Urologia, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail di chiusura corretta con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume

responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Atipici del Servizio Unico Amministrazione del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro autonomo, per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico l.p. ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia. L'azienda si riserva la facoltà di non conferire l'incarico oggetto della presente selezione comparativa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a atipici@ausl.mo.it.

Scadenza: 23 settembre 2021

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
INCARICO

Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale, di dodici mesi, ad un Fisioterapista, per attività relative al progetto "Tolleranza allo sforzo e capacità aerobica come marker di risposta alla terapia con farmaci modulatori in pazienti con fibrosi cistica" da svolgersi presso

la Struttura Semplice Fibrosi Cistica, Unità Operativa Clinica Pediatrica

In esecuzione della delibera n. 837 del 25/8/2021, si procederà all'attivazione di un contratto libero professionale della durata di dodici mesi, da svolgersi presso la Struttura Semplice Fibrosi Cistica, Unità Operativa Clinica Pediatrica. Il professionista sarà impegnato nella realizzazione del progetto: *“Tolleranza allo sforzo e capacità aerobica come marker di risposta alla terapia con farmaci modulatori in pazienti con fibrosi cistica”*

Il compenso lordo è determinato in € 24.000,00/anno e verrà corrisposto in rate mensili posticipate, previa presentazione di fattura, su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Responsabile del progetto ovvero dal Direttore della struttura di afferenza. Al fine della liquidazione dei compensi, il professionista dovrà possedere un ID-PEPPO (Decreto 7 dicembre 2018 del MEF, successivamente modificato con Decreto 27 dicembre 2019).

Il professionista selezionato sottoporrà i pazienti con fibrosi cistica, trattati con i nuovi farmaci modulatori della CFTR, ai test 6MWT e CPET al tempo zero, a sei mesi e a dodici mesi dall'inizio della terapia; confronterà le variazioni dei parametri di tolleranza allo sforzo e di capacità aerobica osservate dopo modulatore con le variazioni dei parametri clinici e di funzionalità respiratoria tradizionali (es. FEV1).

1. Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea triennale in FISIOTERAPIA (classe L/SNT2) o equiparate;
- Iscrizione all'Ordine/Albo;
- Master in Pneumologia Riabilitativa;
- Acquisizione di pluriennale esperienza formativa/professionale maturata in Centri di Fibrosi Cistica italiani e/o esteri.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e secondo lo schema scaricabile dal sito web aziendale, devono essere rivolte al *Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma*

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza
- c) eventuali condanne penali riportate
- d) titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso (vedi punto 1)
- e) esistenza di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione
- f) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere datata e firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso S.C. Interaziendale Area Giuridica, anche in banca dati automatizzata, per le finalità

inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima Struttura anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica in ogni caso il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae, sottoscritto e datato in ogni pagina, recante la dicitura:

il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

E' inoltre informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, per quanto compatibili con il GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

- fotocopia di un documento di identità
- fotocopia del codice fiscale

- la documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, può essere autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 DPR 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011)

- gli aspiranti in possesso di titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svoltisi all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute - devono allegare riconoscimento in Italia di analogo titolo accademico italiano

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inviata al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - S.C. Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Contratti Atipici- Via Antonio Gramsci n. 14 - 43126 Parma

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, con raccomandata A.R.; Sulla busta andrà riportata la dicitura *“domanda di partecipazione a procedura comparativa*

per affidamento di incarico libero professionale”.

-tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: ufficiocontrattiatipici@cert.ao.pr.it

in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i **non sarà ritenuto valido** l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo p.e.c. sopra indicato. Inoltre, la domanda compilata e firmata dall'interessato, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file formato PDF.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna e pertanto entro le **ore 12.00 del 23 settembre 2021**.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma esclusivamente il timbro-data apposto dal servizio postale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

5. Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione di valutazione, nominata con atto del Direttore della S.C. Interaziendale Area Giuridica, sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione, e che si terrà il giorno **mercoledì 29 settembre 2021** alle ore 9.30 presso l'aula di Pediatria – 2° piano padiglione Cattani dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 - Parma

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, alla data e ora indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

6. Valutazione titoli

I titoli verranno valutati dalla Commissione di valutazione, in base a criteri preventivamente determinati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico.

7. Conferimento incarico

L'incarico libero professionale in oggetto verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, a seguito della valutazione dei titoli presentati, ed approvata da questa Amministrazione.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari nell'ambito della stessa struttura.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Interaziendale Area Giuridica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE
Michela Guasti

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale, di dodici mesi, ad un data manager, per attività relative al progetto “Coordinamento delle attività non cliniche nell'ambito della ricerca. Implementazione e management degli studi clinici svolti dalla SSD Centro HUB Emofilia” da svolgersi presso la SSD Centro HUB Emofilia

In esecuzione della delibera n. 838 del 25/8/2021, si procederà all'attivazione di un contratto libero professionale della durata di DODICI MESI, da svolgersi presso la Struttura Semplice Dipartimentale Centro HUB Emofilia. Il professionista sarà impegnato nella realizzazione del progetto: *“Coordinamento delle attività non cliniche nell'ambito della ricerca. Implementazione e management degli studi clinici svolti dalla SSD Centro HUB Emofilia”*

Il compenso lordo è determinato in € 20.000,00/anno (oltre a rimborso spese, per partecipazione a corsi o altre iniziative cui il professionista sia richiesto di partecipare dal Responsabile del Progetto, previsto in non oltre € 1.000,00) e verrà corrisposto in rate mensili posticipate, previa presentazione di fattura, su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Responsabile del progetto ovvero dal Direttore della struttura di afferenza. Al fine della liquidazione dei compensi, il professionista dovrà possedere un ID-PEPPOL (Decreto 7 dicembre 2018 del MEF, successivamente modificato con Decreto 27 dicembre 2019).

Il professionista selezionato sarà occupato principalmente: nel coordinamento delle procedure di gestione degli studi clinici; nel data management; nell'elaborazione dati ed analisi statistica; nella collaborazione alla interpretazione dei risultati; nella produzione di report periodici.

1. Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea magistrale in BIOLOGIA E APPLICAZIONI BIOMEDICHE (classe LM-6) o equiparate;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Ordine/Albo;
- Documentata formazione in metodologia della ricerca ed esperienza nel data management (sviluppo e popolamento database, utilizzo case report form cartacei ed elettronici) ed analisi statistica in ambito di ricerca clinica biomedica;
- Esperienze professionali nel data management di studi clinici, organizzazione delle banche dati e gestione informatizzata dei dati;
- conoscenze sulla fisiopatologia della coagulazione e delle malattie emorragiche congenite, con particolare riferimento all'emofilia A e B;

Requisiti preferenziali:

- conoscenza adeguata dei fondamenti della statistica sani-

taria e biomedica;

- conoscenza delle metodiche di biologia molecolare atte all'identificazione delle mutazioni causative delle malattie emorragiche congenite;

- Pubblicazioni scientifiche e abstract presentati a convegni nazionali ed internazionali sulle malattie emorragiche congenite.

I requisiti di ammissione e preferenziali dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Domanda di ammissione:

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e secondo lo schema scaricabile dal sito web aziendale, devono essere rivolte al *Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma*

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza
- c) eventuali condanne penali riportate
- d) titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso (vedi punto 1)
- e) esistenza di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione
- f) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere datata e firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso S.C. Interaziendale Area Giuridica, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima Struttura anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica in ogni caso il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae, sottoscritto e datato in ogni pagina, recante la dicitura:

il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal

controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

È inoltre informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, per quanto compatibili con il GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

- fotocopia di un documento di identità

- fotocopia del codice fiscale

- la documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, può essere autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 DPR 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011)

- gli aspiranti in possesso di titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svoltisi all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute – devono allegare riconoscimento in Italia di analogo titolo accademico italiano

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inviata al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - S.C. Interaziendale Area Giuridica -Ufficio Contratti Atipici - Via Antonio Gramsci n. 14 - 43126 Parma La domanda di partecipazione deve essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, con raccomandata A.R.; Sulla busta andrà riportata la dicitura “*domanda di partecipazione a procedura comparativa per affidamento di incarico libero professionale*”.

- tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: *ufficiocontrattiatipici@cert.ao.pr.it* in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo p.e.c. sopra indicato. Inoltre, la domanda compilata e firmata dall'interessato, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file formato PDF. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna e pertanto entro le ore 12.00 del 23 settembre 2021.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma esclusivamente il timbro-data apposto dal servizio postale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

5. Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione di valutazione, nominata con atto del Direttore della S.C. Inter-

ziendale Area Giuridica, sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione, e che si terrà il giorno **martedì 28 settembre 2021 alle ore 15.30** presso la biblioteca della Direzione Sanitaria – piano terra padiglione Direzione dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n.14 - Parma

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, alla data e ora indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

6. Valutazione titoli

I titoli verranno valutati dalla Commissione di valutazione, in base a criteri preventivamente determinati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell’incarico.

7. Conferimento incarico

L’incarico libero professionale in oggetto verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata dalla Commissione

esaminatrice, a seguito della valutazione dei titoli presentati, ed approvata da questa Amministrazione.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l’ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari nell’ambito della stessa struttura.

L’Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L’impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Interaziendale Area Giuridica dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14- Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE
Michela Guasti

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico per l'attribuzione di incarichi di direzione Strutture Complesse U.O. Consultori Familiari Ravenna, U.O. Salute Donna e Infanzia Forlì e U.O. Pediatria e Consultorio Familiare Cesena

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2618 del 26/8/2021, su delega del Direttore Generale dell’Azienda UsL della Romagna di cui a deliberazione n. 342 del 20/9/2018 e s.m.i., si procede, con l’osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 10/12/1997, n. 484, dalla “direttiva regionale criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle aziende del SSR” approvata con Delibera di Giunta Regionale – Regione Emilia-Romagna n. 312 del 25 marzo 2013 (di seguito denominata Direttiva Regionale) e dalle “Linee guida aziendali per l’affidamento degli incarichi di direzione di strutture complesse della dirigenza medica, veterinaria, sanitaria e delle professioni sanitarie” adottate con deliberazione n. 247 del 21/10/2020 e integrate con deliberazione n. 47 del 24/2/2021 (di seguito denominate “linee guida”), all’attribuzione a: Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia oppure Dirigente Medico di Pediatria oppure Dirigente Psicologo di Psicologia oppure a un Dirigente Psicologo di Psicoterapia oppure Dirigente delle professioni sanitarie - area infermieristica oppure Dirigente delle professioni sanitarie - area ostetrica di incarichi quinquennali di direzione delle strutture complesse denominate:

- U.O. CONSULTORI FAMILIARI RAVENNA
- U.O. SALUTE DONNA E INFANZIA FORLÌ
- U.O. PEDIATRIA E CONSULTORIO FAMILIARE CESENA

I candidati interessati dovranno presentare una sola domanda esprimendo l’interesse per una o due o tutte le suddette posizioni. In ogni caso si procederà ad una selezione unica da parte di una stessa Commissione, che, nel rispetto del fabbisogno di cui al successivo punto 1), attribuirà a ciascun aspirante un punteggio

sulla base della valutazione dei curricula e dell’esito di un colloquio. La Commissione provvederà quindi a predisporre tre terne di idonei, una per ciascuna delle posizioni da assegnare, composte, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato le soglie minime di punteggio riportate nel successivo punto 9) e in relazione alle opzioni espresse dagli stessi.

Con riferimento a ciascuno degli incarichi in oggetto, il Direttore Generale individuerà il candidato da nominare utilizzando la relativa terna; ove intenda nominare uno dei candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, la scelta dovrà essere congruamente motivata anche tenendo conto del criterio preferenziale dell’esclusività del rapporto di lavoro, ai sensi dell’art. 8, comma 4, della Legge della Regione Emilia Romagna n. 29/2004. Ove il candidato con il miglior punteggio sia lo stesso nelle tre terne, la scelta della struttura da attribuire spetterà al Direttore Generale.

Ove nei due anni successivi alla data di conferimento dell’incarico oggetto della presente selezione, si dovesse realizzare la necessità di assegnare un ulteriore incarico per la direzione di Struttura Complessa sostanzialmente analoga a quella sopra indicata - come riportata nel fabbisogno - il Direttore Generale potrà decidere di utilizzare gli esiti della precedente selezione, limitatamente ai candidati collocati nelle terne inizialmente predisposte, tenendo in considerazione i punteggi assoluti attribuiti a tutti gli ulteriori candidati inseriti nelle diverse terne, previa validazione del Collegio di Direzione relativamente all’attualità del fabbisogno oggettivo e soggettivo originariamente definito. Come previsto dalla DGR 312/2013, nel caso in cui il Direttore Generale intenda nominare il candidato che non abbia conseguito il miglior punteggio, la scelta dovrà essere congruamente motivata anche tenendo conto del criterio preferenziale dell’esclusività del rapporto di lavoro.

A norma dell’art. 7, primo comma del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

1) Definizione del fabbisogno

La definizione del fabbisogno che caratterizza le strutture in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, allegato alla deter-

minazione sopra indicata - contenente anche la definizione delle Strutture Complesse sostanzialmente analoghe a quella oggetto di selezione - è pubblicata sul sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per Strutture Complesse, con riferimento al presente avviso. I candidati interessati alla presente procedura sono pertanto invitati a prenderne visione.

2) Requisiti generali di ammissione

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità lavorativa alle mansioni specifiche della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

3) Requisiti specifici di ammissione:

a) iscrizione all'albo in relazione allo specifico profilo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;

b) **per i medici:** anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Ginecologia e Ostetricia o di Pediatria o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di Ginecologia e Ostetricia o di Pediatria o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Ginecologia e Ostetricia o di Pediatria;

oppure

per gli psicologi: anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Psicologia o di Psicoterapia o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di Psicologia o di Psicoterapia o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Psicologia o di Psicoterapia.

oppure

per i dirigenti delle professioni sanitarie:

a. laurea specialistica o magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche (classe 1/S – classe LM/SNT1);

b. anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni prestatato in qualità di dirigente delle professioni sanitarie - area infermieristica o di dirigente delle professioni sanitarie - area ostetrica.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10/12/1997, n. 484 nonché in ogni altra disposizione normativa vigente.

Tenuto conto della peculiarità delle U.O. Consultori Familiari Ravenna, U.O. Salute Donna e Infanzia Forlì e U.O. Pediatria e Consultorio Familiare Cesena, nell'ambito delle quali confluiscono anche professionisti inquadrati in profili e discipline/aree diversi da quelli sopra indicati, potranno essere ammessi anche

candidati con anzianità di servizio di dieci anni maturati nelle predette Unità Operative.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Se il servizio è stato prestatato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

I candidati cui saranno conferiti gli incarichi dovranno partecipare al corso di formazione manageriale previsto dall'art. 7 del DPR 484/1997, che verrà organizzato dalla Regione Emilia Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie, ai sensi della Delibera di Giunta regionale n. 318 del 19/3/2012.

4) Domanda di partecipazione

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - Unità Operativa Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi – sede operativa di RAVENNA - e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) l'opzione per una o due o tutte le posizioni oggetto della selezione;

c) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) al quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e un recapito telefonico;

d) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

f) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

g) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 3). Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

h) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

i) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestatato servizio presso pubbliche amministrazioni.

nistrazioni; se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità;

l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo PEC all'Azienda USL della Romagna – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - sede operativa di RAVENNA, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Nella domanda il candidato dovrà indicare se intende o meno aderire all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, tale opzione è immodificabile per tutta la durata dell'incarico.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per Strutture Complesse, con riferimento al presente avviso.

5) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante deve allegare:

- un curriculum, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000, datato e firmato,
- le pubblicazioni ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto della presente selezione,
- l'attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta;
- l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (casistiche) riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso, certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del Dirigente responsabile del competente Dipartimento o unità operativa. L'attestazione dovrà essere corredata da uno schema di sintesi delle casistiche allegate;
- ogni altra documentazione utile ai fini della selezione, tenuto conto degli ambiti di cui al successivo punto 9);
- la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Ai sensi della Direttiva Regionale 312/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nelle disposizioni normative vigenti, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai candidati presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale. A tale fine ai candidati verrà richiesto, con la lettera di convocazione al colloquio, l'inoltro del curriculum stesso in formato

aperto PDF-A.

6) Autocertificazione

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011, n. 183 che prevede la "de-certificazione" dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato), tempo pieno/part-time (con indicazione dell'impegno orario), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare l'attività stessa.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo, monte ore settimanale e sede di svolgimento della stessa). Anche con riferimento alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni professionali rese dal candidato, la dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la relativa eventuale valutazione (esempio: tipologia di intervento, ruolo del candidato, ente e struttura in cui è stato effettuato, riferimenti temporali, ecc...) e un riepilogo degli interventi/prestazioni.

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Sono esclusi dall'autocertificazione i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni per costituire oggetto di valutazione, dovranno essere allegate alla domanda in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Si richiama inoltre quanto indicato al punto 5) in relazione alla documentazione da allegare alla domanda.

7) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata dovrà essere inviata tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato (DIMENSIONE MASSIMA DEL MESSAGGIO 50Mb), all'indirizzo PEC concorsira@pec.auslromagna.it

L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda avviso SC UU.OO. Consultori Ce, Fo e Ra di..... (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) nonché attraverso la carta di identità elettronica e la carta nazionale dei servizi; c) inoltre tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID). Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

In alternativa la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata potrà essere:

- consegnata a mano entro il termine di scadenza del bando all'Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di RAVENNA, Via De Gasperi, 8 (ingresso in angolo Largo Chartres n.1), Ravenna - entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30. È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa

che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;

- spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna, Via De Gasperi n. 8 - 48121 – Ravenna (RA). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda avviso SC UU.OO. Consultori Ce, Fo e Ra di _____". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

8) Commissione di valutazione

Per la selezione riferita al conferimento degli incarichi oggetto del presente avviso, verrà nominata una sola Commissione di valutazione composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda Usl della Romagna e da tre Direttori di Struttura Complessa. Il sorteggio dei componenti della Commissione di valutazione avverrà con modalità corrispondenti a quelle utilizzate per analoghe selezioni, tenendo conto della necessità di prevedere nell'ambito della stessa la rappresentanza di tutti i profili cui è aperta la selezione, per assicurare la pluralità delle competenze necessarie.

Come precisato dalle linee guida, il Direttore Sanitario può delegare, sulla base delle vigenti disposizioni normative e sentito il Collegio di Direzione, la propria funzione ad altra figura con un ruolo istituzionale rilevante e adeguato (Direttore medico di Presidio, Direttore di Dipartimento o di Struttura complessa).

Il sorteggio è pubblico e si terrà presso l'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, Piazza Leonardo Sciascia n.111 - CESENA, il primo martedì successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9.00; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata presso la medesima sede, ogni martedì successivo con inizio alle ore 9.00; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo.

Ove non sia possibile completare le operazioni di sorteggio nella suddetta giornata, nella stessa verrà definito il giorno per la conclusione delle relative operazioni.

9) Modalità di svolgimento della selezione e ambiti di valutazione

La Commissione procederà ad una selezione unica e, nel rispetto del fabbisogno di cui al punto 1), valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà complessivamente

di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum,
- 60 punti per il colloquio.

Anche nel caso in cui il candidato abbia optato per tutte le posizioni oggetto del presente avviso, la valutazione del curriculum sarà unica e si effettuerà un unico colloquio; la Commissione provvederà quindi a predisporre tre terne di idonei, una per ciascuna delle posizioni da assegnare, composte, in relazione alle opzioni espresse, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di 24 punti (/40) nel curriculum e 36 punti (/60) nel colloquio.

Il punteggio per la valutazione del CURRICULUM verrà ripartito come segue:

Esperienze professionali: massimo punti 30

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni - tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- della posizione funzionale del candidato nelle strutture ed le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica: massimo punti 10

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, e impact factor delle stesse.

Nell'ambito del COLLOQUIO verranno valutate:

- capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 30;

- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 30.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario o suo delegato, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, delle posizioni da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati saranno convocati al colloquio - almeno 15 giorni prima del giorno fissato - con lettera inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo PEC indicato dal candidato nella domanda di partecipazione alla presente procedura. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

10) Pubblicazioni sul sito internet aziendale

Ai sensi della Direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nelle vigenti disposizioni normative, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza le strutture in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- e) l'atto di attribuzione degli incarichi.

Tali pubblicazioni equivalgono a notifica per tutti gli effetti nei confronti dei candidati e di ogni altro soggetto interessato.

11) Conferimento incarichi

Gli incarichi verranno conferiti dal Direttore Generale a candidati individuati nell'ambito di ciascuna delle tre terne degli

idonei, composte, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dai concorrenti che abbiano raggiunto o superato le soglie minime di punteggio sopra riportate, tenendo conto delle opzioni espresse in relazione alle posizioni oggetto della presente selezione. Nell'ambito di ciascuna terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei candidati che non abbia conseguito il miglior punteggio, in tal caso la scelta dovrà essere congruamente motivata, anche tenendo conto del criterio preferenziale dell'esclusività del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 8, comma 4, della Legge della Regione Emilia Romagna n. 29/2004. Ove il candidato con il miglior punteggio sia lo stesso nelle tre terne, la scelta della struttura da attribuire spetterà al Direttore Generale.

L'atto di affidamento degli incarichi, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo 15 giorni dalla pubblicazione sul sito internet delle informazioni di cui ai punti c) e d) del paragrafo precedente.

I concorrenti cui verranno conferiti gli incarichi saranno invitati a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.Lgs. 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

Gli incarichi avranno durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine degli incarichi da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

12) Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

13) Disposizioni varie

L'Azienda UsI della Romagna si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare la presente procedura ovvero di non dar corso all'attribuzione dei relativi incarichi, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Il presente avviso, con riferimento alle UU.OO. Salute Donna e Infanzia Forlì e Pediatria e Consultorio Familiare Cesena, è emesso nelle more dell'autorizzazione regionale, che dovrà pervenire prima del conferimento del primo incarico.

L'Azienda intende avvalersi della possibilità:

- di valutare la reiterazione della procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno partecipato alla selezione risultino in numero inferiore a tre;

- di utilizzare gli esiti della procedura selettiva in oggetto, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intende qui richiamata la normativa vigente in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente punto 10).

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Trascorsi sei anni dal conferimento degli incarichi, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione degli incarichi adottato dal Direttore Generale, entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Federica Dionisi, Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna – nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0544 286572 o collegarsi al sito Internet www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per Strutture Complesse, ove potranno reperire copia del presente bando, il modello della domanda, nonché copia del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

IL DIRETTORE U.O.
Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO DI STRUTTURA COMPLESSA

Avviso pubblico per l'attribuzione degli incarichi di direzione delle Strutture Complesse "Unità Operativa Cure Primarie Forlì-Cesena" e "Unità Operativa Cure Primarie Rimini"

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2619 del 26/8/2021, su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a deliberazione n. 342 del 20/9/2018 e s.m.i., si procede, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 10/12/1997, n. 484, dalla "direttiva regionale criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle aziende del SSR" approvata con Delibera di Giunta Regionale – Regione Emilia-Romagna n. 312 del 25 marzo 2013 (di seguito denominata Direttiva Regionale) e dalle "Linee guida aziendali per l'affidamento degli incarichi di direzione di strutture complesse della dirigenza medica, veterinaria, sanitaria e delle professioni sanitarie" adottate con deliberazione n. 247 del 21/10/2020 e integrate con deliberazione n. 47 del 24/2/2021 (di seguito denominate "linee guida"), all'attribuzione a: Dirigente Medico di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base oppure Dirigente Medico di Geriatria oppure Dirigente Medico di Medicina Interna di incarichi quinquennali di direzione delle strutture complesse denominate U.O. CURE PRIMARIE FORLÌ-CESENA e U.O. CURE PRIMARIE RIMINI.

I candidati interessati dovranno presentare **una sola domanda** esprimendo l'interesse **per una o entrambe le suddette posizioni**. In ogni caso si procederà ad una **selezione unica** da parte di una stessa **Commissione**, che, nel rispetto del fabbisogno di cui al successivo punto 1), attribuirà a ciascun aspirante un punteggio sulla base della valutazione dei *curricula* e dell'esito di un colloquio. La Commissione provvederà quindi a predisporre **due terne di idonei**, una per ciascuna delle posizioni da assegnare, composte, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato le soglie minime di punteggio riportate nel successivo punto 9) e in relazione alle opzioni espresse dagli stessi.

Con riferimento a ciascuno degli incarichi in oggetto, il Direttore Generale individuerà il candidato da nominare utilizzando la relativa terna; ove intenda nominare uno dei candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, la scelta dovrà essere congruamente motivata anche tenendo conto del criterio preferenziale dell'esclusività del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 8, comma 4, della Legge della Regione Emilia Romagna n. 29/2004. Ove il candidato con il miglior punteggio sia lo stesso nelle due terne, la scelta della struttura da attribuire spetterà al Direttore Generale.

Ove nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico oggetto della presente selezione, si dovesse realizzare la necessità di assegnare un ulteriore incarico per la direzione di Struttura Complessa sostanzialmente analoga a quella sopra indicata - come riportata nel fabbisogno - il Direttore Generale potrà decidere di utilizzare gli esiti della precedente selezione, limitatamente ai candidati collocati nelle terne inizialmente predisposte, tenendo in considerazione i punteggi assoluti attribuiti a tutti gli ulteriori candidati inseriti nelle diverse terne, previa validazione del Collegio di Direzione relativamente all'attualità del fabbisogno oggettivo e soggettivo originariamente definito. Come previsto dalla DGR 312/2013, nel caso in cui il Direttore Generale intenda nominare il candidato che non abbia conseguito

il miglior punteggio, la scelta dovrà essere congruamente motivata anche tenendo conto del criterio preferenziale dell'esclusività del rapporto di lavoro.

A norma dell'art. 7, primo comma del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

1) Definizione del fabbisogno

La definizione del fabbisogno che caratterizza le strutture in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, allegato alla determinazione sopra indicata - contenente anche la definizione delle Strutture Complesse sostanzialmente analoghe a quella oggetto di selezione - è pubblicata sul sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per Strutture Complesse, con riferimento al presente avviso. I candidati interessati alla presente procedura sono pertanto invitati a prenderne visione.

2) Requisiti generali di ammissione

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità lavorativa alle mansioni specifiche della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

3) REquisiti specifici di ammissione

a) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di **Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base o di Geriatria o di Medicina Interna** o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di **Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base o di Geriatria o di Medicina Interna** o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di **Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base o di Geriatria o di Medicina Interna**;

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10/12/1997, n. 484 nonché in ogni altra disposizione normativa vigente.

Tenuto conto della peculiarità delle UU.OO. Cure Primarie, nell'ambito delle quali confluiscano anche professionisti inquadrati in profili e discipline/aree diversi da quelli sopra indicati, potranno essere ammessi anche candidati con anzianità di servizio di dieci anni maturati nelle predette Unità Operative.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare rico-

nosciuto dalla competente autorità.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

I candidati cui saranno conferiti gli incarichi dovranno partecipare al **corso di formazione manageriale** previsto dall'art. 7 del DPR 484/1997, che verrà organizzato dalla Regione Emilia Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie, ai sensi della Delibera di Giunta Regionale n. 318 del 19/3/2012.

4) Domanda di partecipazione

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - Unità Operativa Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi – sede operativa di CESENA - e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo *“Modalità e termini di presentazione della domanda”*.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) l'opzione per una o entrambe le posizioni oggetto della selezione;

c) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) al quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e un recapito telefonico;

d) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

f) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

g) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 3). Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

h) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

i) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni; se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità;

l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo PEC all'Azienda USL della Romagna – U.O. Gestione

Giuridica Risorse Umane - sede operativa di CESENA, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Nella domanda il candidato dovrà indicare se intende o meno aderire all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, tale opzione è immutabile per tutta la durata dell'incarico.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per Strutture Complesse, con riferimento al presente avviso.

5) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante deve allegare:

- un curriculum, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000, datato e firmato,

- le pubblicazioni ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto della presente selezione,

- l'attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta;

- l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (casistiche) riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso, certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del Dirigente responsabile del competente Dipartimento o unità operativa. L'attestazione dovrà essere corredata da uno schema di sintesi delle casistiche allegate;

- ogni altra documentazione utile ai fini della selezione, tenuto conto degli ambiti di cui al successivo punto 9);

- la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Ai sensi della Direttiva Regionale 312/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nelle disposizioni normative vigenti, prima della nomina del candidato prescelto, i *curricula* inviati dai candidati presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale. A tale fine ai candidati verrà richiesto, con la lettera di convocazione al colloquio, l'inoltro del curriculum stesso in formato aperto PDF-A.

6) Autocertificazione

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011, n. 183 che prevede la “de-certificazione” dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità

personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato), tempo pieno/part-time (con indicazione dell'impegno orario), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare l'attività stessa. Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo, monte ore settimanale e sede di svolgimento della stessa). Anche con riferimento alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni professionali rese dal candidato, la dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la relativa eventuale valutazione (esempio: tipologia di intervento, ruolo del candidato, ente e struttura in cui è stato effettuato, riferimenti temporali, ecc...) e un riepilogo degli interventi/prestazioni.

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei **controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive** ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Sono esclusi dall'autocertificazione i certificati medici e sanitari.

Le **pubblicazioni** per costituire oggetto di valutazione, dovranno essere allegate alla domanda in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Si richiama inoltre quanto indicato al punto 5) in relazione alla documentazione da allegare alla domanda.

7) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata dovrà essere inviata **tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC)**, entro il termine di scadenza del bando, in **un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente** che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato (**dimensione massima del messaggio 50Mb**), all'indirizzo PEC concorsice@pec.auslromagna.it

L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura *“domanda avviso SC UU.OO. Cure Primarie di _____ (indicare cognome e nome)”* - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) nonché attraverso la carta di identità elettronica e la carta nazionale dei servizi; c) inoltre tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID). Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

In alternativa la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata potrà essere:

- consegnata a mano entro il termine di scadenza del bando all'Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di CESENA, Piazza Leonardo Sciascia n.111, int. 2 - Cesena - entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30. È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;

- spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di CESENA, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, int. 2 – 47522 Cesena (FC). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non

risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura “ *domanda avviso SC UU.OO. Cure Primarie di _____* . Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltra/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

8) Commissione di valutazione

Per la selezione riferita al conferimento degli incarichi oggetto del presente avviso, verrà nominata una sola Commissione di valutazione composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda Usl della Romagna e da tre Direttori di Struttura Complessa, sorteggiati dall'elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Il sorteggio dei componenti della Commissione di valutazione avverrà con modalità corrispondenti a quelle utilizzate per analoghe selezioni, tenendo conto della necessità di prevedere nell'ambito della stessa la rappresentanza di tutte le discipline cui è aperta la selezione, per assicurare la pluralità delle competenze necessarie.

Come precisato dalle linee guida, il Direttore Sanitario può delegare, sulla base delle vigenti disposizioni normative e sentito il Collegio di Direzione, la propria funzione ad altra figura con un ruolo istituzionale rilevante e adeguato (Direttore medico di Presidio, Direttore di Dipartimento o di Struttura complessa).

Il sorteggio è pubblico e si terrà presso l'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, Piazza Leonardo Sciascia n.111- CESENA, **il primo martedì** successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9.00; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata presso la medesima sede, ogni martedì successivo con inizio alle ore 9.00; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo.

Ove non sia possibile completare le operazioni di sorteggio nella suddetta giornata, nella stessa verrà definito il giorno per la conclusione delle relative operazioni.

9) Modalità di svolgimento della selezione e ambiti di valutazione

La Commissione procederà ad una selezione unica e, nel rispetto del fabbisogno di cui al punto 1), valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum,
- 60 punti per il colloquio.

Anche nel caso in cui il candidato abbia optato per entrambe le posizioni oggetto del presente avviso, la valutazione del curriculum sarà unica e si effettuerà un unico colloquio; la Com-

missione provvederà quindi a predisporre due terne di idonei, una per ciascuna delle posizioni da assegnare, composte, in relazione alle opzioni espresse, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di 24 punti (/40) nel curriculum e 36 punti (/60) nel colloquio.

Il punteggio per la valutazione del CURRICULUM verrà ripartito come segue:

Esperienze professionali: massimo punti 30

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni - tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- della posizione funzionale del candidato nelle strutture ed le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica: massimo punti 10

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;

- pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, e *impact factor* delle stesse.

Nell'ambito del COLLOQUIO verranno valutate:

- capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 30;

- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 30.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario o suo delegato, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, delle posizioni da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati saranno convocati al colloquio - almeno 15 giorni prima del giorno fissato - con lettera inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo PEC indicato dal candidato nella domanda di partecipazione alla presente procedura. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

10) Pubblicazioni sul sito internet aziendale

Ai sensi della Direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nelle vigenti disposizioni normative, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza le strutture in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione;
- c) i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- e) l'atto di attribuzione degli incarichi.

Tali pubblicazioni equivalgono a notifica per tutti gli effetti nei confronti dei candidati e di ogni altro soggetto interessato.

11) Conferimento incarichi

Gli incarichi verranno conferiti dal Direttore Generale a candidati individuati nell'ambito di ciascuna delle due terne degli idonei, composte, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dai concorrenti che abbiano raggiunto o superato le soglie minime di punteggio sopra riportate, tenendo conto delle opzioni espresse in relazione alle posizioni oggetto della presente selezione. Nell'am-

bito di ciascuna terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei candidati che non abbia conseguito il miglior punteggio, in tal caso la scelta dovrà essere congruamente motivata, anche tenendo conto del criterio preferenziale dell'esclusività del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 8, comma 4, della Legge della Regione Emilia Romagna n. 29/2004. Ove il candidato con il miglior punteggio sia lo stesso nelle due terne, la scelta della struttura da attribuire spetterà al Direttore Generale.

L'atto di affidamento degli incarichi, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo 15 giorni dalla pubblicazione sul sito internet delle informazioni di cui ai punti c) e d) del paragrafo precedente.

I concorrenti cui verranno conferiti gli incarichi saranno invitati a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.Lgs. 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) "*L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5*".

Gli incarichi avranno durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine degli incarichi da effettuarsi da parte del un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

12) Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

13) Disposizioni varie

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare la presente procedura ovvero di non dar corso all'attribuzione dei relativi incarichi, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o

finanziari o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

L'Azienda intende avvalersi della possibilità:

- di valutare la reiterazione della procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno partecipato alla selezione risultino in numero inferiore a tre;

- di utilizzare gli esiti della procedura selettiva in oggetto, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale. evisto dal presente bando, si intende qui richiamata la normativa vigente in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente punto 10).

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Trascorsi sei anni dal conferimento degli incarichi, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione degli incarichi adottato dal Direttore Generale, entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Federica Dionisi, Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Cesena – nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0547 394434 - o collegarsi al sito Internet www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per Strutture Complesse, ove potranno reperire copia del presente bando, il modello della domanda, nonché copia del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

IL DIRETTORE U.O.
D.ssa Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direzione della Struttura complessa U.O. Malattie Infettive Rimini

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2620 del 26/8/2021, su delega

del Direttore Generale dell'Azienda UsI della Romagna di cui a deliberazione n. 342 del 20/9/2018 e s.m.i., si procede, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 10/12/1997, n. 484, dalla "direttiva regionale criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle aziende del SSR" approvata con Delibera di Giunta Regionale – Regione Emilia Romagna n. 312 del 25/3/2013 (di seguito denominata Direttiva Regionale) e dalle "Linee guida aziendali per l'affidamento degli incarichi di direzione di strutture complesse della dirigenza medica, veterinaria, sanitaria e delle professioni sanitarie" adottate con deliberazione n. 247 del 21/10/2020 (di seguito denominate "linee guida"), all'attribuzione ad un Dirigente Medico disciplina Malattie Infettive di incarico quinquennale di direzione struttura complessa denominata UNITA' OPERATIVA MALATTIE INFETTIVE RIMINI.

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito di una terna di idonei, predisposta da una Commissione, che, nel rigoroso rispetto del fabbisogno di cui al successivo punto 1), attribuirà a ciascun aspirante un punteggio sulla base della valutazione dei curricula e degli esiti di un colloquio. La terna degli idonei è composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato le soglie minime di punteggio sotto riportate. Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, anche tenendo conto del criterio preferenziale dell'esclusività del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 8, comma 4, della Legge della Regione Emilia Romagna n.29/2004.

Come previsto dalle predette Linee guida, ove, nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico di direzione oggetto della presente selezione, si ravvisi la necessità di affidare un ulteriore incarico di direzione delle seguenti Strutture Complesse sostanzialmente analoghe, che nel frattempo si dovessero rendere vacanti: U.O. Malattie Infettive Forlì-Cesena, U.O. Malattie Infettive Ravenna, il Direttore Generale potrà utilizzare gli esiti della presente selezione, limitatamente ai candidati collocati nella predetta terna, previa validazione del Collegio di Direzione relativamente all'attualità del fabbisogno oggettivo e soggettivo originariamente definito.

A norma dell'art. 7, primo comma del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

1) Definizione del fabbisogno

La definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, allegato alla determinazione sopra indicata, è pubblicata sul sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per Strutture Complesse, con riferimento al presente avviso. I candidati interessati alla presente procedura sono pertanto invitati a prenderne visione.

2) Requisiti generali di ammissione

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea

o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità lavorativa alle mansioni specifiche della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

3) Requisiti specifici di ammissione

a. iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;

b. anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Malattie Infettive o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Malattie Infettive. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10/12/1997, n. 484 nonché in ogni altra disposizione normativa vigente. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998 e s.m.i.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Il candidato, cui sarà conferito l'incarico, dovrà partecipare al corso di formazione manageriale previsto dall'art. 7 del DPR 484/1997, che verrà organizzato dalla Regione Emilia Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie, ai sensi della Delibera di Giunta Regionale n. 318 del 19/3/2012.

4) Domanda di partecipazione

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - Unità Operativa Gestione Giuridica Risorse Umane - Ufficio Concorsi - sede operativa di RIMINI - e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) al quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e un recapito telefonico;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 3). Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

g) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni; se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità;

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo PEC all'Azienda USL della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - sede operativa di RIMINI, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Nella domanda il candidato dovrà indicare se intende o meno aderire all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, tale opzione è immodificabile per tutta la durata dell'incarico.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per Strutture Complesse, con riferimento al presente avviso.

5) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante deve allegare:

- un curriculum, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000, datato e firmato,

- le pubblicazioni ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto della presente selezione,

- l'attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta;

- l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (casistiche) riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso, certificate

dal direttore sanitario sulla base della attestazione del Dirigente responsabile del competente Dipartimento o unità operativa. L'attestazione dovrà essere corredata da uno schema di sintesi delle casistiche allegate;

- ogni altra documentazione utile ai fini della selezione, tenuto conto degli ambiti di cui al successivo punto 9);

- la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Ai sensi della Direttiva Regionale 312/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nelle vigenti disposizioni normative, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai candidati presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale. A tale fine ai candidati verrà richiesto, con la lettera di convocazione al colloquio, l'inoltro del curriculum stesso in formato aperto PDF-A.

6) Autocertificazione

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011, n. 183 che prevede la "de-certificazione" dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato), tempo pieno/part-time (con indicazione dell'impegno orario), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare l'attività stessa. Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo, monte ore settimanale e sede di svolgimento della stessa).

Anche con riferimento alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni professionali rese dal candidato, la dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la relativa eventuale valutazione (esempio: tipologia di intervento, ruolo del candidato, ente e struttura in cui è stato effettuato, riferimenti temporali, ecc...) e un riepilogo degli interventi/prestazioni.

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Sono esclusi dall'autocertificazione i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni per costituire oggetto di valutazione, dovranno essere allegate alla domanda in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Si richiama inoltre quanto indicato al punto 5) in relazione alla documentazione da allegare alla domanda.

7) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata dovrà essere inviata tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato (dimensione massima del messaggio 50Mb), all'indirizzo PEC concorsirn@pec.auslromagna.it

L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda avviso SC Malattie Infettive Rimini di _____ (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) nonché attraverso la carta di identità elettronica e la carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria

casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID). Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

In alternativa la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata potrà essere:

- consegnata a mano entro il termine di scadenza del bando all'Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di RIMINI, Via Coriano n.38 (piano terra - scala F), Rimini - entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30. È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;

- spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Rimini, Via Coriano n.38 - 47924 – Rimini (RN). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda avviso SC Malattie Infettive Rimini di _____". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

8) Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda Usl della Romagna e da 3 Direttori di Struttura Complessa nella disciplina oggetto della presente selezione, sorteggiati dall'elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Qualora venissero sorteggiati tre direttori di Strutture Complesse nell'ambito di Aziende della Regione Emilia-Romagna, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente direttore di Struttura Complessa in regione diversa.

Come precisato dalle linee guida, il Direttore Sanitario può delegare, sulla base delle vigenti disposizioni normative e sentito il Collegio di Direzione, la propria funzione ad altra figura con un ruolo istituzionale rilevante e adeguato (Direttore medico di Presidio, Direttore di Dipartimento o di Struttura complessa).

Il sorteggio è pubblico e si terrà presso U.O. Gestione Giu-

ridica Risorse Umane, Piazza Leonardo Sciascia n.111- Cesena, il primo martedì successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9.00; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata presso la medesima sede, ogni mercoledì successivo con inizio alle ore 9.00; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo.

Ove non sia possibile completare le operazioni di sorteggio nella suddetta giornata, nella stessa verrà definito il giorno per la conclusione delle relative operazioni.

9) Modalità di svolgimento della selezione e ambiti di valutazione

La Commissione valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum,
- 60 punti per il colloquio.

La terna di idonei sarà composta, tenuto conto dei migliori punteggi, dai candidati che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di 24 punti (/40) nel curriculum e 36 punti (/60) nel colloquio.

Il punteggio per la valutazione del curriculum verrà ripartito come segue:

Esperienze professionali: massimo punti 30

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni - tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture ed le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica: massimo punti 10

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;

- pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, e impact factor delle stesse.

Nell'ambito del colloquio verranno valutate:

- capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 30;

- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 30.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario o suo delegato, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati saranno convocati al colloquio - almeno 15 giorni prima del giorno fissato - con lettera inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo PEC indicato dal candidato nella domanda di partecipazione alla presente procedura. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

10) Pubblicazioni sul sito internet aziendale

Ai sensi della Direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nelle vigenti disposizioni normative, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;

b) la composizione della Commissione di Valutazione;

c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;

d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;

e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

Tali pubblicazioni equivalgono a notifica per tutti gli effetti nei confronti dei candidati e di ogni altro soggetto interessato.

11) Conferimento incarico

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato le soglie minime di punteggio sopra riportate. Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, anche tenendo conto del criterio preferenziale dell'esclusività del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 8, comma 4, della Legge della Regione Emilia Romagna n. 29/2004.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo 15 giorni dalla pubblicazione sul sito internet delle informazioni di cui ai punti c) e d) del paragrafo precedente.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D.Lgs. 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

12) Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione,

pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

13) Disposizioni varie

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare la presente procedura ovvero di non dar corso all'attribuzione del relativo incarico, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Come previsto dalle predette Linee guida, ove, nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico di direzione oggetto della presente selezione, si ravvisi la necessità di affidare un ulteriore incarico di direzione delle seguenti Strutture Complesse sostanzialmente analoghe, che nel frattempo si dovessero rendere vacanti: U.O. Malattie Infettive Forlì-Cesena; U.O. Malattie Infettive Ravenna, il Direttore Generale potrà utilizzare gli esiti della presente selezione, limitatamente ai candidati collocati nella predetta terna, previa validazione del Collegio di Direzione relativamente all'attualità del fabbisogno oggettivo e soggettivo originariamente definito.

L'Azienda intende avvalersi della possibilità:

- di valutare la reiterazione della procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno partecipato alla selezione risultino in numero inferiore a tre;

- di utilizzare gli esiti della procedura selettiva in oggetto, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intende qui richiamata la normativa vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente punto 10).

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Trascorsi sei anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Federica Dionisi, Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Rimini – Via Coriano n. 38, Rimini – scala F (piano terra) - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0541 707796, o collegarsi al sito Internet www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per Strutture Complesse, ove potranno reperire copia del presente bando, il modello della domanda, nonché copia del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

IL DIRETTORE U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE
Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direzione della Struttura Complessa U.O. Servizio Prevenzione e Protezione (S.P.P.) ai sensi dell'art. 15-septies, 1° comma, del D. Lgs n. 502/1992 e s.m. e i.

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2645 del 30/8/2021, su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a deliberazione n. 342 del 20/9/2018 e s.m.i., in conformità con quanto previsto dal Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi dirigenziali ex art. 15-septies – D. Lgs n. 502/1992 e ss.mm.ii., approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 87 del 31/3/2021 cui si rinvia per quanto qui non precisato, è emesso il presente avviso pubblico finalizzato all'attribuzione dell'incarico di direzione della struttura complessa "U.O. Servizio Prevenzione e Protezione" (S.P.P.) ex art. 15-septies, comma 1, del D.Lgs n. 502/1992 e s.m. e i., con le caratteristiche di seguito indicate:

Tipologia di incarico: direzione struttura complessa "U.O. Servizio Prevenzione e Protezione" (S.P.P.);

Profilo professionale e ruolo di riferimento: dirigenza sanitaria e professionale;

Rapporto di lavoro: subordinato a tempo determinato di natura dirigenziale pubblica;

Durata: 5 anni con possibilità di rinnovo;

Missione e aree di responsabilità: come definite nel documento denominato "Assetto organizzativo AUSL Romagna", pubblicato sul sito aziendale www.auslromagna.it nella sezione Amministrazione Trasparente – revisione 8.1 del 25/8/2021; la missione e aree di responsabilità sono altresì pubblicate sul sito aziendale www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per Strutture Complesse, con riferimento al presente avviso. I candidati interessati alla presente procedura sono pertanto invitati a prenderne visione.

Trattamento economico: il trattamento economico sarà quello previsto dai CC.CC.NN.LL. di riferimento nonché, per quanto riguarda la retribuzione di posizione e di risultato, dagli Accordi di contrattazione integrativa aziendale per incarico di Struttura Complessa dell'Area contrattuale di riferimento (se ruolo professionale SC fascia 1) dell'AUSL della Romagna;

1) Requisiti di ammissione

Al presente avviso possono partecipare i candidati in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- laurea specialistica/magistrale o diploma di laurea del vecchio ordinamento universitario coerente allo specifico settore di attività connesso all'incarico in oggetto;

- particolare e comprovata qualificazione professionale nelle attività riconducibili alle funzioni oggetto delle aree di responsabilità come definite nel documento sopra richiamato, acquisita attraverso lo svolgimento per almeno un quinquennio di attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private in funzioni dirigenziali apicali o attraverso una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro;

- iscrizione allo specifico albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;

- possesso dei requisiti di cui all'art. 32, comma 2, D.Lgs. 9/4/2008, n. 81. Coloro che sono in possesso di laurea in una delle classi di cui al richiamato art. 32, comma 5, D.Lgs. 9/4/2008, n. 81, sono esonerati dalla frequenza dei corsi di formazione di cui al comma 2, art. 32 D.Lgs. medesimo;

È inoltre richiesto il possesso dei requisiti generali previsti per la costituzione del rapporto di lavoro (età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio; cittadinanza italiana fatte salve le equiparazioni e i requisiti alternativi previsti dalle vigenti disposizioni; idoneità lavorativa alle mansioni specifiche della posizione, da accertarsi in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08; elettorato attivo; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

2) Domanda di partecipazione

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - Unità Operativa Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi – sede operativa di RAVENNA - e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo *“Modalità e termini di presentazione della domanda”*.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, e il Comune di residenza;

- b) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) o il domicilio presso il quale inviare eventuali comunicazioni e un recapito telefonico. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL della Romagna – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – sede di RAVENNA, la quale non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo PEC/Domicilio;

- c) il possesso dei requisiti di ammissione richiesti.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per Strutture Complesse, con riferimento al presente avviso.

3) Documentazione da allegare alla domanda manda di partecipazione l'aspirante deve allegare:

- un curriculum, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000, datato e firmato. Il curriculum dovrà evidenziare le esperienze formative e professionali in relazione alla tipologia di incarico da conferire e alla missione e aree di responsabilità individuate. Al fine di consentire il controllo degli elementi dichiarati il curriculum dovrà riportare la precisa indicazione riferita ai periodi e alle aziende/enti in cui sono state maturate le attività e le esperienze indicate;

- le pubblicazioni e ogni altra documentazione utile ai fini della selezione, tenuto conto del fabbisogno definito;

- la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

4) Autocertificazione

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011, n. 183 che prevede la “de-certificazione” dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento

necessario comporta la non valutazione. A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato), tempo pieno/part-time (con indicazione dell'impegno orario), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare l'attività stessa. Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo, monte ore settimanale e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Sono esclusi dall'autocertificazione i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni per costituire oggetto di valutazione, dovranno essere allegate alla domanda in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Si richiama inoltre quanto indicato al punto 3) in relazione alla documentazione da allegare alla domanda.

5) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata dovrà essere inviata tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un UNICO FILE in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato (unico scanner di tutti i documenti; DIMENSIONE MASSIMA DEL MESSAGGIO 50Mb), all'indirizzo PEC concorsira@pec.auslromagna.it

L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "*domanda avviso SC SPP di _____ (indicare cognome e nome)*" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del

documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) nonché attraverso la carta di identità elettronica e la carta nazionale dei servizi; c) inoltre tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID). Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

In alternativa la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata potrà essere:

- spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna, Via De Gasperi, n. 8 - 48121 – Ravenna (RA). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disagi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura "*domanda avviso SC SPP di _____*". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. **Non saranno comunque accettate domande pervenute oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato**. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disagi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

- consegnata a mano entro il termine di scadenza del bando all'Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di RAVENNA, Via De Gasperi n.8 (ingresso in angolo Largo Chartres n.1), Ravenna - entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30. È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;

Il mancato rispetto delle predette modalità di invio/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

6) Procedura valutativa e Commissione esaminatrice

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti è effettuato da una apposita Commissione tecnica composta dal Direttore Amministrativo e/o Direttore Sanitario o loro delegati e due esperti negli ambiti di

attività dell'incarico oggetto di selezione, coadiuvata da una figura amministrativa con funzioni di segretario. La Commissione procede preliminarmente alla valutazione del possesso da parte dei candidati dei requisiti previsti dall'avviso di selezione; successivamente si procede alla valutazione dei *curricula* e al colloquio. La selezione non darà luogo all'attribuzione di punteggi e alla formulazione di una graduatoria, ma alla predisposizione di un elenco di idonei con relativi giudizi sintetici da proporre al Direttore Generale ai fini del conferimento dell'incarico.

7) Conferimento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico è disposto dal Direttore Generale dell'Azienda USL della Romagna che sceglie uno dei candidati inclusi nell'elenco degli idonei proposto dalla Commissione.

L'atto di attribuzione dell'incarico è formalmente pubblicato sul sito internet dell'Azienda.

L'attribuzione dell'incarico presuppone la sottoscrizione di specifico contratto individuale senza la quale nessuno degli effetti giuridici ed economici può attivarsi. Il contratto è sottoscritto entro il termine massimo di trenta giorni. La mancata sottoscrizione da parte del dirigente alla scadenza del termine non dà luogo al conferimento dell'incarico e si deve intendere come rinuncia.

La sottoscrizione del contratto di incarico avverrà previa verifica dei requisiti richiesti e delle condizioni normativamente prescritte.

Per la durata del contratto di lavoro a tempo determinato, i dipendenti di pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio, sulla base delle vigenti disposizioni normative.

Tenuto conto della peculiarità della tipologia contrattuale in oggetto, nell'affidamento dell'incarico sarà previsto un periodo di prova.

L'incarico comporta l'obbligo del rapporto esclusivo con l'Azienda USL della Romagna ed è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private.

8) Convocazione dei candidati

Con avviso che sarà pubblicato dal giorno 1 ottobre 2021 sul sito Internet www.auslromagna.it > *Informazione Istituzionale* > *Selezioni, concorsi e assunzioni* > *Concorsi e selezioni* > *Avvisi pubblici per Strutture Complesse*, con riferimento alla presente procedura, saranno resi noti il giorno, l'ora e il luogo in cui i candidati sono convocati per l'effettuazione del colloquio. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna convocazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'avviso di cui sopra.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

9) Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale

instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

10) Disposizioni varie

A norma dell'art. 7, primo comma del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

L'Azienda USL della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare e prorogare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda.

L'Azienda può riservarsi la facoltà di prorogare e riaprire i termini, revocare o sospendere l'avviso dandone tempestiva comunicazione mediante pubblicazione sul sito intranet istituzionale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le disposizioni legislative e contrattuali applicabili e i vigenti regolamenti e accordi aziendali.

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Trascorsi sei anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0544 286572 o collegarsi al sito Internet www.auslromagna.it > *Informazione Istituzionale* > *Selezioni, concorsi e assunzioni* > *Concorsi e selezioni* > *Avvisi pubblici per Strutture Complesse*, ove potranno reperire copia del presente bando, il modello della domanda, nonché la missione e aree di responsabilità che caratterizzano l'incarico in oggetto.

IL DIRETTORE U.O.

Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico per l'attribuzione di incarichi di direzione Strutture Complesse U.O. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN) Forlì-Cesena, U.O. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN) Ravenna e U.O. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN) Rimini

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2671 del 26/8/2021, su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a deliberazione n. 342 del 20/9/2018 e s.m.i., si procede, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 10/12/1997, n. 484, dalla "direttiva regionale criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle aziende del SSR" approvata con Delibera di Giunta Regionale – Regione Emilia Romagna n. 312 del 25 marzo 2013 (di seguito denominata Direttiva Regionale) e dalle "Linee guida aziendali per l'affidamento degli incarichi di direzione di strutture complesse della dirigenza medica, veterinaria, sanitaria e delle professioni sanitarie" adottate con deliberazione n. 247 del 21/10/2020 e integrate con deliberazione n. 47 del 24/2/2021 (di seguito denominate "linee guida"), all'attribuzione a Dirigente Medico - Disciplina di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione di incarichi quinquennali di direzione delle strutture complesse denominate:

- U.O. IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE (SIAN) FORLÌ-CESENA

- U.O. IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE (SIAN) RAVENNA

- U.O. IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE (SIAN) RIMINI

I candidati interessati dovranno presentare una sola domanda esprimendo l'interesse per una o per tutte le suddette posizioni. In ogni caso si procederà ad una selezione unica da parte di una stessa Commissione, che, nel rispetto del fabbisogno di cui al successivo punto 1), attribuirà a ciascun aspirante un punteggio sulla base della valutazione dei curricula e dell'esito di un colloquio. La Commissione provvederà quindi a predisporre tre terne di idonei, una per ciascuna delle posizioni da assegnare, composte, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato le soglie minime di punteggio riportate nel successivo punto 9) e in relazione alle opzioni espresse dagli stessi.

Con riferimento a ciascuno degli incarichi in oggetto, il Direttore Generale individuerà il candidato da nominare utilizzando la relativa terna; ove intenda nominare uno dei candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, la scelta dovrà essere congruamente motivata anche tenendo conto del criterio preferenziale dell'esclusività del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 8, comma 4, della Legge della Regione Emilia Romagna n. 29/2004. Ove il candidato con il miglior punteggio sia lo stesso nelle tre terne, la scelta della struttura da attribuire spetterà al Direttore Generale.

A norma dell'art. 7, primo comma del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

1) Definizione del fabbisogno

La definizione del fabbisogno che caratterizza le strutture in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, allegato alla deter-

minazione sopra indicata, è pubblicata sul sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per Strutture Complesse, con riferimento al presente avviso. I candidati interessati alla presente procedura sono pertanto invitati a prenderne visione.

2) Requisiti generali di ammissione

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità lavorativa alle mansioni specifiche della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

3) Requisiti specifici di ammissione

a. iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;

b. anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10/12/1997, n. 484 nonché in ogni altra disposizione normativa vigente. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998 e s.m.i.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

I candidati cui saranno conferiti gli incarichi dovranno partecipare al corso di formazione manageriale previsto dall'art. 7 del DPR 484/1997, che verrà organizzato dalla Regione Emilia Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie, ai sensi della Delibera di Giunta Regionale n. 318 del 19/3/2012.

4) Domanda di partecipazione

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - Unità Operativa Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi – sede operativa di RAVENNA - e presentata nei modi e nei termini previsti nel pa-

ragrafo “Modalità e termini di presentazione della domanda”.

Nella domanda l’aspirante deve dichiarare nell’ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) l’opzione per una o due o tutte le posizioni oggetto della selezione;

c) l’indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) al quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e un recapito telefonico;

d) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

f) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

g) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 3). Se il titolo di studio è stato conseguito all’estero dovrà risultare l’equipollenza, certificata dalla competente autorità;

h) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

i) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell’attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni; se il servizio è stato prestato all’estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità;

l) di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.

I candidati hanno l’obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo PEC all’Azienda USL della Romagna – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - sede operativa di RAVENNA, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l’indirizzo comunicato.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l’ausilio eventualmente necessario per l’espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Nella domanda il candidato dovrà indicare se intende o meno aderire all’opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, tale opzione è immodificabile per tutta la durata dell’incarico.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l’esclusione dalla procedura.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per Strutture Complesse, con riferimento al presente avviso.

5) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l’aspirante deve allegare:

- un curriculum, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000, datato e firmato,

- le pubblicazioni ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto della presente selezione,

- l’attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciata dall’Azienda presso la quale l’attività è stata svolta;

- l’attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (casistiche) riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso, certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del Dirigente responsabile del competente Dipartimento o unità operativa. L’attestazione dovrà essere corredata da uno schema di sintesi delle casistiche allegate;

- ogni altra documentazione utile ai fini della selezione, tenuto conto degli ambiti di cui al successivo punto 9);

- la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Ai sensi della Direttiva Regionale 312/2013, in ottemperanza all’obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nelle disposizioni normative vigenti, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai candidati presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale. A tale fine ai candidati verrà richiesto, con la lettera di convocazione al colloquio, l’inoltro del curriculum stesso in formato aperto PDF-A.

6) Autocertificazione

A norma dell’art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011, n. 183 che prevede la “de-certificazione” dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all’art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l’interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall’atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all’albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell’elenco di cui all’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell’atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall’interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di

documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato), tempo pieno/part-time (con indicazione dell'impegno orario), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare l'attività stessa. Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo, monte ore settimanale e sede di svolgimento della stessa). Anche con riferimento alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni professionali rese dal candidato, la dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la relativa eventuale valutazione (esempio: tipologia di intervento, ruolo del candidato, ente e struttura in cui è stato effettuato, riferimenti temporali, ecc...) e un riepilogo degli interventi/prestazioni.

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Sono esclusi dall'autocertificazione i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni per costituire oggetto di valutazione, dovranno essere allegate alla domanda in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Si richiama inoltre quanto indicato al punto 5) in relazione alla documentazione da allegare alla domanda.

7) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata dovrà essere inviata tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato (DIMENSIONE MASSIMA DEL MESSAGGIO 50Mb), all'indirizzo PEC concorsira@pec.auslromagna.it

L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda avviso SC SIAN di _____ (indicare cognome e nome)" - non

saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) nonché attraverso la carta di identità elettronica e la carta nazionale dei servizi; c) inoltre tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID). Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

In alternativa la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata potrà essere:

- consegnata a mano entro il termine di scadenza del bando all'Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di RAVENNA, Via De Gasperi n.8 (ingresso in angolo Largo Chartres n.1), Ravenna - entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30. È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;

- spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna, Via De Gasperi n. 8 - 48121 – Ravenna (RA). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda avviso SC SIAN di _____". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il mancato rispetto delle predette modalità di invio/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

8) Commissione di valutazione

Per la selezione riferita al conferimento degli incarichi oggetto del presente avviso, verrà nominata una sola Commissione di valutazione composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda Usl della Romagna e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina oggetto della presente selezione, sorteggiati dall'elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Qualora venissero sorteggiati tre direttori di Strutture Complesse nell'ambito di Aziende della Regione Emilia-Romagna, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente direttore di Struttura Complessa in regione diversa.

Come precisato dalle linee guida, il Direttore Sanitario può delegare, sulla base delle vigenti disposizioni normative e sentito il Collegio di Direzione, la propria funzione ad altra figura con un ruolo istituzionale rilevante e adeguato (Direttore medico di Presidio, Direttore di Dipartimento o di Struttura complessa).

Il sorteggio è pubblico e si terrà presso l'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, Piazza Leonardo Sciascia n.111- CESENA, il primo martedì successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9.00; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata presso la medesima sede, ogni martedì successivo con inizio alle ore 9.00; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo.

Ove non sia possibile completare le operazioni di sorteggio nella suddetta giornata, nella stessa verrà definito il giorno per la conclusione delle relative operazioni.

9) Modalità di svolgimento della selezione e ambiti di valutazione

La Commissione procederà ad una selezione unica e, nel rispetto del fabbisogno di cui al punto 1), valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum,
- 60 punti per il colloquio.

Anche nel caso in cui il candidato abbia optato per tutte le posizioni oggetto del presente avviso, la valutazione del curriculum sarà unica e si effettuerà un unico colloquio; la Commissione provvederà quindi a predisporre tre terne di idonei, una per ciascuna delle posizioni da assegnare, composte, in relazione alle opzioni espresse, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di 24 punti (/40) nel curriculum e 36 punti (/60) nel colloquio.

Il punteggio per la valutazione del CURRICULUM verrà ripartito come segue:

Esperienze professionali: massimo punti 30

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni - tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture ed le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di

responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica: massimo punti 10

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, e impact factor delle stesse.

Nell'ambito del COLLOQUIO verranno valutate:

- capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 30;

- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 30.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa,

nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario o suo delegato, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, delle posizioni da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati saranno convocati al colloquio - almeno 15 giorni prima del giorno fissato - con lettera inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo PEC indicato dal candidato nella domanda di partecipazione alla presente procedura. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

10) Pubblicazioni sul sito internet aziendale

Ai sensi della Direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nelle vigenti disposizioni normative, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza le strutture in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- e) l'atto di attribuzione degli incarichi.

Tali pubblicazioni equivalgono a notifica per tutti gli effetti nei confronti dei candidati e di ogni altro soggetto interessato.

11) Conferimento incarichi

Gli incarichi verranno conferiti dal Direttore Generale a candidati individuati nell'ambito di ciascuna delle tre terne degli idonei, composte, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dai concorrenti che abbiano raggiunto o superato le soglie minime di punteggio sopra riportate, tenendo conto delle opzioni espresse in relazione alle posizioni oggetto della presente selezione. Nell'ambito di ciascuna terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei candidati che non abbia conseguito il miglior punteggio, in tal caso la scelta dovrà essere congruamente motivata, anche tenendo conto del criterio preferenziale dell'esclusività del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 8, comma 4, della Legge della Regione Emilia-Romagna n. 29/2004. Ove il candidato con il miglior punteggio sia lo stesso nelle tre terne, la scelta della struttura da attribuire spetterà al Direttore Generale.

L'atto di affidamento degli incarichi, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo 15 giorni dalla pubblicazione sul sito internet delle informazioni di cui ai punti c) e d) del paragrafo precedente.

I concorrenti cui verranno conferiti gli incarichi saranno invitati a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.Lgs. 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) "L'incarico

di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

Gli incarichi avranno durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine degli incarichi da effettuarsi da parte del un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

12) Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

13) Disposizioni varie

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare la presente procedura ovvero di non dar corso all'attribuzione dei relativi incarichi, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

L'Azienda intende avvalersi della possibilità:

- di valutare la reiterazione della procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno partecipato alla selezione risultino in numero inferiore a tre;

- di utilizzare gli esiti della procedura selettiva in oggetto, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intende qui richiamata la normativa vigente in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente punto 10).

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà

avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Trascorsi sei anni dal conferimento degli incarichi, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione degli incarichi adottato dal Direttore Generale, entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Federica Dionisi, Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna – nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0544 286572 o collegarsi al sito Internet www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per Strutture Complesse, ove potranno reperire copia del presente bando, il modello della domanda, nonché copia del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

IL DIRETTORE U.O.
Federica Dionisi

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa della Disciplina di Medicina Fisica e Riabilitazione denominata «Medicina Fisica e Riabilitativa Rizzoli-Argenta» nell'ambito del Dipartimento Patologie Ortopediche Traumatologiche Complesse - Polo Ortopedico Riabilitativo dell'Istituto Ortopedico Rizzoli presso l'Ospedale di Argenta (FE)

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n. 328 del 30/8/2021, esecutiva ai sensi di legge, è emesso un avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di direttore della struttura complessa della Disciplina di Medicina Fisica e Riabilitazione denominata «*Medicina Fisica e Riabilitativa Rizzoli-Argenta*» nell'ambito del Dipartimento Patologie Ortopediche Traumatologiche Complesse - Polo Ortopedico Riabilitativo dell'Istituto Ortopedico Rizzoli presso l'Ospedale di Argenta (FE).

Il presente avviso è emanato in conformità all'art. 15 del D.Lgs. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, al D.P.R. 484/1997, al D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, alla Legge n. 183/2011, al D.L. 13/9/2012, n. 158 come modificato dalla Legge di conversione 8/11/2012, n. 189, alla "direttiva regionale criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle Aziende del SSR" approvata con Delibera di Giunta Regionale n. 312 del 25/3/2013, al D.Lgs. 33/2013, alla Legge n. 190/2012, nonché ai vigenti CC.CC.NN.LL. della relativa Area.

Ai sensi dell'art. 8, comma 4, della L.R. 23 dicembre 2004, n. 29, l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

A) Definizione del fabbisogno

Profilo oggettivo

L'Istituto Ortopedico Rizzoli è un IRCCS pubblico monospécialistico (ortopedico) soggetto a periodica verifica dei requisiti necessari (ultima verifica superata positivamente nel marzo 2019 e deliberata con determinazione del Direttore Generale Cura della Persona, Salute e Welfare n. 8982 del 27/5/2020). Con Deliberazione regionale n. 608/2009 (successivamente confermate con deliberazioni a cadenza annuale) all'Istituto Ortopedico Rizzoli sono state riconosciute funzioni come Hub regionale per diverse linee di produzione. La SC in oggetto è prevista dal progetto sottoscritto da IOR e Ausl Ferrara e approvato con DGR della Regione Emilia-Romagna n. 1015 del 28/6/2021. La finalità del progetto è l'offerta nel territorio Ferrarese di interventi di chirurgia ortopedica e di prestazioni riabilitative sia in regime di ricovero che ambulatoriale per pazienti ortopedici, riducendo la mobilità dei pazienti verso strutture extraprovinciali ed extraregionali.

La casistica trattata presso lo stabilimento riguarda prevalentemente:

- Protesi primarie (anca, ginocchio, spalla)
- Revisioni di protesi
- Interventi per relinquiati post-trauma
- Altri interventi complessi (inclusa colonna)
- Interventi sulla Spalla
- Interventi sul Piede
- Interventi sul Ginocchio
- Traumatologia

La Struttura si avvale della dotazione strutturale messa a disposizione di IOR nella sede di Argenta per un numero complessivo di 8 PL ordinari di medicina fisica e riabilitativa (codice 56) e di spazi per attività di Day service. A questo si aggiunge l'attività "al letto" su una degenza complessiva di 30 PL per pazienti ortopedici acuti.

È inoltre previsto lo sviluppo dei percorsi di presa in carico post dimissione anche mediante lo sviluppo di percorsi a domicilio o in teleriabilitazione.

La dotazione organica della SC è di 4 dirigenti medici. Le figure tecniche saranno assegnate alla UOC IOR da Ausl di Ferrara.

Presso l'Ospedale di Argenta, la convergenza di competenze delle diverse unità operative dello IOR e aziendali AUSL può consentire una stretta integrazione tra attività di ricerca scientifica ed attività assistenziale e di cura. L'attività di ricerca viene svolta attraverso le collaborazioni con i laboratori della sede di Bologna e tramite attività di ricerca traslazionale svolte in sede, coinvolgendo i reparti dell'intero Ospedale di Argenta e le altre UUOO Ortopedia e di Medicina riabilitativa aziendali.

La SC garantisce gli standard di produzione scientifica previsti dall'IRCCS.

La SC si dovrà caratterizzare per competenze nei seguenti ambiti:

Attività assistenziali

· L'attività clinica deve svilupparsi nel campo della riabilitazione ortopedica sia per quanto riguarda la casistica traumatologica che in elezione.

· Dovranno essere garantite le attività di informazione e sup-

porto (counselling) al paziente ed alla famiglia anche in relazione all'ambiente di vita volte al pieno e tempestivo recupero funzionale

- Particolare interesse clinico e scientifico nella patologia dell'arto inferiore e superiore

Specifici mandati di valenza di Istituto affidati alla U.O. sono:

- deve essere garantita l'appropriatezza del setting assistenziale per ciascun caso trattato e l'adozione di procedure che garantiscano la continuità assistenziale nel passaggio ad altri setting.

- deve essere promosso lo sviluppo e la validazione di strumenti (tecnologie assistive) per facilitare il contatto in remoto tra paziente e terapista

- deve essere garantita la presa in carico nei diversi setting dei pazienti operati presso IOR Argenta, dei pazienti ferraresi anche operati presso altre sedi IOR nonché dei pazienti del territorio di riferimento ovunque trattati chirurgicamente, garantendo il recupero di mobilità passiva per la casistica di interesse Attività di ricerca

- la ricerca dovrà essere particolarmente dedicata allo sviluppo di modelli organizzativi, PDTA, tecnologie e dispositivi che consentano la presa in carico precoce e la continuità anche con metodologie HTA per garantire un accesso equo e sostenibile ai percorsi più innovativi;

- la U.O. dovrà garantire la partecipazione ai Trials Clinici e la pubblicazione dei risultati, la collaborazione con i laboratori di ricerca, la partecipazione a Reti Assistenziali e di Ricerca regionali, nazionali ed internazionali

- la UO deve partecipare a studi in collaborazione con la UOC ortopedia di Argenta e con le altre UUOO ortopediche e riabilitative nelle diverse sedi IOR.

- la UO deve garantire i livelli di produzione scientifica previsti dalla normativa per gli IRCCS.

Profilo soggettivo

Al Direttore della struttura complessa «*Medicina Fisica e Riabilitativa Rizzoli-Argenta*» sono richieste le seguenti competenze professionali e manageriali:

- elevata professionalità ed esperienza consolidata nella medicina riabilitativa con riferimento all'ambito ortopedico;
- aggiornamento costante sulle principali tematiche e tecniche inerenti gli aspetti propri della disciplina;
- esperienza nella partecipazione e conduzione di trials clinici;
- attività di ricerca e produzione scientifica su riviste impattate del settore;
- esperienza nella programmazione, organizzazione e controllo delle attività erogate, con particolare riferimento alla metodologia dei PDTA;
- attitudine alla verifica costante e strutturata della qualità tecnico-professionale delle prestazioni erogate, accompagnata alla adozione di modelli strutturati di miglioramento sistematico della qualità;
- conoscenza dei sistemi di miglioramento continuo della qualità, con particolare riferimento agli impegni relativi all'accreditamento istituzionale;
- attenzione ai temi della appropriatezza delle prestazioni ambulatoriali e delle prestazioni di ricovero che assumono un rilievo diretto rispetto alla garanzia di corretto utilizzo delle

risorse e governo dei tempi di attesa;

- attenzione alla gestione delle risorse umane assegnate alla Struttura Complessa, sia in termini di efficiente utilizzo delle stesse relativamente agli obiettivi di produzione assegnati, sia in ordine ai percorsi di aggiornamento, crescita e sviluppo professionale, anche mediante la predisposizione di un piano di sviluppo formativo coerente con le attitudini individuali e con le linee di indirizzo e gli obiettivi aziendali;
- competenza nell'uso degli strumenti della Clinical Governance, e nella implementazione delle più moderne metodiche nel rispetto delle linee guida e dei principi di Evidence Based Medicine;
- attenzione a tutti gli aspetti legati alla Gestione del Rischio ed alla sicurezza dei pazienti in ambito riabilitativo, mappatura proattiva e reattiva dei rischi, prevenzione ed analisi degli eventi avversi, misure di controllo delle infezioni ospedaliere in ambito chirurgico, anche in attuazione di tutti gli aspetti relativi alla applicazione della Legge 27/2017 sulla Responsabilità Professionale;
- attenzione alla prevenzione del rischio per gli operatori;
- capacità di promuovere un clima collaborativo e favorente l'integrazione delle diverse figure professionali e di motivare e valorizzare i collaboratori.

B) Requisiti generali e specifici di ammissione

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.

2. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'Amministrazione prima dell'inizio dell'incarico.

3. Iscrizione all'Albo professionale presso l'Ordine dei Medici chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico.

4. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Medicina Fisica e Riabilitazione o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di Medicina Fisica e Riabilitazione o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Medicina Fisica e Riabilitazione.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10/12/1997, n. 484. Le discipline equipollenti sono individuate nel D.M. Sanità 30 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10/12/1997, n. 484.

5. Attestato di formazione manageriale. Il candidato cui sarà conferito l'incarico di direzione della struttura complessa avrà l'obbligo di partecipare al corso di formazione manageriale, previsto dall'art. 7 del DPR 484/97, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie ai sensi della Deliberazione di Giunta regionale n. 318 del 19/3/2012. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione; ad eccezione dell'attestato

di formazione manageriale.

C) Domanda di partecipazione

La domanda, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale e presentata o spedita con le modalità e nei termini indicati nei successivi punti D) ed E).

Nella domanda devono essere riportate le seguenti indicazioni:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza; 2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; 3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; 4. l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate; 5. i titoli di studio posseduti; 6. gli ulteriori requisiti di ammissione; 7. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego; 8. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e, possibilmente, un recapito telefonico.

La domanda deve essere firmata, in originale, in calce, senza alcuna autentica.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda ovvero l'omessa indicazione di una delle dichiarazioni di cui sopra o relativa al possesso dei requisiti individuati al precedente punto B) comporta l'esclusione dalla selezione.

Questo Istituto precisa che alcuni dati hanno natura obbligatoria ed un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

D) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei

tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica, nonché la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

I contenuti del curriculum, con esclusione di quelli di cui alla lettera c) dell'elenco di cui sopra, e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente (ex secondo livello dirigenziale) responsabile del competente Dipartimento o Unità operativa dell'U.S.L. o dell'Azienda ospedaliera o dell'Istituto.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.)

I moduli relativi alle suddette dichiarazioni sono reperibili sul sito internet aziendale www.ior.it nella sezione "Lavora con noi".

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione; oppure
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a FOTOCOPIA SEMPLICE DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE DEL SOTTOSCRITTORE.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Sono esclusi dall'autocertificazione i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate; possono tuttavia essere prodotte in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

E) Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- trasmesse a mezzo del servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) – Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. La busta dovrà contenere la dicitura “*DOMANDA SC MEDICINA FISICA E RIABILITATIVA RIZZOLI-ARGENTA* _____ (indicare cognome e nome)” e la busta dovrà contenere la domanda di partecipazione. In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. L'Istituto Ortopedico Rizzoli non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale;

ovvero

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all'indirizzo concorsi@pec.ior.it, in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Il messaggio dovrà avere per oggetto: “*DOMANDA SC MEDICINA FISICA E RIABILITATIVA RIZZOLI-ARGENTA* _____ (indicare cognome e nome)”. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 23.59.59 del giorno di scadenza del bando. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Sarà cura del candidato verificare

l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della posta PEC tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna (confermato). Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o altre cause imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

F) Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'Istituto Ortopedico Rizzoli e da tre Direttori di Struttura complessa nella disciplina oggetto della presente selezione, sorteggiati da un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Nell'ipotesi in cui fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa nell'ambito delle Aziende della Regione Emilia-Romagna, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente direttore di struttura complessa in regione diversa.

Le funzioni di segreteria verranno svolte da un Collaboratore Amministrativo-Professionale Senior o da un Dirigente Amministrativo.

Ai fini del sorteggio, l'Istituto utilizzerà l'elenco nazionale dei direttori di struttura complessa pubblicato sul portale del Ministero della Salute.

Le operazioni di sorteggio saranno pubbliche ed avranno luogo, secondo le modalità indicate nella Direttiva Regionale, presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - Via Gramsci n. 12 - Bologna, con inizio alle ore 9 del primo mercoledì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario per il completamento della Commissione, ogni mercoledì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

L'Istituto, prima della nomina della Commissione, procederà a verificare la regolarità della composizione della stessa ai sensi della normativa vigente, in particolare acquisendo le dichiarazioni di assenza, per tutti i componenti, compreso il segretario, delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 bis del D.Lgs. n. 165/2001, dandone atto nel relativo provvedimento.

G) Modalità di svolgimento della selezione e ambiti di valutazione

La Commissione, che valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio, disporrà complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum;
- 60 punti per il colloquio.

La terna di idonei sarà composta, tenuto conto dei migliori punteggi conseguiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di 20 punti (20/40) nel curriculum e 30 punti (30/60) nel colloquio.

CURRICULUM - Il punteggio per la valutazione del curriculum sarà ripartito come segue:

Esperienze professionali - massimo punti 26

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni - tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo alla attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato;
- tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo alla attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica - massimo punti 14

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

- la produzione scientifica, valutata in relazione alla attinenza alla disciplina, ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditor.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state

svolte.

La Commissione formulerà un giudizio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturente da una valutazione generale del curriculum, correlata al grado di attinenza con le esigenze aziendali.

COLLOQUIO - nell'ambito del colloquio verranno valutate:

- capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Istituto: massimo punti 26;

- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Istituto: massimo punti 34.

La Commissione nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio almeno 15 giorni prima della data del colloquio stesso. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione. Non sono imputabili al SUMAGP, all'Amministrazione o alla commissione di valutazione eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi.

H) Pubblicazione sul sito internet dell'istituto

Ai sensi della Direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011, verranno pubblicati sul sito internet dell'Istituto:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

D) Conferimento dell'incarico

L'incarico di direzione della struttura complessa verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati che abbiano raggiunto o superato le soglie minime di punteggio sopra riportate. Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, anche tenendo conto del criterio preferenziale dell'esclusività del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art 8, comma 4 della L.R. n. 29/2004.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo 15 giorni dalla

pubblicazione sul sito internet delle informazioni di cui ai punti c) e d) del paragrafo precedente.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale di lavoro, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, ai sensi del vigente C.C.N.L. Area Sanità sottoscritto il 19/12/2019, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Amministrazione - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa. La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D.Lgs. 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13/9/2012, n. 158 sostituito dalla Legge di conversione 8/11/2012, n. 189) "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

Ai sensi dell'art. 15-quinquies, 5° comma del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. e dell'art. 8, 4° comma della L.R. n. 29/04, l'incarico di direzione della struttura complessa in argomento implica l'esclusività del rapporto di lavoro.

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà applicato il trattamento giuridico ed economico regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per la relativa area contrattuale e dai vigenti accordi aziendali.

Ai sensi dell'art. 9 della Legge 8/3/2017, n. 24, per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori.

J) Disposizione varie

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Istituto Ortopedico Rizzoli.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

L'Istituto Ortopedico Rizzoli

- *non intende* avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei

due professionisti facenti parte della terna iniziale.

- *non intende* avvalersi della possibilità di reiterare la procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno partecipato alla selezione risultino in numero inferiore a tre.

L'Istituto si riserva ogni facoltà di prorogare, sospendere, riaprire i termini del presente avviso, e di modificare, revocare ed annullare l'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse, o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente paragrafo H).

La presente procedura si concluderà con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatisi al colloquio ovvero per chi, prima della data del colloquio, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente dall'interessato o da persona munita di delega firmata in originale dall'interessato e corredata da copia del documento di identità dello stesso, previo riconoscimento mediante esibizione del documento di identità del delegato.

Trascorsi cinque anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione darà corso alla procedura di scarto, mediante eliminazione delle domande. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso e delle dichiarazioni sostitutive, gli interessati potranno collegarsi al sito internet dell'Istituto Ortopedico Rizzoli www.ior.it nella sezione "Lavora con noi", dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale oppure rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 - 9592 - 9591 - 9590 - 9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, posta elettronica: selezioni@ausl.bologna.it.

IL DIRIGENTE

Silvia Taglioli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa della disciplina di Ortopedia e Traumatologia denominata «Ortopedia e Traumatologia Rizzoli-Argenta» nell'ambito del Dipartimento Patologie Ortopediche Traumatologiche Complesse - Polo Ortopedico Riabilitativo dell'Istituto Ortopedico Rizzoli presso l'Ospedale di Argenta (FE)

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale n. 329 del 30/8/2021, esecutiva ai sensi di legge, è emesso un avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di direttore della

struttura complessa della disciplina di Ortopedia e Traumatologia denominata «*Ortopedia e Traumatologia Rizzoli-Argenta*» nell'ambito del Dipartimento Patologie Ortopediche Traumatologiche Complesse - Polo Ortopedico Riabilitativo dell'Istituto Ortopedico Rizzoli presso l'Ospedale di Argenta (FE).

Il presente avviso è emanato in conformità all'art. 15 del D.Lgs. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, al D.P.R. 484/1997, al D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, alla Legge n. 183/2011, al D.L. 13/9/2012, n. 158 come modificato dalla Legge di conversione 8/11/2012, n. 189, alla "direttiva regionale criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle Aziende del SSR" approvata con Delibera di Giunta regionale n. 312 del 25/3/2013, al D.Lgs. 33/2013, alla Legge n. 190/2012, nonché ai vigenti CC.CC.NN.LL. della relativa Area.

Ai sensi dell'art. 8, comma 4, della L.R. 23 dicembre 2004, n. 29, l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

A) Definizione del fabbisogno

Profilo oggettivo

L'Istituto Ortopedico Rizzoli è un IRCCS pubblico monospécialistico (ortopedico) soggetto a periodica verifica dei requisiti necessari (ultima verifica superata positivamente nel marzo 2019 e deliberata con determinazione del Direttore Generale Cura della Persona, Salute e Welfare n. 8982 del 27/5/2020). Con Deliberazione regionale n. 608/2009 (successivamente confermate con deliberazioni a cadenza annuale) all'Istituto Ortopedico Rizzoli sono state riconosciute funzioni come Hub regionale per diverse linee di produzione. La SC in oggetto è prevista dal progetto sottoscritto da IOR e Ausl Ferrara e approvato con DGR della Regione Emilia-Romagna n. 1015 del 28/6/2021. La finalità del progetto è l'offerta nel territorio Ferrarese di interventi di chirurgia ortopedica e di prestazioni riabilitative sia in regime di ricovero che ambulatoriale per pazienti ortopedici, riducendo la mobilità dei pazienti verso strutture extraprovinciali ed extraregionali.

La casistica trattata presso lo stabilimento riguarda prevalentemente:

- Protesi primarie (anca, ginocchio, spalla)
- Revisioni di protesi
- Interventi per reliquati post-trauma
- Altri interventi complessi (inclusa colonna)
- Interventi sulla Spalla
- Interventi sul Piede
- Interventi sul Ginocchio
- Traumatologia

La Struttura si avvale della dotazione strutturale messa a disposizione di IOR nella sede di Argenta per un numero complessivo di 24 PL ordinari e 4 di DH di ortopedia, 6 PL di medicina perioperatoria/ortogeriatrics (a gestione AUSL Fe) e 4 sale operatorie.

La SC garantisce inoltre l'attività di PS (circa 5000 accessi traumatologici/anno) nonché l'attività ambulatoriale sia presso la struttura di Argenta che presso le Case della salute del territorio.

L'attività Ambulatoriale svolge una funzione chiave nel recupero della casistica ortopedica, rappresentando il punto di accesso principale per i pazienti che necessitano di intervento chirurgico programmato. Inoltre rappresenta un punto di riferimento per i pazienti nella fase successiva alla visita in PS o alla dimissione dopo intervento chirurgico.

La dotazione organica della SC è di 12 professionisti ortopedici.

Presso l'Ospedale di Argenta, la convergenza di competenze delle diverse unità operative dello IOR e aziendali AUSL può consentire una stretta integrazione tra attività di ricerca scientifica ed attività assistenziale e di cura. L'attività di ricerca viene svolta attraverso le collaborazioni con i laboratori della sede di Bologna e tramite attività di ricerca traslazionale svolte in sede, coinvolgendo i reparti dell'intero Ospedale di Argenta e le altre UUOO Ortopedia e di Medicina riabilitativa aziendali.

La SC garantisce gli standard di produzione scientifica previsti dall'IRCCS. La Struttura organizzativa si dovrà caratterizzare per competenze nei seguenti ambiti:

Attività assistenziali

- L'attività clinica deve svilupparsi nel campo generale dell'ortopedia e traumatologia con particolare interesse clinico e scientifico nella protesica dell'arto inferiore, nel trattamento delle patologie del ginocchio e del piede e nel trattamento dei traumi e degli esiti post-traumatici dell'arto inferiore.
- L'attività chirurgica riguarda inoltre le patologie dell'arto superiore e della colonna. Per la casistica più complessa deve essere garantito il collegamento con le UUOO specialistiche IOR.
- L'attività chirurgica dell'impianto primario e reimpianto di protesi deve avvalersi della pianificazione pre-operatoria con studio TC e impianto computer-assisted
- L'attività chirurgica su casi di grave perdita ossea deve avvalersi di innesti ossei
- Devono essere garantiti approcci chirurgici mini-invasivi con trattamento artroscopico

Specifici mandati di valenza di Istituto affidati alla U.O. sono:

- per il bacino di riferimento (Ausl Ferrara) la SC deve costituire punto di riferimento di secondo livello anche per re-ricoveri di pazienti trattati in altre sedi, per la stessa patologia
 - deve essere garantito un case mix di casi trattati con DRG ad alta complessità e garantita l'appropriatezza del setting (con particolare riferimento ai DRG ad elevato rischio di inappropriatezza).
 - l'attività deve prevedere procedure che garantiscano l'utilizzo di consenso informato personalizzato per i pazienti, la continuità assistenziale nel passaggio ad altri setting, la rilevazione del dolore e registrazione in cartella con rivalutazione del punteggio del dolore in cartella clinica a seguito trattamento antalgico.
 - deve essere garantita la collaborazione con la Banca del Tessuto Muscoloscheletrico dello IOR garantendo la raccolta del consenso e promuovendo la donazione ove appropriato.
- #### Attività di ricerca
- La ricerca dovrà essere particolarmente dedicata allo sviluppo degli impianti protesici innovativi comprese le protesi custom-made, tecniche di pianificazione computerizzata, nonché a nuove soluzioni per la chirurgia mininvasiva, con ricerca di nuove tecniche chirurgiche con riduzione dell'aggressività chirurgica per il paziente.
 - La U.O. dovrà garantire la partecipazione ai Trial Clinici e la pubblicazione dei risultati, la collaborazione con i laboratori di ricerca, la partecipazione a Reti Assistenziali e di Ricerca, regionali, nazionali ed internazionali

- La UO deve promuovere studi che vedano la collaborazione degli altri centri ortopedici dell'area ferrarese.
- La UO deve garantire i livelli di produzione scientifica previsti dalla normativa per gli IRCCS.

Profilo soggettivo

Al Direttore della struttura complessa «*Ortopedia e Traumatologia Rizzoli-Argenta*» sono richieste le seguenti competenze professionali e manageriali:

- elevata professionalità ed esperienza consolidata nella chirurgia ortopedica con particolare riferimento all'attività protesica;
- esperienza nelle tecniche di chirurgia mininvasiva e di pianificazione chirurgica computer-assisted;
- aggiornamento costante sulle principali tematiche e tecniche inerenti gli aspetti propri della disciplina;
- esperienza nella ideazione e conduzione di trials clinici;
- esperienza nella gestione di progetti di ricerca nell'ambito della patologia ortopedica dell'arto inferiore e dei nuovi impianti protesici;
- attività di ricerca e produzione scientifica su riviste impattate del settore ortopedico;
- esperienza nella programmazione, organizzazione e controllo delle attività erogate, con particolare riferimento alle indicazioni regionali per il contenimento dei tempi di attesa per la attività chirurgica programmata);
- attitudine alla verifica costante e strutturata della qualità tecnico-professionale delle prestazioni erogate, accompagnata alla adozione di modelli strutturati di miglioramento sistematico della qualità;
- partecipazione pro-attiva alle iniziative di farmaco e dispositivo-vigilanza;
- conoscenza dei sistemi di miglioramento continuo della qualità, con particolare riferimento agli impegni relativi all'accreditamento istituzionale;
- attenzione ai temi della appropriatezza delle prestazioni ambulatoriali e delle prestazioni di ricovero programmato che assumono un rilievo diretto rispetto alla garanzia di corretto utilizzo delle risorse e governo dei tempi di attesa;
- attenzione alla gestione delle risorse umane assegnate alla Struttura Complessa, sia in termini di efficiente utilizzo delle stesse relativamente agli obiettivi di produzione assegnati, sia in ordine ai percorsi di aggiornamento, crescita e sviluppo professionale, anche mediante la predisposizione di un piano di sviluppo formativo coerente con le attitudini individuali e con le linee di indirizzo e gli obiettivi aziendali;
- competenza nell'uso degli strumenti della Clinical Governance, e nella implementazione delle più moderne metodiche nel rispetto delle linee guida e dei principi di Evidence Based Medicine;
- attenzione a tutti gli aspetti legati alla Gestione del Rischio ed alla sicurezza dei pazienti in ambito chirurgico, mappatura proattiva e reattiva dei rischi, prevenzione ed analisi degli eventi avversi, misure di controllo delle infezioni ospedaliere in ambito chirurgico, anche in attuazione di tutti gli aspetti relativi alla applicazione della Legge 27/2017 sulla Responsabilità Professionale;
- attenzione alla prevenzione del rischio per gli operatori;
- capacità di promuovere un clima collaborativo e favorente

l'integrazione delle diverse figure professionali e di motivare e valorizzare i collaboratori.

B) Requisiti generali e specifici di ammissione:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.

2. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'Amministrazione prima dell'inizio dell'incarico.

3. Iscrizione all'Albo professionale presso l'Ordine dei Medici chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico.

4. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Ortopedia e Traumatologia o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di Ortopedia e Traumatologia o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina Ortopedia e Traumatologia. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10/12/1997, n. 484. Le discipline equipollenti sono individuate nel D.M. Sanità 30 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10/12/1997, n. 484.

5. Attestato di formazione manageriale. Il candidato cui sarà conferito l'incarico di direzione della struttura complessa avrà l'obbligo di partecipare al corso di formazione manageriale, previsto dall'art. 7 del DPR 484/97, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie ai sensi della Deliberazione di Giunta regionale n. 318 del 19/3/2012. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione; ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale.

C) Domanda di partecipazione

La domanda, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale e presentata o spedita con le modalità e nei termini indicati nei successivi punti D) ed E).

Nella domanda devono essere riportate le seguenti indicazioni:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
5. i titoli di studio posseduti;
6. gli ulteriori requisiti di ammissione;
7. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e, possibilmente, un recapito telefonico.

La domanda deve essere firmata, in originale, in calce, senza alcuna autentica.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda ovvero l'omessa indicazione di una delle dichiarazioni di cui sopra o relativa al possesso dei requisiti individuati al precedente punto B) comporta l'esclusione dalla selezione.

Questo Istituto precisa che alcuni dati hanno natura obbligatoria ed un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

D) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica, nonché la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

I contenuti del curriculum, con esclusione di quelli di cui alla lettera c) dell'elenco di cui sopra, e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repub-

blica Italiana del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente (ex secondo livello dirigenziale) responsabile del competente Dipartimento o Unità operativa dell'U.S.L. o dell'Azienda ospedaliera o dell'Istituto.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.)

I moduli relativi alle suddette dichiarazioni sono reperibili sul sito internet aziendale www.ior.it nella sezione "Lavora con noi".

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

oppure

deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Sono esclusi dall'autocertificazione i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate; possono tuttavia essere prodotte in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato D.P.R. n. 445/00,

purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

E) Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

trasmesse a mezzo del servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) – Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. La busta dovrà contenere la dicitura “DOMANDA SC ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA RIZZOLI-ARGENTA _____ (indicare cognome e nome)” e la busta dovrà contenere la domanda di partecipazione. In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. L'Istituto Ortopedico Rizzoli non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale;

ovvero

trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all'indirizzo concorsi@pec.ior.it in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Il messaggio dovrà avere per oggetto: “DOMANDA SC ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA RIZZOLI-ARGENTA _____ (indicare cognome e nome)”. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 23.59.59 del giorno di scadenza del bando. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della posta PEC tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna (confermato). Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o altre cause imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

F) Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'Istituto Ortopedico Rizzoli e da tre Direttori di

Struttura complessa nella disciplina oggetto della presente selezione, sorteggiati da un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Nell'ipotesi in cui fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa nell'ambito delle Aziende della Regione Emilia-Romagna, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente direttore di struttura complessa in regione diversa.

Le funzioni di segreteria verranno svolte da un Collaboratore Amministrativo-Professionale Senior o da un Dirigente Amministrativo.

Ai fini del sorteggio, l'Istituto utilizzerà l'elenco nazionale dei direttori di struttura complessa pubblicato sul portale del Ministero della Salute.

Le operazioni di sorteggio saranno pubbliche ed avranno luogo, secondo le modalità indicate nella Direttiva Regionale, presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - Via Gramsci n. 12 - Bologna, con inizio alle ore 9 del primo mercoledì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario per il completamento della Commissione, ogni mercoledì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

L'Istituto, prima della nomina della Commissione, procederà a verificare la regolarità della composizione della stessa ai sensi della normativa vigente, in particolare acquisendo le dichiarazioni di assenza, per tutti i componenti, compreso il segretario, delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 bis del D.Lgs. n. 165/2001, dandone atto nel relativo provvedimento.

G) Modalità di svolgimento della selezione e ambiti di valutazione

La Commissione, che valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio, disporrà complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

40 punti per il curriculum;

60 punti per il colloquio.

La terna di idonei sarà composta, tenuto conto dei migliori punteggi conseguiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di 20 punti (20/40) nel curriculum e 30 punti (30/60) nel colloquio.

CURRICULUM - Il punteggio per la valutazione del curriculum sarà ripartito come segue:

Esperienze professionali - massimo punti 26

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni - tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo alla attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;

- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato;

- tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo alla attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica - massimo punti 14

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

- la produzione scientifica, valutata in relazione alla attinenza alla disciplina, ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditor.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte.

La Commissione formulerà un giudizio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturente da una valutazione generale del curriculum, correlata al grado di attinenza con le esigenze aziendali.

COLLOQUIO - nell'ambito del colloquio verranno valutate:

- capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Istituto: massimo punti 26;

- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Istituto: massimo punti 34.

La Commissione nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità

delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio almeno 15 giorni prima della data del colloquio stesso. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione. Non sono imputabili al SUMAGP, all'Amministrazione o alla commissione di valutazione eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi.

H) Pubblicazione sul sito internet dell'istituto

Ai sensi della Direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011, verranno pubblicati sul sito internet dell'Istituto:

a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;

b) la composizione della Commissione di Valutazione;

c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;

d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;

e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

I) Conferimento dell'incarico

L'incarico di direzione della struttura complessa verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati che abbiano raggiunto o superato le soglie minime di punteggio sopra riportate.

Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, anche tenendo conto del criterio preferenziale dell'esclusività del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art 8, comma 4 della L.R. n. 29/2004.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo 15 giorni dalla pubblicazione sul sito internet delle informazioni di cui ai punti c) e d) del paragrafo precedente.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale di lavoro, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, ai sensi del vigente C.C.N.L. Area Sanità sottoscritto il 19/12/2019, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Amministrazione - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa. La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D.Lgs. 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13/9/2012, n. 158 sostituito dalla Legge di conversione 8/11/2012, n. 189) "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

Ai sensi dell'art. 15-quinquies, 5° comma del D.L.gs. n. 502/92 e s.m.i. e dell'art. 8, 4° comma della L.R. n. 29/04, l'incarico di direzione della struttura complessa in argomento implica l'esclusività del rapporto di lavoro.

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà applicato il trattamento giuridico ed economico regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per la relativa area contrattuale e dai vigenti accordi aziendali

Ai sensi dell'art. 9 della Legge 8/3/2017, n. 24, per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori.

J) Disposizione varie

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Istituto Ortopedico Rizzoli.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

L'Istituto Ortopedico Rizzoli

- non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.
- non intende avvalersi della possibilità di reiterare la procedu-

ra selettiva nel caso in cui i candidati che hanno partecipato alla selezione risultino in numero inferiore a tre.

L'Istituto si riserva ogni facoltà di prorogare, sospendere, riaprire i termini del presente avviso, e di modificare, revocare ed annullare l'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse, o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente paragrafo H).

La presente procedura si concluderà con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatisi al colloquio ovvero per chi, prima della data del colloquio, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente dall'interessato o da persona munita di delega firmata in originale dall'interessato e corredata da copia del documento di identità dello stesso, previo riconoscimento mediante esibizione del documento di identità del delegato.

Trascorsi cinque anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione darà corso alla procedura di scarto, mediante eliminazione delle domande. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso e delle dichiarazioni sostitutive, gli interessati potranno collegarsi al sito internet dell'Istituto Ortopedico Rizzoli www.ior.it nella sezione "Lavora con noi", dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale oppure rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 - 9592 - 9591 - 9590 - 9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, posta elettronica: selezioni@ausl.bologna.it.

IL DIRIGENTE

Silvia Taglioli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

CONCORSO

Concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti, a tempo indeterminato, nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza di cui n. 1 posto per le esigenze dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna e n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda USL di Imola

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale n. 441 del 23/8/2021, esecutiva ai sensi di legge, ed in appli-

cazione di quanto previsto dal Protocollo d'intesa tra Azienda USL di Bologna, Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Istituto Ortopedico Rizzoli, Azienda USL di Imola, per la gestione congiunta di concorsi pubblici di taluni profili professionali della Dirigenza sottoscritto in data 11/5/2018, 7/5/2018, 8/5/2018 e 9/5/2018 e recepito rispettivamente con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna n. 137 del 17/5/2018, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico di Sant'Orsola n. 119 del 24/5/2018, dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna n. 117 del 24/5/2018 e dell'Azienda USL di Imola n. 100 del 18/5/2018, successivamente rettificato in data 1/12/2020, 16/11/2020, 25/11/2020, 16/11/2020 e recepito rispettivamente con deliberazioni dei Direttori Generali delle Amministrazioni sopraindicate n. 395 del 4/12/2020, n. 284 del 2/12/2020, n. 360 del 15/12/2020 e n. 210 del 3/12/2020. esecutive ai sensi di legge, si emette, ai sensi del D.P.R. n. 483/97, un

bando di concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 3 posti nel profilo professionale di:

Dirigente Medico – Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accreditazione e d'urgenza

di cui:

- n. 1 posto per le esigenze dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna - Policlinico di Sant'Orsola
- n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna
- n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda USL di Imola

Si specifica che è stata individuata come Azienda capofila per la gestione della presente procedura, l'IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA POLICLINICO DI SANT'ORSOLA.

Con la presente procedura concorsuale saranno formulate graduatorie distinte (una per ogni Amministrazione) che verranno utilizzate dalle Amministrazioni coinvolte per procedere alla copertura, a tempo indeterminato, dei posti a selezione sopraindicati, nonché della totalità dei posti che si renderanno vacanti nell'arco temporale della validità delle graduatorie stesse e nel rispetto dei piani dei fabbisogni delle Amministrazioni aderenti alla presente procedura.

Il candidato all'atto di iscrizione al presente concorso, dovrà indicare, nella domanda di partecipazione, per quale Amministrazione intende concorrere, pertanto, il candidato potrà esprimere una sola opzione per una sola Amministrazione

In caso di esaurimento della graduatoria da parte di un'Amministrazione, la stessa utilizzerà la graduatoria di altra Amministrazione aderente alla procedura con il maggior numero di candidati ancora da reclutare fino all'esaurimento della stessa.

Requisiti specifici di ammissione (art. 24 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483)

- a) LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso

Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 145/2018, come modificato dal D.L. 162/2019 convertito con modificazioni dalla L. 8/2020 e recentemente dal D.L. 34/2020, c.d. Decreto Rilancio, convertito con modificazioni dalla L. 17/7/2020, n. 77 a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D.Lgs. 502/92, così come modificato dall'art. 8 del D.Lgs. 254/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31/1/1998.

c) iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei medici Chirurghi

È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Prove d'esame (art. 26 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483)

Prova scritta: "relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa".

Prova pratica: "su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto".

Prova orale: "sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire".

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 27 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame;
- I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale;

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno punti 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera massimo punti 10
- titoli accademici e di studio massimo punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3
- curriculum formativo e professionale massimo punti 4

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione previsti dall'art. 11 del D.P.R. 483/97.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice, di norma, dopo la prova scritta, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della commissione stessa, anteriormente alla correzione dei relativi elaborati oppure dopo la correzione e soltanto nei confronti dei concorrenti che abbiano superato la prova medesima, in ogni caso prima di procedere all'abbinamento dei voti con i nominativi dei concorrenti.

NORMATIVA GENERALE

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferi-

mento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 10/12/1997, n. 483 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale".

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs n. 165 del 30/3/2001, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati da Pubbliche Amministrazioni.

Non sono ammessi alla presente procedura i dipendenti a tempo indeterminato dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, dell'Azienda USL di Bologna e dell'Azienda USL di Imola inquadrati nel profilo professionale di Dirigente Medico della disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza – che presentino domanda per la propria Amministrazione di appartenenza.

Sono esclusi dalla partecipazione al concorso pubblico coloro che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale. A tal fine si considera equiparata ad una sentenza di condanna la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p.. Sono altresì esclusi coloro che siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare presso Pubblica Amministrazione.

Requisiti generali di ammissione:

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea;

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 174/94 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;

c) piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art.41 D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;

d) titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di

scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. I candidati iscritti a partire dal terzo del relativo corso di specializzazione nella disciplina a selezione dovranno impegnarsi a produrre il titolo prima della assunzione in servizio.

Domanda di ammissione al pubblico concorso

La domanda di partecipazione, redatta **esclusivamente in forma telematica** deve contenere le seguenti dichiarazioni:

a) l'Ente per il quale il candidato intende concorrere tra i seguenti:

- IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola;
- Azienda USL di Bologna
- Azienda USL di Imola

Il candidato deve esprimere **una sola scelta**, pena l'impossibilità di procedere con la compilazione della domanda;

b) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza

c) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini di uno Stato estero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

f) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);

h) i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

i) il domicilio o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

j) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancanza di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere agli aspiranti di regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso. Qualora non ottemperino a quanto

richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Unità Operativa con modalità sia manuale che informatizzata, e che i titolari autonomi del trattamento sono l'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, l'Azienda U.S.L. di Bologna e l'Azienda USL di Imola.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA connettendosi al seguente indirizzo

https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer90801.html

e compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1, c. 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs 82/05.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non verranno prese in considerazione.

Documentazione da allegare alla domanda

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, esclusivamente tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE, preferenze, precedenzae e riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni;
- documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del servizio prestato all'estero;
- il documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del titolo di studio, se è stato conseguito all'estero, certificata dalla competente autorità
- dichiarazioni legge 104/92 art. 20 e certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

A corredo della domanda, presentata per via telematica, il candidato deve compilare ed allegare il proprio curriculum formativo-professionale, redatto in forma di autocertificazione, mediante la procedura informatica prevista per la presentazione della domanda.

Nel caso di più iscrizioni la procedura informatica terrà in considerazione l'ultima domanda correttamente acquisita in ordine cronologico entro il termine di scadenza.

Non è richiesto l'invio di altra documentazione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami".

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non sarà valutata documentazione prodotta in forma cartacea.

Autocertificazione

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda e nel curriculum saranno autocertificate mediante compilazione dell'apposito spazio in sede di presentazione telematica della domanda, ai sensi del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 8/8/1991, n. 257 o del D.Lgs. 17/8/1999, n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite

massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. n.368/99 e come chiarito in merito dal Ministero della Salute e delle Politiche Sociali con nota n.0017806 – P dell'11 marzo 2009 – DGRUPS.

Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi, documenti o dichiarati, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specializzazione ai sensi del D.Lgs. n.257/91 ovvero ai sensi del D.Lgs. n. 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito alcun punteggio.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito, quindi l'autocertificazione dei periodi di servizio svolti deve contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Convocazione dei candidati

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP), l'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato nei siti aziendali delle Aziende coinvolte www.aosp.bo.it, www.ausl.bologna.it, www.ausl.imola.bo.it nella sezione concorsi. L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati, mediante comunicazione formale, entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento.

Ai sensi dell'art. 7 D.P.R. 10/12/1997, n. 483, la convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero PEC, a seconda dell'indicazione del candidato, che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa. **La convocazione sarà inoltre pubblicata nei siti internet delle Aziende coinvolte e tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi.**

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e alla prova orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a punti 21/30; pertanto il mancato raggiungimento da parte del candidato del predetto punteggio di sufficienza determina la nullità della prova pratica e la conseguente esclusione dalla procedura concorsuale. In caso di effettuazione della prova scritta e della prova pratica nella medesima giornata, la valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della commissione stessa, anteriormente alla correzione dei relativi elaborati oppure dopo la correzione di entrambe le prove e soltanto nei confronti dei concorrenti che abbiano superato entrambe le prove medesime, in ogni caso prima di procedere all'abbinamento dei voti con i nominativi degli stessi.

Eventuali ed ulteriori comunicazioni rispetto all'organizzazione delle prove d'esame e alle eventuali ulteriori misure di sicurezza da adottare per la prevenzione del rischio di contagio da COVID-19 saranno pubblicate nei siti internet delle Aziende coinvolte;

www.aosp.bo.it www.ausl.bologna.it,

www.ausl.imola.bo.it - sezione concorsi.

Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 5, 6 e 25 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, nonché dall'art. 35, 3° comma, lettera e), del D. Lgs. 165/01 in materia di incompatibilità e, secondo quanto previsto dal Protocollo d'intesa sopraccitato e s.m.i., tra le Aziende coinvolte, per la gestione congiunta di concorsi pubblici di profili professionali della Dirigenza.

Graduatoria dei partecipanti e nomina del vincitore

Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 e s.m.i. e come modificato in ultimo dal D.L. 162/2019 convertito con modificazioni dalla L. 8/2020 e D.L. 34/2020 convertito con modificazioni dalla L. 17/7/2020, n. 77, saranno formulate distinte graduatorie, per ogni Amministrazione aderente alla presente procedura, in base all'opzione che avrà espresso il candidato al momento della presentazione della domanda e, a sua volta, così suddivise:

- una graduatoria relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando;
- una graduatoria relativa ai candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei candidati di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei candidati già specialisti alla data di scadenza del bando.

Le graduatorie dei candidati idonei al termine delle prove, formulate dalla commissione esaminatrice, per ogni Amministrazione, di cui, una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando e l'altra relativa ai candidati iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso di specializzazione, saranno approvate, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, e sono immediatamente efficaci. Non sono inseriti nelle graduatorie i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove, scritta/pratica/orale, la prevista valutazione di sufficienza.

In caso di concomitante procedura di mobilità, le risultanze della stessa avranno la precedenza, ove il reclutamento possa avere luogo nei tempi richiesti, rispetto all'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico che scaturirà dalla presente procedura concorsuale.

In caso di sussistenza di altra graduatoria vigente di pari profilo e disciplina per una o più Amministrazioni aderenti alla presente procedura, la graduatoria che scaturirà dalla presente procedura per la medesima Amministrazione sarà utilizzata all'esaurimento o alla scadenza della graduatoria precedentemente approvata.

Le graduatorie saranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le graduatorie rimarranno vigenti secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili, nonché eventuali ulteriori posti nei limiti assunzionali previsti nei Piani dei Fabbisogni delle Aziende coinvolte.

Le graduatorie saranno altresì utilizzate, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

La sottoscrizione del contratto individuale - per tipologia di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato) con una delle Amministrazioni preclude automaticamente la possibilità di analogo proposta da parte delle restanti Amministrazioni. La rinuncia del candidato alla proposta di assunzione da parte di una Amministrazione diversa da quella scelta dal candidato al momento della presentazione della domanda non comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria. La rinuncia del candidato alla proposta di assunzione da parte dell'Amministrazione scelta dal candidato al momento della presentazione della domanda comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL Area Sanità, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dai vigenti CCNNLL Area Sanità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, della Legge 662/1996 e dall'art. 72 della Legge 448/1998.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture presenti sul territorio dell'Amministrazione reclutante.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla legge 12/3/1999, n. 68, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Amministrazione reclutante per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale, o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzioni di personale.

In applicazione del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante

“Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni”) si fa presente che il candidato vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro. Si precisa che il codice di comportamento è pubblicato sui siti istituzionali delle Aziende coinvolte.

La presentazione della domanda al presente bando comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando. Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso e delle dichiarazioni sostitutive, gli interessati potranno collegarsi ai siti Internet delle Aziende coinvolte: , www.aosp.bo.it, www.ausl.bologna.it, www.ausl.imola.bo.it nella sezione concorsi, dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale oppure rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica selezioni@ausl.bologna.it.

SU DELEGA DEL DIRETTORE SUMAGP

Silvia Taglioli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

CONCORSO

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente medico - Disciplina: Direzione medica di Presidio ospedaliero indetto in forma congiunta tra L'Azienda Ospedaliero Universitaria e l'Azienda USL di Ferrara

In attuazione alla determinazione del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale n. 458 del 30/8/2021, esecutiva ai sensi di legge, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

n. 2 posti di Dirigente medico - Disciplina: Direzione medica di Presidio ospedaliero indetto in forma congiunta tra L'Azienda Ospedaliero Universitaria e l'Azienda USL di Ferrara

Da assegnarsi come segue:

- n. 1 posto presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara

- n. 1 posto presso l'Azienda USL di Ferrara

La presente procedura concorsuale permetterà la formulazione di 2 distinte graduatorie, una per l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara e una per l'Azienda USL di Ferrara.

Il candidato, pertanto, all'atto dell'iscrizione al presente concorso dovrà indicare nella domanda di partecipazione, per quale Azienda intenda concorrere.

Dovrà altresì essere indicata una sola opzione.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 483/1997, dal D.M. 30/1/1998, dal D.M. 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Requisiti specifici di ammissione:

A) Laurea in Medicina e Chirurgia;

B) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del D.M. 30/1/1998 e s.m.i..

A tal fine si precisa che le scuole equipollenti a Direzione Medica di Presidio Ospedaliero sono le seguenti:

- Epidemiologia
- Igiene
- Igiene e medicina preventiva (*) a prescindere dagli indirizzi e orientamenti per i diplomi il cui corso è iniziato prima dell'a.a. 1991/92
- Igiene e tecnica ospedaliera
- Igiene, tecnica e direzione ospedaliera
- Igiene ed epidemiologia
- Igiene pubblica
- Igiene e sanità pubblica
- Igiene generale e speciale

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 483/1997 integrato con D.P.R. n. 156 del 9/3/2000, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine ai sensi del D.M. 31/1/1998 e s.m.i.. A tal fine sono riconosciute affini alla disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero le seguenti discipline:

- Sicurezza sociale e organizzazione sanitaria
- Medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro equipollenti ed affini non già ricomprese fra le equipollenti alla direzione medica di presidio ospedaliero

Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997 e' esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data.

C) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547 e 548, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 come integrato dall'art. 5 bis comma 1 lett. a) del D. L. 162/2019 convertito in L. 8/2020 è previsto:

547. A partire dal terzo anno di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

548. L'eventuale assunzione a tempo dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione

Gli aspiranti agli incarichi temporanei dovranno inoltre essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del D.P.R. 483/1997.

Fabbisogno richiesto per la copertura della posizione funzionale oggetto del concorso

Tenuto conto della peculiarità delle strutture aziendali interessate, risulta necessario verificare nei candidati, oltre la conoscenza delle competenze di carattere generale della disciplina, anche le competenze e le esperienze acquisite nei seguenti

ambiti:

- gestione del rischio e sicurezza in ospedale,
- metodologie per la definizione delle dotazioni organiche mediche
- norme che regolamentano l'attività libero professionale medica,
- norme e strumenti adottati per il controllo dei tempi d'attesa (specialistica ambulatoriale e ricoveri programmati chirurgici)
- gestione dei percorsi diagnostico terapeutici integrati fra presidio unico ospedaliero e servizi territoriali
- governo e gestione dei flussi di ricovero in entrata ed uscita nella rete ospedale/territorio

Le prove di esame sono le seguenti:

a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10;
- titoli accademici e di studio: 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:

1. servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno
2. servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno
3. servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
4. servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità

di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni della legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate nell'Arma dei carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche amministrazioni.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

Titoli accademici e di studio:

- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso punti 1,00
- specializzazione in una disciplina affine punti 0,50
- specializzazione in altra disciplina punti 0,25
- altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11.

Normativa generale del concorso

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del D. Lvo. 3.2.1993, n. 29 e dell'art. 3/2 del D.P.R. 487/1997 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1 - Posti conferibili

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, con determina del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva con-

testualmente all'approvazione di 4 distinte graduatorie di merito che sono immediatamente efficaci, ciascuna nell'Azienda di competenza.

Nell'utilizzazione delle graduatorie dei medici in formazione specialistica si applicheranno le linee guida di cui all'accordo tra la Regione Emilia-Romagna e le Università di Parma, Modena – Reggio Emilia, Bologna e Ferrara, perfezionato il 23 ottobre 2020.

Le graduatorie formulate a seguito del presente concorso potranno essere utilizzata entro 24 mesi dalla loro approvazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti dello stesso profilo professionale e disciplina che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

Le graduatorie, entro il periodo di validità saranno altresì utilizzate per il conferimento, secondo l'ordine delle stesse, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni facoltà di proroga o sospensione dei termini del bando, di revoca ed annullamento del bando stesso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

2 - Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, in particolare dall'art 38 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i..
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e' effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera e dell'Azienda USL, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3 - Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice secondo l'allegato schema, devono essere rivolte all'Azienda Ospedaliero Universitaria con sede in Ferrara – loc. Cona, Via Aldo Moro n. 8 - e spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e s.m.i., debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445). La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche in una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni, che non potranno più essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione nel merito, *deve* presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

a) deve essere spedita per posta – o inviata via PEC – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva, allegata e contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica,

il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai titoli valutabili ai sensi del DPR 487/1997, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri in qualità di Ufficiale Medico.

Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva per periodo di attività svolta quale borsista, di docente, di incarichi libero – professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono essere presentate in fotocopia dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare, nello stesso modo, la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Ai fini degli accertamenti d'ufficio, si rinvia a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle precedenza o preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente concorso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al presente concorso.

5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del servizio postale, al seguente indirizzo: **AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI FERRARA – Via Aldo Moro n.8 – 44124 CONA, FERRARA;**

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra e in un unico file in formato PDF, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, unitamente a scansione del documento di identità del sottoscrittore, all'indirizzo PEC del Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali: protocollo@pec.ospfe.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata **personale**. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra riportata. È esclusa la possibilità di integrazione della domanda inviata via PEC con documenti inviati via posta ordinaria o consegnati a mano.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. In caso di presentazione della domanda attraverso utilizzazione di casella di posta elettronica certificata, si rammenta che la domanda, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file le cui dimensioni non dovranno essere superiori a 10 MB.

Le domande possono essere trasmesse solo a mezzo Raccomandata R.R. o via PEC. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, compresa la presentazione diretta al Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali. Non verranno altresì prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza del bando.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, **entro le ore 12.00 del 30° giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, in ottemperanza a quanto disposto dai rispettivi articoli del D.P.R. 483/1997.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:

1) i componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;

2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità.

b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del D.P.R. 483/97.

Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare sa-

ranno pubbliche ed avranno luogo presso la Sala Riunioni della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara – Corso Giovecca n.203, con inizio alle ore 9.00 del secondo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni lunedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9.00, fino al compimento delle operazioni.

7 - Convocazione dei candidati

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

8 - Graduatorie - Nomina dei vincitori

Le graduatorie di merito, formulate dalla Commissione esaminatrice, saranno approvate con atto del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale, previo riconoscimento della loro regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

In caso di esaurimento della graduatoria da parte di una Amministrazione, la stessa utilizzerà la graduatoria della restante Amministrazione.

Le graduatorie medesime saranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

9 - Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti contratti nazionali di lavoro per il personale della Dirigenza Medica subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

La sottoscrizione del contratto individuale con una delle Amministrazioni, preclude automaticamente la possibilità di analogo proposta da parte della restante Amministrazione. La rinuncia del candidato alla proposta di assunzione da parte dell'Amministrazione diversa da quella scelta dal candidato al momento della presentazione della domanda, non comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria. La rinuncia del candidato alla proposta di assunzione da parte dell'Amministrazione scelta dal candidato medesimo all'atto della presentazione della domanda, comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria.

Il personale che verrà assunto presso l'Azienda USL di Ferrara, dovrà essere disponibile ad operare presso qualunque struttura sanitaria del territorio provinciale ferrarese.

Il vincitore dovrà, al momento della sottoscrizione del contrat-

to individuale, dichiarare di non avere situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi della L. 190/2012, con le attività dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara o dell'Azienda USL di Ferrara.

Si precisa ed evidenzia che l'art. 35 comma 5-bis del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 e s.m.i. prevede che i vincitori di concorso pubblico permangono nell'Azienda di prima assunzione per un periodo non inferiore a cinque anni. L'Azienda Ospedaliera Universitaria e l'Azienda USL di Ferrara, pertanto, in applicazione di tale disposizione normativa, nei primi cinque anni successivi alla stipula del Contratto Individuale di Lavoro non concederanno assenti a mobilità volontaria o a comandi verso altre pubbliche amministrazioni.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliera Universitaria e delle loro future eventuali modificazioni.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente dal candidato o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento di identità personale, entro i termini di validità della graduatoria. Decorsi tali termini, l'Amministrazione procederà allo smaltimento della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Struttura Semplice Dotazione Organica e Procedure di Reclutamento - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera Universitaria, Corso Giovecca n. 203 - 44121 Ferrara - tel. 0532/236961. Il bando può altresì essere consultato su INTERNET all'indirizzo: www.ospfe.it e www.ausl.fe.it.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, I parte, 4° serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Ai fini della Legge n. 675/1996 si informa che l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti

IL DIRETTORE
Luigi Martelli

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Cure Palliative

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2542 del 19/8/2021, su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui alla deliberazione n. 342 del 20/9/2018 e s.m.i., è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna, di

n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina: CURE PAL-

LIATIVE - Ruolo: sanitario; Profilo professionale: Medici - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al D.Lgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.Lgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1) Requisiti generali di ammissione

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

c) idoneità lavorativa incondizionata alle mansioni specifiche della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

2) Requisiti specifici di ammissione

a) laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione in CURE PALLIATIVE ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza. Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548, della Legge 30/12/2018, n. 145 come modificato dalla L. 28/2/2020, n. 8, di conversione del D.L. 30/12/2019, n. 162, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici e dei medici veterinari di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia,

secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti - a eccezione di quanto precisato alla lettera b) del punto 2 del presente bando relativamente al requisito del diploma di specializzazione - devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

3) Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione al presente concorso, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet: www.auslromagna.it seguendo il percorso >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda, con allegato il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda, nel qual caso si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione alle prove.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, la chiusura della domanda deve avvenire entro e non oltre il 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a serie speciale – Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Entro tale termine le domande devono essere completate e chiuse. Oltre le ore 23.59 del giorno di scadenza non sarà possibile chiudere la domanda.

Si consiglia di non chiudere la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali questa Azienda non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

4) Dichiarazioni sostitutive

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;

- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa all'azienda USL della Romagna da parte dei candidati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online e del curriculum, secondo il modello da scaricare dal sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, consente infatti a questa Azienda e alla Commissione di valutazione di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online e del curriculum da scaricare dal sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso:

- le dichiarazioni relative ai titoli presentati come requisiti necessari per l'ammissione, devono essere rese nella sezione "Requisiti" della domanda online, e il candidato dovrà indicare, con riferimento ai titoli di studio, l'Università di conseguimento, la data, la durata legale del corso. I soggetti iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica regolarmente iscritti dovranno specificatamente dichiararlo, indicando la data presunta di conseguimento del relativo titolo. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza certificata dalla competente autorità e gli estremi di tale provvedimento dovranno essere indicati nella domanda online. Le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, etc. di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nel curriculum da allegare alla domanda online, avendo cura di indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la durata legale del corso;

- le dichiarazioni relative ai periodi di formazione specialistica ai sensi del D.Lgs. 257/91 (prima dell'anno accademico 2006/2007) o del D.Lgs. 368/99 (a partire dall'anno accademico 2006/2007) devono essere rese nella domanda online nella sezione "Titoli di carriera" indicando la denominazione della specializzazione, l'Università di conseguimento, la durata legale del corso di studio e l'anno di immatricolazione;

- le dichiarazioni relative ai periodi di formazione specialistica in corso devono essere rese nella domanda online nella sezione "Titoli di carriera" indicando la denominazione della specializzazione, l'Università, la durata legale del corso di studio, l'anno di immatricolazione, l'anno a cui si è iscritti (terzo, quarto o quinto se previsto) e la data in cui è previsto il conseguimento del titolo;

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza, presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, o servizi equi-

parati, in qualità di Dirigente Medico, devono essere rese nella procedura online nella sezione “Titoli di carriera” e devono contenere l’esatta denominazione dell’ente presso il quale il servizio è prestato, la disciplina ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o con orario ridotto (in questo caso specificare la percentuale); il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all’estero o presso organismi internazionali, ai sensi art. 23 DPR 483/1997, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza per il termine utile per la presentazione delle domande, devono essere rese nella procedura online nella sezione “Titoli di carriera”; gli interessati dovranno specificare, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento; nel caso il candidato non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, lo stesso andrà dichiarato nel curriculum da allegare alla domanda on line;

- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti come ufficiale medico, sono dichiarabili, ai sensi dell’art. 20, comma 2, D.P.R. 10/12/1997, n. 483, nella procedura online nella sezione sopra menzionata;

- le attività svolte presso Enti e Aziende Private, le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, sono dichiarabili nel curriculum da scaricare dal sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni>Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso da allegare alla procedura online; il candidato dovrà specificare l’esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale/posizione funzionale e l’eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l’attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l’impegno orario settimanale e/o mensile, l’oggetto del contratto o del progetto e l’apporto del candidato alla sua realizzazione;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione, o altra tipologia, se la struttura non è accreditata e/o convenzionata, dovranno essere rese nel curriculum da scaricare dal sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni>Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso da allegare alla procedura online;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) privati, possono essere rese nel curriculum da scaricare dal sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni>Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso da allegare alla procedura online; è necessario che l’aspirante indichi l’esatta denominazione dell’Istituto, la sede, la posizione funzionale e la disciplina di inquadramento, la data di inizio e di termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o a impegno orario ridotto, in questo caso indicare l’impegno medio;

- le dichiarazioni relative all’attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario ai sensi dell’art. 21 DPR 483/97 devono essere rese all’interno del curriculum da scaricare dal sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni>Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso;

www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni>Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso da allegare alla domanda online e devono contenere: denominazione azienda in cui è stato prestato, branca di appartenenza, orario settimanale svolto, data di inizio e di termine;

- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento potranno essere rese nel curriculum da scaricare dal sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni>Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso da allegare alla procedura e dovranno contenere: la denominazione dell’ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;

- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici potranno essere rese nel curriculum da scaricare dal sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni>Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso da allegare alla procedura e dovranno contenere: denominazione dell’ente che ha conferito l’incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte. Le dichiarazioni relative ai periodi di formazione specialistica ai sensi del D.Lgs. 257/91 (prima dell’anno accademico 2006/2007) devono essere rese nella domanda online nella sezione “Titoli accademici e di Studio” indicando la denominazione della specializzazione, l’Università di conseguimento e la durata legale del corso di studio;

- le dichiarazioni relative ai periodi di formazione specialistica ai sensi del D.Lgs. 368/99 (a partire dall’anno accademico 2006/2007) devono essere rese nella domanda online nella sezione “Titoli di carriera”, indicando la denominazione della specializzazione, l’Università di conseguimento, la durata legale del corso di studio e l’anno di immatricolazione;

- Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione nella sezione “Riepilogo”, ai sensi di quanto previsto dall’art. 20 della legge 5/2/1992, n. 104, l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l’espletamento di ciascuna delle prove previste;

5) Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione “Riepilogo”);

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, (nella sezione “Curriculum formativo e professionale”). Utilizzare il modello di curriculum da scaricare dal sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni>Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso;

- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome (nella sezione “Pubblicazioni e titoli scientifici”);

- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo sta-

to di invalidità e sua percentuale e eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento di ciascuna delle prove previste in relazione al proprio handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992 (nella sezione "Curriculum formativo e professionale").

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e successive modificazioni e integrazioni.

Il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.P.R. 483/1997, avviene in seduta pubblica, con inizio alle ore 9.00, presso l'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, Piazza Leonardo Sciascia n.111 – Cesena il primo mercoledì successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata presso la medesima sede, ogni mercoledì successivo con inizio alle ore 9.00; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo.

7) Convocazione dei candidati alle prove d'esame

I candidati ammessi e gli eventuali candidati ammessi con riserva - sono avvisati del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale, con lettera inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) oppure Raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo appositamente dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione al presente concorso.

Alle prove di esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità personale.

Le **prove di esame**, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 483/1997, sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dalla procedura concorsuale.

8) Punteggi

La Commissione, secondo quanto previsto dall'art. 27 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10 punti

- titoli accademici e di studio: 3 punti
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti
- curriculum formativo e professionale: 4 punti

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

La determinazione dei criteri di valutazione dei titoli si effettua prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione degli stessi, la Commissione si atterrà a quanto previsto agli artt. 8, 11, 20, 21, 22, 23 e 27 del D.P.R. n. 483/1997.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4 e 5 dell'articolo 27 del D.P.R. 483/1997. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 dello stesso decreto.

9) Graduatoria

La graduatoria è formulata dalla commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame.

Non è inserito in graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché dichiarate/documentate.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una seconda graduatoria relativa ai candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici collocati nella seconda graduatoria è subordinata all'esaurimento della prima graduatoria (dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando) nonché al conseguimento, con riferimento alla data prevista per l'assunzione stessa, del titolo di specializzazione.

Il Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, su delega del Direttore Generale dell'Azienda USL della Romagna, approva le graduatorie.

Le graduatorie finali sono immediatamente efficaci e saranno pubblicate nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione delle graduatorie decorre il termine per eventuali impugnative.

Le graduatorie rimangono efficaci per ventiquattro mesi dalla data di approvazione. Esse potranno essere utilizzate per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso previsti nella programmazione dei fabbisogni aziendali entro il termine di validità.

Nell'utilizzo della graduatoria si terrà conto delle norme che danno titolo alle riserve/precedenze di posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e le precedenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Le graduatorie, entro il periodo di validità, sono utilizzate altresì per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

10) Adempimenti preassuntivi

Sulla base delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni, il concorrente utilmente collocato nella graduatoria finale, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dei vigenti CCCCNLL della Dirigenza Area Sanità del S.S.N., a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni normative vigenti.

11) Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il DLgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

12) Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano

e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

L'Azienda si riserva di modificare le modalità di svolgimento della presente procedura in relazione all'evoluzione del quadro normativo.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la presente procedura ovvero di non dar corso alla costituzione del rapporto di lavoro, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi di riordino della rete ospedaliera o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Rimini, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 ed inoltre il giovedì, dalle ore 15.00 alle ore 16.30 tel. 0541/707796 – o collegarsi al sito internet aziendale: www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso ove potranno reperire copia del presente bando, del curriculum e le istruzioni per presentare la domanda.

IL DIRETTORE U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE
Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

CONCORSO PUBBLICO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Gastroenterologia

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2543 del 19/8/2021, su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui alla deliberazione n. 342 del 20/9/2018 e s.m.i., è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna, di

n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina: GASTROENTEROLOGIA - Ruolo: Sanitario; Profilo professionale: Medici - Area Medica e delle Specialità Mediche.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al D.Lgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.Lgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1) Requisiti generali di ammissione

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge

15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

c) idoneità lavorativa incondizionata alle mansioni specifiche della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

2) Requisiti specifici di ammissione

a) laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione in GASTROENTEROLOGIA ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende U.U.S.S.L.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza. Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548, della Legge 30/12/2018, n. 145 come modificato dalla L. 28/2/2020, n. 8, di conversione del D.L. 30/12/2019, n. 162, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici e dei medici veterinari di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specializzati alla data di scadenza del bando.

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti - a eccezione di quanto precisato alla lettera b) del punto 2 del presente bando relativamente al requisito del diploma di specializzazione - devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

3) Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione al presente concorso, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet: www.auslromagna.it seguendo il percorso

>Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda, con allegato il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda, nel qual caso si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione alle prove.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, la chiusura della domanda deve avvenire entro e non oltre il 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a serie speciale - Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Entro tale termine le domande devono essere completate e chiuse. Oltre le ore 23.59 del giorno di scadenza non sarà possibile chiudere la domanda.

Si consiglia di non chiudere la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali questa Azienda non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

4) Dichiarazioni sostitutive

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;

- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa all'azienda USL della Romagna da parte dei candidati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online e del curriculum, secondo il modello da scaricare dal sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, consente infatti a questa Azienda e alla Commissione di valutazione di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online e del curriculum da scaricare dal sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni>Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso:

- le dichiarazioni relative ai titoli presentati come requisiti necessari per l'ammissione, devono essere rese nella sezione "Requisiti" della domanda online, e il candidato dovrà indicare, con riferimento ai titoli di studio, l'Università di conseguimento, la data, la durata legale del corso. I soggetti iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica regolarmente iscritti dovranno specificatamente dichiararlo, indicando la data presunta di conseguimento del relativo titolo. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza certificata dalla competente autorità e gli estremi di tale provvedimento dovranno essere indicati nella domanda online. Le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, etc. di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nel curriculum da allegare alla domanda online, avendo cura di indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la durata legale del corso;

- le dichiarazioni relative ai periodi di formazione specialistica ai sensi del D.Lgs. 257/91 (prima dell'anno accademico 2006/2007) o del D.Lgs. 368/99 (a partire dall'anno accademico 2006/2007) devono essere rese nella domanda online nella sezione "Titoli di carriera" indicando la denominazione della specializzazione, l'Università di conseguimento, la durata legale del corso di studio e l'anno di immatricolazione;

- le dichiarazioni relative ai periodi di formazione specialistica in corso devono essere rese nella domanda online nella sezione "Titoli di carriera" indicando la denominazione della specializzazione, l'Università, la durata legale del corso di studio, l'anno di immatricolazione, l'anno a cui si è iscritti (terzo, quarto o quinto se previsto) e la data in cui è previsto il conseguimento del titolo;

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza, presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, o servizi equiparati, in qualità di Dirigente Medico, devono essere rese nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera" e devono contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è prestato, la disciplina ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o con orario ridotto (in questo caso specificare la percentuale); il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, ai sensi art. 23 DPR 483/1997, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza per il termine utile per la

presentazione delle domande, devono essere rese nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera"; gli interessati dovranno specificare, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento; nel caso il candidato non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, lo stesso andrà dichiarato nel curriculum da allegare alla domanda on line;

- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti come ufficiale medico, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 10/12/1997, n. 483, nella procedura online nella sezione sopra menzionata;

- le attività svolte presso Enti e Aziende Private, le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, sono dichiarabili nel curriculum da scaricare dal sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni>Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso da allegare alla procedura online; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale/posizione funzionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione, o altra tipologia, se la struttura non è accreditata e/o convenzionata, dovranno essere rese nel curriculum da scaricare dal sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni>Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso da allegare alla procedura online;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) privati, possono essere rese nel curriculum da scaricare dal sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni>Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso da allegare alla procedura online; è necessario che l'aspirante indichi l'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, la posizione funzionale e la disciplina di inquadramento, la data di inizio e di termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o a impegno orario ridotto, in questo caso indicare l'impegno medio;

- le dichiarazioni relative all'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario ai sensi dell'art. 21 DPR 483/97 devono essere rese all'interno del curriculum da scaricare dal sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni>Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso da allegare alla domanda online e devono contenere: denominazione azienda in cui è stato prestato, branca di appartenenza, orario settimanale svolto, data di inizio e di termine;

- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento potranno essere rese nel curriculum da scaricare dal sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni>Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso da allegare alla procedura e dovranno contenere:

la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;

- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici potranno esser rese nel curriculum da scaricare dal sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni>Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso da allegare alla procedura e dovranno contenere: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte. Le dichiarazioni relative ai periodi di formazione specialistica ai sensi del D.Lgs. 257/91 (prima dell'anno accademico 2006/2007) devono essere rese nella domanda online nella sezione "Titoli accademici e di Studio" indicando la denominazione della specializzazione, l'Università di conseguimento e la durata legale del corso di studio;

- le dichiarazioni relative ai periodi di formazione specialistica ai sensi del D.Lgs. 368/99 (a partire dall'anno accademico 2006/2007) devono essere rese nella domanda online nella sezione "Titoli di carriera", indicando la denominazione della specializzazione, l'Università di conseguimento, la durata legale del corso di studio e l'anno di immatricolazione;

- Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione nella sezione "Riepilogo", ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 5.02.1992 n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento di ciascuna delle prove previste;

5) Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione "Riepilogo");

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, (nella sezione "Curriculum formativo e professionale"). Utilizzare il modello di curriculum da scaricare dal sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni>Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso;

- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome (nella sezione "Pubblicazioni e titoli scientifici");

- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale e eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento di ciascuna delle prove previste in relazione al proprio handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992 (nella sezione "Curriculum formativo e professionale").

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e successive modificazioni e integrazioni.

Il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.P.R. 483/1997, avviene in seduta pubblica, con inizio alle ore 9.00, presso l'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, Piazza Leonardo Sciascia n.111 –

Cesena il primo mercoledì successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata presso la medesima sede, ogni mercoledì successivo con inizio alle ore 9.00; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo.

7) Convocazione dei candidati alle prove d'esame

I candidati ammessi e gli eventuali candidati ammessi con riserva- sono avvisati del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale, con lettera inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) oppure Raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo appositamente dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione al presente concorso.

Alle prove di esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità personale.

Le **prove di esame**, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 483/1997, sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dalla procedura concorsuale.

8) Punteggi

La Commissione, secondo quanto previsto dall'art. 27 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10 punti
- titoli accademici e di studio 3 punti
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti
- curriculum formativo e professionale: 4 punti

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

La determinazione dei criteri di valutazione dei titoli si effettua prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione degli stessi, la Commissione si atterrà a quanto previsto agli artt. 8, 11, 20, 21, 22, 23 e 27 del D.P.R. n. 483/1997.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4 e 5 dell'articolo 27 del D.P.R. 483/1997. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 dello stesso decreto.

9) Graduatoria

La graduatoria è formulata dalla commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame.

Non è inserito in graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché dichiarate/documentate.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una seconda graduatoria relativa ai candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici collocati nella seconda graduatoria è subordinata all'esaurimento della prima graduatoria (dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando) nonché al conseguimento, con riferimento alla data prevista per l'assunzione stessa, del titolo di specializzazione.

Il Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, su delega del Direttore Generale dell'Azienda USL della Romagna, approva le graduatorie.

Le graduatorie finali sono immediatamente efficaci e saranno pubblicate nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione delle graduatorie decorre il termine per eventuali impugnative.

Le graduatorie rimangono efficaci per ventiquattro mesi dalla data di approvazione. Esse potranno essere utilizzate per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso previsti nella programmazione dei fabbisogni aziendali entro il termine di validità.

Nell'utilizzo della graduatoria si terrà conto delle norme che danno titolo alle riserve/precedenze di posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e le precedenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Le graduatorie, entro il periodo di validità, sono utilizzate altresì per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

10) Adempimenti preassuntivi

Sulla base delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni, il concorrente utilmente collocato nella graduatoria finale, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dei vigenti CCCCNLL della Dirigenza Area Sanità del S.S.N., a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni normative vigenti.

11) Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il DLgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

12) Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda USL della Romagna.

L'Azienda si riserva di modificare le modalità di svolgimento della presente procedura in relazione all'evoluzione del quadro normativo.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda USL della Romagna si riserva la facoltà di mo-

dificare, sospendere, revocare, prorogare la presente procedura ovvero di non dar corso alla costituzione del rapporto di lavoro, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi di riordino della rete ospedaliera o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Rimini, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 ed inoltre il giovedì, dalle ore 15.00 alle ore 16.30 tel. 0541/707796 – o collegarsi al sito internet aziendale: www.auslromagna.it>Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso ove potranno reperire copia del presente bando, del curriculum e le istruzioni per presentare la domanda.

IL DIRETTORE U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE
Federica Dionisi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato, nel Profilo professionale di Dirigente Medico della Disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza per le specifiche esigenze dell'Ospedale di Porretta Terme e dell'Ospedale di Vergato dell'Azienda USL di Bologna

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n. 1861 del 23/8/2021, esecutiva ai sensi di legge, è bandito ai sensi del D.P.R. n. 483/97, un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto, a tempo indeterminato, presso l'Azienda U.S.L. di Bologna, nel Profilo professionale di **Dirigente medico – Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza per le specifiche esigenze dell'Ospedale di Porretta Terme e dell'Ospedale di Vergato.**

Requisiti specifici di ammissione (art. 24 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483)

- a) laurea in Medicina e Chirurgia
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso

Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 e s.m.i. e come modificato in ultimo dal D.L. 162/2019 convertito con modificazioni dalla Legge 28 febbraio 2020 n. 8 e recentemente dal D.L. 34/2020, c.d. Decreto Rilancio, convertito con modificazioni dalla L. 17/7/2020, n. 77, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi profes-

sionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D. Lgs. 502/92, così come modificato dall'art. 8 del D. Lgs. 254/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31/1/1998.

c) iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei Medici - Chirurghi

È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Prove d'esame (art. 26 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483)

Prova scritta: "relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa";

Prova pratica: "su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque anche essere illustrata schematicamente per iscritto".

Prova orale: "sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire".

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 27 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame;
- I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale;

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno punti 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

- I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
- titoli di carriera massimo punti 10
- titoli accademici e di studio massimo punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3
- curriculum formativo e professionale massimo punti 4

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione previsti dall'art. 11 del D.P.R. 483/97.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice, di norma, dopo la prova scritta, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della commissione stessa,

anteriormente alla correzione dei relativi elaborati oppure dopo la correzione e soltanto nei confronti dei concorrenti che abbiano superato la prova medesima, in ogni caso prima di procedere all'abbinamento dei voti con i nominativi dei concorrenti.

Normativa generale

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 10/12/1997, n. 483 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale".

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del D. Lgs n. 165 del 30/3/2001, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati da Pubbliche Amministrazioni.

Non sono ammessi alla presente procedura i dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Bologna, già inquadri nella disciplina oggetto del concorso.

Sono esclusi dalla partecipazione al concorso pubblico coloro che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale. A tal fine si considera equiparata ad una sentenza di condanna la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p.. Sono altresì esclusi coloro che siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare presso Pubblica Amministrazione.

Requisiti generali di ammissione:

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea;

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 174/94 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;

c) piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art.41 D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;

d) titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici

di ammissione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. I candidati iscritti a partire dal terzo del relativo corso di specializzazione nella disciplina a selezione dovranno impegnarsi a produrre il titolo prima della assunzione in servizio.

Domanda di ammissione al pubblico concorso

La domanda di partecipazione, redatta **esclusivamente in forma telematica** deve contenere le seguenti dichiarazioni:

a) l'Ente per il quale il candidato intende concorrere: **Azienda USL di BOLOGNA;**

b) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di un Paese Terzo con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 165/2001.

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

f) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);

h) i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

i) il domicilio o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

j) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancanza di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere agli aspiranti di regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso. Qualora non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 5/2/1992 n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo

i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Unità Operativa con modalità sia manuale che informatizzata, e che i titolari autonomi del trattamento è l'Azienda U.S.L. di Bologna.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA connettendosi al seguente indirizzo:

https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer10501.html

e compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1, c. 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs 82/05.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Nel caso di più iscrizioni la procedura informatica terrà in considerazione l'ultima domanda correttamente acquisita in ordine cronologico entro il termine di scadenza.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non verranno prese in considerazione.

Documentazione da allegare alla domanda

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, esclusivamente tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE, preferenze, precedenzae e riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni;
- documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del

servizio prestato all'estero;

- il documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del titolo di studio, se è stato conseguito all'estero, certificata dalla competente autorità

- dichiarazioni legge 104/92 art. 20 e certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

A corredo della domanda, presentata per via telematica, il candidato deve compilare ed allegare il proprio curriculum formativo-professionale, redatto in forma di autocertificazione, mediante la procedura informatica prevista per la presentazione della domanda.

Non è richiesto l'invio di altra documentazione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ serie speciale “Concorsi ed esami”.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non sarà valutata documentazione prodotta in forma cartacea.

Autocertificazione

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda e nel curriculum saranno autocertificate mediante compilazione dell'apposito spazio in sede di presentazione telematica della domanda, ai sensi del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs. 8/8/1991, n. 257 o del D. Lgs. 17/8/1999, n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D. Lgs. n.368/99 e come chiarito in merito dal Ministero della Salute e delle Politiche Sociali con nota n.0017806 – P dell'11 marzo 2009 – DGRUPS.

Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi, documenti o dichiarare, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specializzazione ai sensi del D.Lgs. n.257/91 ovvero ai sensi del D.Lgs. n. 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito alcun punteggio.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Salute in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito, quindi l'autocertificazione dei periodi di servizio svolti deve contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Convocazione dei candidati

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP). L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato nel sito aziendale www.ausl.bologna.it sezione concorsi. L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati, mediante comunicazione formale, entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento.

Ai sensi dell'art. 7 D.P.R. 10/12/97 n. 483, la convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero PEC, a seconda dell'indicazione del candidato, che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa. **La convocazione sarà inoltre pubblicata nel sito internet aziendale e tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi.**

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e alla prova orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

L'Amministrazione si riserva di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a punti 21/30; pertanto il mancato raggiungimento da parte del candidato del predetto punteggio di sufficienza determina la nullità della prova pratica e la conseguente esclusione dalla procedura concorsuale. In caso di effettuazione della prova scritta e della prova pratica nella medesima giornata, la valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della commissione stessa, anteriormente alla correzione dei relativi elaborati oppure dopo la correzione di entrambe le prove e soltanto nei confronti dei concorrenti che abbiano superato entrambe le prove medesime, in ogni caso prima di procedere all'abbinamento dei voti con i nominativi degli stessi.

Eventuali ed ulteriori comunicazioni rispetto all'organizzazione delle prove d'esame e alle eventuali ulteriori misure di sicurezza da adottare per la prevenzione del rischio di contagio da COVID-19 saranno pubblicate nell'apposita sezione del sito internet dell'Azienda USL di Bologna www.ausl.bologna.it - sezione concorsi.

Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 5, 6 e 25 del D.P.R. 10/12/97 n. 483, nonché dall'art. 35, 3° comma, lettera e), del D. Lgs. 165/01 in materia di incompatibilità.

Graduatoria dei partecipanti e nomina del vincitore

Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 e s.m.i. e come modificato in ultimo dal D.L. 162/2019 convertito con modificazioni dalla L. 8/2020 e D.L. 34/2020 convertito con modificazioni dalla L. 17/7/2020, n. 77, sarà formulata una graduatoria separata relativa ai candidati non ancora in possesso della specializzazione.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei candidati di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei candidati già specialisti alla data di scadenza del bando.

Le graduatorie dei candidati idonei al termine delle prove, formulate dalla commissione esaminatrice di cui, una relativa

ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando e, l'altra relativa ai candidati iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso di specializzazione, saranno approvate, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, e sono immediatamente efficaci.

Non sono inseriti nelle graduatorie i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove, scritta/pratica/orale, la prevista valutazione di sufficienza.

In caso di concomitante procedura di mobilità, le risultanze della stessa avranno la precedenza, ove reclutamento possa avere luogo nei tempi richiesti, rispetto all'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico che scaturirà dalla presente procedura concorsuale.

Le graduatorie saranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le graduatorie rimarranno vigenti secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili, nonché eventuali ulteriori posti nei limiti assunzionali previsti nei Piani dei Fabbisogni dell'Azienda USL di Bologna.

Le graduatorie saranno altresì utilizzate, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL Area Sanità, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dai vigenti CCNNLL Area Sanità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, della Legge 662/1996 e dall'art. 72 della Legge 448/1998.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture presenti sul territorio dell'Amministrazione reclutante.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla legge 12/03/1999 n. 68, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8,

comma 2 della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'amministrazione reclutante per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale, o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale.

In applicazione del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni") si fa presente che il candidato vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro. Si precisa che il codice di comportamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda coinvolta.

La presentazione della domanda al presente bando comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando. Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso e delle dichiarazioni sostitutive, gli interessati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it nella sezione bandi di concorso, dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale oppure rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica selezioni@ausl.bologna.it

SU DELEGA DEL DIRETTORE SUMAGP
Silvia Taglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posti di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza nell'interesse dell'Azienda USL di Ferrara

In attuazione alla determina del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale n. 1344 del 18/8/2021, esecutiva ai sensi di legge, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di: n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza per l'Azienda Usl di Ferrara

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 20/12/1979, n. 761 come modificato dalla Legge 20/5/1985, n. 207, dal Decreto Legislativo 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 127 del 15/5/1997, dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e dal Decreto Legislativo 19 giugno 1999, n. 229.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente (D.M. 30/1/1998), o in disciplina affine (D.M. 31/1/1998) e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547 e 548, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 come integrato dal D.L. 162/2019 convertito con modificazioni in L. 8/2020, e dal D.L. 34/2020 convertito con modificazioni dalla L. 17/7/2020, n. 17 è previsto che:

547. A partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario sulla specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure in graduatorie separate;

548. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici dei medici veterinari degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei dirigenti già specialisti alla data di scadenza del bando.

Sono ammessi a partecipare al concorso i Medici in possesso della certificazione regionale prevista dalla Legge 27/12/2013, n. 147 e dal D.M. 4/06/2015 e s.m.i.

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al bando, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio

Si evidenzia quanto riportato al successivo punto "10" in merito al possesso della patente di guida.

Prove d'esame:

- **Prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

- **Prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

- **Prova orale:** Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Punteggi

La Commissione, secondo quanto previsto dall'art. 27 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10 punti
- titoli accademici e di studio 3 punti
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti
- curriculum formativo e professionale: 4 punti

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica

- 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4 e 5 dell'articolo 27 del D.P.R. 483/1997. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 dello stesso decreto.

Normativa generale del concorso

1 - Posti conferibili

Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che si siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 24 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro ventiquattro mesi di validità, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge, sarà inoltre utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

2 - Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i.

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n.127 del 15/5/1997, la partecipazione a concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non potranno inoltre essere assunti in servizio coloro i quali raggiungeranno il suddetto limite di età al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto riguarda l'inserimento delle persone disabili nel mondo del lavoro di fa esplicito riferimento a quanto previsto dalla Legge 12/3/1999, n. 68.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

3 - Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte all'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Ferrara - via A. Cassoli n. 30 - e inoltrate nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000). La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso

Alla domanda di partecipazione deve essere sempre allegata, pena esclusione, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato (art. 11 D.P.R. 483/97).

Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, D.P.R. 28/12/2000, n. 445).

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, che prevede la "decertificazione" nei rapporti tra Pubbliche Amministrazioni e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini

della valutazione nel merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, di abilitazione);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze).

I fac-simili delle suddette certificazioni possono essere scaricate dal sito internet aziendale, nella sezione "bandi e concorsi" link "autocertificazioni-autodichiarazioni" (Allegato C – D).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono essere presentate in fotocopia dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva sono conformi agli originali.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato e inoltrata per posta/pec unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, la dichiarazione di conformità può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti a cui si riferisce.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (Tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazioni di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi liberi professionali, ecc occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, ore settimanali svolte).

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del D.P.R. 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi

documenti probatori.

5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda deve essere prodotta entro il termine di scadenza con una delle seguenti modalità:

- Trasmessa tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI FERRARA con sede in - Via A. Cassoli n. 30 – 44121 FERRARA. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 15 giorni.
- Trasmissione tramite utilizzo della casella di posta elettronica certificata, entro la data di scadenza dell'avviso, all'indirizzo risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it. L'oggetto del messaggio, dovrà contenere la dicitura "*contiene domanda di concorso pubblico (indicare nome e cognome)*". Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files. La domanda, debitamente sottoscritta, e i relativi allegati, deve essere inviata tassativamente in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento valido di identità personale.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale Regionale.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima

dell'inizio delle prove, dichiarare espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione verrà inviata al macero senza ulteriori comunicazioni in merito.

6 - Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice del concorso sarà nominata, in conformità a quanto previsto dai rispettivi articoli del D.P.R. 483/1997, con atto del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale – Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:

1) i componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;

2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità.

b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del D.P.R. 483/97.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 483/97, il 2° giovedì successivo dopo la scadenza del bando di concorso, il cui estratto verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale.

I sorteggi che per motivi di forza maggiore non possano avere luogo nel giorno sopraindicato, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione di sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, ovvero per i quali sussiste qualsiasi legittimo impedimento a far parte delle Commissioni Esaminatrici, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti, ogni Giovedì successivo fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

Il sorteggio avrà luogo presso la Sala Riunioni del Servizio Comune Gestione del Personale – Azienda USL di Ferrara - Corso Giovecca n.203 Ferrara - Settore 15 – 1° piano - con inizio alle ore 9.00.

7 - Convocazione dei candidati

Il diario delle prove d'esame sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale "Concorsi ed Esami", ovvero in caso di numero esiguo di candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato dai candidati, non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/2001.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

8 - Graduatoria - Dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore del Servizio comune Gestione del Personale - Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto

condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La dichiarazione dei vincitori sarà disposta, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuti un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione. Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 24 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna così come previsto dall'art. 18 c. 6 del DPR 483 del 10/12/1997.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione nella graduatoria di merito dei candidati idonei.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni nell'assetto organizzativo aziendale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

9 - Adempimenti dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, mediante il contratto individuale di lavoro ex art. 13 del vigente C.C.N.L. per la Dirigenza Medica e Veterinari del S.S.N. invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Si rammenta che l'amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

10 - Stipula del contratto individuale e assunzione in servizio

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti pre-

scritti, l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro ex art. 13 del vigente C.C.N.L. per la Dirigenza Medica e Veterinaria con il concorrente dichiarato vincitore.

Il vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale nel quale verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto di lavoro compresa la sede prevalente.

Il vincitore potrà essere comunque utilizzato, per esigenze di servizio, in più sedi dell'Azienda USL.

Lo stato giuridico ed economico inerenti i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'assunzione è subordinata ai vincoli previsti dalle leggi Finanziarie e dalle disposizioni Regionali in materia.

Questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara si riserva comunque la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni al momento della dichiarazione del vincitore.

In relazione alla specificità delle mansioni e alla capillare distribuzione delle attività sul territorio, l'ASL si riserva la facoltà di stipulare il contratto individuale di lavoro subordinatamente al possesso da parte dell'aspirante della patente di categoria B.

11 - Trattamento economico

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo Nazionale di Lavoro per il Personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

12 - Norme finali

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ad oggetto "Regolamento generale sulla protezione dei dati", questa Azienda U.S.L., quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate e finalizzato all'espletamento della procedura in oggetto, può avvenire con modalità sia manuale che elettronica.

La presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101 e art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ad oggetto "Regolamento generale sulla protezione dei dati".

Per le informazioni necessarie rivolgersi al Servizio comune Gestione del Personale - Ufficio Concorsi - Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Corso Giovecca n.203 - Settore 15 - 1°

piano - 44121 FERRARA tel. 0532/235673 - 0532/235744 tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00. o consultando il sito INTERNET: www.ausl.fe.it

IL DIRETTORE
Luigi Martelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura, di:
n. 1 Posto di Dirigente Medico - Disciplina: Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base per esigenze dell'AUSL di Ferrara**

In attuazione alla determina del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale n.1401 del 30/8/2021 esecutiva ai sensi di legge, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina: Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base per esigenze dell'AUSL di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 20/12/1979, n. 761 come modificato dalla Legge 20/5/1985, n. 207, dal Decreto Legislativo 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 127 del 15/5/1997, dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e dal Decreto Legislativo 19 giugno 1999, n. 229.

Requisiti specifici di ammissione:

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del D.M. 30/1/1998 e s.m.i.. Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 483/1997 integrato con D.P.R. n. 156 del 9/3/2000, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine ai sensi del D.M. 31/1/1998 e s.m.i..

Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547 e 548, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 come integrato dall'art. 5/bis comma 1, lett. a) del D.L. 162/2019 convertito in L. 8/2020, e dal D.L. 34/2020 convertito con modificazioni dalla L. 17/7/2020 n. 17 è previsto che:

547. A partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario sulla specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure in graduatorie separate;

548. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici dei medici veterinari degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei dirigenti già specialisti alla data di scadenza del bando.

c) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando

l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Si evidenzia quanto riportato al successivo punto "10" in merito al possesso della patente di guida.

Le **prove di esame**, sono le seguenti:

- **Prova scritta:** relazione di un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

- **Prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina.

La Prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

- **Prova orale:** Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Punteggi

La Commissione, secondo quanto previsto dall'art. 27 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10 punti
- titoli accademici e di studio: 3 punti
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti
- curriculum formativo e professionale: 4 punti

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4 e 5 dell'articolo 27 del D.P.R. 483/1997. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 dello stesso decreto.

Normativa generale del concorso

1 - Posti conferibili

Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che si siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 24 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro ventiquattro mesi di validità, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge, sarà inoltre

utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

2 - Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i.

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione a concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non potranno inoltre essere assunti in servizio coloro i quali raggiungeranno il suddetto limite di età al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto riguarda l'inserimento delle persone disabili nel mondo del lavoro di fa esplicito riferimento a quanto previsto dalla Legge 12/3/1999, n. 68.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

3 - Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte all'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 - e inoltrate nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000). La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso

Alla domanda di partecipazione deve essere sempre allegata, pena esclusione, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonchè l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato (art. 11 D.P.R. 483/97).

Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, D.P.R. 28/12/2000, n. 445).

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, che prevede la "decertificazione" nei rapporti tra Pubbliche Amministrazioni e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione nel merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

-dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, di abilitazione);

-dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli statuti, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze).

I fac-simili delle suddette certificazioni possono essere scaricate dal sito internet aziendale, nella sezione "bandi e concorsi", link "autocertificazioni-autodichiarazioni" (Allegato C - D).

Le pubblicazioni, obbligatoriamente allegate, devono essere edite a stampa. Possono essere presentate in fotocopia dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamen-

te richiamati nella dichiarazione sostitutiva sono conformi agli originali

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato e inoltrata per posta/pec unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, la dichiarazione di conformità può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti a cui si riferisce.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (Tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazioni di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi liberi professionali, ecc occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, ore settimanali svolte

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del D.P.R. 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda deve essere prodotta entro il termine di scadenza con una delle seguenti modalità:

-Trasmessa tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI FERRARA con sede in - Via A. Cassoli n. 30 - 44121 FERRARA. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 15 giorni.

-Trasmissione tramite utilizzo della casella di posta elettronica certificata, entro la data di scadenza dell'avviso, all'indirizzo risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it. L'oggetto del messaggio, dovrà contenere la dicitura " *contiene domanda di concorso pubblico (indicare nome e cognome)* ". Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files. La domanda, debitamente sottoscritta, e i relativi allegati, deve essere inviata tassativamente in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento valido di identità personale.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale Regionale.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione verrà inviata al macero senza ulteriori comunicazioni in merito.

6 - Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice del concorso sarà nominata, in conformità a quanto previsto dai rispettivi articoli del D.P.R. 483/1997, con atto del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale – Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

-ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:

1) i componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche

politiche;

2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità.

-almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del D.P.R. 483/97.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 483/97, il 2° giovedì successivo dopo la scadenza del bando di concorso, il cui estratto verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale.

I sorteggi che per motivi di forza maggiore non possano avere luogo nel giorno sopraindicato, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione di sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, ovvero per i quali sussiste qualsiasi legittimo impedimento a far parte delle Commissioni Esaminatrici, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti, ogni giovedì successivo fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

Il sorteggio avrà luogo presso la Sala Riunioni del Servizio Comune Gestione del Personale – Azienda USL di Ferrara - Corso Giovecca n.203 Ferrara - Settore 15 – 1° piano -. con inizio alle ore 9.00.

7 - Convocazione dei candidati

Il diario delle prove d'esame sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale "Concorsi ed Esami", ovvero in caso di numero esiguo di candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato dai candidati, non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/2001.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

8 - Graduatoria - Dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore del Servizio comune Gestione del Personale - Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La dichiarazione dei vincitori sarà disposta, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto

conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuta un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione. Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 24 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna così come previsto dall'art. 18 c. 6 del DPR n.483 del 10/12/1997.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione nella graduatoria di merito dei candidati idonei.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni nell'assetto organizzativo aziendale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

9 - Adempimenti dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, mediante il contratto individuale di lavoro ex art. 13 del vigente C.C.N.L. per la Dirigenza Medica e Veterinari del S.S.N. invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Si rammenta che l'amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

10 - Stipula del contratto individuale e assunzione in servizio

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro ex art. 13 del vigente C.C.N.L. per la Dirigenza Medica e Veterinaria con il concorrente dichiarato vincitore.

Il vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale nel quale verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto di lavoro compresa la sede prevalente. Il vincitore potrà essere comunque utilizzato, per esigenze di servizio, in più sedi dell'Azienda USL. Lo stato giuridico ed economico inerenti i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. L'assunzione è subordinata ai vincoli previsti dalle leggi Finanziarie e dalle disposizioni Regionali in materia.

Questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara si riserva comunque la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare

l'assunzione in servizio in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni al momento della dichiarazione del vincitore.

In relazione alla specificità delle mansioni e alla capillare distribuzione delle attività sul territorio, l'ASL si riserva la facoltà di stipulare il contratto individuale di lavoro subordinatamente al possesso da parte dell'aspirante della patente di categoria B.

11 - Trattamento economico

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo Nazionale di Lavoro per il Personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

12 - Norme finali

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ad oggetto "Regolamento generale sulla protezione dei dati", questa Azienda U.S.L., quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate e finalizzato all'espletamento della procedura in oggetto, può avvenire con modalità sia manuale che elettronica.

La presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101 e art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ad oggetto "Regolamento generale sulla protezione dei dati".

Per le informazioni necessarie rivolgersi al Servizio comune Gestione del Personale - Ufficio Concorsi - Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Corso Giovecca n.203 - Settore 15 - 1° piano - 44121 FERRARA tel. 0532/235673 - 0532/235744 - 0532/235725 tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00. o consultando il sito INTERNET: www.ausl.fe.it

IL DIRETTORE
Luigi Martelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Dirigente medico - Disciplina di Neuropsichiatria infantile

In attuazione alla delibera del Commissario Straordinario n. 574 del 26/8/2021, esecutiva ai sensi di legge e in applicazione del C.C.N.L 19/12/2019 Area sanità, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di a

n. 1 posto di: Dirigente medico - Disciplina: Neuropsichiatria infantile

1. Requisiti generali di ammissione:

Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

Limiti di età

Come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

2. Requisiti specifici di ammissione:

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina di neuropsichiatria infantile ovvero in disciplina equipollente o disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e ss.mm.ii.;

c) Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

d) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 L. 145/2018 come modificato dal D.L. n. 162/2019 convertito con modificazioni dalla L. 8/2020, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata;

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 L. 145/2018, l'eventuale assunzione dei medici e dei medici veterinari cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risul-

tare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità

Tutti i suddetti requisiti di ammissione devono essere, a pena di esclusione, tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2/9/1995).

3. Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice datata e firmata, obbligatoriamente secondo l'allegato schema, deve essere rivolta al Commissario Straordinario dell'Azienda USL di Parma nei modi e nei termini così come previsto al successivo punto 4.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 quanto segue:

a) Il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto a);

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (da intendersi tutte quelle riportate, anche se con "non menzione", "pena sospesa" ovvero "pena estinta" ovvero "applicazione della pena su richiesta delle parti") oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza ed esplicitamente l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

f) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando. Se il titolo è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni. Se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;

i) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 5 D.P.R. n. 487/94). Chi ha titolo a preferenza, deve dichiarare dettagliatamente nella doman-

da i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena l'esclusione del relativo beneficiario.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi d'indirizzo all'Azienda USL di Parma, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell'art. 20 della predetta Legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

I candidati devono utilizzare lo schema di domanda scaricabile dal sito internet: www.ausl.pr.it - amministrazione trasparente - concorsi avvisi attivi, con riferimento al presente concorso.

4. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare:

- Curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva così come previsto dall'art. 40 – comma 1 – del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., datato e firmato (non è necessario allegare copie di attestati relative a quanto già indicato nel citato curriculum)

- Pubblicazioni

- Titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio

- Copia di documento valido di identità personale

- Elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, redatto in carta semplice e numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 183/2011 che prevede la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati – non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) “ **dichiarazione sostitutiva di certificazione** ” : nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

b) “ **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** ” : per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie agli originali ecc.).

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e do-

vranno essere comunque presentate; possono essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

Autocertificazione

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; **l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato** .

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato

- la qualifica

- il tipo di rapporto (contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.)

- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)

- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

5. Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione e i relativi allegati devono essere inoltrati, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere **esclusivamente** inoltrata nei modi seguenti:

- **a mezzo del servizio pubblico postale** (tramite raccomandata A/R) al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma – S.C.

Interaziendale Area Giuridica – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n.14 – 43125 Parma; con oggetto: «domanda di “*Partecipazione concorso pubblico per titoli ed esami - dirigente medico*”».

a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale di partenza.

● **tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale** entro il termine di scadenza del bando esclusivamente all'indirizzo : *ufficio_concorsi@pec.ausl.pr.it* con oggetto: «domanda di “*Partecipazione concorso pubblico per titoli ed esami - dirigente medico.....*”».

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati (curriculum, fotocopia di documento d'identità ecc.) **deve essere inviata in unico file esclusivamente in formato PDF.**

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il termine fissato per l'invio delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'invio di domande antecedenti all'apertura dei termini del concorso saranno considerate irricevibili.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata per posta PEC.

6. Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal D.P.R. 10/12/1997, n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.P.R. 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9.30 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Dipartimento Interaziendale Risorse Umane – S.C. Area Giuridica - Ufficio Concorsi – Via Gramsci n.14 – 43126 Parma.

La ripetizione dei sorteggi per la sostituzione dei componenti che abbiano rinunciato all'incarico o per i quali sussista un legittimo impedimento a far parte della Commissione Esaminatrice sarà effettuata nel medesimo luogo e ora di ogni martedì successivo non festivo, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti.

7. Convocazione candidati

I candidati ammessi alla procedura saranno convocati, non meno di 15 giorni prima della prova scritta e non meno di venti giorni prima della prova pratica/orale, tramite pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° serie speciale “Concorsi ed Esami”.

ovvero

con raccomandata A.R. in caso di numero esiguo di candidati.

Si ricorda che la Gazzetta Ufficiale – 4^a serie speciale – viene pubblicata ogni martedì e venerdì e che la stessa è consultabile gratuitamente anche via Internet (www.gazzettaufficiale.it).

La pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale vale come convocazione per i candidati che non avranno ricevuto la comunicazione di non ammissione al concorso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale, verrà data comunicazione secondo le modalità stabilite nella convocazione.

Il diario delle prove sarà inoltre pubblicato sul sito aziendale www.ausl.pr.it.

8. Valutazione titoli e prove d'esame

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli

80 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica.

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera punti 10

2) titoli accademici e di studio punti 3

3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

4) curriculum formativo e professionale punti 4

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le **prove d'esame** sono articolate nel modo seguente:

Prova scritta: Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso
2. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto

Prova orale: Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

9. Modalità di utilizzo della graduatoria

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione Esaminatrice al termine delle prove d'esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. Secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 127/1997, così come integrato dall'art. 2 della Legge 191/1998, se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tal proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla Legge 68/99, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del DPR 487/94.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La graduatoria del concorso, previo accertamento della sua regolarità, è approvata dal Commissario Straordinario dell'Azienda, è immediatamente efficace e verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna che rimarrà valida per un termine di due anni dalla data di approvazione, salvo ulteriori provvedimenti normativi di proroga di validità e potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente ed entro tale termine, si renderanno vacanti nonché, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di contratti a tempo determinato nella medesima posizione funzionale e disciplina.

10. Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiara-

zione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga, ed in ogni caso, restano subordinate ai vincoli derivanti dalle disposizioni nazionali e regionali in tema di limitazione alle assunzioni nell'ambito del SSN.

Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine fissato dall'Azienda, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il nominato inoltre, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. e-bis del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., nell'ambito della sorveglianza sanitaria, sarà sottoposto a visita medica in fase preassuntiva nel rispetto dell'art. 41 comma 1 lett. a) dello stesso decreto.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi del vigente CCNL.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5, del D.Lgs. n. 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova la cui durata e modalità sono disciplinate dal vigente CCNL.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

11. Trattamento dati personali

L'Azienda USL di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dai medesimi Servizi anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

12. Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 così come modificato dal

D.Lgs 19/6/1999, n.229, D.Lgs 30/3/2001, n. 165 e al D.P.R. 10/12/1997, n. 483 nonché, per quanto applicabile, al D.P.R. n. 487 del 9/5/1994.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul BUR, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi presso la S.C. Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma (telefono 0521/971213-971216) negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Anna Maria Petrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Dirigente medico - Disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza per il Presidio ospedaliero aziendale

In attuazione alla delibera del Commissario Straordinario n. 575 del 26/8/2021, esecutiva ai sensi di legge e in applicazione del C.C.N.L 19/12/2019 Area sanità, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di a

n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

1. Requisiti generali di ammissione:

Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

Limiti di età

Come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997,

n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

2. Requisiti specifici di ammissione:

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza ovvero in disciplina equipollente o disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e ss.mm.ii.;

c) Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

d) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 L. 145/2018 come modificato dal D.L. n. 162/2019 convertito con modificazioni dalla L. n. 8/2020, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata;

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 L. 145/2018, l'eventuale assunzione dei medici e dei medici veterinari cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità

Tutti i suddetti requisiti di ammissione devono essere, a pena di esclusione, tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2/9/1995).

3. Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice datata e firmata, obbligatoriamente secondo l'allegato schema, deve essere rivolta al Commissario Straordinario dell'Azienda USL di Parma nei modi e nei termini così come previsto al successivo punto 4.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria

personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 quanto segue:

a) Il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto a);

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (da intendersi tutte quelle riportate, anche se con “non menzione”, “pena sospesa” ovvero “pena estinta” ovvero “applicazione della pena su richiesta delle parti”) oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l’assenza ed esplicitamente l’assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzioni interdittive all’esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

f) il titolo di studio posseduto, con l’indicazione dell’anno in cui è stato conseguito e dell’istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando. Se il titolo è stato conseguito all’estero dovrà risultare l’equipollenza, certificata dalla competente autorità;

g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell’attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni. Se il servizio è stato prestato all’estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;

i) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 5 D.P.R. n. 487/94). Chi ha titolo a preferenza, deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena l’esclusione del relativo beneficio.

I candidati hanno l’obbligo di comunicare gli eventuali cambi d’indirizzo all’Azienda USL di Parma, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell’art. 39, comma 1, del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l’autentica di tale firma. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l’esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap,

sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell’art. 20 della predetta Legge: il candidato specifica l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

I candidati devono utilizzare lo schema di domanda scaricabile dal sito internet: www.ausl.pr.it - amministrazione trasparente – concorsi avvisi attivi, con riferimento al presente concorso.

4. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l’aspirante dovrà allegare:

- Curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva così come previsto dall’art. 40 – comma 1 – del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., datato e firmato (non è necessario allegare copie di attestati relative a quanto già indicato nel citato curriculum)

- Pubblicazioni

- Titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio

- Copia di documento valido di identità personale

- Elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, redatto in carta semplice e numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

A norma dell’art. 15, comma 1, della Legge 183/2011 che prevede la “de-certificazione” dei rapporti tra P.A. e privati – non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all’art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l’interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall’atto di notorietà:

a) “ **dichiarazione sostitutiva di certificazione** ” : nei casi **tassativamente indicati nell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000** (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all’albo professionale, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

b) “ **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** ” : per **tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000** (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all’originale di copie agli originali ecc.).

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; possono essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all’originale. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Ai sensi dell’art. 49 del DPR 445/2000 restano esclusi dal regime dell’autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

Autocertificazione

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato .

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichia-

razione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato
- la qualifica
- il tipo di rapporto (contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione e i relativi allegati devono essere inoltrati, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere **esclusivamente** inoltrata nei modi seguenti:

- **a mezzo del servizio pubblico postale** (tramite raccomandata A/R) al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma – S.C. Interaziendale Area Giuridica – Ufficio Concorsi – Via Gramsci, 14 – 43125 Parma; con oggetto: «domanda di “Partecipazione concorso pubblico per titoli ed esami - dirigente medico”».

a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale di partenza.

- **tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale** entro il termine di scadenza del bando esclusivamente all'indirizzo : ufficio_concorsi@pec.ausl.pr.it con oggetto: «domanda di “Partecipazione concorso pubblico per titoli ed esami - dirigente medico”».

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati (curriculum, fotocopia di documento d'identità ecc.) **deve essere inviata in unico file esclusivamente in formato PDF.**

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il termine fissato per l'invio delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'invio di domande antecedenti all'apertura dei termini del concorso saranno considerate irricevibili.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata per posta PEC.

6. Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal D.P.R. 10/12/1997, n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.P.R. 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9.30 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Dipartimento Interaziendale Risorse Umane – S.C. Area Giuridica - Ufficio Concorsi – Via Gramsci n.14 – 43126 Parma.

La ripetizione dei sorteggi per la sostituzione dei componenti che abbiano rinunciato all'incarico o per i quali sussista un legittimo impedimento a far parte della Commissione Esaminatrice sarà effettuata nel medesimo luogo e ora di ogni martedì successivo non festivo, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti.

7. Convocazione candidati

I candidati ammessi alla procedura saranno convocati, non meno di 15 giorni prima della prova scritta e non meno di venti giorni prima della prova pratica/orale, tramite pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° serie speciale “Concorsi ed Esami”.

ovvero

con raccomandata A.R. in caso di numero esiguo di candidati.

Si ricorda che la Gazzetta Ufficiale – 4^ serie speciale – viene pubblicata ogni martedì e venerdì e che la stessa è consultabile gratuitamente anche via Internet (www.gazzettaufficiale.it).

La pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale vale come convocazione per i candidati che non avranno ricevuto la comunicazione di non ammissione al concorso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove

d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatori al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale, verrà data comunicazione secondo le modalità stabilite nella convocazione.

Il diario delle prove sarà inoltre pubblicato sul sito aziendale www.ausl.pr.it.

8. Valutazione titoli e prove d'esame

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli

80 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica.

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera punti 10

2) titoli accademici e di studio punti 3

3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

4) curriculum formativo e professionale punti 4

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le **prove d'esame** sono articolate nel modo seguente:

Prova scritta: Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso
2. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto

Prova orale: Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

9. Modalità di utilizzo della graduatoria

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione Esaminatrice al termine delle prove d'esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. Secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 127/1997, così come integrato

dall'art. 2 della Legge 191/1998, se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tal proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla Legge 68/99, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della Legge 68/99, alla data di scadenza del presenta bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del DPR 487/94.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La graduatoria del concorso, previo accertamento della sua regolarità, è approvata dal Commissario Straordinario dell'Azienda, è immediatamente efficace e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna che rimarrà valida per un termine di due anni dalla data di approvazione, salvo ulteriori provvedimenti normativi di proroga di validità e potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente ed entro tale termine, si renderanno vacanti nonché, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di contratti a tempo determinato nella medesima posizione funzionale e disciplina.

10. Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga, ed in ogni caso, restano subordinate ai vincoli derivanti dalle disposizioni nazionali e regionali in tema di limitazione alle assunzioni nell'ambito del SSN.

Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine fissato dall'Azienda, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il nominato inoltre, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. e-bis del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., nell'ambito della sorveglianza sanitaria, sarà sottoposto a visita medica in fase preassuntiva nel rispetto dell'art. 41 comma 1 lett. a) dello stesso decreto.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi del vigente CCNL.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5, del D.Lgs. n. 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova la cui durata e modalità sono disciplinate dal vigente CCNL.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

11. Trattamento dati personali

L'Azienda USL di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dai medesimi Servizi anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

12. Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 così come modificato dal D.Lgs. 19/6/1999, n.229, D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e al D.P.R. 10/12/1997, n. 483 nonché, per quanto applicabile, al D.P.R. n. 487 del 9/5/1994.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della

documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi presso la S.C. Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma (telefono 0521/971213-971216) negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Anna Maria Petrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale ed in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 502/92 (art. 15) e successive modifiche, dal vigente contratto di lavoro della Dirigenza dell'Area Sanità, dai D.P.R. 10/12/1997, n. 483 e n. 484, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto d'organico del Ruolo SANITARIO, con rapporto di lavoro esclusivo ai sensi del D. Lgs n. 229 del 19/6/1999 e successive modifiche ed integrazioni:

n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO- Disciplina: GINECOLOGIA E OSTETRICIA

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art. 3 - comma 6 - della legge n. 127 del 15.5.1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 15 c. 7 D. Lgs 502/1992 e smi e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi

dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 L. 145/2018 e s.m.i., a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 L. 145/2018 e s.m.i., l'eventuale assunzione dei medici e dei medici veterinari cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopra indicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al **Direttore Generale dell'Azienda USL di Reggio Emilia** ed essere inoltrata a pena di esclusione entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda può essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** in uno dei seguenti modi:

- **a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.)** al seguente indirizzo: Azienda USL di Reggio Emilia – Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Sicilia n. 44 – 42122 Reggio Emilia.

La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale

accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

- trasmissione tramite utilizzo della **casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda USL di Reggio Emilia: **concorsi@pec.ausl.re.it**, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al concorso cui il candidato intende partecipare.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via PEC una sola volta, nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuato solo tramite raccomandata A.R.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza.
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 c.1 e c. 3 bis D. Lgs n. 165/01 e smi;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i

motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

f) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso (*Nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento, la denominazione completa e la sede dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, dovrà risultare l'equipollenza al titolo italiano certificato dalla competente autorità*).

g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;

i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Gli aspiranti che, invitati a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

I beneficiari della Legge n. 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione Giuridica del Personale, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000 e tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato e debitamente documentato.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e/o di certificazione e trasmesso unitamente a fotocopia del documento di identità.

La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs. 257/1991 o del D. Lgs 368/1998, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 D. Lgs 368/1999 e come chiarito in merito dal Ministero della Salute e delle Politiche Sociali con nota n. 0017806 -P dell'11.03.2009-DGRUPS.

Pertanto il candidato che intenda usufruire di tali punteggi deve specificare se la specializzazione sia stata conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/1991 ovvero ai sensi del D. Lgs. n. 368/1999 nonché la durata del corso di studi. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito alcun punteggio.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR n. 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, deve presentare in carta semplice, firmate in originale, senza necessità di alcuna autentica e corredate di fotocopia di documento di identità, le seguenti dichiarazioni:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: ai sensi degli artt. 19 e 47 DPR 445/2000, per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pe-

na la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica e il profilo professionale
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc.)
- il regime orario (tempo pieno / part-time e relativa percentuale);
- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.)
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le autocertificazioni relative a servizi prestati presso Case di Cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del D.P.R. 483/1997.

Eventuali autocertificazioni relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. n. 483/1997.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

La presentazione di eventuale casistica operatoria deve far riferimento al registro operatorio da cui risulti il tipo di intervento ed il grado di partecipazione del candidato. La documentazione inerente la casistica operatoria deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'Azienda Sanitaria. Tale casistica, quindi, non può essere oggetto di autocertificazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

È inoltre possibile per il candidato autocertificare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

L'Azienda Sanitaria è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichia-

razione non veritiera.

I titoli non rilasciati da P.A. devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Alla domanda deve essere unito in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega previo riconoscimento tramite documento di identità valido) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'inse-diamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche ed avranno luogo presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - via Sicilia n. 44 il primo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9.00.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/1997 ed avrà a disposizione complessivamente p. 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR n. 483/97: punti 20 per i titoli e punti 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno punti 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

Per quanto attiene alla valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione previsti dall'art. 11 DPR 483/1997.

La valutazione dei titoli, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della Commissione esaminatrice, sarà effettuata dalla stessa dopo la prova scritta, anteriormente alla correzione dei relativi elaborati, oppure dopo la correzione della prova scritta e soltanto nei confronti dei concorrenti che abbiano superato la prova stessa, in ogni caso prima di procedere all'abbinamento dei voti con i nominativi dei concorrenti.

Prove d'esame

La Commissione Esaminatrice, sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

Prova scritta: Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.

Prova pratica: Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

Convocazione dei candidati

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi tramite PEC oppure tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo dichiarato in fase di presentazione della domanda, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/1997.

L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati mediante comunicazione formale entro 30 gg dall'esecutività del relativo provvedimento.

Qualora la domanda di partecipazione alla presente procedura sia pervenuta tramite pec, l'amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disguidi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

Approvazione delle graduatorie

La Commissione Esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda USL le graduatorie di merito.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una seconda graduatoria relativa ai candidati iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica

Verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria formulata con i soli candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando. Si provvederà successivamente ad utilizzare, per le esigenze di assunzione a tempo indeterminato, la graduatoria dei candidati iscritti a partire dal terzo anno della scuola di specializzazione.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato di tali candidati è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione; pertanto qualora il candidato interpellato non avesse ancora conseguito il diploma di specializzazione, si provvederà ad interpellare il successivo in ordine di graduatoria.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della legge 191/1998.

Il Direttore Generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione.

La suddetta graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termine di ventiquattro mesi dalla data di approvazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 11 del vigente CCNL per la Dirigenza dell'Area Sanità, subordinatamente all'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

L'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata al possesso dell'idoneità piena ed incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente del Servizio Sanitario Nazionale.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconfirabilità e di incompatibilità di cui agli artt. 4 e 9 D. Lgs. 39/2013.

Si avvisano i candidati che coloro che verranno assunti saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o la decadenza dal rapporto in oggetto.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio del vincitore resta subordinata all'ottenimento della necessaria autorizzazione regionale e alla relativa disponibilità di bilancio;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia - tel. 0522/339420 - 339421 - 335171 - 335479 Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00).

Sito internet: www.ausl.re.it - link Bandi, Concorsi, Incarichi.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - I parte - IV serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA
DEL PERSONALE
Lorenzo Fioroni

COMUNE DI RAVENNA

CONCORSO

Selezioni pubbliche per esami: 1) per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 posti di "ISTRUTTORE" (ambito bibliotecario) - cat. C - posizione economica C1 con assegnazione presso l'Istituzione Biblioteca Classense; 2) per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro della durata di 24 mesi di n. 1 posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" - Cat. D - Posizione economica D1 con assegnazione presso il Coordinamento, Controllo Economico e Finanziario e Partecipazioni - Servizio Finanziario

Il Comune di Ravenna svolgerà due selezioni pubbliche per esami:

1) per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 posti di "ISTRUTTORE" (ambito bibliotecario) - Cat. C - posizione economica C1 con assegnazione presso l'Istituzione Biblioteca Classense di cui 1 posto riservato a favore dei volontari delle forze armate ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.lgs. 66/2010;

Requisiti: diploma di maturità ed altri requisiti di partecipazione specifici indicati nel bando di selezione.

2) per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro della durata di 24 mesi di n. 1 posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" - Cat. D - Posizione economica D1 con assegnazione presso il Coordinamento, Controllo Economico e Finanziario e Partecipazioni - Servizio Finanziario;

Requisiti: titolo di studio universitario specifico ed altri requisiti di partecipazione indicati nel bando di selezione.

Modalità di iscrizione, partecipazione, requisiti e riserve di legge sono specificati nei bandi integrali a disposizione su Internet all'indirizzo www.comune.ra.it (*Home Page - Bandi, Concorsi* - Concorsi selezioni e incarichi) e reperibile presso l'Ufficio Assunzioni e Gestione del Personale - Piazza del Popolo n. 1 (tel. 0544/482496 - 0544/482501 - 0544/482566 - 0544/482500 - 0544/482214), l'U.O. Sportello Unico Polifunzionale, gli Uffici Decentrati (ex Circoscrizioni) del Comune di Ravenna ed i messi della Residenza municipale.

Ai fini dell'iscrizione il candidato deve presentare domanda di partecipazione utilizzando esclusivamente la modalità on-line seguendo le istruzioni specificate nei bandi integrali.

La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi come tassativa.

Non sono ammesse altre modalità di inoltro della domanda di partecipazione.

La domanda deve pervenire con la modalità on-line entro 30 giorni dal giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e comunque non oltre la data di effettiva scadenza indicata negli specifici bandi di selezione.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E QUALITÀ
Maria Brandi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Graduatorie finali del concorso pubblico, per titoli ed esami, congiunto tra Azienda USL di Bologna, IRCCS - Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna, Policlinico di Sant'Orsola, Istituto Ortopedico Rizzoli, Azienda USL di Imola, Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara per la copertura di n. 6 posti, a tempo indeterminato, nel profilo professionale di Operatore Socio Sanitario - Cat. B - livello economico super (BS) -

Il Direttore SUMAGP
Giovanni Ferro

Allegato A) alla determinazione n. 1677 del 23/07/2021

**GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO CONGIUNTO, PER TITOLI ED ESAMI, DI OPERATORE SOCIO SANITARIO
AUSL DI BOLOGNA**

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
1	PIAZZA	MAURIZIO	16/03/1973	71,254			
2	BAMBINA	CLAUDIO	28/03/1980	69,358			
3	GNUDI	MARIKA	01/03/1973	68,751			
4	FREGNI	PATRIZIA	21/11/1962	68,507			
5	GUARNERI	MICHELE	13/06/1976	67,150			
6	AUCELLO	ROBERTO	23/04/1987	66,504			
7	FRANCHI	BARBARA	01/08/1971	66,227			
8	EL AYYOUBY	KHADIJA	28/03/1973	66,136			
9	MACCARI	SONIA	23/09/1969	65,955			
10	FINAMORE	GIUSEPPE	19/01/1960	65,100			
11	CINARDI	GLORIA	28/11/1991	64,564			
12	DI DOMENICO	MARISELLA	11/10/1970	63,953			
13	GIANGIORDANO	VIRNA	28/05/1986	63,921			
14	GIUDICI	LORENZO GABRIELE	07/07/1987	63,624			
15	TORNABENE	SALVATORE	09/01/1978	63,550			
16	FABBRI	JUNKO MARIA	16/02/1967	63,303			
17	SCHITO	FRANCESCA	26/08/1978	63,004			
18	PALMIERI	MIRIAM	15/09/1977	62,797			
19	PERITORE	STEFANIA	31/10/1971	62,509			
20	MINI	ANNA	23/06/1965	62,508			
21	RISI	ANTONELLA	13/06/1975	62,325			
22	D'ALEO	ALESSANDRO	01/05/1973	62,300			
23	RICCI	ROBERTA	07/01/1965	62,294			
24	POUTSIV	SVETLANA	19/08/1968	62,261			ammesso con riserva

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
25	DI DOMENICO	CAROLA	23/06/1993	62,000			
26	MANTOVANI	STEFANIA	18/03/1969	61,791			
27	LADU	MANUELA	02/06/1975	61,629			
28	GARDI	IRENE	25/12/1975	60,990			
29	LEPROTTI	LILIA	17/08/1965	60,975			
30	CATALFAMO	GIORGIO	03/03/1975	60,961			
31	CRISCI	STEFANO	18/08/1989	60,879			
32	KHANADEEVA	MARIIA	04/12/1978	60,753			
33	GUIRRERI	ANTONINO	18/04/1992	60,600		R2	
34	RUSSO	MARTA	19/01/1989	60,553			
35	MARRA	ANTONIO	07/08/1980	60,509			
36	NOLI	AGNESE	24/02/1986	60,354			
37	IGNAT	OLGA	19/09/2000	60,329			
38	GATTI	CINZIA	15/07/1974	60,157			
39	DI BELLA	MARIAGRAZIA	02/07/1986	60,156			
40	PIOVANI	GIUSEPPINA	23/09/1976	60,065			
41	FARACI	FABRIZIO	11/01/1980	60,054			
42	NEROZZI	MARINA	23/07/1960	60,000			
43	GRASSO	PATRIZIA	28/09/1986	59,887			
44	PELLICCIA	CARMELA	09/11/1966	59,855			
45	AMODEO	MARIACHIARA	22/10/1990	59,825			
46	MINISGALLO	COSIMO	23/07/1983	59,804		R2	
47	SHEYETS	VALENTYNA	18/06/1979	59,787			ammesso con riserva
48	DE BENEDETTO	MARIA CELIMANNA	15/11/1965	59,730			
49	DI LELLA	SHARON	24/11/1993	59,700			
50	FAUCEGLIA	FRANCA	07/10/1968	59,600			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
51	ELEKE EPOUPA	NOEMIE MADELEINE	07/09/1977	59,584			
52	GIACOBAZZI	ANGELO	10/04/1964	59,508			
53	SAVALLI	CONCETTA	25/03/1973	59,503			
54	NANOCCHIO	VINCENZO	06/05/1991	59,502			
55	FRANZESE	FRANCESCO	31/05/1983	59,500			
56	VIETRI	VALENTINA	25/02/1978	59,468			
57	MINELLI	NADIA	20/02/1973	59,445			
58	PERRONE	DAVIDE	26/02/1978	59,378			
59	ALVAREZ	SORAMIS	21/07/1978	59,329			
60	PELLEGRINO	LUIGI	09/11/1988	59,300			
61	MONTESANTO	VALENTINA	05/11/1992	59,268			
62	SPINA	CARLA	11/01/1969	59,208			
63	DI SANTO	FABIOLA	13/03/1976	59,205			
64	GURRERI	SALVATORE	01/01/1964	59,204			
65	PAGANUCCI	ELENA	03/01/1995	59,131			
66	PANDOLFI	PIETRO	29/06/1967	59,105			
67	GAAL	ESZTER	15/01/1992	59,025			
68	LOMBARDI	GIUSEPPE	03/08/1970	59,000			
69	LUPPI	NICOLETTA	16/05/1965	58,988			
70	LOMBARDI	MARIA	30/12/1977	58,981			
71	GARGANO	FEDERICA	27/05/1996	58,904			
72	PANGRAZI	ILARIA	20/10/1972	58,900			
73	TREMOLIZZO	NATALIA	07/03/1986	58,732			
74	GIBELLINI	ELISA	31/08/1996	58,712			
75	FIORILE	ELEONORA	12/10/1993	58,668			
76	GORGERI	ANNALISA	01/03/1968	58,574			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
77	MAMMARO	SIMONA	17/05/1983	58,504			
78	TOSIN	MARILENA	09/08/1973	58,503			
79	SIBANI	ELENIA	20/12/1998	58,458			
80	DE CARLO	LORENZO	08/11/1994	58,373			
81	BOVE	CARMELA	17/04/1983	58,352			
82	BOTTIGLIERO	ANGELA	30/09/1967	58,258			
83	DONDARINI	RAFFAELLA	09/02/1975	58,234			
84	BONIFACIO	GRAZIA MARILU	11/09/1974	58,181			
85	OMWANGHE	SHEILA IKPONMWOSA	16/06/1989	58,153			
86	GARGIULO	GIULIA	25/08/1998	58,130			
87	PERUGIA	STEFANIA	19/12/1972	58,075			
88	FANIGLIULO	LUCIA	25/10/1979	58,019			
89	PERCIANTE	CRISTINA	10/05/1991	58,016			
90	ORSONI	CRISTINA	17/11/1966	58,009			
91	DI PALMA	VINCENZO	05/02/1995	58,001			
92	DEL GALLO	VALENTINA	18/09/1987	58,000	P		
93	ORECCHIA	LIDIA	23/06/1973	58,000			
94	RUSCINOVA	HENRIETA	26/08/1973	57,928			
95	ROMANO	CARMINUCCIA	07/09/1966	57,923		R1, R4	ammesso con riserva
96	PIEMONTE	RAMONA	11/10/1989	57,900	P		
97	TOMATIS	MARIA GIOVANNA	24/06/1961	57,900			
98	DI DONFRANCESCO	ROSARIA	05/06/1974	57,888			
99	MINUTOLO	ROSANNA	09/12/1974	57,873			
100	CANDINI	AURORA ILENIA	08/02/1999	57,847			
101	MAPTOUEM WAFO	DENISE EDWIGE	12/05/1982	57,795			
102	DALFUME	SUSANNA	24/06/1969	57,780			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
103	POPUSOI	ELENA	22/09/1976	57,740			
104	RUSSO	MARCO	12/07/1975	57,629			
105	BECCARI	ERICA	19/01/1989	57,625			
106	DESSI'	EVA	14/05/1979	57,575			
107	FERACO	ANNAMARIA	19/01/1976	57,500	P		
108	MAZZINI	MIRELLA	15/09/1967	57,500			
109	SEPE	SALVATORE	04/03/1970	57,395			
110	OLIVEIRA	CARLA	11/08/1967	57,316			ammesso con riserva
111	ARDITI	ELISABETTA	14/04/1966	57,303			
112	TOMMASINI	OLGA	06/12/1973	57,289			
113	ROMANO	FRANCESCA	20/01/1982	57,286			
114	GHINI	LUCA	19/02/1981	57,208			
115	RIMONDI	ORFEA	02/02/1966	57,203			
116	VERDEROSA	NICOLA	01/09/1983	57,124			
117	MALLA	ALINE FLORE	04/06/1981	57,106			ammesso con riserva
118	IULIANO	GUGLIELMO	14/11/1984	57,100			
119	MONTI	MARIANNA	25/01/1974	57,058			
120	D'ANGELO PIZZOLO	ELENA	05/01/1981	57,005			
121	MARIANI	ADRIANA	23/05/1975	57,002			
122	BACCOLINI	DANIELA	24/06/1981	57,000			
123	LEONARDI	SERENA	07/04/1968	56,971			
124	FERRONI	RAFFAELLA	08/05/1986	56,966			
125	MUNDADORI	GINEVRA	25/06/1975	56,950			
126	MARUCCI	MARIA ANGELA	10/06/1963	56,948			
127	SEBASTIANO	SONIA	08/12/1980	56,838			
128	CORTALE	SERENA	15/05/1971	56,801			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
129	NECHIFOR	MIHAELA	09/07/1976	56,755			
130	BUSTILLOS VILLAFUERTE	ANA LUCIA	25/10/1978	56,746			ammesso con riserva
131	MASTROIANNI	ALESSANDRO	13/05/1994	56,701			
132	GALLO	GIUSEPPE	24/08/1976	56,700			
133	MATTINO'	RAFFAELLA	14/01/1973	56,679			
134	LENGLIN	ISABELLA	22/07/1972	56,608			
135	IZZO	MARIO	01/10/1983	56,596		R2	
136	GUIDI	PATRIZIA	04/04/1959	56,579			
137	EL BATLOUSSI	LAILA	10/08/1994	56,550			
138	POERIO	LUCIA	26/05/1988	56,512			
139	SCHIAVULLI	SALVATORE	30/05/1981	56,503			
140	MATTIOLI	SIMONE	27/10/1973	56,450			
141	DE VINCENZO	SERGIO	09/03/1987	56,426			
142	LUCCHESI	RICCARDO	15/06/1992	56,375			
143	LASCO	EMANUELE	19/04/1989	56,351			
144	DI FRANCO	CALOGERO PAOLO	05/04/1979	56,309			
145	BELHAIMER	BAHIJA	06/02/1987	56,300			
146	WISNIEWSKI	JERZY PAWEL	17/04/1972	56,276			
147	DALL'AGLIO	DONATELLA	06/11/1969	56,258			
148	LENTINI	ANNA MARIA	19/01/1975	56,247			
149	LA REGINA	SIMONE	10/09/1990	56,240			
150	LA TORA	ELIA VITTORIO	06/01/1983	56,202			
151	LAMBERTINI	MORENA	16/06/1962	56,177			
152	SMORTA	SILVIA	16/07/1983	56,135			
153	PICELLO	GIUSEPPINA	25/03/1975	56,125			
154	OLARI	ANA	20/12/1963	56,102			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
185	BINDARDI	MICOLA	31/12/1988	56,006			
188	MODRELLI	FRANCESCA	05/10/1998	56,008			
183	DE FONGHIS	FRANCESCA	31/07/1987	56,008			
188	MANGIACOTTI	MARCO	19/03/1978	56,000			
189	SKANBO	GUAFREOT	28/08/1998	56,000			
186	GIAMINETTA	MANGEDA	26/09/1980	56,000			
187	ROSSONI	ALESSANDRO	26/07/1985	55,905			
188	DENBARISINO	CARMELA	02/08/1982	55,800	P		
189	FREGIENLO	ELISABETTA	06/02/1980	55,800			
180	MERDIASE	MANZANI	03/08/1990	55,286			
185	DI GIARRANDESCO	DANIELA	28/08/1985	55,282			
188	SCORIOGLIA	ILARIA	16/08/1982	55,269			
183	IGBIMINO	COSMIRANCESSORU	07/09/1980	55,260			
188	GAMBEBINI	ROSIA	09/10/1984	55,222			
189	MESROSDI	GIACOMO	03/06/1983	55,205		R2	
190	MOVREDO	GIDEMANBA	18/02/1984	55,603			
197	OUEDAJAMIBA	EMANUE	08/09/1983	55,600			ammesso con riserva
198	PEROLTA	ELIANA	04/08/1979	55,088			ammesso con riserva
199	BONICCOLI	BENEDETTA	06/09/1988	55,087			
200	QUATA	GARIVANNA	08/08/1986	55,000			
205	ARRANI	ALENERIA	03/02/1986	55,006			
208	GIUBONO	ESOLIA	08/02/1996	55,002	P		
203	BARBARA	IMMOCOATA	08/12/1996	55,002			
208	COLACCELLO	GIASSANO	03/02/1980	55,007			
209	MUNNEPNU	MARIAGRAZIA	28/08/1988	55,000	P		ammesso con riserva
206	DE BONIS	FRANCESCA	27/00/1982	55,000	P		

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
207	PACIULLO	NUNZIO	30/03/1990	55,000	P		
208	GRUPPIONI	MARCO	05/09/1986	55,000	P		
209	AMADORI	SABRINA	20/10/1967	55,000	P		
210	CORDA	SANDRO	30/10/1960	55,000			
211	TRIGLIA	ANNA MARIA	14/07/1983	54,975		R2	
212	DEL GATTO	ROBERTA	12/02/1990	54,940			
213	ARRIGHINI	MAURIZIO	11/09/1978	54,925			
214	GUZZO	GIACOMO	22/01/1997	54,876			
215	ZARRA	CLAUDIA	25/01/1983	54,875			
216	GHIMP	OXANA	07/05/1976	54,806			ammesso con riserva
217	DE LEO	GIUSEPPINA	28/05/1976	54,779	P		
218	MAULA	ALFREDO	06/10/1963	54,779			
219	MOHAMED MAHMOUD EL SAID	MONICA	25/05/1979	54,675	P		
220	PII	GINO	17/02/1988	54,675			
221	HORGA	ELENA	28/09/1969	54,666			ammesso con riserva
222	SCOCOZZA	LUCIANA	30/06/1982	54,602			
223	PERAZZI	LUCIANO	20/01/1975	54,601			
224	GIORGIANI	BARBARA	16/03/1971	54,581			
225	PIRAS	IRMA	30/11/1971	54,557			
226	ROTOLO	MAURIZIO	17/06/1961	54,518		R1	
227	NATALI	KATIUSCIA	20/11/1970	54,514			
228	FESTA	VINCENZO	13/02/1987	54,503			
229	OLIVERIO	ADOLFO	17/09/1982	54,500	P		
230	GUIDOTTI	VERONICA	16/01/1979	54,500	P		
231	CERASA	VINCENZO	19/10/1991	54,500	P		
232	PALAZZO	VERA	23/03/1981	54,500			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
233	LICATA	GIUSEPPE	27/04/1981	54,475			
234	ALAGNA	CATERINA	01/05/1982	54,460			
235	VECCHIO	JULIA	28/01/1988	54,426			
236	LOMARTIRE	CHRISTIAN	05/02/1974	54,361			
237	APARO	DIANA	09/06/1992	54,360			
238	BUTI	MARCO	07/05/1993	54,344		R2	
239	GUARRACINO	IDA	10/12/1973	54,327			
240	MAZZEO	MARIA	18/04/1980	54,313			
241	IACOBELLIS	ALESSIO	03/02/1983	54,179			
242	VELYCHKO	IULIA	01/03/1982	54,162			ammesso con riserva
243	GINANNESCHI	MARIAGRAZIA	08/09/1968	54,121			
244	FERRARI	ERIKA	01/04/1986	54,104			
245	D'ERASMO	ANTONIO	28/06/1989	54,072			
246	IACONO	LAURA	09/03/1979	54,059			
247	GIUFFRIDA	ALESSANDRO FILIPPO	21/06/1983	54,013			
248	MICCICHÈ	GIUSEPPE	30/06/1987	54,011			
249	CALAFATEANU	STEFANIA	31/12/1989	54,004			
250	NGO NYEK	MARTHE GABRIELLE	06/08/1982	54,000	P		ammesso con riserva
251	NOMO AVOMO	ESTELLE LYDIE	03/06/1981	54,000	P		ammesso con riserva
252	ANELMI	DAVIDE	30/11/1987	54,000			
253	EL BATLOUSSI	SARA	11/06/1996	53,976			
254	PALMIERI	ANDREA	09/10/1984	53,975	P		
255	TREBBI	FEDERICO	16/05/1977	53,975			
256	NASI	STEFANO	17/06/1962	53,955			
257	ARLANDINI	LUISA	05/10/1963	53,950			
258	DI PAOLO	DALILA	10/07/1976	53,910			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
259	DE CICCO	GIUSEPPE	24/07/1995	53,904			
260	MASTELLARI	SANDRA	27/07/1983	53,900			
261	MIELE	FLAVIA	03/10/1982	53,855			
262	BLLIKU	LIDA	17/06/1976	53,852			ammesso con riserva
263	DAL POZZO	SARA	12/08/1986	53,806			
264	DIOLOSÀ	MARIA GRAZIA	29/08/1984	53,753			
265	DEL SORBO	CATERINA	04/07/1967	53,738		R1	
266	RUBINO	MARIAGIOVANNA	28/11/1992	53,736			
267	GARGIULO	NUNZIO	27/03/1979	53,727			
268	CASONI	BARBARA	11/08/1967	53,700			
269	CHIVU	NECULINA	12/05/1959	53,675			ammesso con riserva
270	PASSINI	ELISA	10/06/1980	53,625	P		
271	MENZANI	VALERIA	28/10/1973	53,625			
272	GAGLIARDI	ROSSELLA	06/06/1999	53,604			
273	BARBU	CARMEN MARGARETA	17/06/1978	53,553			ammesso con riserva
274	GAGLIARDI	IVAN	22/08/1991	53,519			
275	ROSADONI	FRANCESCA	23/10/1998	53,505			
276	VICIDOMINI	GIULIA	03/10/1993	53,502			
277	CACACE	ANGELA	08/02/1989	53,500	P		
278	MARAZZA	GIORGIA	03/07/1995	53,500			
279	GUTIERREZ LOBATON	ANNIE PAOLA	27/12/1978	53,426			
280	STAGLIANO'	MARIA SANTINA	16/09/1971	53,413			
281	FIANDRA	GIUSEPPE	13/11/1995	53,375			
282	LINGA	STELA	07/07/1979	53,325			ammesso con riserva
283	CORSI	ALESSANDRA	14/10/1970	53,317			
284	LUONGO	GIANLUCA	27/04/1987	53,305		R2	

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
285	GENDUSA	ELEONORA	07/09/1995	53,303			
286	MARIELLA	MATTEO	01/01/1964	53,300			
287	MASSAFRA	GIORGIA	04/04/1972	53,278			
288	PANIZZO	MASSIMILIANO	04/04/1973	53,256			
289	RUSSO	ORNELLA	08/02/1970	53,253			
290	BATTIPAGLIA	RAFFAELE	07/04/1990	53,250			
291	COPPOLA	LORETTA	07/08/1973	53,225			
292	VERDUCI	FRANCESCO	24/02/1988	53,206			
293	NAAMAT ALLAH	SALWA	27/06/1976	53,202			ammesso con riserva
294	SALVADORI	MARTA	22/03/1982	53,200			ammesso con riserva
295	STRIKALIS	VIKTORIYA	07/09/1975	53,179			ammesso con riserva
296	RUCI	IRENA	16/06/1979	53,176			ammesso con riserva
297	DINOLFO	SALVATORE	02/08/1984	53,147			
298	ROSSI	SILVIA	31/01/1976	53,128			
299	MESORACA	MILENA	06/02/1967	53,101			
300	SAVINI	LAURA	10/06/1991	53,100			
301	GUIDI	MANUELA	14/10/1992	53,081			
302	DE NOBILE	ANDREA	27/09/1975	53,075			
303	GIOVINETTI	SEBASTIANO	26/11/1986	53,072			
304	PISCOPO	ITALIA	18/01/1975	53,058			
305	MENAN	CRISTINA	01/07/1972	53,033			
306	GALIOTO	VALERIO	23/05/1986	53,011			
307	COLLURA	FABRIZIO	06/02/1991	53,007			
308	CALDARELLA	ALFREDO	31/03/1985	53,006			
309	FONJU	MARIE NGENI	14/05/1976	53,001			
310	IANNONE	VINCENZO	18/05/1976	53,000	P		

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
311	MARSILIO	MARTINA LUCIA	13/12/1994	53,000	P		
312	MONTICELLI	COSTANZA	25/12/1995	53,000			
313	GRAFFEO	LAURA	16/09/1977	52,929			
314	LO GUZZO	ANGELO	18/06/1980	52,926			
315	FEDOZZI	CINZIA	07/09/1962	52,925			
316	MARIGGIO'	STEFANIA	22/12/1970	52,918			
317	ILIE	ELENA	18/01/1986	52,906			ammesso con riserva
318	PONDRELLI	LAURA	19/01/1990	52,904			
319	SCIARRINO	VERONICA	03/05/1988	52,895			
320	BISELLO COVA	MITA	28/08/1971	52,861			
321	ZICARELLI	MASSIMO	29/12/1987	52,841			
322	SCOGNAMIGLIO	FABIO	06/08/1987	52,807			
323	COLABOVE	FABIANA	20/01/1967	52,803			
324	CARBONE	FERMINA	04/08/1987	52,800	P		
325	FATONE	LUIGI PIO	31/08/1998	52,800			
326	MACHADO ARGOLO	ANA MARIA	17/08/1967	52,778			
327	PROCA	MADALINA ELENA	18/03/1989	52,750			ammesso con riserva
328	PEZZULLO	MARIA RITA	05/07/1994	52,748			
329	CICCARELLI	ANNA RITA	01/07/1975	52,725			
330	ZANZARELLA	MARIA POMPEA	16/12/1966	52,709			
331	AIELLO	ANTONIO	16/04/1992	52,642			
332	CORSINI	IRINA	03/05/1991	52,633			
333	LABUDA	MARIOLA LUCIA	30/05/1983	52,627			ammesso con riserva
334	POTENZA	VERONICA	29/09/1986	52,615			
335	RICCI	FULVIA	09/07/1973	52,603			
336	VENUTI	MELISSA	24/07/1993	52,600			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
337	MARTINI	MASSIMO	07/09/1973	52,598			
338	BADANAU	ANA	25/08/1975	52,578			ammesso con riserva
339	VERIJAC	ANA	18/05/1987	52,566			ammesso con riserva
340	GIULIANI	ALDO	31/05/1979	52,557			
341	VALLEJO SANCHEZ	LUIS EDUARDO	15/01/1970	52,531			
342	GUZZO	LAURA	22/07/1993	52,516			
343	SABETTA	ENRICA	17/05/1977	52,512			
344	AMATO	ANTONELLA LUCIA	13/06/1964	52,505			
345	ANANIA	FRANCESCHINA	07/01/1970	52,502			
346	ERBÍ	SILVIA	16/10/1987	52,501	P		
347	LA SCALEIA	FILOMENA	13/06/1972	52,501			
348	NARDELLA	STEFANIA	18/01/1985	52,495			
349	SERGI	EVELYN DHEENA	17/12/1994	52,466			
350	LEAL SANTIAGO	LUISA FERNANDA	22/03/1997	52,450	P		
351	RONCASSAGLIA	CLAUDIO	21/05/1981	52,450			
352	BIENTINESI	RITA	10/07/1968	52,439			
353	CAPRA	DAVIDE	01/04/1980	52,433			
354	PEDRETTI	SIMONA	07/03/1974	52,400			
355	STAFFULANI	CAROLINA	29/01/1986	52,382			
356	LOTTI	ANTONIO	30/07/1976	52,378			
357	RAPONI	ELISA	02/07/1986	52,374			
358	MASTANDREA	MICHELE	27/09/1981	52,327			
359	VILLANO	FRANCESCO	10/07/1969	52,324			
360	PARISI	CRISTINA	29/04/1968	52,252			
361	GIANNINI	NOEMI	18/09/1989	52,250	P		
362	CIOCAN	GEORGIANA	02/03/1989	52,250			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
363	CLEMENZA	ANNA MARIA	15/06/1991	52,236			
364	MALTESE	BALDO	11/01/1994	52,206			
365	DISTEFANO	STEFANO	08/02/1986	52,200	P	R1	
366	LOMBARDI	MARIA LIBERA	07/09/1993	52,200	P		
367	DE ROSA	ROSARIO	16/12/1987	52,200	P		
368	MURAVYOVA	NATALIYA	21/06/1965	52,200			ammesso con riserva
369	GALLO	GIUSEPPE	25/10/1976	52,124			
370	BOSSIO	ELENA	15/11/1980	52,110			
371	DEGAETANO	MARIANGELA	24/06/1979	52,103			
372	PAPPALARDO	STEFANO	01/06/1964	52,101			
373	MUNTEANU	SVETLANA	22/11/1968	52,087			
374	MALYSH	TETYANA	02/10/1980	52,068			ammesso con riserva
375	MARCHESE	BERNARDINO	07/09/1972	52,060			
376	CETRARO	VALENTINA	27/07/1984	52,057			
377	IONESCU	MANUELA	26/09/1983	52,050	P		ammesso con riserva
378	GIACOMOZZI	ELISA	07/01/1985	52,050			
379	ZIMBARDO	MARIACONCETTA	08/12/1998	52,009			
380	NET	CORNELIA	29/08/1972	52,007			
381	BIASCIONI	TIZIANA	25/08/1969	52,004			
382	IVANYUK	TAMARA	01/06/1982	52,001	P		ammesso con riserva
383	NORRITO	ILARIA	07/12/1990	52,001			
384	PATRASCU	MARIANA	28/02/1986	52,000			ammesso con riserva
385	MATERA	SIMONE	01/01/1997	51,902			
386	MASCIULLI	MANOLO	25/01/1982	51,900			
387	CIOBANU	TAMARA	16/01/1981	51,882			
388	CIRIGLIANO	MARIA	14/01/1986	51,875		R2	

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
389	FRIGIONI	STEFANO	27/10/1992	51,854			
390	DI FRENNA	MARIA	04/05/1970	51,832			
391	SACCARO	GIUSEPPINA	31/07/1980	51,827			
392	PANELLA	GRAZIANO	05/08/1987	51,765			
393	CLIUCINICOV	LILIA	04/02/1981	51,715			ammesso con riserva
394	PALMISANO	MARIA	20/06/1972	51,700	P		
395	QUAGLIA	SIMONETTA	02/03/1964	51,700			
396	VECCHIO	CATERINA	26/04/1995	51,680			
397	RUSU	TAMARA	22/02/1964	51,670			ammesso con riserva
398	BOCCALEONI	MAELA	06/09/1977	51,657			
399	BARABASH	ALONA	16/05/1983	51,632			ammesso con riserva
400	LENZI	CHIARA	12/07/1998	51,626			
401	BOGUTA	VIORICA	22/07/1979	51,625			ammesso con riserva
402	MAMONE	IGNAZIA	04/07/1972	51,615			
403	MILITELLO	SHARON REBECCA	06/10/1992	51,603			
404	DI MARTINO	GIUSEPPE	31/05/1982	51,575			
405	INGARAO	MONICA	14/02/1973	51,551			
406	DI CICCO	DAMIANO	07/03/1971	51,530			
407	CHIARAPPA	FONTE	17/10/1977	51,529			
408	BELLINO	PASQUA	14/12/1972	51,528			
409	MORELLI	ANTONIO	19/07/1974	51,527			
410	PERRONE	TIZIANA	20/08/1968	51,520			
411	PURCARO	GIUSEPPINA	05/06/1960	51,516			
412	PAGLIARA	PAOLO	28/06/1982	51,502			
413	SIANI	LAURA	23/05/1980	51,500	P		
414	BISCOSSI	FRANCESCA	19/04/1976	51,500	P		

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
415	PUPEZA	IANA	19/08/1982	51,500	P		ammesso con riserva
416	MERCADANTE	ANTONINA	21/05/1973	51,500			
417	STRILETSKY	OLEKSANDR	22/04/1993	51,498			
418	PUCCI	MICHELA	08/01/1971	51,478			
419	ORLANDO	ALESSANDRO	17/06/1985	51,469			
420	DI NAPOLI	ELVIRA	02/09/1984	51,454			
421	CRISCIMANNA	VINCENZO	11/06/1992	51,401			
422	LIBERATORE	MARCO	07/05/1991	51,400			
423	DEIDDA	FRANCESCO	12/12/1983	51,389			
424	PAGANO	GIUSEPPINA	15/03/1964	51,364			
425	MALDARIZZI	VALENTINA	18/02/1994	51,343			
426	SPAGNOLO	LILIAN	08/08/1983	51,327			
427	ATIF	KHADIJA	30/03/1987	51,314			
428	ACCARDO	ANNA	28/07/1977	51,304			
429	HOYOS VASQUEZ	PAOLA ANDREA	24/07/1973	51,302			
430	DI GIROLAMO	NICOLAS	27/02/1990	51,301			
431	GRAVANTE	ALBERTO	22/06/1992	51,256			
432	RUSSO	PATRIZIA	08/10/1969	51,226			
433	BIVONA	MARIA EMANUELA	07/12/1969	51,175			
434	MARCONI	TERESA	06/12/1964	51,150	P		
435	VAGNOZZI	LUISA	24/07/1976	51,150			
436	ROSCA	NICOLETA	27/01/1975	51,105			ammesso con riserva
437	DE PALO	JIMMY	03/12/1983	51,103			
438	HASALLA	BLERTA	23/06/1986	51,055			ammesso con riserva
439	MATTIOLI	MARIANNA	19/07/1995	51,051			
440	DI VITANTONIO	ROBERTA	25/07/1983	51,050	P		

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
441	LUCCHINI	ANGELA	10/03/1975	51,050			
442	MENALE	ASSUNTA	23/10/1987	51,030			
443	RAVAGLIA	SABINA	10/04/1971	51,005			
444	LOCONTE	CIRO PIO	11/09/1999	51,000	P		
445	DE LUCA	VALENTINA	11/04/1990	51,000	P		
446	MARES	MARIA	12/08/1975	51,000			ammesso con riserva
447	LUISELLA	STEFANO	12/07/1996	50,970			
448	LOTTANTE	NUNZIA	15/11/1969	50,965			
449	SPINA	TIZIANA	09/06/1974	50,950			
450	MEZZETTI	JESSICA	11/04/1976	50,946			
451	CLO'	MADDALENA	21/07/1998	50,915			
452	FROSINI	ANGELA	13/09/1960	50,900			
453	NARDOZZA	INCORONATA	04/07/1992	50,875			
454	MORELLO	ROSA	22/01/1978	50,870			
455	SPATA	DANIELE	10/06/1996	50,810			
456	LUCCHINI	MARCO	15/10/1963	50,809			
457	PIETROSINO	FEDERICA	25/03/1999	50,800			
458	ZUPPARDO	EMANUELA	07/01/1985	50,770			
459	FERRARI	MELISSA	24/02/1986	50,753	P		
460	CEBOTARI	LIDIA	10/06/1976	50,753			
461	TURIS	PAOLA	19/01/1965	50,751			
462	URUENA GARCIA	LEYDI FERNANDA	25/07/1985	50,709			ammesso con riserva
463	CUOGHI	MARGHERITA	31/01/1971	50,677			
464	DEMAIO	MICHELE PIO	30/03/1994	50,675			
465	LICI	MARSELA	17/12/1996	50,654			
466	MANDALA'	CLAUDIA MARIA	21/12/1988	50,638			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
467	IULIANO	GIACOMO	07/11/1987	50,605			
468	LAZZARI	MAURIZIA	16/06/1978	50,603			
469	LAVANGA	MARCO	26/08/1994	50,600			
470	GAWRONSKA	IWONA KRYSZYNA	20/09/1986	50,576			ammesso con riserva
471	PETITO	FABIO COSIMO	01/10/1996	50,556			
472	ROSSI	SARA	02/02/1986	50,505			
473	VALENTI	EMANUELE	07/07/1995	50,501			
474	SANTOIANNI	ANTONELLA	27/06/1970	50,500	P		
475	MURATAJ	DENISA	22/07/1994	50,500	P		
476	BERTACCINI	ILARIA	10/02/1974	50,500	P		
477	FERRO	MICHELE PIO	07/12/1999	50,500			
478	LAZAR	NADIA	12/03/1980	50,475			ammesso con riserva
479	GRAZIANI	BARBARA	13/03/1992	50,457			
480	DI GIACOMO	DANIELE	26/04/1991	50,452			
481	MICHELI	MICHELA	05/08/1976	50,444			
482	PRIAMI	EMILIANO	06/01/1971	50,425			
483	MINGHINI	STEFANIA	10/07/1966	50,415			
484	IURACÀ	THOMAS	11/10/1981	50,400	P		
485	PALERMO	ONOFRIO	12/05/1975	50,400			
486	ALLEGRETTI	CARLA	23/05/1984	50,375	P		
487	DALMONTE	DANIELA	21/11/1966	50,375			
488	IZZO	MICHELE	21/08/1990	50,371			
489	PAPA	MARIA GABRIELLA	01/10/1963	50,341			
490	FELICI	ANDREE	31/12/1997	50,326			
491	BORRI	YURI	01/08/1989	50,301	P		
492	BRUNO	GIUSEPPE	12/06/1985	50,301			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
493	GUALANDI	VALERIA	16/07/1974	50,277			
494	FUGALLI	LARA	10/02/1960	50,266			
495	MIRABILE	CONCETTA	28/09/1983	50,251			
496	ONOFRI	IVANA	08/07/1970	50,229			
497	INCOGNITO	ANTONINO	04/10/1968	50,208			
498	PIRVAN	MARINELA	15/08/1976	50,204			ammesso con riserva
499	SIMEONI	VERONICA	26/09/1985	50,203			
500	LABRUZZO	CLARA	09/11/1999	50,150			
501	BALDACCINI	KATIA	13/10/1975	50,116			
502	FULGENZI	GABRIELLA	23/02/1964	50,100	P		
503	ALEO	GIUSEPPE	14/05/1995	50,100			
504	PASTORE	GIOVANNA	25/06/1960	50,075			
505	GHERGHELUCA	ADRIANA	07/07/1989	50,050			
506	STRIANO	GIACOMO	08/09/1989	50,023			
507	ZINGARELLO	VALENTINA	04/11/1984	50,018			
508	CAMPO	FRANCESCA	27/09/1982	50,007			
509	FREZZA	LAURA	22/03/1986	50,002			
510	VARIETÀ	CARMINE	05/07/1995	50,000			
511	MARTINO	EMILIA	23/11/1971	49,980			
512	PERINI	STEFANIA	26/12/1966	49,922			
513	D'ACCORSO	FILIPPO	01/03/1988	49,900			
514	MACCHIA	TRIFONE	25/06/1967	49,877			
515	KUZMINSKA	ALINA	26/03/1989	49,875			ammesso con riserva
516	JAKOVLJEVIC	LIDIJA	03/01/1980	49,872			
517	ALAIMO	ANTONINO	07/02/1986	49,850		R2	
518	MIHAI	ELENA	10/01/1984	49,827			ammesso con riserva

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
519	MORELLI	ALESSANDRO	14/06/1997	49,802			
520	CONDURACHE	ELENA LOREDANA	18/08/1978	49,779			
521	JAIMES RANGEL	YAMILE	04/10/1978	49,757			
522	SAREGO	ROBERTA	20/08/1968	49,752			
523	GRAZIANO	STEFANO	11/12/1989	49,740			
524	SEMENTILLI	STEFANIA	26/12/1982	49,708			
525	GIAMPICCOLO	GIULIA	26/09/1991	49,702			
526	RANDIERI	GIOVANNA	14/03/1990	49,685			
527	GALLO	FIGIELLA	20/02/1984	49,638			
528	LAURO	RAFFAELLA	21/06/1978	49,637			
529	PIRAU	ANASTASIA	11/06/1985	49,600	P		ammesso con riserva
530	RADULICEA	ELENA	08/09/1965	49,600			ammesso con riserva
531	CHIERCHIA	LUCIANO	28/01/1978	49,587			
532	KAUR	KIRANDEEP	21/10/1999	49,580			
533	BANIBECK BOULOCK	MARLYSE NATHALIE	18/03/1982	49,571			ammesso con riserva
534	NAPOLITANO	GIULIA	24/04/1975	49,525			ammesso con riserva
535	ALOE	LUIGI	29/03/1989	49,524			
536	PUCCIA	ELENA	06/06/1987	49,521			
537	IACONO	FRANCESCO	03/05/1974	49,505			
538	DI TORE	ANDREA	05/12/1980	49,504			
539	ASTORE	ROSARIO	25/06/1983	49,503			
540	ISMODES ORTIZ	IVANIA SHAMIL	21/07/1972	49,502	P		ammesso con riserva
541	LUCIA	LUIGI	12/12/1994	49,502	P		
542	ROMANÒ	MASSIMO	22/10/1974	49,502			
543	APICELLA	ANTONIETTA	14/07/1989	49,501			
544	CHERUBINI	MARIA DEBORA	21/09/1988	49,500	P		

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
545	GULLELLO	MANUELA	10/09/1978	49,500	P		
546	MELLONE	ARIANNA	28/02/1999	49,500	P		
547	GIULIANI	ROSALINA	05/02/1974	49,500			
548	SPECIALE	MARTINA	26/02/1995	49,454			
549	TOMOZEIU	ANA LILIANA	23/11/1967	49,431			ammesso con riserva
550	CONTE	LUCA	17/04/1991	49,401			
551	BRUZZONE	ALICE	12/09/1990	49,400			
552	LUCCHESI	CATERINA	24/07/1981	49,375			
553	CARBONE	ANNALISA	20/04/1996	49,362			
554	MASHKOVA	YULIA	23/05/1987	49,353			
555	PERSIANI	EMY	12/05/1978	49,351			
556	VIGNOLI	MORRIS	15/03/1998	49,350			
557	PAPPANO	JACOPO	04/08/1990	49,300			
558	LO SARDO	MONICA	13/01/1976	49,273			
559	GARCIA DE PERALTA	FRANCIA DULCIGELIS	11/11/1967	49,232			
560	GOVONI	SIMONE	11/08/1995	49,229			
561	SERJANTU	OLGA	21/03/1983	49,213			ammesso con riserva
562	BESSI	TIZIANA	21/08/1986	49,203			
563	RANDISI	ANNALISA	04/08/1970	49,198			
564	STORARO	GIUSEPPE	31/07/1972	49,100			
565	ALOE	ACHIROPITA	14/10/1970	49,075			
566	COLLETTA	LUCIANNA	17/07/1990	49,063			
567	BATTISTINI	DAMIANO	04/07/1997	49,061			
568	FABI	LUCA	03/01/1987	49,014			
569	ZACCARIA	FRANCESCO	04/10/1988	49,006			
570	GAPONENCO	LUDMILA	16/12/1967	49,005			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
572	D'ERRICO	GENNARO	05/08/1983	49,002	P	R2	
571	NEACSU	IONEL EDUARD	02/11/1985	49,002			ammesso con riserva
573	POTENZA	DOMENICO	16/01/1990	49,001		R2	
574	GUIDA	VITTORIA ANTONIETTA	13/02/1974	49,000	P		
575	IAFIGLIOLA	GIUSEPPE	07/09/1998	49,000	P		
576	TARANTINO	ANTIMO EMANUELE	30/11/1995	49,000			
577	VERÌ	AGNESE	07/12/1991	48,979			
578	DRAGONE	MASSIMILIANO	20/11/1986	48,955	P		
579	MICARONI	ANTONIO GABRIELE	04/04/1967	48,955			
580	TOTO	MADDALENA	02/04/1973	48,950			
581	CREDENDINO	GIOVANNA	20/05/1971	48,903			
582	COSTANTINO	GRAZIELLA	07/08/1968	48,900			
583	ESPOSITO	FILOMENA	02/02/1998	48,838			
584	PRISO TIKI	AGNES	15/10/1969	48,750			
585	DI VASTO	RAFFAELE	02/09/1986	48,729			
586	DE GAETANO	NATALIA	03/05/1982	48,726			
587	TIROTTO	SALVATORE	10/09/1979	48,705			
588	MARINACCI	ALTOMARE FLORINDA	01/06/1982	48,702			
589	MUSOLE	LIKUMBI	26/03/1971	48,664			
590	PARIBELLI	ANGELA	18/02/1968	48,608			
591	GATTI	AGNESE	13/03/1998	48,587			
592	ANDREANO	CINZIA	03/06/1964	48,583			
593	MAGLIO	ROCCO	04/08/1974	48,554			
594	MINDRU	ALIONA	06/05/1985	48,544	P		ammesso con riserva
595	VATUI	ELENA	11/11/1970	48,544			ammesso con riserva
596	REZGUI	SONIA	06/03/1970	48,504			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
597	DOMINELLI	SIMONA	24/09/1987	48,503			
598	GALLO	EMILIO DAVIDE	20/07/1994	48,500	P		
599	GIACCIO	CARMEN	04/11/1986	48,500			
600	HULBOCEANU	MELANIA	25/10/1976	48,425			ammesso con riserva
601	CIMPEANU	SILVIA	11/07/1978	48,353			
602	FRASSANITO	PAMELA	28/07/1981	48,302			
603	PUGLIESE	SAVERIO GASPARE	11/06/1994	48,287			
604	MASTRONE	NADIA GIAMPIERA	28/06/1967	48,277			
605	D'ASCANIO	DOMENICA	26/09/1969	48,254			
606	CORSARO	FRANCESCO	23/07/1985	48,194			
607	SAIANO	ANTONIETTA	25/10/1985	48,151			
608	VIGNOLO	GIUSEPPE	18/02/1966	48,150			
609	DE MARCO	SILVIA	12/11/1973	48,102			
610	PIETROSINO	ANTONELLA CARMELA	25/03/1975	48,057			
611	FERRETTI	ROBY	04/11/1973	48,055			
612	ZAGAREANU	NINA	15/01/1970	48,006		R1	
613	CROCE	GIOVANNI	06/10/1990	47,903			
614	VISERTA	MARISA	04/01/1997	47,900			
615	SERASINI	ELENA	08/04/1989	47,899			
616	VIOLA	VALENTINA	09/12/1986	47,855			
617	NINU	NADEJDA	12/09/1976	47,800			
618	SIMARI	FRANCESCO	14/01/1974	47,768			
619	BENILLI	LILIANA	13/03/1979	47,707			
620	RANDAZZO	NICOLA	11/07/1977	47,660			
621	CAPACCHIONE	ANNA MARIA	30/10/1998	47,602	P		
622	VITELLO	GIUSEPPE	08/06/1977	47,602			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
623	SANGIORGI	CHIARA	06/04/1990	47,600			
624	MASOTTI	MAURILIA	23/08/1969	47,592			
625	CURCIO	ANGELO	03/07/1982	47,577			
626	DI REDA	ROSANNA	28/06/1973	47,556			
627	BOTTALICO	MARIO	13/05/1964	47,551			
628	PIRVU	MARIANA	14/03/1969	47,531			ammesso con riserva
629	GUIDI	ILEANA	07/07/1974	47,511			
630	LEGUIA CUYA	VIRGINIA	13/05/1974	47,503	P		ammesso con riserva
631	TESTONI	ROBERTA	12/08/1970	47,503	P		
632	MARZOCCHI	FEDERICA	06/08/1985	47,503			
633	PETTI	ANNALISA	26/07/1977	47,502			
634	MONFRECOLA	REBECCA	16/08/1987	47,500	P		
635	DI POLITO	GABRIELLA	01/08/1994	47,500	P		
636	BONAVITA	ALESSANDRA	14/07/1973	47,500	P		
637	BOMBARA	GRAZIELLA	04/11/1968	47,500			
638	NOCENTINI	DEBORA	02/06/1975	47,485			
639	MUNGIGUERRA	GIUSEPPIINA	04/04/1967	47,462			
640	SPINU	NADEJDA	19/03/1970	47,454			ammesso con riserva
641	SAPIO	CARMELA	30/11/1991	47,453			
642	VERGARO	GIORGIO	18/01/1976	47,409		R1	
643	CARRARA	BENITO	17/05/1986	47,402			
644	PETTI	GENNARO	21/09/1981	47,224			
645	CIAMPA	GIUSEPPE	26/01/1972	47,208			
646	CELOTTO	VIRGINIA	24/02/1994	47,168			
647	WISNIEWSKA	MAGDALENA MALGORZATA	27/12/1975	47,095			ammesso con riserva
648	CUTRÌ	ERMINIA	17/10/1979	47,003			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
649	PERRICONE	ANNALISA	20/09/1976	47,001			
650	AGUSHI	DALLENDYSHE	14/11/1983	47,000	P		ammesso con riserva
651	STOICA	DUMITRA	15/09/1976	47,000	P		ammesso con riserva
652	MAZZOTTA	FRANCESCA SONIA	10/06/1996	47,000	P		
653	MAGRO	ANGELA	13/03/1990	47,000			
654	VIRONE	MARCELLO	17/03/1973	46,955			
655	DUMA	OLENA	22/03/1977	46,953			
656	BUZA	NINA	04/04/1965	46,929			
657	IAZZETTA	MARIA	15/10/1989	46,927			
658	DE PAOLIS	ADRIANA	27/04/1982	46,925			
659	MONTICELLI	MARIA	09/07/1980	46,915			
660	BURROMETO	ALESSANDRO	11/09/1976	46,910			
661	POP	RAVICA MARIA	13/02/1981	46,855			
662	ANTINORI	LISA	17/07/1971	46,852			
663	GRILLETTA	MICHELE	11/10/1970	46,833			
664	ANGELINI	MARIA ROSA	27/05/1983	46,831			
665	CARACUIANU	ECATERINA	27/01/1973	46,827			ammesso con riserva
666	ZECCHI	FRANCESCA	12/02/1997	46,800			
667	CALVA NARVAEZ	VILMA MATILDE	20/11/1974	46,702			ammesso con riserva
668	ROMITI	CINZIA	08/08/1975	46,650			
669	MARCECA	EMANUELA	05/02/1985	46,598			
670	BONAZZA	ELGA	01/04/1970	46,543			
671	ESPOSITO	ALFONSO	26/12/1970	46,535		R1	
672	FAMIANO	GIULIA	24/03/1985	46,530			
673	PALEEVA	MARINA	03/02/1973	46,502			ammesso con riserva
674	CAMPUS	SILVANO COSTANTINO	27/06/1975	46,500	P		

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
675	TRAMPARULO	GIANLUCA	20/12/1976	46,500			
676	BOSCHI	PAMELA	26/08/1987	46,402			
677	PITOCCO	NICOLA	08/05/1971	46,375	P		
678	PANCIUC	CRISTINA	10/03/1974	46,375			ammesso con riserva
679	LUNGU	IULIA EUGENIA	22/01/1972	46,353			ammesso con riserva
680	PIROZZI	CIRO	09/10/1987	46,341			
681	MORDOVETS	OLENA	14/04/1964	46,332			
682	GALLEGOS OYOLA	GISELA YOLANDA	05/09/1974	46,301			
683	LA MONICA	DARIO	17/01/1992	46,290			
684	LENGHEL	CLAUDIA RODICA	03/11/1980	46,261			ammesso con riserva
685	ESPOSITO	MARCO MATTEO	17/04/1997	46,253			
686	CELLAI	CHIARA	06/07/1997	46,212			
687	MARGARITA	PRIMAROSA	09/03/1987	46,205			
688	HOROMNEAC	ANGELA	11/01/1985	46,156			
689	CURRERI	FRANCESCO	31/01/1987	46,152			
690	CIRILLO	ANNA	12/02/1998	46,125			
691	IGNAT	MIHAELA	16/12/1967	46,108			ammesso con riserva
692	CASTELLI	ANNA	31/05/1967	46,100			
693	TEODOR	NICOLETA	13/04/1969	46,081			ammesso con riserva
694	CIRSTEA	MIHAELA FLOAREA	08/11/1980	46,076			ammesso con riserva
695	MIKULSKA BURACZEWSKA	EWA HELENA	14/03/1972	46,072	P		ammesso con riserva
696	AMORUSO	ANNA	13/01/1983	46,072			
697	ARDOUNI	HALIMA	17/04/1987	46,071			
698	PALAZZI	ALESSIA	17/04/1990	46,063			
699	FORTI	DOMENICO	22/02/1973	46,061			
700	D'AMICO	ANNA	12/02/1967	46,050			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
701	DRUZYUK	YULIYA	13/04/1982	46,031			ammesso con riserva
702	SPADEA	LIVIA	13/09/1962	46,030			
703	HILAJ	GIULIA	25/04/1998	46,013			
704	AMICONE	SIMONA	19/05/1983	46,005			
705	NAPOLANO	FELICIANO	22/05/1972	46,002	P		
706	CINUS	JESSICA	26/02/1991	46,002			
707	BARRETTA	FRANCO PAOLO	27/07/1981	46,001			
708	LANZILOTTO	EMANUELA	19/11/1982	46,000	P		
709	MENDITTO	LINA	07/06/1980	46,000	P		
710	COSOVEANU	CORNELIA	22/12/1979	46,000			ammesso con riserva
711	ZECA	RODICA	16/08/1969	45,990			ammesso con riserva
712	GUTIERREZ	PRINCES ELAINE	11/05/1988	45,975			ammesso con riserva
713	TALARICO	GIOVANNI	06/03/1971	45,956			
714	CASO	ANTONIETTA	22/02/1980	45,874			
715	ZUCCHINI	VALERIA	03/06/1998	45,822			
716	LA QUIDARA	LAURA	05/10/1985	45,816			
717	PISCIOTTANO	ANTONIA	29/10/1990	45,802		R2	
718	MICCOLI	SIMONE	28/08/1985	45,783			
719	BONATTI	MARIA CRISTINA	12/06/1972	45,760			
720	POP	TEODORA CLAUDIA	15/04/1978	45,690			ammesso con riserva
721	PETRACCA	DONATELLA	01/05/1969	45,630			
722	BARALDO	ANNA LISA	26/11/1987	45,600			
723	GRAZIA	MARIAELISABETTA	27/11/1984	45,561			
724	LUSHAJ	ANGJE	19/11/1979	45,513	P		ammesso con riserva
725	VERZULLI	DANIELA	24/04/1974	45,513			
726	D'ANGELO	GIUSEPPINA	14/10/1984	45,508		R2	

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
727	TORALLO	LAURA	17/01/1976	45,505			
728	MARTORANA	GIUSEPPA	07/06/1968	45,503			
729	FRACCICA	ANGELO	16/04/1987	45,500			
730	COLI	VALENTINA	15/04/1995	45,484			
731	AMAFTIOAE	RODICA	08/03/1974	45,476			ammesso con riserva
732	BORINA	FRANCESCA DALILA	04/02/1982	45,413			
733	COJANU	MARIA	26/08/1969	45,401			
734	SIMONETTI	VERONICA	17/07/1992	45,386			
735	GONDONI	SIMONA	10/05/1982	45,375			
736	PORTANOVA	CARMELA	22/09/1987	45,342			
737	DI NUZZO	SABRINA	03/03/1980	45,304	P		
738	ANTONUCCI	GRAZIELLA LOREDANA	25/10/1979	45,304			
739	POLIZZI	MARIA GRAZIA	26/10/1995	45,287			
740	KRIDEN	LATIFA	08/12/1986	45,225	P		ammesso con riserva
741	SAUCIUC	ADRIAN	28/05/1994	45,225			
742	FRATEA	VERONICA	08/09/1980	45,217			ammesso con riserva
743	DJOUHOU MAGNE EPSE NGUE	LUCIENNE	04/10/1975	45,207			ammesso con riserva
744	RAVENDA	VALENTINA	01/06/1980	45,200			
745	SULAS	ROBERTA	01/08/1969	45,189			
746	FUSCO	ANTONIETTA	31/08/1975	45,180			
747	ANTONAZ	SERENA	04/03/1982	45,177			
748	TRIPODI	MARIAROSARIA	09/06/1980	45,166			
749	MARTINO	AGATHA	16/10/1967	45,125			
750	RUSSO	SALVATORE	28/07/1972	45,106			
751	DRAGONETTI	AKASH GIOVANNI	22/08/1984	45,081			
752	PISANO	CATERINA	11/06/1981	45,075			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
753	CAPOCCIA	DONATELLA	11/10/1985	45,042			
754	CUTRERA	FILIPPINA	09/07/1973	45,040			
755	DILIBERTO	BRUNO	21/10/1966	45,012			
756	DI GIORGIO GIANNITTO	SALVATORE	05/12/1987	45,004			
757	FERENT	ELENA GABRIELA	28/04/1968	45,000	P		ammesso con riserva
758	FRETTO	GIOVANNI	05/04/1985	45,000			
759	DUDEK	MALGORZATA	31/05/1964	44,976			ammesso con riserva
760	AMMANNATO	ROSALBA	16/08/1986	44,948			
761	AMMAZZINI	MICHELA	15/05/1979	44,831			
762	ESSAHRI	DOUNIA	11/04/1999	44,720			
763	PULICI	GABRIELE	11/12/1968	44,700	P		
764	LA GRASSA	MARIA MARGHERITA	07/10/1984	44,700			
765	GIACALONE	ELISABETTA	29/06/1983	44,677			
766	ARGIULO	FRANCESCO SAVERIO	27/02/1985	44,625			
767	GRAZZINI	SARA	17/07/1995	44,600			
768	MAURIELLO	DARIO	21/11/1983	44,595			
769	FERRAZZANO	ANGELA SABINA	04/06/1983	44,576			
770	DJEUMENI	CHANCELINE	15/10/1977	44,564			ammesso con riserva
771	ZAVOIANU	SIMONA ELENA	26/07/1982	44,513			ammesso con riserva
772	PERLINGIERI	GABRIELE	03/12/1990	44,500	P		
773	MELELLA	ALBERICO	16/11/1983	44,500			
774	TAVILLA	GIUSEPPE	20/07/1990	44,493			
775	IAIUNESE	RAFFAELE	01/12/1990	44,450			
776	D'ELIA	ANNA	18/03/1961	44,338			
777	FERRO	LAURA	23/06/1964	44,325			ammesso con riserva
778	MUNÌ	GIUSEPPE	31/07/1997	44,273			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
779	DI NOIA	ANDREA	10/01/1973	44,219			
780	PAGNINI	MICHELA	17/08/1975	44,194			
781	BICSADA	MIHAELA	27/11/1995	44,125			
782	SCANDARIATO	CRISTINA	31/07/1976	44,014			
783	SANTOS NEVES	MARISE	09/05/1969	44,012			
784	BOCCI	MATTEO	14/09/2000	44,002			
785	OBOR	GANNA	09/02/1990	44,000	P		ammesso con riserva
786	CAPIZZI	MORENA MIRIAM	15/02/1997	44,000	P		
787	TOADER	ADRIANA ANGELICA	04/05/1976	44,000			ammesso con riserva
788	ELEUTERIO	EMANUELA	08/06/1991	43,866			
789	TERLATI	LOREDANA	09/03/1973	43,850			
790	TRIMARCO	VALENTINA	04/09/1984	43,843			
791	MATEI	SIMONA ELIS	21/04/1971	43,735			ammesso con riserva
792	PARZIALE	LUIGI	17/06/1989	43,720			
793	ZASA	ANNA	15/03/1971	43,705			
794	CIRJA	LOREDANA GIANINA	30/11/1979	43,675			ammesso con riserva
795	MARRONE	MARIA	09/12/1968	43,639			
796	SABATINO	CARMELA	28/12/1982	43,628			
797	PIOMBO	AURELIO	27/04/1991	43,605		R2	
798	IONESCU	PUSA PETRUTA	10/06/1977	43,598			ammesso con riserva
799	ARANGO RIVEROS	AYDEE	16/04/1983	43,570			ammesso con riserva
800	ATTUCCI	FEDERICO	06/03/1989	43,560		R1	
801	GIANFERMO	AGNESE	24/10/1993	43,556			
802	JURKOWSKA	MALGORZATA AGATA	19/11/1973	43,510			
803	ENCISO	BERTHA FLOR	15/04/1974	43,503	P		ammesso con riserva
804	PICARDI	CRESCENZO	11/09/1997	43,503			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
805	TIHON	DIANA	15/11/1979	43,500			ammesso con riserva
806	BACILE	SEBASTIANO	02/02/2001	43,476			
807	GIURNI	MANUELA	31/03/1979	43,447			
808	NADKERNYCHNA	NATASHA	01/01/1972	43,366			ammesso con riserva
809	RAHUBENCO	ECATERINA	16/01/1984	43,250	P		ammesso con riserva
810	SANSONE	MICHELE	14/03/1996	43,250			
811	RENNA	LINA	23/05/1980	43,241			
812	GUADAGNO	BIAGIO	12/04/1984	43,202			
813	COLLETTI	GIANLUCA ANTONIO	22/03/1989	43,187		R1	
814	TRIFAN	MIHAELA CRISTINA	17/09/1978	43,180			ammesso con riserva
815	LAMBOGLIA	PAOLA	06/05/1985	43,120			
816	LILIANO	SIMON LUCA	22/02/1980	43,050			
817	BALBONI	MARINELLA	06/06/1962	43,028			
818	SEPE	MARIA	10/12/1985	43,000	P		
819	VOLPICELLI	ALESSANDRO	02/12/1974	43,000			
820	LIMA SILVA	ROSIMELE	13/09/1970	42,875			
821	BOCHICCHIO	ANNA	08/10/1975	42,725			
822	SCUTARU	ANDREEA ROXANA	09/06/1986	42,657			ammesso con riserva
823	TWARDZIAK	AGNIESZKA	08/04/1974	42,610			
824	DELLI SANTI	GIUSEPPE	17/03/1988	42,525			
825	CHIACCHIO	LUCIA	21/08/1977	42,468			
826	SIGNORELLI BENESTARE	GIORGIO	31/07/1980	42,260			
827	ABBATE	ROSARIO	14/12/1995	42,181			
828	DI FULVIO	ASSUNTA	15/02/1971	42,160			
829	PARATO	ANNA	23/10/1985	42,014			
830	MIRACCO BERLINGIERI	ADRIANA	25/06/1971	42,000			

Allegato B) alla determinazione n. 1677 del 23/07/2021							
GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO CONGIUNTO, PER TITOLI ED ESAMI, DI OPERATORE SOCIO SANITARIO IRCCS - AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO DI SANT'ORSOLA							
n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
1	D'ANTONIO	SABINA MARIA	18/02/1967	69,306			
2	MORANDI	MORENA	13/07/1969	68,281			
3	POTOLICCHIO	ANNAMARIA	23/11/1967	67,807			
4	PISCIELLA	GIOVANNA	17/02/1981	67,173			
5	REBECCHI	RENATA	17/12/1966	67,019			
6	PIVA	DARIO	01/05/1977	65,762			
7	D'ANTONI	FABIO	09/09/1973	65,610			
8	LAMBERTI	MICHELE	03/12/1982	65,601			
9	DE MATTIA	OLIMPIA	03/08/1975	65,233			
10	D'ALESSIO	GENNARO	30/12/1965	65,005			
11	DALLA POZZA	RAFFAELLA	30/11/1965	62,851			
12	MASTROLIA	CHIARA	27/04/1981	62,776			
13	GOVONI	GRETA	15/04/1981	62,629			
14	SCHIARA	NOVELLA	07/09/1974	62,431			
15	NOYA	FEDERICO	05/07/1984	62,288			
16	LICATA	DANIELE	01/05/1982	62,000			
17	PECORARO	MARIA CHIARA	18/10/1983	61,606			
18	LUPU	ALIONA	29/11/1971	61,550			
19	DI VITA	DAVID	24/05/1963	61,530			
20	DE ANGELIS	LAURA	06/07/1982	61,507			
21	MUSTI	GIUSEPPE	09/06/1981	61,201		R2	
22	MBIADZI	ALIDA	07/03/1977	61,085			ammesso con riserva
23	LAURIOLA	ANGELA MARIANNA	26/07/1985	61,000			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
24	COSTARELLA	CORRADO	04/04/1980	60,984			
25	DE ANGELI	MARTINA	10/08/1989	60,964			
26	DE ANGELI	GIULIA	10/08/1989	60,962			
27	AMORESE	ANTONELLA	22/11/1988	60,875			
28	DI MASCIO	SIMONA	04/12/1985	60,830			
29	DE CILLIS	DANIELE DOMENICO	18/07/1971	60,800			
30	MISSO	OLIMPIA MARIA	09/03/1968	60,650			
31	D'ALESSANDRO	ANGELO	27/02/1977	60,500			
32	LAPORTA	SIMONA	13/07/1982	60,276			
33	CURATOLA	MARIANNA	27/01/1987	60,254			
34	CERIGIONI	SERENA	31/01/1984	60,077			
35	DI DIO PERNA	FABRIZIO	16/04/1990	60,061			
36	ESPOSITO	CLELIA	17/11/1994	60,036			
37	MORETTI	ROSSANA	10/02/1968	60,029			
38	MARCHITELLI	CHIARA	03/02/1991	59,925			
39	ANDOLI	ANNA MARIA	05/10/1965	59,906			
40	D'INTINO	DANIELA	12/07/1985	59,903			
41	PODAR	VICTORIA	03/12/1980	59,775			ammesso con riserva
42	GRANJA SILVA	CRUZ FABIOLA	08/09/1979	59,713			ammesso con riserva
43	PATINO	JENNY MILAGROS	13/06/1966	59,707			ammesso con riserva
44	D'APRILE	VALERIA	06/02/1998	59,527			
45	COZZI	EUGENIA	20/07/1970	59,512			
46	PERRINO	MICHELE	13/08/1996	59,500			
47	GUARRACINO	MARIO	01/01/1961	59,478			
48	LUZI	ELISA	08/07/1981	59,365			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
49	ELIAS GALINDO	ROSARIO DEL PILAR	11/04/1969	59,323			ammesso con riserva
50	ZAPPIA	PASQUALINA	06/12/1964	59,304			
51	CENACCHI	STEFANO	29/05/1986	59,302			
52	CORCELLI	ROSSELLA	18/01/1983	59,300			
53	MANCUSO	VINCENZO ALESSANDRO	14/05/1980	59,172			
54	PAGANO	ROSARIA	06/11/1984	59,127			
55	MUSONE	ALESSANDRO	04/06/1992	59,104			
56	FAM	ESTER EMAD	11/11/1987	59,052			
57	PASQUINELLI	LORENA	21/06/1963	59,047			
58	IBBA	DANIELA	03/03/1986	59,033			
59	DE GUGLIELMO	VITO ANTONIO	22/10/1977	58,977			
60	PETRILA	ANA	27/11/1974	58,975			ammesso con riserva
61	PASCALE	MARIA	09/09/1966	58,900			
62	MENDOLIA	EDUARDO	04/05/1989	58,898			
63	PROZZILLO	ENRICO	19/05/1986	58,858			
64	GUARINI	PIERANGELO	22/12/1990	58,824			
65	INNOCENTI	STEFANO	20/09/1989	58,795			
66	CORSO	GASPARE DANIELE	06/07/1983	58,750			
67	MATANI	ANDREA	09/11/1985	58,650			
68	DI ROCCO	KYRA	21/12/1988	58,649		R2	
69	FIAMMELLA	LUCIANO	05/11/1991	58,610			
70	BELTRAME	TIZIANO	15/09/1985	58,604			
71	MINGOTTI	VALENTINA	04/08/1976	58,600			
72	PAZIENZA	RAFFAELE	13/02/1991	58,550			
73	EPICOCO	GIOVANNI	26/01/1981	58,526			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
74	MANCINI	MARTINA	10/09/1991	58,504			
75	PENNETTA	GIOVANNA	17/03/1987	58,502			
76	SDAO	PIERRE	19/04/1978	58,500	P		ammesso con riserva
77	MIRABILE	RENATA	06/10/1980	58,500			
78	MARTINO	PASQUALE	25/07/1991	58,477			
79	GIUFFRÈ	NOEMI	02/08/1993	58,452			
80	DUMINUCO	ENZO	10/08/1976	58,442			
81	LORENZINI	SILVIA	08/05/1976	58,431			
82	BACCOLINI	JESSICA	07/06/1991	58,430			
83	FORTINO	MARIANNA	27/08/1980	58,359			
84	NASI	ALESSANDRA	18/11/1969	58,308			
85	FALCO	VANESSA	30/03/1994	58,254			
86	MOCERINO	VALENTINA	22/07/1993	58,219			
87	MANGIA	LUIGIA SANTINA	31/10/1959	58,208			
88	FEBI FEDI	MARY	25/07/1994	58,204			
89	TAVARES	LAYS NHAYARA	10/06/1990	58,167			
90	MELIAN	IONELA	05/03/1975	58,165			ammesso con riserva
91	DE PINTO	ALESSIA	10/04/1993	58,101			
92	GIUSTO	FABIO	07/05/1991	58,050			
93	MANGINI	ROBERTO	18/02/1995	58,025			
94	TORRESI	PAOLA	09/06/1969	58,016			
95	PIZZICHETTI	CHIARA PIA	02/02/2000	58,015			
96	MILIDONI	MICHELE	20/04/1982	58,014			
97	MORREALE	MARTINA	16/01/2000	58,004	P		
98	SCOPONI	FABIANA	11/03/1975	58,004			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
99	LISOVA	OLHA	25/04/1973	58,002			
100	BETTINI	LUCREZIA	11/01/1984	57,983			
101	FORNARO	MASSIMILIANO	06/11/1971	57,950			
102	PORTINCASA	GIUSEPPE	06/03/1974	57,933			
103	BENTIVEGNA	GAETANA LORENA	26/11/1964	57,907			
104	GRASSO	GABRIELE	15/01/1991	57,901			
105	DELGADO	ZOILA ELIZABETH	27/04/1970	57,900			
106	MARZOTTA	DOMENICO MARCELLO	07/01/1975	57,833			
107	LUMIA	ALESSANDRA	08/12/1977	57,815			
108	CIANCIO	ELISABETTA	15/09/1965	57,740			
109	MAGNANI	THOMAS	23/04/1990	57,703			
110	MARROCU	MARIA PAOLA	20/12/1971	57,659			
111	ARCORACE	MARINA	23/02/1989	57,605			
112	DENTICE	LUIGI	12/06/1990	57,601		R2	
113	BARBETTA	SARA	11/03/1992	57,580			
114	AMBROGI	DAVID	08/02/1989	57,541			
115	LABALESTRA	ANGELA	09/08/1984	57,505			
116	PEZZULLO	ANNA MARIA	29/09/1969	57,501			
117	MENDRINO	ROBERTA	07/01/1994	57,500			
118	NOBILI	CRISTINA	04/02/1978	57,488			
119	CIACCIO	PIETRO	26/02/1958	57,475			
120	ODOGUARDI	ANNALISA	05/01/1983	57,377			
121	LODI	LARA	07/02/1971	57,327			
122	MAGGIORELLI	FEDERICA	17/12/1993	57,310			
123	GENTILUCCI	BEATRICE	28/01/1981	57,304			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
124	ALBERINI	FEDERICA	06/02/1973	57,284			
125	GIZZI	VALENTINA	11/02/1995	57,279			
126	RIPANI	SANDRO	21/05/1977	57,259			
127	DI GESU'	NICOLO' MATTEO	31/05/1988	57,250		R2	
128	PAIS	ANTONIO	03/03/1971	57,227			
129	DE FELICE	ANTONIO	21/02/1995	57,178			
130	COZZOLINO	PASQUALE	21/10/1982	57,177			
131	LA CASCIA	ROSI	01/08/1998	57,175			
132	DI SALVATORE	DINA	05/05/1995	57,169			
133	DI FILIPPANTONIO	FEDERICA	24/11/1983	57,155			
134	NAJEM	ZAINEB	30/09/1992	57,126			
135	IANNONE	GIOVANNI	04/06/1965	57,005			
136	MARTINICCHIO	NOEMI	15/11/1993	57,003	P		
137	CECAMORE	CHIARA	26/06/1984	57,003			
138	SALUSTRI	ALESSANDRO	14/10/1978	56,957			
139	PELLEGRINO	ROSALBA	14/01/1968	56,933			
140	TITTA	LAURA	04/02/1986	56,897		R2	
141	MORSAOUI	SIMONE	27/10/1994	56,853			
142	GRAZIANO	MARIA THERESA	15/01/1968	56,800			
143	SAVI	RANIERA	08/05/1967	56,762			
144	PELOSI	MOIRA	02/07/1972	56,729			
145	RODRIGUEZ	AIMARU'	06/11/1989	56,711			
146	BRENNA	SARA	08/12/1987	56,700			
147	NEVINI	ANTONIO	28/12/1996	56,677			
148	DI DIO	MARIA VALENTINA	14/10/1978	56,650			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
149	CIOCOIU	VIORREL	12/08/1965	56,645			ammesso con riserva
150	GENTILE	PASQUALE	25/07/1986	56,629	P		
151	MURACA	IOLANDA	03/03/1982	56,629			
152	ERHAN	NATALIA	21/10/1975	56,602			ammesso con riserva
153	LUPINETTI	MARUSKA	01/03/1975	56,554			
154	MALENTACCHI	SARA	05/01/1983	56,505	P		
155	SANTINI	OLIVER MARCO	14/02/1979	56,505			
156	D'URSO	ALESSIO	07/08/1987	56,504			
157	DI LECCE	LUCIANO	21/05/1981	56,501			
158	BORRELLI	SARA	28/03/1986	56,500	P		
159	VASILIU	VALERIU	07/05/1985	56,500			
160	PALUSCI	FRANCESCA	04/04/1997	56,453			
161	LO POTRO	FABIO	09/01/1996	56,425			
162	D'ANGELI	TIZIANA	05/11/1992	56,405			
163	MOIO	IORELLA	13/03/1991	56,402			
164	VALLESI	ALICE	26/11/1983	56,330			
165	MINETTI	MICHELE	08/04/1968	56,307			
166	SCIARROTTA	PASQUALE	04/07/1989	56,300			
167	INGENITO	IMMACOLATA	02/07/1997	56,279			
168	ORSI	LAURA	21/08/1990	56,275			
169	RUBINO	GIUSEPPE	16/01/1969	56,271			
170	LO PICCOLO	MARIA	18/06/1977	56,225			
171	SAVINO	MICHELE	29/06/1989	56,181			
172	LENTI	SILVIA	25/11/1987	56,157			
173	DE LEO	ALARICO	27/06/1976	56,150			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
174	D'ONOFRIO	CHIARA	23/06/1991	56,138			
175	ESPOSITO	GIANLUIGI	04/03/1990	56,137			
176	STRAIANO	FRANCESCO	01/04/1981	56,100			
177	ANNUNZIATA	ANDREA	24/04/1996	56,076			
178	ROMERO RIVERA	IVAN	03/06/1979	56,051			
179	FAVATA	GIULIA	22/03/1972	56,017			
180	GRAGNANIELLO	NUNZIA	04/09/1984	56,000			
181	RIZZO	ERIKA	26/08/1992	55,975	P		
182	DONINI	DAVIDE	09/01/1963	55,975			
183	ZANCHETTA	PATRIZIA	13/03/1965	55,968			
184	MARCHESE	PASQUALE	10/02/1983	55,951			
185	PERALTA JOVE	NORA	30/01/1970	55,950			
186	GIACALONE	ALESSIO	06/02/1997	55,900			
187	DURANTE	LUIGINA	16/08/1966	55,818			
188	MUSTE	FELICIA MIHAELA	13/11/1971	55,808			ammesso con riserva
189	RASO	SALVATORE	26/12/1983	55,804			
190	CORSAN	VIOLINA	13/03/1977	55,800			ammesso con riserva
191	TRAMACERE	NADIA	02/11/1976	55,790			
192	GOMEZ	CLAUDIA ISABEL	11/05/1966	55,775			
193	TROMBETTI	MARINELLA	11/08/1970	55,651			
194	PAPPALARDO	GRAZIA ERIKA	01/03/1985	55,640			
195	TEODORANI	CLAUDIA	23/02/1980	55,611			
196	DRAGONE	LAURA	24/09/1965	55,574			
197	FAI	VANESSA	13/04/1993	55,572			
198	ALBERT	ROXANA NICOLETA	20/06/1983	55,558			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
199	CHIRICOLO	MARTINA	19/07/1996	55,517			
200	FALORNI	PAOLA	10/03/1976	55,513			
201	FALLARINO	CONCETTINA	13/11/1983	55,505	P		
202	DANIELE	VALERIO	13/01/1994	55,505			
203	NAPOLANO	MARIA	06/09/1994	55,500			
204	DI FRANCESCO	STEFANO	04/12/1993	55,485			
205	PIAZZI	LAURA	12/07/1994	55,475			
206	GIOMI	MELISSA	02/06/1989	55,471			
207	GIANNOTTI	VANESSA	07/02/1991	55,444			
208	CHIODO	ALESSANDRA	27/08/1990	55,407			
209	GALANTI	BARBARA	12/05/1969	55,405			
210	MANCINI	LEONARDO	26/10/1991	55,359	P		
211	GIAMMITO	DAIANA	21/03/1987	55,359			
212	MOUNTASSIR	HASNAE	13/09/1996	55,339			
213	MANZI	PAOLA	30/06/1992	55,325			
214	DE SANTIS	RENATA	27/01/1966	55,310			
215	ANDRIOLO	CARMELA	17/09/1994	55,303			
216	MERIGHI	FLAVIO	07/11/1998	55,300	P		
217	SEU	MATTEO	01/11/1974	55,300			
218	BOZZONI	ANNA	24/12/1992	55,252			
219	PACE	VITO	02/10/1976	55,250			
220	CARDIA	ASSUNTA	14/04/1966	55,229			
221	CERES	ANGELO	06/06/1980	55,224			
222	LIOTTI	ANNAMARIA	17/08/1984	55,209			
223	ZINGARIELLO	FIORINA	24/07/1981	55,208			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
224	VENTUROLI	LEIZIANA	09/08/1998	55,202			
225	MANNO	ELISA	13/07/1994	55,200			
226	PAGHI	BENEDETTA	27/04/1998	55,179			
227	MARAGNA	GIADA	27/08/1995	55,135			
228	MASCIOLETTI	FABIO	29/08/1972	55,132			
229	GIARDINA	FRANCESCO NICODEMO	01/10/1993	55,125		R2	
230	BISCEGLIA	SIMONA	29/08/1993	55,098			
231	PERROTTA	MICHELE	05/12/1984	55,053			
232	PIAZZA	PASQUALINO ANTONINO	22/02/1972	55,052			
233	LEON	BRENDA MARISOL	02/03/1971	55,045			ammesso con riserva
234	LAMBERTINI	CHIARA	08/03/1990	55,014			
235	FLAMINIO	MARIA	03/08/1964	55,009			
236	RIZZO	CATERINA	29/07/1999	55,005			
237	CIABATTI	STEFANO	22/01/1968	55,002	P		
238	LLERENA GRANDA	CARMEN AMELIA	25/07/1965	55,002			
239	SABATINI	TILDE	11/11/1962	55,001			
240	MACAU	DORINA	07/11/1976	55,000	P		ammesso con riserva
241	MISERENDINO	GIULIA	06/08/1990	55,000			
242	DI FRANCESCO	ANDREA	21/01/1992	54,978			
243	LOUHICHI	NAIMA	23/05/1975	54,953			
244	STAGNI	LEANA	19/05/1958	54,952			
245	CATALISANO	ANTONELLA	15/12/1987	54,948			
246	NOVELLI	FRANCESCA	14/01/1990	54,901			
247	LO STOCCO	ANGELA	24/10/1988	54,877			
248	MORCAVALLO	GIUSEPPE	09/01/1990	54,839			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
249	PENCO	CRISTIANA	29/09/1965	54,836			
250	PAGNOTTA	DANIELA	14/07/1968	54,821			
251	FACCILONGO	ANGELA	21/02/1988	54,774			
252	SCIARROTTA	ROSSELLA	19/06/1989	54,750		R2	
253	DOINA	NELEA	05/05/1983	54,718			
254	MESSINEO	SILVANA LAURA	10/05/1975	54,700		R1	
255	MANDACHI	FLORICA	03/06/1982	54,680			
256	DE FAZIO	CRISTINA ROSA	21/02/1992	54,662			
257	MARCOTULLI	DORANNA	01/06/1979	54,643			
258	BETTINI	FRANCESCA	26/04/1987	54,631			
259	GIOELI	ALESSANDRA	23/06/1976	54,625			
260	MOLITIERNO	MARIAROSARIA	13/02/1989	54,609			
261	CANNIZZARO	MARIALISA	23/05/1976	54,550			
262	ROMITELLI	LORENA	12/09/1969	54,532			
263	ED-DERBALI	KHADIJA	01/03/1987	54,504			
264	POLITANO	ANNA	02/11/1973	54,503			
265	CINQUINO	GIUSEPPINA	21/09/1996	54,501	P		
266	FOCARILE	SANDRA	23/10/1975	54,501			
267	GUMULCZYNSKA	ANETA DOROTA	13/05/1975	54,500	P		
268	VISANI	WALTHER	15/07/2000	54,500	P		
269	SARNO	FRANCESCO	07/04/1993	54,500			
270	SHIRE OSMAN	DEQA	01/01/1968	54,350	P		
271	DEL VECCHIO	SONIA	10/05/1974	54,350			
272	CHILABOC	MIHAELA	27/01/1977	54,338			
273	CURCI	LUCIA	22/09/1992	54,326			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
274	DANI	SERENA	05/10/1997	54,301			
275	NOGARA	ELISA	02/11/1977	54,237			
276	CUCINOTTA	CATERINA	04/10/1987	54,234			
277	FARANO	MICHELA	07/05/1978	54,200			
278	SULPIZI	LOREDANA	07/09/1964	54,176	P		
279	DI MAGGIO	ANNAMARIA DANIELA	07/03/1984	54,176			
280	ALIBERTI	ALICE	04/06/1993	54,125			
281	DALLA	SILVIA	22/09/1986	54,108			
282	CORCELLI	MARIA CONCETTA	10/10/1986	54,075			
283	ROTONDARO	DONATELLA	22/03/1982	54,068			
284	MATRANGOLO	ERIKA	07/11/1983	54,058			
285	DIBENEDETTO	MARTA	24/05/1998	54,054			
286	CURRÒ	SHARON	29/01/1995	54,040			
287	PAGANO	ROSSELLA	11/10/1987	54,039			
288	BOCCUZZI	EMILIO	01/07/1988	54,027			
289	AQUINO	ROBERTO	08/09/1973	54,025			
290	IZZINOSA	PAOLO	28/10/1963	54,015			
291	BOCCHI	RENATA	26/09/1966	54,013			
292	BRACALENTI	LAURA	14/09/1992	54,004	P		
293	D'ISA	ROCCO	15/03/1988	54,004			
294	BENEDETTI	GIUSY DANIELA	26/03/1985	54,002			
295	JELLOUL	HANANE	03/07/1981	54,001			ammesso con riserva
296	CASALENA	FRANCESCO	19/10/1994	54,000	P		
297	HODOROGEA	IULIANA	10/03/1969	54,000			ammesso con riserva
298	GRADINARU	ALA	24/10/1979	53,955			ammesso con riserva

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
299	FERRARA	ENZA	29/07/1987	53,925			
300	DE FILIPPO	MADDALENA	19/11/1979	53,923			
301	FERRETTI	GEMMA	23/02/1995	53,911			
302	LOMUSCIO	RIPALTA	07/04/1990	53,900			
303	CALZOLAI	CLAUDIA	23/03/1985	53,889			
304	LOPEZ	VINCENZO	14/05/1991	53,855			
305	GALASSO	ILENIA	19/10/1998	53,829			
306	GALLO	ANDREA	19/09/1996	53,825			
307	BALDUCCI	KATIA	17/06/1973	53,804			
308	MARMIROLI	GRAZIA	26/10/1995	53,801			
309	MURIANNI	VERONICA	16/04/1987	53,798			
310	COSENZA	GIOVANNA	18/07/1968	53,761			
311	GIAGNORIO	ANNA RITA	22/05/1977	53,759			
312	CONGIU	LOREDANA	09/01/1974	53,755			
313	SERIO	SALVATORE	04/02/1976	53,752			
314	IODICE	GENNARO DOMENICO	19/09/1992	53,750			
315	LEGGIO	FILIPPO	25/04/1990	53,738			
316	BIELAWSKA	MARIOLA	27/12/1970	53,729			ammesso con riserva
317	PASQUETTI	PAMELA	21/05/1981	53,728			
318	BUTTAFUOCO BUTERA	ALESSANDRA	16/07/1989	53,707			
319	TORELLO	GIOVANNI	29/10/1988	53,705			
320	PAUSATA	ANDREA	18/07/1990	53,694			
321	VYBOROVA	ANNA	10/12/1978	53,665			
322	SERPA	DENISE	14/01/1979	53,627			
323	CAMPANA	ANNA	26/07/1988	53,625			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
324	DI NOCCO	FLORIANA	18/05/1979	53,623			
325	SCIOLA	BRIGIDA	19/08/1969	53,606			
326	FINOCCHIARO	ASCENZIO	10/11/1974	53,604			
327	ESPOSITO	NUNZIA	22/10/1971	53,572			
328	FABIANO	GIUSEPPE	17/02/1995	53,546			
329	MONACO	MATTEO	07/05/1998	53,531			
330	MAINOLFI	OSCAR	03/02/1987	53,525			
331	LAMAJ	MIMOZA	11/09/1968	53,521			
332	NANNETTI	MONICA	21/12/1972	53,513			
333	MACCIONI	MICAELA	17/01/1981	53,508			
334	SALZANO	ROSALBA	08/04/1983	53,507			
335	ROTUNDO	GIUSEPPE	08/09/1979	53,502			
336	AGRILLO	GIUSEPPE	28/04/1982	53,500	P		
337	PANZA	CARMEN	24/04/1990	53,500	P		
338	PAOLUCCI DELLE RONCOLE	FILIPPO	27/02/1968	53,500			
339	SIRIGNANO	ESTER	04/01/1996	53,491			
340	RUSU	SVETLANA	31/08/1978	53,476			
341	GALFO	PATRIZIA	01/01/1962	53,464			
342	MARAVIGLIA	GIOVANNA	03/04/1968	53,455			
343	LUCARINI	MICHELA	17/07/1969	53,453			
344	SPONDA	BRUNO GIOVANNI	15/03/1982	53,428			
345	MINCIOR	DORINA	04/12/1971	53,426			
346	TUNDO	CRISTINA	05/02/1976	53,408			
347	DI DONATO	MONICA	27/11/1978	53,400			
348	SCAFFIDI MUTA	MELISSA	16/02/1995	53,396			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
349	CENIUCH	AGNIESZKA BOZENA	16/08/1979	53,359			
350	ATTANASIO	ANTONELLA	12/12/1980	53,350			
351	BUCCI	IVANA	03/04/1963	53,346			
352	MARCHITTO	PIETRO	10/07/1975	53,325			
353	SALTARELLI	RAFFAELLA	26/04/1988	53,305			
354	MARCOLONGO	PAOLO	21/01/1983	53,304			
355	DAMIANO	IGNAZIO	13/05/1991	53,232			
356	ZOCCOLI	GIANPIERO	15/11/1978	53,231			
357	LOMBARDI	GIORGIA	09/10/1996	53,210			
358	TANCREDI	RACHELE	12/04/1979	53,206			
359	IDIL	GHIZLANE	20/06/1987	53,202			ammesso con riserva
360	BANDINI	EMANUELA	26/04/1975	53,187			
361	MASTROCINQUE	ANDREA	09/08/1990	53,165			
362	FERRARA	DANIEL	19/12/1990	53,150			
363	DI LIBERTO	SALVATORE	05/05/1992	53,117			
364	DEL PRETE	ARTURO	26/01/1980	53,100	P		
365	OLIVA	GIUSEPPE	01/05/1990	53,100	P		
366	MACKOWIAK	RENATA ELZBIETA	07/03/1963	53,100			
367	CIROCCO	GIORGIA	15/02/1993	53,075			
368	PESARINI	SERENA	28/01/1986	53,055			
369	PERINI	DAVID	23/11/1968	53,051			
370	D'AIETTI	GIUSEPPE	16/06/1989	53,050			
371	CHEKAN	LYUDMYLA	30/12/1976	53,042			
372	PINZANI	MARTINA	29/08/1980	53,010			
373	BOZZO	MARTINA	01/02/1999	53,004			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
374	TORELLO	ANNA MICHELA	04/10/1976	53,001	P		
375	POSCA	MARIA GRAZIA	14/09/1988	53,001			
376	CORTESI	ANGELA	26/01/1986	53,000			
377	RUIU	ANGELA	10/07/1970	52,959			
378	CENCETTI	KATIUSCIA	01/04/1975	52,950			
379	IUBATTI	SIMONA	06/12/1976	52,948			
380	ROBERTELLI	ANDREA	12/03/1985	52,924			
381	DIAZ BOLIVAR	SARA ESTHER	04/05/1975	52,871			
382	NICOTERA	MARCELLA AGATA	24/06/1975	52,858			
383	PIETRAFESA	ALESSANDRO	05/07/1964	52,815			
384	MASTRODONATO	STEFANO	10/07/1985	52,791			
385	PACE	VERONICA	02/08/1987	52,778			
386	DI FIORE	BRIGIDA	13/04/1967	52,751			
387	PUGLISI	ODETTE	20/08/1990	52,744			
388	FELICIANI	GIULIANA	06/10/1970	52,721			
389	FACCHINI	ROBERTA	12/05/1969	52,705			
390	FALACE	FRANCESCA	17/10/1979	52,697			
391	FRESTA	GRAZIA	16/12/1970	52,652			
392	AMARILLO SEGURA	ERIKA PAOLA	17/03/1977	52,646			ammesso con riserva
393	CASTALDO	DEBORA	09/05/1984	52,605			
394	PAGLIARULO	CATERINA	07/06/1977	52,604			
395	DE CAROLIS	ALESSIA	14/09/1999	52,581			
396	DI BATTISTA	ALESSIA	27/11/1993	52,580			
397	MARIANI	ANGELO	26/06/1965	52,579			
398	BOLETTIERI	MARIA ROSARIA	21/02/1986	52,558			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
399	LUGLIOLA	LOREDANA	15/08/1981	52,552			
400	PIPITONE	MARIA GRAZIA	03/03/1987	52,549			
401	SZAFRANIEC	TERESA MARIA	10/08/1980	52,546			ammesso con riserva
402	MENCIASSI	GIACOMO	01/06/1986	52,525			
403	MAGLIULO	ANTONIO	03/05/1988	52,522			
404	D'ALESSANDRO	EMANUELLE	28/10/1984	52,506			
405	URSO	MARA	25/08/1972	52,500	P		
406	PARISI	GLENDA	15/06/1978	52,500	P		
407	AMBROSINO	ANNA	07/03/1978	52,500			
408	CHUBINIDZE	MAGDANA	09/07/1979	52,480			
409	TOMBA	INGRID	16/04/1987	52,475			
410	CHIARETTI	MARIKA	11/05/1973	52,446		R1	
411	LA ROSA	STEFANO	14/07/1976	52,444			
412	BOSTAN	LIDIA	18/09/1961	52,425			ammesso con riserva
413	SCINNIMANCO	ROSELLA	11/05/1991	52,403			
414	GULMÌ	SOFIA	13/03/1982	52,401			
415	BELLUNA	GIUSEPPINA	16/07/1972	52,381			
416	ATTIANESE	VIRGINIA	09/12/1966	52,375			
417	DE LUCA	CARMINE	30/08/1988	52,353	P		
418	FLORES	ELIZABETH	20/06/1961	52,353			
419	AZZARI	TIZIANA	31/03/1969	52,352			
420	PANE	ALESSANDRA	10/03/1996	52,323			
421	KUPRIYANOVA	IRYNA	08/03/1969	52,303			
422	CIRCO	GIANLUCA LUCIANO	20/05/1992	52,272			
423	FERRANTE	GIULIA	31/07/1992	52,252			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
424	CARACCI	NICOLA	19/05/1997	52,227			
425	FANTONI	LAURA	19/07/1973	52,225			
426	CIFERRI	SILVIA	27/01/1993	52,211			
427	FOIS	DAVIDE	16/06/1995	52,207			
428	BARALE	CRISTINA	27/09/1994	52,198			
429	GRAVINA	MATTEO	21/01/1995	52,176			
430	BUONO	MARTINA	11/11/1987	52,153			
431	MANZO	DEBORAH	14/09/1992	52,152			
432	MARCHESE	LUCIA	09/12/1974	52,150			
433	TASCHETTA	DAVIDE VITO	25/07/1987	52,146			
434	MIRABELLA	CIRO	30/08/1987	52,109			
435	ALONZO	GIORGIA	08/05/1987	52,100			
436	SCLANO	FABIANA	28/03/1980	52,091			
437	CALMATUI	VICTORIA	01/08/1980	52,083			ammesso con riserva
438	DIPINTO	MATTEO	06/10/1980	52,075			
439	FIORI	SILVIA	22/01/1981	52,074			
440	ANTINUCCI	EMMANUELE	02/12/1989	52,073			
441	MOSCATO	FRANCESCA	07/07/1990	52,055			
442	PADUOS	MARIA TERESA	10/03/1982	52,050			
443	FELICELLI	VINCENZO	20/04/1963	52,021			
444	DI NUNZIO	PAOLO	17/09/1993	52,005			
445	MANZO	SALVATORE FRANCESCO ROSARIO	14/06/1999	52,003	P		
446	MONTI	FILIPPO	15/08/1988	52,003	P		
447	KUREK	IZABELA WLADYSLAWA	05/06/1979	52,003			
448	BONURA	DAVIDE	08/05/1995	52,001	P		

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
449	MAGGIO	FILIPPO	25/05/1994	52,001			
450	LUTECKA	MAGDALENA VIOLETTA	13/05/1974	52,000	P		ammesso con riserva
451	GIARRA	NICOLA	03/08/1995	52,000	P		
452	VITAGLIANO	RAFFAELLA	14/12/1993	52,000	P		
453	SALERNO	FRANCESCO	22/09/1992	52,000	P		
454	BURLACU	VIORICA	14/03/1979	52,000			ammesso con riserva
455	MAREMMANI	MARTINA	04/09/1992	51,999			
456	PEZZULLO	KATIJUSCIA	26/06/1977	51,968			
457	GIANCOLA	ILARIA	24/01/1975	51,931			
458	PAOLINI	ROBERTA	15/05/1991	51,925			
459	CUSIMANO	MIRKO	16/03/1993	51,920			
460	POCOBELLI	LUCIA	16/11/1977	51,909			
461	BUONFINI	ROBERTO	04/01/1991	51,901			
462	NOUBISSIE YOUNA	YVIE AURELY	06/02/1976	51,852			
463	MAGLIULO	GIUSEPPINA	19/10/1969	51,830			
464	LORENZONI	RENATA	07/09/1968	51,829			
465	MESSINA	MARICA	18/08/1995	51,784			
466	CRISTOFARO	ALFREDO	04/04/1986	51,748			
467	LACCERTOSA	ROSANNA	21/09/1972	51,702			
468	NOROC	LILIA	10/05/1970	51,700			ammesso con riserva
469	ORRICO	NICOLETTA	26/09/1977	51,696			
470	DI LORENZO	DILETTA	13/06/1982	51,629			
471	DE LUCA	ROSALBA	21/11/1982	51,600	P		
472	MEROLLA	STEFANIA	14/05/1984	51,600			
473	SACCHINI	CLAUDIA	17/08/1982	51,562			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
474	DI MURO	ASSUNTA	20/06/1992	51,543			
475	DIONEIO	DANIELA	02/02/1988	51,527			
476	GALA	ANTONIA	10/05/1968	51,521			
477	MANNOLINI	VALERIA	13/08/1994	51,507			
478	RASCHIATORE	SILVIA	29/04/1976	51,506			
479	COTET	GEORGIANA RALUCA	06/05/1981	51,505	P		
480	ROMANO	SONIA	03/03/1990	51,505			
481	DEVOTINI	LUCIANA	06/07/1967	51,502	P		
482	TRAVAGLINI	ERICA	07/05/1996	51,502	P		
483	TADDEO	GIOVANNA CINZIA	26/03/1974	51,502			
484	GORGOGNONE	CAMILLA	24/12/1990	51,501	P		
485	BARBERA	MARCO	02/07/1989	51,501			
486	MONTESARCHIO	LUSSY	26/08/1985	51,500	P		
487	MARRA	TERESA	04/03/1981	51,500	P		
488	DE ROSA	ANTONIO	06/06/1995	51,500	P		
489	LAGANA'	MASSIMILIANO	01/08/1976	51,500			
490	LEONE	ANGELA	15/04/1981	51,481			
491	NAVARRO AYQUIPA	JUAN CARLOS	05/11/1973	51,475			ammesso con riserva
492	LASAGNI	ELENA	13/10/1998	51,454			
493	DIMAANO	ARIBELLE	08/06/1977	51,429			
494	RICCI	MATTEO	22/06/1982	51,408			
495	FRANO	ELISEA	28/06/1997	51,402			
496	RUSU	RODICA	27/09/1967	51,400	P		ammesso con riserva
497	DI RENZO	MIRIAM	16/10/1989	51,400			
498	LONGO	ALESSANDRO	17/03/1992	51,360			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
499	DOVERI	VALENTINA	22/08/1990	51,332			
500	IANNELLI	MARIANO	24/10/1998	51,328			
501	SEMMAH	MOUNA	01/03/1984	51,315			ammesso con riserva
502	DRAGOMIR	NICOLETA	28/11/1983	51,304			
503	PERNA	RAFFAELLA	10/02/1979	51,289			
504	NJECI	ROZA	07/10/1974	51,275			ammesso con riserva
505	FERRAZZANO	LUCIANO	23/11/1980	51,253		R1	
506	TOMA	ANIUSA	13/12/1968	51,241			
507	GRAMA	DENISA	09/05/1977	51,206			
508	NANFARO	TANIA	05/07/1991	51,203			
509	FEDI	LETIZIA	02/11/1998	51,191			
510	RUSSO	FLAVIA	03/03/1966	51,170			
511	LO FEUDO	SERAFINA	14/08/1977	51,150			
512	FALBO	FRANCESCA	01/08/1978	51,144			
513	PANTEA	ELENA	01/05/1984	51,130			
514	GRINDEANU	BEATRICE CAMELIA	11/10/1980	51,125			ammesso con riserva
515	GIACOMOZZI	ALESSANDRO	03/06/1982	51,121			
516	SBERNA	MARIA CRISTINA	10/10/1990	51,114			
517	LEONARDI	FEDERICA	02/10/1969	51,109			
518	MINEO	PIERO	22/10/1993	51,100			
519	MARCHIONI TINARELLI	GIACOMO MARIA	17/02/1985	51,097			
520	GENOVESE	VALERIA	10/06/1993	51,075	P		
521	PELLEGRINI	FABRIZIO	20/08/1974	51,075			
522	DI STASIO	ANTONIETTA	18/03/1973	51,061			
523	AZZOLINA	DANIELE	04/06/1993	51,059			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
524	SZULC	ANETA	21/04/1980	51,051			ammesso con riserva
525	ELIA	MARCELLA	22/11/1973	51,026			
526	MACCIOCCA	ISOLETTA	29/11/1974	51,009	P		
527	POLLINO	SALVATORE	08/09/1993	51,009			
528	CAMERA	EMANUELE MANOLO	24/11/1980	51,000	P		
529	D'AURIA	GIUSEPPINA	09/07/1979	51,000	P		
530	VILLANO	MATILDE FRANCESCA	15/02/1998	51,000	P		
531	PIEROTTI	NICHOLAS	27/03/1996	51,000			
532	EL AYACHI	KARIMA	20/12/1962	50,965			ammesso con riserva
533	VERDE	GIUSEPPE	14/09/1973	50,955			
534	PIRROTTINA	SANTO	06/01/1978	50,916			
535	ROSATI	PATRIZIA	17/10/1975	50,904			
536	DIMASTROGIOVANNI	DANIELE	15/02/1987	50,897			
537	MISCIO	ALESSIA	15/02/2000	50,829			
538	MARTINELLI	ANTONIO	27/11/1989	50,825			
539	IACOB	ANCUTA STEFANIA	24/01/1979	50,813			ammesso con riserva
540	ANDALIB	ANNA	25/05/1979	50,808			
541	VERDILE	GIOVANNI	09/10/1982	50,800	P		
542	BORGHESE	LARA	24/01/1970	50,800			
543	LA TORRE	MARIA ROSA	24/11/1966	50,792			
544	HAMMAMI	WALA	22/10/1994	50,776			
545	PIAZZA	ANTONINO	11/01/1983	50,754			
546	MATTIOLI	SIMONE	03/08/1973	50,751			
547	MASSETTI	VITTORIO	11/11/1990	50,741			
548	PICCINI	GIANLUCA	22/10/1984	50,739			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
549	SPINELLA	ANNALISA	03/10/1972	50,732			
550	RIGA	GEMMA	25/09/1993	50,725			
551	GAROFALO	MARIA TERESA	25/06/1982	50,706			
552	MENDOZA LINARES	CARMEN SADITH	28/04/1983	50,702			
553	PORRAS GUERE	MERLY LISSETH	12/08/1989	50,700	P		
554	BIANCO	LORENZO	31/07/1981	50,700			
555	DI STEFANO	DEBORAH MIRIAM	05/12/1994	50,682			
556	KANIA	MARZENA ANNA	06/04/1973	50,644			
557	DE GAETANO	GIUSEPPE	12/01/1994	50,632			
558	LA PORTA	GIUSEPPE	29/11/1989	50,624			
559	PARRACINO	SAVERIO	20/12/1979	50,619			
560	PEDONE	ROSANNA	11/09/1968	50,612			
561	INNOCENTE	ANTONIO	02/06/1972	50,605			
562	CASSANO	DORA	13/02/1973	50,604			
563	VEZZALI	RICCARDO	24/02/1993	50,602			
564	MANCUSO	SERENA	07/11/1994	50,583			
565	ADDUCI	GRETA	06/05/1994	50,579			
566	ACCURSO	ANDREA	14/02/1984	50,557			
567	CAPRARU	MONICA	28/11/1973	50,551			ammesso con riserva
568	STELLA	MARIELLA	24/08/1970	50,533			
569	NICCOLAI	ERIKA	29/11/1983	50,528			
570	LUONGO	RAFFAELE	07/06/1975	50,517			
571	FOIS	MARIAGRAZIA	12/07/1977	50,514			
572	MARIANACCI	ANNA LINDA	22/08/1995	50,505			
573	CAPUTO	MICHELE	10/01/1994	50,502			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
574	OUHICHI	REBAH	25/12/1978	50,501	P		
575	GOROBETS	IRYNA	14/07/1984	50,501	P		ammesso con riserva
576	GIORGETTI	EVA	07/06/1972	50,501			
577	DIOP	AMINATA	20/02/1979	50,500	P		
578	NANNETTI	ELENA	27/03/1971	50,500	P		
579	MIRTO	ROSSELLA	15/08/1995	50,500	P		
580	MATASSA	ELIO	06/11/1992	50,500	P		
581	MURACA	TERESA	03/04/1973	50,500	P		
582	DONATO	TERESA	07/03/1972	50,500			
583	MARTINI	TIZIANA	02/10/1974	50,486			
584	DE FRANCESCO	ENRICA	09/06/1988	50,451			
585	GALDENZI	LUCIANO	04/11/1968	50,437			
586	LOMBARDO	DEBORA	09/07/1998	50,416			
587	ROZARIO	BRIJETA RITCHEL	17/01/1983	50,403			ammesso con riserva
588	GIOVANNELLI	VANDA	14/02/1967	50,384			
589	KOLODIY	VALENTYNA	17/09/1984	50,371			
590	ELEFANTE	LUCIA	18/10/1967	50,313			
591	DADO	ANTONELLA	18/11/1993	50,309			
592	MAKAR	OLESYA	07/03/1975	50,290			
593	IERVOLINO	GIANLUCA	04/10/1988	50,273			
594	FRACCARO	GIACOMO	04/07/1990	50,271			
595	TORREZ	MARISOL	30/10/1975	50,227			
596	GORGOGNONE	ROBERTO	16/04/1981	50,205			
597	SOFRONI	ALIONA	12/01/1978	50,198	P		
598	CORONADO	ANGEL JESUS ANTONIO	28/07/1989	50,198			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
599	MOLINARO	SABRINA	05/02/1978	50,174			
600	POTENZA	MARIA	23/06/1988	50,131			
601	SANTAMARIA	ANGELA	11/11/1970	50,126	P		
602	DE FELICE	MATTEO	08/11/1990	50,126			
603	CHICCARO	ALAIN	03/08/1992	50,103			
604	DILEO	DAMIANA	17/05/1984	50,102			
605	GIGLIO	FILIPPA	17/10/1967	50,074			
606	SGAMMATO	LUIGI	01/10/1988	50,056			
607	ORLANDO	ROSA	22/06/1964	50,053			
608	BROTTO	MASSIMILIANO	22/04/1976	50,006			
609	BALDUCCI	MORENA	08/08/1966	50,003	P		
610	FORTE	FEDERICA	21/01/1994	50,003			
611	ESPOSITO	MONICA	24/10/1983	50,000	P		
612	PARISI	LUCIA	25/11/1980	50,000	P		
613	DI MANNA	ANNA MARIA	29/05/1997	50,000	P		
614	LIGGIERI	DONATA	17/09/1992	50,000	P		
615	PULITA	CHIARA	21/06/1989	50,000	P		
616	APICELLA	ROBERTA	29/05/1980	50,000			
617	CARRATTIERI	LAURA	04/05/1996	49,975	P		
618	FURFARO	FRANCESCO	20/07/1985	49,975	P		
619	PAOLINI	LOREDANA	11/11/1960	49,975			
620	SOLOVEI	VIORICA	28/04/1976	49,955			
621	CALBINI	CATIA	18/11/1964	49,923	P		
622	PAIPA ALTAMIRANDA	MIRTA	26/07/1965	49,923			ammesso con riserva
623	GRAZIANI	STEFANO ARMANDO	16/05/1986	49,912			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
624	SCOZZARI	FRANCESCA	14/05/1984	49,906			
625	CARTONE	ROBERTA	12/08/1995	49,903			
626	MAGNIFICO	LEONARDO	03/12/1995	49,902		R1	
627	ERRANTE	PAOLA	14/05/1975	49,882			
628	MONTAGNA	DANILO	30/10/1989	49,878			
629	MATANO	FERNANDO	21/10/1963	49,803			
630	COSTA	TONIO	06/10/1968	49,801			
631	GALLESE	PIERO	31/01/1989	49,788			
632	PEDICO	GIROLAMO	20/05/1983	49,777			
633	ANTINOLFI	FRANCESCO MARIA	15/12/1968	49,775			
634	RUBINO	PIERLUIGI	26/06/1975	49,769			
635	PISANI	GIUSEPPINA	16/04/1972	49,757			
636	INGINO	ALESSIO	07/08/1994	49,753			
637	DHEPA	XHULJANA	05/11/1994	49,750			
638	ANTONUCCI	PAOLA GILDA	01/04/1967	49,727			
639	ZOLLO	SARA	17/02/1984	49,656			
640	LEKA	XHEVAHIRE	05/10/1962	49,590			ammesso con riserva
641	CURSIO	ANTONIO	13/05/1983	49,575			
642	MAZZONI	ROBERTA	18/08/1979	49,561			
643	LOMBARDI	ANNUNZIATA	24/11/1969	49,510			
644	AIOANEI	TATIANA	10/03/1981	49,505			ammesso con riserva
645	APRILE	SABRINA	18/03/1998	49,503	P		
646	PENDOLA	LAURA	28/06/1980	49,503	P		
647	GIANSANTE	GIULIA	07/12/1992	49,503	P		
648	LAVEGLIA	ERIKA	22/05/1983	49,503			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
649	AMATO	ALESSANDRA	20/08/1982	49,500	P		
650	BOISCHIO	FRANCESCA	16/09/1996	49,500	P		
651	FAVARULO	VINCENZO	18/02/1995	49,500	P		
652	MATERAZZO	GENNARO	24/02/1979	49,500	P		
653	TOMSA	ALA	28/10/1976	49,500			ammesso con riserva
654	DE LUCA	PASQUALE	27/06/1995	49,477			
655	BERTELLI	FEDERICA	06/09/1974	49,451	P		
656	ALIU	VALBONA	30/03/1977	49,451			
657	SALINAS	JANE	01/01/1988	49,427			
658	GIACCHETTA	LUISA	14/11/1972	49,414			
659	PIANELLA	LOREDANA	26/08/1995	49,378			
660	GEREMIA	PIETRO	21/10/1989	49,322			
661	LOLLI	SERENA	03/10/1976	49,300			
662	BERTOCCI	ALESSIA	06/03/2000	49,256			
663	OMENTI	FRANCESCA	11/07/1991	49,250			
664	SARTI	CRISTINA	01/04/1968	49,249			
665	GERSS	AGNIESZKA IWONA	18/02/1971	49,225	P		ammesso con riserva
666	MARTELLI	DORELLA	07/12/1969	49,225			
667	RANDO	CARMELO	02/07/1981	49,202		R1	
668	FAIELLA	CLAUDIO	25/02/1983	49,201			
669	CAVALIERE	ANTONIA	06/10/1974	49,156			
670	PALACIOS ESTEE	JENNY YUSVANY	24/11/1980	49,153			ammesso con riserva
671	TAFURO	PAOLA	29/11/1980	49,151			
672	SALAMONE	SIMONA	20/10/1972	49,135			
673	GIORDANO	ANNA MARIA	06/07/1968	49,130			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
674	MURDJEVSKA	VALENTINA	08/02/1984	49,111			ammesso con riserva
675	QUADRI	SARA	05/12/1994	49,106			
676	MENALE	NICOLA	31/12/1984	49,100			
677	FLUTUR	GABRIELA	21/02/1976	49,064			
678	SANTALUCIA	MARIATERESA	11/12/1985	49,054			
679	ANTONUCCI	TERESA	01/06/1983	49,034			
680	RINALDI	CARMELINA	10/08/1964	49,031			
681	OTOKPA	CHIMENE MARIE JOSEE	19/02/1988	49,025			
682	MAGLI	DONATO	10/11/1967	49,009			
683	BAHSSIN	HICHAM	28/09/1984	49,008			
684	IMPERATO	ANTONIETTA	12/12/1998	49,004			
685	GURRERA	MARIAROSA	21/04/1970	49,003			
686	RIOS PAREDES	KATHERINE JOANNA	11/12/1981	49,002	P		
687	VALEANU	ELENA LAVINIA	08/05/1998	49,002	P		
688	FIDUCIA	SIMONE GIOVANNI	24/06/1987	49,002			
689	FINELLI	CLEMENTINA	10/03/1971	49,001	P		
690	POPESCU	PUSA CRISTINA	04/01/1972	49,001	P		
691	GENNAI	SABRINA	25/06/1968	49,001			
692	MUCCI	MARION	19/09/1975	49,000	P		
693	IULIANO	ALESSANDRO	03/03/1991	49,000	P		
694	GARREFFA	MARIA GRAZIA CARMELA	19/05/1973	49,000			
695	BELLIA	GABRIELLA	14/07/1986	48,950	P		
696	ATANASEVICI	ADELINA	23/02/1975	48,950	P		
697	RINI	RITA	26/03/1977	48,950			
698	PATSYUK	LIDIYA	10/02/1973	48,926			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
699	IEZZONI	VALERIA	15/08/1982	48,903			
700	MENZIONE	CARMELA	31/01/1981	48,900			
701	PROPATO	ANTONIO	30/03/1980	48,888			
702	PETRONI	FILOMENA	12/07/1973	48,832			
703	HORAICHI	FATIMA NADIA	19/04/1986	48,822			
704	BARILONGHI	TERESA	31/01/1966	48,806			
705	MARGIOTTA	CRISTINA	25/03/1992	48,800			
706	STOEAN	RAMONA	22/11/1981	48,768			ammesso con riserva
707	SOLIDA	ANTONIO	12/12/1990	48,730		R2	
708	TOSELLI	DONATELLA	09/03/1959	48,729			
709	SPECIALE	CONCETTA	24/07/1971	48,710			
710	SANTORINO	ROBERTO	07/11/1988	48,703			
711	CARLUCCI	NUNZIO	30/05/1993	48,699			
712	RICCELLI	PAMELA	06/03/1988	48,672			
713	PANAITESCU	LUIZA	25/04/1970	48,670			ammesso con riserva
714	SAVERINO	ALBERTO	30/06/1973	48,667			
715	SAVINO	PIO	24/05/1975	48,658			
716	VICENTINI	TOMMASINA	23/04/1984	48,651			
717	ROMEO	NOEMI	14/11/1992	48,637			
718	VALENTI	GIORGIA	24/07/1986	48,581			
719	LAMA	BERTA	01/07/1983	48,550			ammesso con riserva
720	SUSCETTA	MAURO	28/06/1987	48,546			
721	PESOLILLO	LUCIA	01/11/1994	48,505			
722	CURSIO	MATTEO	21/08/1992	48,503	P		
723	PROCOP	LIUBA	03/10/1972	48,503			ammesso con riserva

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
724	BARALE	PAOLA	18/11/1996	48,502			
725	PIZZINO	FRANCESCA	07/09/1996	48,501			
726	DI ANTONIO	JACOPO	02/06/1993	48,500	P		
727	ORNISCO	VERONICA	19/01/1995	48,500	P		
728	GRAGNANIELLO	MATTEO	20/07/1994	48,500	P		
729	DE BELLIS	GIOVANNI	04/08/1993	48,500	P		
730	CISTERNINO	GIUSY	24/03/1987	48,500	P		
731	ACCOGLI	GRAZIELLA	13/08/1976	48,500			
732	BONIOLO	MONICA	03/06/1985	48,478			
733	D'ANTONIO	ANDREINA	21/11/1974	48,437			
734	BARONE	MORENA	01/12/1983	48,402			
735	VARILLAS MAURICIO	CYNTHIA ELAYNE	09/08/1982	48,399			ammesso con riserva
736	POLITO	CARMELINA	10/07/1982	48,364			
737	STELLA	FRANCESCA	22/08/1995	48,350	P		
738	RANDI	CHIARA	12/04/1991	48,350			
739	MARCHIO	ANDREA	28/06/1991	48,327			
740	CAPIZZI	GREGORY	27/01/1988	48,318			
741	BONACCHI	GIULIA	10/03/1992	48,305			
742	CAIAZZA	SABATO	08/11/1996	48,304			ammesso con riserva
743	ENE	IULIA	03/05/1985	48,292			ammesso con riserva
744	VARRICCHIO	MILENA	03/12/1966	48,287			
745	ROASCIO	GIOVANNI	18/09/1986	48,281			
746	MAMMARELLA	SIMONE	25/04/1990	48,272			
747	GHERLINZONI	DAVIDE	18/12/1991	48,228			
748	CIVILETTI	SILVIA	17/10/1990	48,183			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
749	RUSSO	MARIA SAVERIA	10/10/1963	48,180			
750	FALERNO	GIULIA	13/12/1991	48,151	P		
751	MARIN	LUDMILA	02/04/1976	48,151			ammesso con riserva
752	MENGONI	GIULIA	30/11/1992	48,150			
753	LOMBARDI	GIORGIA	29/04/1971	48,118			
754	IORE	MARIA ANNA	01/04/1973	48,096			
755	SLUJITORU	NICOLETA	21/08/1969	48,079			
756	LEPORE	ANGELO VITO	19/07/1968	48,061			
757	PIROZZI	ANTONietta	20/02/1982	48,038			
758	TOCCHETTI	ROSITA	22/01/1971	48,036			
759	PICCINNI	DONATO SANTINO	05/10/1989	48,029			
760	LETIZIA	GIOVANNA	10/10/1985	48,025			
761	LIMOSANI	GIOVANNI	15/05/1988	48,008	P		
762	YLLANES VIENA	CARMEN ROSA	06/02/1973	48,008			ammesso con riserva
763	LEONI	CLAUDIO	17/01/1991	48,003			
764	POLO	DANIELE PIO GIOVANNI	07/10/1992	48,001	P		
765	STABILE	IOLANDA	25/11/1982	48,001	P		
766	CASTELLANA	ANTONELLA	05/02/1977	48,001			
767	PIPERNO	FEDERICA	14/09/1990	48,000	P		
768	MICHALAK	MARTA	18/02/1985	48,000	P		ammesso con riserva
769	SAITTO	DANIELE	28/11/1963	48,000			
770	BALLESIO	MARIA VITTORIA	12/11/1970	47,900			
771	BASIRICO'	MARILENA	11/02/1993	47,862			
772	RUGGERI	CLAUDIA	23/11/1997	47,815			
773	IULIANO	TIZIANA	13/03/1970	47,806			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
774	BADOGGIO	LUCA	20/09/1993	47,803			
775	DATTOLA	MARIA GIOVANNA	06/03/1974	47,754			
776	DI PALO	ANTONIETTA	26/06/1978	47,750			
777	MORINIGO MENDOZA	JORGE LUIS	13/04/1982	47,615			ammesso con riserva
778	FUSHA	VERA	10/04/1977	47,613			
779	IZZO	STEFANIA	25/03/1993	47,602			
780	BARBERO	DANILO	05/11/1975	47,587			
781	CONCAS	MASSIMO	20/06/1978	47,581			
782	VALENTINI	ELENA	30/04/1993	47,566			
783	NIEDZIELA	MONIKA AGNIESZKA	29/06/1974	47,552			ammesso con riserva
784	MAGRO	ELISABETTA	07/10/1984	47,530			
785	COLANTONI	DANIELA	03/05/1971	47,528			
786	SACCOMANDO	CARMELA ANTONIETTA	02/02/1974	47,511			
787	RUSSO	PIERO	13/01/1968	47,507			
788	LIBERTI	STEFANIA	02/02/1975	47,501			
789	BRUNI	RENATO	04/07/1977	47,500	P		
790	BROOKS	MARYANIS	06/07/1972	47,500	P		ammesso con riserva
791	TESSE	GIUSEPPE	17/10/1987	47,500			
792	FUIANO	MARCO	26/05/1979	47,475			
793	NAZZARO	PASQUALE	18/07/1987	47,469		R2	
794	PIETRINFERNI	KATIA	28/12/1971	47,456			
795	PAZIENZA	ORAZIO	04/08/1998	47,406			
796	PREVIDI	PAOLA	13/08/1973	47,401			
797	DI MICHELE	DAMIANO	23/11/1987	47,384			
798	SANTOIANNI	ANTONIO	17/12/1984	47,370			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
799	IANNIELLO	CIRO	09/09/1983	47,333			
800	TENACE	LUIGI	08/10/1992	47,315			
801	ARCIERI	VALERIA	06/01/1996	47,300			
802	LEMBO	SONIA	21/03/1978	47,239			
803	BERTI	NICOLE GRAZIELLA MARIE	29/01/1991	47,226			
804	CIORNEI	ANDREIA	25/09/1990	47,175	P		
805	PANTILE	IVAN	02/07/1988	47,175			
806	POMAZALOVA	ZUZANA	06/10/1959	47,135			ammesso con riserva
807	GIORGI	SIMONA	05/08/1991	47,130			
808	MULE'	CHIARA	15/12/1992	47,127			
809	ZAGANELLI	ALESSANDRO	09/02/1974	47,078			
810	ORRU'	GEMILIANA	22/09/1972	47,075			
811	BACCI	MELISSA	22/09/1980	47,055			
812	MONTI	ROSANNA	31/07/1984	47,005	P		
813	GIORDANO	FABIO	18/05/1980	47,005			
814	BOVE	RAFFAELA	04/10/1968	47,004			
815	FALCONE	MATTIA	31/05/1996	47,003			
816	VALLONE	ELVIRA	02/10/2000	47,002	P		
817	GINEPRI	DAVIDE	17/07/1986	47,002			
818	POLIMANTE	ANDREA	02/10/1970	47,000	P		
819	CASTALDO	ANNA	23/06/1972	47,000	P		
820	VISANI	GIOVANNI	21/06/2001	47,000	P		
821	GAGGIANO	MARCO	07/10/1997	47,000	P		
822	RIZZO	ANDREA	18/05/1987	47,000	P		
823	SELVAGGIO	SAVERIO	18/01/1957	47,000			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
824	CORRADINI	MARINA	02/05/1978	46,989			
825	VENTURI	VALENTINA	07/05/1981	46,975			
826	GENCARELLI	ROBERTA	29/12/1995	46,950			
827	PRIMERANO	MARIA LUISA	14/07/1975	46,917			
828	GATTO	MONICA	25/01/1975	46,903			ammesso con riserva
829	STOLFI	CARMEN LILIA	11/03/1987	46,900	P		
830	ROSSI	MARCO	09/11/1981	46,900	P		
831	MORLANDO	PASQUALE	19/05/1967	46,900			
832	LA PAGLIA	DAVIDE	02/07/1998	46,853			
833	TOTARO	FAUSTA	22/01/1974	46,820			
834	MANGANARO	ANTONIO	22/04/1996	46,801			
835	SGRO	ALBERTO	26/06/1991	46,775	P		
836	GENTILE	DANIELA	29/12/1985	46,775			
837	KOLEC	JOANNA	14/06/1986	46,737			
838	LANZINI	SARA	31/10/1997	46,736			
839	CAPACCHIONE	GESSICA	16/03/1984	46,691			
840	GARCIA SINCHIGUANO	LOURDES MAGDALENA	01/05/1974	46,681			ammesso con riserva
841	COSENZA	GIOVANNA	18/12/1972	46,670			
842	GORBATENCO	ALINA	31/05/1994	46,656			ammesso con riserva
843	FACCILONGO	ANNA	16/12/1981	46,650			
844	EL GAMAL	ZAIRA	23/12/1988	46,648			
845	RUSSO	NADIA	18/03/1994	46,626			
846	MAGNONI	MARIAPAOLA	28/05/1965	46,597			
847	AGOSTINI	CATERINA	14/06/1976	46,582			
848	BELLINI	ELISA	11/01/1984	46,577			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
849	SALATINO	FRANCA	06/04/1973	46,576	P		
850	POZZUTO	GIUSEPPE	27/09/1962	46,576			
851	TRICARICO	MATTEO	09/01/1975	46,575			
852	PETRICONE	OSCAR	20/08/1988	46,558			
853	LAURIA	ANGELA	06/09/1966	46,529	P		
854	TRAVAGLIO	VITO NICOLA	17/02/1989	46,529			
855	CAMPANELLA	AURELIO	16/04/1999	46,525			
856	PICONE	CHIARA	05/12/1985	46,512			
857	SCALZO	LUCIA	10/06/1981	46,511			
858	SANTORO	LUCA	10/06/1999	46,502	P		
859	TARRICONE	ANTONELLA	28/03/1989	46,502			
860	LORIA	VITO GIUSEPPE	27/06/1988	46,500			
861	GAETANO	BRIGIDA	12/11/1967	46,485			
862	PAPRUSSO	PIETRO	22/07/1983	46,458			
863	MARCELLO	MARIO	12/12/1991	46,455			
864	DI MARZO	ROSA	29/09/1963	46,450			
865	RUBOLINO	GIUSEPPE DAMIANO	07/10/1987	46,414			
866	CARDINALI	SABINO	13/09/1968	46,410			
867	CISTERNINO	STEFANO	14/02/1999	46,384			
868	CHOUCHANE	HAMIDA BENT MEFTAH	21/01/1978	46,381			
869	CRISTEA	ELENA GIANINA	10/09/1986	46,352			ammesso con riserva
870	DE BIASE	CONCETTA	29/03/1977	46,344			
871	PAPISCA	DOMENICO	12/11/1983	46,324			
872	POLEHIN	INGA	26/07/1979	46,308			ammesso con riserva
873	RAINA	ERICA	06/02/1979	46,300			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
874	ALASTRA	GIUSEPPINA	12/09/1987	46,273			
875	AVITABILE	GIANLUCA	06/01/1983	46,238			
876	GIUSTINIANI	SARA	30/11/1986	46,220			
877	CARAMELLI	SERENA	30/08/1975	46,189			
878	ADESSO	FABIO	10/06/1991	46,154			
879	GENTILE	ALESSANDRA	05/12/1983	46,153			
880	APE	RODOLFO	09/06/1980	46,125			
881	CORDA	DANIELE	18/09/1996	46,114			
882	D'AMATO	ANNA	06/06/1967	46,079			
883	PIGNATARO	CARMINE	04/03/1990	46,075			
884	CAPUTO	MARIALORENZA	21/09/1992	46,072			
885	PASERO	JESSICA	24/10/1992	46,018			
886	FERNANDEZ CABALLERO	ELIZABETH JESSENIA	27/08/1986	46,004			ammesso con riserva
887	FALCI	MARIANNA	16/11/1971	46,002			
888	MAURELLO	ELISA	12/11/1984	46,000	P		
889	GRANITO	GIUSY	10/12/1975	46,000	P		
890	SUDOSO	IRENE	12/10/1999	46,000	P		
891	CRESCENZO VERGATI	DENISE	27/12/1997	46,000	P		
892	CUOZZO	GERARDINA	01/05/1995	46,000			
893	SETTESOLDI	IRENE	17/10/1994	45,946			
894	CANDELORO	ANTONELLA	27/02/1964	45,837			
895	BEMBO	MARIO	19/12/1970	45,827			
896	FRANCESCHINI	QUINTO	06/01/1968	45,800			
897	SIRICA	LUCIA	01/04/1968	45,758			
898	ESPOSITO	MARIAROSARIA	18/12/1992	45,754			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
899	GALLETTI	NADIA	24/04/1982	45,751			
900	VELASQUEZ VIVAR	CARLOS ANTONIO	13/09/1984	45,730			ammesso con riserva
901	LEUCI	LORENA	10/08/1987	45,679			
902	LO PICCOLO	AGNESE	14/05/1977	45,614			
903	ORABONA	FRANCESCO	13/11/1969	45,608			
904	DE LUCA	LORENA	25/07/1994	45,606			
905	ADORNI	BEATRICE	28/02/1996	45,604			
906	PIERINI	MONIA	28/06/1977	45,577			
907	MATTERA	GENNARO	22/03/1962	45,555			
908	GIGLIO	MASSIMO	10/10/1972	45,505			
909	DUNAYEVSKA	OLENA	20/12/1975	45,502	P		
910	GAMBINI	ROCCO	09/09/1974	45,502		R1	
911	D'ADDOSIO	CONCETTA	14/09/1977	45,501			
912	BRANCATO	ANGELA	28/08/1971	45,500	P		
913	CORRADO	STEFANIA	11/06/1968	45,500	P		
914	AMATI	ALESSANDRO	01/06/1967	45,500	P		
915	MANES	PIERPAOLO	28/06/1996	45,500	P		
916	SOFRONI	LUDMILA	22/05/1978	45,500			ammesso con riserva
917	LA MURA	CRESCENZO LUCA	17/11/1975	45,424			
918	FASKO	AURORA	19/07/1980	45,400			
919	LO MELE	ANTONIO ROBERTO	01/05/1994	45,370			
920	CARAUSU	LUMINITA VALERICA	20/11/1976	45,325			ammesso con riserva
921	DI LUCA	ALESSANDRA	04/05/1994	45,301			
922	SCIMONELLI	STEFANIA	12/02/1978	45,273			
923	COLLURA	FRANCESCO SALVATORE	20/10/1967	45,215			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
924	SANTUCCI	SAMANTHA	04/03/1983	45,188			
925	PAGLIA	NADIA	10/07/1993	45,184			
926	ARGENTINO	PIETRO	05/08/1990	45,169			
927	MUHIC	SANELA	27/09/1974	45,151			ammesso con riserva
928	DEL BIANCO	ERIKA	22/09/1992	45,150			
929	PICCAPANE	ROSA	24/12/1967	45,144			
930	CAPUOZZO	GIOVANNI	01/07/1998	45,101			
931	TERRANOVA FILLORAMO	MARIA GUARDIA	27/12/1963	45,097			
932	ROTINO	MARIA VITTORIA	02/05/1980	45,096			
933	GALLENDIA	MONIA	10/01/1980	45,081			
934	DANCIU	CLEMENTINA	26/07/1980	45,076			ammesso con riserva
935	RANDAZZO	GAETANO	27/11/1972	45,075			
936	CIFELLI	MARIADONATELLA	27/02/1989	45,063		R1	
937	BELLOMO	MANUEL MICHELE	13/12/1993	45,062			
938	MORELLI	MONIA	08/11/1971	45,050			
939	CHIMEUK YAMENI	CHRISTELLE	26/05/1984	45,004			ammesso con riserva
940	SCAGLIONE	MARCO	05/10/1990	45,002	P	R2	
941	DI MASI	LUIGI	28/05/1972	45,002			
942	HALAS	NATALIYA	12/01/1982	44,925			ammesso con riserva
943	LASCO	FILOMENA	10/05/1980	44,843			
944	SCALIA	ALESSANDRO	15/10/1989	44,806			
945	TAVARNESI	CARMELA	11/03/1971	44,766			
946	BASSAMI	RAJAA	12/11/1991	44,761			
947	KENGYE	CATINCA	06/09/1967	44,725			ammesso con riserva
948	CRESCIOLI	DAVID	09/02/1976	44,721			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
949	MANFREDI	MASSIMILIANO	02/02/1993	44,719			
950	BASILI	ALESSIO	09/08/1984	44,674			
951	RIZZO	ANTONELLA	15/05/1996	44,667			
952	CRISTINO	NUNZIA	15/07/1989	44,629			
953	ALZENI	CHIARA	21/04/1983	44,554			
954	TROCCIOLA	SERENA	14/07/1999	44,545			
955	MOUMINE	ZINEB	31/05/1984	44,523			
956	PIZZINO	IDA MARIA	02/06/1992	44,509			
957	IERVOLINO	ANNA	01/10/1970	44,503			
958	GUARRACINO	MARIA	07/02/1995	44,502			
959	ALBANO	ANDREA	22/04/1976	44,500			
960	BIANCHI	LILIANA	19/11/1966	44,495			
961	TURCAN	IRINA	27/12/1977	44,475			ammesso con riserva
962	BRUNI	CATIA	19/09/1977	44,468			
963	TUTUNARU	ALINA	29/04/1975	44,427			ammesso con riserva
964	MINCOLELLI	FRANCO	19/05/1972	44,351			
965	BENTANJI	IMANE	01/01/1986	44,313			
966	RUSSO	UMBERTO	11/02/1990	44,305			
967	LEONARDI	EMANUELE	07/10/1999	44,214			
968	LOTREANU	MONICA	07/10/1978	44,172			ammesso con riserva
969	ROTARU	TATIANA	01/06/1981	44,134			
970	CIRINESI	AMBRA ANDREA	20/10/1993	44,100			
971	BARLETTA	GIUSEPPE	19/06/1975	44,083	P		
972	MANCO	PASQUALE	21/05/1987	44,083			
973	BASSANO	BARBARA	09/05/1976	44,076			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
974	CIULLI	SIMONE	15/05/1991	44,073			
975	PETRUZZIELLO	ROSA MARIA	13/05/1962	44,026			
976	SALVATORI	PATRIZIA	22/05/1971	44,025			
977	DAMICO	SEBASTIANO DAMIANO	17/10/1988	44,015			
978	DI GIACOMANDREA	MATTIA MARIA	07/12/1994	44,004	P	R2	
979	ARIZZI	VALERIO	14/03/1992	44,004			
980	TUMMINELLI	GIACOMO	16/08/1994	44,000			
981	BANDAC	ANTONETA MARIANA	21/11/1974	43,963			ammesso con riserva
982	BAUMKETNER	NADIYA	05/08/1966	43,856			ammesso con riserva
983	SOCHIRCA	MIHAIL	07/06/1983	43,851			ammesso con riserva
984	PESCE	GELSOMINA	22/12/1975	43,838			
985	CHEDRIC	NATALIA	04/01/1987	43,812			ammesso con riserva
986	CHIANTIA	GIUSEPPE	03/02/1974	43,801			
987	GUEYE	ADAMA	12/03/1997	43,766			
988	VENEZIANO	TERESA	23/10/1967	43,750			ammesso con riserva
989	SMIMMO	IVAN	03/11/1994	43,678			
990	SOLDANO	MARISA	24/08/1990	43,666			
991	MIRARCHI	FRANCESCA	20/07/1996	43,575			
992	HALIM	KHADIJA	16/04/1970	43,558			
993	BEJINARU	MARILENA DANIELA	30/07/1967	43,550			ammesso con riserva
994	CUCINELLI	MARIA IMMACOLATA	04/06/1984	43,545			
995	ANTONACCI	CLARA	27/09/1978	43,523			
996	STANILA	DIANA	09/02/1987	43,504			ammesso con riserva
997	GONZALEZ BLANCO	JESUS MIGUEL	17/03/1993	43,500			ammesso con riserva
998	MAROUANE	FARIDA	01/04/1971	43,454			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
999	BOTNARI	LUCIA	04/12/1975	43,414			ammesso con riserva
1000	CHIACCHIO	SOFIA	30/03/1982	43,375			
1001	SANSONE	ANTONIO	26/04/1985	43,371			
1002	ZUK BLACHUT	AGNIESZKA	29/11/1974	43,301			ammesso con riserva
1003	CANNITO	DOMENICO	22/11/1991	43,258			
1004	DI MARIA	BIAGIA GISELLA	07/11/1990	43,255			
1005	BRUNELLI	MARTINA	10/12/1997	43,203			
1006	VIZZA	GIANLUIGI	01/03/1993	43,189			
1007	SANTARELLI	ANNA	03/09/1992	43,175			
1008	CALABRESE	MICHELE	20/04/1994	43,165		R2	
1009	PESCHETOLA	FELICIA	16/10/1970	43,164			
1010	INDIANO	MICHELE	02/04/1996	43,150			
1011	VISCUSI	NADIA	13/12/1977	43,076			
1012	DEI GIUDICI	CHRISTIAN	08/09/1987	43,011			
1013	ATTENNATO	MANUEL	04/05/1998	43,010			
1014	IAQUINTA	TOMMASO	29/04/1995	43,000	P		
1015	LESNICKA	MONIKA RENATA	09/04/1969	43,000	P		
1016	SERRA	GIADA	06/11/1994	43,000	P		
1017	PELLEGRINO	VINCENZO	20/01/1994	43,000			
1018	MOMO NGUITSA	DENISE	17/03/1987	42,891			
1019	MEGNE	EDWIGE	28/07/1979	42,821			ammesso con riserva
1020	MANNI	SANDRA	08/03/1967	42,513			
1021	RADU	ANGELICA	13/05/1969	42,502			ammesso con riserva
1022	GRECU	ELENA DENISA	19/08/1993	42,291			ammesso con riserva
1023	SOLE	SIMONE	10/08/1993	42,285			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
1024	GIUDICE	FLORA	29/02/1980	42,002			
1025	TUPPUTI	SALVATORE	15/06/1997	42,000	P		
1026	MEKAMVEU	LUCIE CLAIRE	05/11/1980	42,000	P		
1027	BUCUR	ALINA ELENA	18/08/1980	42,000	P		ammesso con riserva
1028	NURHALEYEVA	MARYNA	02/04/1970	42,000			

Allegato C) alla determinazione n. 1677 del 23/07/2021

**GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO CONGIUNTO, PER TITOLI ED ESAMI, DI OPERATORE SOCIO SANITARIO
ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI**

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
1	LUCCI	AGNESE	26/09/1962	62,719		R1	
2	MATRANGA	ROSALIA	14/11/1968	61,881			
3	RUMEO	GIUSEPPA	26/10/1974	60,550			
4	SPIGNOLI	PAOLA	31/03/1971	60,009			
5	MICCOLI	ANTONELLA	28/04/1988	59,000			
6	PICCALE	GIUSEPPE	22/01/1981	58,777			
7	PALERMO	ANNA	21/08/1969	58,004			
8	ZATTOLO	LAURA	03/11/1971	58,000	P	R1	
9	D'ARIES	MICHELA	02/10/1973	58,000			
10	MORTILLARO	VINCENZA	25/04/1981	57,586			
11	CIONI	MAYA	04/09/1994	57,539			
12	CUSANO	ROSANNA	26/07/1975	57,505			
13	COZMA	MARIANA CARMEN	27/01/1974	57,350			ammesso con riserva
14	LAMBERTINI	RAFFAELLA	06/10/1976	56,930			
15	MARZIANO	SEBASTIANO	04/11/1983	56,908			
16	PARCESEPE	TATIANA	14/03/1970	56,604			ammesso con riserva
17	CERVONI	ANGELA	16/04/1985	56,500			
18	FAZZINA	MARIKA	06/11/1977	55,930			
19	STUPPIA	ANTONELLO	22/10/1983	55,896			
20	MAROCCO	ANNA GIOVANNA	09/02/1972	55,600			
21	DAVID	MARCELA	25/02/1980	55,531			ammesso con riserva
22	CIPOLLA	DONATELLA	21/10/1973	55,083			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ prferenze	RISERVE	note
23	GRANATIGLIA	ANTONETTA	03/02/1978	55,004			
24	PINTO	LUIGI	22/06/1983	55,000			
25	LA GRECA	MICHELA	21/10/1981	54,950			
26	MANSERVISI	NOEMI	10/11/1999	54,826			
27	PALUMBO	SIMONA	21/10/1978	54,807			
28	DEL PORTO	ALESSANDRO GENNARO	23/06/1965	54,608			
29	D'AMICO	ANTONINO	29/09/1976	54,455		R2	
30	ULIVI	FEDERICA	22/10/1997	54,217			
31	MORRA	MARIA	18/12/1994	53,825			
32	POLLA	DALILA	24/10/1985	53,550			
33	MONDELLO	CHIARA	27/10/1997	53,503			
34	FIERRO	FRANCA	04/04/1965	53,237			
35	SCARNERA	CHIARA	02/01/1968	53,166			
36	LOPAPA	MASSIMO	10/10/1972	53,123			
37	LONZARDI	SABRINA	10/03/1985	53,056			
38	GERRATANA	ANGELO	20/09/1990	53,001			
39	CICUZZA	SIMONE	31/12/1985	52,951			
40	FERRAIUOLO	ANNA	05/06/1968	52,750			
41	GAGGIOLI	MARIA CHIARA	08/10/1989	52,500	P		
42	CENTRELLA	FABIANA	20/07/1966	52,500			
43	GIUSTIZIERI	MASSIMILIANO	29/10/1982	52,425			
44	SILVAN	EMANUELA	06/01/1968	52,402			
45	LA PEGNA	GIANDOMENICO	10/12/1991	52,206			
46	MARANGI	PAOLO	03/05/1994	52,001			
47	CALABRESE	MICHELE	16/04/1979	51,778			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
48	BIANCOLIN	FEDERICA	15/04/1986	51,773			
49	GORI	JESSICA	06/10/1983	51,634			
50	SEVIERI	SARA	20/07/1990	51,603			
51	CHESSARI	CHIARA	29/04/1995	51,500			
52	DI MAGGIO	LETIZIA	27/07/1967	51,408			
53	SIGNORILE	LUCIANA	26/04/1973	51,343			
54	BARAN	JOANNA KATARZYNA	16/11/1975	51,051			
55	PICA	FRANCESCA	21/02/1986	51,033			
56	BALACEANU	CAMELIA COSTINELA	07/10/1979	51,025			ammesso con riserva
57	POPA	MARIANA	13/04/1974	51,017			ammesso con riserva
58	GROSSI	MATTEO	09/09/1991	50,847			
59	PORRECA	MIMMO	02/09/1974	50,449			
60	CASTAGNA	CONCETTA	23/03/1969	50,441			
61	HENA	LUIZA	09/10/1964	50,200			ammesso con riserva
62	PRALEA	OANA MARIA	06/06/1980	50,175			ammesso con riserva
63	LAVORGNA	GIUSEPPE	01/05/1977	50,174			
64	RECHISAN	LIA ELENA	17/03/1985	50,004			ammesso con riserva
65	LALA	ANGELICA	19/12/1982	50,001			
66	PUNGELLI	SAMUELA	19/01/1974	50,000			
67	MALAFRONTE	VINCENZO	15/02/1983	49,976			
68	ELHAISS	HAYAT	12/10/1996	49,903			
69	LUISA	SALVATORE	04/06/1990	49,752			
70	GHEORGHIU	GEORGIANA	13/10/1992	49,738			
71	PUCCI	EMILIA MARIA CRISTINA	14/02/1963	49,724			
72	MESSANA	STEFANO	19/08/1983	49,640			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
73	PAGLIA	MICHELE	11/11/1982	49,550			
74	CAFISO	MORENA	30/09/1994	49,529			
75	GAUDINO	DAVIDE	29/11/1979	49,433			
76	BRACCINI	IRENE	26/12/1980	49,426			
77	SIRBU	VEACESLAV	21/12/1970	49,376			
78	IFALIASOA	DOLORIEN	04/01/1991	49,361			ammesso con riserva
79	BRUSCHI	LUCIA	15/06/1975	49,330			
80	CIOBANU	IULIANA	01/03/1979	49,225	P		ammesso con riserva
81	NIZZI	MARTINA	31/05/1990	49,225			ammesso con riserva
82	CRUDELI	ELISA	19/01/1990	49,037			
83	QUARANTA	VANESSA	20/02/1985	49,000	P		
84	STILLITANO	ANTONINO	10/06/1983	49,000			
85	GIRARDI	ELISA	11/04/1980	48,781			
86	MELANI	ANTONIA	02/10/1969	48,300			
87	ROSA	FRANCESCO	30/08/1986	48,004			
88	FARCHICA	MATTEO RAFFAELE	09/04/1991	48,000			
89	TABAKU	BESNIKE	10/03/1980	47,976			
90	D'ANZEO	VELIA	22/03/1991	47,552			
91	VITELLI	PAMELA	23/02/1973	47,500	P		
92	INFANTE	FELICIA	05/11/1976	47,500			
93	FALCICCHIO	MARIANNA	27/09/1971	47,380			
94	GINI	CLAUDIA	08/08/1982	47,020			
95	PAUDICE	CONCETTA	23/12/1970	47,000			
96	DOMIZIO	LUIGI	15/12/1966	46,931			
97	MERCURIO	NOEMI	02/10/1995	46,733			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
98	SCALI	SERENA	08/07/1978	46,314			
99	FLORENZI	MONIA	09/11/1976	46,088			
100	BONAVITA	CRISTIAN	29/07/1976	46,075			
101	STRAPPAVECCIA	FEDERICO	07/12/1989	45,706			
102	GUARASCIO	ROSINA	21/07/1979	45,300			
103	CANGIALOSI	GAETANO	14/06/1994	45,000			
104	TISCIA	ANTONIO	19/02/1985	44,698			
105	PICARIELLO	ANDREA	14/10/1978	44,576			
106	STOCCHINO	LUCREZIA VALENTINA	04/11/1970	44,480			
107	GRANIERI	ANNA	01/09/1993	44,001			
108	CORRADETTI	CARLO	07/10/1994	43,902			
109	PETRILLI	NICOLA PIO	03/12/1997	43,500			
110	BASILE	FABIO	03/09/1990	43,000			
111	HLUSHKO	KRISTINA	28/08/1979	42,801			

Allegato D) alla determinazione n. 1677 del 23/07/2021

**GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO CONGIUNTO, PER TITOLI ED ESAMI, DI OPERATORE SOCIO SANITARIO
AUSL DI IMOLA**

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	NOTE
1	PETRELLI	ANNAMARIA	17/07/1972	68,550			
2	ROSSI	SILVIA	23/06/1969	64,512			
3	ARIENTI	GIOVANNI	15/04/1963	63,964			
4	DI CARLO	ERNESTINA	22/01/1966	62,119			
5	DI MARTINO	MARIA ROSARIA	18/04/1970	61,300			
6	LERNA	DANIELE	18/08/1986	60,800			
7	GIUVA	MICHELE	26/04/1979	60,726			
8	GRASSI	PIERLUIGI	01/12/1969	60,511			
9	MARCELLINI	CARLO	04/11/1965	60,425			
10	CRESTI	ARMANDO	23/09/1959	59,965			
11	PIERANTONI	EMILIANO	15/05/1971	59,392			
12	MONGIA	NADIA	22/08/1973	59,267			
13	LIBERATI	MARTA	27/02/1985	59,229			
14	PALLOTTA	MARISA	27/05/1975	59,131			
15	VALORI	ELISABETTA	09/11/1967	59,026			
16	LEONI	ELISA	17/06/1990	59,005			
17	VAPNEARCIUC	NADEJDA	17/11/1977	58,917			
18	CRISTOFERI	CHIARA	19/12/1976	58,881			
19	SPIGARELLI	SONIA	02/05/1975	58,807			
20	DAL MONTE	MATTEO	02/05/1970	58,803			
21	GRIECO	SABINA	13/05/1974	58,729			
22	ALESSANDRIA	GIUSEPPE	08/11/1988	58,711			
23	RODIA	DANIELA	11/07/1977	58,709			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	NOTE
24	DALMASSO	LUDOVICO	21/09/1995	58,501			
25	GHIRELLI	DANIELA	24/09/1977	58,432			
26	BIANCONI	BARBARA	29/07/1965	58,404			
27	GENOVA	ALESSANDRA	17/04/1989	58,301			
28	BERDICCHIA	GIUSEPPE	01/03/1989	58,175			
29	TUDORACHE	ANICUTA	25/09/1981	58,028			
30	LEONORI	SARA	13/08/1980	58,025			
31	DI UBALDO	FABRIZIA	15/11/1984	58,002			
32	ABBONDANZA	SILVIA	01/04/1976	57,932			
33	ESPOSITO	GRAZIA	19/08/1987	57,908			
34	MARAGLIANO	VINCENZA	26/12/1979	57,900	P		
35	D'ELIA	MARIA GRAZIA	05/07/1989	57,900			
36	FRANCESCONI	DAVIDE	22/01/1975	57,775			
37	IACONISI	MICHELE	14/07/1970	57,576			
38	CASTRO	ALESSIA	05/06/1984	57,458			
39	CRISCI	LAURA	20/05/1992	57,359			
40	MARTELLA	ELIVIA	12/01/1968	57,351			
41	BRAIA	ANTONELLA ROSANNA	30/09/1971	57,304			
42	CHRAIEF	SARAH	19/03/1982	57,265			
43	SORGI	FEDERICA	09/07/1980	57,196			
44	PECORARO	VALERIA	25/05/1987	57,158			
45	PALUMBO	RITA	22/07/1992	57,106			
46	MASI	SIMONA	03/03/1970	57,078			
47	MUOLO	ELISABETTA	06/06/1983	57,010			
48	GRANDE	PASQUALE	29/04/1980	56,977			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	NOTE
49	MINISSALE	PLACIDO ALESSANDRO	25/02/1979	56,973			
50	DI FILIPPO	ALMERINDA	20/07/1986	56,900			
51	CALICIOTTI	AMBROGIO	22/11/1968	56,825			
52	FRASCARELLI	MANUELA	06/11/1977	56,800			
53	ALTOBELLI	OMAR	04/11/1975	56,680			
54	RIDOLFI	STEFANIA	12/10/1973	56,635			
55	NEROZZI	SABRINA	22/05/1974	56,602		R1	
56	ORELLANA LOPEZ	KAREN LUZ	02/11/1984	56,557			ammesso con riserva
57	AHMETI	DHURATA	03/06/1976	56,506			
58	PANZONE	GIUSEPPINA	05/10/1978	56,505			
59	BERTOZZI	SILVIA	26/01/1976	56,500	P		
60	BELEGNi	MARA	17/11/1973	56,500			
61	STOJANOVIC	SUZANA	29/01/1982	56,203			ammesso con riserva
62	CARMONINI	ILENIA	20/10/1976	56,175			
63	VINCI	CARLO	13/05/1996	56,057			
64	PICCIONI	EMILIANO	04/04/1988	56,056			
65	DE CRESCENZO	LUIGI	26/05/1991	56,000			
66	BIANCHI	VALENTINA	08/01/1984	55,949			
67	MICCOLI	MANUELA	11/04/1981	55,925			
68	MEZZANOTTE	CHIARA	07/01/1989	55,836			
69	FABIAN SANTANA	CLARA ELENA	05/09/1962	55,558			
70	MARCHI	CRISTIANO	12/05/1995	55,451			
71	STELLA	IRENE	10/05/1990	55,378			
72	GIACCHI	STEFANO	08/05/1983	55,332			
73	FAICCHIA	LETIZIA	06/05/1989	55,321			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	NOTE
74	CUDA	DAVIDE	01/04/1976	55,229			
75	MENICALLI	MASSIMO	29/07/1966	55,208			
76	SCIALPI	REBECCA	10/07/1999	55,109			
77	ERBETTI	NUNZIA	15/12/1998	55,004	P		
78	CUCUNATO	SABRINA	18/07/1992	55,004			
79	MINIERI	DANIELE	18/07/1997	55,000	P		
80	LA SALA	LUCA	29/05/1991	55,000			
81	D'ANGELO	ARTURO	29/01/1969	54,936			
82	MAZZUCA	ALESSANDRO	18/03/1989	54,806			
83	DELLABIANCIA	DAVIDE	31/05/1975	54,752			
84	BUONO	RAFFAELE	10/07/1986	54,700			
85	GRIECO	ANNA	19/03/1976	54,690			
86	AIELLO	STEFANIA	04/04/1986	54,689			
87	TUREAC	IANA	25/12/1980	54,537			ammesso con riserva
88	MARRA	ROSARIO	04/03/1981	54,500			
89	FILERI	BENEDETTA	20/02/1993	54,486			
90	COSTANTINI	VERA	26/06/1982	54,415			
91	SIMONETTI	MONICA	20/12/1965	54,404			
92	LOIUDICE	MARIA CRISTINA	31/03/1981	54,336			
93	DE VIVO	TERESA	06/09/1995	54,304			
94	RAGNI	GIULIA	27/06/1990	54,150			
95	ASCOLESE	SALVATORE	15/06/1974	54,100			
96	CONTI	GIORGIA	09/09/1998	54,051			
97	CURTI	GIULIA	25/09/1991	54,011			
98	MARCHI	SIMONE	28/09/1989	54,000			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	NOTE
99	LEONTIEVA	OLGA	25/09/1967	53,975			
100	VANNINI	PAOLO	02/10/1990	53,851			
101	TINESSA	MARIA ANTONIA	23/10/1987	53,835			
102	MONTEROSSO	NICOLETTA	15/01/1961	53,779			
103	TSIMI ABEGA	JASMINE JOELLE	14/07/1984	53,680			
104	LONGANESI	ROBERTO	06/07/1968	53,602			
105	FLORES CHOQUE	ALEJANDRINA VICTORIA	24/06/1992	53,535			ammesso con riserva
106	DI SANTE	LETIZIA	04/02/1980	53,500			
107	PACACCIO	SILVIA	05/06/1960	53,430			
108	DI MAURO	TIZIANA	09/01/1984	53,283			
109	LUNIC	ANGELA	05/08/1971	53,230			
110	BOLDIZSAR NAGY	CAMELIA LILIANA	11/09/1975	53,226			ammesso con riserva
111	DI LELLA	DANIELA PIA	11/07/1992	53,206			
112	ORTIX	SABRINA	30/11/1998	53,184			
113	MURESAN	LAVINIA FLORINA	24/02/1980	53,078			
114	GRUGNALETTI	KATIUSCIA	09/02/1976	53,055			
115	DI PAOLO	DANIEL	25/02/1977	53,051			
116	FEDRIGO	ANIA	19/12/2001	53,002			
117	PERUZZI	FEDERICO	19/06/1993	52,825			
118	CAVUOTO	GIUSEPPINA	22/07/1971	52,817			
119	PALUCH	KATARZYNA MARZENA	29/01/1974	52,807			ammesso con riserva
120	PENA MILACHAY	CINTHIA KAREEN	22/11/1984	52,703			ammesso con riserva
121	BRUNETTI	GIOIA	17/07/1996	52,503			
122	SIMONE	MATILDE EGIDIA	01/09/1972	52,418			
123	LEOTTA	FABIO	26/05/1972	52,407			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	NOTE
124	MATTIUCCI	GESSICA	28/04/1991	52,325			
125	SINEVA	IRINA	10/04/1973	52,300			
126	DI MURO	ANTONIO	08/03/1988	52,275			
127	LAMEGO	ANDREA	06/11/1973	52,250			
128	LAMAHA	ALLA	26/03/1969	52,245			ammesso con riserva
129	CARPEGNA	CORRADO	05/09/1997	52,209			
130	FRISCINA	CHIARA	07/01/1991	52,202			
131	PIAZZOLLA	FRANCESCO	06/04/1995	52,001			
132	MARRAZZO	CARMINA	16/09/1976	52,000			
133	GUSANI	INDIRA	10/10/1975	51,937			
134	CAPASSO	ANTONIO	29/01/1994	51,814			
135	GJERGJI	ROZINA	23/02/1977	51,779			ammesso con riserva
136	GARRISI	MIRELLA	13/08/1969	51,702			
137	LUCENTINI	VALERIA	07/11/1994	51,675			
138	BERBECE	ELENA CARLA	31/05/1993	51,635			
139	DAVALLE	GIACOMO	30/07/2000	51,625			
140	MINNITI	MICHELE	27/04/1984	51,623		R2	
141	GUTU	LAURA EMILIA	24/10/1987	51,606			ammesso con riserva
142	GUERCIONI	ROBERTA	20/08/1982	51,500			
143	VERGERENKOVA	OLENA MIKOLAYIVNA	04/07/1974	51,450			
144	DE ROSA	PATRIZIA	31/01/1971	51,416			
145	BALDINI	ITALO	08/05/1966	51,353			
146	DI LAGNA	VALERIA	03/10/1995	51,027			
147	SCARPONE	GRAZIANO	23/10/1982	51,026			
148	MUSARDO	SEBASTIANO	20/07/1984	51,004		R2	

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	NOTE
149	CAPORASO	SOFIA	22/10/1981	50,954			
150	BRUNORI	ELEONORA	26/09/1974	50,910			
151	DI COCCO	SIMONE	13/10/1995	50,775			
152	D'ETTORRE	ROSALIA	03/09/1968	50,663			
153	ZACCAGNINI	GIORGIA	09/09/1998	50,553			
154	DI SESSA	MARIO ARMANDO	27/08/1965	50,550			
155	BORGOGELLI	FRANCESCA	22/01/1975	50,535			
156	PALLAVESHI	MAJLINDA	27/05/1968	50,476			ammesso con riserva
157	FACCHINI	ALICE	12/05/1978	50,274			
158	SPADA	DANIELA	30/07/1983	50,230			
159	PINTO	CLAUDIA	18/06/1974	50,225			
160	SOLA	ELISA	13/02/1991	50,173			
161	DI GIAMMICHELE	VANESSA	06/07/1987	50,093			
162	GAGLIARDI	PATRIZIA	21/09/1987	50,089			
163	BIANCONI	MARIKA	10/07/1990	50,055			
164	PICCINI	NICOLETTA	20/07/1972	50,038			
165	ZAKHAROVA	SVITLANA	15/08/1970	50,034			ammesso con riserva
166	VAPORE	VIVIANA	15/04/1996	50,030			
167	DE CUNTO	PATRIZIA	13/03/1979	50,005			
168	LAPORTA	ASSUNTA	25/06/1999	50,000	P		
169	D'URSO	NICOLETTA	04/04/1988	50,000	P		
170	PAZZAGLIA	PETER	16/05/1972	50,000			
171	GALASSO	MARIO GIOVANNI	23/05/1970	49,911			
172	LORA	OLGA DEL CARMEN	23/07/1961	49,902			ammesso con riserva
173	SANGERMANO	ARIANNA	12/10/1999	49,901			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	NOTE
174	MARINO	NAZARIO	18/02/1970	49,780			
175	COSTIGLIOLA	MARIA	18/11/1991	49,695			
176	CHIRIACO'	ENZA	05/04/1975	49,554			
177	DE NICOLO	ANTONELLA	04/08/1976	49,503			
178	CERVINI	GIORDANA	01/02/1988	49,476			
179	MALAVOLTI	CRISTIAN	03/10/1991	49,453			
180	CAMUFFI	DEBORA	06/09/1990	49,440			
181	KAUR	JASANPREET	02/05/1997	49,381			
182	BERGAMINI	ARIANNA	10/09/1992	49,316			
183	PISANI	EMANULE	25/05/1979	49,300			
184	LORENZINI	CECILIA	04/01/1995	49,225			
185	CUTRONA	ANDREA	28/06/1978	49,176			
186	PANATTA	MARGHERITA	02/10/1992	49,090			
187	VISANI	BARBARA	28/01/1971	49,025			
188	SALOMONE	ANTONLUCA	08/09/1981	49,010			
189	CICCALÈ	MONICA	02/09/1986	49,002			
190	MASCIA	ERIKA	27/02/1995	49,000			
191	JANO	VISOLD	12/10/1985	48,929			
192	LEGA	JENNIFER	19/02/1987	48,919			
193	BALLADELLI	PAOLA	06/07/1969	48,826			
194	LAGUARDIA	ALBERTO NICOLA	30/10/1979	48,805			
195	MENGHETTI	ROMINA	23/12/1978	48,724			
196	FLORES CHOQUE	IRIS ISELA	17/03/1985	48,625			ammesso con riserva
197	OLIVA	TERESA	30/04/1974	48,603			
198	NDOUGO	ARISTIDE	17/12/1981	48,578			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	NOTE
199	PACIELLO	MARIATERESA	24/04/1997	48,503			
200	CONA	ROBERTO	27/02/1991	48,468			
201	ROMBOLI	RUGGERO	11/02/1967	48,450			
202	CIPOLLA	FABIO GIOVANNI	02/05/1988	48,375			
203	FERA	KLOTILDA	12/09/1987	48,340			ammesso con riserva
204	MASINO	FRANCESCO	14/04/1992	48,320			
205	ALTABELLA	NATHALIE MARIA	01/02/1965	48,287			
206	CASTRINI	GIULIA	16/02/1995	48,200			
207	KUSTURIN	MARCO	09/12/1986	48,094			
208	SPINELLO	DOMENICO GAETANO	01/02/1992	48,062			
209	CIOBAN	ELENA IONELA	21/12/1987	48,055	P		ammesso con riserva
210	MINEO	PROVVIDENZA	06/10/1976	48,055			
211	MOLINA	ELBA AMABILIA	03/11/1977	48,053			
212	GARCIA	YARAINA	24/05/1972	48,017			
213	PIRAZZINI	ELISA	27/04/2000	48,008			
214	CAMMILLERI	GIUSEPPE	08/05/1982	48,005			
215	WOJTOWICZ	MONIKA ELZBIETA	02/05/1976	48,004			ammesso con riserva
216	ALESSANDRONI	ROMINA	19/07/1976	48,001			
217	LAPORTA	ERICA	01/12/2001	48,000	P		
218	GRIFONI	ALESSANDRO	26/08/1982	48,000			
219	RAILEANU	SERGIU	13/08/1986	47,901			
220	MANTIA	GIOVANNA	26/12/1968	47,888			
221	MANIERO	DANIELA	06/12/1978	47,797			
222	KOCI	SILVANA	25/06/1989	47,624			
223	BICIACCI	CHIARA	05/03/1990	47,612			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	NOTE
224	ELFIO	AURORA	23/12/1999	47,524			
225	URBANELLI	ROBERTA	18/10/1976	47,523			
226	LABATE	ANGELA	12/04/1976	47,508			
227	IACOBUCCI	IRENE	27/09/1973	47,507			
228	RESTA	ROMINA	27/11/1970	47,502			
229	GOTTARELLI	MORENA	06/01/1989	47,500	P		
230	CONTI	MARICA	05/11/1986	47,500	P		
231	FABRETTI	VINCENZO	13/11/1979	47,500			
232	COSTA	CINZIA	29/11/1975	47,488			
233	LOMBARDI	RITA	18/11/1994	47,399			
234	TROTTA	ERMINDA	19/03/1994	47,369			
235	PELLEGRINO	LUIGI SALVATORE	14/03/1985	47,335			
236	TRAMONTANO	DANIELE	03/01/1985	47,308		R3	
237	MICELI	FILIPPA	17/07/1974	47,304			
238	GARRITANO	FEDERICA	08/10/1991	47,281			
239	ANTILI	MARIA NICOLETA	16/07/1977	47,207			ammesso con riserva
240	PORZIO	LUIGI	06/05/1975	47,202			
241	LAZUTA	TETIANA	07/04/1974	47,200			ammesso con riserva
242	GIORDANO	GIUSEPPE	03/01/1986	47,189			
243	STEFANELLI	DANIELE	03/01/1973	47,170			
244	DE LOS SANTOS ALMONTE	EUGENIA	01/02/1977	47,104			
245	ALVERNI	CLAUDIA	09/10/1975	46,925			
246	MOCANU	OXANA	11/12/1974	46,800			ammesso con riserva
247	CEMURTAN	VERONICA	13/03/1972	46,487			ammesso con riserva
248	BRUSSA	CHIARA	14/01/1997	46,447			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	NOTE
249	PELUSO	FERDINANDO	23/12/1962	46,333			
250	RANGO	LUCA	18/02/1998	46,198			
251	VENANZI	SABINA	01/06/1971	46,173			
252	PIZZUTO ANTINORO	ANGELA	27/03/1968	46,093			
253	BASARAB	DANIELA	20/02/1970	46,010			ammesso con riserva
254	MARKU	KADUSHE	16/09/1974	45,950			ammesso con riserva
255	GRISEI	MARINA	25/03/1988	45,881			
256	IACOB	ANA MARIA	21/04/1978	45,826			ammesso con riserva
257	LEOTTA	FRANCESCO	26/09/1980	45,667			
258	DI TOMMASO	MARTINA	09/08/2000	45,575			
259	SPECIALE	ROSSELLA	25/05/1987	45,568			
260	BARBATO	DONATO	20/04/1978	45,564			
261	JERONIMO DE FREITAS	IVONETE	21/05/1966	45,506			
262	COSTA	MONICA	24/08/1971	45,467			
263	CASSELLA	EMILIA	01/12/1973	45,447			
264	GJERGJI	NEVILA	01/02/1980	45,414			
265	MACHEDON	MARIA	17/06/1977	45,359			ammesso con riserva
266	ZILIANI	DILETTA	02/02/1982	45,301			
267	VIOLA	VINCENZO	25/07/1999	45,269			
268	FRAIETTA	MARIA CATERINA	25/08/1989	45,129			
269	DAMOC	PETRU	06/10/1981	45,117			ammesso con riserva
270	CARLUCCI	GIOVANNA	23/10/1994	45,100			
271	LOSCIALPO	MAURIZIO	07/12/1966	45,000			
272	MARRA	MICHELE	07/07/1985	44,528			
273	BENERICETTI	SAMANTHA	12/01/1976	44,500			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	NOTE
274	BACCHIOCCHI	ELISA	17/09/1980	44,232			
275	AVONI	LORENA	25/06/1965	44,225			
276	ALBIONE	IGNAZIO	11/03/1975	44,224			
277	CASSARÀ	MANUELA	15/05/1994	44,146			
278	FANIA	RAFFAELLA	04/12/1991	43,708			
279	LETTERIELLO	LUCIA	30/03/1974	43,452			
280	GALUSHCHYNSKA	LYUDMYLA	16/05/1970	43,200			
281	CAPRICCI	DAVIDE	14/02/1984	43,008			
282	RINALLO	STEFANIA	20/03/1974	42,200			

Allegato E) alla determinazione n. 1677 del 23/07/2021

**GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO CONGIUNTO, PER TITOLI ED ESAMI, DI OPERATORE SOCIO SANITARIO
AUSL DI FERRARA**

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/p referenze	RISERVE	note
1	FINESSI	ALESSANDRA	02/11/1979	71,513			
2	PEZZI	VANESSA	29/05/1968	69,581			
3	FORMISANO	ANTONIO	10/01/1978	68,900			
4	DORNETTI	MAURIZIO	07/02/1968	68,101			
5	MONTANARI	SILVIA	27/09/1960	66,043			
6	LUONGO	IVANA	16/12/1974	64,901			
7	SANGIORGI	SUSI	10/09/1968	63,977			
8	PANZETTA	KATIA	08/03/1979	63,800			
9	BOVOLENTA	SILVIA	13/10/1967	63,702			
10	ARTIOLI	SUSY	28/03/1974	63,251			
11	DA SILVA MICHILES	SHIRLEY	15/02/1972	63,067			
12	MANGOLINI	SANDRA	30/05/1977	62,293			
13	ALPINO	GIULIO	18/02/1969	60,811			
14	MANTOVANI	MARCO	17/07/1973	60,707			
15	DE ROSA	IDA	28/03/1979	60,385			
16	GARZIANO	SILVIA	03/03/1990	60,106			
17	FINESSI	GIUSEPPINA	16/06/1968	60,078			
18	DINI	JASMINA	29/09/1984	60,050			
19	FINOTELLO	MARZIA	06/01/1969	59,905			
20	GJONI	MIMOZA	18/09/1983	59,790			
21	PASQUINI	CLAUDIA	08/09/1966	59,446			
22	DI LORITO	VALERIA	10/08/1985	59,425			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/p referenze	RISERVE	note
23	DUÒ	LAURA	15/03/1971	59,030			
24	DOS SANTOS SILVA	SILVANIA MARIA	24/04/1976	59,003			
25	MUNDO	ANGELA	22/04/1968	58,785			
26	GALANTE	MATTEO	18/01/1999	58,600			
27	PINTORE ATZENI	LOREDANA	11/10/1975	58,508			
28	MANFREDINI	SARA	13/04/1977	58,430			
29	PIATROVICH	NATALIA	06/01/1974	58,055			ammesso con riserva
30	RAVAGNANI	SABRINA	05/09/1985	58,007			
31	PAPPALETTERA	VITO	07/02/1979	58,003			
32	GEMELLI	DORIANA	13/10/1974	57,703			
33	FOGLI	MONIA	28/08/1969	57,675			
34	GARATO CANOVA	EDGARDA	18/09/1965	57,493			
35	GIANCRISTOFARO	COSTANZA	10/08/1972	57,272			
36	SCABBIA	ANGELA	02/09/1970	57,060			
37	PINCELLI	SABRINA	18/12/1965	57,003			
38	MAZZA	ROSANGELA	17/12/1996	56,877			
39	MAURIELLO	MARINA	13/05/1995	56,574			
40	MIDDEA	ANGELA	30/11/1967	56,570			
41	MALAGUTI	MARIANGELA	18/08/1969	56,564			
42	SGARIGLIA	SAMUELE	10/08/1988	56,550		R1	
43	PAGLIARA	DANIELA	26/07/1972	56,500			
44	KHUDYK	OLENA	18/02/1977	56,400			ammesso con riserva
45	GENTILI	STEFANIA	28/08/1969	56,358			
46	FINOTTI	ANGELA	05/04/1967	56,180			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/p referenze	RISERVE	note
47	GIACARI	SALVATORE	16/04/1997	56,099			
48	MONOSCALCO	FRANCESCA	28/09/1982	56,058			
49	FALCONE	MAICHOL	07/05/1993	55,974			
50	GANZAROLI	ELENA	22/02/1982	55,900			
51	BONFATTI	ENRICO	11/01/1962	55,861			
52	LAZZARI	MAURO	05/07/1971	55,825			
53	ACQUAFREDDA	STEFANO TOMMASO	05/08/1989	55,791			
54	GIULIANI	ENZA	02/02/1965	55,777			
55	CAVALLARI	ENRICA	30/01/1971	55,743			
56	BERGAMINI	NICOLA	13/09/1989	55,716			
57	FINESSI	SIMONA	17/04/1975	55,679			
58	GALATI	GIADA	02/05/1990	55,506			
59	JERVOLINO	CINZIA	09/11/1971	55,430			
60	MOSCA	GABRIELE	25/02/1984	55,425			
61	GRAMENZI	FEDERICA	14/06/1991	55,400			
62	ROTARU	CRISTINA	20/03/1993	55,327			
63	MANTOVANI	MARIACHIARA	22/04/1977	55,281			
64	GRASSO	ANTONINO SALVATORE	13/09/1988	55,279			
65	PAVALACHI	NATALIA	10/08/1983	55,062			ammesso con riserva
66	MASTROBERTI	MARCO	21/11/1988	55,001			
67	TECU	VALERIA	21/11/1969	54,979			ammesso con riserva
68	FOGLI	ANNA	22/04/1995	54,938			
69	CRISTOFARI	MATTEO	09/06/1970	54,910			
70	LA PENNA	SONIA	02/04/1990	54,805			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/p referenze	RISERVE	note
71	BELLUCO	RITA	11/04/1962	54,761			
72	FINOTELLO	IVAN	17/09/1981	54,429		R1	
73	INCARBONE	VINCENZO MIRCO ANTONIO	21/06/1989	54,398	P		
74	FARINATTI	CLAUDIA	22/01/1967	54,398			
75	PAPAINOG	ANDREEA VALERIA	14/09/1986	54,155			
76	VACCARO	FRANCESCA	14/03/1966	54,050			
77	STEFANI	MICHELA	21/02/1969	54,046			
78	MONTALTO	SALVATORE MANOEL	14/07/1992	54,000			
79	FEROCINO	EVELINA	09/04/1968	53,910			
80	LEPONE	LUCIANO	15/10/1961	53,825			
81	MUTIU	IOANA	12/05/1982	53,808			ammesso con riserva
82	FALANGA	FELICE	30/07/1993	53,763			
83	FEMIA	MARIA IMMACOLATA	25/03/1996	53,600			
84	PORROVECCHIO	VINCENZO CARLO	18/02/1977	53,586			
85	MOLENDIA	MICHELE	10/07/1994	53,509			
86	BUSETTO	IORELLA	12/06/1987	53,500		R1	
87	JIANU	OLIMPIA NICOLETA	28/10/1978	53,276			ammesso con riserva
88	NGUETUSSI	YOLLANDE	29/08/1982	53,235			ammesso con riserva
89	LA TONA	RAFFAELLA LUANA	13/01/1983	53,204			
90	DALATY	WASSIM ABDUL KADER	15/09/1980	53,192			ammesso con riserva
91	RANALLI	ROBERTO	17/08/1984	53,136			
92	POLI	MONICA	14/03/1962	52,852			
93	SUCEVEANU	MARIA	19/07/1972	52,827			
94	LISANTI	LUCIA	12/11/1990	52,823			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/p referenze	RISERVE	note
95	MAZZETTO	JESSICA	07/11/1976	52,800			
96	CESARI	LUCIA	01/10/1971	52,410			
97	ZAMBONI	LARA	16/05/1997	52,401			
98	MENIN	ANGELO	15/09/1964	52,300			
99	SCABBIA	MARZIA	19/09/1975	52,241			
100	PIAZZI	LARA	10/06/1968	52,225			
101	BIOLCATTI RINALDI	MARICA	30/03/1979	52,212			
102	LODI	ROBERTA	11/08/1970	52,200			
103	PEDRIELLI	IVANA	17/02/1972	52,030			
104	ZITO	GERARDO ROSARIO	07/10/2001	52,001			
105	FARCHICA	VERONICA	06/09/1990	51,907			
106	VACCARO	CRISTINA	26/04/1966	51,867			
107	CRISPINO	MARCELLO	20/03/1977	51,759			
108	GARBI	LUCIA	13/12/1957	51,706			
109	MAROTTA	ROBERTA DESIREE	21/08/1998	51,689			
110	BERGAMIN	CELESTE	06/01/1994	51,500			
111	MONDINO	LUIGI	04/07/1984	51,477			
112	ROSSI	ROBERTO	16/11/1964	51,450			
113	ZAMORANI	MARIA	28/12/1959	51,248			
114	MARINI	RITA	09/01/1968	51,170			
115	SAVONUZZI	LETIZIA	02/01/1973	51,100			
116	LEONELLI	STEFANIA	04/03/1970	50,995			
117	CRISTOFORI	ALESSANDRA	20/04/1969	50,922			
118	GIUMENTO	SERGIO GIULIO	20/03/1985	50,915			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/p referenze	RISERVE	note
119	PARESCHI	JOANKA	11/05/1980	50,805			
120	PASQUETTO	GABRIELLA	03/08/1970	50,670			
121	BOTTONI	CHIARA	23/11/1974	50,593			
122	PAPARO	MARIKA	15/06/1992	50,589			
123	CURATOLO	LUCIA ANNA	15/08/1999	50,588			
124	BORGATTI	SABRINA	31/12/1991	50,267			
125	MELLONI	VALENTINA	19/09/1995	50,263			
126	TELARO	GIUSEPPA	28/11/1985	50,130			
127	DI GIROLAMO	DAVIDE	10/05/1979	50,098			
128	PASSARI	ALESSANDRO	12/09/1975	50,006			
129	KURIA	ZIPPORAH WAIRIMU	29/06/1985	49,922			
130	SHKEMBI	ERMELINA	18/04/1977	49,904			ammesso con riserva
131	TITONE	NATALE	05/08/1992	49,860			
132	COLLURA	TIZIANA	02/07/1984	49,754			
133	LICATA	GIACOMO	27/05/1991	49,633			
134	CORAZZARI	ANNA	07/07/1993	49,621			
135	BRANDO	STEFANIA	16/10/1976	49,610			
136	DA SILVA	IRENE MARIA	16/08/1965	49,543			
137	TARANTINI	FRANCESCA	17/10/1999	49,500			
138	SBRIGLIA	FILOMENO DANILO	19/06/1985	49,483			
139	GRAZIANI	MATTEO	06/05/1978	49,410			
140	SACA SARAGURO	KAREN ESTEFANIA	21/09/1992	49,396			
141	CELEGHINI	ARIANNA	30/01/1983	49,300			
142	BIBIANO	RAFFAELLA	06/10/1985	49,176			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/p referenze	RISERVE	note
143	CASALATI	ERICA	29/08/1973	49,174			
144	VETRO	GIANLUCA	12/10/1989	49,152			
145	TARCHI	EMANUELE	22/06/1989	49,082			
146	D'ALONZO	LORENZO	06/08/1994	49,000			
147	ABBATE	TIZIANO	08/11/1991	48,926			
148	PALUCI	ANTONIO	23/04/1987	48,800			
149	FABBRI	MARA	10/01/1974	48,758			
150	FERRONI	BARBARA	07/12/1973	48,675			
151	MARCHESE	ANTONINO	17/09/1997	48,601			
152	MANTOVANI	SIMONA	13/07/1978	48,551			
153	AGUECI	GIUSEPPE	27/02/1990	48,404			
154	VIRGA	SILVIA	10/09/1999	48,330			
155	GRATA	VIRNA	19/01/1976	48,054	P		
156	ACQUAFREDDA	ANDREA	03/10/1992	48,054			
157	GUERRIERI	PAOLA	12/11/1973	48,039			
158	MELLONI	VALENTINO	05/01/1972	48,000			
159	NERI	VALENTINA	10/01/1982	47,903			ammesso con riserva
160	TARRICONE	ANNA	12/07/1968	47,831			
161	CORRÀ	BRUNO	26/12/1970	47,809			
162	AMADIO	MARCO	16/06/1983	47,502			
163	DE LUCIA	VERONICA	02/02/1997	47,500			
164	NOCITA	KRIZIA IRENE	09/10/1987	47,455			
165	DONA'	ALICE	31/08/1971	47,433			
166	MAURO	SERGIO	05/07/1985	47,425			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/p referenze	RISERVE	note
167	FERRONI	PATRIZIA	11/08/1964	47,404			
168	ROMAGNOLI	CINZIA	29/11/1968	47,350			
169	DELL' AQUILA	GIORGIA	27/01/1999	47,333			
170	IASIO	MARIA	01/05/1965	47,278			
171	TROMBINI	MONICA	14/02/1969	47,135			
172	CRISPINO	LUIGI	15/01/1987	47,086			
173	LUNIGIANI	LUIGI MANLIO	22/09/1959	47,061			
174	SGRIZZI	CARMELA	13/05/1969	47,000			
175	RONCONI	GLORIA	21/09/1990	46,870			
176	HAMRI	NAJWA	15/09/1998	46,850			
177	CREPALDI	MICHELA	06/12/1975	46,530			
178	MASIERI	MILENA	17/10/1987	46,504			
179	BERNABEI	ELISA	20/08/1998	46,404			
180	PETNDA TCHAPTCHET	ESTELLE CORINE	03/04/1981	46,376			ammesso con riserva
181	MARI	SANDRO	31/05/1967	46,175			
182	STAVER	IULIA	27/08/1973	46,069			
183	SUTYK	VALENTYNA	03/03/1986	45,842			ammesso con riserva
184	PEDALINO	GIOVANNI	05/08/1979	45,800			
185	MURA	DANIELA	22/01/1983	45,714			
186	CASALATI	STEFANIA	20/07/1978	45,638			
187	MARESCOTTI	SERENA	17/07/1989	45,634			
188	DI GIOVANNI	GERRY	23/07/1974	45,500	P		
189	RUBINI	SILVIA	04/02/1982	45,500	P		
190	POLESINANTI	DAVIDE	12/08/1965	45,500			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/p referenze	RISERVE	note
191	NANDJOU	JUDITH CHARLOTTE	12/03/1980	45,468			ammesso con riserva
192	ZERO	CLAUDIA	07/02/1990	45,175			
193	VLADI	LURJANA	18/04/1989	45,161			
194	SALMASO	ANTONIO	19/07/1964	45,154			
195	MANTOAN	CLAUDIA	16/04/1993	45,081			
196	ALDIGHERI	SARA	19/04/1986	45,039			
197	ROMA	FEDERICA	01/05/1976	45,001			
198	SARIVAN	VERA	18/05/1967	44,950			ammesso con riserva
199	CAVICCHIO	MONICA	18/07/1974	44,801			
200	PLOSHNITSA	ALENA IVANOVNA	08/03/1974	44,650			ammesso con riserva
201	CARELLA	MARIANGELA	28/08/1999	44,535			
202	SANSONE	BIAGIO	15/05/1997	44,500			
203	GERACI	GIOVANNI	29/12/1989	44,000		R2	
204	BENEDUCE	MAURIZIO MICHELE	20/12/1968	43,725			
205	ANTILI	GABRIELA	01/04/1978	43,716			
206	GALASSO	BARBARA	17/12/1972	43,635			
207	GILLI	LORENZO	31/07/1996	43,602			
208	SCRIGNOLI	STEFANO	02/08/1962	43,144			
209	BRINA	MILENA	28/06/1973	43,105			
210	TREVISAN	SARA	28/12/1972	42,854			
211	MILANI	MARIA SILVIA	28/08/1971	42,000			

Allegato F) alla determinazione n. 1677 del 23/07/21							
GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO CONGIUNTO, PER TITOLI ED ESAMI, DI OPERATORE SOCIO SANITARIO AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI FERRARA							
n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
1	BERTACIN	GIULIETTA	01/07/1967	69,008			
2	MARANI	CRISTIANA	12/10/1965	67,002			
3	VIGATO	STEFANIA	01/11/1973	67,000			
4	PASTORELLO	ARIANNA	05/02/1962	66,828			
5	BORTOLOTTI	FRANCESCO	03/04/1976	66,600			
6	QUITADAMO	FILOMENA	11/08/1979	65,500			
7	FORLANI	LAURA	16/10/1975	63,412			
8	MANTOVANI	IRENE	04/09/1974	63,126			
9	NALIATO	MICHELA	06/03/1981	63,103			
10	GURIOLI	NADIA	29/11/1979	62,681			
11	GALETTI	CRISTIANO	08/05/1970	62,132			
12	ORLANDI	DARIA	21/03/1971	61,914			
13	PRENDIN	CHIARA	04/09/1973	61,700			
14	BARRA	ANNA	01/04/1979	61,400			
15	PIZZINARDI	SONIA	04/04/1974	61,337			
16	GRANDI	VALERIO	04/03/1983	61,308			
17	MARI	CECILIA	05/08/1990	60,950			
18	GHIPELLI	MARTINA	14/12/1994	60,324			
19	GUISA	ANGELICA ANNUNZIATA	28/02/1979	59,991			
20	CAVALLARI	MONICA	26/06/1963	59,955			
21	PIAZZI	BARBARA	03/09/1969	59,794			
22	GRECO	GAETANA	16/08/1977	59,626			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
23	CRISTALDI	COMASIA	21/06/1976	59,504	P		
24	PECONIO	SERENA	28/11/1985	59,504			
25	DI BENEDETTO	FRANCESCA	18/03/1974	59,500			
26	TARQUILIO	ANNALIA	10/09/1985	59,201			
27	FOGLI ISEPPE CAVALIERI	ROBERTA	05/09/1990	58,656			
28	PAVANI	BARBARA	31/03/1969	58,630			
29	BIAVATI	FEDERICA	13/04/1978	58,581			
30	MATTIELLO	NICOLA	31/07/1987	58,401			
31	PALLOTTA	GABRIELE	15/05/1977	58,275			
32	DESTRO	GIADA	12/01/1992	58,256			
33	POZZATI	ERIKA	08/03/1974	58,252			
34	HUSU	METKA	25/01/1977	58,127			
35	LAZZARI	TOMAS	19/02/1984	58,104			
36	DONEGA'	MONIA	12/03/1970	58,015			
37	GENOVESE	ROSA	01/08/1973	58,004			
38	ROSSI	PAOLA	03/08/1972	57,972			
39	NOGARIS	EMILY	23/03/1986	57,853			
40	BENEVENTI	CATERINA	22/08/1968	57,783			
41	SANGUETTI	SILVA	27/03/1966	57,775			
42	FONDJO EPSE NDJOMO NDJOKO	CARINE JOELLE	09/09/1982	57,693			
43	CICCARELLI	GIOVANNA	16/03/1968	57,511			
44	PAGLIARO	SALVATORE	11/09/1982	57,500			
45	MAZZETTO	MARGHERITA	12/02/1980	57,253			
46	CASTELLANI	LAURA	02/06/1967	57,236			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
47	BESUTTI	ALESSIO	08/09/1973	57,216			
48	STIMOLI	SIMONA	24/07/1976	57,208			
49	LONGHITANO	LOREDANA	27/02/1977	57,109			
50	PASSERINI	FEDERICA	27/02/1980	57,032			
51	MARANO	EDUARDO	20/07/1992	56,951		R2	
52	DE LEO	ANTONELLA FLORIANA	25/10/1974	56,860			
53	RAMBALDI	LUCA	16/12/1975	56,850			
54	DIANA	RAFFAELE	24/02/1987	56,845		R2	
55	DE ANGELIS	GIUSEPPINA	12/01/1989	56,821			
56	ALLEGRO	EMANUELA	01/10/1988	56,694			
57	PATRANICA	MARIANA	21/09/1981	56,443			ammesso con riserva
58	COCCIARELLI	FRANCESCA	01/07/1978	56,437			
59	DOLCETTO	ROBERTA	20/02/1968	56,412			
60	BUI	ELISA	02/05/1981	56,411			
61	BARONI	SIMONETTA	07/05/1976	56,251			
62	FERGNANI	SIMONA	27/12/1978	56,064			
63	PONTIDORO	FRANCESCO	18/09/1972	56,058			
64	GALLO	ROSY	25/08/1991	56,000	P		
65	FABBRI	FRANCESCO	13/03/1974	56,000			
66	COLAMUSSI	LETIZIA	08/08/1970	55,902			
67	PAGANINI	SUSI	10/01/1962	55,756			
68	ANZALONE	ANTONIO ALBINO	21/01/1985	55,690		R2	
69	GRAMIGNA	LAURA	23/04/1971	55,650			
70	SCRETI	NICOLETTA	02/07/1979	55,572			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
71	MENEGHIN	GIADA	10/07/1977	55,500			
72	LEAN	NADIA MARGARETA	26/10/1977	55,436			ammesso con riserva
73	ZAPPATERRA	CRISTIA	29/03/1972	55,353			
74	CARIANI	DANIELA	04/06/1975	55,269			
75	MAZZETTO ERNANI	GIUSEPPE	19/10/1984	55,179			
76	LUCIANI	LORELLA	07/04/1976	55,098			
77	FELISATI	TIZIANA	22/10/1972	55,084			
78	GUERZONI	LUANA	18/07/1965	55,061			
79	CASAZZA	SARA	04/04/1984	55,053			
80	CAVALLARI	FABRIZIA	29/01/1982	55,025			
81	STAFFIERI	VINCENZO	04/03/1989	54,832			
82	PALMIERO	ADELE	15/12/1969	54,819			
83	DONEGA'	TIZIANA	28/01/1968	54,814			
84	PELUSIO	DANIELA	16/01/1963	54,754			
85	MOLFETTA	MARIA	12/12/1973	54,678			
86	PALUMBO	PIETRO	01/07/1988	54,677			
87	CANELLA	DAVIDE	22/01/1963	54,608			
88	GERVESHI	SIRMADE	03/04/1990	54,504			ammesso con riserva
89	POZZATI	GIACOMO	01/03/1989	54,450			
90	MASTRICCI	ELEONORA	19/09/1977	54,400			
91	GOCHEVA	GALYA IVANOVA	28/10/1971	54,371			ammesso con riserva
92	MARTIRADONNA	VANESSA	21/07/1988	54,114			
93	CAVALLINA	CRISTINA	04/02/1969	54,096			
94	ROCCATO	FEDERICA	15/12/1966	54,075			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
95	ASYLGARYEYeva	OKSANA	21/01/1989	53,991			ammesso con riserva
96	ALBIERI	LAURA	30/06/1968	53,977			
97	MASUCCI	NICOLA	27/04/1996	53,902			
98	TRIFAN	LACRAMIOARA MIHAELA	28/08/1975	53,868			ammesso con riserva
99	ALTAMURA	MARIA GRAZIA	05/12/1972	53,836			
100	GIBERTI	KATIA	23/09/1969	53,800			
101	CESINO	PASQUALINA	22/05/1979	53,765			
102	GIANESE	DANIELA	13/01/1981	53,747			
103	DELL'OLIO	DOMENICO	31/03/1973	53,729			
104	OLIVIERI	LUCIA EGLYMIS	27/05/1970	53,727			
105	CATALANO	GIUSEPPE	01/03/1972	53,639			
106	BARRESI	MARIA	12/12/1968	53,526			
107	MELI	AGATINA	03/04/1976	53,507			
108	CRIVELLI	ANTONELLA	16/05/1963	53,502			
109	PIGANTI	RICCARDO	27/06/1987	53,501			
110	GATTA	ANNA	07/06/1971	53,479			
111	PREVIATI	AURORA	23/02/1972	53,408			
112	LUPPI	CHIARA	11/04/1997	53,397			
113	ERBONI	ENRICA	09/02/1974	53,350			
114	BENTIVOGLIO	GUENDALINA	26/01/1972	53,229			
115	BRUNO	ANDREA	14/03/1983	53,225			
116	ARTIOLI	LISA	27/06/1979	53,168			
117	RIDATI	MERYEM	08/07/1998	53,132			
118	LUDOVICO	MARIA SPINA	20/10/1970	52,890			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
119	ZUCHELLI	ELENA	06/09/1981	52,847			
120	FANTINI	IRENE	03/05/1979	52,807			
121	NICOTRA	MONICA	05/06/1978	52,675			
122	BOSCHETTI	MARIA CATERINA	16/12/1983	52,662			
123	RENDA	DAVIDE	31/01/1990	52,554			
124	GRANATA	ROSSELLA	11/08/1996	52,503			
125	LAZZARI	LORETTA	11/03/1966	52,467			
126	SPADA	ROSSANA	26/03/1984	52,407			
127	DE BIASI	SARA	05/11/1998	52,370			
128	GRANDINI	NICOLA	11/12/1985	52,275			
129	BORSETTI	CRISTINA	27/08/1965	52,225			
130	IONEL	ANGELA	28/09/1970	52,126			
131	PETAZZONI	MONICA	15/10/1968	52,003			
132	ADORNATO	MARIA PIA	02/02/1998	52,002			
133	REGGIANI	MIRELLA	01/07/1975	52,000	P		
134	DOGANIERI	ELEONORA	13/12/1990	52,000	P		
135	SACCO	PAOLA	29/06/1977	52,000			
136	BOCCATI	ELENA	08/05/1979	51,976			
137	BAGAGLINI	LINDA	26/07/1991	51,858			
138	GALLO	MONICA	24/10/1968	51,848			
139	MARINELLI	FLORIANA	16/01/1985	51,804			
140	BULGARELLI	SAMANTHA	12/08/1980	51,800			
141	POLYANOVSKA	OKSANA	20/04/1977	51,760			ammesso con riserva
142	CATENA CARDILLO	GENNARO	30/03/1991	51,734			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
143	MARANGONI	SERENA	24/03/1979	51,725			
144	GOBERTI	GIULIA	18/08/1993	51,648			
145	PALAZZI	ALESSIA	28/10/1970	51,629			
146	LANGELLA	EMILIA	12/09/1988	51,608			
147	MERLI	FRANCESCA	31/01/1991	51,601			
148	MINCHENKOVA	SVITLANA	16/11/1965	51,550			ammesso con riserva
149	VALENTINO	MARIATERESA	20/07/1990	51,528			
150	IULIANO	DANIELE	13/04/1991	51,525			
151	FERRIGHI	DANIELA	14/07/1966	51,475			
152	RIGGIO	EMILIA	15/12/1977	51,450			
153	SCALERA	GIUSEPPE	25/09/1974	51,446			
154	SOLOVEYKO	OLGA OLEKSANDRIVNA	05/06/1969	51,427			
155	SASSU	FRANCESCA	03/08/1964	51,403			
156	LUCIANI	LAURA	10/10/1961	51,300			
157	BONATTI	MIRCA	23/01/1972	51,278	P		
158	PEPE	NADILA	08/08/1975	51,278			
159	ONESTO	CARMELA	02/10/1993	51,251			
160	CASELLI	ANDREA	23/07/1994	51,194			
161	KONOVAL	VALENTYNA	17/01/1971	51,163			
162	LUNGU	ECATERINA	02/01/1982	51,067			ammesso con riserva
163	CANALE	DANIELA	17/11/1983	51,029			
164	SACCOMANDI	MATTEO	16/12/1979	51,025			
165	ALDIGHIERI	ERICA	15/05/1993	51,006			
166	NOCITI	FRANCESCO DANIELE	17/06/1992	51,000			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
167	D'AUGELLI	ELENA	29/09/1977	50,813			
168	FERRANDINO	PAOLA	23/07/1979	50,802			
169	FERRO	EMANUELE	20/11/1984	50,684			
170	RIGHI	RITA	15/04/1984	50,606			
171	CANNOLETTA	MARCO	10/10/1992	50,559			
172	DI MASO	SARA	09/07/1988	50,528			
173	DANESI	FRANCESCA	11/02/1974	50,525			
174	BUZOI	CLAUDIA	02/02/1996	50,475			
175	BURINI	BARBARA	03/05/1975	50,365			
176	TUFFANELLI	SONIA	10/05/1997	50,333			
177	D'AMICO	ANNAMARTA	16/10/1989	50,265			
178	VACCARI	GIULIA	17/03/1990	50,250	P		
179	GRACI	ILENIA MARIA	14/10/1991	50,250			
180	FESTA	MARIA	31/03/1985	50,247			
181	CALANCEA	NADEJDA	27/06/1986	50,230			ammesso con riserva
182	BANDI	ANNA	26/02/1982	50,187			
183	POLI	GIUSI	01/11/1991	50,062			
184	CANIATTI	MICHELE	26/07/1979	50,004			
185	RICCI	GRAZIANO	12/07/1979	49,950			
186	ZONTA	ANNA	10/10/1989	49,681			
187	SANTORO	GIANPIERO	11/05/1975	49,581			
188	DOLCE	CARMINE	13/07/1979	49,564			
189	ROLFINI	ELISA	25/03/1978	49,486			
190	BECCATI	DEBORA	12/03/1978	49,405			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
191	COLOMBARI	VALENTINA	27/08/1993	49,401			
192	FABBRI	MONICA	22/05/1963	49,301			
193	PEREZ	YALINE	26/04/1973	49,250			ammesso con riserva
194	PUCCIO	VINCENZA	02/01/1967	49,225			
195	LUPPI	SIMONA	21/01/1994	49,166			
196	GRIMALDI	PAOLA	17/04/1971	49,165			
197	GARDINALI	BARBARA	10/02/1973	49,150			
198	MASINI	SOFIA	06/11/1996	49,125			
199	STOCCHI	GIULIA	18/07/1986	49,023			
201	CANTI	ANDREINA	16/05/1967	49,005			
200	CHIOZZI	DAVIDE	08/08/1976	49,005			
202	KRANTJA	BORA	27/01/1984	49,004			ammesso con riserva
203	VOLTANI	MICHELA	15/05/1981	48,935			
204	STRAFORINI	ELISABETTA	18/02/1981	48,902			
205	MURARO	CLAUDIA	19/06/1992	48,840			
206	CALZOLAIO	VALENTINA	08/10/1998	48,752			
207	PONTARELLI	ALESSANDRA MARIA	04/12/1976	48,703			
208	BRAHIMAJ	GENTIANA	16/10/1972	48,670			ammesso con riserva
209	RIZZO	MICHELA	05/06/1962	48,611			
210	FACCIO	SILVIA	17/01/1977	48,545			
211	TROMBINI	ANDREA	07/03/1985	48,475	P		
212	ARENA	CLARA	12/02/1962	48,475			
213	CANIATTI	CHIARA	23/07/1991	48,417			
214	MASUZZO	MARCO	01/08/1991	48,289			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
215	ACANTO	GIUSEPPE	13/08/1986	48,276			
216	FOGLI	FRANCESCA	06/10/1998	48,247			
217	BOARIN	JOAN	28/04/1979	48,225	P		
218	PREDA	EMANUEL STEFAN	06/04/1999	48,225			
219	BOSCOLO	TERESA	18/09/1969	48,075			
220	CANTELLI	ANNICA	04/02/1981	48,039			
221	MARTELLA	ANDREA	05/01/1979	48,007			
222	MICHELINI	CINZIA	03/10/1961	48,005			
223	POLELLI	ARIANNA	27/02/1975	48,003			
224	MUNTEANU	MIRELA IULIANA	17/07/1971	48,000			ammesso con riserva
225	PISTOLIN	MICHELA	09/04/1986	47,950			
226	FESTA	ANTONIO	10/05/1970	47,637			
227	OSTI	MANUELA	13/02/1977	47,634			
228	ORBU	VALENTINA	14/04/1988	47,590			ammesso con riserva
229	VENEZIANI	MONICA	16/12/1970	47,511			
230	BANDALAC	VIORICA	01/07/1969	47,431			ammesso con riserva
231	VISENTINI	CANDIDA	27/09/1966	47,354			
232	PANNULLO	LORENZO	22/08/1985	47,350			
233	BALBO	SILVIA	29/08/1988	47,275			
234	STANCIU	GIANINA	14/04/1979	47,271			ammesso con riserva
235	KORZHOVA	IULIA	12/11/1985	47,240			ammesso con riserva
236	CAMPIONE	GAETANO	25/06/1965	47,237			
237	LONGO	VIRGINIA	10/08/1999	47,169			
238	GUIU	ANISOARA	27/12/1968	47,054			ammesso con riserva

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
239	RUFFONI	GLORIA	21/03/1969	47,003			
240	IRIMIN	CONSTANTINA ALINA	14/11/1984	47,001			ammesso con riserva
241	MARANGONI	MAURO	01/10/1969	46,962			
242	AUCI	AGNESE	07/04/1991	46,807			
243	BURIANI	LORENA	16/02/1970	46,745			
244	DIPALO	ANTONIA IMMACOLATA	08/12/1981	46,729			
245	PAGANELLI	ELISABETTA	30/04/1971	46,728			
246	ROTUNDU	DANIELA CORNELIA	06/02/1979	46,727			ammesso con riserva
247	COVA	PAOLO	21/09/1989	46,651			
248	SALTARIN	MICHELA	26/09/1973	46,604			
249	RUSU	RICA	10/06/1969	46,600			ammesso con riserva
250	ANTOCI	TATIANA	15/09/1984	46,502			ammesso con riserva
251	SANTANGELO	SALVATORE	20/06/1999	46,500			
252	MATVIENKO	ANNA	22/12/1977	46,406			
253	LIGUORI	STEFANIA	04/10/1978	46,202			
254	TREVISANI	MICHELA	14/05/1967	46,010			
255	RUSSO	DANIELA	18/10/1970	46,007			
256	POLETTI	SUSI	01/10/1974	46,003			
257	VILLA	MARIA CHIARA	15/11/1963	45,969			
258	CAVICCHIOLLI	MARIKA	09/10/1995	45,803			
259	CINQUEMANI	DEBORA	07/07/1996	45,782			
260	NERI	CINZIA	22/02/1962	45,780			
261	ZAMBONI	LISA	10/09/1987	45,689			
262	GEORGIEVA	TOTKA NANEVA	22/04/1972	45,672			ammesso con riserva

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
263	SOLERA	SIMONA	08/07/1971	45,559		R1	
264	CAMATARRI	PATRIZIA	17/10/1972	45,473			
265	OLIYNYK	LYUDMYLA	14/10/1972	45,425			ammesso con riserva
266	POCHYNOK	SVITLANA	11/11/1976	45,415			ammesso con riserva
267	MARABINI	KATIA	04/08/1986	45,334			
268	CECOI	ALIONA	09/07/1976	45,237			ammesso con riserva
269	SARTO	BARBARA	09/01/1974	45,188			
270	GUERRINI	LUCIA	08/01/1970	45,099			
271	ZAGHI	MASSIMO	28/01/1977	45,005			
272	DONÀ	ALESSIO	05/12/1983	44,972			
273	SCOZIO	AURELIO	09/11/1994	44,934			
274	DALPASSO	PATRIZIA	22/11/1961	44,861			
275	PAPARELLA	LARA	05/08/1984	44,853			
276	VOLPE	SIMONE	26/12/1990	44,786			
277	ROMANINI	ALESSANDRA	28/04/1973	44,719			
278	IANNUCCI	ANTONIETTA	16/10/1972	44,695			
279	CAVUOTO	COSTANZO	08/05/1980	44,601			
280	PENA	LUCILA	12/12/1968	44,550			ammesso con riserva
281	VASILE	MARINELA	27/07/1971	44,108			ammesso con riserva
282	FERRANTI	PATRIZIA	05/08/1999	44,001			
283	FERRARESI	CRISTINA	14/06/1966	43,876			
284	DI BENEDETTO	LUIGI	16/01/1969	43,873			
285	GRIMALDI	FRANCESCA	23/10/1986	43,551			
286	FUNDARO'	ANNA	23/01/1999	43,430			

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE PUNTI	precedenze/ preferenze	RISERVE	note
287	SCALAVINO	ANTONIO	31/05/1991	43,252			
288	PADALINO	ALFREDO PIO	24/09/1984	43,164			
289	DI FRAIA	MADDALENA	16/01/1987	43,007			
290	SCARNERA	DESIRE'E	29/06/1998	43,003			
291	ROUADI	FATIMA EZZAHRAE	30/08/1993	42,972			
292	TUDOR	IOANA LAVINIA	24/05/1993	42,515			ammesso con riserva
293	SORIO	DAVIDE	24/04/1987	42,262			
294	KAJA	LILJANA	26/10/1972	42,001			ammesso con riserva
295	MARCHICA	DORIANA	07/09/1999	42,000	P		
296	AZZALIN	AMBRA	25/09/1978	42,000			

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di Dirigente Medico, Disciplina di "Psichiatria" per le esigenze dell'Azienda USL di Modena. (Decisione approvazione lavori n. 2367 del 30/8/2021)

GRADUATORIA MEDICI SPECIALISTI

Pos.	Candidato	Totale
1	DE SIMONE STEFANIA	86,5100
2	CICCONI GIULIA	84,2000
3	CIMMAROSA SARA	83,7500
4	ALTAMORE FRANCESCO	80,8500
5	MASOTTI MATTIA	79,7750
6	GIAMBALVO NINA	79,3550
7	NAIM STEFANO	79,0000
8	IODICE ANTONIA	72,6000

GRADUATORIA MEDICI IN FORMAZIONE

Pos.	Candidato	Totale	Pref.
1	DRAGONE DIEGO	82,4840	
2	VENTURI GIULIA	82,2840	
3	LONGO FEDORA	80,1300	
4	MAGARINI FEDERICA MARIA	79,9210	
5	CELLINI LORENZO	79,8000	
6	D'ANDREA GIUSEPPE	79,0000	
7	PARMIGIANI CRISTIANO	78,6000	
8	SIMONELLI GABRIELE	77,9000	
9	GALATOLO MICHELA	76,8500	
10	PUGGIONI CLAUDIA	75,2600	
11	CIMATTI MARTINA	74,6800	
12	BIAGINI ADRIANO	74,6600	
13	ONERI ALESSIA	73,7000	
14	FIGLIOLI GIANLUCA	72,4000	
15	ARCOLIN ELISA	72,3500	
16	MORA LORENZO	71,6500	
17	FERRARO MARIO	70,6000	Pref.
18	SCHEPISI CHIARA	70,6000	
19	IUZZOLINO GIANMARCO	68,0200	

Pos.	Candidato	Totale	Pref.
20	GIANNELLI LISA	66,8000	
21	LUCCHESI JACOPO	65,6100	
22	CUTINO ANNA	64,4750	
23	BALDUCCI JESSICA	63,5000	
24	FORASTIERE LUDOVICA	62,4000	

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa all'avviso pubblico, per soli esami, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di "Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D"

Ai sensi dell'art. 18, comma 7, del DPR 220/2001, si pubblica la graduatoria relativa all'avviso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo determinato di posti di "Collaboratore Professionale Sanitario – **TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA** – Categoria D", approvata con determinazione del Direttore dell'UO Risorse Umane dell'Azienda USL di Piacenza n. 360 del 30/8/2021

	Cognome	Nome	Punti (max35/ min18)
1	Sanghez	Filippo	35
2	Scavelli	Lara	34
3	Puggina	Chiara	33
4	Galù	Claudia Gianina	32
5	Costantino	Giulio	32
6	Cimelli	Luigi	31
7	Maggi	Elisa	30
8	Impellizzeri	Franco	28
9	Gargarella	Ilenia	26
10	Amato	Crocifissa	20
11	Agresta	Tiziana	18

IL DIRETTORE
Mario Giacomazzi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Sorteggio dei componenti da nominare nella commissione esaminatrice di concorso pubblico

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, si rende noto che il mercoledì successivo alla data di scadenza del presente bando, alle ore 9.00, presso l'aula riunioni del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAGP) situata al terzo piano della sede Aziendale di Via Gramsci n.12 – Bologna, avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione Esaminatrice del seguente:

- concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la

copertura di n. 3 posti, a tempo indeterminato, nel Profilo professionale di Dirigente medico della Disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza di cui n. 1 posto per le esigenze dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna e n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda USL di Imola.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

Il sorteggio, che per motivi di forza maggiore non può aver luogo entro le ore 13.00 del giorno sopraindicato, ovvero che debba essere ripetuto per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico e per i quali sussista qualsiasi legittimo impedimento a far parte della commissione esaminatrice, sarà effettuato sempre presso la stessa sede, con inizio alle ore 9.00 di ogni mercoledì successivo non festivo e, ove necessario, con la

stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni per la nomina della Commissione Esaminatrice in argomento.

SU DELEGA DEL DIRETTORE SUMAGP
Silvia Taglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

SORTEGGIO

Sorteggio dei componenti da nominare nella commissione esaminatrice di concorso pubblico

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, si rende noto che il mercoledì successivo alla data di scadenza del presente bando, alle ore 9.00, presso l'aula riunioni del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAGP) situata al terzo piano della sede Aziendale di Via Gramsci n.12 – Bologna, avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione

Esaminatrice del seguente:

- concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato, nel profilo professionale di Dirigente Medico della Disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza per le specifiche esigenze dell'Ospedale di Porretta Terme e dell'Ospedale di Vergato dell'Azienda USL di Bologna

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

Il sorteggio, che per motivi di forza maggiore non può aver luogo entro le ore 13.00 del giorno sopraindicato, ovvero che debba essere ripetuto per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico e per i quali sussista qualsiasi legittimo impedimento a far parte della commissione esaminatrice, sarà effettuato sempre presso la stessa sede, con inizio alle ore 9.00 di ogni mercoledì successivo non festivo e, ove necessario, con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni per la nomina della Commissione Esaminatrice in argomento.

SU DELEGA DEL DIRETTORE SUMAGP
Silvia Taglioli

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

BORSA DI STUDIO

Istituzione borsa di studio finalizzata allo svolgimento del progetto di ricerca "IL NUOVO METODO MAUDSLEY NEL TRATTAMENTO DELL'AN E DELLA BN: OUTCOME CLINICI E FUNZIONAMENTO FAMILIARE"

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2597 del 24/8/2021, su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui alla deliberazione n. 342 del 20/9/2018 e sm.i., tenuto conto di quanto indicato nel "Regolamento aziendale per la disciplina dell'istituzione, assegnazione e gestione di borse di studio", approvato con deliberazione n. 933 del 16/12/2015, integrato con deliberazione n. 439 del 29/9/2017, è pubblicato il presente avviso pubblico per l'attivazione di una borsa di studio finalizzata allo svolgimento delle attività previste dal progetto di ricerca "IL NUOVO METODO MAUDSLEY NEL TRATTAMENTO DELL'AN E DELLA BN: OUTCOME CLINICI E FUNZIONAMENTO FAMILIARE".

1) Caratteristiche della borsa di studio

Attività che dovranno essere svolte dal borsista: il borsista supporterà i professionisti clinici nell'implementazione del progetto, svolgendo attività di raccolta e monitoraggio dati tramite il loro inserimento e conservazione ed in particolare:

- preparazione del materiale didattico;
- raccolta e analisi dei dati;
- elaborazione statistica dei dati psicometrici raccolti;
- ricerche in letteratura;
- supportare le azioni di implementazione previste nell'ambito del Percorso aziendale DCA;
- partecipazione ai gruppi psicoeducativi;
- supporto alla valutazione degli esiti;

Sede: L'attività vede impegnato il borsista presso gli ambiti territoriali dell'Ausl della Romagna in collaborazione con il Percorso aziendale Disturbi della Nutrizione e dell'Alimentazione, con sede HUB presso l'ambulatorio DNA all'interno dell'Ospedale

Santa Maria delle Croci, ambito di Ravenna;

Durata: 12 mesi;

Entità del corrispettivo: euro 14.612,00;

Natura e ammontare del finanziamento: Assegnazione e concessione di finanziamento all'Ambulatorio Disturbi della Nutrizione e dell'Alimentazione dell'Azienda Usl Romagna, ambito di Ravenna, da parte della Regione Emilia Romagna con DRG n.1232 del 28/9/2020, budget Codice AVIN 20DCA e 21DCA per il Programma Disturbi del Comportamento Alimentare;

Tutor: Dott.ssa Marinella Di Stani;

L'attività del borsista non può configurarsi in alcun modo come attività lavorativa.

2) Requisiti specifici di ammissione

a) Laurea magistrale in Psicologia (classe LM51) o laurea specialistica in Psicologia (classe 58/S) o diploma di laurea in Psicologia vecchio ordinamento;

b) esperienza di tirocinio nell'ambito dei disturbi alimentari di durata di almeno 6 mesi;

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito internet www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per borse di studio, con riferimento al presente avviso.

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare:

- curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato: è necessario utilizzare il modello di curriculum scaricabile dal sito web: www.auslromagna.it > informazione istituzionale > selezioni, concorsi e assunzioni > concorsi e selezioni > avvisi pubblici per borse di studio, con riferimento al presente avviso; si precisa che altre forme di curriculum potranno non essere

valutate se non correttamente compilate (non è necessario allegare copie di attestati relative a quanto già indicato nel sopra citato curriculum). Nel curriculum devono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, evidenziando in particolare, le esperienze significative rispetto all'attività oggetto della presente borsa di studio.

- pubblicazioni;
- copia di documento valido di identità personale;
- elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, redatto in carta semplice e numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

La domanda di ammissione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e dovrà essere inviata secondo le modalità di seguito riportate:

- a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: 'Azienda Usl della Romagna – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Rimini, Via Coriano n. 38 – 47924 Rimini (RN). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda borsa di studio PSICOLOGO METODO MAUDSLEY". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute oltre 10 (dieci) giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

- invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in necessariamente in formato pdf o p7m se firmato digitalmente, in un unico file (dimensione massima del messaggio 50Mb) che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC concorsirn@pec.auslromagna.it

L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda borsa di studio PSICOLOGO METODO MAUDSLEY" di _____ (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata. La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b)

identificazione dell'autore tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) nonché attraverso la carta di identità elettronica e la carta nazionale dei servizi;) inoltre tramite la propria casella di posta elettronica certificata perché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Il mancato rispetto delle predette modalità di invio/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

La selezione dei candidati in possesso dei requisiti richiesti avverrà sulla base di prova selettiva e valutazione del curriculum nell'ambito dei quali una Commissione di esperti verificherà e valuterà il possesso da parte dei candidati di specifiche esperienze, conoscenze e competenze, coerenti con le attività oggetto della borsa di studio.

Informazioni circa la data, il luogo e l'ora di convocazione per l'espletamento del colloquio, nonché l'elenco dei candidati, verranno rese note con avviso che sarà pubblicato in data 12/10/2021 sul sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per borse di studio, con riferimento alla presente procedura. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna convocazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'avviso di cui sopra. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di Rimini – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane tel. 0541/707796 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 ed inoltre il giovedì, dalle ore 15.00 alle ore 16.30, o collegarsi al sito internet aziendale: www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per borse di studio, con riferimento al presente avviso.

IL DIRETTORE U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE
Federica Dionisi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

BORSA DI STUDIO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una borsa di studio da svolgersi presso il Servizio Comunicazione, Relazioni Esterne e Promozione della salute

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di Borse di Studio, approvato con deliberazione n. 70 del

19/3/2018, l'Azienda USL di Modena procederà all'assegnazione di una borsa di studio per il progetto denominato : " Supporto alla comunicazione di progetti per la prevenzione e promozione della salute in ambiente di vita e di lavoro " da svolgersi presso il Servizio Comunicazione, Relazioni Esterne e Promozione della salute dell'Azienda USL di Modena.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea Triennale in Ingegneria dell'Informazione (L-8), Ingegneria Industriale (L-9), Scienze della Comunicazione (L-20), Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda (L-3), Scienze e Tecnologie informatiche (L-31) ed equipollenti
- Esperienza, da descrivere e documentare , in tecniche di produzione e montaggio video di almeno 3 mesi

Criteria preferenziali (oggetto di specifica valutazione)

- Competenze in elaborazione grafica e nell'utilizzo degli applicativi dedicati
- Competenze nella produzione di contenuti per social, sviluppo piattaforme web e sito web
- Competenze nella produzione di spot con video stock e grafiche animate
- Competenze nelle riprese audio/video e montaggio
- Competenze nella pianificazione di storyboard
- Conoscenza della modellazione tridimensionale
- Conoscenza di base "Computer animation"

Il progetto prevede le seguenti attività: definizione di strategie digitali per la promozione dei contenuti di progetti e siti web dedicati alla prevenzione e promozione della salute, realizzazione di prodotti grafici e audio-visivi per la diffusione on-line delle attività di tali progetti, diffusione tramite canali web individuati dei materiali predisposti per i cittadini e/o operatori sanitari, coinvolgimento nei progetti specifici nell'ambito della promozione della salute e prevenzione.

La Borsa di studio avrà durata di tre anni, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva. Al borsista sarà corrisposto il compenso lordo annuo di € 24.000,00 onnicomprensivo. Il compenso sarà versato in rate mensili, dietro attestazione, da parte del responsabile del progetto, in ordine allo svolgimento dell'impegno del borsista.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti:

- Cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94; si applicano, inoltre, le disposizioni di cui all'art. 7 L. 97/13;
- Godimento dei diritti civili e politici
- Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
- Assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico
- Idoneità fisica all'impiego

- Assenza di situazioni che possano ingenerare, anche solo potenzialmente, conflitto di interessi con l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

La Borsa di Studio è incompatibile con rapporti di impiego presso strutture pubbliche o private e sono volte a sostenere l'attività di studio, ricerca e specializzazione. Essa non configura, né potrà mai configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda USL di Modena. L'erogazione del compenso, a favore del vincitore, sarà sospesa all'insorgere di una delle condizioni di incompatibilità previste dal presente bando.

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, sarà effettuata da una Commissione di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, integrato da eventuale colloquio/prova selettiva e verterà su argomenti attinenti all'oggetto delle borse di studio. La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio/prova selettiva saranno notificate ai candidati, con un preavviso di almeno 7 giorni rispetto alla data del colloquio, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda <http://www.ausl.mo.it> Concorsi e Avvisi, sezione "ammissioni, convocazioni, calendari, comunicazioni ed esiti prove". Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

La borsa di studio sarà conferita secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolare modo dell'attività professionali e di studio, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato, max punti 40;
- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà sugli argomenti oggetto della borsa, max punti 60.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica, entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda USL di Modena: <http://www.ausl.mo.it> , nella sezione "Concorsi e avvisi" sottosezione "Avvisi per Borse di Studio" cliccando su "Compila domanda on-line".

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail di chiusura corretta , con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

Documentazione da allegare

Il candidato attraverso la procedura online, dovrà allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo , datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa

- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono. L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda USL di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali e del (Regolamento (UE) n. 2016/679 c.d. GDPR; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando, da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Si precisa che l'Azienda non è vincolata ad assegnare le borse oggetto della suddetta procedura comparativa. Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a atipici@ausl.mo.it.

Scadenza: 23 settembre 2021

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di Borsa di Studio ad un Biologo/Biotecnologo per attività di studio e ricerca da svolgere presso la Struttura Operativa Complessa di Medicina Trasfusionale dell'AUSL-IRCCS di Reggio Emilia nell'ambito del progetto "Crioconservazione di piastrine ad uso profilattico in oncoematologia: uno studio in vitro"

È bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di Borsa di Studio ad un Biologo/Biotecnologo per attività di studio e ricerca da svolgere presso la Struttura Operativa Complessa di Medicina Trasfusionale dell'AUSL-IRCCS di Reggio Emilia nell'ambito del progetto

"Crioconservazione di piastrine ad uso profilattico in oncoematologia: uno studio in vitro"

Contenuti e obiettivi

L'obiettivo primario di questo studio è quello di determinare l'impatto del metodo di conservazione criogenica sulla funzionalità e metabolismo piastrinico, al fine di individuare il prodotto piastrinico crioconservato con le caratteristiche di sicurezza più appropriate per le trasfusioni in pazienti onco-ematologici.

Il borsista si occuperà di effettuare analisi biochimiche sul prodotto a vari tempi di conservazione e dopo lo scongelamento: conto piastrinico, metaboliti, ph, citochine pro-infiammatorie, analisi morfologica, test di attività, saggi di stimolo pro-tumorale in co-culture di piastrine con linee cellulari di tumore solido e del sangue.

La borsa di studio avrà una durata di 1 (uno) anno.

Il compenso annuale complessivo lordo è fissato in € 18.000,00 per la durata della borsa di studio, pari ad € 18.000,00/anno, da corrispondere con rate posticipate mensili, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa l'avvenuto svolgimento dell'impegno del borsista nel corso del mese.

Requisiti di ammissione:

a) Diploma di laurea magistrale (DM 270/04) conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario appartenente ad una delle seguenti classi:

- classe LM – 6 : Biologia
- classe LM – 8 : Biotecnologie industriali
- classe LM – 9 : Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche

ovvero

altro diploma di laurea specialistica (DM 509/99) o diploma di laurea conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario equiparati ai sensi del Decreto 9/7/2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca pubblicato sulla G.U. n. 23 del 7/10/2009

Eventuali requisiti preferenziali: Esperienza di ricerca e/o tirocinio curriculare effettuato presso un Istituto di Ricerca e Cura a Carattere Scientifico.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di partecipazione:

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al **Direttore Generale dell'Azienda USL di Reggio Emilia** ed essere **ESCLUSIVAMENTE** inoltrata in uno dei seguenti modi:

- **a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.)** al seguente indirizzo: Az. Usl di Reggio Emilia – Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Sicilia n. 44 – 42122 Reggio Emilia: **a tal fine NON fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza**
- trasmissione tramite utilizzo della **casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: concorsi@pec.ausl.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)

– D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Prova selettiva e/o colloquio:

La Borsa di Studio verrà assegnata sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita commissione esaminatrice previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

La data, la sede e le modalità del colloquio verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: www.ausl.re.it – link: bandi, concorsi, incarichi alla sezione: Bandi, informazioni /esiti prove.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet www.ausl.re.it – link Bandi, Concorsi, Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44 - Reggio Emilia - tel. 0522/339427 – 339424. (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30)

Scadenza presentazione domande : 23 settembre 2021

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA
DEL PERSONALE
Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di Borsa di Studio ad un Biologo/Biotecnologo per attività di studio e ricerca da svolgere presso la Struttura Operativa Complessa Laboratorio di Ricerca Traslazionale dell'AUSL-IRCCS di Reggio Emilia nell'ambito del progetto "Coding or Non-Coding: Adding variables to the complex role of RUNX2 in cancer"

È bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di Borsa di Studio ad un Biologo/Biotecnologo per attività di studio e ricerca da svolgere presso la Struttura Operativa Complessa Laboratorio di Ricerca Traslazionale dell'AUSL-IRCCS di Reggio Emilia nell'ambito del progetto "Coding or Non-Coding: Adding variables to the complex role of RUNX2 in cancer".

Contenuti e obiettivi

Il fattore di trascrizione RUNX2 è noto nella biologia del cancro per le sue proprietà oncogeniche. Obiettivi di questo studio sono i seguenti:

1. Esplorare la funzione associata al genoma di RUNX2 e RAIN nel cancro della mammella e della tiroide, al fine di comprendere i meccanismi molecolari e i processi biologici che dipendono da questi fattori durante la progressione del cancro;
2. Sviluppare signature prognostiche associate a RUNX2 e RAIN specifiche del tumore per predire il comportamento metastatico della tiroide e del cancro al seno;
3. Ottenere nuove informazioni sul ruolo e sul meccanismo d'azione degli lncRNA e impostare la loro potenziale rilevanza nell'oncologia traslazionale.

La borsa di studio avrà una durata di 12 (dodici) mesi, eventualmente prorogabile sulla base della disponibilità economica e del raggiungimento dei risultati.

Il compenso annuale complessivo lordo è fissato in € 25.000,00/anno da corrispondere con rate posticipate mensili, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa l'avvenuto svolgimento dell'impegno del borsista nel corso del mese.

Requisiti di ammissione:

a) Diploma di laurea magistrale (DM 270/04) conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario appartenente ad una delle seguenti classi:

- classe LM – 6 : Biologia
- classe LM – 7 : Biotecnologie agrarie
- classe LM – 8 : Biotecnologie industriali

- classe LM – 9 : Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche

ovvero

altro diploma di laurea specialistica (DM 509/99) o diploma di laurea conseguito ai sensi del precedente ordinamento universitario equiparati ai sensi del Decreto 9/7/2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca pubblicato sulla G.U. n. 23 del 7/10/2009

b) Almeno tre anni di comprovata attività in laboratorio

c) Almeno una pubblicazione su riviste internazionali

Eventuali requisiti preferenziali:

- Comprovata esperienza nell'ambito della Biologia Molecolare
- Dottorato di Ricerca
- Esperienza all'estero

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di partecipazione:

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al **Direttore Generale dell'Azienda USL di Reggio Emilia** ed essere **ESCLUSIVAMENTE** inoltrata in uno dei seguenti modi:

- **a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.)** al seguente indirizzo: Az. Usl di Reggio Emilia – Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Sicilia n. 44 – 42122 Reggio Emilia: **a tal fine NON fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza**
- trasmissione tramite utilizzo della **casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: concorsi@pec.ausl.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del do-

cumento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Prova selettiva e/o colloquio:

La Borsa di Studio verrà assegnata sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita commissione esaminatrice previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

I candidati in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura sono fin d'ora **convocati per l'espletamento della prova selettiva, in data 30 settembre 2021 alle ore 9:00.**

Si specifica che la prova selettiva avverrà per via telematica, secondo le indicazioni che verranno fornite tramite mail a ciascun candidato ammesso qualche giorno prima della prova stessa.

Tale comunicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet www.ausl.re.it – link Bandi, Concorsi, Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44, Reggio Emilia - tel. 0522/339427 – 339424. (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30)

Scadenza presentazione domande: 23 settembre 2021

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA
DEL PERSONALE

Lorenzo Fioroni

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA
LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA (BRESCIA)

MOBILITA'

**Avviso di mobilità volontaria intercompartimentale per la
copertura - a tempo pieno ed indeterminato – di n.1 posto
di Assistente amministrativo (Cat. C) da assegnare alla se-
de di Ferrara**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.542
adottata in data 26 agosto 2021, si rende noto che l'Istituto
Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Ro-
magna "B. Ubertini" (IZSLER) ha indetto un avviso di mobilità

volontaria intercompartimentale per la copertura a tempo pieno
ed indeterminato di un posto di Assistente amministrativo - Ca-
tegoria C, da assegnare alla sede di Ferrara.

L'avviso integrale è pubblicato sul sito web istituzionale
dell'IZSLER (www.izsler.it) – all'albo on line – sezione concorsi
– avvisi di mobilità: [https://www.izsler.it/trasparenza/albo-onli-
ne/concorsi/avvisi-di-mobilita/](https://www.izsler.it/trasparenza/albo-online/concorsi/avvisi-di-mobilita/)

Le domande e i documenti richiesti, secondo quanto indica-
to nell'avviso pubblicato sul sito web istituzionale dell'IZSLER,
dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro il
giorno 11 ottobre 2021

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Giovanni Ziviani