

Parte terza - N. 19

Anno 45

3 settembre 2014

N. 273

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

COMUNICATO DEL DIRETTORE GENERALE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Avviso di cessione gratuita beni mobili dell'Assemblea legislativa3

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo.....25

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

- Avviso pubblico per titoli e colloquio di Dirigente medico di Chirurgia Toracica presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara35

- Avviso pubblico per titoli e colloquio di Dirigente medico di Ginecologia ed Ostetricia presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara37

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei su posti di Dirigente medico di "Nefrologia".....39

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente medico della disciplina di Medicina Trasmfusionale, Ruolo: Sanitario, Profilo Prof.le: Dirigente medico, Disciplina: Medicina Trasmfusionale.....40

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Ortopedia e Traumatologia43

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Psicologo di Psicoterapia presso i Servizi di Neuropsichiatria Infantile.....44

CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Chirurgia Vascolare.....46

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura Complessa di Medicina I.....47

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico specialista in Medicina del Lavoro - da svolgersi presso la Direzione Sanitaria.....49

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un Biologo - da svolgersi presso il Laboratorio C.I.R. dell'U.O. Ostetricia e Ginecologia....49

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico specialista in Nefrologia - da svolgersi presso la U.O. Nefrologia49

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico specialista in Igiene e Medicina Preventiva, equipollenti e affini - da svolgersi presso la Direzione Sanitaria.....50

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

- Avviso di selezione per l'eventuale conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureati in Psicologia finalizzato alla realizzazione di programmi psicoeducativi cognitivo comportamentali e delle attività progettuali previste per l'attuazione del Programma Regionale Integrato per l'Autismo (PRIA), in favore dell'U.O. Neuropsichiatria Infanzia e Adolescenza - Ravenna50

- Avviso di selezione per l'eventuale conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureati in Psicologia per la realizzazione del progetto denominato "Palestra della Mente" in favore del Dipartimento Cure Primarie - Area della non autosufficienza del Distretto Sanitario di Ravenna.....54

- Avviso di selezione per l'eventuale conferimento di incarichi libero-professionali a laureati in Psicologia per la realizzazione del progetto "Disturbo del comportamento alimentare (DCA)" in favore del Dipartimento Salute Mentale

e Dipendenze Patologiche - Ravenna.....58

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di CoCoCo per lo svolgimento del progetto "Affrontare la Demenza: sinergie, complementarità ed inclusività".....61**- Procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, in regime di Collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività presso l'IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche, nell'ambito del progetto "Genetica clinica nelle encefalopatie epilettiche dell'età evolutiva".....62****- Procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di CoCoCo per lo svolgimento di attività nell'ambito di un progetto da svolgersi presso la UOC Medicina Riabilitativa Ospedale Bellaria - Istituto delle Scienze Neurologiche - IRCCS.....63**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi libero-professionali di medico addetto alle visite di controllo sui lavoratori dipendenti pubblici e privati, in stato di malattia o maternità.....64

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Neurologia" con esperienza nell'ambito del monitoraggio neurofisiologico in pazienti ortopedici - Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna.....65**- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarico di lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, per n. 2 posti di "Laureato in Medicina e Chirurgia con esperienza nell'ambito della ricerca anestesologica" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna.....66****GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Graduatoria avviso pubblico, per titoli e colloquio, di Dirigente medico - Anestesia e Rianimazione.....67

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

- Graduatoria dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio per Dirigente medico, Disciplina Radiodiagnostica, con specifiche competenze di Radiologia generale, convenzionale, ecotomografia e tomografia assiale computerizzata - approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse Umane - Cesena n. 43 del 8/8/2014.....67**- Graduatoria dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per Dirigente medico - Disciplina Pediatria - approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse Umane - Cesena n. 44 dell'8/8/2014.....68****- Graduatoria avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico****di Anestesia e Rianimazione (determina Direttore U.O. Gestione Risorse Umane - Cesena n. 45 del 12/8/2014).....68****- Graduatorie di merito - Avviso pubblico per titoli e colloquio per Dirigente medico - Disciplina: Chirurgia Pediatrica...68****- Graduatoria dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per Dirigente medico - Disciplina Malattie Metaboliche e Diabetologia - approvata con deliberazione n. 874 del 30/7/2014 pubblicata il 30/7/2014.....69****- Graduatoria dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per Dirigente Farmacista - Disciplina Farmacia Ospedaliera - approvata con deliberazione n. 875 del 30/7/2014 pubblicata il 30/7/2014.....69**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Graduatoria relativa all'avviso pubblico per conferimento n. 2 incarichi libero professionali di medico generico addetto all'effettuazione di controlli domiciliari dei lavoratori dipendenti, pubblici e privati, in stato di malattia.....69**SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Sorteggio componenti Commissione esaminatrice.....70**CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

Avviso pubblico per il conferimento mediante selezione per titoli ed esami, di n. 1 borsa di studio per mesi 20 di euro 39.631,34 per laureati in Ingegneria Gestionale.....70

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Avviso pubblico per il conferimento di una borsa di studio annuale "Una strategia basata sull'evidenza per ridurre il tasso dei parti cesarei: studio di implementazione".....70

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Avviso pubblico per il conferimento di diverse Borse di Studio.....71**APPALTI****AVVISI DI GARE D'APPALTO**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura di sistemi diagnostici per la determinazione di HPV-DNA in prelievi cervico-vaginali.....72

ACER DI BOLOGNA

Asta pubblica per l'alienazione di immobili di proprietà del Comune di Bologna.....72

ACER DI FORLÌ-CESENA

Estratto del bando d'asta pubblica per vendita di immobili ubicati in comune di Predappio.....73**AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI**

UNIONE DEI COMUNI VAL D'ENZA (REGGIO EMILIA)

Esito secondo avviso asta pubblica per l'alienazione di un podere agricolo dotato di fabbricati, ubicato in San Polo d'Enza (RE) di proprietà dell'ASP Carlo Sartori.....73

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL DIRETTORE GENERALE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Avviso di cessione gratuita beni mobili dell'Assemblea legislativa

Oggetto: Si rende noto che l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna con determinazione n. 382 del 17 luglio 2014 ha disposto la cessione gratuita di beni mobili dichiarati fuori uso, il cui elenco è consultabile sul proprio sito istituzionale: <http://www.assemblea.emr.it/trasparenza/dati-ulteriori/avvisi-e-bandi>

Modalità di partecipazione: Possono presentare richiesta di assegnazione dei beni posti in dismissione i seguenti soggetti, aventi sede operativa sul territorio regionale:

1) organizzazioni non lucrative di utilità sociale (onlus) iscritte all'anagrafe unica delle onlus, ai sensi del d.lgs. 4 dicembre 1997, n. 460;

2) istituti scolastici pubblici e privati;

3) enti, anche non riconosciuti, senza scopo di lucro e con finalità ad esempio di tipo culturale, assistenziale, ricreativo, sociale, sportivo, di culto, risultanti da indicazioni contenute nello statuto;

4) enti pubblici (enti locali, strutture sanitarie, forze dell'ordine, ecc.).

I beni saranno assegnati secondo l'ordine di priorità decrescente sopra indicato, così come previsto al punto 5 del Disciplinare per l'alienazione dei beni mobili dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 102 del 25/07/2012

Sulla base del criterio di priorità decrescente, si procederà, pertanto, alla soddisfazione di tutte le richieste avanzate dai soggetti di cui al punto 1), successivamente alla soddisfazione di quelle dei soggetti di cui al punto 2), ecc.

I soggetti interessati sono tenuti ad inoltrare al Servizio competente dell'Assemblea legislativa (Servizio Organizzazione, Bilancio e Attività contrattuale, Viale A. Moro, 68 - 40127 Bologna) idonea richiesta di assegnazione, come da modello scaricabile on-line pubblicato unitamente all'avviso di cessione.

Termini di presentazione della richiesta: La richiesta inserita in una busta contenente all'esterno la dicitura "**Richiesta di cessione a titolo gratuito di beni mobili**" dovrà essere inviata, a mezzo posta raccomandata e/o consegnata a mano (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30) all'indirizzo suindicato o inviata tramite posta certificata all'indirizzo PEC: ALOrganizzazione@postacert.regione.emilia-romagna.it, **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 3/10/2014.**

Saranno escluse le richieste di assegnazione incomplete o pervenute in ritardo.

Sopralluogo: I beni saranno visibili, previo appuntamento,

dal 4/9/2014 al 30/9/2014 presso il Magazzino centrale, sito in Viale A. Moro n.50.

Criteri e modalità di assegnazione: Il vaglio delle richieste di cessione spetta al Dirigente competente, che con proprio atto renderà noti i destinatari dei beni, che saranno, sulla base dei dati forniti, contattati direttamente.

Si procederà ad assegnare i beni richiesti fino ad esaurimento dei medesimi, senza garantire il soddisfacimento di tutte le richieste pervenute, né l'assegnazione a tutti i soggetti beneficiari del numero dei beni richiesti.

In ogni caso, al fine di soddisfare il maggior numero possibile di richieste, al momento dell'assegnazione ai soggetti beneficiari, i beni potranno essere ripartiti discrezionalmente.

Qualora i richiedenti dei beni siano i medesimi, nell'ambito di cessioni successive, attuate anche nella stessa annualità, l'assegnazione viene effettuata nel rispetto del "principio della rotazione" dei destinatari, a seguito della verifica delle richieste presentate e dell'ordine di arrivo delle stesse.

Il soggetto beneficiario al quale i beni vengono ceduti deve firmare, al momento del ritiro, una distinta che li elenca, assumendosi la responsabilità per qualsiasi utilizzo indebito o contrario alla normativa.

I beni saranno ceduti nello stato di fatto in cui si trovano, come verificato a seguito di sopralluogo, senza che il richiedente possa sollevare eccezioni o riserve di qualsiasi genere.

L'Amministrazione si riserva:

- di procedere alla cessione anche in presenza di una sola richiesta valida;
- la facoltà, ad assegnazione definitiva, di procedere alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di interrompere, sospendere o rinviare la cessione.

Al termine della procedura di cessione a titolo gratuito, il Servizio competente provvederà a pubblicare l'esito della procedura, con resoconto dei beni ceduti e dei soggetti beneficiari, sul sito istituzionale dell'Assemblea legislativa.

Ritiro dei beni e spese di trasporto: I beni ceduti dovranno essere ritirati entro e non oltre 15 giorni dall'assegnazione, previo appuntamento con il Servizio procedente.

Le spese per il trasporto dei beni ceduti sono a carico del richiedente. Nessun reclamo e nessuna contestazione saranno ammessi dopo l'assegnazione.

Informazioni: Per eventuali ulteriori informazioni e/o chiarimenti inerenti la procedura è possibile rivolgersi alla Sig.ra Maria Grazia Cimorelli, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30, tel. 051/5275012, e-mail: gcimorelli@regione.emilia-romagna.it

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Gloria Guicciardi.









IL DIRETTORE GENERALE

Leonardo Draghetti


Servizio Organizzazione, bilancio e attività contrattuale

ELENCO BENI PER CESSIONE GRATUITA PER LA PUBBLICAZIONE





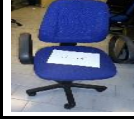







Nr. serie	Nr. inv.	Descrizione	Immagine
00007093	00000149	TELEVISORE MIVAR COL TLV 20"	
BMV00174	00000174	PANNELLO PER ESPOSIZIONE IN LEGNO MISURA 93X215 MONTATO CON CERNIERA A LIBRO	
BMV00175	00000175	PANNELLO PER ESPOSIZIONE IN LEGNO MISURA 93X215 MONTATO CON CERNIERA A LIBRO	
BMV00176	00000176	PANNELLO PER ESPOSIZIONE IN LEGNO MISURA 93X215 MONTATO CON CERNIERA A LIBRO	
BMV00178	00000178	PANNELLO PER ESPOSIZIONE IN LEGNO MISURA 93X215 MONTATO CON CERNIERA A LIBRO	
BMV00179	00000179	PANNELLO PER ESPOSIZIONE IN LEGNO MISURA 93X215 MONTATO CON CERNIERA A LIBRO	
BMV00186	00000186	PANNELLO PER ESPOSIZIONE IN LEGNO MISURA 93X215 MONTATO CON CERNIERA A LIBRO	

BMV00187	00000187	PANNELLO PER ESPOSIZIONE IN LEGNO MISURA 93X215 MONTATO CON CERNIERA A LIBRO	
BMV00189	00000189	PANNELLO PER ESPOSIZIONE IN LEGNO MISURA 93X215 MONTATO CON CERNIERA A LIBRO	
BMV00223	00000223	SCRIVANIA 120X80 AVORIO+FIANCATA	
BMV00239	00000239	PORTA PC NOCE	
BMV00240	00000240	CASSETTIERA METALLICA TRE CASSETTI COLOR GRIGIO ANTRACITE	
BMV00315	00000315	TV COLOR ORION 5196 20"	
BMV00409	00000409	TAVOLO 100X60X72H SABBIA/NERO	
BMV00422	00000422	CASSETTIERA 3 CASSETTI ROT. PANNA	
00011398	00000437	DVD DECODER PHILIPS	
BMV00482	00000482	VIDEOREGISTRATORE PHILIPS	
BMV00498	00000498	TVC IRRADIO 20" XTC 2020	
00010388	00000552	TELEVISORE SAMSUNG 32"	
BMV00559	00000559	PORTA TV MOBILEBAR 90X75X42 NOCE	
00007682	00000560	CASELLARIO 16 VANI SERRATURA GRIGIO 1216	
BMV00581	00000581	VIDEOREG. SAMSUNG MOD.SV-30XK	










BMV00629	00000629	ATTACCAPANNI A STELO	
00004957	00000727	LIBRERIA CM.80X75H ROVERE	
00004956	00000732	LIBRERIA CM.320X162H 4 ELEMENTI	
00013381	00000788	TELEFAX PANASONIC UF-5100 EE	
00006034	00000877	MOBILE BASSO NERO/FRASSINO	
00007285	00000951	POLTRONA/LETTO COL.VERDE	
00015137	00001003	POSTAZIONI PER PC CM. 120X70 CON PORTA CPU SOSPESO COLORE GRIGIO CONTRAPPOSTE 4+4	
00015136	00001004	POSTAZIONI PER PC CM. 120X70 CON PORTA CPU SOSPESO COLORE GRIGIO CONTRAPPOSTE 4+4	
00015134	00001005	POSTAZIONI PER PC CM. 120X70 CON PORTA CPU SOSPESO COLORE GRIGIO CONTRAPPOSTE 4+4	
00015135	00001006	POSTAZIONI PER PC CM. 120X70 CON PORTA CPU SOSPESO COLORE GRIGIO CONTRAPPOSTE 4+4	
00015140	00001007	POSTAZIONI PER PC CM. 120X70 CON PORTA CPU SOSPESO COLORE GRIGIO CONTRAPPOSTE 4+4	
00015139	00001008	POSTAZIONI PER PC CM. 120X70 CON PORTA CPU SOSPESO COLORE GRIGIO CONTRAPPOSTE 4+4	
00015138	00001009	POSTAZIONI PER PC CM. 120X70 CON PORTA CPU SOSPESO COLORE GRIGIO CONTRAPPOSTE 4+4	

00015141	00001010	POSTAZIONI PER PC CM. 120X70 CON PORTA CPU SOSPESO COLORE GRIGIO CONTRAPPOSTE 4+4	
00005845	00001108	LIBRERIA ANTE LEGNO+VETRO NERO	
00005844	00001109	LIBRERIA ANTE LEGNO+VETRO NERO	
00005843	00001110	LIBRERIA ANTE LEGNO NERO	
00003840	00001111	MOBILE BASSO ANTE CIECHE	
00004083	00001112	POLTRONA ATTESA ROT. PELLE CREMA	
00004084	00001113	POLTRONA ATTESA ROT. PELLE CREMA	
00005797	00001117	SCRIVANIA 180X80 COL.NERO	
00008276	00001126	TAVOLINO DA SALOTTO	
00005166	00001144	LIBRERIA FRASSINO ANTE VETRO	











00005154	00001150	LIBRERIA FRASSINO ANTE CIECHE	
00005170	00001151	LIBRERIA FRASSINO ANTE VETRO	
00004346	00001155	LIBRERIA S/F 101 ROVERE	
00004175	00000000	LIBRERIA 90X45X146 ROVERE 3 P.	
BMV01164	00001164	TAVOLO DATTILO INTELL 120 BEIGE	
BMV01167	00001167	TAVOLO DATTILO 107X43.5X65	
BMV01185	00001185	CLASSIFICATORE 4 CASSETTI PANNA	
BMV01192	00001192	CASSETTIERA 3 CASSETTI ROT. BEIGE	
BMV01195	00001195	CASSETTIERA 3 CASSETTI ROT. PANNA	
BMV01300	00001300	SEDIA ATTESA MOD. KETTY BLU	
BMV01363	00001363	TV COLOR SINUDYNE 21"MOD. SILVER	

BMV01365	00001365	CASSETTIERA FISSA COL.NERO 3 C	
BMV01370	00001370	SEDIA TULU TESS. NERO	
BMV01379	00001379	TV COLOR 21" WEG MONACO 6	
BMV01383	00001383	MOBILETTO ANTE CIECHE COLORE PANNA	
BMV01384	00001384	MOBILE BASSO CM.100X75 PANNA	
BMV01396	00001396	SEDUTE OPERATIVE COLORE BLU	
BMV01397	00001397	PORTA PC MARRONE STRUTTURA NERA	
BMV01399	00001399	SCRIVANIA 180X80X75 ROVERE	
BMV01405	00001405	LIBRERIA VERT.LEGNO FRASSINO	
BMV01406	00001406	TAVOLO DATTILO T105 SABBIA	
BNV01407	00001407	SEDIA ATTESA ROSSA	
BMV01408	00001408	SCRIVANIA 180X80X75 FRASSINO	
BMV01416	00001416	SEDUTA OPERATIVA SU RUOTE C/B COLORE BLU	

BMV01419	00001419	LIBRERIA VERT.FUME'FRASSIN	
BMV01421	00001421	SEDIA ATTESA VERDE	
BMV01426	00001426	SEDIA ATTESA VERDE	
BMV01440	00001440	SEDUTE OPERATIVE COLORE BLU	
BMV01444	00001444	LIBRERIA S/F 101 ROVERE	
BMV01446	00001446	POLTRONA ATTESA TESS.VERDE	
BMV01447	00001447	POLTRONA ATTESA TESS.VERDE	
BMV01448	00001448	SEDUTE OPERATIVE COLORE BLU	
BMV01453	00001453	TAVOLO DATTILO SABBIA	
BMV01455	00001455	TAVOLO 71.5X80 COL.PANNA/NERO	
BMV01457	00001457	SEDIA C/B ROT. ROSSA	
BMV01468	00001468	MOBILE BASSO CM.101 ROVERE	












BMV01469	00001469	LIBRERIA VERT.LEGNO FRASSINO	
00009358	00001479	ARMADIO METALLICO GRIGIO A 15 SCOMPARTI CON SERRATURA CM. 103X50X180H	
BMV01498	00001498	POLTONA ATTESA	
BMV01499	00001499	POLTONA ATTESA	
00005152	00001557	LIBRERIA FRASSINO ANTE CIECHE	
00005712	00001718	VIDEOREGISTRATORE PHONOLA VHS M.115457	
00008385	00001815	TELEVISORE SAMSUNG COL TLV 20"CB5035T	
00006165	00001855	TELEVISORE NORDMENDE COL TLV 17" M.6630	
00008391	00001992	TELEVISORE SAMSUNG COL TLV 20"CB5035T	
00010224	00002149	MOBILETTO PORTA TV GRIGIO GRUNDING	
00010225	00002150	TELEVISORE GRUNDING XENTIA 72-490 29"	
BMV02168	00002168	POLTRONCINA DATTILO VERDE	
BMV02169	00002169	PORTA PC CM.80 MARRONE	
BMV02247	00002247	SEDIA FISSA S.B. GOLF BLU	
00004067	00002298	MOBILE/LIBRERIA CM.300 ANTE VETRO PANNA	

00013277	00002320	PORTATELEVISORE IN LEGNO A STRUTTURA ALTA	
00013275	00002343	BACHECA CON SPORTELLO SUPERIORE IN VETRO TEMPERATO MISURA 120X80X100 COMPLETA DI PANNELLO FRONTALE SUPERIORE IN LEGNO, CERNIERE E CHIUSURE	
00013274	00002344	BACHECA CON SPORTELLO SUPERIORE IN VETRO TEMPERATO MISURA 120X80X100 COMPLETA DI PANNELLO FRONTALE SUPERIORE IN LEGNO, CERNIERE E CHIUSURE	
00013273	00002345	BACHECA CON SPORTELLO SUPERIORE IN VETRO TEMPERATO MISURA 120X80X100 COMPLETA DI PANNELLO FRONTALE SUPERIORE IN LEGNO, CERNIERE E CHIUSURE	
00013268	00002346	BACHECA CON SPORTELLO SUPERIORE IN VETRO TEMPERATO MISURA 120X80X100 COMPLETA DI PANNELLO FRONTALE SUPERIORE IN LEGNO, CERNIERE E CHIUSURE	
00013269	00002347	BACHECA CON SPORTELLO SUPERIORE IN VETRO TEMPERATO MISURA 120X80X100 COMPLETA DI PANNELLO FRONTALE SUPERIORE IN LEGNO, CERNIERE E CHIUSURE	
00013271	00002348	BACHECA CON SPORTELLO SUPERIORE IN VETRO TEMPERATO MISURA 120X80X100 COMPLETA DI PANNELLO FRONTALE SUPERIORE IN LEGNO, CERNIERE E CHIUSURE	
00013272	00002349	BACHECA CON SPORTELLO SUPERIORE IN VETRO TEMPERATO MISURA 120X80X100 COMPLETA DI PANNELLO FRONTALE SUPERIORE IN LEGNO, CERNIERE E CHIUSURE	

00013270	00002350	BACHECA CON SPORTELLO SUPERIORE IN VETRO TEMPERATO MISURA 120X80X100 COMPLETA DI PANNELLO FRONTALE SUPERIORE IN LEGNO, CERNIERE E CHIUSURE	
00013266	00002351	BACHECA CON SPORTELLO SUPERIORE IN VETRO TEMPERATO MISURA 120X80X100 COMPLETA DI PANNELLO FRONTALE SUPERIORE IN LEGNO, CERNIERE E CHIUSURE	
00013267	00002352	BACHECA CON SPORTELLO SUPERIORE IN VETRO TEMPERATO MISURA 120X80X100 COMPLETA DI PANNELLO FRONTALE SUPERIORE IN LEGNO, CERNIERE E CHIUSURE	
00013276	00002382	PORTATELEVISORE IN LEGNO A STRUTTURA ALTA	
BMV02849	00002849	TELEVISORE 28" SCHAUB LORENZ SL 2802	
BMV02995	00002995	TAVOLINO GRIGIO PORTASTAMPANTE MISURA 75X80X72 CON STRUTTURA COLORE ANTRACITE	
BMV03335	00003335	SEDIA GIREVOLE C.ROT. C.BRACCIOLI BLU	
BMV03365	00003365	TAVOLO DATTILO	
BMV03371	00003371	TAVOLO DATTILO CM.105 F1 SABBIA	
BMV03406	00003406	TVC 5159 VOXON 20"	
BMV03407	00003407	SEDUTA ATTESA FISSA COLOR NERO CON BRACCIOLI	
BMV03459	00003459	SEDIA ATTESA S/BRACC. NERO	

BMV03480	00003480	MOBILETTO PORTA TV COLORE NERO	
BMV03507	00003507	SEDIA GIREVOLE C.ROT. C.BRACCIOLI BLU	
BMV03511	00003511	TAVOLO DATTILO 107X43X65	
BMV03570	00003570	SEDIA D.2302 ROSSO	
BMV03648	00003648	SEDIA OPERATIVA MACRO JDS 1335 SYNCRON, BRACCIOLI NERO	
BMV03689	00003689	SEDIA FISSA S.B. GOLF BLU	
BMV03707	00003707	PORTA TV MOBILEBAR 2/PF 64524	
BMV03710	00003710	CASSETTIERA 4 CASSETTI ROT. MARRONE	
BMV03751	00003751	SEDIA VISITATORE FISSA C/B. TESS. IGNIFUGO BLU	
BMV03769	00003769	TELEVISORE MIVAR BN 17" M.300340	
BMV03772	00003772	TAVOLO 100X60X72H SABBIA/NERO	
BMV03795	00003795	PORTA TV MOBILEBAR 2/PF 64524	
BMV03811	00003811	PORTASTAMPANTE CM. 80	
BMV03814	00003814	ATTACCAPANNI A STELO	

BMV04009	00004009	TVC IRRADIO 20" XTC 2020	
BMV04022	00004022	SEDUTA OPERATIVA SU RUOTE COLORE BLU TIME SYNCRO	
BMV04023	00004023	SEDUTA OPERATIVA BLU CON BRACCIOLI	
BMV04104	00004104	CASSETTIERA MOBILE LEGNO CM.57X61 3 CASSETTI+1	
BMV04137	00004137	POLTRONCINA VISITATORE MOD. ELENA COL. NERO	
BMV04156	00004156	CASSETTIERA 3 CASSETTI ROT. BEIGE	
BMV04266	00004266	CASSETTIERA METALLICA SU RUOTE 3 CASS. 45X50X55 MODELLO A COLORE ANTRACITE	
BMV04382	00004382	PORTA TV MOBILEBAR 2/PF 64524	
BMV04459	00004459	LIBRERIA S.T.	
BMV04460	00004460	LIBRERIA S.T.	
BMV04461	00004461	LIBRERIA S.T.	
BMV04464	00004464	VIDEOREG.SAMSUNG MOD.SV-30XK	
BMV04468	00004468	PORTA TV PF6 4524 AFRONOCE	

BMV04473	00004473	SEDIA OPERATIVA CON BRACCIOLI GIREVOLE BLU ART. D/GOLF	
BMV04474	00004474	PORTA COMPUTER CM.120X80X72H PIANO LEGNO	
BMV04518	00004518	TAVOLO DATTILO SABBIA	
BMV04569	00004569	SEDIA VISITATORE FISSA C/B. TESS. IGNIFUGO BLU	
BMV04745	00004745	PORTA PC PIANO BIANCO STRUTTURA NERA	
BMV04759	00004759	ATTACCAPANNI GRIGIO A STELO	
BMV04900	00004900	TV COLOR 14" MOD.MIVAR	
BMV05039	00005039	ATTACCAPANNI A STELO	
BMV05082	00005082	TV COLOR 21"SCHAUB LORENZ	
BMV05345	00005345	ATTACCAPANNI A STELO	
BMV05418	00005418	TV COLOR ORION 21"G563	
BMV05425	00005425	PORTA PC NOCE	
BMV05426	00005426	TAVOLO DATTILO INTELL 120 BEIGE	
BMV05428	00005428	CASSETTIERA 3 CASS ROT. BEIGE	

BMV05436	00005436	VIDEOREGISTRATORE MOD. SAMSUNG	
BMV05499	00005499	PORTA TV MOBILEBAR 2/PF 64524	
BMV05538	00005538	VIDEOREGISTRATORE DAEWOO	
BMV05569	00005569	CLASSIFICATORE 4 CASSETTI	
BMV05613	00005613	ATTACCAPANNI A STELO	
BMV05655	00005655	TAVOLO DATTILO T105 F1 SABBIA	
BMV05717	00005717	TV COLOR SINUDINE 20" SILVER 20700 TLV	
BMV05817	00005817	TAVOLO DATT.110 DELTA NOCE	
BMV05957	00005957	SEDUTA OPERATIVA SU RUOTE NERA 350GRV	MOD.TUXEDO 
BMV06044	00006044	SEDIA TESS. ROSSO	
BMV06048	00006048	PORTA PC CM.120 SABBIA	
BMV06057	00006057	SEDIA ATTESA ROSSO	
BMV06061	00006061	SEDIA TESS.ROSSO	
BMV06078	00006078	SEDIA ELLE TESS. ROSSO	

BMV06083	00006083	SEDIA OPERATIVA CON BRACCIOLI GIREVOLE BLU ART. D/GOLF	
BMV06084	00006084	SEDIA ATTESA C.B. ROSSO	
BMV06115	00006115	SEDUTA OPERATIVA SU RUOTE NERA MOD.TUXEDO 350GRV	
BMV06118	00006118	LIBRERIA AMERICA 4 ANTE	
BMV06119	00006119	LIBRERIA AMERICA 4 ANTE	
BMV06130	00006130	SCRIVANIA AMERICA	
BMV06140	00006140	SEDIA ATTESA C/B FISSA COLOR BLU	
BMV06149	00006149	SEDUTA ATTESA NERA CON BRACCIOLI	
BMV06185	00006185	PORTA PC CM.80	
BMV06212	00006212	VIDEOREG. SAMSUNG MOD.SV-30XK	
BMV06246	00006246	SEDUTA OPERATIVA SU RUOTE COLOR NERO	
BMV06248	00006248	SEDIA OPERATIVA CON BRACCIOLI E ROTELLE IN TESSUTO NERO	
BMV06435	00006435	PORTA TV MOBILEBAR 90X75X42 NOCE	
BMV06489	00006489	SCRIVANIA CM.120 INTELL BEIGE	
BMV06564	00006564	VIDEOREG. SAMSUNG MOD.SV-30XK	
BMV06565	00006565	TELEVISORE IRRADIO COLORI 14"	

BMV06834	00006834	ATTACCAPANNI A STELO ABS NERO	
BMV06860	00006860	PORTA TV MOBILEBAR 2/PF 64524	
BMV06864	00006864	PANNELLO PER ESPOSIZIONE IN LEGNO MISURA 93X215 MONTATO CON CERNIERA A LIBRO	
BMV06865	00006865	PANNELLO PER ESPOSIZIONE IN LEGNO MISURA 93X215 MONTATO CON CERNIERA A LIBRO	
BMV06866	00006866	PANNELLO PER ESPOSIZIONE IN LEGNO MISURA 93X215 MONTATO CON CERNIERA A LIBRO	
BMV06867	00006867	PANNELLO PER ESPOSIZIONE IN LEGNO MISURA 93X215 MONTATO CON CERNIERA A LIBRO	
BMV06868	00006868	PANNELLO PER ESPOSIZIONE IN LEGNO MISURA 93X215 MONTATO CON CERNIERA A LIBRO	
BMV06870	00006870	PANNELLO PER ESPOSIZIONE IN LEGNO MISURA 93X215 MONTATO CON CERNIERA A LIBRO	

BMV06871	00006871	PANNELLO PER ESPOSIZIONE IN LEGNO MISURA 93X215 MONTATO CON CERNIERA A LIBRO	
BMV06875	00006875	PANNELLO PER ESPOSIZIONE IN LEGNO MISURA 93X215 MONTATO CON CERNIERA A LIBRO	
BMV06876	00006876	PANNELLO PER ESPOSIZIONE IN LEGNO MISURA 93X215 MONTATO CON CERNIERA A LIBRO	
BMV06877	00006877	PANNELLO PER ESPOSIZIONE IN LEGNO MISURA 93X215 MONTATO CON CERNIERA A LIBRO	
BMV06878	00006878	PANNELLO PER ESPOSIZIONE IN LEGNO MISURA 93X215 MONTATO CON CERNIERA A LIBRO	
BMV06879	00006879	PANNELLO PER ESPOSIZIONE IN LEGNO MISURA 93X215 MONTATO CON CERNIERA A LIBRO	
BMV06880	00006880	PANNELLO PER ESPOSIZIONE IN LEGNO MISURA 93X215 MONTATO CON CERNIERA A LIBRO	
BMV06881	00006881	PANNELLO PER ESPOSIZIONE IN LEGNO MISURA 93X215 MONTATO CON CERNIERA A LIBRO	

BMV06882	00006882	PANNELLO PER ESPOSIZIONE IN LEGNO MISURA 93X215 MONTATO CON CERNIERA A LIBRO	
BMV06883	00006883	PANNELLO PER ESPOSIZIONE IN LEGNO MISURA 93X215 MONTATO CON CERNIERA A LIBRO	
BMV06884	00006884	PANNELLO PER ESPOSIZIONE IN LEGNO MISURA 93X215 MONTATO CON CERNIERA A LIBRO	
BMV06885	00006885	PANNELLO PER ESPOSIZIONE IN LEGNO MISURA 93X215 MONTATO CON CERNIERA A LIBRO	
BMV06886	00006886	PANNELLO PER ESPOSIZIONE IN LEGNO MISURA 93X215 MONTATO CON CERNIERA A LIBRO	
BMV06887	00006887	PANNELLO PER ESPOSIZIONE IN LEGNO MISURA 93X215 MONTATO CON CERNIERA A LIBRO	
BMV08745	00008745	PANNELLO PER ESPOSIZIONE IN LEGNO MISURA 93X215 MONTATO CON CERNIERA A LIBRO	
BMV08928	00008928	SEDIA FISSA S.B. GOLF BLU	
BMV08929	00008929	SEDIA FISSA S.B. GOLF BLU	

FAC-SIMILE RICHIESTA ASSEGNAZIONE BENI

**All'Assemblea legislativa
della Regione Emilia-Romagna**
Servizio *Organizzazione, Bilancio e
Attività contrattuale*)
**Viale A. Moro, 68
40127 Bologna**

RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE DEI BENI DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA POSTI IN CESSIONE GRATUITA

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____ (_____)

in qualità di _____

dell'ente/associazione (denominazione) _____

specificare tipologia del soggetto richiedente avente sede operativa sul territorio regionale:

- organizzazione non lucrativa di utilità sociale (onlus) iscritta all'anagrafe unica delle onlus, ai sensi del d.lgs. 4 dicembre 1997, n. 460;
- istituto scolastico pubblico e privato;
- ente, anche non riconosciuto, senza scopo di lucro e con finalità ad esempio di tipo culturale, assistenziale, ricreativo, sociale, sportivo, di culto, risultanti da indicazioni contenute nello statuto;
- ente pubblico (ente locale, struttura sanitaria, forze dell'ordine, ecc.).

finalità _____

con sede in _____

codice fiscale n. _____

partita IVA n. _____

nominativo del rappresentante legale e relativo codice fiscale

consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

CHIEDE**la disponibilità dei beni mobili posti in cessione gratuita, e più precisamente** (elencare beni):

impegnandosi a prelevarli e trasportarli a propria cura e spese.

Ai fini della validità dei dati dichiarati nella presente richiesta si allega fotocopia, non autenticata, del documento di identità (Esente da autentica di firma ai sensi dell'art. 38 comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

IL RICHIEDENTE

DATA _____

AVVERTENZE

- ✓ L'ente/associazione ha la facoltà sia di utilizzare il presente schema debitamente compilato in ogni sua parte, sia di predisporre, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Assembleia legislativa della Regione Emilia-Romagna, in qualità di " Titolare " del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Assembleia legislativa della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della presentazione della richiesta di assegnazione dei beni posti in cessione gratuita dall'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, pubblicizzata con avviso del 3 settembre 2014.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per la seguente finalità:

- vaglio delle richieste di assegnazione dei beni mobili posti in cessione gratuita per l'individuazione degli aventi titolo e redazione del novero degli assegnatari.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 "Finalità del trattamento".

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Servizio Organizzazione, bilancio e attività contrattuale dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 "Finalità del trattamento", possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Assembleia legislativa della Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 50, cap 40127. L'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, la Responsabile del Servizio Organizzazione bilancio e attività contrattuale, Dott.ssa Gloria Guicciardi (vedi: <http://www.assemblea.emr.it/assemblea-legislativa/struttura-organizzativa/sistemi-informativi-informatici-e-innovazione/innovazione-e-semplificazione/privacy-1/privacy-in-assemblea-legislativa>). La stessa è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, presso la segreteria della Servizio Organizzazione bilancio e attività contrattuale tel. 051.5275231 - 051.5275211 fax: 051.5275853 Mail: ALorganizzazione@regione.emilia-romagna.it, ALorganizzazione@postacert.regione.emilia-romagna.it.

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo

Per lo svolgimento di incarichi professionali, l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo:

<http://www.servizi.regione.emilia-romagna.it/e-Recruiting/>

(al punto "Incarichi professionali con contratti di lavoro autonomo: avvisi relativi a procedure comparative").

Coloro che sono interessati devono (pena l'irricevibilità) far pervenire: entro e non oltre il **18/9/2014**

- la propria domanda da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse;
- il curriculum vitae (firmato),
- fotocopia di un documento d'identità valido, tramite una delle seguenti modalità:
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale Centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, 2° piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle 12,30);
- invio della domanda al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: lavorareinregione@postacert.regione.emilia-romagna.it, indicando nell'oggetto della mail la seguente

dicitura "**Presentazione domanda per selezione incarico di lavoro autonomo**". In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere:

- sottoscritte con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato: la lista è disponibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati> ovvero
- sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento d'identità valido (pena l'irricevibilità).
- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna - Servizio Organizzazione e Sviluppo - Viale Aldo Moro n. 18 - 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale. Sono irricevibili, le domande pervenute dopo il **25/9/2014**.

I candidati devono presentare la domanda ed il proprio curriculum per ogni singola scheda oggetto di interesse. Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti del presente avviso verranno resi noti con pubblicazione all'indirizzo web suindicato; inoltre, sul portale della Regione Emilia-Romagna, sezione Trasparenza, valutazione e merito - Amministrazione aperta - *Concessione e attribuzione di vantaggi economici* - verranno pubblicati, nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali, il curriculum del soggetto incaricato e il contratto di lavoro autonomo.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel BURERT del presente avviso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Stefania Papili

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 152/2014 Obiettivo n. 9

D22 Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi E Telematica

Progressivo 23

Direzione Generale	Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi E Telematica
Servizio	Comunicazione, Educazione alla Sostenibilità e Strumenti di partecipazione
Sede	Bologna
Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)	Co.co.co
Descrizione attività e modalità di realizzazione <i><u>I professionisti con partita IVA possono avere incarichi di collaborazioni coordinata e continuativa solo per attività diverse da quelle per cui svolgono attività libero professionale</u></i>	Supporto specialistico finalizzato alla messa a sistema dei risultati in ambito regionale del Progetto ePolicy, in particolare per l'integrazione metodologica del sistema di eParticipation e di OpinionMining Analisi dell'esperienza e integrazione con le precedenti per la realizzazione di linee guida a supporto degli operatori della Partecipazione.
Durata prevista dell'incarico	1 anno
Titoli di studio richiesti <i><u>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</u></i>	Laurea in Sociologia (magistrale o di primo livello + master attinente)
Esperienze professionali richieste	Specifica esperienza nel campo della partecipazione: attività di ricerca e di elaborazione dati, comunicazione e promozione, formazione anche in eLearning. Conoscenza del settore pubblico e in particolare delle politiche regionali.
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	
Compenso proposto	20.000,00 euro
Periodicità corrispettivo	Corrisposti in tre tranches

<p>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</p>	<p>Valutazione del curriculum:</p> <p><i>Percorso formativo</i></p> <p>Valutazione del percorso formativo (diploma, laurea, eventuali master).</p> <p>Verrà considerato titolo preferenziale l'attestazione di master e corsi di perfezionamento post laurea attinenti alle tematiche dell'incarico proposto. Da 0 a 6 punti</p> <p><i>Esperienza</i></p> <p>Verrà valutata l'esperienza professionale maturata in attività analoghe, le strutture ed organizzazioni presso le quali sono state realizzate, ed i ruoli ricoperti. Da 0 a 12 punti</p> <p>Colloquio</p> <p>La selezione effettuata sulla base della valutazione dei curricula potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 5 candidati in graduatoria, compresi quelli collocatisi ex-aequo) teso ad approfondire e valutare la competenza professionale globalmente maturata, le competenze specifiche inerenti l'oggetto dell'incarico, nonché la conoscenza del funzionamento del sistema della Pubblica Amministrazione. Tale colloquio potrà attribuire da 0 a 12 punti</p>
<p>Responsabile del procedimento</p>	<p>Tamburini Paolo</p>

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 408/2011

D25 Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa

Progressivo 24

<p>Direzione Generale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)</p>	<p>Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa</p> <p>Difesa del Suolo, della Costa e Bonifica</p> <p>Viale della Fiera 8 40127 Bologna</p> <p>Consulenza</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p> <p><u><i>I professionisti con partita IVA possono avere incarichi di collaborazioni coordinata e continuativa solo per attività diverse da quelle per cui svolgono attività libero professionale</i></u></p>	<p>Collaborazione coordinata continuativa a supporto tecnico specialistico per:</p> <p>1) lo svolgimento delle operazioni di monitoraggio degli interventi inseriti nel Accordo sottoscritto in data 3 novembre 2010 fra il Ministro all'Ambiente e alla Tutela del Territorio e del Mare e il Presidente della Regione Emilia-Romagna e successivi atti integrativi, finalizzato alla programmazione e al finanziamento di interventi urgenti e prioritari per la mitigazione del rischio idrogeologico e in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla gestione flussi informativi, verifica dati e utilizzo e elaborazione dei medesimi. in riferimento alle banche dati regionali; - al popolamento e valorizzazione dei sistemi informativi di valenza nazionale: ReNDiS (Repertorio nazionale degli Interventi per la Difesa del Suolo) dell'ISPRA e Sistema Gestione Progetti SGP; - alla rilevazione periodica dei dati di monitoraggio, nonché analisi degli stessi; - alla valutazione delle criticità e conseguente supporto alla risoluzione delle problematiche tecniche sui sistemi di monitoraggio degli interventi; <p>2) lo svolgimento di attività di analisi e di reportistica, trimestrale ed annuale, connessa agli interventi contenuti nell'Accordo.</p>
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>16 mesi</p>
<p>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</p> <p><u><i>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</i></u></p>	<p>Diploma di Laurea magistrale o vecchio ordinamento in: Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio o equiparate e/o equipollenti.</p> <p>Abilitazione professionale prevista dal titolo di studio. Corsi universitari di perfezionamento o di specializzazione post laurea, attinenti al titolo di studio (durata minima di 10 mesi).</p>

Esperienze professionali richieste	<p>Incarichi di lavoro subordinato, parasubordinato e/o lavoro autonomo inerenti la gestione e implementazione di banche dati svolti presso Enti Pubblici.</p> <p>Incarichi di lavoro subordinato, parasubordinato e/o lavoro autonomo inerenti la gestione e implementazione di banche dati svolti nel settore privato.</p> <p>Esperienze maturate nell'ambito di attività inerenti il diploma di Laurea conseguito sia nel settore pubblico sia nel settore privato</p>
Altre competenze richieste	<p>Conoscenza di almeno una lingua straniera</p> <p>Conoscenza di Arcgis, Autocad, pacchetto Microsoft Office</p>
Compenso proposto Periodicità corrispettivo	<p>Euro 40.000,00 lordi</p> <p>Il corrispettivo verrà pagato per fasi di avanzamento delle attività</p>
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e relativo grado di conoscenza; da 0 a un massimo di punti 27</p> <p>c) grado di conoscenza di applicativi informatici e conoscenza lingue straniere da 0 a un massimo di punti 5</p>
Responsabile del procedimento	Bortone Giuseppe

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 152/2014 Obiettivo n. 7

D26 Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali

Progressivo 25

<p>Direzione Generale/Struttura Speciale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)</p>	<p>Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Relazioni Internazionali</p> <p>Intese Istituzionali e Programmi Speciali d'Area</p> <p>Viale Aldo Moro 30</p> <p>CONSULENZA Co.Co.Co.</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p> <p><u>I professionisti con partita IVA possono avere incarichi di collaborazioni coordinata e continuativa solo per attività diverse da quelle per cui svolgono attività libero professionale</u></p>	<p>Supporto tecnico specialistico finalizzato :</p> <ul style="list-style-type: none"> - al potenziamento dell'uso del patrimonio informativo generato dai processi di monitoraggio unitario degli investimenti pubblici valorizzando in particolare quelli inseriti negli Accordi di Programma Quadro (APQ); - alla razionalizzazione dei dati di monitoraggio e dei flussi informativi che si rendono progressivamente disponibili durante lo sviluppo delle attività progettuali legate alle varie fonti di finanziamento ai fini di un'analisi della capacità di attivazione di uno sviluppo economico-territoriale sostenibile; - a supportare le decisioni nei processi di programmazione valorizzando anche i dati di contesto per l'individuazione degli impatti generati ed attesi dalle scelte progettuali; - al rafforzamento della georeferenziazione dei dati di monitoraggio integrandoli con gli aspetti socio-economico ed ambientale degli interventi implementati, incluso l'utilizzo degli Open data condivisi a livello nazionale; - alla categorizzazione dei progetti e del set di informazioni relative in base ai cronogrammi di sviluppo.
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>14 mesi</p>
<p>Titoli di studio richiesti</p> <p><u>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</u></p>	<p>Laurea conseguita con il vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento in Scienze Statistiche, Economia, Ingegneria gestionale ed equipollenti.</p> <p>Costituiscono titoli preferenziali specializzazioni post laurea (Master, Dottorato e/o altri corsi di specializzazione) con focus in: 1) analisi statistica quantitativa e qualitativa di dati, 2) data mining e analisi territoriali e geografiche, 3) elementi di contabilità nazionale statistica economica ed econometria, 4) gestione fondi regionali, nazionali ed europei per le infrastrutture, 5) valutazione degli investimenti pubblici, 6) politiche di sviluppo e coesione, 7) politiche di sviluppo locale, 8) politiche per lo sviluppo sostenibile e il contrasto ai cambiamenti climatici.</p>

Esperienze professionali richieste	Precedenti esperienze professionali e/o di studio/ricerca di almeno due anni, di cui almeno un anno attinente e qualificato rispetto ai temi in oggetto del presente bando.
Altre competenze richieste	<ul style="list-style-type: none"> - conoscenza dei principali elementi che caratterizzano i sistemi di valutazione comparata di investimenti pubblici e delle potenzialità d'uso e valorizzazione degli Open Data proposti a livello nazionale dal Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica; - conoscenza dei principali strumenti per le analisi territoriali utilizzando dati geo-referenziati anche tramite sw dedicati di elaborazione e visualizzazione cartografica (es. ARCINFO) e di elaborazione statistica descrittiva ed inferenziale (es. SAS SPSS) con l'utilizzo di linguaggio matriciale e di impostazione di modelli statistico-econometrici dedicati.
Ulteriori competenze	<ul style="list-style-type: none"> - conoscenza dei principali elementi della politica regionale, conoscenza delle principali leggi o disposizioni normative in materia di Programmazione Negoziata e delle leggi regionali che governano il sistema delle Intese per l'integrazione delle politiche territoriali; - conoscenza delle principali Direttive UE in particolare legate agli obiettivi della Low Carbon Economy e delle altre strategie e obiettivi della programmazione dei Fondi Strutturali 2014-2020; - capacità di progettazione e gestione di basi dati complesse interoperabili finalizzate all'analisi e valutazione dell'efficienza ed efficacia di programmi e progetti di investimento; - capacità di progettare modelli di analisi e valutazione comparata con l'ausilio di modelli econometrici, di analisi longitudinale e di analisi delle serie storiche; - capacità di condivisione di dati in formato "aperto" e comunicazione veicolata anche dal web 2.0 e in linea con il Piano di Azione Italiano G8 Open Data Charter e gli obiettivi dell'Agenda digitale dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) e del Piano di Azione Coesione – Open Coesione; - conoscenza dei principali applicativi informatici utilizzati per il monitoraggio degli interventi finanziati con risorse Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC, ex-FAS) quali il Sistema Gestione Progetti – SGP e protocollo di colloquio, modalità di invio dati alla Banca Dati Unitaria di IGRUE–BDU, sistema CUP (Codice Unico di Progetto), e di altri relativi agli appalti ed investimenti pubblici; - conoscenza nella normativa in materia di appalti di lavori pubblici; - conoscenza della lingua inglese.

<p>Compenso proposto</p> <p>Periodicità corrispettivo</p>	<p>Euro 26.000,00 lordi, comprensivo di eventuali spese di missione.</p> <p>Compenso corrisposto per fasi di avanzamento.</p>
<p>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</p>	<p>a) qualificazione culturale e professionale; costituiscono titoli preferenziali specializzazioni post laurea (Master, Dottorato e/o altri corsi di specializzazione) con focus in: 1) analisi statistica quantitativa e qualitativa di dati, 2) data mining e analisi territoriali e geografiche, 3) elementi di contabilità nazionale statistica economica ed econometria, 4) gestione fondi regionali, nazionali ed europei per le infrastrutture, 5) valutazione degli investimenti pubblici, 6) politiche di sviluppo e coesione, 7) politiche di sviluppo locale, 8) politiche per lo sviluppo sostenibile e il contrasto ai cambiamenti climatici: da 0 a un massimo di punti 8;</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento presso Pubbliche Amministrazioni e grado di conoscenza nel settore (oltre quella di un anno richiesta come requisito per l'ammissione alla valutazione), verrà considerato titolo preferenziale l'aver svolto questo tipo di funzioni almeno un anno nell'ambito della Pubblica Amministrazione o Enti ad essa collegati sulle tematiche di cui alla sezione "Altre competenze richieste": da 0 a un massimo di punti 30;</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico di cui alla sezione "Ulteriori competenze": da 0 a un massimo di punti 30;</p> <p>d) la selezione effettuata sulla base della valutazione documentale potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria, compresi quelli collocatisi ex aequo) finalizzato ad accertare le conoscenze dichiarate ai punti a), b), c), d) ed e) che precedono. Tale colloquio potrà attribuire: da 0 a un massimo di punti 10.</p>
<p>Responsabile del procedimento</p>	<p>MARIA PAOLA DOSI</p>

Rif. Delibera di Giunta Regionale **152/2014 - Obiettivo n. 6.**

D22- Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e telematica

Progressivo 26

<p>Direzione Generale Centrale</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'incarico</p>	<p>Organizzazione Personale Sistemi Informativi e Telematica</p> <p>Viale Aldo Moro 18</p> <p>consulenza</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p> <p><u><i>I professionisti con partita IVA possono avere incarichi di collaborazioni coordinata e continuativa solo per attività diverse da quelle per cui svolgono attività libero professionale</i></u></p>	<p>Incarico di collaborazione coordinata e continuativa al fine dello svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pianificazione ed organizzazione del 1° Forum Permanente nell'ambito del Centro Servizi di SELF (Sistema di e-learning federato della regione); - coordinamento del piano di formazione degli operatori Self; - supporto all'avvio ed animazione della community on line di Self; - supporto alla gestione dei progetti europei;
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>3 mesi</p>
<p>Titoli di studio richiesti</p> <p><u><i>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</i></u></p>	<p>Diploma di Laurea:</p> <p>Scienze della Formazione</p> <p>Lettere e filosofia;</p> <p>Teorie e metodologie dell'E-learning e delle Media Education o altre assimilate;</p> <p>Qualsiasi Diploma di laurea + Master specifico in formazione e-learning</p>
<p>Esperienze professionali richieste</p>	<p>Esperienza di almeno 5 anni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - di consulenza nella PA in ambito formativo; - nell'utilizzo e gestione della piattaforma Moodle con il profilo di tutor esperto e/o progettista didattico.(descrivere sinteticamente le attività svolte)

<p>Altre competenze richieste</p>	<p>Conoscenza lingua Inglese di livello almeno intermedio scritto e parlato, uso dei pacchetti open office, posta elettronica e internet, conoscenza degli strumenti LAMS ed ELLG o altri simili open source.</p> <p>Conoscenza dell'organizzazione del Sistema Pubblico regionale (EELL e Sanità)</p> <p>Capacità relazionali</p> <p>Coordinamento di gruppi di lavoro</p> <p>Conoscenza della gestione di progetti europei</p>
<p>Compenso proposto</p> <p>Periodicità corrispettivo</p>	<p>Euro 6.500; oltre a euro 200 per rimborso spese di possibile missione</p> <p>Il corrispettivo verrà erogato a fine attività</p>
<p>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</p>	<p>a) esperienze consulenziali in ambito e-learning nella pubblica amministrazione; (da 0 a 30)</p> <p>b) esperienze di coordinamento di gruppi di lavoro in ambito e-learning prioritariamente di tipo interistituzionali da 0 a un massimo di 25</p> <p>c) grado di conoscenza della piattaforma Moodle (tipo di attività svolte in piattaforma e con quale profilo) e degli strumenti opensource per l'e-learning (LAMS, aula virtuale, eLLg e simili) da 0 a un massimo di punti 25</p> <p>d) conoscenza della lingua inglese da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>f) aver gestito attività di coordinamento e di rendicontazione in progetti europei nell'ambito del programma LLL (da 0 a 10 punti)</p>
<p>Responsabile del procedimento</p>	<p>Agostina Betta</p>

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

INCARICO

Avviso pubblico per titoli e colloquio di Dirigente medico di Chirurgia Toracica presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara

In attuazione alla determinazione del Dirigente Amministrativo Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane n. 403 dell'1/8/2014, esecutiva ai sensi di legge, è bandita pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di: Dirigente medico - Disciplina Chirurgia toracica presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio tenuto conto della necessità di verificare, in capo agli aspiranti, oltre alle conoscenze di base della disciplina, anche l'esperienza acquisita nell'ambito del trattamento delle neoplasie localmente avanzate con la metodica della chemio ipertermia intra cavitaria e dello Stop Flow, della diagnostica ecografica ed ecocolor doppler e della gestione di pazienti poli traumatizzati d'interesse chirurgico.

Le disposizioni per l'ammissione all'avviso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 483/97, dal D.M. 30/1/1998, dal D.M. 31/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni.

Requisiti specifici di ammissione:

A) laurea in Medicina e Chirurgia;

B) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del D.M. 30/1/1998 e s.m.i.. A tal fine si precisa che le Scuole equipollenti a Chirurgia Toracica sono le seguenti:

- Chirurgia toraco-polmonare
- Chirurgia polmonare.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/97 integrato con DPR n. 156 del 9/3/2000, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine ai sensi del D.M. 31/1/1998 e s.m.i.. A tal fine sono riconosciute affini alla disciplina di Chirurgia Toracica le seguenti discipline:

- Chirurgia generale ed equipollenti
- Cardiochirurgia ed equipollenti.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

C) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Gli aspiranti agli incarichi temporanei dovranno inoltre essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del DPR 483/97.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28 dicembre 2000 n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso pubblico. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Le domande in carta libera con le indicazioni elencate nell'art. 3 del DPR 483/97, dovranno pervenire al Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali di questa Azienda Ospedaliera (Via Aldo Moro n. 8 - Località Cona, Ferrara) entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra e in un unico file in formato PDF, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, unitamente a scansione del documento di identità del sottoscrittore, all'indirizzo PEC del Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali: protocollo@pec.ospfe.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra riportata. E' esclusa la possibilità di integrazione della domanda inviata via PEC con documenti inviati via posta ordinaria o consegnati a mano.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. In caso di presentazione della domanda attraverso utilizzazione di casella di posta elettronica certificata, si rammenta che la domanda, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file le cui dimensioni non dovranno essere superiori a 10 MB.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni, che non potranno più essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione nel merito, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità

personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

a) deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

oppure

b) deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva, allegata e contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva per periodo di attività svolta quale borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni possono essere presentate in fotocopia dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva sono conformi agli originali.

È inoltre possibile per il candidato autenticare, nello stesso modo, la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Ai fini degli accertamenti d'ufficio, si rinvia a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

Si rammenta infine che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertamento di dichiarazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le previste conseguenze penali.

La graduatoria sarà predisposta da apposita commissione composta da un Presidente, da n. 2 componenti in qualità di esperti e da un dipendente amministrativo con funzioni di segretaria.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione di titoli e del colloquio tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 20,000 punti per i titoli
- 20,000 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti (art. 27 DPR 483/97):

- titoli di carriera: 10;

- titoli accademici e di studio: 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del DPR 483/97

1. servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
2. servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
3. servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
4. servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche Amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche Amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni della legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate nell'Arma dei carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche Amministrazioni.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

Titoli accademici e di studio:

- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso: punti 1,00;
- specializzazione in una disciplina affine: punti 0,50;
- specializzazione in altra disciplina: punti 0,25;
- altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

- altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257 e s.m.i., anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11.

La valutazione dei titoli sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio e verrà effettuata dopo la valutazione, da parte della Commissione, della prova stessa.

In relazione alle esigenze prioritarie dell'Azienda, nell'ambito del curriculum formativo professionale, verrà particolarmente valorizzata la comprovata, precedente esperienza nell'ambito del trattamento delle neoplasie localmente avanzate con la metodica della chemio ipertermia intra cavitaria e dello Stop Flow, della diagnostica ecografica ed ecocolor doppler e della gestione di pazienti poli traumatizzati d'interesse chirurgico.

Il colloquio sarà teso ad accertare, oltre alle conoscenze di base della disciplina, anche le particolari competenze del candidato in materia di:

- trattamento delle neoplasie localmente avanzate con la metodica della chemio ipertermia intra cavitaria e dello Stop Flow, della diagnostica ecografica ed ecocolor doppler e della gestione di pazienti poli traumatizzati d'interesse chirurgico.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

La data e la sede di espletamento del colloquio saranno pubblicate sul sito aziendale www.ospfe.it alla voce: concorsi/ calendario espletamento prove, entro 15 giorni dalla data di scadenza del presente avviso e concedendo ai candidati un preavviso di almeno 10 giorni.

Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi, per sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati nel sito aziendale, muniti di valido documento di riconoscimento non scaduto di validità. La mancata presentazione nella data ed orario indicati equivarrà a rinuncia.

La graduatoria formulata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente dal candidato o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento di identità personale, entro i termini di validità della graduatoria. Decorsi tali termini, l'Amministrazione procederà allo smaltimento della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera Universitaria, Corso Giovecca n. 203 - 44121 Ferrara - tel. 0532/236961. Il bando può

altresì essere consultato su internet all'indirizzo: www.ospfe.it.

IL DIRIGENTE

Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA INCARICO

Avviso pubblico per titoli e colloquio di Dirigente medico di Ginecologia ed Ostetricia presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara

In attuazione alla determinazione del Dirigente Amministrativo Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse umane n. 409 del 5/8/2014, esecutiva ai sensi di legge, è bandita pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di: Dirigente medico - Disciplina: Ginecologia e Ostetricia presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio tenuto conto della necessità di verificare, in capo agli aspiranti, l'esperienza in Ostetricia e Ginecologia generale con particolare attenzione alle procedure di chirurgia mini-invasiva in ginecologia ed ostetricia.

Le disposizioni per l'ammissione all'avviso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 483/97, dal D.M. 30/1/1998, dal D.M. 31/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni.

Requisiti specifici di ammissione:

A) laurea in Medicina e Chirurgia;

B) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente ai sensi del D.M. 30/1/1998, D.M. 31/7/2002 e s.m.i. A tal fine si precisa che le scuole equipollenti a Ginecologia e Ostetricia sono le seguenti:

- Ostetricia e Ginecologia
- Clinica Ostetrica e ginecologica
- Fisiopatologia della riproduzione umana
- Patologia della riproduzione umana.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

C) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Gli aspiranti agli incarichi temporanei dovranno inoltre essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del DPR 483/97.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28 dicembre

2000, n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso pubblico. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Le domande in carta libera con le indicazioni elencate nell'art. 3 del DPR 483/97, dovranno pervenire al Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali di questa Azienda Ospedaliera (Via Aldo Moro n. 8 - Località Cona, Ferrara) entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra e in un unico file in formato PDF, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, unitamente a scansione del documento di identità del sottoscrittore, all'indirizzo PEC del Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali: protocollo@pec.ospfe.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra riportata. È esclusa la possibilità di integrazione della domanda inviata via PEC con documenti inviati via posta ordinaria o consegnati a mano.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. In caso di presentazione della domanda attraverso utilizzazione di casella di posta elettronica certificata, si rammenta che la domanda, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file le cui dimensioni non dovranno essere superiori a 10 MB.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle pubbliche Amministrazioni, che non potranno più essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione nel merito, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

a) deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato

dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure

b) deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva, allegata e contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva per periodo di attività svolta quale borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni possono essere presentate in fotocopia dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare, nello stesso modo, la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Ai fini degli accertamenti d'ufficio, si rinvia a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

Si rammenta infine che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertamento di dichiarazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le previste conseguenze penali.

La graduatoria sarà predisposta da apposita commissione composta da un Presidente, da n. 2 componenti in qualità di esperti e da un dipendente amministrativo con funzioni di segretaria.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione di titoli e del colloquio tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 20,000 punti per i titoli
- 20,000 punti per il colloquio

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti (art. 27 DPR 483/97):

- titoli di carriera: 10;
- titoli accademici e di studio: 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali

o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del DPR 483/97

1. servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
 2. servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
 3. servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
 4. servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni della legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate nell'Arma dei carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche amministrazioni.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

Titoli accademici e di studio

- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso punti 1,00;
- specializzazione in una disciplina affine punti 0,50;
- specializzazione in altra disciplina punti 0,25;
- altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257 e s.m.i., anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11.

La valutazione dei titoli sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio e verrà effettuata dopo la valutazione, da parte della Commissione, della prova stessa.

Il colloquio sarà teso ad accertare, l'esperienza del candidato in Ostetricia e Ginecologia generale con particolare attenzione alle procedure di chirurgia mini-invasiva in ginecologia ed ostetricia.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

La data e la sede di espletamento del colloquio saranno pubblicate sul sito aziendale www.ospfe.it alla voce: concorsi/ calendario espletamento prove, entro 30 giorni dalla data di scadenza del presente avviso e concedendo ai candidati un preavviso di almeno 10 giorni.

Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi, per sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati nel sito aziendale, muniti di valido documento di riconoscimento non scaduto di validità. La mancata presentazione nella data ed orario indicati equivarrà a rinuncia.

La graduatoria formulata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche collegati all'attività di interruzione volontaria della gravidanza, nel rispetto della L. 194/78.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente dal candidato o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento di identità personale, entro i termini di validità della graduatoria. Decorso tali termini, l'Amministrazione procederà allo smaltimento della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera Universitaria, Corso Giovecca n. 203 - 44121 Ferrara - tel. 0532/236961. Il bando può altresì essere consultato su Internet all'indirizzo: www.ospfe.it.

IL DIRIGENTE

Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei su posti di Dirigente medico di "Nefrologia"

In esecuzione alla determina n. 172 del 22/8/2014 è stato indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Nefrologia.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, in base ai criteri fissati dal DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso, per i posti della posizione funzionale di cui sopra.

Il termine di presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso o di altre specifiche, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, ai sensi della vigente normativa, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando dell'avviso pubblico i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Via del Pozzo n. 71/b - Poliambulatorio 3° piano - Uff. Concorsi tel. 059/4222081 - 4222683 oppure sul sito Internet: www.policlinico.mo.it.

Scadenza: 18 settembre 2014

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente medico della disciplina di Medicina Trasfusionale, Ruolo: Sanitario, Profilo Prof.le: Dirigente medico, Disciplina: Medicina Trasfusionale

In esecuzione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse Umane - Cesena n. 55 del 14/8/2014, esecutiva ai sensi di legge, questa Azienda Unità Sanitaria Locale intende effettuare una pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente medico della disciplina di Medicina Trasfusionale, Ruolo: Sanitario, Profilo Prof.le: Dirigente medico, Disciplina: Medicina Trasfusionale.

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio, tenuto conto della necessità di verificare in particolare nei candidati interessati il possesso di competenze relative al trattamento trasfusionale e/o aferetico di pazienti in regime di ricovero e/o ambulatoriale, competenze cliniche di consulenza in medicina trasfusionale e competenze nella diagnostica immunoematologica.

Possono partecipare all'avviso coloro che possiedono i seguenti requisiti, che devono essere presenti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

1 - Requisiti generali per l'ammissione

a) Et : come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da pubbliche amministrazioni non   soggetta a limiti di et ; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano una et  non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle

leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

c) idoneit  fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della selezione. Il relativo accertamento   effettuato a cura dall'Azienda Unit  Sanitaria, prima dell'immissione in servizio.

2 - Requisiti specifici di ammissione

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno essere in possesso, oltre che dei requisiti generali di cui all'art. 1 del DPR 10/12/1997, n. 483 di quelli specifici sottoelencati, da autocertificare ai sensi della vigente normativa:

1) laurea in Medicina e Chirurgia;

2) abilitazione all'esercizio della professione;

3) specializzazione nella disciplina di Medicina Trasfusionale o in disciplina equipollente ed affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998,   esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo gi  ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende U.U.S.S.L.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

4) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici -chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se rilasciato all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonch  coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidit  non sanabile.

3 - Domanda di ammissione

La domanda con la precisa indicazione del pubblico avviso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, firmata in calce, corredata da fotocopia non autenticata di documento di identit  valido, oltre alla documentazione ad essa allegata, dovr  essere inoltrata secondo uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Al Direttore Generale Azienda U.S.L. della Romagna - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna (RA);

- consegnata direttamente, dall'interessato o tramite incaricato, all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane al seguente indirizzo: Largo Chartres n. 1 (angolo Via De Gasperi n. 8) - piano rialzato - Ravenna.

Gli orari di apertura del Settore Acquisizione Risorse Umane sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13;

- pomeriggio: il lunedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30.

All'atto della presentazione della domanda sar  rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati n  tenuti al controllo circa la regolarit  della domanda

e dei relativi allegati;

- inviata utilizzando una casella di posta elettronica certificata, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda anche curriculum, eventuali allegati e copia di documento di identità personale del sottoscrittore, all'indirizzo PEC del Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna: ausl110ra.concorsi@pec.ausl.ra.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito web aziendale - www.ausl.ra.it - al menù "Per il Cittadino" link "bandi e concorsi" con riferimento al presente avviso.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000). Le domande non sottoscritte dai candidati non saranno prese in considerazione per la formazione della graduatoria.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purchè le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il quindicesimo giorno, non festivo, successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (**vale a dire entro e non oltre il 18 settembre 2014**).

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purchè pervenute a questa Amministrazione entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato (18/9/2014). A tal fine, non fa fede il timbro postale.

Le domande pervenute presso la sede dell'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna, in Via De Gasperi n. 8 - Ravenna, oltre il termine di scadenza (18/9/2014) non saranno accettate,

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda i candidati, sotto la propria personale responsabilità, devono dichiarare, nell'ordine, quanto segue:

- 1) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

1. di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
3. di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

3) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

6) posizione riguardo agli obblighi militari;

7) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni, le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;

9) di avere diritto alla precedenza, o preferenza, in caso di parità di punteggio;

10) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;

11) indirizzo ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando;

12) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificandoli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità

in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, possibilmente redatto secondo il formato europeo disponibile e scaricabile anche dal sito web aziendale - www.ausl.ra.it - al menù "Per il Cittadino" link "bandi e concorsi" - "assunzioni, lavoro autonomo, borse di studio" - sezione "modulistica e informazioni Ravenna", redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000, datato e firmato e tutti i titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Autocertificazione

Il candidato, al fine di comunicare le informazioni e i dati relativi a stati, qualità personali e fatti di cui gli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., deve presentare, in carta semplice e senza autentica di firma:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- deve essere inoltrata per posta, con p.e.c. o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato/collaborazione coordinata e continuativa/libera professione/borsa di studio ecc), la tipologia dell'orario (tempo pieno/part-time con indicazione della relativa percentuale rispetto al tempo pieno), le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo, ente promotore/committente, impegno orario).

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli articoli 43 e 71 del DPR 445/2000.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia

non autenticata di documento valido di identità personale.

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

5 - Graduatoria

La graduatoria sarà predisposta da apposita Commissione individuata dal Coordinatore rete dei Dipartimenti ospedalieri e delle reti cliniche aziendali, composta da un presidente, da due ulteriori membri e coadiuvata, con funzioni di segretario, da una figura amministrativa.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 20 punti per i titoli;

- 20 punti per il colloquio.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno p. 14/20.

I punteggi dei titoli, la cui valutazione sarà effettuata in osservanza di quanto previsto dagli artt. 11, 20, 21, 22 e 23 del DPR n. 483 del 10/12/1997, sono così ripartiti:

a) titoli di carriera punti 10;

b) titoli accademici e di studio punti 3;

c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;

d) curriculum formativo e professionale punti 4.

Nel curriculum e nel colloquio, la Commissione verificherà e valuterà, in particolare, il possesso di competenze relative al trattamento trasfusionale e/o aferetico di pazienti in regime di ricovero e/o ambulatoriale, competenze cliniche di consulenza in medicina trasfusionale e competenze nella diagnostica immunematologica.

I candidati in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio il giorno **martedì 7 ottobre 2014 ore 10.30** presso la sede Azienda USL della Romagna Largo Chartres n. 1 (angolo Via de Gasperi) - Sala Blu - piano rialzato - Ravenna.

Qualora non fosse possibile espletare tutti i colloqui in giornata, si proseguirà il giorno successivo.

Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento

di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

La graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso, avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

6 - Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 30/6/2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda U.S.L., quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate e finalizzato all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, può avvenire con modalità sia manuale che elettronica.

La presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/2001 e smi, DLgs 502/1992 e smi, DPR 487/1994.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/2003 e smi, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

7 - Varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture sanitarie del territorio dell'Azienda U.S.L. della Romagna e godrà del trattamento economico previsto dalle norme vigenti ed in particolare dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento, alla vigente normativa ed in particolare, alle norme contenute nel DPR 483/1997.

L'Azienda U.S.L. della Romagna si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di un pubblico interesse concreto ed attuale.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione

incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi a: U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane - Ravenna, dell'Azienda USL della Romagna - Largo Chartres n. 1 angolo Via De Gasperi - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13, e il lunedì dalle ore 15 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572 - 286576; oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.ra.it - menù "Per il cittadino" link bandi e concorsi.

IL DIRETTORE U.O. GESTIONE RISORSE UMANE - CESENA

Lorella Sternini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Ortopedia e Traumatologia

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda U.S.L. di Bologna n. 1607 del 22/8/2014, è emesso avviso pubblico, ai sensi del DPR n. 761/1979, art. 9 L. 20/5/1985 n. 207, DPR 10/12/1997 n. 483, del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato presso l'Azienda U.S.L. di Bologna nel

Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Ortopedia e Traumatologia.

Il rapporto di lavoro sarà costituito sulla base di apposita graduatoria formulata per titoli, secondo i criteri e le modalità di cui alla predetta normativa.

Il relativo trattamento economico lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, per il corrispondente profilo professionale e quant'altro per legge dovuto.

Non sono ammessi alla presente procedura i dipendenti a tempo indeterminato dell'AUSL di Bologna già inquadrati nel profilo professionale e disciplina oggetto dell'avviso pubblico.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che sino stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche Amministrazioni.

Sono esclusi dalla partecipazione all'avviso pubblico coloro che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale. A tal fine si considera equiparata ad una sentenza di condanna la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p.. Sono altresì esclusi coloro che siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare presso pubblica Amministrazione.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- c) idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale o dell'Azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
- d) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- e) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483 del 10/12/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1°/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D.Lgs. 502/92 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31/1/1998.

f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso e delle dichiarazioni sostitutive, gli interessati potranno collegarsi al sito internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it nella sezione bandi di concorso, dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna oppure rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna - tel. 051/6079604 - 9592 - 9903 - 9591 - 9589 - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

Scadenza: 18 settembre 2014

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mitteradonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
INCARICO

Pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Psicologo di Psicoterapia presso i Servizi di Neuropsichiatria Infantile

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale è indetta pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Psicologo di Psicoterapia presso i Servizi di Neuropsichiatria Infantile.

I professionisti cui verranno assegnati gli eventuali incarichi dovranno possedere particolari esperienze e competenze riferite agli ambiti della neuropsicologia in età evolutiva, agli interventi di tutela del minore e all'integrazione socio-sanitaria.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- Laurea in Psicologia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o in disciplina affine.

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009 e s.m.i.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2, 42122 Reggio Emilia - e pervenire all'Ufficio Concorsi entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre cinque giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, a pena di esclusione in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;

c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;

f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni, indicando la data di decorrenza e quella di cessazione del rapporto, e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere comunque presentate ed edite a stampa. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sotto indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Ai sensi del DPR 445/2000, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 L. 183/2011, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,

- la qualifica,

- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio),

- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno),

- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare),

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;

- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater D.Lgs. 165/2001;

- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La graduatoria finale verrà predisposta da apposita Commissione mediante valutazione dei titoli presentati ed effettuazione di un colloquio che verterà sull'attività del Dirigente Psicologo presso i Servizi di Neuropsichiatria Infantile, con particolare riferimento agli ambiti della neuropsicologia in età evolutiva, agli interventi di tutela del minore e all'integrazione socio-sanita-

ria. Il colloquio tenderà a valutare le conoscenze, le competenze e le attitudini acquisite.

I punteggi sono ripartiti come segue:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

Per la valutazione dei titoli si applicano le norme contenute nel DPR n. 483 del 10/12/1997.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi per sostenere il colloquio **mercoledì 8 ottobre 2014 ore 9.00** presso la Sala Galloni dell'Azienda USL di Reggio Emilia, sita in Reggio Emilia, Via Amendola n. 2.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame pertanto i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dell'incarico conferito.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;

3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;

4) certificato di godimento dei diritti politici;

5) certificato generale del casellario giudiziale;

6) stato di famiglia;

7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5) e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato chiamato in servizio dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto Collettivo di Lavoro del Personale della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa sottoscritto in data 17/10/2008 e s.m.i.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà, a fronte di esigenze di carattere organizzativo o gestionale e in applicazione di disposizioni relative al contenimento della spesa, di non procedere all'utilizzo della graduatoria relativa al presente avviso.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - 335171 (orario apertura uffici al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13 - martedì e giovedì dalle ore 9.30 alle 13 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Chirurgia Vascolare

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale Dott. Sergio Venturi n. 381 del 19/8/2014 è indetto un avviso pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di

n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Chirurgia Vascolare per lo svolgimento delle attività correlate ad un progetto denominato: "Diagnostica e terapia delle arteriopatie ostruttive periferiche" della durata di 12 mesi.

Il compenso lordo mensile onnicomprensivo previsto

corrisponde ad Euro 2.700,00. Il compenso verrà corrisposto mensilmente su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Direttore dell'Unità Operativa.

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato secondo l'ordine della graduatoria formulata dalla Commissione di valutazione sulla base del punteggio attribuito ai titoli, in attuazione della Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con deliberazione n. 6 del 18/1/2010, unitamente al punteggio conseguito nel colloquio.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile dell'Amministrazione del personale, a ciò delegato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Ufficio Contratti di lavoro autonomo - Policlinico S.Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna;

- *oppure* debbono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni dell'Amministrazione del personale, Via Albertoni n. 15, Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

- trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato entro le ore 12 del giorno di scadenza del bando esclusivamente all'indirizzo: concorsi@pec.aosp.bo.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "domanda di procedura comparativa riservata a _____ di _____ (indicare il proprio cognome e nome)". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione alla procedura sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso i candidati si rivolgano all'Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi, con sede in Via Albertoni n. 15 - Bologna, telefonando ai seguenti numeri: 051/6361254 - 1289 - 1360 o presentandosi personalmente nei giorni e nelle fasce orarie sopra riportate.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna:

<http://www.aosp.bo.it/content/contratti-di-lavoro-flessibile>.

Scadenza: 18 settembre 2014

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura Complessa di Medicina I

In esecuzione al regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i., si intende procedere al conferimento di

un incarico libero professionale presso la struttura complessa di Medicina I a favore di un laureato in Infermieristica per svolgere attività relativa al seguente progetto: "Unità di valutazione geriatrica d'urgenza: un modello per migliorare efficacia e qualità della gestione dell'anziano in pronto soccorso" nell'ambito della Ricerca Finalizzata 2009 - Ministero della Salute.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà durata annuale, non rinnovabile, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso complessivo sarà determinato in Euro 18.000,00 lordi, comprensivo di oneri ed IVA, se ed in quanto dovuta.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti generali per la partecipazione alla selezione

- Diploma di laurea in Infermieristica
- Iscrizione all'Albo professionale degli Infermieri
- Conoscenza della lingua inglese e ottima capacità comunicativa
- Esperienza professionale maturata per almeno due anni in ambito geriatrico, assistenza a pazienti dementi e/o affetti da patologie croniche
- Esperienza maturata nella raccolta e registrazione dati relativi ad anamnesi infermieristica, nella somministrazione test di valutazione geriatrica del paziente e nella valutazione
- Assenza di rapporti di dipendenza con Pubbliche Amministrazioni o Strutture Sanitarie accreditate.

Criteri di preferenza:

- Competenza nella conduzione di gruppi di lavoro per l'integrazione socio-sanitaria del territorio
- Competenza nello svolgimento di progetti
- Competenza nella gestione del rischio
- Capacità e autonomia nello svolgimento delle attività di ricerca di base

- Capacità nell'utilizzo di supporti informatici e relativi programmi.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati in quiescenza e che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o comunque rientranti nelle fattispecie previste dalla L. 97/13;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire secondo le modalità di seguito riportate (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso):

- consegna a mano all' Ufficio Contratti - Servizio Gestione e Sviluppo del Personale dell' Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico, situato presso il Poliambulatorio III piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,30, dal lunedì al giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16) entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito

- trasmissione tramite il servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti - Servizio Gestione e Sviluppo del Personale Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena entro il termine di scadenza del bando; la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente).

L'Azienda Ospedaliera non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale

- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza dell'avviso, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: personale-concorsi@pec.policlinico.mo.it. La domanda, sottoscritta con firma autografa, con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato. Si precisa che la validità

di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

Documentazione da allegare alla domanda

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00). La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione, determina l'esclusione dall'avviso pubblico.

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato, firmato e documentato e sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

La documentazione (pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/00, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011). In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo certificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva, allegata e contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva per periodo di attività svolta quale borsista, docente, incarichi libero-professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/00

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi

di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito internet: www.policlinico.mo.it - link concorsi, avvisi

Scadenza: 18 settembre 2014

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico specialista in Medicina del Lavoro - da svolgersi presso la Direzione Sanitaria

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 698 del 22/8/2014, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività di collaborazione nella realizzazione del progetto "Supporto alla gestione degli infortuni biologici e delle malattie professionali" da svolgersi a presso la Direzione Sanitaria. Il compenso mensile lordo è stato stabilito in € 1.667,00.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione ed iscrizione all'Ordine
- Specializzazione in Medicina del Lavoro.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero già lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12 del 18 settembre 2014**. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà in data da definirsi che sarà successivamente comunicata agli iscritti.

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un Biologo - da svolgersi presso il Laboratorio C.I.R. dell'U.O. Ostetricia e Ginecologia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 699 del 22/8/2014, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Riorganizzazione e riqualificazione del laboratorio C.I.R. alla luce del trasferimento dello stesso presso il Day Hospital del Dipartimento Materno-Infantile", da svolgersi presso l'Unità Operativa Ostetricia e Ginecologia, Laboratorio C.I.R..

Il compenso mensile lordo è stato stabilito in € 2.500,00.

Requisiti richiesti

- Laurea in Scienze Biologiche
- Specializzazione in Biochimica clinica
- Abilitazione e iscrizione all'Ordine
- Comprovata esperienza professionale maturata nel settore delle tecniche di procreazione medicalmente assistita per almeno cinque anni, presso Aziende Sanitarie dotate di centri PMA.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero già lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **lunedì 22 settembre 2014 alle ore 9.00** presso l'aula di informatica - 1° piano U.O. Ostetricia e Ginecologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico specialista in Nefrologia - da svolgersi presso la U.O. Nefrologia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 700 del 22/8/2014, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività di collaborazione nella realizzazione del progetto "Nefropatie glomerulari nei pazienti trapiantati" da svolgersi a presso la U.O. Nefrologia. Il compenso mensile lordo è stato stabilito in € 625,00.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione ed iscrizione all'Ordine
- Specializzazione in Nefrologia.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero già lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **lunedì 22 settembre 2014 alle ore 12** presso la sala meeting dell'U.O. Nefrologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico specialista in Igiene e Medicina Preventiva, equipollenti e affini - da svolgersi presso la Direzione Sanitaria

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 702 del 22/8/2014, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività di collaborazione nella realizzazione del progetto "Organizzazione per intensità di cura" da svolgersi a presso la Direzione Sanitaria. Il compenso mensile lordo è stato stabilito in € 2.500,00.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione ed iscrizione all'Ordine
- Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva, equipollenti e affini.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero già lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12 del 18 settembre 2014**. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà in data da definire e che verrà comunicata successivamente agli iscritti.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso di selezione per l'eventuale conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureati in Psicologia finalizzato alla realizzazione di programmi psicoeducativi cognitivo comportamentali e delle attività progettuali previste per l'attuazione del Programma Regionale Integrato per l'Autismo (PRIA), in favore dell'U.O. Neuropsichiatria Infanzia e Adolescenza - Ravenna

L'Azienda U.S.L. della Romagna, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, in attuazione di specifica deliberazione del Direttore generale, intende procedere all'eventuale conferimento di

n. 1 incarico libero professionale a laureati in Psicologia finalizzato alla realizzazione di programmi psicoeducativi cognitivo comportamentali e delle attività progettuali previste per l'attuazione del Programma Regionale Integrato per l'Autismo (PRIA), in favore dell'U.O. Neuropsichiatria Infanzia e Adolescenza - Ravenna.

1a. Requisiti generali di ammissione

I requisiti, da autocertificare ai sensi della vigente normativa (*da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nella presente proposta per la presentazione delle candidature*), sono i seguenti:

- 1) Laurea in Psicologia (Specialistica, Magistrale o vecchio ordinamento);
- 2) iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale degli Psicologi;
- 3) curriculum idoneo a dimostrare formazione professionale, documentata, relativa all'acquisizione di competenze in interventi ad indirizzo cognitivo comportamentale;

4) curriculum idoneo a dimostrare formazione professionale, documentata, relativa all'acquisizione di competenze nella valutazione diagnosi e trattamento dei disturbi dello spettro autistico.

Si precisa che, non possono essere ammessi alla selezione:

a. gli ex dipendenti dell'Azienda USL della Romagna (costituita dalle preesistenti Aziende USL di Cesena, Forlì, Ravenna e Rimini) cessati volontariamente dal servizio - come disposto dall'art. 25, L. 724/1994;

b. i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza - come disposto dall'art. 5, co. 9, del DL 95/2012, convertito in L. 135/2012, e s.m.i. (da ultimo DL 90/2014).

1b. Titoli preferenziali

a) esperienze lavorative in strutture sanitarie pubbliche nell'ambito dell'assistenza ai disturbi dello Spettro Autistico;

b) esperienze di tipo formativo (attività didattica o di supervisione di casi clinici) rivolta ad operatori di istituzioni pubbliche o del privato sociale riguardanti i disturbi dello spettro autistico (ASD);

c) esperienze nella valutazione funzionale delle abilità di minori con disturbi dello spettro autistico e/o disturbi dello sviluppo;

d) esperienza nello sviluppare un curriculum individualizzato per minori, adolescenti ed adulti con ASD;

e) esperienza nella progettazione e realizzazione di interventi volti alla riduzione di comportamenti problematici, basati sui principi dell'analisi del comportamento secondo i principi etici internazionali;

f) esperienza di gestione efficace di un gruppo di lavoro;

g) esperienza di consulenza alle famiglie;

h) discreta conoscenza della lingua inglese;

i) automunito.

2. Oggetto dell'incarico e attività principali

Le attività da svolgere finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo collegato al progetto di riferimento, sono le seguenti:

- attività di formazione e di supervisione sui casi in carico con diagnosi dello spettro autistico rivolta al personale docente ed educativo della Scuola, del Servizio Sociale e delle Cooperative Sociali anche relativamente alla gestione di strutture residenziali/semiresidenziali dedicate a tale patologia;

- impostazione, attivazione e monitoraggio dei progetti terapeutico-abilitativi e dei piani di trattamento di bambini e giovani adulti affetti da patologie autistiche;

- implementazione e sviluppo di attività rivolte all'acquisizione di abilità sociali per adolescenti con psicopatologia artistica per favorire il processo di integrazione nei vari contesti di vita;

- consulenza rivolta a famiglie, scuole, cooperative ed operatori sanitari relativa ad adolescenti ed adulti con ADS;

- conduzione di gruppi di parent training per familiari di minori con ADS.

3. Durata, corrispettivo, sede

Il rapporto avrà durata commisurata alla necessità di realizzazione delle attività progettuali, stimata in dodici mesi, compatibilmente con l'ammontare complessivo del finanziamento erogato da soggetto esterno.

Le attività si articoleranno con modalità da concordare con il Coordinatore del "Programma Autismo Aziendale - Ravenna" in coerenza con le necessità di sviluppo del progetto

nella sua dinamica temporale ed evolutiva.

A fronte delle attività professionali rese è previsto un compenso massimo lordo onnicomprensivo di € 25.368,00 su base annua, comprensivo del costo per l'eventuale utilizzo del proprio automezzo per gli spostamenti che si renderanno necessari nell'espletamento delle attività, pagabile dall'Azienda USL della Romagna in rate mensili posticipate dietro attestazione del Responsabile della struttura interessata circa l'assolvimento degli obblighi prestazionali.

L'attività si svolgerà presso i locali della U.O. di Neuropsichiatria Infanzia e Adolescenza del territorio della provincia di Ravenna e nei contesti di vita dei pazienti affetti da disturbo autistico: ambiente familiare, contesto delle istituzioni scolastiche e centri diurni e residenziali del privato sociale.

4. Modalità e termine di presentazione delle domande

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico avviso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, firmata in calce, corredata da fotocopia non autenticata di documento di identità valido, oltre alla documentazione ad essa allegata, dovrà essere inoltrata secondo uno dei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Al Direttore generale Azienda U.S.L. della Romagna - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna (RA);
- consegnata direttamente, dall'interessato o tramite incaricato, all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Ravenna al seguente indirizzo: Largo Chartres n. 1 (angolo Via De Gasperi n. 8) - piano rialzato - Ravenna.

Gli orari di apertura sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;

- inviata utilizzando una casella di posta elettronica certificata, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda anche curriculum, eventuali allegati e copia di documento di identità personale del sottoscrittore, all'indirizzo PEC dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Ravenna dell'Azienda USL della Romagna: ausl110ra.concorsi@pec.ausl.ra.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito web - www.ausl.ra.it - al menù "Per il Cittadino" - link "bandi e concorsi" - "Assunzioni - Lavoro autonomo - Borse di studio" - "Bandi e concorsi e avvisi di selezione in corso", con riferimento al presente avviso.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000). Le domande non sottoscritte dai candidati non saranno prese in considerazione per la formazione della graduatoria.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità

previste dall'art. 65 del DLgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno accolte le domande pervenute all'Azienda USL della Romagna - Via De Gasperi n. 8 - Ravenna, oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Il termine per la presentazione della candidatura e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi, smarrimenti delle domande o per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda i candidati, sotto la propria personale responsabilità, devono dichiarare, nell'ordine, quanto segue:

1) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;

2) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

1. di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
3. di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

3) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

6) posizione riguardo agli obblighi militari;

7) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni, le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti

di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;

9) di avere diritto alla precedenza, o preferenza, in caso di parità di punteggio;

10) di essere disponibile ad operare presso le strutture interessate alla realizzazione progettuale in coerenza con le necessità di sviluppo del progetto di riferimento;

11) di impegnarsi a cessare ogni eventuale causa di incompatibilità prima di iniziare l'attività;

12) indirizzo ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando;

13) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato; l'eventuale comunicazione di cambio indirizzo potrà essere effettuata utilizzando il modulo scaricabile dal sito web: www.ausl.ra.it - al menù "per il cittadino" - link "bandi e concorsi" - "Assunzioni - Lavoro autonomo - Borse di studio" - modulistica e informazioni.

Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificandoli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

5. Documentazione da allegare alla domanda

Per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183, questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti.

Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, possibilmente redatto secondo il formato europeo disponibile e scaricabile anche dal sito web - www.ausl.ra.it - al menù "Per il cittadino" - link "bandi e concorsi" - "Assunzioni - Lavoro autonomo - Borse di studio" - modulistica e informazioni, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000, datato e firmato e tutti i titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 15, co. 1, del D.Lgs. 14/3/2013 n. 33, l'Azienda U.S.L. è tenuta a pubblicare sul sito internet aziendale

il curriculum vitae del professionista affidatario del presente incarico di lavoro autonomo.

il professionista, se lo ritiene utile al fine della valutazione dell'esperienza professionale acquisita e/o percorso formativo seguito può allegare, secondo quanto disposto dal DPR 445/2000, copie e/o autocertificazioni attestanti i servizi svolti ed ogni altro documento ritenuto idoneo.

Autocertificazione

Il candidato, al fine di comunicare le informazioni e i dati relativi a stati, qualità personali e fatti di cui gli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., può presentare, in carta semplice e senza autentica di firma:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- deve essere inoltrata per posta, con p.e.c. o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Si invitano i candidati a prendere visione delle indicazioni e dei consigli per l'utilizzo della modulistica resi disponibili sul sito web - www.ausl.ra.it - menù "Per il cittadino" - al link "bandi e concorsi" - "Assunzioni - Lavoro autonomo - Borse di studio" - "modulistica e informazioni", ove sono reperibili e scaricabili anche i modelli di autocertificazione.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato), la tipologia dell'orario (tempo pieno/part-time con indicazione della relativa percentuale rispetto al tempo pieno), le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo, ente promotore/committente, impegno orario).

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli articoli 43 e 71 del DPR 445/2000.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

6. Graduatoria

Le candidature e la documentazione allegata, saranno valutate e comparate da apposita commissione individuata in relazione all'incarico da conferire.

Agli aspiranti in possesso dei requisiti di ammissione potrà essere chiesto di sostenere eventuale prova (colloquio e/o prova scritta e/o prova pratica) tendente a verificare specifica qualificazione professionale necessaria all'espletamento delle attività oggetto dell'incarico.

Comunicazioni in merito allo svolgimento della procedura selettiva, compresa l'eventuale convocazione a sostenere una prova, saranno notificate ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet: www.ausl.ra.it al menù "Per il Cittadino" - link "bandi e concorsi" - "Assunzioni - Lavoro autonomo - Borse di studio" - Comunicati e notizie su concorsi e avvisi, a decorrere dal 29 settembre 2014.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria, formulata sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati ammessi, scaturiti dalla valutazione dei titoli e della eventuale prova, sarà pubblicata sul sito web: www.ausl.ra.it al menù "Per il Cittadino" - link "bandi e concorsi" - "Assunzioni - Lavoro autonomo - Borse di studio" - Comunicati e notizie su concorsi e avvisi, rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione e nel suddetto arco temporale potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi libero professionali analoghi per contenuti e finalità.

7. Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda U.S.L., quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate e finalizzato all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, può avvenire con modalità sia manuale che elettronica.

La presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che,

dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/2001 e smi.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03 e smi, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

8. Varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

L'Azienda U.S.L. della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la presente proposta allorché ne ravvisi la necessità, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, a seguito di disposizioni di legge o per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Al termine della valutazione potranno essere conferiti, compatibilmente alla disponibilità del finanziamento derivante da soggetti esterni ed in coerenza con le politiche aziendali di acquisizione delle risorse umane, incarichi che avranno natura di rapporto di lavoro autonomo; in ogni caso verrà tenuta in considerazione anche la soggezione fiscale dell'interessato e le eventuali incompatibilità, ragioni di opportunità e di pubblico interesse.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale conferimento dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito web www.ausl.ra.it al menù "Per il Cittadino" - link "bandi e concorsi" - "Assunzioni - Lavoro autonomo - Borse di studio" - Comunicati e notizie su concorsi e avvisi.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito web aziendale, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda e della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Ravenna dell'Azienda U.S.L. della Romagna - Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12 - telefono 0544/286542 - 287718, oppure collegarsi al sito web: www.ausl.ra.it - menù "Per il Cittadino" - link "bandi e concorsi" - "Assunzioni - Lavoro autonomo - Borse di studio", ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

Scadenza: 18 settembre 2014

IL DIRETTORE AD INTERIM UO PSRU RAVENNA
Savino Iacoviello

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso di selezione per l'eventuale conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureati in Psicologia per la realizzazione del progetto denominato "Palestra della Mente" in favore del Dipartimento Cure Primarie - Area della non autosufficienza del Distretto Sanitario di Ravenna

L'Azienda U.S.L. della Romagna, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, in attuazione di specifica deliberazione del Direttore generale, intende procedere all'eventuale conferimento di n. 1 incarico libero-professionale per la realizzazione del progetto denominato "Palestra della Mente" in favore del Dipartimento Cure Primarie - Area della non autosufficienza del Distretto Sanitario di Ravenna.

1. Requisiti generali di ammissione

I requisiti, da autocertificare ai sensi della vigente normativa (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nella presente proposta per la presentazione delle candidature), sono i seguenti:

1) Laurea in Psicologia (Specialistica o Magistrale o Triennale vecchio ordinamento);

2) Specializzazione post laurea in Psicologia o in disciplina equipollente *oppure* titolo di specializzazione in Psicoterapia riconosciuto ai sensi degli articoli 3 e 35 della Legge 18/2/1989, n. 56, come equipollente al diploma rilasciato dalle corrispondenti scuole di specializzazione universitaria;

3) iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale degli Psicologi;

4) curriculum idoneo a dimostrare esperienza professionale nell'ambito della psicologia dell'invecchiamento e della riabilitazione neuropsicologica applicata agli anziani;

5) percorso formativo consolidato in ambito specifico.

Si precisa che, non possono essere ammessi alla selezione:

a. gli ex dipendenti dell'Azienda USL della Romagna (costituita dalle preesistenti Aziende USL di Cesena, Forlì, Ravenna e Rimini) cessati volontariamente dal servizio - come disposto dall'art. 25, L. 724/1994;

b. i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza - come disposto dall'art. 5, co. 9, del DL 95/2012, convertito in L. 135/2012, e s.m.i. (da ultimo DL 90/2014).

2. Oggetto dell'incarico

Il professionista dovrà fornire collaborazione clinica alla realizzazione del progetto "Palestra della Mente" assicurando interventi di stimolazione cognitivo-sensoriale rivolti ad anziani affetti da demenza lieve e moderata ed in particolare dovrà svolgere la condizione di detti interventi.

3. Durata, corrispettivo, sede

Il rapporto avrà durata commisurata alla necessità di realizzazione delle attività progettuali stimata in ventiquattro mesi, compatibilmente alla disponibilità del finanziamento derivante da soggetti esterni.

Le attività si articoleranno con modalità da concordare con il Responsabile della struttura interessata in coerenza con le necessità di sviluppo del progetto nella sua dinamica temporale ed evolutiva.

L'attività di conduzione dei gruppi verrà svolta presso

le sedi messe a disposizione dall'A.S.P. di Ravenna e dai Comuni di Cervia e Russi, in giornate ed orari da concordare con i referenti dell'Area della non autosufficienza del Distretto Sanitario di Ravenna; le attività organizzative e di programmazione si svolgeranno presso la sede dell'Area della non autosufficienza del Distretto Sanitario di Ravenna.

A fronte dell'attività resa sarà riconosciuto un compenso onnicomprensivo di € 12.745,00 su base annua, comprensivo del costo per l'eventuale utilizzo del proprio automezzo per gli spostamenti che si renderanno necessari nell'espletamento delle attività, pagabile dall'Azienda USL della Romagna in rate mensili posticipate dietro attestazione del Responsabile della struttura interessata circa l'assolvimento degli obblighi prestazionali.

4. Modalità e termine di presentazione delle domande

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico avviso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, firmata in calce, corredata da fotocopia non autenticata di documento di identità valido, oltre alla documentazione ad essa allegata, dovrà essere inoltrata secondo uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Al Direttore generale Azienda U.S.L. della Romagna - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna (RA);
- consegnata direttamente, dall'interessato o tramite incaricato, all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Ravenna al seguente indirizzo: Largo Chartres n. 1 (angolo Via De Gasperi n. 8) - piano rialzato - Ravenna.

Gli orari di apertura sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;

- inviata utilizzando una casella di posta elettronica certificata, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda anche curriculum, eventuali allegati e copia di documento di identità personale del sottoscrittore, all'indirizzo PEC dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Ravenna dell'Azienda USL della Romagna: ausl110ra.concorsi@pec.ausl.ra.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito web - www.ausl.ra.it - al menù "Per il Cittadino" - link "bandi e concorsi" - "Assunzioni - Lavoro autonomo - Borse di studio" - "Bandi e concorsi e avvisi di selezione in corso", con riferimento al presente avviso.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000). Le domande non sottoscritte dai candidati non saranno prese in considerazione per la formazione della graduatoria.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del DLgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come

valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purchè le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno accolte le domande pervenute all'Azienda USL della Romagna - Via De Gasperi n. 8 - Ravenna, oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Il termine per la presentazione della candidatura e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi, smarrimenti delle domande o per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda i candidati, sotto la propria personale responsabilità, devono dichiarare, nell'ordine, quanto segue:

1) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;

2) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

1. di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
3. di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

3) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

6) posizione riguardo agli obblighi militari;

7) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni, le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione

dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche Amministrazioni;

9) di avere diritto alla precedenza, o preferenza, in caso di parità di punteggio;

10) di essere disponibile ad operare presso le strutture interessate alla realizzazione progettuale in coerenza con le necessità di sviluppo del progetto di riferimento;

11) di impegnarsi a cessare ogni eventuale causa di incompatibilità prima di iniziare l'attività;

12) indirizzo ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando;

13) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito web - www.ausl.ra.it - al menù "Per il Cittadino" - link "bandi e concorsi" - "Assunzioni - Lavoro autonomo - Borse di studio" - "Bandi e concorsi e avvisi di selezione in corso", con riferimento al presente avviso.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato; l'eventuale comunicazione di cambio indirizzo potrà essere effettuata utilizzando il modulo scaricabile dal sito web: www.ausl.ra.it - al menù "per il cittadino" - link "bandi e concorsi" - "Assunzioni - Lavoro autonomo - Borse di studio" - modulistica e informazioni.

Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificandoli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

5. Documentazione da allegare alla domanda

Per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183, questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, possibilmente redatto secondo il formato europeo disponibile e scaricabile anche dal sito web - www.ausl.ra.it - al menù "Per il cittadino" - link "bandi e concorsi" - "Assunzioni - Lavoro autonomo - Borse di studio" - modulistica e informazioni, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000, datato e firmato e tutti i titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione

della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 15, co. 1, del D.Lgs. 14/3/2013 n. 33, l'Azienda U.S.L. è tenuta a pubblicare sul sito internet aziendale il curriculum vitae del professionista affidatario del presente incarico di lavoro autonomo.

il professionista, se lo ritiene utile al fine della valutazione dell'esperienza professionale acquisita e/o percorso formativo seguito può allegare, secondo quanto disposto dal DPR 445/2000, copie e/o autocertificazioni attestanti i servizi svolti ed ogni altro documento ritenuto idoneo.

Autocertificazione

Il candidato, al fine di comunicare le informazioni e i dati relativi a stati, qualità personali e fatti di cui gli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., può presentare, in carta semplice e senza autentica di firma:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- deve essere inoltrata per posta, con p.e.c. o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Si invitano i candidati a prendere visione delle indicazioni e dei consigli per l'utilizzo della modulistica resi disponibili sul sito web - www.ausl.ra.it - menù "Per il cittadino" - al link "bandi e concorsi" - "Assunzioni - Lavoro autonomo - Borse di studio" - "modulistica e informazioni", ove sono reperibili e scaricabili anche i modelli di autocertificazione.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato), la tipologia dell'orario (tempo pieno/ part-time con indicazione della relativa percentuale rispetto al tempo pieno), le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo, ente promotore/committente, impegno orario).

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli articoli 43 e 71 del DPR 445/2000.

I candidati che non presentano direttamente la domanda

con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

6. Graduatoria

Le candidature e la documentazione allegata, saranno valutate e comparate da apposita commissione individuata in relazione all'incarico da conferire.

E' prevista una prova orale, tendente a verificare specifica qualificazione professionale necessaria all'espletamento delle attività oggetto dell'incarico, da svolgersi nella giornata di **giovedì 25 settembre 2014, con convocazione alle ore 9.30** presso "Sala Blu", piano rialzato della sede amministrativa dell'Azienda USL della Romagna, Via De Gasperi n. 8 (ingresso in angolo con Largo Chartres n. 1) - Ravenna.

Sono ammessi a partecipare coloro che risulteranno aver presentato la candidatura in tempo utile ed essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Si precisa, sin da ora, che agli ammessi non verrà inviata alcuna ulteriore comunicazione individuale.

La mancata presentazione del candidato alla prova, quale ne sia la causa, sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Ai candidati non ammessi a partecipare alla selezione sarà inviata, prima della data della prova, specifica comunicazione di esclusione.

I candidati ai quali non sarà comunicata l'esclusione, sono pertanto invitati a presentarsi a sostenere la prova senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità, provvisto di fotografia.

La graduatoria, formulata sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati ammessi, scaturiti dalla valutazione dei titoli e della prova, sarà pubblicata sul sito web: www.ausl.ra.it al menù "Per il Cittadino" - link "bandi e concorsi" - "Assunzioni - Lavoro autonomo - Borse di studio" - "Comunicati e notizie su concorsi e avvisi", rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione e nel suddetto arco temporale potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi libero professionali analoghi per contenuti e finalità.

7. Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare,

delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda U.S.L., quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate e finalizzato all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, può avvenire con modalità sia manuale che elettronica.

La presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/2001 e smi.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/2003 e smi, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

8. Varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

L'Azienda U.S.L. della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la presente proposta allorché ne ravvisi la necessità, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, a seguito di disposizioni di legge o per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Al termine della valutazione potranno essere conferiti, compatibilmente alla disponibilità del finanziamento derivante da soggetti esterni ed in coerenza con le politiche aziendali di acquisizione delle risorse umane, incarichi che avranno natura di rapporto di lavoro autonomo; in ogni caso verrà tenuta in considerazione anche la soggezione fiscale dell'interessato e le eventuali incompatibilità, ragioni di opportunità e di pubblico interesse.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale conferimento dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito web www.ausl.ra.it al menù "Per il Cittadino" - link "bandi e concorsi" - "Assunzioni - Lavoro autonomo - Borse di studio" - Comunicati e notizie su concorsi e avvisi. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito web aziendale, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda e della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Ravenna dell'Azienda U.S.L. della Romagna - Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12 - telefono 0544/286542

- 287718, oppure collegarsi al sito web: www.ausl.ra.it - menù "Per il Cittadino" - link "bandi e concorsi" - "Assunzioni - Lavoro autonomo - Borse di studio", ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

Scadenza presentazione domande: 18 settembre 2014

IL DIRETTORE AD INTERIM UO

Savino Iacoviello

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso di selezione per l'eventuale conferimento di incarichi libero-professionali a laureati in Psicologia per la realizzazione del progetto "Disturbo del comportamento alimentare (DCA)" in favore del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche - Ravenna

L'Azienda U.S.L. della Romagna, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, in attuazione di specifica deliberazione del Direttore generale, intende procedere all'eventuale conferimento di incarichi libero-professionali per lo svolgimento di attività connesse al progetto "Disturbo del comportamento alimentare (DCA)" in favore del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche - Ravenna.

1. Requisiti generali di ammissione

I requisiti, da autocertificare ai sensi della vigente normativa (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nella presente proposta per la presentazione delle candidature), sono i seguenti:

1) Laurea in Psicologia (Specialistica o Magistrale o Quinquennale vecchio ordinamento);

2) iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale degli Psicologi;

3) curriculum idoneo a dimostrare formazione ed esperienza professionale nella valutazione, assistenza e trattamento dei disturbi del comportamento alimentare;

4) curriculum idoneo a dimostrare formazione ed esperienza professionale nel campo della valutazione e del trattamento dei disturbi in età adolescenziale e post-adolescenziale, in particolare dei disturbi borderline;

5) curriculum idoneo a dimostrare comprovata esperienza nella somministrazione, scoring ed elaborazione dei principali strumenti psicodiagnostici, in particolare per la valutazione del disturbo di personalità borderline (SCID-II) e dei disturbi del comportamento alimentare (EDE-12, EDI, BUT);

6) curriculum idoneo a dimostrare preferenziale formazione al modello dialettico cognitivo comportamentale (CBT e DBT);

7) curriculum idoneo a dimostrare esperienza provata nel coordinamento di gruppi multiprofessionali.

Si precisa che, non possono essere ammessi alla selezione:

a. gli ex dipendenti dell'Azienda USL della Romagna (costituita dalle preesistenti Aziende USL di Cesena, Forlì, Ravenna e Rimini) cessati volontariamente dal servizio - come disposto dall'art. 25, L. 724/1994;

b. i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza - come disposto dall'art. 5, co. 9, del DL 95/2012, convertito in L. 135/2012, e s.m.i. (da ultimo DL 90/2014).

2. Oggetto dell'incarico e attività principali

Le attività da svolgere finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo collegato al progetto di riferimento, sono le seguenti:

- facilitare la comunicazione all'interno della rete terapeutica dipartimentale appositamente predisposta per affrontare la patologia dei disturbi del comportamento alimentare e comorbilità associata, in particolare con i servizi che hanno in carico adolescenti e post-adolescenti;

- attività formative relative allo skills training secondo il modello dialettico comportamentale e cognitivo comportamentale;

- effettuare skills training di gruppo e individuale e colloqui di sostegno psicologico;

- consulenza psicologica in caso di ricovero di pazienti con DCA nei reparti internistici/pediatri/psichiatrici dell'Azienda USL della Romagna - territorio di Ravenna;

- valutazione psicodiagnostica dei pazienti mediante interviste semi strutturate (EDE-12 per la valutazione del DCA) e strutturate (SCHID-II per la valutazione dei disturbi di personalità) e questionari autosomministrati (EDI, BUT, SCL-90);

- somministrare ai pazienti all'inizio, durante e alla fine del trattamento interviste strutturate e test per definire oltre alla diagnosi, i miglioramenti sintomatologici.

3. Durata, corrispettivo, sede

Il rapporto avrà durata commisurata alla necessità di realizzazione delle attività progettuali, stimata in dodici mesi, compatibilmente con l'ammontare complessivo del finanziamento erogato da soggetto esterno.

Le attività si articoleranno con modalità da concordare con il Responsabile del Centro Salute Mentale e con il Responsabile dell'Ambulatorio multi-disciplinare per i disturbi del comportamento alimentare, in coerenza con le necessità di sviluppo del progetto nella sua dinamica temporale ed evolutiva.

A fronte delle attività professionali rese è previsto un compenso massimo lordo onnicomprensivo valorizzato da € 19.787,04 ad € 26.086,76 su base annua, determinabile sulla base della diversificazione di attività rispetto alle esigenze operative definite in base alle variabili necessità progettuali, comprensivo del costo per l'eventuale utilizzo del proprio automezzo per gli spostamenti che si renderanno necessari nell'espletamento delle attività, pagabile dall'Azienda USL della Romagna in rate mensili posticipate dietro attestazione del Responsabile della struttura interessata circa l'assolvimento degli obblighi prestazionali.

L'attività si svolgerà presso le sedi del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche - Ravenna.

4. Modalità e termine di presentazione delle domande

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico avviso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, firmata in calce, corredata da fotocopia non autenticata di documento di identità valido, oltre alla documentazione ad essa allegata, dovrà essere inoltrata secondo uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Al Direttore generale Azienda U.S.L. della Romagna - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna (RA);

- consegnata direttamente, dall'interessato o tramite incaricato, all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Ravenna al seguente indirizzo: Largo Chartres n. 1 (angolo Via De Gasperi n. 8) - piano rialzato - Ravenna.

Gli orari di apertura sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;

- inviata utilizzando una casella di posta elettronica certificata, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda anche curriculum, eventuali allegati e copia di documento di identità personale del sottoscrittore, all'indirizzo PEC dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Ravenna dell'Azienda USL della Romagna: ausl110ra.concorsi@pec.ausl.ra.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale sopra indicata.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito web - www.ausl.ra.it - al menù "Per il Cittadino" - link "bandi e concorsi" - "Assunzioni - Lavoro autonomo - Borse di studio" - "Bandi e concorsi e avvisi di selezione in corso", con riferimento al presente avviso.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. 445/2000). Le domande non sottoscritte dai candidati non saranno prese in considerazione per la formazione della graduatoria.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del DLgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purchè le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande trasmesse mediante servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, si considerano prodotte in tempo utile, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante.

Il termine per la presentazione della candidatura e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi, smarrimenti delle domande o per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata, tardiva o inesatta

indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda i candidati, sotto la propria personale responsabilità, devono dichiarare, nell'ordine, quanto segue:

1) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;

2) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

1. di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
3. di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

3) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

6) posizione riguardo agli obblighi militari;

7) i servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni, le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;

9) di avere diritto alla precedenza, o preferenza, in caso di parità di punteggio;

10) di essere disponibile ad operare presso le strutture interessate alla realizzazione progettuale in coerenza con le necessità di sviluppo del progetto di riferimento;

11) di impegnarsi a cessare ogni eventuale causa di incompatibilità prima di iniziare l'attività;

12) indirizzo ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando;

13) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato; l'eventuale comunicazione di cambio indirizzo potrà essere effettuata utilizzando il modulo scaricabile dal sito web: www.ausl.ra.it - al menù "per il cittadino" - link "bandi e concorsi" - "Assunzioni - Lavoro autonomo - Borse di studio" - modulistica e informazioni.

Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificandoli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

5. Documentazione da allegare alla domanda

Per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183, questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, possibilmente redatto secondo il formato europeo disponibile e scaricabile anche dal sito web - www.ausl.ra.it - al menù "Per il cittadino" - link "bandi e concorsi" - "Assunzioni - Lavoro autonomo - Borse di studio" - modulistica e informazioni, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato e tutti i titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 15, co. 1, del D.Lgs. 14/3/2013 n. 33, l'Azienda U.S.L. è tenuta a pubblicare sul sito internet aziendale il curriculum vitae del professionista affidatario del presente incarico di lavoro autonomo.

il professionista, se lo ritiene utile al fine della valutazione dell'esperienza professionale acquisita e/o percorso formativo seguito può allegare, secondo quanto disposto dal DPR 445/2000, copie e/o autocertificazioni attestanti i servizi svolti ed ogni altro documento ritenuto idoneo.

Autocertificazione

Il candidato, al fine di comunicare le informazioni e i dati relativi a stati, qualità personali e fatti di cui gli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., può presentare, in carta semplice e senza autentica di firma:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, *oppure*

- deve essere inoltrata per posta, con p.e.c. o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Si invitano i candidati a prendere visione delle indicazioni e dei consigli per l'utilizzo della modulistica resi disponibili sul sito web - www.ausl.ra.it - menù "Per il cittadino" - al link "bandi e concorsi" - "Assunzioni - Lavoro autonomo - Borse di studio" - "modulistica e informazioni", ove sono reperibili e scaricabili anche i modelli di autocertificazione.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato), la tipologia dell'orario (tempo pieno/part-time con indicazione della relativa percentuale rispetto al tempo pieno), le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo, ente promotore/committente, impegno orario).

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli articoli 43 e 71 del DPR 445/2000.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

6. Graduatoria

Le candidature e la documentazione allegata, saranno valutate e comparate da apposita commissione individuata in relazione all'incarico da conferire.

Agli aspiranti in possesso dei requisiti di ammissione potrà essere chiesto di sostenere eventuale prova (colloquio e/o prova scritta e/o prova pratica) tendente a verificare specifica qualificazione professionale necessaria all'espletamento delle attività oggetto dell'incarico.

Comunicazioni in merito allo svolgimento della procedura selettiva, compresa l'eventuale convocazione a sostenere una prova, saranno notificate ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet: www.ausl.ra.it al menù "Per il Cittadino" - link "bandi e concorsi" - "Assunzioni - Lavoro autonomo - Borse di studio" - Comunicati e notizie su concorsi e avvisi, a decorrere dal 3 ottobre 2014.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria, formulata sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati ammessi, scaturiti dalla valutazione dei titoli e della eventuale prova, sarà pubblicata sul sito web: www.ausl.ra.it al menù "Per il Cittadino" - link "bandi e concorsi" - "Assunzioni - Lavoro autonomo - Borse di studio" - Comunicati e notizie su concorsi e avvisi, rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione e nel suddetto arco temporale potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi libero professionali analoghi per contenuti e finalità.

7. Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 30.6.2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda U.S.L., quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate e finalizzato all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, può avvenire con modalità sia manuale che elettronica.

La presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01 e smi.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03 e smi, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

8. Varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 6, del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

L'Azienda U.S.L. della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la presente proposta allorché ne ravvisi la necessità, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, a seguito di disposizioni di legge o per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Al termine della valutazione potranno essere conferiti, compatibilmente alla disponibilità del finanziamento derivante da soggetti esterni ed in coerenza con le politiche aziendali di acquisizione delle risorse umane, incarichi che avranno natura di rapporto di lavoro autonomo; in ogni caso verrà tenuta in considerazione anche la soggezione fiscale dell'interessato e le eventuali incompatibilità, ragioni di opportunità e di pubblico interesse.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale conferimento

dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito web www.ausl.ra.it al menù "Per il Cittadino" - link "bandi e concorsi" - "Assunzioni - Lavoro autonomo - Borse di studio" - Comunicati e notizie su concorsi e avvisi. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito web aziendale, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda e della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Ravenna dell'Azienda U.S.L. della Romagna - Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12 - telefono 0544/286542 - 287718, oppure collegarsi al sito web: www.ausl.ra.it - menù "Per il Cittadino" - link "bandi e concorsi" - "Assunzioni - Lavoro autonomo - Borse di studio", ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

Scadenza: 18 settembre 2014

IL DIRETTORE AD INTERIM UO PSRU RAVENNA
Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di CoCoCo per lo svolgimento del progetto "Affrontare la Demenza: sinergie, complementarità ed inclusività"

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 1589 del 19/7/2014, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività presso l'IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche, nell'ambito del progetto "Affrontare la Demenza: sinergie, complementarità ed inclusività".

L'incarico individuale avrà la durata di un anno dalla data di indicata nel contratto.

Il trattamento economico complessivo lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a circa € 22.843,57.

L'importo potrebbe subire variazioni derivanti dalla posizione contributiva del vincitore, nonché da eventuali variazioni delle aliquote in base alla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Luogo di svolgimento delle prestazioni: UOC Clinica Neurologica - Ospedale Bellaria.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Psicologia
- Specializzazione in Psicoterapia cognitiva ad indirizzo costruttivista ed evolutivo

- Esperienza almeno biennale nell'ambito della valutazione neuropsicologica di pazienti con disturbi cognitivi presso Centri Specialistici Pubblici (al fine, non concorrono a formare il requisito citato eventuali esperienze maturate nell'ambito di tirocini e di frequenze volontarie).

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:

- Esperienza comprovata nello studio delle malattie neurodegenerative con demenza associata o meno a disordini del movimento, esperienza in patologie rare e nei disturbi soggettivi di memoria e del linguaggio.

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura, si fa presente che ai sensi dell'art. 5 comma 9 del D.L. n. 95 del 6/7/2012, convertito in Legge n. 135 del 7/8/2012, è fatto divieto alle pubbliche Amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle stesse e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio funzioni e attività corrispondenti a quello oggetto dello stesso incarico di studio e di consulenza.

I requisiti specifici e preferenziali dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- A.U.S.L. di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;
ovvero possono essere presentate direttamente presso:
- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12
ovvero
- possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione.

In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indirizzo di residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di valutazioni comparative, effettuate da apposita Commissione all'uopo nominata.

La scelta del candidato cui conferire l'incarico scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati, e di un colloquio che si terrà il giorno **lunedì 29 settembre ore 14** c/o la biblioteca pad. Ingresso Ospedale Bellaria Via Altura n. 3- Bologna

La Commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato cui conferire l'incarico di che trattasi, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet www.ausl.bologna.it

Scadenza: 18 settembre 2014

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, in regime di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività presso l'IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche, nell'ambito del progetto "Genetica clinica nelle encefalopatie epilettiche dell'età evolutiva"

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 1602 del 21/8/2014, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività presso l'IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche, nell'ambito del progetto "Genetica clinica nelle encefalopatie epilettiche dell'età evolutiva".

L'incarico individuale avrà la durata di un anno dalla data di indicata nel contratto.

Il trattamento economico complessivo lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a circa € 27.412,28.

L'importo potrebbe subire variazioni derivanti dalla posizione contributiva del vincitore, nonché da eventuali variazioni delle aliquote in base alla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Il collaboratore si impegna a svolgere attività di studio e di ricerca solo ed esclusivamente per l'IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi
- Specializzazione in Pediatria

ovvero

- Specializzazione in Neuropsichiatria Infantile

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:

- approfondita conoscenza sui meccanismi d'azione dei farmaci antiepilettici;
- frequenza documentata presso Centri specializzati in epilessie dell'età evolutiva;
- conoscenze di elettroencefalografia infantile;
- conoscenze nell'ambito delle epilessie e delle encefalopatie epilettiche dell'età evolutiva.

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura, si fa presente che ai sensi dell'art. 5 comma 9 del D.L. n. 95 del 6/7/2012, convertito in Legge n. 135 del 7/8/2012, è fatto divieto alle pubbliche

Amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle stesse e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio funzioni e attività corrispondenti a quello oggetto dello stesso incarico di studio e di consulenza.

I requisiti specifici e preferenziali dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- A.U.S.L. di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso:

- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

ovvero

possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione.

In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di valutazioni comparative, effettuate da apposita commissione all'uopo nominata.

La scelta del candidato cui conferire l'incarico scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati, e di un colloquio che si terrà il giorno **mercoledì 1° ottobre 2014 alle ore 9:30** c/o la biblioteca del pad. Ingresso dell'Ospedale Bellaria, Via Altura n. 3 - Bologna.

La Commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato cui conferire l'incarico di che trattasi, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet www.ausl.bologna.it

Scadenza: 18 settembre 2014

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di CoCoCo per lo svolgimento di attività nell'ambito di un progetto da svolgersi presso la UOC Medicina Riabilitativa Ospedale Bellaria - Istituto delle Scienze Neurologiche - IRCCS

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 1628 del 25/8/2014, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di Collaborazione Coordinata e Continuativa per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Correlazione tra il grado di atrofia muscolare ed efficacia clinica in pazienti sottoposti ad inoculi con tossina botulinica per il trattamento della spasticità da cerebrolesioni acquisite in età adulta e in età pediatrica".

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Medicina Fisica e Riabilitazione
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:

specifiche conoscenze/esperienze in:

- gestione della spasticità, in particolare nell'utilizzo di tecniche di trattamento focale quali
 - nell'uso della tossina botulinica con finalità riabilitativa;
 - nella somministrazione di test clinici e scale per la valutazione clinica (Scale di Ashworth Modificata, Tardieu, test di Sliverskyold) e strumentale (EMG di superficie, ecografia muscolare) della spasticità.

L'incarico avrà la durata di dodici mesi dalla data di indicata nel contratto.

Il collaboratore si impegna a svolgere attività di studio e ricerca esclusivamente per l'IRCCS - Istituto delle Scienze Neurologiche.

Il trattamento economico complessivo lordo annuo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a circa € 31.980 a fronte di un impegno di 36 ore settimanali.

L'importo potrebbe subire variazioni derivanti dalla posizione contributiva del vincitore, nonché da eventuali variazioni delle aliquote in base alla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura, si fa presente che ai sensi dell'art. 5 comma 9 del D.L. n. 95 del 6/7/2012, convertito in Legge n. 135 del 7/8/2012, è fatto divieto alle pubbliche Amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle stesse e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio funzioni e attività corrispondenti a quello oggetto dello stesso incarico di studio e di consulenza.

I requisiti specifici e preferenziali dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- A.U.S.L. di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;
ovvero possono essere presentate direttamente presso:
- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12
ovvero
- possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di valutazioni comparative, effettuate da apposita commissione all'uopo nominata. La scelta del candidato cui conferire l'incarico scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati, e di un colloquio che si terrà il giorno giovedì 25 settembre alle ore 9.30 c/o la biblioteca del pad. Ingresso Ospedale Bellaria Via Altura n. 3 - Bologna.

La Commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato cui conferire l'incarico di che trattasi, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet www.ausl.bologna.it

Scadenza: 18 settembre 2014

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi libero-professionali di medico addetto alle visite di controllo sui lavoratori dipendenti pubblici e privati, in stato di malattia o maternità

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane Interaziendale n. 467 del 20/8/2014 ed in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 5, comma 10 del D.L. 12/9/1983 n. 463, convertito in Legge 11/11/1983 n. 638 e dell'art. 5 della Legge 20/5/1970 n. 300, nonché

delle DGR 178/01 e 1783/03, viene emesso il seguente avviso per la formazione di una graduatoria a livello aziendale per il conferimento di eventuali incarichi libero-professionali di medico addetto alle visite di controllo domiciliari di lavoratori dipendenti, pubblici e privati, assenti per malattia o maternità.

La graduatoria frutto del presente avviso avrà validità fino alla data del 31/5/2015.

Requisito specifico di ammissione è l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di Modena posseduta alla data di scadenza del presente avviso.

Il territorio di competenza per l'effettuazione dei controlli è suddiviso in sei ambiti territoriali (Carpi, Mirandola, Pavullo, Sassuolo, Vignola e un unico ambito territoriale per la realtà di Modena - Castelfranco E.). I candidati, tenuto conto delle eventuali incompatibilità, possono esprimere preferenza per uno o più ambiti territoriali di assegnazione. Nel rispetto della graduatoria generale saranno predisposti elenchi articolati per ciascun ambito territoriale (distretto), secondo le preferenze espresse. Nel caso di mancata preferenza la domanda sarà considerata valida per tutti gli ambiti territoriali.

La domanda dovrà essere presentata unicamente in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8004> attraverso la specifica procedura on line. La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura secondo le istruzioni fornite riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata. È esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione della domanda.

Il termine perentorio per la presentazione delle domande è il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di comunicazioni comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento delle apparecchiature informatiche.

Nella domanda attraverso la procedura on-line dovrà essere indicato, sotto la propria personale responsabilità:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
2. iscrizione all'Ordine dei Medici della Provincia di Modena;
3. data di conseguimento del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e relativo punteggio;
4. eventuali specializzazioni possedute;
5. eventuali periodi di svolgimento di attività in qualità di Medico fiscale, con l'indicazione dell'Ente per il quale sono stati svolti, dell'inizio e della fine dell'attività;
6. di non aver in essere rapporti di lavoro dipendente con il Servizio Sanitario Nazionale; di non svolgere attività di Medico specialista ambulatoriale nell'ambito territoriale dell'Azienda USL di Modena; di non svolgere attività di Medico di Medicina generale o di Pediatra di libera scelta nei Comuni degli ambiti territoriali prescelti;
7. possesso della patente di guida e di essere disponibile

- all'uso del proprio automezzo per lo svolgimento dell'attività;
8. preferenza per uno o più ambiti territoriali dell'Azienda USL di Modena;
 9. domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla graduatoria.

La graduatoria avrà validità dalla data di approvazione per un periodo fino al 31/5/2015 e sarà formata a livello aziendale attribuendo a ciascun candidato il punteggio conseguito secondo i criteri previsti nella delibera di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1783 del 22/9/2003 e di seguito elencati:

- voto di laurea:
 - da 96 a 100 punti, punti 1;
 - da 101 a 105, punti 2;
 - da 106 a 110, punti 3;
 - 110 e lode, punti 4;
- specializzazione in Medicina Legale, in Medicina Legale e delle Assicurazioni, in Medicina Legale e Infortunistica (è valutata 1 sola specializzazione) punti 2;
- specializzazione in Medicina del Lavoro (in alternativa alla specializzazione di cui al punto precedente) punti 1;
- per ogni altra specializzazione, oltre a quella considerata ai punti precedenti punti 0,5;
- per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di attività di medico addetto ai controlli punti 0,2;
- per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di anzianità di laurea (fino ad un massimo di 12 mesi) punti 0,2;

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno indicare i titoli posseduti di studio e di svolgimento delle attività summenzionati ed utili al fine della presente procedura selettiva.

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, tramite files formato.pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, relative ai titoli sopra elencati;

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

A parità di punteggio sarà considerato quale criterio prevalente la minore età anagrafica.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria e tenendo conto delle preferenze espresse, ai medici che risulteranno, da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da rendersi al momento dell'offerta di disponibilità, non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità quale:

1. avere un rapporto di lavoro subordinato o comunque di collaborazione coordinata e continuativa presso qualsiasi datore di lavoro pubblico o privato;
2. svolgere attività medico-generica o pediatrica (anche di sostituzione) nei comuni dei distretti prescelti;
3. svolgere attività di guardia medica (anche di sostituzione) nei comuni dei distretti prescelti;
4. svolgere attività come medico specialista ambulatoriale

convenzionato (anche di sostituzione), nell'ambito dell'Azienda, o equiparato;

Gli incarichi attribuiti dalla graduatoria relativa alla presente procedura in base alle esigenze aziendali che si manifesteranno non potranno avere durata superiore alla data di validità della graduatoria stessa e quindi 31/5/2015.

Il medico incaricato è comunque tenuto a comunicare tempestivamente l'eventuale insorgere di un motivo di incompatibilità. Ciò determina la decadenza dall'incarico.

In caso di accertamento di dichiarazioni non rispondenti a verità, il dichiarante, fatta salva ogni conseguenza penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, decade dai benefici eventualmente conseguiti in base al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

In caso di conferimento dell'incarico il professionista si impegna a presentarsi quotidianamente, secondo le modalità indicate dall'Azienda e riportate nel contratto di incarico, alla sede indicata per ricevere le indicazioni relative ai controlli da effettuarsi in giornata e, se richiesto, nei giorni prefestivi e festivi.

Il carico di lavoro è stabilito in linea di massima in ragione di 21 visite di controllo settimanali per ciascun medico, e comunque sulla base dei fabbisogni espressi dallo specifico bacino d'utenza.

I medici incaricati riceveranno i compensi previsti dalla delibera della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1783 del 22/9/2003, stabiliti nella seguente misura:

- € 17,50 onnicomprensivi per visita domiciliare di controllo lavoratore incrementati di un importo pari a 1/5 di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato;
- € 11,00 per visite di controllo rese a livello ambulatoriale o in caso di mancata effettuazione della visita per assenza del lavoratore al domicilio, in quest'ultimo caso incrementati di un importo pari a 1/5 di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196 del 30/6/2003.

L'Azienda si riserva ogni e più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini, alla loro soppressione, alla revoca o all'annullamento del presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail al seguente indirizzo concorsionline@ausl.mo.it

IL DIRETTORE
Carmen Vandelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Neurologia" con esperienza nell'ambito del monitoraggio neurofisiologico in pazienti ortopedici - Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazioni n. 424 del 16/7/2009 e n. 363 del 27/8/2013, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni

di cui all'art. 7 comma 6-bis del DLgs 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di "Laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Neurologia" con esperienza nell'ambito del monitoraggio neurofisiologico in pazienti ortopedici.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Neurologia
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi
- Documentato curriculum professionale e formativo relativamente all'esperienza nell'ambito del monitoraggio neurofisiologico in pazienti ortopedici.

Oggetto della prestazione: valutazione e monitoraggio delle funzionalità del sistema nervoso nell'ambito della chirurgia vertebrale oncologica, degenerativa e delle malformazioni del rachide, sia in corso di intervento, sia in fase di preparazione pre-chirurgica che per eventuale valutazione post-chirurgica. Effettuazione e refertazione di studi funzionali del sistema nervoso periferico e dei muscoli scheletrici.

Durata dell'incarico: 12 mesi

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna

Compenso annuale: Euro 22,000 al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge.

Struttura organizzativa di riferimento: Direzione sanitaria.

Nel rispetto della normativa vigente l'Amministrazione si riserva di verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari generali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente avviso e specificando:

- l'indicazione del numero dei crediti ECM maturati.
- il nome Utente (Username) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente

avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali attraverso l'invio di una mail al concorrente stesso.

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366960 e tel. 051/6366870 e-mail: risorse.umane@pec.ior.it.

Scadenza: ore 12 del 18 settembre 2014

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU

Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarico di lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, per n. 2 posti di "Laureato in Medicina e Chirurgia con esperienza nell'ambito della ricerca anestesologica" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazioni n. 424 del 16/7/2009 e n. 363 del 27/8/2013, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 2 posti di "Laureato in Medicina e Chirurgia con esperienza nell'ambito della ricerca anestesologica" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di collaborazione coordinata continuativa.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
- Documentata esperienza nell'ambito della ricerca anestesologica.

Oggetto della prestazione: Collaborazione nella raccolta e archiviazione dati dei pazienti arruolati nelle ricerche spontanee e internazionali in corso, al fine di migliorare il processo di arruolamento e l'osservazione nel tempo dei pazienti oggetto degli studi clinici.

Durata dell'incarico: 12 mesi ciascuno.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna.

Compenso annuale per ciascun incarico: euro 26,799,96 al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge.

Struttura organizzativa di riferimento: Struttura Semplice Dipartimentale Ricerca Anestesologica.

Nel rispetto della normativa vigente l'Amministrazione si riserva di verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) - iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) - inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente avviso e specificando:

- l'indicazione del numero dei crediti ECM maturati;

- il nome UTENTE (USERNAME) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento

dell'iscrizione.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali attraverso l'invio di una mail al concorrente stesso.

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366960 e tel. 051/6366870 e-mail: risorse.umane@pec.ior.it.

Scadenza: ore 12 del 18 settembre 2014

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU

Luca Lelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Graduatoria avviso pubblico, per titoli e colloquio, di Dirigente medico - Anestesia e Rianimazione

N. det. approvazione: 185/P - Data: 20/8/2014 - Data scadenza 19/8/2019.

Pos.	Cognome e Nome	Data nascita	Totale
1	Bonazzi Francesca	25/11/1975	26,654
2	Vaccaro Paola	25/07/1981	25,820
3	Curti Caterina	16/04/1983	25,381
4	Capozzi Chiara	07/01/1983	25,331
5	Biscione Roberto	29/01/1970	24,305
6	Santia' Matilde	30/12/1982	24,157
7	Papa Raffaella	30/06/1982	24,074
8	Nebelli Bronilda	12/05/1980	24,058
9	Guglielmetti Aurora	13/04/1979	24,050
10	Toni Jessica	04/06/1979	23,074
11	Penazzi Matilde	30/01/1983	23,046
12	Boccali Michele	16/07/1981	22,345
13	Schirru Sara	04/12/1982	21,495
14	Lanza Maria Concetta	03/07/1982	21,051
15	Ferrari Alberto Maria	31/03/1981	21,000
16	Eusebi Giorgia	15/10/1978	20,952
17	De Rosa Francesca	16/07/1981	20,600
18	Missiroli Marina	28/01/1982	20,304
19	Cappellini Iacopo	03/12/1983	20,206

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Lucia Falzin

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio per Dirigente medico, Disciplina Radiodiagnostica, con specifiche competenze di Radiologia generale, convenzionale, ecotomografia e tomografia assiale computerizzata - approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse Umane - Cesena n. 43 del 8/8/2014

Pos.	Cognome e Nome	Punti	Note
1	Rinaldi, Giovanni	27,45	
2	Femia, Rayka	26,00	
3	Gobbi, Elisa	24,80	
4	Leotti, Elena	24,25	
5	Romanella, Letizia	24,00	
6	Regina, Ugo Maria Vittorio	23,96	
7	Mautone, Simona	23,85	
8	Antichi, Eleonora	23,71	
9	Arico', Emanuela Serena	23,65	
10	Traluci, Ilaria	23,50	
11	Marzocchi, Guido	22,91	
12	Valloncelli, Carla	22,60	
13	Pinamonti, Filippo	22,53	
14	Vancini, Chiara	22,50	
15	Panfilì, Elisabetta	22,36	
16	Zagatti, Ylenia	22,34	
17	Ferroni, Fabio	22,30	
18	Lipia, Stefano	22,07	
19	Pierdicca, Laura	21,97	
20	Ferilli, Donato	21,94	
21	Palazzetti, Valentina	21,88	
22	Pierotti, Luisa	21,80	Precede per: cod. 1
23	Olivieri, Marco	21,80	

Pos.	Cognome e Nome	Punti	Note
24	Stellati, Ilaria	21,64	
25	Filonzi, Giacomo	21,30	
26	Sgambati, Paolo	17,28	
27	Costantini, Emanuele	17,08	
IL DIRETTORE U.O. Savino Iacoviello			

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per Dirigente medico - Disciplina Pediatria - approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse Umane - Cesena n. 44 dell'8/8/2014

Pos.	Cognome e Nome	Punti
1	Graziani, Vanna	24,90
2	Mambelli, Lorenzo	24,07
3	Pusceddu, Sara	23,20
4	Becucci, Elisa	22,79
5	Cappella, Michela	21,85
6	Badii, Silvia	21,26
7	Marangio, Lucia	20,80
8	Lombardo, Ilaria	20,00
9	Fernicola, Paola	18,70
10	Dell'omo, Valeria	18,02
11	Baudassi, Elena	17,05
12	Czimbalmos Kozma, Ferenc	14,59
IL DIRETTORE U.O. Savino Iacoviello		

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione (determina Direttore U.O. Gestione Risorse Umane - Cesena n. 45 del 12/8/2014)

Pos.	Cognome	Nome	Punti/40	Prec.
1	Cicero	Maria Gabriella	31,950	
2	Pirri	Mariagrazia	27,250	
3	Menchise	Francesco	27,100	
4	De Chiara	Annabella	25,850	
5	Merli	Marco	25,670	
6	Novi	Annalisa	25,250	
7	Scognamiglio	Giovanni	25,200	
8	Zampone	Salvatore	24,900	
9	Negri	Manuela	24,850	
10	Santonastaso	Domenico Pietro	24,750	
11	Mescolini	Silvia	23,800	
12	Cecchi	Silvia	23,250	
13	Fabi	Paolo	23,200	
14	Perna	Paolo	23,080	

Pos.	Cognome	Nome	Punti/40	Prec.
15	Ferretti	Tiziana	23,000	art. 3 L.127/97 e smi
16	Ceccaroni	Francesca	23,000	
17	Vitali	Sofia	22,950	
18	Altimari	Vincenzo	22,900	
19	Farolfi	Livia	22,870	
20	Di Losa	Erika	22,690	
21	Battelli	Daniele	22,500	
22	Lazzerotti	Sara	22,400	
23	Guglielmetti	Aurora	22,300	
24	Sagliocco	Orlando	22,150	
25	Vegnuti	Lara	22,100	
26	Biondi	Simona	21,900	
27	Brozzi	Marta	21,250	
28	Preveggenti	Vincenzo	20,550	
29	Missiroli	Marina	20,200	
30	Polese	Milena	20,100	art.3 L.127/97 e smi
31	Denittis	Nazario	20,100	
32	Lanza	Maria Concetta	20,000	
33	De Angelis	Antonino	19,900	
34	Pegoli	Marianna	19,750	
35	Compagna	Alessandro	19,670	
36	Belogi	Federica	19,650	art. 3 L.127/97 e smi
37	Barbieri	Federica	19,650	
38	Blanda	Calogero	19,620	
39	Maiorino	Roberta	19,600	
40	Chinello	Martina	19,550	
41	Finessi	Luca	19,200	
42	Santia'	Matilde	18,800	
43	Ceria	Chiara Marta	18,790	
44	De Caro	Claudia	18,750	
45	Mignacca	Daniela	18,700	
46	Alongi	Salvatore	18,650	art. 3 L.127/97 e smi
47	Pelliello	Sandro	18,650	
48	De Girolamo	Giacomo Arcangelo	18,120	
49	Inserra	Maria	17,700	
50	Penazzi	Matilde	17,050	
51	Bonvicini	Daniele	16,590	
IL DIRETTORE U.O. Lorella Sternini				

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIE

Graduatorie di merito - Avviso pubblico per titoli e colloquio per Dirigente medico - Disciplina: Chirurgia pediatrica

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per Dirigente medico

- Disciplina: Chirurgia pediatrica - Graduatorie finali approvate con determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse Umane - Cesena n. 58 del 14/8/2014.

Graduatoria di merito dei candidati in possesso di specializzazione in Chirurgia Pediatrica

Pos.	Cognome	Nome	Totale Punteggio finale
1	Straziuso	Simona	28,0000
2	Zocca	Veronica	22,4240
3	Suzzi	Chiara	21,0980
4	Cascini	Valentina	20,6840
5	Maniati	Polyxeni	15,3196

Graduatoria di merito dei candidati in possesso dell'iscrizione al 5° anno della scuola di specializzazione in Chirurgia Pediatrica

Pos.	Cognome	Nome	Totale Punteggio finale
1	Lamberti	Giorgio	20,0800
2	Carlucci	Marcello	19,8340
3	Silvaroli	Sara	18,2780
4	Carlini	Veronica	17,6440

IL DIRETTORE U.O. GESTIONE RISORSE UMANE - CESENA
 Lorella Sternini

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per Dirigente medico - Disciplina Malattie Metaboliche e Diabetologia - approvata con deliberazione n. 874 del 30/7/2014 pubblicata il 30/7/2014

Pos.	Cognome e Nome	Punti
1	Luberto, Alessandra	26,87
2	Caselli, Chiara	23,95
3	Di Vieste, Giacoma	23,80
4	Cerrelli, Fernanda	23,60
5	Scavone, Giuseppe	21,48
6	Zannoni, Chiara	19,19
7	Soverini, Valentina	18,42
8	Carli, Anna Rita	18,06
9	Gozzo, Erika	17,55

IL DIRETTORE U.O.
 Savino Iacoviello

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per Dirigente Farmacista - Disciplina Farmacia Ospedaliera - approvata con deliberazione n. 875 del 30/7/2014 pubblicata il 30/7/2014

Pos.	Cognome e Nome	Totale
1	Gentile, Rossella Lucia Ermelinda	24,170
2	Benelli, Vittoria	23,360

Pos.	Cognome e Nome	Totale
3	Paternoster, Laura	22,470
4	Rossi, Francesca	22,240
5	Parazza, Sonia	22,060
6	Di Candia, Lucia Brunella	21,890
7	Neri, Cristina	21,600
8	Fabbri, Maria Cristina	21,420
9	Laudisio, Carolina	21,140
10	Consenti, Roberta	20,790
11	Lonzardi, Camilla	20,560
12	Sacripanti, Chiara	19,530
13	D'orlando, Chiara	19,360
14	Marconi, Silvia	19,290
15	Selvetti, Giulia	19,140
16	Agostino, Elena	19,080
17	Battelli, Valeria	19,050
18	Messina Denaro, Teresa Maria	18,920
19	Melandri, Loretta	18,290
20	Maugeri, Antonio	17,490
21	Marotta, Maria	17,290
22	Di Lauro, Nicoletta	17,280
23	Nalbone, Eliana	16,750
24	Mancini, Emilia	16,310

IL DIRETTORE U.O.
 Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa all'avviso pubblico per conferimento n. 2 incarichi libero professionali di Medico generico addetto all'effettuazione di controlli domiciliari dei lavoratori dipendenti, pubblici e privati, in stato di malattia

Si rende noto che con determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Risorse Umane n. RU/226 del 19/8/2014, è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria di avviso pubblico, per soli titoli, da utilizzare per il conferimento di incarichi libero professionali di medico generico per controlli domiciliari a lavoratori in stato di malattia.

N.	Cognome e Nome	Punti
1	Nallbani Franklin	92,1
2	Arcari Elvira	66,0
3	Ceccarini Angelina	45,8
4	Rossi Paola	33,2
5	Losito Lucia	16,4
6	Uzodinma Rapaël Izuchukwu	14,8
7	Brini Cristina	9,3
8	Baietti Irene	6,4
9	Alvisi Antonella	5,4
10	Gnudi Elena	5,4
11	Terranova Simona	5,2
12	Gambetti Elisabetta	4,4
13	Masetti Giulia	4,4
14	Rizzo Valentina	1,2

IL DIRETTORE UO
 Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

SORTEGGIO

Sorteggio componenti Commissione esaminatrice

Si rende noto che alle ore 9 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando avrà luogo presso la sede di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via Anguissola n. 15 - il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del seguente pubblico concorso:

- n. 1 posto di "Dirigente medico" - Disciplina: Pediatria

I sorteggi che non possano aver luogo nel giorno sopraindicato, perché coincidenti con giorno non lavorativo o per motivi di forza maggiore, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti e con inizio alle ore 9 del primo giovedì successivo e, ove necessario, del primo lunedì successivo e così si proseguirà con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per il conferimento mediante selezione per titoli ed esami, di n. 1 borsa di studio per mesi 20 di Euro 39.631,34 per laureati in Ingegneria Gestionale

In esecuzione a determina n. 155 del 30/7/2014, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso, mediante selezione, per titoli ed esami per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio da fruirsi nella Direzione sanitaria dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena finanziata dalla Regione Emilia-Romagna (Fondo per la Modernizzazione 2010 - 2011 - 2012 (DGR n. 1165/2012) e Ricerca finalizzata 2010), della durata di mesi 20 dell'importo di Euro 39.631,34.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata /AR entro il termine indicato.

Requisiti richiesti

- Laurea magistrale in Ingegneria Gestionale
- Tirocinio effettuato nel Settore Medico Sanitario o esperienza lavorativa almeno semestrale nel Settore Medico-Sanitario.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Servizio Gestione e Sviluppo del Personale- Poliambulatorio 3° piano (Ufficio Concorsi) - Via del Pozzo n. 71/B - 41124 Modena - (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30 e dal lunedì al giovedì anche dalle ore 14.30 alle 16, oppure collegandosi al sito www.policlinico.mo.it.

Scadenza: 18 settembre 2014

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per il conferimento di una borsa di studio annuale "Una strategia basata sull'evidenza per ridurre il tasso dei parti cesarei: studio di implementazione"

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 686 del 18/8/2014 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile,

per un importo complessivo lordo pari a Euro 20.000,00 per il seguente progetto di ricerca: "Una strategia basata sull'evidenza per ridurre il tasso dei parti cesarei: studio di implementazione" da svolgersi presso U.O. Ricerca e Innovazione.

L'attività del borsista consisterà nella realizzazione del Data Management Plan (DMP); creazione della banca dati elettronica (eCRF); registrazione dell'adesione agli audit criteria nell'Electronic Audit Tool; Alimentazione/gestione banche dati amministrative/sanitarie; redazione di reportistiche e query automatiche.

Requisiti di ammissione:

- Laurea in Ingegneria dell'informazione, Scienze e Tecnologie informatiche o Laurea specialistica in informatica, Ingegneria informatica o altre lauree equipollenti

Titoli preferenziali:

- Esperienza nell'ambito di progetti di ricerca scientifica
- Capacità di creazione e gestione banche dati elettroniche (linguaggio SQL)
- Conoscenza di un linguaggio di programmazione "general purpose" a scelta tra: C++ o Java; o di Statistica a scelta tra: R o SAS.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei modi seguenti:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale);
- trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo: concorsi@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di "....."».

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato p7m o pdf, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (anch'essa in formato p7m o pdf) e a fotocopia di documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.

L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati. La modulistica in argomento è scaricabile dal sito www.ao.pr.it/lavorare/selezioni e concorsi.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

ovvero

- presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12,30 ed il giovedì dalle ore 9 alle 17.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione in base al giudizio acquisito a seguito di colloquio il quale verterà su argomenti attinenti la materia oggetto della borsa di studio atti a verificare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca e sulla valutazione dei titoli presentati.

Il colloquio verrà espletato il giorno: **venerdì 19 settembre 2014 - alle ore 12** c/o Sala Riunioni - U.O. Ricerca ed Innovazione Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Pertanto gli aspiranti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun preavviso, nel giorno, luogo e ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di assegnazione i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/702469 - 702566).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Laura Oddi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per il conferimento di diverse borse di studio

Si rende noto che in esecuzione delle sotto indicate determinazioni del Direttore della U.O.C. Amministrazione del personale, sono emessi i seguenti avvisi pubblici per l'assegnazione di borse di studio:

- n. 1586 del 19/8/2014 - Borsa di studio, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Sindromi coronariche acute: ottimizzazione della gestione in fase acuta e post-dimissione".
Durata: mesi sei - Compenso: € 12.903,22. per il periodo.

Requisiti specifici di ammissione:

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Cardiologia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.

Luogo di svolgimento dell'attività: UOC Cardiologia Ospedale Maggiore.

La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, il giorno **mercoledì 24/9/2014 alle ore 12** presso la sala riunioni della UOC Cardiologia 4° piano ala lunga - Ospedale Maggiore Largo Bartolo Nigrisoli - Bologna.

- n. 1627 del 25/8/2014 - Borsa di Studio, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Gait Assessment and Intervention Tool (G.A.I.T.) e blocco diagnostico anestetico del nervo sciatico popliteo interno (SPI): proposta di un protocollo di analisi osservazionale per il paziente affetto da emiplegia spastica post ictus".

Durata: un anno - Compenso: circa € 23.041,48 per il periodo.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;
- specializzazione in Medicina Fisica e Riabilitazione.

Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione:

- conoscenza delle principali scale di valutazione utilizzate in riabilitazione, con particolare riferimento a quelle osservazionali del cammino validate per il paziente emiplegico e a quelle comunemente utilizzate nel paziente con spasticità;
- conoscenza delle principali tecniche di trattamento focale della spasticità.

Luogo di svolgimento delle attività: UOC Medicina Riabilitativa Ospedale Bellaria.

La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, il giorno **venerdì 17 ottobre alle ore 9.30** c/o la Biblioteca pad. Ingresso dell'Ospedale Bellaria Via Altura n. 3 - Bologna.

Normativa generale

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di cui trattasi.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del Servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ovvero possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria

comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indirizzo di residenza. Le borse di studio saranno assegnate sulla base di graduatorie formulate da commissioni all'uopo nominate.

Le graduatorie scaturiranno dalla valutazione dei titoli e di un colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti. Il colloquio verterà sull'argomento oggetto di ciascuna borsa di studio.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi -

Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando e la modulistica necessaria, gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet www.ausl.bologna.it

Scadenza: 18 settembre 2014

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura di sistemi diagnostici per la determinazione di HPV-DNA in prelievi cervico-vaginali

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; Sito: <http://www.intercent.it>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: punto I.1

Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1

Indirizzo per inviare offerte/domande di partecipazione: Agenzia Intercent-ER - Via Dei Mille n. 21 - 40121 Bologna

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) denominazione dell'appalto: Procedura aperta per la fornitura di sistemi diagnostici per la determinazione di HPV-DNA in prelievi cervico-vaginali

II.1.2) Tipo di appalto, luogo esecuzione, luogo di consegna e prestazione dei servizi: forniture - la Convenzione è rivolta ai seguenti soggetti: Centro Servizi di Pievesestina dell'AUSL della Romagna (AVR), Centro di citologia cervico-vaginale di Screening dei tumori del collo dell'utero, Azienda ospedaliera di Reggio Emilia (AVEN) e all'Azienda sanitaria sede del centro che verrà individuato nell'Area Vasta Emilia Centro

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto: La gara ha per oggetto la stipula di una Convenzione, ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale dell'Emilia-Romagna n. 11 del 2004, per la fornitura di sistemi diagnostici per la determinazione di HPV-DNA in prelievi cervico-vaginali

II.1.6) CPV: 33124110-9

II.1.8) Divisione in lotti: no

II.2.1) Quantitativo totale Importo massimo: € 4.720.000,00 IVA esclusa

II.2.2) Opzioni: rinnovo della Convenzione per ulteriori 12 mesi a condizione che non sia esaurito l'importo massimo spendibile

II.3) Durata dell'appalto: 12 (dodici) mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione. Gli Ordinatori di Fornitura (contratti), effettuati dalle Aziende Sanitarie che aderiranno alla Convenzione, avranno validità dalla data di emissione fino al sessantesimo mese successivo alla stipula della Convenzione

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria e cauzione definitiva come da documentazione di gara.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: come da Disciplinare di gara.

Sezione IV: Procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

IV.3.1) Numero di riferimento dossier amministrazione: determina dirigenziale n. 210 del 12/8/2014

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: **entro le ore 12 del 6/10/2014**

IV.3.6) Lingue utilizzabili nelle offerte o nelle domande di partecipazione: italiano.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 240 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 7/10/2014 ore 10:00
Luogo: Agenzia Intercent-ER - Via Dei Mille n. 21 - 40121 Bologna. Persone ammesse apertura offerte: un incaricato di ciascuna Ditta concorrente o RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale.

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.3): Informazioni complementari: a) le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente via PEC o via fax al numero specificato al punto I.1 entro e non oltre il 19/09/2014 alle ore 12:00. Le richieste di chiarimenti e le risposte saranno pubblicate sul sito <http://www.intercent.it>; b) codice CIG 5890610D23; c) Responsabile Unico del Procedimento (RUP): dott.ssa Barbara Cevenini

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Regione Emilia-Romagna - Strada Maggiore 80 - 40125 Bologna, Italia. tel. +39 051343643, fax +39 051342805

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 12/8/2014

IL DIRETTORE
Alessandra Boni

ACER DI BOLOGNA

APPALTO

Asta pubblica per l'alienazione di immobili di proprietà del Comune di Bologna

Il Comune di Bologna per mezzo di ACER Bologna - Piazza della Resistenza n. 4 - ha indetto aste pubbliche per l'alienazione, con pubblico incanto, di immobili ad uso abitativo e diverso da abitativo nei comuni di Bologna, Castel Maggiore e Monterezeno.

L'avviso integrale d'asta, l'elenco degli immobili, le planimetrie, la modulistica, le modalità e requisiti di partecipazione e le condizioni di vendita, potranno essere visionati e acquisiti on-line sul sito internet di Acer Bologna, all'indirizzo: www.acerbologna.it (sezione vendite)

Il testo dell'avviso e l'elenco immobili sono reperibili altresì sul sito del Comune di Bologna all'indirizzo: www.comune.bologna.it/casa

- Termine presentazione offerte: **ore 12.00** del giorno **13/10/2014** presso sede ACER Bologna

- Data aste: 15 ottobre 2014 alle ore 10.00 per i lotti da n. 001 a n. 080 e 16 ottobre 2014 alle ore 10.00 per i lotti da n. 081 a n. 162

- Modalità aggiudicazione: miglior offerta in aumento rispetto al prezzo base d'asta fissato, per ciascun immobile, nell'elenco allegato al bando.

Per i lotti per i quali le aste suddette andassero deserte, saranno successivamente considerate le offerte pervenute dopo il 13/10/2014 ma entro le ore 12.00 del giorno 24 novembre 2014 con asta da tenersi il giorno 27 novembre 2014 alle ore 10.00.

Per i lotti per i quali l'asta del 27 novembre 2014 andasse deserta, saranno successivamente considerate le offerte pervenute dopo il suddetto termine ma entro le ore 12.00 del giorno 27 febbraio 2015 con asta da tenersi il giorno 3 marzo 2015 alle ore 10.00.

IL DIRETTORE GENERALE
Nicola Luigi Serravalle

ACER DI FORLÌ-CESENA

APPALTO

Estratto del bando d'asta pubblica per vendita di immobili ubicati in comune di Predappio

Il Responsabile dell'Area Patrimonio rende noto che alle ore 11,00 del giorno **25/9/2014**, nella residenza comunale, si procederà all'asta pubblica con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta per la vendita dei seguenti immobili di proprietà comunale, liberi da locazioni:

Lotto 1) Appartamento in fabbricato condominiale sito in Predappio, Via R. Sanzio, 8/b distinto nel C. F. al fg. 30 p.lla

191 sub. 11, cat. A/3, cl. 2° vani 6,5, R.C € 503,55 posto al piano terzo, oltre ad autorimessa esclusiva distinta nel C. F. al fg. 30 p.lla 191 sub. 32, cat. C/6, cl. 3° mq. 17 R.C € 38,63 per una sup. comm. di mq. 101,77 circa. Classe energetica F.

Compresi i diritti pro quota sulle parti comuni e sull'area scoperta.

Prezzo base d'asta € 102.000,00 al netto degli oneri fiscali, gli aumenti non potranno essere inferiori a € 500,00.

Lotto 2). Appartamento in fabbricato condominiale sito in Predappio, Via Marconi, 1/D distinto nel C.F. al fg. 98 p.lla 50 sub. 88, cat. A/4, cl. 4° vani 6 R.C € 402,84 posto al piano quarto, per una sup. comm. mq. di 88,46 circa. Classe energetica G.

Compresi i diritti pro quota sulle parti comuni e sull'area scoperta.

Prezzo base d'asta € 97.000,00 al netto degli oneri fiscali, gli aumenti non potranno essere inferiori a € 500,00.

Lotto 3) Appartamento in fabbricato condominiale sito in Predappio, Via Marconi, 1/D distinto nel C. F. al fg. 98 p.lla 50 sub. 57, cat. A/4, cl. 4° vani 4 R.C € 268,56 posto al piano quarto, per una sup. comm. mq. di 77,04 circa. Classe energetica G.

Compresi i diritti pro quota sulle parti comuni e sull'area scoperta.

Prezzo base d'asta € 66.000,00 al netto degli oneri fiscali, gli aumenti non potranno essere inferiori a € 500,00.

Deposito cauzionale e deposito spese d'asta:

Lotto 1: € 10.200,00 + € 100,00

Lotto 2: € 9.700,00 + € 100,00

Lotto 3: € 6.600,00 + € 100,00

Scadenza presentazione offerte: **ore 12.00 del giorno 24/9/2014.**

Il bando integrale contenente le modalità per la partecipazione alla gara, nonché planimetrie e documentazione inerente agli immobili possono essere consultati presso il Comune di Predappio - Area Patrimonio (tel. 0543 921740) e presso l'Azienda Casa della Provincia di Forlì-Cesena, Ufficio Gestione Patrimoniale e Vendite, Viale Matteotti n.44 Forlì (tel. 0543/451012) nei giorni e negli orari d'apertura al pubblico; per la consultazione e il ritiro del bando. Per il ritiro dei modelli di autocertificazione da presentare per l'ammissione all'asta e del facsimile d'offerta gli interessati potranno rivolgersi ai medesimi uffici negli orari d'apertura al pubblico oppure visitare il sito internet del Comune di Predappio www.comune.predappio.fc.it o il sito web www.aziendacasa.fc.it.

IL RESPONSABILE AREA PATRIMONIO
Stefano Fabbri

UNIONE DEI COMUNI VAL D'ENZA (REGGIO EMILIA)

ESITO

Esito secondo avviso asta pubblica per l'alienazione di un podere agricolo dotato di fabbricati, ubicato in San Polo d'Enza (RE) di proprietà dell'ASP Carlo Sartori

Si rende noto che il secondo avviso di asta pubblica per

l'alienazione, con aggiudicazione a singolo lotto, di un podere agricolo dotato di fabbricati, ubicato in San Polo d'Enza (RE) in via Sessanta, Via Fornaci e Via Stradelle Bianche di proprietà dell'ASP Carlo Sartori, è andato deserto in quanto entro il termine inderogabile delle ore 12 dell' 8/8/2014 non è pervenuta alcuna offerta.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
Donata Usai

COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito **<http://bur.regione.emilia-romagna.it>**

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.