

Parte terza - N. 35

Anno 51

9 settembre 2020

N. 310

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

DETERMINAZIONI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DI SERVIZIO

- n. 14438 del 25/8/2020: Procedura selettiva per titoli ed esami per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 10 posti nella Cat. D Posizione economica D.1 - Famiglia professionale "Specialista Programmazione del territorio, della mobilità e della tutela ambientale" presso l'organico della Regione Emilia-Romagna. Approvazione graduatoria finale..... 4

- n. 14440 del 25/8/2020: Procedura selettiva per titoli ed esami per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 27 posti nella Categoria D Posizione economica D.1 - Famiglia professionale Specialista in materie economiche e finanziarie presso l'organico della Regione Emilia-Romagna. Approvazione graduatoria finale..... 7

- n. 14441 del 25/8/2020: Procedura selettiva per titoli ed esami per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 29 posti nella Cat. D Posizione economica D.1 - Famiglia professionale Specialista Amministrativo Giuridico presso l'organico della Regione Emilia-Romagna. Approvazione graduatoria finale..... 11

- n. 14566 del 27/8/2020: Procedura selettiva per titoli ed esami per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 29 posti nella Cat. D Posizione economica D.1 - Famiglia professionale Specialista agro forestale presso l'organico della Regione Emilia-Romagna. Approvazione graduatoria finale..... 15

- n. 14578 del 28/8/2020: Procedure selettive pubbliche per la copertura di posti di categoria D.1 bandite con determinazioni n. 13695/2019, 13698/2019, 13699/2019, 13700/2019, 13701/2019 e 13702/2019 (BURERT n. 252/2019). Proroga termine delle procedure..... 19

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo presso il Servizio "Diritti dei Cittadini" dell'Assemblea Legislativa..... 19

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E

COMUNICAZIONE DI SERVIZIO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo..... 27

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di eventuali incarichi con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato di Dirigente Medico - Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro con funzioni di Medico Competente e Medico Autorizzato 30

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico di Neurofisiopatologia (Cat. D) per esigenze comuni dell'Azienda Ospedaliero Universitaria e dell'Azienda USL di Ferrara 30

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Farmacista della disciplina di Farmacia Ospedaliera per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna 32

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15-octies, del D.Lgs n. 502/92 e successive modifiche per l'individuazione di una figura di laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Neurologia, per l'attuazione del seguente progetto: "Studio dei fattori che condizionano il trattamento neuroriabilitativo e la prognosi in pazienti con lesioni acute e cronico-progressive delle vie motorie corticospinali" per le esigenze dell'IRCCS - Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna..... 35

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15-octies, del D.Lgs n. 502/92 e successive modifiche per l'individuazione di una figura di laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Neurologia, per l'attuazione del seguente progetto: "La neuroretina come biomarcatore nelle neuropatie ottiche ed altre patologie neurodegenerative" per le esigenze dell'IRCCS - Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna 38

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Pubblica selezione, per titoli e prova d'esame, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico di Chirurgia Generale..... 42

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI (IRST)

Avviso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato presso l'I.R.S.T. s.r.l. di Meldola (FC) ai sensi della vigente normativa e Contratto Collettivo Comparto (Ruolo Amministrativo) applicato per: Assistente Amministrativo Cat. C attività in URP, Comunicazione, Ufficio Stampa.....45

CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo riservato a data manager esperti in attività di ricerca in ambito nefrologico e nella gestione di registri di malattia.....46

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso il Servizio di Psicologia Ospedaliera - OCB47

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale di durata annuale ad un laureato in Psicologia, per la realizzazione dei progetti di integrazione psicologica al lavoro clinico 2020-2021 "Assistenza integrata clinico-psicologica al paziente con sclerosi multipla" e "Sclerosi laterale amiotrofica: l'accompagnamento e la cura nella relazione" da svolgersi presso l'Unità Operativa Medicina Riabilitativa49

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Avviso di procedura comparativa, per soli titoli, per il conferimento di tre incarichi individuali, in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività nell'ambito della UO Ortopedia e Traumatologia (SC) afferente al Dipartimento Emergenza50

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di due incarichi libero professionali a personale laureato in Fisioterapia nell'ambito del progetto "TeleRiabilitazione per pazienti oncologici in corso di emergenza sanitaria COVID2020", da svolgere presso la Struttura Operativa Complessa di Medicina Fisica e Riabilitativa dell'Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia.....53

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Cardiologia con comprovata esperienza lavorativa in strutture sanitarie" per esigenze del Dipartimento Rizzoli Sicilia di Bagheria.....54

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Avviso pubblico per l'attribuzione degli incarichi di: - Direzione del Distretto Città di Bologna - Direzione del Distretto Pianura Est - Direzione del Distretto Pianura Ovest.....55

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

- Avviso per il conferimento di un incarico quinquennale di Dirigente Veterinario Direttore di Struttura Complessa "Area disciplinare Igiene degli Allevamenti e Produzioni Zootecniche (area C)" dell'Azienda USL di Modena58

- Avviso per il conferimento di un incarico quinquennale di Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa "Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro - Area Sud" dell'AUSL di Modena63

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato, nel profilo professionale di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione presso l'Azienda U.S.L. di Bologna69

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di "Dirigente Medico nella disciplina di Otorinolaringoiatria", per le esigenze dell'Azienda USL di Modena73

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Neurologia76

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Neuropsichiatria Infantile da assegnare presso la Struttura Complessa di Neuropsichiatria Infantile afferente al Dipartimento Materno-Infantile79

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI (IRST)

Bando pubblico per assunzione/i a tempo indeterminato presso l'I.R.S.T. s.r.l. di Meldola (FC) ai sensi della vigente normativa e Contratto Collettivo Dirigenza Sanitario Professionale Tecnico Amministrativa (SPTA): Dirigente Psicologo - Disciplina Psicoterapia in Oncologia84

ASP - REGGIO EMILIA - CITTÀ DELLE PERSONE

Bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti a tempo pieno vacanti in organico nel profilo di "Istruttore direttivo tecnico" Categoria D, CCNL Funzioni Locali.....87

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

- Concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti, a tempo indeterminato, nel profilo professionale di Dirigente Medico della disciplina di Medicina Legale, di cui n.1 posto per le esigenze dell'Azienda Ospedaliera - Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola - Malpighi e n. 1 posto per le esigenze dell'Istituto Ortopedico Rizzoli87

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma 2 del D.Lgs. 75/2017 volto al superamento del precariato nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna per la copertura di n. 1 posto di Dirigente

Medico - Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro.....87

- **Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di eventuali incarichi di lavoro subordinato a tempo determinato di Dirigente Medico - Pediatria con prevalenti esperienze e competenze nella diagnosi e trattamento delle cardiopatie congenite in età pediatrica e neonatale**87

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- **Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Ortopedia e Traumatologia. Graduatoria**.....87

- **Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Dermatologia e Venerologia. Graduatoria**.....88

- **Graduatorie del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Radioterapia approvate con atto n. 766 del 18/08/2020**88

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Graduatorie finali del concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Dirigente Medico della Disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica di cui n. 1 posto per le esigenze dell'Ausl di Bologna e n. 1 posto per le esigenze dell'Ausl di Imola (approvate con determinazione n. 1856 del 27/8/2020).....88

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Rettifica Determina n.982 del 31/7/2020 ad oggetto: "Avviso Pubblico per soli titoli per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica Cat. D nell'interesse dell'Azienda USL di Ferrara: Approvazione Graduatoria Finale"88

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale cat. D – settore professionale – Ingegnere Meccanico. Atto n. 512 del 14/8/2020108

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

- **Graduatorie relative al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di "Collaboratore tecnico professionale – Settore Informatico – Categoria D" gestito in forma aggregata tra l'Azienda USL di Piacenza, l'Azienda USL di Reggio Emilia, e le Aziende Sanitarie della provincia di Parma (Azienda USL di Parma e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma)**.....108

- **Graduatorie relative al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di "Programmatore – Categoria C" gestito in forma aggregata tra l'Azienda USL di Piacenza e le Aziende Sanitarie della provincia di Parma (Azienda USL di Parma e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma)**108

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Graduatoria del pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina Fisica e Riabilitazione.....109

SORTEGGI COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Sorteggio dei componenti da nominare nella commissione esaminatrice di pubblico concorso.....109

CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Avviso per il conferimento di borse di studio109

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una borsa di studio da svolgersi presso l'Agenzia Sanitaria e Sociale regionale110

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

ASP - PII ISTITUTI RIUNITI - SANTA MARGHERITA LIGURE (GENOVA)

Vendita ad asta pubblica capannone industriale in Rubiera.....112

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

- **Procedura aperta per l'affidamento della fornitura in service di sistemi analitici per FOBT 3, per le esigenze delle Aziende Sanitarie della regione Emilia-Romagna**112

- **Procedura aperta per l'affidamento di concessione di spazi ad uso servizio distribuzione automatica bevande e alimenti preconfezionati presso le sedi della Regione Emilia-Romagna**112

- **Esito di gara Procedura aperta per l'affidamento del servizio di monitoraggio sullo sviluppo delle avversità delle produzioni agricole a supporto delle tecniche di produzione sostenibile - Misure 10.1 e 11.1 PSR 2014-2020**.....112

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DI SERVIZIO 25 AGOSTO 2020, N. 14438

Procedura selettiva per titoli ed esami per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 10 posti nella Cat. D Posizione economica D.1 - Famiglia professionale "Specialista Programmazione del territorio, della mobilità e della tutela ambientale" presso l'organico della Regione Emilia-Romagna. Approvazione graduatoria finale

IL DIRIGENTE

Visti:

- la L.R. n. 43/2001 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" e ss.mm.ii.;

- il Regolamento Regionale n. 3/2015 "Regolamento in materia di accesso all'impiego regionale";

Premesso che:

- con determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, innovazione e istituzioni n.13708 del 25/7/2019, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico di Parte Terza n. 252 del 31 luglio 2019, è stata indetta una procedura selettiva per titoli ed esami per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 10 posti della categoria D posizione economica D.1, famiglia professionale "Specialista programmazione del territorio, della mobilità e della tutela ambientale" presso l'organico della Regione Emilia-Romagna.

- con propria determinazione n. 19167 del 22 ottobre 2019, previa verifica istruttoria, è stata disposta l'ammissione con riserva, alla procedura selettiva in oggetto, di n. 37 candidati che hanno presentato regolare domanda;

- con determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, innovazione e istituzioni n. 1047 del 22/1/2020, è stata costituita la commissione esaminatrice della procedura selettiva di cui trattasi;

Dato atto che:

- con propria determinazione n. 3121 del 25/2/2020 è stato disposto l'annullamento della prova scritta della procedura selettiva riservata al personale della Regione Emilia-Romagna per la progressione tra le aree per la copertura di n. 10 posti di cat. D - famiglia professionale "Specialista programmazione del territorio, della mobilità e della tutela ambientale", prevista per il giorno 25/2/2020, in ottemperanza all'Ordinanza contingibile ed urgente n. 1/2020 del Ministro della Salute di intesa con il Presidente della Regione Emilia-Romagna, rinviando lo svolgimento di detta prova a data da destinarsi;

- a seguito delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 adottate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e delle disposizioni introdotte dal Decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18, lo svolgimento delle procedure concorsuali sono state sospese per un periodo di 60 giorni;

- in data 27 maggio 2020, decorsi i termini di sospensione delle procedure di cui all'art. 87 comma 5 del sopra citato DL 18/2020 e sulla base delle disposizioni di cui al DPCM 17 maggio 2020, si è proceduto ad informare i candidati circa la ripresa delle attività nonché il calendario delle prove orali delle proce-

ture selettive che hanno già svolto le prove scritte;

Richiamato il citato Regolamento Regionale del 2 novembre 2015, n. 3, e in particolare gli Artt. 36 "Conclusione dell'attività della commissione" e 37 "Conclusione della procedura concorsuale";

Rilevato che la Commissione esaminatrice ha esaurito i propri lavori con la seduta del 23/07/2020 e ha redatto la graduatoria finale degli idonei, sommando il punteggio assegnato ai titoli ed alle prove d'esame riportati da ciascun candidato;

Acquisiti dalla Commissione esaminatrice - con nota di trasmissione prot. 29/07/2020.0529425.I - gli atti e la graduatoria finale della procedura;

Preso atto che dai verbali trasmessi emerge in particolare che:

- dei n. 37 candidati ammessi, n. 23 si sono presentati alla prova scritta, e di questi n. 12 l'hanno superata con esito positivo;
- alle prove orali si sono presentati i n. 12 candidati ammessi, risultando tutti idonei

Rilevato che dall'esame dei verbali della commissione esaminatrice il Responsabile del procedimento non ha riscontrato alcuna irregolarità nelle operazioni espletate dalla commissione;

Verificato che:

- la commissione esaminatrice ha svolto la procedura selettiva in conformità alle vigenti disposizioni in materia;

- l'attività della commissione si è conclusa in tempo utile per consentire il rispetto del termine massimo fissato per la conclusione del procedimento, stabilito in mesi 6 a decorrere dalla data della prima prova;

Dato atto che, sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati a seguito dell'istruttoria effettuata dal Servizio competente sulle dichiarazioni rese in ordine al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, tutti i candidati ammessi alle prove orali risultano in possesso dei requisiti richiesti dal bando;

Evidenziato che tutti i requisiti dovevano essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione (13/9/2019) e devono permanere al momento della sottoscrizione del contratto nella categoria D;

Ritenuto quindi di procedere allo scioglimento della riserva d'ammissione e, ai sensi dell'art.16 comma 1 della L.R. n. 43/2001, all'approvazione della graduatoria finale degli idonei ed alla dichiarazione dei vincitori della procedura selettiva in oggetto, riprodotta in allegato A);

Ritenuto inoltre di disporre l'assunzione degli idonei vincitori classificati nelle prime dieci posizioni secondo le previsioni contenute nel piano triennale dei fabbisogni di personale di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 1001 del 18/6/2019, modificata dalla deliberazione della Giunta regionale n. 365 del 20/4/2020;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art.1, comma 149, della Legge 27 dicembre 2019, n.160, la validità della graduatoria degli idonei della procedura selettiva di cui trattasi è di due anni dalla data di approvazione;

- i vincitori e gli eventuali idonei assunti a seguito di utilizzo di graduatoria per effetto di rinuncia di candidati vincitori, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, secondo quanto previsto dall'art. 14 bis comma 5-Septies del D.L. n. 4/2019 come convertito

dalla L. 28 marzo 2019 n. 26;

- l'assunzione dei vincitori e la sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro saranno a cura dello scrivente Servizio. L'assunzione non è soggetta al periodo di prova ai sensi dell'art. 15, comma 5 della L.R.n.43/2001;

Attestato che il sottoscritto dirigente, responsabile del procedimento, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa;
determina

per le motivazioni e secondo i criteri richiamati in parte descrittiva:

1. di procedere allo scioglimento della riserva d'ammissione e di approvare la graduatoria degli idonei della procedura selettiva per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo indetta con determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, innovazione e istituzioni n.13708 del 25/7/2019, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico di Parte Terza n. 252 del 31 luglio 2019, per la copertura di n. 10 posti nella categoria D – famiglia professionale “Specialista programmazione del territorio, della mobilità e della tutela ambientale” presso l'organico della Regione Emilia-Romagna, graduatoria riportata nell'Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di dichiarare vincitori i candidati classificati nelle prime dieci posizioni della graduatoria di cui all'allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3. di disporre che la graduatoria approvata con la presente determinazione venga pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico, ai sensi del comma 4 dell'art. 16 della L.R. n. 43/2001, nonché sul sito istituzionale dell'Ente;

4. di dare atto che:

- ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art.1, comma 149, della Legge 27 dicembre 2019, n.160, la graduatoria conserva validità per due anni dalla data di approvazione;

- i vincitori saranno assunti con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, nella categoria D - posizione economica iniziale D.1 – famiglia professionale “Specialista programmazione del territorio, della mobilità e della tutela ambientale”;

- al momento della sottoscrizione del contratto d'assunzione nella categoria D, i vincitori e gli eventuali idonei dovranno risultare in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura;

5. di precisare che:

- l'assunzione dei vincitori, nonché la sottoscrizione dei relativi contratti, sarà a cura dello scrivente Servizio. L'assunzione non è soggetta al periodo di prova ai sensi dell'art. 15, comma 5 della L.R. n. 43/2001;

- la graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura dei posti oggetto della selezione in caso di rinuncia dei vincitori;

- i vincitori e gli eventuali idonei assunti a seguito di utilizzo di graduatoria per effetto di rinuncia dei vincitori, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, secondo quanto previsto dall'art. 14 bis comma 5-Septies del D.L. n. 4/2019 come convertito dalla L. 28 marzo 2019 n. 26;

6. di dare inoltre atto che gli oneri derivanti dalla assunzione per il personale di ruolo di cui al presente atto sono da imputare, per l'anno 2020, così come per gli anni successivi, sui capitoli di spesa del personale, istituiti per missione e programma a norma del D.Lgs. n.118/2011 e che saranno dotati della necessaria disponibilità;

7. di dare atto infine che avverso il presente provvedimento è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo regionale, da presentarsi entro il termine di 60 giorni dalla notifica, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine di 120 giorni dalla notifica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Cristiano Annovi

Allegato A)

PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO PER LA COPERTURA DI N. 10 POSTI NELLA CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D.1 - FAMIGLIA PROFESSIONALE "SPECIALISTA PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO, DELLA MOBILITÀ E DELLA TUTELA AMBIENTALE" PRESSO L'ORGANICO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA.

GRADUATORIA FINALE DEI CANDIDATI IDONEI

N.	Cognome e Nome	Punteggio titoli	Punteggio prova scritta	Punteggio prova orale	Punteggio totale
1	BRUNI VALERIA	5,00	27,50	28,00	60,50
2	DANIELE ALMERINDA	5,00	27,00	28,00	60,00
3	LA TORRE GIUSEPPE CARMINE	5,00	25,50	28,00	58,50
4	BERGO FRANCESCO	6,00	26,00	26,00	58,00
5	NEGRI ELENA	5,00	21,50	26,00	52,50
6	OLIVI CLAUDIA	4,69	22,50	25,00	52,19
7	BUBANI PAOLO	3,47	24,70	23,00	51,17
8	MARRANI FEDERICO	3,98	23,50	23,00	50,48
9	ALBICINI LAURA	5,00	22,00	23,00	50,00
10	GENERALI CHIARA	5,00	21,00	23,00	49,00
11	CARUSO LEO	3,64	21,50	21,00	46,14
12	CANGINI DANIELE	0,00	21,00	22,00	43,00

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DI SERVIZIO 25 AGOSTO 2020, N. 14440

Procedura selettiva per titoli ed esami per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo per la copertura di n. 27 posti nella Categoria D Posizione economica D.1 - Famiglia professionale Specialista in materie economiche e finanziarie presso l'organico della Regione Emilia-Romagna. Approvazione graduatoria finale

IL DIRIGENTE

Visti:

- La L.R. n. 43/2001 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" e ss.mm.i.;

- Il Regolamento Regionale n. 3/2015 "Regolamento in materia di accesso all'impiego regionale";

Premesso che:

- con determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, innovazione e istituzioni n. 13704 del 25/7/2019 pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico di Parte Terza n. 252 del 31 luglio 2019, è stata indetta una procedura selettiva per titoli ed esami per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo per la copertura di n. 27 posti nella categoria D posizione economica D.1 – famiglia professionale "Specialista in materie economiche e finanziarie" presso l'organico della Regione Emilia-Romagna.

- con propria determinazione n. 19165 del 22 ottobre 2019, previa verifica istruttoria, è stata disposta l'ammissione con riserva, alla procedura selettiva in oggetto, di n. 139 candidati che hanno presentato regolare domanda;

- con determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, innovazione e istituzioni n. 1050 del 22/1/2020, è stata costituita la commissione esaminatrice della procedura selettiva di cui trattasi;

- con successiva determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, innovazione e istituzioni n. n.11438 del 6/7/2020 si è proceduto alla sostituzione di un componente della commissione esaminatrice della procedura di cui trattasi in sede di prova orale;

Dato atto che:

- in data 20/2/2020 presso il Paladozza - Piazza Manfredi Azarita n. 3 – Bologna – si è svolta la prova scritta della procedura selettiva riservata al personale della Regione Emilia-Romagna per la progressione tra le aree per la copertura di n. 27 posti di cat. D - famiglia professionale "Specialista in materie economiche e finanziarie";

- a seguito delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 adottate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e delle disposizioni introdotte dal Decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18, lo svolgimento delle procedure concorsuali sono state sospese per un periodo di 60 giorni;

- in data 27/5/2020, decorsi i termini di sospensione delle procedure di cui all'art. 87 comma 5 del sopra citato DL 18/2020 e sulla base delle disposizioni di cui al DPCM 17 maggio 2020, si è proceduto ad informare i candidati circa la ripresa delle attività nonché il calendario delle prove orali delle procedure selettive che hanno già svolto le prove scritte;

Richiamato il Regolamento Regionale del 2 novembre 2015, n. 3, e in particolare gli Artt. 36 "Conclusione dell'attività della commissione" e 37 "Conclusione della procedura concorsuale";

Rilevato che la Commissione esaminatrice ha esaurito i propri lavori con la seduta del 10/7/2020 ed ha redatto la graduatoria finale degli idonei, sommando il punteggio assegnato ai titoli ed alle prove d'esame riportati da ciascun candidato;

Acquisiti dalla Commissione esaminatrice - con nota di trasmissione prot. 27/7/2020.0524543.U - gli atti e la graduatoria finale della procedura.

Preso atto che dai verbali trasmessi emerge in particolare che:

- dei n. 139 candidati ammessi, n. 87 si sono presentati alla prova scritta, e di questi n. 34 l'hanno superata con esito positivo;
- alle prove orali si sono presentati i 34 candidati ammessi, risultando tutti idonei;

Rilevato che dall'esame dei verbali della commissione esaminatrice il Responsabile del procedimento non ha riscontrato alcuna irregolarità nelle operazioni espletate dalla commissione;

Verificato che:

- la commissione esaminatrice ha svolto la procedura selettiva in conformità alle vigenti disposizioni in materia;

- l'attività della commissione si è conclusa in tempo utile per consentire il rispetto del termine massimo fissato per la conclusione del procedimento, stabilito in mesi 6 a decorrere dalla data della prima prova;

Dato atto che, sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati a seguito dell'istruttoria effettuata dal Servizio competente sulle dichiarazioni rese in ordine al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, tutti i candidati ammessi alle prove orali risultano in possesso dei requisiti richiesti dal bando;

Evidenziato che tutti i requisiti dovevano essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione (13/9/2019) e devono permanere al momento della sottoscrizione del contratto nella categoria D;

Richiamate le disposizioni dell'avviso d'indizione della presente procedura selettiva che in caso di candidati classificatisi nella graduatoria finale a parità di punteggio, il Responsabile del Procedimento provvede a sciogliere la parità applicando il titolo di preferenza della minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2, comma 9 della L. n. 191/1998;

Ritenuto quindi di procedere allo scioglimento della riserva d'ammissione e, ai sensi dell'art. 16 comma 1 della L.R. n. 43/2001, all'approvazione della graduatoria finale degli idonei ed alla dichiarazione dei vincitori della procedura selettiva riprodotta in allegato A);

Ritenuto inoltre di disporre l'assunzione degli idonei vincitori classificati nelle prime 27 posizioni secondo le previsioni contenute nel piano triennale dei fabbisogni di personale di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 1001 del 18/6/2019, così come modificata dalla deliberazione della Giunta regionale n. 365 del 20/4/2020;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art.1, comma 149, della Legge 27 dicembre 2019, n.160, la validità della graduatoria degli idonei della procedura selettiva di cui trattasi è di due anni dalla data di approvazione;

- i vincitori e gli eventuali idonei assunti a seguito di utilizzo

di graduatoria per effetto di rinuncia di candidati vincitori, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, secondo quanto previsto dall'art. 14 bis comma 5-Septies del D.L. n. 4/2019 come convertito dalla L. 28 marzo 2019 n. 26;

- l'assunzione dei vincitori e la sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro saranno a cura dello scrivente Servizio. L'assunzione non è soggetta al periodo di prova ai sensi dell'art. 15, comma 5 della LR 43/2001;

Attestato che il sottoscritto dirigente, responsabile del procedimento, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa;
determina

Per le motivazioni e secondo i criteri richiamati in parte descrittiva:

1. di procedere allo scioglimento della riserva d'ammissione e di approvare la graduatoria degli idonei alla procedura selettiva, per titoli ed esami per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo indetta con determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, innovazione e istituzioni n.13704 del 25/7/2019 pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico di Parte Terza n. 252 del 31 luglio 2019, per la copertura di n. 27 posti nella categoria D posizione economica D.1 – famiglia professionale “Specialista in materie economiche e finanziarie” presso l'organico della Regione Emilia-Romagna, graduatoria riportata nell'Allegato “A” parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di dichiarare vincitori i candidati classificati nelle prime 27 posizioni della graduatoria di cui all'allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3. di disporre che la graduatoria approvata con la presente determinazione venga pubblicata, ai sensi del comma 4 dell'art. 16 della L.R. n. 43/2001, sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico nonché sul sito istituzionale dell'Ente;

4. di dare atto che:

- ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter del D.Lgs. 165/2001, così

come modificato dall'art.1, comma 147, della Legge 27 dicembre 2019, n.160, la graduatoria conserva validità per due anni dalla data di approvazione della graduatoria;

- i vincitori saranno assunti con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, nella categoria D - posizione economica iniziale D.1 – famiglia professionale “Specialista in materie economiche e finanziarie”;

- al momento della sottoscrizione del contratto d'assunzione nella categoria D, i vincitori e gli eventuali idonei i dovranno risultare in possesso dei requisiti d'ammissione alla procedura;

5. di precisare che:

- l'assunzione dei vincitori, nonché la sottoscrizione dei relativi contratti, sarà a cura dello scrivente Servizio. L'assunzione non è soggetta al periodo di prova ai sensi dell'art. 15, comma 5 della L.R. n. 43/2001;

- la graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura dei posti oggetto della selezione in caso di rinuncia dei vincitori;

- i vincitori e gli eventuali idonei assunti a seguito di utilizzo di graduatoria per effetto di rinuncia dei vincitori, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, secondo quanto previsto dall'art. 14 bis comma 5-Septies del D.L. n. 4/2019 come convertito dalla L. 28 marzo 2019, n. 26;

6. di dare atto che gli oneri derivanti dalla assunzione per il personale di ruolo di cui al presente atto sono da imputare, per l'anno 2020, così come per gli anni successivi, sui capitoli di spesa del personale, istituiti per missione e programma a norma del D.Lgs. n. 118/2011 e che saranno dotati della necessaria disponibilità.

7. di dare atto infine che avverso il presente provvedimento è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo regionale, da presentarsi entro il termine di 60 giorni dalla notifica, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine di 120 giorni dalla notifica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Cristiano Annovi

ALLEGATO A)

PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO PER LA COPERTURA DI N. 27 POSTI NELLA CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D.1 - FAMIGLIA PROFESSIONALE SPECIALISTA IN MATERIE ECONOMICHE E FINANZIARIE PRESSO L'ORGANICO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA. GRADUATORIA FINALE DEI CANDIDATI IDONEI

N.	Cognome e Nome	Punteggio titoli	Punteggio prova scritta	Punteggio prova orale	Punteggio totale
1	ZERBINI CRISTINA	5,00	27,75	28,00	60,75
2	CITRO ROCCO	4,00	28,25	28,00	60,25
3	GUARINIELLO ENRICA	5,00	27,00	27,00	59,00
4	FANTINI KATIA	2,00	27,50	29,00	58,50
5	ALFI' FRANCESCO	5,00	23,50	28,00	56,50
6	MURIZZI MAURA	5,50	22,50	28,00	56,00
7	DE PASQUALE ANNA LAURA	4,00	26,50	25,00	55,50
8	MAINI ANGELA	5,00	22,50	26,00	53,50
9	PIANA PAOLO	5,00	25,25	23,00	53,25
10	MIANI ANDREA	5,00	22,00	26,00	53,00
11	DALMONTE SAVINO <i>precede minore età</i>	5,00	24,00	23,00	52,00
12	ZARDINI MARA	5,00	22,00	25,00	52,00
13	MONTEBUGNOLI ELEONORA	3,00	21,25	27,00	51,25
14	GRILLO FRANCESCO <i>precede minore età</i>	5,00	21,00	25,00	51,00
15	COLLURA MARCELLA <i>precede minore età</i>	5,00	21,00	25,00	51,00
16	NOBILE LUCIA LETIZIA <i>precede minore età</i>	6,00	21,00	24,00	51,00
17	MENGOLI GLORIA <i>precede minore età</i>	5,00	21,00	25,00	51,00
18	GANDOLFI SONIA	5,00	21,00	25,00	51,00
19	MARCHESINI MONICA	1,00	25,75	24,00	50,75
20	LATERZA ANGELICA <i>precede minore età</i>	5,00	21,00	24,00	50,00
21	MASCIOLI ANGELA <i>precede minore età</i>	5,00	21,00	24,00	50,00
22	IMPERATO GIANLUCA	5,00	22,00	23,00	50,00
23	MAZZONI BARBARA <i>precede minore età</i>	5,00	21,00	23,00	49,00
24	DEGLI ESPOSTI CHIARA <i>precede minore età</i>	2,00	24,00	23,00	49,00

25	GIORGI CARLA <i>precede minore età</i>	5,00	21,00	23,00	49,00
26	MONTI SIMONETTA	5,00	21,00	23,00	49,00
27	TORELLI STEFANIA <i>precede minore età</i>	5,00	21,50	22,00	48,50
28	AMBROSINO ERSILIA	4,00	23,50	21,00	48,50
29	BASTONI LUANA	5,00	21,25	22,00	48,25
30	PAZZAGLI FRANCESCA <i>precede minore età</i>	5,00	21,00	22,00	48,00
31	PANZACCHI ELENA	5,00	21,00	22,00	48,00
32	PISCAGLIA CRISTIAN	2,00	21,00	22,00	45,00
33	FACCHINI ELISA	2,00	21,50	21,00	44,50
34	VARIPAPA LUCIANO	1,00	21,00	22,00	44,00

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DI SERVIZIO 25 AGOSTO 2020, N. 14441

Procedura selettiva per titoli ed esami per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo per la copertura di n. 29 posti nella Cat. D Posizione economica D.1 - Famiglia professionale Specialista Amministrativo Giuridico presso l'organico della Regione Emilia-Romagna. Approvazione graduatoria finale

IL DIRIGENTE

Visti:

- La L.R. n. 43/2001 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" e ss.mm.i.;

- Il Regolamento Regionale n. 3/2015 "Regolamento in materia di accesso all'impiego regionale";

Premesso che:

- con determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni n.13703 del 25/7/2019 pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico parte terza n. 252 del 31 luglio 2019, è stata indetta una procedura selettiva, per titoli ed esami per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo per la copertura di n. 29 posti nella categoria D posizione economica D.1 – famiglia professionale "Specialista amministrativo giuridico" presso l'organico della Regione Emilia-Romagna.

- con determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, innovazione e istituzioni n. 1051 del 22/1/2020, è stata costituita la commissione esaminatrice della procedura selettiva di cui trattasi;

- con propria determinazione n. 19166 del 22 ottobre 2019, previa verifica istruttoria, è stata disposta l'ammissione con riserva, alla procedura selettiva in oggetto, di n. 272 candidati che hanno presentato regolare domanda;

- con determinazione n. 2667 del 18 febbraio 2020, in esecuzione dell'ordinanza del Consiglio di Stato n. 417-2020 è stata disposta l'ammissione con riserva di tre candidati alle prove della procedura selettiva per la progressione in oggetto elevando così il numero di ammessi a 275 candidati;

Dato atto che:

- in data 19/2/2020 presso il Paladozza - Piazza Manfredi Azarita n. 3 – Bologna – si è svolta la prova scritta della procedura selettiva riservata al personale della Regione Emilia-Romagna per la progressione tra le aree per la copertura di n. 29 posti di cat. D - famiglia professionale "Specialista amministrativo giuridico";

- a seguito delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 adottate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e delle disposizioni introdotte dal Decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, lo svolgimento delle procedure concorsuali sono state sospese per un periodo di 60 giorni;

- in data 27 maggio 2020, decorsi i termini di sospensione delle procedure di cui all'art. 87 comma 5 del DL 18/2020 e sulla base delle disposizioni di cui al DPCM 17 maggio 2020, si è proceduto ad informare i candidati circa la ripresa delle attività nonché il calendario delle prove orali delle procedure selettive che hanno già svolto le prove scritte;

Richiamato il Regolamento Regionale del 2 novembre 2015, n. 3, e in particolare gli Artt. 36 "Conclusione dell'attività della commissione" e 37 "Conclusione della procedura concorsuale";

Rilevato che la Commissione esaminatrice ha esaurito i propri lavori con la seduta del 20/7/2020 ed ha redatto la graduatoria finale degli idonei, sommando il punteggio assegnato ai titoli ed alle prove d'esame riportati da ciascun candidato;

Acquisiti dalla Commissione esaminatrice - con nota di trasmissione prot. Prot 5/8/2020.0539183.I - gli atti della procedura e la graduatoria finale degli idonei;

Preso atto che dai verbali trasmessi emerge in particolare che:

- dei n. 275 candidati ammessi, n. 212 si sono presentati alla prova scritta, e di questi n. 45 l'hanno superata con esito positivo;
- alle prove orali si sono presentati i candidati ammessi, risultando tutti idonei;

Rilevato che dall'esame dei verbali della commissione esaminatrice il Responsabile del procedimento non ha riscontrato alcuna irregolarità nelle operazioni espletate dalla commissione;

Verificato che:

- la commissione esaminatrice ha svolto la procedura selettiva in conformità alle vigenti disposizioni in materia;

- l'attività della commissione si è conclusa in tempo utile per consentire il rispetto del termine massimo fissato per la conclusione del procedimento, stabilito in mesi 6 a decorrere dalla data della prima prova;

Dato atto che, sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati a seguito dell'istruttoria effettuata dal Servizio competente sulle dichiarazioni rese in ordine al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, tutti i candidati ammessi alle prove orali risultano in possesso dei requisiti richiesti dal bando fatti salvo il candidato DADDABBO VITO, ammesso a seguito dell'ordinanza del Consiglio di Stato, per il quale la riserva non può essere sciolta essendo tuttora pendente il giudizio amministrativo;

Evidenziato che tutti i requisiti dovevano essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione (13/9/2019) e devono permanere al momento della sottoscrizione del contratto nella categoria D;

Richiamate le disposizioni dell'avviso d'indizione della presente procedura selettiva che in caso di candidati classificatisi nella graduatoria finale a parità di punteggio, il Responsabile del Procedimento provvede a sciogliere la parità applicando il titolo di preferenza della minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2, comma 9 della L. n. 191/1998;

Ritenuto quindi di procedere allo scioglimento della riserva d'ammissione e, ai sensi dell'art. 16, comma 1 della L.R. n. 43/2001, all'approvazione della graduatoria finale degli idonei ed alla dichiarazione dei vincitori della procedura selettiva riprodotta nell'allegato A) fatto salvo quanto evidenziato relativamente alla posizione del candidato per il quale la riserva può essere sciolta solo a seguito dell'esito del giudizio amministrativo;

Ritenuto inoltre di disporre l'assunzione degli idonei vincitori classificati nelle prime 29 posizioni secondo le previsioni contenute nel piano triennale dei fabbisogni di personale di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 1001 del 18/6/2019 così come modificata dalla deliberazione della Giunta regionale n. 365 del 20/4/2020;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 1, comma 149, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, la validità della graduatoria degli idonei della procedura selettiva di cui trattasi è di due anni dalla data di approvazione;

- i vincitori e gli eventuali idonei assunti a seguito di utilizzo di graduatoria per effetto di rinuncia dei vincitori, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, secondo quanto previsto dall'art. 14 bis, comma 5-Septies del D.L. n. 4/2019 come convertito dalla L. 28 marzo 2019 n. 26;

- l'assunzione dei vincitori e la sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro saranno a cura di questo servizio. L'assunzione non è soggetta al periodo di prova ai sensi dell'art. 15, comma 5 della L.R. n. 43/2001;

- l'assunzione del candidato DADDABBO VITO, ritenuto provvisoriamente idoneo, relativamente al quale non è stata ancora sciolta la riserva, sarà risolutivamente condizionata all'esito favorevole alla Regione Emilia-Romagna del giudizio amministrativo;

Attestato che il sottoscritto dirigente, responsabile del procedimento, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa;
determina

Per le motivazioni e secondo i criteri richiamati in parte descrittiva:

1. di procedere allo scioglimento della riserva d'ammissione, fatto salvo quanto evidenziato in premessa per il candidato DADDABBO VITO, e di approvare la graduatoria degli idonei della procedura selettiva per titoli ed esami, per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo indetta con determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, innovazione e istituzioni n.13703 del 25/7/2019 pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico parte terza n. 252 del 31 luglio 2019, per la copertura di n. 29 posti in categoria D.1 – famiglia professionale “Specialista amministrativo giuridico” presso l'organico della Regione Emilia-Romagna, graduatoria riportata nell'Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di dichiarare vincitori i candidati classificati nelle prime 29 posizioni della graduatoria di cui all'allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3. di disporre che la graduatoria approvata con la presente determinazione venga pubblicata, ai sensi del comma 4 dell'art. 16 della L.R. n. 43/2001, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-

Romagna Telematico nonché sul sito istituzionale dell'Ente;

4. di dare atto che:

- ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art.1, comma 149, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, la graduatoria conserva validità per due anni dalla data di approvazione;

- i vincitori saranno assunti con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, nella categoria D - posizione economica iniziale D.1 – famiglia professionale “Specialista amministrativo giuridico”;

- al momento della sottoscrizione del contratto d'assunzione nella categoria D, i vincitori e gli eventuali idonei dovranno risultare in possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla procedura;

5. di precisare che:

- l'assunzione dei vincitori, nonché la sottoscrizione dei relativi contratti, sarà a cura dello scrivente Servizio. L'assunzione non è soggetta al periodo di prova ai sensi dell'art. 15, comma 5 della L.R. n. 43/2001;

- l'assunzione del candidato DADDABBO VITO, ritenuto provvisoriamente idoneo, relativamente al quale non è stata ancora sciolta la riserva, sarà risolutivamente condizionata all'esito favorevole alla Regione Emilia-Romagna del giudizio amministrativo;

- la graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura dei posti oggetto della selezione in caso di rinuncia dei vincitori;

- i vincitori e gli eventuali idonei assunti a seguito di utilizzo di graduatoria per effetto di rinuncia dei vincitori, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, secondo quanto previsto dall'art. 14 bis, comma 5-Septies del D.L. n. 4/2019 come convertito dalla L. 28/3/2019 n. 26;

6. di dare inoltre atto che gli oneri derivanti dalla assunzione per il personale di ruolo di cui al presente provvedimento sono da imputare, per l'anno 2020, così come per gli anni successivi, sui capitoli di spesa del personale, istituiti per missione e programma a norma del D. Lgs. n. 118/2011 e che saranno dotati della necessaria disponibilità;

7. di dare atto infine che avverso il presente provvedimento è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo regionale, da presentarsi entro il termine di 60 giorni dalla notifica, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine di 120 giorni dalla notifica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Cristiano Annovi

Allegato A)

PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO PER LA COPERTURA DI N. 29 POSTI NELLA CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D.1 - FAMIGLIA PROFESSIONALE SPECIALISTA AMMINISTRATIVO GIURIDICO PRESSO L'ORGANICO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA. GRADUATORIA FINALE DEI CANDIDATI IDONEI

N.	Cognome e Nome	Punteggio titoli	Punteggio prova scritta	Punteggio prova orale	Punteggio totale
1	LAVANGA CIRIACO	5,49	27,34	28,00	60,83
2	BOCCHINI GLORIA	5,87	25,34	29,00	60,21
3	ZOCCA GIANCARLO	5,00	25,92	29,00	59,92
4	FANTI SILVIA	5,00	24,93	29,00	58,93
5	ZERBINI CRISTINA	4,49	25,34	29,00	58,83
6	ALFI' FRANCESCO	5,00	25,76	28,00	58,76
7	GADDI CRISTINA	6,00	24,09	28,00	58,09
8	TROMBATORE TIZIANA	6,00	23,59	28,00	57,59
9	LONGOBARDI CLAUDIO	5,00	22,42	29,00	56,42
10	AGUIARI DILETTA	4,43	24,42	27,00	55,85
11	REMI DEBORAH	5,00	24,84	26,00	55,84
12	FANTINI KATIA	3,47	24,34	28,00	55,81
13	MONTI SIMONETTA	5,00	22,67	28,00	55,67
14	LATERZA ANGELICA <i>precede minore età</i>	5,00	22,34	28,00	55,34
15	BASTIANIN ELENA <i>precede minore età</i>	5,00	22,34	28,00	55,34
16	VECCHIETTI ANGELA	5,00	23,34	27,00	55,34
17	IMPERATO GIANLUCA	5,00	23,10	27,00	55,10
18	NOBILE LUCIA LETIZIA	6,00	23,01	26,00	55,01
19	CIRIELLI LARA	5,00	22,84	27,00	54,84
20	IOIA LOREDANA	5,00	23,67	26,00	54,67
21	RENZI ANNAMARIA	5,00	21,43	28,00	54,43
22	ROSSI NATASCIA	5,00	23,10	26,00	54,10
23	LA TORRE GIUSEPPE CARMINE	5,00	21,01	28,00	54,01
24	DADDABBO VITO	5,00	22,93	26,00	53,93
25	BRIGLIADORI MICHELA	3,42	23,42	27,00	53,84
26	GUARINIELLO ENRICA	5,00	21,76	27,00	53,76
27	SPETTOLI ELENA	4,29	22,42	27,00	53,71
28	CAVICCHI CATERINA	5,00	22,68	26,00	53,68
29	RAITE' LAURA	0,00	25,67	28,00	53,67
30	PERGHEM FEDERICA	6,00	22,35	25,00	53,35
31	MASCIOLI ANGELA	5,00	23,34	25,00	53,34

32	MARANGONI GIACOMO	4,49	22,84	26,00	53,33
33	PIANA PAOLO	5,00	21,18	27,00	53,18
34	MALFONE CARLOTTA	4,93	21,09	27,00	53,02
35	KARADOLE CRISTINA	4,49	21,10	27,00	52,59
36	CAMPRINI VALERIA	4,49	21,84	26,00	52,33
37	LABRIOLA DANNY	5,00	23,26	24,00	52,26
38	ACQUAFRESCA ELISA	5,00	21,93	25,00	51,93
39	BERNARDI ANNALISA	2,96	22,68	26,00	51,64
40	DEGLI ESPOSTI CHIARA	3,47	21,59	26,00	51,06
41	CITRO ROCCO	4,90	22,01	24,00	50,91
42	SERIO AGATA	5,00	21,18	24,00	50,18
43	DE PASQUALE ANNA LAURA	4,81	21,18	24,00	49,99
44	MARCHESINI MONICA	1,00	22,34	26,00	49,34
45	ERRANI FRANCESCO	0,00	23,93	25,00	48,93

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DI SERVIZIO
27 AGOSTO 2020, N. 14566

Procedura selettiva per titoli ed esami per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 29 posti nella Cat. D Posizione economica D.1 - Famiglia professionale Specialista agro forestale presso l'organico della Regione Emilia-Romagna. Approvazione graduatoria finale

IL DIRIGENTE

Visti:

- la L.R. n. 43/2001 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" e ss.mm.ii.;

- il Regolamento Regionale n. 3/2015 "Regolamento in materia di accesso all'impiego regionale";

Premesso che:

- con determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, innovazione e istituzioni n.13706 del 25/7/2019, come da avviso pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico di Parte Terza n. 252 del 31 luglio 2019, è stata indetta una procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 29 posti della categoria D posizione economica D.1, famiglia professionale "Specialista agro forestale" presso l'organico della Regione Emilia-Romagna.

- con propria determinazione n. 19168 del 22 ottobre 2019, previa verifica istruttoria, è stata disposta l'ammissione con riserva, alla procedura selettiva in oggetto, di n. 62 candidati che hanno presentato regolare domanda;

- con determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, innovazione e istituzioni n.1048 del 22/1/2020, è stata costituita la commissione esaminatrice della procedura selettiva di cui trattasi;

Dato atto che:

- in data 21/2/2020 - presso il CTC Centro Tecnico del Commercio, Via Alfieri Maserati (adiacente al n. 16), Bologna - si è svolta la prova scritta della procedura selettiva riservata al personale della Regione Emilia-Romagna per la progressione tra le aree per la copertura di n. 29 posti di cat. D - famiglia professionale "Specialista agro forestale";

- a seguito delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 adottate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e delle disposizioni introdotte dal Decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, lo svolgimento delle procedure concorsuali è stato sospeso per un periodo di 60 giorni;

- in data 27 maggio 2020, decorsi i termini di sospensione delle procedure di cui all'art. 87 comma 5 del sopra citato DL 18/2020 e sulla base delle disposizioni di cui al DPCM 17 maggio 2020, si è proceduto ad informare i candidati circa la ripresa delle attività nonché il calendario delle prove orali delle procedure selettive che hanno già svolto le prove scritte;

Richiamato il citato Regolamento Regionale del 2 novembre 2015, n. 3, e in particolare gli Artt. 36 "Conclusione dell'attività della commissione" e 37 "Conclusione della procedura concorsuale";

Rilevato che la Commissione esaminatrice ha esaurito i propri lavori con la seduta del 22/7/2020 e ha redatto la graduatoria finale degli idonei, sommando il punteggio assegnato ai titoli ed alle prove d'esame riportati da ciascun candidato;

Acquisiti dalla Commissione esaminatrice - con nota di trasmissione prot. 23/07/2020.0519669.I - gli atti e la graduatoria finale della procedura;

Preso atto che dai verbali trasmessi emerge in particolare che:

- dei n. 62 candidati ammessi, n. 49 si sono presentati alla prova scritta, e di questi n. 40 l'hanno superata con esito positivo;
- alle prove orali si sono presentati n. 39 candidati ammessi, dei quali n. 36 sono risultati idonei;

Rilevato che dall'esame dei verbali della commissione esaminatrice il Responsabile del procedimento non ha riscontrato alcuna irregolarità nelle operazioni espletate dalla commissione;

Verificato che:

- la commissione esaminatrice ha svolto la procedura selettiva in conformità alle vigenti disposizioni in materia;

- l'attività della commissione si è conclusa in tempo utile per consentire il rispetto del termine massimo fissato per la conclusione del procedimento, stabilito in mesi 6 a decorrere dalla data della prima prova;

Dato atto che, sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati a seguito dell'istruttoria effettuata dal Servizio competente sulle dichiarazioni rese in ordine al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, tutti i candidati ammessi alle prove orali risultano in possesso dei requisiti richiesti dal bando;

Evidenziato che tutti i requisiti dovevano essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione (13/9/2019) e devono permanere al momento della sottoscrizione del contratto nella categoria D;

Ritenuto quindi di procedere allo scioglimento della riserva d'ammissione e, ai sensi dell'art.16 comma 1 della L.R. n. 43/2001, all'approvazione della graduatoria finale degli idonei ed alla dichiarazione dei vincitori della procedura selettiva in oggetto, riprodotta in allegato A);

Ritenuto inoltre di disporre l'assunzione degli idonei vincitori classificati nelle prime ventinove posizioni secondo le previsioni contenute nel piano triennale dei fabbisogni di personale di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 1001 del 18/6/2019, modificata dalla deliberazione della Giunta regionale n. 365 del 20/4/2020;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art.1, comma 149, della Legge 27 dicembre 2019, n.160, la validità della graduatoria degli idonei della procedura selettiva di cui trattasi è di due anni dalla data di approvazione;

- i vincitori e gli eventuali idonei assunti a seguito di utilizzo di graduatoria per effetto di rinuncia di candidati vincitori, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, secondo quanto previsto dall'art. 14 bis comma 5-Septies del D.L. n. 4/2019 come convertito dalla L. 28 marzo 2019 n. 26;

- l'assunzione dei vincitori e la sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro saranno a cura dello scrivente Servizio. L'assunzione non è soggetta al periodo di prova ai sensi dell'art. 15, comma 5 della LR n. 43/2001;

Attestato che il sottoscritto dirigente, responsabile del procedimento, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa;
determina

per le motivazioni e secondo i criteri richiamati in parte descrittiva:

1. di procedere allo scioglimento della riserva d'ammissione e di approvare la graduatoria degli idonei alla procedura selettiva per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo indetta con determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, innovazione e istituzioni n.13706 del 25/7/2019, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico di Parte Terza n. 252 del 31 luglio 2019, per la copertura di n. 29 posti nella categoria D posizione economica D.1 – famiglia professionale “Specialista agro forestale” presso l'organico della Regione Emilia-Romagna, graduatoria riportata nell'Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di dichiarare vincitori i candidati classificati nelle prime 29 posizioni della graduatoria di cui all'allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3. di disporre che la graduatoria approvata con la presente determinazione venga pubblicata, ai sensi del comma 4 dell'art. 16 della L.R. n. 43/2001, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico nonché sul sito istituzionale dell'Ente;

4. di dare atto che:

- ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 1, comma 149, della Legge 27 dicembre 2019, n.160, la graduatoria conserva validità per due anni dalla data di approvazione;

- i vincitori saranno assunti con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, nella categoria D - posizione

economica iniziale D.1 – famiglia professionale “Specialista agro forestale”;

- al momento della sottoscrizione del contratto d'assunzione nella categoria D, i vincitori e gli eventuali idonei dovranno risultare in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura;

5. di precisare che:

- l'assunzione dei vincitori, nonché la sottoscrizione dei relativi contratti, sarà a cura dello scrivente Servizio. L'assunzione non è soggetta al periodo di prova ai sensi dell'art. 15, comma 5 della L.R. n. 43/2001;

- la graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura dei posti oggetto della selezione in caso di rinuncia dei vincitori;

- i vincitori e gli eventuali idonei assunti a seguito di utilizzo di graduatoria per effetto di rinuncia dei vincitori, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, secondo quanto previsto dall'art. 14 bis comma 5-Septies del D.L. n. 4/2019 come convertito dalla L. 28 marzo 2019 n. 26;

6. di dare inoltre atto che gli oneri derivanti dalla assunzione per il personale di ruolo di cui al presente atto sono da imputare, per l'anno 2020, così come per gli anni successivi, sui capitoli di spesa del personale, istituiti per missione e programma a norma del D.Lgs. n.118/2011 e che saranno dotati della necessaria disponibilità;

7. di dare atto infine che avverso il presente provvedimento è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo regionale, da presentarsi entro il termine di 60 giorni dalla notifica, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine di 120 giorni dalla notifica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Cristiano Annovi

Allegato A)

PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO PER LA COPERTURA DI N. 29 POSTI NELLA CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D.1 - FAMIGLIA PROFESSIONALE "SPECIALISTA AGRO FORESTALE", PRESSO L'ORGANICO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA.

GRADUATORIA FINALE DEI CANDIDATI IDONEI

N.	Cognome e Nome	Punteggio titoli	Punteggio prova scritta	Punteggio prova orale	Punteggio Totale
1	SELIGARDI GIONATA	5,00	29,000	29,00	63,000
2	ZANIBONI DAVIDE	5,00	27,900	29,00	61,900
3	TROMBATORE TIZIANA	5,75	27,925	28,00	61,675
4	SPETTOLI ELENA	4,20	30,000	27,33	61,530
5	FRANCHI ELISA	5,00	28,650	27,50	61,150
6	FREDDI ELISA	4,31	28,800	28,00	61,110
7	GENTILINI CRISTINA	5,00	28,550	27,00	60,550
8	RAVAGLIA MORENO	4,62	27,925	25,50	58,045
9	SIMONI GAIA	5,00	26,350	26,50	57,850
10	CANTONI DONATELLA	3,47	28,050	25,00	56,520
11	MINGUZZI ENRICO	5,00	28,000	23,50	56,500
12	GIORNETTA ANTONIA TERESA	4,84	28,050	23,50	56,390
13	SENNI SABINA	4,48	25,000	26,33	55,810
14	SCIALDONE DOMENICO	3,44	27,475	24,83	55,745
15	PERGHEM FEDERICA	5,75	24,675	24,50	54,925
16	MAINARDI MONICA	3,41	24,250	27,00	54,660
17	SCATASTA ROSSELLA	3,62	27,700	22,83	54,150
18	GRANDI GLORIA	5,00	25,475	23,50	53,975
19	ZINI LARA	5,00	23,450	25,00	53,450
20	VALLI CASADEI VALENTINA	3,78	22,300	26,50	52,580
21	SAPIENZA LAURIANA	5,00	23,250	24,17	52,420
22	CANTARELLI ALESSANDRO	5,53	22,750	24,00	52,280
23	SCHIUMARINI MASSIMO	5,00	21,775	25,50	52,275
24	RICCARDI VINCENZO	5,00	24,525	22,00	51,525
25	BUBANI PAOLO	3,44	24,500	23,50	51,440
26	VALENT GIANMARIA	0,00	27,750	23,50	51,250
27	DAVOLI ALICE	5,00	21,125	25,00	51,125

28	VALLIERI RITA	5,00	22,775	22,50	50,275
29	VACCARI MARCO	5,00	21,175	24,00	50,175
30	MUGNAINI DAVID	4,88	21,175	24,00	50,055
31	SAMA CRISTINA	5,00	23,050	22,00	50,050
32	RIZZATI MASSIMO	4,31	22,800	22,00	49,110
33	FOSCHINI VANNI	5,00	21,750	22,17	48,920
34	SIVIERI SILVIO	5,00	21,200	22,00	48,200
35	CANOVA MAURO	4,22	21,175	22,00	47,395
36	BERNATI ENNIO	3,44	22,325	21,50	47,265

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DI SERVIZIO 28 AGOSTO 2020, N. 14578

Procedure selettive pubbliche per la copertura di posti di categoria D.1 bandite con determinazioni n. 13695/2019, 13698/2019, 13699/2019, 13700/2019, 13701/2019 e 13702/2019 (BURERT n. 252/2019). Proroga termine delle procedure

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visto il Regolamento Regionale n. 3 del 2/11/2015 "Regolamento in materia di accesso all'impiego regionale", in particolare l'art. 22 relativo ai termini delle procedure concorsuali;

Viste le determinazioni del Direttore generale Risorse, Europa, Innovazione ed Istituzioni:

- n. 13695 del 25/7/2019 "Approvazione avviso procedura selettiva pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 108 posti di cat. D – posizione economica D.1 - famiglia professionale Specialista amministrativo giuridico";

- n. 13698 del 25/7/2019 "Approvazione avviso procedura selettiva pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 83 posti di cat. D – posizione economica D.1 - famiglia professionale Specialista in materie economiche e finanziarie";

- n. 13699 del 25/7/2019 "Approvazione avviso procedura selettiva pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 59 posti di cat. D – posizione economica D.1 - famiglia professionale Specialista della trasformazione digitale";

- n. 13700 del 25/7/2019 "Approvazione avviso procedura selettiva pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 117 posti di cat. D – posizione economica D.1 - famiglia professionale Specialista agro forestale", integrata dalla determinazione n. 14129 del 31/7/2019;

- n. 13702 del 25/7/2019 "Approvazione avviso procedura selettiva pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 37 posti di cat. D – posizione economica D.1 - famiglia professionale Specialista programmazione del territorio, della mobilità e della tutela ambientale;

- n. 13701 del 25/7/2019 "Approvazione avviso procedura selettiva pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 43 posti di cat. D – posizione economica D.1 - famiglia professionale Specialista gestione del territorio e del patrimonio pubblico";

Evidenziato che gli avvisi relativi a ciascuna delle suddette procedure selettive sono stati pubblicati nel Bollettino ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico (BURERT) di Parte

Terza n. 252 del 31/7/2019;

Sottolineato che in ciascuno degli Avvisi d'indizione delle suddette procedure selettive è stabilito, ai sensi del citato art. 22 del R.R. n. 3/2015, che il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura di selezione, con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale, è fissato in mesi 6 a decorrere dalla data della prima prova ivi compresa la preselezione;

Atteso che le prove preselettive delle suddette procedure si sono svolte nel periodo tra l'11 ed il 14 febbraio 2020;

Richiamate le misure relative alla sospensione dei termini dei procedimenti amministrativi di cui al D.L. 17/3/2020, n. 18 convertito con L. 24/4/2020, n. 27 – art. 103, emanate in seguito al manifestarsi dell'emergenza epidemiologica per Covid-19;

Evidenziato che il periodo di sospensione previsto dall'art. 103, commi 1 ed 1 bis del citato D.L. 18/2020 stabilisce la conclusione dei suddetti procedimenti tra il 10 ed il 13 ottobre 2020;

Considerato che il perdurare dell'emergenza Covid-19 e le conseguenti misure organizzative dettate per lo svolgimento delle procedure concorsuali comportano una complessiva e significativa ridefinizione dei tempi di espletamento e conclusione dei procedimenti;

Ritenuto pertanto di prorogare il termine entro il quale dovranno concludersi tutte le citate procedure selettive, con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale, al 31/12/2020;

Attestato che il sottoscritto dirigente, Responsabile del procedimento, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;
determina

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di prorogare al 31/12/2020 il termine entro il quale dovranno concludersi, con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale, tutte le procedure selettive pubbliche bandite con determinazioni nn. 13695/2019, 13698/2019, 13699/2019, 13700/2019, 13702/2019 e 13701/2019, di cui agli avvisi pubblicati nel BURERT di Parte Terza n. 252 del 31/7/2019;

2. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento, con valore di notifica, nel BURERT e sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>, sezione "Procedure selettive pubbliche", ai link relativi alle rispettive procedure di cui trattasi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Cristiano Annovi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo presso il Servizio "Diritti dei Cittadini" dell'Assemblea Legislativa

Per lo svolgimento di un incarico di prestazione professionale, l'Assemblea legislativa regionale intende stipulare un contratto di lavoro autonomo con soggetto esterno in possesso

di adeguata professionalità.

Le informazioni relative alle attività ed ai progetti da svolgere sono riportati nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo: <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-Recruiting/default.aspx?CodEnte=AL> al punto "Altre forme di collaborazione".

Coloro che sono interessati devono far pervenire, (pena l'irricevibilità), **entro e non oltre le ore 13 del 24/9/2020:**

- La domanda di partecipazione, da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato, completa di riferimento alla data della pubblicizzazione e alla scheda;

- Il Curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto;

- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda, corredata di tutti i documenti previsti, può essere depositata con le seguenti modalità:

- tramite e-mail all'indirizzo: ALfunzionamentogestione@postacert.regione.emilia-romagna.it; in questo caso la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere:

a) sottoscritte con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato: la lista è disponibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati>

ovvero

b) sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento d'identità valido (pena l'irricevibilità).

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Assemblea Legislativa – Servizio Funzionamento e gestione – Viale Aldo Moro n. 50 – 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se

pervenute entro e non oltre il 2 ottobre 2020.

Fa fede la data del timbro postale, le domande pervenute dopo il 2 ottobre 2020 sono irricevibili.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs.n.196 del 30/6/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nella scheda a fianco dei quali è indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti del presente avviso verranno resi noti con pubblicazione all'indirizzo Internet <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/default.aspx?CodEnte=AL>

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico con provvedimento motivato, in caso di esito positivo dell'accertamento preliminare nei confronti del personale interno esperito ex comma 6, lett. b, art. 7 D.Lgs. 165/2011.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel BURERT del presente avviso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Lea Maresca

Scheda n. 15

Direzione Generale	Assemblea Legislativa
Servizio	Diritti dei cittadini
Sede	
Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)	Consulenza
Oggetto	Supportare la Consigliera di parità regionale con consulenze di alto profilo giuslavoristico nel trattare le presunte violazioni di diritti segnalate da lavoratrici/tori che si rivolgono al numero verde sulle conseguenze lavorative intervenute a causa della emergenza coronavirus (licenziamenti, smart-working, fruizione degli istituti contrattuali, demansionamenti, ecc.). Definire una proposta di "regole" e standard che tutelino i diritti di lavoratrici e lavoratori nelle modalità di smart-working.
Descrizione attività e modalità di realizzazione	Il supporto consulenziale richiesto consiste nelle seguenti attività: 1. esame dei casi giuridicamente più complessi esposti da lavoratrici/tori tramite il numero verde e predisposizione di conseguenti pareri sulle indicazioni da dare alle lavoratrici/tori (interlocuzione telefonica e/o diretta alla Consigliera ed al suo ufficio); 2. anche a seguito dell'esame dei casi segnalati al numero verde, predisposizione di proposte per definire "regole" e standard che tutelino i diritti di lavoratrici e lavoratori nelle modalità di smart-working (documento finalizzato ad individuare e proporre "regole" e standard a tutela dei diritti, nel quadro normativo esistente - ed eventuali proposte di possibili innovazioni normative).
Durata prevista dell'incarico	12 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva) I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento	Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento o altro titolo equipollente. Dottorato di ricerca attinente al profilo oggetto dell'Avviso.
Esperienze professionali richieste	Comprovata specializzazione, anche in ambito universitario, in diritto del lavoro, della previdenza sociale, della sicurezza e prevenzione nell'ambiente di lavoro, della consulenza del lavoro e delle relazioni

	aziendali. Collaborazioni con riviste giuridiche e pubblicazioni attinenti alle esperienze richieste. Ruoli di alto profilo tecnico ed amministrativo ricoperti.
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	Conoscenza della lingua inglese
Compenso lordo complessivo	€ 13.000 lordi complessivi
Periodicità corrispettivo per fasi di avanzamento	Per fasi di avanzamento previa verifica del lavoro svolto
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	<p>a) coerenza e qualificazione dei percorsi di studio e formazione da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>b) esperienze professionali nell'ambito del diritto del lavoro, della previdenza sociale, della sicurezza e prevenzione nell'ambiente di lavoro, della consulenza del lavoro e delle relazioni aziendali. da 0 a un massimo di punti 30</p> <p>c) ruoli di alto profilo tecnico ed amministrativo ricoperti da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>Al fine della ammissibilità all'incarico le candidature dovranno aver conseguito un punteggio minimo pari a 30 punti su 50</p>
Responsabile del procedimento	Rita Filippini

Modulo da presentare in carta semplice

Alla Regione Emilia-Romagna
Direzione Generale Assemblea legislativa

Servizio Funzionamento e Gestione

Viale A. Moro 50 – 40127 – BOLOGNA

Attenzione:

- **Compilare preferibilmente con word processor, o comunque in stampatello e in modo facilmente leggibile;**

Il/la sottoscritto/a _____

Chiede

di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico relativo alla pubblicizzazione del _____ con riferimento alla scheda d'interesse Progressivo. N. _____

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo DPR e presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 allegata al presente modulo,

dichiara sotto la propria personale responsabilità:

1. di essere nato/a a _____ il

_____ di essere residente a _____ Prov. di . __

Via _____ n. _____ recapito telefonico ____ / _____

Cod. fiscale _____

che ogni comunicazione relativa alla selezione venga fatta al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza):

Via _____ n. ____

CAP _____ località _____ prov. ____

recapito telefonico ____ / _____.

2. di essere:

cittadino/a italiano/a;

cittadino/a di altro Stato membro dell'Unione Europea;

cittadino/a di Stato non appartenente all'Unione Europea e di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano, essendo in possesso del seguente provvedimento di autorizzazione _____

3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di non avere riportato condanne penali definitive per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro II del Codice Penale;
5. di non essere stato licenziato/a per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione di cui all'art. 1 co. 2 del D.Lgs. n. 165/2001;
6. di aver raggiunto la maggiore età e non avere raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;

7. di essere in possesso del diploma di laurea conseguita presso l'Università di _____ in data _____;

magistrale in _____

precedente ordinamento universitario in _____

triennale in _____

con diploma del corso di specializzazione universitaria/master universitario in _____

conseguito presso l'Università di _____ in data _____

di essere professionista iscritto/a all'Albo/Ordine di _____ del territorio di _____ al n. _____;

8. di essere consapevole che in caso di titolarità di carica elettiva si applica l'art. 5, co. 5, del D.L. 78/2010, convertito dalla L. 122/2010, e ss. mm. e ii.¹

Il/La sottoscritto/a è inoltre consapevole che l'amministrazione regionale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la sottoscritto/a - posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – è consapevole del fatto che l'Amministrazione regionale recederà dal rapporto di lavoro autonomo.

Data _____.

Firma* _____

(*) la firma deve essere autografa e apposta in originale in presenza del dipendente addetto a riceverla (nel caso di presentazione diretta) oppure la dichiarazione, firmata in originale, deve essere acquisita unitamente alla copia non autenticata di un documento di riconoscimento (es. se inviata per posta)

¹ DECRETO-LEGGE 31 maggio 2010, n. 78, Art. 5, comma 5: "Ferma le incompatibilità previste dalla normativa vigente, nei confronti dei titolari di cariche elettive, lo svolgimento di qualsiasi incarico conferito dalle pubbliche amministrazioni di cui al comma 3 dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009 n.196, inclusa la partecipazione ad organi collegiali di qualsiasi tipo, può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute; eventuali gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta. Non rientrano tra gli incarichi di cui al presente comma quelli aventi ad oggetto prestazioni professionali, conferiti a titolari di cariche elettive di Regioni ed enti locali da parte delle citate pubbliche amministrazioni, purché la pubblica amministrazione conferente operi in ambito territoriale diverso da quello dell'ente presso il quale l'interessato al conferimento dell'incarico riveste la carica elettiva. Rientrano invece tra gli incarichi di cui al primo periodo quelli conferiti dal comune presso il quale il professionista è titolare di carica elettiva o da enti pubblici a carattere associativo, consortile o convenzionale, volontario o obbligatorio, di cui faccia parte il comune stesso. Il conferimento è effettuato nel rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente";

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 – “Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)” (di seguito denominato “Regolamento”), l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 50, cap 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dall'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per adempiere a quanto previsto dall'art. 18 “Amministrazione aperta” del Decreto legge 22 giugno 2012 n. 83 (Misure urgenti per la crescita del paese), convertito in legge 7 agosto 2012 n. 134.

7. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali saranno conosciuti esclusivamente dagli operatori del Servizio “Funzionamento e Gestione” dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna e dagli operatori delle strutture di assegnazione del collaboratore nel caso di attività decentrate o comunque gestite direttamente dalle stesse strutture di assegnazione, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al punto 6, possono venire a conoscenza dei dati personali terzi fornitori di servizi per l'Assemblea legislativa, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

I dati personali, inoltre, possono essere comunicati a soggetti terzi in adempimento a specifici obblighi di legge o contrattuali.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano

eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità sopra indicate. L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato può comportare una mancata esecuzione delle prestazioni e degli adempimenti per i quali la conoscenza dei dati sia oggettivamente indispensabile ovvero, nel caso limite di impossibilità di conferire l'incarico professionale.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DI SERVIZIO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo

Per lo svolgimento di incarichi professionali, l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo:

<http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-Recruiting/>

(al punto "Incarichi professionali con contratti di lavoro autonomo: avvisi relativi a procedure comparative").

Coloro che sono interessati devono, pena l'irricevibilità della domanda, far pervenire entro e non oltre il **24/9/2020**:

- **la propria domanda da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse;**
- **la copia fronte retro di documento di identità in corso di validità**
- **il curriculum vitae firmato**

tramite una delle seguenti modalità:

1. invio della domanda al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: lavorareinregione@postacert.regione.emilia-romagna.it, indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura **"Presentazione domanda per selezione incarico di lavoro autonomo"**. In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere:

a) sottoscritte con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato: la lista è disponibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati>

<http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati>

ovvero

b) trasmesse sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio

2. invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Servizio Sviluppo delle Risorse Umane e Organizzazione – Viale Aldo Moro n. 18 – 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale. Sono irricevibili, le domande pervenute dopo il **1/10/2020**

I candidati devono presentare la domanda ed il proprio curriculum per ogni singola scheda oggetto di interesse.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs.n.196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti del presente avviso verranno resi noti con pubblicazione all'indirizzo web suindicato; inoltre, sul portale della Regione Emilia-Romagna, sezione Trasparenza, valutazione e merito - Amministrazione aperta – Concessione e attribuzione di vantaggi economici - verranno pubblicati, nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali, il curriculum del soggetto incaricato e il contratto di lavoro autonomo.

Ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. b, del D.Lgs. 165/2011, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico con provvedimento motivato, in caso di esito positivo dell'accertamento preliminare nei confronti del personale interno ai sensi dell'art. 5 della direttiva regionale n. 421/2017.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel BURERT del presente avviso.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Cristiano Annovi

Rif. Delibere di Giunta Regionale n. 474 del 11/5/2020 e n. 1057 del 24.08.2020 - Obiettivo n. 16/2020

D32 Direzione Generale Risorse Europa, Innovazione e Istituzioni

Progressivo 21

<p>Direzione Generale</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'Incarico</p>	<p>Direzione Generale Risorse Europa, Innovazione e Istituzioni</p> <p>Viale Aldo Moro 18</p> <p>Consulenza</p>
<p>Oggetto prestazione e modalità di svolgimento</p>	<p>Supporto tecnico specialistico in materia di:</p> <p>contenzioso del lavoro giudiziale ed extragiudiziale, procedimenti disciplinari e gestione del personale.</p> <p>La figura richiesta dovrà fornire supporto per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - istruttorie in materia di contenzioso sia giudiziale che stragiudiziale - attività di raccordo tra l'avvocatura regionale, supporto nella predisposizione di pareri e relazioni in merito alla strategia difensiva da adottare sui ricorsi - supporto nell'istruttoria su procedimenti disciplinari di particolare complessità, anche correlati a procedimenti penali - analisi e pareri su problematiche inerenti la gestione delle risorse umane, l'organizzazione, la dirigenza pubblica, anche in relazione all'evoluzione normativa e contrattuale - monitoraggio normativa e giurisprudenza nelle materie oggetto del contenzioso
<p>Durata prevista</p>	<p>Dalla data di sottoscrizione del contratto al 31.12.2021</p>
<p>Titoli di studio richiesti come requisito</p> <p><u><i>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredate dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</i></u></p>	<p>Diploma di Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento) oppure laurea equipollente con dottorato di ricerca, titoli accademici o titoli di specializzazione post-laurea nelle materie attinenti all'oggetto dell'incarico</p> <p>Iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 5 anni</p>
<p>Esperienze professionali richieste</p>	<p>Consolidate esperienze professionali in materia di contenzioso giudiziale e stragiudiziale nei rapporti di lavoro dei dipendenti pubblici.</p>

<p>Altre competenze richieste</p>	<p>Conoscenza approfondita della normativa in materia di pubblico impiego, diritto amministrativo, contrattualistica del lavoro, anticorruzione, trasparenza, privacy.</p> <p>Conoscenza di elementi di contabilità pubblica e in materia previdenziale.</p>
<p>Altri Criteri di scelta</p>	<p>Titolo accademico di specializzazione post-laurea, o dottorato di ricerca nelle materie oggetto dell'incarico.</p>
<p>Compenso proposto</p> <p>Periodicità corrispettivo</p>	<p>22.000 euro oltre iva e contributi professionali obbligatori</p> <p>pagamento in tre tranches:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Primo acconto per le prestazioni erogate fino al 31/12/2020 - Secondo acconto per le prestazioni erogate fino al 30/06/2021 - Saldo per le prestazioni svolte dal 30/6/2021 al 31/12/2021
<p>Criteri di scelta e relativo punteggio massimo</p>	<p>a) qualificazione culturale e professionale coerente. Docenze e/o pubblicazioni nelle materie oggetto della consulenza. da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>b) esperienze professionali pluriennali in: pubblico impiego, eventi del rapporto di lavoro, contrattualistica e gestione del contenzioso in ambito giuslavoristico. da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>c) valutato come requisito preferenziale una precedente esperienza con avvocature regionali o con organizzazioni pubbliche complesse, o in studi professionali specializzati in diritto del lavoro. da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>d) Dottorato di ricerca o master universitario in materie attinenti a quelle indicate da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>I primi sei candidati al termine della valutazione dei curricula, compresi quelli collocati ex aequo, potranno essere chiamati ad un colloquio. Al colloquio può essere attribuito un punteggio da 0 ad un massimo di punti 10</p> <p>L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo ad alcun affidamento qualora le candidature presentate non rispondano pienamente al profilo ricercato</p>
<p>Responsabile del procedimento</p>	<p>Cristiano Annovi</p>

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI
INCARICO

Avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di eventuali incarichi con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato di Dirigente Medico – Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro con funzioni di Medico Competente e Medico Autorizzato

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n. 473 del 18/8/2020 è indetto un Avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di eventuali incarichi con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato del:

Ruolo: Sanitario – Profilo Professionale: Medici – Posizione Funzionale: Dirigente Medico – Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro con funzioni di Medico Competente e Medico Autorizzato al fine di attuare le misure della sorveglianza sanitaria per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in adempimento a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 e s.m.i., e di attuare le misure di protezione sanitaria e sorveglianza medica dei lavoratori esposti a radiazioni, in adempimento a quanto previsto dal D.Lgs. n. 230 del 17/3/1995 e s.m.i.

L'assunzione a tempo determinato sarà effettuata secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, unitamente al punteggio conseguito nell'eventuale colloquio. Tale assunzione avverrà, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, alle condizioni tutte, economiche e normative, previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area della Sanità

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- trasmesse a mezzo del servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) – Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. La busta dovrà contenere la dicitura “DOMANDA AVVISO PUBBLICO DIRIGENTE MEDICO COMPETENTE E AUTORIZZATO DI _____ (indicare cognome e nome) e la busta dovrà contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale;

ovvero

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all'indirizzo concorsi@pec.aosp.bo.it in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Il messaggio dovrà avere per oggetto: “DOMANDA AVVISO PUBBLICO DIRIGENTE MEDICO COMPETENTE E AUTORIZZATO DI _____ (indicare cognome e nome). Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica

certificata. La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro **le ore 23.59.59 del giorno di scadenza del bando**. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della posta PEC tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna (confermato). Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso e delle dichiarazioni sostitutive, gli interessati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.aosp.bo.it nella sezione bandi di concorso, dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna oppure rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica: info-concorsibo@ausl.bologna.it

Scadenza: 24 settembre 2020

PER IL DIRETTORE SUMAGP

Silvia Taglioli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

INCARICO

Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico di Neurofisiopatologia (Cat. D) per esigenze comuni dell'Azienda Ospedaliero Universitaria e dell'Azienda USL di Ferrara

In attuazione alla determinazione del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale Umane n. 410 del 31/8/2020, esecutiva ai sensi di legge, è bandita pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di:

Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico di Neurofisiopatologia (Cat. D) per esigenze comuni dell'Azienda Ospedaliero Universitaria e dell'Azienda USL di Ferrara

Con la presente procedura verranno formulate due distinte graduatorie (una per ogni Amministrazione) che verranno utilizzate dalle Amministrazioni per procedere alla copertura, a tempo determinato, dei posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere (cat. D) che si renderanno temporaneamente vacanti nell'arco temporale di validità delle graduatorie stesse.

Il candidato, pertanto, all'atto di iscrizione alla presente procedura, dovrà indicare, nella domanda di partecipazione, per quale Amministrazione intende concorrere. **Deve essere indicata una sola opzione.**

Il mancato esercizio dell'opzione determinerà l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Le disposizioni per l'ammissione all'avviso e le modalità di

espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 220/2001.

Requisiti specifici di ammissione:

A) Laurea in Tecniche di Neurofisiopatologia (classe L/SNT3 Professioni Sanitarie Tecniche) o diploma equipollente.

B) iscrizione al relativo albo professionale di cui al DM 13/3/2018, art. 1, comma 1, lett. a).. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Gli aspiranti agli incarichi temporanei dovranno inoltre essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 del D.P.R. 220/2001.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445). La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso pubblico. I candidati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale. **La mancata allegazione di fotocopia del documento di riconoscimento determinerà l'esclusione dalla procedura.**

Le domande in carta libera con le indicazioni sopra elencate, dovranno pervenire al Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara (Via Aldo Moro n. 8 – Località Cona, Ferrara) entro le ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara non risponde comunque di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra e in un unico file in formato PDF, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, unitamente a scansione del documento di identità del sottoscrittore, all'indirizzo PEC del Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali: protocollo@pec.ospfe.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra riportata. E' esclusa la possibilità di integrazione della domanda inviata via PEC con documenti inviati via posta ordinaria.

Le domande possono essere trasmesse solo a mezzo Raccomandata R.R. o via PEC. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, compresa la presentazione diretta al Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali. Non verranno altresì prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza del bando.

La domanda di partecipazione all'avviso e il correlato

curriculum formativo professionale devono essere presentati compilando esclusivamente il form allegato. Qualunque altra forma di presentazione della domanda e/o del curriculum formativo-professionale, determineranno l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Non deve essere allegata documentazione probatoria in quanto la compilazione dei campi di cui all'allegato form, nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, farà fede, fino a querela di falso, della veridicità dei contenuti della stessa.

Deve invece allegata, pena l'esclusione dalla procedura, la documentazione richiesta nel bando ai fini di:

- ammissione dei cittadini extra UE
- riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero
- eventuale provvedimento di destituzione/licenziamento/dispensa dal pubblico impiego
- riconoscimento diritto alla riserva di posti
- riconoscimento diritto alla preferenza/precedenza in caso di parità di punteggio

La dichiarazione resa dal candidato nel form allegato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di dichiarazione per periodo di attività svolta quale borsista, di docente, di incarichi libero – professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Ai fini degli accertamenti d'ufficio, si rinvia a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

Si rammenta infine che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertamento di dichiarazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art 75 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le previste conseguenze penali.

Le graduatorie saranno predisposte da apposita commissione composta da:

- Direttore Assistenziale Aziendale o persona da questi delegata con funzioni di Presidente;
- n. 2 Componenti in qualità di Esperti inquadrati nella stessa categoria/profilo di cui al posto messo a selezione, comunque di categoria non inferiore;
- n. 1 dipendente amministrativo di categoria non inferiore alla C con funzioni di Segretario.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione di titoli tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 30,000 punti per i titoli

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 15;
- titoli accademici e di studio: 3;

- pubblicazioni e titoli scientifici: 2;
- curriculum formativo e professionale: 10.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni della legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I servizi prestati presso le Forze Armate, le Case di Cura convenzionate o presso strutture diverse dalle Aziende sanitarie ovvero i servizi prestati all'estero, dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20 – 21 e 22 del DPR 220/2001.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 del DPR 220/2001.

Al termine della valutazione dei titoli, l'Amministrazione Capofila, con determina del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale, riconosciuta la regolarità degli atti del pubblico avviso, li approva contestualmente all'approvazione di 2 distinte graduatorie di merito che sono immediatamente efficaci, ciascuna nell'Amministrazione di competenza.

Tutte le riserve e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione alla selezione siano allegati i necessari documenti probatori.

Le graduatorie degli idonei saranno pubblicate sui siti Internet dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara e dell'Azienda USL di Ferrara ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

Le graduatorie formulate a seguito del presente avviso potranno essere utilizzate entro 24 mesi dalla loro approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara e presso l'Azienda USL di Ferrara.

In caso di esaurimento della graduatoria da parte di una Amministrazione, la stessa potrà utilizzare la graduatoria della restante Amministrazione. La rinuncia del candidato alla proposta di assunzione da parte dell'Amministrazione diversa da quella scelta dal candidato al momento della presentazione della domanda, non comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria. La rinuncia invece del candidato alla proposta di assunzione da parte dell'Amministrazione scelta dal candidato medesimo all'atto della presentazione della domanda, comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria.

Il personale che verrà assunto presso l'Azienda USL di Ferrara, dovrà essere disponibile ad operare presso qualunque struttura sanitaria del territorio provinciale ferrarese.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale; si riserva altresì la facoltà di revocare la pubblica selezione in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi o di altre strutture dell'Azienda Ospedaliero Universitaria o dell'Azienda USL di Ferrara, nonché in conseguenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni

Per le informazioni necessarie sul bando gli interessati potranno rivolgersi alla Struttura Semplice Dotazione Organica e Procedure di Reclutamento – Servizio Comune Gestione del Personale delle Aziende Sanitarie Ferraresi, Corso Giovecca n.203 - 44121 Ferrara - tel. 0532/236961 – 0532/236965 – 0532/235744 – 0532/235673. Il bando può altresì essere consultato su INTERNET agli indirizzi: www.ospfe.it e www.ausl.fe.it

IL DIRETTORE
Luigi Martelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Farmacista della disciplina di Farmacia Ospedaliera per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale dell'Azienda U.S.L. di Bologna n. 1862 del 28/8/2020, è emesso Avviso Pubblico, ai sensi del D.P.R. n. 761/1979, art. 9 L. 20/5/1985, n. 207, D.P.R. 10/12/1997, n. 483, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato presso l'Azienda U.S.L. di Bologna nel profilo professionale di:

Dirigente Farmacista - Disciplina: Farmacia Ospedaliera

Il rapporto di lavoro sarà costituito sulla base di apposita graduatoria formulata per titoli e colloquio.

Il relativo trattamento economico lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza sanitaria professionale tecnica e amministrativa, per il corrispondente profilo professionale e quant'altro per legge dovuto.

Non sono ammessi alla presente procedura i dipendenti a tempo indeterminato dell'AUSL di Bologna già inquadrati nel profilo professionale e disciplina oggetto dell'avviso pubblico.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso Pubbliche Amministrazioni.

Sono esclusi dalla partecipazione all'avviso pubblico coloro che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale. A tal fine si considera equiparata ad una sentenza di condanna la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p.. Sono altresì esclusi coloro che siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare presso Pubblica Amministrazione.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.

b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;

c) idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale o dell'Azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

- d) laurea in farmacia o in chimica e tecnologie farmaceutiche;
- e) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D.Lgs. 502/92 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31/1/1998.

Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 145/2018, come modificato dal D.L. 162/2019 convertito con modificazioni dalla L. 8/2020 e recentemente dal D.L. 34/2020, c.d. Decreto Rilancio, convertito con modificazioni dalla L. 17/7/2020, n. 77 **a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali** per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Normativa generale

Le domande, indirizzate al Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale dell'Azienda U.S.L. di Bologna, redatte in carta semplice, firmate, in originale, in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00), dovranno pervenire entro il giorno: **24/9/2020**.

Nella domanda devono essere riportate le seguenti indicazioni:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti, compresi quelli che costituiscono requisiti specifici di ammissione;
- 6) gli ulteriori requisiti specifici di ammissione;
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e, possibilmente, un recapito telefonico.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della do-

manda di partecipazione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- trasmesse a mezzo del servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) – Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. La busta dovrà contenere la dicitura “DOMANDA AVVISO PUBBLICO DI DIRIGENTE FARMACISTA DI FARMACIA OSPEDALIERA DI _____ (indicare cognome e nome) e la busta dovrà contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. L'Azienda U.S.L. di Bologna non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale;

ovvero

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it, in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Il messaggio dovrà avere per oggetto: “DOMANDA AVVISO PUBBLICO DI DIRIGENTE FARMACISTA DI FARMACIA OSPEDALIERA DI _____ (indicare cognome e nome). Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro **le ore 23.59.59 del giorno di scadenza del bando**. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della posta PEC tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna (confermato). Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o altre cause imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni o dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. L'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità determina l'impossibilità di valutare i titoli dichiarati.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono

essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

- "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi dell'art. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione; oppure
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Ai sensi dell'art. 22, c.4 del D.P.R. 483/97, il servizio pre-

stato presso farmacie private aperte al pubblico risultante da atti formali, con iscrizione previdenziale, è valutato, per il 25 per cento della sua durata, con il punteggio previsto per la qualifica di collaboratore presso le farmacie comunali o municipalizzate.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La graduatoria, sarà formulata da apposita commissione di valutazione, composta da tre dirigenti esperti nelle materie di cui al presente avviso e rappresentativi della professionalità in argomento, coadiuvata da personale amministrativo, con funzioni di segretario verbalizzante, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35, 3° c., lett. e) del D.Lgs. 165/01.

La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno invitati i candidati.

I candidati sono convocati sin da ora al colloquio che si svolgerà il giorno **venerdì 16 ottobre 2020** presso la Sala Riunioni Ufficio Concorsi situata al 3° piano della sede aziendale di Via Gramsci n. 12 – Bologna. In caso di numero elevato di candidati i colloqui si svolgeranno anche nei giorni successivi, secondo il calendario (giorno, orario e luogo) che verrà pubblicato sul sito internet aziendale, www.ausl.bologna.it nella sezione bandi di concorso dal giorno lunedì 12 ottobre 2020. Non verranno inviate convocazioni individuali. Tale avviso costituisce l'unica forma di convocazione al colloquio e pertanto è onere dei candidati prenderne visione.

La mancata presentazione nel giorno, nella sede ed orario che verranno indicati o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura, equivalendo a rinuncia.

I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità.

Il Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale invia motivata comunicazione ai candidati non ammessi al presente avviso con le modalità indicate in domanda.

La commissione di valutazione procederà al colloquio, che verterà sulle *materie inerenti alla disciplina a selezione*.

La commissione dispone dei seguenti punteggi:

- punti per i titoli: 20;
- punti per il colloquio: 20.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dagli artt. 11 e 35 del D.P.R. 483/97.

La valutazione dei titoli sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio e verrà effettuata dopo la valutazione, da parte della commissione, del colloquio stesso.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20, pertanto è escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nel colloquio la valutazione di sufficienza.

Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 e s.m.i. e come modificato in ultimo dal D.L. 162/2019 convertito con modificazioni dalla L. 8/2020, sarà formulata una graduatoria separata relativa ai candidati non ancora in possesso della specializzazione.

L'eventuale assunzione a tempo determinato dei farmacisti di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei farmacisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

Le graduatorie, approvate con specifico provvedimento, saranno pubblicate sul sito internet aziendale www.ausl.bologna.it nella sezione bandi di concorso.

A norma dell'art. 7 del D.Lgs. 30/3/01 n. 165, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà insindacabile, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la chiusura del presente avviso, ovvero di disporre la revoca.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda U.S.L. di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Questa Azienda Unità Sanitaria Locale precisa che alcuni dati hanno natura obbligatoria ed un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa, inoltre, che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, in caso di parità di punteggio, purché alla domanda di ammissione all'avviso pubblico siano uniti i necessari documenti probatori.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato, munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel sito internet aziendale. Trascorsi cinque anni dalla data di approvazione della graduatoria, l'Amministrazione procederà allo scarto della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano, pertanto, i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso e delle dichiarazioni sostitutive, gli interessati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it nella sezione bandi di concorso, dopo la pubbli-

cazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna oppure rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it).

IL DIRIGENTE
Silvia Taglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15-octies, del D.Lgs n. 502/92 e successive modifiche per l'individuazione di una figura di laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Neurologia, per l'attuazione del seguente progetto: "Studio dei fattori che condizionano il trattamento neuroriabilitativo e la prognosi in pazienti con lesioni acute e cronico-progressive delle vie motorie corticospinali" per le esigenze dell'IRCCS - Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale dell'Ausl di Bologna n. 274 del 1/9/2020, è emesso un avviso pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15-octies, del D.Lgs n. 502/92 e successive modifiche per l'individuazione di una figura di laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Neurologia, per l'attuazione del seguente progetto:

"Studio dei fattori che condizionano il trattamento neuroriabilitativo e la prognosi in pazienti con lesioni acute e cronico-progressive delle vie motorie corticospinali"

1. Obiettivi del Progetto:

L'incarico verterà sullo svolgimento di attività nell'ambito di progetto finalizzato vertente sulle malattie neurologiche acquisite ed ereditarie con coinvolgimento delle vie motorie corticospinali. Il progetto richiede competenze cliniche e scientifiche nell'ambito sia delle patologie neurologiche acute caratterizzate da lesioni encefaliche o midollari, che delle patologie neurodegenerative cronico-progressive anche su base genetica, tutte associate ad un deficit motorio variabile che va da una plegia completa a differenti gradi di paresi, in associazione a spasticità più o meno rilevante. L'attività oggetto del progetto finalizzato dovrà essere indirizzata alla ricerca di approcci neuroriabilitativi innovativi che siano il meno invasivi possibile e di marcatori che possano aiutare a predire la prognosi. Il recupero funzionale dipende da diversi fattori tra cui la localizzazione e la dimensione della lesione, il grado di neurodegenerazione e l'entità dei processi di plasticità cerebrale. Per tale caratterizzazione dovranno essere utilizzate in maniera combinata metodiche avanzate di RM (sequenze pesate in diffusione, DTI, risonanza magnetica funzionale, fMRI, sequenze sensibili al contenuto di ferro cerebrale), tecniche neurofisiologiche quali la stimolazione transcranica magnetica (TMS) ed indagini genetiche.

L'incarico si inserisce nell'ambito del progetto di rete nazionale degli IRCCS neurologici che prevede la prossima istituzione dell'Istituto Virtuale Nazionale Malattie rare.

La durata dell'incarico è di 24 mesi, rinnovabile in relazione alle esigenze del progetto.

Il trattamento economico annuo lordo complessivo, sulla base di un impegno settimanale di n. 38 ore settimanali, è pari a euro 66.105,18 ed è determinato in relazione alle previsioni del vigente CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria al momento dell'assunzione

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo ad avviso è regolato e stabilito dalle normative legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati da Pubbliche Amministrazioni.

2. Requisiti di ammissione all'avviso

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

2.a - Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza (v. art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97) – Possono partecipare:

- i cittadini italiani o cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria:

b) Il concorrente, se straniero, dovrà dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'immissione in servizio;

d) Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati da Pubbliche Amministrazioni;

e) ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età. L'avviso è rivolto al personale in possesso dei requisiti sottoindicati che alla data del conferimento dell'incarico non abbia compiuto il settantesimo anno di età e che tale condizione perduri per tutta la durata dell'incarico.

2.b - Requisiti specifici di ammissione

1) Laurea in Medicina e Chirurgia;

2) Specializzazione in Neurologia

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D.Lgs. n. 502/92 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31/1/1998;

3) Iscrizione all'Albo professionale presso l'Ordine dei Medici-Chirurghi.

L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico;

I requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

2.b – Requisiti preferenziali

1. esperienza formativa specifica acquisita presso altri centri;
2. esperienze universitarie (dottorato di ricerca, assegni, ecc.);
3. adeguata produzione scientifica specifica;
4. comprovata autonomia nella progettazione della ricerca.

3. Domanda di ammissione all'Avviso

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Ausl di Bologna e dovrà essere spedita nei modi e nei termini indicati al punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 D.P.R. n. 445/2000).

La omessa indicazione, nella domanda, anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso pubblico.

4. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e autocertificato nei termini di legge.

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: borse di

studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.)

unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

È altresì possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

5. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

1) La domanda e gli eventuali documenti a corredo dovranno essere spediti per posta entro il termine perentorio del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- trasmesse a mezzo del servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) – Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. La busta dovrà contenere la dicitura “DOMANDA AVVISO PUBBLICO 15 OCTIES MEDICO NEUROLOGO (NEURORIABILITATIVO) DI _____ (indicare

cognome e nome) e la busta dovrà contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare;

ovvero

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it, in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Il messaggio dovrà avere per oggetto: “DOMANDA AVVISO PUBBLICO 15 OCTIES MEDICO NEUROLOGO (NEURORIABILITATIVO) DI _____ (indicare cognome e nome). Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro **le ore 23.59.59 del giorno di scadenza del bando**. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della posta PEC tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna (confermato). Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. Modalità di selezione

La selezione per il conferimento dell'incarico 15-octies di che trattasi avverrà per titoli e colloquio.

La commissione di valutazione sarà nominata con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale, ed è formata da tre componenti, di cui uno con funzioni di presidente, con specifica esperienza nelle materie di cui al presente avviso. I componenti sono scelti, nel rispetto del principio della pari opportunità, fra il personale in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza professionale.

Le funzioni di segretario possono essere svolte anche da uno dei componenti la commissione e, comunque, da personale appartenente almeno alla cat. D.

Il colloquio verterà sulla verifica delle capacità professionali,

delle conoscenze e delle competenze dei candidati nelle materie specifiche dell'incarico da conferire.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati, nonché la data di convocazione al colloquio, avverranno tramite pubblicazione di apposito avviso sulla pagina dei concorsi del sito internet aziendale www.ausl.bologna.it a partire dal giorno _____ con un preavviso di almeno 20 giorni.

Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prenderne visione.

Il candidato che non risulti presente nel giorno, sede ed orario stabilito per il colloquio verrà considerato rinunciatario, a tutti gli effetti, alla procedura. Ai candidati non ammessi verrà data tempestiva comunicazione di non ammissione.

La commissione esprimerà per ciascun candidato un giudizio di idoneità o non idoneità

adeguatamente motivato, in relazione ai singoli elementi documentali e al colloquio e, predisporrà l'elenco degli idonei dal quale il Direttore Generale effettuerà la scelta del candidato cui affidare l'incarico. L'elenco dei candidati idonei sarà pubblicato nel sito internet aziendale www.ausl.bologna.it nella sezione bandi di concorso.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare, in ogni momento, la procedura ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo, per mutate esigenze di carattere organizzativo.

7. Conferimento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico verrà formalizzato con atto del Direttore Generale.

Il conferimento di cui sopra è subordinato alla dimostrazione da parte dell'aspirante di aver cessato, interrotto, sospeso ogni e qualsiasi rapporto di impiego eventualmente in atto con altri enti.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni normative vigenti in materia.

Il contratto a tempo determinato stipulato per il conferimento dell'incarico, disciplinato dall'art. 15-octies del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. pone in essere un rapporto di lavoro subordinato ed esclusivo.

Il trattamento economico è determinato sulla base di un impegno settimanale di n. 38 ore settimanali, in base alle norme legislative regolamentari e contrattuali vigenti CCNL Area Sanità del SSN.

L'Azienda USL di Bologna si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

8. Normativa anticorruzione

In applicazione del D.P.R. n. 62/2013, integrato dalle indicazioni fornite dall'ANAC per l'adozione dei codici di comportamento negli enti del SSN (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) si fa presente che il concorrente vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione, come da apposito modulo da prodursi obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Si avvisano i candidati che coloro che verranno assunti saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o la

decadenza dal rapporto in oggetto.

9. Informativa ai sensi dell'art 13 del D. Lgs 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679

L'Azienda USL di Bologna informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, e del Regolamento europeo 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso e delle dichiarazioni sostitutive, gli interessati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it nella sezione bandi di concorso, dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna oppure rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. di Bologna al seguente indirizzo di posta elettronica serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it.

IL DIRETTORE GENERALE

Paolo Bordon

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15-octies, del D.Lgs n. 502/92 e successive modifiche per l'individuazione di una figura di Laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Neurologia, per l'attuazione del seguente progetto: "La neuroretina come biomarcatore nelle neuropatie ottiche ed altre patologie neurodegenerative" per le esigenze dell'IRCCS - Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale dell'Ausl di Bologna n. 275 del 1/9/2020, è emesso un avviso pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15-octies, del D.Lgs n. 502/92 e successive modifiche per l'individuazione di una figura di laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Neurologia, per l'attuazione del seguente progetto:

"La neuroretina come biomarcatore nelle neuropatie ottiche ed altre patologie neurodegenerative"

1. Obiettivi del Progetto:

L'incarico verterà sullo svolgimento di attività nell'ambito di progetto finalizzato nell'ambito delle malattie neurologiche rare e più in particolare nelle neuropatie ottiche ereditarie, comprese le malattie mitocondriali, tutte patologie ad elevata complessità clinica. Il progetto finalizzato è anche indirizzato allo studio del

coinvolgimento delle cellule retiniche nelle malattie neurodegenerative quali Parkinson e Demenze nelle quali è nota la deposizione intraretinica di sinucleina e beta amiloide, come nel resto del sistema nervoso centrale, con la finalità di sfruttare l'accessibilità dell'occhio per testare sulla neuroretina terapie farmacologiche e molecolari, predittive della risposta a possibili approcci terapeutici per via sistemica.

L'incarico si inserisce nell'ambito del progetto di rete nazionale degli IRCCS neurologici che prevede la prossima istituzione dell'Istituto Virtuale Nazionale Malattie rare”.

La durata dell'incarico è di 24 mesi, rinnovabile in relazione alle esigenze del progetto.

Il trattamento economico annuo lordo complessivo, sulla base di un impegno settimanale di n. 38 ore settimanali, è pari a euro 68.905,12 ed è determinato in relazione alle previsioni del vigente CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria al momento dell'assunzione

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo ad avviso è regolato e stabilito dalle normative legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati da Pubbliche Amministrazioni.

2. Requisiti di ammissione all'Avviso

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

2.a - Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza (v. art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97) – Possono partecipare:

- i cittadini italiani o cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria:

b) Il concorrente, se straniero, dovrà dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'ammissione in servizio;

d) Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati da Pubbliche Amministrazioni;

e) ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età. L'avviso è rivolto al personale in possesso dei requisiti sottoindicati che alla data del conferimento dell'incarico non abbia compiuto il settantesimo anno di età e che tale condizione perduri per tutta la durata dell'incarico.

2.b - Requisiti specifici di ammissione

1) Laurea in Medicina e Chirurgia;

2) Specializzazione in Neurologia;

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D.Lgs. n. 502/92 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31/1/1998.

3) Iscrizione all'Albo professionale presso l'Ordine dei Medici-Chirurghi.

L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico;

I requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

2.b – Requisiti preferenziali

1. Esperienza formativa in ambito neuroftalmologico acquisita presso centri di eccellenza internazionali;
2. Esperienze Universitarie di ricerca (dottorato di ricerca, assegni di ricerca, ecc.);
3. Adeguata produzione scientifica specifica;
4. Comprovata autonomia nella progettazione della ricerca e nell'acquisizione di fondi competitivi.

3. Domanda di ammissione all'Avviso

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Ausl di Bologna e dovrà essere spedita nei modi e nei termini indicati al punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 D.P.R. n. 445/2000).

La omessa indicazione, nella domanda, anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso pubblico.

4. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e autocertificato nei termini di legge.

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

Unitamente a FOTOCOPIA SEMPLICE DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE DEL SOTTOSCRITTORE.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

È altresì possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di

ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

5. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

1) La domanda e gli eventuali documenti a corredo dovranno essere spediti per posta entro il termine perentorio del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente Bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- trasmesse a mezzo del servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) – Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. La busta dovrà contenere la dicitura "DOMANDA AVVISO PUBBLICO 15 OCTIES MEDICO NEUROLOGO (NEUORETINA) DI _____ (indicare cognome e nome) e la busta dovrà contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare;

ovvero

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it, in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "DOMANDA AVVISO PUBBLICO 15 OCTIES MEDICO NEUROLOGO (NEUORETINA) DI _____ (indicare cognome e nome). Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro **le ore 23.59.59 del giorno di scadenza del bando**. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della posta PEC tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna (confermato). Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. **NON farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto NON saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei

documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. Modalità di selezione

La selezione per il conferimento dell'incarico 15-octies di che trattasi avverrà per titoli e colloquio.

La commissione di valutazione sarà nominata con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale, ed è formata da tre componenti, di cui uno con funzioni di presidente, con specifica esperienza nelle materie di cui al presente avviso. I componenti sono scelti, nel rispetto del principio della pari opportunità, fra il personale in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza professionale.

Le funzioni di segretario possono essere svolte anche da uno dei componenti la commissione e, comunque, da personale appartenente almeno alla cat. D.

Il colloquio verterà sulla verifica delle capacità professionali, delle conoscenze e delle competenze dei candidati nelle materie specifiche dell'incarico da conferire.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati, nonché la data di convocazione al colloquio, avverranno tramite pubblicazione di apposito avviso sulla pagina dei concorsi del sito internet aziendale www.ausl.bologna.it a partire dal giorno _____ con un preavviso di almeno 20 giorni.

Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prenderne visione.

Il candidato che non risulti presente nel giorno, sede ed orario stabilito per il colloquio verrà considerato rinunciataro, a tutti gli effetti, alla procedura. Ai candidati non ammessi verrà data tempestiva comunicazione di non ammissione.

La commissione esprimerà per ciascun candidato un giudizio di idoneità o non idoneità adeguatamente motivato, in relazione ai singoli elementi documentali e al colloquio e, predisporrà l'elenco degli idonei dal quale il Direttore Generale effettuerà la scelta del candidato cui affidare l'incarico.

L'elenco dei candidati idonei sarà pubblicato nel sito internet aziendale www.ausl.bologna.it nella sezione bandi di concorso.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare, in ogni momento, la procedura ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo, per mutate esigenze di carattere organizzativo.

7. Conferimento di ell' incarico

Il conferimento dell'incarico verrà formalizzato con atto del Direttore Generale.

Il conferimento di cui sopra è subordinato alla dimostrazione da parte dell'aspirante di aver cessato, interrotto, sospeso ogni e qualsiasi rapporto di impiego eventualmente in atto con altri enti.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni normative vigenti in materia.

Il contratto a tempo determinato stipulato per il conferimento dell'incarico, disciplinato dall'art. 15-octies del D.Lgs. 502/1992

e s.m.i. pone in essere un rapporto di lavoro subordinato ed esclusivo.

Il trattamento economico è determinato sulla base di un impegno settimanale di n. 38 ore settimanali, in base alle norme legislative regolamentari e contrattuali vigenti CCNL Area Sanità del SSN.

L'Azienda USL di Bologna si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

8. Normativa anticorruzione

In applicazione del D.P.R. n. 62/2013, integrato dalle indicazioni fornite dall'ANAC per l'adozione dei codici di comportamento negli enti del SSN (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) si fa presente che il concorrente vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione, come da apposito modulo da prodursi obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Si avvisano i candidati che coloro che verranno assunti saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o la decadenza dal rapporto in oggetto.

9. Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679

L'Azienda USL di Bologna informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, e del Regolamento europeo 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso e delle dichiarazioni sostitutive, gli interessati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it nella sezione bandi di concorso, dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna oppure rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. di Bologna al seguente indirizzo di posta elettronica serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Paolo Bordon

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

Pubblica selezione, per titoli e prova d'esame, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico di Chirurgia Generale

In attuazione alla delibera del Commissario dell'Azienda USL di Parma n. 435 del 16/7/2020, esecutiva ai sensi di legge e in applicazione del C.C.N.L 19/12/2019 Area sanità, è indetta una selezione pubblica, per titoli e prova d'esame, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di:

Dirigente Medico - Disciplina di Chirurgia Generale

1. Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

Limiti di età

Come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

2. Requisiti specifici di ammissione

a) laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina di chirurgia generale ovvero in disciplina equipollente o disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e ss.mm.ii.;

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547, Legge 145/2018 come modificato dal D.L. n. 162/2019 convertito con modificazioni dalla L. n. 8/2020, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza nel ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure,

in graduatoria separata.

Ai dell'art. 1 comma 548 Legge 145/2018, l'eventuale assunzione a tempo determinato dei medici e dei medici veterinari di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità

Tutti i suddetti requisiti di ammissione devono essere, a pena di esclusione, tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2/9/1995).

3. Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice datata e firmata, obbligatoriamente secondo l'allegato schema, deve essere rivolta al Commissario dell'Azienda USL di Parma nei modi e nei termini così come previsto al successivo punto 4.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto a);

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (da intendersi tutte quelle riportate, anche se con "non menzione", "pena sospesa" ovvero "pena estinta" ovvero "applicazione della pena su richiesta delle parti") oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza ed esplicitamente l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

f) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno

in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando. Se il titolo è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni. Se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;

i) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 5 D.P.R. n. 487/94). Chi ha titolo a preferenza, deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena l'esclusione del relativo beneficio.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi d'indirizzo all'Azienda USL di Parma, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dalla selezione.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell'art. 20 della predetta Legge.

I candidati devono utilizzare lo schema di domanda scaricabile dal sito internet: www.ausl.pr.it - amministrazione trasparente – concorsi avvisi attivi, con riferimento alla presente selezione.

4. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare:

- Curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva così come previsto dall'art. 40 – comma 1 – del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., datato e firmato (non è necessario allegare copie di attestati relative a quanto già indicato nel citato curriculum)

- Pubblicazioni

- Titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio

- Copia di documento valido di identità personale

- Elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, redatto in carta semplice e numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 183/2011 che prevede la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati – non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassa-

tivamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie agli originali ecc.).

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; possono essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

Autocertificazione

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato

- la qualifica

- il tipo di rapporto (contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.)

- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)

- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e

dichiarazioni mendaci.

5. Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione e i relativi allegati devono pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 20° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Parte Terza.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere esclusivamente inoltrata nei modi seguenti:

- **a mezzo del servizio pubblico postale** (tramite raccomandata A/R) al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma – S.C. Interaziendale Area Giuridica – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43125 Parma con oggetto: «domanda di “Partecipazione selezione pubblica per titoli e prova d’esame - dirigente medico chirurgia generale”».

- **tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC)** personale entro il termine di scadenza del bando esclusivamente all’indirizzo: ufficio_concorsi@pec.ausl.pr.it con oggetto: «domanda di “Partecipazione selezione pubblica per titoli e prova d’esame - dirigente medico chirurgia generale”».

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La domanda, compilata e firmata dall’interessato con i relativi allegati (curriculum, fotocopia di documento d’identità ecc.) deve essere inviata in unico file esclusivamente in formato PDF.

L’Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l’esclusione dal concorso.

Il termine fissato per l’invio delle domande è perentorio, non fa fede il timbro di spedizione;

L’eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L’invio di domande antecedenti all’apertura dei termini della selezione considerate irricevibili.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sarà cura del candidato verificare l’avvenuta consegna della domanda inviata per posta PEC.

6. Modalità di selezione

Sarà effettuata da apposita Commissione composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza nella disciplina a selezione. La Commissione è assistita da un dipendente amministrativo dell’Azienda, appartenente alla categoria C o D, con funzioni di Segretario.

Punteggio Titoli max.15 punti.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento

di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 42/60.

Convocazione dei candidati ammessi alla selezione:

Per i candidati ammessi alla selezione il diario della prova sarà pubblicato sul Sito Internet Aziendale www.ausl.pr.it Amministrazione trasparente – Concorsi avvisi attivi a partire dal 9/10/2020.

La pubblicazione sul Sito Internet Aziendale vale come convocazione per i candidati che non avranno ricevuto la comunicazione di non ammissione alla selezione.

7. Graduatoria

La graduatoria, previo accertamento della sua regolarità è approvata con deliberazione del Direttore Generale dell’Azienda USL è immediatamente efficace, rimarrà valida per un termine di due anni dalla data di approvazione, salvo ulteriori provvedimenti normativi di proroga di validità e verrà utilizzata per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenza e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione alla selezione siano uniti i necessari documenti probatori.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio è preferito il candidato più giovane d’età (art. 2, comma 9, Legge 16/6/1998, n. 191).

8. Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

La graduatoria formatasi in esito ai lavori della Commissione esaminatrice sarà utilizzata dall’Azienda USL ai fini del conferimento di contratti di lavoro a tempo determinato in relazione alle effettive esigenze aziendali.

La collocazione dei candidati nella suddetta graduatoria non dà conseguentemente diritto ai medesimi alla stipula del contratto.

L’Azienda USL, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, in applicazione del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell’Area Sanità, nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall’effettiva presa di servizio.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall’amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il nominato dovrà assumere servizio entro i termini stabiliti dall’Azienda USL, salvo giustificati motivi, pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione.

Il nominato inoltre, ai sensi dell’art. 41 comma 2 lett. e-bis del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., nell’ambito della sorveglianza sanitaria, sarà sottoposto a visita medica in fase preassuntiva nel rispetto dell’art. 41 comma 1 lett. a) dello stesso decreto.

La partecipazione alla selezione presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi e le pubbliche selezioni, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell’Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

9. Trattamento dati personali

L'Azienda USL di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dai medesimi Servizi anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

10. Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 D.Lgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dal D.Lgs 19/6/1999, n.229, D.Lgs 30/3/2001, n. 165 e al D.P.R. 10/12/1997, n. 483 nonché, per quanto applicabile, al D.P.R. n. 487 del 9/5/1994.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi presso la S.C. Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma (telefono 0521/971213-971216) negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Annamaria Petrini

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI (IRST)

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato presso l'I.R.S.T. s.r.l. di Meldola (FC) ai sensi

della vigente normativa e Contratto Collettivo Comparto (Ruolo Amministrativo) applicato per: Assistente Amministrativo cat. C attività in URP, Comunicazione, Ufficio Stampa

1) Definizione della posizione lavorativa

A seguito delle valutazioni della Direzione Generale d'Istituto si pubblica il presente bando atto alla selezione di una/un assistente amministrativo addetto alla Comunicazione da impiegare nell'ambito delle attività svolte dall'URP, Comunicazione, Ufficio Stampa.

Si occuperà di:

- realizzare e diffondere comunicati stampa, sia di tipo istituzionale sia inerenti le attività di cura e ricerca in ambito prettamente oncologico;
- curare la rassegna stampa;
- redigere contenuti per i canali social, anche in lingua inglese;
- gestire il sito istituzionale IRST;
- gestire la mailing list e i rapporti con giornalisti sia locali sia nazionali e con i portatori d'interesse, anche internazionali;
- programmare, organizzare e condurre eventi di carattere informativo/comunicativo (es. conferenze stampa);
- programmare, progettare e condurre campagne di comunicazione e promozione istituzionale rivolte a cittadini e potenziali sostenitori.

2) Requisiti di ammissione

Possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della candidatura e ammissione):

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti politici e civili;
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso;
- documentata esperienza presso un ufficio stampa o in ambito comunicazione.

Non possono partecipare al concorso coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo. Trattandosi di ente privato si informa altresì che, ai fini delle riserve nella graduatoria, non valgono le riserve di posti previsti per la pubblica amministrazione (Es.: congedati senza disonore dell'Esercito Italiano). La graduatoria determinata rimarrà valida per 1 anno dalla data di pubblicazione, dopodiché dovrà ritenersi scaduta salvo proroghe della Direzione.

3) Svolgimento delle prove selettive

In ottemperanza a quanto previsto dal vigente Regolamento sulle Assunzioni, si rende noto che le prove saranno determinate nel seguente ordine ed il superamento di ciascuna di esse è condizione necessaria per poter sostenere la prova successiva:

- Valutazione del curriculum;
- Prova Scritta, il cui superamento darà l'accesso alla prova Orale;
- Prova Orale

4) Argomenti delle prove

Dette prove verteranno su argomenti correlati ai temi eviden-

ziati nel paragrafo definizione della posizione lavorativa (punto 1). Durante l'espletamento della prova orale la commissione procederà all'accertamento della capacità di utilizzare i social network nonché della conoscenza della lingua inglese.

5) Domanda di ammissione

La partecipazione al presente bando sarà possibile presentando la seguente documentazione:

- **Documento 1:** domanda di partecipazione il cui fac-simile è scaricabile presso l'apposita sezione (Lavorare all'IRST/Oportunità di Lavoro) del sito www.irst.emr.it
- **Documento 2:** curriculum formativo professionale sintetico, dal quale si evincano tutte le informazioni giudicate importanti ai fini della propria valutazione curriculare, debitamente sottoscritto, pena l'esclusione.
- **Documento 3:** dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 46 e 47 T.U. – DPR n. 445 del 28/12/2000), il cui fac-simile è scaricabile presso l'apposita sezione (L'istituto/Oportunità di Lavoro) del sito www.irst.emr.it. In questa sezione deve essere inserito l'elenco di tutti gli allegati alla domanda, ossia i documenti da 1 a 5 ed eventuali supplementi a discrezione del candidato. Rappresenta una assunzione di responsabilità penale del candidato che attesta la veridicità dei documenti che compongono la domanda.
- **Documento 4:** copia sottoscritta (firma), del documento di identità valido.
- **Documento 5:** copia sottoscritta (firma), del codice fiscale.

La domanda di cui sopra potrà essere inoltrata nelle seguenti modalità:

- **invio per Posta** - raccomandata R/R indirizzata alla Direzione I.R.S.T. – Via P. Maroncelli n.40 – 47014 Meldola (FC) recante sulla busta la dicitura: “AVVISO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO URP-COMUNICAZIONE-UFFICIO STAMPA”. La domanda deve pervenire entro il giorno 8/10/2020. A tal fine non farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, pertanto si raccomanda di inviarla per tempo.
- **invio per Posta Elettronica Certificata** - La documentazione

di cui sopra (in formato file pdf) potrà essere inviata entro le ore 13.00 del giorno 8/10/2020, anche attraverso l'utilizzo di posta elettronica certificata (pec) personale o non, all'indirizzo concorsi@irst.legalmail.it indicando nell'oggetto la seguente dicitura: “AVVISO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO URP-COMUNICAZIONE-UFFICIO STAMPA”. Si precisa che l'estensione pec “.gov” non è compatibile con il sistema di posta certificata dello scrivente istituto in quanto non considerata pubblica amministrazione.

- **Consegna Diretta** – la documentazione da cui si deve evincere il riferimento “AVVISO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO URP-COMUNICAZIONE-UFFICIO STAMPA” potrà essere recapitata anche a mezzo raccomandata a mano in forma di consegna diretta sempre e comunque entro e non oltre le ore 13.00 della data indicata come scadenza 8/10/2020).

Non saranno accettate le domande pervenute fuori periodo utile indicato o in modalità difformi da quelle indicate nel bando.

6) Miscellanea

A partire dalle ore 14.00 del 16/10/2020, sarà disponibile sul sito istituzionale dell'IRST (“www.irst.emr.it” sezione L'istituto/Oportunità di Lavoro) l'elenco dei candidati giudicati idonei a sostenere la selezione in questione, unitamente alle informazioni relative alle date e orari delle prove da effettuare, nonché ogni altra comunicazione inerente. A tal proposito si invita a monitorare il portale per consultare eventuali variazioni delle date delle prove indicate al punto 3.

I nominativi non presenti in tale elenco, sono pertanto da considerarsi esclusi in quanto non in possesso dei requisiti necessari o per aver presentato la domanda in modalità difformi da quelle indicate nel bando.

Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare od annullare il presente bando.

Scadenza: 8 ottobre 2020

IL DIRETTORE AREA GIURIDICO AMMINISTRATIVA
Gianluca Mazza

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo riservato a data manager esperti in attività di ricerca in ambito nefrologico e nella gestione di registri di malattia

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) Dott. Giovanni Ferro n. 461 del 14/8/2020 è indetto un Avviso pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo riservato a data manager esperti in attività di ricerca in ambito nefrologico e nella gestione di registri di malattia Laureati in Biologia per prestazioni correlate ad un progetto denominato: “Attività di monitoraggio dell'appropriatezza prescrittiva di farmaci ad escrezione renale nei pazienti affetti da Malattia Renale Cronica inseriti nel Registro Regionale PIRP” in favore dell'Unità

Operativa Nefrologia, Dialisi e Ipertensione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi.

Durata dell'incarico di collaborazione 12 mesi

Il finanziamento stanziato per la copertura complessiva del costo del contratto in parola ammonta ad € 32.000,00. Il compenso verrà corrisposto su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Direttore dell'Unità Operativa.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato ed il Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale, a ciò delegato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo entro il giorno di scadenza del bando al:

- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAGP) – Ufficio Contratti di lavoro autonomo – Area S.Orsola-Malpighi, Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

oppure

- trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC esclusivamente all'indirizzo: concorsi@pec.aosp.bo.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "domanda di procedura comparativa riservata a Data Manager Laureati in Biologia di _____ (indicare il proprio cognome e nome)". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione alla procedura sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per eventuali informazioni i candidati si rivolgano al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) – Area S. Orsola telefonando ai seguenti numeri: 051/6079961

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: <http://www.aosp.bo.it/content/contratti-di-lavoro-flessibile>.

Scadenza: 24 settembre 2020

IL DIRETTORE SUMAGP
Giovanni Ferro

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso il Servizio di Psicologia Ospedaliera - OCB

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 73 del 23/4/2018, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Psicologia,

specialista, per svolgere attività inerenti il progetto: "Follow-up psicologico/trattamento psicoterapeutico gruppale dei pazienti affetti da obesità grave sottoposti ad interventi di chirurgia bariatrica, follow-up Pz. Covid dimessi da area medica e malattie infettive e valutazione psicologica in contesto multidisciplinare di pazienti affetti da demenza e/o loro caregiver in situazioni di scompenso che accedono al Centro di II livello sede OCB o in regime di ricovero in Geriatria" presso il Servizio di Psicologia Ospedaliera – Direzione Sanitaria – sede Ospedale Civile di Baggiovara.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea Magistrale/Specialistica o Vecchio Ordinamento in Psicologia
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Ordine professionale degli Psicologi e annotazione Psicoterapeuti
- Specializzazione in Psicoterapia
- Esperienza formativa nel contesto di Servizi di Psicologia Ospedaliera acquisita in non meno di 1 anno di tirocinio post-lauream e/o tirocinio di Scuola di Specializzazione, documentata da specifica attestazione

Criteri di preferenza:

- Tesi di laurea e/o di specializzazione su tematiche riguardanti l'utilizzo di tecniche di rilassamento, biofeedback e/o ipnotiche
- Comprovata conoscenza dei percorsi multidisciplinari ospedalieri e di rete relativi all'oggetto del progetto, capacità di lavoro multidisciplinare ed in team
- Eventuali pubblicazioni specialistiche nelle branche sopra descritte
- Attestati di partecipazione a convegni e congressi relativi a formazione in Psicologia Ospedaliera

Il professionista sarà chiamato a svolgere attività di psicoterapia a favore dei pazienti che hanno effettuato interventi di chirurgia bariatrica, selezionati tra coloro i quali non presentino controindicazioni di natura psicoaffettiva in atto. Il professionista inoltre effettuerà interventi psicodiagnostici ed assistenziali a favore dei pazienti e dei familiari/ caregiver.

L'incarico avrà durata annuale, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso lordo è determinato in € 26.858,00, oltre oneri.

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, è effettuata da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore rispondenza con le professionalità richieste, integrata da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda " <http://www.aou.mo.it> " - sezione Concorsi – Convocazioni – sottosezione "Bandi incarichi libero professionali: convocazioni". Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolar

modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato (max punti 40);

- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico (max punti 60)

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
4. Assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
5. Idoneità fisica all'impiego

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Incompatibilità

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art.6 del D.L 90/2014 convertito nella L. 114/2014).

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione.

Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica entro le ore 12,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.aou.mo.it>, nella sezione **Concorsi - Bandi di concorso** sottosezione "Bandi per incarichi libero professionali" cliccando su "Domanda on-line" dell'Avviso pubblico per il conferimento di incarico Libero Professionale per laureato in Psicologia, specialista, presso il Servizio di Psicologia Ospedaliera - Direzione Sanitaria-sede OCB, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail di chiusura corretta con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata. (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno alle-

gare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Atipici del Servizio Unico Amministrazione del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro autonomo, per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico l.p. ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personone che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del

predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia. L'azienda si riserva la facoltà di non conferire l'incarico oggetto della presente selezione comparativa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a atipici@ausl.mo.it.

Scadenza: 24 settembre 2020

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
INCARICO

Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale di durata annuale ad un laureato in Psicologia, per la realizzazione dei progetti di integrazione psicologica al lavoro clinico 2020-2021 "Assistenza integrata clinico-psicologica al paziente con sclerosi multipla" e "Sclerosi laterale amiotrofica: l'accompagnamento e la cura nella relazione" da svolgersi presso l'Unità Operativa Medicina Riabilitativa

In esecuzione della decisione del Direttore della Struttura Complessa Interaziendale Area Giuridica n. 782 del 26/8/2020, si procederà all'attivazione di un contratto libero professionale della durata di **mesi dodici**, da svolgersi presso l'Unità Operativa Medicina Riabilitativa. Il professionista sarà impegnato nella realizzazione dei progetti di integrazione psicologica al lavoro clinico 2020-2021 "Assistenza integrata clinico-psicologica al paziente con sclerosi multipla" (con impegno del 25% dell'incarico) e "Sclerosi laterale amiotrofica: l'accompagnamento e la cura nella relazione" (con impegno del 75% dell'incarico).

Il compenso lordo è stato fissato in € 10.500,00/anno.

1. Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Psicologia;
- Specializzazione in Psicologia gruppo-analitica;
- Abilitazione e iscrizione all'Ordine;
- Maturazione ed acquisizione di esperienza pluriennale nell'ambito della psicologia della salute;
- Maturazione ed acquisizione di esperienza pluriennale nell'ambito della supervisione di casi clinici e di laboratori della comunicazione;
- Maturazione di esperienza professionale pluriennale presso una struttura sanitaria pubblica (con incarichi a tempo determinato o libero professionali) nell'ambito della valutazione psicodiagnostica e degli interventi di sostegno psicologico in soggetti affetti da patologie invalidanti e/o degenerative anche ad esito infausto (SM e SLA);
- Accompagnamento e sostegno psicologico durante il processo di scelta nel fine vita;
- Precedenti esperienze in attività didattiche e di insegnamento in corsi di formazione.

Saranno considerati requisiti preferenziali:

- Maturazione ed acquisizione di esperienza pluriennale nell'ambito di interventi psicoeducativi, di elaborazione e condivisione di vissuti emotivi, interventi di tamponamento della crisi e di analisi delle dinamiche intra ed extra gruppo;
- Maturazione ed acquisizione di esperienza pluriennale nell'ambito di interventi di formazione sul campo rivolti a personale professionale sanitario (medici, infermieri e OSS) su argomenti quali: la relazione d'aiuto e le modalità di comunicazione per ottimizzare il difficile rapporto paziente/familiare-operatore sanitario; la realtà del conflitto tra colleghi in ambito sanitario;
- Maturazione ed acquisizione di esperienza pluriennale nell'ambito dell'assessment neuropsicologico al fine di eseguire valutazioni cognitive nella fase iniziale della malattia.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Domanda di ammissione:

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e secondo lo schema scaricabile dal sito web aziendale, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza
- c) eventuali condanne penali riportate
- d) titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso (vedi punto 1)
- e) esistenza di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione
- f) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere datata e firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso S.C. Interaziendale Area Giuridica, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima Struttura anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica in ogni caso il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae, sottoscritto e datato in ogni pagina, recante la dicitura:

il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

E' inoltre informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, per quanto compatibili con il GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

- fotocopia di un documento di identità

- fotocopia del codice fiscale

- la documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...)

che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, può essere autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011)

- gli aspiranti in possesso di titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svoltisi all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute – devono allegare riconoscimento in Italia di analogo titolo accademico italiano

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inviata al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Struttura Complessa Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Contratti Atipici - Via Antonio Gramsci n. 14 - 43126 Parma

Sulla busta andrà riportata la dicitura:

“domanda di partecipazione a procedura comparativa per affidamento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionale”.

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, con raccomandata A.R.

- tramite p.e.c. al seguente indirizzo: sgsp@cert.ao.pr.it

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna e pertanto **entro le ore 12.00 del 24 settembre 2020.**

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma esclusivamente il timbro-data apposto dal servizio postale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei

documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

5. Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione di valutazione, nominata con atto del Direttore della S.C. Interaziendale Area Giuridica, sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione, e che si terrà **il giorno lunedì 28 settembre 2020 ore 9.00** presso la Biblioteca della Direzione Sanitaria dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, alla data e ora indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

6. Valutazione titoli

I titoli verranno valutati dalla Commissione di valutazione, in base a criteri preventivamente determinati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico.

7. Conferimento incarico

L'incarico in oggetto verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, a seguito della valutazione dei titoli presentati e del colloquio effettuato, ed approvata da questa Amministrazione.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari nell'ambito della stessa struttura.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Interaziendale Area Giuridica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE

Michela Guasti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso di procedura comparativa, per soli titoli, per il conferimento di tre incarichi individuali, in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività nell'ambito della UO Ortopedia e Traumatologia (SC) afferente al Dipartimento Emergenza

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale n. 1868 del 31/8/2020, è emesso un avviso di procedura comparativa, per soli titoli, per il conferimento di tre incarichi individuali, in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività nell'ambito della UO Ortopedia e Traumatologia (SC) afferente

al Dipartimento Emergenza dell'Azienda USL di Bologna.

Gli incarichi, di durata annuale, avranno le seguenti caratteristiche:

- n. 1 incarico da 18 ore settimanali ed un compenso di € 28.500,00

- n. 1 incarico da 24 ore settimanali ed un compenso di € 38.000,00

- n. 1 incarico da 36 ore settimanali ed un compenso di € 57.000,00

Requisiti generali di ammissione:

a) idoneità fisica all'impiego (che verrà accertata dall'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio);

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) non essere stati destituiti o dispensati all'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziati per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

d) non aver subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione;

e) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, Legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età; l'avviso è rivolto al personale in possesso dei requisiti sottoindicati che alla data del conferimento dell'incarico non abbia compiuto il settantesimo anno di età e che tale condizione perduri per tutta la durata dell'incarico.

Requisiti specifici di ammissione:

- laurea in Medicina e Chirurgia;

- specializzazione in Ortopedia e Traumatologia;

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano richiesto, dagli organi competenti, ai sensi della normativa vigente in materia.

A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Luogo di svolgimento delle prestazioni: UO Ortopedia e Traumatologia (SC) - Ospedale Maggiore.

Il raggiungimento degli obiettivi connessi con l'incarico da attribuire verrà monitorato dal Direttore della UO Ortopedia e Traumatologia (SC).

I requisiti specifici di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- · trasmesse a mezzo del servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) – Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. La busta dovrà contenere la dicitura “DOMANDA PROCEDURA COMPARATIVA ORTOPEDIA DEL CANDIDATO _____ (indicare cognome e nome)” e la busta dovrà contenere la domanda di partecipazione. In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali

disguidi che ne potrebbero derivare. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. L'Azienda U.S.L. di Bologna non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale;

ovvero

- · trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it, in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Il messaggio dovrà avere per oggetto: “DOMANDA PROCEDURA COMPARATIVA ORTOPEDIA DEL CANDIDATO _____ (indicare cognome e nome)”. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro **le ore 23.59.59 del giorno di scadenza del bando**. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della posta PEC tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna (confermato). Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o altre cause imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione dell'avviso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, dovrà essere rivolta al Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale dell'Azienda U.S.L. di Bologna, ed in essa i candidati dovranno dichiarare:

- cognome e nome;
- cittadinanza posseduta;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- le eventuali condanne penali riportate;
- i titoli di studio posseduti e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- l'esistenza di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione;
- la modalità con la quale deve ad ogni effetto essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

I candidati dovranno allegare tutti i documenti che reputino

opportuno presentare agli effetti della valutazione, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato. I documenti allegati alla domanda di partecipazione al bando possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi dell'art. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione; oppure
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a **FOTOCOPIA SEMPLICE DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE DEL SOTTOSCRITTORE.**

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autocertificazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato D.P.R. n. 445/00, purchè il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La commissione di valutazione è nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento Emergenza ed è formata da tre componenti, di cui uno con funzioni di presidente, con esperienza nelle materie per le quali è richiesta la collaborazione. I componenti sono scelti, nel rispetto del principio della pari opportunità, fra il personale delle Aree della Dirigenza e del Comparto in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza professionale.

Le funzioni di segretario possono essere svolte anche da uno dei componenti la commissione e, comunque, da personale appartenente almeno alla cat. C.

La commissione individua i candidati idonei mediante valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati.

La commissione, al termine della valutazione comparativa, individua i candidati cui conferire gli incarichi, motivando la scelta.

Gli incarichi saranno conferiti in base alle scelte effettuate dai candidati secondo l'ordine di graduazione dei giudizi riportati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, ovvero di non procedere alla stipula del contratto con i candidati risultati idonei, per mutate esigenze di carattere organizzativo ovvero qualora sia possibile reclutare personale con rapporto di lavoro subordinato secondo le ordinarie modalità di reclutamento, senza che i candidati possano far valere pretese o diritti di sorta.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, per le parti vigenti ed applicabili, e del Regolamento Europeo n. 2016/679. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda U.S.L. di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079591 – 9589 – 9590 -9981 - 9592) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, dopo la pubblicazione dell'estratto del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio sono reperibili sul sito internet aziendale www.ausl.bologna.it.

IL DIRETTORE
Giovanni Ferro

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di due incarichi libero professionali a personale laureato in Fisioterapia nell'ambito del progetto "TeleRiabilitazione per pazienti oncologici in corso di emergenza sanitaria COVID2020", da svolgere presso la Struttura Operativa Complessa di Medicina Fisica e Riabilitativa dell'Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia

E' bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di due incarichi libero professionali a personale laureato in Fisioterapia nell'ambito del progetto "TeleRiabilitazione per pazienti oncologici in corso di emergenza sanitaria COVID2020", da svolgere presso la Struttura Operativa Complessa di Medicina Fisica e Riabilitativa dell'Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia.

Gli incarichi di natura temporanea ed altamente qualificata, avranno entrambi una durata di 6 mesi.

Il compenso lordo onnicomprensivo è determinato in Euro 8.000 per 6 mesi per ciascuno dei due professionisti, da liquidarsi a seguito di positiva verifica dell'attività progettuale svolta.

Requisiti specifici di ammissione:

- a) Diploma di laurea in Fisioterapia
- b) Abilitazione all'esercizio professionale ed iscrizione al relativo Albo professionale
- c) Esperienza professionale di almeno 5 anni in attività di ricerca in ambito riabilitativo e/o oncologico

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di partecipazione:

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale (o Direttore Generale) dell'Azienda USL di Reggio Emilia ed essere **ESCLUSIVAMENTE** inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Az. USL di Reggio Emilia - Servizio Gestione Giuridica del Personale - Via Sicilia n. 44 - 42122 Reggio Emilia: a tal fine NON fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza
- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.ausl.re.it.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC do-

vrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Prova selettiva e/o colloquio:

L'incarico libero professionale verrà assegnato sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione di Valutazione previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del colloquio **il giorno 29 settembre 2020 - ore 9:00** - presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Az. USL di Reggio Emilia - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet www.ausl.re.it - link Bandi, Concorsi, Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44 - Reggio Emilia - tel. 0522/339427 - 339424. (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30).

Scadenza presentazione domande: 24 settembre 2020

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Lorenzo Fioroni

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Cardiologia con comprovata esperienza lavorativa in strutture sanitarie" per esigenze del Dipartimento Rizzoli Sicilia di Bagheria

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale n. 323 del 31/8/2020 ed in conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 439 del 18/11/2014, esecutiva ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi libero professionali di "Laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Cardiologia con comprovata esperienza lavorativa in strutture sanitarie" per esigenze del Dipartimento Rizzoli Sicilia di Bagheria.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Cardiologia
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi
- Documentata esperienza lavorativa in strutture sanitarie

Oggetto della prestazione:

Valutazione cardiologica di I livello delle condizioni cliniche dei pazienti in prericovero e/o in costanza di ricovero al fine di integrare la valutazione specialistica (ortopedica, fisiologica e anestesiologicala) preliminare all'intervento chirurgico e nel periodo post-operatorio.

Supporto nella gestione, programmata e in urgenza, dei pazienti con disturbi cardiaci acuti e/o cronici.

Valutazione specialistica della terapia con farmaci con azione cardiovascolare dalla fase di pre-ricovero alla fase di dimissione"

Durata dell'incarico: massimo 6 mesi e comunque entro e non oltre l'11/4/2020

Luogo dell'incarico: Locali a disposizione del Dipartimento IOR "Rizzoli-Sicilia" di Bagheria (Pa)

Compenso complessivo per n. 6 mesi per ciascun contratto: euro 13.200,00 al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge.

Nel caso il contratto sia di durata inferiore ai sei mesi il compenso sarà riparametrato alla durata effettiva del contratto.

Struttura organizzativa di riferimento: Direzione Dipartimento Rizzoli Sicilia

Nel rispetto della normativa vigente l'Amministrazione si riserva di verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali,

di conflitti di interesse.

Si informa che, in base alla normativa vigente, il professionista è tenuto a stipulare idonea assicurazione per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale e polizza infortuni.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Si precisa che la Commissione esaminatrice si riserva la facoltà di richiedere un eventuale colloquio di approfondimento.

La mancata presentazione dei candidati all'eventuale colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura stessa.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) - iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) - inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsinl@ior.it del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli allegando la domanda di partecipazione (facsimile allegato) nonché fotocopia del documento di riconoscimento e copia curriculum vitae inserito nell'albo.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati e la determina di conferimento al vincitore saranno pubblicati sul sito internet www.ior.it - sez. Lavora con noi - Bandi per lavoro autonomo - bando di riferimento.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 9 del D.L. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge 7/8/2015, n. 124, non possono partecipare al presente bando soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6079935 - 36 e-mail: concorsinl@ior.it.

La copia del Bando ed il fac-simile della domanda potranno essere scaricati dal sito internet www.ior.it - sez. Lavora con noi - Bandi per lavoro autonomo - bando di riferimento.

Scadenza: ore 12.00 del 24 settembre 2020

IL DIRETTORE SUMAGP
Giovanni Ferro

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso Pubblico per l'attribuzione degli incarichi di: - Direzione del Distretto Città di Bologna - Direzione del Distretto Pianura Est - Direzione del Distretto Pianura Ovest

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale n. 1867 del 31/08/2020, esecutiva ai sensi di legge, è emesso un avviso pubblico per il conferimento degli incarichi di:

- DIREZIONE DEL DISTRETTO CITTÀ DI BOLOGNA
- DIREZIONE DEL DISTRETTO PIANURA EST
- DIREZIONE DEL DISTRETTO PIANURA OVEST

Il presente avviso è emanato in conformità alle disposizioni dell'art. 3-sexies, comma 3, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., dell'art. 9, comma 2-bis, della Legge Regionale 12 maggio 1994, n. 19 e s.m.i., della Legge Regionale 23 dicembre 2004, n. 29, dell'Atto Aziendale dell'Azienda U.S.L. di Bologna da ultimo modificato con deliberazione n. 148 del 19/4/2019 e del Regolamento di Organizzazione Aziendale (ROA) da ultimo modificato con deliberazione n. 194 del 20/5/2019.

MISSION E AMBITI DI RESPONSABILITÀ**MISSION**

Il Distretto ha la responsabilità complessiva nella gestione della salute della popolazione di riferimento ponendosi come luogo unitario di regolazione, di programmazione, di verifica e di realizzazione del sistema dei servizi locali, in coerenza con gli indirizzi e le strategie definite dal livello regionale e aziendale.

Fa parte integrante della mission del Distretto promuovere e sviluppare la collaborazione con gli Enti Locali di riferimento, nonché con la popolazione e con le sue forme associative e di rappresentanza, secondo il principio della sussidiarietà, per la rappresentazione delle necessità assistenziali e la loro implementazione; a questo proposito elabora, congiuntamente con gli Enti Locali e le Forze Sociali i documenti di programmazione e pianificazione previsti dai vari livelli istituzionali e attiva progetti comunitari con lo scopo di integrare le conoscenze e le buone pratiche presenti sul territorio di riferimento, nonché le risorse economiche e finanziarie per garantire maggiori livelli di garanzia per lo sviluppo e l'innovazione dei servizi e interventi da offrire alla popolazione.

Il Distretto persegue la logica della centralità della persona e della continuità dell'assistenza fondando la propria attività sui valori quali: la garanzia dei livelli di servizio per i cittadini, l'equità, la lotta alle disuguaglianze, l'eticità, il dialogo tra professionisti, collaboratori interni ed esterni, l'umanizzazione dei processi, l'integrazione delle comunità e la sostenibilità complessiva del sistema.

AMBITI DI RESPONSABILITÀ

- assicura la gestione della salute delle popolazioni di riferimento con strumenti adeguati per garantire i migliori livelli di appropriatezza, qualità e integrazione dei servizi secondo principi di equità di accesso, gestendo le risorse finanziarie in modo unitario secondo modalità definite con la Direzione dell'Azienda;
- assicura i processi di governo della domanda, di identificazione dell'offerta di servizi sanitari, sociali e socio-assistenziali e di integrazione degli stessi, di garanzia delle condizioni di accesso della popolazione di riferimento a livello distrettuale,

di committenza ai provider pubblici e privati;

- assicura la programmazione, il coordinamento operativo e la verifica di tutti i processi organizzativi ed assistenziali - in stretto raccordo con tutte le strutture e le componenti professionali del distretto e dell'Azienda, le Amministrazioni locali e gli organismi di rappresentanza dei cittadini;
- assicura l'avvio e il buon andamento dei progetti di alto profilo innovativo e di sviluppo dei servizi territoriali di prossimità, l'integrazione orizzontale e verticale sanitaria e socio-sanitaria;
- assicura lo sviluppo delle Case della Salute, attraverso azioni concertate con la Direzione aziendale, le Amministrazioni locali e i soggetti della comunità di riferimento;
- assicura la gestione del Fondo per la non autosufficienza e di tutte le fonti di finanziamento pubblico e privato collegate nel territorio di riferimento in stretto raccordo con gli organismi tecnici e di governance deputati alla programmazione e controllo dell'attività socio-sanitaria integrata;
- assicura in rappresentanza della Direzione Generale le relazioni esterne al fine di garantire la correttezza dei comportamenti nei rapporti tra le strutture dell'area di competenza e gli organi istituzionali, le associazioni di categoria, le organizzazioni sindacali, la cittadinanza;
- contribuisce ad assicurare attraverso interventi mirati, progetti di ricerca-azione e sperimentazioni integrate, l'assistenza sanitaria a comunità locali particolarmente disagiate e vulnerabili, agli immigrati e alle persone senza fissa dimora;
- contribuisce ad assicurare, in collaborazione con gli Enti Locali, la realizzazione dei Piani di Zona per la Salute ed il Benessere Sociale;
- assicura l'ascolto dei cittadini, l'umanizzazione delle relazioni ed il funzionamento degli organismi di partecipazione locale.

a) Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i Dirigenti del Servizio Sanitario regionale della Regione Emilia-Romagna che abbiano maturato adeguata formazione ed esperienza nella organizzazione dei servizi sanitari o socio-sanitari, oppure i medici convenzionati di medicina generale o pediatri di libera scelta da almeno dieci anni ai sensi del comma 1 dell'art. 8 del D.Lgs. 502/92 e s.m.i..

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

b) Domanda di partecipazione

La domanda, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale e presentata o spedita con le modalità e nei termini indicati nei successivi punti C) ed D).

Nella domanda devono essere riportate le seguenti indicazioni:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4. l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
5. il possesso dei requisiti di ammissione di cui alla lettera A);
6. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
7. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e, possibilmente, un recapito telefonico;
8. il/i Distretto/i per il/i quale/i il candidato intende concorrere. In mancanza di indicazione, la candidatura verrà considerata per tutti i Distretti indicati nel presente avviso.

La domanda deve essere firmata, in originale, in calce, senza alcuna autentica.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda ovvero l'omessa indicazione di una delle dichiarazioni di cui sopra o relativa al possesso dei requisiti individuati al precedente punto A) comporta l'esclusione dalla selezione.

Questa Azienda Unità Sanitaria Locale precisa che alcuni dati hanno natura obbligatoria ed un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

c) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato. Nel curriculum devono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.)

I moduli relativi alle suddette dichiarazioni sono reperibili sul sito internet aziendale www.ausl.bologna.it nella sezione "Bandi di concorso".

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere

spedita unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Sono esclusi dall'autocertificazione i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

d) Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

trasmesse a mezzo del servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) – Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. La busta dovrà contenere la dicitura "DOMANDA DIREZIONE DISTRETTO DEL CANDIDATO _____ (indicare cognome e nome)" e la busta dovrà contenere la domanda di partecipazione. In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. L'Azienda U.S.L. di Bologna non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale;

ovvero

trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it, in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità

valido. Il messaggio dovrà avere per oggetto: “DOMANDA DIREZIONE DISTRETTO DEL CANDIDATO _____ (indicare cognome e nome)”. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 23.59.59 del giorno di scadenza del bando**. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della posta PEC tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna (confermato). Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o altre cause imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

e) Commissione di valutazione e modalità di svolgimento della selezione

La Commissione, che valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio, è composta dal Direttore Sanitario, che la presiede e da due componenti esperti designati dal Direttore Generale. Le funzioni di segreteria verranno svolte da un Collaboratore Amministrativo-Professionale Senior del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale.

Il Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale, prima della nomina della Commissione, procederà a verificare la regolarità della composizione della stessa ai sensi della normativa vigente, in particolare acquisendo le dichiarazioni di assenza, per tutti i componenti, compreso il segretario, delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53-bis del D.Lgs. n. 165/2001, dandone atto nel relativo provvedimento.

L'ammissione e/o l'esclusione dei candidati verrà disposta con determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale. Ai candidati non ammessi verrà data tempestiva comunicazione di non ammissione.

Comunicazioni in merito allo svolgimento della procedura selettiva, compresa la convocazione a sostenere un colloquio, saranno notificate ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet www.ausl.bologna.it → Bandi di concorso → Procedure in corso → Avvisi per strutture complesse nella sezione corrispondente alla presente procedura selettiva, a decorrere dal 2/10/2020 e comunque garantendo ai candidati un preavviso di almeno 7 giorni. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La Commissione esprimerà per ciascun candidato un giudizio di idoneità o non idoneità adeguatamente motivato, scaturente

da una valutazione generale del curriculum e del colloquio, correlata al grado di attinenza con le esigenze aziendali, in relazione a ciascun incarico da conferire. Al termine della valutazione, la Commissione di valutazione individua una rosa di candidati idonei al conferimento di ciascun incarico di Direzione di Distretto, da sottoporre al Direttore Generale. L'elenco dei candidati idonei sarà pubblicato nel sito internet www.ausl.bologna.it → Bandi di concorso → Procedure in corso → Avvisi per strutture complesse nella sezione corrispondente alla presente procedura selettiva.

f) Conferimento dell'incarico

Gli incarichi di Direzione di Distretto previsti nel presente avviso verranno conferiti dal Direttore Generale d'intesa con i rispettivi Comitati di Distretto ad un candidato scelto nell'ambito della rosa degli idonei individuata dalla Commissione di Valutazione.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale di lavoro, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, ai sensi dei vigenti CC.CC.NN.LL., subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Amministrazione - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa e in osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 ad oggetto "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190" e s.m.i..

La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà applicato il trattamento giuridico ed economico regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti e dagli accordi aziendali vigenti in materia.

La durata dell'incarico è di 3 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo di durata diversa.

La retribuzione di posizione annua lorda, comprensiva del rateo di tredicesima mensilità, sulla base di un impegno settimanale di n. 38 ore settimanali, è determinata, nel rispetto della normativa vigente e in linea con i valori in essere presso l'Azienda USL di Bologna, come segue:

DIREZIONE DEL DISTRETTO CITTÀ DI BOLOGNA
34.000 euro

DIREZIONE DEL DISTRETTO PIANURA EST 30.000 euro

DIREZIONE DEL DISTRETTO PIANURA OVEST 30.000 euro

Ai sensi dell'art. 9 della Legge 8/3/2017, n. 24, per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori.

G) Disposizioni finali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196

nonché del Regolamento Europeo n. 679/2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda U.S.L. di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di prorogare, sospendere, riaprire i termini del presente avviso, e di modificare, revocare ed annullare l'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse, o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatisi al colloquio ovvero per chi, prima della data del colloquio, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente dall'interessato o da persona munita di delega firmata in originale dall'interessato e corredata da copia del documento di identità dello stesso, previo riconoscimento mediante esibizione del documento di identità del delegato.

Trascorsi cinque anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione darà corso alla procedura di scarto, mediante eliminazione delle domande. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso e delle dichiarazioni sostitutive, gli interessati potranno collegarsi al sito internet dell'Azienda USL di Bologna www.ausl.bologna.it nella sezione "bandi di concorso", dopo la pubblicazione oppure rivolgersi al Settore Concorsi e Avvisi - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 - 9592 - 9591 - 9590 - 9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, posta elettronica: serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it.

IL DIRETTORE SUMAGP
Giovanni Ferro

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso per il conferimento di un incarico quinquennale di Dirigente Veterinario Direttore di Struttura Complessa "Area disciplinare Igiene degli Allevamenti e Produzioni Zootecniche (area C)" dell'Azienda USL di Modena

In attuazione della deliberazione n. 210 del 25/8/2020 si intende conferire n. 1 incarico quinquennale di direzione di Struttura Complessa

Ruolo: **Sanitario** - Profilo Professionale: **Veterinario** - Po-

sizione "Dirigente Veterinario Direttore Struttura Complessa" - Area disciplinare "Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche"

Il presente avviso è emanato in conformità al D.P.R. 484/97 con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché del D.L. 158/12 convertito con modificazioni nella L. 189/12, dell'art. 8 della Legge Regionale 29/04, della delibera di Giunta regionale n. 312/13 "Direttiva regionale criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna."

1. Requisiti generali e specifici di ammissione:

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01; si applica quanto previsto dall'art. 7 L. 97/13;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08.

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Veterinari; l'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nell'area di Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (o equipollente) e specializzazione in Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (o equipollente) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nell'area di Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/97.

Le tabelle delle aree e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

e) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;

f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'eventuale assunzione.

Non possono accedere agli incarichi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3 Legge n. 127/97); tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a pensione dei dipendenti.

In applicazione della legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

2. Modalità e termini per la presentazione delle domande

Termine ultimo presentazione domande 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

La domanda di partecipazione, e la relativa documentazione, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Modena e presentata secondo una delle seguenti modalità:

a) inoltrata mediante il **servizio postale** al seguente indirizzo:

USL Casella Postale 565 - Ufficio Modena Centro - Via Modonella n. 8 - 41121 Modena entro il termine di scadenza del bando. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di spedizione.

b) tramite **posta certificata**, nel rispetto dei termini di cui sopra, utilizzando una casella di posta

elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC dell'Azienda selezionisoc@pec.ausl.mo.it

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato pdf.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC suddetta. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art.65 del D.Lgs. 7/3/2005, n.82 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Nel solo caso di invio mediante posta elettronica certificata è possibile per il candidato produrre successivamente – entro e non oltre 10 giorni la data di scadenza del bando, la documentazione utile alla valutazione, con modalità cartacea, mediante invio a: **USL Casella Postale 565 - Ufficio Modena Centro - Via Modonella n. 8 - 41121 Modena** purché essa risulti dettagliatamente elencata nell'allegato alla domanda di partecipazione trasmessa telematicamente. La mancata/parziale presentazione di documentazione entro i termini comporta l'impossibilità della valutazione.

Sono escluse altre forme di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di comunicazioni determinati da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata errata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato

nella domanda, né per disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Si ricorda che l'indirizzo di posta certificata sopra indicato è utilizzabile unicamente per le finalità di cui al presente bando.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, in modo chiaramente leggibile:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
5. il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. il domicilio (ed eventualmente recapito telefonico ed e-mail) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. A tale scopo, l'aspirante dovrà comunicare ogni eventuale successiva variazione del domicilio indicato nella domanda. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a);
9. il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/03).

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Azienda e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale, nonché per gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 33/13. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, dovranno fare riferimento:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture

- presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
 3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;
 4. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 5. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 6. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
 7. alla produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed alla pubblicazione su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto nella comunità scientifica.
 8. Alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

Ai sensi dell'art. 40 co. 01 del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della L. n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 come appresso specificato.

Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione al concorso si considerano nulli.

Resta esclusa dal regime dell'autocertificazione la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato: le casistiche dovranno essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Dirigente di struttura complessa responsabile dell'unità operativa;

Il candidato, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei **casì tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000** (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),
oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per **tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/2000** (ad esempio: attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,
oppure

- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero-professionale, borsa di studio, ecc.)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito/part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.)
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.
- Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero-professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purché il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- L'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00
- In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01

- L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia un elenco dei documenti presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

4. Descrizione del fabbisogno

Profilo oggettivo

L'area disciplinare Igiene degli Allevamenti e Produzioni Zootecniche (Area C) ha valenza provinciale ed è inserita nell'ambito del Dipartimento di Sanità Pubblica, macro struttura organizzativa preposta all'assistenza sanitaria collettiva in ambiente di vita e di lavoro, con funzioni di analisi, promozione, orientamento, assistenza e vigilanza sui problemi di salute e sui fattori determinanti il benessere della collettività, attraverso interventi che vanno a coinvolgere l'intera società civile.

Nello specifico l'area di Igiene degli Allevamenti e Produzioni Zootecniche si occupa di:

1. controllo delle condizioni di benessere degli animali detenuti negli allevamenti, nei macelli prima della macellazione e durante il loro trasporto (trasporti nazionali o comunitari).
2. controllo dei canili pubblici e privati; controllo del randagismo che comprende anche la sterilizzazione delle cagne; controllo delle colonie feline e relativa sterilizzazione dei gatti; controllo degli animali sinantropi (piccioni, topi, ecc.); controllo della commercializzazione e movimentazione degli animali esotici (comprese le specie protette); dei negozi in cui viene effettuata la vendita di animali, dei cimiteri per gli animali da affezione e delle aree di sgambamento, il controllo sulle attività di terapia assistita con animali (pet therapy), l'attuazione nelle scuole di programmi di educazione sanitaria rivolti principalmente alla convivenza uomo-animale.
3. Controllo dell'attività di sperimentazione animale svolta presso stabilimenti di allevamento e utilizzatori privati che presso gli Stabulari dell'Università.
4. Controllo dell'attività svolta presso centri di produzione di sperma, centri di produzione embrioni, centri di fecondazione aziendale, impianti di monta naturale.
5. Controllo sulla produzione e vendita dei mangimi, compresi i medicati, e dei foraggi per il bestiame e sulla loro somministrazione in allevamento.
6. Controllo sull'attività svolta negli impianti di produzione di latte trattato termicamente e di prodotti a base di latte.
7. Farmacosorveglianza sull'utilizzo del farmaco veterinario. Tale controllo è eseguito a livello di produzione (Industrie Farmaceutiche Veterinarie), di commercializzazione (Farmacie e Depositi all'ingrosso di medicinali veterinari) e di utilizzo (allevamenti, ambulatori e cliniche veterinarie, allevamenti di animali non destinati alla produzione di alimenti per l'uomo, medici veterinari liberi professionisti).
8. Controllo degli allevamenti in relazione a caratteristiche

strutturali e igiene che comprendono la valutazione delle condizioni di pulizia degli animali, dell'ambiente (stalla e sala di mungitura) e di igiene del personale durante le operazioni di raccolta e trasporto del latte dall'allevamento agli stabilimenti di trasformazione (caseifici o centrali del latte), dei punti di vendita diretta del latte crudo.

9. Controllo sulle attività di raccolta, trasporto e trasformazione dei sottoprodotti di origine animale non destinate al consumo umano, comprese le attività di produzione di materie prime per mangimi sia per uso zootecnico che per animali da compagnia, la produzione di fertilizzanti organici e l'utilizzo energetico (biogas, utilizzo grasso animale come combustibile).
10. Controllo Ufficiale sui sistemi di autocontrollo delle aziende del settore per il mantenimento di adeguati standard igienico-sanitari.
11. Controllo Ufficiale e certificazioni riguardanti l'Esportazione di latte e derivati, mangimi, materiale seminale e sottoprodotti di o.a.
12. Attività di Audit presso gli Stabilimenti riconosciuti e registrati.
13. Educazione sanitaria: attività di educazione alla salute, informazione e formazione degli operatori del settore.

Tali attività non raramente si esplicano in un contesto di collaborazione sia con le altre aree disciplinari del Servizio Veterinario Dipartimentale (Area A, Area B) sia con altri Servizi del DSP (SIAN) che con altre istituzioni o agenzie presenti sul territorio.

L'Area Igiene degli Allevamenti e Produzioni Zootecniche opera in un territorio con oltre 700.000 residenti e ad oggi dispone di 28 Veterinari e 8 Tecnici della Prevenzione.

La Struttura complessa di Igiene degli Allevamenti e Produzioni Zootecniche è articolata organizzativamente in sette Unità Operative che si configurano in 6 strutture semplici (Modena- Sassuolo; Carpi; Castelfranco; Mirandola; Pavullo; Vignola)

Il Servizio di Igiene degli Allevamenti e Produzioni Zootecniche eroga mediamente in un anno le seguenti prestazioni:

- attività di controllo ufficiale presso strutture (impianti riconosciuti, registrati, allevamenti) con esecuzione di n. 30.000 verifiche, in 9.000 sopralluoghi, e n. 20 audit su OSA/OSM
- rilascio di n. 38.000 certificazioni
- esecuzione di 6.000 campionamenti
- gestione di n. 20 notifiche di allerta

Profilo soggettivo

Al Direttore della Struttura Complessa Area Igiene degli Allevamenti e Produzioni Zootecniche sono richieste le seguenti competenze professionali e manageriali:

1) consolidata e specifica esperienza nella gestione organizzativa delle attività e problematiche di igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (benessere animale, trasformazione e commercializzazione del latte e dei prodotti a base di latte, produzione di mangimi, corretto utilizzo del farmaco, espressione di pareri in materia edilizia, prevenzione e controllo dei residui di farmaci, sostanze indesiderate negli alimenti e nei mangimi, corretto utilizzo dei sottoprodotti di o.a.);

2) capacità manageriali di programmazione e organizzazione delle risorse assegnate (per l'erogazione dei servizi sul territorio);

3) capacità di gestione e coordinamento delle risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie assegnate finalizzate al

raggiungimento degli obiettivi annuali di budget;

4) capacità di gestione delle risorse umane in termini di efficiente utilizzo delle stesse, di percorsi di aggiornamento e sviluppo professionale mediante piani di sviluppo formativo coerente con le attitudini individuali e gli obiettivi aziendali;

5) capacità di gestione e coordinamento di gruppi di lavoro e attività di equipe ispirandosi ad obiettivi di qualità e miglioramento continuo;

6) capacità di problem solving e attitudini relazionali che favoriscano la positiva soluzione dei conflitti e la proficua collaborazione fra diverse professionalità;

7) capacità di favorire un clima di fiducia e di collaborazione reciproca in grado di far individuare, riconoscere e segnalare le possibili criticità e individuare percorsi di miglioramento continuo;

8) saper assumere un modello di leadership orientato alla valorizzazione, nei collaboratori, delle rispettive motivazioni e delle diverse professionalità e alla promozione di un'ottica multi professionale e interdisciplinare;

9) capacità ed esperienza di integrazione e collaborazione con altri soggetti istituzionali coinvolti nella rete regionale di prevenzione: Regione, Comuni, Prefettura, Azienda Ospedaliera, ARPAE, altri organismi di controllo quali Carabinieri del NAS, Carabinieri del Corpo forestale, ecc.;

10) aggiornamento costante sulle principali tematiche e tecniche inerenti gli aspetti propri della disciplina;

11) elevata conoscenza ed applicazione delle regole per l'accreditamento istituzionale finalizzata ad assicurare qualità a tutte le fasi del lavoro del Servizio.

5. Modalità di attribuzione dell'incarico

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione di esperti, sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Il direttore generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta.

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale e composta, come previsto dall'art. 15 comma 7-bis del D. Lgs n. 502/92 e s.m.i. e dalla direttiva di cui alla Delibera di Giunta regionale n. 312 del 25/3/13, dal Direttore Sanitario e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale, individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale. Qualora fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della regione Emilia-Romagna, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione direttore di struttura complessa in regione diversa da quella ove ha sede l'azienda.

La commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente;

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche, ed avranno luogo presso il Servizio Unico Amministrazione del Personale – Via San Giovanni del Cantone n.23 - Modena alle ore 10.00 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle doman-

de di partecipazione alla selezione, e in caso di impedimento o di prosecuzione, ogni lunedì successivo non festivo.

La Commissione valuterà i candidati al fine di verificare la loro aderenza al fabbisogno indicato al **punto 4** del presente bando, sulla base:

a) del curriculum professionale degli aspiranti, avente i contenuti riportati al punto 3 del presente bando

b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle competenze organizzative e gestionali, ai volumi dell'attività svolta e all'aderenza al fabbisogno ricercato. La Commissione, nell'ambito dei criteri ed elementi elencati in precedenza, dovrà altresì tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

In conformità alla Delibera di Giunta regionale n. 312/13 la Commissione attribuirà i seguenti punteggi

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM massimo punti 20

Nell'ambito della valutazione del curriculum, verranno attribuiti i seguenti punteggi

- per gli elementi di cui ai punti a, b, c massimo punti 12

- per gli elementi di cui ai punti d, e, f, g, h massimo punti 8

Per l'ammissione al colloquio i candidati dovranno ottenere un punteggio complessivo di curriculum pari ad almeno 10 punti

VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO massimo punti 80

Per essere considerati idonei i candidati dovranno raggiungere un punteggio complessivo al colloquio pari ad almeno 40 punti.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio. La convocazione sarà altresì pubblicata, con lo stesso preavviso, sul sito web dell'Azienda.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà verbale delle operazioni condotte e una relazione sintetica che, unitamente alla terna dei candidati con i migliori punteggi, sarà trasmessa al Direttore Generale.

L'Azienda pubblicherà sul proprio sito internet

- il profilo professionale, trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione, del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto della selezione

- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio

- la relazione della Commissione di Esperti, comprensiva dell'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà adottato decorsi almeno 15 giorni dalla predetta pubblicazione, e pubblicato sul sito internet aziendale.

Il termine massimo di conclusione della procedura è di mesi sei a decorrere dalla data della scadenza del termine per la presentazione delle domande. Tale termine potrà essere elevato in

presenza di ragioni oggettive. In tale caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito internet dell'Azienda.

6. Informativa dati personali (“Privacy”)

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Amministrazione del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs n. 165/01, D.Lgs n. 502/92 e s.m.i., DPR n. 484/97. Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Modena.

7. Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incaricato sarà invitato a presentare entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico, e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza medica e da quanto stabilito nel contratto individuale di lavoro.

L'incarico di Direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quinquies del D.L. vo 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni. Tale esclusività sarà immodificabile per tutta la durata del rapporto di lavoro.

L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art. 15 comma 5 D. Lgs. 502/92.

L'incarico ha durata di cinque anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve. A tale incarico può essere applicato, nei casi previsti dalla legge, l'art. 72 della L. 133/08 in materia di collocamento a riposo.

Il Dirigente di struttura complessa è sottoposto a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle

disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Unico Amministrazione del Personale - Azienda U.S.L. di Modena - Via San Giovanni del Cantone n. 23 - Modena dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 - tel. 059435525 - per procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.mo.it

Il Responsabile del presente Procedimento Amministrativo è il Dott. Manlio Manzini - Dirigente Servizio Unico Amministrazione del Personale.

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso per il conferimento di un incarico quinquennale di Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa “Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro – Area Sud” dell'AUSL di Modena

In attuazione della deliberazione n. 211 del 25/8/2020 si intende conferire n. 1 incarico quinquennale di Direzione di Struttura complessa - Ruolo: Sanitario - Profilo Professionale: Medico - Posizione “Dirigente medico Direttore Struttura complessa” - Disciplina: “Medicina del Lavoro”.

Il presente avviso è emanato in conformità al D.P.R. 484/97 con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché del D.L. 158/12 convertito con modificazioni nella L. 189/12, dell'art. 8 della Legge Regionale 29/04, della delibera di Giunta regionale n. 312/13 “Direttiva regionale criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna.”

1. Requisiti generali e specifici di ammissione

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01; si applica quanto previsto dall'art. 7 L. 97/13;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08.

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici; l'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella

disciplina di Medicina del Lavoro (o in discipline equipollenti) e specializzazione nella disciplina di Medicina del Lavoro (o in discipline equipollenti) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Medicina del Lavoro.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/97, nell'art. 1 del DM Sanità 184/00, nell'art. 1 del DPCM 8/3/2001.

Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

e) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;

f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'eventuale assunzione.

Non possono accedere agli incarichi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3 Legge n. 127/97); tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a pensione dei dipendenti.

In applicazione della legge 10.4.1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

2. Modalità e termini per la presentazione delle domande

Termine ultimo presentazione domande: 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

La domanda di partecipazione, e la relativa documentazione, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Modena e presentata secondo una delle seguenti modalità:

a) inoltrata mediante il servizio postale al seguente indirizzo: USL Casella Postale 565 - Ufficio Modena Centro - Via Modonella n. 8 - 41121 Modena entro il termine di scadenza del bando. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di spedizione.

b) tramite posta certificata, nel rispetto dei termini di cui sopra, utilizzando una casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC dell'Azienda selezionisoc@pec.ausl.mo.it

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato pdf.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC suddetta.

Nel caso di invio tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art.65 del D.Lgs. 7.3.2005 n.82 come valide per

presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi c) inoltre tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di invio/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Nel solo caso di invio mediante posta elettronica certificata è possibile per il candidato produrre successivamente – entro e non oltre 10 giorni la data di scadenza del bando, la documentazione utile alla valutazione, con modalità cartacea, mediante invio alla **USL Casella Postale 565 - Ufficio Modena Centro - Via Modonella n. 8 - 41121 Modena** purché essa risulti dettagliatamente elencata nell'allegato alla domanda di partecipazione trasmessa telematicamente.

La mancata/parziale presentazione di documentazione entro i termini comporta l'impossibilità della valutazione.

Sono escluse altre forme di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di comunicazioni determinati da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata errata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Si ricorda che l'indirizzo di posta certificata sopra indicato è utilizzabile unicamente per le finalità di cui al presente bando.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, in modo chiaramente leggibile:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
5. il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. il domicilio (ed eventualmente recapito telefonico ed e-mail) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. A tale scopo, l'aspirante

dovrà comunicare ogni eventuale successiva variazione del domicilio indicato nella domanda. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a);

9. il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/03).

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Azienda e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale, nonché per gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 33/13.

I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;

g) alla produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed alla pubblicazione su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto nella comunità scientifica.

h) Alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

Ai sensi dell'art. 40 co. 01 del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della L. n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 come appresso specificato.

Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione al concorso si considerano nulli.

Resta esclusa dal regime dell'autocertificazione la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato: le casistiche dovranno essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Dirigente di struttura complessa responsabile dell'unità operativa;

Il candidato, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero-professionale, borsa di studio, ecc.)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito/part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.)

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero-professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purché il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- L'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00
- In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01
- L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia un elenco dei documenti presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

4. Descrizione del fabbisogno

PROFILO OGGETTIVO

Il Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro (SPSAL) area sud è una struttura complessa afferente al Dipartimento di Sanità Pubblica dell'AUSL di Modena, che ha valenza interdistrettuale e copre i distretti di Sassuolo, Vignola e Pavullo.

Il territorio di riferimento comprende 27 comuni, ha una estensione di circa 1500 Km² ed una popolazione di circa 250.000 abitanti.

Il bacino di riferimento è caratterizzato da una importante presenza di insediamenti produttivi, che impiegano lavoratori

provenienti anche dai territori circostanti.

Il comparto manifatturiero principale è quello ceramico, che in questo territorio vede la presenza del principale polo nazionale. Particolarmente rilevante è anche la presenza di aziende di lavorazione carni e imprese metalmeccaniche. Anche l'attività agricola e zootecnica è largamente diffusa, in particolare nell'area appenninica.

Il Servizio comprende 3 unità operative, insediate nei comuni capoluogo di distretto (a Sassuolo, Vignola e Pavullo).

Gli ambiti di attività del SPSAL area sud sono i seguenti

a) Vigilanza e controllo

- Piani di vigilanza per comparto o rischio, indicati dalla programmazione regionale o sviluppati d'iniziativa sulla base di priorità emergenti dalla specificità locale;

- Controllo mirato alla verifica dei contenuti di qualità della sorveglianza sanitaria;

- Indagini di Polizia Giudiziaria su infortuni e malattie professionali, avviate d'ufficio o richieste dalla Magistratura;

- Interventi di vigilanza su richiesta a seguito di esposti/segnalazioni

- Valutazione dei piani di rimozione amianto presentati dalle imprese esecutrici

b) Informazione, Formazione, Assistenza e Promozione della salute e sicurezza sul lavoro

- Informazione, formazione e assistenza nei confronti dei soggetti della prevenzione (datori di lavoro, lavoratori, RSPP, medici competenti, coordinatori per la sicurezza, ecc...) in tema di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro

- Produzione e diffusione di indicazioni tecniche di prevenzione

- Realizzazione delle azioni di promozione della salute e sicurezza sul lavoro previste dai progetti del Piano Regionale della Prevenzione;

c) Attività specialistiche di Medicina del Lavoro e medico-legali

- Gestione dei ricorsi avverso il giudizio di idoneità formulato dai Medici Competenti;

- Partecipazioni alle Commissioni medico-legali per l'avviamento al lavoro dei disabili (L. 68/99) e al Collegio Medico Unico per la valutazione dell'idoneità alla mansione (ex art. 5 L.300/70 e art. 41 D.lgs.81/08)

- Visite mediche specialistiche di Medicina del Lavoro su richiesta di cittadini/lavoratori per sospette patologie correlate al lavoro

- Ricerca attiva di malattie professionali mediante attività ambulatoriale, in particolare quella svolta dall'ambulatorio di allergologia professionale insediato presso l'unità operativa di Sassuolo.

d) Pareri e Autorizzazioni

- Rilascio dei pareri e autorizzazioni di competenza previsti dalla normativa vigente;

- Certificazione di restituibilità dei siti bonificati da amianto nei casi previsti dalle disposizioni vigenti.

e) Valutazioni epidemiologiche e contributo al Sistema Informativo Nazionale della Prevenzione

- Registrazione delle denunce di Malattia Professionale e partecipazione al progetto nazionale MalProf;

- Analisi ed approfondimenti dei casi di infortuni mortali e gravi nell'ambito della partecipazione alla ricerca nazionale InforMo;

- Collaborazione ai registri delle neoplasie occupazionali (registro Mesoteliomi, registro tumori naso sinusali e Registro tumori a bassa frazione eziologica professionale) attraverso la raccolta di informazioni anamnestiche sui casi segnalati al Servizio

PROFILO SOGGETTIVO

Al Direttore della Struttura Complessa **SPSAL area sud** sono richieste le seguenti competenze professionali e manageriali:

- consolidata e specifica esperienza nella gestione organizzativa delle attività e problematiche relative alla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (vigilanza e controllo, attività di indagine per infortuni e malattie professionali, attività di informazione formazione assistenza e promozione della salute e sicurezza sul lavoro, attività specialistiche di medicina del lavoro, gestione dei flussi informativi, valutazioni epidemiologiche)
- capacità manageriali di programmazione e organizzazione delle risorse assegnate (per l'erogazione dei servizi sul territorio)
- capacità di gestione e coordinamento delle risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie assegnate finalizzate al raggiungimento degli obiettivi annuali di budget
- capacità di gestione delle risorse umane assegnate sia in termini di efficiente utilizzo delle stesse relativamente agli obiettivi di produzione assegnati, sia in ordine ai percorsi di aggiornamento, crescita e sviluppo professionale, anche mediante la predisposizione di piani formativi coerenti con le attitudini individuali, con le linee di indirizzo e gli obiettivi aziendali;
- capacità di gestione e coordinamento di gruppi di lavoro e attività di equipe ispirandosi ad obiettivi di qualità e miglioramento continuo
- capacità di problem solving e attitudini relazionali che favoriscano la positiva soluzione dei conflitti e la proficua collaborazione fra diverse professionalità del Servizio
- capacità di favorire un clima di fiducia e di collaborazione reciproca in grado di far individuare, riconoscere e segnalare le possibili criticità e individuare percorsi di miglioramento continuo
- capacità di assumere un modello di leadership orientato alla valorizzazione, nei collaboratori, delle rispettive motivazioni e delle diverse professionalità e alla promozione di un'ottica di intervento multiprofessionale e interdisciplinare
- capacità ed esperienza di integrazione e collaborazione con gli altri Servizi del Dipartimento di Sanità Pubblica e con altri soggetti istituzionali coinvolti nella rete regionale di prevenzione: Regione, Comuni, Prefettura, Azienda Ospedaliera, Università, ARPAE, altri organismi di controllo
- aggiornamento costante sulle principali tematiche e tecniche inerenti agli aspetti propri della disciplina
- elevata conoscenza ed applicazione delle regole per l'accreditamento istituzionale finalizzata ad assicurare qualità a tutte le fasi del lavoro del Servizio
- forte orientamento alle reali esigenze dell'utenza, adeguando le proprie azioni al loro soddisfacimento, tutelandone il diritto alla riservatezza e privacy.

5. Modalità di attribuzione dell'incarico

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione di esperti, sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Il direttore generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta.

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale e composta, come previsto dall'art. 15 comma 7-bis del D. Lgs n. 502/92 e s.m.i. e dalla direttiva di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 312 del 25/3/2013, dal Direttore Sanitario e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale, individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale.

Qualora fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della regione Emilia-Romagna, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione direttore di struttura complessa in regione diversa da quella ove ha sede l'azienda.

La commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente;

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche, ed avranno luogo presso il Servizio Unico Amministrazione del Personale – Via San Giovanni del Cantone n.23 - Modena alle ore 10.00 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, e in caso di impedimento o di prosecuzione, ogni lunedì successivo non festivo.

La Commissione valuterà i candidati al fine di verificare la loro aderenza al fabbisogno indicato al **punto 4** del presente bando, sulla base:

1. del curriculum professionale degli aspiranti, avente i contenuti riportati al punto 3 del presente bando
2. di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle competenze organizzative e gestionali, ai volumi dell'attività svolta e all'aderenza al fabbisogno ricercato. La Commissione, nell'ambito dei criteri ed elementi elencati in precedenza, dovrà altresì tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

In conformità alla Delibera di Giunta regionale n. 312/13 la Commissione attribuirà i seguenti punteggi

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM massimo punti 20

Nell'ambito della valutazione del curriculum, verranno attribuiti i seguenti punteggi

- per gli elementi di cui ai punti a, b, c massimo punti 12
- per gli elementi di cui ai punti d, e, f, g, h massimo punti 8

Per l'ammissione al colloquio i candidati dovranno ottenere un punteggio complessivo di curriculum pari ad almeno 10 punti

VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO massimo punti 80

Per essere considerati idonei i candidati dovranno raggiungere un punteggio complessivo al colloquio pari ad almeno 40 punti.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio.

La convocazione sarà altresì pubblicata, con lo stesso preavviso, sul sito web dell'Azienda.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà verbale delle operazioni condotte e una relazione sintetica che, unitamente alla terna dei candidati con i migliori punteggi, sarà trasmessa al Direttore Generale.

L'Azienda pubblicherà sul proprio sito internet

- il profilo professionale, trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione, del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto della selezione,

- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio

- la relazione della Commissione di Esperti, comprensiva dell'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà adottato decorsi almeno 15 giorni dalla predetta pubblicazione, e pubblicato sul sito internet aziendale.

Il termine massimo di conclusione della procedura è di mesi sei a decorrere dalla data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Tale termine potrà essere elevato in presenza di ragioni oggettive. In tale caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito internet dell'Azienda.

6. Informativa dati personali ("privacy")

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Amministrazione del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti alla gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs n. 165/01, D.Lgs n. 502/92 e s.m.i., DPR n. 484/97. Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Modena.

7. Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incaricato sarà invitato a presentare entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico, e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza medica e da quanto stabilito nel contratto individuale di lavoro.

L'incarico di Direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quinquies del D.L. vo 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni. Tale esclusività sarà immodificabile per tutta la durata del rapporto di lavoro.

L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art. 15 comma 5 D. Lgs. 502/92.

L'incarico ha durata di cinque anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve. A tale incarico può essere applicato, nei casi previsti dalla legge, l'art. 72 della L. 133/08 in materia di collocamento a riposo.

Il Dirigente di struttura complessa è sottoposto a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del dipartimento.

L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Unico Amministrazione del Personale - Azienda U.S.L. di Modena - Via San Giovanni del Cantone n. 23 - Modena dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 - tel. 059435525 - per procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.mo.it

Il Responsabile del presente Procedimento Amministrativo è il Dott. Manlio Manzini - Dirigente Servizio Unico Amministrazione del Personale

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato, nel profilo professionale di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione presso l'Azienda U.S.L. di Bologna

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n. 1857 del 27/8/2020, esecutiva ai sensi di legge, è bandito ai sensi del D.P.R. n. 483/97, un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto, a tempo indeterminato, presso l'Azienda U.S.L. di Bologna, nel profilo professionale di Dirigente Medico – Disciplina: Anestesia e Rianimazione

Requisiti specifici di ammissione (art. 24 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483)

- a) laurea in Medicina e Chirurgia
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso

Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 e s.m.i. e come modificato in ultimo dal D.L. 162/2019 convertito con modificazioni dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici e dei medici veterinari di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D.Lgs. 502/92, così come modificato dall'art. 8 del D.Lgs. 254/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30.1.98; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31/1/1998.

c) iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei Medici - Chirurghi

È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Prove d'esame (art. 26 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483)

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una

serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 27 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno punti 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera massimo punti 10
- titoli accademici e di studio massimo punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3
- curriculum formativo e professionale massimo punti 4

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione previsti dall'art. 11 del D.P.R. 483/97.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice, di norma, dopo la prova scritta, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della commissione stessa, anteriormente alla correzione dei relativi elaborati oppure dopo la correzione e soltanto nei confronti dei concorrenti che abbiano superato la prova medesima, in ogni caso prima di procedere all'abbinamento dei voti con i nominativi dei concorrenti.

Normativa generale

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 10/12/1997, n. 483 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale".

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs n. 165 del 30/3/2001, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Bologna, già inquadri nella disciplina oggetto del concorso.

Requisiti generali di ammissione:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza

- o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) idoneità fisica all'impiego.
- L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio;
- Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- d) titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. I candidati iscritti all'ultimo anno, al penultimo anno nonché al terzo anno del corso di specializzazione nella disciplina a selezione dovranno impegnarsi a produrre il titolo prima della assunzione in servizio.

Domanda di ammissione al pubblico concorso

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, dovrà essere rivolta al Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale, ed in essa i candidati dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea; devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
- g) i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Am-

ministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e, pertanto, devono essere presentati in carta semplice.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Unità Operativa con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda U.S.L. di Bologna.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi

previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato firmato e debitamente documentato.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (*"il sottoscritto _____, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità dichiara che quanto indicato nel curriculum formativo e professionale corrisponde a verità"*) e/o di certificazione e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 8/8/1991, n. 257 o del D.Lgs. 17/8/1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. n.368/99 e come chiarito in merito dal Ministero della Salute e delle Politiche Sociali con nota n.0017806 – P dell'11 marzo 2009 – DGRUPS.

Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi, documenti o dichiararli, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specializzazione ai sensi del D.Lgs. n.257/91 ovvero ai sensi del D.Lgs. n. 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito alcun punteggio.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito, quindi l'autocertificazione dei periodi di servizio svolti deve contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, deve presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.)

Le dichiarazioni di cui sopra devono essere sottoscritte personalmente dall'interessato e corredate di fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

I moduli relativi alle suddette dichiarazioni sono reperibili sul sito internet aziendale www.ausl.bologna.it nella sezione bandi di concorso.

È altresì possibile per il candidato autocertificare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Qualora il candidato presenti fotocopie semplici di più documenti, l'autodichiarazione di conformità agli originali può essere unica, ma deve contenere la specifica indicazione di ogni documento al quale si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, non possono essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate ovvero possono essere presentate in fotocopia purché il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autocertificare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami".

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- trasmesse a mezzo del servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) – Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. La busta dovrà contenere la dicitura "DOMANDA CONCORSO PUBBLICO DI DIRIGENTE MEDICO DI

ANESTESIA E RIANIMAZIONE DI _____ (indicare cognome e nome) e la busta dovrà contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali disagi che ne potrebbero derivare. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. L'Azienda U.S.L. di Bologna non risponde di eventuali disagi o ritardi derivanti dal Servizio Postale;

ovvero

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it, in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "DOMANDA CONCORSO PUBBLICO DI DIRIGENTE MEDICO DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE DI _____ (indicare cognome e nome). Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro **le ore 23.59.59 del giorno di scadenza del bando**. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della posta PEC tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna (confermato). Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disagi postali o altre cause imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Convocazione dei candidati

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP). L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato nel sito aziendale www.ausl.bologna.it sezione concorsi. L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati, mediante comunicazione formale, entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento.

Ai sensi dell'art. 7 D.P.R. 10/12/97 n. 483, la convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero PEC, a seconda dell'indicazione del candidato, che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa. **La convocazione sarà inoltre pubblicata nel sito internet aziendale e tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi.**

Qualora la domanda presentata alla presente procedura sia

pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e alla prova orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla. L'Amministrazione si riserva di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a punti 21/30; pertanto il mancato raggiungimento da parte del candidato del predetto punteggio di sufficienza determina la nullità della prova pratica e la conseguente esclusione dalla procedura concorsuale.

Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 5, 6 e 25 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, nonché dall'art. 35, 3° comma, lettera e), del D. Lgs. 165/01 in materia di incompatibilità.

Graduatoria dei partecipanti e nomina del vincitore

Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 e s.m.i. e come modificato in ultimo dal D.L. 162/2019 convertito con modificazioni dalla L. 8/2020, sarà formulata una graduatoria separata relativa ai candidati non ancora in possesso della specializzazione.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici e dei medici veterinari di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Le graduatorie dei candidati idonei al termine delle prove, formulate dalla commissione esaminatrice di cui, una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando e l'altra relativa ai candidati iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso di specializzazione, saranno approvate, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, e sono immediatamente efficaci.

Non sono inseriti nelle graduatorie i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove, scritta/pratica/orale, la prevista valutazione di sufficienza.

Le risultanze dell'avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura a n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente Medico della disciplina di ANESTESIA e RIANIMAZIONE, emesso con determinazione n.1800 del 19/8/2020, avranno la precedenza, ove il reclutamento possa avere luogo nei tempi richiesti, rispetto all'utilizzo delle graduatorie di concorso pubblico che scaturiranno dalla presente procedura concorsuale.

Le graduatorie saranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le graduatorie rimarranno vigenti secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili, nonché eventuali ulteriori posti nei limiti assunzionali previsti nei Piani dei Fabbisogni dell'Azienda USL di Bologna.

Le graduatorie saranno altresì utilizzate, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dai vigenti CCNLL della Dirigenza Medica e Veterinaria, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, della Legge 662/1996 e dall'art. 72 della Legge 448/1998.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture presenti dell'Amministrazione.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla legge 12/3/1999, n. 68, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato, munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Trascorsi cinque anni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, l'Amministrazione procederà allo scarto della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

L'Azienda U.S.L. di Bologna si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale, o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale.

In applicazione del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni") si fa presente che il candidato vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro. Si precisa che il codice di comportamento è pubblicato sul sito istituzionale

dell'Azienda coinvolta.

La presentazione della domanda al presente bando comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando. Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso e delle dichiarazioni sostitutive, gli interessati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it nella sezione bandi di concorso, dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale oppure rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it.

IL DIRIGENTE

Silvia Taglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di "Dirigente Medico nella disciplina di Otorinolaringoiatria", per le esigenze dell'Azienda USL di Modena

In esecuzione a decisione n. 1820 del 19/8/2020 è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di un posto sopra indicato, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro della dirigenza medica.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) idoneità fisica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08.

Requisiti specifici:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia

2. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti od affini secondo le tabelle dei Decreti Ministeriali 30 e 31 Gennaio 1998 (G.U. 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni.

3. Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

4. Ai sensi dell'art. 1 commi 547-548 L. 145/18 sono ammessi alla selezione anche i candidati iscritti al terzo anno o successivi della scuola di specializzazione nella disciplina. Per questi sarà formulata una separata graduatoria e l'eventuale assunzione sarà subordinata al sopravvenuto conseguimento della specializzazione, ferma restando l'eventuale possibilità di assunzione secondo quanto previsto dall'art. 1 commi 548-bis e 548-ter nonché dall'art. 2-bis comma 1 lett. b) della L. 27/20.

I cittadini di altri Stati devono, altresì, possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i cittadini di altri Paesi dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

Il personale in servizio di ruolo nella sopraindicata disciplina presso altre UU.SS.LL. o Aziende Ospedaliere alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10/12/1997, n. 483 (1 febbraio 1998), è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Chi abbia titoli di preferenza e/o di precedenza deve dichiarare dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, presentando idonea documentazione pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I beneficiari della L. 104/92, qualora lo ritengano indispensabile, devono specificare nella domanda di ammissione l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Termine ultimo di presentazione delle domande: 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi all'indirizzo <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8005> ” seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite files formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- la valutazione del curriculum non riguarderà i titoli di carriera, accademici e di studio, in quanto questi ultimi dovranno essere inseriti dal candidato mediante compilazione delle pagine on-line secondo le istruzioni in esse contenute

- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Azienda effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

L'Azienda procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

In caso di sopravvenuta assunzione l'Azienda applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01

L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda non assumerà responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Amministrazione del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Modena

Ai sensi dell'art. 18 comma 6 del DPR 483/97 la graduatoria dei candidati idonei, comprendente i nominativi ed il punteggio complessivamente ottenuto, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e avranno luogo presso il Servizio Unico Amministrazione del Personale dell'Azienda USL - Via San Giovanni del Cantone n. 23 - Modena, con inizio alle ore 10.00 del primo lunedì successivo alla scadenza del termine del concorso di cui al presente bando e ove necessario, ogni lunedì successivo fino al compimento delle operazioni.

La commissione, in conformità a quanto previsto dal DPR 483/1997, sarà composta da:

a) presidente: il dirigente del secondo livello dirigenziale nel profilo professionale della disciplina oggetto del concorso, preposto alla struttura. In caso di pluralità di strutture o in caso di carenza di titolare l'individuazione è operata dal direttore generale, o per delega dal direttore sanitario, nell'ambito dell'area alla quale appartiene la struttura il cui posto si intende ricoprire;

b) componenti: due dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenenti alla disciplina ed ai profili oggetto del concorso, di cui uno sorteggiato fra il personale indicato nell'articolo 6, comma 2, ed uno designato dalla regione, fra il personale di cui sopra;

c) segretario: un funzionario amministrativo appartenente ad un livello non inferiore al settimo.

Saranno applicate le disposizioni previste dall'art. 57 comma 1 D.Lgs. 165/01 come modificato dalla L. 215/12 (garanzia pari opportunità fra uomini e donne in seno alle commissioni).

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

1. 20 punti per i titoli
2. 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

1. 30 punti per la prova scritta
2. 30 punti per la prova pratica
3. 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10
- 2) titoli accademici e di studio punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4

La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Ai sensi dell'art.46 del D.Lgs. 368/99 il periodo di formazione specialistica è valutato fra i titoli di carriera come servizio prestatore nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi. Ciò a decorrere dall'anno accademico 2006/07, o con la diversa decorrenza eventualmente autocertificata dal candidato.

Prove d'esame

La Commissione Esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

a) prova scritta:consisterà in un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

b) prova pratica: verterà su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con illustrazione per iscritto;

c) prova orale: verterà sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove concorsuali saranno comunicati ai candidati almeno quindici giorni prima della data della prova scritta mediante pubblicazione nella G.U. della Repubblica – IV serie speciale – concorsi ed esami (consultabile gratuitamente on-line al sito: www.gazzettaufficiale.it) ovvero con Raccomandata A.R. in caso di numero esiguo di candidati.

Tutte le suddette convocazioni verranno effettuate, altresì, sul sito Web aziendale www.ausl.mo.it, nella sezione "Concorsi e Avvisi". "Concorsi e assunzioni a tempo indeterminato" convocazioni e calendario prove"

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia.

La mancata presentazione del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso.

Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La Commissione Esaminatrice formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. n.487/94, purché documentate e dall'art. 2, comma 9 della L. n. 191/98.

La graduatoria, approvata con provvedimento del Servizio Unico Amministrazione del Personale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per l'Azienda USL di Modena. La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi della L. 350/03 e s.m.i., il candidato che accetti l'offerta a tempo indeterminato da parte dell'Amministrazione utilizzatrice rinuncerà ad essere assunto dall'Azienda USL di Modena. Viceversa, qualora il candidato rinunci all'offerta da parte dell'Azienda utilizzatrice, manterrà la sua posizione all'interno della graduatoria.

Adempimenti del vincitore

I vincitori saranno invitati dall'Azienda proponente a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipu-

lazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro sarà di tipo esclusivo.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10/12/1997, n.483 ed al DPR 9/5/1994, n.487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, o annullare il concorso, per ottemperare ad eventuali, disposizioni regionali sopravvenute, nonché per motivi di compatibilità finanziaria.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture dell'Azienda proponente.

P.S. Per eventuali informazioni non rinvenibili sul sito web i candidati potranno rivolgersi al Servizio Unico Amministrazione del Personale - Ufficio Concorsi - Via San Giovanni del Cantone n. 23 - Modena tel. 059/435525 esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e il lunedì anche dalle 14.00 alle 17.00 o inviando una mail all'indirizzo suapconcorsi@ausl.mo.it.

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Neurologia

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 367 dell'11/8/2020, dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sino alle ore 12 del 30° giorno successivo è aperto concorso pubblico per titoli ed esami presso l'Azienda U.S.L. di Piacenza per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Neurologia

oltre ai posti che si renderanno vacanti nell'arco di validità della graduatoria compatibilmente con le indicazioni del Piano Triennale di fabbisogni.

Il rapporto di lavoro è esclusivo ex art. 15 quater D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dal D.L.vo 19/6/1999, n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali

vigenti.

In applicazione del D.Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere al pubblico impiego:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- coloro che siano sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza;
- coloro ai quali sia stata inflitta l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- coloro che siano stati destituiti o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

1. Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea; sono altresì ammessi i cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e delle categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/2008;

c) laurea in medicina e chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina "Urologia" o in disciplina equipollente (D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni).

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483 e dell'art. 15 D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del D.Lgs. 28/7/2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della Legge 145 del 30/12/2019 (così come modificata dall'art. 12, comma 2, lett. a), D.L. 30 aprile 2019, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla L. 25 giugno 2019, n. 60, dall'art. 5-bis, comma 1, lett. a), D.L. 30 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla L. 28 febbraio 2020, n. 8, e, successivamente, dall'art. 3-bis, comma 1, lett. a), D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla L. 17 luglio 2020, n. 77), "A partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici ... (omissis) regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata".

e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D. Lgs. 6 novembre 2007, n. 206.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza

del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

D) eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale.

La sussistenza di una pregressa condanna penale non è di per sé causa ostativa all'assunzione, a meno che si tratti condanna per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quarter, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). Negli altri casi, sarà cura dell'Amministrazione accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Tale controllo è effettuato con lo scopo di accertare la sussistenza dell'elemento fiduciario che costituisce il presupposto fondamentale del rapporto tra datore di lavoro e lavoratore, nonché ai fini della valutazione dell'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato.

E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;

F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;

H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;

I) le condizioni che danno diritto alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (D.P.R. n. 487/1994, art. 5, commi 4 e 5).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 D.P.R. 28/12/2000, n. 445).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, dal 1/1/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

In particolare, per quanto attiene ai **titoli di carriera** (servizio reso presso pubbliche **amministrazioni**) e alle **esperienze professionali pregresse, il candidato dovrà indicare con precisione** i dati temporali (giorno/mese/anno) di inizio e di fine di ciascun periodo lavorativo, l'ente presso il quale ha prestato servizio, la qualifica ricoperta, il motivo della cessazione, la tipologia di contratto, se a tempo pieno o a part-time, le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.). Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili per la valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 17.8.1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 368/99. Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi documenti o dichiararli, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del D.Lgs. 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito alcun punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, a meno che il candidato non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2 lettera i) previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegate alla domanda i relativi documenti probatori. Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

Le domande datate e firmate, con la precisa indicazione della

selezione cui l'aspirante intende partecipare, redatte in carta libera secondo lo schema allegato e sottoscritte in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR n. 445/2000), possono essere inoltrate:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza – Via A. Anguissola n. 15 – 29121 Piacenza.

Le domande dovranno pervenire al sistema, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami". Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo Raccomandata A/R (Poste Italiane) entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

- **utilizzando una casella di posta elettronica certificata**, all'indirizzo PEC dell'Azienda U.S.L. di Piacenza avvisi.concorsi@pec.ausl.pc.it.

In tal caso la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un massimo di n. 2 files formato PDF, la cui dimensione massima non potrà superare 5 MB ciascuno.

Il nome dell'allegato può essere scelto in modo libero, ma non deve superare i 50 caratteri e non deve contenere necessariamente riferimenti specifici all'oggetto del concorso.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via Pec una sola volta; nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo.

Si precisa che la validità dell'inoltro mediante PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di partecipazione al concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata unitamente alla copia del documento d'identità. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 lettera a) del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al concorso pubblico sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato). È onere del candidato comunicare all'Amministrazione dell'USL di Piacenza l'eventuale cambiamento dell'indirizzo PEC, pena le conseguenze sopra riportate in merito alla mancata comunicazione dell'indirizzo postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

5. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del D.P.R. n. 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio devono essere comunicate, mediante pubblicazione nel B.U.R. che deve aver luogo almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del D.P.R. 483/1997.

6. Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

a) prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

b) prova pratica:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2. per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;

3. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 è previsto l'accreditamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratiche ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;

b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 30 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

7. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento/PEC del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del D.P.R. n. 483/1997.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

8. Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

Il Direttore dell'U.O. Risorse Umane dell'AUSL di Piacenza, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore dell'U.O. Risorse Umane ed è immediatamente efficace.

La nomina dei vincitori sarà disposta dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (D.P.R. n. 487/1994 art. 5, commi 4 e 5) saranno osservate purchè alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata sul sito internet aziendale e nel B.U.R.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione (art. 1 co. 149 L. 27.12.2019 n. 160) per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, compatibilmente con le indicazioni del Piano Triennale dei fabbisogni. Sono fatte salve le disposizioni della Legge Finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Si precisa che i vincitori della presente procedura concorsuale nonchè coloro che, utilmente classificati, vengano successivamente assunti, non potranno ottenere mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni per un periodo di 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. 165 del 30/3/2001, come modificato dal comma 230 dell'art. 1 della L. 23/12/2005, n. 266.

9. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 11 del C.C.N.L. Area sanità 19/12/2019, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda U.S.L. - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;

- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonchè di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure da una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

I dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

IL DIRETTORE
Mario Giacomazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Neuropsichiatria Infantile da assegnare presso la Struttura Complessa di Neuropsichiatria Infantile afferente al Dipartimento Materno-Infantile

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale ed in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 502/92 (art. 15) e s.m.i., dal contratto di lavoro della Dirigenza dell'Area Sanità, dai D.P.R. n. 483/1997 e n. 484/1997, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura del seguente posto d'organico del ruolo Sanitario, con rapporto di lavoro esclusivo:

n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Neuropsichiatria Infantile da assegnare presso la Struttura Complessa di Neuropsichiatria afferente al Dipartimento Materno-Infantile.

In relazione alla specifica attività che il professionista sarà chiamato a svolgere, il candidato dovrà possedere, tra l'altro, buone conoscenze nell'ambito delle patologie neuromuscolari, neurodegenerative, neurometaboliche e neogenetiche più comuni

dell'età pediatrica. È necessaria la giusta esperienza e conoscenza delle urgenze neurologiche e psichiatriche dell'età pediatrica per permettere l'attivazione di un corretto iter diagnostico, un adeguato trattamento farmacologico e un'adeguata presa in carico del paziente. Si richiede infine giusta conoscenza ed esperienza nella lettura ed interpretazione di elettroencefalogrammi in età pediatrica, nella lettura ed interpretazione di tracciati di elettromiografia ed elettroencefalografia pediatrica e di conoscenza basali di neuroradiologica pediatrica.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art. 3 comma 6 Legge n. 127/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

a) Laurea in Medicina e Chirurgia

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 15 c. 7 D. Lgs. 502/1992 e s.m. e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 L. 145/2018 come modificato dal D.L. n. 162/2019 convertito con modificazioni dalla L. n. 8/2020, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 L. 145/2018, l'eventuale assunzione dei medici e dei medici veterinari cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza

provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al **Direttore Generale dell'Azienda USL di Reggio Emilia** ed essere inoltrata a pena di esclusione entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda può essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** in uno dei seguenti modi:

- **a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.)** al seguente indirizzo: Azienda USL di Reggio Emilia – Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Sicilia n. 44 – 42122 Reggio Emilia.

La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

- trasmissione tramite utilizzo della **casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda USL di Reggio Emilia: **concorsi@pec.ausl.re.it**, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al concorso cui il candidato intende partecipare.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via PEC una sola volta, nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuato solo tramite raccomandata A.R.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettiva-

mente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza.

b) il possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 c.1 e c. 3 bis D.Lgs n. 165/01 e smi;

c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

f) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso (*Nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento, la denominazione completa e la sede dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, dovrà risultare l'equipollenza al titolo italiano certificato dalla competente autorità*).

g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;

i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo

unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Gli aspiranti che, invitati a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

I beneficiari della Legge n. 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione Giuridica del Personale, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato e debitamente documentato. Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e/o di certificazione e trasmesso unitamente a fotocopia del documento di identità.

La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs. 257/1991 o del D. Lgs 368/19998, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 D. Lgs 368/1999 e come chiarito in merito dal Ministero della Salute e delle Politiche Sociali con nota n. 0017806 -P

dell' 11/3/2009-DGRUPS.

Pertanto il candidato che intenda usufruire di tali punteggi deve specificare se la specializzazione sia stata conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/1991 ovvero ai sensi del D. Lgs. n. 368/1999 nonché la durata del corso di studi. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito alcun punteggio.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, deve presentare in carta semplice, firmate in originale, senza necessità di alcuna autentica e corredate di fotocopia di documento di identità, le seguenti dichiarazioni:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: ai sensi degli artt. 19 e 47 DPR 445/2000, per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,

- la qualifica e il profilo professionale

- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc.)

- il regime orario (tempo pieno / part-time e relativa percentuale);

- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.)

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le autocertificazioni relative a servizi prestati presso Case di Cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23

del D.P.R. 483/1997.

Eventuali autocertificazioni relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. n. 483/1997.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

È inoltre possibile per il candidato autocertificare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

L'Azienda Sanitaria è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I titoli non rilasciati da P.A. devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Alla domanda deve essere unito in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega previo riconoscimento tramite documento di identità valido) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'inseidamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche ed avranno luogo presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - via Sicilia n. 44 il primo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9.00.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/1997 ed avrà a disposizione

complessivamente p. 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR n. 483/97: punti 20 per i titoli e punti 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno punti 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

Per quanto attiene alla valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione previsti dall'art. 11 DPR 483/1997.

La valutazione dei titoli, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della Commissione esaminatrice, sarà effettuata dalla stessa dopo la prova scritta, anteriormente alla correzione dei relativi elaborati, oppure dopo la correzione della prova scritta e soltanto nei confronti dei concorrenti che abbiano superato la prova stessa, in ogni caso prima di procedere all'abbinamento dei voti con i nominativi dei concorrenti.

Prove d'esame

La Commissione Esaminatrice, sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

PROVA SCRITTA

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.

PROVA PRATICA

Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

Convocazione dei candidati

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi tramite PEC oppure tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo dichiarato in fase di presentazione della domanda, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/1997.

L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati mediante comunicazione formale entro 30 gg dall'esecutività del

relativo provvedimento.

Qualora la domanda di partecipazione alla presente procedura sia pervenuta tramite pec, l'amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disagi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

Approvazione delle graduatorie

La Commissione Esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda USL le graduatorie di merito.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;

- una seconda graduatoria relativa ai candidati iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica

e verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria formulata con i soli candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della legge 191/1998.

Il Direttore Generale riconoscerà la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione.

La suddetta graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termine di ventiquattro mesi dalla data di approvazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 11 del vigente CCNL per la Dirigenza dell'Area Sanità, subordinatamente all'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

L'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata al possesso dell'idoneità piena ed incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti

norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente del Servizio Sanitario Nazionale.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconfirmità e di incompatibilità di cui agli artt. 4 e 9 D. Lgs. 39/2013.

Si avvisano i candidati che coloro che verranno assunti saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o la decadenza dal rapporto in oggetto.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio del vincitore resta subordinata all'ottenimento della necessaria autorizzazione regionale e alla relativa disponibilità di bilancio;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia – tel. 0522/339420 – 339421 - 335171 - 335479 Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00).

Sito internet: www.ausl.re.it – link Bandi, Concorsi, Incarichi.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – I parte – IV serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Lorenzo Fioroni

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI (IRST)

CONCORSO

Bando pubblico per assunzione/i a tempo indeterminato presso l'I.R.S.T. s.r.l. di Meldola (FC) ai sensi della vigente normativa e Contratto Collettivo Dirigenza Sanitario Professionale Tecnico Amministrativa (SPTA): Dirigente Psicologo - Disciplina Psicoterapia in Oncologia

1. Premesse

L'Istituto, valutata la situazione di carenza del personale in questione in coerenza con i fabbisogni assistenziali, attraverso la Direzione Strategica ha ritenuto di istituire il presente bando.

L'Istituto istituisce la seguente selezione per il un profilo in cui il candidato prescelto dovrà svolgere le seguenti attività:

- Clinica psicologica e psicoterapeutica con il paziente oncologico e i suoi familiari da applicare ai vari setting di lavoro.
- Utilizzo di metodiche diagnostiche e terapeutiche della psicologia ospedaliera a supporto dei pazienti oncologici nelle varie fasi di malattia dalla Prevenzione alle fasi pre-post chirurgiche, terapeutiche fino all'area delle Cure Palliative.
- Percorsi assistenziali e delle strategie dell'azione psiconcologica e della presa in carico del paziente oncologico e dei suoi familiari nella realtà locale e a livello multidisciplinare.
- Gestione delle dinamiche relazionali nelle équipe ospedaliere e attività di supporto, formazione e supervisione clinica volti alla prevenzione del burn-out, al miglioramento della comunicazione relazionale, alla valutazione del disagio psicologico del paziente oncologico da parte degli operatori sanitari.
- Ricerca scientifica comprendente sviluppo e gestione di progetti di ricerca sull'impatto di malattia tumorale, terapie antitumorali, qualità della vita, distress psicosociale e immunosenescenza, long survivors e qualità di vita, trattamenti palliativi, stress lavorativo e valutazione dei modelli di intervento psicosociale, disturbi post traumatici, su strumenti di narrazione e scrittura terapeutica, di valutazione e trattamento del distress psicosociale e delle variabili psicosociali dell'assessment clinico.
- Costruzione e somministrazione di questionari e interviste cliniche, raccolta e gestione delle informazioni all'interno di un database, analisi delle informazioni e dei dati con strumenti statistici, stesura articoli scientifici in lingua inglese, comprensione e capacità di analisi della letteratura scientifica.
- Gestione multidisciplinare del paziente e agevolazione di un percorso decisionale autonomo e consapevole da parte del soggetto nelle varie fasi di scelta terapeutica, come ad esempio a livello oncogenetico.
- Utilizzo di software per la gestione di dati anamnestici, archiviazione elettronica dati e cartelle cliniche.
- Interventi di prevenzione primaria e secondaria, di educazione sanitaria,
- attività clinica nell'ambito delle Cure Palliative e del fine vita, controllo di efficacia degli interventi e di qualità dell'assistenza.
- Gestione di gruppi psicoeducazionali o attività espressivo/riabilitative con pazienti e/o familiari, gestione rapporti con le realtà di volontariato locale e nazionale, formazione di volontari operanti nell'area sanitaria.

La presente procedura è istruita secondo le disposizioni del vigente Regolamento Aziendale che disciplina le assunzioni ed il reclutamento del personale in ottemperanza, ove compatibile, alla normativa concorsuale pubblica di riferimento in particolare il D.P.R. 10/12/1997, n. 483 (Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale)

Al fine di ricevere le comunicazioni, ogni candidato dovrà dotarsi di una casella di posta elettronica certificata (PEC), non necessariamente personale.

2. Requisiti di ammissione generali e specifici

Possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della candidatura e ammissione):

- possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del corso. Il relativo accertamento è effettuato a cura dell'Istituto, prima dell'immissione in servizio;
- godimento dei diritti politici e civili;
- Laurea Magistrale in Psicologia o Laurea specialistica in Psicologia ovvero laurea del Vecchio Ordinamento in Psicologia;
- Abilitazione alla professione e iscrizione all'Ordine Professionale degli Psicologi;
- Diploma di Specializzazione in Psicoterapia, riconosciuto ai sensi degli articoli 3 e 35 della Legge n.56 del 18 febbraio 1989, come equipollente al diploma rilasciato dalle corrispondenti scuole di specializzazione universitaria;

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo.

Trattandosi di ente privato, si informa altresì che non valgono le riserve di posti previsti per la pubblica amministrazione (Es.: congedati senza disonore dell'Esercito Italiano).

3. Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale e sarà costituita come stabilito dal D.P.R. n. 483/97.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, ai sensi dell'art. 6, del D.P.R. n. 483/97, avranno luogo presso – il Servizio Gestione Risorse Umane dell'IRST – Via Maroncelli n.40 Meldola (FC), con inizio alle ore 12.00 del giovedì successivo alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. Qualora il giorno previsto per il sorteggio sia festivo, lo stesso sarà effettuato il primo giorno successivo non festivo escluso il sabato alla stessa ora e nello stesso luogo.

Il Direttore Generale provvederà a nominare anche il presidente della commissione.

4. Ripartizione del punteggio riservato ai titoli e alle prove (in totale punti 100 di cui 20 per i titoli; 20 per la prova orale; 30 per la prova pratica; 30 per la prova scritta)

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR 483 del 10/12/1997. La ripartizione dei punti tra le varie categorie di titoli è così stabilita:

- a) Titoli di carriera max. punti 10
- b) Titoli accademici e di studio max. punti 03
- c) Pubblicazioni e titoli scientifici max. punti 03
- d) Curriculum formativo e professionale max. punti 04

Totale punti 20

La valutazione dei titoli accademici e di studio verrà calcolata tenendo in considerazione:

- a) specializzazione in disciplina affine, punti 0,50;
- b) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
- c) altre specializzazioni di ciascun gruppo, da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- d) altre lauree, oltre quella fatta valere come requisito per l'ammissione al concorso, comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Relativamente alla valutazione delle **pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo**, la commissione si

atterrà a quanto disposto dal D.lgs 483/1997.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

Si precisa che le pubblicazioni saranno valutate con riferimento alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.

5. Prove d'esame

Prova scritta (max. punti 30): - impostazione di un piano di lavoro su di un caso psico-patologico presentato dalla commissione sotto forma di storia psico-clinica scritta o di colloquio registrato e proposte per gli interventi ritenuti necessari o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso.

Prova pratica (max. punti 30): - Esame di un soggetto o raccolta dell'anamnesi e discussione sul caso: esame dei risultati di tests diagnostici e diagnosi psicologica. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale (max. punti 20): - sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza corrispondente a 21/30 per la prova scritta e per la prova pratica, e a 14/20 per la prova orale.

L'ammissione dei candidati alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento della valutazione di sufficienza sia nella prova scritta sia in quella pratica.

La prova orale si svolge, nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera commissione in sala aperta al pubblico.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni e nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

6. Graduatoria e conferimento posti

La Commissione al termine delle prove di esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. Se due o più candidati otterranno a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame pari punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età.

L'Amministrazione, verificata la sussistenza dei requisiti e l'idoneità fisica all'impiego (il relativo accertamento sarà effettuato prima della presa di servizio e sarà a cura dell'IRST ai sensi del Dlgs 81/2008), procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio dalla quale decorrono gli effetti economici.

Si precisa che il contratto di lavoro applicato è di natura privatistica ed è da ricondurre al Contratto Collettivo Aziendale IRST.

L'assunzione diviene definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova previsto dalla contrattazione collettiva applicata.

Il presente bando è per l'assunzione di un solo Dirigente Psicologo, ma la graduatoria sarà utilizzata per tutto il periodo di validità.

La graduatoria determinata, rimarrà valida per 3 anni dalla data di pubblicazione dopodiché dovrà ritenersi scaduta, salvo proroghe della Direzione.

7. Argomenti delle prove di concorso

Le prove del concorso verteranno su argomenti previsti dalla disciplina di Psicoterapia in Area Oncologica.

Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza dell'uso di elementi di informatica e della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta fra inglese e francese.

8. Domanda di partecipazione e documentazione da presentare e valutazione dei titoli

La partecipazione al presente bando sarà possibile presentando la seguente documentazione che costituisce la domanda di partecipazione:

- **Documento 1:** domanda di partecipazione il cui fac-simile è scaricabile presso l'apposita sezione (Lavorare all'IRST/Oportunità di Lavoro) del sito www.irst.emr.it
- **Documento 2:** curriculum professionale sintetico, dal quale si evincano tutte le informazioni giudicate importanti ai fini della propria valutazione curriculare, debitamente sottoscritto, pena l'esclusione.
- **Documento 3:** dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 46 e 47 T.U. – DPR n. 445 del 28/12/2000), il cui fac-simile è scaricabile presso l'apposita sezione (Lavorare all'IRST/Oportunità di Lavoro) del sito www.irst.emr.it. In questa sezione deve essere inserito l'elenco di tutti gli allegati alla domanda, ossia i documenti 1, 2, 4, 5 ed eventuali supplementi a discrezione del candidato. Rappresenta una assunzione di responsabilità penale del candidato che attesta la veridicità dei documenti che compongono la domanda.
- **Documento 4:** copia sottoscritta, del documento di identità valido.
- **Documento 5:** copia sottoscritta, del codice fiscale.

La domanda di cui sopra potrà essere inoltrata esclusivamente nelle seguenti modalità:

- **invio per Posta** - raccomandata R/R indirizzata alla Direzione I.R.S.T. – Via P. Maroncelli n.40 – 47014 Meldola (FC) recante sulla busta la dicitura: "CONCORSO PER PSICOTERAPEUTA IN AREA ONCOLOGICA". Per i termini in cui inviare la domanda attenersi a quanto previsto nella sezione scadenza. A tal fine non farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, pertanto si raccomanda di inviarla per tempo.
- **invio per Posta Elettronica Certificata** - La documentazione di cui sopra (in formato file pdf) potrà essere inviata entro la data prevista nella sezione scadenza, anche attraverso l'utilizzo di posta elettronica certificata (pec) personale o non, all'indirizzo concorsi@irst.legalmail.it indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "CONCORSO PER PSICOTERAPEUTA IN AREA ONCOLOGICA". Si precisa che l'estensione pec ".gov" non è compatibile con il sistema di

posta certificata dello scrivente istituto in quanto non considerata pubblica amministrazione.

- **Consegna Diretta** – la documentazione da cui si deve evincere il riferimento "CONCORSO PER PSICOTERAPEUTA IN AREA ONCOLOGICA" potrà essere recapitata anche a mezzo raccomandata a mano in forma di consegna diretta sempre e comunque entro i termini in cui inviare la domanda previsti nella sezione scadenza. Non saranno accettate le domande pervenute fuori periodo utile indicato, o in modalità difformi da quelle indicate nel bando.

9. Scadenza del bando

La domanda di partecipazione al concorso, dovrà essere prodotta ed inviata entro i termini di scadenza del presente bando fissata entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale.

10. Disposizioni finali

A partire dal secondo martedì successivo alla composizione della commissione, sarà disponibile sul sito istituzionale dell'IRST ("www.irst.emr.it") sezione "Lavorare all'IRST" sezione "Opportunità di Lavoro" sezione "Bando Dirigenti Psicologi") l'elenco dei candidati giudicati idonei a sostenere la selezione in questione, unitamente alle informazioni relative alle date e orari delle prove da effettuare, nonché ogni altra informazione inerente. A tal proposito si invita a monitorare il portale per consultare eventuali variazioni di orari e date indicate ai punti precedenti. I nominativi non presenti in tale elenco, sono pertanto da considerarsi esclusi in quanto non in possesso dei requisiti necessari.

Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

Si informa altresì che per documento di identità in corso di validità si accetterà: carta d'identità, patente di guida e passaporto, chiaramente tutti in corso di validità.

Con la domanda di partecipazione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale in questione.

L'Azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Inoltre, nel caso di partecipazione al presente avviso di un numero basso di candidati, l'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio la riapertura dei termini o la celebrazione del concorso.

Qualora il candidato portatore di handicap necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso degli ausili necessari e di tempi aggiuntivi in relazione allo specifico handicap (L. n. 104/92), deve darne specifica nella domanda inviando apposita comunicazione al servizio personale.

La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Scadenza: 30 giorni dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale

IL DIRETTORE AREA GIURIDICO AMMINISTRATIVA
Gianluca Mazza

ASP - REGGIO EMILIA - CITTÀ DELLE PERSONE

CONCORSO

Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti a tempo pieno vacanti in organico nel profilo di "Istruttore direttivo tecnico" Categoria D, CCNL Funzioni Locali

È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti a tempo pieno vacanti in organico di "Istruttore Direttivo Tecnico" Categoria D CCNL Funzioni

Locali per n. 1 dei quali, ai sensi dall'art. 11 del D.Lgs. 8/2014 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle F.A.

Scadenza presentazione delle domande: **17/9/2020 ore 12.**

I requisiti richiesti, le modalità di presentazione della domanda ed ogni altra indicazione relativa alla procedura sono indicate nel testo integrale del bando disponibile sul sito internet istituzionale: www.asp.re.it Amministrazione trasparente – Bandi di concorso

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Anna Maria Lacala

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti, a tempo indeterminato, nel profilo professionale di Dirigente Medico della Disciplina di Medicina Legale, di cui n.1 posto per le esigenze dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna – Policlinico S. Orsola – Malpighi e n. 1 posto per le esigenze dell'Istituto Ortopedico Rizzoli

Approvate con determinazione n. 435 del 30/7/2020

Graduatoria finale candidati in possesso della specializzazione

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio Totale/100
1	Pasetti	Anna	88,99
2	D'Ugo	Antonio	84,80
3	Filomena	Costanza	67,15

Graduatoria finale candidati in formazione specialistica iscritti all'ultimo/penultimo anno del relativo corso

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio Totale/100
1	Coppone	Mauro	71,50
2	Sicuranza	Marta	65,10

PER IL DIRETTORE SUMAGP
Silvia Taglioli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma 2 del D.Lgs. 75/2017 volto al superamento del precariato nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro

Approvata con determinazione del SUMAGP n. 472 del 18/8/2020

Grad.	Candidato	Data di nascita	Totale
1	Bonparola Marta	23/09/1971	80,400

PER IL DIRETTORE SUMAGP
Silvia Taglioli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di eventuali incarichi di lavoro subordinato a tempo determinato di Dirigente Medico - Pediatria con prevalenti esperienze e competenze nella diagnosi e trattamento delle cardiopatie congenite in età pediatrica e neonatale

Approvazione della graduatoria con determinazione n. 484 del 21/8/2020

Grad.	Cognome	Nome	Punti Totali
1	Bonetti	Simone	28,360
2	Brighenti	Maurizio	26,490
3	Argiolas	Anna	25,140

PER IL DIRETTORE SUMAGP
Silvia Taglioli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

GRADUATORIA

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Ortopedia e Traumatologia. Graduatoria

Graduatorie approvate con atto n. 698 del 28/7/2020

Candidati Specializzati

Pos.	Nominativo	P. Totali
1	Girgenti Giacomo Fabio	77,00

Candidati iscritti all'ultimo e penultimo anno della scuola di specializzazione

Pos.	Nominativo	P. Totali
1	Tacci Fabrizio	79,00
2	Nosenzo Alessandro	77,70
3	Dejana Dario Oliver	75,30
4	Casalini Daniele	75,00
5	Ferranti Calderoni Enrico	74,80
6	Bastia Paolo	74,10
7	Colasanti Giovanni Battista	73,70
8	Spirito Alessandro	72,70
9	Cappiello Andrea	72,60
10	Artoni Carlotta	72,30
11	Iovinella Domenico	72,30
12	Menozi Margherita	72,15

Pos.	Nominativo	P. Totali
13	Facchini Andrea	72,10
14	Milani Lorenzo	71,20
15	Paladino Alessio Antonio	70,25
16	Daci Lisjana	68,00

IL DIRETTORE GENERALE
Massimo Fabi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

GRADUATORIA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Dermatologia e Venerologia. Graduatoria

Approvata con atto n. 759 del 11/8/2020

Graduatoria candidati specializzati

Pos.	Nominativo	Punteggio
1	D'Astolto Roberto	75,50
2	De Felici Del Giudice Maria Beatrice	74,00
3	Fantini Carolina	68,00
4	Leuzzi Miriam	67,00
5	Scrivani Sara	64,70

Graduatoria candidati specializzandi

Pos.	Nominativo	Punteggio
1	Ambrogio Francesca	71,10
2	Brattoli Giancarlo	70,70
3	Fiorani Diletta	68,80
4	Filippi Federica	66,50

IL DIRETTORE GENERALE
Massimo Fabi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

GRADUATORIA

Graduatorie del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Radioterapia approvate con atto n. 766 del 18/8/2020

Graduatoria candidati specializzati

Pos.	Nominativo (Cognome Nome)	P. tot. gen
1°	Simoni Nicola	91,407
2°	Lattanzi Elisabetta	83,500
3°	Gianni Stella	81,000
4°	Galaverni Marco	80,600
5°	Micera Renato	77,700
6°	Di Carlo Clelia	73,000
7°	Renna Ilaria	72,400
8°	Rubino Laura	72,101
9°	Andolina Maria	65,500

Graduatoria candidati iscritti all'ultimo e penultimo anno di specializzazione

Pos.	Nominativo (Cognome Nome)	P. tot. gen
1°	Ghetti Francesca	77,800
2°	Aluisio Giovanni	74,000

Pos.	Nominativo (Cognome Nome)	P. tot. gen
3°	Salaroli Francesco	73,200
4°	Frassinelli Luca	71,500

IL DIRETTORE GENERALE
Massimo Fabi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

GRADUATORIA

Graduatorie finali del concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Dirigente Medico della Disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica di cui n. 1 posto per le esigenze dell'Ausl di Bologna e n. 1 posto per le esigenze dell'Ausl di Imola (approvate con determinazione n. 1856 del 27/8/2020)

Graduatoria dei candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando

Grad.	Cognome	Nome	Totale punti (max punti 100)
1	Martino	Gianrocco	84,280
2	Videlei	Valentina	64,300

Graduatoria dei candidati iscritti all'ultimo o penultimo anno del corso di formazione specialistica alla data di scadenza del bando

Grad.	Cognome	Nome	Totale punti (max punti 100)
1	Ubiali	Andrea	80,915
2	Rochira	Andrea	79,805
3	Bovolenta	Elena	77,625
4	Canal	Veronica	74,795
5	Ricci	Beatrice	74,600
6	Agosti	Giulia	67,090
7	Poletto	Marco	65,570
8	Miceli	Rinaldo Stefano	64,300
9	D'Angelo	Matteo	64,220
10	Principi	Niccolo'	61,780
11	Prengka	Anna	60,565

IL DIRIGENTE
Silvia Taglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Rettifica Determina n.982 del 31/7/2020 ad oggetto:"Avviso Pubblico per soli titoli per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica Cat. D nell'interesse dell'Azienda USL di Ferrara: Approvazione Graduatoria Finale"

Si pubblica la rettifica Determina n. 982 del 31/7/2020 ad oggetto: "Avviso Pubblico per soli titoli per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica Cat. D nell'interesse dell'Azienda USL di Ferrara: Approvazione Graduatoria Finale".

IL DIRETTORE
Luigi Martelli

AVVISO PUBBLICO SOLI TITOLI
PER IL CONFERIMENTO DI EVENTUALI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI
C.P.S. - OSTETRICA CAT. D
Scad: 02/07/2020
RETTIFICA GRADUATORIA FINALE

N°	COGNOME NOME	NASCITA	PUNTI su 30
1	RONCHINI GIOVANNA	21/05/1981	18,250
2	ODDI AMALIA	07/10/1962	16,445
3	PALLINI ANNA	19/03/1961	15,110
4	MAZZONE ERSILIA	11/02/1983	11,900
5	GULESIN FATMA PINA	27/10/1991	11,200
6	SORECA MONICA	30/12/1986	10,700
7	ARGENTIERI MARIA GIOVANNA	16/09/1989	10,450
8	TOGNETTI CLAUDIA	24/05/1987	10,300
9	OPERA VALENTINA	17/11/1985	9,930
10	DE NISI KATIUSCIA	01/11/1979	9,200
11	CECERE ALESSANDRA	09/04/1983	9,150
12	GERMILLI FEDERICA	02/07/1987	8,960
13	FALZARANO ANTONELLA	02/09/1985	8,860
14	GIORDANO MARIA	30/01/1990	8,520
15	CADEDDU NICOLA	12/02/1980	8,370
16	LUCAFO' MARIANA	16/12/1991	8,300
17	PERRONE MARIALUISA	13/01/1989	7,910
18	SALEMME ANNA	12/05/1989	7,890
19	CUOMO LAURA	03/07/1988	7,750
20	TULLI ANNA GIULIA	29/01/1986	7,690
21	VITIELLO FEDERICA	02/06/1987	7,500
22	SANDRELLI SUSANNA	21/04/1988	7,250
23	LUGLI MARTINA	13/01/1988	6,990
24	CHIULLI LAVINIA	24/12/1985	6,970

25	COSTANTINO CHIARA	17/12/1990	6,830
26	BENINTENDE MARTINA	02/07/1989	6,830
27	D'AGOSTINO CARMELA	14/01/1987	6,650
28	IMPERFETTO EUGENIA	15/05/1989	6,250
29	MAFFEI LUGIA	08/07/1988	6,190
30	LORUSSO CARMEN	26/03/1993	6,150
31	FIGRELLO KATIA DEBORAH	24/10/1988	6,090
32	VITALE RAFFAELLA	01/09/1992	6,050
33	PINTO MADDALENA	25/02/1987	5,700
34	BATTISTELLA CINZIA	01/04/1989	5,670
35	MARAFON GIULIA	04/04/1989	5,260
36	PETRALITO EMANUELA	06/02/1991	5,180
37	NARDOCCI LIA	05/01/1991	5,120
38	SCALANDRA CARMELA	16/07/1973	5,110
39	MAGGINI VERONICA	03/03/1991	5,080
40	FERRI STEFANIA	26/02/1990	5,030
41	EUFEMIA ROSY MARGARET	08/05/1994	4,960
42	SOFFIETTO MARIA LETIZIA	20/11/1992	4,960
43	GRAZIANO RAFFAELLA	03/06/1992	4,960
44	DI CESARE VALENTINA	14/10/1992	4,850
45	GRASSO PAOLA	26/01/1993	4,760
46	MARTINISI FABIANA	09/06/1993	4,750
47	ZACCARI EMANUELA	20/01/1994	4,710
48	FRANCO GIADALUCIA	07/12/1993	4,660
49	MARRA MICHELINA	24/09/1987	4,630
50	MINETOLA TIZIANA	31/05/1991	4,580
51	GANCI GABRIELLA	18/01/1994	4,470
52	FELLI CHIARA	26/04/1993	4,410
53	MEGLIO GABRIELLA	01/07/1987	4,370
54	FONTANA ILARIA	24/06/1987	4,260
55	RINALDI VERONICA	14/05/1995	4,250

56	MEOLA ROSSELLA	20/04/1993	4,140
57	TAVORMINA GAIA	08/07/1995	4,130
58	TACCHINI TERESA	23/02/1991	4,130
59	SANTORO ROMINA	09/07/1988	4,130
60	ROSSINI CHIARA	03/06/1995	4,100
61	CALABRESE TERESA	20/06/1990	4,020
62	RADICA GIADA	15/06/1994	3,970
63	BARBARO ANGELA	23/05/1991	3,960
64	GHISELLINI ADELAIDE	20/11/1993	3,900
65	FIGLIUZZI ROSELLA	06/04/1993	3,870
66	IAPALUCCI ANTONELLA	21/03/1993	3,870
67	ARTIOLI FRANCESCA	01/11/1993	3,850
68	BARAN AURELIA	28/07/1995	3,820
69	FERRERA ELEONORA	28/11/1992	3,820
70	CONSIGLIO NOEMI	24/07/1992	3,750
71	OLIVELLI CHIARA	23/02/1991	3,730
72	MUNDULA ILEANA	26/04/1988	3,710
73	FAUSTI LAURA	05/02/1989	3,700
74	FONTANESI SARA	29/01/1995	3,680
75	PANEBIANCO DAVIDE	14/11/1992	3,580
76	DI MECO VALERIA	19/11/1993	3,540
77	NISI LUCIA	28/06/1990	3,450
78	SCARPONI GIULIA	05/10/1995	3,440
79	SALAMI FRANCESCA	05/05/1991	3,400
80	TACINELLI ELENA	10/01/1991	3,390
81	PISANU SILVIA	16/02/1995	3,250
82	DE CAROLIS FRANCESCA	14/12/1990	3,250
83	FORINO ALESSANDRA	21/05/1995	3,240
84	CONTESSI LAURA	24/09/1995	3,110
85	NESCI ELENA	06/06/1993	3,100
86	PICCARDI GIULIA	17/06/1993	3,050

87	ASSENZA ELISA	19/06/1989	3,050
88	PIETRZYK BEATA EWA	22/03/1972	2,970
89	BALDI IRENE	05/09/1994	2,960
90	BUONAIUTO ANNALISA	15/03/1993	2,950
91	ROSATI BEATRICE	12/07/1991	2,940
92	CARIDI VINCENZA ANGELA MARIA	24/02/1996	2,920
93	PATRI FEDERICA	20/02/1994	2,840
94	SAVERIANO CARMELA	09/03/1996	2,810
95	DI CHIARA MARIA CARMINA	19/04/1995	2,810
96	FENZA AGUEDA ANTONELLA	17/08/1983	2,790
97	SAVIO MARTINA	28/04/1995	2,710
98	FARGIONE CARLA	31/12/1995	2,700
99	FERRAIOLI BENEDETTA	19/04/1995	2,700
100	FERRENTINO ROBERTA	27/08/1995	2,670
101	BOUHTOUCH HAFSSA	15/06/1996	2,650
102	VERONESI CHIARA	02/10/1996	2,620
103	FINETTI CAMILLA	24/01/1995	2,610
104	PETROZZI ERIKA	19/08/1994	2,580
105	VERGARA MARIA	23/01/1993	2,570
106	MINIERI JESSICA	28/07/1989	2,540
107	FIGLIULO LISA	25/12/1994	2,500
108	SPAGNOLO NUNZIA	16/07/1992	2,500
109	ASCIONE ROSSELLA	11/10/1995	2,480
110	FALLETI FEDERICA	22/06/1995	2,480
111	VENDER EMMY LOU GIOVANNA	20/03/1992	2,470
112	DI GANCI BEATRICE	26/04/1993	2,460
113	DE MARCO VALENTINA	13/07/1988	2,460
114	CANNIZZO SOFIA	27/11/1994	2,430
115	LANZOLLA DEBORA VITA	19/09/1993	2,400
116	CAROTI ELEONORA	30/03/1993	2,400
117	FOGACCI SILVIA	12/12/1996	2,340

118	MIGLIARO FEDERICA	26/12/1994	2,310
119	ESPOSITO FILOMENA	10/08/1996	2,300
120	BRISCHETTO AGATA	28/01/1992	2,260
121	CLEMENTI GIORGIA	04/10/1996	2,250
122	CARLEVARIS LETIZIA	18/07/1995	2,230
123	VITTIGLIO ANNIKA	21/04/1993	2,230
124	CAROTENUTO MARTINA	25/01/1997	2,183
125	CERCHIONE ADELE	16/10/1995	2,180
126	URSINO DELIA MARIA	19/10/1993	2,180
127	MAGGI MATILDE	24/04/1993	2,140
128	FICO ROSA ANNA	04/02/1993	2,140
129	FERRARA ASSUNTA	01/09/1992	2,140
130	CASTIELLO MARIA	14/01/1997	2,120
131	ZUCCARELLO FRANCESCA	28/07/1994	2,120
132	SPERDUTO SIMONA	30/03/1995	2,090
133	GAMBASSI ELISABETTA	07/03/1994	2,090
134	SAVINI ANNALISA	21/02/1995	2,085
135	VIVACCIA MARIAROSARIA	21/01/1989	2,080
136	ZILLI FEDERICA	19/09/1995	2,050
137	ROSATO MARTINA	19/07/1995	2,040
138	LUCCHETTI ELISA	09/08/1994	2,020
139	DEIANA MARIA CHIARA	21/04/1995	2,010
140	ANTONAROS MARTA	14/03/1995	2,010
141	CAVESTRO MANUELA	01/03/1996	2,000
142	PICCINI VALENTINA	06/08/1988	2,000
143	SERRA MARTA	12/02/1994	1,990
144	TOME' ELISABETTA	02/07/1996	1,980
145	MAGGIOLO ARIANNA	02/12/1996	1,960
146	MIGLIACCIO FEDERICA	03/01/1997	1,950
147	MEDICI NICOLETTA	09/08/1994	1,950
148	URSO ESTER	08/04/1993	1,930

149	VENTRONE ROBERTA	07/02/1994	1,860
150	CIANI GIORGIA	04/06/1996	1,850
151	BALLISTA ANNAMARIA	18/06/1995	1,840
152	DI LIBERTO MARIA CHIARA	24/04/1995	1,840
153	PICCIONE KATIA CRISTINA	26/04/1996	1,820
154	MOSER SAMANTHA	27/12/1995	1,820
155	SCROFANI ELISA	10/08/1992	1,820
156	DE CRESCENZO MERI	13/01/1996	1,800
157	MAGRI NICOLE	05/08/1994	1,800
158	GALLO ERICA	28/04/1994	1,790
159	SPADA YLENIA	12/05/1994	1,780
160	IZZOTTI DANIELA	13/08/1995	1,760
161	FIGLIOLIA SABINA	05/10/1991	1,730
162	FESTARI LUCREZIA	12/04/1996	1,720
163	FARFARIELLO ANGELA	07/01/1994	1,720
164	LIBERATORE LUISA	27/03/1994	1,710
165	COVATO JESSICA	19/09/1994	1,690
166	ROSANO GINEVRA	29/09/1995	1,680
167	MARGIOTTA MARIA LETIZIA	15/03/1996	1,670
168	STELO GIORGIA	16/12/1995	1,670
169	CAVALLARIN ELISA	08/04/1996	1,650
170	SALIOLA FRANCESCA ROMAN	20/03/1996	1,630
171	DE GREGORIIS LORENZA	31/12/1993	1,630
172	RUSSO ALEXIA	12/12/1990	1,630
173	VACCA FRANCESCA	23/03/1988	1,620
174	SALZILLO CECILIA	26/06/1995	1,600
175	VELICOGNA GIULIA	15/01/1996	1,540
176	PIVA CHIARA	06/05/1995	1,530
177	FAMILIARI ELEONORA	09/01/1988	1,520
178	SARTI MARIACHIARA	01/03/1996	1,500
179	FINI IRENE ELEONORA	13/09/1994	1,500

180	MALIZIA ELISA	07/08/1992	1,480
181	ARENA MARIANNA	01/06/1994	1,470
182	SICIGNANO TERESA	31/10/1993	1,470
183	DELL'ORCO CHIARA	07/06/1995	1,430
184	ILARI KAREN	09/04/1995	1,430
185	BENIFEI FEDERICA	18/10/1993	1,430
186	ALOISI MELISSA	19/08/1996	1,410
187	COSENTINO MARIA ORSOLA	23/03/1995	1,400
188	PAONE ANTONIETTA	30/09/1993	1,400
189	PAOLINO ANTONELLA	27/12/1995	1,390
190	D'AMBRA MARIA PIA FRANCESCA	12/01/1995	1,370
191	OCCHIPINTI LAURA	20/06/1994	1,370
192	CARACCI MERILISA	01/08/1988	1,360
193	SCALZOTTO CATERINA ANGELA	11/09/1994	1,350
194	FARINA NADIA	31/01/1993	1,320
195	PENNONI ELISABETTA	12/12/1995	1,310
196	LONGO YLENIA	21/12/1994	1,290
197	D'AMBROSIO FRANCESCA	15/01/1991	1,290
198	SETALE FLORA	17/07/1992	1,280
199	VITTORIA LUCIA	04/03/1994	1,220
200	LEPARULO GIOVANNA	23/07/1985	1,200
201	BUFAGNA CLAUDIA	01/12/1997	1,190
202	NOTO PAOLA	14/08/1995	1,190
203	DACHENA ELISA	26/09/1996	1,180
204	LEOCATA COSTANZA	13/09/1995	1,180
205	GIANOLA ALICE	24/10/1997	1,170
206	CADAMURO VERONICA	01/03/1996	1,170
207	CRISAFULLI GIADA	05/06/1994	1,170
208	BISCEGLIA ILARIA	09/05/1991	1,170
209	PASINELLI MARTA	24/10/1996	1,140
210	FANETTI ORSOLA	06/12/1996	1,130

211	ALEOTTI ANNA	21/05/1996	1,130
212	LUPICA CORDAZZARO BARBARA	02/11/1996	1,120
213	AMADUCCI SILVIA	15/11/1994	1,120
214	MESSINEO MARIA GRAZIA	11/08/1994	1,120
215	LO DUCA FULVIA	04/10/1993	1,110
216	VERONESE VIRGINIA	15/10/1994	1,100
217	GROSSO YLENIA GEMMA	27/04/1994	1,080
218	VALERI VIRGINIA	20/07/1996	1,070
219	MARFORI SERENA	03/05/1996	1,070
220	CATANIA VANESSA	30/01/1997	1,060
221	FLORIANI ALICE	16/08/1995	1,060
222	LACONI VANESSA	17/07/1993	1,060
223	GAROLFI ALESSANDRA	22/03/1996	1,050
224	ALBERTI SILVIA	10/03/1996	1,050
225	RIGGI SILVIA	06/12/1994	1,050
226	SACCARDO SONIA	22/09/1996	1,030
227	TISSI SIMONA	27/03/1996	1,020
228	FRANZONI GIADA	24/04/1997	1,000
229	BELTRAMI LAURA	22/09/1996	1,000
230	CASTAGLIUOLO ILARIA	13/03/1995	1,000
231	PIANESE GIUSEPPINA	13/05/1994	1,000
232	BAGHINO ANNA	23/11/1996	0,980
233	MINGHETTI SOFIA	06/12/1995	0,980
234	MENDOLIA EMANUELA	09/04/1996	0,960
235	NICODEMO ANNACHIARA	04/03/1996	0,960
236	PREVITERO LETIZIA	10/12/1995	0,960
237	CARAZZATO MARTINA	15/03/1995	0,960
238	MORINI ALICE	28/07/1996	0,950
239	SPEDICATO ELISABETTA	18/11/1996	0,940
240	ARNONE NOEMI	18/12/1995	0,940
241	DE ROSA ROSSELLA	11/04/1995	0,930

242	D'AVINO SIMONA	16/03/1990	0,930
243	GIBERTI ELISABETTA	22/05/1996	0,920
244	GITTO ARIANNA	21/02/1993	0,920
245	QUAGLIA ELISABETTA	21/07/1995	0,910
246	GRASSO CATERINA	14/12/1980	0,910
247	ARNOLDO GIULIA	13/10/1997	0,900
248	MATTEO FEDERICA	11/01/1997	0,900
249	TESTI CARLOTTA	18/10/1996	0,880
250	ALONZI MARIKA	04/06/1995	0,880
251	MARTUCCI CHIARA	21/04/1992	0,880
252	CASADEI CHIARA	03/07/1996	0,870
253	NAZZARRI FRANCESCA	15/06/1994	0,860
254	ROSSI ASSUNTA	10/09/1995	0,840
255	BARDELLI NAOMI	12/03/1993	0,830
256	MINCARONE GIUSEPPINA	08/08/1990	0,830
257	LULLI ILARIA	29/03/1996	0,820
258	GIORDANO CATERINA	01/12/1996	0,810
259	AMADORI CATERINA	20/07/1990	0,810
260	POGGI ALICE	21/06/1997	0,790
261	PICENI ILARIA	02/03/1996	0,780
262	SIGNORINO VALERIA	26/04/1992	0,780
263	ROTONDO PAOLA	23/03/1995	0,760
264	PACINI VIRGINIA	29/04/1994	0,760
265	CRISTOFARO SABRINA	23/08/1989	0,760
266	D'ALESSANDRA ROBERTA	02/09/1990	0,750
267	DE PADOVA MARIA	14/01/1990	0,750
268	BELLUSCHI ELEONORA	28/06/1994	0,740
269	LAUREANTE ELEONORA	09/11/1995	0,730
270	PIZZONIA BARBARA	18/12/1993	0,730
271	MORETTI JESSICA	20/09/1997	0,720
272	MEZZELANI MICHELA	19/12/1997	0,710

273	FIORILLI MARIA CLAUDIA	30/11/1992	0,710
274	PAPAZZONI GIULIA	23/05/1996	0,700
275	PASSERINI CHIARA	11/07/1995	0,700
276	LAZZARO GLORIA	01/09/1994	0,690
277	GIOIOSA ANTONELLA	06/11/1991	0,690
278	RUGGIERO ANNA	18/05/1996	0,680
279	LA FERGOLA ROSITA	20/03/1996	0,670
280	BUFALINI VALERIA	02/11/1994	0,670
281	ODDO ORIETTA	29/11/1993	0,670
282	BALZI CHIARA	10/08/1996	0,660
283	MILITELLO GIULIA	14/03/1996	0,660
284	SARTINI RACHELE	22/09/1995	0,660
285	BAZZOFFIA ILARIA	05/04/1993	0,660
286	PISCHEDDA GIULIA	22/03/1994	0,650
287	PISCOPO LAURA	12/11/1996	0,640
288	LEONARDIS ALICE	16/06/1995	0,640
289	DONA' LARA	04/03/1992	0,640
290	SORELLA ELISA	15/07/1997	0,630
291	VEZZOLA ANNA	23/06/1997	0,630
292	BONI GIORGIA	26/10/1996	0,630
293	ALCAMO ANNA CONCETTA	26/07/1988	0,630
294	CARADONNA CHIARA	24/05/1996	0,620
295	ALTIERI MARIA GIOVANNA	02/07/1995	0,620
296	PETTINELLI AGNESE	14/09/1996	0,610
297	PLACUZZI GIORGIA	27/06/1996	0,610
298	DI PASQUALE ALESSANDRA	17/02/1996	0,610
299	COSTANZO MARZIA	18/06/1994	0,610
300	SBORCHIA ALESSIA	03/04/1992	0,610
301	IANNUZZIELLO ELISA ANNA	25/01/1991	0,610
302	TRECCANI ASTRID	18/08/1996	0,600
303	LORETELLI VITTORIA	24/03/1996	0,600

304	RUSSO MONICA	10/06/1995	0,590
305	FULGIONE MARTINA	31/07/1996	0,580
306	OSTUNI CHIARA RITA	09/09/1995	0,570
307	CUSMANO ELISA MARIA	04/06/1994	0,570
308	PAGANO CLAUDIA	22/12/1992	0,560
309	RUSSO LUDOVICA	14/03/1995	0,550
310	KUKAJ KEJSI	01/11/1995	0,540
311	BORRELLI MARIA LAURA	27/07/1995	0,540
312	BORME SERENA	17/03/1997	0,530
313	PRATESI CARMEN	18/01/1997	0,530
314	HYSO KRISTIANA	08/03/1995	0,530
315	SCIMONE FRANCESCA	07/10/1993	0,530
316	SIMONINI JESSICA	22/10/1996	0,520
317	ALIBERTI GIULIA	30/08/1996	0,520
318	DINISI MARINA	17/03/1985	0,520
319	ARCIERO VERONICA	02/10/1994	0,510
320	MAGOZZI SARA	12/08/1997	0,500
321	ZANI CHIARA	16/10/1996	0,500
322	COSTA CHIARA	08/01/1992	0,500
323	DULCZEWSKA EDYTA AGNIESZKA	31/10/1987	0,500
324	MARIOTTINI ELISABETTA	18/09/1996	0,480
325	CILIBERTI VITTORIA	19/01/1996	0,480
326	SPATARO FABIANA	10/05/1994	0,480
327	TUCCI VALERIA	22/09/1993	0,480
328	LAZZARO LAURA	11/02/1990	0,470
329	ARMOCIDA LIDIA MARIA ROSARIA	07/11/1997	0,460
330	ALESSANDRA GRETA	18/04/1994	0,460
331	MATTEUCCI ALICE	21/11/1992	0,460
332	BULLA SIMONA	03/05/1997	0,450
333	NICOLINI MEG PAULA	28/02/1997	0,450
334	PRESTI CHIARA MARIA	15/11/1996	0,450

335	LA MURA EMANUELA	25/07/1995	0,450
336	SCOLLO ALESSANDRA	11/02/1995	0,450
337	TELLI CATERINA	04/02/1995	0,450
338	VENA ANGELICA	18/04/1994	0,450
339	MARSICO CECILIA	24/09/1988	0,450
340	ROSATI GABRIELLA	23/04/1984	0,450
341	SORDONI ALESSANDRA	10/02/1994	0,440
342	PISANU FABIANA	13/09/1996	0,430
343	FRAU BEATRICE	14/03/1997	0,420
344	SAVIANO EMILIA	19/09/1996	0,420
345	CORINA SARA	09/12/1995	0,420
346	MANCO FEDERICA	11/08/1995	0,420
347	MARINO GRESIA	13/05/1997	0,410
348	MAZZA ANTONELLA	23/12/1996	0,410
349	MAIO NOEMI	20/06/1996	0,410
350	PIANI GIORGIA	03/05/1996	0,410
351	SERAFINI ALICE	13/09/1992	0,410
352	SCIARRABONE ALESSIA	11/05/1996	0,400
353	OPPEDISANO MARIA	29/04/1994	0,400
354	LA ROCCA LUCIA	06/03/1990	0,400
355	BERTOLOZZI IRENE	19/09/1989	0,400
356	MATTERAZZO BEATRICE	29/11/1997	0,390
357	LAPUCCI FRANCESCA	02/02/1995	0,390
358	SCHIVALOCCHI ANNA	10/01/1996	0,380
359	ROMEO ADELE	27/10/1994	0,380
360	MEREU ALESSIA	16/05/1994	0,380
361	MELIS ALICE	21/06/1996	0,360
362	BARONE LUCREZIA SEBASTIANA	03/09/1995	0,360
363	CONTE CONCETTA	05/10/1994	0,360
364	PIAZZOLLA MARIA ANTONIETTA	07/05/1994	0,360
365	MATTERA RESTITUTA	15/03/1992	0,360

366	CAPUTO DALILA	07/01/1998	0,350
367	COSTANZO MARIANNA	06/06/1995	0,350
368	DE FANIS GIORGIA	18/01/1993	0,340
369	AMBROSINI VALENTINA	28/04/1996	0,330
370	PRESTI MARIKA	31/05/1997	0,310
371	BELTRAMINI GRETA	16/03/1996	0,310
372	BASSOLI SILVIA	05/09/1997	0,300
373	BEFFA CHIARA	17/08/1997	0,300
374	GIORDANO MARZIA	12/06/1995	0,300
375	DI PIETRO MARTINA	08/09/1994	0,300
376	DE ANGELIS ALESSIA	20/02/1997	0,290
377	PANARISI MARIA	16/12/1996	0,290
378	FAILLA ANGELA	20/08/1996	0,290
379	NORBIATO NANCY	26/07/1996	0,290
380	ROASCIO GIORGIA	09/01/1997	0,280
381	PEDRANZINI ASTRID	06/04/1996	0,280
382	COLOMBI GRETA	02/08/1993	0,280
383	FABBRINI VERONICA	05/03/1992	0,280
384	MORRONE SILVIA	11/01/1997	0,270
385	LUCAGNANO ANNALaura	16/07/1996	0,270
386	MANTO ROBERTA	22/03/1997	0,260
387	CESARANO ANNA	27/08/1996	0,260
388	OLIVA MARIA FRANCESCA	02/12/1995	0,260
389	RUSSO ILENIA	10/03/1995	0,260
390	FARINELLI VANESSA	13/06/1997	0,250
391	ROCCHEGGIANI CLAUDIA	29/05/1996	0,250
392	RODIA GABRIELLA ANNA	24/09/1993	0,250
393	DORONZO ANITA	19/03/1984	0,250
394	AGOSTI LAURA	10/12/1996	0,245
395	CATTANI VERONICA	16/11/1997	0,240
396	ARCANGELI CLAUDIA	30/07/1997	0,240

397	DI SANTO ANTONIETTA	13/06/1997	0,240
398	CATALINI LUCIA	13/12/1996	0,240
399	PISTOLATO MARTA	25/10/1996	0,240
400	GATTO ELISA	29/04/1996	0,240
401	CACACE IDA	02/10/1997	0,230
402	VEGEZZI CATERINA	31/01/1996	0,230
403	COSETTI SARA	20/10/1995	0,230
404	PEZZILLO GINA	08/08/1988	0,230
405	PASQUALI MATILDE	08/11/1997	0,220
406	TROISE CARLA	26/02/1996	0,220
407	LO PILATO LAURA	19/12/1997	0,210
408	RIZZO VALENTINA IMMACOLATA	05/12/1997	0,210
409	MONCADA ERICA	28/10/1997	0,210
410	D'AGOSTINO GIADA	29/07/1997	0,210
411	GIANSIRACUSA ELENA	11/07/1995	0,210
412	NATALE MARIA PREZIOSA	13/05/1995	0,210
413	CUPPOLETTI AGNESE	28/04/1995	0,210
414	PLACCI ELENA	17/02/1995	0,210
415	CHIANELLA JESSICA	07/01/1993	0,210
416	SICIGNANO FRANCESCA	21/11/1997	0,200
417	SCHIANO DI COLA ROBERTA	25/09/1997	0,200
418	MACRI ROSA	25/03/1997	0,200
419	SACCARDI SARA	03/02/1997	0,200
420	BANI BEATRICE	11/12/1996	0,200
421	LOMBARDO SALVINA	22/07/1995	0,200
422	FONTI BEATRICE	16/11/1997	0,190
423	BERGAMASCHI SARA	01/07/1997	0,190
424	BOLDRINI MARTINA	07/06/1996	0,190
425	FABBRI GIADA	04/07/1994	0,190
426	MENGOZZI LISA	27/03/1994	0,190
427	GIANCIPOLI MARIABRUNA	03/10/1997	0,180

428	TEDESCO STEFANIA	17/06/1997	0,180
429	CINIGLIO TERESA DIOMIRA	02/05/1997	0,180
430	PAVONE GIULIANA MARIA	08/04/1997	0,180
431	ARNO' CAMILLE MARIE	30/12/1995	0,180
432	ZEDDA AGNESE	03/11/1995	0,180
433	CARERI CLAUDIA	02/09/1995	0,180
434	BUONOCORE CLAUDIA	13/06/1995	0,180
435	MARINO CARLA	18/09/1997	0,170
436	POZZATI ISABELLA	08/02/1997	0,170
437	DONDI GINEVRA	10/10/1995	0,170
438	CIRIGLIANO ANGELICA	29/01/1995	0,170
439	CONTI NOEMI	11/01/1995	0,170
440	MITARITONNA ALESSIA	09/11/1990	0,170
441	BARRETTA ALESSIA	17/10/1977	0,160
442	MOLA ALESSIA	04/04/1998	0,160
443	DI PUORTO ROSA	01/04/1997	0,160
444	LION FRANCESCA	25/03/1996	0,160
445	CASAGRANDE CHIARA	24/07/1995	0,160
446	CIAMARRA IRENE	17/05/1995	0,160
447	CIVINELLI MATILDE	26/11/1994	0,160
448	BERNAGOZZI MELISSA	20/08/1997	0,150
449	GIULIODORI LAURA	18/07/1997	0,150
450	INNOCENTI BELGRADI SILVIA	11/05/1996	0,150
451	NEVIANI MARTINA	07/01/1996	0,150
452	RINALDI FRANCESCA	08/11/1994	0,150
453	SCHIMENTI MARTINA	25/04/1993	0,150
454	FALCONE ELISABETTA	13/01/1998	0,140
455	SAITTA GAIA	17/05/1997	0,140
456	MARUSCO FEDERICA	27/03/1997	0,140
457	CAPRARELLI LAURA	08/03/1997	0,140
458	DE NOVELLIS NADIA NOEMI	03/03/1997	0,140

459	VENTURINI CATERINA	11/06/1996	0,140
460	MARSELLA FRANCESCA	31/10/1995	0,140
461	MARIANI FEDERICA	15/10/1995	0,140
462	CAPPUCCIO COLOMBA	11/04/1995	0,140
463	BORTOLATO BEATRICE	08/04/1994	0,140
464	BELLUOMO ITALIA	12/02/1998	0,130
465	LO BUGLIO LETIZIA	05/09/1997	0,130
466	MOSCHIN MARTINA	13/05/1997	0,130
467	IMPERATRICE CLAUDIA	26/11/1996	0,130
468	GENTILE FLAVIA	09/10/1996	0,130
469	D'AMBROSIO MARIA GIULIA	09/08/1996	0,130
470	ESPOSITO CLAUDIA	30/07/1996	0,130
471	OLANO ALESSANDRA	20/01/1996	0,130
472	GIAMMARINO FRANCESCA	05/01/1996	0,130
473	NAPOLI ANNA	25/11/1995	0,130
474	D'ANGELO ELENA	10/04/1995	0,130
475	ESPOSITO MARTINA	18/03/1997	0,120
476	BECCARISI NOEMI	28/08/1996	0,120
477	PANZACCHI GIORGIA	16/06/1996	0,120
478	NURRA GLORIA	10/04/1996	0,120
479	PACI CRISTIANA	04/04/1996	0,120
480	LANTIERI ELEONORA	17/04/1990	0,120
481	CASO ROSA	05/12/1996	0,110
482	ZAFFRANI VITALI ELEONORA	18/04/1996	0,110
483	SILVESTRI MARIA	08/10/1995	0,110
484	BATANI VALENTINA	23/04/1995	0,110
485	BRUNO LETIZIA	31/07/1994	0,110
486	LANZARA VERONICA	24/11/1997	0,100
487	MIRON BEATRICE	19/05/1997	0,100
488	TASSI ANITA	07/11/1996	0,100
489	ZISA ELISA	30/08/1996	0,100

490	REALE MIRIANA	03/07/1996	0,100
491	BALBONI IRENE	10/06/1996	0,100
492	CASERTA GIULIA	02/02/1996	0,100
493	DE MARCO ANTONELLA	22/07/1991	0,100
494	CARBONE MARIANTONIETTA	09/02/1993	0,090
495	CAROLLA MARIA	05/04/1991	0,090
496	ALLEGRI NI MARTA	26/10/1997	0,080
497	BOCCHI MANUELA	19/10/1997	0,080
498	CINIERI CATRINFRANCESCA	15/05/1997	0,080
499	PETTINELLI SIVIA	31/12/1996	0,080
500	SANTECECCA AMBER	24/09/1996	0,080
501	BERNARDI BEATRICE	13/06/1996	0,080
502	D'ALESSANDRO ADELE	22/01/1996	0,080
503	BARBASSO SERENA	04/06/1995	0,080
504	SILVESTRO CONSIGLIA	18/08/1992	0,080
505	COLOMBI MICHELA	04/07/1997	0,070
506	ROMBOLA SABRINA	27/06/1997	0,070
507	DELLA CIOPPA IRENE	28/04/1997	0,070
508	CORRA' CHIARA	17/04/1997	0,070
509	SARTORI ANNA	18/10/1996	0,070
510	MACCORA GIORGIA	30/05/1995	0,070
511	GIARDINIERI LAURA	09/05/1994	0,070
512	QUAGLIOZZA GIUSEPPINA	12/05/1996	0,060
513	ZARDI FRANCESCA	03/01/1994	0,060
514	URSO CRISTINA	09/07/1993	0,060
515	DALLA MURA ALESSIA	21/12/1997	0,050
516	LEVI ELENA	08/01/1997	0,050
517	SOLDO VALENTINA	07/06/1996	0,050
518	AMORE CHIARA	02/11/1995	0,050
519	BIESTRO ROSSELLA	22/04/1995	0,050
520	SARACINO ILARIA	22/11/1988	0,050

521	ROMAN ANNA	22/09/1997	0,040
522	SANROCCO GIORGIA	09/05/1997	0,040
523	BAROZZI ARIANNA	02/05/1997	0,040
524	ZANNI ELENA	14/02/1997	0,040
525	MACCHI NOEMI	24/09/1996	0,040
526	ROCCHI MICHELA	12/02/1996	0,040
527	BONELLI GIORGIA	11/02/1996	0,040
528	MARTINI MARTINA	15/10/1991	0,040
529	CAPALDO PAOLA	06/10/1989	0,040
530	DIPINTO ANNAPIA	01/10/1995	0,036
531	GASPARINI LUCIA	13/10/1997	0,030
532	MOGNATO ELEONORA	10/09/1997	0,030
533	ROTA LUCREZIA	07/03/1997	0,030
534	BATTAGLIA MARIASERENA	06/12/1996	0,030
535	FRANCO SOFIA	28/11/1996	0,030
536	DI MARTINO SARA	08/08/1996	0,030
537	MORDACCI CATERINA	12/05/1996	0,030
538	FELIZIANI SARA	05/04/1996	0,030
539	MARIN FRANCESCA	18/03/1996	0,030
540	FRANCESCHINI ANITA	10/02/1995	0,030
541	GIACOMELLI LUANA	24/03/1992	0,030
542	BENETTON ELENIA	09/04/1997	0,020
543	BARATTA SARA	27/02/1997	0,020
544	ERRAHBI SABRINE	25/03/1996	0,020
545	SACIKARA YASEMIN	20/07/1991	0,020
546	GUERRA GIORGIA	26/05/1997	0,010
547	SARTI ELEONORA	03/04/1995	0,010
548	IULIANO FRANCESCA	10/02/1985	0,010
549	SARTORI GIULIA	26/06/1992	0,006
550	PICCOLO GIORGIA	20/01/1998	0,000
551	CALIARI EMMA	15/07/1997	0,000

552	FASOLI ELEONORA	16/06/1997	0,000
553	ROSSATO ANNA CHIARA	10/06/1997	0,000
554	ZAPPI MARIA	08/06/1997	0,000
555	GAIARSA BEATRICE	18/02/1997	0,000
556	CHIODI GIOIA	20/01/1997	0,000
557	SIONIS MILENA	12/01/1997	0,000
558	TROPEA GAIA	08/01/1997	0,000
559	MARCHESINI ELISA	03/01/1997	0,000
560	BOMPAROLA ALESSIA	02/07/1996	0,000
561	RAULI SERENA	04/05/1996	0,000
562	DI TULLIO MARA	10/04/1996	0,000
563	DI LAURO EMMA	02/03/1996	0,000
564	MONTEMURRO FRANCESCA CHIARA	03/02/1996	0,000
565	ANDREETTI SERENA	04/01/1995	0,000
566	VITIELLO LUCIA	19/06/1994	0,000
567	LARI VIRGINIA	11/04/1994	0,000
568	PECCHIA NICOLETTA	11/03/1994	0,000
569	DEL GATTO ELENA	29/01/1994	0,000

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

GRADUATORIA

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale cat. D – settore professionale – Ingegnere Meccanico. Atto n. 512 del 14/8/2020

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale cat. D – settore professionale – Ingegnere Meccanico. Atto n. 512 del 14/8/2020

Graduatoria finale

Posizione	Nominativo	Punteggio
1	Simili Andrea Giovanni	64,417
2	Salluce Mario	60,700
3	Mete Maurizio	55,440

IL DIRETTORE
Annamaria Petrin

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Graduatorie relative al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di “Collaboratore tecnico professionale – Settore Informatico – Categoria D” gestito in forma aggregata tra l’Azienda USL di Piacenza, l’Azienda USL di Reggio Emilia, e le Aziende Sanitarie della provincia di Parma (Azienda USL di Parma e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma)

Ai sensi dell’art. 18, comma 7, del DPR 220/2001, si pubblicano le graduatorie di merito, relative al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di “Collaboratore Tecnico Professionale – SETTORE INFORMATICO – categoria D”, gestito in forma aggregata tra l’Azienda USL di Piacenza, l’Azienda USL di Reggio Emilia e le Aziende Sanitarie della Provincia di Parma (Azienda USL di Parma ed Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma), in cui l’Azienda USL di Piacenza riveste il ruolo di capofila. Deliberazione di approvazione delle graduatorie n. 240 del 25/8/2020

Graduatoria relativa all’Azienda USL di Piacenza

	Cognome	Nome	Punteggio (max 100)	Note
1	Bersani	Taila	69,064	Riserva del posto
2	Prazzoli	Maurizio	62,493	
3	Sanfilippo	Anna	57,743	Riserva del posto
4	Maggi	Giovanni	55,972	

Graduatoria relativa alle Aziende Sanitarie della Provincia di Parma

	Cognome	Nome	Punteggio (max 100)	Note
1	Cricri	Fabio	69,557	Riserva del posto
2	Boni	Simone	65,436	
3	Amorosia	Antonino	59,807	
4	Stazzone	Angela	59,361	Riserva del posto
5	Cocchi	Francesca	59,222	

Graduatoria relativa all’Azienda USL di Reggio Emilia

	Cognome	Nome	Punteggio (max 100)	Note
1	Agazzi	Alessandro	66,150	
2	Bronzoni	Matteo	64,879	
3	Vitiello	Antonio	64,129	
4	Gagliardini	Valentina	61,593	
5	Pironi	Martina	60,922	
6	Abissino	Carmelo	60,757	
7	Bronzoni	Paolo	59,143	

IL DIRETTORE
Mario Giacomazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatorie relative al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di “Programmatore – Categoria C” gestito in forma aggregata tra l’Azienda USL di Piacenza e le Aziende Sanitarie della provincia di Parma (Azienda USL di Parma e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma)

Ai sensi dell’art. 18, comma 7, del DPR 220/2001, si pubblicano le graduatorie di merito, relative al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di “PROGRAMMATORE – categoria C”, gestito in forma aggregata tra l’Azienda USL di Piacenza e le Aziende Sanitarie della Provincia di Parma (Azienda USL di Parma ed Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma), in cui l’Azienda USL di Piacenza riveste il ruolo di capofila. Deliberazione di approvazione delle graduatorie n. 244 del 25/8/2020

Graduatoria relativa all’Azienda USL di Piacenza

	Cognome	Nome	Punteggio (max 100)	Note
1	Migliorini	Roberta	69,700	Riserva del posto
2	Dal Capo	Silvia	67,465	Riserva del posto
3	Di Palma	Diego	65,715	
4	Codazzi	Matteo	64,865	Riserva del posto
5	Fornasari	Flavio	63,945	Riserva del posto
6	Ghidini	Alex	62,145	

Graduatoria relativa alle Aziende Sanitarie della Provincia di Parma

	Cognome	Nome	Punteggio (max 100)	Note
1	Varacca	Giulio	67,045	
2	Malangone	Alessandro	65,195	Riserva del posto
3	Santi	Matteo	58,175	
4	Monica	Maurizio	56,625	

IL DIRETTORE
Mario Giacomazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria del pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina Fisica e Riabilitazione Approvata con atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale n. 869 del 11/8/2020

Candidati Specializzati:

	Cognome	Nome	Totale
1°	Filippini	Maria Maddalena	79,313
2°	Sava	Cristina	78,300
3°	Sola	Carlotta	77,210
4°	Iardella	Laura	76,700

	Cognome	Nome	Totale
5°	Siani	Maria Francesca	67,700
6°	Corradi	Jessica	66,430

Candidati Specializzandi:

	Cognome	Nome	Totale
1°	Toni	Francesca	79,190
2°	Grasso	Veronica	73,230
3°	Signorelli	Chiara	71,570
4°	Magelli	Elena	70,140
5°	Bedogni	Ginevra	67,070
6°	Ghizzoni	Daniele	66,690

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

SORTEGGIO

Sorteggio dei componenti da nominare nella commissione esaminatrice di pubblico concorso

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del D.P.R. 10/12/1997, n.483, si rende noto che il mercoledì successivo alla data di scadenza del presente bando, alle ore 9,00 presso la sede aziendale di Via Gramsci n. 12 – Bologna – Ufficio Direzione Operativa Area Vasta Emilia Centrale – AVEC – terzo piano, avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione Esaminatrice del seguente:

- concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nel profilo professionale

di Dirigente Medico – Disciplina: Anestesia e Rianimazione presso l'Azienda U.S.L. di Bologna.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

Il sorteggio, che per motivi di forza maggiore non può aver luogo entro le ore 13.00 del giorno sopraindicato, ovvero che debba essere ripetuto per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico e per i quali sussista qualsiasi legittimo impedimento a fare parte della Commissione Esaminatrice, sarà effettuato sempre presso la stessa sede, con inizio alle ore 9.00 di ogni mercoledì successivo non festivo e, ove necessario, con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni per la nomina della Commissione Esaminatrice in argomento.

IL DIRIGENTE

Silvia Taglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

Avviso per il conferimento di borse di studio

Si rende noto che in esecuzione delle sotto indicate determinazioni del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale, sono emessi i seguenti avvisi pubblici per l'assegnazione di borse di studio:

n. 1764 del 14/8/2020 – Borsa di Studio per lo svolgimento di attività di studio e di ricerca nell'ambito del progetto "Sviluppo, ed esecuzione di analisi di sequenza, sia con metodo sanger che con tecniche di "next generation sequencing" (NGS), per la caratterizzazione di pazienti con epilessie rare e complesse" da svolgersi presso il Programma Neurogenetica dell' IRCCS - Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna.

Durata: 12 mesi.

Compenso: € 25.806,45

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea Magistrale in Biologia classe LM - 6 o lauree equiparate dei precedenti ordinamenti;
- Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:
- Buona conoscenza e dimostrata esperienza nell'impiego di tecniche di base di biologia molecolare (estrazione DNA da tessuti, sequenziamento Sanger e NGS).

- Buona conoscenza della genetica dell'epilessia.
- Capacità analisi bioinformatica dei dati di sequenza, allineamento di sequenze ed analisi di conservazione, predizione di patogenicità di mutazioni genetiche.

- Allestimento di colture cellulari (primarie e immortalizzate); microscopia a fluorescenza; tecniche di biologia cellulare.

n. 1763 del 14/8/2020 - Borsa di Studio per lo svolgimento di attività di studio e di ricerca nell'ambito del progetto "TELEMEDICINE WITH MOBILE INTERNET DEVICES FOR INNOVATIVE CARE OF PATIENTS WITH EPILEPSY (TELE-EPIC): Cross-validation study for Anti-epileptic drugs (AEDs) analysis through MitraTM sampling" da svolgersi presso il Programma Neurofarmacologia dell'IRCCS - Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna.

Durata: 15 mesi

Compenso: € 28.801,54

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea Magistrale LM-54 in Scienze Chimiche o lauree equiparate dei precedenti ordinamenti
- Oppure
- Laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche nuovo ordinamento o lauree equiparate dei precedenti ordinamenti;
- Oppure
- Laurea Magistrale in Biotecnologie indirizzo Farmaceutico

classe LM - 9 o lauree equiparate dei precedenti ordinamenti;

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:

- Esperienza nell'ambito della tecnologia VAMS ("Volumetric Absorptive Microsampling").
- Validazione tecnica di metodi bioanalitici quantitativi.

n. 1779 del 17/8/2020 - Borsa di Studio per lo svolgimento di attività di studio e di ricerca nell'ambito del progetto "Preparazione e gestione dei campioni biologici e tessuti per il biobancaggio" da svolgersi presso la Direzione Scientifica dell'IRCCS - Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna.

Durata: 12 mesi

Compenso: € 29.493,09

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea Magistrale in Biotecnologie indirizzo Biotecnologie Mediche o Farmaceutiche classe LM - 9 o lauree equiparate dei precedenti ordinamenti;
 - Dottorato in Neuroscienze e Neurotecnologie;
- Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:
- Esperienza di ricerca nell'ambito delle neuroscienze.

Normativa generale:

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile di ciascun progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di cui trattasi.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

NON fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto NON saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indirizzo di residenza.

Le Borse di Studio saranno assegnate sulla base di graduatorie formulate da commissioni all'uopo nominate. Le graduatorie scaturiranno dalla valutazione dei titoli e da colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, previa convocazione da pubblicare sul sito internet aziendale - sezione concorsi - procedure in corso - procedure per lavoro autonomo e borse di studio.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079981 - 9591 - 9592 - 9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando e la modulistica necessaria, gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet www.ausl.bologna.it

Scadenza: 24 settembre 2020

IL DIRETTORE SUMAGP

Ferro Giovanni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

BORSA DI STUDIO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una borsa di studio da svolgersi presso l'Agenzia Sanitaria e Sociale regionale

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di Borse di Studio, approvato con deliberazione n. 70 del 19/3/2018, l'Azienda USL di Modena procederà all'assegnazione di una borsa di studio per il progetto denominato: "Analisi di traumi collettivi e delle politiche pubbliche in situazioni emergenziali" da svolgersi presso l'Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Sociologia (89/S - LM 88) o Psicologia (58/S - LM 51) o Relazioni Internazionali (60/S - LM 52) o Studi Europei (99/S - LM 90)

Criteri preferenziali (oggetto di specifica valutazione)

- Dottorato di Ricerca nell'ambito delle scienze sociologiche e psicologiche
- Esperienze maturate nell'ambito della conduzione di progetti di ricerca presso Pubbliche Amministrazioni
- Ottima conoscenza della lingua inglese
- Ottima conoscenza del sistema operativo Windows (e, in particolare, dei programmi Word Excel, Outlook, PowerPoint)

La Borsa di Studio avrà durata di 12 mesi, ed un compenso lordo onnicomprensivo di €. 23.041,47.

Il compenso sarà versato in rate mensili, dietro attestazione, da parte del responsabile del progetto, in ordine allo svolgimento dell'impegno del borsista.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti:

- Cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94; si applicano, inoltre, le disposizioni di cui all'art. 7 L. 97/13;
- Godimento dei diritti civili e politici
- Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
- Assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico
- Idoneità fisica all'impiego
- Assenza di situazioni che possano ingenerare, anche solo

potenzialmente, conflitto di interessi con l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

L'assegnatario della borsa sarà chiamato a svolgere le seguenti attività:

- supporto alla progettazione, coordinamento della ricerca-intervento;
- supporto alla realizzazione della ricerca-intervento attraverso le metodologie delle scienze sociali (etnografie, focus group, ecc);
- supporto alla stesura scientifica dei report intermedi e finale;
- supporto ai raccordi operativi per la gestione del progetto di ricerca-intervento;

La Borsa di Studio è incompatibile con rapporti di impiego presso strutture pubbliche o private e sono volte a sostenere l'attività di studio, ricerca e specializzazione. Essa non configura, né potrà mai configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda USL di Modena.

L'erogazione del compenso, a favore del vincitore, sarà sospesa all'insorgere di una delle condizioni di incompatibilità previste dal presente bando.

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, sarà effettuata da una Commissione di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, integrato da eventuale colloquio/prova selettiva e verterà su argomenti attinenti all'oggetto delle borse di studio.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio/prova selettiva saranno notificate ai candidati, con un preavviso di almeno 7 giorni rispetto alla data del colloquio, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda <http://www.ausl.mo.it> Concorsi e Avvisi, sezione "ammissioni, convocazioni, calendari,

comunicazioni ed esiti prove". Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

La borsa di studio sarà conferita secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolare modo dell'attività professionali e di studio, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato, max punti 40;
- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà sugli argomenti oggetto della borsa, max punti 60.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica, entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda USL di Modena: <http://www.ausl.mo.it>, nella sezione "Concorsi e avvisi" sottosezione "Avvisi per Borse di Studio" cliccando su "Compila domanda on-line".

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceve dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà altresì e-mail di chiusura corretta, con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

Documentazione da allegare

Il candidato attraverso la procedura online, dovrà allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda USL di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali e del (Regolamento (UE) n. 2016/679 c.d. GDPR; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando, da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Si precisa che l'Azienda non è vincolata ad assegnare le borse oggetto della suddetta procedura comparativa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a atipici@ausl.mo.it.

Scadenza: 24 settembre 2020

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

ASP - PII ISTITUTI RIUNITI - SANTA MARGHERITA LIGURE (GENOVA)

APPALTO

Vendita ad asta pubblica capannone industriale in Rubiera

Il giorno **25 settembre 2020** - alle ore 10 - avrà luogo l'asta pubblica per la vendita di capannone industriale in Rubiera Via Talete n.2/4.

- Prezzo a base d'asta Euro 650.000,00
- Scadenza: 24 settembre 2020, ore 17.

Il bando e tutte le informazioni relative agli immobili in vendita sono a disposizione presso gli Uffici dei PII ISTITUTI RIUNITI - Via XXV Aprile n. 4 - 16038 Santa Margherita Ligure (tel 0185/29211 - fax 0185/292144).

IL DIRETTORE
Roberto Fossa

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per l'affidamento della fornitura in service di sistemi analitici per FOBT 3, per le esigenze delle Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna

Ente appaltante: Intercent-ER – Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna – Via Dei Mille n. 21 – 40121 Bologna – tel. (+39) 051.5273082 fax (+39) 051/5273084 e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

Oggetto dell'appalto: Procedura aperta per l'affidamento della fornitura in service di sistemi analitici per FOBT 3, per le esigenze delle Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna, lotto unico

CIG 7944828777

Aggiudicazione dell'appalto: Determina dirigenziale di aggiudicazione n. 54 del 4/2/2020

Aggiudicatario e importo di aggiudicazione (IVA esclusa):
DASIT SPA Euro 2.227.500,00

Publicato sulla GUUE n. 2020/S 165-400381 del 26/8/2020.

IL DIRETTORE
Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per l'affidamento di concessione di spazi ad uso servizio distribuzione automatica bevande e alimenti preconfezionati presso le sedi della Regione Emilia-Romagna

Ente appaltante: Intercent -ER – Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna – Via Dei Mille n. 21 – 40121 Bologna – tel. (+39) 051/5273082 fax (+39) 051/5273084 e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

Oggetto dell'appalto: Procedura aperta per l'affidamento di concessione di spazi ad uso servizio distribuzione automatica

bevande e alimenti preconfezionati presso le sedi della Regione Emilia-Romagna.

Lotto 1: CIG 80550093B5

Aggiudicazione dell'appalto: Determina dirigenziale di aggiudicazione n. 167 del 7/4/2020

Aggiudicatario e importo di aggiudicazione (IVA esclusa):
D.A.EM. S.P.A. € 1.531,89 per ogni singolo distributore installato

Publicato sulla GUUE n. 20 20/S 094-224344 del 14/5/2020

IL DIRETTORE
Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Esito di gara Procedura aperta per l'affidamento del servizio di monitoraggio sullo sviluppo delle avversità delle produzioni agricole a supporto delle tecniche di produzione sostenibile - Misure 10.1 e 11.1 PSR 2014-2020

Ente appaltante: Intercent-ER – Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna – Via Dei Mille n. 21 – 40121 Bologna – tel. (+39) 051/5273082 fax (+39) 051/5273084- e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

Oggetto dell'appalto: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di monitoraggio sullo sviluppo delle avversità delle produzioni agricole a supporto delle tecniche di produzione sostenibile - Misure 10.1 e 11.1 PSR 2014-2020

Monolotto 1 CIG 808378780F

Aggiudicazione dell'appalto: Atto del Dirigente n. 261 del 8/6/2020

Aggiudicatario e importo di aggiudicazione: AGRIFUTURO Euro 234.640,00 IVA esclusa

Base d'asta totale: Euro 280.000,00 IVA esclusa

Importo di aggiudicazione: Euro 234.640,00 IVA esclusa.

IL DIRETTORE
Alessandra Boni